

Службени лист општине Косјерић

БРОЈ 13/16, КОСЈЕРИЋ, 28. децембар 2016. ГОДИНЕ

НА ОСНОВУ ЧЛАНА 43.ЗАКОНА О БУЏЕТСКОМ СИСТЕМУ ("СЛ. ГЛАСНИК РС" бр. 54/200,73/2010,101/2011
93/2012,62/2013,63/2013 и 108/2013) ЧЛАНА 32. ЗАКОНА О ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ ("СЛ.ГЛАСНИК РС" бр.129/2007)
И ЧЛАНА 36 СТАТУТА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ (" СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ" бр.9/2008,) А НА
ПРЕДЛОГ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА, СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ, НА СЕДНИЦИ ОДРЖАНОЈ 28. ДЕЦЕМБРА
2016. ГОДИНЕ, ДОНЕЛА ЈЕ

ОДЛУКУ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ ЗА 2017. ГОДИНУ

І ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

ПРИХОДИ И ПРИМАЊА, РАСХОДИ И ИЗДАЦИ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ ЗА 2017. ГОДИНУ
(У ДАЉЕМ ТЕКСТУ : БУЏЕТ), САСТОЈЕ СЕ ОД:

О П И С	ИЗНОС У ДИНАРИМА
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА , РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	354.589.000,00
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	339.589.000,00
- БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	325.090.000,00
- СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	14.499.000,00
- ДОНАЦИЈЕ	
1.2.ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	15.000.000,00
1.3.ПРИХОДИ ОД ЗАДУЖИВАЊА	0,00
2.УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	316.089.000,00
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	300.889.000,00
- ТЕКУЋИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	286.587.000,00
- РАСХОДИ ИЗ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА	14.302.000,00
- ДОНАЦИЈЕ	
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	15.200.000,00
- ТЕКУЋИ БУЏЕТСКИ ИЗДАЦИ	15.003.000,00
- ИЗДАЦИ ИЗ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА	197.000,00
- ДОНАЦИЈЕ	
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	38.500.000,00
ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	8.000.000,00
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	30.500.000,00

Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	15.000.000,00
ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	0,00
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА	0,00
ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ ДУГА	30.500.000,00
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	-23.500.000,00

УТВРЂЕНИ СУ У СЛЕДЕЋИМ ИЗНОСИМА:

О П И С	ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ИЗНОС У ДИНАРИМА
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА		
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	(7+8)	340.090.000,00
ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	7	325.090.000,00
1. ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	71	161.140.000,00
1.1. ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	711	107.690.000,00
1.2. ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА	712	0,00
1.3. ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	713	24.900.000,00
1.4. ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	714	19.550.000,00
1.5. ДРУГИ ПОРЕЗИ	716	9.000.000,00
2. НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ	74	27.950.000,00
2.1. ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	741	10.350.000,00
2.2. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	742	13.900.000,00
2.21. ПРИХОДИ ОД НОВЧАНИХ КАЗНИ	743	2.700.000,00
2.3. ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	744	0,00
2.3. МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	745	1.000.000,00
3. МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ	77	0,00
3.1. МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	771	0,00
4. ДОНАЦИЈЕ	731+732	
5. ТРАНСФЕРИ	733	136.000.000,00
6. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	8	15.000.000,00
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	(4+5)	301.590.000,00
ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	286.587.000,00
1. РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	41	71.345.000,00
2. КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА	42	126.188.000,00
3. ОТПЛАТА КАМАТА	44	11.500.000,00
4. СУБВЕНЦИЈЕ	45	6.320.000,00
5. СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА ИЗ БУЏЕТА	47	4.500.000,00
6. ОСТАЛИ РАСХОДИ	48+49	18.194.000,00
7. ТРАНСФЕРИ	46	48.540.000,00
ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	5	15.003.000,00
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ(БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ)	(7+8)-(4+5)	38.500.000,00
ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	62	8.000.000,00
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ (УКУПАН ФИСКАЛНИ ДЕФИЦИТ)	(7+8) -(4+5 +62)	30.500.000,00
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА	(91+92)	
ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	91	0,00

1. ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА	911	0,00
2. ПРИМАЊА ОД ИНОСТРАНИХ ЗАДУЖИВАЊА	912	0,00
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	92	
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	3	
ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	(61+62)	38.500.000,00
ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ	61	30.500.000,00
1. ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	611	30.500.000,00
ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	62	8.000.000,00
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	(91+92+3) - (61+62)	-38.500.000,00
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ (ДЕФИЦИТ) ПЛУС НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ		-8.000.000,00

Члан 2.

БУЏЕТ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ ЗА 2017. ГОДИНУ САСТОЈИ СЕ ОД:

А ОСТВАРИЋЕ СЕ ИЗ:

189.090.000,00 ДИНАРА;

б) ТРАНСФЕРНИХ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ У ИЗНОСУ 136.000.000,00 ДИНАРА;

в) ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ У ИЗНОСУ ОД 15.000.000,00 ДИНАРА;

д) ПРИМАЊА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА ФИНАНСИРАЊА У УКУПНОМ ИЗНОСУ ОД 14.499.000,00 ДИНАРА

з) БУЏЕТСКОГ СУФИЦИТА У ИЗНОСУ ОД 38.500.000,00 ДИНАРА

СРЕДСТВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ ПЛАНИРАНА СУ У ИЗНОСУ ОД 200.000,00 ДИНАРА.

СА ЧЛАНОМ 69. ЗАКОНА О БУЏЕТСКОМ СИСТЕМУ.

СРЕДСТВА СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ ПЛАНИРАНА СУ У ИЗНОСУ ОД 400.000,00 ДИНАРА

СА ЧЛАНОМ 70. ЗАКОНА О БУЏЕТСКОМ СИСТЕМУ.

УТВРЂЕНИ СУ У СЛЕДЕЋИМ ИЗНОСИМА:

Економска класификација	ИЗВОР ПРИХОДА И ПРИМАЊА	ИЗНОСИ
310000	ИЗВОР ПРИХОДА И ПРИМАЊА	
311000	ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА	0,00
	УКУПНО	0,00
700000 I ТЕКУЋИ ПРИХОДИ		325.090.000,00
710000	ПОРЕЗИ	
711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	
711110	ПОРЕЗ НА ЗАРАДЕ	88.000.000,00
711120	ПОРЕЗ НА ПРИХОДЕ ОД САМОСТАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ	12.200.000,00
711121	порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу	200.000,00
711122	порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу	3.000.000,00
711123	порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно утврђеном приходу	9.000.000,00
711140	ПОРЕЗ НА ПРИХОДЕ ОД ИМОВИНЕ	290.000,00
711143	порез на приходе од непокретности	50.000,00
711145	порез на приходе од давања у закуп покретних ствари	200.000,00
711147	порез на земљиште	20.000,00
711148	порез на приходе од непокретности по решењу пореске управе	20.000,00
711181	самодопринос према зарадама запослених	0,00
711190	ПОРЕЗ НА ДРУГЕ ПРИХОДЕ	7.200.000,00
	УКУПНО 711000	107.690.000,00

Економска класификација	ИЗВОР ПРИХОДА И ПРИМАЊА	ИЗНОСИ
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	
713120	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	23.000.000,00
713121	пerez на имовину од физичких лица	8.000.000,00
713122	пerez на имовину правних лица	15.000.000,00
713310	ПОРЕЗ НА НАСЛЕЂЕ И ПОКЛОН	100.000,00
713420	ПОРЕЗ НА КАПИТАЛНЕ ТРАНСАКЦИЈЕ	1.800.000,00
713421	пerez на пренос апсолутних права на непокретност	100.000,00
713423	пerez на пренос апсолутних права на половним моторним возилима и пловним објектима	1.700.000,00
	УКУПНО 713000	24.900.000,00
714000	ПОРЕЗИ НА ДОБАРА И УСЛУГЕ	
714510	ПОРЕЗИ НА МОТОРНА ВОЗИЛА	5.000.000,00
714513	комунална такса за држање моторних возила	5.000.000,00
714540	НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ДОБАРА ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА	250.000,00
714543	накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	50.000,00
714549	накнада за емисију CO ₂ и NO ₂	200.000,00
714550	КОНЦЕСИОНЕ НАКНАДЕ И БОРАВИШНЕ ТАКСЕ	300.000,00
714560	ОПШТИНСКЕ И ГРАДСКЕ НАКНАДЕ	14.000.000,00
714562	посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	14.000.000,00
714570	КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ	0,00
	УКУПНО 714000	19.550.000,00
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	
716110	КОМУНАЛНА ТАКСА НА ФИРМУ	9.000.000,00
	УКУПНИ 716000	9.000.000,00
730000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	
733000	ТРАНСФЕРИ ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	
733150	ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНЕ	136.000.000,00
733151	ненаменски трансфери од Републике у корист општине	43.072.619,00
733152	други текући трансфери од Републике у корист општине	92.927.381,00
733154	текући наменски трансфери у ужем смислу	0,00
	УКУПНО 733000	136.000.000,00
740000	ДРУГИ ПРИХОДИ	
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	
741150	КАМАТА НА СРЕДСТВА КОНСОЛИДОВАНОГ РАЧУНА	
741150	КАМАТА НА СРЕДСТВА КОНСОЛИДОВАНОГ РАЧУНА ТРЕЗОРА ОПШТИНЕ	30.000,00
741510	НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА	9.000.000,00
741520	НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ШУМА	620.000,00
741530	НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПРОСТОРА И ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА	700.000,00
741531	комунална такса за коришћење простора на јавним површинама	200.000,00
741534	накнада за коришћење грађевинског земљишта	500.000,00
741569	сливна водна накнада од правних лица	0,00
741540	НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ РЕЧНИХ ОБАЛА	0,00
	УКУПНО 741000	10.350.000,00
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	
742150	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА ИЛИ ЗАКУПА ОД СТРАНЕ	

ТРЖИШНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	7.900.000,00
742250 ТАКСЕ У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНЕ	6.000.000,00
742253 накнада за уређивање грађевинског земљишта	3.000.000,00
742255 такса за озакоњење објеката у корист нивоа општине	3.000.000,00
742350 ПРИХОДИ ОПШТИНСКИХ ОРГАНА УПРАВЕ	0,00
УКУПНО 742000	13.900.000,00

Економска класификација	ИЗВОР ПРИХОДА И ПРИМАЊА	ИЗНОСИ
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	
743320	ПРИХОДИ ОД НОВЧАНИХ КАЗНИ ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПЕКРШАЈЕ	2.500.000,00
743350	ПРИХОДИ ОД НОВЧАНИХ КАЗНИ ЗА ПРЕКРШАЈЕ У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНА	200.000,00
	УКУПНО 743000	2.700.000,00
744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	
744151	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНА	0,00
	УКУПНО 744000	0,00
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	
745150	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНА	1.000.000,00
	УКУПНО 745000	1.000.000,00
770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	
771110	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	0,00
	УКУПНО 771000	0,00
	УКУПНО ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	325.090.000,00
II ПРИМАЊА		
811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	
811151	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНЕ	15.000.000,00
	УКУПНО 811000	15.000.000,00
911000	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА	
911451	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА ОД ПОСЛОВНИХ БАНАКА У ЗЕМЉИ У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНА	0,00
	УКУПНО 911000	0,00
	УКУПНО ПРИМАЊА	15.000.000,00
	ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ИЗ БУЏЕТА	340.090.000,00
	ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА ФИНАНСИРАЊА	14.499.000,00
	ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ИЗ СВИХ ИЗВОРА ФИНАНСИРАЊА	354.589.000,00

ЕКОНОМ КЛАСИФ	ВРСТА РАСХОДА	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2017.ГОДИНЕ	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА 2017.ГОДИНЕ	УКУПНА СРЕДСТВА 2017.ГОДИНЕ
4 ТЕКУЋИ РАСХОДИ		286.587.000,00	14.302.000,00	300.889.000,00
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	71.345.000,00	3.407.000,00	74.752.000,00
411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	54.735.000,00	2.756.000,00	57.491.000,00
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОС НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	9.830.000,00	494.000,00	10.324.000,00
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	50.000,00		50.000,00
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	595.000,00	152.000,00	747.000,00
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.820.000,00		1.820.000,00
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА	1.815.000,00	5.000,00	1.820.000,00
417	ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК	2.500.000,00		2.500.000,00
42	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	126.188.000,00	10.517.000,00	136.705.000,00
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	49.932.000,00	340.000,00	50.272.000,00
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	190.000,00	212.000,00	402.000,00
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	19.228.000,00	5.165.000,00	24.393.000,00
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	17.240.000,00	930.000,00	18.170.000,00
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	28.130.000,00	3.270.000,00	31.400.000,00
426	МАТЕРИЈАЛ	11.468.000,00	600.000,00	12.068.000,00
44	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	11.500.000,00	5.000,00	11.505.000,00
441	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	10.000.000,00	5.000,00	10.005.000,00
444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	1.500.000,00		
45	СУБВЕНЦИЈЕ	6.320.000,00	0,00	6.320.000,00
451	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	6.320.000,00		6.320.000,00
46	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	48.540.000,00	364.000,00	41.745.000,00
4631	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	41.745.000,00	0,00	41.745.000,00
4632	КАПИТАЛНИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ			
465	ОСТАЛИ ТРАНСФЕРИ	6.795.000,00	364.000,00	
47	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00
472	НАКНАДА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	17.594.000,00	9.000,00	17.603.000,00
481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	8.814.000,00	0,00	8.814.000,00
482	ПОРЕЗИ ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	380.000,00	9.000,00	389.000,00
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	3.400.000,00	0,00	3.400.000,00
484	НАКНАДА ШТЕТЕ	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
49	СРЕДСТВА РЕЗЕРВИ	600.000,00	0,00	600.000,00
499	СТАЛНА РЕЗЕРВА	400.000,00		400.000,00
499	ТЕКУЋА РЕЗЕРВА	200.000,00		200.000,00
5 ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		15.003.000,00	197.000,00	15.200.000,00
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	8.303.000,00	197.000,00	8.500.000,00
511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	6.746.000,00	60.000,00	6.806.000,00
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.257.000,00	115.000,00	1.372.000,00

515 НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА -КЊИГЕ 300.000,00 22.000,00 322.000,00

ЕКОНОМ КЛАСИФ	ВРСТА РАСХОДА	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2017.ГОДИНЕ	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА 2017.ГОДИНЕ	УКУПНА СРЕДСТВА 2017.ГОДИНЕ
1	2	3	4	5
52	ЗАЛИХЕ	0,00	0,00	0,00
522	ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ	0,00	0,00	0,00
523	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	0,00	0,00	0,00
54	ПРИРОДНА ИМОВИНА	6.700.000,00	0,00	6.700.000,00
541	ЗЕМЉИШТЕ	6.700.000,00	0,00	6.700.000,00
6	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	38.500.000,00		38.500.000,00
61	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	38.500.000,00	0,00	38.500.000,00
611	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	30.500.000,00	0,00	30.500.000,00
621	НАБАВКА ДОМАЋЕ НЕФИНАНСИСКЕ ИМОВ.	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ		340.090.000,00	14.499.000,00	354.589.000,00

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 6.

УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ, УКЉУЧУЈУЋИ И РАХОДЕ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ ДУГА, ФИНАНСИРАНИ ИЗ СВИХ ИЗВОРА ФИНАНСИРАЊА РАСПОРЕЂУЈУ СЕ ПО КОРИСНИЦИМА И ВРСТАМА ИЗДАТАКА, И ТО

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11
1	1	0602				СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		0602-0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
			110			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2.117.000		2.117.000
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	379.000		379.000
				3	415	Накнаде трошкова за запослене	80.000		80.000
				4	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000.000		1.000.000

	5	417	Посланички додатак	1.500.000	1.500.000
	6	422	Трошкови путовања	10.000	10.000
	7	423	Услуге по уговору	100.000	100.000
	8	426	Материјал	100.000	100.000
	9	465	Остале донације и трансфери	280.000	280.000
	10	481	Дотације невладиним организацијама	270.000	270.000
			<i>Ова апропријација се користи за:</i>		0
			- <i>Политичке странке</i>	270.000	
			Извори финансирања за функцију 110:		
	01		Приходи из буџета	5.836.000	5.836.000
			Функција 110:	5.836.000	5.836.000
			Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:		
	01		Приходи из буџета	5.836.000	5.836.000
			Свега за програмску активност 0602-0001:	5.836.000	5.836.000
0602-П1			Прослава Дана Општине и Крсне славе		
	110		<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>		
	11	423	Услуге по уговору	300.000	300.000
	12	424	Специјализоване услуге	10.000	10.000
	13	426	Материјал	30.000	30.000
			Извори финансирања за функцију 110:		
	01		Приходи из буџета	340.000	340.000
			Функција 110:	340.000	340.000
			Извори финансирања за пројекат 0602-П1:		
	01		Приходи из буџета	340.000	340.000
			Свега за пројекат 0602-П1:	340.000	340.000
1201			ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ		
1201-0002			Подстицаји културном и уметничком стваралаштву		
1201-П1			Прослава Бадње вечери		
	840		<i>Верске и остале услуге заједнице</i>		
	14	423	Услуге по уговору	300.000	300.000
			Извори финансирања за функцију 840:		
	01		Приходи из буџета	300.000	300.000
			Функција 840:	300.000	300.000
			Извори финансирања за пројекат 1201-П1:		
	01		Приходи из буџета	300.000	300.000
			Свега за пројекат 1201-П1:	300.000	300.000

21	423	Услуге по уговору	600.000	600.000
22	426	Материјал	600.000	600.000
23	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	500.000	500.000
		<i>Ова апропријација се користи за:</i>		
		- ЈП Градска топлана	500.000	
24	465	Остале донације и трансфери	339.000	339.000
		Извори финансирања за функцију 110:		
	01	Приходи из буџета	5.120.000	5.120.000
		Функција 110:	5.120.000	5.120.000
		Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:		
	01	Приходи из буџета	5.120.000	5.120.000
		Свега за програмску активност 0602-0001:	5.120.000	5.120.000
		Извори финансирања за Програм 15:		
	01	Приходи из буџета	5.120.000	5.120.000
		Свега за Програм 15:	5.120.000	5.120.000
		Извори финансирања за Главу 1:		
	01	Приходи из буџета	5.120.000	5.120.000
		Свега за Главу 1:	5.120.000	5.120.000
		Извори финансирања за Раздео 2:		
	01	Приходи из буџета	5.120.000	5.120.000
		Свега за Раздео 2:	5.120.000	5.120.000
3	3	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ		
		ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА		
	0602	Функционисање локалне самоуправе и градских општина		
	0602-0001	<i>Извршни и законодавни органи</i>		
	110			
	25	417 Посланички додатак	1.000.000	1.000.000
	26	423 Услуге по уговору	200.000	200.000
	27	426 Материјал	200.000	200.000
		Извори финансирања за функцију 110:		
	01	Приходи из буџета	1.400.000	1.400.000
		Функција 110:	1.400.000	1.400.000
		Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:		
	01	Приходи из буџета	1.400.000	1.400.000
		Свега за програмску активност 0602-0001:	1.400.000	1.400.000

			Извори финансирања за Програм 15:		
	01		Приходи из буџета	1.400.000	1.400.000
			Свега за Програм 15:	1.400.000	1.400.000
			Извори финансирања за Главу 1:		
	01		Приходи из буџета	1.400.000	1.400.000
			Свега за Главу 1:	1.400.000	1.400.000
			Извори финансирања за Раздео 3:		
	01		Приходи из буџета	1.400.000	1.400.000
			Свега за Раздео 3:	1.400.000	1.400.000
4	4		ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО		
	0602		ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА		
	0602-0004		Општинско јавно правобранилаштво		
		330	<i>Судови</i>		
	28	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	987.000	987.000
	29	412	Социјални доприноси на терет послодавца	177.000	177.000
	30	422	Трошкови путовања	10.000	10.000
	31	423	Услуге по уговору	10.000	10.000
	32	426	Материјал	30.000	30.000
	33	465	Остале донације и трансфери	130.000	130.000
			Извори финансирања за функцију 330:		
	01		Приходи из буџета	1.344.000	1.344.000
			Функција 330:	1.344.000	1.344.000
			Извори финансирања за програмску активност 0602-0004:		
	01		Приходи из буџета	1.344.000	1.344.000
			Свега за програмску активност 0602-0004:	1.344.000	1.344.000
			Извори финансирања за Програм 15:		
	01		Приходи из буџета	1.344.000	1.344.000
			Свега за Програм 15:	1.344.000	1.344.000
			Извори финансирања за Главу 1:		
	01		Приходи из буџета	1.344.000	1.344.000
			Свега за Главу 1:	1.344.000	1.344.000
			Извори финансирања за Раздео 3:		
	01		Приходи из буџета	1.344.000	1.344.000
			Свега за Раздео 3:	1.344.000	1.344.000

4	4	ОПШТИНСКА УПРАВА		
	0602	ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА		
	0602-0001	САМОУПРАВА		
		Функционисање локалне		
		самоуправе и градских општина		
	130	<i>Опште јавне услуге</i>		
34	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	27.760.000	27.760.000
35	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4.968.000	4.968.000
36	413	Накнаде у натури	50.000	50.000
37	414	Социјална давања запосленима	500.000	500.000
38	415	Накнаде трошкова за запослене	800.000	800.000
39	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	450.000	450.000
40	421	Стални трошкови	8.000.000	8.000.000
41	422	Трошкови путовања	30.000	30.000
42	423	Услуге по уговору	4.000.000	4.000.000
43	424	Специјализоване услуге	500.000	500.000
44	425	Текуће поправке и одржавање	1.200.000	1.200.000
45	426	Материјал	1.600.000	1.600.000
46	465	Остале донације и трансфери	3.766.000	3.766.000
47	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	200.000	200.000
48	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	3.000.000	3.000.000
49	484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	5.000.000	5.000.000
50	49911	Стална резерва	400.000	400.000
51	49912	Текућа резерва	200.000	200.000
52	511	Зграде и грађевински објекти	2.000.000	2.000.000
53	512	Машине и опрема	1.000.000	1.000.000
54	515	Нематеријална имовина	250.000	250.000
		Извори финансирања за функцију 130:		
	01	Приходи из буџета	65.674.000	65.674.000
		Функција 112:	65.674.000	65.674.000
		Извори финансирања за функцију 130:		
	01	Приходи из буџета	65.674.000	65.674.000
		Функција 130:	65.674.000	65.674.000
		Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:		
	01	Приходи из буџета	65.674.000	65.674.000
		Свега за Програмску активност 0602-0001:	65.674.000	65.674.000

0602-0003			Управљање јавним дугом			
170			<i>Управљање јавним дугом</i>			
	55	441	Отплата домаћих камата	10.000.000		10.000.000
	56	444	Негативна курсна разлика	1.500.000		1.500.000
	57	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	30.500.000		30.500.000
			Извори финансирања за функцију 170:			
		01	Приходи из буџета	42.000.000		42.000.000
			Функција 170:	42.000.000		42.000.000
			Извори финансирања за Програмску активност 0602-0003:			
		01	Приходи из буџета	42.000.000		42.000.000
			Свега за Програмску активност 0602-0003:	42.000.000		42.000.000
0602-0006			Информисање			
830			<i>Услуге емитовања и издаваштва</i>			
	58	481	Дотације невладиним организацијама	300.000		300.000
			Извори финансирања за функцију 830:			
		01	Приходи из буџета	300.000		300.000
			Функција 830:	300.000		300.000
			Извори финансирања за Програмску активност 0602-0006:			
		01	Приходи из буџета	300.000		300.000
			Свега за Програмску активност 0602-0006:	300.000		300.000
			Извори финансирања за Програм 15:			
		01	Приходи из буџета	107.974.000		107.974.000
			Свега за Програм 15:	107.974.000		107.974.000
0901			ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА			
0901-0006			Дечја заштита			
130			<i>Социјална помоћ неклассификована на другом месту</i>			
	59	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	4.500.000		4.500.000
			<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
			- Општинске стипендије	600000		
			- Превоз ученика	1000000		
			- Родитељски додатак	1600000		
			- Пружање услуга деци са посебним потребама	500000		
			- Специјализоване школе	800000		
			Извори финансирања за функцију 130:			
		01	Приходи из буџета	4.500.000		4.500.000

		Функција 130:	4.500.000	4.500.000
		Извори финансирања за Програмску активност 0901-0006:		
	01	Приходи из буџета	4.500.000	4.500.000
		Свега за Програмску активност 0901-0001:	4.500.000	4.500.000
0901-0003		Подршка социо-хуманитарним организацијама		
070		<i>Социјална помоћ неklasификована на другом месту</i>		
	60	481 Дотације невладиним организацијама	500.000	500.000
		Извори финансирања за функцију 130:		
	01	Приходи из буџета	500.000	500.000
		Функција 130:	500.000	500.000
		Извори финансирања за Програмску активност 0901-0003:		
	01	Приходи из буџета	500.000	500.000
		Свега за Програмску активност 0901-0001:	500.000	500.000
0901-0005		Активности Црвеног крста		
130		<i>Функција: Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>		
	61	481 Дотације невладиним организацијама	2.244.000	2.244.000
		Извори финансирања за функцију 130:		
	01	Приходи из буџета	2.244.000	2.244.000
		Функција 130:	2.244.000	2.244.000
		Извори финансирања за Програмску активност 0901-0005:		
	01	Приходи из буџета	2.244.000	2.244.000
		Свега за Програмску активност 0901-0005:	2.244.000	2.244.000
		Извори финансирања за Програм 11:		
	01	Приходи из буџета	7.244.000	7.244.000
		Свега за Програм 11:	7.244.000	7.244.000
1301		ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ		
1301-0001		Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима		
810		<i>Услуге рекреације и спорта</i>		
	62	481 Дотације невладиним организацијама	4.000.000	4.000.000
		Извори финансирања за функцију 810:		
	01	Приходи из буџета	4.000.000	4.000.000
		Функција 810:	4.000.000	4.000.000

		Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:		
	01	Приходи из буџета	4.000.000	4.000.000
		Свега за Програмску активност 1301-0001:	4.000.000	4.000.000
1301-0002		Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури		
810		<i>Услуге рекреације и спорта</i>		
	63 423	Услуге по уговору	1.000.000	1.000.000
		Извори финансирања за функцију 810:		
	01	Приходи из буџета	1.000.000	1.000.000
		Функција 810:	1.000.000	1.000.000
		Извори финансирања за Програмску активност 1301-0002:		
	01	Приходи из буџета	1.000.000	1.000.000
		Свега за Програмску активност 1301-0002:	1.000.000	1.000.000
		Извори финансирања за Програм 14:		
	01	Приходи из буџета	5.000.000	5.000.000
		Свега за Програм 14:	5.000.000	5.000.000
1801		ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА		
1801-0001		Функционисање установа примарне здравствене заштите		
760		<i>Услуге јавног здравства</i>		
	64 424	Специјализоване услуге	500.000	500.000
	65 425	Текуће поправке и одржавање	500.000	500.000
		Извори финансирања за функцију 760:		
	01	Приходи из буџета	1.000.000	1.000.000
		Функција 760:	1.000.000	1.000.000
		Извори финансирања за Програмску активност 1801-0001:		
	01	Приходи из буџета	1.000.000	1.000.000
		Свега за Програмску активност 1801-0001:	1.000.000	1.000.000
1801-П1		Суфинансирање вештачке оплодње		
733		<i>Услуге медицинских центара и породилишта</i>		
	66 424	Специјализоване услуге	500.000	500.000
		Извори финансирања за функцију 733:		
	01	Приходи из буџета	500.000	500.000
		Функција 733:	500.000	500.000
		Извори финансирања за Пројекат 1801-П1:		

	01	Приходи из буџета	500.000	500.000
		Свега за Пројекат 1801-П1:	500.000	500.000
		Извори финансирања за Програм 12:		
	01	Приходи из буџета	1.500.000	1.500.000
		Свега за Програм 12:	1.500.000	1.500.000
1201		ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ		
1201-0002		Подстицаји културном и уметничком стваралаштву		
820		<i>Услуге културе</i>		
	67	4511 Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	120.000	120.000
	68	481 Дотације невладиним организацијама	1.500.000	1.500.000
		<i>Ова апропријација се користи за:</i>		
		- Дотације удружењма грађана	1.300.000	
		- Дотације верским заједницама	200.000	
		Извори финансирања за функцију 820:		
	01	Приходи из буџета	1.620.000	1.620.000
		Функција 820:	1.620.000	1.620.000
		Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:		
	01	Приходи из буџета	1.620.000	1.620.000
		Свега за програмску активност 0602-0001:	1.620.000	1.620.000
1501		ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ		
1501-0002		Унапређење привредног амбијента (КЛЕР)		
411		<i>Општи економски и комерцијални послови</i>		
	69	424 Специјализоване услуге	260.000	260.000
		Извори финансирања за функцију 411:		
	01	Приходи из буџета	260.000	260.000
		Функција 411:	260.000	260.000
		Извори финансирања за програмску активност 1501-0001:		
	01	Приходи из буџета	260.000	260.000
		Свега за програмску активност 1501-0001:	260.000	260.000
1501-0003		Подстицаји за развој предузетништва		
411		<i>Општи економски и комерцијални послови</i>		
	70	4511 Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1.500.000	1.500.000
		Извори финансирања за функцију 411:		

