



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КНИЋ

Година: 2016

Број: 16

Кнић, 27.09.2016.

Цена 100,00 дин.

Претплата: 700,00 дин.

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 02.08.2016. године, на основу чл.99. став 12. Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС",бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одл.УС, 24/11, 121/12, 42/13-одл.УС, 50/13-одл.УС, 98/13-одл.УС, 132/14 и 145/14), чл.8. Уредбе о условима, начину и поступку под којима се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити, или дати у закуп по цени мањој од тржишне цене, односно закупнине или без накнаде, као и услове, начин и поступак размене непокретности ("Сл.гласник РС",бр. 61/15 и 88/15) и чл.35. став 1. тачка 18. Статута општине Кнић ("Сл.гласник РС",бр. 95/08 и "Сл.гласник општине Кнић",бр. 3/16), донела је

О Д Л У К У О ПРИБАВЉАЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У СВОЈИНУ ОПШТИНЕ КНИЋ

Члан 1.

Овом Одлуком покреће се поступак за прибављање у јавну својину општине Кнић, грађевинског земљишта, означеног као кп.бр. 1686/2, пов. 1.14,83 ха, власништво Републике Србије, уписана у лист непокретности бр. 646 КО Кнић, преносом права јавне својине Републике Србије у јавну својину општине Кнић, без накнаде.

Члан 2.

Предметна кп.бр. 1686/2 пов. 1.14,83 ха КО Кнић, је формирана Пројектом парцелације и препарцелације са Пројектом геодетског обележавања, на који је сагласност дала Републичка Дирекција за имовину РС бр. 464-03250/2016-06 од 11.07.2016. године, у циљу изградње спортске хале и других објеката јавне намене у области спорта, образовања и културе. У Плану генералне регулације за насељено место Кнић које је седиште општине Кнић ("Сл.гласник општине Кнић",бр. 7/16) предметно грађевинско земљиште означено као кп.бр. 1686 и суседне катастарске парцеле у КО Кнић, налазе се у урбанистичкој подцелини 1 "Доња мала"-јавне намене Основне и Средње школе.

Члан 3.

Инвеститор изградње спортске хале и других објеката јавне намене на кп.бр. 1686/2 КО Кнић је општина Кнић, на основу Одлуке председника општине Кнић,бр.351-1126/13-01 од 11.10.2013.године.

Члан 4.

Овлашћује се председник општине Кнић да захтев са образложењем о основаности прибављања међусобним располагањем без накнаде, и ову Одлуку достави Влади РС преко Републичке дирекције за имовину Републике Србије, ради одлучивања.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Кнић".

Број: 351-990/16-01
У Книћу, 02.08.2016.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Мирослав Николић, с.р.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 24.09.2016. године, на основу чл. 59.став 1. тачка 32. Статута општине Кнић ("Сл.гласник РС",бр.95/08 и "Сл.гласник општине Кнић",бр.3/16), и чл.38. Одлуке о Општинском већу општине Кнић ("Сл.гласник општине Кнић",бр.1/08), донело је

П Р А В И Л Н И К
О ПОСТУПКУ И НАЧИНУ РЕШАВАЊА ЗАХТЕВА ГРАЂАНА ЗА НАКНАДУ ШТЕТЕ УСЛЕД УЈЕДА ПАСА
ЛУТАЛИЦА

Члан 1.

Овим Правилником уређује се поступак и начин решавања захтева грађана за накнаду штете настале услед уједа паса луталица или услед напада паса луталица и покоља домаћих животиња-папкара, на територији општине Кнић.

Члан 2.

Под псима луталицама у смислу овог Правилника сматрају се пси који немају власника односно држаоца или који су необележени (без уграђеног чипа) лишени бриге, неге и надзора.

Члан 3.

Оштећена лица у случају уједа паса луталица Општинском већу општине Кнић подnose захтев за накнаду штете настале услед уједа паса луталица. (образац број 1.).

Образац бр.1. је саставни део овог Правилника.

Захтев из става 1. овог члана подноси се у писаној форми, јасне садржине са знаком адресе, контакт телефона и бројем текућег рачуна.

Захтев из става 1. овог члана садржи писану изјаву да се ујед пса догодио на територији општине Кнић, као и да се ради о псу луталици, под претњом давања лажног исказа, опис и локацију догађаја, писану изјаву најмање једног сведока, опис претрпљених повреда и износ накнаде коју оштећено лице потражује.

Захтев из става 1. овог члана оштећено лице је дужно да поднесе најкасније у року од 30 дана од дана догађаја.

Члан 4.

Уз захтев из чл.3. овог Правилника оштећено лице је обавезно да достави:

- фотокопију личне карте (за малолетно лице и извод из матичне књиге рођених),
- комплетну медицинску документацију на прописаним обрасцима, која се односи на лечење (извештај надлежне здравствене установе примарне заштите, извештај лекара специјалисте инфектолога, извештај хирурга уколико је лице упућено на интервенцију и другу документацију уколико је поседује),
- копију картице текућег рачуна,
- друге доказе који су од значаја за решавање захтева.

Члан 5.

Оштећено лице у случају напада паса луталица и покоља домаћих животиња-папкара (овце и козе) Општинском већу општине Кнић подноси захтев за накнаду штете настале услед напада паса луталица и покоља домаћих животиња. (образац бр.2.).

Образац бр.2. је саставни део овог Правилника.

Захтев из става 1. овог члана мора да буде у писаној форми, јасне садржине са знаком адресе, контакт телефона и бројем текућег рачуна.

Захтев из става 1. овог члана садржи писану изјаву подносиоца захтева да је предузео све потребне мере ради заштите и чувања домаћих животиња, под претњом давања лажног исказа, опис догађаја и опис причињене штете, писану изјаву једног сведока и износ накнаде коју оштећено лице потражује.

Члан 6.

