



Službeni list

OPŠTINE KOVAČICA

Godina XXXVII

17. mart 2016. godine

Godišnja pretplata 1500 din.

Broj 6

K o v a č i c a

Cena primerka 150 din.

73

У П У Т С Т В О

за спровођење избора за одборнике Скупштине општине
Ковачица

На основу члана 15. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007 и 54/2011) Општинска изборна комисија, на седници одржаној дана 17.03.2016.године, донела је

У П У Т С Т В О

ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ОДБОРНИКЕ
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

1. Овим упутством ближе се уређује начин утврђивања и објављивања броја бирача, изборни материјал и технички услови за спровођење изборних радњи, начин употребе језика и писма, начин истицања листе кандидата и збирне изборне листе, начин рада органа за спровођење избора, начин уређивања бирачког места и понашање на бирачком месту, начин гласања и друга питања од значаја за спровођење избора одборника у Скупштини општине Ковачица.

II ПОДНОШЕЊЕ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ

1. Код избора одборника, ако је предлагач група грађана, уз предлог листе кандидата, подноси се и писани споразум о оснивању групе грађана оверен у Суду. Групу грађана може да оснује најмање 10 бирача чији потписи морају бити судски оверени.

Споразум из става 1. ове тачке садржи циљеве њеног образовања, и потписе лица која су образовала групу грађана као и потврду о упису у бирачки списак за сва лица која чине групу грађана.

III УТВРЂИВАЊЕ АУТЕНТИЧНОСТИ ПОТПИСА И ДРУГИХ ПОДАТАКА

1. Потписи бирача који подржавају предлог изборне листе, односно предлог кандидата морају бити оверени од стране органа надлежног за оверу потписа.

IV ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРНИХ РАДЊИ

1. Изборни материјал за спровођење избора за одборнике у Скупштину општине Ковачица (у даљем тексту: Скупштина), обезбеђује Општинска изборна комисија и општинска управа.

2. Општинска изборна комисија, за свако бирачко место обезбеђује:

- образац записника о раду бирачког одбора по шет примерака;
- образац збирне изборне листе;
- потребан број гласачких листића који одговара броју уписаних бирача на том бирачком месту;
- контролне листиће за гласање;
- решење о одређивању бирачког места;
- решење о именовању бирачког одбора;
- записнике о примопредаји изборног материјала;
- вреће за паковање изборног материјала;
- налепнице за означавање врећа.

Осим овог материјала, Општинска изборна комисија за свако бирачко место обезбеђује и по једну гласачку кутију, по два паравана, по једну заставу Републике Србије и Покрајине.

3. Општинска управа обезбеђује:

- обавештење бирачима о дану, времену и месту одржавања избора;
- одговарајући простор за примопредају и чување изборног материјала.

4. Просторија за гласање мора бити довољно пространа да се у њој може обезбедити несметан рад бирачког одбора, односно да има довољно простора да сви чланови бирачког одбора могу несметано и у сваком тренутку имати увид и приступ гласачким кутијама и изборном материјалу, као и довољно простора за постављање паравана за несметано попуњавање гласачких листића и обезбеђење тајности гласања.

5. Изборни материјал који обезбеђује Републичка изборна комисија штампа се у штампарији коју она одреди.

Изборни материјал који обезбеђује Општинска изборна комисија штампа се у штампарији коју одреди Општинска изборна комисија.

6. Штапању, бројању, паковању гласачких листића и њиховом достављању органима надлежним за спровођење избора, имају право да присуствују овлашћена лица подносилаца листа кандидата односно изборних листа.

Општинска изборна комисија благовремено обавештава подносиоце листа кандидата односно изборних листа о праву да именују овлашћено лице које ће присуствовати штапању, бројању, депоновању, паковању и достави гласачких листића, као и о месту и времену тих радњи.

7. Општинска изборна комисија, пре почетка штампања гласачких листића, решењем утврђује број гласачких листића, изглед садржину и боју гласачких листића, изглед садржину и боју контролног листића, као и број резервних гласачких листића који не може бити већи од 0,3% од укупног броја гласачких листића и објављује га у службеном листу Општине Ковачица.

Резервни гласачки листићи из претходног става чувају се у седишту Општинске изборне комисије.

