



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

општине Књажевац

ГОДИНА X – БРОЈ 17

08.ДЕЦЕМБАР 2017

БЕСПЛАТАН ПРИМЕРАК

1

На основу члана 20. и 32. Закона о локалној самоуправи ( „Сл.гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 др.-закон и 101/2016 др.-закон), а у вези Закона о добробит животиња ( „Службени гласник РС“, број 41/2009) и члана 30. Статута Општине Књажевац ( „Службени лист општине Књажевац“ број 4/2009 и 10/2015), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној дана 07.12.2017. године, донела је

## О Д Л У К У

**о измени и допуни Одлуке о начину држања и заштите домаћих и егзотичних животиња на територији градског и сеоских насеља у општини Књажевац**

### Члан 1.

У Одлуци о начину држања и заштите домаћих и егзотичних животиња на територији градског и сеоских насеља у Општини Књажевац ( „Службени лист општине Књажевац “ број 12/2014 ) након члана 13. додаје се члан 13а који гласи:

#### Члан 13а

Забрањено је изводити копитаре и папкаре на површинама јавне намене, на територији градског насеља општине Књажевац.

### Члан 2.

У члану 51 ст. 1. након броја „13“ додаје се број: „13а“

У истом члану став 2 након броја „13“ додаје се број: „13а“

У истом члану став 3 након броја „13“ додаје се број: „13а“

### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Књажевац“.

Број: 323 -7/2017- 01  
07.12.2017. године  
К њ а ж е в а ц

**ПРЕДСЕДНИК СО,**  
мр Миодраг Ивковић, с.р.

2

На основу члана 2. и 4. Закона о комуналним делатностима ( „Сл. гласник РС“ бр. 88/2011 и 104/2016), члана 20. став 1. тачка 5. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ( „Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 и 101/2016) и члана 30 Статута општине Књажевац ( „Сл. лист општине Књажевац“ бр. 4/2009 и 10/2015) Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној 07.12.2017. године, доноси

## О Д Л У К У ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ

### Члан 1.

У Одлуци о комуналним делатностима на територији општине Књажевац ( „Сл. лист општине Књажевац“ бр. 14/2017) у члану 1. после речи: “континуитета“ додају се речи: „уређују елементи за одређивање цене комуналних услуга, промена цена комуналних услуга, поступак поверавања обављања комуналних делатности“.

### Члан 2.

После члана 18. додаје се нови члан 18а који гласи:  
„Члан 18а

За обављање комуналних делатности општина оснива Јавна комунална предузећа или њихово обављање поверава привредном друштву , предузетнику или другом привредном субјекту.

Комуналне делатности члана 2. став 1. тачка 1,2,4,6,8,9,10,11,12,13, 14 и 15 ове Одлуке обављају јавна комунална предузећа чији је осивач општина Књажевац, као вршиоци наведених комуналних делатности а за све остали комуналне делатности могу се основати јавна комунална предузећа или се њихово обављање може поверити другом привредном друштву, предузетнику или другом привредном субјекту.

За обављање делатности члана 2. став 1. тачка 1,2,4,6,8,9,10,11,12,13, 14 и 15 ове Одлуке основано је Јавно комунално предузеће „Стандард“ Књажевац а за обављање делатности из члана 2. став 1. тачка 3. Јавно комунално предузеће „Топлана“ Књажевац.

Делатности из члана 2. став 1 тачка 1,2,4,6,8,9,10,11,12,13, 14 и 15 ЈКП „Стандард“ Књажевац обавља на основу годишњег уговора и програма за сваку делатност а према посебним одлукама о начину обављања појединачних делатности.

Делатности из члана 2. став 1. тачка 3. ЈКП „Топлана“ Књажевац обавља на основу годишњег уговора и програма за делатност а према посебној одлуци о начину обављања делатности.

Делатност из члана 2. став 1. тачка 5. обавља вршиоц комуналне делатности коме се иста повери у складу са одредбама закона којим се уређује јавно-приватно партнерство и концесије.

Делатност из члана 2. став 1. тачка 7. могу обављати сви привредни субјекти који испуњавају прописане услове“.

### Члан 3.

После члана 18а додаје се нови поднаслов „16. ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ЦЕНЕ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА“ и нови члан 18б који гласи:  
„Члан 18б

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;

2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;

3) добит вршиоца комуналне делатности.

Цене комуналних услуга у свим насељеним местима обрачунавају се на основу елемената из става 1 овог члана на идентичан начин.“

#### Члан 4.

После члана 18б додаје се нови поднаслов „17. ПРОМЕНА ЦЕНА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА“ и члан 18в који гласи:

„Члан 18в

Одлуку о промени цена комуналних услуга доноси вршилац комуналне делатности.

На одлуку о промени цена комуналних услуга сагласност даје надлежни орган оснивача.

Уз захтев за давање сагласности за промену цене, вршилац комуналне делатности надлежном органу оснивача доставља образложење које нарочито садржи разлоге за промену и детаљну структуру предложене цене.

Надлежни орган оснивача објављује захтев за давање сагласности на одлуку о промени цена комуналних услуга, са образложењем, на огласној табли у седишту јединице локалне самоуправе, као и у електронском облику путем интернета, најмање 15 дана пре доношења одлуке.“

#### Члан 5.

После члана 18в додаје се нови поднаслов „18 ПОВЕРАВАЊЕ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ“ и нови чланови 18г, 18д, 18ђ и 18е који гласе:

„Члан 18г

Поступак поверавања обављања комуналне делатности чије се финансирање обезбеђује из буџета општине односно чије се финансирање обезбеђује у целости или делимично наплатом накнаде од корисника комуналних услуга поверавају се у складу са одредбама закона којим се уређује јавно-приватно партнерство и концесије.

Члан 18д

Поверавање обављања комуналне делатности подразумева временски орочено уговорно уређивање односа у вези са обављањем комуналне делатности или појединих послова из оквира комуналних делатности између општине Књажевац и вршиоца комуналне делатности које

има за циљ пружање комуналних услуга на територији општине .

Обављања комуналне делатности, за које нису основана јавна комунална предузећа поверава се , након спроведеног поступка у складу са одредбама Закона о комуналним делатностима и закона којим се уређује јавно приватно партнерство и концесије.

Члан 18ђ

Поверавање обављања комуналне делатност реализује се као пројекат јавно-приватног партнерства са или без елемената концесије ( даљем тексту: Пројекат ЈПП).

Јавно приватно партнерство је дугорочна сарадња између јавног и приватног партнера ради обезбеђивања финансирања, изградње, реконструкције, управљања или одржавања инфраструктурних и других објеката од јавног значаја и пружања услуга од јавног значаја које може бити уговорно или институционално.