Уз захтев из чл.5. овог Правилника оштећено лице је у обавези да достави:

- фотокопију личне карте,
- извештај надлежне Ветеринарске станице, (уз који се прилажу по могућству фотографије повређених - закланих животиња),

- уверење Полицијске станице Кнић,
- записник инспектора за заштиту животне средине, односно комуналног инспектора, (уз који се прилаже по могућству фотографија места догађаја),
- друге доказе који су од значаја за решавање захтева.

Члан 7.

Општинско веће примљене захтеве из чл.3. и 5. овог Правилника доставља Комисији за спровођење поступка споразумевања о висини накнаде са подносиоцима захтева за накнаду штете. (у даљем тексту: Комисија).

Комисија је дужна да спроведе поступак споразумевања о висини накнаде са подносиоцима захтева за накнаду штете услед уједа паса, односно напада паса луталица и покоља домаћих животиња-папкара (овце и козе).

Комисија ради у седницама. Седницу сазива председник Комисије.

На седницу Комисије се обавезно позивају чланови Комисије, подносиоци захтева и Општински правобранилац.

Члан 8.

Комисија је дужна да сачини Извештај о закљученим споразумима о накнади који доставља Општинском већу са предлогом да исти усвоји и овласти председника општине да потпише Споразум о накнади са подносиоцима захтева са којима је постигнут споразум, са мишљењем Општинског правобраниоца.

Члан 9.

Комисија може предложити износ накнаде штете настале услед уједа паса луталица (материјална и нематеријална штета) у зависности од врсте и тежине повреда.

Члан 10.

Комисија може предложити износ накнаде штете настале услед напада паса луталица и покоља домаћих животиња у висини до тржишне цене живе ваге по килограму за животиње над којима је извршен покољ.

Члан 11.

Захтеви који су поднети пре ступања на снагу овог Правилника решаваће се по поступку који је примењиван до ступања на снагу овог Правилника.

Оштећено лице је дужно да се пре покретања поступка пред надлежним судом обрати Општинском већу са захтевом из чл.3. и 5. овог Правилника.

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Кнић".

Број:110-1177/16-01
У Книћу, 24.09.2016.године

ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Ђоровић, с.р.

Образац бр.1.

**ЗАХТЕВ
ЗА НАКНАДУ ШТЕТЕ НАСТАЛЕ УСЛЕД УЈЕДА ПСА ЛУТАЛИЦЕ****ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КНИЋ**

Дана _____ 20__ .године, у _____ претрпео-ла сам
односно моје малолетно дете _____ је претрпело
штету услед уједа пса _____

(опис пса)

И з ј а в а: Ја _____ из _____,
изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ме је пас луталица
напао

(опис локације и догађаја)

Опис повреде:

На име накнаде настале штете потражујем новчани износ у висини од
_____ динара, који треба уплатити на текући рачун број
_____, који се води код _____ банке.

Уз захтев прилажем:

- фотокопију личне карте (извод из МКР за малолетно дете),
- оригинал или фотокопију лекарске документације:
- извештај надлежне здравствене установе примарне заштите,
- извештај лекара специјалисте инфектолога,
- извештај хирурга уколико је лице упућено на интервенцију,
- другу документацију: _____
- копију картице текућег рачуна,

Подаци о сведоцима догађаја:

1. _____, _____
(име и презиме сведока) ЈМБГ

(адреса) (број личне карте)

2. _____, _____
(име и презиме сведока) ЈМБГ

(адреса) (број личне карте)

Изјаве сведока:

1. _____

2. _____

У Книћу,
_____ 20__ .године

Подносилац захтева,

(име и презиме)

Адреса _____

Л.к.бр. _____ ПУ _____

Контакт телефон _____

(својеручни потпис)

Примедба (попуњава службено лице на пријему):

--

Образац бр.2.

ЗАХТЕВ
ЗА НАКНАДУ ШТЕТЕ НАСТАЛЕ УСЛЕД НАПАДА ПАСА ЛУТАЛИЦА
И ПОКОЉА ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КНИЋ

Дана _____ 20__ .године, у _____ претрпео-ла сам штету услед напада паса луталица и покоља домаћих животиња.

И з ј а в а: Ја _____ из _____, изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да сам предузео све потребне мере ради заштите и чувања домаћих животиња и то:

(опис предузетих мера)

Опис причињене штете:

На име накнаде настале штете потражујем новчани износ у висини од _____ динара, који треба уплатити на текући рачун број _____, који се води код _____ банке.

Уз захтев прилажем:

- фотокопију личне карте,
- извештај надлежне Ветеринарске станице, (уз који се прилажу по могућству фотографије повређених - закланих животиња),
- записник инспектора за заштиту животне средине, односно комуналног инспектора, (уз који се прилаже по могућству фотографија места догађаја),
- уверење Полицијске станице Кнић,
- друге доказе који су од значаја за решавање захтева.

Подаци о сведоцима догађаја:

1. _____, _____
(име и презиме сведока) ЈМБГ

(адреса) (број личне карте)

2. _____, _____
(име и презиме сведока) ЈМБГ

(адреса) (број личне карте)

Изјаве сведока:

1. _____

2. _____

У Книћу,
_____ 20__ .године

Подносилац захтева,

(име и презиме)

Адреса _____

Л.к.бр. _____ ПУ _____

Контакт телефон _____

(својеручни потпис)

Примедба (попуњава службено лице на пријему):

--

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 24.09.2016.године, на основу чл.51. и 59. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Сл.гласник РС",бр.36/09,88/10 и 38/15),главе 4. Локалног акционог плана за 2016. годину и чл.59. став 1. тачка 19. Статута општине Кнић ("Сл.гласник РС",бр. 95/08 и "Сл.гласник општине Кнић",бр.3/16), донела је

**ПРОГРАМ
ПОДРШКЕ ОСНИВАЊУ МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЋА И ПРЕДУЗЕТНИЧКИХ РАДЊИ КРОЗ
СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ САМОЗАПОШЉАВАЊА ЗА 2016. ГОДИНУ**

I Одлуком о Буџету општине Кнић за 2016. годину, у разделу I Општинска управа, глава 2.3. , функција 490, програм 1501- Програм 3- Локални економски развој, програмска активност 1501- 0003- подстицаји за развој предузетништва, позиција 65, економска класификација 452- субвенције приватним финансијским институцијама планирана су средства у износу од 800.000,00 динара.

