



Službeni list

OPŠTINE KOVAČICA

Godina XXXIV
Broj 5

08. mart 2013. godine
K o v a č i c a

Godišnja pretplata 1500 din.
Cena primerka 150 din.

10

На основу члана 32 Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ 129/07) и члана 35 Статута Општине Ковчица („Сл.лист Општине Ковачица“ 13/08 и 9/09) а у вези са чланом 1 и 4 Закона о Јавним предузећима („Сл.гласник РС“ 119/12) ,Скупштина Општине Ковачица на седници одржаној дана 07.03.2013.г., донела је:

ОДЛУКУ

О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА“

Члан 1.

Овом одлуком ставља се ван снаге одлука о оснивању јавног предузећа „ Дирекција за изградњу Општине Ковачица“, донета 18.12.2012. године, објављена у Службеном листу Општине Ковачица. број 20/2012. од 19.12.2012. године.

Члан 2.

Права и обавезе проистекле из редовног пословања и правних послова, као и целокупна имовина Фонда за путеве, Фонда за солидарну стамбену изградњу и Фонда за комуналну стамбену изградњу и грађевинско земљиште, са стањем према пописним листама на дан 31.12.2012. године, преносе се оснивачу.

Члан 3.

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе :

1. Одлука о оснивању Фонда за путеве Општине Ковачица („ Сл.лист општине Ковачица“ борј 15/04 и 6/05)
2. Одлука о оснивању Фонда солидарне стамбене изградње Општине Ковачица („ Сл.лист општине Ковачица“ број 5/00 и 3/05), и
3. Одлука о оснивању Фонда за комуналну изградњу и грђевинско земљиште Општине Ковачица („Сл .лист општине Ковачица“ број 7/98,13/04,9/05,13/08).

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу Општине Ковачица.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА-АПВ
ОПШТИНА КОВАЧИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број:06-13/13-01
Дана:07.03.2013.г.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Пушкар Јан с.р.

11

На основу члана 20. и члана 32.тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 1, 4, и 5. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11), , као и члана 35. Статута општине Ковачица (Службени лист општине Ковачица број 13/08 и 9/09), Скупштина општине Ковачица на седници одржаној дана 07.03. 2013. године, доноси:

ОДЛУКУ

О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА“ КОВАЧИЦА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком оснива се Јавно предузеће „Дирекција за изградњу општине Ковачица“ Ковачица у складу са Законом о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ Бр.119/2012).

Циљ оснивања јавног предузећа

Члан 2.

Јавно предузеће „Дирекција за изградњу општине Ковачица оснива се са циљем обављања послова који су неопходни за несметан рад и функционисање јединице локалне самоуправе као оснивача и њених органа, у складу са законом, а нарочито ради:

-обједињавања и координирања послова везаних за планирање и изградњу, урбанизам, грађевинско земљиште, стамбене односе и друге послове у складу са законом „ ради реализације стратешког развоја општине и што ефикасније реализације краткорочних и дугорочних пројеката и питања од интереса за општину, месне заједнице и грађане, обезбеђењем трајног обављања комуналне делатности од општег интереса, задовољавања потреба корисника, развоја и унапређивања обављања делатности и остваривања другог законом утврђеног интереса.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа "Дирекција за изградњу општине

Ковачица" у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа
- претежна делатност Јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу ""Дирекција за изградњу општине Ковачица"Ковачица" и Јавног предузећа "Дирекција за изградњу општине Ковачица"Ковачица' према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа
- заступање Јавног предузећа ;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног предузећа .
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа ' у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће '.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа "Дирекција за изградњу општине Ковачица" Ковачица је:

Општина Ковачица, улица Маршала Тита број 50, матични број 08029369.

Права оснивача остварује Скупштина општине Ковачица.

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу општине Ковачица" има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу општине Ковачица" у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу општине Ковачица" за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа "Дирекција за изградњу општине Ковачица" , осим у случајевима прописаним законом.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу општине Ковачица" заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу општине Ковачица" послује под следећим пословним именом : Јавно предузеће "Дирекција за изградњу општине Ковачица" Ковачица.

Скраћено пословно име је ЈП „Дирекција“. Ковачица.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 9.

Седиште Јавног предузећа "Дирекција за изградњу општине Ковачица" је у Ковачици, улица Маршала Тита број 50.

О промени седишта Јавног предузећа "Дирекција за изградњу општине Ковачица" одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штамбил и знак јавног предузећа

Члан 10.

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу општине Ковачица" поседује свој печат и штамбил .

Печат Јавног предузећа је округлог облика пречника 50мм који садржи грб Републике Србије и текст "Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Општина Ковачица, Јавно предузеће „Дирекција за изградњу општине Ковачица“Ковачица, исписан на српском језику ћириличним писмом, мађарском језику латиничним писмом, словачком језику латиничним писмом, румунском језику латиничним писмом. Штамбил Јавног предузећа је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа „Дирекција за изградњу општине Ковачица“Ковачица, и место за датум и број.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 11.

Јавно предузеће " Дирекција за изградњу општине Ковачица" се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 12.

Јавно предузеће " Дирекција за изградњу општине Ковачица" послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа „ Дирекција за изградњу општине Ковачица“, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 13.

Претежна делатност Јавног предузећа "Дирекција за изградњу општине Ковачица" је:

41.10 Разрада грађевинских пројеката .

