

На основу члана 13. став 5. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/2013, 142/2014 и 103/15) и члана 8. Одлуке о оснивању буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/2014), уз претходну сагласност Министарства пољопривреде и заштите животне средине бр. 320-00-06880/2016-09 од 26. 09. 2016. године, Општинско веће општине Кањижа на 10. седници, донело је

## ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА 2016. ГОДИНУ

### 1.1. АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

#### 1.1.1. ГЕОГРАФСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Општина Кањижа налази се на крајњем северу Републике Србије и АП Војводине. Површина општине је 399 km<sup>2</sup>. Површина пољопривредног земљишта је 39940 ha 84 a 34 m<sup>2</sup>. Број насељених места у општини је 13. Број катастарских општина је 8. Подручја са отежаним условима рада у пољопривреди нема.

Према Попису становништва из 2011. године кањишка општина има 25.343 становника. Број домаћинстава у општини је 10.097. Густина насељености је 68 становника по km<sup>2</sup>. Промена броја становника 2011:2002 (2011/2002\*100-100) -7,88%, а у руралним подручјима -8,17%.

Учешће становништва млађег од 15 година у укупном броју становништва општине је 14,13%, док је учешће становништва старијег од 65 година 18,79%. Просечна старост становника у општини Кањижа је 42,4 година.

Индекс старења тј. однос броја старог (60 и више година) и младог (0-19 година) становништва је 125,6.

Без школске спреме и са непотпуним основним образовањем је 29% становништва општине, основно образовање има 31%, средње образовање 35%, а високо и више образовање 5%.

Учешће пољопривредног у укупном становништву општине је 39%.

#### 1.1.2. ПРИРОДНИ УСЛОВИ И ЖИВОТНА СРЕДИНА

##### Опис рељефа и педолошких карактеристика

У Кањижи су изузетно квалитетне врсте земљишта типа чернозем (25270 ha тј. 63,4% од укупне површине) за производњу индустријског биља, житарица и повратарских култура а песковита земљишта погодна за воћарство и виноградарство.

У геоморфолошком погледу на подручју обухваћеним Просторним планом издвајају се следеће целине:

- алувијална раван реке Тисе;
- лесна тераса;
- Суботичка пешчара;
- Бачка лесна зараван.

Алувијална раван Тисе створена је флувијалном ерозијом и акумулацијом и представља најмлађу творевину Тисе. Нагнута је у правцу речног тока, а просечно је од лесне терасе нижа за 6-8 м. Раван је флувијалног порекла и састоји се од песка, речног муља и глине.

Лесна тераса је настала еолском ерозијом, дебљина леса варира од 2-6 m, а лесни материјал је једноставан, без и једне смеђе зоне. На лесној тераси (која је нагнута у правцу северозапад-југоисток) нема оних карактеристичних морфолошких облика који се јављају на типичном сувоземном лесу. На овом простору најчешће је заступљена површинска ерозија и денендација, чијим са садејством створени облици благих страна и широко заталасани пешчани брежуљци са стално израженим гредама.

Суботичка пешчара нагнута је од северозапада према југоистоку. Од морфолошких облика најзаступљенији су дине, издувине, међудинске депресије и долине.

Површина Бачке лесне заравни је таласаста, испуњена динама, интерколинским депресијама, вртачама и долинама. Прелазак бачке лесне заравни у Суботички песак на истоку чине косе, висине 10-30 м, док је северна граница нејасно изражена преко зоне леса и песка, који прелази у Суботичку пешчару.

Подручје општине Кањижа налази се на педолошком покривачу претежно са следећим типовима земљишта: земљишта у типу чернозема, хидроморфна земљишта, слатинаста земљишта, пескови и песковита земљишта, слатине, језера, баре и мочваре.

Табела 1: Педолошка структура земљишта општине Кањижа

	Типови земљишта	Укупна површина (ha)	%
1.	Земљишта у типу чернозема (карбонатни, оглејавани, солончакасти и иловасто-песковити)	25.270	63,4
2.	Хидроморфна земљишта (алувијално иловасто и забарено земљиште и бескарбонатна ритска црница)	5.340	13,4
3.	Слатинаста земљишта (алувијална црница солончакаста, ритска црница карбонатна заслањена и на песку заслањена)	4.455	11,2
4.	Пескови и песковита земљишта (иницијална земљишта на песку и местимично жути песак, смеђе степско земљиште на песку и антропогенизовани песак)	1.542	3,9
5.	Слатине (солончак, као земљиште најнижег квалитета-неквалитетни пашњаци)	2.754	6,9
6.	Језера, баре и мочваре	496	1,2

Земљишта у типу чернозема захватају највеће површине у оквиру Програма. Производна вредност ових земљишта је веома висока, а већина педолошких творевина чернозема даје уједначене пољопривредне приносе уз присуство оптималне влажности у земљишту. Слатинаста земљишта (тешке ритске црнице и смонице) су хидроморфне структуре и налазе се на контакту алувијалне равни и лесне терасе. Производна вредност ових земљишта је знатно мања у односу на земљишта типа чернозема. Слатинаста земљишта захтевају елиминацију штетног дејства површинских и подземних вода. Алувијум различитог механичког састава налази се у самом приобаљу Тисе и под директним је утицајем водног режима реке Тисе.

Подручје општине Кањижа налази се према карти макросеизмичке реонизације у сеизмичком подручју подложном могућим померањима тла интензитета 70МЦС и 80МЦС, те се у циљу спречавања евентуалних последица изазваних трусним померањима наведеног интензитета морају применити одговарајуће мере при изградњи и уређењу насеља.

### Основни климатски показатељи

Клима на овом подручју је умерено континентална, средња годишња температура износи 110 С, високо је учешће сунчаних дана (2000-2010 сати). Наша регија припада најсушнијем подручју Републике. На овим подручјима значајан је биодиверзитет.

Основне карактеристике климе на простору општине Кањижа указују на променљивост временских прилика током годишњих доба. Јесен је топлија од пролећа. Прелазак од зиме ка пролећу је бржи, него онај од лета ка јесени. У периоду лета, услед појаве померања субтропског појаса ка северу, ово подручје се често налази под утицајем тзв. Азорског антициклона који условљава релативно стабилне временске прилике. Повремени летњи пљускови су локалног карактера. Зимско време је под утицајем циклонских активности са подручја Атлантског океана и Средоземног мора као и тзв. Сибирског зимског антициклона.

Општину Кањижа карактеришу вредности умерено континенталне климе што се очитује код температуре ваздуха, облачности и годишње суме осунчавања. Током године доминантни ветрови су северозападни, североисточни и југоисточни. Средње годишње брзине ветрова крећу се од 2,0 m/sec (источни ветар), до 2,6 m/sec (северозападно и југоисточни ветар).

### Хидрографија (површинске и подземне воде)

Највећи природни водоток на овом простору је река Тиса која чини источну границу општине. Корито Тисе је веома стабилно, има хидраулички повољан профил усечен у песковите терене. На основу најновијих прорачуна и студија, као екстремне вредности протицања на српском сектору Тисе добијене су следеће вредности:

$$Q_{0,5\%} = 4.500 \text{ m}^3/\text{sec}$$

$$Q_{1\%} = 4.100 \text{ m}^3/\text{sec}$$

$$Q_{2\%} = 3.750 \text{ m}^3/\text{sec}$$

$$Q_{5\%} = 3.300 \text{ m}^3/\text{sec}$$

Таласи великих вода на Тиси, по правилу се јављају у периоду март-април-мај, а само изузетно и у другим деловима године. Река Тиса је у прошлости регулисана за одређене намене и тако оспособљена за спровођење прорачунских количина вода, као и за потребе пловидбе. На делу изграђених регулационих грађевина ток воде је сигуран и поуздан. Међутим, постоје још деонице где регулациони радови нису у пуној функцији или је стање постојећих објеката неодговарајуће. Стога је и даље нужно и неопходно регулационим радовима обезбедити потпуну сигурност протока воде у свим режимским условима без изазивања штетних последица по корито реке, по објекте за одбрану од поплава и за огромну материјалну вредност која се налази на брањеном простору.

Водоток Кереш извире у Мађарској, а кроз нашу земљу тече у дужини од око 40 км. Овај водоток представља реципијент одводњавања са 30.900 ха површина. Кереш је регулисан водоток на целој својој дужини и дренира све сувишне воде на целом овом сливу.

Подручје општине Кањижа захвата 6 сливова за одводњавање, од којих се неки налазе у потпуности, а неки делом на територији општине, а делом на територији суседних општина.

Подземне воде - кретање вода прве издани на територији општине Кањижа има пресудан утицај на дренираност читавог подручја. Највиши нивои подземних вода између реке Тисе и линије: Хоргош - Мали Песак - Зимонић - Адорјан, што је свакако утицај саме Тисе и Кереша. На овом подручју максимуми подземних вода су врло близу терена, а на појединим локалитетима излазе чак и на површину терена, што доводи до превлажености и деградације пољопривредног земљишта. На западној половини општине максимуми нивоа подземних вода су знатно нижи и крећу се од 1,5 - 8,0 метара, што је условљено топографским и морфолошким карактеристикама подручја.

## Шумски фонд

У оквиру СО Кањижа налазе се три катастарске општине са следећом структуром површина:

Општина	Обрасло (ха)	Необрасло (ха)	Укупно (ха)
КО Мартонош	249,24	45,49	294,73
КО Кањижа	352,95	41,82	394,77
КО Адорјан	46,93	16,05	62,98
<b>СО Кањижа</b>	<b>649,12</b>	<b>103,36</b>	<b>752,48</b>

У обрасло земљиште спадају шуме и шумске културе а у необрасло земљиште спадају: баре, ливаде, просеке, насипи, зграде, објекти и земљиште за остале сврхе.

Укупна површина под шумом је 659,39 ха.

Учешће ове површине у укупној површине територије општине износи 1,6%.

649,12 ха под шумом је у државној својини а право коришћења има ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин, ШГ „Сомбор“ Сомбор, ШУ „Суботица“ Суботица, док је 10,27 ха је у приватној својини.

На подручју ЈЛС налази се 352,95 ха обрасле површине и 41,82 ха необрасле површине.

Све површине које се посеку у року од две године се и пошуме, а врши се и подизање нових шума на површини од 19,58 ха. На тај начин се повећава површина под шумом а смањује површина необраслог земљишта.

У току је израда Уредбе о проглашењу Парка природе „Мртваје горњег Потисја“ којим је обухваћен и део шуме у КО Мартонош.

## СТАЊЕ И ТРЕНДОВИ У РУРАЛНИМ ПОДРУЧЈИМА

### 1.1.3 Демографске карактеристике и трендови

Према последњем попису становништва из 2011. године у општини Кањижа живи укупно 25.343 становника. Од тога у градској средини укупно 9.871 лица од којих су 5.143 жене и 4.728 мушкараци.

У руралним срединама живи укупно 15.472 становника од којих су 7.798 жена и 7.674 мушкараци. Према попису из 2011. године у руралним срединама укупно је 2.210 деце до 14 година старости, 1.937 особе старости између 15-24 године, 2.779 особа старости између 25-39 година, 2.327 особа старости између 40-50 година, 3.250 особа старости између 50- 65 година, а 2.969 особа је старије од 65 година.

У структури становништва деца до 14 година учествују са 15,74 %, млади до 29 година са 19,15 %, средња генерација до 49 година са 28,24 % и старији од 50 година са 36,87%.

У полној структури становништва мушкарци учествују са 49 %, а жене са 51%.

Образовна структура становника је следећа: са вишом и високом стручном спремом је 5% становника, са завршеном средњом школом 35%, основно образовање има 31%, 27% становника није завршило основну школу, а 2% је без школске спреме.

Према подацима Пописа из 2011. године изражена је унутрашња миграција (из насељених места унутар општине Кањижа) из сеоских у градску средину. Број лица која одлазе из општине се повећава за 16% годишње, док је број досељених мањи за 36%. Велики је одлив локалног становништва што у знатној мери утиче на пад локалне економије.

#### 1.1.4. Диверзификација руралне економије

Сва насељена места општине Кањижа забележила су пад броја становника. Највећи пад броја становника забележен је у насељеном месту Војвода Зимоњић, следе насељена места: Ново Село, Долине и Велебит, док је најмањи пад броја становника, испод 10%, забележен у насељеним местима Кањижа, Трешњевац, Мале Пијаце, Ором, Мартонош, Адорјан и Хоргош. Посебно забрињавајући је број становника у насељу Мали Песак.