II Средства наведена у тачки I овог Програма користиће се за спровођење активне политике запошљавања на територији општине Кнић, и то кроз пружање подршке оснивању малих и средњих предузећа и предузетничких радњи, и то мером подршке самозапошљавању, при чему ће предност за доделу субвенције имати теже запошљива лица и посебно осетљиве категорије теже запошљивих лица, у складу са Локалним акционим планом запошљавања општине Кнић за 2016. годину.

III Циљ овог Програма је подстицање локалног економског развоја кроз укључивање локалног становништва у реализацију предвиђене мере, чиме се активира предузетнички и привредни потенцијал становништва и дугорочно посматрано смањује сиромаштво на локалном нивоу.

IV Програм ће се реализовати кроз доделу бесповратних средстава из Буџета општине Кнић за 2016. годину незапосленом лицу, намењених за набавку опреме потребне за започињање посла.

V Појединачна субвенција која се додељује на основу овог Програма износи максимално до 200.000,00 динара.

VI Поступак, процедура, услови и критеријуми за додељивање средстава и друга питања од значаја за реализацију овог Програма ближе ће се уредити посебним Правилником.

VII Овај Програм објавити у "Службеном гласнику општине Кнић" .

Број: 9-1252/16-01
У Книћу, 24.09.2016.године

ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Ђоровић, с.р.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 24.09.2016.године, на основу чл.51. и 59. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Сл.гласник РС",бр.36/09,88/10 и 38/15),главе 4. Локалног акционог плана за 2016. годину и чл.59. став 1. тачка 2. Статута општине Кнић ("Сл.гласник РС",бр. 95/08 и "Сл.гласник општине Кнић",бр.3/16) и тачке VI Програма подршке оснивању малих и средњих предузећа и предузетничких радњи кроз субвенционисање samozapošljavanja за 2016. годину,број 9-1252/2016-01 од 24.09.2016. , донело је

П Р А В И Л Н И К
О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
ИЗ БУЦЕТА ОПШТИНЕ КНИЋ ЗА 2016. ГОДИНУ
НАМЕЊЕНИХ ЗА ПОДРШКУ ОСНИВАЊУ МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЋА И ПРЕДУЗЕТНИЧКИХ РАДЊИ
КРОЗ СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ САМОЗАПОШЉАВАЊА

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се:

- поступак за расподелу бесповратних средстава из Буџета општине Кнић за 2016. годину, намењених за подршку оснивању малих и средњих предузећа и предузетничких радњи;
- лица која могу поднети пријаву;
- услови и критеријуми за избор најбоље пословне идеје;
- обавезе корисника средстава;
- начин правдања наменског трошења средстава;
- друга питања од значаја за реализацију мере samozapošljavanja.

Члан 2.

Субвенција за samozapošljavanje незапосленом лицу, додељује се по одредбама овог Правилника једнократно, у износу до 200.000,00 динара, ради оснивања радње или другог облика предузетништва, или оснивања привредног друштва, уколико то лице у њему заснива радни однос, и то кроз донацију у виду опреме потребне за започињање посла.

Средства се не одобравају за послове из области трговине, самосталне такси радње, производње оружја и муниције, организовање игара на срећу.

Буџетска средства за субвенције samozapošljavanja додељују се на основу јавног конкурса.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује Комисија за процену и избор најбоље пословне идеје(у даљем тексту: Комисија).

Јавни конкурс за доделу средстава објављује се на званичној интернет страници општине Кнић, на адреси: www.knic.rs. и на огласној табли у згради општине.

По отварању јавног конкурса Комисија организује и "инфо дан" – и одређује место и време када сва заинтересована лица могу добити потребне информације, појашњења и сл. у вези са расписаним конкурсом.

Уз јавни конкурс заинтересованим лицима мора бити омогућено и електронско преузимање обрасца пријаве на конкурс и модела бизнис плана, које утврђује Комисија.

У конкурс се обавезно назначава време и место одржавања "инфо дана" и једно лице (члан Комисије) задужено за давање додатних информација у вези са расписаним конкурсом, које је такође задужено за прикупљање и чување свих поднетих пријава на конкурс.

Такође, у конкурс мора бити одређен и рок за подношење пријава и назначено да се неблаговремене и непотпуне пријаве, као и пријаве које нису поднете у складу са конкурсом, неће разматрати, и да ће такве пријаве Комисија одбацити Закључком, против кога није допуштен приговор.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 15. октобар 2016. године.

Коначна одлука о додели средстава по овом конкурс се објављују на званичној интернет страници општине Кнић и на огласној табли општине.

Уколико се по расписаном јавном конкурс, не може извршити расподела планираних средстава за ове намене Комисија расписује други јавни конкурс за доделу средстава.

Током другог јавног конкурса се не организује "инфо дан" и конкурс не садржи информацију о његовом одржавању.

Рок за подношење пријава на други јавни конкурс је 8 дана од дана његовог објављивања на интернет страници општине.

Остале одредбе Правилника које се односе на расписивање конкурса се сходно примењују и на други јавни конкурс.

Члан 3.

На јавни конкурс пријаве могу поднети физичка лица, а предност при бодовању ће имати лица која спадају у категорију теже запошљивих лица и посебно осетљивих категорија теже запошљивих лица и то:

- млади, до 30 година живота;
- незапослена лица преко 50 година живота;
- жене;

- лица са инвалидитетом и
- самохрани родитељи.

Члан 4.

