



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

општине Књажевац

ГОДИНА VII – БРОЈ 01

13.ЈАНУАР 2014.године

БЕСПЛАТАН ПРИМЕРАК

1

На основу Решења о образовању Привредног савета, број 32-2/2013-09 од 16.12.2013. године, Привредни савет на седници одржаној дана 10.01.2014. године, доноси

## ПОСЛОВНИК О РАДУ ПРИВРЕДНОГ САВЕТА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВЦА

### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Пословником уређују се организација, начин рада и одлучивања Привредног савета општине Књажевац ( у даљем тексту: Привредни савет) и друга питања од значаја за рад Привредног савета.

### ОРГАНИЗАЦИЈА

#### Члан 2.

Привредни савет има укупно 7 чланова, односно председника Привредног савета и 6 чланова савета.

Мандат председнику и члановима Привредног савета траје до истека мандата Општинског већа општине Књажевац.

Председник Привредног савета представља Привредни савет, организује његов рад, сазива седнице Привредног савета, предлаже дневни ред и председава седницама Привредног савета.

### НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊЕ

#### Члан 3.

Привредни савет ради и одлучује на седницама.  
Привредни савет може пуноважно одлучивати ако седницама присуствује већина чланова Привредног савета.

#### Члан 4.

Седнице Привредног савета сазива председник по сопственој иницијативи или на захтев 1/3 чланова Привредног савета, најмање једном у три месеца.

#### Члан 5.

Позив са дневним редом и материјалом за седницу Привредног савета, доставља се најкасније 3 (три) дана пре дана одређеног за одржавања седнице.

Уз позив за седницу Привредног савета доставља се предлог дневног реда, записник са претходне седнице и материјал за разматрање.

Седница се може сазвати у краћем року из става 1 кад за то постоје одређени разлози који морају бити образложени.

Изузетно по потреби, Привредни савет се може сазвати без писаног позива, телефоном у року краћем од рока предвиђеног у ставу 1. овог члана.

Ваљаним позивом сматрају се позиви упућени члановима Привредног савета:

- поштом на назначену адресу,
- електронском поштом,
- факсом на назначени број факса.

Материјал за седницу Привредног савета чине иницијативе и предлози из делокруга рада Привредног савета, писано достављени Општинском већу општине Књажевац или председнику Привредног савета или јавно доступни материјал у позиву за седницу Привредног савета. У случају телефонског сазивања седнице, материјал може бити презентираан члановима на самој седници.

#### Члан 6.

Седници Привременог савета могу присуствовати начелник Општинске управе, Општинско веће, представник ресорно надлежне јединице Општинске управе ако су у питању питања на дневном реду у надлежности те јединице, представници јавних и других предузећа, органа и организација о чијим се предлозима или захтевима расправља или чије је присуство потребно ради давања стручних мишљења, о чему одлучује председник Привредног савета приликом сазивања седнице.

**Члан 7.**

Председник Привредног савета отвара седницу и утврђује да ли постоји кворум за рад Привредног савета. Кад председник утврди да постоји кворум приступа се утврђивању дневног реда.

Предложени дневни ред у позиву за седницу може бити измењен и допуњен на захтев или предлог појединих чланова, зависно од обима и врсте материјала предвиђених за седницу о чему одлучује Привредни савет гласањем.

**Члан 8.**

Привредни савет одлуке доноси јавним гласањем, већином гласова од присутних чланова.

**Члан 9.**

У вршењу својих послова и задатака Привредни савет доноси закључке, препоруке, мишљења и друге акте које потписује председник Привредног савета и достављају се Председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине са предлогом за предузимање одговарајућих мера из надлежности тих органа.

**ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ПРИВРЕДНОГ САВЕТА****Члан 10.**

Чланови Привредног савета дужни су:

- да редовно и на време долазе на заказане седнице, а у случају спречености да обавесте председника Привредног савета,
- да на заседање Привредног савета долазе припремљени у смислу упознавања са материјалом наведеним у позиву за седницу,
- да се приликом рада Привредног савета придржавају правила примереног понашања,
- да у јавним наступима воде рачуна о ауторитету и угледу Привредног савета.

**Члан 11.**

Као непримерено понашање у смислу овог пословника сматра се:

- дискутовање без добијене речи од стране председника Привредног савета
- упадање у реч или добацавање дискутанту који има реч,
- коришћење непримерених и непристојних речи и израза
- коришћење мобилног телефона током седница Привредног савета
- наизвршавање обавеза преузетих за рачун Привредног савета

- дискусија са политичком садржином и порукама.

У случају непримереног понашања, председник ће члана Привредног савета опоменути, а у поновљеном случају удаљити са седнице.

**ПРЕСТАНАК СТАТУСА ЧЛАНА ПРИВРЕДНОГ САВЕТА****Члан 12.**

Привредни савет може предложити Општинском већу општине Књажевац разрешење члана Привредног савета у следећим случајевима:

- уколико више од три пута неоправдано изостане са седница Привредног савета,
- уколико одбије да напусти заседање Привредног савета на захтев председника Привредног савета а у случају непримереног понашања,
- уколико у јавним наступима својим понашањем и поступцима нарушава углед и ауторитет Привредног савета,
- уколико на политичким скуповима наступи као члан Привредног савета или даје изјаве у његово име.

**ЗАПИСНИК О РАДУ****Члан 13.**

О раду на седници Привредног савета води се записник у који се уносе основни подаци о раду седнице, предлози изнети на седници у вези питања која се разматрају и закључци и мишљења. Записник потписује председник Привредног савета.

**Члан 14.**

Записник се усваја на првој следећој седници као прва тачка дневног реда.

Усвојени записник са закључцима доставља се Општинском већу општине Књажевац и објављује се на сајту општине Књажевац.

**Члан 15.**

Овај Пословник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Књажевац“.

Број: 021-1/2014-09

Дана: 10.01.2014. године

К њ а ж е в а ц

**ПРЕДСЕДНИК  
ПРИВРЕДНОГ САВЕТА  
Јован Исаков**

# САДРЖАЈ

1

ПОСЛОВНИК О РАДУ ПРИВРЕДНОГ САВЕТА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВЦА.....1

ИЗДАВАЧ: Општина Књажевац – Одељење за Општу управу и заједничке послове

ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Горица Петровић, дипл. правник

РЕДАКЦИЈА: 19350 Књажевац, Милоша Обилића 1 ТЕЛЕФОНИ: 019 731 623 ФАКС: 019 732 730