Поред претежне делатности Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

- 41.20 Изградња стамбених и нестамбених зграда;
 - 42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина;
 - 43.11 Рушење објеката,
 - 43.12 Припремна градилишта;
 - 68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање има;
 - 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање.
- Поред делатности из ст.1. и 2. овог члана Јавно предузеће обавља и:
- уређивање насеља и простора и то: уређивање насеља и простора и то: уређивање, употреба, унапређивање и заштита грађевинског земљишта; уређење и одржавање улица и саобраћајница; уређење и одржавање паркова, зеленила и рекреационих површина,
 - припрема предлоге програма развоја Општине, годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта, средњорочне и годишње програме одржавања, заштите и развоја путева,
 - обавља инвестиционе и оперативно-техничке послове стручног надзора код изградње инвестиционог објекта комуналног система, објеката из програма уређивања грађевинског земљишта и програма одржавања, заштите и развоја општинских путева, као и објеката из средстава самодоприноса,
 - обавља послове који се односе на: одржавање и коришћење општинских путева, а у складу са Програмом одржавања објеката путне привреде и Програмом коришћења средстава за унапређење безбедности саобраћаја на путевима на територији Општине Ковачица, улица и других објеката саобраћајне инфраструктуре од значаја за Општину, израду програма развоја и годишњих програма развоја, планова за обезбеђење проходности путева у зимским условима, организацију саобраћаја на мрежи општинских путева, послове истраживања и развоја саобраћајног система, евиденцију стања на општинским путевима (локалним и некатегорисаним путевима), изградњу и одржавање тротоара, бициклических и

пешачких стаза и стајалишта јавног превоза путника и обавља друге послове које у области путева Република Србија повери Општини,

- учествује у усаглашавању планова и програма јавних комуналних предузећа у вези с уређивањем грађевинског земљишта, прати, усмерава и усклађује реализацију програма припреме и опремања грађевинског земљишта,
- обавља стручне послове у вези отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта,
- обавља стручне послове: у вези евиденције, отудјења и давања у закуп градјевинског земљишта и других некретнина у јавној својини; припреме документације за покретање и вођење поступка комасације и експропријације, административног преноса права коришћења и права својине непокретности у јавној својини и преузимања поседа неизграђеног грађевинског земљишта од ранијих власника,
- организује израду просторно-урбанистичке документације и техничке документације из области уређивања земљишта, стара се о ажурном функционисању и развоју у области грађевинског земљишта (катастар евиденција о власништву, објектима, својини земљишта и објеката и степену изграђености инфраструктурних система),
- обавља технички пријем објеката, ревизију инвестиционо - техничке документације
- Израђује, прати и припрема програм одржавања и чишћења канала за наводњавање и одводњавање на територији општине Ковачица;

Послове из овог члана Јавно предузеће обавља за подручје свих месних заједница општине Ковачица. Делатности описане у овом члану Јавно предузеће може да повери другом предузећу или предузетнику на начин и по поступку утврђеном посебном одлуком Скупштине општине Ковачица у складу са законом.

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу општине Ковачица" може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа "Дирекција за изградњу општине Ковачица", као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу општине Ковачица" може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивање зависних друштава

Члан 15.

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу општине Ковачица" може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 14. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу општине Ковачица" према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина Ковачица, као оснивач према Јавном предузећу "Дирекција за изградњу општине Ковачица"

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине Ковачица.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Укупан основни капитал Јавног предузећа "Дирекција за изградњу општине Ковачица" износи: 100.000,00 динара.

Основни капитал се састоји од улога у новцу .

Укупан уписани новчани део основног капитала износи 100.000,00 динара.

Новчани део основног капитала Оснивач ће уплатити у року од 30 дана од дана регистрације .

По основу улагања средстава у јавној својини Оснивача, Општина Ковачица као једини оснивач стиче у Јавном предузећу „Дирекција за изградњу општине Ковачица“ удео од 100%, и сва права по основу тог удела у складу са Законом.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу општине Ковачица" може стећи имовину у виду права својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и другим имовинским правима као и право коришћења на стварима у јавној својини општине Ковачица.

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу општине Ковачица" може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и општине, као оснивача, са друге стране.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа "Дирекција за изградњу општине Ковачица" , у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Јавном предузећу "Дирекција за изградњу општине Ковачица", као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу "Дирекција за изградњу општине Ковачица" подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 20.

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу општине Ковачица", у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- трансфера из буџета оснивача,
- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 21.

Добит Јавног предузећа "Дирекција за изградњу општине Ковачица", утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 22.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа "Дирекција за изградњу општине Ковачица" уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће "Дирекција за изградњу општине Ковачица" може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају се Скупштини општине.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 23.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа "Дирекција за изградњу општине Ковачица" заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа "Дирекција за изградњу општине Ковачица", одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа "Дирекција за изградњу општине Ковачица" морају се

заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Планови и програми

Члан 24.

Планови и програми Јавног предузећа "Дирекција за изградњу општине Ковачица" су:

- план и програм развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми,

Планови и програми Јавног предузећа "Дирекција за изградњу општине Ковачица" достављају се Скупштини Општине најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 25.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа "Дирекција за изградњу општине Ковачица", општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 26.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће "Дирекција за изградњу општине Ковачица" основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа ;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом.

Континуирано и квалитетно пружање услуга
Члан 27.

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу општине Ковачица" је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга корисницима.

Несметано функционисање објеката и опреме

Члан 28.