		01	Приходи из буџета		1.500.000		1.500.000
			Функција 411:		1.500.000		1.500.000
			Извори финансирања за програмску активност 1501-0003:				
		01	Приходи из буџета		1.500.000		1.500.000
			Свега за Програмску активност 1501-0003:		1.500.000		1.500.000
1501-П1			Стручна пракса 2015				
	411		<i>Општи економски и комерцијални послови</i>				
		71	4511 Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		500.000		500.000
			Извори финансирања за функцију 411:				
		01	Приходи из буџета		500.000		500.000
			Функција 411:		500.000		500.000
			Извори финансирања за Пројекат 1501-П1				
		01	Приходи из буџета		500.000		500.000
			Свега за Пројекат 1501-П1:		500.000		500.000
			Извори финансирања за Програм 3:				
		01	Приходи из буџета		2.260.000		2.260.000
			Свега за Програм 3:		2.260.000		2.260.000
			Извори финансирања за Главу 1:				
		01	Приходи из буџета		125.598.000		125.598.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника				0
		07	Трансфери од других нивоа власти				0
			Свега за Главу 1:		125.598.000		125.598.000
4	2		МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ				
	0602		ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА				
	0602-0002		Месне заједнице				
	160		<i>Развој заједнице</i>				
		72	421 Стални трошкови		2.300.000		2.300.000
		73	423 Услуге по уговору		200.000		200.000
		74	425 Текуће поправке и одржавање		11.000.000	3.000.000	14.000.000
		75	426 Материјал		1.000.000		1.000.000
		76	482 Порези, обавезне таксе, казне и пенали		50.000		50.000
		77	483 Новчане казне и пенали по решењу судова		400.000		400.000
		78	511 Зграде и грађевински објекти		300.000		300.000
			Извори финансирања за функцију 160:				

	01	Приходи из буџета	15.250.000	15.250.000
	04	Сопствени приходи буџетских корисника		0
	08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	3.000.000	3.000.000
		Функција 160:	15.250.000	3.000.000
		Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:		
	01	Приходи из буџета	15.250.000	15.250.000
	04	Сопствени приходи буџетских корисника		0
	08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	3.000.000	3.000.000
		Свега за Програмску активност 0602-0002:	15.250.000	3.000.000
		Извори финансирања за Програм 15:		
	01	Приходи из буџета	15.250.000	15.250.000
	04	Сопствени приходи буџетских корисника		0
	08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	3.000.000	3.000.000
		Свега за Програм 15:	15.250.000	3.000.000
		Извори финансирања за Главу 2:		
	01	Приходи из буџета	15.250.000	15.250.000
	04	Сопствени приходи буџетских корисника		0
	08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	3.000.000	3.000.000
		Свега за Главу 2:	15.250.000	3.000.000
4	3	ФОНД ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ		
		ПРОГРАМ 5: РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ		
	0101	Унапређење услова за пољопривредну делатност		
		<i>Пољопривреда</i>		
	421	Пољопривреда		
	79	423 Услуге по уговору	450.000	450.000
	80	425 Текуће поправке и одржавање	2.000.000	2.000.000
	81	426 Материјал	1.000.000	1.000.000
	82	4511 Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	600.000	600.000
		Извори финансирања за функцију 421:		
	01	Приходи из буџета	4.050.000	4.050.000
	07	Трансфери од других нивоа власти		0
	08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		0
		Функција 421:	4.050.000	4.050.000
		Извори финансирања за Програмску активност 0101-0001:		
	01	Приходи из буџета	4.050.000	4.050.000
	07	Трансфери од других нивоа власти		0

	08	Доброволни трансфери од физичких и правних лица		0
		Свега за Програмску активност 0101-0001:	4.050.000	4.050.000
0101-0002		Подстицаји пољопривредној производњи		
421		<i>Пољопривреда</i>		
	83	421 Стални трошкови	50.000	50.000
	84	423 Услуге по уговору	800.000	800.000
	85	4511 Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	3.100.000	3.100.000
		Извори финансирања за функцију 421:		
	01	Приходи из буџета	3.950.000	3.950.000
		Функција 421:	3.950.000	3.950.000
		Извори финансирања за Програмску активност 0101-0002:		
	01	Приходи из буџета	3.950.000	3.950.000
		Свега за Програмску активност 0101-0002:	3.950.000	3.950.000
		Извори финансирања за Програм 5:		
	01	Приходи из буџета	8.000.000	8.000.000
		Свега за Програм 5:	8.000.000	8.000.000
		Извори финансирања за Главу 4:		
	01	Приходи из буџета	8.000.000	8.000.000
		Свега за Главу 4:	8.000.000	8.000.000
4	5	ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		
	0401	ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине и природних вредности		
560		<i>Заштита животне средине: истраживање и развој</i>		
	86	421 Стални трошкови	100.000	100.000
	87	423 Услуге по уговору	100.000	100.000
	88	424 Специјализоване услуге	8.000.000	8.000.000
		Извори финансирања за функцију 560:		
	01	Приходи из буџета	8.200.000	8.200.000
	07	Трансфери од других нивоа власти		0
	08	Доброволни трансфери од физичких и правних лица		0
		Функција 560:	8.200.000	8.200.000
		Извори финансирања за Програмску активност 0401-0001:		
	01	Приходи из буџета	8.200.000	8.200.000
	07	Трансфери од других нивоа власти		0
	08	Доброволни трансфери од физичких и правних лица		0

		Свега за Програмску активност 0401-0001:	8.200.000	8.200.000
0401-0002		Управљање комуналним отпадом		
510		<i>Управљање отпадом</i>		
	89	421 Стални трошкови	13.500.000	13.500.000
	90	621 Набавка домаће финансијске имовине	8.000.000	8.000.000
		Извори финансирања за функцију 510:		
	01	Приходи из буџета	21.500.000	21.500.000
		Функција 510:	21.500.000	21.500.000
		Извори финансирања за Програмску активност 0401-0002:		
	01	Приходи из буџета	21.500.000	21.500.000
		Свега за Програмску активност 0401-0002:	21.500.000	21.500.000
		Извори финансирања за Програм 6:		
	01	Приходи из буџета	29.700.000	29.700.000
		Свега за Програм 6:	29.700.000	29.700.000
		Извори финансирања за Главу 5:		
	01	Приходи из буџета	29.700.000	29.700.000
		Свега за Главу 5:	29.700.000	29.700.000
4	6	ОДСЕК ЗА ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА, ПУТЕВА И ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА		
	1101	ПРОГРАМ 1: ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ		
	1101-0001	Стратешко, просторно и урбанистичко планирање		
	620	<i>Развој заједнице</i>		
	91	423 Услуге по уговору	750.000	750.000
		Извори финансирања за функцију 620:		
	01	Приходи из буџета	750.000	750.000
		Функција 620:	750.000	750.000
		Извори финансирања за програмску активност 1101-0001:		
	01	Приходи из буџета	750.000	750.000
		Свега за програмску активност 1101-0001:	750.000	750.000
	1101-0002	Уређивање грађевинског земљишта		
	620	<i>Развој заједнице</i>		
	92	423 Услуге по уговору	4.150.000	4.150.000
	93	424 Специјализоване услуге	2.500.000	2.500.000
	94	425 Текуће поправке и одржавање	1.850.000	1.850.000
	95	482 Порези, обавезне таксе, казне и пенали	100.000	100.000

	96	511	Зграде и грађевински објекти	3.100.000	3.100.000
	97	541	Земљиште	6.700.000	6.700.000
			Ова апропријација се користи за: - Решавање имовинско правних односа	6.700.000	
			Извори финансирања за функцију 620:		
	01		Приходи из буџета	18.400.000	18.400.000
			Функција 620:	18.400.000	18.400.000
			Извори финансирања за програмску активност 1101-0002:		
	01		Приходи из буџета	18.400.000	18.400.000
			Свега за програмску активност 1101-0002:	18.400.000	18.400.000
1101-П1			Изградња стамбене зграде код Цркве		
610			<i>Стамбени развој</i>		
	98	423	Услуге по уговору	400.000	400.000
	99	511	Зграде и грађевински објекти	500.000	500.000
			Извори финансирања за функцију 620:		
	01		Приходи из буџета	900.000	900.000
			Функција 620:	900.000	900.000
			Извори финансирања за Програм 1:		
	01		Приходи из буџета	20.050.000	20.050.000
	04		Сопствени приходи буџетских корисника		0
			Свега за Програм 1:	20.050.000	20.050.000
0601			ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ		
0601-0001			Водоснабдевање		
630			<i>Водоснабдевање</i>		
	100	423	Услуге по уговору	400.000	400.000
	101	425	Текуће поправке и одржавање	100.000	100.000
	102	511	Зграде и грађевински објекти	100.000	100.000
			Извори финансирања за функцију 630:		
	01		Приходи из буџета	600.000	600.000
			Функција 630:	600.000	600.000
			Извори финансирања за програмску активност 0601-0001:		
	01		Приходи из буџета	600.000	600.000
			Свега за програмску активност 0601-0001:	600.000	600.000
0601-0002			Управљање отпадним водама		
510			<i>Управљање отпадним водама</i>		

	103	425	Текуће поправке и одржавање	300.000	300.000
	104	511	Зграде и грађевински објекти	200.000	200.000
			Извори финансирања за функцију 510:		
		01	Приходи из буџета	500.000	500.000
			Функција 510:	500.000	500.000
			Извори финансирања за програмску активност 0601-0002:		
		01	Приходи из буџета	500.000	500.000
			Свега за програмску активност 0601-0002:	500.000	500.000
0601-0008			Јавна хигијена		
660			<i>Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту</i>		
	105	421	Стални трошкови	8.000.000	8.000.000
	106	424	Специјализоване услуге	500.000	500.000
			Извори финансирања за функцију 660:		
		01	Приходи из буџета	8.500.000	8.500.000
			Функција 660:	8.500.000	8.500.000
			Извори финансирања за програмску активност 0601-0008:		
		01	Приходи из буџета	8.500.000	8.500.000
			Свега за програмску активност 0601-0008:	8.500.000	8.500.000
0601-0010			Јавна расвета		
640			<i>Улична расвета</i>		
	107	421	Стални трошкови	10.000.000	10.000.000
	108	425	Текуће поправке и одржавање	1.000.000	1.000.000
	109	511	Зграде и грађевински објекти	400.000	400.000
			Извори финансирања за функцију 640:		
		01	Приходи из буџета	11.400.000	11.400.000
			Функција 640:	11.400.000	11.400.000
			Извори финансирања за програмску активност 0601-0010:		
		01	Приходи из буџета	11.400.000	11.400.000
			Свега за програмску активност 0601-0010:	11.400.000	11.400.000
			Извори финансирања за Програм 2:		
		01	Приходи из буџета	21.000.000	21.000.000
			Свега за Програм 2:	21.000.000	21.000.000
0701			ПРОГРАМ 7 - ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА		
0701-0001			Управљање саобраћајном инфраструктуром		
451			<i>Друмски саобраћај</i>		
	110	423	Услуге по уговору	500.000	500.000

	111	424	Специјализоване услуге	800.000		800.000
	112	426	Материјал	500.000		500.000
			Извори финансирања за функцију 451:			
	01		Приходи из буџета	1.800.000		1.800.000
			Функција 451:	1.800.000		1.800.000
			Извори финансирања за програмску активност 0701-0001:			
	01		Приходи из буџета	1.800.000		1.800.000
			Свега за програмску активност 0701-0001:	1.800.000		1.800.000
0701-0002			Одржавање путева			
451			<i>Друмски саобраћај</i>			
	113	423	Услуге по уговору	200.000		200.000
	114	424	Специјализоване услуге	3.300.000		3.300.000
	115	425	Текуће поправке и одржавање	9.200.000		9.200.000
	116	426	Материјал	800.000		800.000
			Извори финансирања за функцију 451:			
	01		Приходи из буџета	13.500.000		13.500.000
			Функција 451:	13.500.000		13.500.000
			Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:			
	01		Приходи из буџета	13.500.000		13.500.000
			Свега за програмску активност 0701-0002:	13.500.000		13.500.000
			Извори финансирања за Програм 7:			
	01		Приходи из буџета	15.300.000		15.300.000
	07		Трансфери од других нивоа власти			0
			Свега за Програм 7:	15.300.000	0	15.300.000
			Извори финансирања за Главу 6:			
	01		Приходи из буџета	56.350.000		56.350.000
	07		Трансфери од других нивоа власти			0
			Свега за Главу 6:	56.350.000	0	56.350.000
4	7		ТУРИСТИЧКО-СПОРТСКА			
			ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ			
			КОСЈЕРИЋ			
			ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА			
			Управљањем развојем туризма			
			<i>Туризам</i>			
	117	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2.520.000	0	2.520.000
	118	412	Социјални доприноси на терет послодавца	480.000	0	480.000
	119	414	Социјална давања запосленима	60.000	0	60.000

120	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	40.000	0	40.000
121	421	Стални трошкови	2.400.000	200.000	2.600.000
122	422	Трошкови путовања	20.000	50.000	70.000
123	423	Услуге по уговору	1.600.000	2.700.000	4.300.000
124	424	Специјализоване услуге	60.000	400.000	460.000
125	425	Текуће поправке и одржавање	600.000	30.000	630.000
126	426	Материјал	220.000	80.000	300.000
127	465	Остале дотације и трансфери	360.000	0	360.000
128	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	20.000	0	20.000
129	512	Машине и опрема	150.000	0	150.000
		Извори финансирања за функцију 473:			
	01	Приходи из буџета	8.530.000		8.530.000
	04	Сопствени приходи буџетских корисника		3.460.000	3.460.000
	07	Трансфери од других нивоа власти			0
	08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			0
		Функција 473:	8.530.000	3.460.000	11.990.000
		Извори финансирања за Програмску активност 1502-0001:			
	01	Приходи из буџета	8.530.000		8.530.000
	04	Сопствени приходи буџетских корисника		3.460.000	3.460.000
	07	Трансфери од других нивоа власти			0
		Свега за Програмску активност 0602-0007:	8.530.000	3.460.000	11.990.000
1502-0002		Туристичка промоција			
473		<i>Туризам</i>			
130	422	<i>Трошкови путовања</i>	0	50.000	50.000
131	423	<i>Услуге по уговору</i>	80.000	50.000	130.000
132	426	<i>Материјал</i>	0	20.000	20.000
		Извори финансирања за функцију 473:			
	01	Приходи из буџета	80.000		80.000
	04	Сопствени приходи буџетских корисника		120.000	120.000
		Функција 473:	80.000	120.000	200.000
		Извори финансирања за Програмску активност 1502-0002:			
	01	Приходи из буџета	80.000		80.000
	04	Сопствени приходи буџетских корисника		120.000	120.000
		Свега за Програмску активност 1502-0002:	80.000	120.000	200.000
1502-П1		Туристичка манифестација Чобански дани			
473		<i>Туризам</i>			

