



# Službeni list

## OPŠTINE KOVAČICA

Godina XXXVI  
Broj 1

14. januar 2015. godine  
K o v a č i c a

Godišnja pretplata 1500 din.  
Cena primerka 150 din.

Zakonu o javnom dugu, Statutu opštine i ovim Pravilnikom.

1

Na osnovu člana 33, 34, 35, 36, 36a, 37, i 38. Zakona o javnom dugu ( "Službeni glasnik Republike Srbije", broj 61/05, 107/2009 i 78/2011) člana 5. Zakona o finansiranju lokalne samouprave ( "Službeni glasnik Republike Srbije", broj 62/06, 47/2011, 93/2012, 99/2013, i 125/2014)), člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi ( "Službeni glasnik Republike Srbije", broj 129/207 i 83/2014), i člana 89. stav 3. Statuta opštine Kovačica, („Sl. list opštine Kovačica“ 13/08 i 9/09), čl. 2 Odluke o opštinskom veću („Sl. list opštine Kovačica“ 14/08), Opštinsko veće opštine Kovačica na sednici održanoj 12.01.2015. godine, donelo je

### P R A V I L N I K O NAČINU UPRAVLJANJA DUGOM OPŠTINE KOVAČICA

#### Član 1.

Ovim Pravilnikom se uređuje način upravljanja dugom Opštine Kovačica (u daljem tekstu: opština), na taj način što se utvrđuje iznos i vrste zaduženja i proces zaduživanja.

#### Član 2.

U upravljanju dugom organi Opštine će postupati u skladu sa opšte prihvaćenim principom da tekući rashodi budžeta budu finansirani iz tekućih prihoda, pri čemu će suficit tekućih prihoda nad tekućim rashodima biti korišćen za finansiranje kapitalnih rashoda i otplatu zajmova.

#### Član 3.

Opština se može kratkoročno zadužiti za finansiranje deficita tekuće likvidnosti.

Ukupan iznos zaduživanja iz stava 1 ovog člana mora se vratiti pre kraja budžetske godine u kojoj je ugovoreno i ne može se refinansirati ili preneti u narednu budžetsku godinu.

U toku budžetske godine zaduživanje za finansiranje deficita tekuće likvidnosti ne sme preći 5% ukupno ostvarenih prihoda budžeta opštine u prethodnoj godini.

#### Član 4.

Opština se može dugoročno zaduživati za finansiranje samo onih kapitalnih investicionih projekata, koji se ne mogu efikasno finansirati iz budžetskih prihoda, donacija, subvencioniranih zajmova, predpristupnih fondova EU ili iz transfernih i drugih sredstava budžeta Republike Srbije.

#### Član 5.

Prioritetne investicije, koje će se finansirati zaduživanjem, biće određene Planom kapitalnih investicija, koji usvaja Skupština opštine u sklopu usvajanja Odluke o budžetu.

#### Član 6.

Odluku o dugoročnom zaduživanju donosi Skupština opštine, po pribavljenom mišljenju Ministarstva finansija, saglasno

#### Član 7.

Opština se može zaduživati na domaćem i stranom tržištu.

#### Član 8.

Opština se može zaduživati emisijom opštinskih obveznica. Nakon odluke skupštine o emisiji opštinskih obveznica, opština pokreće proceduru emisije obveznica:

- Izbor finansijskog savetnika emisije,
- Pripremu emisije obveznica,
- Poziv investitorima za upis i kupovinu obveznica,
- Rešenje komisije za hartije od vrednosti o odobrenju izdavanja obveznica bez javne ponude,
- Registraciju kupovine u Centralnom registru HOB

#### Član 9.

U cilju transparentnog i zaduživanja po najpovoljnijim uslovima, nabavka dugoročnih zajmova biće vršena u postupku javne nabavke, saglasno Zakonu o javnim nabavkama i čl. 57. Zakona o budžetskom sistemu.

