

На основу члана 51а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/09, 81/09, 64/10-УС, 24/11 и 121/12, 42/13-УС, 50/2013-УС, 98/2013-УС, 132/14 и 145/14) и члана 47. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 8. септембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У

о главном урбанисти општине Кањижа

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом одлуком уређује се положај, овлашћења, права и дужности Главног урбанисте општине Кањижа (даље у тексту: Главни урбаниста).

Члан 2

Главни урбаниста координира израду планских документа и врши координацију рада између органа надлежног за послове урбанизације и јавних предузећа и других институција укључених у поступак израде и доношење планских документа.

Члан 3

Главни урбаниста је непристрасан у свом раду.

Члан 4

У вршењу послова, Главни урбаниста поступа у складу са законом, прописима општине и правилима струке.

ІІ ИМЕНОВАЊЕ ГЛАВНОГ УРБАНИСТЕ

Члан 5

Скупштина општине Кањижа именује Главног урбанисту, на период од четири године, на предлог Општинског већа општине Кањижа.

За Главног урбанисту може бити именовано лице са стеченим високим образовањем, односно смером на академским студијама другог степена (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним академским студијама у трајању од најмање пет година у области архитектуре и одговарајућом лиценцом издатом у складу са законом и најмање десет година радног искуства у области урбанистичког планирања и архитектуре.

Главни урбаниста је по функцији председник Комисије за планове општине Кањижа.

ІІІ ПОЛОЖАЈ ГЛАВНОГ УРБАНИСТЕ

Члан 6

Главни урбаниста доноси програм рада и развоја, на који сагласност даје Општинско веће општине Кањижа, који је доступан јавности и грађанима и на званичној интернет страници општине Кањижа.

Члан 7

Главни урбаниста ради на оживљавању идентитета насељених места, урбаној обнови општине, унапређењу израде планске документације у области планирања и изградње, као и система урбане комасације.

У циљу уређења стабилног система у овој области, Главни урбаниста:

- 1) спроводи анализу потенцијалних локација,
- 2) ради на унапређењу инструмената планирања и управљања земљиштем,
- 3) покреће иницијативу за израду или измену планова,
- 4) утврђује и прати динамику израде планских документа на територији општине Кањижа,
- 5) координира активности на изради планских документа, између градских, републичких и других релевантних институција,
- 6) прати рад управе надлежне за послове планирања и изградње, јавних предузећа и јавно комуналних предузећа чији је оснивач општина Кањижа.

Члан 8

Главни урбаниста може бити на сталном раду.

Главни урбаниста који је на сталном раду има права из рада и по основу рада као остала постављена лица у органима општине.

IV ОВЛАШЋЕЊА ГЛАВНОГ УРБАНИСТЕ

Члан 9

Главни урбаниста овлашћен је да:

- координира процес имплементације одрживих партнерских односа у циљу побољшања квалитета услуга у области планирања и урбанизма и квартално подноси извештај о предузетим активностима Скупштини општине Кањижа,
- остварује континуирану сарадњу са јавним, приватним и међународним секторима у циљу успостављања функционалне мреже која заступа интерактивни приступ и стратешку координацију у сагледавању развоја општине у области планирања и изградње,
- координира процес имплементације одрживих партнерских односа у циљу побољшања квалитета услуга у области планирања и урбанизма и месечно подноси извештај председнику општине о предузетим активностима,
- узима учешће на јавним расправама, зборовима грађана или другим облицима месне самоуправе у поступку припреме, израде и доношења планских аката и уређењу питања из области урбанизма,
- информише органе о фазама припреме, израде, доношењу и степену реализације планова
- покреће иницијативу ка председнику општине ради уређивања конкретне области или заједничког учешћа са надлежним органима, предузећима, јавним службама, институцијама, међународним или европским и фондовима,
- учествује на седницама органа општине и месних заједница по позиву и даје додатна обавештења о планским и урбанистичким актима,
- анализира и прати уређење подручја града и доношење урбанистичких докумената у складу са законом и светским стандардима,
- указује органима општине на рокове и степен реализације права и обавеза општине у областима о урбанистичког уређивања и планирања,
- предлаже приоритете у области урбанизма и планирања,
- обавља друге послове у складу са прописима.

Члан 10

Главни урбаниста покреће иницијативе, даје препоруке за рад, доноси закључке и друге акте од значаја за обављање функције.