	133	421	Стални трошкови	0	27.000	27.000
	134	423	Услуге по уговору	500.000	1.285.000	1.785.000
	135	424	Специјализоване услуге	0	300.000	300.000
	136	426	Материјал	0	50.000	
	137	512	Машине и опрема	0	15.000	15.000
			Извори финансирања за функцију 473:			
		01	Приходи из буџета	500.000		500.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника		1.677.000	1.677.000
		07	Трансфери од других нивоа власти			0
		08	Доброволни трансфери од физичких и правних лица			0
			Функција 473:	500.000	1.677.000	2.177.000
			Извори финансирања за Пројекат 1502-П1:			
		01	Приходи из буџета	500.000		500.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника		1.677.000	1.677.000
		07	Трансфери од других нивоа власти			0
		08	Доброволни трансфери од физичких и правних лица			0
			Свега за Пројекат 1502-П1:	500.000	1.677.000	2.177.000
1502-П2			Промоција туристичке дестинације Косјерић кроз сајмове			
	473		<i>Туризам</i>			
	138	422	Трошкови путовања	70.000	35.000	105.000
	139	423	Услуге по уговору	370.000	0	370.000
			Извори финансирања за функцију 473:			
		01	Приходи из буџета	440.000		440.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника		35.000	35.000
			Функција 473:	440.000	35.000	475.000
			Извори финансирања за Пројекат 1502-П2:			
		01	Приходи из буџета	440.000		440.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника		35.000	35.000
			Свега за Пројекат 1502-П2:	440.000	35.000	475.000
1502-П3			Љиковна колонија "Homage a Liza Krizanić"			
	473		<i>Туризам</i>			
	140	421	Стални трошкови	0	15.000	15.000
	141	422	<i>Трошкови путовања</i>	0	5.000	5.000
	142	423	Услуге по уговору	50.000	715.000	765.000
	143	424	Специјализоване услуге	0	180.000	
	144	426	Материјал	0	95.000	95.000
			Извори финансирања за функцију 473:			
		01	Приходи из буџета	50.000		50.000

04	Сопствени приходи буџетских корисника		1.010.000	1.010.000
	Функција 473:	50.000	1.010.000	1.060.000
	Извори финансирања за Пројекат 1502-ПЗ:			
01	Приходи из буџета	50.000		50.000
04	Сопствени приходи буџетских корисника		1.010.000	1.010.000
	Свега за Пројекат 1502-ПЗ:	50.000	1.010.000	50.000
	Извори финансирања за Програм 4:			
01	Приходи из буџета	9.600.000		9.600.000
04	Сопствени приходи буџетских корисника		6.302.000	6.302.000
07	Трансфери од других нивоа власти			0
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			0
	Свега за Програм 4:	9.600.000	6.302.000	15.902.000
	Извори финансирања за Главу 7:			
01	Приходи из буџета	9.600.000		9.600.000
04	Сопствени приходи буџетских корисника		6.302.000	6.302.000
07	Трансфери од других нивоа власти			0
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			0
	Свега за Главу 7:	9.600.000	6.302.000	15.902.000

4 8

1201

1201-0001

820

**НАРОДНА БИБЛИОТЕКА
"СРЕТЕН МАРИЋ"**

ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ

**Функционисање локалних
установа културе**

Услуге културе

145	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3.290.000	0	3.290.000
146	412	Социјални доприноси на терет послодавца	590.000	0	590.000
147	414	Социјална давања запосленима	0	22.000	22.000
148	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	41.000	5.000	46.000
149	421	Стални трошкови	1.098.000	58.000	1.156.000
150	422	Трошкови путовања	0	72.000	72.000
151	423	Услуге по уговору	315.000	285.000	600.000
152	424	Специјализоване услуге	0	50.000	50.000
153	425	Текуће поправке и одржавање	55.000	240.000	295.000
154	426	Материјал	72.000	105.000	177.000
155	441	Отплате домаћих камата	0	5.000	5.000
156	465	Остале донације и трансфери	400.000	0	400.000
157	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	0	9.000	9.000
158	511	Зграде и грађевински објекти	80.000	60.000	140.000

	159	512	Машине и опрема	42.000	100.000	142.000
	160	515	Нематеријална имовина	50.000	22.000	72.000
			Извори финансирања за функцију 820:			
		01	Приходи из буџета	6.033.000		6.033.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника		897.000	897.000
		07	Трансфери од других нивоа власти		136.000	136.000
		08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			0
			Функција 820:	6.033.000	1.033.000	7.066.000
			Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:			
		01	Приходи из буџета	6.033.000		6.033.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника		897.000	897.000
		07	Трансфери од других нивоа власти		136.000	136.000
		08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			0
			Свега за програмску активност 1201-0001:	6.033.000	1.033.000	7.066.000
1201-П2			Општинска и окружна смотра рецитатора			
	820		<i>Услуге културе</i>			
	161	423	Услуге по уговору	31.000	80.000	111.000
	162	424	Специјализоване услуге	40.000	0	40.000
			Извори финансирања за функцију 820:			
		01	Приходи из буџета	71.000		71.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника			0
		07	Трансфери од других нивоа власти			0
		08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		80.000	80.000
			Функција 820:	71.000	80.000	151.000
			Извори финансирања за пројекат 1201-П2:			
		01	Приходи из буџета	71.000		71.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника			0
		07	Трансфери од других нивоа власти			0
		08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		80.000	80.000
			Свега за пројекат 1201-П2:	71.000	80.000	151.000
1201-П3			Општинска смотра аматера ликовног стваралаштва			
	820		<i>Услуге културе</i>			
	163	423	Услуге по уговору	8.000	0	8.000
			Извори финансирања за функцију 820:			
		01	Приходи из буџета	8.000		8.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника			0

		07	Трансфери од других нивоа власти					0
		08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица					0
			Функција 820:			8.000	0	8.000
			Извори финансирања за пројекат 1201-П3:					
		01	Приходи из буџета			8.000		8.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника					
			Свега за пројекат 1201-П3:			8.000	0	8.000
1201-П4			Весели Васкрс					
	820		<i>Услуге културе</i>					
		164	423 Услуге по уговору			25.000	0	25.000
		165	426 Материјал			0	10.000	10.000
			Извори финансирања за функцију 820:					
		01	Приходи из буџета			25.000		25.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника				10.000	10.000
		07	Трансфери од других нивоа власти					0
		08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица					0
			Функција 820:			25.000	10.000	35.000
			Извори финансирања за пројекат 1201-П4:					
		01	Приходи из буџета			25.000		25.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника				10.000	
			Свега за пројекат 1201-П4:			25.000	10.000	25.000
1201-П5			Месец књиге					
	820		<i>Услуге културе</i>					
		166	423 Услуге по уговору			18.000	0	18.000
		167	424 Специјализоване услуге			20.000	0	20.000
			Извори финансирања за функцију 820:					
		01	Приходи из буџета			38.000		38.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника					0
		07	Трансфери од других нивоа власти					0
		08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица					0
			Функција 820:			38.000		38.000
			Извори финансирања за пројекат 1201-П5:					
		01	Приходи из буџета			38.000		38.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника					
			Свега за пројекат 1201-П5:			38.000		38.000
1201-П6			Заједнички летњи и зимски програм читања					
	820		<i>Услуге културе</i>					

168	423	Услуге по уговору	10.000	10.000	20.000
169	426	Материјал	20.000		20.000
		Извори финансирања за функцију 820:			
01		Приходи из буџета	30.000		30.000
04		Сопствени приходи буџетских корисника		10.000	10.000
07		Трансфери од других нивоа власти			0
08		Добровољни трансфери од физичких и правних лица			0
		Функција 820:	30.000	10.000	40.000
		Извори финансирања за пројекат 1201-П6:			
01		Приходи из буџета	30.000		30.000
04		Сопствени приходи буџетских корисника		10.000	
		Свега за пројекат 1201-П6:	30.000	10.000	30.000
		Извори финансирања за Програм 13:			
01		Приходи из буџета	6.205.000		6.205.000
04		Сопствени приходи буџетских корисника		917.000	917.000
07		Трансфери од других нивоа власти		136.000	136.000
08		Добровољни трансфери од физичких и правних лица		80.000	80.000
		Свега за Програм 13:	6.205.000	1.133.000	7.338.000
		Извори финансирања за Главу 8:			
01		Приходи из буџета	6.205.000		6.205.000
04		Сопствени приходи буџетских корисника		917.000	917.000
07		Трансфери од других нивоа власти		136.000	136.000
08		Добровољни трансфери од физичких и правних лица		80.000	80.000
		Свега за Главу 8:	6.205.000	1.133.000	7.338.000
4	9	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ОЛГА ГРБИЋ"			
	2001	ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ			
	2001-0001	Функционисање предшколских установа			
	911	<i>Предшколско образовање</i>			
170	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	15.500.000	2.756.000	18.256.000
171	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.776.000	494.000	3.270.000
172	414	Социјална давања запосленима	35.000	130.000	165.000
173	415	Накнаде трошкова за запослене	900.000	0	900.000
174	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	284.000	0	284.000

175	421	Стални трошкови	4.484.000	40.000	4.524.000
176	422	Трошкови путовања	30.000	0	30.000
177	423	Услуге по уговору	761.000	40.000	801.000
178	424	Специјализоване услуге	250.000	0	250.000
179	425	Текуће поправке и одржавање	325.000	0	325.000
180	426	Материјал	5.196.000	240.000	5.436.000
181	465	Остале донације и трансфери	1.520.000	364.000	1.884.000
182	482	Порези, обавезне таксе, казне	10.000	0	10.000
183	511	Зграде и грађевински објекти	66.000	0	66.000
184	512	Машине и опрема	65.000	0	65.000
		Извори финансирања за функцију 911:			
01		Приходи из буџета	32.202.000		32.202.000
04		Сопствени приходи буџетских корисника		0	0
07		Трансфери од других нивоа власти		4.064.000	4.064.000
		Функција 911:	32.202.000	4.064.000	36.266.000
		Извори финансирања за програмску активност 2001-0001:			
01		Приходи из буџета	32.202.000		32.202.000
04		Сопствени приходи буџетских корисника			
07		Трансфери од других нивоа власти		4.064.000	4.064.000
		Свега за програмску активност 2001-0001:	32.202.000	4.064.000	36.266.000
		Извори финансирања за Програм 13:			
01		Приходи из буџета	32.202.000		32.202.000
04		Сопствени приходи буџетских корисника			
07		Трансфери од других нивоа власти		4.064.000	4.064.000
		Свега за Програм 13:	32.202.000	4.064.000	36.266.000
		Извори финансирања за Главу 9:			
01		Приходи из буџета	32.202.000		32.202.000
04		Сопствени приходи буџетских корисника			
07		Трансфери од других нивоа власти		4.064.000	4.064.000
		Свега за Главу 9:	32.202.000	4.064.000	36.266.000
4	10	ОСНОВНЕ ШКОЛЕ			
		ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
		Функционисање основних школа			
		<i>Основно образовање</i>			
		Текући трансфери осталим нивоима власти	29.755.000		29.755.000

	Ова апропријација се користи за Основну школу Косјерић и то:	22.500.000	
	- Накнаде у натури		
	- Социјална давања запосленим	290.000	
	- Накнаде за запослене	2.000.000	
	- Награде, бонуси и остали посебни расходи	1.380.000	
	- Стални трошкови	8.189.000	
	- Трошкови путовања	4.490.000	
	- Услуге по уговору	2.380.000	
	- Специјализоване услуге	455.000	
	- Текуће поправке и одржавање	1.000.000	
	- Материјал	1.096.000	
	- Радничке и ученичке награде	600.000	
	- Порези, обавезне таксе и казне	70.000	
	- Зграде и грађевински објекти	120.000	
	- Машине и опрема	430.000	
	- Нематеријална имовина		
	Ова апропријација се користи за Основну школу Варда и то:	7.255.000	
	- Накнаде у натури		
	- Социјална давања запосленим	105.000	
	- Накнаде за запослене	1.200.000	
	- Награде, бонуси и остали посебни расходи	80.000	
	- Стални трошкови	1.006.000	
	- Трошкови путовања	2.835.000	
	- Услуге по уговору	900.000	
	- Специјализоване услуге	29.000	
	- Текуће поправке и одржавање	365.000	
	- Материјал	605.000	
	- Радничке и ученичке награде	30.000	
	- Порези, обавезне таксе и казне	5.000	
	- Машине и опрема	90.000	
	- Нематеријална имовина	5.000	
	Извори финансирања за функцију 912:		
01	Приходи из буџета	29.755.000	29.755.000
	Функција 912:	29.755.000	29.755.000
	Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:		
01	Приходи из буџета	29.755.000	29.755.000
	Свега за програмску активност 2002-0001:	29.755.000	29.755.000
	Извори финансирања за Програм 9:		
01	Приходи из буџета	29.755.000	29.755.000

		Свега за Програм 9:	29.755.000	29.755.000
		Извори финансирања за Главу 10:		
	01	Приходи из буџета	29.755.000	29.755.000
		Свега за Главу 10:	29.755.000	29.755.000
4	11	СРЕДЊЕ ШКОЛЕ		
	2003	ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ		
	2003-0001	ОБРАЗОВАЊЕ		
	920	Функционисање средњих школа		
		<i>Средње образовање</i>		
	186	4631 Текући трансфери осталим нивоима власти	5.440.000	5.440.000
		Ова апропријација се користи за Техничку школу Косјерић и то:	5.440.000	
		- Накнаде у натури		
		- Социјална давања запосленим	100.000	
		- Накнаде за запослене	1.100.000	
		- Награде, бонуси и остали посебни расходи	240.000	
		- Стални трошкови	1.631.000	
		- Трошкови путовања	190.000	
		- Услуге по уговору	312.000	
		- Специјализоване услуге	30.000	
		- Текуће поправке и одржавање	695.000	
		- Материјал	672.000	
		- Радничке и ученичке награде	170.000	
		- Порези, обавезне таксе и казне	10.000	
		- Машине и опрема	250.000	
		- Нематеријална имовина	40.000	
		Извори финансирања за функцију 920:		
	01	Приходи из буџета	5.440.000	5.440.000
		Функција 920:	5.440.000	5.440.000
		Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:		
	01	Приходи из буџета	5.440.000	5.440.000
		Свега за програмску активност 2003-0001:	5.440.000	5.440.000
		Извори финансирања за Програм 10:		
	01	Приходи из буџета	5.440.000	5.440.000
		Свега за Програм 10:	5.440.000	5.440.000
		Извори финансирања за Главу 10:		
	01	Приходи из буџета	5.440.000	5.440.000
		Свега за Главу 11:	5.440.000	5.440.000