Лице које подноси пријаву на конкурс мора испуњавати следеће услове, и то:

- да је незапослено и пријављено на евиденцији НСЗ;
- да има пребивалиште на територији општине Кнић, најмање годину дана пре расписивања јавног конкурса;
- да није користило средства од НСЗ намењена за самозапошљавање у последњих 5 година;

Члан 5.

Уз прописани образац пријаве на конкурс лице из члана 4. овог правилника доставља и доказе о испуњености улова, и то:

Обавезни докази :

- фотокопија личне карте, односно одштампани податак из личне карте са чипом;
- потврду НСЗ о незапослености и о времену тражења посла и доказ да ли је и када користило средства НСЗ намењена за самозапошљавање;
- потврда МУП- а о пребивалишту којом доказује да има пребивалиште на територији општине Кнић најмање годину дана пре расписивања јавног конкурса;
- доказ о постојању формалног образовања (оверену фотокопију дипломе или уверења);
- уверење о кућној заједници;
- доказ о висини прихода по члану домаћинства (потврду о просечним приходима у последња три месеца која претходе месецу у коме се подноси пријава на конкурс за сваког члана заједничког домаћинства који остварује приходе, потврду о катастарским приходима у претходној години за сваког члана заједничког домаћинства; пореско уверење за сваког члана заједничког домаћинства);
- три понуде за опрему коју жели да набави, а изузетно, уколико се ради о специфичној опреми може се доставити и једна понуда, с тим да се, уколико се ради о половној опреми понуде се прибављају од правних лица;
- Бизнис план, у коме је детаљно описана бизнис идеја са којом лице намерава да отпочне сопствени бизнис.

Факултативни докази:

- доказ о инвалидитету уз потврду да може обављати делатност за коју је поднело пословну идеју за самозапошљавање (важи за особе са инвалидитетом);
- доказ о статусу самохраног родитеља- изјаву подносиоца пријаве, дату под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу (важи за самохране родитеље);
- доказ о поседовању пословног простора, опреме и сл. (уколико га има);
- доказ о постојању радног искуства у предложеној делатности од претходног послодавца (уколико га има), или уколико га нема изјаву подносиоца пријаве, дату под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да има радно искуство стечено кроз неформално образовање у струци;
- доказ о постојању чланова породице који нису способни за рад, односно доказ о инвалидитету члана/ чланова породице (уколико их има);
- доказ о постојању неформалног образовања од значаја за обављање пријављене делатности (сертификат и сл.).

Члан 6.

Пријаве на конкурс са потребном документацијом подnose се у затвореној коверти, са знаком "не отварати" поштом на адресу:

"Општина Кнић

Комисија за процену и избор најбоље бизнис идеје за самозапошљавање
34240 Кнић"

или непосредно у писарници Општинске управе општине Кнић.

Члан 7.

Поступак по јавном конкурсy спроводи Комисија за процену и избор најбоље пословне идеје.

Комисија има председника и 4 члана, и то

Председник- члан Општинског већа задужен за привреду

Члан: председник Локалног савета за запошљавање

Члан: представник НСЗ

Члан: председник Савета за привредни развој, финансије и буџет.

Члан: представник Регионалне агенције за економски развој Шумадије и Поморавља.

Комисија о свом раду води записник.

Административне послове за потребе рада комисије обавља организациона јединица Општинске управе која се бави пословима локалног економског развоја.

Члан 8.

По протеку рока за подношење пријава (и примереног рока за пријем пријава послатих поштом) председник Комисије сазива седницу Комисије.

Седница се сазива телефонским путем и на седници се врши разматрање пријављених пријава и то :

- Комисија прегледа поднете пријаве и закључком одбацује неблаговремене и непотпуне пријаве, као и пријаве које нису поднете у складу са конкурсом.
- Комисија потом прегледа благовремене и потпуне пријаве и врши њихово бодовање на основу прописаних критеријума.

Уколико је за потребе бодовања неопходно прибавити додатне податке и информације Комисија доноси закључак о начину на који ће их прибавити:

- Комисија је овлашћена да провери и утврди да ли достављене понуде за опрему коју лице жели да набави одговарају реалним, просечним тржишним ценама . Уколико су достављене понуде нереалне, у смислу претерано високе или неубичајено ниске цене, пријаве са тим понудама ће се третирају као пријаве које нису достављене у складу са конкурсом и биће одбачене у складу са ставом 2. тачка 1. овог члана.
- Комисија може од подносиоца благовремених и потпуних пријава накнадно тражити додатна објашњења и податке, и позвати их на разговор ради процене испуњености одређених критеријума чије се бодовање врши на основу субјективне процене.
- Комисија по потреби може и изласком на терен да врши процену испуњености одређених критеријума. Комисија, ако процени да је тако целисходније може образовати и сопствено трочлано радно тело ради изласка на терен. О датуму и времену изласка на терен обавезно се телефонским путем или на други погодан начин обавештава подносилац пријаве, који је дужан да Комисији (радном телу) омогући приступ пословном простору и постојећој опреми, као и да одговори на евентуална питања .

Након прикупљања свих потребних података Комисија приступа финалном бодовању свих критеријума, на основу чега сачињава ранг листу за коришћење средстава и израђује предлог одлуке о додели средстава а који заједно са ранг листом и моделом уговора доставља Општинском већу.

Члан 9.

