



Službeni list

OPŠTINE KOVAČICA

Godina XXXIX
Broj 3

09. mart 2018. godine
K o v a č i c a

Godišnja pretplata 1500 din.
Cena primerka 150 din.

15.

На основу члана 57. и 111. Закона о социјалној заштити („Сл.гласник РС“, број 24/11), члана 16. Статута општине Ковачица (“Сл. лист Општине Ковачица”, број 13/08 и 9/09) и Одлуке правима и услугама у области социјалне заштите на територији Општине Ковачица (“Службени лист Општине Ковачица”, број 20/2016 и 10/2017), на предлог Центра за социјални рад „Ковачица“ Ковачица, Општинско веће Општине Ковачица на 82. седници одржаној 07.03.2018.г. донело је

ПРАВИЛНИК

О НОРМАТИВИМА И СТАНДАРДИМА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ДНЕВНОГ БОРАВКА ЗА ОДРАСЛЕ СА ФИЗИЧКИМ ИНВАЛИДИТЕТОМ И ИНТЕЛЕКТУАЛНИМ ТЕШКОЋАМА И КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНЕ ПРОГРАМА РАДА ДНЕВНОГ БОРАВКА

Члан 1.

Овим Правилником уређују се нормативи и стандарди за обављање делатности дневног боравка за одрасле са сметњама у развоју и инвалидитетом и критеријуми и мерила за утврђивање цене програма рада установа које обављају делатност дневног боравка.

I Нормативи и стандарди за обављање делатности дневног боравка

1. Дневни боравак за одрасле са сметњама у развоју и инвалидитетом

Члан 2.

Одраслима са сметњама у развоју и инвалидитетом, у оквиру дневног боравка обезбеђује се: дневни боравак, исхрана за време трајања боравка, васпитно образовни рад, оспособљавање за рад и радне активности, културно забавне и рекреативне активности према њиховим способностима, склоностима и испољеном интересовању.

Члан 3.

Услуга дневног боравка доступна је пет дана у недељи, 8 сати дневно.

Рад са корисницима у дневном боравку организује се у групи коју чине 10 одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом.

Члан 4.

Установа која обавља послове дневног боравка за одрасле са сметњама у развоју и инвалидитетом, као основну делатност или уз другу делатност, поред општих грађевинско-техничких услова које мора да испуњава установа социјалне заштите, треба у погледу простора да има: једну просторију која се користи за обављање васпитно-образовног рада и радних активности корисника у дневном боравку, 2 за рад стручних радника, чајну кухињу и санитарно хигијенски чвор.

Члан 5.

Опрема просторије треба да одговара намени, да се може лако одржавати и да је употреба безбедна за кориснике. Просторија која се користи за обављање васпитно-образовног рада и радних активности корисника у дневном боравку и за рад стручних радника треба да има површину од најмање 3 м² по кориснику и да је опремљена одговарајућим бројем столова и столица. Трпезарија треба да има одговарајући број столова и столица у зависности од броја корисника. Чајна кухиња треба да има: шпорет, фрижидер, радни пулт, ормар за посуђе, судоперу и потребан број тањира, чаша, бокала као и друге опреме неопходне за сервирање хране према санитарним прописима.

Члан 6.

Корисницима се у дневном боравку обезбеђује исхрана у складу са принципима здраве исхране у зависности од здравственог стања. Дневне потребе корисника у исхрани распоређују се у један оброк. Оброци се утврђују у јеловнику који се припрема за период од месец дана, у складу са нормативима и стандардима исхране који се примењују на установе социјалне заштите које врше смештај одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом.

Члан 7.

За организовање и реализовање стручног рада установа која обавља послове дневног боравка треба да има:

1. једног стручног радника – (социјални радник, психолог, педагог, андрагог, дефектолог и специјални

педагог, који имају лиценцу за обављање основних послова у социјалној заштити) на једну групу корисника

2. два сарадника – (IV степен стручне спреме) на једну групу корисника.

Члан 8.

Стручним радом у дневном боравку обезбеђује се нарочито: оспособљавање корисника за старање о својим непосредним свакодневним потребама, оспособљавање за што самосталнији и независнији живот и рад и развијање очуваних способности, оспособљавање за привређивање у делимично заштићеним условима, развој психомоторних способности, развијање хигијенских, радних и других навика, развијање говорних и других потенцијала и оспособљавање за комуникацију са средином, проучавање и праћење развоја, сарадња са родитељима и институцијама у погледу старања, подизања и васпитања корисника и др.

