



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

општине Књажевац

ГОДИНА IX – БРОЈ 08

17.МАРТ 2016

БЕСПЛАТАН ПРИМЕРАК

1

На основу члана 15. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 129/07, 34/2010 – Одлука УС и 54/2011), Изборна комисија општине Књажевац, на седници одржаној 09.03.2016. године, донела је

## ПОСЛОВНИК ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ

### II. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Пословником уређују се питања организације, начина рада и одлучивања Изборне комисије општине Књажевац (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

#### Члан 2.

Седиште Комисије је у Књажевцу, у згради општине Књажевац, Улица Милоша Обилића број 1. За свој рад Комисија може користити просторије Општинске управе општине Књажевац.

#### Члан 3.

Комисија има печат. Текст печата исписан је ћириличним писмом.

Печат има облик круга чији је пречник 32 мм у средини је грб Републике Србије.

У спољњем кругу печата је исписано „Република Србија Књажевац“, у следећем унутрашњем кругу „ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ“, а у централном унутрашњем кругу „Изборна комисија општине Књажевац“.

### II. САСТАВ КОМИСИЈЕ

#### Члан 4.

Комисију чине чланови у сталном и проширеном саставу.

#### Члан 5.

Комисију у сталном саставу чине председник и девет чланова које именује Скупштина општине Књажевац, а у проширеном саставу и по један представник подносиоца изборне листе.

Комисија ради и одлучује у проширеном саставу од дана утврђивања лица која постају чланови Комисије у проширеном саставу, па све до момента када Комисија утврди и објави резултате избора.

#### Члан 6.

Комисија има секретара кога именује Скупштина општине из реда стручних радника своје службе, који учествује у раду Комисије, без права одлучивања.

#### Члан 7.

Председник и чланови Комисије и њен секретар имају заменике.

Председник, секретар и њихови заменици морају бити дипломирани правници.

Заменици из претходног става имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

#### Члан 8.

Комисија решењем утврђује да подносилац изборне листе, испуњава услове за одређивање свог представника у проширени састав овог органа, даном проглашења изборне листе.

Решење о испуњењу, односно неиспуњењу услова за одређивање представника подносиоца изборне листе, Комисија доставља подносиоцу изборне листе, на адресу означену у изборној листи, у року од 24 часа од часа доношења решења.

Председник подносиоца изборне листе, постаје члан Комисије у проширеном саставу најкасније 24 часа од доношења решења о његовом именовану.

#### Члан 9.

Решење о именовану сталног састава Комисије објављује се у „Службеном листу општине Књажевац“.

### Служба Општинске управе

#### Члан 10.

Служба Општинске управе обезбеђује и пружа неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Комисије у складу са законом и Одлуком о Општинској управи.

О обезбеђивању услова за рад Комисије стара се секретар Комисије.

### III. НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ

#### Члан 11.

Надлежности Комисије су:

- 1) стара се о законитости спровођења избора одборника,
- 2) одређује бирачка места, при чему нарочито води рачуна о равномерности распоређености бирача на бирачким местима и о доступности бирачког места бирачима,
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове,
- 4) даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора одборника,
- 5) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора за одборнике,
- 6) утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са прописима о избору одборника,
- 7) проглашава изборне листе,
- 8) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима,
- 9) утврђује и објављује укупне резултате избора одборника,
- 10) подноси извештај скупштини јединице локалне самоуправе о спроведеним изборима за одборнике,

- 11) доставља министарству надлежном за послове локалне самоуправе и републичком органу надлежном за послове статистике податке о спровођењу и резултатима избора за одборнике, непосредно по завршетку избора,
- 12) обавља и друге послове одређене прописима о избору одборника.

У свом раду, изборна комисија сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије, који се односе на спровођење избора за народне посланике.

## ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

### Члан 12.

Председник Комисије:

- представља Комисију
- сазива седнице Комисије и председава седницама
- потписује акта Комисије
- одобрава службена путовања
- стара се о томе да Комисије своје послове обавља у складу са прописима и благовремено
- стара се о примени овог Пословника
- обавља друге послове утврђене законом и овим Пословником

Председник Комисије може да овласти секретара Комисије да потписује акте Комисије, који се односе на питања оперативног карактера.

### Члан 13.

Заменик председника Комисије обавља дужност председника Комисије у случају његове одсутности или спречености за обављање функције, а може да обавља и послове за које га овласти председник Комисије.

### Члан 14.

Чланови Комисије имају право и обавезу:

- да редовно присуствују седницама Комисије
- да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и да гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници
- да обављају све дужности и задатке за које су оређени од стране Комисије.

### Члан 15.

Секретар Комисије:

- припрема седнице Комисије
- помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности
- координира рад чланова и заменика чланова Комисије
- стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија и обавља друге послове у складу са законом, овим Пословником и налозима председника Комисије.

## IV. НАЧИН РАДА

### Члан 16.

Комисија ради у сталном и проширеном саставу.

Комисија ради у проширеном саставу од дана утврђивања тог састава до завршетка избора.

### Члан 17.

Комисија је самостална у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

Рад Комисије је јаван.

