



Službeni list

OPŠTINE KOVAČICA

Godina XXXVIII
Broj 1

18. januar 2017. godine
K o v a č i c a

Godišnja pretplata 1500 din.
Cena primerka 150 din.

I

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр.129/07), члана 52. став 1., тачка 2. Статута Општине Ковачица („Службени лист Општине Ковачица“ бр. 13 /08 и 9/09), члана 1.и 9. Закона о финансијској подршци породици са децом („Сл. гласник РС“ бр.16/02,115/05 и107/09) и Одлуке о буџету Општине Ковачица за 2017.г. („Службени лист Општине Ковачица“ бр.22/2016), Општинско веће Општине Ковачица на 27. седници одржаној дана 16.01.2017.г. доноси следећи

П Р А В И Л Н И К

О УТВРЂИВАЊУ ПРАВА НА РЕГРЕСИРАЊЕ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА УЧЕНИКА У СРЕДЊЕМ ОБРАЗОВАЊУ ИЗ ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

Члан 1.

Овим Правилником се ближе уређују начин, мерила и критеријуми за регресирање превоза ученика у који путују у средње школе са територије Општине Ковачица.

Члан 2.

Суфинансирање, односно регресирање превоза ученика врши се на основу Конкурса (у даљем тексту: Конкурс) који расписује Општинско веће Општине Ковачица на предлог Одељења за друштвене делатности (у даљем тексту: Одељење).

Члан 3.

Конкурс се објављује на званичној интернет страници Општине Ковачица, на огласној табли Општине Ковачица и огласним таблама Месних канцеларија и у локалним средствима јавног информисања.

Конкурс је отворен за период школске 2016/2017 године.

Пријава на конкурс подноси се у услужном центру Општине Ковачица.

Подносилац стиче право на регресирање трошкова превоза за месец у којем је поднео пријаву и надаље.

За спровођење целокупног поступка задужено је Одељење за друштвене делатности.

Услови за учешће на конкурс

Члан 4.

Право учешћа на конкурс имају ученици средњих школа који испуњавају следеће опште услове:

- 1) да имају пребивалиште на територији Општине Ковачица
- 2) да су редовни ученици средње школе
- 3) да свакодневно путују у средњу школу.

Пријава се подноси у року који је утврђен Конкурсом уз следећу документацију:

- 1) фотокопија пребивалишта или личне карте ученика
- 2) потврда школе о упису
- 3) изјава да свакодневно путује у школу
- 4) захтев за регресирање путних трошкова
- 5) мишљење интерресорне комисије (за ученике који путују у школу за ученике са специјалним потребама)

6) пресуду о разводу брака, умрлицу једног од родитеља (за ученике који траже додатна прва регреса)

7) Решење о утврђивању права социјалне помоћи (за ученике који траже додатна права)

8) фотокопију извода из матичне књиге рођених и потврду о упису у средњу школу за за брата или сестру (за ученике који траже додатна права)

9) фотокопија жиро рачуна родитеља или ученика.

Пријаву подноси родитељ или пунолетан ученик.

Одељење задржава право да од подносиоца који су поднели пријаве по потреби затражи додатну документацију и информације. Непотпуне пријаве поднете путем конкурса неће бити разматране.

Оцену испуњености прописаних услова као и решење о утврђивању права доноси Одељење за друштвене делатности.

Врсте и начин суфинансирања превоза

Члан 5.

Право на суфинансирање превоза имају: 1) сви ученици који су на редовном школовању у средњим школама на релацијама утврђеним овим Правилником у процентуалном или номиналном износу, на основу закључка Општинског већа Општине Ковачица.

Члан 6.

Регресирање путних трошкова ученика врши се на следећим релацијама:

- 1) из свих насељених места општине, према Ковачици
- 2) из свих насељених места Општине Ковачица према Панчеву, Београду,Зрењанину, Алибунару и Новом Саду.

Члан 7.