8. Предаја изборног материјала пре гласања врши се између овлашћеног члана Општинске изборне комисије и бирачких одбора у месту и времену које одреди Општинска изборна комисија.

9. О извршеној примопредаји изборног материјала сачињава се записник о примопредаји.

10. Општинска изборна комисија припрема гласачке листиће за избор одборника у складу са чланом 15. Закона о локалним изборима (у даљем тексту: Закон) и доставља их бирачким одборима.

11. Општинска Изборна комисија припрема гласачке листиће за избор одборника Скупштине општине у складу са чланом 15. Закона о локалним изборима (у даљем тексту: Закон) оверава их и обезбеђује њихово штампање на папиру.

На основу тог гласачког листића штампариа израђује на компјутеру текст гласачког листића чију оригиналност утврђује и констатује Општинска изборна комисија и оверава печатом. Текст гласачког листића у компјутеру по извршеној овери се поништава.

На основу тако припремљеног гласачког листића у штампарии, у поступку репрохемиографије израђује се филм, са кога се текст преноси на полимер плочу. По изради полимер плоче филм се одмах комисијски уништава. Текст гласачког листића отиснутог на полимер плочи упоређује се са оригиналима, не констатује се исправност полимер плоча а затим се оне стављају на машину за штампање. По завршеном штампању, полимер плоча се одмах комисијски уништава.

V НАЧИН ИСТИЦАЊА ЛИСТЕ КАНДИДАТА И ЗБИРНЕ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ

1. Збирна изборна листа и гласачки листић за избор одборника истичу се на бирачком месту.

2. Збирна изборна листа са именима свих кандидата за избор одборника за време гласања мора бити видно истакнута на бирачком месту.

VI НАЧИН РАДА ОРГАНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

1. Органи за спровођење избора раде у сталном и проширеном саставу, у складу са Законом.

2. Ако општинска изборна комисија образована за избор одборника у скупштину општине, врши послове радног тела за избор посланика у Скупштину, у проширени састав те комисије, не могу се именовати представници

подносилаца потврђених и проглашених изборних листа, који су већ именовали представника у проширени састав према прописима о локалним изборима.

Ако бирачки одбор за избор републичких посланика врши послове бирачког одбора за избор одборника у скупштину општине, у проширени састав тог одбора, не могу се именовати представници подносилаца потврђених и проглашених изборних листа, који су већ именовали представнике у проширени састав према прописима о локалним изборима.

VII НАЧИН УРЕЂИВАЊА БИРАЧКОГ МЕСТА И ПОНАШАЊЕ НА БИРАЧКОМ МЕСТУ

1. Општинска управа дужна је да благовремено обезбеди да простор који је одређен као бирачко место, буде припремљен и отворен за време гласања.

2. Бирачка места отварају се у 7,00 и затварају у 20,00 часова.

3. На бирачком месту истичу се застава Републике Србије и Покрајине.

4. На бирачком месту видно се истиче редни број и назив бирачког места, решење о одређивању бирачког места, решење о именовању бирачког одбора и извод из овог упутства о понашању на бирачком месту.

5. На бирачком месту бирач је дужан да поступа по упутствима бирачког одбора и да се после гласања удаљи са бирачког места.

6. На бирачком месту не сме се носити оружје или други опасни материјали, којима се може нарушити безбедност лица и имовине, нити се смеју носити или трошити алкохолна пића.

7. У случају нереда бирачки одбор затражиће помоћ органа унутрашњих послова.

VIII НАЧИН ГЛАСАЊА

1. Идентитет лица које гласа утврђује се на основу личне карте, пасоша или возачке дозволе, на основу којих се може утврдити идентитет лица које гласа.

2. Бирач који није у могућности да на бирачком месту лично гласа (слепо, инвалидно или неписмено лице) има право да поведе лице које ће уместо њега, на начин које му оно одреди, испуни гласачке листиће, односно обавити гласање.

Бирачки одбор ће у записник о раду бирачког одбора, констатовати овај начин гласања.

3. Бирач који није у могућности да гласа на бирачком месту (немоћно лице) може, најкасније до 11,00 часова на дан гласања, обавестити бирачки одбор о томе да жели да гласа.

