



Službeni list

OPŠTINE KOVAČICA

Godina XXXIX
Broj 2

29. januar 2018. godine
K o v a č i c a

Godišnja pretplata 1500 din.
Cena primerka 150 din.

8

Na osnovu člana 81. Zakona o budžetskom sistemu ("Službeni glasnik RS", br.54/2009, 73/2010, 101/2010 i 101/2011, 93/2012, 62/2013 i 63/2013, 108/2013, 99/16 i 113/17) i člana 2. Odluke o Opštinskom veću Opštine Kovačica („Službeni list Opštine Kovačica“, broj14/08), Opštinsko veće Opštine Kovačica na 77. sednici održanoj dana 26.01.2018.g. donosi

Pravilnik

o procedurama plaćanja i toka dokumentacije pre plaćanja iz opštinskog budžeta - Kovačica

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se procedura za plaćanje računa u iz budžeta opštine Kovačica, odnosno za direktne korisnike i to:

- Razdeo 1. – Skupština opštine;
- Razdeo 2 – Kabinet predsednika opštine;
- Razdeo 3 – Opštinsko veće;
- Razdeo 4 – Opštinsko javno pravobranilaštvo;
- Razdeo 5 - Opštinska uprava opštine,

kojim se određuju lica, radnje i rokovi u postupku plaćanja računa.

Član 2.

Svi prispeli računi evidentiraju se – Odeljenju za finansije, budžet i LPA.

Likvidator, koji vrši kontrolu prispelih računa, zavodi ih u Ulaznu knjigu računa i vrši sledeću kontrolu:

- proveru tačnosti upisanih iznosa i računovodstvenih operacija
- datum prijema računa
- proveru prateće dokumentacije – ugovora, izveštaja o izvršenom poslu, otpremnica, prijemnica, zapisnika o obavljenoj usluzi i slično, a vrši i kontrolu usklađenosti zahteva sa finansijskim planom direktnog korisnika

Nakon obavljene kontrole, lice na radnom mestu: likvidator, potpisom potvrđuje ispravnost gore navedenih kontrola, i kako je isto lice zaduženo i za sprovođenje javnih nabavki vrši i internu kontrolu.

Član 3.

Lice zaduženo za javne nabavke vrši internu kontrolu:

- usklađenost računa sa sprovedenim javnim nabavkama,

- kontrolu zakonitosti, odnosno da li je poslovna promena zasnovana na zakonu, drugim propisima i aktima donetim na osnovu zakona,

- kontrolu prateće dokumentacije - programa, projekta, ugovora, investicione dokumentacije, izveštaja o izvršenom poslu, otpremnica, prijemnica, zapisnika o obavljenoj usluzi i sl.,

Ova kontrola je suštinska kontrola ili tzv. "kontrola istinitosti", jer se njom potvrđuje da je kupljeno dobro zaista primljeno, da je ugovorena usluga zaista izvršena i sl., a obavezno mora biti potvrđena odgovarajućom dokumentacijom (otpremnica, prijemnica, izveštaj, zapisnik i dr.).

Član 4.

Nakon izvršene interne kontrole od strane lica zaduženog za javne nabavke, računi za plaćanje se dostavljaju na kontrolu i potpis rukovodiocu direktnog korisnika budžeta (Načelniku Opštinske uprave, Predsedniku Opštine, zameniku Predsednika Opštine ili Predsedniku skupštine- u daljem tekstu: funkcioneri).

Potpisom funkcionera potvrđuje se nastala obaveza. Potpisivanjem od strane likvidatora, lica za javne nabavke i funkcionera potvrđuje se zakonitost i ispravnost prispelih računa za plaćanje.

Član 5.

Radno mesto-likvidator, vrši kontrolu celokupne materijalno finansijske dokumentacije koja je u vezi sa računom za plaćanje. U slučaju da računi ili deo materijalno finansijske dokumentacije nisu ispravni, likvidator, vraća navedenu dokumentaciju odgovornom licu koje je prethodno dostavilo račun, da otkloni nepravilnosti. Vraćanje se vrši istog ili narednog dana.

Likvidator, nakon izvršene kontrole, dokumentaciju dostavlja licu raspoređenom na poslovima praćenja plana i izvršenja budžeta na potpis i proveru. Isto lice račune dalje dostavlja licu koje vrši plaćanje.

Član 6.

Lice raspoređeno na poslovima plana i izvršenja budžeta vrši kontrolu zakonitosti, ispravnosti i tačnosti celokupne materijalno- finansijske dokumentacije, odnosno:

- usklađenost sa Planom izvršenja budžeta

- proveru raspoloživosti budžetskih aproprijacija i kvota
- kontrolu usaglašenosti računovodstvene dokumentacije sa ugovorom
- kontrolu zakonitosti, odnosno da li je poslovna promena u skladu sa zakonom, propisima i aktima donetih na osnovu zakona
- provera osnovanosti priložene dokumentacije za stvaranje obaveza (ugovor, račun i dr.).
- proveru tačnosti ekonomske klasifikacije
- proveru tačnosti upisanih iznosa i računskih operacija

Zahtev za plaćanje potpisuju:

- na mestu „, priprema“ – Likvidator, i službenik za javne nabavke,
- na mestu „,overava“, - potpisuje rukovodilac opštinske uprave (načelnik) ili rukovodilac resornog odeljenja za društvene delatnosti, urbanizam ili lokalno ekonomski razvoj.
- na mestu „,odobrava“- ovlašćeni potpisnik za raspolaganje sredstvima budžeta (predsednik opštine ili zamenik predsednika opštine).

