



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

општине Књажевац

ГОДИНА VIII – БРОЈ 16

30.НОВЕМБАР 2015

БЕСПЛАТАН ПРИМЕРАК

1

На основу члана 60. а у вези члана 6. став 1. тачка 1. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. Гласник РС“, број 62/06, 47/2011 и 93/2012 ), члана 6. ст. 5. до 7, члана 7а. и члана 36 Закона о порезима на имовину („Сл.гласник РС“, број 26/2001, „Сл.лист СРЈ“, бр.42/2002-одлука СУС и „Сл.гласник РС“, бр.80/2002, 80/2002 – др.закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011,57/2012 –одлука УС, 47/2013 И 68/2014 – др.закон), и члана 51. Статута општине Књажевац („Сл. Лист општине Књажевац“, број 4/09,10/15), Општинско веће општине Књажевац, на седници одржаној, дана 30.11.2015. године доноси

**РЕШЕЊЕ  
О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА  
КВАДРАТНОГ МЕТРА НЕПОКРЕТНОСТИ ПО  
ЗОНАМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА  
ИМОВИНУ ЗА 2016. ГОДИНУ НА ТЕРИТОРИЈИ  
ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ**

**Члан 1.**

Утврђују се просечне цене квадратног метра непокретности по зонама за утврђивање пореза на имовину за 2016. годину на територији општине Књажевац

**Члан 2.**

На територији општине Књажевац одређене су четири зоне за утврђивање пореза на имовину, у зависности од комуналне опремљености и опремљености јавним објектима, саобраћајној повезаности са централним деловима и то: прва, друга, трећа и четврта зона, с тим да је прва зона утврђена за најопремљенију зону.

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2016. годину на територији општине Књажевац износе:

Групе непокретности	Назив зоне			
	I зона-најопремљенија зона	II зона	III зона	IV зона
1.Грађевинско земљиште	1.000,00 дин/м <sup>2</sup>	800,00 дин/м <sup>2</sup>	500,00 дин/м <sup>2</sup>	150,00 дин/м <sup>2</sup>
2.Пољопривредно земљиште	-	-	-	4,34 дин/м <sup>2</sup>
3.Шумско земљиште	-	-	-	4,34 дин/м <sup>2</sup>
4.Станови	35.000,00 дин/м <sup>2</sup>	22.423,18 дин/м <sup>2</sup>	13.965,95 дин/м <sup>2</sup>	6.610,96 дин/м <sup>2</sup>
5.Куће за становање	28.000,00 дин/м <sup>2</sup>	17.938,54 дин/м <sup>2</sup>	11.172,76 дин/м <sup>2</sup>	5.508,72 дин/м <sup>2</sup>
6.Пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности	79.703,68 дин/м <sup>2</sup>	63.762,94 дин/м <sup>2</sup>	47.822,21 дин/м <sup>2</sup>	31.881,47 дин/м <sup>2</sup>
7.Гараже и гаражна места	12.425,20 дин/м <sup>2</sup>	8.555,32 дин/м <sup>2</sup>	6.813,05 дин/м <sup>2</sup>	4.288,20 дин/м <sup>2</sup>

**Члан 3.**

Ово Решење објавити у Службеном листу општине Књажевац и на интернет страни званичне презентације Општине.

**Члан 4.**

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Књажевац“, а примењиваће се од 01. Јануара 2016. године.

Број: 436-15/2015-09

Дана, 30 .11.2015. године

К њ а ж е в а ц

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

Мр Милан Ђокић

2

На основу члана 18. Уредбе о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, број 125/2003 и 12/2006), а у вези са Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем (“Сл.