Три члана бирачког одбора у проширеном саставу бирачког одбора, које одреди бирачки одбор одлазе код таквог бирача, утврђују његов идентитет и предају му службену коверту, гласачке листиће, листу кандидата, збирну изборну листу, потврду о његовом изборном праву и посебан коверат за попуњене гласачке листиће,

уознају га са начином гласања, па напуштају просторију у којој бирач гласа.

Пошто гласа, бирач потписује потврду о изборном праву, пресавија гласачке листиће и ставља их у посебан коверат који присутни чланови бирачког одбора пред њим печате жигом на печатном воску, после чега стављају у службени коверат потписану потврду о изборном праву и посебан коверат у коме се налазе гласачки листићи.

По повратку на бирачко место, чланови бирачког одбора одмах предају осталим члановима бирачког одбора службени коверат, који бирачки одбор отвара, на основу потписане потврде о изборном праву заокружује редни број под којим је бирач уписан у извод из бирачког списка и на крају отвара запечаћени коверат из ког вади пресавијене гласачке листиће и тако их убацује у гласачку кутију да се не види за кога је бирач гласао.

Ако у службеној коверти нема потписане потврде о изборном праву, сматра се да бирач није гласао.

IX СТАТИСТИЧКА ОБРАДА ПОДАТАКА

1. Статистичку обраду података у поступку избора одборника у Скупштину обавља орган надлежан за статистичку обраду података, на основу записника о раду бирачких одбора.

Орган надлежан за статистичку обраду података одређује лице које ће да присуствује примопредаји изборног материјала након обављеног гласања у седишту Општинске изборне комисије, да изврши логичко – рачунску контролу записника о раду бирачких одбора, као и да припреми податке о привременим резултатима избора.

2. Општинска изборна комисија, у року од 24 часа од затварања бирачких места, утврђује и објављује укупне резултате избора.

3. До објављивања укупних резултата избора, Општинска изборна комисија, на основу извештаја органа надлежног за статистичку обраду података, објављује привремене податке о резултатима избора.

X ПОСМАТРАЧИ

1. Домаће невладине организације регистроване као организације за праћење избора и домаћи медији, подносе пријаву Општинској изборној комисији, која у року од 48 часова, од пријема пријаве издаје службено овлашћење.

Пријаве се подносе најкасније пет дана пре дана одређеног за одржавање избора.

О издатим службеним овлашћењима Општинска изборна комисија обавештава бирачке одборе.

2. Пријава односно захтев за праћење избора, као и службено овлашћење обавезно садрже: имена и презимена лица одређених од стране посматрача за праћење избора (у даљем тексту: представник посматрача), назив земље из које долазе и назив институције или организације којој припадају.

Службено овлашћење издатона обрасцу прописаном у складу с одредбом става 1. ове тачке, уз личну карту, пасош или возачку дозволу служи за идентификацију представника посматрача пред органима за спровођење избора.

Представници посматрача дужни су да током праћења избора на видном месту истакну ознаку односно обележје институције или организације којој припадају.

XI СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

1. Средства за спровођење избора могу да се користе за следеће намене:

- рад органа за спровођење избора;
- штампање и набавку изборног материјала;
- накнаде члановима и заменицима чланова органа за спровођење избора;
- накнаде за рад лица ангажованих у органима за спровођење избора за обављање стручних и других послова у вези са спровођењем избора;
- накнаде за рад члановима органа за спровођење избора и њиховим заменицима као и запосленим и другим лицима ангажованим на спровођењу избора;
- набавку канцеларијског материјала;
- прикупљање, статистичку обраду и презентацију изборних података;
- други трошкови настали у раду органа за спровођење избора.

2. Наредбодавац за располагање средствима су председник, заменик председника и секретар Општинске изборне комисије.

3. Исплата средстава накнаде за рад на ангажовању на спровођењу избора обавља се у складу са важећим прописима.

XII ЧУВАЊЕ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА

1. Изборни материјал чува се, и то:

- изборни документи, гласачки листићи и остали материјали - сагласно прописима о канцеларијском пословању;
- финансијски документи – сагласно прописима о чувању финансијских докумената.

По истеку рока за чување изборног материјала, са материјалом се поступа у складу са прописима о архивској грађи.

2. Изборни материјал чува се у просторији у којој су обезбеђени услови да ти материјали не буду доступни неовлашћеним лицима.

Одобрење за коришћење изборног материјала даје Општинска изборна комисија.