Висину регреса ученицима утврђује Општинско веће Општине Ковачица у номиналном или процентуалном износу од цене карте, пре почетка школске године, односно за свако полугодиште посебно.

Члан 8.

Средства за регресирање превоза ученика обезбеђују се у буџету Општине, а исплаћују се на основу решења о утврђивању појединачног права, на жиро рачун родитеља, старатеља, хранитеља или ученика. Право на пун регрес остварује се за пун месец, односно сразмерно броју остварених путовања.

Лица којима је утврђено право на регресирање трошкова превоза, дужна су да, најкасније до 10. у месецу за претходни месец, доставе доказе о броју остварених путовања, предајом појединачних карата, месечних карата, или рачуна овлашћеног аутопревозника у складу са законом.

Предаја доказа о броју остварених путовања из става 2. овог члана, врши се у услужном центру Општине Ковачица.

Правдање куповине месечних карата може да изврши и аутопревозник, путем потврде, односно, спискова деце која су купила месечну карту, као и цене карте, уредно оверене печатом и потписом, од стране истог.

Члан 9.

Доношењем овог Правилника, престаје да важи Правилник о утврђивању права о регресирању трошкова превоза ученика у

средњем образовању из Општине Ковачица („Службени лист Општине Ковачица“ број 18/16).

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Ковачица“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АПВ

ОПШТИНА КОВАЧИЦА

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 06-1-6/17-01

Дана: 16.01.2017.г.

К О В А Ч И Ц А

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Гарашевић Милан с.р.

2

На основу члана 8. Одлуке о буџету Општине Ковачица за 2017. годину („Службени лист Општине Ковачица“ бр. 22/2016), Општинско веће Општине Ковачица на 27. седници одржаној дана 16.01.2017.г. донело је

ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ЈЕДНОКРАТНУ НОВЧАНУ ПОМОЋ ЗА НОВОРОЂЕНУ ДЕЦУ У ОПШТИНИ КОВАЧИЦА

I Уводне одредбе

Члан 1.

Овим Правилником одређују се ближи услови и начин остваривања права на једнократну новчану помоћ за новорођену децу у Општини Ковачица, утврђену Одлуком о буџету Општине Ковачица за 2017. годину (у даљем тексту: Правилник)

II Услови и начин остваривања права на једнократну новчану помоћ за новорођену децу у Општини Ковачица

Члан 2.

Једнократну новчану помоћ за новорођену децу у Општини Ковачица остварује мајка за своје дете под условом да има пребивалиште, односно боравиште на територији Општине Ковачица и да непосредно брине о детету.

Члан 3.

Право на једнократну новчану помоћ за новорођену децу у Општини Ковачица остварује се на основу поднетог захтева мајке и следећих доказа:

- Fotokopije izvoda iz matične knjige rođenih za dete;
- Fotokopije lične karte, odnosno dokaza o пребивалишту на територији општине или избегличке легитимације за мајку;
- Izjave мајке да непосредно брине о свом детету;
- Fotokopije пребивалишта за дете
- Fotokopije штедне књиџице или текућег рачуна.

Члан 4.

Када отац детета остварује право на једнократну новчану помоћ за новорођену децу у Општини Ковачица, поред доказа из члана 3. овог Правилника за мајку детета, подноси исте доказе за себе и један од следећих доказа:

- Izvod из матичне књиџе умрлих за мајку;
- Uverenje органа старатељства о чињеници да је мајка напустила дете;
- Rešenje да је мајка лишена родитељског права;
- Potvrdu надлежног здравственог органа о теškoј болести мајке или решење којим је мајка лишена пословне способности;
- Potvrda надлежне установе о почетку и трајању издржавања казне затвора за мајку;

Члан 5.

Захтев за остваривање права на једнократну новчану помоћ за новорођену децу у Општини Ковачица, подноси се најкасније до навршене

прве године живота детета, Оделјенју за друштвене делатности Општине Ковачица.