Међусобна права и обавезе у реализацији Пројекта ЈПП, са или без елемената концесије, уговорне стране уређују јавним уговором, чија је садржина прописана законом којим се уређује јавно-приватно партнерство и концесије.

Члан 18е

Одлуку о покретању поступка поверавања обављања за комуналне делатности за које нису основана јавна комунална предузећа доноси Скупштина општине.“

#### Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном листу општине Књажевац“.

#### Члан 7.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о начину поверавања обављања комуналних делатности на територији општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“ бр. 15/2014 и 28/2016).

Број: 352-97/2017- 01

07.12.2017 године

К њ а ж е в а ц

**ПРЕДСЕДНИК СО,**

мр Миодраг Ивковић, с.р.

**3**

На основу члана 57. и 64. став 5. Закона о превозу путника у друмском саобраћају ("Службени гласник РС", број 68/15), члана 2. став 3. тачка 5. и члан 4. став 3. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/11 и 104/16) и члана 30. Статута општине Књажевац ("Службени лист општине Књажевац", број 4/2009 и 10/2015), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној 07.12.2017. године, донела је

### **ОДЛУКУ О НАЧИНУ ОБАВЉАЊА ГРАДСКОГ И ПРИГРАДСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ**

#### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овом Одлуком прописују се услови и начин организовања послова у обављању комуналне делатности градског и приградског саобраћаја, права и обавезе предузећа и другог правног лица које обавља ову делатност (у даљем тексту: превозник), права и обавезе предузећа и другог правног лица које обавља комуналне послове у оквиру ове комуналне делатности (у даљем тексту: Предузеће), права и обавезе корисника превоза (у даљем тексту: путник) и услови за континуирано обављање ове делатности.

Градски и приградски превоз путника (у даљем тексту: превоз путника), у смислу ове одлуке, је комунална делатност од општег интереса, превоза путника унутар насељених места или између насељених места која се налазе на територији општине Књажевац, који обухвата јавни линијски превоз аутобусом, као и обезбеђивање места за укрцавање и искрцавање путника (станица, стајалишта).

Јавни превоз је превоз који је под једнаким условима доступан свим корисницима превозних услуга и за који се наплаћује услуга превоза;

Линијски превоз путника је јавни превоз путника који се обавља на одређеној линији, одређеном учесталости, при чему се путници укрцавају и искрцавају на унапред одређеним аутобуским станицама или аутобуским стајалиштима;

**Члан 2.**

Превоз путника обавља јавно предузеће или друго правно лице коме Општина повери обављање ове комуналне делатности, по поступку прописаном законом којим се уређује јавно-приватно партнерство и концесије.

Општина може такође, под истим условима и по прописаном поступку поверити обављање ове комуналне делатности и само за једну или више утврђених линија градског и приградског саобраћаја и другом превознику.

**II ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА****Члан 3.**

Превоз путника се обавља аутобусима на унапред утврђеним линијама и према утврђеном реду вожње, уз унапред утврђену тарифу и остале услове превоза у складу са законом и овом одлуком.

**Члан 4.**

Превоз путника на територији општине Књажевац може обављати привредно друштво, друго правно лице или предузетник које има важећу лиценцу за обављање домаћег линијског превоза путника издату од стране надлежног органа, решење надлежног министарства којим је утврђено да испуњава услове за обављање комуналне делатности и коме је општина Књажевац поверила обављање ове делатности.

Поверавање обављања делатности врши се на основу одлуке Скупштине општине Књажевац и уговора о поверавању закљученог са превозником. Уговор о поверавању обављања делатности превоза путника у име општине Књажевац закључује Председник општине. На поступак поверавања обављања делатности

примењују се одредбе закона којим се уређује јавно-приватно партнерство и концесије.

Уговор о поверавању обављања превоза путника, поред елемената прописаних законом, садржи: линије које се поверавају, минимални број полазака по линији и услове под којима се поверавају, временски период на који се врши поверавање, начин образовања, обрачуна и наплате накнаде за обављање превоза путника, рок отпочињања превоза, међусобна права и обавезе уговорних страна, начин обавештавања надлежних органа општине о реализацији уговорних обавеза, начин решавања спорова између уговорних страна, услове раскида уговора пре времена на који је закључен, права и обавезе који из тога проистичу, минимум процеса рада за време штрајка.

Превозник је дужан да Општинском већу општине Књажевац једном годишње, до 31. јануара за претходну годину, доставља извештај о реализацији уговорених обавеза.

**Члан 5.**

Поверавање обављања превоза путника на начин прописан чланом 4. ове одлуке врши се на период од најмање пет година.

**III РЕГИСТРАЦИЈА ЛИНИЈА****Члан 6.**

Општинско веће општине Књажевац одлучује о успостављању линије, на образложени предлог превозника и надлежног органа управе.

Линије се успостављају у складу са потребама становништва, развојем општине, саобраћајно-техничким условима и економском исплативошћу одржавања појединих линија.

За одређивање трасе линије превозни пут мора да испуњава прописане услове у погледу ширине саобраћајних трака, носивости коловозне конструкције и врсте коловозног застора, минималних полупречника кривина, величине нагиба, осветљености у насељеном месту и друго.

Линије у градском саобраћају означавају се бројем и називом према називима крајњих аутобуских стајалишта, односно насељеним местима.

Линије у приградском саобраћају означавају се називом према називима крајњих аутобуских стајалишта.

Линија не може да се одређује на локалитетима или у зонама где би се кретањем аутобуса непосредно оштетиле инсталације, путни објекти и угрожавала безбедност саобраћаја.

Акт о успостављању, односно утврђивању линије, садржи број и назив линије, трасу одређену списком стајалишта на линији, дужину линије, као и потребан минималан број полазака.

Код одређивања линија Општинска управа по потреби прибавља мишљење правног лица коме је поверено управљање улицама и локалним путевима на територији града и органа надлежног за безбедност саобраћаја.

Промене на успостављеним линијама као што су: продужење, скраћење, измена трасе, успостављање и укидање стајалишта и др. одобрава Општинско веће општине Књажевац.

Надлежни орган управе води евиденцију о успостављеним линијама на којима се обавља превоз путника.

**Члан 7.**

Тарифни систем обухвата:

1. Подручје примене (граница тарифних зона, релације и др.),
2. систем карата у линијском превозу (појединачне, претплатне, временске, повлашћене и др.),
3. услове коришћења превоза, категорије корисника услуга, начин и поступак плаћања возних исправа,
4. систем наплате и контроле путника,
5. систем продаје услуге (продаја мрежа, дистрибуција и др.)
6. цена превоза.

Тарифни систем превоза путника утврђује се посебним актом који доноси Општинско веће општине Књажевац.

#### Члан 8.

Превоз путника се може обављати као дневни превоз са поласцима у периоду од 04 до 24 часа и као ноћни превоз са поласцима у периоду од 00 до 04 часова.