XIII ПЕЧАТ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

Печат Општинске изборне комисије служи за потврђивање аутентичности аката Општинске изборне комисије.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

1. У раду Општинске изборне комисије у вези избора посланика у Скупштину АПВ примењиваће се прописи Покрајинске изборне комисије.
2. Ово упутство објављује се у Службеном листу општине Ковачица.

ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

У Ковачици,

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА КОВАЧИЦА
ИЗБОРНА КОМИСИЈА

Број: 013-3-19/16-01

Дана: 17.03.2016.Г.

ПРЕДСЕДНИК

Живојин Матејић

74

На основу члана члана 34. став 1. тачка 18. Закона о избору народних посланика ("Службени гласник РС", бр. 35/00, 57/03 - одлука УС, 72/03 - др. закон, 18/04, 85/05 - др. закон, 101/05 - др. закон, 104/09 - др. закон, 28/11 - одлука УС и 36/11) и члана 15. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС" 129/07, 54/11) Изборна комисија Општине Ковачица (у даљем тексту: изборна комисија) на седници одржаној 17.03.2016. године, донела је

РОКОВНИК

ЗА ВРШЕЊЕ ИЗБОРНИХ РАДЊИ У ПОСТУПКУ
СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА ЗА ОДБОРНИКЕ
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА,
РАСПИСАНИХ ЗА 24. АПРИЛ 2016. ГОДИНЕ

1. Рокови за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за одборнике Скупштине Општине Ковачица утврђени су :

- Одлуком о расписивању избора за одборнике скупштина градова, скупштина општина у Републици Србији ("Службени гласник РС", број 23/16),
- Законом о избору народних посланика, ("Службени гласник РС", бр. 35/2000, 57/03, 72/03, 18/04, 101/05, 85/05, 28/11, 36/11)
- Законом о јединственом бирачком списку ("Службени гласник РС", бр. 104/09 и 99/11),

- Упутством за спровођење избора за народне посланике Народне скупштине, расписаних за 24. април 2016. године, 02 Број: 013-24/16 од 4. марта 2016. године

-Упутством за спровођење избора за одборнике Скупштине општине Ковачица расписаних за 24.04.2016.г. године, Број 013-3-19/16-01 од 17.03.2016.године.

2. Одлука о расписивању избора за одборнике скупштина градова, скупштина општина у Републици Србији ступила је на снагу даном објављивања, 07. марта 2016. године.

Одлуком су избори за одборнике Скупштина општина, скупштина градова и града Београда расписани за 24. април 2016. године.

Одлуком је одређено да рокови за вршење изборних радњи почињу да теку од дана ступања на снагу ове одлуке.

3. Према прописима из тачке 1. овог роковника, рокови су следећи:

Ред. број	Р а д њ а	Р о к
1. Јединствени стандарди и обрасци		
1.1.	Утврђивање јединствених стандарда, прописивање образаца и правила за спровођење изборних радњи и стављање на располагање јавности (члан 15. Закона о локалним изборима)	најкасније 10. марта у 24 часа
2. Органи и тела за спровођење избора		
2.1.	Доношење решења о именовању представника подносиоца изборне листе у проширени састав Изборне комисије општине Ковачица (у даљем тексту изборна комисија) (члан 14. Закона о локалним изборима)	у року од 24 часа од часа пријема предлога подносиоца изборне листе, а најкасније 19. априла у 24 часа
2.2.	Достављање предлога за чланове сталног састава бирачких одбора Републичкој изборној комисији (чл. 19. Упутства за спровођење избора за народне посланике Народне скупштине, расписаних за 24. април 2016. године, 02 Број 013-24/16 од 04. марта 2016. године)	најкасније 10. априла
2.3.	Образовање сталног састава бирачких одбора (члан 36. став 3. ЗоИМП)	најкасније 13. априла у 24 часа
2.4.	Достављање предлога за именовање чланова проширеног састава бирачких одбора	најкасније 18. априла у