Критеријуми за одабир најбоље пословне идеје су

- економски(од р.б. 1 до р.б. 3),
- кадровски (од р.б. 4 до р.б. 6),
- тржишни (од р.б. 7 до р.б. 10) и
- социјални (од р.б. 11 до р.б. 15)

и бодују се на следећи начин:

КРИТЕРИЈУМИ И БОДОВНА ЛИСТА				
Р. бр.	ЕКОНОМСКИ КРИТЕРИЈУМИ		Бодови	Макс. бр. бод.
1	Планирана врста делатности	Производња, производно занатство, здравствене и интелектуалне услуге	6	6

		Услужно занатство, остале услужне делатности, грађевинарство	4	
		Хотели, ресторани и остале услуге	2	
		Остало	1	
2	Потребни ресурси за отпочињање посла	Пословни простор у власништву/ није потребан, пословни простор	6	6
		Пословни простор у закупу	3	
		Нема пословни простор	0	
	опрема	Поседовање у власништву дела опреме, најмање у вредности висине субвенције	6	6
		Поседовање у власништву дела опреме, најмање вредности од 50% до 99,99% висине субвенције	3	
3	Планирано удруживање више лица ради оснивања привредног друштва	У производној делатности	3	3
		У непроизводној делатности	1	
ПОДЗБИР				21
Р. бр.	КАДРОВСКИ КРИТЕРИЈУМИ		Бодови	Макс. бр. бод.
4	Стручна оспособљеност	Формално образовање у струци са вештинама и знањима стеченим кроз неформално образовање	7	7
		Неформално образовање у струци	5	
		Формално образовање опште	3	
5	Време тражења посла	Преко 5 година	4	4
		Од 2 до 5 година	2	
		Од 1 од 2 године	1	
6	Претходно искуство у обављању предложене	Преко 5 година	6	6

	делатности	Од 3 до 5 година	4	
		Од 1 до 3 године	2	
		до 1 године	1	
ПОДБИР				17
. бр.	ТРЖИШНИ КРИТЕРИЈУМИ		Бодови	Макс. бр. бод.
7	Степен јединствености и иновативности производа/услуге	Иновативан	10	10
		Јединствен	8	
		Стандардан	4	
8	Тржиште	Обезбеђено	10	10
		Познаје потенцијално тржиште	6	
		Не познаје тржиште	0	
9	Конкуренција	Познаје конкуренцију	4	4
		Зна ко су конкуренти	2	
		Не познаје конкуренцију	0	
10	Финансијске пројекције	Реалне / позитивне	6	6
		Делимично реалне/ позитивне	3	
		Нереалне / негативне	0	
ПОДБИР				30
Р.бр.	СОЦИЈАЛНИ КРИТЕРИЈУМИ		Бодови	Макс. бр. бод.

11	Категорија лица	Категорија теже запошљивих лица	12- 16	16
		Остала лица	8	
12	Коришћење субвенција НСЗ	Лица која никада нису користила субвенције НСЗ	4	4
		Лица која су користила субвенције НСЗ пре 5 и више година	1	
13	Износ прихода по члану домаћинства	до 15.000,00	6	6
		Од 15.000,00 до 25.000,00 динара	4	
		Преко 25.000,00 динара	1	
14	Број деце	Преко 3	3	3
		Од 2 до 3	2	
		1 дете	1	
		Без деце	0	
15	Постојање чланова породице који нису способни за рад или су са инвалидитетом	1 или више	3	3
		Ниједан члан	0	
ПОДЗБИР				32
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА				100

- Критеријум "стручна оспособљеност" се бодује на тај начин што се у случају испуњености више бодовних ставки вреднује она која носи највећи број бодова. На пример, ако једно лице има формално образовање опште и има неформално образовање у струци, бодови се неће сабирати, већ ће се бодовати само неформално образовање у струци као бодовна ставка која носи већи број бодова.
 - Критеријум "категорија лица" подразумева припадност категорији теже запошљивих лица на основу достављених доказа од стране незапосленог. Приликом бодовања категорија теже запошљивих лица додељује се за сваку категорију из члана 3. Овог Правилника 12 бодова, с тим што се, ако се у једном лицу стичу услови по више категорија број бодова увећава за још 2, и то максимално до 16 (на пример лице из категорије младих, до 30 година живота- 12 бодова; лице из категорије младих до 30 година живота које је женског пола- $12+2=14$ бодова; лице из категорије младих, до 30 година живота, жена, са инвалидитетом- $12+2+2=16$).
 - Делатности за које није потребан пословни простор су дефинисане Правилником о одређивању делатности за чије обављање није потребан пословни простор ("Сл. гласник РС", бр. 9/ 96).
 - Дати број бодова представља максимални број бодова који се може добити по основу датог критеријума, а комисија је овлашћена да приликом бодовања, на основу сопствене процене додели и мањи број бодова, али тако да додељени број буде већи од следећег понуђеног броја у оквиру истог критеријума.
 - Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова, предност ће се дати захтевима по појединачним критеријумима и то по следећем редоследу: категорија лица, планирана врста делатности, потребни ресурси за отпочињање обављања делатности.
- Укупан, максимални број бодова који се може остварити по свим критеријумима износи 100.

Члан 10.

Комисија је дужна да у року од 15 дана од дана истека рока за подношење пријава достави Општинском већу Предлог одлуке о додели средстава за самозапошљавање, заједно са ранг листом и моделом уговора.

По истеку рока за подношење пријава по другом јавном конкурс, Комисија је дужна да у року од 5 дана, достави Општинском већу Предлог одлуке о додели средстава за самозапошљавање, заједно са ранг листом и моделом уговора.

По разматрању Предлога одлуке из става 1. овог члана, Општинско веће доноси Одлуку о додели средстава за самозапошљавање.

По разматрању Предлога одлуке из става 1. овог члана, Општинско веће доноси Одлуку о додели средстава за самозапошљавање.

Члан 11.

Подносилац пријаве, незадовољан одлуком Општинског већа о расподели средстава може поднети приговор Општинском већу у року од 8 дана од дана пријема одлуке.

Подносилац пријаве по другом јавном конкурс, незадовољан одлуком Општинског већа о расподели средстава може поднети приговор Општинском већу у року од 3 дана од дана пријема одлуке.

Општинско веће одлучује о поднетом приговору у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Одлука постаје коначна уколико у року за подношење приговора није било поднетих приговора, односно наредног дана од дана доношења одлуке Општинског већа о поднетим приговорима.

Члан 12.

Када Одлука о додели средстава за самозапошљавање постане коначна председник општине ће закључити уговоре са корисницима средстава.

