

Службени лист општине Косјерић

БРОЈ 1/13, КОСЈЕРИЋ, 5. март 2013. ГОДИНЕ

Скупштина општине Косјерић, на основу члана 20 став 1 тачка 21 Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“, бр. 129/07) и члана 36. Статута општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“ број 9/08), на седници одржаној 05. марта 2013. године, доноси

ОДЛУКУ

О изради Главног пројекта Постројења за пречишћавање отпадних вода и Главног колектора од града до постројења са тендерском документацијом за лицитирање опреме постројења

Члан 1.

Овом одлуком регулише се поступак за израду Главног пројекта Постројења за пречишћавање отпадних вода и Главног колектора од града до постројења са тендерском документацијом за лицитирање опреме постројења.

Члан 2.

Изради пројекта се приступа ради решавања проблема отпадних вода у граду Косјерић а ради унапређења животне средине и квалитета живљења у општини Косјерић.

Члан 3.

Носилац инвестиционих послова на изради Главног пројекта Постројења за пречишћавање отпадних вода и Главног колектора од града до постројења са тендерском документацијом за лицитирање опреме постројења је КЈП „Елан“ Косјерић.

Члан 4.

Уступање свих послова – услуга на изради Главног пројекта Постројења за пречишћавање отпадних вода и Главног колектора од града до постројења са тендерском документацијом за лицитирање опреме постројења, вршиће се у складу са Законом о јавним набавкама и другим позитивним прописима.

Члан 5.

КЈП „Елан“ из Косјерића, поднеће захтев за суфинансирање израде Главног пројекта Постројења за пречишћавање отпадних вода и Главног колектора од града до постројења са тендерском документацијом за лицитирање опреме постројења Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије.

Члан 6.

Скупштина општине Косјерић, као оснивач КЈП „Елан“, обезбедиће средства неопходна за суфинансирање израде Главног пројекта Постројења за пречишћавање отпадних вода и Главног колектора од града до постројења са тендерском документацијом за лицитирање опреме постројења (сопствено учешће 50% у износу од 1.700.000 динара, учешће Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републичка дирекција за воде 50%).

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Косјерић“.

Број: 133-01/13-03

У Косјерићу, дана 05. марта 2013. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Жељко Продановић

Скупштина општине Косјерић, на основу члана 20 став 1 тачка 21 Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“, број 129/07) и члана 36. Статута општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“ број 9/08), на седници одржаној 05. марта 2013. године, доноси

ОДЛУКУ

О ИЗРАДИ ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ПОСТРОЈЕЊА ЗА ПРАРАДУ ПИЈАЋЕ ВОДЕ ГРАДСКОГ ВОДОВОДА У КОСЈЕРИЋУ

Члан 1.

Овом одлуком приступа се инвестицији израде Идејног Пројекта реконструкције постројења за прараду воде у Косјерићу.

Члан 2.

Изради пројекта се приступа ради реконструкције постројења за прараду воде са циљем обезбеђења услова за трајно и континуирано унапређење квалитета живљења и задовољавања потреба становника града Косјерића и насељених места у околини града у области водоснабдевања.

Члан 3.

Носилац инвестиционих послова на изради Идејног Пројекта реконструкције постројења за прараду воде је КЈП „Елан“ Косјерић.

Члан 4.

Уступање свих послова – услуга на изради Идејног Пројекта реконструкције постројења за прераду воде, вршиће се у складу са Законом о јавним набавкама и другим позитивним прописима.

Члан 5.

Обавезује се КЈП „Елан“ из Косјерића да поднесе захтев за суфинансирање израде Идејног Пројекта реконструкције постројења за прераду воде Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије.

Члан 6.

Општина Косјерић, у својству оснивача КЈП „Елан“ из Косјерића обезбедиће средства за суфинансирање израде Идејног пројекта реконструкције постројења за прераду воде (сопствено учешће 50%) у износу од 1.700.000 динара.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Косјерић“.

Број: 126-01/13-03

У Косјерићу, 05. марта 2013. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Жељко Продановић

На основу члана 32. Тачка 15 Закона о локалној самоуправи („Сл.Гласник РС“ бр. 129/07), члана 36. Закона о јавном дугу („Сл.Гласник РС“ бр. 61/05 и 107/09), члана 3 и 4 став 1, тачка 3 и 5 Закона о подстицању грађевинске индустрије РС у условима економске кризе („Сл.Гласник РС“ бр. 45/10), 99/2011, 121/2012, 124/2012) у складу са Програмом Владе РС о ванредној подршци грађевинској индустрији у условима светске економске кризе у 2013. години и на основу члана 36 тачка 15 Статута општине Косјерић („Сл.лист општине“ бр. 9/08), Скупштина општине Косјерић на седници одржаној дана 05. марта 2013 године, доноси:

ОДЛУКУ О КРЕДИТНОМ ЗАДУЖЕЊУ

Члан 1.

Одобрава се кредитно задужење буџета општине Косјерић до укупног износа од 50.000.000,00 динара, за завршетак започетих радова на изградњи стамбене зграде у Косјерићу, чији пројекат испуњава услове из Програма Владе Републике Србије о ванредној подршци грађевинској индустрији у условима светске економске кризе у 2013. години.

Члан 2.

Овлашћује се Општинско веће да именује овлашћеног подносиоца пројекта и пројектни тим за реализацију појединачних пројеката из члана 4. Закона о подстицању грађевинске индустрије Републике Србије у условима економске кризе сходно закону и условима које прописују надлежна министарства.

Члан 3.

Овлашћује се Општинско веће да размотри и преложи Влади Републике Србије пројекте из тачке 2 ове Одлуке.

Члан 4.

Обавезује се Општинско веће да по реализацији пројекта извести Скупштину општине.

Члан 5.

Одлука ће се примењивати даном доношења Закључка Владе РС, којом се објављује конкурс за кредитно задужење.

Број: 401-10/2013

У Косјерићу, 05. марта 2013. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Жељко Продановић

Скупштина општине Косјерић на седници одржаној 05. марта 2013. године, на основу чл. 108. став 2. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09 и 24/11), члана 10. став 1. Уредбе о условима, критеријумима и начину остваривања права на конверзију права коришћења у право својине уз накнаду, као и о начину одређивања тржишне вредности грађевинског земљишта и висине накнаде по основу конверзије права коришћења у право својине уз накнаду („Сл. Гласник РС“, бр. 67/2011) и чл. 36. Статута општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“, бр. 9/2008), донела је:

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ ТРЖИШНЕ ВРЕДНОСТИ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се тржишна вредност грађевинског земљишта на територији општине Косјерић, која ће се примењивати у свим поступцима који се воде по захтеву лица која имају право на конверзију права коришћења у право својине уз накнаду, а који буду поднети после ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 2.

Тржишна вредност грађевинског земљишта на територији општине Косјерић, утврђује се по м² грађевинског земљишта зависно од урбанистичке зоне у којој се предметна локација налази, према подели на урбанистичке зоне утврђене Одлуком о грађевинском земљишту („Службени лист општине Косјерић“ број 5/10, 9/10, 11/10 и 6/11) и износи у:

- Ia урбанистичкој зони 6 бодова
- I урбанистичкој зони 5,5 бодова
- II урбанистичкој зони 4 бода
- III урбанистичкој зони 3 бода

Вредност једног бода је 1 еуро, по срењем курсу НБС.

Утврђена тржишна вредност грађевинског земљишта на територији општине Косјерић је почетна цена у поступцима

давање у закуп и отуђење грађевинског земљишта по Одлуци о грађевинском земљишту.

Члан 3.

Овако утврђену тржишну вредност грађевинског земљишта на територији општине Косјерић Скупштина општине Косјерић, најмање једном годишње, ће преиспитати и ускладити је са евентуалним променама.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Косјерић".

