



Službeni list

OPŠTINE KOVAČICA

Godina XXXV
Broj 1

27. januar 2014. godine
K o v a č i c a

Godišnja pretplata 1500 din.
Cena primerka 150 din.

1

Na osnovu čl. čl.3., 24., 33., 34., 36., i 59. 52. Zakona o radnim odnosima u državnim organima („Sl.glasnik RS“ br. 48/91,44/98, 44/99, 34/2001, 39/2002, 81/2005, 83/2005 i 23/2013-Odluka US), čl. 89.stav 3.Statuta Opštine Kovačica („Sl.list opštine Kovačica“ br. 13/08, 9/09), i čl. 2. Odluke o opštinskom veću („Sl.list opštine Kovačica“ br. 14/08), Opštinsko veće Opštine Kovačica dana 23.01.2014.donosi sledeći:

PRAVILNIK

O BLIŽIM USLOVIMA ZA SPROVODJENJE KONTINUIRANE EDUKACIJE ZA ZAPOSLENE, IZABRANA I POSTAVLJENA LICA U OPŠTINI KOVAČICA

Član 1.

Ovim pravilnikom utvrđuje se vrsta, programi, način i postupak i dužina trajanja kontinuirane edukacije, lica i službi koje mogu sprovesti postupak kontinuirane edukacije, kriterijumi na osnovu kojih se vrši izbor programa kontinuirane edukacije, kao i druga pitanja od značaja za sprovođenje kontinuirane edukacije za zaposlene u opštini Kovačica, kao i izabrana i postavljena lica.

Član 2.

Zaposleni u opštini Kovačica, kao i izabrana i postavljena lica imaju pravo i dužnost da u toku rada stalno prate razvoj oblasti u kojoj obavljaju svoju delatnost i koja im je poverena Aktom o sistematizaciji radnih mesta. Zaposleni, kao i izabrana i postavljena lica dužna su da se u toku radnog odnosa stručno usavršavaju i da učestvuju u svim oblicima stručnog usavršavanja koji se organizuju u opštini Kovačica, odnosno na koje se zaposleni, izabrana i postavljena lica upućuju.

Član 3.

Kontinuirana edukacija podrazumeva:

1. Učešće na stručnim skupovima
2. Učešće na seminarima, kursovima i drugim programima kontinuirane edukacije

Član 4.

Zaposleni u opštini kao i izabrana i postavljena lica se mogu stručno usavršavati kroz različite vrste kontinuirane edukacije: učešćem na seminarima, učešćem na stručnim sastancima, učešćem na kursovima, učešćem na internim predavanjima koje mogu organizovati rukovodioci odeljenja.

Član 5.

Procenu kvaliteta programa kontinuirane edukacije vrši rukovodilac odeljenja, šefovi službi uz saglasnost Načelnika opštinske uprave. Prilikom procene kvaliteta programa kontinuirane edukacije i upućivanja zaposlenih, izabranih i postavljenih lica u opštini Kovačica, definiše se ispunjenost sledećih uslova:

1. Program donosi usavršavanje znanja, veštine i stručnost polaznika
2. Program se zasniva na najnovijim znanjima i zakonskoj regulativi struke
3. Program obrađuje teme od većeg i važnog značaja za struku
4. Program doprinosi unapređenju kvaliteta struke i znanjima i veštinama zaposlenih, izabranih i postavljenih lica u opštini
5. Da je organizator programa obezbedio tehničke uslove za uspešno sprovođenje programa kontinuirane edukacije, da je obezbedio sistem evidencije prisutnih, sistem provere znanja (za kurseve i seminare) i sistem evaluacije programa.

Ovim Pravilnikom se definiše obaveza organizatora programa kontinuirane edukacije da izvesti opštinske organe, a na zahtev organa, o prisutnosti upućenih zaposlenih, izabranih i postavljenih lica, sa njihovim listama evaluacije i rezultatima provere znanja-ukoliko su vršena.