Лице коме су одлуком одобрена средства је дужно да региструје, односно отпочне обављање регистроване делатности пре закључења уговора, а најкасније до потписивања уговора.

Пре закључења Уговора корисник средстава прилаже документацију потребну за закључење уговора, и то:

- Фотокопију акта надлежног органа о упису у регистар;
- Фотокопију Потврде о извршеној регистрацији код пореске управе;
- Фотокопију пријаве на обавезно социјално осигурање;
- Фотокопију уговора о отварању текућег рачуна код пословне банке;
- Фотокопија картона депонованих потписа;
- Две бланко потписане соло менице корисника средства, уписане у

Регистар меница и овлашћења код Народне банке Србије и меничну изјаву.

Уговор обавезно садржи: име и презиме, ЈМБГ, и број личне карте лица коме су одобрена средства; кратак опис садржине бизнис плана– пословне идеје; време реализације, односно обављања одређене активности; циљеви и очекивани резултати; висина додељених средстава; намену употребе средстава; начин контроле над реализацијом програма самозапошљавања; обавезу подношења извештаја о реализацији мере самозапошљавања; начин доказивања реализације мере самозапошљавања и наменског коришћења средстава, средства обезбеђења.

Уколико се подносилац одобреног бизнис плана не одазове позиву за закључивање уговора у року од 15 дана од дана пријема позива, сматраће се да је одустао од реализације програма самозапошљавања, у ком случају ће се позвати на закључење уговора следећи кандидат на ранг листи.

Члан 13.

Корисник субвенције се обавезује да ће донирана средства искористити искључиво за куповину опреме према најповољнијој понуди и да ће опрему користити за обављање регистроване делатности. Доказ о куповини опреме потребно је доставити приликом подношења извештаја за први квартал.

Корисник средстава је дужан да делатност обавља најмање 18 месеци, почев од дана отпочињања обављања делатности, као и да редовно измирује обавезе по основу јавних прихода, да подноси прописане извештаје и обавести општину Кнић о свим променама од значаја за реализацију уговорене обавезе у року од 8 дана од дана наступања такве промене.

Члан 14.

Наменско коришћење средстава контролише Општинска управа преко организационе јединице која се бави пословима локалног економског развоја, на основу извештаја који корисници подносе квартално (доказ о набавци опреме поотребно поднети приликом достављања извештаја за први квартал), или на захтев даваоца средстава.

Извештаји обавезно садрже као прилог финансијску и другу документацију као доказ о утрошку средстава.

У року од 15 дана по истеку рока од 18. месеци од отпочињања бизниса покренутог овом мером корисници подносе свој завршни извештај, на основу кога се сачињава обједињени Извештај о успеху мере.

Уколико корисник средстава у прописаном року не поднесе извештај, или се на основу достављеног извештаја и увида у пратећу документацију утврди да мера није реализована у складу са одредбама уговора, корисник средстава обавезан је да врати примљена средства.

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Кнић".

Број: 401-1120/16-01
У Книћу, 24.09.2016.године

ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Ђоровић, с.р.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 24.09.2016.године, на основу чл. 38. Закона о удружењима ("Сл.гласник РС", 51/09), чл.59. став 1. тачка 32. Статута општине Кнић ("Сл.гласник РС", бр. 95/08 и "Сл.гласник општине Кнић", бр.3/16) донело је:

ПРОГРАМ**О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ПУТЕМ ДОТАЦИЈА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КНИЋ ЗА 2016. ГОДИНУ НАМЕЊЕНИХ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА У ОПШТИНИ КНИЋ**

I Одлуком о Буџету општине Кнић за 2016.годину, у разделу 10 Општинска управа, глава 10.2. , функција 840, програм 0602 - Програм 15-Локална самоуправа, програмска активност 0602-0001-Функционисање локалне самоуправе и градских општина, позиција 162, економска класификација 481- Дотације осталим удружењима грађана(по спроведеном јавном конкурсy) планирана су средства у износу од 250.000,00 динара.

II Средства наведена у тачки I овог Програма користиће се за финансирање програма/пројеката од јавног интереса за општину, у 2016. години из следећих области:

- Социјалне заштите, борачко – инвалидске заштите, заштите лица са инвалидитетом и друштвене бриге о старим особама,
- Заштите и промовисања људских и мањинских права,
- Програми за предшколску и школску децу
- Програми за омладину
- Програми за формална и неформална образовања науке, културе, информисања;
- Волонтеризам
- Хуманитарних пројеката и других пројеката који искључиво и непосредно следе јавне потребе општине Кнић и афирмацију грађанског активизма.
- Екологија, заштита животне средине, здравља грађана и заштита животиња;

III Циљ овог Програма је стварање услова за унапређење положаја и учешћа удружења грађана у локалној заједници.

IV Појединачна субвенција која се додељује на основу овог Програма износи максимално до 100.000,00 динара.

V Поступак, процедура, услови и критеријуми за додељивање средстава и друга питања од значаја за реализацију овог Програма и ближе ће се уредити посебним Правилником.

VI. Овај Програм објавити у "Службеном гласнику општине Кнић"

Број:401-1256/16-01
У Книћу, 24.09.2016.године

ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Ђоровић, с.р.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 24.09.2016.године, на основу чл. 38. Закона о удружењима ("Сл.гласник РС", 51/09), чл.59. став 1. тачка 32. Статута општине Кнић ("Сл.гласник РС",бр. 95/08 и "Сл.гласник општине Кнић",бр.3/16) донело је,

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ПУТЕМ ДОТАЦИЈА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КНИЋ ЗА 2016. ГОДИНУ НАМЕЊЕНИХ
ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ПРОГРАМА ИЛИ НЕДОСТАЈУЋЕГ ДЕЛА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА
ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈА РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА У ОПШТИНИ КНИЋ**

Члан 1.

Овим Правилником одређују се услови, начин, области, критеријуми и поступак доделе, као и начин и поступак враћања средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма које реализују удружења, а који су од јавног интереса у општини Кнић.

