



# Službeni list

## OPŠTINE KOVAČICA

Godina XXXVI  
Broj 6

11. maj 2015. godine  
K o v a č i c a

Godišnja pretplata 1500 din.  
Cena primerka 150 din.

46

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр.129/07), члана 52, став 1., тачка 2. Сатута општине Ковачица („Службени лист општине Ковачица“ бр. 13 /08 и 9/09), члана 1.и 9. Закона о финансијској подршци породици са децом ( „Сл. гласник РС“ бр.16/02,115/05 и107/09) и Одлуке о буџету општине Ковачица за 2015.г. („Службени лист општине Ковачица“ 13/2014), Општинско веће 29.04.2015.г. доноси следећи

### П Р А В И Л Н И К

#### О УТВРЂИВАЊУ ПРАВА НА РЕГРЕСИРАЊЕ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА УЧЕНИКА У СРЕДЊЕМ ОБРАЗОВАЊУ ИЗ ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

##### Члан 1.

Овим Правилником се ближе уређују начин, мерила и критеријуми за регресирање превоза ученика који путују у средње школе са територије општине Ковачица.

##### Члан 2.

Финансирање, суфинансирање, односно регресирање превоза ученика врши се на основу јавног конкурса (у даљем тексту: Конкурс) који расписује Општинско веће општине Ковачица на предлог Одељења за друштвене делатности (у даљем тексту: Одељење).

##### Члан 3.

Конкурс се објављује на званичној интернет страници општине Ковачица, на огласној табли општине Ковачица и огласним таблама МК, и у локалним средствима јавног информисања.

Пријава на конкурс подноси се у услужном центру општине Ковачица.

За спровођење целокупног поступка задужено је Одељење за друштвене делатности.

Услови за учешће на конкурс

##### Члан 4.

Право учешћа на конкурс имају ученици средњих школа који испуњавају следеће опште услове:

- 1) да имају пребивалиште на територији општине Ковачица
- 2) да су редовни ученици средње школе
- 3) да свакодневно путују у средњу школу

Пријава се подноси у року који је утврђен конкурсом уз следећу документацију:

- 1) фотокопија пребивалишта или личне карте ученика
- 2) потврда школе о упису
- 3) изјава да свакодневно путује у школу
- 4) захтев за регресирање путних трошкова
- 5) мишљење интерресорне комисије ( за ученике који путују у школу за ученике са специјалним потребама)
- 6) пресуду о разводу брака, умрлицу једног од родитеља ( за ученике који траже додатна прва регреса)
- 7) Решење о утврђивању права социјалне помоћи ( за ученике који траже додатна права)
- 8) фотокопију извода из матичне књиге рођених и потврду о упису у средњу школу за брата или сестру ( за ученике који траже додатна права)
- 9) фотокопија жиро рачуна родитеља или ученика

Пријаву подноси родитељ или пунолетан ученик.

Одељење задржава право да од подносиоца који су поднели пријаве по потреби затражи додатну документацију и информације.

Непотпуне пријаве на конкурс неће бити разматране.

Оцену испуњености прописаних услова као и решење о утврђивању права доноси Одељење за друштвене делатности.

Врсте и начин суфинансирања и финансирања превоза

##### Члан 5.

Право на суфинансирање превоза имају:

- 1) сви ученици који су на редовном школовању у средњим школама на релацијама утврђеним овим Правилником у процентуалном или номиналном износу на

основу Закључка Општинског већа, општине Ковачица.

Члан 9.

Право на финансирање превоза у 100% износу имају:

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивала у „Службеном листу општине Ковачица“ а примењиваће се од 01.09.2015.г.

- 1) ученици самохраних родитеља
- 2) ученици чији су родитељи корисници социјалне помоћи
- 3) ученици као и један од родитеља ( старатељ или хранитељ), који похађају школу у специјалном васпитању и образовању
- 4) ученици, без обзира на редослед рођења у породици, уколико још једно дете путује у средњу школу из породице

Република Србија – АПВ  
Општина Ковачица  
Општинско веће  
Број:06-19-8/15-01  
Дана:29.04.2015.год.  
К о в а ч и ц а

Председник Општине  
Мирослав Кришан

Ученицима који путују са територије општине Ковачица у гимназију „Михајло Пупин“ у Ковачици, проценат регресирања путних трошкова утврдиће Општинско веће на крају школске године за наредну школску годину.