гласник РС", број 118/2013 и 137/2014) и члана 51. Статута општине Књажевац („Сл. гласник општине Књажевац“, број 4/09 и 10/15), Општинско веће општине Књажевац, на седници одржаној дана 30.11.2015. године, доноси

**П Р А В И Л Н И К**  
**О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СПРОВОЂЕЊУ ПОПИСА**  
**ИМОВИНЕ И ОБАВЕЗА У ОПШТИНИ**  
**КЊАЖЕВАЦ**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Правилником о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза у општини Књажевац регулише се:

1. предмет пописа,
2. циљеви и време вршења пописа,
3. формирање пописних комисија,
4. припрема и задужења учесника у попису,
5. обављање пописа, утврђивање разлика и састављање извештаја, доношење решења (одлуке) у вези завршеног пописа, усклађивање стварног стања средстава утврђених пописом и исказаног књиговодственог стања као и вишкова и мањкова,
6. поступање са вишковима и мањковима, утврђивање одговорности за мањкове као и поступање са имовином која је предложена за расход.

Обавезе које су предмет пописа јесу дугорочне и краткорочне обавезе.

**II ПРЕДМЕТ ПОПИСИВАЊА**

**Члан 2.**

Имовина која се пописује обухвата: нематеријалну имовину, некретнине, инвестиционе некретнине, постројења, опрему, залихе материјала, финансијске пласмане и потраживања и готовинске еквиваленте и готовину.

За земљишта и грађевинске објекте није потребно вршити премеравање, подаци се уносе у пописне листе из расположиве документације, при чему комисија за попис треба да провери постојање правног основа и упис права у јавним књигама, изврши проверу стања, евентуалне промене и накнадна улагања.

Предмет пописа је и туђа имовина, тј. имовина других правних лица која се у тренутку пописа са валидном документацијом налази код Општине Књажевац. Ова имовина се пописује на посебним пописним листама, а један примерак потписане пописне листе доставља се власнику имовине.

**III ЦИЉЕВИ ВРШЕЊА ПОПИСА**

**Члан 3.**

Циљеви вршења пописа су:

1. сагледавање стварног (количинског) стања имовине,
2. сагледавање квалитета имовине,
3. сагледавање начина располагања и руковања имовином.

Усклађивање стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем које се уређује пописом, врши се са стањем на дан 31. децембар пописне године .

Пописом се утврђује стање нефинансијске имовине, финансијске имовине, обавеза и капитала општине Књажевац.

**IV ВРСТА ПОПИСА И УСКЛАЂИВАЊЕ**  
**КЊИГОВОДСТВЕНОГ СТАЊА СА СТВАРНИМ**  
**СТАЊЕМ**

**Члан 4.**

Попис може бити редован и ванредан.

Редован попис се врши на крају пословне године за коју се саставља годишњи финансијски извештај –завршни рачун.

Редован попис може почети 30 дана пре краја пословне године, а по потреби и раније, с тим да се стање по попису сведе на дан 31. децембар текуће године.

Промене стања имовине и обавеза у току пописа, уносе се у пописне листе на основу веродостојних рачуноводствених исправа.

У току године се може вршити ванредни попис у изузетним случајевима прописаним законом.

**Члан 5.**

Туђа имовина пописује се у посебним пописним листама које се достављају власницима пописане имовине.

Имовина чија је вредност умањена због оштећења, неисправности, застарелости и сл. пописује се на посебним пописним листама.

Имовина која на дан пописа није затечена (имовина на путу, дата у зајам, поправку сл.) уноси се у посебне пописне листе на основу веродостојне документације, ако до последњег дана пописа нису примљене пописне листе од правних лица код којих се имовина налази.

**Члан 6.**

Утврђени мањкови не могу се пребијати вишковима, осим у случају очигледне замене појединих материјала и робе.

**Члан 7.**

Усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем утврђеним пописом, врши се најкасније до 28. јануара текуће године за претходну годину, за коју се саставља годишњи финансијски извештај-завршни рачун.

Када се попис заврши после 31. децембра, погодно је извршити свођење стања по попису на дан 31. децембар.

Свођење стања по попису на дан 31. децембар врши се помоћу рачуноводствене документације.