Члан 11

Стручне и административно техничке послове за Главног урбанисту обавља организациона јединица општинске управе надлежна за послове урбанизма и грађевинарства.

V ПРАВА И ДУЖНОСТИ ГЛАВНОГ УРБАНИСТЕ

Члан 12

Рад Главног урбанисте је јаван и његове активности се презентирају на званичној интернет страници општине Кањижа.

Члан 13

Главни урбаниста у сарадњи са надлежним органима, благовремено обавештава грађане о нацртима аката, који се акт упућује на јавну расправу, начину и року спровођења јавне расправе, као и резултатима спроведене јавне расправе.

Члан 14

На захтев Главног урбанисте, у вези са делатностима које обавља из своје надлежности, органи општине, јавна предузећа и установе чији је оснивач општина Кањижа, дужни су да дају одговарајуће информације којима располажу или податке из евиденција којима располажу.

Главни урбаниста дужан је да чува тајност података у складу са законом.

Члан 15

Главни урбаниста подноси годишњи извештај о раду Скупштини општине.

На захтев Скупштине општине, Главни урбаниста доставља тражене информације и кварталне извештаје о раду и току предмета.

Члан 16

Главни урбаниста може бити разрешен дужности и то:

- на сопствени захтев,

- ако буде правноснажно осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање функције,
- ако судском одлуком буде лишен пословне способности,
- на образложени предлог Општинског већа.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-369/2016-И/Б
Дана: 8.9.2016. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон) и 47. тачка 6. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016), а у вези са чланом 40. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 8. септембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У

о престанку важења Одлуке о поступку и мерилима за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач општина Кањижа

Члан 1.

Престаје да важи Одлука о поступку и мерилима за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач општина Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 14/2013) коју је донела Скупштина општине Кањижа под бр. 02-196/2013-И/Б дана 14. јуна 2013. године.

Члан 2.

По престанку важења Одлуке о поступку и мерилима за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач општина Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 14/2013) из члана 1. ове Одлуке, непосредно ће се примењивати Уредба о мерилима за именовање директора Јавног предузећа („Сл. гласник РС“, бр. 65/2016).

Члан 3

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-370/2016-И/Б
Дана: 8.9.2016. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 7. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/2014 – др. закон), члана 5, 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011), као и као и члана 47. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) Скупштина општине Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 8. септембра 2016. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са новим Законом о јавним предузећима, донела је

О Д Л У К У**о усклађивању пословања Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа
са Законом о јавним предузећима****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Усклађивање оснивачког акта****Члан 1.**

Овим актом врши се усклађивање оснивачког акта Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа (у даљем тексту: Јавно предузеће) које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. ВД. 19234/2005 од 13.06.2005. године, са одредбама Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016).

Циљ оснивања јавног предузећа**Члан 2.**

Јавно предузеће је основано ради обезбеђивања трајног обављања делатности:

- инжењерске делатности и техничко саветовање;
- израда урбанистичког пројекта, пројеката парцелације и препарцелације, пројеката исправке граница суседних парцела;
- обезбеђивања услова за уређивање, употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта
- одржавање улица и путева на територији општине Кањижа којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и слично,
- обезбеђивање јавног осветљења, одржавање, адаптација и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене;
- организације, координације и стручног надзора везано за изградњу, реконструкцију, доградњу, адаптацију и санацију објеката на територији општине Кањижа, када је инвеститор општина Кањижа, јавна предузећа и установе чији је оснивач општина Кањижа, као и друга правна лица, уколико је извор финансирања буџет општине Кањижа, односно свих капиталних објеката од значаја за општину;
- стручни надзор пројеката за изградњу, реконструкцију, доградњу, адаптацију и санацију мреже, објеката за одвођење атмосферских и отпадних вода;
- организације и координације радова на одржавању постојећих објеката комуналне инфраструктуре;
- послова инжењеринга.

Предмет одлуке**Члан 3.**

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа;
- претежна делатност Јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задужења Јавног предузећа;
- заступање Јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног предузећа;
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ**Оснивач јавног предузећа****Члан 4.**

Оснивач Јавног предузећа је:
Општина Кањижа, са седиштем у Кањижи, Главни трг бр. 1, матични број 08141231.
Права оснивача остварује Скупштина општине Кањижа.

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом :

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРЕЂЕЊЕ НАСЕЉА ОПШТИНЕ КАЊИЖА.