Члан 2.

Под удружењем се подразумева добровољна и невладина недобитна организација заснована на слободи удруживања више физичких или правних лица, основана ради остваривања и унапређења одређеног заједничког или општег циља и интереса, који нису забрањени Уставом или законом, уписана у регистар надлежног органа у складу са законом.

Члан 3.

Под програмом од јавног интереса из члана 1. сматрају се програми у области:

- Социјалне заштите,
 - Борачко – инвалидске заштите,
 - Заштите лица са инвалидитетом,
 - Друштвене бриге о деци и старим особама,
 - Заштите и промовисања људских и мањинских права,
 - Програми из области образовања, науке, културе, информисања,
 - Волонтеризма,
 - Хуманитарних програма,
 - Екологије, заштита животне средине, здравља грађана и заштита животиња,
 - Подстицања наталитета,
- други програми или пројекти у којима удружење искључиво и непосредно следи јавне потребе.

Члан 4.

Једно удружење може учествовати са једним предлогом пројекта на једном конкурс. Прихватљиви трошкови који ће бити финансирани јавним конкурсом из буџета општине Кнић укључују:

- ❖ трошкове набавке услуга, трошкове потрошног материјала и материјала потребног за реализацију пројекта и радионица,
- ❖ остале трошкове који директно произилазе из предложених активности: путне трошкове, информисање, оглашавање, штампање,
- ❖ ангажовање експерата, евалуација пројекта, трошкове организације обука итд.,
- ❖ трошкове кетеринга као пратеће активности пројекта у максималном износу од 300 динара по учеснику пројектне активности (доказ рачун, листа учесника)
- ❖ куповина техничке опреме (таблет, рачунар, фотоапарат и друго.)

С тим да сви предвиђени трошкови одговарају тржишним ценама.

Неприхватљиви трошкови - трошкови који се неће покривати јавним конкурсом из буџета општине Кнић:

- ❖ дугови и покривање губитака или дуговања,
- ❖ пристигле пасивне камате,
- ❖ ставке које се већ финансирају из других пројеката.
- ❖ сви трошкови из групе *Прихватљиви трошкови* који превазилазе наведене прихватљиве износе.

Члан 5.

Висина средстава за расподелу удружењима, као и позиција у буџету - раздео на коме се средства предвиђају, одређује се сваке године Одлуком о буџету општине Кнић.

Члан 6.

Додела средстава или недостајућег дела средстава за подстицање програма и пројеката од јавног интереса, из члана 4 овог правилника, врши се на основу јавног конкурса.

Члан 7.

Право на доделу средстава или недостајућег дела средстава за подстицање програма и пројеката од јавног интереса имају удружења која имају седиште на територији општине Кнић, обављају делатност на територији општине Кнић и која се не финансирају по другим основама из буџета општине Кнић.

Уколико је удружење било финансирано по другом основу из средстава Буџета општине Кнић за 2016. годину, износ одобрених средстава по пројекту који се финансира по одредбама овог правилника биће умањен за наведени износ.

Члан 8.

Председник општине Кнић уз сагласност Већа општине Кнић, а на предлог Комисије за сарадњу са невладиним организацијама доноси Одлуку о расписивању јавног конкурса (са текстом конкурса) за учешће општине Кнић у финансирању пројеката удружења средствима буџета општине Кнић из члана 4. Овог Правилника, а у складу са областима дефинисаним чланом 3. овог Правилника.

Конкурсни поступак спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор програма и пројеката од јавног интереса (у даљем тексту: Комисија).

Члан 9.

Комисију из члана 7 овог правилника, посебним решењем, образује Председник општине Кнић. Комисија има председника и 4 члана.

Решењем из става 1 овог члана одређује се састав Комисије и задатак, као и друга питања од значаја за рад Комисије. Председник општине, решењем из става 1 овог члана одређује члана општинског Већа за координатора рада Комисије, који ће организовати, координирати и пратити рад чланова Комисије на извршењу одређеног задатка. Организационе и административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Служба за послове општинског Већа, а стручне послове управа надлежна за област за коју се конкурс расписује.

Члан 10.

Конкурс обавезно садржи: Област од јавног интереса која се подстиче, ко може бити учесник конкурса, рок за подношење пријаве и предлога програма или пројекта, обим средстава која се додељују, трајање програма или пројекта, као и ближа мерила и допунске критеријуме чијом применом се врши вредновање и рангирање пријављених програма или пројеката и друге одредбе од важности за реализацију конкурса.

Конкурс се обавезно објављује на званичној интернет презентацији општине Кнић. Конкурс садржи напомену да се непотпуне и неблаговремене пријаве и пријаве које нису поднете на прописаном обрасцу неће разматрати.

Члан 11.

Удружење подноси пријаву на конкурс Комисији, која подразумева подношење конкурсне документације у предвиђеном року.

Конкурсна документација садржи:

- Образац пријаве на Јавни конкурс,
- Образац предлога пројекта,
- Образац предлога буџета предлога пројекта,
- Доказ о суфинансирању од партнерске или друге донаторске организације, ако се програм или пројекат тако реализују у случајевима када се конкурише за недостајућа средства,
- Оверену изјаву о прихватању обавезе реализације пројекта,
- Решење о упису у регистар код надлежног органа,
- Уколико пројекти садрже обуке, радионице, тренинге, предавања, семинаре или сличне активности неопходно је да се достави програм са дефинисаним темама,
- друге акте које Комисија може навести у конкурсну, а од важности су за реализацију конкурса.

Подносиоци пријава своје предлоге пројеката попуњавају на српском језику, ћирилично писмо.

Пријавни образац, треба попунити јасно и прецизно, како би пријава могла да се процени на најбољи могући начин.

Пријава у којој је конкурсна документација написана руком или писаћом машином неће се сматрати важећом.

Члан 12.