Po završetku Programa kontinuirane edukacije, upućena zaposlena, izabrana i postavljena lica su dužna da o novim saznanjima i veštinama koje su stekli, sačinje Izveštaj sa kontinuirane edukacije i o tome održe sastanak sa svim zaposlenima u okviru odeljenja, i stečena znanja prenesu na sve zaposlene u odeljenju. O održanom tematskom sastanku sačinjava se Zapisnik sa potpisima svih prisutnih.

Član 6.

Obavezuju se rukovodioci odeljenja, šefovi odseka, da u skladu sa Pravilnikom utvrde iznos neophodnih novčanih sredstava na godišnjem nivou za potrebe kontinuirane edukacije, imajući u vidu da se propisuje prisustvo Programima kontinuirane edukacije najmanje 4 (četiri) puta godišnje.

Utvrđene iznose novčanih sredstava u pisanom obliku dostaviti Odeljenju za finansije, budžet i LPA, pre izrade Nacrta Odluke o budžetu za narednu godinu.

Član 7.

Ovim Pravilnikom se propisuje da se stručno usavršavanje, prisustvovanje programima kontinuirane edukacije, i Izveštavanja o usvojenim znanjima i veštinama, upisuje u Radni list zaposlenih i doprinosi ocenjivanju koje se vrši jedanput godišnje.

Član 8.

Ovim Pravilnikom se definiše teža povreda radne obaveze i dužnosti ukoliko zaposleni, izabrana i postavljena lica odbiju stručno usavršavanje na koja se upućuju.

Član 9.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Opštine Kovačica“

Opština Kovačica

Opštinsko veće

Broj:06-1/14-01

Dana: 23.01.2014.g.

Predsednik Opštine

Miroslav Krišan s.r.

2

Na osnovu člana 9. Odluke o budžetu opštine Kovačica za 2014. godinu („Sl. list opštine Kovačica“ br. 15/2013), Opštinsko veće, dana 23.01.2014. godine, donosi

PRAVILNIK**o kriterijumima za ostvarivanje prava na finansijsku pomoć za vantelesnu oplodnju u 2014. godini****I. OSNOVNE ODREDBE**

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se kriterijumi za ostvarivanje prava na finansijsku pomoć za vantelesnu oplodnju u 2014. godini.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se šira prava u odnosu na prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja u cilju da se što veći broj parova uključi u postupak vantelesne oplodnje.

II. KRITERIJUMI ZA OSTVARIVANJE PRAVA

Član 2.

Kriterijumi za ostvarivanje prava na finansijsku pomoć za vantelesnu oplodnju su:

- da par ima državljanstvo Republike Srbije i prebivalište na teritoriji opštine Kovačica najmanje godinu dana pre dana podnošenja zahteva;
- da par ispunjava zdravstvene kriterijume koje je propisala Republička stručna komisija Ministarstva zdravlja za vantelesnu oplodnju i asistiranu reprodukciju;
- da par ne ispunjava uslove za uključivanje u Program vantelesne oplodnje koji finansira Republički fond za zdravstveno osiguranje, u pogledu broja pokušaja vantelesne oplodnje ili godina starosti ženskog partnera.
- pravo na naknadu troškova za vantelesnu oplodnju može da ostvari žena, koja je prethodno bez uspeha imala dva pokušaja vantelesne oplodnje na teret sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja ili je ovu vrstu usluge platila iz ličnih sredstava pravo može da ostvari i žena starija od 37 godina do 45 godina starosti.

III. VISINA FINANSIJSKE POMOĆI

Član 3.

Visina finansijske pomoći iznosi do 250.000,00 dinara po paru, i isplaćuje se u jednokratnom iznosu.

Prednost u finansiranju pomoći imaju parovi koji su spremni da delom sufinansiraju vantelesnu oplodnju.

Pravo na nadoknadu troškova za vantelesnu oplodnju može se ostvariti za jedan pokušaj vantelesne oplodnje.