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу општине Ковачица" је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање објеката и опреме неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 29.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- промену унутрашње организације Јавног предузећа
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

VII ПРУЖАЊЕ УСЛУГА И УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Пружање услуга корисницима са територије других општина.

Члан 30.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће "Дирекција за изградњу општине Ковачица" своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Ковачица.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће "Дирекција за изградњу општине Ковачица" обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Расподела добити

Члан 31.

Добит Јавног предузећа "Дирекција за изградњу општине Ковачица", утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине Ковачица.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 32.

Управљање у Јавном предузећу "Дирекција за изградњу општине Ковачица" је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 33.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који који ће бити утврђен Статутом Јавног предузећа "Дирекција за изградњу општине Ковачица".

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 34.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 35.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 36.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
 - 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
 - 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
 - 4) надзире рад директора;
 - 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
 - 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
 - 7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
 - 8) доноси статут уз сагласност оснивача,
 - 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
 - 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
 - 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
 - 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа.
 - 13) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.
- Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Накнада за рад

Члан 37.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа .

2) Директор

Члан 38.

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које поред законом прописаних општих услова испуњава и следеће посебне услове:

- да има високо образовање стечено на основним студијама у трајању од најмање 4 године, правне, економске или техничке струке

- да има 5 година радног искуства од чега 3 на руководећим пословима, да поседује организаторске способности и смисао за руковођење.

Директор Јавног предузећа "Дирекција за изградњу општине Ковачица" заснива радни однос на одређено време.

Надлежности директора

Члан 39.

Директор Јавног предузећа ' :

- 1) представља и заступа предузећа;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

Зарада директора

Члан 40.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

Мандат директора

Члан 41.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Разрешење директора

Члан 42.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 43.

Скупштина општине може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 44.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 45.

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Члан 46.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа "Дирекција за изградњу општине Ковачица", услед разлога „више силе“, Скупштина општине Ковачица, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање Јавног предузећа и обављање делатности од општег интереса, као и друге мере дефинисане овом Одлуком.

Остваривање права на штрајк

Члан 47.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и екомских интереса по основу рада.

У Јавном предузећу "Дирекција за изградњу општине Ковачица" право на штрајк запослени остварују

у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина општине, у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 48.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овим уговором.

Радни односи

Члан 49.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа „Дирекција за изградњу општине Ковачица“ у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 50.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 51.

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу општине Ковачица" је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Јавност рада предузећа

Члан 52.

Рад Јавног предузећа "Дирекција за изградњу општине Ковачица" је јаван.

За јавност рада предузећа одговоран је директор.

Доступност информација

Члан 53.

Доступност информација од јавног значаја врши се у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 54.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 55.

Општи акти Јавног предузећа "Дирекција за изградњу општине Ковачица" су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт .

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа "Дирекција за изградњу општине Ковачица" .

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 56.

У циљу оснивања Јавног предузећа „Дирекција за изградњу општине Ковачица“ Ковачица Оснивач у складу са законом доноси први Статут јавног предузећа и именује органе Јавног предузећа и именује вршиоца дужности директора.

Члан 57.

Остале опште акте надлежни органи Јавног предузећа су дужни да донесу у року од 60 дана од дана регистрације Јавног предузећа.

Члан 58.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ковачица".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА-АПВ
ОПШТИНА КОВАЧИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број:06-13/13-01
Дана:07.03.2013.г.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Пушкар Јан с.р.

12

На основу члана 32 Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“ број 129/07), члана 1 став 3 Закона о јавним предузећима („Сл. Гласник РС“ број 119/12) у вези са чланом 247 Закона о привредним друштвима („Сл. Гласник РС“ број 36/11, 99/11), члана 35 Статута Општине Ковачица („Сл. Лист Општине Ковачица“ број 13/08 9/09) члана 56 Одлуке о оснивању јавног предузећа „Дирекција за изградњу општине Ковачица“, Скупштина општине Ковачица, на седници одржаној 07.03.2013.године доноси:

СТАТУТ**ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА „ КОВАЧИЦА****1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1**

Јавно предузеће „Дирекција за изградњу општине Ковачица“Ковачица (у даљем тексту: Јавно предузеће) оснива се и послује на неодређено време, ради:

1. обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса везаних за планирање, изградњу, урбанизам, грађевинско земљиште, стамбене односе и друге послове у складу са законом, ради стратешког развоја општине и што ефикасније реализације краткорочних и дугорочних пројеката и питања од интереса за општину, месне заједнице и грађане.

2. развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса,

3. стицања добити,

4. остваривања другог законом утврђеног интереса.

Члан 2.

Јавно предузеће се оснива тако да делатности које обавља, обавља на начин који се обезбеђује задовољавање потреба корисника на подручју општине Ковачица и да се исте врше на начин којим се обезбеђује техничко-технолошко и економско јединство, стабилност пословања, развој и усклађеност сопственог развоја са укупним привредним развојем, заштита и унапређење добара од општег интереса и животне средине, уредно и квалитетно задовољавање потреба корисника услуга, самосталност у оквиру система и функционална повезаност са другим системима.

Члан 3.

Права и обавезе Оснивача према Јавном предузећу утврђена су Одлуком о оснивању Јавног предузећа и овим Статутом.

Члан 4.