II Критеријуми за пријем и завршетак коришћења услуге дневног боравка

Члан 9.

Критеријуми за пријем су:

1. да је корисник са територије општине Ковачица.
2. одрасла лица узраста од 26 до 40 година живота са физичким инвалидитетом или интелектуалним тешкоћама, који имају потребу за дневном негом и надзором, и подршком у одржању и развијању потенцијала, са утврђеним II или III степеном подршке,
3. особе очуваних моторничких и манипулативних функција
4. да корисник нема проблеме који би могли бити сметња заједничком животу у групи, нпр. да нису агресивни према себи, другима и стварима у свом окружењу, да немају психијатријских и других обољења која захтевају присуство медицинског радника, да немају елементе аутистичног спектра,
5. да жели активно да учествује у активностима рада Дневног боравка,

Члан 10.

Кориснику престаје коришћење услуге под следећим условима:

1. Ако корисник одн. његов законски заступник не жели више да борави у дневном боравку и да активно учествује у раду,
2. Ако корисник грубо не поштује кућни ред и тиме битно нарушава властиту безбедност и безбедност осталих корисника и особља,
3. Ако корисник промени пребивалиште и одсели се са територије општине Ковачица,
4. Ако корисник учестало и дуготрајно изостаје без оправдања,
5. Смрћу корисника.

III Критеријуми и мерила за утврђивање цене програма рада дневног боравка

Члан 11.

Установа доноси Годишњи програм рада дневног боравка за одрасле са сметњама у развоју и инвалидитетом (у даљем тексту: Програм рада).

Програм рада доноси се за период од једне календарске године и садржи планирани број група и корисника у дневном боравку.

Програм рада са предлогом Финансијског плана дневног боравка доставља се Општини Ковачица у складу са буџетским календаром и упутством за припрему нацрта буџета Општине Ковачица.

Члан 12.

Цена за годишњи програм рада дневног боравка утврђује се применом норматива и стандарда за обављање делатности утврђених овим правилником.

Члан 13.

Цену програма рада дневног боравка чине:

1. Зараде запослених, социјални доприноси на терет послодавца, накнаде трошкова превоза на посао и са посла, и остала давања у складу са прописима којима се уређују примања запослених у социјалној заштити;
2. атеријални трошкови за утрошену електричну енергију, грејање, воду, ТВ и интернет претплату;
3. Средства за текуће поправке, одржавање и опремање;
4. Трошкови исхране (ужине) корисника;
5. рошкови превоза корисника од куће до дневног боравка и назад;
6. Остали материјални и нематеријални трошкови (канцеларијски и радионичарски; материјал, штампа, средства за одржавање хигијене, заштитна одећа за запослене и др.);
7. Услуге комуникација, трошкови платног промета и банкарских услуга и др. услуга.

Члан 14.

Плаћање услуге социјалне заштите може бити:

1. У целости из буџета Општине;
 2. Уз делимично учешће корисника, његовог сродника, трећег лица или буџета Општине.
- Уколико буџет општине Ковачица не сноси у целости трошкове плаћања услуге Дневног боравка, критеријум утврђивања средстава корисника је социо-материјални статус корисника и то на основу просечног прихода по члану породице оствареног током три месеца који предходе месецу у коме је поднет захтев за коришћењем услуге, и износа новчане социјалне помоћи утврђене Законом о социјалној заштити, према следећој скали:

Табела прихода и процента учешћа

| ПРОСЕЧНИ МЕСЕЧНИ ПРИХОД ДОМАЋИНСТВА | ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ЦЕНИ УСЛУГЕ |
|---|-------------------------------|
| Од четвороструког до петоструког износа новчане социјалне помоћи за појединца | 20 % |
| Од петоструког до шестоструког износа новчане социјалне помоћи за појединца | 40 % |
| Од шестоструког до седмоструког износа новчане социјалне помоћи за појединца | 60 % |
| Од седмоструког до осмоструког износа новчане социјалне помоћи за појединца | 80 % |
| Преко осмоструког износа новчане социјалне помоћи за појединца | 100 % |

Укупан приход породице и износ материјалног обезбеђења за појединца утврђује се у складу са Законом о социјалној заштити РС.

У укупан приход породице рачуна се и додатак за негу и помоћ другог лица и увећан додатак.