### Члан 18.

Комисија ради у седницама.

Седницу Комисије сазива председник Комисије, на своју иницијативу или у захтеваном року, кад то предложи најмање трећина чланова Комисије.

У раду Комисије учествују: председник, чланови и секретар Комисије или њихови заменици.

### Члан 19.

Позив за седницу Комисије, са предлогом дневног реда, упућује се члановима Комисије и њиховим заменицима, по правилу у писаном облику, најдоцније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице, а по потреби, седнице се сазивају телефоном или на други одговарајући начин.

У случају потребе седнице могу бити сазване и у краћем року.

Дневни ред седнице предлаже председник Комисије на своју иницијативу или по обавештењу секретара Комисије.

### Члан 20.

Комисија ради и пуноважно одлучује, ако на седници присуствује већина њених чланова, односно њихових заменика.

У случају спречености члана Комисије да присуствује седници исти је дужан да о томе обавести свог заменика и секретара Комисије.

Комисија одлучује већином гласова чланова у сталном, односно проширеном саставу.

### Члан 21.

Комисија може, по потреби, задужити поједине своје чланове да проуче питања која се јављају у спровођењу изборног поступка, у непосредној сарадњи са члановима изборних органа и другим учесницима у поступку, као и увидом у одговарајуће документе, те да упознају Комисију са утврђеним стањем и предложе јој одговарајућа решења.

### Члан 22.

Комисија обезбеђује јавност рада присуством акредитованих представника средстава јавног информисања, давањем саопштења и одржавањем конференција за штампу.

Саопштење за јавност даје председник Комисије.

Конференцију за штампу, по одобрењу Комисије, може одржати председник или члан Комисије.

### Члан 23.

У остваривању својих задатака Комисија, сагласно закону, сарађује са домаћим и страним органима и организацијама.

**Члан 24.**

Комисија на почетку седнице утврђује дневни ред седнице.

Записник потписује Председник.

**Члан 25.**

Право да предложи измену дневног реда има сваки члан Комисије.

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда.

Пре отварања расправе по тачки дневног реда секретар Комисије извештава Комисију и упознаје Комисију са предлогом акта који се доноси.

**Члан 26.**

По свим тачкама дневног реда расправу отвара председник Комисије.

По окончању расправе, пошто утврди да је расправа по тој тачки дневног реда исцрпљена председник Комисије закључује расправу, након чега се прелази на одлучивање.

Комисија доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

Комисија увек гласа за усвајање предлога.

Уколико предлог о коме се гласа не добије потребну већину гласова, сматраће се да је предлог одбијен.

**V. ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРИМА****Члан 27.**

О приговорима који су упућени Комисији, секретар, односно заменик секретара, припремиће за потребе Комисије, најдоцније у року од 24 часа, стручно мишљење о начину решавања приговора и на основу тог мишљења, сачиниће нацрт решења или одлуке.

Стручно мишљење из претходног става обухвата садржину приговора, чињенично стање, излагање законских одредби на основу којих се приговор решава и предлог како га треба решити.

Решење по приговору Комисија доноси у року од 48 часова од часа пријема приговора и доставља га подносиоцу приговора.

**Члан 28.**

Кад је против решења Комисије по приговору поднета жалба, Комисија доставља жалбу, заједно са оспореним решењем и свим потребним списима, Управном суду, у року од 12 часова од часа пријема жалбе.

**VI. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ****Члан 29.**

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора, обезбеђују се у буџету општине.

**Члан 30.**

Чланови Комисије и њихови заменици имају право на накнаду за рад у Комисији.

Висину накнаде за рад у изборној комисији и других трошкова, Комисија одређује посебном одлуком.

Налогодавац за исплату средстава из овог члана је председник Комисије.

**VII. ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ КОМИСИЈЕ****Члан 31.**

На седници Комисије води се записник о раду Комисије (у даљем тексту: Записник).

О вођењу и чувању записника стара се секретар Комисије.

Записник се чува трајно.

Записник потписује председник и секретар Комисије.

**Члан 32.**

Комисија обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалима и руковање тим материјалима, у складу са законом.

**Члан 33.**

У Комисији се води деловодник протокол, сређује и чува документација (архивска грађа Комисије), са којом се поступа у складу са прописима.

**VIII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 34.**

Питања која се односе на рад Комисије, а која нису уређена овим пословником, могу се уредити одлуком или закључком Комисије, у складу са одредбама овог Пословника.

**Члан 35.**

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи пословник о раду Општинске изборне комисије број 013-13/2012 од 20.03.2012. године.

**Члан 36.**

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном листу општине Књажевац“.

Број: 013-23/2016-01

Дана: 09.03.2016. године

К њ а ж е в а ц

**ПРЕДСЕДНИК**

**Изборне комисије**

општине Књажевац

дипл.правник Весна Божиновић

2

На основу члана 15. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 129/07, 34/2010 – Одлука УС и 54/2011), Изборна комисија општине Књажевац, на седници одржаној 14.03.2016. године, донела је

**ПОСЛОВНИК  
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПОСЛОВНИКА  
ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ****Члан 1.**

Назив Пословника изборне комисије општине Књажевац, број 013-23/2016-01 од 09.03.2016. године мења се и гласи:

„ПОСЛОВНИК О РАДУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ“.