Rukovodilac Odeljenja za finansije, budžet i LPA prati likvidnost budžeta i utvrđuje kvartalne kvote, i odobrava promenu kvartalnih kvota a koji svojim parafom potvrđuju spisak dnevnog rasporeda plaćanja da je zahtev za plaćanje sačinjen u skladu sa propisanom procedurom i da su propisane interne kontrole izvršene.

Član 7.

Za plaćanje računa za investiciona ulaganja i za kapitalne projekte koje sadrži Plan kapitalnih investicija koji je sastavni deo Odluke o budžetu čija realizacija se vrši u okviru Odeljenja za lokalno ekonomski razvoj, zahteve podnosi rukovodilac Odeljenja za lokalno ekonomski razvoj uz prateću validnu dokumentaciju prethodno pripremljenu i kontrolisanu od strane lica zaduženog za likvidaturu i pripremu dokumentacije u Odeljenju za finansije, budžet i LPA a odobravanje sredstava se potpisuje od strane predsednika opštine i rukovodioca za LER. Nakon toga, zahtev sa dokumentacijom se dostavlja na kontrolu usaglašenosti sa utvrđenim kvotama u Odeljenje za finansije, budžet i LPA (druga kontrola).

Dokumentacija za trebovanje sredstava nadalje se prosledjuje u Odeljenju za urbanizam (prva kontrola), koje kontroliše osnov za plaćanje i validnost dokumentacije. Nakon toga, zahtev sa dokumentacijom se dostavlja na kontrolu usaglašenosti sa utvrđenim kvotama u Odeljenje za finansije, budžet i LPA (druga kontrola), nakon čega se vrši isplata po zahtevu.

Za korišćenje sredstava iz odobrenih aproprijacija u okviru razdela Opštinske uprave vezanih za subvencije javnim i nefinansijskim preduzećima, zahteve podnosi korisnik uz prateću dokumentaciju (kopije) Odeljenju za urbanizam a odobravanje sredstava po zahtevima vršiće Opštinsko veće zaključkom. Na osnovu zaključka priprema se Ugovor o subvencijama a Zaključak Opštinskog veća i ugovor su osnov za isplatu.

Odeljenje za urbanizam, stambeno komunalne, inspeksijske poslove i zaštitu životne sredine je nadležno za kontrolu dokumentacije kojom se traže sredstva iz budžeta za plaćanje obaveza indirektnih korisnika iz oblasti komunalnih delatnosti (mesne zajednice), tako da korišćenje sredstava vezanih za Mesne zajednice, i aproprijacije predviđene programskim delom budžeta za aktivnosti mesnih zajednica, zahteve podnosi odgovorno lice u mesnoj zajednici Odeljenju za

urbanizam, sa kopijom prateće dokumentacije, koje kontroliše validnost dokumentacije a rukovodilac odeljenja potpisuje a samim tim i donosi rešenje o transferu sredstava.

Član 8.

Za plaćanje računa indirektnih korisnika budžeta opštine, procedura je sledeća:

Odeljenje za društvene delatnosti je nadležno da kontroliše zahteve za plaćanja iz budžeta koji joj dostavljaju indirektni korisnici društvenih delatnosti (domovi kulture, Galerija, Turistička organizacija, Biblioteka, Predškolska ustanova) i korisnici kojima se transferišu sredstva (škole, Centar za soc. rad, Dom zdravlja).

Korisnici dostavljaju kopije dokumenata.

Kontrola se sastoji u pregledu zakonitosti, da li je zahtev u skladu sa odobrenim aproprijacijama, da li dokumentacija ima sve bitne elemente knjigovodstvene isprave, da li je potpisana od strane odgovornih lica indirektnih korisnika i sl.

Nakon provere, zahtev za plaćanje potpisuje rukovodilac nadležnog odeljenja i dostavlja ga na dalje postupanje u Odeljenje za finansije, budžet i LPA.

Član 9.

Po izvršenom plaćanju, istog ili narednog dana original dokumentacija o izvršenoj transakciji ,kada su u pitanju direktni korisnici budžeta odlažu se uz Zahtev u računovodstvu u propisanim evidencijama, a kada su u pitanju indirektni korisnici (kopije računa), zajedno sa Zahtevom dostavljaju se Odeljenju za društvene delatnosti, kao nadležnom za praćenje izvršenja budžeta indirektnih korisnika iz oblasti društvenih delatnosti.