Стопа незапослености показује благо опадајућу тенденцију. Укупан број незапослених је на нивоу од око 2.400 лица, (од тога број незапослених жена износи 1.152) што представља стопу незапослености од 13,07% у општини. Просечно време чекања на посао је 3,7 год. а у случају младих 1,9 година. У структури незапослених неквалификовани радници учествују са 51%, полуквалификовани са 4%, квалификовани са 24%, лица са стручном средњом спремом са 16%, високо квалификовани са 1%, са вишом спремом 2% и високом спремом 2%. Посматрајући по годинама старости у структури незапослених око 25% представљају категорије од 50 и више година (од тога 34% жена).

Највећи проценат, око 80% руралног становништва бави се пољопривредом, и то 43,5% ратарством и сточарством, а само ратарством 36,5%.

#### 1.1.5. Рурална инфраструктура

У руралним срединама, у свим насељеним местима општине постоји могућност коришћења фиксне и мобилне телефоније, водоводне мреже, електричне енергије, услуге одношења комуналног отпада, кабловске телевизије и интернета. Исто тако велика је покривеност асфалтном путном инфраструктуром, међутим у свим насељеним местима постоји потреба за даљим асфалтирањем мањих улица, а у већини насељених места постоји и потреба за могућношћу прикључивање на централну канализациону мрежу, чиме се стварају услови за адекватно третирање отпадних вода.

### ПОКАЗАТЕЉИ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ – СТАЊЕ ПОЉОП. РЕСУРСА

#### 1.1.6. Пољопривредно земљиште

Према подацима пописа пољопривреде из 2012. у општини Кањижа 2.880 газдинстава обрађује укупно 30.052 ха, што чини 90,6% обрадивог пољопривредног земљишта. На обрађеним пољопривредним површинама тренутно се налазе системи за наводњавање, уз помоћ којих се наводњава око 1.000 ха земљишта. Општина Кањижа располаже са око 200 km каналске мреже од којих су већина реверзибилни канали, 5 стабилних црпних станица, 26 km насипа дуж обале реке Тисе и 23 km насипа дуж потока ради одбране од поплава. Према подацима катастра непокретности на територији општине Кањижа налази се 3714.5606 ха обрадивог пољопривредног земљишта у државној својини, а од тога је 2.237,3658 ха дато у закуп физичким и правним лицима.

#### 1.1.7. Вишегодишњи засади

Општина Кањижа располаже са 423,3286 ха воћњака и 986,8411 ха винограда, мада се према подацима пописа пољопривреде може закључити да је ова површина већа у случају воћњака и много мања је у случају винограда, али се у катастру површине воде као друге културе. Због песковитог тла који је део Суботичко-хоргошке пешчаре, природни услови најпогоднији су за гајење воћа и грожђа, а исто тако и поврћа, нарочито у катастарским општинама Хоргош и делу катастарске општине Мале Пијаце.

Што се тиче агро климе, општина Кањижа спада у умерену појасну зону са изразито континенталним одликама коју одликују:

- велике осцилације у температури – просечна температура 11,0 С степени
- разлике у вредностима средњих температура ваздуха – 22,9 С степени
- апсолутна температурна флукуација 67,3 С степени
- велик број сушних дана – сунчани периоди просечно износе 2000-2010 сати
- 72% сунчаних сати пада на период вегетације
- изузетно мала количина падавина (ово подручје је најсувље подручје Републике).

Према подацима пописа пољопривреде из 2012. године у општини Кањижа 545 пољопривредних газдинстава бави се воћарством, и то гајењем јабуке на 400 ха, крушке на 22 ха, брескве на 73 ха, кајсије на 35 ха, вишње на 17 ха, 42 ха шљиве, ораха на 5 ха.

#### 1.1.8. Сточни фонд

Општина Кањижа располаже добрим условима за развој сточарства због својих природних одлика. Наиме, на територији општине налази се преко 4.000 ха пашњака и око 1.500 ха ливада што погодује номадском,

полуномадском сточарству и држању животиња на отвореном. Под крмним биљем налази се око 1.900 ha површина, од чега је највећи део детелина и луцерка, а мањи део заузима кукуруз за силажу и мешавина трава.

Према подацима пописа пољопривреде из 2012. године има 1.567 објеката за смештај говеда (са смештајним капацитетом од 15.510), затим 2569 објеката за смештај свиња (са смештајним капацитетом од 58.859) и 1.277 објеката за смештај кокошака (са смештајним капацитетом од 69.956).

У општини има око 9.738 крава, 20.938 свиња, 10.244 оваца, 224 коња, 1.027 кошница пчела и 138.963 комада живине. Упоредном анализом података о смештајним капацитетима и броју животиња долазимо до закључка, да смештајни капацитети крава и свиња нису попуњени, те да има простора за повећање броја ове врсте стоке, док се у случају живине мора радити на повећању смештајних капацитета. Значајно је напоменути да се узгој живине, оваца и говеда практикује гајење на отвореном или полуномадско сточарство, због већ поменутих великих пашњака. Тренутно је на испашаи 558 крава, 6.523 оваца, 43 козе, неколико коња, а од живине углавном гуске.

#### 1.1.9. Механизација, опрема и објекти

По подацима пописа пољопривреде 2012. године у Кањижи има укупно 283 једноосовинских трактора, с тим што је 280 комада старије од 10 година, двоосовинских трактора има 2.658, а 2.457 је старије 10 година, 252 комбајна, а 237 је старије од 10 година. Пољопривредну механизацију пољопривредника у општини Кањижа чини: 359 берача кукуруза, 1.879 плугова, 1.349 тањирача, 961 дрљача, 780 сетвоспремача, 250 ротофрезера, 881 растурача минералног ђубрива, 481 растурача стајњака, 890 сејалица, 1.289 прскалица, 2.307 приколица и 740 косилице. Подаци противпожарног прегледа пољопривредне механизације на територији општине Кањижа из 2015. године сведоче о застарелости исте. Од 128 прегледана комбајна сви су били старији од 15 година, а од 509 прегледана трактора сви су старији од 20 година. Модернизација механизације у наредном периоду је императив. Опрема је у највећем броју случајева такође застарела. Пописом је констатовано да у општини има 58 хладњача укупног капацитета 18.496 m<sup>3</sup>, 13 сушара капацитета 930 m<sup>3</sup>, 75 објеката за силажу капацитета 8.938 m<sup>3</sup>. Евидентна је потреба модернизације и адаптације објеката за узгој и држање животиња.

#### 1.1.10. Радна снага

Од укупно 2.441 газдинстава у општини на 2.265 газдинстава стално је запослено једно или два лица, на 553 газдинства стално је запослено 3-4 лица, на 16 газдинстава запослено је 5-6 лица, а само 5 газдинстава запошљава 7 или више лица. Сезонске радна снага се на породичним газдинствима запошљава са 290 годишњих радних јединица, а на газдинствима правних лица са 6 радних јединица.

Уравници на газдинствима су у највећем броју случајева мушкарци (2.292). Са завршеном средњом пољопривредном школом има 177 управника, другу врсту средње школе има 795 управника, високо образовање на студијама првог или другог степена у области пољопривреде има 48, а високо образовање на студијама првог или другог степена у другим областима има 79 управника. 191 управник завршио је пољопривредни курс, а без пољопривредног образовања са основним образовањем је 1.737 управника.

#### 1.1.11. Структура пољопривредних газдинстава

У општини Кањижа регистровано је 2.441 активних пољопривредних газдинстава, што чини 72% од укупног броја домаћинстава. Регистрована газдинства располажу са 30.052 ha земљишта, и то: 457 са површином мањом од 1 ha, 422 са површином између 1 и 2 ha, 682 са површином између 2 и 5 ha, 415 са површином између 5 и 190 ha, 213 са површином између 10 и 20 ha, 105 са површином између 20 и 30 ha, 68 са површином између 30 и 50 ha, 54 са површином између 50 и 100 ha и 25 са површином већом од 100 ha.

Што се тиче сточарства према подацима пописа пољопривреде 2012. године можемо видети да 2.088 газдинстава има мање од 4 условна грла, 371 између 5 и 9 условних грла, 166 између 10 и 14 условних грла, 79 између 15 и 19 условних грла, 142 између 20 и 49 условна грла, 27 између 50 и 99 условних грла и 7 између 100 и 499 условних грла.

#### 1.1.12. Производња пољопривредних производа

Површине под поврћем, бостаном и јагодама износе 520 ha, под индустријским биљем на 2.582 ha, а под житима и махунаркама укупно 17.566 ha. Највеће површине у Кањижи које се користе за ратарство су под кукурузом, и то 9.741 ha, са приносом око 9 t/ha и под пшеницом на 6.181 ha, са приносом око 3 t/ha. У воћарској производњи најзаступљенија је јабука на око 400 ha са приносом око 16 t/ha.

Што се тиче сточарства најзаступљеније је свињогојство, док живинарство карактерише тренд благог повећања.

У општини Кањижа регистрована су 3 сертификована органска произвођача који газдују на површини око 50 ha.

Поред биљне производње и сточарства газдинства се баве и другим активностима, као што су прерада меса, прерада млека, прерада воћа и поврћа, прерада других пољопривредних производа, обрада дрвета, туризам, узгој рибе и друго.

#### 1.1.13. Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника

Општину Кањижа карактеришу два модела удруживања пољопривредних произвођача: удруживање кроз задруге и удруживање кроз пољопривредна удружења. По подацима АПР-а регистровано је 10 земљорадничких задруга, али се не може рећи да су све активно присутне на терену. Најзначајнија је 33 „Паприка Мартонош“ са 64 оснивача и 19 запослених, који обрађују 320 ha земљишта у власништву и још 320 ha закупљеног земљишта.

У општини постоји 11 пољопривредних удружења која су чланови Аграрне Уније општине Кањижа, али делују и појединачно, свако у свом кругу деловања. Аграрна унија има канцеларију за рурални развој општине Кањижа са својим запослени саветницима за рурални развој који помажу пољопривредницима у административним пословима при регистрацији њихових газдинстава, у испуњавању о подношењу различитих формулара и захтева за подстицајна средства према свим нивоима власти као и у добијању свих неопходних информација од значаја за њихов рад. Аграрна Унија општине кањижа имавеома добру сарадњу са властима и одганима локалне самоуправе.

#### 1.1.14. Трансфер знања и информација

Током зимских месеци локална самоуправа је у сарадњи са удружењима, ПСС и другим актерима организовала семинаре и обуке на тему унапређења пољопривреде. Главне теме семинара и обуке одредила су актуелна дешавања у пољопривреди на републичком, покрајинском и локалном нивоу, а с друге стране новине у области пољопривреде. Учесници неких од семинара су били и ученици средње пољопривредне школе. Општински саветодавци за рурални развој у великој мери доприносе информисању пољопривредника.

### Табеларни приказ планираних мера и финансијских средстава

Табела 1. Мере директних плаћања

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за меру (укупан износ по мери у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)
1.	Регреси	100.1.1	400 000		100%	15 000
	<b>УКУПНО</b>		400 000			

Табела 2. Мере кредитне подршке

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за меру (укупан износ по мери у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)
1.	Кредитна подршка	100.2.1	1 500 000		50%	50 000
	<b>УКУПНО</b>		1 500 000			

Табела 3. Мере руралног развоја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за меру (укупан износ по мери у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)
1.	Инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава	101.1.10	500 000	80%	200 000
2.	Инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава	101.3.5.	700 000	80%	300 000
3.	Обнављање пољопривредног потенцијала нарушеног	104.3	500 000	10%	30 000

	елементарним непогодама и катастрофалним догађајима и увођење одговарајућих превентивних активности				
4.	Органска производња	201.3.2.	400 000	100%	200 000
5.	Трансфер знања и развој саветодавства- унапређење обука у области пољопривреде и руралног развоја	305.2.	200 000	100%	70 000
	<b>УКУПНО</b>		2 300 000		

**Табела 4. Мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања и у оквиру мера руралног развоја**

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за меру (укупан износ по мери у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)
1.	Трошкови уклањање животињских лешева	601	700 000	100%	35 000
2.	Анализа меда	602	100 000	100%	10 000
	<b>УКУПНО</b>		800 000		

### Табеларни приказ планираних финансијских средстава АП/ЈЛС

**Табела 1.2.4. Финансијски оквир програма**

Буџет	Вредност у РСД
Укупан износ средстава из буџета АП/ЈЛС планираних за реализацију Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја	<b>5 000 000</b>
Планирана средства за директна плаћања	400 000
Планирана средства са кредитну подршку	1 500 000
Планирана средства за подстицаје мерама руралног развоја	2 300 000
Планирана средства за мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања и у оквиру мера руралног развоја	800 000

#### **Циљна група и значај промене која се очекује за кориснике након примене Програма**

Корисници мера подршке су регистровани пољопривредни произвођачи, правна лица и удружења грађана. Циљ наведених мера подршке из овог програма јесте повећати број пољопривредних осигурања, повећати број сточара, унапредити прераду производа, односно дати им додатну вредност, повећати квалитет и квантитет постојећег сточног фонда.