Број:464-8/11-03

У Косјерићу, 05. марта 2013. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Жељко Продановић

На основу члана 190. Устава Републике Србије, члана 20. Закона о локалној самоуправи и члана 36. Статута општине, Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној дана 05. марта 2013. године, доноси:

**ДЕКЛАРАЦИЈУ
ЗА ОПШТИНУ БЕЗ ГМО КОСЈЕРИЋ**

Полазећи од чињенице да је локална самоуправа најближа решавању проблема животне средине;

Наглашавајући да је живот грађана у средишту одрживог развоја наше локалне заједнице и да се питања заштите животне средине најбоље решавају уз непосредно учешће грађана;

Свесна да ширење технологије генетичког инжењеринга, посебно трансгенетских метода у оквиру генетичког инжењеринга и генетичких модификација, и увођење (производња, промет, и употреба), живих ГМО и производа од ГМО у нашу животну средину могу да нанесу непроцењиву штету по природну разноврсност наше животне средине, као и да изазову несагледиве дугорочне ризике по здравље наших грађана;

Одлучна у намери да сачувамо биљне и животињске врсте које су основа наше здраве пољопривреде и исхране;

Истичући да брани слободу избора семена и врста које гајимо као и независност наших пољопривредника од произвођача и трговаца ГМО;

Уважавајући растућу забринутост грађана у вези са непостојањем научне сигурности, а као и услед недостајућих релевантних научних информација, закључака, истраживања и знања о ризицима и последицама употребе ГМО и производа од ГМО по очување наших природних ресурса и утицаја на здравље људи;

Решена да унапреди органску, контролисану традиционалну и конвенционалну пољопривреду, посебно подржавајући право и слободу пољопривредника на природни одабир, класично opleмњивање и укрштање, обнову и заштиту домаћих аутохтоних сорти;

Одговорна за добробит и здравље људи општине Косјерић, руководећи се разумним начелом предострожности,
Скупштина општине Косјерић:

- 1. Проглашава** територију општине Косјерић за територију без производње, односно гајења и промета генетски модификованих организама (ГМО) и производа од генетски модификованих организама (производи од ГМО);
- 2. Обавезује** Извршне органе и органе општинске управе да у складу са својим овлашћењима допринесу спровођење слова и духа ове Декларације, посебно у делу старања о заштити животне средине; заштити, унапређењу и коришћењу пољопривредног земљишта; развоју и унапређењу туризма, угоститељства и трговине; здравственој заштити и планирању развоја
- 3. Позива** Народну скупштину Србије и Владу Србије да и надаље примењује постојеће прописе из ове области уз њихово прецизирање и усаглашавање и са ставовима ове Декларације, и да буду привржени намери да Србија остане подручје без производње – односно гајења и промета ГМО и производа од ГМО;
- 4. Обавезује се да ће:**
 - Се сва питања у вези примене Декларације решавати уз непосредно учешће грађана;
 - Доприносити примени постојећих прописа, планова, и програма из ове области као и њиховом прецизирању и усаглашавању са ставовима Декларације;
 - Стварати услове за унапређење рада локалних органа, организација и институција неопходних за примену прописа из ове области;
- 5. Придружује се и подржава** представничка тела општина, регија и градова у Европској унији и свету која су већ прогласила своје територије за територије без ГМО (*GMO free zone*) у жељи да са њима развија сарадњу на овом пољу деловања и одговорности.

Број: 30-1/13-03

У Косјерићу, 05. марта 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Жељко Продановић

На основу члана 36. Статута општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић,“ број 9/08) и члана 10. Одлуке о оснивању Фонда за развој пољопривреде општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић,“ број 7/09) Скупштина оп-

штине Косјерић на седници одржаној 05. марта 2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА
УПРАВНОГ ОДБОРА ФОНДА ЗА РАЗВОЈ
ПОЉОПРИВРЕДЕ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ**

I

У Управни одбор Фонда за развој пољопривреде општине Косјерић, именује се:

- председник:
Милијан Стојанић, из Косјерића,
- члан:
Бобан Мелентијевић, из Косјерића.

II

Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу општине Косјерић".

Број 06 - 4/13-03
У Косјерићу, 05. Марта 2013. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Жељко Продановић

На основу члана 36. Статута општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић,“ број 9/08) и члана 10. Одлуке о оснивању Фонда за развој пољопривреде општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић,“ број 7/09) Скупштина општине Косјерић на седници одржаној 05. марта 2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА УПРАВНОГ
ОДБОРА ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ ОПШТИНЕ
КОСЈЕРИЋ**

I

У Управном одбору Фонда за развој пољопривреде општине Косјерић разрешавају се:

- председник:
Драган Вујадиновић, из Росића,
- члан:
Радиша Радовановић, из Косјерића.

II

Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу општине Косјерић".

Број 06 – 4/13-03
У Косјерићу, 05. марта 2013. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Жељко Продановић

На основу члана 14. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 36. Статута општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 9/08), Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној дана 05. марта 2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНА,
СЕКРЕТАРА И ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ**

I

У Изборној комисији општине Косјерић разрешавају се:

1. Миленко Ковачевић, заменик председника – дипл. правник, Косјерић
2. Драги Стефановић, члан.

II

3. Миролуб Косорић, секретар комисије - дипл. правник, Косјерић

4. Снежана Ранковић-Максимовић, заменик секретара, дипл. правник, Косјерић.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Косјерић".

Број: 06 - 4 /13-03
У Косјерићу, 05. марта 2013. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Жељко Продановић

На основу члана 14. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 36. Статута општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 9/08), Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној 05. марта 2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНА,
СЕКРЕТАРА И ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ**

I

У Изборну комисију општине Косјерић именују се:

1. Душица Лечић, заменик председника – дипл. правник, Тубића.
2. Милинко Гавриловић, члан.

II

3. Миленко Ковачевић, секретар комисије - дипл. правник, Косјерић.

4. Мирољуб Косорић, заменик секретара - дипл. правник, Косјерић.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Косјерић".

Број: 06 - 4 /13-03

У Косјерићу, 05. марта 2013. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Жељко Продановић

На основу члана 20. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број 42/91), члана 9. Одлуке о организовању – трансформисању Дома културе Косјерић у Народну библиотеку Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 14/02) и члана 36. Статута општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 9/08), Скупштина општине Косјерић на седници одржаној дана 05. марта 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ "СРЕТЕН МАРИЋ" ИЗ КОСЈЕРИЋА

У Управном одбору Народне библиотеке "Сретен Марић" Косјерић, разрешавају се:

- Председник:
Радиша Радовановић,
- Заменик председника:
Милан Ђорђевић,
- Члан:
Драган Павловић.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Косјерић".

Број 06 - 4 /13-03

У Косјерићу, 05. марта 2013. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Жељко Продановић

На основу члана 20. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број 42/91), члана 9. Одлуке о организовању – трансформисању Дома културе Косјерић у Народну библиотеку Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 14/02) и

члана 36. Статута општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 9/08), Скупштина општине Косјерић на седници одржаној 05. марта 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ "СРЕТЕН МАРИЋ" ИЗ КОСЈЕРИЋА

I

У Управни одбор Народне библиотеке "Сретен Марић" из Косјерића, именује се:

- За председника:
Милунка Митровић,
- За заменика председника:
Филип Вукотић,
- За члана:
Александар Ралић.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Косјерић".

Број 06 - 4 / 13 - 03

У Косјерићу, 05. марта 2013. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Жељко Продановић

На основу члана 36. Статута општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 9/08) Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној 05. марта 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ КОСЈЕРИЋ ИЗ КОСЈЕРИЋА

I

У Управном одбору Туристичке организације Косјерић разрешавају се:

- председник:
Миленко Стефановић,
- Члан:
Радоје Павловић.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу општине Косјерић".

Број 022- 48 /09

У Косјерићу, 05. март 2013. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Жељко Продановић

На основу члана 36. Статута општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 9/08) Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној 05. марта 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБО-
РА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ КОСЈЕРИЋ ИЗ
КОСЈЕРИЋА

I

У Управни одбор Туристичке организације Косјерић именују се:

- За председника:
Анђелка Спасојевић, из Косјерића
- За члана:
Зоран Лапчевић, из Косјерића.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу општине Косјерић".