Превод пословног имена Јавног предузећа на мађарски језик је:

MAGYARKANIZSA KÖZSÉG TELEPÜLÉSRENDEZÉSI KÖZVÁLLALATA.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 9.

Седиште Јавног предузећа је у Кањижи, ул. Новокнежевачки пут бр. 5.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и знак јавног предузећа

Члан 10.

Јавно предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику, ћириличким писмом и на мађарском језику и писму.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број.

Величина печата и штамбиља ће бити дефинисани Статутом Јавног предузећа.

Јавно предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа, а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 11.

Јавно предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 12.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Претежна делатност****Члан 13.**

Претежна делатност Јавног предузећа је:

71.12 – инжењерске делатности и техничко саветовање.

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће ће обављати и следеће делатности:

41.1 разрада грађевинских пројеката-

70.2 менаџерски консултантски послови

71 архитектонске и инжењерске делатности; инжењерско испитивање и анализе.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Оснивач и Јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из става 2. овог члана уредити уговором у складу са законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса**Члан 14.**

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености
- 2) кадровске оспособљености
- 3) безбедности и здравља на раду
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Јавно предузеће обавља делатности сагласно законским и другим прописима којима су утврђени услови за обављање делатности од општег интереса.

Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа**Члан 15.**

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина општине Кањижа.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Основни капитал****Члан 16.**

Основни капитал Јавног предузећа износи 167.719.227,51 динара.

Уписани капитал – новчани: 156.116.826,92 РСД, неновчани: 11.602.400,59 РСД.

Уплаћен – унет капитал новчани: 156.116.826,92 РСД, неновчани: 11.602.400,59 РСД.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног предузећа.

Износ основног капитала из овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног предузећа.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно предузеће преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине Кањижа.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине Кањиже, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 20.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 21.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине Кањижа, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету општине Кањижа за наредну годину.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 22.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 23.

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 26. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају се Скупштини општине Кањижа.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 24.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Планови и програми**Члан 25.**

Планови и програми Јавног предузећа су:

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног предузећа из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају најкасније у року од 15 дана од дана усвајања акта о буџету јединице локалне самоуправе Скупштини општине Кањижа за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине Кањижа.

Члан 26.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Сагласност из члана 25. став 3. овог акта не може се дати на измену и допуну годишњег, односно трогодишњег програма пословања ако јавно предузеће истом предлаже повећање средстава за одређене намене, а која је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Члан 27.

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 28.

Јавно предузеће је дужно да Општинском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**Права оснивача****Члан 29.**

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка

Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и

- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 30.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине Кањижа даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

Члан 31.

Општинско веће даје сагласност на:

1. акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова,
2. претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 32.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 33.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Пословање под тржишним условима

Члан 34.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 35.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Кањижа.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 36.

Органи Јавног предузећа су:

- 1) надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 37.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине Кањижа, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, Статутом општине Кањижа и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 38.

За председника и члана надзорног одбора Јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 39.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 38. Одлуке, као и додатна два услова:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година
- и
- 2) да није члан политичке странке.

Члан 40.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 41.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 42.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси Статут Јавног предузећа;

7) надзире рад директора;

8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;

10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;

18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20) и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине Кањижа.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине Кањижа.

Одлуке из става 1. тач. 10) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Општинског већа општине Кањижа.

Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине Кањижа.

Члан 43

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

Члан 44.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу подзаконским актима.

2) Директор

Члан 45.

Директора предузећа именује Скупштине општине Кањижа на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.
Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 46.

Директор јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине Кањижа, председника општине Кањижа и Општинског већа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине Кањижа (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) доноси акт о организацији и систематизацији послова;
- 11) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 12) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;
- 13) доноси план набавки за текућу годину;
- 14) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,
- 15) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Услови за избор директора

Члан 47.

За директора Јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Зарада директора и извршног директора

Члан 48.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз претходну сагласност Скупштине општине Кањижа.

Поступак именовања директора

Члан 49.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом општине Кањижа и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине Кањижа.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у Скупштини општине Кањижа, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима општине Кањижа.

Члан 50.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа доноси Скупштина општине Кањижа, на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. Овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Општинске управе.

Општинска управа доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурс.

Оглас о јавном конкурс садржи нарочито: податке о Јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс за избор директора Јавног предузећа објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, у „Службеном листу општине Кањижа“, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Кањижа.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у „Службеном гласнику Републике Србије“ не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 51.