Развој органске производње такође је од стратешког значаја за општину. Програм предвиђа подршку већ регистрованим органским произвођачима, односно подршку оним газдинствима која започињу период конверзије или припремне радње за прелазак на органску производњу.

#### **Информисање корисника о могућностима које пружа Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја**

Информисање потенцијалних корисника о мерама подршке и о могућностима које програм пружа вршиће се путем локалних медија, трибина и директним информисањем пољопривредних удружења у сарадњи са саветницима за рурални развој општине Кањижи.

#### **Мониторинг и евалуација/надзор реализације**

Имајући у виду потребу за коришћењем кредита, екстремне временске прилике које последњих година можемо запазити, број органских произвођача као и ниво удруживања пољопривредника у задруге и у удружења, након спроведених мера подршке стећи ће се увид у промену стања на овим пољима, те ћемо имати јасну слику о постигнутим резултатима и о ефикасности мера. Мере су утврђене тако да одговоре на потребе пољопривредника дефинисане стратегијом развоја општине Кањижа.

## II ОПИС ПЛАНИРАНИХ МЕРА

### 2.1. НАЗИВ И ШИФРА МЕРЕ: Регреси - шифра: 100.1

#### 2.1.1. Образложење

У складу са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Сл. гласник РС“, бр. 10/13, 142/14 и 103/2015), АП и ЈЛС могу да утврђују мере које се односе на директна плаћања за регресе за репродуктивни материјал и то за вештачко осемењавање. Ова мера је у складу са националном Стратегијом пољопривреде и руралног развоја Републике Србије за период 2014–2024. године.

Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) је мера подршке која се у нашој општини примењивала у 2013. и у 2015. години и била је максимално искоришћена. Велика стратешка снага и потенцијал наше општине јесте развој сточарства и повећање сточног фонда. Ова мера подршке управо служи постизању тог циља.

#### 2.1.2. Циљеви мере

Реализација ове мере позитивно утиче на економски и социјални развој руралне средине: подизање конкурентности производње и стварање тржишно одрживог произвођача; обезбеђивање услова за уравнотежен развој говедарства; боље коришћење расположивих ресурса; јачање вертикалне интеграције у производњи млека и меса; подизање стандарда живота у руралној средини и пољопривредних произвођача кроз повећање и стабилност дохотка пољопривредних газдинстава.

#### 2.1.3. Веза са мерама Националног програма за рурални развој Републике Србије (НППР)

Није применљиво обзиром да није усвојен НППР.

#### 2.1.4. Крајњи корисници

Крајњи корисници мере директних плаћања су регистровани пољопривредни произвођачи.

#### 2.1.5. Економска одрживост

За реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

#### 2.1.6. Општи критеријуми за кориснике

корисник има регистровано пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом и са пребивалиштем и производњом на територији општине Кањижа, корисник мора да испуни доспеле обавезе по раније одобреним захтевима финансираним из средстава буџета општине Кањижа, корисник нема заостала дуговања на име пореза на имовину према општини Кањижа.

#### 2.1.7. Специфични критеријуми

За реализацију ове мере корисник је у обавези да испуни само опште критеријуме.

#### 2.1.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
100.1.1	Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)

#### 2.1.9. Критеријуми селекције

Критеријуми селекције се не примењују при реализацији ове мере, већ се средства одобравају по редоследу пријема потпуних захтева до утрошка средстава.

#### 2.1.10. Интензитет помоћи

Предвиђени новчани оквир за финансирање регреса за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) је 400 000 дин. Износ регреса за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање говеда) је до **2.000,00** динара по приплодном грлу у периоду **од 01.11. 2015. до 15.11. 2016. године**, односно до максималог износа од **15.000 дин** по кориснику.



### 2.1.11. Индикатори/показатељи

Редни број	Назив показатеља
1	укупан број подржаних газдинстава за регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)

### 2.1.12. Административна процедура

Мера ће бити спроведена од стране локалне самоуправе. Инвестиције које ће се финансирати у оквиру ове мере биће изабране кроз јавног позива за подношење захтева. Локална самоуправа ће сваке године састављати годишњи програм за позиве за подношење захтева, време отварања поступка и рокове за подношење захтева, као и индикативни буџет сваке мере.

Локална самоуправа ће објавити јавне позиве за подношење захтева и спровести широку кампању информисања. Достављени захтеви ће бити административно проверени од стране локалне самоуправе у смислу комплетности, административне усаглашености и прихватљивости. Захтеви који испуњавају услове и прихватљиви су, биће ранжирани и финансирани до висине средстава према позиву за подношење захтева.

Захтеви се подносе од стране корисника на обрасцима у складу са условима који су раније прописани. Детаљне административне провере се спроводе пре одобравања захтева ради утврђивања да ли је потпун, поднет на време и да ли су услови за одобравање захтева испуњени. Провере се документују у детаљним табеларним формуларима.

Захтеви који стигну комплетни, благовремено и у складу са условима из јавног позива ће бити прегледани по редоследу њиховог пристизања. Након обраде формулара захтева од стране локалне самоуправе, формираће се ранг листа с тим да предност има подносилац захтева са ранијим датумом подношења потпуног захтева.

## 2.2. НАЗИВ И ШИФРА МЕРЕ: Кредитна подршка - шифра: 100.2.

### 2.2.1. Образложење

У складу са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју, јединице локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 10/13, 142/14 и 103/2015) могу да утврђују мере које се односе као посебан подстицај у виду кредитне подршке.

Кредитна подршка ће се реализовати суфинансирањем камата за пољопривредне кредите и то за следеће намене: за унапређење и развој сточарске производње, за унапређење и развој биљне производње, за куповину пољопривредне механизације и опреме за пољопривредну производњу и прераду, за куповину система и опреме за наводњавање, за изградњу или адаптацију пољопривредних и прерађивачких објеката, за унапређење пластеничке производње, за унапређење органске производње, за куповину пољопривредног земљишта итд.

Пољопривреда је делатност у којој се ангажује велика количина новчаних средстава сваке године, било да се ради о улагању у репроматеријал, нове заседе, основно стадо, наводњавање и остале инвестиције. Константни извори финансирања су не само предуслов за повећање производње, већ и за одржавање постојећег нивоа производње. Свако комерцијално пољопривредно газдинство које жели успешно да послује, пољопривредни кредит види као могућност обезбеђења готовог новца и повећања профита.

Ова мера је у складу и националном и локалном аграрном политиком.

Кредитна подршка путем суфинансирања камате за пољопривредне кредите представља меру којом се пољопривредним газдинствима омогућава лакши приступ коришћењу кредита код пословних банака и фондова и на тај начин се остварују повољнији економски услови за обезбеђење неопходних инпута за постојећу производњу и за инвестиционе активности за започињање и унапређење пољопривредне производње.

### 2.2.2. Циљеви мере

Позитиван утицај на стабилност дохотка пољопривредних газдинстава и раст конкурентности уз прилагођавање захтевима тржишта, повећање дохотка на пољопривредним газдинствима су општи циљеви ове мере. Међу специфичним циљевима ове мере можемо набрајати следеће циљеве: модернизација производње и унапређивање квалитета производа, повећање површине под засадима и другим културама, повећање сточног фонда, итд.

### 2.2.3. Веза са мерама Националног програма за рурални развој

Није применљиво обзиром да није усвојен НППР.

### 2.2.4. Крајњи корисници

Крајњи корисници мере су физичка лица – носиоци регистрованог пољопривредног газдинства.

**2.2.5. Економска одрживост**

За реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

**2.2.6. Општи критеријуми за кориснике**

корисник треба да има регистровано пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом и са пребивалиштем и производњом на територији општине Кањижа; корисник мора да испуни доспеле обавезе по раније одобреним захтевима финансираним из средстава буџета општине Кањижа; корисник нема заостала дуговања на име пореза на имовину према општини Кањижа.

**2.2.7. Специфични критеријуми**

Нема специфичних критеријума.

**2.2.8. Листа инвестиција у оквиру мере**

Шифра	Назив инвестиције
100.2.1	суфинансирање камата за пољопривредне кредите

**2.2.9. Критеријуми селекције**

Критеријуми селекције се не примењују при реализацији ове мере, већ се средства одобравају по редоследу пријема потпуних захтева до утрошка средстава.

**2.2.10. Интензитет помоћи**

Укупан износ предвиђен за финансирање ове мере је 1 500 000 дин. Интензитет помоћи је 50% од укупне камате плаћене приликом плаћања ануитета, односно до максималог износа од 50.000 дин по кориснику.

**2.2.11. Индикатори - показатељи**

Редни број	Назив показатеља
1.	број корисника кредитних линија са суфинансираном каматом

**2.2.12. Административна процедура**

Мера ће бити спроведена од стране локалне самоуправе. Инвестиције које ће се финасирати у оквиру ове мере ће бити изабране кроз јавне позиве за подношење захтева. Локална самоуправа ће сваке године састављати годишњи програм за позиве за подношење захтева, време отварања поступка и рокове за подношење захтева, као и индикативни буџет сваке мере.

Локална самоуправа ће објавити позиве за подношење захтева и спровести широку кампању информисања.

Достављени захтеви ће бити административно проверени од стране локалне самоуправе у смислу комплетности, административне усаглашености и прихватљивости. Захтеви који испуњавају услове и прихватљиви су, биће ранжирани и финансирани до висине средстава према позиву за подношење захтева.

Захтеви се подnose од стране корисника на образцима у складу са условима који су раније прописани. Детаљне административне провере се спровode пре одобравања захтева ради утврђивања да ли је потпун, поднет на време и да ли су услови за одобравање захтева испуњени. Провере се документују у детаљним табеларним формуларима.

Захтеви који стигну комплетни, благовремено и у складу са условима из јавног позива ће бити прегледани по редоследу њиховог пристизања. Након обраде формулара захтева од стране локалне самоуправе, формираће се ранг листа с тим да предност има подносилац захтева са ранијим датумом подношења потпуног захтева.

**2.3. НАЗИВ И ШИФРА МЕРЕ: Инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава – шифра: 101.****2.3.1. Образложење**

Техничко-технолошка опремљеност пољопривредног сектора захтева значајније инвестиције у модернизацију производње пољопривредних газдинстава, као и у опрему, технологију ради јачања производног ланца. У складу са актуелном Стратегијом пољопривреде и руралног развоја Републике Србије значајни део буџетских средстава је управо намењен расту конкурентности. Мера инвестиције у материјална средства пољопривредних газдинстава подржава мала и средња пољопривредна газдинства, као и правна лица у циљу

унапређења квалитета и процеса производње, продуктивности, конкурентности као и технолошког оспособљавања газдинстава.

**Сектор: млеко**

Сектором доминирају мали произвођачи, одрживе и делимично одрживе фарме, и код њих општи проблем представљају мали капацитети производње млека и због тога су у потпуној зависности од старане великих прерађивача млека у монополском положају.

**Сектор: воће, грожђе, поврће (укључујући печурке) и цвеће**

Производња воћа, грожђа и поврћа је веома важна грана пољопривредне производње на територије општине Кањижа. Тренутно се воћари и повртари појављују на тржишту са свежим производима без стандардизованог и квалитетног паковања.

**2.3.2. Циљеви мере**

Општи циљеви: стабилност дохотка пољопривредних газдинстава, повећање производње, побољшање продуктивности и квалитета производа, смањење трошкова производње, унапређење техничко-технолошке опремљености; одрживо управљање ресурсима и заштите животне средине; раст конкурентности уз прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта; усклађивање са правилима ЕУ, њеним стандардима, политикама и праксама.

Специфични циљеви по секторима:

**Сектор: млеко**

У циљу повећања ефикасности, конкурентности и одрживости производње млека на малим и средњим газдинствима треба њиховим производима додати допунску вредност у смислу производње полуготових и готових млечних производа. Том циљу ће служити и повећана опрељеност приликом хлађења и складиштења млека.