Превоз путника се обавља на:

1. сталним линијама - свакодневно или појединим данима у недељи, у току целе године;
2. сезонским линијама - у одређеном периоду у току године (за време школског распуста и сл.);
3. привременим линијама - за време одржавања сајмова, манифестација из области спорта и културе, ванредних догађаја, прекида саобраћаја због више силе, извођења радова због реконструкције пута и сл.

Општинска управа води регистар линија и решењем одређује начин вођења регистра линија.

#### Члан 9.

Превоз путника обавља се по регистрованом и овереном реду вожње.

Превозник коме је уговором поверено обављање превоза путника може почети са обављањем превоза ако има регистрован и оверен ред вожње на успостављеним линијама и доказ о исправности возила којим врши превоз.

Ред вожње садржи:

- назив превозника,
- број и назив линије према називима крајњих стајалишта,
- датум почетка рада линије,
- дужину и трасу линије,
- назив и локације стајалишта на линији у оба смера, као и њихова растојања,
- време рада линије, први и последњи дневни полазак на линији за радни дан, суботу, недељу и у дане празника,
- број полазака у току дана за радни дан, суботу, недељу и у дане празника и укупан број возила који опслужује линију,
- просечан интервал између полазака аутобуса на линији за карактеристични период у току дана за радни дан, суботу, недељу и у дане празника,
- период важења реда вожње.

#### Члан 10.

Регистрацију и оверу редова вожње врши Општинска управа - одељење Општинске управе надлежно за послове саобраћаја, у року од 30 дана од дана подношења захтева.

Овера реда вожње врши се са роком важења од године дана, а најдуже за време за које је превознику поверено обављање превоза путника.

Општинска управа - одељење Општинске управе надлежно за послове саобраћаја је дужно да ред вожње овери у року од пет дана од дана подношења, или да оверу одбије.

Ако Општинска управа одбије оверу реда вожње, дужна је да у року наведеном у ставу 1. овог члана, донесе решење и образложи разлоге одбијања.

Против решења из става 2. овог члана допуштена је жалба Општинском већу општине Књажевац у року од 15 дана од дана уручења.

#### Члан 11.

Захтев за регистрацију и оверу редова вожње подноси се најмање у три примерка, у периоду од 1. априла до 30. априла текуће године.

Изузетно од става 1. овог члана, захтев за регистрацију и оверу реда вожње на линији која је успостављена на основу одлуке Скупштине општине после 30. априла текуће године, може се поднети у току целе године и у том случају ред вожње почиње да важи од дана његове овере. У том случају превозник је дужан да захтев за регистрацију и оверу реда вожње достави надлежној организационој јединици Општинске управе најкасније 7 дана пре почетка примене.

#### Члан 12.

Уз захтев се подносе редови вожње за утврђене линије, који садрже:

1. број и назив линије;
2. врсту линије (Г - градски, П - приградски);
3. назив сезонског реда вожње са периодом важења (летњи од 1. јула до 31. августа, зимски од 1. септембра текуће до 30. јуна наредне године, зимски за време школског распуста и сл.);
4. почетак важења реда вожње;
5. време поласка, доласка и пролазна времена са почетног и свих стајалишта у градском и приградском превозу (радни дан, субота, недеља и у време празника);
6. време рада линије;
7. напомене.

Редови вожње достављају се и у електронском облику одељењу Општинске управе Књажевац надлежном за послове саобраћаја.

Овера реда вожње подразумева стављање печата, датума овере и потписа овлашћеног службеног лица надлежног органа управе на поднети ред вожње.

Превозник може поднети захтев за измену регистрованог реда вожње у року важења реда вожње. Уз захтев се подносе измењени редови вожње за утврђене линије.

Захтев за регистрацију и оверу редова вожње, као и за измену регистрованог реда вожње, који није поднет у року, уз који нису поднети прописани докази или који је на други начин неуредан, непотпун или се по њему не може поступати због формалних недостатака, надлежни орган управе одбациће решењем.

Захтев за регистрацију и оверу редова вожње, као и за измену регистрованог реда вожње, који није израђен у складу са важећим прописима,

актом о утврђивању линија којима се обавља превоз путника или уговором о поверавању обављања превоза путника, надлежни орган управе одбиће решењем као неоснован.

#### IV ОБЈЕКТИ ИНФРАСТРУКТУРЕ

##### Члан 13.

Објекти инфраструктуре неопходни за обављање превоза путника су стајалишта и станице.

Аутобуско стајалиште је изграђен простор ван коловоза, или прописно обележена површина на коловозу, намењена за заустављање аутобуса ради укрцавања и искрцавања путника и утовара и истовара пртљага.

Аутобуска станица је саобраћајни објекат у коме се врши пријем и отпрема аутобуса, укрцавање и искрцавање путника и пртљага, продаја и издавање возних карата и других превозних исправа, давање обавештења о превозу и пружање других услуга у вези са превозом.

##### Члан 14.

Аутобуско стајалиште мора бити видно означено прописаним саобраћајним знаком и имати таблу са називом стајалишта и бројем линије, а по потреби и извод из реда вожње. Стајалиште може да има надстрешницу, уздигнуту површину за путнике, корпу за отпатке, информациони пано, клупе за седење и другу опрему за потребе путника.

Таблу са називом стајалишта, бројем линије и изводом из реда вожње поставља, уклања, благовремено замењује и уредно одржава превозник. Табла се поставља на основу услова које одреди јавно предузеће које управља саобраћајницом.

Локацију за стајалиште одређује јавно предузеће које управља саобраћајницом поред које се изграђује то стајалиште.

Аутобуска стајалишта изграђује јавно предузеће које управља саобраћајницом поред које се изграђује то стајалиште.

##### Члан 15.

Аутобуска стајалишта морају да се одржавају тако да увек одговарају својој намени.

Одржавањем стајалишта сматрају се радови на одржавању у исправном стању стајалишта и то: оправка и замена дотрајалих и оштећених саобраћајних знакова, обнављање коловозног застора, уклањање отпадака на хигијенски начин, уклањање снега и посипање одговарајућим материјалом ради спречавања поледице.

Аутобуска стајалишта одржава јавно предузеће коме је поверено управљање саобраћајницом поред које је стајалиште изграђено.

##### Члан 16.

Превозник је дужан да пријем путника у возило и искрцавање путника из возила врши на аутобуској станици или аутобуским стајалиштима која су унета у ред вожње.

Пријем путника у возило и искрцавање путника из возила допуштен је на аутобуској станици или стајалишту док возило стоји, осим у случају већих застоја када се може, на безбедан начин, вршити и изван аутобуске станице или стајалишта.