47

На основу члана 38. Закона о удружењима ("Службени гласник РС" бр. 51/09) и члана 52. Статута општине Ковачица („Службени лист општине Ковачица“, број 13/08 и 9/09) Општинско веће општине Ковачица на седници 29.04. 2015.г.доноси

## П Р А В И Л Н И К

### О КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА ЗА РЕАЛИЗОВАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

Члан 6.

Регресирање путних трошкова ученика врши се на следећим релацијама:

- 1) из свих насељених места општине , према Ковачици
- 2) из свих насељених места општине Ковачица према Панчеву, Београду и Зрењанину

Члан 1.

Овим Правилником прописују се ближи критеријуми, услови, обим, начин, поступак доделе, средстава као и начин и поступак враћања средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма/пројеката (у даљем тексту: програм) које реализују удружења, организације цивилног друштва, непрофитне и неполитичке организације, који су од јавног интереса, и за које се средства обезбеђују у буџету општине Ковачица (у даљем тексту: Општина).

Члан 7.

Висину регреса ученицима утврђује Општинско веће општине Ковачица у номиналном или процентуалном износу од цене карте, пре почетка школске године, односно за сваку школску годину посебно.

Члан 2.

Под програмима из члана 1. овог Правилника, који су од јавног интереса сматрају се програми и пројекти у области: социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, заштите лица са инвалидитетом, заштите здравља, подстицања наталитета, друштвене бриге о деци и младима, друштвене бриге о старим особама, заштите интерно расељених и избеглих лица, заштите и промовисања људских и мањинских права, образовања, унапређења и развоја спорта, одрживог развоја, борбе против корупције, заштите потрошача, информисања, развоја међународне сарадње, заштите животне средине, заштите животиња, као и хуманитарни и други програми у којима удружења искључиво и непосредно следе јавне потребе.

Члан 8.

Средства за регресирање превоза ученика обезбеђују се у буџету Општине, а исплаћују се на основу решења о утврђивању појединачног права, на жиро рачун родитеља, старатеља, хранитеља или ученика.

Лица којима је утврђено право на регресирање трошкова превоза, дужна су да, најкасније до 10. у месецу за претходни месец, доставе доказе о броју остварених путовања, предајом појединачних карата, месечних карата, или рачуна овлашћеног аутопревозника.

Предаја доказа о броју остварених путовања из става 2. овог члана , врши се у услужном центру општине Ковачица.

Висина средстава за финансирање програма из члана 2. овог Правилника утврђује се сваке године Одлуком о буџету општине Ковачица.

Услови за учешће на конкурс

#### Члан 3.

Право подношења пријаве за финансирање програма од јавног интереса имају :

1) удружења, организације цивилног друштва, непрофитне и неполитичке организације, која имају регистровано седиште на територији општине Ковачица

2) удружења, организације цивилног друштва, непрофитне и неполитичке организације, са друге територије, који свој програм реализују на територији општине Ковачица

Програм из става 2. овог члана нарочито садржи: област у којој се програм реализује, територију на којој би се програм реализовао, време и дужину трајања програма, врсту и обим активности у току реализације програма и укупан број лица који је потребан за извођење програма.

#### Члан 4.

Средства за финансирање програма из члана 2. овог Правилника додељују се на основу јавног конкурса.

Јавни конкурс за финансирање програма од јавног интереса расписује Општинско веће, најмање једном годишње.

Удружења, организације цивилног друштва, непрофитне и неполитичке организације, немају право да конкуришу са истим пројектом, на два конкурса која се финансирају из буџета Општине.

Вредност тражених средстава из буџета општине Ковачица не сме бити већа од 400.000,00 динара.

Прихватљиви трошкови који ће бити финансирани јавним конкурсом из буџета општине Ковачица укључују:

- Трошкове набавке услуга, уколико одговарају тржишним ценама,
- Трошкове потрошног материјала и материјала потребног за реализацију пројекта,
- Остале трошкове који директно произилазе из предложених активности: информисање, евалуација пројекта, оглашавање, штампање, трошкове организације обука итд., укључујући трошкове финансијских услуга (банкарских провизија),
- Трошкови ПДВ- а.

Неприхватљиви трошкови - трошкови који се неће покривати јавним конкурсом из буџета општине Ковачица:

- Дугови и покривање губитака или дуговања,

- Пристигле пасивне камате,
- Ставке које се већ финансирају из других пројеката,
- Куповина земље или зграда или реновирање просторија, закуп, комуналне услуге и др. „режијски трошкови“.