**Сектор: воће, грожђе, поврће (укључујући печурке) и цвеће**

Конкурентност и успешније тржишно пословање увелико ће се повећати код произвођача воћа, грожђа и поврћа ако се на тржишту појављују са својим свежим производима квалитетно пакованим.

**2.3.3. Веза са мерама Националног програма за рурални развој**

Није применљиво обзиром да није усвоје НППР.

**2.3.4. Крајњи корисници**

Физичка лица – носиоци регистрованог пољопривредног газдинства са производњом и/или прерадом млека  
Правна лица - уписан у АПР са претежном делатношћу за производњу млечних производа односно производње воћа, грожђа и поврћа и/или производа од њих

**2.3.5. Економска одрживост**

Корисник није у обавези да уз конкурсну документацију приложи бизнис план, али ће у пријавном формулару морати кратко да прикаже економску одрживост свог програма.

**2.3.6. Општи критеријуми за кориснике**

потписана изјава да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;  
не сме да отуђи предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје у року од пет година од дана исплате подстицаја и да се у том периоду предмет наменски користи;  
инвестиције реализоване у текућој календарској години могу се сматрати прихватљивим за надокнаду трошкова;  
за физичка лица-да је уписано у регистар пољопривредних газдинстава на територији општине Кањижа и бави се производњом и/или прерадом млека, а за правна лица – да је уписан у АПР са претежном делатношћу за производњу млечних производа односно производње воћа, грожђа и поврћа и/или производа од њих и има седиште на територији општине Кањижа;  
корисник мора да испуни доспеле обавезе по раније одобреним захтевима финансираним из средстава буџета општине Кањижа;  
корисник нема заостала дуговања на име пореза на имовину према општини Кањижа.

**2.3.7. Специфични критеријуми**

Нема специфичних критеријума.

**2.3.8. Листа инвестиција у оквиру мере**

Шифра	Назив инвестиције
-------	-------------------

101.1.10.	набавка опреме за хлађење и складиштење млека
101.3.5.	набавка опреме за припрему воћа, грожђа и поврћа за тржиште и опреме за паковање и набавка машина за прање, полирање, чишћење, сортирање, оцену и паковање производа

### 2.3.9. Критеријуми селекције

Критеријуми селекције се не примењују при реализацији ове мере, већ се средства одобравају по редоследу пријема потпуних захтева до утрошка средстава.

### 2.3.10. Интензитет помоћи

Укупан износ предвиђен за финансирање ове мере је 1 200 000 дин. Интензитет помоћи је 80%. Мером је предвиђен максимални износ средстава од 200.000 динара за набавку опреме за хлађење и складиштење млека, а од 300.000 динара за набавку опреме за припрему воћа, грожђа и поврћа за тржиште и опреме за паковање и набавку машина за прање, полирање, чишћење, сортирање, оцену и паковање производа.

### 2.3.11. Индикатори – показатељи

Редни број	Назив показатеља
1	укупан број подржаних пројеката
2	број газдинстава која су модернизовала производњу
3	укупна инвестиција у материјална средства

### 2.3.12. Административна процедура

Мера ће бити спроведена од стране локалне самоуправе. Инвестиције које ће се финасирати у оквиру ове мере ће бити изабране кроз јавне позиве за подношење захтева. Локална самоуправа ће сваке године састављати годишњи програм за позиве за подношење захтева, време отварања поступка и рокове за подношење захтева, као и индикативни буџет сваке мере. Локална самоуправа ће објавити позиве за подношење захтева и спровести широку кампању информисања.

Достављени захтеви ће бити административно проверени од стране локалне самоуправе у смислу комплетности, административне усаглашености и прихватљивости. Захтеви који испуњавају услове и прихватљиви су, биће ранжирани и финансирани до висине средстава према позиву за подношење захтева.

Захтеви се подnose од стране корисника на обрасцима у складу са условима који су раније прописани. Детаљне административне провере се спроводе пре одобравања захтева ради утврђивања да ли је потпун, поднет на време и да ли су услови за одобравање захтева испуњени. Провере се документују у детаљним табеларним формуларима.

Захтеви који стигну комплетни, благовремено и у складу са условима из јавног позива ће бити прегледани по редоследу њиховог пристизања. Након обраде формулара захтева од стране локалне самоуправе, формираће се ранг листа с тим да предност има подносилац захтева са ранијим датумом подношења потпуног захтева.

## 2.4. НАЗИВ И ШИФРА МЕРЕ: Обнављање пољопривредног потенцијала нарушеног елементарним непогодама и катастрофалним догађајима и увођење одговарајућих превентивних активности 104.

### 2.4.1. Образложење

У складу са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Сл. гласник РС“, бр. 10/13 и 142/14), АП и ЈЛС могу да утврђују мере које се односе на плаћања за премију осигурања за усеве, плодове, вишегодишње засаде, расаднике и животиње. Ова мера је у складу са националном Стратегијом пољопривреде и руралног развоја Републике Србије за период 2014–2024. године. Услед све више екстремнијих временских услова то јест већа учесталост појаве града, екстремно сушних летњих месеци, неуједначених расподела падавина са честим појавама поплава, итд., повећава се потреба за осигурање пољопривредних култура. Од кључне је важности да пољопривредници препознају потребу за разним врстама осигурања, те је стога важно субвенционисати пољопривредна осигурања. Успешност ове мере се показала у току четири године заредом, јер се сваке године повећавају површине осигураних воћњака, винограда а исто тако и житарица и индустријских биљака.

### 2.4.2. Циљеви мере

Реализација ове мере позитивно утиче на економски и социјални развој руралне средине: подизање конкурентности производње и стварање тржишно одрживих пољопривредних производа;

подизање стандарда живота пољопривредних произвођача у руралним срединама кроз повећање стабилности дохотка;

корисник нема заостала дуговања на име пореза на имовину према општини Кањижа.

#### 2.4.3. Веза са мерама Националног програма за рурални развој Републике Србије (НППР)

Није применљиво обзиром да није усвојен НППР.

#### 2.4.4. Крајњи корисници

Крајњи корисници мере су физичка лица – носиоци регистрованог пољопривредног газдинства.

#### 2.4.5. Економска одрживост

За реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

#### 2.4.6. Општи критеријуми за кориснике

корисник има регистровано пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом и са пребивалиштем и производњом на територији општине Кањижа, корисник мора да испуни доспеле обавезе по раније одобреним захтевима финансираним из средстава буџета општине Кањижа, корисник нема заостала дуговања на име пореза на имовину према општини Кањижа.

#### 2.4.7. Специфични критеријуми

За реализацију ове мере корисник је у обавези да испуни само опште критеријуме.

#### 2.4.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
104.3	осигурање усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња

#### 2.4.9. Критеријуми селекције

Критеријуми селекције се не примењују при реализацији ове мере, већ се средства одобравају по редоследу пријема потпуних захтева до утрошка средстава.

#### 2.4.10. Интензитет помоћи

Укупан износ предвиђен за финансирање ове мере је 500 000 дин. Износ подстицаја за полисе осигурања износи 10% вредности полисе осигурања, односно до максималог износа од 30.000 дин по кориснику.

#### 2.4.11. Индикатори/показатељи

Редни број	Назив показатеља
1.	величина осигураних површина у ha од штета на усевима, плодовима, вишегодишњим засадима, расадницима
2.	број осигураних грла
3	укупан број подржаних газдинстава за регрес премије осигурања за усева, плодове, вишегодишње засаде, расаднике и животиње

#### 2.4.12. Административна процедура

Мера ће бити спроведена од стране локалне самоуправе. Инвестиције које ће се финасирати у оквиру ове мере биће изабране кроз јавне позиве за подношење захтева. Локална самоуправа ће сваке године састављати годишњи програм за позиве за подношење захтева, време отварања поступка и рокове за подношење захтева, као и индикативни буџет сваке мере.

Локална самоуправа ће објавити позиве за подношење захтева и спровести широку кампању информисања. Достављени захтеви ће бити административно проверени од стране локалне самоуправе у смислу комплетности, административне усаглашености и прихватљивости. Захтеви који испуњавају услове и прихватљиви су, биће ранжирани и финансирани до висине средстава према позиву за подношење захтева.

Захтеви се подносе од стране корисника на образцима у складу са условима који су раније прописани. Детаљне административне провере се спроводе пре одобравања захтева ради утврђивања да ли је потпун,

поднет на време и да ли су услови за одобравање захтева испуњени. Провере се документују у детаљним табеларним формуларима.

Захтеви који стигну комплетни, благовремено и у складу са условима из јавног позива ће бити прегледани по редоследу њиховог пристизања. Након обраде формулара захтева од стране локалне самоуправе, формираће се ранг листа с тим да предност има подносилац захтева са ранијим датумом подношења потпуног захтева.

## **2.5. НАЗИВ И ШИФРА МЕРЕ: Органска производња 201.3.**

### **2.5.1. Образложење**

Услед све интензивније пољопривредне производње повећава се коришћење хемикалија, како хербицида, фунгицида и пестицида, тако и вештачких ђубрива. Претераном употребом ових препарата долази до повећања загађености и киселост тла, таложее тешких метала у тлу што негативно утиче на квалитет подземних и надземних вода, до производње нездравих намирница а уопштено до смањења квалитета животне средине. Поред наведених негативних утицаја један од највећих проблема ипак представља директна опасност на људски организам када се конзумирају намирнице произведене у оваквој загађеном средини јер не постоји сигуран механизам за проверу квалитета производа.

Органска производња у општини Кањижа има своју перспективу, као и у Републици Србији, пошто је то значајна врста пољопривредне производње и игра значајну улогу у руралном развоју, односно као грана која уопшљава велики број радне снаге и конкурентна је на домаћем и на иностраном тржишту, те мора бити једна од основних стратешких грана како државе тако и наше општине. Главни проблеми са којима се сусрећу произвођачи органских производа је низак ниво субвенционисања ове врсте производње.

### **2.5.2. Циљеви мере**

Циљ ове мере је да се олакшају услови рада у периоду конверзије, с чиме би се повећао број заинтересованих пољопривредника да се укључе у органску производњу, односно подстакли би произвођачи који обрађују мање површине да се одреде за органску производњу. Поред тога потребно је подржати и већ сертификоване произвођаче како би своје производе лакше пласирали и тиме допринети даљем развоју њихове производње.

### **2.5.3. Веза са мерама Националног програма за рурални развој**

Није примењиво обзиром да није усвојен НППР

### **2.5.4. Крајњи корисници**

Крајњи корисници мере су физичка лица – носиоци регистрованог пољопривредног газдинства, који се баве органском производњом.

### **2.5.5. Економска одрживост**

За реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

### **2.5.6. Општи критеријуми за кориснике**

потписана изјава да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;  
корисник има регистровано пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом и са пребивалиштем и производњом на територији општине Кањижа;  
корисник мора да испуни доспеле обавезе по раније одобреним захтевима финансираним од стране локалне самоуправе;  
корисник нема заостала дуговања на име пореза на имовину према општини Кањижа.

### **2.5.7. Специфични критеријуми**

За реализацију ове мере корисник је у обавези да испуни само опште критеријуме.

### **2.5.8. Листа инвестиција у оквиру мере**

Шифра	Назив инвестиције
201.3.2.	контрола и сертификација

### **2.5.9. Критеријуми селекције**

Критеријуми селекције се не примењују при реализацији ове мере, већ се средства одобравају по редоследу пријема потпуних захтева до утروشка средстава.

### **2.5.10. Интензитет помоћи**



Предвиђени новчани оквир за суфинансирање трошкова сертификације органских производа је 400 000 дин. Финансираће се 100% укупног износа трошкова контрола и сертификације, односно до максималног износа од 200.000 дин по кориснику.

#### 2.5.11. Индикатори – показатељи

Редни број	Назив показатеља
1	укупан број подржаних пројеката

#### 2.5.12. Административна процедура

Мера ће бити спроведена од стране локалне самоуправе. Инвестиције које ће се финансирати у оквиру ове мере ће бити изабране кроз јавне позиве за подношење захтева. Локална самоуправа ће сваке године састављати годишњи програм за позиве за подношење захтева, време отварања поступка и рокове за подношење захтева, као и индикативни буџет сваке мере.

Локална самоуправа ће објавити позиве за подношење захтева и спровести широку кампању информисања.

Достављени захтеви ће бити административно проверени од стране локалне самоуправе у смислу комплетности, административне усаглашености и прихватљивости. Захтеви који испуњавају услове и прихватљиви су, биће ранжирани и финансирани до висине средстава према позиву за подношење захтева.