#### Član 10.

Prilikom zaduživanja opštine za finansiranje kapitalnog investicionog projekta javnog preduzeća, potrebno je regulisati odnos između opštine i javnog preduzeća na sledeći način:

-Da se javno preduzeće uključi u otplatu zajma, izdvajanjem sredstava iz ostva rene dobiti, eventualnih investicionih sredstava koje ubira kroz naplatu ( investicioni dinar) ili iz cene priključka. Ova sredstva bi se uplaćivala u budžetski fond opštine koji će biti osnovan za otplatu zajma, saglasno članu 44. Zakona o budžetskom sistemu .

-Da se u ugovoru o dugoročnom zajmu predvidi mogućnost prenošenja duga sa opštine na javno preduzeće, ukoliko ono postane finansijski jako i kreditno sposobno da preuzme otplatu zajma ili bude privatizovano.

#### Član 11.

Dugoročno zaduživanje opštine za kapitalne investicione rashode neće premašivati ograničenja definisana članom 36. Zakona o javnom dugu.

#### Član 12.

Dospeće dugoročnog zajma neće biti duže od perioda trajanja projekta, koji se finansira iz pozajmljenih sredstava, osim u slučaju izuzetno povoljne kreditne linije.

#### Član 13.

Period odlaganja otplate glavnice duga ( grjs period) treba da bude što kraći, tako da:

-Za prihodne kapitalne investicije ne bude duži od početka naplate prihoda investicionog projekta,

-Za kapitalne investicije bez budućih prihoda, ne bude duži od očekivanog perioda završetka izgradnje investicionog projekta

#### Član 14.

Dinamika otplate dugoročnog zajma može biti ugovorena:

-U jednakim anuitetima tokom perioda otplate duga ( anuitet je zbir otplate glavnice duga i kamate).

-U jednakim otplatama glavnice duga, sa obračunom pripadajuće kamate na neotplaćeni dug, i

-U obliku koji je trenutno tržišno najpovoljniji.

Ugovaranje jednokratne otplate celokupne glavnice duga o roku dospeća zajma je dozvoljeno ukoliko dinamika priliva budžetskih sredstava to omogućuje.

#### Član 15.

Opština će težiti da ugovori zajam sa fiksnom kamatnom stopom.

Ukoliko nije moguće ugovoriti fiksnu kamatnu stopu, pri ugovaranju zajma sa promenljivom kamatnom stopom, mora da bude jasno i jednoznačno definisan način utvrđivanja kamatne stope. Tom prilikom mogu biti korišćene sledeće kamatne stope: prinos na obveznice Vlade Republike Srbije, Belibor, Euribor, Libor ili neka druga referentna tržišna kamatna stopa.

#### Član 16.

U cilju izbegavanja rizika deviznog kursa opština će se zaduživati u dinarima, uvek kada to bude moguće, saglasno dobijenim ponudama.

Uslučaju zaduživanja u stranoj valuti opština će koristiti raspoložive finansijske instrumente na deviznom tržištu za zaštitu od rizika deviznog kursa, kao što su: termimska i svop kupovina i prodaja valute odnosno neki drugi instrumenti saglasno Odluci NBS o uslovima i načinu rada deviznog tržišta ("Sl glasnik RS br. 10/2011, 109/2012 i 55/2014).

U slučaju zaduživanja u stranoj valuti u ugovoru jasno mora biti preciziran kurs (srednji, prodajni ili kupovni) i dan za obračun kamatne stope kao i referentna kamatna stopa iz člana 15. Ovog Pravilnika.

#### Član 17.

Opština će ponuditi raspoložive instrumente obezbeđenja, saglasno propisima Narodne banke Srbije koji važi u trenutku pokretanja postupka nabavke kredita, koji su od značaja za dobijanje dugoročnog zajma po najpovoljnijim uslovima.

Redosled instrumenata obezbeđenja koji se nude je sledeći:

1. Opšti prihodi budžeta,
2. Menica opštine Kovačica,
3. Ručna zaloga hartije od vrednosti ili drugih pokretnih stvari,
4. Sredstva fonda za otplatu duga,
5. Jemstvo drugog pravnog lica,
6. Hipoteka

Opština može ponuditi instrument obezbeđenja pod narednim rednim brojem, shodno redosledu iz stava 2. ovog člana, samo po dobijanju napismeno obrazloženog odbijanja prethodno rangiranog instrumenta.