	(члан 24 ст.1 и члан 25. Упутства)	24,00 часова
2.5.	Доношење решења о именовану чланова проширеног састава бирачких одбора (39. ст. 2 и 3. ЗоИМП и члан 26. став 2. Упутства)	најкасније 19. априла у 24 часа
2.6.	Замена члана бирачког одбора у сталном саставу у случају спречености или одсутности (Чл. 28. Став 3. Упутства)	најкасније 23. априла у 20 часова
2.7.	Замена члана бирачког одбора у проширеном саставу у случају спречености или одсутности (Чл. 28. Став 4. Упутства)	најкасније 22. априла у 20 часова
2.8.	Замена члана бирачког одбора који не може да буде у саставу бирачког одбора у смислу члана 29. Упутства (Чл. 28. Став 5. Упутства)	најкасније 24. априла у 7 часова
3. Изборна листа		
3.1.	Подношење изборне листе (члан 19. Закона о локалним изборима)	до 08. априла у 24 часа
3.2.	Проглашење изборне листе (члан 24. Закона о локалним изборима)	у року од 24 часа од часа пријема изборне листе, ако испуњава услове
3.3.	Повлачење изборне листе (члан 21. Закона о локалним изборима)	до дана утврђивања збирне изборне листе, односно до 12. априла у 24 часа
3.4.	Утврђивање и објављивање збирне изборне листе у Сл. Листу Општине Ковачица (члан 26. Закона о локалним изборима)	најкасније 13. априла у 24 часа
3.5.	Право увида у поднете изборне листе (члан 26. Закона о локалним изборима)	у року од 48 часова од дана објављивања збирне изборне листе
3.6.	Достављање решења о испуњењу/неиспуњењу услова за одређивање представника подносиоца изборне листе кандидата за одборнике у проширени састав бирачких одбора	одмах по проглашењу изборне листе кандидата за одборнике
4. Бирачка места		
4.1.	Достављање Предлога Општинске управе за одређивање бирачких места на територији Општине Ковачица (члан 45. ст. 2. Упутства)	најкасније 16. марта
4.2.	Одређивање и оглашавање броја и адресе бирачких места у Службеном листу Општине Ковачица (Чл. 15. Закона о локалним изборима)	Најкасније 3. априла у 24 часа
5. Јединствени бирачки списак		
5.1.	Издавање делова бирачког списка за подручја јединица локалне самоуправе (члан 14. Закона о јединственом бирачком списку - ЗоЈБС и тачка 10. Упутства за спровођење Закона о јединственом бирачком списку)	од 5. марта
5.2.	Захтев за доношење решења на којима се заснивају промене у бирачком списку (члан 5. И 10. став 1. ЗоЈБС)	до закључења бирачког списка 8. Априла у 24 часа
5.3.	Право увида и подношења захтева за промене у бирачком списку од стране подносиоца изборне листе или лица које он овласти (члан 21. ЗоЈБС и тачка 9. Упутства за спровођење Закона о јединственом бирачком списку)	од проглашења изборне листе
5.4.	Подношење захтева да се у бирачки списак упише податак да ће бирач на предстојећим изборима гласати према месту боравишта у земљи/изабрано место гласања (члан 15. став 1. ЗоЈБС)	до 2. априла
5.5.	Подношење захтева да се у бирачки списак упише податак да ће бирач на предстојећим изборима гласати у иностранству (члан 16. став 1. ЗоЈБС)	до 2. априла
5.6.	Достављање података потребних за припремање посебних извода из бирачког списка о бирачима коју су на ослужењу војног рока, на војној вежби или на школовању у јединицама или установама Војске Србије, односно о бирачима коју су на извршењу заводских санкција или у притвору (члан 19. став 6. ЗоЈБС)	до 4. априла
5.7.	Доношење решења о закључењу бирачког списка и утврђивању укупног броја	8. априла