**Члан 2.**

У члану 2. ставу 2. Пословника Изборне комисије општине Књажевац, брише се реч: „општине“.

**Члан 3.**

У члану 5. ставу 1. Пословника, реч: „девет“ замењује се речју: „осам“.

**Члан 4.**

Члан 6. Пословника мења се и гласи:  
„Комисија има секретара који учествује у раду Комисије без права одлучивања.“

**Члан 5.**

Иза члана 19. Пословника додаје се нови члан 19.а који гласи:

„Члан 19а.

Седници председава председник Комисије, односно у његовом одсуству заменик председника Комисије.

Отварајући седницу, председавајући констатује број присутних чланова Комисије.

У расправи на седници могу да учествују председник Комисије, чланови комисије, секретар и њихови заменици.

Седници на позив председника Комисије могу да присуствују и у расправи могу да учествују и представници државних и локалних органа и организација, уколико се на седници разматрају питања из њиховог делокруга, о чему председавајући обавештава чланове Комисије на почетку седнице.“

**Члан 6.**

Иза члана 22. Пословника додаје се нови члан 22а. који гласи:

„Члан 22а.

Комисија у свом раду поступа у складу са прописима којима је уређена заштита података о личности.“

**Члан 7.**

У члану 24. иза става 1 додају се додају се нови ставови 2, 3, 4 и 5 који гласе:

Пре утврђивања дневног реда, приступа се усвајању записника са претходне седнице, уколико је сачињен и достављен члановима и заменицима чланова Комисије.

Примедбе на записник може да изнесе сваки члан Комисије, односно заменик члана.

Након одлучивања о примедбама на записник, председавајући констатује да је записник усвојен у предложеном тексту, односно са прихваћеним примедбама.

Уколико нема изнетих примедби на записник, председавајући ставља на гласање записник у предложеном тексту.“

Досадашњи став 2 постаје став 6.

**Члан 8.**

Члан 33. Пословника мења се и гласи:

„На канцеларијско и архивско пословање Комисије примењују се прописи којима се уређују канцеларијско пословање и архивско пословање.“

**Члан 9.**

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном листу општине Књажевац“.

Број: 013-52/2016-01

Дана: 14.03.2016.године

К њ а ж е в а ц

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Изборне комисије**  
општине Књажевац  
дипл.правник Весна Божиновић

**3**

На основу члана 59. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка и 108/2013, 142/14 и 68/15), Општинско веће општине Књажевац, доноси

**ПРАВИЛНИК**  
**О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ПРЕНОСА**  
**НЕУТРОШЕНИХ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА**  
**ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ НА РАЧУН ИЗВРШЕЊЕ**  
**БУЏЕТА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ**

**Члан 1.**

Овим Правилником ближе се уређује начин утврђивања износа и поступак враћања неутрошених средстава која су у складу са Одлуком којом се уређује буџет Општине Књажевац, до истека фискалне године пренета директним и индиректним корисницима буџетских средстава, а нису утрошена у тој фискалној години.

**Члан 2.**

Повраћај неутрошених средстава из члана 1. овог правилника, врше директни и индиректни корисници буџетских средстава Општине Књажевац до истека фискалне године, закључно са 31. децембром, на рачун – Извршење буџета Општине Књажевац, број 840-162640-21.

Износ неутрошених средстава за повраћај из члана 1. исказује се на обрасцу СВС – Спецификација враћених буџетских средстава.

Корисници буџетских средстава Општине Књажевац одговорни су за истинитост и тачност исказаних података у Обрасцу СВС - Спецификација враћених буџетских средстава.

**Члан 3.**

Индиректни корисници буџетских средстава достављају директним корисницима спецификације враћених буџетских средстава, која су им пренета на подрачун за редовну делатност према разделима, односно главама, односно функцијама,

односно главним програмима, на Обрасцу СВС - Спецификација враћених буџетских средстава, најкасније до 10. јануара наредне фискалне године.

Уколико су средства индиректним корисницима буџетских средстава пренета са опредељених апропријација два или више директних корисника буџетских средстава у обавези су да доставе Обрасце СВС - Спецификација враћених буџетских средстава за сваког директног корисника по јединственом броју буџетског корисника.

На основу извршених уплата и достављених образаца из става 1. овог члана директни корисници буџетских средстава у систему извршења буџета до 20. јануара наредне фискалне године врши корекцију трансфера расхода и издатака за претходну фискалну годину за индиректне кориснике којима су пренели средства. Образац СВС - Спецификација враћених буџетских средстава одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

#### Члан 4.

Одредбе овог правилника примењују се и на кориснике буџетских средстава који су неутрошена средства пренели до истека фискалне године, а који након истека фискалне године нису у систему консолидованог рачуна трезора Општине Књажевац.

#### Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Књажевац“.