#### V ВОЗИЛА

##### Члан 17.

Возила којима се обавља превоз путника морају испуњавати услове прописане прописима којим се регулише обављање превоза путника у друмском саобраћају, безбедност саобраћаја на путевима и прописима о стандардима за поједине врсте возила.

Возила којима се обавља превоз путника морају бити пре упућивања у саобраћај чиста и проветрена и обојена препознатљивим бојама превозника. Возила у зимском периоду, када је спољна температура испод 10° Ц, морају бити загрејана, а у летњем периоду, када је спољна температура изнад 25° Ц морају бити расхлађена, уколико поседују систем за расхлађивање.

##### Члан 18.

Возило којим се врши превоз путника мора бити видно обележено ознакама од значаја за информисање путника, и то:

1. истакнут, у доњем десном углу ветробранског стакла и са стране поред улазних врата, број и назив линије са назначењем најмање једног усупотног аутобуског стајалишта, које ближе одређује правац линије;
2. на бочној страни исписан назив и седиште превозника;
3. ознакама на вратима за улаз или излаз. Када се возилом не врши редован превоз или се не примају путници, на предњој страни возила поставља се одговарајућа ознака "ванредна вожња", "за гаражу", "у квару" и сл.

Возила могу бити осликана рекламним порукама. Рекламе и други натписи не смеју се постављати на местима или на начин да заклањају видик или прекривају прописане ознаке и обавештење о превозу.

#### VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕВОЗНИКА И ПУТНИКА

##### Члан 19.

Превозник је дужан да превоз путника врши у свему према елементима линије садржаним у регистру и реду вожње.

Превозник је дужан да о отпочињању превоза путника обавести кориснике превоза путем средстава јавног информисања или на други одговарајући начин.

У возилу којим се обавља превоз мора се налазити:

- 1) оригинал извода лиценце за превозника;
- 2) важећи ред вожње, односно фотокопија важећег реда вожње, оверена потписом и печатом овлашћеног лица превозника;
- 3) важећи ценовник оверен печатом и потписом овлашћеног лица превозника;
- 4) идентификациона исправа за возача која садржи име презиме и фотографију возача, податке о личности возача, пословно име превозника, печат и потпис овлашћеног лица превозника;
- 5) уговор о раду за возача;

6) путни налог попуњен у складу са законом.

#### Члан 20.

Возач је дужан:

1. да возило зауставља на свим стајалиштима према регистрованом реду вожње и да приликом заустављања отвори врата;
2. да прими на превоз сваког путника у границама расположивих места за путника, осим путника чији улазак у возило није дозвољен по важећим прописима;
3. да обезбеди превоз пртљага заједно са путником коме пртљак припада;
4. да дозволи улазак и излазак путника из возила на безбедан начин и изван стајалишта у случају дужег застоја;
5. да се придржава реда вожње;
6. да покрене возило тек када се увери да су сва врата затворена;
7. да не пуши у возилу;
8. да се према путницима понаша са пажњом и предусретљиво;
9. да се стара о одржавању реда у аутобусу;
10. да продаје карте у возилу, ако карте не продаје друго овлашћено лице превозника;
11. да буде обучен у униформу коју одреди превозник.

#### Члан 21.

Возач неће дозволити улазак у возило:

1. лицу које је видљиво под утицајем алкохола, односно у напитом стању;
2. лицу видљиво оболелом од заразне болести;
3. детету до шест година старости ако није у пратњи одрасле особе и
4. лицу чији пртљак може изазвати повреду путника или оштећење аутобуса.

Возач не сме дозволити боравак другим лицима у простору издвојеном и намењеном возачу.

За време вожње возач не сме разговарати са путницима нити користити мобилни телефон.

#### Члан 22.

Корисник услуге - путник је лице које се затекне у возилу, осим возног особља.

Путник је дужан да за коришћење услуге превоза у возилу има важећу и исправну возну карту или важећу и исправну претплатну карту на основу које остварује право на превоз.

Путник је дужан да возну карту или претплатну карту из става 2. овог члана покаже и уступи на захтев возача, контролора или другог овлашћеног службеног лица.

По уласку у возило, контролор или друго овлашћено лице превозника се представља легитимацијом.

Возач, контролор или друго овлашћено службено лице превозника у контроли може затражити помоћ полицијске управе.

Путник који не поседује важећу и исправну возну карту или важећу и исправну претплатну карту на основу које остварује право на превоз, дужан је да накнадно купи одговарајућу возну карту, ради завршетка започете вожње. Уколико путник одбије да купи одговарајућу возну карту, дужан је да напусти возило на првом наредном аутобуском стајалишту.

#### Члан 23.

Приликом уласка у возило и заузимања места за седење, предност имају особе са инвалидитетом, труднице, лица са малом децом, старе и немоћне особе.

#### Члан 24.

Путник може у возило унети лични пртљак, деча колича, инвалидска колича и спортску опрему (скије, прибор за риболов и сл.) и други пртљак који својим димензијама и својствима не угрожава сигурност путника.

Путник је дужан водити бригу о свом пртљагу.

Ствари које се не сматрају ручним пртљагом не могу се смештати у делу возила у коме се налазе места за превоз путника.

#### Члан 25.

У возило није дозвољено уносити:

1. експлозивне, лако запаљиве, отровне, радиоактивне, нагризајуће материје и предмете и органске пероксиде;
2. предмете који могу угрозити живот, здравље и имовину путника и возно особље;
3. предмете који могу озледити, испрљати, оштетити или узнемирити путнике у возилу или возно особље;
4. животиње, изузев паса водича за слепа лица;
5. посмртне остатке.

#### Члан 26.

У возило није дозвољен улазак:

1. лицу које је видљиво под утицајем алкохола, односно у напитом стању;
2. лицу оболелом од заразне болести;
3. лицу млађем од шест година старости, ако није у пратњи одрасле особе.

#### Члан 27.

Забрањено је:

1. уносити у возило пртљак, ствари или животиње супротно одредбама ове одлуке;
2. ометати возача, односно друго овлашћено лице у возилу, у обављању службе;
3. бацати отпатке или на други начин загађивати или уништавати опрему возила, возило или његове ознаке;
4. пушити у возилу;
5. ометати наплату или контролу возне карте, улажење или излажење из возила и смештај путника у возило;

6. улазити у возило на врата која нису обележена ознаком за улаз у возило, односно излазити из возила на врата која нису обележена ознаком за излаз из возила;
7. улазити или излазити из возила у покрету, возити се или хватати се на спољном делу возила;
8. онемогућавати отварање или затварање врата, као и насилно отварају врата на возилу;
9. просјачити или продавати робу у возилу.