Za stavljanje pod hipoteku može se ponuditi sva imovina koja nije u funkciji obavljanja izvornih i poverenih poslova opštine, i za koju je dobijena saglasnost Republičke direkcije za imovinu, samo u slučaju da drugi instrumenti obezbeđenja nisu prihvatljivi ili ne omogućuju zajam po najpovoljnijim uslovima.

#### Član 18.

Opština će vršiti refinansiranje dugoročnih zajmova, u uslovima kada promene na tržištu kapitala omogućuje postizanje uštede u ukupnim troškovima finansiranja kapitalne investicije.

#### Član 19.

Sve karakteristike kredita navedene u kreditnom zahtevu, moraju da se nadju u konačnom tekstu ugovora i ne mogu biti podložni promeni od strane ponudjača (banaka i drugih).

Ugovor mora da sadrži obavezu redovnog izveštavanja o stanju kredita i o izmenama uslova korišćenja kredita.

#### Član 20.

Svi finansijski izveštaji i izveštaji o zaduživanju biće u potpunosti dostupni i otvoreni za javnost.

#### Član 21.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o zaduživanju opštine Kovačica broj 06-7/09 od 04.02.2009.g.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu opštine Kovačica"

OPŠTINSKO VEĆE

BROJ: 06-1-1/15-01

DANA: 12.01.2015.g.

K O V A Č I C A

PRESEDNIK

Krišan Miroslav s.r.

## 2

На основу члана 213. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/11), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/12 и др. закон), члана 5. Одлуке о методологији формирања цене услуге помоћ у кући („Службени лист општине Ковачица”, бр. 13/2014“) и члана 50. Статута општине Ковачица („Службени лист општине Ковачица”, бр. 13/08 и 9/09), Општинско веће општине Ковачица на седници одржаној 30.12.2014. године, донело је

### ПРАВИЛНИК

#### О КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА УЧЕШЋЕ КОРИСНИКА У ТРОШКОВИМА УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ПОМОЋ У КУЋИ

Предмет Правилника

#### Члан 1.

Овим правилником утврђују се критеријуми и мерила за одређивање учешћа корисника у трошковима услуге социјалне заштите помоћ у кући (у даљем тексту: услуга), коју обезбеђује општина Ковачица, у складу са актом о формирању методологије цене ове услуге донетим од стране надлежног органа општине Ковачица.

Обвезник учешћа

#### Члан 2.

Обвезник учешћа у трошковима услуге у смислу овог правилника је корисник услуге.

Критеријуми, мерила и висина учешћа корисника

#### Члан 3.

Обавеза учешћа корисника, утврђује се решењем надлежног центра за социјални рад, у складу са законом и овим правилником.

Решењем се обавезује корисник услуге да учествује у трошковима услуге од својих прихода.

Критеријум за утврђивање учешћа корисника у трошковима услуге помоћ у кући је приход домаћинства.

Под приходом домаћинства у смислу става 3. овог члана, подразумевају се сва примања домаћинства на име пензије, зараде, прихода оствареног по основу издржавања, катастарски приход и други приходи просечно месечно остварени у претходна три месеца од подношења захтева.

Обавеза учешћа корисника утврђује се у складу са "Табелом прихода и процента учешћа", где се као мерило узима износ новчане социјалне помоћи, док се висина учешћа одређује на следећи начин:

*Табела  
прихода и процента учешћа*

ПРОСЕЧНИ МЕСЕЧНИ ПРИХОД ДОМАЋИНСТВА	ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ЦЕНИ УСЛУГЕ
Од четвороструког до петоструког износа новчане социјалне помоћи за појединца	20%
Од петоструког до шестоструког износа новчане социјалне помоћи за појединца	40%
Од шестоструког до седмоструког износа новчане социјалне помоћи за појединца	60%
Од седмоструког до осмоструког износа новчане социјалне помоћи за појединца	80%
Преко осмоструког износа новчане социјалне помоћи за појединца	100%

Корисници који остварују право на додаток за помоћ и негу другог лица и право на увећани додаток за помоћ и негу другог лица, односно право на новчану накнаду за помоћ и негу другог лица по било ком основу, учествују са најмање 20% износа тог додатка односно накнаде у трошковима услуге.