Овај Статут садржи следеће одредбе:

- податке о оснивачу,
- фирми, седишту, печату и штамбиљу,

- одговорности за обавезе,
- заступању и представљању,
- планирању рада и развоја,
- унутрашњој организацији и делатности Јавног предузећа,
- средствима Јавног предузећа и начину распоређивања добити,
- саставу, избору, опозиву, органа Јавног предузећа,
- пословној тајни,
- статусној промени и промени облика предузећа,
- заштити и унапређењу животне средине,
- обезбеђењу општег интереса
- општи акти предузећа,
- јавности у раду
- другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива јавно предузеће.

2. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ**Члан 5.**

Оснивач Јавног предузећа је Скупштина општине Ковачица, која уређује и обезбеђује услове за обављање делатности Јавног предузећа у складу са законом.

3. ФИРМА, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ**Члан 6.**

Фирма Јавног предузећа гласи:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ “ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА ”

Члан 7.

Седиште Јавног предузећа је у Ковачици, улица Маршала Тита бр.50

Члан 8.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ које користи у свом пословању у преписци и у другим случајевима када се појављује као субјекат у правном промету.

Печат Јавног предузећа је округлог облика пречника 50мм који садржи грб Републике Србије и текст “Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Општина Ковачица, Јавно предузеће „Дирекција за изградњу општине Ковачица“Ковачица, на српском језику ћириличним писмом, мађарском језику, словачком језику румунском језику и њиховим писмима. Штамбиљ Јавног предузећа је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа „Дирекција за изградњу општине Ковачица“Ковачица, и место за датум и број.

Члан 9.

Одлуку о промени фирме, седишту, заштитиног знака, печата и штамбиља доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

4. ОДГОВОРНОСТИ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 10.

Јавно предузеће је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Јавно предузеће може поред делатности за чије је обављање основано да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

Члан 11.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун, и одговара за обавезе целокупном својом имовином (потпуна одговорност).

Организациони делови Јавног предузећа немају овлашћења у правном промету.

5. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 12.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Директор предузећа је овлашћен да у оквиру делатности предузећа, предузеће заступа, представља, закључи уговоре и да врши све правне радње неограничено.

Директор предузећа је овлашћен да у име предузећа у оквиру делатности предузећа закључује уговоре у спољнотрговинском пословању неограничено.

Члан 13.

Директор, као заступник Јавног предузећа може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за преузимање других правних радњи.

Директор Јавног предузећа може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге раднике или на лица изван Јавног предузећа.

У случају одсутности директора или његове спречености Јавно предузеће заступа и представља радник кога директор, уз сагласност Надзорног одбора, унапред за то власти.

6. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 14.

Основе пословне политике утврђује Надзорни одбор јавног предузећа, које се заснивају на годишњем, средњорочном и дугорочном планирању рада и развоја.

На планове рада и развоја из предходног става сагласност даје оснивач.

Члан 15.

Јавно предузеће планира свој развој и одлучује о доношењу аката планирања уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће доноси нарочито следеће планове:

1. дугорочне и средњорочне планове рада и развоја и
2. годишње програме пословања

Планове рада и развоја доноси Надзорни одбор на предлог директора.

На захтев надлежног органа Скупштине општине Јавно предузеће, учествује у припремању нацрта планова и програма из надлежности Скупштине општине а који су везани за делатност Јавног предузећа.

Члан 16.

Уколико по годишњем обрачуну предузеће исказе губитак, Надзорни одбор у складу са важећим прописима доноси одлуку о покрићу губитка.

Члан 17.

Јавно предузеће кроз остваривање плана дужно је да:

- осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности,
- гарантује квалитет услуга,
- утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба корисника услуга,
- сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према корисницима услуга.

Члан 18.

Јавно предузеће поднеће планове и програме на давање сагласности Скупштини општине за који је то Законом прописано или на захтев Скупштине општине у складу са Законом.

Ако у току примене плана и програма на који је Скупштина општине дала сагласност, наступе околности које онемогућавају њихово извршење, директор Јавног предузећа ће поднети извештај о узроцима који онемогућавају извршење у предвиђеном обиму, односно вредности и предложиће промене који одговарају ново насталим околностима о чему ће извести Скупштину општине.

7. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Организација рада и пословања Јавног предузећа заснива се на рационалној подели рада, како у погледу организационих јединица, тако и послова и радних задатака које обављају поједини радници.

Члан 20.

Предузеће је организовано као јединствена целина, а своју делатност обавља на начин да се обезбеде услови прописани Законом.

Члан 21.

Унутрашња организација и ситематизација послова и радних задатака у Јавном предузећу ближе се утврђује општим актом.

Члан 22.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

41.10 Разрада грађевинских пројеката .

Поред претежне делатности Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

-41.20 Изградња стамбених и нестамбених зграда;

-42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина;

- 43.11 Рушење објеката,

- 43.12 Припремна градилишта;

-68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима;

- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање.