Član 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Opštine Kovačica“.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o procedurama plaćanja i toka dokumentacije pre plaćanja iz budžeta Opštine Kovačica („Službeni list Opštine Kovačica“, broj 2/2017).

OPŠTINA KOVAČICA

OPŠTINSKO VEĆE

BROJ: 06-9-7/18-01

Dana, 26.01.2018.g.

K o v a č i c a

PRESEDNIK OPŠTINE

Garašević Milan, s.r.

9

Na osnovu člana 9. Zakona o finansijskoj podršci porodici sa decom („Službeni glasnik RS“ 16/2002, 115/2005 i 107/2009) i člana 8. Odluke o budžetu Opštine Kovačica za 2018.godinu („Službeni list Opštine Kovačica“, br. 11/2017), Opštinsko veće Opštine Kovačica je na 77. sednici održanoj dana 26.01.2018.g. donelo

**PRAVILNIK
O BLIŽIM USLOVIMA I NAČINU OSTVARIVANJA
PRAVA NA JEDNOKRATNU NOVČANU POMOĆ ZA
NOVOROĐENU DECU U OPŠTINI KOVAČICA**

I Uvodne odredbe

Član 1.

Ovim Pravilnikom određuju se bliži uslovi i način ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć za novorođenu decu u opštini Kovačica, utvrđenu Odlukom o budžetu opštine Kovačica za 2018. godinu (u daljem tekstu Pravilnik)

II Uslovi i način ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć za novorođenu decu u opštini Kovačica

Član 2.

Jednokratnu novčanu pomoć za novorođenu decu u opštini Kovačica ostvaruje majka za svoje dete pod uslovom da ima prebivalište, odnosno boravište na teritoriji opštine Kovačica i da neposredno brine o detetu.

Član 3.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć za novorođenu decu u opštini Kovačica ostvaruje se na osnovu podnetog zahteva majke i sledećih dokaza:

- Fotokopije izvoda iz matične knjige rođenih za dete;
- Fotokopije lične karte, odnosno dokaza o prebivalištu na teritoriji opštine ili izbegličke legitimacije za majku;
- Izjave majke da neposredno brine o svom detetu;
- Fotokopije prebivališta za dete
- Fotokopije štedne knjižice ili tekućeg računa.

Član 4.

Kada otac deteta ostvaruje pravo na jednokratnu novčanu pomoć za novorođenu decu u opštini Kovačica, pored dokaza iz člana 3. ovog Pravilnika za majku deteta, podnosi iste dokaze za sebe i jedan od sledećih dokaza:

- Izvod iz matične knjige umrlih za majku;
- Uverenje organa starateljstva o činjenici da je majka napustila dete;
- Rešenje da je majka lišena roditeljskog prava;
- Potvrdu nadležnog zdravstvenog organa o teškoj bolesti majke ili rešenje kojim je majka lišena poslovne sposobnosti;
- Potvrda nadležne ustanove o početku i trajanju izdržavanja kazne zatvora za majku;

Član 5.

Zahtev za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć za novorođenu decu u opštini Kovačica, podnosi se najkasnije do navršene prve godine života deteta, Odeljenju za društvene delatnosti opštine Kovačica.

Pravo iz člana 3., i 4., ostvaruje majka ili otac, pod uslovom da podnosi zahteva, u trenutku rođenja deteta, ima prebivalište, odnosno boravište na teritoriji opštine Kovačica.

Član 6.

Jednokratna novčana pomoć za novorođenu decu u opštini Kovačica isplaćuje se majci, odnosno ocu putem uplate na štednu knjižicu, tekući račun ili putem blagajne Opštine Kovačica – Opštinske uprave Kovačica.

III Visina jednokratne novčane pomoći

Član 7.

Jednokratna novčana pomoć za novorođenu decu u opštini Kovačica za 2018. godinu iznosi 20.000,00 dinara. Dodatna sredstva u nominalnom iznosu od 50.000,00 dinara ostvaruje se na osnovu člana 3.,4.,i 5., za rođenje blizanaca.

IV Završne odredbe

Član 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Opštine Kovačica“ a primenjivaće se od 01.01.2018. godine.

Član 9.

Donošenjem ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o bližim uslovima i načinu ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu naknadu za novorođenu decu u Opštini Kovačica („Službeni list Opštine Kovačica“, br. 01/2017).

OPŠTINA KOVAČICA

OPŠTINSKO VEĆE

BROJ: 06-9-10/18-01

Dana, 26.01.2018.g.

K o v a č i c a

PRESEDNIK OPŠTINE

Garašević Milan, s.r

10

Na osnovu člana 9. Zakona o finansijskoj podršci porodici sa decom („Službeni glasnik RS“ 16/2002, 115/2005 i 107/2009) i člana 8. Odluke o budžetu Opštine Kovačica za 2018. godinu („Službeni list Opštine Kovačica“ br. 11/2017), Opštinsko veće Opštine Kovačica je na 77. sednici održanoj dana 26.01.2018.g. donelo

PRAVILNIK

**O REGRESIRANJU TROŠKOVA BORAVKA U
PREDŠKOLSKOJ USTANOVI ZA DETE TREĆEG,
ODNOSNO ČETVRTOG REDA ROĐENJA**

I Uvodne odredbe

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se regresiranje troškova boravka trećeg, odnosno četvrtog reda rođenja u predškolskoj ustanovi za 2018. godinu(u daljem tekstu Pravilnik)

Član 2.