Захтеви се подnose од стране корисника на образцима у складу са условима који су раније прописани. Детаљне административне провере се спроводе пре одобравања захтева ради утврђивања да ли је потпун, поднет на време и да ли су услови за одобравање захтева испуњени. Провере се документују у детаљним табеларним формуларима.

Захтеви који стигну комплетни, благовремено и у складу са условима из јавног позива ће бити прегледани по редоследу њиховог пристизања. Након обраде формулара захтева од стране локалне самоуправе, формираће се ранг листа с тим да предност има подносилац захтева са ранијим датумом подношења потпуног захтева.

### 2.6. НАЗИВ И ШИФРА МЕРЕ: Трансфер знања и развој саветодавства - унапређење обука у области пољопривреде и руралног развоја 305.

#### 2.6.1. Образложење

Један од начина да се одржи сталан развој пољопривреде и руралних подручја између осталог је и стално праћење нових технологија, стручно усавршавање и константно информисање од стране пољопривредника и њихових удружења. Трансфер знања тешко се реализује, нарочито у сеоским срединама. У том циљу важно је преузети активности да би пољопривредни произвођачи и сеоско становништво лакше успевали у самосталном примењивању иновација у производњи, у пласману, у развоју непољопривредних делатности, у маркетингу и у другим активностима везаним за развој руралних средина. Једна од тих активности су и студијска путовања, посета сајмова, изложби и манифестација како у земљи тако и у иностранству од стране удружења пољопривредника. Материјалну подршку треба у томе да пружи општина својим пољопривредним удружењима, јер подршка овим облицима трансфера знања једна од видова подршке одрживог развоја пољопривреде и руралног развоја на територији општине.

#### 2.6.2. Циљеви мере

развој пољопривредне производње и руралних средина заснован на знању, примена нових технологија и иновација, заштита животне средине, заштита ресурса, побољшање биодиверзитета; одрживи развој и смањење миграције становништва.

#### 2.6.3. Веза са мерама Националног програма за рурални развој Републике Србије (НППР)

Није применљиво обзиром да није усвојен НППР.

#### 2.6.4. Крајњи корисници

Крајњи корисници су удружења пољопривредника општине Кањижа.

#### 2.6.5. Економска одрживост

За реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

#### 2.6.6. Општи критеријуми за кориснике

корисник је регистровано пољопривредно удружење уписано код Агенције за привредне регистре са седиштем на територији општине Кањижа;

корисник мора да испуни доспеле обавезе по раније одобреним захтевима финансираним из средстава буџета општине Кањижа;

инвестиције реализоване у текућој календарској години могу се сматрати прихватљивим за надокнаду трошкова.

#### 2.6.7. Специфични критеријуми

Нема специфичних критеријума.

#### 2.6.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра	Назив инвестиције
305.2.	информативне активности: сајмови, изложбе, манифестације, студијска путовања

#### 2.6.9. Критеријуми селекције

Нема критеријума селекције већ се средства додељују по редоследу пристизања пријаве.

#### 2.6.10. Интензитет помоћи

Укупан износ предвиђен за финансирање ове мере је 200 000 дин. Интензитет помоћи је 100%, односно до максималног износа од 70.000 дин по кориснику.

#### 2.6.11. Индикатори/показатељи

Редни број	Назив показатеља
1	укупан број подржаних путовања
2	број произвођача који су учествовали на стручним путовањима

#### 2.6.12. Административна процедура

Мера ће бити спроведена од стране локалне самоуправе. Инвестиције које ће се финансирати у оквиру ове мере биће изабране кроз јавне позиве за подношење захтева. Локална самоуправа ће сваке године састављати годишњи програм за позиве за подношење захтева, време отварања поступка и рокове за подношење захтева, као и индикативни буџет сваке мере.

Локална самоуправа ће објавити позиве за подношење захтева и спровести широку кампању информисања. Достављени захтеви ће бити административно проверени од стране локалне самоуправе у смислу комплетности, административне усаглашености и прихватљивости. Захтеви који испуњавају услове и прихватљиви су, биће ранжирани и финансирани до висине средстава према позиву за подношење захтева.

Захтеви се подnose од стране корисника на обрасцима у складу са условима који су раније прописани. Детаљне административне провере се спроводе пре одобравања захтева ради утврђивања да ли је потпун, поднет на време и да ли су услови за одобравање захтева испуњени. Провере се документују на детаљним табеларним формуларима.

Захтеви који стигну комплетни, благовремено и у складу са условима из јавног позива ће бити прегледани по редоследу њиховог пристизања. Након обраде формулара захтева од стране локалне самоуправе, формираће се ранг листа с тим да предност има подносилац захтева са ранијим датумом подношења потпуног захтева.

#### 2.7. НАЗИВ И ШИФРА МЕРЕ: Остале мере подршке- суфинансирање трошкова нешкодљивог уклањања лешева животињског порекла **601**

##### 2.7.1. Образложење

На основу Закона о ветеринарству („Службени гласник РС“ бр. 91/05, 30/10 и 93/12) и упутства о начину и поступцима праћења кретања говеда наметнут је трошак који често не могу да покрију из сопствених средстава, поред штете коју им представља и сам губитак животиње.

##### 2.7.2. Циљеви мере

Циљ мере је пружање помоћи сточарима који се баве говедарством и очување сточног фонда.

##### 2.7.3. Веза са мерама Националног програма за рурални развој

Није примењиво обзиром да није усвојен НППР

##### 2.7.4. Крајњи корисници

Крајњи корисници мере су физичка лица – носиоци или чланови регистрованог пољопривредног газдинства, који се баве са сточарством.

##### 2.7.5. Економска одрживост

Подносилац пријаве није у обавези да приложи документ о економској одрживости.



**2.7.6. Општи критеријуми за кориснике**

корисник има регистровано пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом и са пребивалиштем и производњом на територији општине Кањижа, корисник мора да испуни доспеле обавезе по раније одобреним захтевима финансираним из средстава буџета општине Кањижа, корисник нема заостала дуговања на име пореза на имовину према општини Кањижа.

**2.7.7. Специфични критеријуми**

Нема специфичних критеријума пријаве.

**2.7.8. Листа инвестиција у оквиру мере**

Инвестиција се не налази на списку инвестиција. Прихватљив трошак је трошак нешкодљивог уклањања леша животињског порекла.

**2.7.9. Критеријуми селекције**

Нема посебних критеријума селекције.

**2.7.10. Интензитет помоћи**

Субвенције које ће се додељивати у оквиру ове мере укупно износе 700 000 динара. Путем мере суфинансираће се трошкови из периода од 16.11.2015. до 15.11.2016. год. у 100%, а максималан износ по кориснику је 35 000 динара.

**2.7.11. Индикатори - показатељи**

Редни број	Назив показатеља
1	укупан број однетих лешева

**2.7.12. Административна процедура**

Мера ће бити спроведена од стране локалне самоуправе. Инвестиције које ће се финансирати у оквиру ове мере ће бити изабране кроз јавне позиве за подношење захтева. Локална самоуправа ће сваке године састављати годишњи програм за позиве за подношење захтева, време отварања поступка и рокове за подношење захтева, као и индикативни буџет сваке мере.

Локална самоуправа ће објавити позиве за подношење захтева и спровести широку кампању информисања.

Достављени захтеви ће бити административно проверени од стране локалне самоуправе у смислу комплетности, административне усаглашености и прихватљивости. Захтеви који испуњавају услове и прихватљиви су, биће ранжирани и финансирани до висине средстава према позиву за подношење захтева.

Захтеви се подnose од стране корисника на обрасцима у складу са условима који су раније прописани. Детаљне административне провере се спроводе пре одобравања захтева ради утврђивања да ли је потпун, поднет на време и да ли су услови за одобравање захтева испуњени. Провере се документују у детаљним табеларним формуларима.

Захтеви који стигну комплетни, благовремено и у складу са условима из јавног позива ће бити прегледани по редоследу њиховог пристизања. Након обраде формулара захтева од стране локалне самоуправе, формираће се ранг листа с тим да предност има подносилац захтева са ранијим датумом подношења потпуног захтева.

**2.8. НАЗИВ И ШИФРА МЕРЕ: Анализа меда 602.****2.8.1. Образложење**

Пчеларство представља малу, али изузетно важну и атрактивну грану пољопривредне делатности, која последњих година почиње да буде тржишно конкурентна уз стандардизацију производње. Општинско удружење пчелара окупља велики број произвођача меда и пружа својим члановима подршку у смислу едукације и ветеринарских трошкова, али исто тако помаже у пласману пчелињих производа.

У општини Кањижа релативно је велики број пчелара који своје производе продаје на месним пијацама општине. Пчеларима општине Кањижа морамо пружати веће перспективе за развој и томе служи и ова мера за финансирање дела трошкова анализе меда а која анализа је законски обавезна приликом појаве на тржишту.

**2.8.2 Циљеви мере**

Циљ мере је олакшати могућност продавања меда на локалним пијачним тезгама.

**2.8.3. Веза са мерама Националног програма за рурални развој**

Није примењиво обзиром да није усвојен НПРР.

**2.8.4. Крајњи корисници**

Крајњи корисници мере су физичка лица – носиоци или чланови регистрованог пољопривредног газдинства, који своје производе продају на пијачним тезгама у општини Кањижа.

**2.8.5. Економска одрживост**

Подносилац не мора да поднесе никакву документацију која би доказивала одрживост, јер се она сама подразумева.

**2.8.6. Општи критеријуми за кориснике**

има уговор о закупу пијачног простора на територији општине Кањижа за 2016. годину, корисник има регистровано пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава са посебном делатношћу: пчеларство, са активним статусом и са пребивалиштем и производњом на територији општине Кањижа, корисник мора да испуни доспеле обавезе по раније одобреним захтевима финансираним из средстава буџета општине Кањижа, корисник нема заостала дуговања на име пореза на имовину према општини Кањижа.

**2.8.7. Специфични критеријуми**

Нема специфичних критеријума

**2.8.8. Листа инвестиција у оквиру мере**

Не постоји листа инвестиција

**2.8.9. Критеријуми селекције**

Нема критеријума селекције. Исплата се врши оним апликантима који су уредно доставили пријаву са пратећом документацијом по редоследу пристизања пријава.

**2.8.10. Интензитет помоћи**

Укупан износ предвиђен за финансирање ове мере је 100 000 дин. Овом мером се суфинансира 100% укупног износа анализа меда, односно максимално 10 000 динара по кориснику.

**2.8.11. Индикатори - показатељи**

Редни број	Назив показатеља
1	Укупан број анализа меда

**2.8.12. Административна процедура**

Мера ће бити спроведена од стране локалне самоуправе. Инвестиције које ће се финансирати у оквиру ове мере ће бити изабране кроз јавне позиве за подношење захтева. Локална самоуправа ће сваке године састављати годишњи програм за позиве за подношење захтева, време отварања поступка и рокове за подношење захтева, као и индикативни буџет сваке мере.

Локална самоуправа ће објавити позиве за подношење захтева и спровести широку кампању информисања..

Достављени захтеви ће бити административно проверени од стране локалне самоуправе у смислу комплетности, административне усаглашености и прихватљивости.

Захтеви који испуњавају услове и прихватљиви су, биће ранжирани и финансирани до висине средстава према позиву за подношење захтева.

Захтеви се подносе од стране корисника на образцима у складу са условима који су раније прописани. Детаљне административне провере се спроводе пре одобравања захтева ради утврђивања да ли је потпун, поднет на време и да ли су услови за одобравање захтева испуњени. Провере се документују у детаљним табеларним формуларима.

Захтеви који стигну комплетни, благовремено и у складу са условима из јавног позива ће бити прегледани по редоследу њиховог пристизања. Након обраде формулара захтева од стране локалне самоуправе, формираће се ранг листа с тим да предност има подносилац захтева са ранијим датумом подношења потпуног захтева.

Подносиоци захтева за подстицаје у оквиру Програма су у обавези да доставе своје захтеве са другим траженим документима органу локалне самоуправе.

Република Србија  
 Аутономна Покрајина Војводина  
 Општина Кањижа  
 Општинско веће  
 Број: 320 - 261 /2016-И/Ц  
 Дана: 06. 10. 2016. године  
 К а њ и ж а

Председник Општинског већа  
 Роберт Фејстамер с. р.