Број: 400-95 /2016-09  
Дана: 17.03.2016. године  
Књажевац

**ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
мр Милан Ђокић

4

На основу члана 51. Статута општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац, бр.4/2009 и 10/2015) и чл. 16. Уредбе о буџетском рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 125/2003 и 12/2006), општинско веће општине Књажевац на седници одржаној дана 16.03.2016. године доноси

### **ПРАВИЛНИК О РАЧУНОВОДСТВЕНИМ ПОЛИТИКАМА**

#### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1**

Овим правилником уређују се Рачуноводствене политике буџета општине Књажевац као збир рачуноводствених политика директних и индиректних корисника буџетских средстава укључених у Консолидовани рачун трезора општине Књажевац.

#### **1. ПРЕГЛЕД РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА**

#### **Члан 2**

Пословне промене у рачуноводству буџета, односно трезора општине Књажевац воде се по обрачунској основи на прописаним шестоцифреним субаналитичким контима садржаним у контном плану Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Финансијски извештаји у рачуноводству буџета, односно трезора општине Књажевац састављају се на готовинској основи, а у складу са међународним стандардима за јавни сектор на прописаним шестоцифреним субаналитичким контима садржаним у контном плану Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

### **2. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА**

#### **Текући приходи**

##### **Члан 3**

Текући приходи обухватају следеће категорије:

1) Порезе: порезе на доходак, добит и капиталне добитке; порез на имовину; порез на добра и услуге; (комунална такса за држање музичких уређаја и приређивање музичког програма, за коришћење рекламних паноа, за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, годишња накнада за моторна возила, тракторе и прикључна возила и остала возила на моторни погон, накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта, накнада за загађивање животне средине, боравишна такса, посебна накнада за заштиту, и унапређење животне средине и друге градске комуналне таксе); други порези (комунална такса на фирму).

2) Донације и трансфере: донације од иностраних држава, донације од међународних организација и трансфери од других нивоа власти (ненаменски, наменски и други текући трансфери од Републике у корист нивоа градова);

##### 3) Други приходи:

- приходи од имовине (приходи од камата, дивиденде, закуп непроизведене имовине);

- приходи од продаје добара и услуга (приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација; таксе и накнаде; споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице);

- новчане казне и одузета имовинска корист (приходи од новчаних казни за прекршаје; приходи од пенала; приходи од одузете имовинске користи)

- добровољни трансфери од физичких и правних лица (текући и капитални) и

- мешовити и неодређени приходи у корист нивоа града (остали приходи у корист нивоа градова, закупнина за стан у друштвеној својини и део добити јавног предузећа).

4) Меморандумске ставке за рефундацију расхода (меморандумске ставке за рефундацију расхода и меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године).

Текући приходи се, сходно готовинској основи, утврђују у моменту наплате тј. прилива средстава на рачун извршења буџета општине Књажевац

Обрачунати ненаплаћени текући приходи евидентирају се су у оквиру пасивних временских разграничења.

Промене вредности основних средстава и нематеријалних улагања по основу обрачунате ревалоризације се не исказују у класи текућих прихода.

Повраћај неутрошених буџетских средстава од стране буџетских корисника евидентира се у главној књизи трезора као сторно расхода, а у корист потраживања од буџетских корисника, а код буџетског корисника као сторно прихода и у корист обавезе према буџету општине Књажевац у току буџетске године.

## **Порези**

### **Члан 4**

Порези представљају врсту јавних прихода за финансирање јавних расхода, а у складу са Одлуком о буџету општине Књажевац.

Учешће буџета општине Књажевац у порезима утврђено је Законом о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 62/06, 47/11, 93/12, 99/13-усклађени дин.изн., 125/14-усклађени дин.изн., 95/2015 – усклађени дин.изн.).

Остварени приходи на име пореза у току године коригују се за повраћај више или погрешно дозначених средстава по решењима надлежне Пореске управе у складу са Законом о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015- др.закон и 103/2015).

## **Донације и трансфери**

### **Члан 5**

Донације обухватају бесповратно примљена средства од међународних и домаћих организација за финансирање појединих намена и за финансирање редовне делатности. Донације могу бити капиталне и текуће.

Донације обухватају и поклоне у природи, а евидентирају се у пословним књигама као повећање нефинансијске имовине и извора капитала.

Остатак неутрошених средстава, на име примљених донација преноси се у наредну годину за исту намену.

Трансфери од других нивоа власти обухватају средства пренета, сходно Закону о буџету Републике Србије (ненаменски трансфери) и друге трансфере (наменске и друге текуће) који су планирани или нису могли бити планирани у ток буџетске године.

## **Други приходи**

### **Члан 6**

Други приходи обухватају: 1) приходи од имовине; 2) приходи од продаје добара и услуга (приходи од продаје добара и услуга; 3) новчане казне и одузета имовинска корист; 4) добровољни трансфери од физичких и правних лица и 5) мешовити и неодређени приходи у корист нивоа градова који су резултат уговорених потраживања, извршних решења и друго.