Број 022-49 /09
У Косјерићу, 05. марта 2013. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Жељко Продановић

На основу члана 50 став 2 Закона о Јавним предузећа („Службени Гласник РС“, број 119/12) и члана 36. Статута Општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“, број 9/08), Скупштина општине Косјерић на седници одржаној 05. марта 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПРОГРАМ
ПОСЛОВАЊА КЈП „ЕЛАН“ КОСЈЕРИЋ ЗА 2013. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на годишњи програм пословања КЈП „Елан“ за 2013. годину.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу општине Косјерић".

Број: 023-2/13-03
У Косјерићу, 05. марта 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Жељко Продановић

Скупштина општине Косјерић на седници одржаној 05. марта 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПРОГРАМ
ПОСЛОВАЊА ЈКП „ГРАДСКА ТОПЛАНА“ КОСЈЕРИЋ ЗА 2013.
ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на годишњи програм пословања ЈКП „Градска Топлана“ за 2013. годину.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу општине Косјерић".

Број: 023-3/13-03
У Косјерићу, 05. марта 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Жељко Продановић

На основу члана 50 став 2 Закона о Јавним предузећа („Службени Гласник РС“, број 119/12) и члана 36. Статута Општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“, број 9/08), Скупштина општине Косјерић на седници одржаној 05. марта 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПО-
СЛОВАЊА ЈП ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР „КОСЈЕРИЋ“
КОСЈЕРИЋ ЗА 2013. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на годишњи програм пословања ЈП Информативни центар „Косјерић“ за 2013. годину.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу општине Косјерић".

Број: 023-4/13-03
У Косјерићу, 05. марта 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Жељко Продановић

На основу члана 50 став 2 Закона о Јавним предузећа („Службени Гласник РС“, број 119/12) и члана 36. Статута Општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“, број 9/08), Скупштина општине Косјерић на седници одржаној 05. марта 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПРОГРАМ

На основу члана 50 став 2 Закона о Јавним предузећа („Службени Гласник РС“, број 119/12) и члана 36. Статута Општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“, број 9/08),

ПОСЛОВАЊА ЈКП „ДУБОКО“ УЖИЦЕ ЗА 2013. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на годишњи програм пословања ЈКП „Дубоко“ Ужице за 2013. годину.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу општине Косјерић".

Број: 06-4/13-03
У Косјерићу, 05. марта 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Жељко Продановић

На основу члана 20. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“ бр: 129/07), члана 60. Закона о пољопривредном земљишту („Сл. Гласник РС“, бр: 62/06, 65/08, и 41/09) и члана 36. Статута општине Косјерић („Сл. лист општине Косјерић“, бр: 9/08), Скупштина општине Косјерић, на седници од 05. марта 2013. године, доноси

РЕШЕЊЕ**О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА**

I

Образује се стручна Комисија за израду годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Косјерић за 2013 годину (у даљем тексту Комисија).

II

Комисију чине председник и 6 чланова и то:

Председник Комисије:

1. Весна Тошић, дипл. инж. агрономије из Косјерића,

Чланови Комисије:

1. Драган Милаковић, дипл. инж. пољопривреде из Мушића;

2. Милада Ђукановић, геодетски техничар из Косјерића;

3. Микаило Петровић, пољопривредни произвођач из Радановаца;

4. Миладин Ковачевић, пољопривредни произвођач из Сече Реке;

5. Миленко Благојевић, пољопривредни произвођач из Мрчића;

6. Ђебић Драгиша, пољопривредни произвођач из Маковишта.

III.

Задатак Комисије је да изради предлог годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, којим ће утврдити врсту и обим радова на заштити и уређењу пољопривредног земљишта које треба извршити у 2013 години, динамику извођења радова и улагања средстава, а посебно

утврдити податке који се односе на пољопривредно земљиште у државној својини у складу са чланом 60. став 2. Закона о пољопривредном земљишту („Сл.гл.РС“, бр: 62/06, 65/08 и 41/09) и прибави мишљење Комисије из члана 60. став 3. Закона о пољопривредном земљишту.

IV.

Комисија је дужна да годишњи Програм из тачке III Овог решења изради и достави Скупштини на усвајање.

V.

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Косјерић“.

Бр: 320-72/12-04
У Косјерићу, 05. марта 2013. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Жељко Продановић

На основу члана 32. Став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 4, 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11), као и члана 36. Статута општине Косјерић (Службени лист општине Косјерић број 9/08), на седници Скупштине општине Косјерић, која је одржана дана 05. марта 2013. године донета је следећа :

ОДЛУКА**О ОСНИВАЊУ КОМУНАЛНОГ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****„ЕЛАН“****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Усклађивање оснивачког акта****Члан 1.**

Овом Одлуком врши се промена оснивачког акта – Одлуке о организовању Јавног предузећа „Елан“ ("Службени лист општине Косјерић", број 4/07) којим је организовано као Комунално јавно предузеће "Елан", уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. 44673/2005 од 01.07.2005. године, ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима.

Оснивање јавног предузећа**Члан 2.**

Ради обезбеђивања услова за обављање делатности сакупљања, пречишћавања и дистрибуције воде; сакупљања отпада који није опасан; погребних и сродних делатности; рушења објеката; изградње стамбених и нестамбених објеката; изградње хидротехничких објеката; постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система; одржавање пијаца: зелене, робне и сточне, и пружање услуга на њима; оснива се Ко-

мунално јавно предузеће „Елан“ (у даљем тексту Јавно предузеће „Елан“).

Циљеви оснивања

Члан 3.

Јавно предузеће „Елан“ оснива се и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга, а посебно :

1. обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника производа производа и услуга;
2. развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса;
3. обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја;
4. стицање добити;
5. остваривања другог законом утврђеног интереса.

Предмет одлуке

Члан 4.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа „Елан“ у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа „Елан“;
- претежна делатност Јавног предузећа „Елан“;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу „Елан“ и Јавног предузећа „Елан“ према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа „Елан“
- заступање Јавног предузећа „Елан“;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног предузећа „Елан“;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа „Елан“ у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће „Елан“.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 5.

Оснивач Јавног предузећа „Елан“ је: Општина Косјерић, улица Олге Грбић број 10, матични број 07110227.

Права оснивача остварује Скупштина општине Косјерић.

Правни статус јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће „Елан“ има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће „Елан“ у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће „Елан“ за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа „Елан“, осим у случајевима прописаним законом.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће „Елан“ заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 9.

Јавно предузеће „Елан“ послује под следећим пословним именом: Комунално јавно предузеће „Елан“.

Скраћено пословно име је КЈП „Елан“.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа „Елан“, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 10.

Седиште Јавног предузећа „Елан“ је у Косјерићу, улица Николе Тесле број 1.

О промени седишта Јавног предузећа „Елан“ одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штамбиль и знак јавног предузећа

Члан 11.

Јавно предузеће „Елан“ поседује свој печат и штамбиль са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа „Елан“.

Штамбиль је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа „Елан“ и место за датум и број.

Јавно предузеће „Елан“ има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа „Елан“, а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа „Елан“.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 12.

Јавно редузеће „Елан“ се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 13.