За утврђивање висине учешћа корисника узима се у обзир износ новчане социјалне помоћи за месец за који је познат последњи податак у време доношења решења.

Корисници у ијем је домаћинству просечни месечни приход домаћинства до четвороструког износа новчане социјалне помоћи за појединца, не учествују у трошковима услуге.

Средства којима корисник учествује у трошковима услуге

#### Члан 4.

Средства којима корисник учествује у трошковима услуге јесу она средства која од прихода домаћинства преостану по умањењу за износ потребан за издржавање сродника према којима има обавезу издржавања, а који је утврђен одлуком суда.

Давалац издржавања по основу уговора о доживотном издржавању закљученог са корисником

услуге помоћи у кући, плаћа пуну цену ове услуге за корисника.

Начин учешћа корисника

#### Члан 5.

Решењем се обавезује корисник да процентуални и номинални износ од утврђене цене услуге, уплаћује директно на рачун пружаоца услуге.

Износ из става 1. овог члана корисник уплаћује најкасније до десетог у месецу за претходни месец у коме је пружена услуга.

Учешће корисника у трошковима услуге, уређује се уговором између пружаоца и корисника услуге, у складу са решењем Центра за социјални рад.

У случају неизмирења обавеза у утврђеним роковима, пружалац услуге има право на затезну камату, у складу са законом.

Ако корисник не врши уплату у складу са уговором, пружалац услуге у року од 30 дана од дана доспелости потраживања може покренути поступак за наплату пред надлежним судом.

Обавеза преиспитивања учешћа и пријављивања промена

#### Члан 6.

Центар за социјални рад редовно преиспитује промене од утицаја на учешће корисника у трошковима услуге, једном годишње, а на основу прихода домаћинства остварених у претходна три месеца и промена износа новчане социјалне помоћи.

У поступку из става 1. овог члана Центар за социјални рад доноси ново решење, ако је дошло до промена које су од утицаја на учешће корисника у трошковима услуге.

Корисник је дужан да пријави сваку промену у приходима домаћинства, која је од утицаја на учешће у трошковима услуге.

Центар за социјални рад, у складу са пријавом из става 3. овог члана, доноси ново решење о утврђивању висине учешћа корисника.

У случају доношења новог решења из ст. 2. односно 4. овог члана, пружалац и корисник услуге закључују анекс уговора.

Завршна одредба

#### Члан 7.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ковачица", а примењиваће се од 1.04.2015. године.

Општина Ковачица

Општинско веће

Број: 06-76-5/14-01

Датум: 30.12.2014. године

ПРЕДСЕДНИК

Мирослав Кришан

3

REPUBLIKA SRBIJA –APV  
 OPŠTINA KOVAČICA  
 OPŠTINSKO VEĆE  
 Broj: 06-1-11/15-01  
 Dana: 12.01.2015.g.  
 K o v a č i c a

Na osnovu člana 9. Odluke o budžetu opštine Kovačica za 2015. godinu („Sl.list opštine Kovačica“ br. 13/2014), Opštinsko veće Opštine Kovačica, na sednici održanoj dana 12.01.2015. godine, donelo je:

### PRAVILNIK

#### o kriterijumima za ostvarivanje prava na finansijsku pomoć za vantelesnu oplodnju u 2015. godini

#### I. OSNOVNE ODREDBE

##### Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se kriterijumi za ostvarivanje prava na finansijsku pomoć za vantelesnu oplodnju u 2015. godini.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se šira prava u odnosu na prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja u cilju da se što veći broj parova uključi u postupak vantelesne oplodnje.