Преиспитивање партиципације корисника у цени услуге врши се једанпут годишње, у другом кварталу текуће године на основу прихода по члану породице оствареног у четвртм кварталу предходне године и номиналног износа НСП одн. основице за утврђивање висине НСП од 1.априла текуће године.

Учешће корисника у трошковима услуге, уређује се уговором између пружаоца и корисника услуге, у складу са решењем Центра за социјални рад.

За дане одсуства корисника из Дневног боравка цена услуге обрачунава се у износу од 10% дневне цене по кориснику.

Цену услуге Дневног боравка по кориснику утврђује Општинско веће Општине Ковачица, на образложени предлог пружаоца услуге – Центра за социјални рад.

Дневна цена услуге по кориснику утврђује се дељењем цене услуге са бројем радних дана у месецу.

IV Прелазне и завршне одредбе

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања, а примењиваће се од 01.01.2019. године.

ОПШТИНА КОВАЧИЦА

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 06-15-9/18-01

Дана 07.03.2018.г

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Милан Гарашевић, с.р.

16

На основу члана 9. Закона о финансијској подршци породици са decom („Службени гласник РС“, 16/2002, 115/2005 и 107/2009) и члана 8. Одлуке о буџету Општине Ковачица за 2018. годину („Службени лист Општине Ковачица“, бр. 11/2017), Општинско веће Општине Ковачица на 82. седници одржаној дана 07.03.2018.г. donelo je

ПРАВИЛНИК

О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ФИНАНСИЈСКУ ПОМОЋ ЗА ВАНТЕЛЕСНУ ОПОДНЈУ У 2018. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се критеријуми за остваривање права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу у 2018. години.

Овим Правилником утврђује се шира права у односу на права из обавезног здравственог осигурања у циљу да се што већи број парова укључи у поступак вантелесне оплодње.

II КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

Члан 2.

Критеријуми за остваривање права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу су:

- Да пар има држављанство Републике Србије и пребивалиште на територији општине Ковачица најмање годину дана пре дана подношења захтева;
- Да пар испуњава здравствене критеријуме које је propisala Републичка стручна комисија Министарства здравља за вантелесну оплодњу и асистирани репродукцију;
- Да пар не испуњава услове за укључивање у Program вантелесне оплодње који финансира Републички фонд за здравствено осигурање, у погледу броја покушаја вантелесне оплодње или година старости женског партнера;
- Право на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу може да оствари жена, која је претходно без успеха имала три покушаја вантелесне оплодње на терет средстава обавезног здравственог осигурања или је ову врсту услуге платила из личних средстава;
- Право може да оствари жена до 42 године старости.

III VISINA FINANSIJSKE POMOĆI

Члан 3.

Visina финансијске помоћи износи до 250.000,00 динара по пару, и исплаћује се у једнократном износу.

Prednost у финансирању помоћи имају парови који су спремни да delom суфинансирају вантелесну оплодњу.

Pravo на nadoknadу трошкова за вантелесну оплодњу може се остварити за један покушај вантелесне оплодње.

IV POSTUPAK

Član 4.

Zahtev za dodelu finansijske pomoći se podnosi Komisiji za ostvarivanje prava na vantelesnu oplodnju opštine Kovačica. Uz zahtev se prilaže:

- Izvod iz matične knjige venčanih ili izjava overena od strane dva svedoka da par živi u zajednici,
- Uverenje o državljanstvu Republike Srbije para,
- Uverenje o prebivalištu para i fotokopija lične karte,
- Profaktura zdravstvene ustanove, koja će vršiti vantelesnu oplodnju, o visini sredstava potrebnih za pokriće troškova vantelesne oplodnje i rešenje o upisu ustanove u registar kod nadležnog suda (ukoliko je privatna klinika).

Član 5.

O pravu na finansijsku pomoć odlučuje Komisija za ostvarivanje prava na vantelesnu oplodnju. Na osnovu odluke Komisije, sredstava se prenose korisniku finansijske pomoći.

Član 6.

Korisnik sredstava je dužan da dodeljena sredstva isključivo koristi za namenu za koju su dodeljena. Dokaz o namenskom trošenju sredstava je izveštaj zdravstvene ustanove o sprovedenom postupku vantelesne oplodnje, koji je korisnik dužan da dostavi u roku od 6 meseci od dana prenosa sredstava.