Решење о именовању директора је коначано.

Решење о именовању директора Јавног предузећа, са образложењем, објављује се у-„Службеном листу општине Кањижа“ и на интернет страници општине Кањижа.

Члан 52.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном листу општине Кањижа“.

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора

Члан 53.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 54.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине Кањижа.

Разрешење

Члан 55.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа, подноси Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко надлежне општинске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће предлаже Скупштини општине Кањижа доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 56.

Скупштина општине Кањижа разрешава или може разрешити директора Јавног предузећа под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 57.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине Кањижа доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 58.

Скупштина општине Кањижа може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсном или у случају суспензије директора. Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 47. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 59.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине Кањижа, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа; разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина општине Кањижа може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или општину Кањижа.

Остваривање права на штрајк

Члан 60.

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине Кањижа, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 61.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овим уговором.

Радни односи

Члан 62.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 63.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 64.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 65.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 66.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 67.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 68.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђена законом. Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.
Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 69.

Јавно предузеће дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 70.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу овог Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Кевешди Јанош, директор Јавног предузећа који је изабран на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12, 116/13 и 44/14), наставља са радом до истека мандата.

Члан 71.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016).

Члан 72.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-371/2016-1/Б
Дана: 8. 9. 2016. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 7. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/2014 – др. закон), члана 5, 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011), као и као и члана 47. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – прецишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) Скупштина општине Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 8. септембра 2016. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са новим Законом о јавним предузећима, донела је

О Д Л У К У

о усклађивању пословања Јавног предузећа

за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа са Законом о јавним предузећима

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овим актом врши се усклађивање оснивачког акта Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа (у даљем тексту: Јавно предузеће) које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. ВД 72632 од 04.05.2006. године, са одредбама Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016).

Циљ оснивања јавног предузећа

Члан 2.

Јавно предузеће је основано ради обезбеђивања трајног обављања делатности:

- одржавање чистоће на површинама јавне намене, прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прање посууда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета;
- одржавање јавних зелених површина, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља;
- управљање пијацама, комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехранбених и других производа;
- управљање и одржавање гробља и објеката, који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела и крематоријума), сахрањивање или кремирање, одржавање пасивних гробаља и спомен обележја, као и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу или до крематоријума;
- димничарске услуге чишћења и контроле димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја;
- хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилишта за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње, контрола и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа;
- претежна делатност Јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задужења Јавног предузећа;
- заступање Јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног предузећа;
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа је:

Општина Кањижа, са седиштем у Кањижи, Главни трг бр. 1, матични број 08141231.

Права оснивача остварује Скупштина општине Кањижа.

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.

Заступање и представљање јавног предузећа**Члан 7.**

Јавно предузеће заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**Пословно име јавног предузећа****Члан 8.**

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА

Превод пословног имена Јавног предузећа на мађарски језик је:

KOMUNALAC KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZVÁLLALAT, MAGYARKANIZSA

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа**Члан 9.**

Седиште Јавног предузећа је у Кањижи, ул. Народни парк бр. 5.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и знак јавног предузећа**Члан 10.**

Јавно предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику, ћириличким писмом и на мађарском језику и писму.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број.

Величина печата и штамбиља ће бити дефинисани Статутом Јавног предузећа.

Јавно предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа, а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа.

Упис јавног предузећа у регистар**Члан 11.**

Јавно предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа**Члан 12.**

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Претежна делатност****Члан 13.**

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- **81.30 Услуге уређења и одржавања околине**

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 01.19 гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака

- 01.25 гајење осталог дрвенастог, жбунастог и језгастог воћа
- 01.30 гајење садног материјала
- 01.61 услужне делатности у гајењу усева и засада
- 02.10 гајење шума и остале шумарске делатности
- 02.20 сеча дрвећа
- 37.00 уклањање отпадних вода
- 38.21 третман и одлагање отпада који није опасан
- 38.22 третман и одлагање опасног отпада
- 39.00 санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом
- 42.11 изградња путева и аутопутева
- 43.1 рушење и припремање градилишта
- 43.2 инсталациони радови у грађевинарству
- 43.3 завршни грађевинско-занатски радови
- 46.22 трговина на велико цвећем и садницама
- 46.47 трговина на велико намештајем, теписима и опремом за осветљење
- 46.73 трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом
- 46.90 неспецијализована трговина на велико
- 47.59 трговина на мало намештајем и опремом за осветљење и осталим предметима за домаћинство у специјализованим продавницама
- 47.99 остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца
- 49.41 друмски превоз терета
- 49.41 друмски превоз терета
- 52.21 услужне делатности у копненом саобраћају
- 68.20 изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
- 81.1 услуге одржавања објеката
- 81.10 услуге одржавања објеката
- 81.21 услуге редовног чишћења зграда
- 81.22 услуге осталог чишћења зграда и опреме
- 81.29 услуге осталог чишћења
- 81.3 услуге уређења и одржавања околине.
- 81.30 услуге уређења и одржавања околине
- 93.21 делатност забавних и тематских паркова
- 93.29 остале забавне и рекреативне делатности
- 95.21 поправка апарата за домаћинство и кућне и баштенске опреме
- 96.03 погребне и сродне делатности
- 96.09 остале непоменуте личне услужне делатности