Возач, односно овлашћено лице у возилу, дужно је да опомене лице, односно путника који поступа супротно одредбама из става 1. тачка 1.-9. овог члана, а уколико оно и поред опомене изврши неку од наведених радњи, возач ће позвати лице, односно путника да напусти возило.

#### Члан 28.

Ствари нађене у возилу предају се возачу или овлашћеном лицу који су дужни да налазачу издају потврду у коју ће уписати име и презиме, односно назив превозника, број линије, регистарски број возила, време проналаска ствари, опис ствари и име, презиме и адресу налазача.

Ако се за време вожње не јави власник нађене ствари, службено лице коме је ствар предата дужно је, одмах по завршетку вожње, да ствар преда служби превозника.

### VII СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА

#### Члан 29.

Средства за обављање и развој ове комуналне делатности обезбеђују се из:

- Прихода од продаје услуге
- Прихода од комуналне накнаде
- Прихода од концесионе накнаде ако је има
- Прихода из буџета општине
- Наменских средстава
- Других извора у складу са законом.

Средства за обављање превоза путника обезбеђују се из цене услуге и из буџета општине Књажевац.

Елементи за одређивање цене су:

- Пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима
- Расходи за изградњу и реконструкцију комуналне инфраструктуре и набавку опреме а према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности – превозника
- Добит вршиоца комуналне делатности - превозника

Превозник утврђује цену услуге превоза путника, односно цену возне и претплатне карте, уз сагласност Општинског већа општине Књажевац, на основу начела и елемената за одређивање цена комуналних услуга и у поступку и на начин прописан законом којим се уређују комуналне делатности.

Општина Књажевац може својом одлуком одредити категорије лица која не плаћају накнаду за превоз или плаћају накнаду за превоз са попустом,

као и услове, начин и поступак за остваривање ових права.

У случају прописаном ставом 5. овог члана одлуке, општина Књажевац је дужна да превознику надокнади трошкове повлашћеног превоза одређених корисника, у складу са посебном одлуком општине Књажевац.

Средства намењена за исплату накнаде трошкова повлашћеног превоза одређују се сваке године у буџету општине Књажевац. Начин и услови исплате трошкова повлашћеног превоза уређују се уговором закљученим између општине Књажевац и превозника.

Одлуку о промени цене доноси превозник уз сагласност Општинског већа.

Уз захтев за давање сагласности превозник је дужан да надлежном органу достави образложење које нарочито садржи разлоге за промену и детаљну структуру предложене цене.

Надлежни орган објављује захтев за давање сагласности на одлуку о промени цене са образложењем на огласној табли у седишту општине као и у електронском облику путем интернета најмање 15 дана пре доношења одлуке.

Превозник има право на накнаду за обављање јавног превоза путника, на основу Методологије обрачуна прихода превозника и обрачуна измене јединичних цена, коју доноси Општинско веће на основу предлога превозника.

### VIII ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ ПРЕВОЗА ПУТНИКА

#### Члан 30.

Превозник је дужан да свој рад и пословање организује у складу са одредбама ове одлуке, тако да континуирано и несметано пружа услуге превоза путника корисницима, у прописаном обиму, врсти и квалитету.

Превозник је дужан да на основу писаног налога надлежног органа управе врши и ванредне послове у вези обављања превоза, за која се обезбеђују додатна новчана средства.

#### Члан 31.

У случају изненадног застоја или краћег поремећаја у саобраћају, превозник је дужан да организује превоз на начин да путници у најмањој могућој мери осете последице поремећаја, односно да у што краћем року предузме мере за поновно успостављање редовног превоза.

У случају прекида саобраћаја због квара возила, превозник је дужан да путницима омогући да са истим возним картама наставе започету вожњу другим возилом.

Превозник је дужан да у случају неисправности возила исто уклони из превоза путника у року од 90 минута.

#### Члан 32.

Превозник се мора придржавати овереног и регистрованог реда вожње.

У току важења реда вожње, превоз путника може се привремено обуставити или изменити:

- 1) у случају прекида саобраћаја због више силе (снежни наноси, последице поплава, знатнија оштећења улица, путева и путних објеката,

саобраћајне незгоде и сл.) или извођења радова на реконструкцији пута;

2) због мера надлежног републичког или градског органа управе које непосредно утичу на ограничење саобраћаја, док те мере трају.

Превозник је дужан да, пре почетка обуставе или измене превоза из става 2. овог члана о томе обавести надлежни орган управе, а преко средстава јавног информисања и кориснике превоза.

### **IX НАЧИН ПОСТУПАЊА И ОВЛАШЋЕЊА У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ ПРЕВОЗА ПУТНИКА**

#### **Члан 33.**

Превозник је дужан да у случају прекида или смањеног обима обављања превоза путника насталог због непредвиђених околности (хаварија, елементарне непогоде и сл.) или штрајка, о томе одмах обавести Општинско веће општине Књажевац и да уз обавештење достави предлог начина обављања превоза путника у складу са потребама и мере за отклањање насталих последица, као и друге потребне мере за наставак пружања услуге.

У случају прекида или смањеног обима обављања превоза путника насталог због штрајка, превозник је дужан да уз обавештење достави одлуку о ступању у штрајк, изјаву о начину обезбеђивања минимума процеса рада и редове вожње за време трајања штрајка.

Ако превозник не обезбеди ни минимум процеса рада, или штрајк траје дуже од три дана, Општинско веће општине Књажевац може да повери обављање јавног превоза путника у градском и приградском саобраћају непосредном погодбом другом правном лицу, на терет превозника, до отклањања поремећаја.

На основу добијеног обавештења, Општинско веће општине Књажевац одлучиће о предузимању мера за отклањање насталих последица, као и других потребних мера за наставак пружања услуге.

#### **Члан 34.**

У случају прекида превоза путника услед штрајка превозника, превозник је дужан да обезбеди минимално 75% од планираног обима рада у обављању превоза.

### **X ИЗЈАШЊЕЊЕ О КВАЛИТЕТУ КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ**

#### **Члан 35.**

Корисници услуга превоза могу се континуирано у току године изјашњавати о квалитету пружених услуга достављањем примедби, сугестија и предлога преко интернет странице општине Књажевац.

Надлежни орган управе са достављеним примедбама, сугестијама и предлозима поступиће на начин прописан законом којим је уређено обављање комуналних делатности.

Уколико су резултати изјашњавања корисника такви да већина није задовољна пруженом услугом Општинско веће ће покренути поступак преиспитивања рада превозника и посебним актом наложити превознику да отклони

недостатке који су наведени у изјашњавању корисника у року не дужем од 90 дана.

Уколико превозник не поступи по акту из претходног става овог члана Општинско веће може раскинути закључен уговор о поверавању обављања делатности и поверити обављање делатности другом превознику који испуњава услове.