IV. POSTUPAK

Član 4.

Zahtev za dodelu finansijske pomoći se podnosi Fondu za populacionu politiku opštine Kovačica .

Uz zahtev se prilaže:

- izvod iz matične knjige venčanih ili izjava overena od strane dva svedoka da par živi u zajednici,
- uverenje o državljanstvu Republike Srbije para;
- uverenje o prebivalištu para i fotokopija lične karte,
- profaktura zdravstvene ustanove, koja će vršiti vantelesnu oplodnju, o visini sredstava potrebnih za pokriće troškova vantelesne oplodnje i rešenje o upisu ustanove u registar kod nadležnog suda (ukoliko je privatna klinika),

Član 5.

O pravu na finansijsku pomoć odlučuje Fond za populacionu politiku.

Na osnovu odluke Fonda, sredstva se prenose korisniku finansijske pomoći.

Član 6.

Korisnik sredstava je dužan da dodeljena sredstva isključivo koristi za namenu za koju su dodeljena.

Dokaz o namenskom trošenju sredstava je izveštaj zdravstvene ustanove o sprovedenom postupku vantelesne oplodnje, koji je korisnik dužan da dostavi u roku od 6 meseci od dana prenosa sredstava.

Ukoliko korisnik sredstava, u roku iz prethodnog stava, ne dostavi izveštaj zdravstvene ustanove, smatraće se da sredstva nisu namenski utrošena i pokrenuće se postupak za povraćaj prenetih sredstava uvećanih za zakonsku zateznu kamatu.

Član 7.

O pravima po ovom Pravilniku, Odeljenje za društvene delatnosti obaveštava građane preko sredstava javnog informisanja.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu opštine Kovačica“.

Član 9.

Donošenjem ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o kriterijumima za ostvarivanje prava na finansijsku pomoć za vantelesnu oplodnju u 2013. godini. („Sl. list opštine Kovačica“ br. 03/13).

Opština Kovačica

Opštinsko veće

Broj:06-1/14-01

Dana: 23.01.2014.g.

Predsednik Opštine

Miroslav Krišan s.r.

3

Na osnovu člana 9. Odluke o bužetu opštine Kovačica za 2014.g. („Službeni list opštine Kovačica“, br. 15/2013) Opštinsko veće opštine Kovačica, na sednici održanoj dana 23.01.2014.. godine, donosi

PRAVILNIK**O REGRESIRANJU TROŠKOVA BORAVKA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI ZA DETE TREĆEG, ODNOSNO ČETVRTOG REDA ROĐENJA**

I Uvodne odredbe

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se regresiranje troškova boravka deteta trećeg, odnosno četvrtog reda rođenja u predškolskoj ustanovi (u daljem tekstu: Pavilnik)

Član 2.

Dete predškolskog uzrasta, trećeg, odnosno četvrtog reda rođenja, ima pravo na besplatan celodnevni odnosno, poludnevni boravak u predškolskoj ustanovi .

Član 3.

Pravo iz člana 2. Prvilnika, ostvaruju deca na celodnevnom boravku uzrasta od 3 – 5.5 godina, kao i deca pripremnog predškolskog uzrasta, koja su na poludnevnom boravku.

Pravo iz člana 2, Pravilnika ostvaruju deca na celodnevnom boravku koja potiču iz porodica ratnih vojnih i mirnodopskih invalida.

II Uslovi i način ostvarivanja prava

Član 4.

Rešavanje o pravu iz člana 2. ovog Pravilnika poverava se Odeljenju za društvene delatnosti Opštinske uprave Kovačica. Odeljenje na osnovu ovog pravilnika izdaje rešenje o stečenom pravu.