## **Меморандумске ставке за рефундацију расхода**

### **Члан 7**

Меморандумске ставке за рефундацију расхода обухватају приходе по основу меморандумских ставки за покриће расхода (текућа година) и меморандумских ставки за рефундацију расхода из претходне године. У ове приходе спадају приходи који се наплате од фондова за здравствено осигурање на име накнаде по основу боловања преко 30 дана, по основу накнаде за породилско одсуство, накнаде инвалидима рада друге категорије и др.

## **Административни трансфери - Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу и приходи из буџета**

### **Члан 8**

Ове врсте текућих прихода имају индиректни буџетски корисници за средства која им се као трансферна средства преносе из буџета општине Књажевац.

У поступку консолидације текући приходи - приходи из буџета се упоређују са административним трансферима из буџета индиректним буџетским корисницима или између буџетских корисника на истом нивоу (категирија 490000), а затим се међусобно затварају.

**Примања од продаје нефинансијске имовине****Члан 9**

Примања од продаје нефинансијске имовине представљају примања од продаје основних средстава (примања од продаје непокретности; примања од продаје покретне имовине; примања од продаје осталих основних средстава); примања од продаје залиха (примања од продаје робних резерви; примања од продаје залиха производње; примања од продаје робе за даљу продају) и примања од продаје драгоцености (примања од продаје драгоцености); примања од продаје земљишта; примања од продаје подземних блага и примања од продаје шума и вода).

Евидентирање примања врши се у моменту наплате уз истовремено одобравање у корист извора новчаних средстава.

**Примања од задуживања и продаје финансијске имовине****Члан 10**

Примања од задуживања представљају приливе по основу примања од домаћих задуживања; (примања од задуживања од осталих нивоа власти и пословних банака у земљи у корист нивоа градова).

Примања од продаје финансијске имовине представљају приливе по основу примања од продаје домаће финансијске имовине (примања од отплате кредита датих домаћинствима у земљи од продаје домаћих и осталог капитала у корист нивоа градова).

Средства од продаје капитала у поступку приватизације евидентирају се у изворима новчаних средстава на одговарајућем конту субаналитичке осталих извора новчаних средстава, уз паралелно књижење у класи

**3. ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ****Члан 11**

Расходи и издаци буџета општине Књажевац представљају консолидоване расходе и издатке директних и индиректних корисника буџета . општине Књажевац.

**Текући расходи****Члан 12**

Текући расходи обухватају расходе који се јављају код буџетских корисника у вршењу функције због које су основани.

Расходи се евидентирају у моменту кад је плаћање извршено.

Расходи који су настали, а нису плаћени евидентирају се задужењем обрачунатих неплаћених расхода, а одобрењем обавеза односно пасивних временских разграничења.

Расходи који су унапред плаћени, сходно готовинској основи, евидентирају се у категорији расхода према одређеној намени.

**Расходи за запослене****Члан 13**

Расходи за запослене обухватају: расходе за плате, додаци и накнаде запослених; социјалне доприносе на терет послодавца; накнаде у природи; социјална давања запосленима; накнаде трошкова за запослене; награде запосленима и остали посебни расходи.

**Коришћење услуга и роба****Члан 14**

Коришћење услуга и роба обухвата: сталне трошкове; трошкове путовања; услуге по уговору; специјализоване услуге; текуће поправке и одржавање и трошкови материјала.

**Употреба основних средстава - амортизација****Члан 15**

На терет трошкова употребе сновних средстава (амортизација) евидентира се део амортизације утврђен применом процента остварених сопствених прихода у укупно оствареном приходу на укупно обрачунату амортизацију, с тим да се преостали износ обрачунате амортизације евидентира на терет извора капитала, који одговара проценту остварених прихода из буџета општине Књажевац. Истовремено, за износ обрачунате амортизације на терет употребе основних средстава задужује се одговарајући субаналитички конто извора нефинансијске имовине у сталним средствима уз одобрење осталих извора новчаних средстава - средства од амортизације.

**Расходи камата****Члан 16**

Отплата камата обухвата камате из дужничко - поверилачких односа, отплату камата по основу активираних гаранција као и пратеће трошкове задуживања.

Камате се евидентирају као расход у моменту плаћања. Обрачунате, а неплаћене камате евидентирају се као обрачунати неплаћени расходи.

**Субвенције****Члан 17**

Субвенције обухватају текући и капитални пренос средстава примаоцима ради подстицања производње и пружања услуга, односно субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама; приватним финансијским институцијама; јавним финансијским институцијама и приватним предузећима.

**Трансфери****Члан 18**

Трансфери осталим нивоима власти обухватају текуће и капиталне трансфере вишим нивоима власти (корисницима буџета Републике Србије).

**Курсне разлике****Члан 19**

Финансијски пласмани, потраживања и обавеза у иностранству валути прерачунавају се у динарску противвредност према средњем курсу страних валута на дан исплате. Тако утврђеним прерачунатим динарским износима финансијских пласмана потраживања и обавеза утврђују се позитивне, односно негативне курсне разлике.

Позитивне курсне разлике евидентирају се у корист текућих прихода.

Негативне курсне разлике евидентирају се на терет текућих расхода.

**Права из социјалног осигурања****Члан 20**

Права из социјалног осигурања обухвата накнаде за социјалну заштиту из буџета.