#### Члан 5.

Услови за избор програма који се финансирају из буџета општине Ковачица су:

- усклађеност са усвојеним стратешким документима на националном и локалном нивоу;

- усклађеност са јавним потребама и интересима грађана;

- подстицање солидарности, заштите, самопомоћи и помоћи лицима у специфичним животним ситуацијама;

- усмереност ка што већем броју корисника.

Области и намена за финансирање и суфинансирање пројеката

#### Члан 6.

Средства намењена организацијама из чл.2 овог Правилника могу да се користе за реализацију пројеката и захтева из следећих области:

- подстицања и развоја туризма, занатства, старих и ретких заната и др. );
- развој локалне заједнице;
- екологија, заштита животне средине, здравља грађана и заштита животиња;
- афирмисање људских и мањинских права;
- програми за предшколску и школску децу;
- програми за омладину;
- програми за стара лица;
- програми из области формалног и неформалног образовања, науке, културе, информисања;
- развој цивилног друштва;
- волонтеризам;
- социјална заштита;
- борачко-инвалидска заштита;
- заштита лица са инвалидитетом;
- подстицање наталитета;
- превенција и заштита од болести зависности;
- активности пензионерских организација;
- афирмисање женских права;
- превенција насиља;
- хуманитарних пројеката и других пројеката који искључиво и непосредно следе јавне потребе општине Ковачица и афирмацију грађанског активизма.

Конкурс и конкурсна документација

#### Члан 7.

Конкурс

Конкурсни поступак спроводи Комисија, коју именује Општинско веће (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има председника и два члана.

Решењем о именовану Комисије утврђују се задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

## Члан 8.

Јавни конкурс расписује се једном годишње и траје до утрошка средстава планираних Одлуком о буџету општине Ковачица.

Конкурс се објављује на званичној интернет страни општине Ковачица, локалним медијима и огласној табли Општинске управе општине Ковачица.

Конкурс садржи:

1. предмет јавног конкурса;
2. намену и износ средстава за коју се конкурс спроводи;
3. организације које имају право на подношење пријава;
4. услове које подносилац пријаве мора да испуњава;
5. максимална вредност пројекта којим организација може конкурисати;
6. документа која је потребно приложити уз пријаву;
7. основна мерила и критеријуме избора;
8. по потреби ближа упуства о условима за подношење пријава и критеријумима за доделу средстава за финансирање пројеката организација
9. место и рок за подношење пријаве;
10. рок за доношење одлуке о избору;
11. начин објављивања одлуке;

Ближа упуства, односно смернице, за подносиоце предлога пројеката о условима за подношење пријава и критеријумима за доделу средстава за финансирање пројеката за област за коју се расписује јавни конкурс, као извод из овог Правилника издаваће се и објављивати као прилог уз текст конкурса.

## Члан 9.

Конкурсна документација

Организација подноси пријаву на конкурс која подразумева подношење конкурсне документације Комисији.

Конкурсна документација садржи:

- Пријавни образац ( који садржи образац за предлог пројекта и образац за буџет пројекта );
- Доказ о суфинансирању од партнерске или донаторске организације, ако се пројекат тако реализује

- Копија Статута подносиоца пријаве;
- Копија Статута сваке партнерске организације;
- Копија Решења о упису ораганизација у регистар ( за подносиоца пријаве и партнере, уколико је партнер из јавног сектора, копија службеног листа или гласника);
- Уколико пројекти садрже обуке, радионице, тренинге, предавања, семинаре или сличне активности неопходно је да се достави програм са дефинисаним темама.
- Потписане протоколе о сарадњи са свим наведеним партнерима на пројекту ако се пројекат тако реализује
- Изјава овлашћеног лица о техничкој и кадровској опремљености подносиоца пријаве
- Доказ о суфинансирању од стране партнерске или донаторске организације, ако се програм тако реализује.

Подносилац пријаве доставља један штампани оригинал конкурсне документације, који је потписан и оверен печатом (на местима која су за то предвиђена).

Пријавни образац, треба попунити јасно и прецизно, како би пријава могла да се процени на најбољи могући начин .

## Члан 10.

Комплетна конкурсна документација се доставља у једној запечаћеној пошиљци, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту.