Поред делатности из ст.1. и 2. овог члана Јавно предузеће обавља и:

- уређивање насеља и простора и то: уређивање насеља и простора и то: уређивање, употреба, унапређивање и заштита грађевинског земљишта; уређење и одржавање улица и саобраћајница; уређење и одржавање паркова, зеленила и рекреационих површина,

- припрема предлоге програма развоја Општине, годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта, средњорочне и годишње програме одржавања, заштите и развоја путева,

- обавља инвестиционе и оперативно-техничке послове стручног надзора код изградње инвестиционог објекта комуналног система, објеката из програма уређивања грађевинског земљишта и програма одржавања, заштите и развоја општинских путева, као и објеката из средстава самодоприноса,

- обавља послове који се односе на: одржавање и коришћење општинских путева, а у складу са Програмом одржавања објеката путне привреде и Програмом коришћења средстава за унапређење безбедности саобраћаја на путевима на територији Општине Ковачица, улица и других објеката саобраћајне инфраструктуре од значаја за Општину, израду програма развоја и годишњих програма развоја, планова за обезбеђење проходности путева у зимским условима, организацију саобраћаја на мрежи општинских путева, послове истраживања и развоја саобраћајног система, евиденцију стања на општинским путевима (локалним и некатегорисаним путевима), изградњу и одржавање тротоара, бициклических и пешачких стаза и стајалишта јавног превоза путника и обавља друге послове које у области путева Република Србија повери Општини,

- учествује у усаглашавању планова и програма јавних комуналних предузећа у вези с уређивањем грађевинског земљишта, прати, усмерава и усклађује реализацију програма припреме и опремања грађевинског земљишта,

- обавља стручне послове у вези отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта, -обавља стручне послове: у вези евиденције, отудјења и давања у закуп грађевинског земљишта и других некретнина у јавној својини; припреме документације за покретање и вођење поступка комасације и

експропријације, административног преноса права коришћења и права својине непокретности у јавној својини и преузимања посуда неизграђеног грађевинског земљишта од ранијих власника,

-организује израду просторно-урбанистичке документације и техничке документације из области уређивања земљишта, стара се о ажурном функционисању и развоју у области грађевинског земљишта (катастар евиденција о власништву, објектима, својини земљишта и објеката и степену изграђености инфраструктурних система),

-обавља технички пријем објеката, ревизију инвестиционо - техничке документације

-Израђује, прати и припрема програм одржавања и чишћења канала за наводњавање и одводњавање на територији општине Ковачица;

Послове из овог члана Јавно предузеће обавља за подручје свих месних заједница општине Ковачица.

Поред делатности за за чије је обављање основана Јавно предузеће може обављати и друге делатности у складу са законом и уз сагласност оснивача.

Делатности описане у овом члану Јавно предузеће може да повери другом предузећу или предузетнику на начин и по поступку утврђеном посебном одлуком Скупштине општине Ковачица у складу са законом.

8. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ

Члан 23.

Основни капитал Јавног предузећа утврђен је Одлуком о оснивању.

Члан 24.

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу општине Ковачица" може стећи имовину у виду права својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и другим имовинским правима као и право коришћења на стварима у јавној својини општине Ковачица.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом и одлуком оснивача.

Члан 25.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Члан 26.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине, као оснивач у складу са законом.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које нису пренете у капитал јавног предузећа, врши се под условима, на начин и по поступку прописаним законом којим се уређује јавна својина.

Члан 27.

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу општине Ковачица", у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- трансфера из буџета оснивача,
- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити и начин покрића губитка

Члан 28.

Одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 29.

Јавно предузеће остварује приходе и стиче добит продајом производа и вршењем услуга на тржишту.

Добит се утврђује периодичним обрачуном и годишњим рачуном у складу са законом и Правилником о рачуноводству о утврђивању и расподели добити коју доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Члан 30.

Добит Јавног предузећа "Дирекција за изградњу општине Ковачица", утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Органи јавног предузећа

Члан 31.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

9. САСТАВ, ИЗБОР, ОПОЗИВ И ДЕЛОКРУГ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 32.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених на предлог репрезентативног синдиката запослених у Јавном предузећу.

Члан 33

Представник из реда запослених у Надзорном одбору предлаже на следећи начин:

Збор запослених Дирекције расписује изборе за једног члана Надзорног одбора из реда запослених у Дирекцији, најкасније 30 дана пре истека мандата представника запослених у претходном мандату, Збор запослених Дирекције утврђује кандидатске листе и то кандидатску листу за члана Надзорног одбора, које ће се сматрати ваљаном уколико се на њој налази најмање један кандидат.

Сваки кандидат је дужан да се изјасни о прихватању кандидатуре чиме стиче право да буде на кандидатској листи,

Члан 34

Спровођење избора врши Бирачки одбор који именује Збор запослених Дирекције.

Гласачки листић садржи:

-назначење да се избори врше за члана Надзорног одбора, -име и презиме кандидата.

Гласачки листић мора бити оверен печатом Дирекције. Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

По завршеном гласању Бирачки одбор утврђује резултате гласања.

Од предложених кандидата за представника запослених Дирекције у Надзорном одбору изабран је кандидат који на тајном гласању добије највећи број гласова. Избор је успешан уколико је гласало више од 50% запослених у Дирекцији.

Бирачки одбор Дирекције предлог представника запослених за члана Надзорног одбора Дирекције, изабране на начин и по поступку који је утврђен овим Статутом, доставља Скупштини општине.

Члан 35.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 36.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,

- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,

- пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 37.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси статут уз сагласност оснивача,
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа.
- 13) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Члан 38.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

10. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ДИРЕКТОРА

Члан 39.

Директор одговара за резултате пословања и за законитост рада Јавног предузећа.

Члан 40.

Директор у складу са законом одговара материјално за штету нанету Јавном предузећу доношењем и извршавањем одлука за које је овлашћен, а са којим је нанео штету Јавном предузећу.

Члан 41.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које поред законом прописаних општих услова испуњава и следеће посебне услове:

- да има високо образовање стечено на основним студијама у трајању од најмање 4 године, правне, економске или техничке струке
- да има 5 година радног искуства од чега 3 на руководећим пословима,
- да поседује организаторске способности и смисао за руковођење.