Социјална помоћ из буџета општине Књажевац обухвата накнаде утврђене одлукама Скупштине општине Књажевац које се, по захтевима надлежног буџетског корисника, исплаћују из буџета (проширена права из социјалне заштите, накнада породиљама, допунско материјално обезбеђење, превоз одређених категорија, стипендије, накнада за прворођену бебу, народна кухиња и др.).

**Остали расходи****Члан 21**

Остали расходи обухватају: дотације невладиним организацијама; порезе, обавезне таксе

и казне наметнуте од једног нивоа власти другом; новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела; накнаде штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока и накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа.

**Административни трансфери****Члан 22**

Пренос средстава намењен индиректним корисницима, а у складу са одлуком о буџету, евидентира се задужењем одговарајуће врсте административног трансфера, а одобрењем текућег рачуна.

У поступку консолидације административни трансфери се упоређују са трансферима између буџетских корисника на истом нивоу и приходима из буџета, а затим се међусобно затварају.

**Издаци за нефинансијску имовину****Члан 23**

Издаци за нефинансијску имовину обухватају издатке за основна средства (зграде и грађевински објекти, машине и опрема и остала основна средства); природна имовина (земљиште).

Ови издаци представљају одлив средстава, за чију вредност се повећава вредност нефинансијске имовине и извори капитала.

Евидентирање издатака за нефинансијску имовину врши се у моменту исплате, уз истовремено задужење извора капитала (из: текућих прихода, пренетих средстава, средстава амортизације - остали извори новчаних средстава и кредита).

**Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине****Члан 24**

Ови издаци обухватају издатке за отплату главнице (домаћим кредиторима) и набавку финансијске имовине (домаће).

Ови издаци представљају одлив средстава, за чију вредност се повећавају потраживања и смањују обавезе и новчана средства.

**Укупан вишак прихода и примања - буџетски суфицит; мањак прихода и примања - буџетски дефицит****Члан 25**

Завршни рачун буџета општине Књажевац добија се консолидацијом укупног износа прихода, примања, расхода и издатака директних корисника,



индиректних корисника и главне књиге трезора општине Књажевац и искључивањем административних трансфера. Консолидацијом укупног износа текућих прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине са укупним износом текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине утврђује се вишак прихода и примања - буџетски суфицит који се коригује на следећи начин:

а) увећањем за укључивање

- дела нераспоређеног вишка прихода и примања из претходне године који се користи за покриће расхода и издатака текуће године,

- дела новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине,

- дела пренетих неутрошених средстава из претходне године коришћен за покриће расхода и издатака текуће године,

- износа расхода и издатака за нефинансијску имовину финансираних из кредита,

- износа приватизационих примања коришћених за покриће расхода и издатака текуће године.

б) Умањен за укључивање издатака:

- утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима,

- утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине.

Након кориговања вишка прихода - буџетског суфицита, на напред наведени начин, утврђен је укупан вишак прихода - буџетски суфицит за пренос у наредну годину.

## II НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА

### 4. НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА

**Основна средства, култивисана имовина, драгоцености, природна имовина, нефинансијска имовина у припреми и аванси и нематеријална имовина**

#### Члан 26

Основна средства, драгоцености, природна имовина и нефинансијска имовина у припреми се евидентирају по набавној вредности.

Набавну вредност чини фактурна вредност увећана за зависне трошкове настале до момента стављања у употребу. Извршене набавке током године повећавају средства и изворе капитала.

Под основним средствима сматрају се она средства чији је очекивани корисни век употребе дужи од једне године.

У оквиру основних средстава - стамбене зграде и станови, евидентирају се станови као остали стамбени простор.

Драгоцености обухватају драгоцености код буџетских корисника.

Природна имовина обухвата пољопривредно земљиште, грађевинско земљиште под објектима и пашњаци.

Нефинансијска имовина у припреми обухвата издатке за стална средства од почетка улагања до почетка коришћења.

Примања настала приликом продаје основних средстава повећавају изворе капитала, односно примања од продаје нефинансијске имовине у сталним средствима.

Губитак настао приликом отуђивања и расходовања основних средстава представља смањење вредности нефинансијске имовине у сталним средствима и извора капитала.

За нефинансијску имовину која се расходује или отуђује, пре искњижења из књиговодствене евиденције врши се обрачун амортизације и ревалоризације, након чега се искњижава задужењем одговарајућег конта исправке вредности за износ отписане вредности и конта извора нефинансијске имовине у сталним средствима за износ неотписане (садашње) вредности, а одобрењем одговарајућег конта нефинансијске имовине за износ ревалоризоване набавне вредности.

Износ средстава за коју се нефинансијска имовина отуђи - прода евидентира се у корист извора новчаних средстава - примања од продаје нефинансијских средстава у сталним средствима.

Усклађивање пословних књига, попис имовине и обавеза и усаглашавање потраживања и обавеза обављају се у складу са:

- Уредбом о евиденцији и попису непокретности и других средстава у државној својини ("Службени гласник Републике Србије", број 27/96), као и

- Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем ("Службени гласник Републике Србије", број 118/2013 и 137/2014).