На основу члана 20. став 1. тачка 10. и члана 24. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 31. Одлуке о пословном простору („Службени лист општине Кањижа“, бр. 18/2016) Општинско веће општине Кањижа на 6. седници одржаној 11.8.2016. године донело је

### РЕШЕЊЕ

**о висини закупнине за пословни простор на којима је носилац  
 права коришћења или права јавне својине општина Кањижа**

#### Члан 1.

Овим решењем утврђује се висина закупнине за пословне просторе на којима је носилац права коришћења или права јавне својине општине Кањижа.

Износ месечне закупнине за m<sup>2</sup> пословног простора утврђује се ценовником који је у прилогу овог решења и чини његов саставни део.

Износ закупнине за закуп пословног простора на период краћи од 30 дана утврђује се у износу за цео простор који се закупљује и регулисан је ценовником који је у прилогу овог решења и чини његов саставни део.

#### Члан 2.

Износ закупнине не садржи порез на додату вредност.

#### Члан 3.

Уговори о закупу који су закључени по одредбама Одлуке о утврђивању почетне висине закупнине пословних просторија у јавној својини општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6/2013) остају на снази до истека времена на које су закључени.

#### Члан 4.

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

### ЦЕНОВНИК

**закупнине за пословне просторе на којима је носилац права коришћења или права јавне својине  
 општина Кањижа**

#### І ГРУПА

##### Трговина на мало

НОВА ШИФРА				О П И С
СЕКТОР	ОБЛАСТ	ГРАНА	ГРУПА	
Г	45			Трговина на мало и поправка моторних возила и мотоцикала
Г	47	47.1		Трговина на мало у неспецијализованим продавницама
		47.2	47.25	Трговина на мало пићима у специјализованим продавницама
			47.26	Трговина на мало производима од дувана у специјализованим продавницама
		47.4		Трговина на мало информационо-комуникационом опремом у специјализованим продавницама

		47.5		Трговина на мало осталом опремом за домаћинства у специјализованим продавницама
		47.6		Трговина на мало предметима за културу и рекреацију у специјализованим продавницама
		47.7		Трговина на мало осталом робом у специјализованим продавницама
		47.8		Трговина на мало на тезгама и пијацама

ЗАКУПНИНА ЗА 1 m <sup>2</sup>		
Редни број	ЗОНА	ЦЕНА
1.	насељено место Кањижа I зона	579,00
2.	насељено место Кањижа II зона	488,00
3.	насељено место Кањижа III зона	423,00
4.	насељено место Хоргош I зона	368,00
5.	насељено место Хоргош II зона	293,00
6.	насељено место Хоргош III зона	211,00
7.	остала насељена места III зона	125,00

**Трговина на мало прехранбеним производима**

НОВА ШИФРА				О П И С
СЕКТОР	ОБЛАСТ	ГРАНА	ГРУПА	
Г	47	47.2	47.21 47.22 47.23 47.24 47.29	Трговина на мало прехранбеним производима

ЗАКУПНИНА ЗА 1 m <sup>2</sup>		
Редни број	ЗОНА	ЦЕНА
1.	насељено место Кањижа I зона	579,00
2.	насељено место Кањижа II зона	280,00
3.	насељено место Кањижа III зона	252,00
4.	насељено место Хоргош I зона	210,00
5.	насељено место Хоргош II зона	167,00
6.	насељено место Хоргош III зона	120,00
7.	остала насељена места III зона	72,00

**II ГРУПА**

**Производња, занатство и остале личне услужне делатности**

НОВА ШИФРА				О П И С
СЕКТОР	ОБЛАСТ	ГРАНА	ГРУПА	
Ц	10	10.5	10.52	Производња сладоледа
		10.7		Производња пекарских производа и тестенина
		10.8		Производња осталих прехранбених производа
Ц	11	11.0		Производња пића
Ц	13			Производња текстила
Ц	14			Производња одевних предмета
Ц	15			Производња коже и предмета од коже
Ц	16			Прерада дрвета и производи од дрвета, плуте, сламе и пружа, осим намештаја
Ц	17			Производња папира и производа од папира

Ц	18			Штампање и умножавање аудио и видео записа
Ц	20			Производња хемикалија и хемијских производа
Ц	21			Производња основних фармацеутских производа и препарата
Ц	22			Производња производа од гуме и пластике
Ц	23			Производња производа од осталих неметалних минерала
Ц	24			Производња основних метала
Ц	25			Производња металних производа, осим машина и уредјаја
Ц	26			Производња рачунара, електронских и оптичких производа
Ц	27			Производња електричне опреме
Ц	28			Производња непоменутих машина и непоменуте опреме
Ц	30			Производња осталих саобраћајних средстава
Ц	31			Производња намештаја
Ц	32			Остале прерадјивачке делатности
Ц	33			Поправка и монтажа машина и опреме
М	74	74.2	74.20	Фотографске услуге
С	95			Поправка рачунара и предмета за личну употребу и употребу у домаћинству
С	96			Остале личне услужне делатности

ЗАКУПНИНА ЗА 1 m <sup>2</sup>		
Редни број	ПОСЛОВНА ЗОНА	ЦЕНА
1.	насељено место Кањижа I зона	310,00
2.	насељено место Кањижа II зона	261,00
3.	насељено место Кањижа III зона	238,00
4.	насељено место Хоргош I зона	197,00
5.	насељено место Хоргош II зона	157,00
6.	насељено место Хоргош III зона	112,00
7.	остала насељена места III зона	67,00

## Повлашћени занати

НОВА ШИФРА				О П И С
СЕКТОР	ОБЛАСТ	ГРАНА	ГРУПА	
С	96	96.0	96.01	Прање и хемијско чишћење текстилних и крзнених производа
С	95	95.2	95.25	Поправка сатова
Ц	14	14.1	14.14	Производња рубља
Ц	14	14.1	14.13	Производња остале одеће
С	95	95.2	95.29	Поправка бицикала
С	95	95.2	95.23	Поправка обуће и предмета од коже
С	96	96.0	96.02	Бријање и поткресивање браде

ЗАКУПНИНА ЗА 1 m <sup>2</sup>		
Редни број	ПОСЛОВНА ЗОНА	ЦЕНА
1.	насељено место Кањижа I зона	132,00
2.	насељено место Кањижа II зона	112,00
3.	насељено место Кањижа III зона	102,00
4.	насељено место Хоргош I зона	85,00
5.	насељено место Хоргош II зона	67,00
6.	насељено место Хоргош III зона	48,00
7.	остала насељена места III зона	28,00

**Уметнички и стари занати**

Делатности које припадају овој области уредјене су Правилником о одређивању послова који се сматрају старим и уметничким занатима, односно пословима домаће радиности, начину сертификавања истих и вођењу посебне евиденције издатих сертификата („Службени гласник РС“, бр. 56/12)

ЗАКУПНИНА ЗА 1 m <sup>2</sup>		
Редни број	ПОСЛОВНА ЗОНА	ЦЕНА
1.	насељено место Кањижа I зона	106,00
2.	насељено место Кањижа II зона	90,00
3.	насељено место Кањижа III зона	81,00
4.	насељено место Хоргош I зона	68,00
5.	насељено место Хоргош II зона	54,00
6.	насељено место Хоргош III зона	38,00
7.	остала насељена места III зона	22,00

## III ГРУПА

**Угоститељство и туризам**

НОВА ШИФРА				О П И С
СЕКТОР	ОБЛАСТ	ГРАНА	ГРУПА	
И	55	55.1		Хотели и сличан смештај
		55.2		Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак
		55.9		Остали смештај
И	56	56.1		Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката
		56.2		Кетеринг и остале услуге припремања и послуживања хране
		56.3		Услуге припремања и послуживања пића
Н	79			Делатност путничких агенција, тур-оператора, услуге резервације и пратеће активности

**Финансијске, техничке и пословне услуге**

НОВА ШИФРА				О П И С
СЕКТОР	ОБЛАСТ	ГРАНА	ГРУПА	
Г	46			Трговина на велико, осим трговине на велико моторним возилима и мотоциклима (посредовање у продаји)
Х	52			Складиштење и пратеће активности у саобраћају
Х	53			Поштанске активности
Л	68			Пословање некретнинама
М	69			Правни и рачуноводствени послови
М	70			Управљачке делатности; саветовање у вези са управљањем
М	72			Научно истраживање и развој
М	73			Рекламирање и истраживање тржишта
М	74	74.1		Специјализоване дизајнерске делатности
		74.3		Преводјење и услуге тумача
		74.9		Остале стручне, научне и техничке делатности
Н	77			Изнајмљивање и лизинг
Н	78			Делатност запошљавања
Н	80			Заштитне и истражне делатности
Н	81			Услуге оцавања објеката и околине
Н	82			Канцеларијско-административне и друге помоћне пословне делатности

М	71	71.1	71.11 71.12	Архитектонске и инжењерске делатности; инжењерско испитивање и анализа
---	----	------	----------------	--

ЗАКУПНИНА ЗА 1 m <sup>2</sup>		
Редни број	ЗОНА	ЦЕНА
1.	насељено место Кањижа I зона	653,00
2.	насељено место Кањижа II зона	552,00
3.	насељено место Кањижа III зона	499,00
4.	насељено место Хоргош I зона	415,00
5.	насељено место Хоргош II зона	329,00
6.	насељено место Хоргош III зона	236,00
7.	остала насељена места III зона	141,00

НОВА ШИФРА				О П И С
СЕКТОР	ОБЛАСТ	ГРАНА	ГРУПА	
К	64			Финансијске услуге осим осигурања и пензијских фондова
		64.1	64.19	Остало монетарно посредовање
К	65			Осигурање, реосигурање и пензијски фондови, осим обавезног социјалног осигурања
К	66			Помоћне делатности у пружању финансијских услуга и осигурања
Р	92	92.0	92.00	Коцкање и клађење

ЗАКУПНИНА ЗА 1 m <sup>2</sup>		
Редни број	ЗОНА	ЦЕНА
1.	насељено место Кањижа I зона	976,00
2.	насељено место Кањижа II зона	778,00
3.	насељено место Кањижа III зона	703,00
4.	насељено место Хоргош I зона	586,00
5.	насељено место Хоргош II зона	465,00
6.	насељено место Хоргош III зона	333,00
7.	остала насељена места III зона	199,00

## IV ГРУПА

## Образовање, наука, култура и спорт

НОВА ШИФРА				О П И С
СЕКТОР	ОБЛАСТ	ГРАНА	ГРУПА	
Ј	58			Издавачка делатност
Ј	59			Кинематографска и телевизијска продукција, снимање звучних записа и издавање музичких записа
П	85			Образовање
Р	90	90.0		Стваралачке, уметничке и забавне делатности
Р	91			Делатност библиотека, архива, музеја, галерија и збирки и остале културне делатности
Р	93	93.1		Спортске делатности
		93.2		Остале забавне и рекреативне делатности

## Социјална заштита

НОВА ШИФРА				ОПИС
СЕКТОР	ОБЛАСТ	ГРАНА	ГРУПА	
Q	87			Социјална заштита са смештајем
Q	88			Социјална заштита без смештаја

ЗАКУПНИНА ЗА 1 m <sup>2</sup>		
Редни број	ЗОНА	ЦЕНА
1.	насељено место Кањижа I зона	123,00
2.	насељено место Кањижа II зона	104,00
3.	насељено место Кањижа III зона	94,00
4.	насељено место Хоргош I зона	78,00
5.	насељено место Хоргош II зона	62,00
6.	насељено место Хоргош III зона	44,00
7.	остала насељена места III зона	25,00

## Информисање

НОВА ШИФРА				О П И С
СЕКТОР	ОБЛАСТ	ГРАНА	ГРУПА	
J	58	58.1	58.13	Издавање новина
J	60	60.1	60.10	Емитовање радио програма
		60.2	60.20	Производња и емитовање телевизијског програма

ЗАКУПНИНА ЗА 1 m <sup>2</sup>		
Редни број	ЗОНА	ЦЕНА
1.	насељено место Кањижа I зона	238,00
2.	насељено место Кањижа II зона	231,00
3.	насељено место Кањижа III зона	227,00
4.	насељено место Хоргош I зона	223,00
5.	насељено место Хоргош II зона	219,00
6.	насељено место Хоргош III зона	213,00
7.	остала насељена места III зона	107,00

## V ГРУПА

## Магацин

ЗАКУПНИНА ЗА 1 m <sup>2</sup>		
Редни број	ЗОНА	ЦЕНА
1.	насељено место Кањижа I зона	367,00
2.	насељено место Кањижа II зона	228,00
3.	насељено место Кањижа III зона	190,00
4.	насељено место Хоргош I зона	87,00
5.	насељено место Хоргош II зона	77,00
6.	насељено место Хоргош III зона	67,00
7.	остала насељена места III зона	55,00