Dete predškolskog uzrasta, trećeg odnosno četvrtog reda rođenja, ima pravo na besplatan celodnevni odnosno, poludnevni boravak i jasleni boravak u predškolskoj ustanovi.

Član 3.

Pravo iz člana 2. ovog Pravilnika ostvaruju deca na celodnevnom boravku uzrasta od 1 - 5.5 godina, kao i deca pripremnog predškolskog uzrasta, koja su na poludnevnom boravku.

Pravo iz člana 2. ovog Pravilnika ostvaruju i deca na celodnevnom boravku koja potiču iz porodica ratnih vojnih i mirnodopskih invalida, deca bez roditeljskog staranja, deca sa smetanjama u razvoju i decu sa invaliditetom, deca čiji su roditelji ili staratelji korisnici novčane socijalne pomoći i deca iz materijalno ugroženih porodica.

II Uslovi i način ostvarivanja prava

Član 4.

Rešavanje o pravu iz člana 2. Ovog Pravilnika poverava se Odeljenju za društvene delatnosti Opštinske uprave Kovačica. Odeljenje na osnovu ovog Pravilnika izdaje Rešenje o stečenom pravu.

Pravo na regresiranje boravka trećeg, odnosno četvrtog reda rođenja u predškolskoj ustanovi ima porodica, odnosno samohrani roditelj, na osnovu podnetog zahteva Opštinskoj upravi i poseduje sledeće dokaze:

- fotokopija lične karte podnosioca zahteva
- da ima prebivalište na teritoriji opštine Kovačica
- izvod iz matične knjige rođenih za svu živo rođenu decu
- potvrdu da je dete upisano u predškolsku ustanovu

III Visina finansijske pomoći

Član 5.

Naknada za regresiranje besplatnog boravka isplaćuje se predškolskoj ustanovi, na osnovu spiskova o prisutnosti deteta u celodnevnom, odnosno poludnevnom boravku, za svaki pojedini mesec.

Predškolska ustanova dužna je da vodi dnevnu evidenciju o prisutnosti dece u ustanovi.

Spiskovi o prisutnosti deteta, za trebovanje sredstava, uz zahtev, podnose se Odeljenju za društvene delatnosti.

Član 6.

Nominalni iznos celodnevnog boravka dece za 2018.godinu iznosi 110.00 dinara po danu.,cena za poludnevni boravak iznosi 50.00 dinara po danu i cena za jasleni boravak iznosi 208.00 dinara po danu.

Član 7.

Po žalbama na prvostepena rešenja Opštinske uprave, u drugom stepenu rešava Opštinsko veće Opštine Kovačica.

Član 8.

Kontrolu namenskog trošenja sredstava iz člana 6. Ovog Pravilnika vrši Odeljenje za društvene delatnosti Opštinske uprave Kovačica.

IV Završne odredbe

Član 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primenjivaće se od 01.january 2018.godine.

Ovaj Pravilnik objaviće se u „Službenom listu Opštine Kovačica“.

Član 10.

Donošenjem ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o regresiranju troškova boravka u predškolskoj ustanovi za dete trećeg odnosno četvrtog reda rođenja („Službeni list Opštine Kovačica“, br. 01/17).

OPŠTINA KOVAČICA

OPŠTINSKO VEĆE

BROJ: 06-9-11/18-01

Dana, 26.01.2018.g.

K o v a č i c a

PREDSEDNIK OPŠTINE

Garašević Milan, s.r.

11

Na osnovu člana 44. stav 1. tačka 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“ br.129/07, 83/14-dr.zakon i 101/16-dr.zakon), člana 9. Zakona o finansijskoj podršci porodici sa decom („Službeni glasnik RS“ br.16/2002,115/2005 i 107/2009), člana 30. Odluke o pravima i uslugama u oblasti socijalne zaštite na teritoriji Opštine Kovačica („Službeni list Opštine Kovačica“, br. 20/2016 i 10/2017), člana 8. Odluke o budžetu Opštine Kovačica za 2018. godinu („Službeni list Opštine Kovačica“, br. 11/2017), Opštinsko veće Opštine Kovačica je na 77. sednici održanoj dana 26.01.2018.g. donelo

**PRAVILNIK
O REGRESIRANJU TROŠKOVA PREVOZA, SMEŠTAJA,
BORAVKA I ISHRANE DECE I UČENIKA SA
TERITORIJE OPŠTINE KOVAČICA**

I Uvodne odredbe

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se pravo i raspodela sredstava za regresiranje troškova smeštaja, boravka i ishrane dece i učenika u predškolskoj ustanovi, osnovnom i srednjem obrazovanju za 2018.godinu.(u daljem tekstu Pravilnik)

Član 2.