Ukoliko korisnik sredstava, u roku iz prethodnog stava, ne dostavi izveštaj zdravstvene ustanove, smatraće se da sredstva nisu namenski utrošena i pokrenuće postupak za povraćaj prenetih sredstava uvećanih za zakonsku zateznu kamatu.

Član 7.

O pravima po ovom Pravilniku, Odeljenje za društvene delatnosti obaveštava građane preko sredstava javnog informisanja.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Opštine Kovačica“.

Član 9.

Donošenjem ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o kriterijumima za ostvarivanje prava na finansijsku pomoć za vantelesnu oplodnju u 2017. godini („Službeni list Opštine Kovačica“, br. 5/2017).

OPŠTINA KOVAČICA
OPŠTINSKO VEĆE

Broj: 06-15-8/18-01 PREDSEDNIK OPŠTINE
Dana, 07.03.2018.g. Milan Garašević, s.r.

17

Na osnovu člana 46. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br.129/2007) , člana 89. Statuta opštine Kovačica („Službeni list Opštine Kovačica“, br.13/08 i 9/09) i člana 2. Odluke o Opštinskom veću Opštine Kovačica („Službeni list Opštine Kovačica“, broj 14/08), Opštinsko veće Opštine Kovačica na 79. sednici održanoj dana 06.02.2018. godine, donosi

PRAVILNIK

O IZMENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA
O USLOVIMA I NAČINU KORIŠĆENJA MOBILNIH
TELEFONA

Član 1.

Ovim Pravilnikom vrše se izmene i dopune Pravilnika o uslovima i načinu korišćenja mobilnih telefona broj: 06-50/13-01 i 06-28-5/15-01., 06-60/15-01, koji je donelo Opštinsko veće dana 18.07.2013., 21.05.2015. i 30.11.2015. godine a objavljen je u „Službenom listu Opštine Kovačica“, br. 11/13 i 7/15 .

Član 2.

Član 3. Pravilnika menja se i glasi:

Troškovi korišćenja mobilnih telefona i SIM kartica, koji se plaćaju na teret budžeta Opštine Kovačica, utvrđuju se na mesečnom nivou a najviše u visini do:

1. za predsednika opštine Kovačica - bez ograničenja dinara,
2. za zamenika predsednika opštine Kovačica - bez ograničenja dinara,
3. za predsednika Skupštine opštine Kovačica - bez ograničenja dinara,
4. za zamenika predsednika Skupštine opštine Kovačica - bez ograničenja dinara,
5. za članove Opštinskog veća opštine Kovačica - 2000,00 dinara,
6. za sekretara Opštinskog veća opštine Kovačica - 2000,00 dinara,
7. za sekretara Skupštine opštine Kovačica - 4000,00 dinara,
8. za načelnika Opštinske uprave opštine Kovačica - 4000,00 dinara,
9. za pomoćnika predsednika opštine Kovačica - 3500,00 dinara,
10. za opštinskog pravobranioca - 3000,00 dinara,
11. za rukovodioca Odeljenja opštinske uprave - 3500,00 dinara,
12. za šefove odseka u opštinskoj upravi - 2000,00 dinara,
13. za zaposlene u opštinskoj upravi kojima je zbog prirode posla neophodan mobilni telefon i SIM kartica - 1500,00 dinara,
14. matičari i zamenici matičara u mesnim kancelarijama - 1000,00 dinara.

Izuzetno, iz opravdanih razloga, pojedinačni mesečni račun za korišćenje službenog mobilnog telefona određenog lica, može biti viši od mesečnog ograničenja iz prethodnog stava.

Opravdanost razloga ceni i o plaćanju višeg računa od propisnog, odlučuje ovlašćeno lice koje rukovodi organom (predsednik Opštine, predsednik Skupštine, načelnik Opštinske uprave) na obrazloženi zahtev korisnika.

Član 3.

Ovaj Pravilnik o izmenama i dopunama Pravilnika o uslovima i načinu korišćenju mobilnih telefona stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Opštine Kovačica“.

OPŠTINA KOVAČICA
OPŠTINSKO VEĆE

Broj: 06-11-5/18-01
Dana, 06.02.2018.g.

PRESEDNIK OPŠTINE
Milan Garašević, s.r.

18

На основу члана 138. став 2. Закона о спорту („Сл. гласник РС“, бр. 24/2011, 99/2011-др.закон и 10/2016), Општинско веће Општине Ковачица на 83. седници одржаној дана 09.03.2018. године донело је

ПРАВИЛНИК

О КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОТРЕБА У ОБЛАСТИ СПОРТА

Члан 1.