Јавно предузеће „Елан“ послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа „Елан“, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Претежна делатност****Члан 14.**

Претежна делатност Јавног предузећа „Елан“ је:

- 3600 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће „Елан“ ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 3811 Сакупљање отпада који није опасан
- Одржавање чистоће у граду и насељеним местима у Општини, уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина,
- Одржавање улица, путева и других јавних површина у граду и другим насељеним местима,
- Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода,
- 9603 Погребне и сродне делатности (уређење и одржавање гробља),
- 4311 Рушење објеката,
- 4120 Изградња стамбених и нестамбених зграда,
- 4291 Изградња хидротехничких објеката,
- 4322 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система,
- 4329 Остали инсталациони радови у грађевинарству,
- 4781 Трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама,
- 4782 Трговина на мало текстилом, одећом и обућом на тезгама и пијацама (одржавање пијаца: зелене, робне и сточне, и пружање услуга на њима),
- 4941 Друмски превоз терета,
- 5221 Услужне делатности у копненом саобраћају,
- 7732 Изнајмљивање и лизинг машина и опреме за грађевинарство,
- 8230 Организовање састанака и сајмова,
- 8110 Услуге одржавања објеката

Јавно предузеће „Елан“ може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа „Елан“, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса**Члан 15.**

Јавно предузеће „Елан“ може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивање зависних друштава**Члан 16.**

Јавно предузеће „Елан“ може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 14. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће „Елан“ према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина Косјерић, као оснивач према Јавном предузећу „Елан“.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине Косјерић.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Основни капитал****Члан 17.**

Основни капитал Јавног предузећа „Елан“ износи 24.835.148,00 динара.

Имовина јавног предузећа**Члан 18.**

Имовину Јавног предузећа „Елан“ чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа „Елан“, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Косјерић.

Јавно предузеће „Елан“ може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа „Елан“ са једне и општине Косјерић, као оснивача, са друге стране.

Члан 19.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа „Елан“, у складу са законом и актима Скупштине општине Косјерић.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина Косјерић стиче уделе у Јавном предузећу „Елан“, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу „Елан“ подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала**Члан 20.**

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа „Елан“ одлучује општина Косјерић, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа**Члан 21.**

Јавно предузеће „Елан“, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити**Члан 22.**

Добит Јавног предузећа „Елан“, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

Начела за одређивање цене услуга**Члан 23.**

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа „Елан“ уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Висина накнаде за испоруку воде формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- 1) начелом „потрошач плаћа“;
- 2) начелом „загађивач плаћа“;
- 3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Цене производа и услуга предузећа**Члан 24.**

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена**Члан 25.**

Јавно предузеће „Елан“ је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно комунално предузеће „Елан“ може током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се Скупштини општине Косјерић.

Унапређење рада и развоја предузећа**Члан 26.**

Унапређење рада и развоја Јавног комуналног предузећа „Елан“ заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа „Елан“, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа „Елан“ морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће „Елан“.

Планови и програми**Члан 27.**

Планови и програми Јавног предузећа „Елан“ су:

- план и програм развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми,

Планови и програми Јавног предузећа „Елан“ достављају се Скупштини општине Косјерић најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине Косјерић.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**Права оснивача****Члан 28.**

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа „Елан“, општина Косјерић, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем „Елан“ на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса**Члан 29.**

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће „Елан“ основано, Скупштина општине Косјерић даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа „Елан“;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа „Елан“, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом Одлуком.

Члан 30.

Општинско веће општине Косјерић даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 31.

Јавно предузеће „Елан“ је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме**Члан 32.**

Јавно предузеће „Елан“ је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању**Члан 33.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа „Елан“, Скупштина општине Косјерић предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 34.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа „Елан“, Општинско веће општине Косјерић предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Комуналног јавног предузећа „Елан“.

VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ**Пословање под тржишним условима****Члан 35.**

Комунално јавно предузеће „Елан“ послује по тржишним условима, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина**Члан 36.**

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће „Елан“ своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Косјерић.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће „Елан“ обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Расподела добити**Члан 37.**

Добит Јавног предузећа „Елан“, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала,

резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине Косјерић.

Пословни резултат Јавног јавног предузећа "Елан", утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине Косјерић.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Органи јавног предузећа****Члан 38.**

Управљање у Јавном предузећу „Елан“ је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор**Састав Надзорног одбора****Члан 39.**

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине Косјерић, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа „Елан“.

Услови за чланове Надзорног одбора**Члан 40.**

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора**Члан 41.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем ди-

ректорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је пре-стао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 42.

Надзорни одбор:

1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;

2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;

3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;

4) надзире рад директора;

5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;

6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

8) доноси Статут уз сагласност оснивача,

9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;

12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа.

13) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Накнада за рад

Члан 43.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа „Елан“.

2) Директор

Члан 44.

Директора предузећа именује Скупштина општине Косјерић на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа „Елан“ заснива радни однос на одређено време.

Члан 45

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања (у даљем тексту: комисија) Скупштине општине Косјерић.

Члан 46

Комисија има председника и четири члана.

Један члан Комисије мора бити члан Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Елан“.

Председник и чланови комисије не могу бити одборници у Скупштини општине Косјерић као ни именована лица у органима јединица локалне самоуправе.

Члан 47

Спровођење јавног конкурса започиње доношењем одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа, коју доноси Скупштина општине Косјерић.

Предлог за доношење одлуке из става 1. овог члана подноси Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Елан“.

Члан 48

Оглас о јавном конкурс припрема стручна служба Јавног комуналног предузећа „Елан“ и доставља га Комисији за избор и именовања.

Комисија за избор и именовања, после доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса, достављају оглас о јавном конкурс ради објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије" и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, у року који не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа.

Оглас о јавном конкурс објављује се и на интернет страници општине Косјерић, с тим што се мора навести када је оглас о јавном конкурс објављен у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 49

Комисија саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак.

У изборном поступку се, оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештина, утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именовање директора јавног предузећа.

Изборни поступак може да се спроведе у више делова, писменом провером, усменим разговором или на други одговарајући начин.

Ако се у изборном поступку спроводи писмена провера, приликом те провере кандидати се обавештавају о месту, дану и времену када ће се обавити усмени разговор с кандидатима.

Члан 50

Кандидате који су испунили мерила прописана за именовање директора Јавног комуналног предузећа "Елан", комисија увршћује на ранг листу. Листа за именовање са највише три најбоље рангирана кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима према мерилима прописаним за именовање, доставља се Општинском већу општине Косјерић. Истовремено, комисија доставља и записник о изборном поступку.

Општинско веће, на основу листе за именовање и записника о изборном поступку, припрема предлог акта о именовању и доставља га Скупштини општине Косјерић, која, након разматрања достављене листе и предлога акта, одлучује о именовању директора Јавног комуналног предузећа, "Елан" доношењем решења о именовању предложеног кандидата или неког другог кандидата са листе.

Решење о именовању директора коначно је.

Члан 51

Решење о именовању доставља се лицу које је именовано и објављује се у "Службеном листу општине Косјерић".

Решење из става 1. овог члана са образложењем обавезно се објављује на интернет страници општине Косјерић..

По примерак решења о именовању са образложењем доставља се именованом лицу и свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

Кандидату који је учествовао у изборном поступку, на његов захтев, комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева омогући увид у документацију јавног конкурса, под надзором комисије.

Члан 52

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном листу општине Косјерић".

Рок из става 1. овог члана Скупштина општине Косјерић, из оправданих разлога може продужити за још осам дана.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен, Скупштина општине Косјерић може да именује неког другог кандидата са листе кандидата.

Ако нико од кандидата са листе за именовање не ступи на рад у року из става 1. овог члана, Општинско веће доноси одлуку о даљем току поступка.

Надлежности директора

Члан 53.

Директор Јавног предузећа „Елан“ :

- 1) представља и заступа предузећа;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

Зарада директора

Члан 54.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине Косјерић.

Мандат директора

Члан 55.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Разрешење директора

Члан 56.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 57.

Скупштина општине Косјерић може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 58.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине Косјерић доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 59.

Скупштина општине Косјерић именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека пе-

риода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине Косјерић може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 60.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа „Елан“, Скупштина општине Косјерић, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање Јавног предузећа „Елан“ и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

Остваривање права на штрајк

Члан 61.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и екомских интереса по основу рада.

У Јавном предузећу „Елан“ право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа „Елан“, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина општине Косјерић, у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 62.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа „Елан“ ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом Одлуком.