Pravo na regresiranje boravka deteta trećeg, odnosno četvrtog reda rođenja u predškolskoj ustanovi ima porodica, odnosno samohrani roditelj, na osnovu podnetog zahteva opštinskoj upravi i sledećih dokaza:

- dokaz o prebivalištu na teritoriji opštine Kovačice
- izvod iz matične knjige rođenih za svu živo rođenu decu
- potvrdu da je dete upisano u predškolsku ustanovu

Član 5.

Po žalbama na prvostepena rešenja opštinske uprave, u drugom stepenu rešava Opštinsko veće Opštine Kovačica.

III Visina finansijske pomoći

Član 6.

Naknada za regresiranje besplatnog boravka isplaćuje se predškolskoj ustanovi, na osnovu spiskova o prisutnosti dece u celodnevnom, odnosno poludnevnom boravku, za svaki pojedini mesec.

Predškolska ustanova dužna je da vodi dnevnu evidencije o prisutnosti dece u ustanovi.

Spiskovi o prisutnosti dece, za trebovanje sredstava, uz zahtev, podnose se Odeljenju za društvene delatnosti.

Član 7.

Nominalni iznos celodnevnog boravka dece za 2014.g. iznosi 110.00 dinara po danu, a cena za poludnevni boravak iznosi 50.00 dinara po danu.

Član 8.

Kontrolu namenskog trošenja sredstava iz člana 6. Ovog Pravilnika vrši Odeljenje za društvene delatnosti Opštinske uprave Kovačica.

IV Završne odredbe

Član 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u Službenom listu opštine Kovačica.

Član 10.

Donošenjem ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o regresiranju troškova boravka u predškolskoj ustanovi za dete trećeg, odnosno četvrtog reda rođenja. („Sl.list opštine Kovačica“ br. 3/13).

Opština Kovačica

Opštinsko veće

Broj:06-1/14-01

Dana: 23.01.2014.g.

Predsednik Opštine

Miroslav Krišan s.r.

4

Na osnovu člana 9.Odluke o bužetu opštine Kovačica za 2014.g.(„Službeni list opštine Kovačica “, br. 15/2013) Opštinsko veće opštine Kovačica , na sednici održanoj dana 23.01.2014 godine, donosi

P R A V I L N I K**O BLIŽIM USLOVIMA I NAČINU OSTVARIVANJA PRAVA NA JEDNOKRATNU NOVČANU NAKNADU ZA NOVOROĐENU DECU U OPŠTINI KOVAČICA**

I. Uvodne odredbe

Član 1.

Ovim Pravilnikom određuju se bliži uslovi i način ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu naknadu za novorođenu decu u opštini Kovačica,utvrđenu Odlukom o budžetu opštine Kovačica za 2014.g. (u daljem tekstu: Pravilnik)

II. Uslovi i način ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu naknadu za novorođenu decu u opštini Kovačica

Član 2.

Jednokratnu novčanu naknadu za novorođenu decu u opštini Kovačica ostvaruje majka za svoje dete pod uslovom da ima prebivalište, odnosno boravište na teritoriji opštine Kovačica i da neposredno brine o detetu.

Član 3.

Pravo na jednokratnu novčanu naknadu za novorođenu decu u opštini Kovačica ostvaruje se na osnovu podnetog zahteva majke i sledećih dokaza:

- Fotokopije izvoda iz matične knjige rođenih za dete;
- Fotokopije lične karte, odnosno dokaza o prebivalištu na teritoriji opštine ili izbegličke legitimacije za majku;
- Izjave majke da neposredno brine o svom detetu;
- Fotokopije prebivališta za dete;
- Fotokopije štedne knjižice ili tekućeg računa;

Član 4.

Kada otac deteta ostvaruje pravo na jednokratnu novčanu naknadu za novorođenu decu u opštini Kovačica , pored dokaza iz člana 3. ovog Pravilnika za majku deteta,podnosi iste dokaze za sebe i jedan od sledećih dokaza:

- Izvod iz matične knjige umrlih za majku;
- Uverenje organa starateljstva o činjenici da je majka napustila dete;
- Rešenje da je majka lišena roditeljskog prava;
- Potvrdu nadležnog zdravstvenog organa o teškoj bolesti majke ili rešenje kojim je majka lišena poslovne sposobnosti;
- Potvrdu nadležne ustanove o početku i trajanju izdržavanja kazne zatvora za majku;

Član 5.