За организацију и правилност пописа одговоран је Начелник Општинске управе или лице које он овласти.

**V ТОК ПОПИСА****Члан 8.**

Начелник Општинске управе доноси Упутство за рад комисија за попис, посебним Решењем образује Централну пописну комисију и потребан број комисија, именује председнике и чланове комисија, утврђује рок у коме су комисије дужне да изврше попис, као и рок за достављање извештаја о извршеном попису.

Председници пописних комисија дужни су да пре почетка пописа сачине планове рада по којима ће вршити попис и да исте доставе Централној пописној комисији.

**Члан 9.**

Подаци из рачуноводства, односно одговарајућих књиговодствених евиденција о количинама, не могу се давати комисији за попис пре утврђења стварног стања у пописним листама, које морају бити потписане од чланова пописне комисије.

**Члан 10.**

Чланови пописних комисија одговорни су за тачност утврђеног стања по попису, за уредно састављање пописних листа и исказивање у натуралном и вредносном облику, као и за благовремено вршење пописа.

**Члан 11.**

По завршеном попису, пописне комисије дужне су да саставе Извештај о извршеном попису, у коме се прилажу пописне листе са изворним материјалом који је служио за састављање пописних листа, као и да исти доставе Централној пописној комисији.

Централна пописна комисија контролише извештаје о извршеном попису посебних пописних комисија, обједињује их и саставља Извештај о извршеном попису имовине и обавеза са предлогом мера.

Извештај из става 1. овог члана садржи стварно и књиговодствено стање имовина и обавеза, разлике између стварног стања утврђеног пописом и књиговодственог стања, узроке неслагања између стања утврђеног пописом и књиговодственог стања, предлоге за ликвидацију утврђених разлика, начин књижења, примедбе и објашњења лица која рукују, односно која су задужена материјалним и новчаним вредностима и утврђеним разликама, као и друге примедбе.

Извештај о извршеном попису са предлогом мера председник Централне пописне комисије заједно са извештајима о извршеном попису посебних пописних комисија и потписаним пописним листама доставља Општинском већу општине Књажевац на даљу надлежност, најкасније до 25. јануара текуће године.

**Члан 12.**

Општинско веће општине Књажевац у присуству представника Централне пописне комисије најкасније до 28. јануара текуће године разматра Извештај о извршеном попису имовине и обавеза и доноси одговарајућу одлуку (решење) о усвајању извештаја о попису и закључак:

- о поступку са утврђеним мањком,
- о поступку са утврђеним вишком,
- о расходовању имовине која је дотрајала или више није употребљива,
- о поступку са сумњивим и спорним потраживањима и обавезама и др.

Извештај о извршеном попису имовине и обавеза, пописне листе и извештаје о извршеном попису појединих пописних комисија, заједно са одлуком-Решењем о резултатима пописа, доставља се на књижење рачуноводству најкасније у року од два дана од усвајања, ради усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

**VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 13.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Књажевац“.

**Члан 14.**

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем Општинске управе општине Књажевац, број 110-13/97-III/03 од дана 21.04.1997. године.

Број: 404-91/2015-09  
Дана: 30.11.2015. године

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
Мр Милан Ђокић

# САДРЖАЈ

1.

РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА КВАДРАТНОГ МЕТРА НЕПОКРЕНТОСТИ ПО ЗОНАМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2016. ГОДИНУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ.....1

2.

ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СПРОВОЂЕЊУ ПОПИСА ИМОВИНЕ И ОБАВЕЗА У ОПШТИНИ КЊАЖЕВАЦ.....1

ИЗДАВАЧ: Општина Књажевац – Одељење за Општу управу и заједничке послове

ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Горица Петровић, дипл. правник

РЕДАКЦИЈА: 19350 Књажевац, Милоша Обилића 1 ТЕЛЕФОНИ:019 731 623 ФАКС:019 732 730