Пријаве на Јавни конкурс подносе се на посебном обрасцу, на Писарници Општинске управе општине Кнић, или се шаљу поштом у затвореној коверти са назнаком:

ОПШТИНА КНИЋ

"Не отварати – пријава на Јавни конкурс за доделу средстава путем дотација из буџета општине Кнић за 2016. годину за реализацију пројеката удружења грађана у општини Кнић".

Назив и адреса подносиоца пријаве на Конкурс: _____

Контакт особа и број телефона: _____

Члан 13.

Рок за достављање пријава је 15 дана од дана објављивања конкурса на сајту општине Кнић.

Члан 14.

Пријаве за доделу средстава на јавним конкурсима из члана 10. овог Правилника, Комисија оцењује према мерилима и критеријумима прописаним овим Правилником.

Избор програма и пројектата од јавног интереса који ће се финансирати или суфинансирати средствима буџета општине Кнић врши се, пре свега, применом следећих критеријума:

1) област у којој се реализује програм или пројекат, дужина трајања, број лица која се укључују у програм или пројекат, могућност развијања програма или пројекта и њихова одрживост;

2) циљеви који се постижу, пре свега, обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм или пројекат спроводе;

3) суфинансирање програма или пројекта из других извора: сопствених прихода, фондова Европске уније, поклоне, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма;

4) законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма или пројектата уколико их је било. Ближа мерила за избор програма или пројектата применом критеријума из става 1. овог члана, као и допунске критеријуме, начин бодовања и друге чиниоце који су од утицаја и који су специфични за одређену област утврђује Комисија.

Члан 15.

Листу вредновања и рангирања пријављених програма и пројекта у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава, утврђује Комисија.

Листа из става 1. овог члана објављује се обавезно на званичној интернет страници надлежног органа. На Листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од три дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору Комисија доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлуку о избору програма и пројектата којима се из буџета општине Кнић додељују средства за подстицање програма и пројекта или недостајућег дела средстава за финансирање програма и пројектата, Веће доноси у року од 30 дана од дана утврђивања Листе из става 1. овог члана. Одлука из става 5 овог члана се објављује на званичној интернет страници општине Кнић.

Члан 16.

У року од 15 дана од доношења одлуке о избору програма или пројекта од стране Општинског већа, закључује се уговор о међусобним правима, обавезама и одговорностима између Општине Кнић и удружења коме су одобрена средства. Текст уговора из става 1 овог члана припрема управа надлежна за област за коју је расписан конкурс и са мишљењем званичног општинског правобраниоца га доставља Председнику општине.

Уговор у име Општине Кнић закључује Председник Општине. Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: утврђен предмет програма или пројекта, рок у коме се програм или пројекат реализује, конкретне обавезе уговорних страна, износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава, инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе - предмета програма и друга питања од значаја за реализацију уговора.

Члан 17.

Општинско веће, преко управе надлежне за област за коју је расписан конкурс, управе надлежне за послове финансија и Службе за послове Општинског већа прати реализацију програма и врши контролу његове реализације.

Члан 18.

Удружење - корисник средстава, односно реализатор програма или пројекта дужан је да Општинском већу или управи надлежној за област за коју је расписан конкурс, а нарочито служби за финансије у сваком моменту, омогући контролу реализације програма или пројекта, контролу наменског трошења средстава и увид у сву потребну документацију. Ако се приликом контроле утврди ненаменско трошење средстава од стране буџетске инспекције или другог надлежног органа, Председник Општине ће раскинути уговор и затражити повраћај пренетих средстава, односно активирање инструмента обезбеђења, а удружење је дужно да средства врати са законском каматом.

Члан 19.

Удружење је дужно да Општинском већу, преко управе надлежне за област за коју је расписан конкурс подноси извештај - наративни и финансијски, о реализацији програма или пројекта за које су му додељена средства. Управа надлежна за област за коју је расписан конкурс врши контролу извештаја и са обавештењем о томе да ли су надлежни органи уочили да ли има неправилности у трошењу средстава или ненаменског трошења средстава од стране удружења, исте доставља Општинском већу. Извештај се доставља, по правилу, након шест месеци, осим у случају када програм или пројекат не трају дуже од шест месеци и након реализације програма или пројекта, а садржи, нарочито: податке о степену реализације програма или пројекта и утрошеним средствима.

Члан 20.

Овај правилник ступа на снагу наредно дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Кнић".

Број: 110-1255/2016-01
У Книћу, 24.09.2016. године

ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Ђоровић, с.р.

САДРЖАЈ

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ.....	1
ОДЛУКА О ПРИБАВЉАЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У СВОЈИНУ ОПШТИНЕ КНИЋ.....	1
ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ И НАЧИНУ РЕШАВАЊА ЗАХТЕВА ГРАЂАНА ЗА НАКНАДУ ШТЕТЕ УСЛЕД УЈЕДА ПАСА ЛУТАЛИЦА.....	2
ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ОСНИВАЊУ МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЋА И ПРЕДУЗЕТНИЧКИХ РАДЊИ КРОЗ СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ САМОЗАПОШЉАВАЊА ЗА 2016. ГОДИНУ	8
ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КНИЋ ЗА 2016. ГОДИНУ НАМЕЊЕНИХ ЗА ПОДРШКУ ОСНИВАЊУ МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЋА И ПРЕДУЗЕТНИЧКИХ РАДЊИ КРОЗ СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ САМОЗАПОШЉАВАЊА	9
ПРОГРАМ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ПУТЕМ ДОТАЦИЈА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КНИЋ ЗА 2016. ГОДИНУ НАМЕЊЕНИХ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА У ОПШТИНИ КНИЋ.....	16
ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ПУТЕМ ДОТАЦИЈА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КНИЋ ЗА 2016. ГОДИНУ НАМЕЊЕНИХ ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ПРОГРАМА ИЛИ НЕДОСТАЈУЋЕГ ДЕЛА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈА РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА У ОПШТИНИ КНИЋ	17