#### II. KRITERIJUMI ZA OSTVARIVANJE PRAVA

##### Član 2.

Kriterijumi za ostvarivanje prava na finansijsku pomoć za vantelesnu oplodnju su:

- da par ima državljanstvo Republike Srbije i prebivalište na teritoriji opštine Kovačica najmanje godinu dana pre dana podnošenja zahteva;
- da par ispunjava zdravstvene kriterijume koje je propisala Republička stručna komisija Ministarstva zdravlja za vantelesnu oplodnju i asistiranu reprodukciju;
- da par ne ispunjava uslove za uključivanje u Program vantelesne oplodnje koji finansira Republički fond za zdravstveno osiguranje, u pogledu broja pokušaja vantelesne oplodnje ili godina starosti ženskog partnera.
- pravo na naknadu troškova za vantelesnu oplodnju može da ostvari žena, koja je prethodno bez uspeha imala dva pokušaja vantelesne oplodnje na teret sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja ili je ovu vrstu usluge platila iz ličnih sredstava pravo može da ostvari i žena starija od 37 godina do 45 godina starosti.

#### III. VISINA FINANSIJSKE POMOĆI

##### Član 3.

Visina finansijske pomoći iznosi do 250.000,00 dinara po paru, i isplaćuje se u jednokratnom iznosu.

Prednost u finansiranju pomoći imaju parovi koji su spremni da delom sufinansiraju vantelesnu oplodnju.

Pravo na nadoknadu troškova za vantelesnu oplodnju može se ostvariti za jedan pokušaj vantelesne oplodnje.

#### IV. POSTUPAK

#### Član 4.

Zahtev za dodelu finansijske pomoći se podnosi Fondu za populacionu politiku opštine Kovačica .

Uz zahtev se prilaže:

- izvod iz matične knjige venčanih ili izjava overena od strane dva svedoka da par živi u zajednici,
- uverenje o državljanstvu Republike Srbije para;
- uverenje o prebivalištu para i fotokopija lične karte,
- profaktura zdravstvene ustanove, koja će vršiti vantelesnu oplodnju, o visini sredstava potrebnih za pokriće troškova vantelesne oplodnje i rešenje o upisu ustanove u registar kod nadležnog suda ( ukoliko je privatna klinika),

#### Član 5.

O pravu na finansijsku pomoć odlučuje Fond za populacionu politiku.

Na osnovu odluke Fonda, sredstva se prenose korisniku finansijske pomoći.

#### Član 6.

Korisnik sredstava je dužan da dodeljena sredstva isključivo koristi za namenu za koju su dodeljena.

Dokaz o namenskom trošenju sredstava je izveštaj zdravstvene ustanove o sprovedenom postupku vantelesne oplodnje, koji je korisnik dužan da dostavi u roku od 6 meseci od dana prenosa sredstava.

Ukoliko korisnik sredstava, u roku iz prethodnog stava, ne dostavi izveštaj zdravstvene ustanove, smatraće se da sredstva nisu namenski utrošena i pokrenuće se postupak za povraćaj prenetih sredstava uvećanih za zakonsku zateznu kamatu.

#### Član 7.

O pravima po ovom Pravilniku, Odeljenje za društvene delatnosti obaveštava građane preko sredstava javnog informisanja.

#### V. ZAVRŠNE ODREDBE

##### Član 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu opštine Kovačica“.

##### Član 9.

Donošenjem ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o kriterijumima za ostvarivanje prava na finansijsku pomoć za vantelesnu oplodnju u 2014. godini. („Sl.list opštine Kovačica“ br. 1/14).

Predsednik opštine  
 Miroslav Krišan

4

REPUBLIKA SRBIJA –APV  
 OPŠTINA KOVAČICA  
 OPŠTINSKO VEĆE  
 Broj: 06-1-11/15-01  
 Dana: 12.01.2015.g.  
 K o v a č i c a

Na osnovu člana 9.Odluke o bužetu opštine Kovačica za 2015.g.(„Službeni list opštine Kovačica“, br. 13/2014) Opštinsko veće opštine Kovačica, na sednici održanoj dana 12.01.2015 godine, donosi

**P R A V I L N I K**  
**O BLIŽIM USLOVIMA I NAČINU OSTVARIVANJA**  
**PRAVA NA**  
**JEDNOKRATNU NOVČANU POMOĆ ZA**  
**NOVOROĐENU DECU U OPŠTINI KOVAČICA**

I Uvodne odredbe

Član 1.