Овим правилником уређују се ближи услови, критеријуми, начин и поступак доделе средстава из буџета Општине Ковачица, односно одобрење програма за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта на територији Општине Ковачица као и начин и поступак враћања средстава уколико се утврди да подносилац програма, средства не користи за реализовање одобрених програма.

Члан 2.

Потребе и интереси грађана у области спорта за чије остваривање се обезбеђују средства из буџета Општине Ковачица могу се користити:

- 1) подстицање и стварање услова за унапређење спорта кроз повећање учешћа грађана у спортским програмима;
- 2) учешће спортских организација са територије општине Ковачица у клупским такмичењима;
- 3) делатност организација у области спорта, чији је оснивач или члан Општина Ковачица;
- 4) подизање квалитета у области свих сегмената спорта;
- 5) здравствена превенција грађана кроз бављење рекреативним спортом;
- 6) унапређивање и омасовљавање спорта у школама;
- 7) социјална интеграција особа са посебним потребама кроз спортске активности и пројекти који доприносе развоју спорта, посебно дечијег и женског спорта.

Члан 3.

Општина Ковачица (у даљем тексту: општина) у финансирању подстицања програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма може учествовати у границама средстава одобрених за ту намену у буџету Општине, а на основу критеријума из овог правилника.

Члан 4.

Право на расподелу средстава за задовољавање потреба и интереса грађана из члана 2. Правилника имају спортске организације регистроване код надлежног органа тј. уписане у одговарајући регистар у складу са Законом; имају седиште на територији Општине Ковачица и да своју

активност реализују на том подручју, или својим активностима представљају општину Ковачица; у складу са утврђеним роковима квартално достављају финансијско правдање одобрених средстава по претходном пројекту; да подстиче ствара услове за унапређење спорта за све, а посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом; да се редовно такмиче у појединим лигама. Висина средстава за програмске активности и пројекте корисника средстава утврђује се Одлуком о буџету општине Ковачица.

Члан 5.

Критеријуми за категоризацију групе спортова су следећи:

- масовност – број регистрованих такмичара
- остварени – постигнути резултати;
- традиција спорта и критеријум постојања клуба;
- ранг такмичења;
- број такмичачких селекција које се такмиче у редовном систему такмичења (пионири, јуниори, кадети, сениори);
- група којој спорт припада по номенклатури Спортског савеза Србије
- тренерски кадар са адекватним образовањем;
- специфичност спорта.
- да је организатор пројекта извршио своје обавезе према општини Ковачица у досадашњим пројектима;
- усклађеност циљева са усвојеним стратешким документима на националном и локалном нивоу (погледати Програм развоја спорта општине Ковачица 2015-2018);
- усмереност ка што већем броју грађана и одређеним циљним групама: деца и млади, жене, особе са инвалидитетом, и сл.;
- реалан буџет.

Члан 6.

На основу критеријума за категоризацију, спортови се разврставају у три групе:

Прва група: Фудбал, Рукомет, Куглање, Стони тенис, Одбојка и Атлетика
Друга група: Борилачке вештине (Карате и Џудо) и Шах
Трећа група: Кошарка, Стрелаштво, Тенис и Особе са инвалидитетом.

Члан 7.

Расподела средстава из члана 3. овог правилника, врши се на следећи начин:

1. Прва група обухвата до 87,63% средстава одређених у буџету Општине за ове намене, и то:
 - Фудбал до 43,33% средстава одређених за финансирање ове групе;
 - Стони тенис до 12,40 % средстава одређених за финансирање ове групе;
 - Рукомет до 15,94% средстава одређених за финансирање ове групе.
 - Куглање до 14,12% средстава одређених за финансирање ове групе;
 - Одбојка до 1,50 % средстава одређених за финансирање ове групе
 - Атлетика до 0,34 % средстава одређених за финансирање ове групе

2. Друга група обухвата до 6,64 % средстава одређених у буџету Општине за ове намене, и то:

- Борилачке вештине (карате, ђудо...) до 4,54% средстава одређених за финансирање ове групе;
- Шах до 2,10% средстава одређених за финансирање ове групе;

3. Трећа група до 5,73% средстава одређених у буџету Општине за ове намене, и то:

- Кошарка до 2,10% средстава одређених за финансирање ове групе;
- Тенис до 2,10% средстава одређених за финансирање ове групе.
- Стрелаштво до 0,70% средстава одређених за финансирање ове групе.
- Особе са инвалидитетом до 0,83 % средстава одређених за финансирање ове групе.