### **XI НАДЗОР**

#### **Члан 36.**

Надзор над применом ове одлуке врши Општинска управа – одељење надлежно за послове саобраћаја.

Надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши Општинска управа – одељење надлежно за инспекцијске послове, преко инспектора за локални превоз и путеве, који има овлашћења прописана законом.

Лицу које прекрши одредбе ове Одлуке, инспектор за саобраћај и путеве у писаној форми издаје прекршајни налог у складу са одредбама о достављању из закона који уређује општи управни поступак.

Прекршајни налог се састоји од оригинала и две копије. Оригинал се уручује лицу против кога се издаје прекршајни налог, а копије задржава Општинска управа надлежна за инспекцијске послове.

Прекршајни налог се уручује присутном лицу за кога се сматра да је учинило прекршај у моменту откривања прекршаја.

Лице против кога је издат прекршајни налог својим потписом на одговарајућем месту у налогу потврђује његов пријем.

Ако је лице за кога се сматра да је учинило прекршај одсутно и када околности откривања или природа прекршаја то захтевају, достављање прекршајног налога ће се извршити путем поште или доставне службе, у складу са одредбама о достављању из закона који уређује општи управни поступак.

Ако присутно лице против кога се издаје прекршајни налог одбије да прими налог, инспектор за саобраћај и путеве ће га упозорити на последице одбијања пријема, унети у прекршајни налог забелешку о одбијању пријема, дан и час када је пријем одбијен чиме се сматра да је прекршајни налог уручен.

Лице против кога је издат прекршајни налог прихвата одговорност за прекршај плаћањем половине изречене казне у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога, чиме се ослобађа плаћања друге половине изречене казне.

Ако лице против кога је издат прекршајни налог у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога не плати изречену казну, или не поднесе захтев за судско одлучивање о издатом прекршајном налогу, сматраће се да је прихватило одговорност пропуштањем, а прекршајни налог ће постати коначан и извршан.

Прекршајни налог са констатацијом коначности и забелешком да новчана казна није плаћена, инспектор за саобраћај и путеве доставља надлежном прекршајном суду, ради спровођења извршења у складу са законом.

Лице против кога је издат прекршајни налог може прихватити одговорност за прекршај и након истека рока од осам дана од пријема прекршајног



налога, ако пре поступка извршења добровољно плати целокупан износ изречене новчане казне.

## **XII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 37.**

Новчаном казном у износу од 150.000 динара казниће се за прекршај правно лице, ако:

1. не достави Општинском већу општине Књажевац годишњи извештај до 31. јануара за претходну годину (члан 4. став 4. ове одлуке);
2. возило не испуњава услове прописане чланом 17. ове одлуке;
3. возило не обележи на начин прописан чланом 18. став 1. и 2. ове одлуке;
4. рекламе и друге натписе постави супротно одредби члана 16. став 2. ове одлуке;
5. утврди и наплати цену возне или претплатне карте на коју сагласност није дала Скупштина града (члан 29. став 4. одлуке);
6. не омогући путницима да у случају прекида саобраћаја или квара возила започету вођу наставе другим возилом (члан 31. став 2. ове одлуке);
7. не уклони неисправно возило из јавног превоза путника у прописаном року (члан 31. став 3. ове одлуке);
8. не обавести Општинско веће општине Књажевац о прекиду или смањеном обиму обављања линијског превоза путника насталом због непредвиђених околности или штрајка у прописаном року или не достави уз обавештење прописане предлоге и прилоге (члан 33. став 1. и 2. ове одлуке);
9. не обезбеди минималан обим рада у обављању линијског превоза путника у случају прекида превоза због штрајка, прописан чланом 34. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 25.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 75.000 динара.

За прекршаје из овог члана инспектор за локални превоз и путеве издаје прекршајни налог, у складу са законом.

### **Члан 38.**

Новчаном казном у износу од 150.000 динара казниће се за прекршај превозник или друго правно лице ако онемогући или омета инспектора за локални превоз и путеве у вршењу службене дужности, или не достави тражене податке у одређеном року, или достави нетачне податке или ако у одређеном року не изврши решење инспектора за локални превоз и путеве.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице превозника или другог правног лица новчаном казном у износу од 25.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 75.000 динара.

За прекршаје из овог члана инспектор за локални превоз и путеве издаје прекршајни налог, у складу са законом.

### **Члан 39.**

Новчаном казном у износу од 25.000 динара казниће се за прекршај физичко лице - возач или друго службено лице превозника ако поступи

супротно одредбама члана 20, 21, 27. став 2. и члана 28. став 1. ове одлуке.

За прекршаје из става 1. овог члана инспектор за локални превоз издаје прекршајни налог, у складу са законом.

### **Члан 40.**

Новчаном казном у износу од 25.000 динара казниће се за прекршај физичко лице, ако:

1. на захтев овлашћеног службеног лица не покаже или не уступи своју возну исправу или возну карту (члан 22. став 3.);
2. поступи супротно одредбама члана 24, 25, 26. став 1. тачка 1. и 2., 27. став 1. тачка 1.- 9. ове одлуке.

За прекршаје из овог члана инспектор за локални превоз и путеве издаје прекршајни налог, у складу са законом.

## **XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 41.**

Одредбе ове одлуке непосредно се примењују на све уговорне односе вршиоца комуналне делатности – превозника са корисницима као општи услови пословања.

### **Члан 42.**

Превозник коме је поверено обављање комуналне делатности превоза путника на територији општине Књажевац уговором закљученим до ступања на снагу ове одлуке, дужан је да усклади обављање превоза са одредбама ове одлуке.

Превозник из става 1. овог члана дужан је да превоз путника у градском и приградском саобраћају обавља на линијама наведеним у уговору, са минималним бројем полазака и повратака наведеним у уговору, као и на другим линијама које успостави Општинско веће општине Књажевац са минималним бројем полазака и повратака наведеним у акту о успостављању линија и без закључења анекса уговора о поверавању вршења јавног превоза.

Превозник из става 1. овог члана може обављати превоз путника у градском и приградском саобраћају и на другим линијама поред линија наведених у уговору, или може укинути или изменити наведене линије, уколико Општинско веће успостави нову линију, или одобри промену постојеће линије, на начин одређен важећим прописима и без закључења анекса уговора о поверавању вршења јавног превоза.

Одредбе ове одлуке које се односе на лиценцу за обављање домаћег линијског превоза путника примењиваће се од почетка примене одговарајућих одредби Закона о превозу путника у друмском саобраћају ("Службени гласник РС", број 68/15).

### **Члан 43.**

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о јавном превозу путника на територији општине Књажевац ("Службени лист општине Књажевац", број 15/2014).