4	12	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД					
	0901	ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА					
	0901-0001	Социјалне помоћи					
	090	<i>Социјална помоћ неklasификована на другом месту</i>					
	187	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти		6.550.000		6.550.000
			Ова апропријација се користи за:				
			- ЦСР Косјерич (матер.тр)	1.140.000			
			- Једнократне социјалне помоћи	2.400.000			
			- Помоћ у кући	110.000			
			- Посебни програми основних и проширених права	2.900.000			
			Извори финансирања за функцију 090:				
		01	Приходи из буџета		6.550.000		6.550.000
			Функција 090:		6.550.000		6.550.000
			Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:				
		01	Приходи из буџета		6.550.000		6.550.000
			Свега за Програмску активност 0701-0001:		6.550.000		6.550.000
			Извори финансирања за Програм 11:				
		01	Приходи из буџета		6.550.000		6.550.000
			Свега за Програм 11:		6.550.000		6.550.000
			Извори финансирања за Главу 12:				
		01	Приходи из буџета		6.550.000		6.550.000
			Свега за Главу 12:		6.550.000		6.550.000
			Извори финансирања за раздео 4:				
		01	Приходи из буџета		324.650.000		324.650.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника		7.219.000		7.219.000
		07	Трансфери од других нивоа власти		4.200.000		4.200.000
		08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		3.080.000		3.080.000
			Свега за раздео 4:		324.650.000	14.499.000	339.149.000
			Извори финансирања за Разделе 1, 2, 3,4 и 5:				
		01	Приходи из буџета		340.090.000		340.090.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника		7.219.000		7.219.000
		07	Трансфери од других нивоа власти		4.200.000		4.200.000

08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	3.080.000	3.080.000
Свега за Разделе 1, 2, 3 и 4:		340.090.000	14.499.000 354.589.000

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 7.

У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2017. годину са пројекцијама за 2018. и 2019. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија на основу одредби члана 36а Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС" бр. 54/2009...103/2015) и Закона о начину одређивању максималног броја запослених у јавном сектору ("Сл. гласник РС бр. 68/15), број запослених који се финансирају из буџета општине у 2017. години код свих корисника буџета износи:

- 79 запослена на неодређено време
- 7 запослених на одређено време

Број запослених по корисницима буџетских средстава исказан је у Табели бр. 2, која је дата у прилогу и саставни је део образложења Одлуке о буџету.

Члан 8.

За извршавање Одлуке о буџету одговоран је Председник општине. Наредбодавац за извршење буџета је Председник општине.

Члан 9.

За законито и наменско коришћење буџетских апропријација распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник општинске управе.

Функционер, односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 10.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информира надлежни извршни орган локалне власти, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, надлежни извршни орган локалне власти усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи одступање између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 11.

У случају да се у току године обим пословања или овлашћења директног односно његовог индиректног корисника буџет-

ских средстава промени, износ апропријација издвојених за активности тог корисника повећаће се, односно смањити на терет или у корист текуће буџетске резерве.

Одлуку о промени апропријација из става 1. овог члана доноси Општинско веће.

Директни корисник буџетских средстава, уз одобрење локалног органа управе надлежног за финансије, може извршити преумеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода и издатка који се финансира из општих прихода буџета у износу до 5% вредности апропријације за расход и издатак чији се износ умањује.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета Општинско веће доноси одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које нису предвиђена средства у довољном обиму.

Укупан износ преумеравања не може бити већи од износа разлике између буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве и половине максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђеног чланом 69. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 12.

У оквиру буџета део планираних прихода се не распоређује унапред, већ се задржава на име текуће буџетске резерве.

Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Текућа буџетска резерва се опредељује највише до 2% укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину.

Решење о употреби текуће буџетске резерве на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси Општинско веће.

Члан 13.

Стална буџетска резерва користи се за финансирање расхода и издатака на име учешћа локалне власти у отклањању последица ванредних околности, као што су земљотрес, поплава, суша, пожар, клизишта, снежни наноси, град, животињске и биљне болести, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно других ванредних догађаја, који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера.

Стална буџетска резерва се опредељује највише до 0,5% укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину.

Решење о употреби сталне буџетске резерве на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси Општинско веће

Члан 14.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јав-

них средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора општине.

Члан 15.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2017. години у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су у складу са истим чланом Закона, председник општине односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 16.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност општинског већа.

Корисници буџетских средстава су дужни, да обавесте трезор локалне власти о намери преузимања обавезе, након потписивања уговора или другог правног акта којим се преузима обавеза, о преузимању обавезе и предвиђеним условима и роковима плаћања, обавесте о свакој промени која се тиче износа, рокова и услова плаћања и поднесу захтев за плаћање у прописаном року.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у складу са одобреним апропријацијама, а не извршене у току године, преносе се у наредну годину и имају статус преузетих обавеза и у наредној буџетској години извршавају се на терет одобрених апропријација за ту буџетску годину.

Члан 17.

Корисник буџетских средстава може стварати обавезе и користити буџетску апропријацију само до износа утврђеног за поједину намену у буџету, односно до износа апропријације утврђене у Одлуци о буџету.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених Одлуком су у супротности са Законом о буџетском систему, не могу се извршавати на терет буџета.

Члан 18.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 19.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима и примањима буџета. Ако се у току године приходи и примања смање, расходи и издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стал-

ни трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе и приливе из других извора финансирања, расходи и издаци планирани по том основу неће се извршавати на терет општих прихода буџета.

Члан 20.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима. Уз захтев корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 21.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2017. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2017. години, а која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Косјерић за 2017. годину.

Члан 22.

Локална власт у 2017. години може планирати укупна средства потребна за исплату плата запослених које се финансирају из буџета локалне власти, тако да масу средстава за исплату плата планирају на нивоу исплаћених плата у 2016. години а највише до дозвољеног нивоа за исплату у складу са чланом 35. Закона о буџету Републике Србије за 2016. годину (Службени гласник РС бр. 103/15)

Уколико јединице локалне власти не планирају у својим одлукама о буџету за 2017. годину и не извршавају укупна средства за исплату плата на начин утврђен у ставу 1. овог члана, министар надлежан за послове финансија привремено ће обуставити пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије, односно припадајућег дела пореза на зараде, док се висина средстава за плате не усклади са ограничењем.

Министар надлежан за финансије ближе уређује начин и садржај извештавања о планираним и извршеним средствима за исплату плата.

Члан 23.

У спровођењу одредбе члана 4. став 1. Закона о одређивању максималног броја запослених у јавном сектору («Службени гласник РС», број 68/15), актом Владе се утврђује максималан број запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе на предлог Генералног секретаријата Владе и, уз прибављено мишљење Министарства државне управе и локалне самоуправе и Министарства финансија. Комисија Владе ће давати сагласност за повећање броја запослених у јединицама локалне самоуправе које имају мањи број запослених на неодређено време од максималног броја, на предлог Министарства државне управе и локалне самоуправе.

Члан 24.

Директни корисник буџетских средстава не може заснивати радни однос са новим лицима без сагласности министарства надлежног за послове финансија.

Индијектни корисници буџетских средстава не могу заснивати радни однос са новим лицима без сагласности министарства надлежног за послове финансија, а на предлог председника општине.

Члан 25.

Образложење одлуке о буџету мора садржати табелу 1. у којој ће се исказати (на економских класификација 411 и 412), планиран износ средстава за плате у складу са одредбама Закона о буџету Републике Србије за 2016. годину и планирана средства за плате за 2017. годину, упоредо по корисницима буџета локалне власти, како би министарство надлежно за финансије пратило поштовање смерница датих упутством.

Члан 26.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга и извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са прописима који уређују јавне набавке.

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама, сматра се набавка чија је процењена вредност у износу одређеном Законом о буџету Републике Србије за 2017. годину.

Члан 27.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и примањима, расходима и издацима буџета, као и дугорочно задживање ради финансирања или рефинансирања капиталних инвестиционих пројеката, Скупштина општине се може задужити у складу са одредбама члана 33, 34. и 35. Закона о јавном дугу («Сл. гласник РС»бр. 61/2005,107/2009 и 78/2011).

Члан 28.

Општинско веће је одговорно за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима, расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се Председник општине да у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10 %, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 29.

Изузетно, у случају да се буџету општине одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штете услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису били познати у поступку доношења Одлуке о буџету, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 30.

Директни и индијектни корисници буџетских средстава у 2017. години обрачунату исправку вредности нефинансијске

имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 31.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Уколико корисници средстава буџета локалне власти у извршавању расхода и издатака поступе супротно одредбама става 1. и 2. овог члана, министар надлежан за послове финансија привремено ће обуставити пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије, односно припадајућег дела пореза на зараде.

Члан 32.

Поштовање приоритета у извршавању расхода и издатака и спровођење мера за побољшање финансијске дисциплине пратиће се на основу месечног извештавања о стању доцњи (до спеле, а неизмирене обавезе) од стране корисника буџетских средстава.

Уколико јединице локалне самоуправе не извештавају о доцњама, у складу са Правилником о садржају и начину финансијског извештавања о планираним и оствареним приходима и примањима и планираним и извршеним расходима и издацима јединица локалне самоуправе («Службени гласник РС», број 79/2011), министар надлежан за послове финансија привремено ће обуставити пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије, односно припадајућег дела пореза на зараде.

Члан 33.

У оквиру следећих раздела средства:

- На позицији 60, раздео 4. Општинска управа, глава 4.1. Општинска управа, програм 11- Социјална и дечија заштита, функционална класификација 070 Поддршка социо-хуманитарним организацијама, 481 Дотације невладиним организацијама у износу од 500.000,00 динара, и
 - На позицији 68, раздео 4. Општинска управа, глава 4.1. Општинска управа, програм 13 – Развој културе, функционална класификација 820 Услуге културе, 481 Дотације невладиним организацијама у износу од 1.500.000,00 динара (дотације удружењима грађана 1.300.000,00 динара а дотације верским заједницама 200.000,00 динара)
- распоредиће се корисницима по моделу конкурсног финансирања, на основу спроведеног конкурса и закључених уговора.

Члан 34.

Средства на позицији 62. економска класификација 481 Дотације невладиним организацијама – средства за спортске клубове, преносиће се Спортском савезу Косјерић, у складу са одговарајућим актима и Програмом рада Спортског савеза.

Члан 35.

Ову одлуку доставити министру финансија Републике Србије и објавити у «Службеном листу општине Косјерић».

Члан 36.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања, а примењиваће се од 1. јануара 2017. године

Број: 400- 38/ 2016

Косјерић, 28. децембра 2016. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Тулимировић

На основу члана 30. тачка 2. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 9/2002), члана 47. Закона о буџетском систему («Службени гласник РС, број 9/2002) и члана 36. Статута општине Косјерић («Општински лист општине Косјерић», број 9/08) Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној 28. децембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У
О ЧЕТВРТОМ ДОПУНСКОМ БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ ЗА
2016. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о Буџету Општине Косјерић за 2016. годину («Службени лист општине Косјерић», број 5/16), врше се измене и допуне и то:

РАСХОДИ:

- На позицији 43. текуће поправке и одржавање код општинске управе износ од 1.100.000,00 динара замењује се износом од 1.200.000,00 динара,
- На позицији 44. материјал код општинске управе износ од 1.620.000,00 динара замењује се износом од 1.920.000,00 динара,
- На позицији 48. накнада штете од повреда или настале од елементарних непогода износ од 27.000.000,00 динара замењује се износом од 30.000.000,00 динара,
- На позицији 56. отплата главнице домаћим кредиторима код општинске управе износ од 28.600.000,00 динара замењује се износом од 21.600.000,00 динара,
- На позицији 90. Набавка домаће финансијске имовине износ од 8.000.000,00 динара замењује се износом од 10.000.000,00 динара,
- На позицији 96. зграде и грађевински објекти код Одсека за одржавање улица и путева и градског грађевинског земљишта износ од 4.600.000,00 динара замењује се износом од 2.200.000,00 динара,
- На позицији 97. земљиште код Одсека за одржавање улица и путева и градског грађевинског зе-

- мљишта износ од 3.000.000,00 динара замењује се износом од 4.000.000,00 динара,
- На позицији 105. стални трошкови код Одсека за одржавање улица и путева и градског грађевинског земљишта износ од 13.000.000,00 динара замењује се износом од 15.000.000,00 динара,
- На позицији 107. стални трошкови код Одсека за одржавање улица и путева и градског грађевинског земљишта износ од 8.000.000,00 динара замењује се износом од 9.000.000,00 динара,
- На позицији 170. социјална давања запосленима код Дечјег вртића Косјерић и то код сопствених средстава износ од 0 динара замењује се износом од 36.000,00 динара,
- На позицији 179. остале донације и трансфери код Дечјег вртића Косјерић и то код сопствених средстава износ од 343.000,00 динара замењује се износом од 307.000,00 динара,

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу општине Косјерић, а примењиваће се од 01. јануара 2016. године.

Број : 400-107/2016

У Косјерићу 28. децембра 2016. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган Тулимировић

На основу члана 159. став 2. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 - аутентично тумачење и 68/2015), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2017 и 83/2014 – др. закон) и члана 36. став 1 тачка 6. Статута општине Косјерић, Скупштина општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“, бр. 09/08), на седници одржаној 28. децембра 2016. године донела је

О Д Л У К У
О ПРЕВОЗУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
КОСЈЕРИЋ

Члан 1.

Овом Одлуком одређује се начин и услови превоза деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма, ученика основних и средњих школа на територији општине Косјерић.

Члан 2.

Превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма и ученика основних школа који похађају

наставу у школама на територији општине Косјерић плаћа се у пуном износу из буџета општине Косјерић.

Превоз ученика средње школе који похађају наставу у Техничкој школи Косјерић плаћа се из буџета општине Косјерић у износу од 50% стварних трошкова.

Члан 3.