Учесници конкурса за именовање директора Јавног предузећа дужни су да уз пријаву на конкурс поднесу план развоја и програм који намеравају да остваре у циљу развоја Јавног предузећа и повећања добити.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 42.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа предузећа;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака уз сагласност надзорног одбора
- 9) врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

Члан 43.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлука о исплати стимулације доноси се у складу са Одлуком о оснивању Јавног предузећа.

Члан 44.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 45.

Предлог за разрешење директора може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 46.

Скупштина општине може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Члан 47.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 48.

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

За именовање вршиоца дужности директора важе исти услови као и за именовање директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

11. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 49.

Чланови Надзорног одбора, директор као и запослени у Јавном предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције односно радног односа, као и две године после престанка функције, односно радног односа.

12. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 50.

Одлуке о статусној промени Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

О предложеној статусној промени Јавног предузећа Надзорни одбор прибавља мишљење запослених.

Члан 51.

Јавно предузеће може променити облик организованости у други ако испуњава услове за оснивање тог облика организованости утврђен законом.

Одлуку о промени облика организованости Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

13. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 52.

Радници у Јавном предузећу и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност у раду као и да спроведе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине.

Члан 53.

Јавно предузеће је дужно да у обављању делатности чува вредности природе и обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење човекове средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

14. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 54.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и Одлуком о оснивању.

15. ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 55.

Јавност у раду Јавног предузећа обезбеђује се редовним обавешавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, о годишњим финансијским извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, о саставу Надзорног одбора, о имену директора, о организационој структури предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Јавно предузеће ће информације и обавештења из претходног става, учинити доступне јавности и преко своје интернет странице.

16. ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 56.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа. Други општи акти Јавног предузећа морају бити у складу са овим Статутом.

Овај Статут доноси Скупштина општине као оснивач.

Касније измене и допуне овог Статута доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 57.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уредјују одређена питања доноси Надзорни одбор односно директор Јавног предузећа.

Члан 58.

Појединачни акти које доноси директор предузећа морају бити у складу са одговарајућим општим актима Јавног предузећа.

Члан 59.

Општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

Члан 60.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

Члан 61.

Општим актима Јавног предузећа уређују се питања за која су законом и другим прописима и овим Статутом утврђено овлашћење односно обавеза Јавног предузећа за њихово уређење.

Члан 62.

Директор мора обезбедити да сви општи акти буду доступни сваком раднику.

17. СТАЛНА И ПРИВРЕМЕНА ТЕЛА

Члан 63.

Ради разматрања одређених питања, израде предлога за доношење одређених одлука, правилника и других акатау Јавном предузећу могу се образовати стална и привремена радна тела, комисије, радне групе и сл. Стална тела из претходног става именује Надзорни одбор, а привремена тела директор Јавног предузећа.

18. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 64.

Јавно предузеће ће своју организацију и општа акта донети у складу са законом и одредбама овог Статута у року од 60 дана од дана регистрације.

Члан 65.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковачица“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА-АПВ
ОПШТИНА КОВАЧИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број:06-13/13-01
Дана:07.03.2013.г.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Пушкар Јан с.р.

13

На основу члана 42. Закона о јавним предузећима („Сл. Гласник РС“ Бр.119/2012) , члана 35 Статута Општине Ковачица („Сл.лист општине Ковачица „број.13/08 и 9/09) Скупштина општине Ковачица на седници одржаној дана 07.03.2013.године донела је:

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ
ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА“ КОВАЧИЦА

I.

КИНЧЕШ БЕЛА, дипл.инг.грађ. из Дебелаче, ул. Д. Ђерђа 31. и м е н у ј е се за Вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Дирекција за изградњу општине Ковачица“ Ковачица.

II.

Вршилац дужности директора ће ту функцију вршити до избора директора у складу са Законом о јавним предузећима и у складу са Одлуком о оснивању ЈП „Дирекција за изградњу општине Ковачица“, а најдуже шест месеци од дана именовања.

III.

Вршилац дужности директора има сва права , обавезе и овлашћења директора, у складу са законом, без ограничења.

IV.

Вршилац дужности директора има право а и обавезу да код Агенције за привредне регистре, Р. Србије и код других надлежних органа, поднесе пријаву са потребном документацијом у складу са законом, у циљу регистрације “Дирекције за изградњу општине Ковачица” Ковачица. Именовани је овлашћен да предузима и све друге радње у вези са поступком регистрације у складу са законом и без органичења.

V.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Ковачица“.

Општина Ковачица
Скупштина општине Ковачица

Број:06-13/13-01
Дана:07.03.2013.г.

Председник Скупштине општине
Пушкар Јан, с.р.

14

На основу члана 12. Закона о јавним предузећима („Сл. Гласник РС“ Бр.119/2012) , члана 35 Статута Општине Ковачица („Сл.лист општине Ковачица,, број.13/08 и 9/09) Скупштина општине Ковачица на седници одржаној дана 07.03.2013.године донела је:

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ
КОВАЧИЦА“ КОВАЧИЦА

I.

И м е н у ј у с е у Надзорни одбор Јавног предузећа „Дирекција за изградњу општине Ковачица“ Ковачица, на мандатни период од 4 године.