Радни односи

Члан 63.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа „Елан“ у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа „Елан“ мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 64.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа „Елан“ или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 65.

Јавно предузеће „Елан“ је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа „Елан“ детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 66.

Рад Комуналног јавног предузећа „Елан“ је јаван. За јавност рада Комуналног јавног предузећа „Елан“ одговоран је директор.

Доступност информација

Члан 67.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће „Елан“ врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 68.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа „Елан“ чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 69.

Општи акти Јавног предузећа „Елан“ су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа „Елан“.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа „Елан“.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа „Елан“.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 70.**

Јавно предузеће „Елан“ је дужно да Статут усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остали општи акти надлежни органи Јавног предузећа „Елан“ су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа „Елан“.

Члан 71.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организовању Јавног предузећа „Елан“ ("Службени лист општине Косјерић" број 4/07).

Члан 72.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Косјерић".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

Број :023-5/2013

Датум : 05. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Жељко Продановић

Скупштине општине Косјерић, на седници одржаној дана 05. марта 2013. године, на основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 4, 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11) и члана 36. Статута општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“ број 9/08), у циљу усклађивања оснивачког акта са Законом о јавним предузећима, донела је :

О Д Л У К У**О ОСНИВАЊУ ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКА ТОПЛАНА“ КОСЈЕРИЋ****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Усклађивање оснивачког акта****Члан 1.**

Овом Одлуком врши се промена оснивачког акта – Одлуке о организовању Јавно комуналног предузећа „Градска Топлана“ Косјерић " ("Службени лист општине Косјерић", број 20/03) којим је организовано као Јавно комунално предузеће за производњу и снабдевање паром и топлим водом станова и пословног простора на територији града Косјерића, као и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о организовању Јавно комуналног предузећа "Градска Топлана" Косјерић, број 023-9/07 од 11.09.2007. године којим је овлашћено за дистрибуцију гаса, упи-

сано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. 42873/2005 од 1. јула 2005. године, ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима.

Оснивање јавног предузећа**Члан 2.**

Ради обезбеђивања услова за производњу и дистрибуцију топлотне енергије, дистрибуцију гаса за потребе грејања крајњих корисника, оснива се Јавно комунално предузеће „Градска Топлана“ Косјерић (у даљем тексту: Јавно комунално предузеће „Градска Топлана“).

Циљеви оснивања**Члан 3.**

Јавно комунално предузеће „Градска Топлана“ оснива се и послује ради обезбеђивања трајних услова за производњу и дистрибуцију топлотне енергије - централизована производња и дистрибуција у више објеката водене паре, топле или вреле воде за потребе грејања, као и дистрибуцију гаса као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга.

Предмет одлуке**Члан 4.**

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавно комуналног предузећа „Градска Топлана“ у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Јавно комуналног предузећа „Градска Топлана“
- претежна делатност Јавно комуналног предузећа „Градска топлана“;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавно комуналном предузећу „Градска Топлана“ и Јавно комуналног предузећа „Градска Топлана“ према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавно комуналног предузећа „Градска Топлана“
- заступање Јавно комуналног предузећа „Градска Топлана“;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавно комуналног предузећа „Градска Топлана“;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавно комуналног предузећа „Градска Топлана“ у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно комунално предузеће „Градска Топлана“;

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ**Оснивач јавног предузећа****Члан 5.**

Оснивач Јавно комуналног предузећа „Градска Топлана“ је:

Општина Косјерић, улица Олге Грбић број 10, матични број 07232381.

Права оснивача остварује Скупштина општине Косјерић.

Правни статус јавног предузећа

Члан 6.

Јавно комунално предузеће „Градска Топлана“ има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно комунално предузеће „Градска Топлана“ у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 7.

Јавно комунално предузеће „Градска Топлана“ за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавно комуналног предузећа „Градска Топлана“, осим у случајевима прописаним законом.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 8.

Јавно комунално предузеће „Градска Топлана“ заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 9.

Јавно комунално предузеће „Градска Топлана“ послује под следећим пословним именом : Јавно комунално предузеће „Градска Топлана“ Косјерић, ул. Олге Грбић 5/II.

Скраћени назив предузећа је: Јавно комунално предузеће „Градска Топлана“ Косјерић.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавно комуналног предузећа „Градска Топлана“, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 10.

Седиште Јавно комуналног предузећа "Градска Топлана" је у Косјерићу, улица Олге Грбић број 5/II.

О промени седишта Јавно комуналног предузеће „Градска Топлана“ одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак јавног предузећа

Члан 11.

Јавно комунално предузеће „Градска Топлана“ поседује свој печат и штампил.

Изглед и садржина печата и штампилу уређује се Статутом Предузећа.

Предузеће може имати знак који садржи назив и седиште Предузећа.

Изглед и садржина знака утврђује се одлуком Надзорног одбора Предузећа.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 12.

Јавно комунално предузеће „Градска Топлана“ се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 13.

Јавно комунално предузеће „Градска Топлана“ послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавно комуналног предузећа „Градска Топлана“ уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 14.

Претежна делатност Јавно комуналног предузећа „Градска Топлана“ је:

- 35.30 Производња и снабдевање паром и топлим водом,
- Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће "Градска топлана" ће се бавити и другим делатностима, као што су:
- 49.50 Дистрибуција гаса
- 43.11 Рушење и разбијање објеката, земљани радови,
- 43.12 Припрема градилишта и специфични радови нискоградње,
- 43.91 Монтажа кровних конструкција и покривање кровова,
- 43.99 Остали грађевински радови укључујући и специјализоване радове,
- 43.21 Постављање електричних инсталација и опреме,
- 43.23 Изолациони радови,
- 43.22 Постављање цевних инсталација,
- 46.71 Трговина на велико чврстим, течним и гасовитим горивима и сличним производима,
- 46.75 Трговина на велико металном робом, цевима, уређајима и опремом за централно грејање,
- 46.90 Неспецифична трговина на ввелико,
- 71.12 Инжењерске делатности
- 43.39 Чишћење објеката.

Јавно комунално предузеће „Градска Топлана“ може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавно комуналног предузећа „Градска топлана“, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса**Члан 15.**

Јавно комунално предузеће „Градска Топлана“ може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивање зависних друштава**Члан 16.**

Јавно комунално предузеће „Градска Топлана“ може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 14. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно комунално предузеће „Градска Топлана“ према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има Општина, као оснивач према Јавно комуналном предузећу „Градска Топлана“.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине Косјерић.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Основни капитал****Члан 17.**

Основни капитал Јавно комуналног предузећа „Градска Топлана“ износи 25.000.000,00 динара.

Имовина јавног предузећа**Члан 18.**

Имовину Јавно комуналног предузећа „Градска Топлана“ чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавно комуналног предузећа „Градска Топлана“, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Косјерић.

Јавно комунално предузеће „Градска Топлана“ може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавно комуналног предузећа „Градска Топлана“ са једне и Општине, као оснивача, са друге стране.

Члан 19.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавно комуналног предузећа „Градска топлана“, у складу са законом и актима Скупштине општине Косјерић.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана Општина стиче уделе у Јавно комуналном предузећу „Градска Топлана“, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавно комуналном предузећу „Градска Топлана“ подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала**Члан 20.**

О повећању или смањењу основног капитала Јавно комуналног предузећа „Градска Топлана“ одлучује Скупштина општина Косјерић, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа**Члан 21.**

Јавно комунално предузеће „Градска Топлана“, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити**Члан 22.**

Добит Јавно комуналног предузећа „Градска Топлана“, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

Начела за одређивање цене услуга**Члан 23.**

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавно комуналног предузећа „Градска Топлана“ уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Висина накнаде за испоруку паре, топле воде и гаса формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- 6) начелом „потрошач плаћа“;
- 7) начелом „загађивач плаћа“;
- 8) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- 9) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 10) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Цене производа и услуга предузећа**Члан 24.**

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена**Члан 25.**

Јавно комунално предузеће „Градска Топлана“ је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно комунално предузеће „Градска Топлана“ може да током пословне године поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају Скупштини општине Косјерић.