## VI ГРУПА

## Здравствена заштита

НОВА ШИФРА				ОПИС
СЕКТОР	ОБЛАСТ	ГРАНА	ГРУПА	
Q	86			Здравствене делатности
Г	47	47.7	47.73	Трговина на мало фармацеутским производима-апотека
Г	47	47.7	47.74	Трговина на мало медицинским и ортопедским помагалима у специјализованим продавницама

ЗАКУПНИНА ЗА 1 m <sup>2</sup>		
Редни број	ЗОНА	ЦЕНА
1.	насељено место Кањижа I зона	579,00
2.	насељено место Кањижа II зона	488,00
3.	насељено место Кањижа III зона	423,00
4.	насељено место Хоргош I зона	368,00
5.	насељено место Хоргош II зона	293,00
6.	насељено место Хоргош III зона	211,00
7.	остала насељења места III зона	125,00

## VII ГРУПА

## Удружења грађана која не обављају привредну делатност

Редни број	Површина пословног простора	Месечни закуп
1.	до 50 m <sup>2</sup>	3.000,00
2.	од 50 m <sup>2</sup>	5.000,00

Политичке организације које су парламентарне и политичке организације које нису парламентарне

3.000,00 динара – независно од зоне и квадратуре

Задруге

83,00 динара – по m<sup>2</sup> независно од делатности и зоне у којој се пословни простор налази

Киосци

2.577,00 динара - закупнина по комаду

Постављање банкомата на делу пословног простора

6.500,00 динара – независно од зоне и квадратуре

**Ценовник за коришћење пословних простора на којима је носилац права коришћења или права јавне својине општине Кањижа на период закупа краћи од 30 дана**

1. Просторије месних заједница или месних канцеларија

(када се закуп уговара на дане или сате) закупнина износи:

3.000,00 динара по дану  
500,00 динара по сату

2. Када се у закупљеном пословном простору вршити било каква продаја (хране, пића, других производа или услуга) купац је дужан о томе обавестити закуподавца и у тим случајевима закупнина износи:

2.000,00 динара по сату

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Општинско веће  
Број: 02-379/2016-ИЦ  
Дана: 11.8.2016. године  
К а њ и ж а

Председник Општинског већа  
Роберт Фејстамер с. р.

На основу члана 16. тачка 39. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) и члана 6. Одлуке о оснивању Канцеларије за младе општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 18/2014 и 11/2015) Општинско веће општине Кањижа на 10. седници, донело је

## Р Е Ш Е Њ Е

### о разрешењу и именовању координатора Канцеларије за младе

Члан 1.

**РАЗРЕШАВА СЕ** функције координатора Канцеларије за младе у општини Кањижа **УЈВАРИ ЖОМБОР** из Кањиже.

Члан 2.

**ЧЕНДИР ВИКТОР** из Кањиже **ИМЕНУЈЕ СЕ** за координатора Канцеларије за младе у општини Кањижа.

Члан 3.

Координатор Канцеларије за младе (у даљем тексту: Канцеларија):

- заступа Канцеларију
- организује рад Канцеларије и руководи њеним радом
- стара се о законитости рада Канцеларије
- стара се о остварењу циљева и задатака Канцеларије, сагласно одредбама Одлуке о оснивању Канцеларије за младе општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 18/2014 и 11/2015)
- израђује годишњи Програм рада и финансијски план Канцеларије и доставља на сагласност Општинском већу општине Кањижа
- подноси извештај о раду Канцеларије на извршавању циљева и задатака Општинском већу општине Кањижа најмање једном годишње
- врши и друге послове утврђене законом и другим актима.

Члан 4.

Мандат координатора Канцеларије је четири године.

Члан 5.

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Општинско веће општине Кањижа  
Број: 02-424/2016-ИЦ

Председник Општинског већа  
Роберт Фејстамер с. р.

Дана: 6.10.2016. године

К а њ и ж а

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 - др. закон), члана 74. Статута општине Кањижа („Сл. гласник општине Кањижа“, бр. 4/14 – пречишћен текст, 8/14, 4/16 и 15/16) и члана 173. Закона о запосленима у Аутономним покрајинама и јединицама локалних самоуправа („Сл. гласник РС“, бр. 21/16) Општинско веће општине Кањижа, на 10. седници, донело је

## РЕШЕЊЕ

### о образовању Жалбене комисије у општини Кањижа

#### I

**ОБРАЗУЈЕ СЕ** Жалбена комисија у општини Кањижа (у даљем тексту: Жалбена комисија) у саставу:

– председник

1. Ана Ханђа Петковић, дипл. правник из Кањиже

– чланови:

2. Наталија Вуковић, дипл. правник из Кањиже

3. Рожа Олах, дипл. правник из Кањиже.

#### II

Жалбена комисија је колегијални орган.

Жалбена комисија је у свом раду самостална.

Жалбена комисија одлучује већином од укупног броја чланова и доноси Пословник о раду Жалбене комисије

#### III

Жалбена комисија има свој печат, према закону којим се уређује печат државних органа.

#### IV

Жалбена комисија одлучује о жалбама службеника и намештеника запослених у органима општине на решења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима као и о жалбама учесника интерног и јавног конкурса.

Жалбена комисија у свом раду примењује закон којим се уређује општи управни поступак.

Жалбена комисија најмање једном годишње подноси извештај о свом раду Општинском већу општине Кањижа.

#### V

Председник и чланови Жалбене комисије именује се на период од пет година и могу бити поново именовани.

#### VI

Председнику Жалбене комисије, односно члану Жалбене комисије дужност престаје кад протекне време на које је именован, ако поднесе писмену оставку, ако буде разрешен или када испуни услове за старосну пензију.

Уместо председника, односно члана Жалбене комисије коме је дужност престала пре времена, именује се ново лице - до окончања мандата Жалбене комисије.

Председник и члан Жалбене комисије разрешава се ако несавесно врши своје дужности или ако је осуђен на казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које га чини недостојним дужности у Жалбеној комисији.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али може да се покрене управни спор.

#### VII

Председник или члан Жалбене комисије ће бити изузет од вршења дужности у појединачном жалбеном поступку уколико постоји лични интерес који он, или с њиме повезано лице, може имати у вези са одлуком у чијем доношењу учествује.

Решење о изузећу члана Жалбене комисије доноси председник комисије.

Решење о изузећу председника Жалбене комисије доноси Општинско веће општине Кањижа.

Против решења о изузећу жалба није допуштена, али може да се покрене управни спор.  
Овим одредбама не ограничава се примена правила о изузећу прописана законом којим се уређује општи управни поступак.

### VIII

Председник и чланови Жалбене комисије имају право право на накнаду за учешће у раду на седницама у висини од 1.000,00 динара.

Обрачун накнаде из претходног става врши се на основу листе присутности на седници Жалбене комисије коју оверава секретар Скупштине општине Кањижа, а исплата се врши дознаком на текући рачун члана Жалбене комисије.

Члану Жалбене комисије који не присуствује седници Жалбене комисије не припада накнада из става 1. ове тачке.

Члан Жалбене комисије чије је место пребивалишта ван седишта општине Кањижа има право на накнаду за трошкове превоза за долазак на седнице радног тела.

Накнада трошкова превоза признаје се у висини цене путне карте за превоз у јавном саобраћају на датој релацији.

Накнада за учешће у раду и накнада трошкова превоза исплаћује се на терет средстава буџета општине Кањижа.

### IX

Стручно-техничке и административне послове за Жалбену комисију врши организациона јединица општинске управе надлежна опште послове.

### X

Ово решење објављује се у „Службеном листу општине Кањижа“ и на интернет презентацији општине Кањижа.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Општинско веће општине Кањижа  
Број: 02-420/2016-И/Ц  
Дана: 6. октобра 2016. године  
К а њ и ж а

Председник Општинског већа  
Роберт Фејстамер с. р.

На основу члана 8. став 2. Закона о безбедности саобраћаја („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон и 9/2016 - одлука УС) и члана 74. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) Општинско веће општине Кањижа, на 10. седници, донело је

## РЕШЕЊЕ

### о разрешењу и именовану Комисије за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Кањижа

#### I

**РАЗРЕШАВАЈУ СЕ** председник и чланови Комисије за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Кањижа: Шандор Берец, Милан Којић, Корнел Месарош, Димитрије Павићевић, Милан Оковацки, Јанош Кевешди, Мирослав Зелен, Роберт Сеги и Пал Чањи.

#### II

**ИМЕНУЈЕ СЕ** Комисија за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Кањижа, у саставу:

- **председник**

1. Марко Ждеро, члан Општинског већа општине Кањижа задужен за подручје комуналне делатности

- **чланови**

2. Милан Којић, командир Полицијске испоставе у Кањижи
3. Арпад Јухас, представник ЈП за уређење насеља општине Кањижа
4. Балаж Бајтаи, саобраћајни инспектор у Општинској управи општине Кањижа
5. Пал Чањи, представник наставника ОТО у основним школама.

### III

Председник и чланови Комисије именују се на четири године.

### IV

Председнику и члану Комисије мандат престаје пре истека времена на које су бирани на лични захтев или разрешењем.

Решење о разрешењу председника и члана Комисије доноси Општинско веће на предлог најмање 1/3 чланова Комисије.

На истој седници на предлог овлашћеног предлагача именује се нови члан односно председник Комисије.

### V

У циљу усклађеног обављања послова у функцији унапређења безбедности саобраћаја на путевима који су из делокруга општине Кањижа, Комисија:

- 1) анализира, прати и предлаже мере за унапређење опште безбедности саобраћаја на путевима на територији општине
- 2) обавља превентивно-промотивне активности и води кампању о безбедности саобраћаја на путевима на територији општине
- 3) припрема предлог стратегије и годишњег плана безбедности саобраћаја на путевима који доноси скупштина општине, у складу са Националном стратегијом и Националним планом који доноси Влада
- 4) припрема предлог годишњег програма коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима у општини
- 5) формира систем јединствене основе евидентирања и праћења значајних обележја безбедности саобраћаја на путевима
- 6) припрема предлог извештаја о стању безбедности саобраћаја на путевима који Општинско веће подноси Скупштини општине најмање једном годишње
- 6) доноси пословник о раду Комисије
- 7) обавља и друге послове везане за унапређење безбедности саобраћаја у складу са законом.

### VI

За извршавање појединих послова Комисија може образовати стручне радне групе.

За обављање појединих задатака из тачке V овог решења, Комисија може ангажовати и друга лица са потребним знањем и искуством.

### VII

Председник и чланови Комисије имају право на накнаду за учешће у раду на седницама Комисије, од дана именованја до дана престанка именованја.

Накнада из става 1. овог члана износи 1.000,00 динара, исплаћује се дознаком на текући рачун, а обрачун врши на основу листе присутности на седници Комисије, коју оверава секретар Комисије.

Накнада из става 2. овог члана не припада председнику и члану Комисије који је на сталном раду у општини, односно који је запослен у општинској управи, јавном предузећу, привредном друштву, јавној служби и установи чији је оснивач општина.

Председник, односно члан Комисије чије је место пребивалишта ван седишта општине Кањижа има право на накнаду за трошкове превоза за долазак на седнице Комисије.

Накнада трошкова превоза признаје се у висини цене путне карте за превоз у јавном саобраћају на датој релацији.

Средства за исплату накнаде и трошкова превоза обезбеђују се у буџету општине, у оквиру раздела 2, из наменских средстава остварених наплатом новчаних казни за прекршаје сагласно важећим прописима.

### VIII

Административно-техничке послове за потребе Комисије, обавља Балаж Бајтаи, саобраћајни инспектор у Општинској управи општине Кањижа.

### IX

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“ и на интернет презентацији општине Кањижа.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Општинско веће општине Кањижа  
Број: 02-419/2016-ИЦ  
Дана: 06.10. 2016. године  
К а њ и ж а

Председник Општинског већа  
Роберт Фејстамер с. р.

На основу члана 10. Одлуке о условима и начину остваривања права на бесплатну исхрану деце у предшколској установи и у основним школама („Службени лист општине Кањижа“, бр. 7/2010) Општинско веће општине Кањижа на **10.** седници, донело је

## Р Е Ш Е Њ Е

### о утврђивању броја и цени бесплатне ужине деце у предшколској установи и основним школама у школској 2016/2017. години

#### I

Утврђује се цена ужине у предшколској установи и основним школама у школској 2016/2017. години у износу од **55,00 динара** дневно, по детету.