	бирача (члан 17. став 1. ЗоЈБС)	
5.8.	Достављање решења о закључењу бирачког списка Републичкој изборној комисији (члан 17. став 2. ЗоЈБС)	9. априла у 24 часа
6. Посматрачи		
6.1.	Подношење пријаве за праћење рада органа и тела за спровођење избора- страни посматрачи	13. април
6.2.	Подношење пријаве за праћење рада органа и тела за спровођење избора- домаћи посматрачи	18. април
7. Спровођење избора		
7.1.	Достављање обавештења бирачима о дану и времену одржавања избора (члан 54. став 1. ЗоИНП)	најкасније 18. априла у 24 часа
7.2.	Предаја изборног материјала радним телима, односно општинским/градским изборним комисијама, пре гласања	најкасније 20. априла у 24 часа
7.3.	Предаја изборног материјала бирачким одборима (члан 29. Закона о локалним изборима)	најкасније 21. априла у 24 часа
7.4.	"Предизборна тишина" - забрана изборне пропаганде (члан 5. став 3. ЗоИНП)	од 21. априла у 24 часа до затварања бирачких места 24. априла у 20 часова
7.5.	Отварање бирачких места и гласање (члан 56. став 1. ЗоИНП)	24. априла, од 7 до 20 часова
8. Утврђивање и објављивање резултата избора		
8.1.	Утврђивање резултата гласања на бирачком месту и достављање изборног материјала Изборној комисији Општине Ковачица и Републичкој изборној комисији (члан 77. ЗоИНП)	најкасније 25. априла у 14 часова
8.2.	Утврђивање резултата избора (члан 39. Закона о локалним изборима)	најкасније 6 часова након достављања извештаја са бирачких места
8.3.	Објављивање резултата избора у "Службеном листу Општине Ковачица (члан 44. Закона о локалним изборима)	најкасније 25. априла у 20 часова
8.4.	Увид у изборни материјал у просторијама изборне комисије Општине Ковачица (члан 32. Закона о локалним изборима)	до 29. априла у 24 часа
9. Заштита изборног права		
9.1.	Подношење приговора изборној комисији општине Ковачица (члан 51. и 52. Закона о локалним изборима)	у року од 24 часа од дана кад је донета одлука, извршена радња или учињен пропуст
9.2.	Доношење и достављање решења по приговору (члан 53. Закона о локалним изборима)	у року од 48 часова од часа пријема приговора
9.3.	Жалба Управном суду против решења изборне комисије по приговору (члан 54. Закона о локалним изборима)	у року од 24 часа од пријема решења
9.4.	Достављање приговора са списима Управном суду (члан 54. Закона о локалним изборима)	у року од 12 часа од пријема жалбе
9.5.	Доношење одлуке по жалби (Управни суд) (члан 54. Закона о локалним изборима)	у року од 48 часова од пријема жалбе
10. Додела мандата и издавање уверења о избору за одборника скупштине општине Ковачица		
10.1.	Додела мандата кандидатима са изборне листе по редоследу на изборној листи, почев од првог кандидата са листе (члан 43. Закона о локалним изборима)	у року од десет дана од дана објављивања укупних резултата избора
10.2.	Издавање уверења о избору за одборника (члан 45. Закона о локалним изборима)	одмах по додели мандата
11. Извештавање скупштине општине Ковачица		
11.1.	Подношење извештаја скупштини општине о спроведеним изборима (члан 15. Закона о локалним изборима)	одмах по додели мандата

4. Ovaј роковник објавити у "Службеном листу Општине Ковачица".

Број: 013-3-20/16-01

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

Дана: 17.03.2016.Г.

ПРЕДСЕДНИК
Живојин Матејић

75

Na osnovu člana 33, 34, 35, 36, 36a, 37, i 38. Zakona o javnom dugu („Službeni glasnik Republike Srbije”, br. (61/05, 107/09, 78/11 i 68/15), člana 5. Zakona o finansiranju lokalne samouprave („Službeni glasnik Republike Srbije”, br. 62/06, 47/11, 93/2012, 99/13, 125/14 i 95/15), člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srbije”, br. 129/07 i 83/14), i člana 89. stav 3. Statuta Opštine Kovačica, („Sl. list Opštine Kovačica“ 13/08 i 9/09), čl. 2. Odluke o Opštinskom veću („Sl. list Opštine Kovačica“ 14/08), Opštinsko veće Opštine Kovačica na 125. sednici održanoj 11.03.2016. godine, donelo je

P R A V I L N I K
O NAČINU ZADUŽIVANJA I UPRAVLJANJA DUGOM
OPŠTINE KOVAČICA

Član 1.

Ovim Pravilnikom se uređuje način zaduživanja i upravljanja dugom Opštine Kovačica (u daljem tekstu: opština), na taj način što se utvrđuje visina iznosa, vrste zaduženja i proces zaduživanja.

Član 2.

U upravljanju dugom organi Opštine će postupati u skladu sa opšte prihvaćenim principom da tekući rashodi budžeta budu finansirani iz tekućih prihoda, pri čemu će suficit tekućih prihoda nad tekućim rashodima biti korišćen za finansiranje kapitalnih rashoda i otplatu kredita.