Унапређење рада и развоја предузећа**Члан 26.**

Унапређење рада и развоја Јавно комуналног предузећа „Градска Топлана“ заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавно комуналног предузећа „Градска Топлана“, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавно комуналног предузећа „Градска Топлана“ морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно комунално предузеће „Градска Топлана“.

Планови и програми**Члан 27.**

Планови и програми Јавно комуналног предузећа „Градска Топлана“ су:

- план и програм развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми,

Планови и програми Јавно комуналног предузећа „Градска Топлана“ достављају се Скупштини општине Косјерић, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине Косјерић.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**Права оснивача****Члан 28.**

По основу учешћа у основном капиталу Јавно комуналног предузећа „Градска Топлана“ општина Косјерић, као оснивач, има следећа права:

- право управљања Јавно комуналним предузећем „Градска Топлана“ на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса**Члан 29.**

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно комунално предузеће „Градска Топлана“ основано, Скупштина општине Косјерић даје сагласност на:

- Статут Јавно комуналног предузећа „Градска Топлана“
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавно комуналног предузећа „Градска Топлана“, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Члан 30.

Општинско веће општине Косјерић даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга**Члан 31.**

Јавно комунално предузеће „Градска Топлана“ је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме**Члан 32.**

Јавно комунално предузеће „Градска топлана“ је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању**Члан 33.**

У случају поремећаја у пословању Јавно комуналног предузећа „Градска Топлана“, Скупштина општине Косјерић предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,

- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 34.

У случају поремећаја у пословању Јавно комуналног предузећа „Градска Топлана“, Општинско веће општине Косјерић предузео мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Пословање под тржишним условима

Члан 35.

Јавно комунално предузеће „Градска Топлана“ послује по тржишним условима, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других месних заједница

Члан 36.

У обављању своје претежне делатности, Јавно комунално предузеће „Градска Топлана“ своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других месних заједница, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Косјерића.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно комунално предузеће „Градска Топлана“ обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Расподела добити

Члан 37.

Добит Јавно комуналног предузећа „Градска Топлана“, утврђена је у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине Косјерић.

Пословни резултат Јавно комуналног предузећа „Градска Топлана“ утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине Косјерић.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 38.

Управљање у Јавно комуналном предузећу „Градска Топлана“ је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 39.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине Косјерић, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа „Градска Топлана“.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 40.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 41.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је пре-стао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 42.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси статут уз сагласност оснивача,
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа.
- 13) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Накнада за рад

Члан 43.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавно комуналног предузећа „Градска Топлана“.

2) Директор

Члан 44.

Директора предузећа именује Скупштина општине Косјерић на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Члан 45

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања (у даљем тексту: комисија) Скупштине општине Косјерић.

Члан 46

Комисија има председника и четири члана.

Један члан Комисије мора бити члан Надзорног одбора Јавно комуналног предузећа „Градска Топлана“.

Председник и чланови комисије не могу бити одборници у Скупштини општине Косјерић као ни именована лица у органима јединица локалне самоуправе.

Члан 47

Спровођење јавног конкурса започиње доношењем одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа, коју доноси Скупштина општине Косјерић.

Предлог за доношење одлуке из става 1. овог члана подноси Надзорни одбор Јавно комуналног предузећа „Градска Топлана“.

Члан 48

Оглас о јавном конкурс припрема стручна служба Јавно комуналног предузећа „Градска Топлана“ и доставља га Комисији за избор и именовања.

Комисија за избор и именовања, после доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса, достављају оглас о јавном конкурс ради објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“ и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, у року који не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа.

Оглас о јавном конкурс објављује се и на интернет страници општине Косјерић, с тим што се мора навести када је оглас о јавном конкурс објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 49

Комисија саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак.

У изборном поступку се, оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештина, утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именовање директора јавног предузећа.

Изборни поступак може да се спроведе у више делова, писменом провером, усменим разговором или на други одговарајући начин.

Ако се у изборном поступку спроводи писмена провера, приликом те провере кандидати се обавештавају о месту, дану и времену када ће се обавити усмени разговор с кандидатима.

Члан 50

Кандидате који су испунили мерила прописана за именовање директора Јавно комуналног предузећа „Градска Топлана“, комисија уврђује на ранг листу. Листа за именовање са највише три најбоље рангирана кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима према мерилима прописаним за именовање, доставља се Општинском већу општине Косјерић. Истовремено, комисија доставља и записник о изборном поступку.

Општинско веће, на основу листе за именовање и записника о изборном поступку, припрема предлог акта о именовању и доставља га Скупштини општине Косјерић, која, након разматрања достављене листе и предлога акта, одлучује о именовању директора Јавно комуналног предузећа, „Градска Топлана“ доношењем решења о именовању предложеног кандидата или неког другог кандидата са листе.

Решење о именовању директора коначно је.

Члан 51

Решење о именовању доставља се лицу које је именовано и објављује се у „Службеном листу општине Косјерић“.

Решење из става 1. овог члана са образложењем обавезно се објављује на интернет страници општине Косјерић..

По примерак решења о именовању са образложењем доставља се именованом лицу и свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

Кандидату који је учествовао у изборном поступку, на његов захтев, комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева омогући увид у документацију јавног конкурса, под надзором комисије.

Члан 52

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном листу општине Косјерић“.

Рок из става 1. овог члана Скупштина општине Косјерић, из оправданих разлога може продужити за још осам дана.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен, Скупштина општине Косјерић може да именује неког другог кандидата са листе кандидата.

Ако нико од кандидата са листе за именовање не ступи на рад у року из става 1. овог члана, Општинско веће доноси одлуку о даљем току поступка.

Надлежности директора

Члан 53.

Директор Јавно комуналног предузећа „Градска Топлана“:

- 1) представља и заступа предузећа;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

Зарада директора

Члан 54.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине Косјерић.

Мандат директора

Члан 55.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Разрешење директора

Члан 56.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 57.

Скупштина општине Косјерић може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 58.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине Косјерић доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 59.

Скупштина општине Косјерић именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине Косјерић може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСПЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 60.

У случају поремећаја у пословању Јавно комуналног предузећа „Градска Топлана“, Скупштина општине Косјерић, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање Јавно комуналног предузећа „Градска Топлана“ и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

Остваривање права на штрајк

Члан 61.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и екомских интереса по основу рада.

У Јавно комуналном предузећу „Градска Топлана“ право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавно комуналног предузећа „Градска Топлана“, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина општине Косјерић, у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 62.

Статутом, општим актима и другим актима Јавно комуналног предузећа „Градска Топлана“ ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овим уговором.

Радни односи

Члан 63.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавно комуналног предузећа „Градска Топлана“ у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавно комуналног предузећа „Градска Топлана“ мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 64.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавно комуналног предузећа „Градска Топлана“ или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 65.

Јавно комунално предузеће „Градска Топлана“ је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавно комуналног предузећа „Градска Топлана“ детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 66.

Рад Јавно комуналног предузећа „Градска Топлана“ је јаван.

За јавност рада Јавно комуналног предузећа „Градска Топлана“ одговоран је директор.

Доступност информација

Члан 67.

Доступност информација од јавног значаја Јавно комунално предузеће „Градска Топлана“ врши у складу са одредбама

закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 68.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавно комуналног предузећа „Градска Топлана“ чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетно би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 69.

Општи акти Јавно комуналног предузећа „Градска Топлана“ су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавно комуналног предузећа „Градска Топлана“.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавно комуналног предузећа „Градска Топлана“.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавно комуналног предузећа „Градска Топлана“.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 70.

Јавно комунално предузеће „Градска Топлана“ је дужно да Статут усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остала општа акти надлежни органи Јавно комуналног предузећа „Градска Топлана“ су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа „Градска Топлана“.