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Оснивач и Јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из става 2. овог члана уредити уговором у складу са законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености
- 2) кадровске оспособљености
- 3) безбедности и здравља на раду
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Јавно предузеће обавља делатности сагласно законским и другим прописима којима су утврђени услови за обављање делатности од општег интереса

Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа

Члан 15.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина општине Кањижа.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни капитал Јавног предузећа „Комуналац“ износи 1.597.000,00 динара.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног предузећа.

Износ основног капитала из овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног предузећа.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно предузеће преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине Кањижа.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине Кањиже, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 20.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 21.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине Кањижа, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету општине Кањижа за наредну годину.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 22.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Висина накнаде за услуге Јавног предузећа формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- 1) —начелом „потрошач плаћа“;
- 2) —начелом „загађивач плаћа“;
- 3) —начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) —начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 5) —начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.-

Цене производа и услуга предузећа

Члан 23.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга Јавног предузећа су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;

3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 24.

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају се Скупштини општине Кањижа.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 25.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. овог члана, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Планови и програми

Члан 26.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног предузећа из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају најкасније до 1. децембра за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине Кањижа.

Члан 27.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Сагласност из члана 26. став 3. овог акта не може се дати на измену и допуну годишњег, односно трогодишњег програма пословања ако јавно предузеће истом предлаже повећање средстава за одређене намене, а која је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Члан 28.

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 29.

Јавно предузеће је дужно да Општинском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 30.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка

Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и

- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 31.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине Кањижа даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом Одлуком.

Члан 32.

Општинско веће даје сагласност на:

1. акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова,
2. претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 33.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 34.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Пословање под тржишним условима

Члан 35.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 36.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Кањижа.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 37.

Органи Јавног предузећа су:

- 1) надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 38.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине Кањижа, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, Статутом општине Кањижа и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлага се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 39.

За председника и члана надзорног одбора Јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 40.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 39. Одлуке, као и додатна два услова:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и

2) да није члан политичке странке.

Члан 41.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 42.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 43.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси Статут Јавног предузећа;

7) надзире рад директора;

- 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;
- 10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
- 13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 15) доноси одлуку о висини цена услуга;
- 16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;
- 17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;
- 18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
- 19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;
- 20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;
- 21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
- 22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.
- Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине Кањижа.
- Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине Кањижа.
- Одлуке из става 1. тач. 10) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Општинског већа.
- Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине Кањижа.

Члан 44

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

Члан 45.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу подзаконским актима.

2) Директор

Члан 46.

Директора предузећа именује Скупштине општине Кањижа на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 47.

Директор јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине Кањижа, председника општине Кањижа и Општинског већа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;

- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине Кањижа (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине/града;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о организацији и систематизацији послова;
- 14) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 15) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;
- 16) доноси план набавки за текућу годину;
- 17) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,
- 18) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Услови за избор директора

Члан 48.

За директора Јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Извршни директор

Члан 49.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Члан 50.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање из научне области грађевинарства, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ

бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавног предузећа.

Зарада директора и извршног директора

Члан 51.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине општине Кањижа.

Поступак именовања директора

Члан 52.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом општине Кањижа и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине Кањижа.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у Скупштини општине Кањижа, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима општине Кањижа.

Члан 53.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа доноси Скупштина општине Кањижа, на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. Овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Општинске управе.

Општинска управа доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурсима.