Član 3.

Opština se može kratkoročno zadužiti za finansiranje deficita tekuće likvidnosti, koja nastaje usled neuravnoteženosti kretanja u javnim приходима i javnim rashodima.

Ukupan iznos zaduživanja iz stava 1 ovog člana mora se vratiti pre kraja budžetske godine u kojoj je ugovoreno i nemože se refinansirati ili preneti u narednu budžetsku godinu.

U toku budžetske godine zaduživanje za finansiranje deficita tekuće likvidnosti ne sme preći 5% ukupno ostvarenih prihoda budžeta opštine u prethodnoj godini.

Član 4.

Opština se može dugoročno zaduživati za finansiranje ili refinansiranje kapitalnih investicionih rashoda predviđenih u budžetu opštine Kovačica a koji se ne mogu finansirati iz budžetskih prihoda.

Član 5.

Prioritetne investicije, koje će se finansirati zaduživanjem, biće određene Planom kapitalnih investicija, koji usvaja Skupština opštine u okviru usvajanja Odluke o budžetu.

Član 6.

Odluku o dugoročnom zaduživanju donosi Skupština opštine, po pribavljenom mišljenju Ministarstva

finansija, saglasno Zakonu o javnom dugu, Statutu opštine i ovim Pravilnikom.

Član 7.

Opština se može zaduživati na domaćem i stranom tržištu.

Član 8.

Opština se može zaduživati emisijom opštinskih obveznica. Nakon odluke skupštine o emisiji opštinskih obveznica, opština pokreće proceduru emisije obveznica:

- Izbor finansijskog savetnika emisije,
- Pripremu emisije obveznica,
- Poziv investitorima za upis i kupovinu obveznica,
- Rešenje komisije za hartije od vrednosti o odobrenju izdavanja obveznica bez javne ponude,
- Registraciju kupovine u Centralnom registru HOV

Član 9.

Prema odredbama člana 7. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS”, br. 124/12, 14/15 i 68/15) kojim su propisane nabavke na koje se zakon ne primenjuje, finansijske usluge – usluge kredita su izuzete od primene odredbama ovog Zakona.

Pošto nabavka finansijskih usluga spada u član 7. stav 1. ovog zakona, naručilac je dužan da postupa u skladu sa načelima iz Zakona o javnim nabavkama i to: načelom efikasnosti i ekonomičnosti, načelom obezbeđenja konkurencije, načelom transparentnosti postupka javne nabavke i načelom jednakosti ponudjača.

Član 10.

Prilikom zaduživanja opštine za finansiranje kapitalnog investicionog projekta javnog preduzeća, potrebno je regulisati odnos između opštine i javnog preduzeća na sledeći način:

- Da se javno preduzeće uključi u otplatu zajma, izdvajanjem sredstava iz ostvarene dobiti, eventualnih investicionih sredstava koje ubira kroz naplatu (investicioni dinar) ili iz cene priključka. Ova sredstva bi se uplaćivala u budžetski fond opštine koji će biti osnovan za otplatu zajma, saglasno članu 64. Zakona o budžetskom sistemu .

- Da se u ugovoru o dugoročnom zajmu predvidi mogućnost prenošenja duga sa opštine na javno preduzeće, ukoliko ono postane finansijski jako i kreditno sposobno da preuzme otplatu zajma ili bude privatizovano.

Član 11.

Dugoročno zaduživanje opštine za kapitalne investicione rashode neće premašivati ograničenja definisana članom 36. Zakona o javnom dugu kao ni ograničenja prema članu 27ž - Fiskalna pravila za lokalnu vlast Zakona o budžetskom sistemu.

Član 12.

Dinamika otplate dugoročnog zajma može biti ugovorena:

- U jednakim anuitetima tokom perioda otplate duga (anuitet je zbir otplate glavnice duga i kamate).
- U jednakim otplatama glavnice duga, sa obračunom pripadajuće kamate na neotplaćeni dug, i
- U obliku koji je trenutno tržišno najpovoljniji.

Ugovaranje jednokratne otplate celokupne glavnice duga o roku dospeća zajma je dozvoljeno ukoliko dinamika priliva budžetskih sredstava to omogućuje.