Deca predškolskog uzrasta, deca-učenici koje se nalazi na redovnom školovanju u osnovnim školama na teritoriji opštine Kovačica, i učenici sa posebnim potrebama koji su na redovnom školovanju u srednjim školama koje vrše osposobljavanje za određeno zanimanje, na osnovu mišljenja Interresorne komisije, imaju pravo na regres troškova poludnevnog ili celodnevnog boravka u predškolskoj ustanovi, pravo na regres troškova prevoza i produženog boravka u osnovnoj školi i pravo na regres troškova boravka, smeštaja i ishrane u srednjoj školi.

Član 3.

Pravo na finansiranje troškova celodnevnog ili poludnevnog boravka iz člana 2. ovog Pravilnika imaju deca bez roditeljskog staranja, deca iz porodica koji su korisnici prava na novčanu socijalnu pomoć, deca sa posebnim potrebama i deca iz porodica koje su se našle u stanju socijalne potrebe, a koja se nalaze u boravku u predškolskim ustanovama sa teritorije opštine Kovačica, na osnovu mišljenja Interpesorne komisije; Pravo na finansiranje troškova prevoza, smeštaja,i ishrane na produženom boravku iz člana 2. ovog Pravilnika imaju učenici-deca bez roditeljskog staranja, deca iz porodica koji su korisnici prava na novčanu socijalnu pomoć, deca sa posebnim potrebama i deca iz porodica koje su se našle u stanju socijalne potrebe, a koji su na redovnom školovanju u osnovnim školama na teritoriji opštine Kovačica, na osnovu mišljenja Interresorne komisije; Troškovi prevoza učenika kao i njihovih pratioca koji putuju u osnovne škole u specijalnom vaspitanju, regresiraju se u 100% iznosu na osnovu odredbi Zakona o obrazovanju i vaspitanju i mišljenja Interresorne komisije.

Pravo na finansiranje troškova boravka, smeštaja i ishrane imaju učenici: sa posebnim potrebama; bez roditeljskog staranja; iz porodica koji su korisnici prava na novčanu socijalnu pomoć, i iz porodica koje su se našle u stanju socijalne potrebe,koji su na redovnom školovanju u srednjim školama koje vrše

osposobljavanje za određeno zanimanje, a na osnovu mišljenja Interresorne komisije.

Troškovi prevoza učenika kao i njihovih pratioca koji putuju u srednje škole u specijalnom vaspitanju, regresiraju se u 100% iznosu na osnovu Pravilnika o utvrđivanju prava na regresiranje troškova učenika u srednjem obrazovanju iz opštine Kovačica i mišljenja Interresorne komisije.

Član 4.

Pravo na regresiranje troškova smeštaja, boravka i ishrane dece i učenika u predškolskoj ustanovi, osnovnom i srednjem obrazovanju za 2018.godinu ima porodica, odnosno samohrani roditelj, na osnovu podnetog zahteva Opštinskoj upravi za ostvarivanje nekog od ovih prava, uz dostavljanje fotokopije rešenja Interresorne komisije i fotokopije potvrde o upisu u školu.

Pravo na regresiranje troškova prevoza dece - učenika u osnovnom obrazovanju za 2018.godinu ima porodica, odnosno samohrani roditelj ili staratelj na osnovu podnetog zahteva Opštinskoj upravi za ostvarivanje ovog prava, uz dostavljanje fotokopije rešenja Interresorne komisije, izjave da svakodnevno putuju u školu, fotokopije potvrde o upisu u školu, i fotokopije prebivališta.

Rešavanje o pravu iz člana 2. Ovog Pravilnika poverava se Odeljenju za društvene delatnosti Opštinske uprave Kovačica.

Član 5.

Naknada za regresiranje besplatnog boravka u predškolskoj ustanovi isplaćuje se predškolskoj ustanovi, na osnovu spiskova o prisutnosti deteta u celodnevnom, odnosno poludnevnom boravku, za svaki pojedini mesec. Predškolska ustanova dužna je da vodi dnevnu evidenciju o prisutnosti dece u ustanovi. Spiskovi o prisutnosti deteta, za trebovanje sredstava, uz zahtev, podnose se Odeljenju za društvene delatnosti.

Naknada za regresiranje produženog boravka u osnovnoj školi isplaćuje se osnovnoj školi, na osnovu spiskova o prisutnosti deteta-učenika u produženom boravku ili overene fakture ili računa ustanove za usluge smeštaja i ishrane za svaki pojedini mesec. Osnovna škola dužna je da vodi dnevnu evidenciju o prisutnosti dece u ustanovi. Spiskovi o prisutnosti deteta, za trebovanje sredstava, uz zahtev, podnose se Odeljenju za društvene delatnosti.