Ovim Pravilnikom određuju se bliži uslovi i način ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć za novorođenu decu u opštini Kovačica, utvrđenu Odlukom o budžetu opštine Kovačica za 2015.g. (u daljem tekstu :Pravilnik)

II Uslovi i način ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć za novorođenu decu u opštini Kovačica

Član 2.

Jednokratnu novčanu pomoć za novorođenu decu u opštini Kovačica ostvaruje majka za svoje dete pod uslovom da ima prebivalište, odnosno boravište na teritoriji opštine Kovačica, i da neposredno brine o detetu.

Član 3.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć za novorođenu decu u opštini Kovačica ostvaruje se na osnovu podnetog zahteva majke i sledećih dokaza:

- Fotokopije izvoda iz matične knjige rođenih za dete;
- Fotokopije lične karte, odnosno dokaza o prebivalištu na teritoriji opštine ili izbegličke legitimacije za majku;
- Izjave majke da neposredno brine o svom detetu
- Fotokopije prebivališta za dete
- Fotokopije štedne knjižice ili tekućeg računa.

Član 4.

Kada otac deteta ostvaruje pravo na jednokratnu novčanu pomoć za novorođenu decu u opštini Kovačica, pored dokaza iz člana 3. ovog Pravilnika za majku deteta, podnosi iste dokaze za sebe i jedan od sledećih dokaza:

- Izvod iz matične knjige umrlih za majku;
- Uverenje organa starateljstva o činjenici da je majka napustila dete;
- Rešenje da je majka lišena roditeljskog prava;
- Potvrdu nadležnog zdravstvenog organa o teškoj bolesti majke ili rešenje kojim je majka lišena poslovne sposobnosti;
- Potvrdu nadležne ustanove o početku i trajanju izdržavanja kazne zatvora za majku;

Član 5.

Zahtev za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć za novorođenu decu u opštini Kovačica, podnosi se najkasnije do navršene prve godine života deteta, Odeljenju za društve delatnosti opštine Kovačica.

Pravo iz člana 3. i 4. , ostvaruje majka ili otac, pod uslovom da podnosioc zahteva u trenutku rođenja deteta ima

prebivalište, odnosno boravište, na teritoriji opštine Kovačica.

Član 6.

Jednokratna novčana pomoć za novorođenu decu u opštini Kovačica isplaćuje se majci, odnosno ocu putem štedne knjižice, tekućeg računa ili putem blagajne Opštinske uprave.

Član 7.

Nominalni iznos jednokratne novčane pomoći za novorođenu decu u opštini Kovačica za 2015.g. iznosi 20.000.00 dinara.

Dodatna sredstva u nominalnom iznosu od 50.000,00 dinara, ostvaruje se na osnovu člana 3.,4. i 5. za rođenje blizanaca.

III Završne odredbe

Član 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u Službenom listu opštine Kovačica.

Član 9.

Donošenjem ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o bližim uslovima i načinu ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu naknadu za novorođenu decu u opštini Kovačica ( „Sl.list opštine Kovačica“ br. 1/14).

Predsednik Opštine  
Miroslav Krišan

**5**

REPUBLIKA SRBIJA –APV  
OPŠTINA KOVAČICA  
OPŠTINSKO VEĆE  
Broj: 06-1-12/15-01  
Dana: 12.01.2015.g.  
K o v a č i c a

Na osnovu člana 9.Odluke o bužetu opštine Kovačica za 2015.g.(„Službeni list opštine Kovačica“, br. 13/2014) Opštinsko veće opštine Kovačica, na sednici održanoj dana 12.01.2015. godine, donelo je:

**P R A V I L N I K**  
**O REGRESIRANJU TROŠKOVA BORAVKA U**  
**PREDŠKOLSKOJ USTANOVI ZA DETE TREĆEG,**  
**ODNOSNO ČETVRTOG REDA ROĐENJA**

I Uvodne odredbe

Član 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje se regresiranje troškova boravka trećeg, odnosno četvrtog reda rođenja u predškolskoj ustanovi ( u daljem tekstu: Pavilnik)

Član 2.