Право из члана 3., и 4., остварује мајка или отац, под условом да подносилац захтева, у тренутку рођења детета, има пребивалиште, односно боравиште на територији Општине Ковачица.

Члан 6.

Једнократна новчана помоћ за новорођену децу у Општини Ковачица исплаћује се мајци, односно оцу путем уплате на штедну књиџицу, текући рачун или путем благajне Општине Ковачица – Општинске управе Ковачица.

III Visina једнократне новчане помоћи

Члан 7.

Једнократна новчана помоћ за новорођену децу у Општини Ковачица за 2017. годину износи 20.000,00 динара. Додатна средства у номиналном износу од 50.000,00 динара остварује се на основу члана 3.,4.,и 5., за рођење близанца.

IV Završne одредбе

Члан 8.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Ковачица“ а применjиваће се од 01.01.2017. године.

Члан 9.

Даношењем овог Правилника престаје да важи Правилник о ближим условима и начину остваривања права на једнократну новчану накнаду за новорођену децу у Општини Ковачица („Службени лист Општине Ковачица“ бр. 08/2016).

РЕПУБЛИКА СРБИЈА- АП ВОЈВОДИНА

ОПШТИНА КОВАЧИЦА

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 06-1-9/17-01

Дана, 16.01.2017.г.

К о в а ч и ц а

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Гарашевић Милан с.р.

3

На основу члана 8. Одлуке о буџету Општине Ковачица за 2017. годину („Службени лист Општине Ковачица“ бр. 22/2016), Општинско веће Општине Ковачица на 27. седници одржаној дана 16.01.2017.г. донело је

ПРАВИЛНИК О РЕГРЕСИРАЊУ ТРОШКОВА БОРАВКА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ ЗА ДЕТЕ ТРЕЋЕГ, ОДНОСНО ЧЕТВРТОГ РЕДА РОЂЕЊА

I Уводне одредбе

Члан 1.

Овим Правилником уређује се регресирање трошкова боравка трећег, односно четвртог реда рођења у предшколској установи за 2017. годину (у даљем тексту: Правилник).

Члан 2.

Дете предшколског узрasta, трећег односно четвртог реда рођења, има право на бесплатан целодневни односно, полудневни боравак у предшколској установи.

Члан 3.

Право из члана 2. овог Правилника остварују деца на целодневном боравку узрasta од 3 - 5.5 година, као и деца припремног предшколског узрasta, која су на полудневном боравку.

Право из члана 2. овог Правилника остварују деца на целодневном боравку која потићу из породица ратних војних и мимодопских инвалида.

II Uslovi i način ostvarivanja prava

Član 4.

Rešavanje o pravu iz člana 2. Ovog Pravilnika poverava se Odeljenju za društvene delatnosti Opštinske uprave Kovačica. Odeljenje na osnovu ovog Pravilnika izdaje Rešenje o stečenom pravu.

Pravo na regresiranje boravka trećeg, odnosno četvrtog reda rođenja u predškolskoj ustanovi ima porodica, odnosno samohrani roditelj, na osnovu podnetog zahteva Opštinskoj upravi i poseduje sledeće dokaze:

- fotokopija lične karte podnosioca zahteva
- da ima prebivalište na teritoriji Opštine Kovačica
- izvod iz matične knjige rođenih za svu živo rođenu decu
- potvrdu da je dete upisano u predškolsku ustanovu.

III Visina finansijske pomoći

Član 5.

Naknada za regresiranje besplatnog boravka isplaćuje se predškolskoj ustanovi, na osnovu spiskova o prisutnosti deteta u celodnevnom, odnosno poludnevnom boravku, za svaki pojedini mesec.

Predškolska ustanova dužna je da vodi dnevnu evidenciju o prisutnosti dece u ustanovi.

Spiskovi o prisutnosti deteta, za trebovanje sredstava, uz zahtev, podnose se Odeljenju za društvene delatnosti.