**Амортизација и ревалоризација нефинансијске имовине****Члан 27**

При састављању Завршног рачуна, обрачун амортизације и ревалоризације врши се у складу са следећим прописима:

\* Уредбом о буџетском рачуноводству ("Службени гласник РС", број 123/03 и 12/06),

\* Законом о буџету Републике Србије и Одлуком о буџету општине Књажевац,

\* Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације ("Службени лист СРЈ", број 17/97 и 24/00),

Амортизација сталне нефинансијске имовине - некретнине и опрема (основна средства), обрачунава се за свако средство појединачно по законом прописаним стопама које су одређене тако да се набавна вредност основних средстава амортизује применом пропорционалне методе у току предвиђеног века употребе основног средства.

Обрачун амортизације основних средстава се врши од наредног дана од датума активирања, а приликом отуђења/расходовања амортизација се врши са датумом отуђења/расходовања.

Књижење обрачунатог отписа (амортизације) нематеријалних улагања и основних средстава врши се на терет извора средстава (капитала) осим у случају када је прописом о доношењу буџета за текућу годину обрачун отписа - амортизације на другачији начин регулисан.

Основна средства, непокретности, опрема и остала основна средства у државној својини, у пословним књигама се евидентирају према набавној вредности умањеној за исправку вредности по основу амортизације.

Једном отписано основно средство, без обзира на то што се и даље користи, не може бити предмет поновног процењивања вредности и не подлеже отписивању док га користи исто правно лице.

**Нефинансијска имовина у залихама****Члан 28**

Залихе нефинансијске имовине у залихама процењују се по набавној вредности. Набавну вредност чине нето фактурна вредност и зависни трошкови набавке. Под зависним трошковима набавке подразумевају се сви директни трошкови у поступку набавке до и након ускладиштења.

Залихе робних резерви и робе за даљу продају евидентирају се по набавној цени, а

обрачун излаза са залиха врши се по методи просечне цене.

Залихе робних резерви и робе за даљу продају исказују се, у тренутку набавке, као издаци за нефинансијску имовину, а у тренутку продаје, као примања од продаје нефинансијске имовине.

Залихе ситног инвентара и потрошног материјала се евидентирају по набавној цени, а обрачун излаза са залиха врши се по методи просечне цене.

Ситан инвентар и потрошни материјал се отписује у целости приликом стављања у употребу.

Залихе ситног инвентара и потрошног материјала, које се набављају за обављање редовне делатности, исказују се као текући расход у тренутку набавке, с тим што се раздужење магацина обезбеђује на основу евиденције утрошка.

Расходован ситан инвентар и потрошни материјал искњижава се из евиденције задужењем субаналитичког конта извори нефинансијске имовине и то за: потрошни материјал конто залихе потрошног материјала и ситан инвентар конто залихе ситног инвентара, а одобрењем одговарајућег субаналитичког конта залиха ситног инвентара и залиха потрошног материјала.

**III ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА****5. ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА****Члан 29**

Дугорочна финансијска имовина састоје се од: учешће капитала у међународним финансијским институцијама, учешћа капитала у домаћим јавним нефинансијским предузећима и институцијама, учешћа капитала у осталим домаћим финансијским институцијама, учешће капитала у домаћим нефинансијским приватним предузећима и учешћа капитала у домаћим пословним банкама.

Учешће у капиталу процењује се по набавној вредности.

Учешће у капиталу на основу уплате нових улагања евидентира се као повећање учешћа у капиталу и издатака за финансијску имовину.

Учешће у капиталу отписује се сразмерно износу исказаног губитка на основу извештаја правног лица у које је уложен капитал.

Извори капитала се повећавају, односно смањују за повећање, односно смањење вредности учешћа у капиталу.

Ревалоризација учешћа у капиталу врши се применом индекса потрошачких цена, а за учешће у страном правном лицу - применом средњег курса стране валуте на дан 31.12. текуће године.

**Новчана средства****Члан 30**

Новчана средства се процењују по номиналној вредности.

Новчана средства обухватају: текуће рачуне; издвојена новчана средства и акредитиве; благајну; девизни рачун и остала новчана средства.

Новчана средства буџета града Краљева на дан 31.12. текуће године обухватају сва стања средства на подрачунима која су укључена и чине саставни део Консолидованог рачуна трезора општине Књажевац

Стање рачуна - консолидованог рачуна трезора 505 састоји се од стања рачуна 500 - Стање свих подрачуна корисника буџетских средстава, умањеног за износ пласираних средстава код банака на рачунима: 210 - депозит код банака и 213 - орочена средства код банака.

**Краткорочна потраживања****Члан 31**

Краткорочна потраживања се процењују по номиналној вредности умањеној индиректно за износ вероватне ненаплативости потраживања а директно ако је немогућност наплате извесна и документована.

Краткорочна потраживања обухватају потраживања буџетских корисника по основу продаје од купаца у земљи и иностранству и друга потраживања: за камате, потраживања од запослених, потраживања од других органа и организација, по основу преплаћених пореза и доприноса и остала потраживања.