Iznos sredstava za regresiranje prevoza učenika i njihovih pratilaca u osnovnom obrazovanju, isplaćuju se na osnovu Rešenja o utvrđivanju pojedinačnog prava, na žiro račun roditelja, staratelja, hranitelja. Pravo na pun regres ostvaruje se za pun mesec, odnosno srazmerno broju ostvarenih putovanja i Spiska ustanove o prisutnosti deteta. Lica kojima je utvrđeno pravo na regresiranje troškova prevoza, dužna su da najkasnije do 10. u mesecu za prethodni mesec, dostave dokaze o broju ostvarenih putovanja, predajom pojedinačnih karata, mesečnih karata, ili računa ovlašćenog prevoznika u skladu sa zakonom.

Naknada za regresiranje boravka (smeštaj i ishrana) u srednjoj školi isplaćuje se srednjoj školi, na osnovu Izveštaja o prisutnosti učenika u boravku ili računa-otpremnice škole za usluge smeštaja i ishrane za svaki pojedini mesec. Ustanova za srednje obrazovanje dužna je da vodi dnevnu evidenciju o prisutnosti učenika u ustanovi. Izveštaj o prisutnosti učenika i overena faktura ili račun, za trebovanje sredstava, uz zahtev, podnose se Odeljenju za društvene delatnosti.

Član 6.

Iznos naknade smeštaja, boravka i ishrane regresira se u celokupnom iznosu, na osnovu troškovnika usluga koje je definisala predmetna obrazovna ustanova. Plaćanje se vrši mesečno u tekućem mesecu za prethodni mesec, uz dostavljanje Izveštaja ustanove o evidenciji prisutnosti dece-učenika u ustanovi, i overene fakture ili računa o izvršenoj usluzi boravka (smeštaja i ishrane).

Član 7.

Po žalbama na prvostepena rešenja Opštinske uprave, u drugom stepenu rešava Opštinsko veće Opštine Kovačica.

Član 8.

Kontrolu namenskog trošenja sredstava iz člana 6. ovog Pravilnika vrši Odeljenje za društvene delatnosti Opštinske uprave Kovačica.

Član 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primenjivaće se od 01. januara 2018.godine.

Ovaj Pravilnik objaviće se u „Službenom listu Opštine Kovačica“.

OPŠTINA KOVAČICA

OPŠTINSKO VEĆE

BROJ: 06-9-12/18-01

Dana, 26.01.2018.g.

K o v a č i c a

PRESEDNIK OPŠTINE

Garašević Milan, s.r.

12

На основу члана 44. став 1. тачка 3., Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/07) члана 111. Закона о социјалној заштити („Службени Гласник РС“ бр. 24/2011) члана 9. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“ бр.16/2002,115/2005 и 107/2009) члана 30. Одлуке о правима и услугама у области социјалне заштите на територији општине Ковачица („Службени лист општине Ковачица“ бр. 20/2016 и 10/20017) члана 8. Одлуке о буџету општине Ковачица за 2018.годину („Службени лист општине Ковачица“ број 11/2017), Општинско веће Општине Ковачица на 77. седници одржаној дана 26.01.2018.г. донело је

ЗАКЉУЧАК

О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА РЕГРЕСИРАЊЕ ТРОШКОВА СМЕШТАЈА, БОРАВКА И ИСХРАНЕ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ИЗ ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА ЗА 2018.ГОДИНУ

Утврђује се право и расподела средстава одобрених Одлуком о буџету општине Ковачица за 2018.годину за регресирање трошкова смештаја, боравка и исхране dece и ученика у предшколској установи, основном и средњем образовању – у оквиру планираних средстава - Програм 9 основно образовање и васпитање; програмска активност 2002-0001-функционисање основних школа у разделу 5 глава 5.1 функц.класификација 912;позиција 84; – у оквиру

планираних средстава Програм 10 средње образовање и васпитање; програмска активност 2003-0001-функционисање средњих школа у разделу 5 глава 5.1 функц.класификација 920;позиција 88 - за временски период од 01.01.2018. – 31.12.2018.године на следећи начин:

1.) Право на финансирање трошкова целодневног или полудневног боравка (смештај и исхрана) имају деца која се налазе у боравку у предшколским установама са територије општине Ковачица а на основу мишљења Интерресорне комисије

2.) Право на финансирање трошкова исхране на продуженом боравку имају ученици који су на редовном школовању у основним школама на територији општине Ковачица а на основу мишљења Интерресорне комисије

3.) Право на финансирање трошкова смештаја имају ученици са посебним потребама који су на редовном школовању у средњим школама које врше оспособљавање за одређено занимање а на основу мишљења Интерресорне комисије

Право на трошкове смештаја, боравка и исхране деце и ученика може се признати само деци без родитељског старања, деци из породица које су корисници права на новчану социјалну помоћ, деца са посебним потребама и деци из породица које су се нашле у стању социјалне потребе, на основу мишљења Интерресорне комисије.

Средства одобрена Одлуком о буџету општине Ковачица за 2018.годину за регресирање трошкова смештаја, боравка и исхране деце и ученика у предшколској установи, основном и средњем образовању могу се утрошити искључиво за намене за које су одобрена а на основу Извештаја образовне установе о присутности детета које остварује неко од горе наведених права, или фактуре образовне установе о извршеној услузи смештаја детета.