Члан 71.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организовању Јавног комуналног предузећа „Градска Топлана“ Косјерић ("Службени лист општине Косјерић" број 20/03), као и Одлука о изменама и допунама Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа „Градска Топлана“ Косјерић, број 023-9/07 од 11.09.2007. године..

Члан 72.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Косјерић".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

Број: 023-6/12-02

Датум : 05. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Жељко Продановић

Скупштина општине Косјерић на седници одржаној 05. марта 2013. године на основу члана 32. став 1, тачка 8 Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник РС“ број 129/07), члана 4, 5 и 65 став 1. и 4. Закона о јавним предузећима („Службени Гласник РС“ број 119/12), члана 1 Закона о јавном информисању („Службени Гласник РС“ бр.43/2003,61/2005,71/2009,89/2010), члана 3, став 1. тачка 1, 3 и 4 Закона о радиодифузији („Службени Гласник РС“ број 40/2002, 97/2004, 76/2005, 79/2005, 62/2006, 85/2006, 86/2006 и 41/2009) донела је:

ОДЛУКУ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР КОСЈЕРИЋ“

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком врши се промена оснивачког акта, Одлуке о организовању Јавног предузећа „Информативни центар Косјерић“ („Службени лист општине Косјерић“, број 6/98) којим је организовано као Јавно предузеће “Информативни центар Косјерић”, уписано у регистар Трговинског суда у Ужицу Решењем бр. ФИ 123/95 од 27.01.1995 године, број регистарског улошка 1-8193-00, ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима.

Оснивање јавног предузећа

Члан 2.

Ради обезбеђивања права на јавно информисање као право на слободу изражавања мишљења, као и права и обавезе учесника у процесу јавног информисања, оснива се Јавно предузеће „Информативни центар Косјерић“ (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Циљеви оснивања

Члан 3.

Јавно предузеће, оснива се ради правовременог, целовитог и објективног информисања грађана општине Косјерић и ширег подручја.

Право на јавно информисање обухвата нарочито слободу изражавања мисли, слободу прикупљања, истраживања, објављивања и ширења идеја, информација и мишљења, слободу штампања и дистрибуције (растурања) новина и других јавних гласила, слободу производње и емитовања радио и телевизијског програма, слободу примања идеја, информација и мишљења, као и слободу оснивања правних лица која се баве јавним информисањем.

Нико не сме, ни на посредан начин, да ограничава слободу јавног информисања, нарочито злоупотребом државних или приватних овлашћења, злоупотребом права, утицаја или контроле над средствима за штампање и дистрибуцију јавних гласила или над уређајима за емитовање и радиофреквенцијам, као ни било којим другим начином подесним да ограничи слободан проток идеја, информација и мишљења.

Члан 4.

Регулисање односа у области радиодифузије заснива се на начелима: слободе, професионализма и независности радиодифузних јавних гласила, као гаранције укупног развоја демократије и друштвене хармоније; забране сваког облика цензуре и/или утицаја на рад радиодифузних јавних гласила, чиме се гарантује њихова независност, независност њихових редакција и новинара; пуне афирмације грађанских права и слобода, а посебно слободе изражавања и плурализма мишљења.

Предмет одлуке

Члан 5.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа;
- претежна делатност Јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа;
- заступање Јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

ІІ ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 6.

Оснивач Јавног предузећа је:
Општина Косјерић улица Олге Грбић број 10, матични број 07232381.

Права оснивача остварује Скупштина општине.

Правни статус јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 9.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 10.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: „Јавно предузеће информативни центар Косјерић“ Косјерић. Скраћено пословно име је ЈП.ИЦ „Косјерић“.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 11.

Седиште Јавног предузећа је улици Олге Грбић 5/2, Косјерић.

О промени седишта Јавног предузећа, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак јавног предузећа

Члан 12.

Јавно предузеће поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штампил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број.

Јавно предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 13.

Јавно предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 14.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина. Актом директора Јавног предузећа, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 15.

Претежна делатност Јавног предузећа је обављање новинске, радио дифузне и телевизијске делатности од локалног значаја.

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 64200 - телекомуникације;
- 22110 - издавање књига;
- 22120 - издавање новина;
- 22140 - звучних записа;
- 74402 - услуге рекламе и пропаганде;
- 71340 - изнајмљивање осталих уређаја и опреме;
- 92210 - уметничко књижевно стваралаштво;

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 16.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивање зависних друштава

Члан 17.

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 14. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина, као оснивач према Јавном предузећу.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 18.

Основни капитал Јавног предузећа износи 361.497,00 динара.

Имовина јавног предузећа

Члан 19.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и општине, као оснивача, са друге стране.

Члан 20.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала**Члан 21.**

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа**Члан 22.**

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити**Члан 23.**

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

Начела за одређивање цене услуга**Члан 24.**

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа, уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Цене производа и услуга предузећа**Члан 25.**

Елементи за одређивање цена услуга су, пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима и добит.

Усвајање захтева за измену цена**Члан 26.**

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се Скупштини општине.

Унапређење рада и развоја предузећа**Члан 27.**

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Планови и програми**Члан 28.**

Планови и програми Јавног предузећа су:
– план и програм развоја Јавног предузећа,
– финансијски планови и
– други планови и програми,

Планови и програми Јавног предузећа достављају се Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**Права оснивача****Члан 29.**

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса**Члан 30.**

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Члан 31.

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга**Члан 32.**

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме**Члан 33.**

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање опреме и објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању**Члан 34.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 35.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Општинско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ**Пословање под тржишним условима****Члан 36.**

Јавно предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Расподела добити**Члан 37.**

Добит Јавног предузећа утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине.

Пословни резултат Јавног предузећа, утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Органи јавног предузећа****Члан 38.**

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

1) Надзорни одбор

2) директор

1) Надзорни одбор- Састав Надзорног одбора**Члан 39.**

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора**Члан 40.**

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора**Члан 41.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора**Члан 42**

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
 - 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
 - 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
 - 4) надзире рад директора;
 - 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
 - 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
 - 7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
 - 8) доноси статут уз сагласност оснивача,
 - 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
 - 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
 - 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
 - 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;
 - 13) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.
- Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Накнада за рад

Члан 43

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

2) Директор

Члан 44

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/05, 61/05 и 64/09).

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 45

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања (у даљем тексту: комисија) Скупштине општине Косјерић.

Члан 46

Комисија има председника и четири члана.

Један члан Комисије мора бити члан Надзорног одбора Јавног предузећа „Информативни центар“.

Председник и чланови комисије не могу бити одборници у Скупштини општине Косјерић као ни именована лица у органима јединица локалне самоуправе.

Члан 47

Спровођење јавног конкурса започиње доношењем одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа, коју доноси Скупштина општине Косјерић.

Предлог за доношење одлуке из става 1. овог члана подноси Надзорни одбор Јавног предузећа „Информативни центар“.

Члан 48

Оглас о јавном конкурс припрема стручна служба Јавног предузећа „Информативни центар“ и доставља га Комисији за избор и именовања.

Комисија за избор и именовања, после доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса, достављају оглас о јавном конкурс ради објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“ и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, у року који не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа.

Оглас о јавном конкурс објављује се и на интернет страници општине Косјерић, с тим што се мора навести када је оглас о јавном конкурс објављен у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 49

Комисија саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак.

У изборном поступку се, оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештина, утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именовање директора јавног предузећа.

Изборни поступак може да се спроведе у више делова, писменом провером, усменим разговором или на други одговарајући начин.

Ако се у изборном поступку спроводи писмена провера, приликом те провере кандидати се обавештавају о месту, дану и времену када ће се обавити усмени разговор с кандидатима.

Члан 50

Кандидате који су испунили мерила прописана за именовање директора Јавног предузећа „Информативни центар”, комисија уврштаје на ранг листу. Листа за именовање са највише три најбоље рангирана кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима према мерилима прописаним за именовање, доставља се Општинском већу општине Косјерић. Истовремено, комисија доставља и записник о изборном поступку.