Оглас о јавном конкурсима садржи нарочито: податке о Јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсима, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсима за избор директора Јавног предузећа објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, у „Службеном листу општине Кањижа“, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Кањижа.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у „Службеном гласнику Републике Србије“ не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 54.

Решење о именовању директора је коначано.

Решење о именовану директора Јавног предузећа, са образложењем, објављује се у „Службеном листу општине Кањижа“ и на интернет страници општине Кањижа.

Члан 55.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану у „Службеном листу општине Кањижа“.

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора

Члан 56.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 57.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине Кањижа.

Разрешење

Члан 58.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа, подноси Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко надлежне општинске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће предлаже Скупштини општине Кањижа доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 59.

Скупштина општине Кањижа разрешава или може разрешити директора Јавног предузећа под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 60.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине Кањижа доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 61.

Скупштина општине Кањижа може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс или у случају суспензије директора. Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 48. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 62.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине Кањижа, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именоване привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

Уколико поремећај у пословању јавног предузећа доведе до угрожавања живота и здравља људи или имовине, а надлежни орган оснивача не предузме благовремено мере из става 1. овог члана, те мере предузима Влада.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина општине Кањижа може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или општину Кањижа.

Остваривање права на штрајк

Члан 63.

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине Кањижа, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 64.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

Радни односи

Члан 65.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 66.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 67.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 68.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;

- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 69.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 70.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 71.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 72.

Јавно предузеће дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 73.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу овог Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Палфи Ервин, директор Јавног предузећа који је изабран на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12, 116/13 и 44/14), наставља са радом до истека мандата.

Члан 74.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016).

Члан 75.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

На основу члана 27. став 10. и члана 29. став 2. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013 и 105/2014), члана 2. и члана 3. став 1. тачка 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давањем у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 24/2012, 48/2015 и 99/2015), члана 3. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2012, 21/2012 - исправка и 16/2013) и члана 47. тачка 15а Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 8. септембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У

о покретању поступка за прибављање непокретности уписане у ЛН бр. 1789, к.о. Трешњевац, парцела бр. 1083/1 и 1083/2, у јавну својину општине Кањижа непосредном погодбом

I

ПОКРЕЋЕ СЕ поступак за прибављање непокретности уписане у ЛН бр. 1789, к.о. Трешњевац, парцела бр. 1083/1, земљиште под зградом објектом у површини од 7 m² и грађевинска парцела у површини од 20 а 38 m² и парцела бр. 1083/2, земљиште под зградом објектом у површини од 20 m² и грађевинска парцела у површини од 14 а 81 m² у јавну својину општине Кањижа, непосредном погодбом.

II

Прибављањем непокретности из тачке I ове Одлуке у јавну својину општине Кањижа непосредном погодбом, водни објекти - извориште са чесмом и хидрофор кућица - постаће јавна својина општине што је предуслов за даље континуирано снабдевање водом у делу насељеног места Тотово Село и за несметан приступ водним објектима.

III

Поступак прибављања неокретности из тачке I ове Одлуке спроводи се сагласно одредбама Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013 и 105/2014) и Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давањем у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 24/2012, 48/2015 и 99/2015).

IV

Непокретност из тачке I ове Одлуке прибавља се у јавну својину општине Кањижа по процењеној тржишној вредности утврђеној актом надлежног пореског органа.

V

Образује се Комисија за спровођење поступка непосредне погодбе, у саставу:

1. Даниел Нађ Немеди, дипл. правник – председник
2. Тамаш Пакаи, дипл. економиста – члан
3. Чила Гуљаш, дипл. инж. грађевине – члан.

Задатак Комисије је да прибави акт надлежног пореског органа о тржишној цени непокретности из тачке I ове Одлуке, прибави понуду за продају власника непокретности из тачке I ове Одлуке и на основу прибављене понуде и акта надлежног пореског органа сачини записник о спроведеном поступку непосредне погодбе и нацрт акта о прибављању непокретности у јавну својину општине Кањижа, те да исте достави Општинском већу општине Кањижа.

VI

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

На основу члана 13. Одлуке о јавним признањима општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 9/2014) и члана 11. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 8. септембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У

о додели јавних признања општине Кањижа за 2016. годину

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се добитници јавних признања општине Кањижа за 2016. годину.

Члан 2.

Плакета „ПРО УРБЕ“ са новчаном наградом додељује се:

- Лајошу Лекоу економисти у пензији из Кањиже

Члан 3.