Član 6.

Nominalni iznos celodnevnog boravka dece za 2017.godinu iznosi 110.00 dinara po danu., a cena za poludnevni boravak iznosi 50.00 dinara po danu.

Član 7.

Po žalbama na prvostepena rešenja Opštinske uprave, u drugom stepenu rešava Opštinsko veće Opštine Kovačica.

Član 8.

Kontrolu namenskog trošenja sredstava iz člana 6. ovog Pravilnika vrši Odeljenje za društvene delatnosti Opštinske uprave Kovačica.

IV Završne odredbe

Član 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Sl. listu Opštine Kovačica“, a primenjivaće se od 01.januara 2017.godine.

Član 10.

Donošenjem ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o regresiranju troškova boravka u predškolskoj ustanovi za dete trećeg odnosno četvrtog reda rođenja („Službeni list Opštine Kovačica“ br. 3/16).

REPUBLIKA SRBIJA- AP VOJVODINA

OPŠTINA KOVAČICA

OPŠTINSKO VEĆE

Broj: 06-1-9/17-01

Dana, 16.01.2017.g.

K o v a č i c a

PRESEDNIK OPŠTINE

Garašević Milan s.r.

4

На основу члана 173. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. Гласник РС“ 21/2016) и члана 53. Статута Општине Ковачица („Сл.лист Општине Ковачица“ бр. 13/08 и 9/09), Општинско веће Општине Ковачица на 27. седници одржаној дана 16.01.2017. године донело је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ ЖАЛБЕНЕ КОМИСИЈЕ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

I

Образује се жалбена комисија Општинске управе Општине Ковачица.

У комисију се именују:

1. Булик Маријус из Уздина, за председника,
2. Кривачи Јожеф из Дебељаче, за члана,
3. Сјанта Златко из Ковачице, за члана.

II

Председник и чланови жалбене комисије именују се на 5 (пет) година и могу да буду поново именовани.

Члану жалбене комисије, дужност члана жалбене комисије, престаје кад протекне време на које је именован, ако поднесе писмену оставку, када испуни услове за старосну пензију или када буде разрешен.

III

Жалбена комисија је колективни орган који, у складу са Законом, одлучује у другом степену о:

- жалбама службеника на решења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима као и
- о жалбама учесника интерног и јавног конкурса.

IV

Ближи начин, организацију и услове рада, жалбена комисија ће уредити Пословником о раду жалбене комисије.

Жалбена комисија има свој печат, према закону којим се уређује печат државних органа.

V

Председник и чланови жалбене комисије имају право на накнаду за рад у нето износу, за присуство на седници, а на основу Одлуке о платама, накнадама и другим примањима лица на јавним функцијама у органима и службама Општине Ковачица, одборника СО Ковачица, чланова општинског већа и чланова радних тела СО Ковачица („Сл.лист Општине Ковачица“ бр. 19/16).

VI

Жалбена комисија почеће са радом након ступања на снагу овог Решења.

VII

Стручно- техничке и административне послове за жалбену комисију врши орган управе код кога се обезбеђују и средства за рад комисије.

VIII

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Ковачица“ и на интернет презентацији Општине Ковачица.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ доношење решења је у члану 173. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. Гласник РС 21/2016) којим је прописано да жалбену комисију образује Општинско веће.

Одредбама члана 178. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. Гласник РС 21/2016) прописано је да најмање два члана жалбене комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник и чланови жалбене комисије, именују се на пет година и могу да буду поново именовани.

Имена чланова жалбене комисије објављују се на интернет презентацији јединице локалне самоуправе.

Чланови жалбених комисија имају право на накнаду за рад, чију висину одређује Веће.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА КОВАЧИЦА
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 06-1-22/17-01

Дана, 16.01.2017.г.

К о в а ч и ц а

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Гарашевић Милан с.р.