#### II

Месечна цена ужине утврђује се множењем дневне цене по детету са бројем радних дана у месецу.

#### III

Право на бесплатну ужину има:

- у ОШ „Карас Каролина“ 128 ученика
- у ОШ „Јован Јовановић Змај“ 160 ученика
- у ОШ „Арањ Јанош“ 48 ученика
- у ПУ „Наши бисери“ 86 деце.

#### IV

Обавезују се предшколска установа и основне школе да Општинској управи општине Кањижа доставе податке о укупном броју деце у установи са стањем на дан 1.9.2016. године.

#### V

Цена ужине из тачке 1. овог решења примењује се од 1. септембра 2016. године.

#### VI

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Општинско веће  
Број: 02-421/2016-ИЦ  
Дана: 06.10.2016. год.  
К а њ и ж а

Председник Општинског већа  
Роберт Фејстамер с. р.

На основу члана 17. Закона о финансирању политичких активности („Сл. гласник РС“, бр. 43/2011 и 123/2014) и члана 9. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2016. годину („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2015, 2/2016 и 18/2016) председник општине Кањижа донео је

## РЕШЕЊЕ

## о расподели средстава за финансирање редовног рада политичких субјеката

## 1.

На терет раздела 1. главе 1. функције 110, програмске класификације 0602, позиције 105, економске класификације 481942 –финансирање политичких субјеката, дозвољава се пренос средстава у износу од **41.300,00** динара за финансирање редовног рада политичких субјеката чији су кандидати изабрани за одборнике Скупштине општине Кањижа.

## 2.

Средства за месец мај 2016. године се расподељују политичким субјектима сразмерно броју гласова који су политички субјекти освојили, а који се узима као основица за расподелу средстава.

## 3.

Средства из тачке 1., а према критеријуму из тачке 2. овог решења распоређују се следећим политичким субјектима:

Ред. бр.	Назив изборне листе	Бр. гласова које је добила изб. листа	Коеф.		Процент	Месечни износ
1	2	3	4	5 (3*4)	6	7
1.	АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ	1.729	1,0	1.729	16,91%	6.983,83
2.	САВЕЗ ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА – ИШТВАН ПАСТОР	3.969	1,0	3.969	38,82%	16.032,66
3.	УКРОК – УЈЕДИЊЕНИ ЗА ОПШТИНУ КАЊИЖУ – ТАЊДАРИ	1.989	1,0	1.989	19,46%	8.036,98
4.	МАЂАРСКИ ПОКРЕТ – ОДСАД ДРУГАЧИЈЕ – ХАЛАС МОНИКА	1.941	1,0	1.941	18,99%	7.842,87
5.	ВОЈВОЂАНСКА ТОЛЕРАНЦИЈА	397	1,5	595,5	5,82%	2.403,66
	<b>Укупно:</b>	<b>10.025</b>		<b>10.223,5</b>	<b>100,00%</b>	<b>41.300,00</b>

## 4.

Одсек за финансије, буџет и ЛПА Општинске управе општине Кањижа врши пренос средстава политичким субјектима најкасније до десетог у месецу за претходни месец.

## 5.

Средства за финансирање редовног рада политичких субјеката користе се у складу са чланом 19. Закона о финансирању политичких активности („Сл. гласник РС“, бр. 43/2011 и 123/2014).

## 6.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Председник општине  
Број: 400-217 /2016-1/А  
Дана: 01.08.2016. год.  
К а њ и ж а

Председник општине Кањижа  
Роберт Фејстамер с. р.

На основу члана 17. Закона о финансирању политичких активности („Сл. гласник РС“, бр. 43/2011 и 123/2014) и члана 9. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2016. годину („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2015, 2/2016 и 18/2016) председник општине Кањижа донео је

## РЕШЕЊЕ

## о расподели средстава за финансирање редовног рада политичких субјеката

## 1.

На терет раздела 1. главе 1. функције 110, програмске класификације 0602, позиције 105, економске класификације 481942 – финансирање политичких субјеката, дозвољава се пренос средстава у износу од **41.300,00** динара за финансирање редовног рада политичких субјеката чији су кандидати изабрани за одборнике Скупштине општине Кањижа.

## 2.

Средства за месец јун 2016. године се расподељују политичким субјектима сразмерно броју гласова који су политички субјекти освојили, а који се узима као основица за расподелу средстава.

## 3.

Средства из тачке 1., а према критеријуму из тачке 2. овог решења распоређују се следећим политичким субјектима:

Ред. бр.	Назив изборне листе	Бр. гласова које је добила изб. листа	Коеф.		Процент	Месечни износ
1	2	3	4	5 (3*4)	6	7
1.	АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ	1.729	1,0	1.729	16,91%	6.983,83
2.	САВЕЗ ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА – ИШТВАН ПАСТОР	3.969	1,0	3.969	38,82%	16.032,66
3.	УКРОК – УЈЕДИЊЕНИ ЗА ОПШТИНУ КАЊИЖУ – ТАЊДАРИ	1.989	1,0	1.989	19,46%	8.036,98
4.	МАЂАРСКИ ПОКРЕТ – ОДСАД ДРУГАЧИЈЕ – ХАЛАС МОНИКА	1.941	1,0	1.941	18,99%	7.842,87
5.	ВОЈВОЂАНСКА ТОЛЕРАНЦИЈА	397	1,5	595,5	5,82%	2.403,66
	<b>Укупно:</b>	<b>10.025</b>		<b>10.223,5</b>	<b>100,00%</b>	<b>41.300,00</b>

## 4.

Одсек за финансије, буџет и ЛПА Општинске управе општине Кањижа врши пренос средстава политичким субјектима најкасније до десетог у месецу за претходни месец.

## 5.

Средства за финансирање редовног рада политичких субјеката користе се у складу са чланом 19. Закона о финансирању политичких активности („Сл. гласник РС“, бр. 43/2011 и 123/2014).

## 6.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Председник општине  
Број: 400-218 /2016-I/A  
Дана: 01.08.2016. год.  
К а њ и ж а

Председник општине Кањижа  
Роберт Фејстамер с. р.

На основу члана 17. Закона о финансирању политичких активности („Сл. гласник РС“, бр. 43/2011 и 123/2014) и члана 9. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2016. годину („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2015, 2/2016 и 18/2016) председник општине Кањижа донео је



## РЕШЕЊЕ

## о расподели средстава за финансирање редовног рада политичких субјеката

## 1.

На терет раздела 1. главе 1. функције 110, програмске класификације 0602, позиције 105, економске класификације 481942 – финансирање политичких субјеката, дозвољава се пренос средстава у износу од **41.300,00** динара за финансирање редовног рада политичких субјеката чији су кандидати изабрани за одборнике Скупштине општине Кањижа.

## 2.

Средства за месец јул 2016. године се расподељују политичким субјектима сразмерно броју гласова који су политички субјекти освојили, а који се узима као основица за расподелу средстава.

## 3.

Средства из тачке 1., а према критеријуму из тачке 2. овог решења распоређују се следећим политичким субјектима:

Ред. бр.	Назив изборне листе	Бр. гласова које је добила изб. листа	Коеф.		Процент	Месечни износ
1	2	3	4	5 (3*4)	6	7
1.	АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ	1.729	1,0	1.729	16,91%	6.983,83
2.	САВЕЗ ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА – ИШТВАН ПАСТОР	3.969	1,0	3.969	38,82%	16.032,66
3.	УКРОК – УЈЕДИЊЕНИ ЗА ОПШТИНУ КАЊИЖУ – ТАЊДАРИ	1.989	1,0	1.989	19,46%	8.036,98
4.	МАЂАРСКИ ПОКРЕТ – ОДСАД ДРУГАЧИЈЕ – ХАЛАС МОНИКА	1.941	1,0	1.941	18,99%	7.842,87
5.	ВОЈВОЂАНСКА ТОЛЕРАНЦИЈА	397	1,5	595,5	5,82%	2.403,66
	<b>Укупно:</b>	<b>10.025</b>		<b>10.223,5</b>	<b>100,00%</b>	<b>41.300,00</b>

## 4.

Одсек за финансије, буџет и ЛПА Општинске управе општине Кањижа врши пренос средстава политичким субјектима најкасније до десетог у месецу за претходни месец.

## 5.

Средства за финансирање редовног рада политичких субјеката користе се у складу са чланом 19. Закона о финансирању политичких активности („Сл. гласник РС“, бр. 43/2011 и 123/2014).

## 6.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Председник општине  
Број: 400-230/2016-І/А  
Дана: 22.08.2016. год.  
К а њ и ж а

Председник општине Кањижа  
Роберт Фејстамер с. р.

На основу члана 17. Закона о финансирању политичких активности („Сл. гласник РС“, бр. 43/2011 и 123/2014) и члана 9. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2016. годину („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2015, 2/2016 и 18/2016) председник општине Кањижа донео је

## РЕШЕЊЕ

## о расподели средстава за финансирање редовног рада политичких субјеката

## 1.

На терет раздела 1. главе 1. функције 110, програмске класификације 0602, позиције 105, економске класификације 481942 –финансирање политичких субјеката, дозвољава се пренос средстава у износу од **41.300,00** динара за финансирање редовног рада политичких субјеката чији су кандидати изабрани за одборнике Скупштине општине Кањижа.

## 2.

Средства за месец август 2016. године се расподељују политичким субјектима сразмерно броју гласова који су политички субјекти освојили, а који се узима као основица за расподелу средстава.

## 3.

Средства из тачке 1., а према критеријуму из тачке 2. овог решења распоређују се следећим политичким субјектима:

Ред. бр.	Назив изборне листе	Бр. гласова које је добила изб. листа	Коеф.		Процент	Месечни износ
1	2	3	4	5 (3*4)	6	7
1.	АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ	1.729	1,0	1.729	16,91%	6.983,83
2.	САВЕЗ ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА – ИШТВАН ПАСТОР	3.969	1,0	3.969	38,82%	16.032,66
3.	УКРОК – УЈЕДИЊЕНИ ЗА ОПШТИНУ КАЊИЖУ – ТАЊДАРИ	1.989	1,0	1.989	19,46%	8.036,98
4.	МАЂАРСКИ ПОКРЕТ – ОДСАД ДРУГАЧИЈЕ – ХАЛАС МОНИКА	1.941	1,0	1.941	18,99%	7.842,87
5.	ВОЈВОЂАНСКА ТОЛЕРАНЦИЈА	397	1,5	595,5	5,82%	2.403,66
	<b>Укупно:</b>	<b>10.025</b>		<b>10.223,5</b>	<b>100,00%</b>	<b>41.300,00</b>

## 4.

Одсек за финансије, буџет и ЛПА Општинске управе општине Кањижа врши пренос средстава политичким субјектима најкасније до десетог у месецу за претходни месец.

## 5.

Средства за финансирање редовног рада политичких субјеката користе се у складу са чланом 19. Закона о финансирању политичких активности („Сл. гласник РС“, бр. 43/2011 и 123/2014).

## 6.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Председник општине  
Број: 400-290/2016-І/А  
Дана: 05.10.2016. год.  
К а њ и ж а

Председник општине Кањижа  
Роберт Фејстамер с. р.

## САДРЖАЈ

РЕШЕЊЕ о висини закупнине за пословни простор на којима је носилац права коришћења или права јавне својине општина Кањижа.....	534
РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовану координатора Канцеларије за младе.....	541
РЕШЕЊЕ о образовању Жалбене комисије у општини Кањижа.....	542
РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовану Комисије за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Кањижа.....	543
РЕШЕЊЕ о утврђивању броја и цени бесплатне ужине деце у предшколској установи и основним школама у школској 2016/2017. години.....	545
РЕШЕЊЕ о расподели средстава за финансирање редовног рада политичких субјеката.....	546
РЕШЕЊЕ о расподели средстава за финансирање редовног рада политичких субјеката.....	547
РЕШЕЊЕ о расподели средстава за финансирање редовног рада политичких субјеката.....	548
РЕШЕЊЕ о расподели средстава за финансирање редовног рада политичких субјеката.....	549

„Службени лист општине Кањижа“ излази по потреби.

Издавач: Скупштина општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1., Телефон: 875-166 лок. 220

Одговорни уредник: Марија Миловановић, секретар Скупштине општине Кањижа

Штампа се у штампарији „Инфо-Кањижа“ д. о. о.