Право на бесплатан превоз имају и:

- деца и њихови пратиоци ради похађања припремног предшколског програма који немају организован линијски или ванлинијски превоз до места становања ако је удаљеност од места становања ученика до школе већа од 2 километра.
- ученици основне школе који немају организован линијски или ванлинијски превоз до места становања ако је удаљеност од места становања ученика до школе већа од 4 километра.

Члан 4.

Ученици који имају организовану школску наставу у месту пребивалишта немају право на бесплатан или субвенционисан превоз до друге школе.

Члан 5.

Деци и ученицима који испуњавају услов из члана 3. ове Одлуке трошкови превоза исплаћиваће се из буџета општине на текући рачун родитеља који превозе ученике у висини стварних трошкова превоза.

Члан 6.

Стварни трошкови превоза утврђују се на следећи начин:

Удаљеност места становања од школе [km] x 2 x 10 динара

Члан 7.

Остваривање права на накнаду трошкова врши се на основу оверене потврде Школе којом се доказује укупан број дана које је ученик провео на настави у протеклом месецу.

Изглед потврде из става 1. овог члана дат је у прилогу ове Одлуке и чини њен саставни део.

Потврда из става 1. овог члана доставља се надлежном органу Општинске управе општине Косјерић најкасније до 3. у месецу за протекли месец.

Обрачун трошкова вршиће се сваког месеца, тако што ће се за сваку релацију на којој родитељи/старатељи/пратиоци превозе ученике исплаћивати износ утврђен на основу формуле из члана 6. ове Одлуке.

Члан 8.

Дужина релације на којој родитељи превозе ученике утврђује се на основу изјаве родитеља/старатеља/пратиоца дате под пуном кривичном и материјалном одговорношћу.

Члан 9.

Захтев за надокнаду трошкова подноси се надлежном органу Општинске управе општине Косјерић на почетку школске године, а најкасније до 15. септембра.

Члан 10.

О превозу ученика из члана 5. ове Одлуке закључиће се уговор између родитеља/старатеља/пратиоца и Општине Косјерић.

Члан 11.

Вођење евиденције (спискови ученика, уговори, овера рачуна и друго) о превозу ученика, као и надзор над применом ове Одлуке вршиће орган Општинске управе општине Косјерић надлежан за послове саобраћаја.

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Косјерић“, а примењује се од 01. јануара 2017. године.

Члан 13.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о превозу ученика на територији општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“, број 12/09).

Број: 347-47/2016

У Косјерићу, 28. децембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Тулимировић

На основу члана 14. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 36. Статута општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 9/08), Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној дана 28. децембра 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

1

У Изборну комисију општине Косјерић именују се:

1. Бошко Костић, председник – дипл. правник, Радише Петронијевића Косјерић,
Душица Лечић, заменик председника – дипл. правник, Тубићи Косјерић
2. Слађана Јовановић, члан- Скакавци, Косјерић СПО
Душица Николић, заменик члана – Косјерић СДП
3. Васо Николић, члан – Драгослава Марковића бр. 2 Косјерић СПС
Милинко Гавриловић, заменик члана- Карађорђева 117 Косјерић, ПУПС
4. Милоје Миловановић, члан- из Шеврљуга Косјерић, ДСС
Марко Драшковић, заменик члана – Карађорђева 64 Косјерић, ДСС

5. Биљана Ђуровић, члан – Максима Марковића б.б Косјерић, ДС
Радован Радовановић, заменик члана - Драгослава Марковића б.б Косјерић, ДС
6. Љубодраг Марковић, члан – Кнеза Милоша 21 Косјерић, НС
Мира Митровић, заменик члана – Станимира Миливојевића 9 Косјерић, НС
7. Светлана Стефановић, члан – Карађорђева 62 Косјерић, СНС
Милорад Роговић, заменик члана – Брајковићи бб, Косјерић СНС
8. Владимир Јешић, члан - 25 Нова бр 3, Косјерић СНС
Славиша Ђокић заменик члана- Рада Ђорђевића 10, Косјерић СНС

II

За секретара Изборне комисије, именује се:
Мирољуб Косорић, дипл. правник, ул. Михаила Роговића Косјерић.

За заменика секретара Изборне комисије, именује се:
Миленко Ковачевић, дипл. правник, ул. Карађорђева Косјерић.

III

Изборна комисија:

- стара се о законитости спровођења избора одборника,
- одређује бирачка места, при чему нарочито води рачуна о равномерности распоређености бирача на бирачким местима и о доступности бирачког места бирачима,
- одређује бирачке одборе и именује њихове чланове,
- даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора одборника,
- прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора за одборнике,
- утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са прописима о избору одборника,
- проглашава изборне листе,
- утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима,
- утврђује и објављује укупне резултате избора одборника,
- подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за одборнике,
- доставља министарству надлежном за послове локалне самоуправе и републичком органу надлежном за послове статистике податке о спровођењу и резултатима избора за одборнике, непосредно по завршетку избора,
- обавља и друге послове одређене прописима о избору одборника.

IV

Седиште Изборне комисије је у згради општине Косјерић, улица Олге Грбић број 10.

V

Даном доношења овог решења престаје мандат председнику, члановима и њиховим заменицима и секретару и његовом заменику Изборне комисије општине Косјерић, именованим Решењем Скупштине општине Косјерић о именовању Изборне комисије општине Косјерић број 013-8/09 од 29. 09. 2009. г.

VI

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Косјерић".

Број: 013- 2 /2016
У Косјерићу, 28. децембра 2016. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Драган Тулимировић

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/09) и члана 36. Статута општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 9/08), Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној 28. децембра 2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ
ШКОЛЕ "МИТО ИГУМАНОВИЋ", КОСЈЕРИЋ**

I

Именује се за члана школског одбора Основне школе „Мито Игумановић”, Косјерић, и то:
Испред Савета родитеља:
1) Владе Ерчић, из Сече Реке.

II

Мандат новоизабраног члана школског одбора траје до истека мандата органа управљања.

III

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Косјерић".

Број 022 – 11/16
У Косјерићу, 28. децембра 2016. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Драган Тулимировић

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/2014-др. закон и 101/2016-др. закон) и члана 73. став 1. Статута општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 9/08), Скупштина општине Косјерић, на предлог Општинског већа општине Косјерић, на седници одржаној дана 28. децембра 2016. године, донела је:

ОДЛУКУ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се надлежност, организација и начин рада, као и друга питања од значаја за рад Општинске управе општине Косјерић (у даљем тексту: Општинска управа).

Члан 2.

Општинска управа образује се као јединствен орган.

Члан 3.

Седиште Општинске управе је у Косјерићу, улица Олге Грбић број 10.

Члан 4.

Општинска управа има свој печат, у складу са законом.

Печат Општинске управе је округлог облика са текстом исписаним по ободу: Република Србија - Косјерић, и у унутрашњем кругу: Општина Косјерић - Општинска управа, који је исписан на српском језику, ћириличким писмом и са грбом Републике Србије у средини.

Општинска управа може имати и мали печат.

Члан 5.

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се у буџету општине Косјерић.

II НАЧЕЛА ДЕЛОВАЊА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

1. Законитост, непристрасност и политичка неутралност

Члан 6.

Запослени је дужан да поступа у складу са Уставом, законом и другим прописом, према правилима струке, непристрасно и политички неутрално.

Нико не сме вршити утицај на службеника да нешто чини или не чини супротно прописима.

Запослени не сме на раду да изражава и заступа своја политичка уверења.

2. Одговорност за свој рад

Члан 7.

Запослени је одговоран за законитост, стручност и делотворност свог рада.

3. Доступност информације о раду запослених

Члан 8.

Информације о раду запосленог доступне су јавности, у складу са законом којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Запослени је дужан да о свом раду и приликом обавештавања јавности обезбеди заштиту података о личности, у складу са законом.

4. Једнака доступност радних места

Члан 9.

При запошљавању свим кандидатима су под једнаким условима доступна сва радна места.

Избор кандидата заснива се на стручној оспособљености, звању и вештинама.

При запошљавању води се рачуна о томе да национални састав, заступљеност полова и број особа са инвалидитетом, одражава међу запосленима, у највећој мери, структуру становништва.

III ПОСЛОВИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 10.

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доносе Скупштина општине Косјерић (у даљем тексту: Скупштина општине), председник општине и Општинско веће;

2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;

3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;

4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;

5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;

6. води евиденцију и стара се о имовини која је јавна својина Општине, у складу са законом;

7. обавља стручне и друге послове које утврде Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;

8. доставља извештај о свом раду на извршавању послова из надлежности Општине и поверених послова Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу по потреби, а најмање једном годишње;

9. обавља и друге послове утврђене законом, актима органа Општине и другим прописима.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Организационе јединице Општинске управе

Члан 11.

За обављање сродних послова из одређених области, у Општинској управи се образују унутрашње организационе јединице.

Унутрашње организационе јединице образују се према врсти, међусобној повезаности и обиму послова, чијим се вршењем обезбеђује несметан, ефикасан и усклађен рад у областима за које се образују.

Члан 12.

Унутрашње организационе јединице Општинске управе су одељења.

Члан 13.

У Општинској управи унутрашње организационе јединице су:

1. Одељење за привреду, локално економски развој, финансије и буџет;
2. Одељење за послове органа општине, општу управу заједничке послове и друштвене делатности;
3. Одељење за урбанизам, изградњу, инспекцијске послове, комунално стамбене и имовинско правне послове.

Посебна организациона јединица:

1. Кабинет председника општине.

Члан 14.

Одељење за привреду, локално економски развој, финансије и буџет

Одељење за за привреду, локално економски развој, финансије и буџет у оквиру своје надлежности обавља послове који се односе на: реализацију развојних пројеката од интереса за општину, представљање инвестиционих потенцијала општине и реализацију активности на привлачењу инвестиција; израда нормативних и других акта из области локалног економског развоја; старање о укупном привредном развоју општине; обављање управних и стручних послове у области привреде; подстицање и старање о развоју туризма, старих заната, пољопривреде и осталих привредних грана; обављање послова категоризације туристичких објеката у складу са законом; вођење поступка промене намене пољопривредног у грађевинско земљиште; израда годишњег програм развоја пољопривреде и руралног развоја; израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини; спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини; израду општих и оперативних планова заштите од елементарних непогода; извештавање о пољопривредној производњи (сетва, жетва, јесењи радови); информисање индивидуалних пољопривредних произвођача и регистрованих пољопривредних газдинстава о актуелностима везаним за пољопривреду; утврђивање водопривредних услова на територији општине; издавање водопривредних сагласности и водопривредних дозвола за објекте и радове у складу са законским овлашћењима општина; подстицање предузетништва, малих и средњих предузећа у складу са законом и одлукама Скупштине општине; давање информација и пружање техничке помоћи правним лицима при реализацији пројеката, државних субвенција и кредита; обављање административних послова за Агенцију за привредне регистре и пружање помоћи локалним привредницима у регистрацији и пререгистрацији организационих облика; израда базе података, праћење, анализа и давање извештаја о стању и кретању привредних активности на територији општине; израду пројекције будућих кретања и предлагање стратегије за даљи развој; успостављање привредних кон-

таката и старање о привлачењу нових инвеститора у општину; обављање стручних, административних, техничких и других послова на вођењу, координирању и сервисирању послова из области економског развоја општине; представљање могућности и услова за улагање у општину; организацију и учешће општине на разним промотивним манифестацијама, сајмовима и привредним изложбама; одржавање редовних контаката са републичким и другим институцијама које се баве унапређењем економског развоја и привлачењем инвестиција; представљања општине на регионалном, државном и међународном нивоу у активностима везаним за локални економски развој; креирање и организацију тренинг програма у складу са потребама привреде; сарадњу са Националном службом за запошљавање (НСЗ) у реализацији мера активне политике запошљавања; успостављања контаката са међународним организацијама и донаторима; истраживање могућности за финансирање развојних програма; припремање, управљање и реализација развојних пројеката и капиталних инвестиција у области јавне инфраструктуре; праћење рада јавних предузећа, друштва капитала којима је општина оснивач или суоснивач или којима је поверено обављање комуналне делатности и давање мишљења о њиховим извештајима о раду; праћење рада јавних предузећа, јавних агенција, друштва капитала којима је општина оснивач или суоснивач у области пољопривреде, водопривреде, и других грана привреде и давање мишљења о њиховим извештајима о раду; припремање нацрта одлука из своје надлежности; припремање нацрта стратегија и програме развоја општине; обавља послове који се односе на обезбеђивање финансирања обављања изворних и поверених надлежности општине, послови јавних набавки и послови локалне пореске администрације.

У оквиру својих надлежности Одељење обавља послове који се односе на: израду нацрта буџета општине уз поштовање система јединствене буџетске класификације укључујући и програмску; припремање и достављање корисницима буџета упутства за припрему буџета са основним економским смерницама, као основом за израду предлога финансијских планова буџетских корисника, описом планиране политике, проценом прихода и примања и расхода и издатака, обимом средстава који може да садржи предлог финансијског плана буџетског корисника, поступком и динамиком припреме буџета; старање о поштовању календара буџета локалне власти; анализирање предлога финансијских планова буџетских корисника и контрола њихове усаглашености са упутством; припремање нацрта одлуке о измени и допуни буџета (ребаланса); израда предлога решења о привременом финансирању; обавештавање буџетских корисника о одобреним расположивим апропријацијама; припремање и утврђивање тромесечне, месечне и шестомесечне квоте; разматрање захтева за измену квоте; предлагање одувек о привременој обустави извршења буџета буџетским корисницима; разматрање предлога Плана извршења буџета; доношење одлуке о измени Плана извршења буџета; разматрање захтева за преузимање обавеза, доношење решења о одобравању преусмеравања апропријација; припремање нацрта решења о одобрењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве; отварање консолидованог рачуна трезора за динарска и девизна средства, подрачуна динарских и девизних средстава корисника јавних средстава и посебних наменских динарских рачуна корисника јавних средстава и осталих правних лицима и других субјеката који не припадају јавном сектору и који нису укључени у консолидовани рачун трезора; ближе уређивање начина коришћења средстава са подрачуна КРТ-а; извештавање о коришћењу средстава општине; старање о пласирању слободних новчаних средстава и обавештавање Управе за трезор; припремање захтева Министар-

ству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад 10% прихода општине у текућој години са детаљним образложењем оправданости инвестиција због којих настаје прекорачење; анализу дугорочне одрживости дуга општине; вођење главне књиге трезора и осталих пословних књига са посебном евиденцијом за сваког директног и индиректног корисника буџетских средстава; вођење помоћних књига; припремање пројекције и праћење прилива прихода и извршења расхода на консолидованом рачуну буџета; управљање готовином; примање, завођење и контрола захтева за плаћање и трансфер средстава и захтеве за плате; управљање информационом системом у области финансија; израду периодичних извештаја и завршног рачуна консолидованог рачуна трезора; усаглашавање пословних књига са корисницима буџета, Управом за трезор и добављачима; припремање и извршавање плаћање; вршење мониторинга и евалуације финансијских планова по програмској методологији; управљање имовином (вођење евиденција о основним средствима и пословном простору; вршење интерних контролних поступка; обављање припремних радњи и других послова за спровођење прописа којима се уређује област финансирања општине; припремање нацрта аката којим се утврђују стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада и других изворних локалних прихода и припрема симулација и модела по појединим групама обвезника на основу предложеног нацрта; организовање јавне расправе и друге облике учешћа јавности у поступку припреме нацрта аката локалних изворних прихода.