**Члан 44.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Књажевац".

Број: 344-175/2017- 01

07.12.2017. године

К њ а ж е в а ц

**ПРЕДСЕДНИК СО,**  
мр Миодраг Ивковић, с.р.

4

На основу члана 2. став 3. тачка 5), члана 4. и члана 9. став 7. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011 и 104/2016), члана 12. став 1. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 15/2016 и 104/16), члана 11. став 2. тачка 1) Закона о превозу путника у друмском саобраћају ("Сл. гласник РС", бр. 68/2015), члана 20. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014- др. закон и 101/2016- др. закон) и члана 30. став 1. тачка 27. Статута општине Књажевац ("Сл. лист општине Књажевац", бр. 4/2009 и 10/2015), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној дана 07.12.2017. године донела је

**О Д Л У К У**

**о покретању поступка поверавања обављања комуналне делатности градског и приградског превоза путника на територији Општине Књажевац, по моделу јавно-приватног партнерства са или без елемената концесије**

**Члан 1.**

**ПОКРЕЋЕ СЕ** поступак поверавања обављања комуналне делатности градског и приградског превоза путника на територији Општине Књажевац, у складу са Законом о јавно-приватном партнерству и концесијама ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 15/2016 и 104/16), по моделу јавно-приватног партнерства са или без елемената концесије.

**Члан 2.**

**ОБРАЗУЈЕ СЕ** Стручни тим за припрему пројекта о поверавању обављања комуналне делатности градског и приградског превоза путника на територији општине Књажевац, по моделу јавно-приватног партнерства са или без елемената концесије и обављања осталих послова, у складу са законским прописима (у даљем тексту: Стручни тим), у саставу:

1. Председник Општине Књажевац мр Милан Ђокић, руководилац Стручног тима
2. Заменик председника Општине Књажевац Миролуб Михајловић, заменик руководиоца Стручног тима,
3. Правобранилац општине Књажевац Бобана Михајловић, члан Стручног тима,
4. Секретар Скупштине општине Књажевац Љиља Миленковић, члан Стручног тима,
5. Начелник Општинске управе Књажевац Емилија Тасић, члан Стручног тима,
6. Директор јавног предузећа "Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац" Младен Радосављевић, члан Стручног тима,

7. Директор Агенције за развој општине Књажевац Владан Митић, члан Стручног тима,
8. Руководилац Одељења за урбанизам, комунално-стамбене и имовинске послове у Општинској управи Књажевац Зоран Ђорђевић, члан Стручног тима,
9. Руководилац Одељења за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода у Општинској управи Књажевац Анкица Марковић, члан Стручног тима,
10. Руководилац Одељења за привреду и друштвене делатности у Општинској управи Књажевац Марија Јеленковић, члан Стручног тима,
11. Шеф Одсека за урбанизам и комунално-стамбене послове у Општинској управи Књажевац Сузана Крстић-Николић, члан Стручног тима,
12. Службеник за јавне набавке у Општинској управи Књажевац Марко Ристић, члан Стручног тима,
13. Љубица Никодијевић, кабинет председника Општине Књажевац, члан Стручног тима,
14. Лидија Милановић, запослена у јавном предузећу "Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац", члан Стручног тима,
15. Мика Петровић, запослен у јавном предузећу "Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац", члан Стручног тима,
16. Милош Станојчић, екстерни стручњак, члан Стручног тима.

Стручни тим доноси Пословник о раду, којим се регулише начин рада, одлучивање, као и сва друга питања која се односе на рад Стручног тима.

**Члан 3.**

По прибављању позитивног мишљења Комисије за јавно-приватно партнерство, Стручни тим из члана 2. ове Одлуке доставља предлог пројекта или концесионог акта Скупштини општине Књажевац на усвајање.

**Члан 4.**

Пре доношења одлуке о избору приватног партнера (једног или више њих) и закључења јавног уговора, Скупштина општине Књажевац даје сагласност на коначни нацрт јавног уговора, укључујући и прилоге који чине његов саставни део.

**Члан 5.**

Јавни уговор у писаном облику потписују, испред општине Књажевац као јавног партнера, председник Општине Књажевац и овлашћено лице одабраног најповољнијег понуђача.

**Члан 6.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Књажевац".

Број: 344-177/2017-01  
07.12.2017. године  
К њ а ж е в а ц

**ПРЕДСЕДНИК СО,**  
мр Миодраг Ивковић, с.р.

**5**

На основу члана 138. став 2. Закона о спорту ("Службени гласник РС", бр. 10/16), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014- др. закон и 101/2016- др. закон), члана 30. став 1. тачка 8. Статута општине Књажевац ("Сл. лист општине Књажевац", бр. 4/2009 и 10/2015), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној дана 07.12. 2017. године, доноси

### **ПРАВИЛНИК**

**о изменама Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Књажевац**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником врши се измена Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Књажевац ("Сл. лист општине

Књажевац", бр. 14/2017), у даљем тексту: Правилник.

#### **Члан 2.**

У члану 7. Правилника, у ставу 1., тачка 3), број "22", замењује се бројем "24".

У члану 7. Правилника, у ставу 3., број "34", замењује се бројем "36".

#### **Члан 3.**

Члан 23. Правилника мења се и гласи:  
"Члан 23.

Изузетно, програмски календар за финансирање програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта за 2018. годину, утврђује се на следећи начин:

– 15. децембар – Спортски савез Књажевца разматра приспеле предлоге организација у области спорта, утврђује коначне предлоге годишњих програма који би се финансирани из буџета општине Књажевац, врши ревизију предлога и обрасца предлога програма и доставља предлоге Општинском већу, на прописаним обрасцима, заједно са обједињеном рекапитулацијом предложених програма;

– 15. децембар – Председник општине образује стручну комисију за одобрење годишњих програма и јавно објављује њен састав;

– 20. децембар – Стручна комисија анализира и оцењује поднете предлоге годишњих програма и подноси предлог Председнику општине;

– 25. децембар – Општинско веће утврђује прелиминарни обједињени предлог годишњих програма задовољавања потреба и интереса грађана у општини Књажевац, за наредну буџетску годину, на основу предлога Стручне комисије;

– 25. децембар – Општинско веће ревидира прелиминарни обједињени предлог годишњих програма и усклађује га са средствима утврђеним у буџету општине Књажевац за наредну годину, на предлог председника општине;

– 25. децембар – Општинско веће одлучује (доноси решење) о одобравању програма и обавештава носиоце програма о висини одобрених средстава по годишњим програмима;

– 31. децембар – Председник општине закључује уговор о реализовању програма."

#### **Члан 4.**

У члану 24. Правилника, став 5., речи "доставља Општинском већу" замењују се речима "подноси предлог

Одељењу за привреду и друштвене делатности Општинске управе Књажевац".