Члан 8.

Расподела средстава у оквиру појединих група спортова се врши на основу следећих критеријума:

- Ранга такмичења;
- Постигнути резултати;
- Масовност;
- Број селекција (пионири, јуниори, кадети и сениори).
- Традиција клуба.

Члан 9.

Основни услови за доделу средстава из члана 1. овог правилника су:

- да имају регистровано седиште или подружницу(огранак) на територији општине Ковачица у законом прописаном регистру, и да се пројекат/програм реализује у општини Ковачица;
- да је подносилац Програма основан у складу са прописима којима је уређено његово оснивање.

Члан 10.

Расподела средстава из члана 4. овог правилника врши се на основу јавног конкурса.

Јавни конкурс расписује Општинско веће.

Акт о расписивању јавног конкурса садржи:

- предмет јавног конкурса
- потребну документацију која се подноси уз пријаву
- критеријуме за одабир програма
- датум почетка и завршетка јавног конкурса
- адресу на коју се доставља пријава
- намену и буџетску класификацију са које се средства додељују
- рок за доношење одлуке комисије.

Члан 11.

Пријава на конкурс подноси се Одељењу за друштвене делатности Општине Ковачица.

Уз пријаву подносилац програма подноси програм на прописаном обрасцу.

Општинско веће образује Комисију за спорт која даје предлог Одлуке о расподели средстава на основу спроведеног јавног конкурса.

Комисија има председника и два члана.

Члан 12.

Одлуку о додели средстава доноси Општинско веће на предлог Комисије за спорт у року од 30 дана од дана закључења конкурса.

Додељена средства се преносе подносиоцу програма чији је програм одобрен, а на основу закључених уговора о реализовању одобрених програма између подносиоца програма и председника општине.

Уговором се уређују права, обавезе и одговорност уговорних страна, начин реализовања програма, као и начин извештавања о наменском трошењу средстава.

За праћење реализације закључених уговора задужује се надлежни орган Општинске управе- стручна служба Одељења за друштвене делатности.

Члан 13.

Подносиоци програма су дужни да средства користе искључиво за намене за која су додељена.

Ненаменско трошење средстава, има за последицу повраћај средстава и неодобравање средстава у наредној години.

Надлежан орган општине може обуставити пренос средстава уколико се између корисника и општине Ковачица води пред судом поступак у вези средстава или неки други спор. Обустава преноса средстава ће трајати до окончања судског поступка.

Члан 14.

Извештај о реализовању програма за који су додељена средства, подносилац програма је дужан да на прописаном обрасцу достави Одељењу за друштвене делатности у року од 15 дана по истеку рока за реализовање програма.

Извештај о реализовању програма разматра Комисија за спорт и доставља предлог Општинском већу у вези испуњености услова из члана 14. став 1. овог правилника.

Садржину обрасца Извештаја из става 1. овог члана утврђује Комисија за спорт.

Недостављање Извештаја из става 1. овог члана има за последицу неодобравање средстава у наредној години.

Члан 15.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава за финансирање потреба у области спорта („Службени лист општине Ковачица“, бр. 04/17).

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Ковачица“.

ОПШТИНА КОВАЧИЦА
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 06-16/18-01
Дана 09.03.2018.г

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милан Гарашевић, с.р.

| S A D R Ž A J | | |
|---------------|--|------|
| Reg.br. | Opštinsko veće | Str. |
| 15 | ПРАВИЛНИК О НОРМАТИВИМА И СТАНДАРДИМА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ДНЕВНОГ БОРАВКА ЗА ОДРАСЛЕ СА ФИЗИЧКИМ ИНВАЛИДИТЕТОМ И ИНТЕЛЕКТУАЛНИМ ТЕШКОЋАМА И КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНЕ ПРОГРАМА РАДА ДНЕВНОГ БОРАВКА | 121 |
| 16 | PRAVILNIK O KRITERIJUMIMA ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA FINANSIJSKU POMOĆ ZA VANTELESNU OPLODNJU U 2018. GODINI | 123 |
| 17 | PRAVILNIK O IZMENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O USLOVIMA I NAČINU KORIŠĆENJA MOBILNIH TELEFONA | 124 |
| 18 | ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОТРЕБА У ОБЛАСТИ СПОРТА | 125 |