Краткорочна потраживања евидентирају се у моменту настанка промене задужењем, а одобрењем обавеза из групе пасивних временских разграничења. У моменту наплате, затвара се konto пасивних временских разграничења а одобрава се одговарајућем конту у класи прихода.

**Краткорочни пласмани****Члан 32**

Краткорочни пласмани се процењују по номиналној вредности умањен индиректно за износ вероватне ненаплативости, а директно за насталу и документовану ненаплативост.

Краткорочни пласмани обухватају краткорочне кредите, дате авансе, депозите и кауције и остале краткорочне пласмане.

Краткорочни кредити обухватају кредите одобрене у земљи, правним и физичким лицима.

Дати аванси обухватају авансе дате за набавку материјала, робе и за обављање услуга. За износ неискоришћених, односно непокривених датих аванса, на дан састављања завршног рачуна исказују се текући расходи и пасивна временска разграничења (разграничени плаћени расходи), а у складу са готовинском основном за вођење буџетског рачуноводства.

**Активна временска разграничења****Члан 33**

Ова категорија обухвата разграничене расходе до једне године (премије осигурања, закупнине, претплата за стручне часописе и литературу, расходи грејања и други расходи), обрачунате неплаћене расходе и остала активна временска разграничења.

Активна временска разграничења обухватају настале обавезе буџетских корисника, које терете расходе будућег обрачунског периода у коме ће бити плаћене.

**Обавезе****Члан 34**

Процењују се у висини номиналних износа који проистичу из пословних и финансијских трансакција. Смањење обавеза по основу Закона, ванпарничног поравнања, и сл. врши се директним отписивањем.

Обавезе обухватају: домаће и стране дугорочне обавезе; домаће и стране краткорочне обавезе; обавезе по основу расхода за запослене; обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене; обавезе по основу субвенција, донација и трансфере; обавезе за социјално осигурање и обавезе из пословања.

**Пасивна временска разграничења****Члан 35**

Пасивна временска разграничења обухватају: разграничене приходе; разграничене плаћене расходе; обрачунате (фактурисани) неплаћене приходе и примања и остала пасивна временска разграничења.

Разграничени приходи обухватају разграничене приходе из донација и остале разграничене приходе.

Разграничени плаћени расходи обухватају износе који су у обрачунском периоду исплаћени, а у моменту извршене исплате нису евидентирани као текући расход или издаци за набавку нефинансијске имовине (аконтација за службено путовање, аванс за материјал, аванс за набавку нефинансијске имовине и др.). На дан билансирања за износ

извршене исплате евидентирање се врши задужењем одговарајућег конта текућег расхода или издатка, а одобрењем конта разграничени плаћени расходи.

Обрачунати ненаплаћени приходи и примања обухватају фактурисане ненаплаћене текуће приходе и примања по основу продаје нефинансијске имовине.

Остала пасивна временска разграничења обухватају обавезе фондова за рефундацију на име накнаде по основу боловања запослених у трајању преко 30 дана, накнада за породилско одсуство, накнада за инвалиде рада друге категорије, као и остала пасивна временска разграничења.

#### **IV СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ**

##### **Члан 36**

Средства резерве се не распоређују унапред.

Средства сталне резерве се користе за финансирање расхода у отклањању последица ванредних догађаја, као што су поплаве, суше, земљотрес, пожар, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно других ванредних догађаја, који могу да угрозе живот и здравље људи или производи штету већих размера.

Средства текуће резерве распоређују се на директне кориснике буџетских средстава и представљају повећање апропријација за одређене намене за које се у току године утврди да планирана средства нису довољна.

#### **V ВАНБИЛАНСНА АКТИВА И ПАСИВА**

##### **Члан 37**

Ванбилансна актива обухвата основна средства у закупу; примљену туђу робу и материјал; хартије од вредности ван промета; авале и друге гаранције и осталу ванбилансну активу.

Ванбилансна пасива обухвата обавезе за: обавезе за основна средства у закупу; примљену туђу робу и материјал; хартије од вредности ван промета; авале и остале гаранције и осталу ванбилансну пасиву.

#### **VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 38**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Књажевац".

Број: 400-94/2016-09

Дана: 17.03. 2016. године

К њ а ж е в а ц

**ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
мр Милан Ђокић

# САДРЖАЈ

1

ПОСЛОВНИК ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ.....1

2

ПОСЛОВНИК ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПОСЛОВНИКА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ  
КЊАЖЕВАЦ .....3

3

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ПРЕНОСА НЕУТРОШЕНИХ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА  
ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ НА РАЧУН ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ .....4

4

ПРАВИЛНИК О РАЧУНОВОДСТВЕНИМ ПОЛИТИКАМА .....5

ИЗДАВАЧ: Општина Књажевац – Одељење за Општу управу и заједничке послове

ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Горица Петровић, дипл. правник

РЕДАКЦИЈА: 19350 Књажевац, Милоша Обилића 1 ТЕЛЕФОНИ: 019 731 623 ФАКС: 019 732 730