5

На основу члана 44. став 1. тачка 3., Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/07) члана 8. Одлуке о буџету Општине Ковачица за 2017.годину („Службени лист Општине Ковачица“ број 22/2016), члана 111. Закона о социјалној заштити („Службени Гласник РС“ бр. 24/2011), Општинско веће Општине Ковачица на 27. седници одржаној дана 16.01.2017. године донело је следећи

ЗАКЉУЧАК

О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА РЕГРЕСИРАЊЕ ТРОШКОВА СМЕШТАЈА, БОРАВКА И ИСХРАНЕ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ИЗ ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА ЗА 2017. ГОДИНУ

Утврђује се право и расподела средстава одобрених Одлуком о буџету Општине Ковачица за 2017.годину за регресирање трошкова смештаја, боравка и исхране деце и ученика у предшколској установи, основном и средњем образовању – у оквиру планираних средстава - **Програм 9** основно образовање; програмска активност 2002-0001-функционисање основних школа у разделу 5 глава 5.1 функц.класификација 912;позиција 89; – у оквиру планираних средстава **Програм 10** средње образовање; програмска активност 2003-0001-функционисање средњих школа у разделу 5 глава 5.1 функц.класификација 920;позиција 92 - за временски период од 01.01.2017. – 31.12.2017.године на следећи начин:

1.) Право на финансирање трошкова целодневног или полудневног боравка (смештај и исхрана) имају деца која се налазе

у боравку у предшколским установама са територије Општине Ковачица а на основу мишљења Интерресорне комисије.

2.) Право на финансирање трошкова исхране на продуженом боравку имају сви ученици који су на редовном школовању у основним школама на територији Општине Ковачица а на основу мишљења Интерресорне комисије.

3.) Право на финансирање трошкова смештаја имају сви ученици са посебним потребама који су на редовном школовању у средњим школама које врше оспособљавање за одређено занимање а на основу мишљења Интерресорне комисије.

Право на трошкове смештаја, боравка и исхране деце и ученика може се признати само деци без родитељског старања, деци из породица које су корисници права на новчану социјалну помоћ, деца са посебним потребама и деци из породица које су се нашле у стању социјалне потребе, на основу мишљења Интерресорне комисије.

Средства одобрена Одлуком о буџету Општине Ковачица за 2017.годину за регресирање трошкова смештаја, боравка и исхране деце и ученика у предшколској установи, основном и средњем образовању могу се утрошити искључиво за намене за које су одобрена а на основу Извештаја образовне установе о присутности детета које остварује неко од горе наведених права, или фактуре образовне установе о извршеној услузи смештаја детета.

Стручна служба Одељења за друштвене делатности дужна је да стриктно прати извршење расхода у складу са одобреном наменом. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Ковачица“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА КОВАЧИЦА
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 06-1-22/17-01

Дана, 16.01.2017.г.

К о в а ч и ц а

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Гарашевић Милан с.р.

S A D R Ž A J		
Reg.br.	Opštinsko veće	Str.
1	П Р А В И Л Н И К О УТВРЂИВАЊУ ПРАВА НА РЕГРЕСИРАЊЕ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА УЧЕНИКА У СРЕДЊЕМ ОБРАЗОВАЊУ ИЗ ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА	1
2	PRAVILNIK O BLIŽIM USLOVIMA I NAČINU OSTVARIVANJA PRAVA NA JEDNOKRATNU NOVČANU POMOĆ ZA NOVOROĐENU DECU U OPŠTINI KOVAČICA	2
3	PRAVILNIK O REGRESIRANJU TROŠKOVA BORAVKA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVU ZA DETE TREĆEG, ODNOSNO ČETVRTOG REDA ROĐENJA	2
4	РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ЖАЛБЕНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА	3
5	ЗАКЉУЧАК О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА РЕГРЕСИРАЊЕ ТРОШКОВА СМЕШТАЈА, БОРАВКА И ИСХРАНЕ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ИЗ ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА ЗА 2017. ГОДИНУ	4