Пријава се предаје у услужном центру општине Ковачица или шаље поштом на доле назначену адресу: Општина Ковачица, Комисија за доделу средстава удружењима, Маршала Тита 50, 26210, Ковачица, са знаком: „Пријава на конкурс општине Ковачица за финансирање пројеката од јавног интереса „. На полеђини коверте обавезно навести податке о подносиоцу пријаве.

Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) или испоручене на другу адресу неће бити узете у разматрање.

Мерила и критеријуми за финансирање и суфинансирање програма/пројекта

## Члан 11.

Пријаве за доделу средстава Комисија оцењује према мерилима и критеријумима прописаним овим Правилником.

Сви пројекти које су подносиоци пријава предали ће бити процењени у складу са следећим мерилима и критеријумима:

Мерила

Административна провера

Административна проверка састоји се из два дела:

1. Провера да ли је пријава комплетна, односно да ли је поднета целокупна документација у складу са листом за проверу и да ли је документација поднета у траженој форми;
2. Провера да ли подносилац пријаве, партнери и пројекат (предложене активности) задовољавају критеријуме постављене у Правилнику, да ли је трајање и максимални износ донације у складу са правилима конкурса.

Техничко - финансијска проверка

Техничко-финансијска проверка представља процену квалитета предлога пројекта и предлога буџета. Процена ће бити спроведена у складу са критеријумима из овог Правилника, на начин како следи:

#### Критеријуми

##### 1. Финансијски и оперативни капацитет

- Да ли подносилац пријаве и партнери имају довољно техничког знања, професионалних капацитета, укључујући стручности и искуства у вођењу пројеката (укључујући особље, опрему и способност за вођење буџета током реализације пројекта)

*Максимално 10 бодова*

##### 2. Релевантност - квалитет пројекта

- Колико квалитет пројектне идеје доприноси реализацији предмета конкурса, побољшању квалитета живота грађана и целовитом решавању одређеног питања

*Максимално 15 бодова*

- Колико су јасно дефинисане и стратешки одабране циљне групе, колики је број директних корисника

*Максимално 10 бодова*

- Колико су јасно дефинисане и стратешки одабране циљне групе, колики је број индиректних корисника

*Максимално 5 бодова*

##### 3. Методологија

- Да ли су активности које су планиране у пројекту одговарајуће, усклађене са циљевима и очекиваним резултатима

*Максимално 10 бодова*

- Да ли су планирани резултати реални и мерљиви

*Максимално 5 бодова*

- Да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији пројекта добро одмерени  
Напомена: уколико нема партнера, оцена ће бити 1

*Максимално 5 бодова*

- Да ли је план реализације пројекта добро разрађен и изводљив

*Максимално 5 бодова*

##### 4 .Одрживост пројекта

- Да ли ће активности предвиђене пројектом имати конкретан утицај на циљне групе

*Максимално 5 бодова*

- Да ли су очекивани резултати пројекта одрживи

*Максимално 5 бодова*

##### 5 .Буџет и рационалност трошкова

- Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију пројекта

*Максимално 10 бодова*

- Да ли средства за суфинансирање обезбеђују партнери или други донатори

*Максимално 10 бодова*

- Да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући?

*Максимално 5 бодова*

Максимални укупни резултат 100 бодова.

Избор пројеката и обавезе уговорних страна

#### Члан 12

Поступак о избору пројеката по расписаном Конкурсу спроводи Комисија.

Седницу Комисије сазива и њеним радом руководи председник Комисије, а у његовом одсуству лице које председник овласти.

Седница Комисије може се одржати ако је присутна већина од укупног броја чланова Комисије, а одлуке Комисија доноси већином гласова од присутних на седници.

#### Члан 13

Комисија може да донесе одлуку о одбацивању пријаве.

Одлука да се одбаце пријаве на конкурс или да се одбију односно не одобре средства ће бити заснована на следећим основама:

- пријава није била комплетна или није била у складу са наведеним административним условима;
- подносилац пријаве или један или више његових партнера или сарадника не испуњавају критеријуме везане за статус подносиоца пријаве;

- предлог пројекта не испуњава формалне критеријуме
- предлог пројекта није био довољно релевантан или финансијски и оперативни капацитети подносиоца пријаве нису били довољни, или су други предлози пројеката сматрани супериорнијим у овом погледу;
- предлог пројекта је сматран технички и финансијски инфериорним у односу на одабране предлоге пројекта;

Одлука о одбацивању или одбијању пријаве односно о неодобравању средстава је коначна.