Član 13.

Opština će težiti da ugovori dugoročno zaduživanje sa fiksnom kamatnom stopom.

Ukoliko nije moguće ugovoriti fiksnu kamatnu stopu, pri ugovaranju zajma sa promenljivom kamatnom stopom, mora da bude jasno definisan način utvrđivanje kamatne stope. Tom prilikom mogu biti korišćene sledeće kamatne stope: prinos na obveznice Vlade Republike Srbije, Belibor, Euribor, Libor ili neka druga referentna tržišna kamatna stopa.

Član 14.

U cilju izbegavanja rizika deviznog kursa opština će se zaduživati u dinarima, uvek kada to bude moguće, saglasno dobijenim ponudama.

U slučaju zaduživanja u stranoj valuti opština će koristiti raspoložive finansijske instrumente na deviznom tržištu za zaštitu od rizika deviznog kursa, kao što su: terminska i svop kupovina i prodaja valute odnosno neki drugi instrumenti saglasno Odluci NBS o uslovima i načinu rada deviznog tržišta ("Sl glasnik RS br. 10/2011, 109/2012 i 55/2014).

U slučaju zaduživanja u stranoj valuti u ugovoru jasno mora biti preciziran kurs (srednji, prodajni ili kupovni) i dan za obračun kamatne stope kao i referentna kamatna stopa iz člana 15. Ovog Pravilnika.

Član 15.

Opština će ponuditi raspoložive instrumente obezbeđenja, saglasno propisima Narodne banke Srbije, koji su od značaja za dobijanje dugoročnog zajma po najpovoljnijim uslovima.

Redosled instrumenata obezbeđenja koji se nude je sledeći:

1. Opšti prihodi budžeta,
2. Menica opštine Kovačica,
3. Ručna zaloga hartije od vrednosti ili drugih pokretnih stvari,
4. Sredstva fonda za otplatu duga,
5. Jemstvo drugog pravnog lica,
6. Hipoteka

Opština može ponuditi instrument obezbeđenja pod narednim rednim brojem, shodno redosledu iz stava 2. ovog člana, samo po dobijanju napismeno obrazloženog odbijanja prethodno rangiranog instrumenta.

Za stavljanje pod hipoteku može se ponuditi sva imovina koja nije u funkciji obavljanja izvornih i poverenih poslova opštine, i za koju je dobijena saglasnost Republičke direkcije za imovinu, samo u slučaju da drugi instrumenti obezbeđenja nisu prihvatljivi ili ne omogućuju zajam po najpovoljnijim uslovima.

Član 16.

Opština će vršiti refinansiranje dugoročnih zajmova, u uslovima kada promene na tržištu kapitala omogućće postizanje uštede u ukupnim troškovima finansiranja kapitalne investicije.

Član 17.

Sve karakteristike kredita navedene u kreditnom zahtevu, moraju da se nadju u konačnom tekstu ugovora i ne mogu biti podložni promeni od strane ponudjača (banaka i drugih).

Ugovor mora da sadrži obavezu redovnog izveštavanja o stanju kredita i o izmenama uslova korišćenja kredita.

Član 18.

Svi finansijski izveštaji i izveštaji o zaduživanju biće u potpunosti dostupni i otvoreni za javnost.

Član 19.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o načinu upravljanja dugom opštine Kovačica („Službeni list opštine Kovačica”, broj 1/2015)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenom listu opštine Kovačica”

REPUBLIKA SRBIJA
AP VOJVODINA
OPŠTINSKO VEĆE
BROJ: 06-19-3/16-01
DANA: 11.03.2016.g.
K O V A Č I C A

PRESEDNIK OPŠTINE
dipl. ing. Jan Husarik

S A D R Ž A J		
Reg.br.	Izborna komisija	Str.
73	УПУТСТВО за спровођење избора за одборнике Скупштине општине Ковачица	79
74	Р О К О В Н И К ЗА ВРШЕЊЕ ИЗБОРНИХ РАДЊИ У ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА, РАСПИСАНИХ ЗА 24. АПРИЛ 2016. ГОДИНЕ	82
Opštinsko veće		
75	PRAVILNIK O NAČINU ZADUŽIVANJA I UPRAVLJANJA DUGOM OPŠTINE KOVAČICA	85