-ЛЕНХАРТ ЖЕЛИМИР, из Ковачице, ул. ЈНА 65, за председника,
-БУБЕСКОВ ТАЊА, из Црепаје, ул. 4 октобар 2, за члана,
-ЧОБАНИН ТЕШАНА, из Самоша, ул. С. Марковића 28, за члана,

II.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Ковачица“.

Општина Ковачица
Председник Скупштине општине

Број:06-13/13-01 Председник Скупштине општине
Дана:07.03.2013.г. Пушкар Јан, с.р.

15

На основу члана 14. Закона о пољопривредном земљишту и члана 11. Закона о изменама и допунама закона о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС“ 62/06 и 41/09) и члана 35. Статута општине Ковачица („Сл. лист општине Ковачица бр.13/08 9/09), Скупштина општине Ковачица на седници одржаној дана 07.03. 2013. године доноси:

РЕШЕЊЕ

О образовању стручне Комисије за израду Godišnjeg
programa zaštite, uređenja i korišćenja poljoprivrednog
zemljišta

I

Овим решењем образује се стручна Комисија за израду Godišnjeg programa zaštite, uređenja i korišćenja poljoprivrednog zemljišta u opštini Kovačica (u daljem tekstu Komisija)

II

Комисију чини председник и 5 чланова и то:
Председник Комисије:

1. Вожена Ђорђевић, dipl. pravnik iz Kovačice

Чланови Комисије:

1. Marija Benka Hrješk, dipl. ecc. iz Kovačice

2. Goran Bobić, geometar iz Kovačice
3. Jozef Havjar, dipl. ing. poljoprivrede iz Kovačice
4. Kristian Vinka, Ekonomista iz Uzдина
5. Ivana Svetlik, dipl. ing. poljoprivrede iz Kovačice

III

Zadatak Komisije je da izradi Predlog godišnjeg programa zaštite, uređenja i korišćenja poljoprivrednog zemljišta, kojim će utvrditi vrstu i obim radova koje treba izvršiti u 2013. godini, dinamiku izvođenja radova i ulaganja sredstava, a posebno utvrditi podatke koji se odnose na poljoprivredno zemljište u državnoj svojini u skladu sa članom 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu i članom 11. Zakona o izmenama i dopunama zakona o poljoprivrednom zemljištu i pribaviti mišljenje Komisije iz člana 14. stav 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

IV

Комисија је дужна да предлог Godišnjeg programa iz таčke III ovog rešenja izradi i dostavi Skupštini na usvajanje.

V

Ovo Rešenje stupa na snagu osmog dana od dana objavlјivanja u Sl. listu opštine Kovačica.

Скупштина општине Ковачица

Број:06-13/13-01
Дана:07.03.2013.г.

Председник
Пушкар Јан с.р.

16

На основу члана 138. став 2. Закона о спорту („Сл. гласник РС“ бр. 24/2011 и 99/2011-др.закон) Општинско веће Општине Ковачица, на седници одржаној 26.02.2013.године, донело је

ПРАВЛНИК
О КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ DODELE
SREDSTAVA ZA FINANSIRANJE POTREBA U
OBLASTI SPORTA

Члан 1.

Овим правилником уређују се ближи услови, критеријуми, начин и поступак доделе средстава из буџета Општине Ковачица, односно одобрење програма за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта на територији Општине Ковачица као и начин и поступак враћања средстава уколико се утврди да подносилац програма, средства не користи за реализовање одобрених програма.

Члан 2.

Потребе и интереси грађана у области спорта за чије остваривање се обезбеђују средства из буџета града Општине Ковачица:

- 1) подстицање и стварање услова за унапређење спорта;
- 2) уčešće sportskih organizacija sa teritorije Opštine Kovačica u klupskim takmičenјima;
- 3) delatnost organizacija u oblasti sporta čiji je osnivač ili član Opština Kovačica;

Član 3.

Opština Kovačica (u daljem tekstu: opština) u finansiranju podsticanja programa ili nedostajućeg dela sredstava za finansiranje programa može učestvovati u granicama sredstava odobrenih za tu namenu u budžetu Opštine, a na osnovu kriterijuma iz ovog pravilnika.

- Košarka do 75% sredstava opredeljenih za finansiranje ove grupe;
- Tenis do 12,5% sredstava opredeljenih za finansiranje ove grupe.
- Streljštvo do 12,5% sredstava opredeljenih za finansiranje ove grupe.

Član 4.

Pravo na raspodelu sredstava za zadovoljavanje potreba i interesa građana iz člana 2. Pravilnika imaju sportske organizacije registrovane kod nadležnog organa.

Da imaju sedište na teritoriji Opštine Kovačica i delaju na tom području.

Da se redovno takmiče u pojedinim ligama.

Član 8.

Raspodela sredstava u okviru pojedinih grupa sportova se vrši na osnovu sledećih kriterijuma:

- Ranga takmičenja;
- Postignuti rezultati;
- Masovnost;
- Broj selekcija (pioniri, juniori, kadeti i seniori).
- Tradicija kluba

Član 5.

Kriterijumi za kategorizaciju grupe sportova su sledeći:

- masovnost
- ostvareni rezultati;
- tradicija sporta;
- rang takmičenja;
- broj selekcija (pioniri, juniori, kadeti, seniori);
- grupa kojoj sport pripada po nomenklaturi Sportskog saveza Srbije;

Član 9.

Osnovni uslovi za dodelu sredstava iz člana 1. ovog pravilnika su:

- da je sedište podnosioca programa na teritoriji Opštine,
- da je podnosilac Programa osnovan u skladu sa propisima kojim je uređeno njegovo osnivanje;

Član 10.