Стручна служба Одељења за друштвене делатности дужна је да стриктно прати извршење расхода у складу са одобреном наменом.

Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Ковачица“.

ОПШТИНА КОВАЧИЦА

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 06-9-13/18-01

Дана, 26.01.2018.г.

К о в а ч и ц а

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Гарашевић Милан, с.р.

13

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр.129/07, 83/2014 и 101/2016-др.закон), члана 52. став 1., тачка 2. Статута Општине Ковачица („Службени лист Општине Ковачица“ бр. 13 /08 и 9/09), члана 1.и 9. Закона о финансијској подршци породици са децом („Сл. гласник РС“ бр.16/02,115/05 и107/09), члана 8.Одлуке о буџету Општине Ковачица за 2018.г. („Службени лист Општине Ковачица“ 11/2017), Општинско веће Општине Ковачица је на 77. седници одржаној дана 26.01.2018.г. донело

П Р А В И Л Н И К О УТВРЂИВАЊУ ПРАВА НА РЕГРЕСИРАЊЕ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА УЧЕНИКА У СРЕДЊЕМ ОБРАЗОВАЊУ ИЗ ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

Члан 1.

Овим Правилником се ближе уређују начин, мерила и критеријуми за регресирање превоза ученика у који путују у средње школе са територије општине Ковачица.

Члан 2.

Суфинансирање, односно регресирање превоза ученика врши се на основу Конкурса (у даљем тексту: Конкурс) који расписује Општинско веће општине Ковачица на предлог Одељења за друштвене делатности (у даљем тексту: Одељење).

Члан 3.

Конкурс се објављује на званичној интернет страници општине Ковачица, на огласној табли општине Ковачица и огласним таблама Месних канцеларија, и у локалним средствима јавног информисања.

Конкурс је отворен за период школске 2017/2018 године.

Пријава на конкурс подноси се у службеном центру општине Ковачица.

Подносилац стиче право на регресирање трошкова превоза за месец у којем је поднео пријаву и надаље.

За спровођење целокупног поступка задужено је Одељење за друштвене делатности.

Услови за учешће на конкурс

Члан 4.

Право учешћа на конкурс имају ученици средњих школа који испуњавају следеће опште услове:

- 1) да имају пребивалиште на територији општине Ковачица
- 2) да су редовни ученици средње школе
- 3) да свакодневно путују у средњу школу

Пријава се подноси у року који је утврђен Конкурсом уз следећу документацију:

- 1) фотокопија пребивалишта или личне карте ученика
- 2) потврда школе о упису
- 3) изјава да свакодневно путује у школу
- 4) захтев за регресирање путних трошкова
- 5) мишљење интерресорне комисије (за ученике који путују у школу за ученике са специјалним потребама)
- 6) пресуду о разводу брака, умрлицу једног од родитеља (за ученике који траже додатна прва регреса)
- 7) Решење о утврђивању права социјалне помоћи (за ученике који траже додатна права)
- 8) фотокопију извода из матичне књиге рођених и потврду о упису у средњу школу за брата или сестру (за ученике који траже додатна права)
- 9) фотокопија жиро рачуна родитеља или ученика.

Пријаву подноси родитељ или пунолетан ученик.

Одељење задржава право да од подносиоца који су поднели пријаве по потреби затражи додатну документацију и информације.

Непотпуне пријаве поднете путем конкурса неће бити разматране.

Оцену испуњености прописаних услова као и решење о утврђивању права доноси Одељење за друштвене делатности.

Врсте и начин суфинансирања превоза

Члан 5.

Право на суфинансирање превоза имају: 1) сви ученици који су на редовном школовању у средњим школама на релацијама утврђеним овим Правилником у процентуалном или номиналном износу, на основу закључка Општинског већа општине Ковачица.

Члан 6.

Регресирање путних трошкова ученика врши се на следећим релацијама:

- 1) из свих насељених места општине према Ковачици
- 2) из свих насељених места општине Ковачица према Панчеву, Београду и Зрењанину.

Члан 7.

Висину регреса ученицима утврђује Општинско веће општине Ковачица у номиналном или процентуалном износу од цене карте, пре почетка школске године, односно за свако полугодиште посебно.

Члан 8.

Средства за регресирање превоза ученика обезбеђују се у буџету Општине, а исплаћују се на основу решења о утврђивању појединачног права, на жиро рачун родитеља, старатеља, хранитеља или ученика. Право на пун регрес остварује се за пун месец, односно сразмерно броју остварених путовања.

Лица којима је утврђено право на регресирање трошкова превоза, дужна су да, најкасније до 10. у месецу за претходни месец, доставе доказе о броју остварених путовања, предајом појединачних карата, месечних карата, или рачуна овлашћеног аутопревозника у складу са законом.

Предаја доказа о броју остварених путовања из става 2. овог члана, врши се у услужном центру општине Ковачица.

Правдање куповине месечних карата може да изврши и аутопревозник, путем потврде, односно, спискова деце која су купила месечну карту, као и цене карте, уредно оверене печатом и потписом, од стране истог.