Послови јавних набавки односе се на: истраживање тржишта и ефикасно планирање набавки; припрему плана набавки за кориснике буџетских средстава за које спроводи поступке јавних набавки у сарадњи са другим службама; обезбеђивање услова за економичну, ефикасну и транспарентну употребу јавних средстава и подстицања конкурентности и равноправности понуђача у поступцима јавних набавки; спровођење поступака јавних набавки по процедури прописаној законом; спровођење поступака јавних набавки по овлашћењу других наручилаца у складу са Законом о јавним набавкама; спровођење обједињених набавки за више наручилаца у складу са законом; објављивање огласа о јавним набавкама, конкурсне документације, обавештења и извештаја на Порталу јавних набавки; пружање консултанских услуга и стручне помоћи директним и индиректним корисницима буџетских средстава и понуђачима у поступцима јавних набавки; одређивање запослених који ће представљати општину/општина у поступцима јавних набавки које спроводе други наручиоци; прикупљање и евидентирање одређених података о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама; вођење посебне евиденције о јавним набавкама мале вредности; састављање извештаја о закљученим уговорима о јавним набавкама велике и мале вредности и спроведеним поступцима; достављање у предвиђеном законском року наведених извештаја Управи за јавне набавке; праћење реализације закључених уговора о јавним набавкама; остваривање сарадње са органима и организацијама који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки; обављање других послова у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима којима се уређује област јавних набавки.

Послови локалне пореске администрације односе се на: пријем, обраду, контролу и унос података из пореских пријава; доношење решења о утврђивању обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује; евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације, у складу са прописима; књижење извршених уплата по основу локалних

јавних прихода; канцеларијске и теренске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације; обезбеђење наплате пореске обавезе; послове редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга; покретање поступка стечаја; подношења захтева за покретање пореског прекршајног поступка; достављање извештаја са доказима Пореској полицији, када постоје основи сумње да је извршено пореско кривично дело; послове првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника; вођење поновног поступка по поништеним управним актима; пружање правне помоћи надлежним организационим јединицама Пореске управе и другим организационим јединицама локалне пореске администрације; вођење јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе; примену јединствених стандарда, дефиниција, класификација и номенклатура кодирања података и технику обраде у складу са јединственим информационом системом за локалне јавне приходе; припрему методолошких упутстава за једнообразну примену прописа из области локалних јавних прихода; давање бесплатних информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода; издавање уверења и потврда и извештавање локалне самоуправе и Пореске управе у вези са локалним јавним приходима и остали послови у складу са законом и другим прописима којима се уређује ова област.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

Члан 15.

Одељење за послове органа општине, општу управу заједничке послове и друштвене делатности

Одељење за послове органа општине, општу управу заједничке послове и друштвене делатности обавља послове који се односе на: стручне и административно – техничке послове везане за одржавање седница Скупштине општине, рад председника општине и седница Општинског већа и њихових радних тела; обраду и чување свих изворних аката о раду органа општине; обављање стручних послове који се односе на представке и предлоге грађана; уређење и издавање "Службеног листа општине Косјерић", координацију, припрему и ажурирање информација за потребе интернет презентације општине; припрему информација и званичних саопштења органа Општине; унапређење организације рада и модернизацију општинске управе; организацију пријемне канцеларије, писарнице, архиве и доставне службе; лична стања грађана и матичарске послове; нормативно-правне послове; пружање правне помоћи грађанима; остваривање права и обавеза из радног односа запослених, именованих и постављених лица; контролу над применом прописа о канцеларијском пословању; вођење бирачког списка; стручне и административне послове за спровођење избора и организацију референдума; евиденцију радних књижица; праћење рада и пружање помоћи месним заједницама; унапређење примене информационих технологија; одржавање и развој рачунарске и комуникационе мреже; администрирање базе података; одржавање и развој апликативног софтвера; организацију обуке запослених у Општинској управи, као и јавним предузећима и установама чији је оснивач општина; успостављање услове за развој и одржавање географског информационог система (ГИС-а) у сарадњи са надлежним републичким и општинским органима и организацијама, као и јавним предузећима, са територије општине, чији је оснивач општина, односно Република.

У оквиру Одељења се обављају послове који се односе на: коришћење биротехничких и других средстава опреме; коришћење, одржавање и обезбеђење зграде Општине и службених просторија; обезбеђивање превоза моторним возилима са и без возача и старање се о њиховом одржавању; одржавање чистоће просторних просторија; умножавање материјала; дактилографске послове; организацију рада доставне службе; административно – техничке послове набавке материјала; ситног инвентара и основних средстава; обављање других сервисних послова за потребе органа општине; обављање послове који се односе на: праћење и обезбеђивање услова за функционисање и развој у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, спорта, дечије и социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите; програма и пројеката за младе; управне, планске, аналитичке и друге стручне послове из ових области; надзор над радом установа у друштвеним делатностима у којима је оснивач Општина; праћење стања и остваривање програма рада и развоја установа; предлагање мера у циљу спровођења утврђене политике у овим областима; праћење спровођења прописа; вођење другостепеног поступка о правима из области социјалне заштите која су у надлежности Општине; стручне и административне послове за комисије из надлежности Одељења; предлагање одлуке о мрежи установа дечије и социјалне заштите, основног и средњег образовања; доношење програма мера и активности на унапређењу квалитета и развој облика и услуга социјалне заштите, у области ученичког и студентског стандарда; утврђивање права на ученичке и студентске стипендије и кредите, смештај у домове, опоравак, регресирање школарине; припрему предлоге општих и других аката, извештаја и анализа за потребе органа Општине; вођење управног поступка о праву на додатак на децу, родитељски додатак, накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада посебне неге детета, одсуства са рада трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, децу ометену у развоју и децу из материјално угрожених породица; одлучивање у првом степену о признавању законом одређених права борцима, војним инвалидима и породицама палих бораца; инспекцијски надзор над радом установа у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања; израду предлога одлуке о буџету Општине у делу који се односи на област друштвених делатности; припрему и утврђивање предлога финансијских планова за кориснике буџетских средстава из области основног и средњег образовања, друштвене бриге о деци, културе, физичке културе и спорта и социјалне заштите; контролу појединачних захтева за плаћање; распоређивање средстава корисницима у оквиру одобрених апропријација и квота; праћење извршења финансијских планова; предлагање промена у апропријацији и измену финансијских планова корисника буџета из области друштвених делатности; обавља послове који се односе на: праћење и обезбеђивање услова за функционисање и развој у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, спорта, дечије и социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите; програма и пројеката за младе; управне, планске, аналитичке и друге стручне послове из ових области; надзор над радом установа у друштвеним делатностима у којима је оснивач Општина; праћење стања и остваривање програма рада и развоја установа; предлагање мера у циљу спровођења утврђене политике у овим областима; праћење спровођења прописа; вођење другостепеног поступка о правима из области социјалне заштите која су у надлежности Општине; стручне и административне послове за комисије из над-

лежности Одељења; предлагање одлуке о мрежи установа дечије и социјалне заштите, основног и средњег образовања; доношење програма мера и активности на унапређењу квалитета и развој облика и услуга социјалне заштите, у области ученичког и студентског стандарда; утврђивање права на ученичке и студентске стипендије и кредите, смештај у домове, опоравак, регресирање школарине; припрему предлоге општих и других аката, извештаја и анализа за потребе органа Општине; вођење управног поступка о праву на додатак на децу, родитељски додатак, накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета, одсуства са рада посебне неге детета, накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, децу ометену у развоју и децу из материјално угрожених породица; одлучивање у првом степену о признавању законом одређених права борцима, војним инвалидима и породицама палих бораца; инспекцијски надзор над радом установа у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања; израду предлога одлуке о буџету Општине у делу који се односи на област друштвених делатности; припрему и утврђивање предлога финансијских планова за кориснике буџетских средстава из области основног и средњег образовања, друштвене бриге о деци, културе, физичке културе и спорта и социјалне заштите; контролу појединачних захтева за плаћање; распоређивање средстава корисницима у оквиру одобрених апропријација и квота; праћење извршења финансијских планова; предлагање промена у апропријацији и измену финансијских планова корисника буџета из области друштвених делатности.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

Члан 16.

Одељење за урбанизам, изградњу, инспекцијске послове, комунално стамбене и имовинско правне послове

Одељење за урбанизам, изградњу, инспекцијске послове, комунално стамбене и имовинско правне послове обавља послове који се односе на: издавање извода из урбанистичких планова; издавање информација о локацији и локацијских услова; прибављање услова за пројектовање и прикључење на комуналну инфраструктуру; прибављање других посебних услова од јавних предузећа, привредних друштава и установа имаоца јавних овлашћења, неопходних за израду локацијских услова зависно од намене објекта; давање обавештења о намени простора и могућности општина по захтевима странака; сарадњу са стручним службама, организацијама и правним лицима из области урбанизма и грађевине за потребе рада органа општине и Одељења; издавање грађевинских дозвола; издавање решења о одобрењу за изградњу, реконструкцију, адаптацију и санацију објеката; давање стручних мишљења у поступку издавања грађевинске дозволе и одобрења за изградњу у оквиру обједињене процедуре; обраду информација о појединим предметима.

Одељење обавља и следеће послове: провере испуњености формалних услова за издавање грађевинске дозволе и да ли су подаци наведени у изводу из пројекта у складу са локацијским условима; да ли је идејни пројекат за прибављање решења о одобрењу за изградњу у складу са издатим локацијским условима односно планом; старање о законитом вођењу поступка издавања одобрења; припремање извештаја о раду; обављање и друге задатака и послова из области припреме земљишта за грађење; издавање потврда за изграђене темеље објеката; до-

ношење решења о припремним радовима и о пробном раду; издавање дозволе за коришћење објеката/употребне дозволе; издавање уверења о старости објеката; издавање уверења о етажирању објеката; вођење регистара издатих грађевинских дозвола и издатих употребних дозвола; издавање уверења о чињеницама о којима води евиденцију; поступка легализације објеката; отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини; утврђивање земљишта за редовну употребу објекта; доношења решења конверзије права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду; утврђивање престанка права својине; поступка експропријације.

Одељење спроводи поступке процене утицаја, процене утицаја затеченог стања и ажурирање студија о процени утицаја на животну средину; поступа као заинтересовани орган код поступка процене утицаја пред надлежним органом аутономне покрајине и пред надлежним министарством; врши оцену и даје сагласност на извештаје о стратешкој процени утицаја; обавља послове везане за заштиту ваздуха и заштиту од буке; издаје дозволе за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање инертног и неопасног отпада; издаје интегрисане дозволе; врши ревизију издатих интегрисаних дозвола и ревизију услова у интегрисаној дозволи; издаје дозволе за обављање делатности промета и коришћења нарочито опасних хемикалија; припрема програме заштите животне средине и локалне акционе и санационе планове; сарађује са удружењима и организацијама цивилног сектора; спроводи активности за јачање свести о потреби заштите животне средине; припрема годишње извештаје и обавештава јавност о стању животне средине; води евиденције и доставља податке Агенцији за заштиту животне средине и министарству; врши послове заштите и унапређења природних добара и обавља друге послове везане за заштиту животне средине; праћење и унапређење функционисања јавних комуналних предузећа и комуналних делатности; реализацију пројеката и иницијатива са циљем модернизације рада јавних комуналних предузећа и побољшања комуналне инфраструктуре; израду нацрта општих правних аката, одлука, уговора и решења који се односе на комуналне делатности; израду појединачних правних аката у комунално – стамбеној области; вршење управног надзора над радом предузећа која обављају послове из области комуналних делатности; обављање послова у вези са утврђивањем цена комуналних производа и услуга; контролу спровођења основних начела енергетске политике; дефинисања стратегије и планова развоја енергетике на локалном нивоу; прописивање услова и начина снабдевања топлотном енергијом са правилима рада дистрибутивне мреже за топлотну енергију; израду предлога тарифног система за одређивање цене топлотне енергије; обављање других послова из области енергетике; регулисање и управљање саобраћајем на територији општине; управљање површинама за паркирање и регулисања паркирања; јавни превоз на територији општине; планирање капацитета мрежа линија; управљање квалитетом у систему јавног транспорта путника; надзор над безбедношћу саобраћаја и такси превоза; израда планске документације у циљу организације и обезбеђења заштите од пожара, елементарних и других већих непогода, организацију цивилне заштите; израду услова за успостављање интегрисаног система заштите и спасавања; припрема планова за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији општине/општина; вођење управног поступка и доношења решења из стамбене области; припремање нацрта решења за исељење бесправно уселих лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама; евидентирање скупштине станара стамбених зграда на територији општине и издавање уверења о формирању скупштине станара и избору пред-

седника; припрему предлога решења, уговора и анекса уговора о откупу и закупу станова; вршење послова у вези са преносом права закупа и замене станова; праћење извршавања уговорних обавеза по основу закупа и откупа на рате и провера законитог утврђивања откупне цене стана и ревалоризације; подношење пријава надлежним органима за исељење бесправних корисника станова; сарадњу са надлежним комуналним и јавним предузећима, инспекцијским службама и другим надлежним институцијама и учешће у принудном исељењу и записничкој примопредаји стамбеног простора.