#### Члан 14

Сваком предлогу пројекта Комисија ће доделити одређен број поена, на основу кога ће бити сачињена бодовна ранг листа.

У случају да је већи број пројеката освојио једнак број поена предност ће бити дата пројектима који по оцени Општинског већа имају већи јавни интерес за грађане општине Ковачица.

#### Члан 15

На крају календарске године Комисија ће изградити извештај о спроведеним и реализованим конкурсима, који доставља Општинском већу .

О додели средстава по расписаном конкурс, подносиоци пријава, се информишу посредством интернет странице општине Ковачица путем огласне табле општине Ковачица.

#### Члан 16.

Општинско веће, општине Ковачица на основу предлога Комисије закључком врши одобравање и доделу средстава.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Конкурса, применом услова и критеријума из овог Правилника сачињава листу вредновања и рангирања пријављених програма, и сачињава предлог општинском већу о избору програма који ће се финансирати из буџета општине Ковачица .

Пре достављања предлога Комисија може удружењу предложити да изврши одређене измене у програму у погледу активности и трошкова њихове реализације.

О спроведеном поступку Комисија води записник који заједно са предлогом о избору програма доставља Општинском већу у року који не може бити дужи од 30 дана од дана подношења пријаве на конкурс.

На основу закључка Општинског већа председник општине са удружењем којем су одобрена средства закључује уговор.

#### Члан 17

Уговор о финансирању пројекта из буџета општине Ковачица садржи:

- Ознаку уговорних страна

- Назив пројекта
- Укупну вредност пројекта
- Износ средстава која се додељују из буџета општине Ковачица за реализацију пројекта
- Датум почетка и датум завршетка пројекта
- Права и обавезе уговорних страна
- Услове за раскид уговора пре истека времена на који је закључен
- Права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен
  - Начин решавања спорова.

#### Члан 18.

Корисници средстава из овог Правилника дужни су да надлежној Комисији Већа општине Ковачица достављају наративне и финансијске кварталне извештаје .

Ако пројекат траје дуже од 6(шест) месеци поред завршног извештаја корисници су дужни да сачине и доставе извештај најкасније у року од 7 (седам) дана по завршеном кварталу.

Завршни извештај о реализацији пројекта корисници средстава дужни су да доставе 30 дана након реализације пројекта а најкасније у року од 15 дана од истека текуће године у којој су средства одобрена..

Поред наведеног уз завршни извештај достављају се и копије рачуна о утрошку одобрених средстава.

Образац за наративни и финансијски извештај ( квартални и завршни ) је саставни део конкурсне документације.

Уколико организација није достављала тражене извештаје из става 1. овог члана или ако су одобрена средства ненаменски утрошена, корисници средстава су дужни да у буџет општине Ковачица врате уплаћена средства, у року од 30 дана од дана раскида уговора о додели средстава.

У случају да корисник средстава врши злоупотребу права из закљученог уговора, као и у случају непоступања по захтеву из претходног става овог члана за враћање додељених средстава у буџет општине Ковачица, општина Ковачица ће покренути одговарајући поступак пред надлежним судом, за свесно кршење уговорних одредаба, злоупотребу и ненаменско трошење средстава из буџета општине Ковачица.

Уколико се утврди да је корисник средстава буџета општине Ковачица вршио злоупотребе или ненаменско коришћење средстава, односно није оправдао средства, таквим организацијама по новим конкурсима и за нове пројекте не могу се додољивати средства из буџета општине Ковачица.

#### Члан 19.

Стручне и административно-техничке послове за спровођење конкурса и рад Комисије, обавља Одељење за друштвене делатности Општинске управе општине Ковачица.

#### Члан 20.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у у „Службеном листу општине Ковачица“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА –АПВ

ОПШТИНА КОВАЧИЦА

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број:06-19-7/15-01

Дана:29.04.2015.год.

К о в а ч и ц а

Мирослав Кришан

Председник Општине

<b>S A D R Ź A J</b>		
Reg.br.	Opštinsko veće	Str.
46	П Р А В И Л Н И К О УТВРЂИВАЊУ ПРАВА НА РЕГРЕСИРАЊЕ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА УЧЕНИКА У СРЕДЊЕМ ОБРАЗОВАЊУ ИЗ ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА	113
47	П Р А В И Л Н И К О КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА ЗА РЕАЛИЗОВАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА	114