Zahtev za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu naknadu za novorođenu decu u opštini Kovačica, podnosi se najkasnije do navršene prve godine života deteta, Odeljenju za društve delatnosti opštine Kovačica.

Član 6.

Jednokratna novčana naknada za novorođenu decu u opštini Kovačica isplaćuje se majci, odnosno ocu putem štedne knjižice, tekućeg računa ili putem blagajne Opštinske uprave.

Član 7.

Nominalni iznos jednokratne novčane naknade za novorođenu decu u opštini Kovačica za 2014.g. iznosi 20.000.00 dinara.

III Završne odredbe

Član 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu davanjem saglasnosti Opštinskog veća opštine Kovačica, a objaviće se u Službenom listu opštine Kovačica.

Član 9.

Donošenjem ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o bližim uslovima i načinu ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu naknadu za novorođenu decu u opštini Kovačica („Sl.list opštine Kovačica“ br. 3/13).

Opština Kovačica

Opštinsko veće

Broj:06-1/14-01

Dana: 23.01.2014.g.

Predsednik Opštine

Miroslav Krišan s.r.

5

Na osnovu člana 28. Zakona o zapošljavanju i osiguranju za slučaj nezaposlenosti („Sl. Glasnik RS“ br. 36/2009.), člana 2. Odluke Opštinskom veću Opštine Kovačica („Sl. List Opštine Kovačica“ br. 14/08), i na osnovu tačke 3. Rešenja o obrazovanju Saveta za zapošljavanje Opštine Kovačica, Opštinsko veće Opštine Kovačica na sednici održanoj dana 23.01.2014.g. donosi:

REŠENJE

**O RAZREŠENJU ČLANA I IMENOVANJU
PRESEDNIKA SAVETA ZA ZAPOŠLJAVANJE
OPŠTINE KOVAČICA**

I

Razrešava se Robert Mitevski, prosvetni inspektor Opštinske uprave Kovačica, sa funkcije člana Saveta za zapošljavanje Opštine Kovačica.

Imenuje se Danka Grozdanović, načelnik Opštinske uprave Kovačica na funkciju predsednika Saveta za zapošljavanje Opštine Kovačica.

II

Ovo Rešenje objaviti u Službenom listu Opštine Kovačica.

Opština Kovačica

Opštinsko veće

Broj:06-1/14-01

Dana: 23.01.2014.g.

Predsednik Opštine

Miroslav Krišan s.r.

S A D R Ž A J		
Reg.br.	Opštinsko veće	Str.
PRAVILNICI		
1	PRAVILNIK O BLIŽIM USLOVIMA ZA SPROVODJENJE KONTINUIRANE EDUKACIJE ZA ZAPOSLENE, IZABRANA I POSTAVLJENA LICA U OPŠTINI KOVAČICA	1
2	PRAVILNIK o kriterijumima za ostvarivanje prava na finansijsku pomoć za vantelesnu oplodnju u 2014. godini	2
3	PRAVILNIK O REGRESIRANJU TROŠKOVA BORAVKA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI ZA DETE TREĆEG, ODNOSNO ČETVRTOG REDA ROĐENJA	2
4	P R A V I L N I K O BLIŽIM USLOVIMA I NAČINU OSTVARIVANJA PRAVA NA JEDNOKRATNU NOVČANU NAKNADU ZA NOVOROĐENU DECU U OPŠTINI KOVAČICA	3
REŠENJA		
5	REŠENJE O RAZREŠENJU ČLANA I IMENOVANJU PRESEDNIKA SAVETA ZA ZAPOŠLJAVANJE OPŠTINE KOVAČICA	4