У Одељењу се прате и примењују закони и други прописи из области имовинско - правних односа у надлежности општине; спроводи поступак прибављања и отуђења непокретности у јавној својини општине, управља имовином која је у јавној својини и својини општине, као и непокретности које користе правни субјекти чији је оснивач општина; надзор над применом Закона о планирању и изградњи и над применом других прописа и општих аката, стандарда, техничких норматива и норми квалитета, који се односе на пројектовање, грађење и реконструкцију објеката високоградње, нискоградња и других објеката, као и на извођење појединих грађевинских радова на тим објектима и грађење објеката на прописан начин; праћење стања, предлагање мера и надзор над применом закона и подзаконских аката из области заштите животне средине, поступања са отпадним материјама, заштити од нејонизујућих зрачења, заштити природе, заштити од буке, поступању са хемикалијама, управљању отпадом и о процени утицаја на животну средину; доношење решења и налагање мера у области заштите животне средине и праћење њиховог спровођења; праћење стања, предлагања мера и инспекцијски надзор над законитошћу рада правних лица које обављају комуналну делатност и инспекцијски надзор над поступањем предузетника и грађана у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката; надзор у области уређивања и одржавања објеката и јавних површина; јавну хигијену, надзор над уређењем Општине, јавних зелених површина, функционисањем јавне расвете, снабдевања насеља водом и одвојења отпадних вода, снабдевања електричном и топлотном енергијом, изношењем и депоновање смећа, сахрањивањем, одржавањем гробаља, рада кафилерија; надзор над вршењем димничарских услуга; надзор над обављањем делатности пијаца; надзор над одржавањем чистоће јавних површина, над раскопавањем улица и других јавних површина и друге послове комуналне хигијене; праћење стања, предлагање мера и инспекцијски надзор над извршавањем закона и других прописа на одржавању, заштити, изградњи и реконструкцији локалних и некатегорисаних путева; надзор над применом општинских одлука у којима се регулише саобраћај; надзор над вршењем истовара и утовара робе из моторних возила; праћење стања, предлагање мера и инспекцијски надзор над законитошћу у обављању друмског локалног превоза и то: ванлинијског превоза путника, линијског и ванлинијског превоза ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари и ауто-такси превоза; праћење стања, предлагање мера и инспекцијског надзора над радом установа у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања; извршење извршних или коначних решења из делокруга Општинске управе; вођење потребних евиденција; сарадњу са другим органима и организацијама ради међусобног обавештавања, размене података, пружања помоћи и заједничких мера и радњи од значаја за инспекцијски надзор, у циљу ефикаснијег обављања послова; пружање стручне помоћи, припрему документације, израду и ажурирање процене угрожености и планова заштите и спасавања који обухватају превентивне мере заштите којима се спречавају елементарне непогоде или ублажава њихово дејство; израду мера заштите и спасавања у случају непосредне опасности од елементарних непогода; предузимање мера ублажавања и откла-

њања непосредних последица од елементарних непогода; организацију цивилне заштите, успостављање интегрисаног система заштите и спасавања који би објединили све превентивне и оперативне мере заштите живота и имовине грађана; предузимање мера и праћење реализације мера из планова одбране и планова за ванредне ситуације, посебно у делу предузимања превентивних мера и процене ризика; сагледавање последица штета насталих елементарном непогодом и другим ванредним догађајима; обављање стручних и административних послова за потребе Општинског штаба за ванредне ситуације и јединица цивилне заштите, припрема планова за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији Општине.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

Члан 17.

Кабинет председника општине

Кабинет председник општине је посебна организациона јединица која се образује за обављање саветодавних и протоколарних послова, послова за односе с јавношћу и административно-техничке послова који су значајни за рад председника општине.

Члан 18.

Кабинет врши стручне послове информисања о раду органа општине, општинске управа, јавних предузећа и установа чији је оснивач општина, као и о свим питањима од значаја за живот и рад у општини; припрема информације и званична саопштења, остварује комуникацију са медијима; припрема, обрађује, евидентира и чува информационо-документационе материјале о пословима који се обављају у општини; припрема издавање службеног листа општине; ажурира интернет презентацију општине; врши евидентирање и пријаву грађана који се обраћају председнику општине; стара се о благовременом заказивању састанака и седница; успоставља телефонске везе; врши пријем поште за потребе председника општине, обезбеђује чување изворних аката о раду председника општине; редовно извештава јавност о раду и активностима председника општине и других органа, организација и служби општине; организује скупове за медије (конференције за новинаре) и друге медијске догађаје (media events); остварује интерну и екстерну комуникацију; организује израду промотивних материјала; одржава сталну комуникацију са представницима медија; спроводи активности из домена односа са јавношћу и обавља друге послове по налогу шефа Кабинета и председника општине.

Помоћници председника општине

Члан 19.

У Општинској управи, за поједине области од значаја за Општину које су утврђене Статутом општине, председник општине може поставити највише три помоћника председника општине.

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове по налогу Председника општине.

Помоћници председника општине се постављају на период који одговара периоду обављања дужности председника општине.

Члан 20.

Помоћник председника општине је самосталан извршилац изван унутрашњих организационих јединица Општинске управе.

Помоћник председника општине је самосталан у раду и за свој рад одговара Председнику општине.

Председник општине може разрешити помоћника и пре истека времена на који је постављен.

РУКОВОЂЕЊЕ ОПШТИНСКОМ УПРАВОМ

Члан 21.

Радам Општинске управе руководи начелник Општинске управе.

Начелник Општинске управе за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу, у складу са Статутом општине и овом одлуком.

Члан 22.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на 5 година, већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

Члан 23.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 5 година радног искуства у струци.

Члан 24.

Начелник Општинске управе може да има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе поставља се на исти начин и под истим условима као начелник Општинске управе.

Члан 25.

Општинско веће може разрешити начелника Општинске управе, односно заменика начелника Општинске управе, на основу образложеног предлога председника општине, најмање 2/3 чланова Општинског већа и њиховог образложеног предлога или најмање 1/3 одборника Скупштине општине и њиховог образложеног предлога.

Члан 26.

Начелник Општинске управе:

1. Организује, координира и усмерава рад Општинске управе;
2. Доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, уз сагласност Општинског већа;

3. Доноси опште акте о радним односима, о дисциплинској одговорности запослених, о оцењивању запослених, о заштити на раду запослених и друга нормативна акта, у складу са законом;

4. Распоређује запослене у Општинској управи;

5. Решава о правима и обавезама из радно-правних односа запослених у Општинској управи, у складу са законом;

6. Врши дисциплинска и друга овлашћења према запосленима у Општинској управи;

7. Подноси председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине извештај о раду Општинске управе;

8. Решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица Општинске управе;

9. Врши и друге послове који су му законом, Статутом општине и другим актима Општине стављени у надлежност.

Члан 27.

Одељењем руководи руководилац одељења.

Члан 28.

За руководиоца одељења може бити распоређено лице које има прописану стручну спрему, положен државни стручни испит и најмање 5 година радног искуства у струци.

Запослене из става 1. овог члана распоређује начелник Општинске управе, а ближи услови за њихово распоређивање, као и распоређивање осталих запослених, утврђују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи.

Члан 29.

Руководилац одељења у Општинској управи:

1. Руководи и организује рад одељења;

2. Стара се о правилној примени закона и других прописа из надлежности одељења;

3. Потписује акта из надлежности одељења;

4. Стара се о испуњавању радних дужности запослених;

5. Врши и друге послове по налогу начелника Општинске управе.

Руководилац одељења за свој рад и рад одељења одговоран је начелнику Општинске управе.

Члан 30.

Начелник Општинске управе образује колегијум руководиоца одељења у циљу стварања услова за организовање и обезбеђивање законитог и ефикасног обављања послова Општинске управе.

Колегијум ради у седницама које сазива начелник Општинске управе.

По потреби, начелник Општинске управе може позвати и друга изабрана, именована или постављена лица, као и запослене у Општинској управи, да присуствују и учествују у раду колегијума.

Члан 31.

Међусобни односи унутрашњих организационих јединица Општинске управе заснивају се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом општине и другим прописима.

Унутрашње организационе јединице Општинске управе дужне су да међусобно сарађују и да размењују потребне податке и обавештења неопходна за рад и реализацију послова.

VI ОДНОСИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА ДРУГИМ ОРГАНИМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ГРАЂАНИМА

1. Односи Општинске управе према другим органима Општине

Члан 32.

Однос Општинске управе према Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним законом и Статутом општине.

Општинска управа обавезна је да органе Општине обавештава о обављању послова из свог делокруга и да даје потребна обавештења, објашњења и податке из делокруга свог рада.

Члан 33.

Председник општине, у циљу законитог и ефикасног функционисања Општинске управе, усмерава и усклађује рад Општинске управе.

Председник општине, ради спровођења одлука и других аката органа Општине, може Општинској управи издавати упутства и смернице за рад.

Члан 34.

Општинско веће врши надзор над радом Општинске управе, у складу са законом.

Када у вршењу надзора над радом Општинске управе утврди да појединачна акта Општинске управе из изворног делокруга општине нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актима Скупштине општине, Општинско веће може такве акте поништити или укинути и наложити доношење нових аката.

2. Односи Општинске управе према грађанима, предузећима и установама

Члан 35.

Општинска управа је дужна да захтеве у управним стварима грађана, предузећа и установа решава у прописаним роковима, а за случај прекорачења тих рокова да обавести подносиоца захтева о разлозима прекорачења и упуту га на могућност коришћења правних средстава у таквим случајевима.

Члан 36.

Запослени у Општинској управи су дужни да грађанима и правним лицима у законом прописаном поступку омогуће не сметано, благовремено и ефикасно остваривање њихових права и обавеза, да им дају потребна обавештења, упутства или податке, да поштују достојанство тих лица и да чувају углед Општинске управе.

VII ПРАВНИ АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 37.

Општинска управа доноси правне акте на основу закона и других прописа.

Правним актима Општинске управе не могу се за грађане и правна лица утврђивати права и обавезе која нису заснована на закону.

Члан 38.

Општинска управа доноси правилнике, упутства, наредбе, решења и закључке.

Правилником се разрађују поједине одредбе закона и других прописа.

Упутством се прописује начин рада и вршења појединих послова Општинске управе.

Наредбом се, ради извршавања појединих одредаба закона и других прописа, наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Решењем се одлучује о појединим управним и другим појединачним питањима, у складу са законом и другим прописима.

Закључком се, у складу са прописима, уређују правила о начину рада и поступања Општинске управе.

Члан 39.

У поступку пред Општинском управом у коме се решава о правима и обавезама грађана и правних лица, примењују се одредбе Закона о општем управном поступку.

Општинско веће решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из изворног делокруга општине.

VIII ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА И ЈАВНОСТ РАДА

Члан 40.

О изузећу службеног лица у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе.

О изузећу начелника Општинске управе одлучује Општинско веће.

Члан 41.

Рад Општинске управе доступан је јавности, у складу са законом.

Јавност рада Општинска управа обезбеђује давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених публикација, извештавањем председника општине, Скупштине општине и Општинског већа о свом раду и на други начин, утврђен законом и другим прописима.

Општинска управа ће ускратити давање информација ако њена садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О давању, односно ускраћивању давања информација о раду Општинске управе одлучује начелник Општинске управе.

IX РАДНИ ОДНОСИ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 42.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права и обавеза грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен државни стручни испит и, кад је то одређено одговарајућим прописима, потребно радно искуство у струци.

Члан 43.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених и постављених лица у Општинској управи, примењују се одредбе

закона и других прописа који важе за запослене и постављене у јединицама локалне самоуправе.

Звања и занимања запослених и постављених лица и услови за њихово стицање, коефицијенти за утврђивање плата, као и за распоређивање запослених и постављених, утврђују се посебним актима, у складу са прописима који се примењују на запослене и постављене у јединицама локалне самоуправе.

Члан 44.

О правима, обавезама и одговорностима запослених у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе.

Члан 45.

Одлуку о распореду радног времена запослених у Општинској управи доноси начелник Општинске управе.

Члан 46.

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се из буџета Општине за изворне послове, буџета Републике Србије за поверене послове, као и из осталих прихода, у складу са законом.

Општинска управа остварује приходе у складу са законом и они се уносе у буџет Општине.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47.

Запослени у Општинској управи настављају са радом на досадашњим радним местима, до распоређивања по новој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи.

Начелник Општинске управе донеће Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 48.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организацији Општинске управе општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 13/03).

Члан 49.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Косјерић".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

Број: 021 – 3/2016

Дана: 28. децембра 2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Тулимировић

На основу члана 13. став 1, члана 32. тачка 20. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14-и др. закон), члана 36 Статута општине Косјерић (“Службени лист општине Косјерић“ број 9/08), Скупштина општине Косјерић на седници одржаној дана 28. децембра 2016. године, донела је

**ОДЛУКУ
О УСПОСТАВЉАЊУ САРАДЊЕ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ СА
ГРАДОВИМА И ОПШТИНАМА У СЛИВУ ЗАПАДНЕ МОРАВЕ**

Члан 1.

Општина Косјерић успоставља сарадњу са градовима и општинама у сливу Западне Мораве, у складу са потребом интензивирања сарадње између градова и општина у сливу Западне Мораве у циљу смањења заједничких ризика и брзог опоравка након елементарних непогода и других несрећа.

Члан 2.

Специфични циљеви сарадње градова и општина у сливу Западне Мораве биће развој јединица цивилне заштите опште намене, прикупљање, обрада и размена података између градова и општина и републичких установа о хазардима, изложености хазардима, осетљивости на хазарде, и капацитетима за одмор и брзо опоравак, заједничко планирање и спровођење инфраструктурних мера у складу са препорукама, студијама и анализама за проблем поплава у сливу Западне Мораве, оцењивање сеизмич

ког хазарда, јачање хоризонталне и вертикалне комуникације ради унапређења система ране најаве, развој стратегије планирања финансијских средстава и унапређења процеса процене штете и обнове после елементарне непогоде.

Члан 3.

У складу са чланом 1. ове одлуке, општина Косјерић прихвата одредбе Протокола о сарадњи градова и општина у сливу Западне Мораве.

Члан 4.

По ступању на снагу ове одлуке, председник општине Косјерић потписаће Протокол о сарадњи градова и општина у сливу Западне Мораве.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Косјерић“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

Број:87-593/2016

Дана:28. децембра 2016. године

Председник
Драган Тулимировић

Садржај	страна
Одлука о Буџету општине Косјерић за 2017. годину	1
Одлука о четвртом допунском Буџету општине Косјерић за 2016. годину	37
Одлука о превозу деце и ученика на територији општине Косјерић	37
Решење о именовању Изборне комисије општине Косјерић	38
Решење о именовању члана Школског одбора Основне школе "Мито Игумановић", Косјерић	39
Одлука о организацији Општинске управе општине Косјерић	40
Одлука о успостављању сарадње општине Косјерић са градовима и општинама у сливу Западне Мораве	48

**Издавач: Скупштина општине Косјерић
Одговорни уредник: Секретар Скупштине општине Косјерић
Штампа: "Сито Стар" Горобилје, Пожега**