Raspodela sredstava iz člana 4. ovog pravilnika vrši se na osnovu javnog konkursa.

Javni konkurs raspisuje Opštinsko veće.

Akt o raspisivanju javnog konkursa sadrži:

- predmet javnog konkursa
- potrebnu dokumentaciju koja se podnosi uz prijavu
- kriterijume za odabir programa
- datum početka i završetka javnog konkursa
- adresu na koju se dostavlja prijava
- namenu i budžetsku klasifikaciju sa koje se sredstva dodeljuju
- rok za donošenje odluke komisije

Član 6.

Na osnovu kriterijuma za kategorizaciju, sportovi se razvrstavaju u tri grupe:

Prva grupa: Fudbal, Rukomet, Kuglanje i Stoni tenis

Druga grupa: Karate i Šah

Treća grupa: Košarka, Streljaštvo, Tenis i ostali sportovi

Član 11.

Raspodela sredstava iz člana 3. ovog pravilnika, vrši se na sledeći način:

1. Prva grupa obuhvata do 86% sredstava opredeljenih u budžetu Opštine za ove namene, i to:

- Fudbal do 51% sredstava opredeljenih za finansiranje ove grupe;
- Stoni tenis do 19 % sredstava opredeljenih za finansiranje ove grupe;
- Rukomet do 19% sredstava opredeljenih za finansiranje ove grupe.
- Kuglanje do 11% sredstava opredeljenih za finansiranje ove grupe;

2. Druga grupa obuhvata do 12,5 % sredstava opredeljenih u budžetu Opštine za ove namene, i to:

- Karate do 68% sredstava opredeljenih za finansiranje ove grupe;
- Šah do 32% sredstava opredeljenih za finansiranje ove grupe;

3. Treća grupa do 1,5% sredstava opredeljenih u budžetu Opštine za ove namene, i to:

Prijava na konkurs podnosi se Odeljenju za društvene delatnosti Opštine Kovačica . Uz prijavu podnosilac programa podnosi program na propisanom obrascu.

Opštinsko veće obrazuje komisiju za sport koja daje predlog odluke za raspodelu sredstava na osnovu sprovedenog javnog konkursa.

Komisija ima predsednika i dva člana.

Član 12.

Odluku o dodeli sredstava donosi Opštinsko veće na predlog Komisije za sport.

Dodeljena sredstva se prenose podnosiocu programa čiji je program odobren, a na osnovu zaključenih ugovora o realizovanju odobrenih programa između podnosioca programa i Odeljenja za društvene delatnosti .

Ugovorom se uređuju prava, obaveze i odgovornost ugovornih strana, način realizovanja programa, kao i način izveštavanja o namenskom trošenju sredstava.

Za realizaciju zaključenih ugovora zadužuje se nadležni organ Opštinske uprave.

Član 13.

Podnosioci programa su dužni da sredstva koriste isključivo za namene za koja su dodeljena.

Nenamensko trošenje sredstava, ima za posledicu povraćaj sredstava i neodobravanje sredstava u narednoj godini.

Nadležan organ opštine može obustaviti prenos sredstava ukoliko se između korisnika i opštine Kovačica vodi pred sudom postupak u vezi sredstava ili neki drugi spor. Obustava prenosa sredstava će trajati do okončanja sudskog postupka.

Član 14.

Izveštaj o realizovanju programa za koji su dodeljena sredstva, podnosilac programa je dužan da na propisanom obrascu dostavi Odeljenju za društvene delatnosti u roku od 15 dana po isteku roka za realizovanje programa.

Izveštaj o realizovanju programa razmatra Komisija za sport i dostavlja predlog Opštinskom veću u vezi ispunjenosti uslova iz člana 14. stav 1. ovog pravilnika.

Sadržinu obrasca Izveštaja iz stava 1. ovog člana utvrđuje Komisija za sport.

Nedostavljanje Izveštaja iz stava 1. ovog člana ima za posledicu neodobravanje sredstava u narednoj godini.

Član 15.

Iz sredstava opredeljenih u budžetu za sport Sportskom savezu Opštine Kovačica dodeljuje se iznos od 250.000,00 dinara godišnje za potrebe redovnog funkcionisanja Sportskog saveza i nagrade i priznanja za postignute sportske rezultate i doprinos razvoju sporta koje dodeljuje Sportski savez.

Član 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Sl. listu Opštine Kovačica“.

REPUBLIKA SRBIJA- APV
OPŠTINA KOVAČICA
OPŠTINSKO VEĆE

Broj:06-10/13-01 Predsednik opštinskog veća
Dana: 26.02.2013.g. Miroslav Krišan

S A D R Ź A J		
Reg.br.	Skupština opštine	Str.
Odluke		
10	ОДЛУКА О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА“	19
11	ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА“ КОВАЧИЦА	19
12	СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА „КОВАЧИЦА	27
Rešenja		
13	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА“ КОВАЧИЦА	33
14	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА“ КОВАЧИЦА	34
15	РЕШЕЊЕ О образованju стручне Комисије за израду Godišnjeg programa zaštite, uređenja i korišćenja poljoprivrednog zemljišta	34
Opštinsko veće		
16	PRAVILNIK O KRITERIJUMIMA I POSTUPKU DODELE SREDSTAVA ZA FINANSIRANJE POTREBA U OBLASTI SPORTA	34