Dete predškolskog uzrasta, trećeg, odnosno četvrtog reda rođenja, ima pravo na besplatan celodnevni odnosno, poludnevni boravak u predškolskoj ustanovi .

## Član 3.

Pravo iz člana 2. Pravilnika, ostvaruju deca na celodnevnom boravku uzrasta od 3 – 5.5 godina, kao i deca pripremnog predškolskog uzrasta, koja su na poludnevnom boravku.

Pravo iz člana 2, Pravilnika ostvaruju deca na celodnevnom boravku koja potiču iz porodica ratnih vojnih i mirnodopskih invalida.

## II Uslovi i način ostvarivanja prava

## Član 4.

Rešavanje o pravu iz člana 2. ovog Pravilnika poverava se Odeljenju za društvene delatnosti Opštinske uprave Kovačica. Odeljenje na osnovu ovog Pravilnika izdaje rešenje o stečenom pravu.

Pravo na regresiranje boravka trećeg, odnosno četvrtog reda rođenja u predškolskoj ustanovi ima porodica, odnosno samohrani roditelj, na osnovu podnetog zahteva opštinskoj upravi i poseduje sledeće dokaze :

- ima prebivalište na teritoriji opštine Kovačice
- izvod iz matične knjige rođenih za svu živo rođenu decu
- potvrdu da je dete upisano u predškolsku ustanovu

## Član 5.

Po žalbama na prvostepena rešenja opštinske uprave, u drugom stepenu rešava Opštinsko veće Opštine Kovačica.

## III Visina finansijske pomoći

## Član 6.

Naknada za regresiranje besplatnog boravka isplaćuje se predškolskoj ustanovi, na osnovu spiskova o prisutnosti deteta u celodnevnom, odnosno poludnevnom boravku, za svaki pojedini mesec.

Predškolska ustanova dužna je da vodi dnevnu evidenciju o prisutnosti dece u ustanovi.

Spiskovi o prisutnosti deteta, za trebovanje sredstava, uz zahtev, podnose se Odeljenju za društvene delatnosti.

## Član 7.

Nominalni iznos celodnevnog boravka dece za 2015.g. iznosi 110.00 dinara po danu., a cena za poludnevni boravak iznosi 50.00 dinara po danu.

## Član 8.

Po žalbama na prvostepena rešenja opštinske uprave, u drugom stepenu rešava Opštinsko veće Opštine Kovačica.

## Član 9.

Kontrolu namenskog trošenja sredstava iz člana 6. ovog Pravilnika vrši Odeljenje za društvene delatnosti Opštinske uprave Kovačica.

## IV Završne odredbe

## Član 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u Službenom listu opštine Kovačica

## Član 11.

Donošenjem ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o regresiranju troškova boravka u predškolskoj ustanovi za dete trećeg, odnosno četvrtog reda rođenja („Sl.list opštine Kovačica“ br. 1/14).

Predsednik Opštine  
Miroslav Krišan



S A D R Ź A J		
Reg.br.	Opštinsko veće	Str.
<b>Pravilnici</b>		
1	PRAVILNIK O NAČINU UPRAVLJANJA DUGOM OPŠTINE KOVAČICA	1
2	ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА УЧЕШЋЕ КОРИСНИКА У ТРОШКОВИМА УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ПОМОЋИ У КУЋИ	2
3	PRAVILNIK o kriterijumima za ostvarivanje prava na finansijsku pomoć za vantelesnu oplodnju u 2015. godini	4
4	PRAVILNIK O BLIŽIM USLOVIMA I NAČINU OSTVARIVANJA PRAVA NA JEDNOKRATNU NOVČANU POMOĆ ZA NOVOROĐENU DECU U OPŠTINI KOVAČICA	4
5	PRAVILNIK O REGRESIRANJU TROŠKOVA BORAVKA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI ZA DETE TREĆEG, ODNOSNO ČETVRTOG REDA ROĐENJA	5