Члан 9.

Доношењем овог Правилника, престаје да важи Правилник о утврђивању права о регресирању трошкова превоза ученика у средњем образовању из општине Ковачица ("Службени лист општине Ковачица", број 01/17).

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана доношења, примењује се од 01.01.2018.г. године и исти ће бити објављен у „Службеном листу општине Ковачица“.

ОПШТИНА КОВАЧИЦА

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 06-9-14/18-01

Дана, 26.01.2018.г.

К о в а ч и ц а

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Гарашевић Милан, с.р.

14

На основу члана 44. став 1. тачка 3., Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“бр.129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон) члана 9. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени Гласник РС“ бр. 16/02,115/05 и 107/09) и члана 8. Одлуке о буџету Општине Ковачица за 2018. годину („Службени лист Општине Ковачица“, број 11/2017), Општинско веће Општине Ковачица на 77. седници одржаној дана 26.01.2018. године донело је следећи

ЗАКЉУЧАК

О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА РЕГРЕСИРАЊЕ ПУТНИХ ТРОШКОВА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ИЗ ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА ЗА 2018.ГОДИНУ

Утврђује се право и расподела средстава одобрених Одлуком о буџету општине Ковачица за 2018.годину за регресирање путних трошкова ученика, Програм 11 Социјална и дечја заштита програмска активност 0901-0006-Подршка деци и породици са децом-функционална класификација 040 – позиција 92;94;95 у разделу 5 глава 5.1 Одлуке за временски период од 01.01.2018. – 30.06.2018.године на следећи начин:

4.) Право на суфинансирање имају сви ученици који су на редовном школовању у средњим школама на релацији у номиналном износу према приложеној табели:

Релација	Номинални износ
Ковачица – Дебељача	4.000,00
Ковачица - Црепаја	4.000,00
Ковачица - Падина	4.000,00
Ковачица - Самош	4.000,00
Ковачица - Уздин	4.000,00
Ковачица - Идвор	4.000,00
Ковачица - Алибунар	4.000,00
Панчево - Ковачица	4.000,00
Панчево - Дебељача	4.000,00
Панчево - Црепаја	4.000,00
Панчево - Падина	4.000,00
Панчево - Самош	4.000,00

Дебељача – Зрењанин	4.000,00
Идвор - Зрењанин	4.000,00
Падина - Београд	4.000,00
Дебељача - Београд	4.000,00
Ковачица - Београд	4.000,00
Црепаја - Београд	4.000,00

5.) Право на суфинансирање имају: ученици самохраних родитеља, старатеља или хранитеља, ученици чији су родитељи корисници социјалне помоћи, ученици са посебним потребама, ученици без обзира на редослед рођења у породици, уколико још једно дете путује у средњу школу из породице – у 100% износу

6.) Ученицима, као и њиховим пратиоцима који путују у средње школе у специјалном васпитању, на основу

важећег мишљења Интерресорне комисије – путни трошкови регресирају се у 100% износу

Средства одобрена Одлуком о буџету општине Ковачица за 2018.годину за регресирање трошкова превоза ученика средњошколаца могу се утрошити искључиво за намене за које су одобрена.

Стручна служба одељења за друштвене делатности дужна је да стриктно прати извршење расхода у складу са одобреном наменом.

ОПШТИНА КОВАЧИЦА
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 06-9-16/18-01

Дана, 26.01.2018.г.

К о в а ч и ц а

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Гарашевић Милан с.р.

S A D R Ź A J		
Reg.br.	Opštinsko veće	Str.
8	Pravilnik o procedurama plaćanja i toka dokumentacije pre plaćanja iz opštinskog budžeta – Kovačica	113
9	PRAVILNIK O BLIŽIM USLOVIMA I NAČINU OSTVARIVANJA PRAVA NA JEDNOKRATNU NOVČANU POMOĆ ZA NOVOROĐENU DECU U OPŠTINI KOVAČICA	114
10	PRAVILNIK O REGRESIRANJU TROŠKOVA BORAVKA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI ZA DETE TREĆEG, ODNOSNO ČETVRTOG REDA ROĐENJA	115
11	PRAVILNIK O REGRESIRANJU TROŠKOVA PREVOZA, SMEŠTAJA, BORAVKA I ISHRANE DECE I UČENIKA SA TERITORIJE OPŠTINE KOVAČICA	116
12	З А К Љ У Ч А К О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА РЕГРЕСИРАЊЕ ТРОШКОВА СМЕШТАЈА, БОРАВКА И ИСХРАНЕ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ИЗ ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА ЗА 2018.ГОДИНУ	117
13	П Р А В И Л Н И К О УТВРЂИВАЊУ ПРАВА НА РЕГРЕСИРАЊЕ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА УЧЕНИКА У СРЕДЊЕМ ОБРАЗОВАЊУ ИЗ ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА	118
14	З А К Љ У Ч А К О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА РЕГРЕСИРАЊЕ ПУТНИХ ТРОШКОВА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ИЗ ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА ЗА 2018.ГОДИНУ	119