Општинско веће, на основу листе за именовање и записника о изборном поступку, припрема предлог акта о именовању и доставља га Скупштини општине Косјерић, која, након разматрања достављене листе и предлога акта, одлучује о именовању директора Јавног предузећа, „Информативни центар” доношењем решења о именовању предложеног кандидата или неког другог кандидата са листе.

Решење о именовању директора коначно је.

Члан 51

Решење о именовању доставља се лицу које је именовано и објављује се у „Службеном листу општине Косјерић”.

Решење из става 1. овог члана са образложењем обавезно се објављује на интернет страници општине Косјерић.

По примерак решења о именовању са образложењем доставља се именованом лицу и свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

Кандидату који је учествовао у изборном поступку, на његов захтев, комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева омогући увид у документацију јавног конкурса, под надзором комисије.

Члан 52

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном листу општине Косјерић”.

Рок из става 1. овог члана Скупштина општине Косјерић, из оправданих разлога може продужити за још осам дана.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен, Скупштина општине Косјерић може да именује неког другог кандидата са листе кандидата.

Ако нико од кандидата са листе за именовање не ступи на рад у року из става 1. овог члана, Општинско веће доноси одлуку о даљем току поступка.

Надлежности директора**Члан 53**

Директор Јавног предузећа :

- 1) представља и заступа предузећа;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

Зарада директора**Члан 54**

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају када предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

Мандат директора**Члан 55**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Разрешење директора**Члан 56**

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 57

Скупштина општине може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора**Члан 58**

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора**Члан 59**

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ**Поремећаји у пословању****Члан 60**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање Јавног предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

Остваривање права на штрајк**Члан 61**

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина општине, у складу са законом.

Унутрашња организација**Члан 62**

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овим уговором.

Радни односи**Члан 63**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду**Члан 64**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Јавност рада предузећа**Члан 65**

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Доступност информација**Члан 66**

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна**Члан 67**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**Општи акти****Члан 68**

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 69**

Јавно предузеће је дужно да Статут усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остали општи акти надлежни органи Јавног предузећа су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа.

Члан 70

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организовању Јавног предузећа „Информативни центар Косјерић“ („Службени лист општине Косјерић“, број 6/98).

Члан 71

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Косјерић".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

Број: 642-1/2013

Датум : 05. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Жељко Продановић

На основу члана 32 став 1 тачка 6 Закона о локалној самоуправи („СЛ. гласник РС“ број 129/2007), члана 36 став 1 тачка 6 Статута општине Косјерић (Службени лист општине Ко-

сјерић“ број 09/08) и Закључка Владе РС 05 Број: 401 – 9526 / 2012 – 1 од дана 29. 12. 2012. године, Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној дана 05. марта. 2013. године, донела је

ОДЛУКУ

о давању сагласности на преузимање потраживања које Привредно друштво МПП „ЈЕДИНСТВО“ УЖИЦЕ АД СЕВОЈНО, као поверилац, има према Општини Косјерић, као дужнику, на основу финансирања капиталних инвестиционих издатака, од стране Републике Србије као преузимаоца потраживања и учешћу у Програму за измиривање обавеза локалних власти по основу капиталних инвестиционих издатака према приватном сектору

Члан 1.

Овом Одлуком се даје сагласност на преузимање потраживања које Привредно друштво МПП „ЈЕДИНСТВО“ УЖИЦЕ АД СЕВОЈНО, као поверилац, има према Општини Косјерић, као дужнику, у износу од 28. 000. 000, 00 динара са стањем на дан 31. 10. 2012. године, чија висина је утврђена Записником о усаглашеном стању дуга, сачињеним између уступеоца потраживања МПП „ЈЕДИНСТВО“ УЖИЦЕ АД СЕВОЈНО и дужника Општине Косјерић, заведеним код уступеоца потраживања под бројем 1587 од дана 31. 01. 2013. године и код дужника под бројем 404-1/13-01 од дана 31. 01. 2013. године на основу финансирања капиталних инвестиционих издатака, од стране Републике Србије, као преузимаоца потраживања.

Члан 2.

Даје се сагласност за учешће на јавном позиву, који објави Министарство финансија и привреде, сходно тачки 9 Закључка Владе 05 Број: 401 – 9526 / 2012 – 1 од дана 29. 12. 2012. године о измирењу дуговања, као и на све услове који су одређени Закључком Владе, а посебно на услове из сада Нацрта Уговора о начину измиривања дуга према Републици Србији, који ће се уколико Општина Косјерић буде испуњавала услове из јавног позива закључити између Републике Србије као Преузимаоца потраживања и Општине Косјерић као дужника.

Члан 3.

Овлашћује се Председник општине Косјерић, да у име Општине Косјерић да и потпише изјаву о заинтересованости за учешће на јавном позиву, који објави Министарство финансија и привреде, сходно тачки 9 Закључка Владе 05 Број: 401 – 9526 / 2012 – 1 од дана 29. 12. 2012. године о измирењу дуговања које општина Косјерић има према Привредном друштву МПП „ЈЕДИНСТВО“ УЖИЦЕ АД СЕВОЈНО.

Члан 4.

Задужује се Председник општине Косјерић да Скупштину општине Косјерић информише о поступку и резултатима, након доношења одлуке од стране Министарства финансија и привреде и на увид достави потписани Уговор о начину измиривања дуга према Републици Србији.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Косјерић“.

Број: 352 – 6 / 13 – 02
Косјерић, дана 05. марта 2013. године
Скупштина општине Косјерић

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Жељко Продановић

Садржај	страна
Одлука о изради Главног пројекта Постројења за пречишћавање отпадних вода и Главног колектора од града до постројења	1
Одлука о изради идејног пројекта реконструкције постројења за прераду пијаће воде градског водовода у Косјерићу	1
Одлука о кредитном задужењу	2
Одлука о утврђивању тржишне вредности грађевинског земљишта на територији општине Косјерић	2
Декларација за општину без гмо Косјерић	3
Решење о именовању председника и члана управног одбора фонда за развој пољопривреде општине Косјерић	4
Решење о разрешењу председника и члана управног одбора фонда за развој пољопривреде општине Косјерић	4
Решење о разрешењу заменика председника, члана, секретара и заменика секретара Изборне комисије општине Косјерић	4
Решење о именовању заменика председника, члана, секретара и заменика секретара Изборне комисије општине Косјерић	4
Решење о разрешењу председника, заменика председника и члана управног одбора Народне библиотеке "Сретен Марић" из Косјерића	5
Решење о именовању председника, заменика председника и члана управног одбора Народне библиотеке "Сретен Марић" из Косјерића	5
Решење о разрешењу председника и члана управног одбора Туристичке организације Косјерић из Косјерића	5
Решење о именовању председника и члана управног одбора Туристичке организације Косјерић из Косјерића	6
Решење о давању сагласности на годишњи програм пословања КЈП „Елан“ Косјерић за 2013. годину	6
Решење о давању сагласности на годишњи програм пословања ЈКП „Градска топлана“ Косјерић за 2013. годину	6
Решење о давању сагласности на годишњи програм пословања ЈП Информативни центар „Косјерић“ Косјерић за 2013. годину	6
Решење о давању сагласности на годишњи програм пословања ЈКП „Дубоко“ Ужице за 2013. годину	7
Решење о образовању комисије за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта	7
Одлука о оснивању Комуналног јавног предузећа „Е л а н“	7
Одлука о оснивању Јавно комуналног предузећа „Градска топлана“ Косјерић	15
Одлука о оснивању Јавног предузећа „Информативни центар Косјерић“	23
Одлука о давању сагласности на преузимање потраживања	30

Издавач: Скупштина општине Косјерић
Одговорни уредник: Секретар Скупштине општине Косјерић
Штампа: "М- ПРИНТ" Косјерић