У члану 24. Правилника, став 6., речи "пре достављања предлога Општинском већу" замењују се речима

"пре подношења предлога Одељењу за привреду и друштвене делатности Општинске управе Књажевац".

#### **Члан 5.**

Члан 29. Правилника мења се и гласи:  
"Члан 29.

Поступак одобравања програма који су примљени у предвиђеном року врши се у три фазе.

Прву фазу спроводи Одељење за привреду и друштвене делатности Општинске управе Књажевац.

У првој фази врши се административна (формална) провера и оцена испуњености услова и критеријума у

погледу носиоца програма, форме предлога програма и адекватности предложеног програма, утврђених

Законом, овим Правилником и јавним позивом када су у питању посебни програми.

Другу фазу спроводи Комисија и Одељење за привреду и друштвене делатности.

У другој фази врши се вредновање квалитета програма према критеријумима утврђеним у Табели

вредновања из чл. 27. и 28. овог Правилника, и утврђује предлог Општинском већу за одобрење програма.

О раду Комисије води се записник, који потписују председник и чланови Комисије.

Записник са пратећом документацијом Комисија доставља Одељењу за привреду и друштвене

делатности, које утврђује прелиминарни обједињени предлог годишњих програма задовољавања потреба и интереса грађана у општини Књажевац за наредну буџетску годину и доставља предлог Општинском већу.

У трећој фази Општинско веће одлучује, на основу предлога.

Ако је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази доноси се коначна одлука о

одобравању или неодобравању програма и одређењу висине средстава за реализацију програма.

Општинско веће може да донесе у трећој фази и одлуку о одбијању предлога програма, на предлог

Одељења за привреду и друштвене делатности, уколико је предлог програма искључен из евалуационог процеса у складу са чланом 27. ст. 3. и 4. и чланом 28. став 3. овог Правилника.

Непотпуни предлози програма не враћају се подносиоцу предлога.

Техничку и административну помоћ Комисији пружају овлашћена запослена лица у Општинској управи."

#### Члан 6.

У члану 31. Правилника, став 1. и 2., реч "прелиминарни", у одговарајућем падежу, брише се.

У члану 31. Правилника, у ставу 6., речи "Општинском већу", мењају се речима "Одељењу за привреду и друштвене делатности".

#### Члан 7.

У члану 33. став 2. Правилника, реч "Комисије" замењује се речима "Одељења за привреду и друштвене делатности".

У члану 33. став 4. и 5., мењају се и гласе: "О одобравању, неодобравању и одбијању годишњих и посебних програма, Општинско веће одлучује посебним решењима.

Решења Општинског већа о одобравању, неодобравању и одбијању годишњег и посебног програма су коначна и против њих се може водити управни спор. Предмет управног спора не може бити, у складу са

Законом, износ добијених средстава по основу годишњих и посебних програма."

#### Члан 8.

У члану 36. Правилника, речи "Општинско веће" замењују се речима "председник Општине", у одговарајућем падежу.

#### Члан 9.

У члану 46. Правилника, у ставу 1., речи "Власник, односно корисник земљишта или спортског објекта",

мењају се речима "Спортски савез Књажевца".

У члану 46. Правилника, став 2. брише се.

#### Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана, од дана објављивања у „Службеном листу општине

Књажевац“, из разлога хитности.

Број: 66-38/2017-01  
07.12.2017. године  
К њ а ж е в а ц

**ПРЕДСЕДНИК СО,**  
мр Миодраг Ивковић, с.р.

6

На основу члана 52. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014)) и члана 30. Статута општине Књажевац (“Сл. лист општине Књажевац“, број 4/2009 и

10/2015), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној дана 07.12.2017. године, донела је

## РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ

### I

Овим Решењем врши се измена и допуна Решења о образовању Комисије за планове општине Књажевац бр. 350-17/2015-01, од 15.06.2015. године (У даљем тексту: Решење).

### II

У Решењу мења се члан 1. и гласи:  
"Образује се Комисија за планове општине Књажевац, у следећем саставу:

1. Валентина Ђорђевић, дипл. инж. арх. председник, лиценца ИКС бр. 200 0545 03 и 300 Ц342 05, из Књажевца, представник општине Књажевац,
2. Бојан Живковић, дипл. инж. арх. члан, лиценца ИКС бр. 300 О235 15, из Књажевца, представник општине Књажевац,
3. Илић Славољуб, дипл. инж. грађ. члан, лиценца ИКС бр. 202 0345 03, 310 2553 03 и 315 2559 03, из Књажевца, представник општине Књажевац,
4. Нинко Филиповић, дипл. инж. арх. члан, лиценца ИКС бр. 200 0486 03 и 300 5124 03, из Књажевца, представник Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре,
5. Зоран Стојковић, дипл. инж. арх. члан, лиценца ИКС бр. 200 0998 07 из Зајечара, представник Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре."

### III

У Решењу, у члану 4. мења се став 1. и гласи:

"Комисија за свој рад има право на накнаду у висини од 10% просечне зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику, са признатим путним трошковима, по седници."

### IV

Решење о измени и допуни Решења о образовању Комисије за планове општине Књажевац ступа на снагу 8. дана, од дана објављивања у „Службеном листу општине Књажевац“.

**V**

Решење доставити: председнику и члановима Комисије именованим овим Решењем, председнику и члановима Комисије именованим Решењем број 350-17/2015-01, од 15.06.2015. године, Општинској управи и а/а.

Број: 350 - 44/2017- 01  
07.12.2017. године  
К њ а ж е в а ц

**ПРЕДСЕДНИК СО,**  
мр Миодраг Ивковић, с.р.

**САДРЖАЈ**

1

ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О НАЧИНУ ДРЖАЊА И ЗАШТИТЕ ДОМАЋИХ И ЕГЗОТИЧНИХ ЖИВОТИЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКОГ И СЕОСКИХ НАСЕЉА У ОПШТИНИ КЊАЖЕВАЦ.....1

2

ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ.....1

3

ОДЛУКА О НАЧИНУ ОБАВЉАЊА ГРАДСКОГ И ПРИГРАДСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ.....2

4

ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ПОВЕРАВАЊА ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ГРАДСКОГ И ПРИГРАДСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ, ПО МОДЕЛУ ЈАВНО – ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА СА ИЛИ БЕЗ ЕЛЕМЕНАТА КОНЦЕСИЈЕ..... 10

5

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О ОДОБРАВАЊУ И ФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА КОЈИМА СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА У ОПШТИНИ КЊАЖЕВАЦ.....11

6

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ..... 12

ИЗДАВАЧ: Општина Књажевац – Одељење за Општу управу и заједничке послове

ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Горица Петровић, дипл. правник

РЕДАКЦИЈА: 19350 Књажевац, Милоша Обилића 1 ТЕЛЕФОНИ:019 731 623 ФАКС:019 732 730