Повеља захвалности додељује се:

- Режеу Лошонцу професору физичког васпитања у пензији из Кањиже
- Рожа Рожи предузетници у пензији из Кањиже
- Добровољном ватрогасном друштву из Орома
- Пољопривредно-техничком средњошколском центру „Беседеш Јожеф“ из Кањиже
- Српском аматерском културно-уметничком друштву „Свети Сава“ из Кањиже.

Члан 4.

Јавна признања уручују се добитницима на свечаности поводом Дана општине Кањижа.

Члан 5.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-389/2016-1/Б
Дана: 8. 9. 2016. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 26. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.), члана 16. став 3. Закона о националним саветима националних мањина („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 20/2014 – одлука УС и 55/2014), члана 20. став 1. тачка 16. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закона) и члана 47. тачка 8. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 8. септембра 2016. године донела је

О Д Л У К У

о изменама и допунама Одлуке о оснивању Образовно-културе установе „CNESA“ Кањижа

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о оснивању Образовно-културе установе „CNESA“ Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 12/2015 – пречишћен текст) и усклађивање са одредбама Закона о изменама и допунама Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 13/2016).

Члан 2.

Члан 6. мења се и гласи:

„Установа се финансира или суфинансира из буџета општине Кањижа (у даљем тексту: буџет општине) и других извора предвиђених законом и одредбама Уговора о делимичном преносу оснивачких права над Образовно-културном устаномом „СНЕСА“ Кањижа закљученог између општине Кањижа и Националног савета мађарске националне мањине.

Висину средстава за финансирање, односно суфинансирање програма установе утврђује Скупштина општине Кањижа (у даљем тексту: Скупштина општине), на основу стратешког плана и предложеног годишњег програма рада установе.

Предлог годишњег програма рада установе садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програмских активности, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Установа подноси Општинској управи општине Кањижа (у даљем тексту: Општинска управа) предлог годишњег програма рада најкасније до 20. јула текуће године, за наредну годину.

Општинска управа утврђује који ће се културни програми, односно делови програма, текући расходи и издаци установе финансирати средствима из буџета општине.

Начелник Општинске управе, у складу са законом одлучује о висини средстава за финансирање културних програма и делова програма који установа достави, као и предрачуна трошкова потребних за остваривање тих програма.

Општинска управа закључује са устаномом годишњи уговор о финансирању одобрених програма и делова програма.

Исплата средстава из буџета општине за установу врши се на основу решења о преносу средстава, у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.“

Члан 3.

У члану 9. после става 7. додаје се став 8. који гласи:

„У случају спречености председника управног одбора, седницу управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан управног одбора.“

Досадашњи став 8. постаје став 9.

Члан 4.

После члана 9. додаје се члан 9а који гласи:

„Члан 9а

Дужност члана управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина општине разрешиће члана управног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона, ове одлуке или других општих акта,
- наступањем неког од услова за престанак радног односа у складу са законом,
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или занемарује, односно несавесно извршава своје обавезе тако да су настале или могу настати веће сметње у раду установе,
- ако је против њега покретнут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора и
- из других разлога утврђених законом или статутом установе.“

Члан 5.

У члану 10. тачка 10) мења се и гласи:

„10) доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата за директора која садржи мишљење управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору“.

Члан 6.

У члану 12. после става 5. додаје се став 6. који гласи:

„У случају спречености председника надзорног одбора, седницу надзорног одбора може заказати и њој председавати најстарији члан надзорног одбора.“

Досадашњи ст. 6., 7., 8. и 9. постају ст. 7., 8., 9. и 10.

Члан 7.

После члана 12. додаје се члан 12а који гласи:

„Члан 12а

Дужност члана надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина општине разрешиће члана надзорног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона, ове одлуке или других општих акта,

- наступањем неког од услова за престанак радног односа у складу са законом,
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или занемарује, односно несавесно извршава своје обавезе тако да су настале или могу настати веће сметње у раду установе,
- ако је против њега покретнут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора и
- из других разлога утврђених законом или статутом установе.“

Члан 8.

Члан 15. мења се и гласи:

„Установом руководи директор.

Директора установе именује и разрешава Скупштина општине Кањижа, на основу претходно спорведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из претходног става овог члана расписује и спроводи управни одбор установе, 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 2. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике, као и у једном од штампаних медија на језику и писму мађарске националне мањине.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба општинском већу у року од три дана од дана достављања закључка.

Жалба из претходног става овог члана не задржава извршење закључка.

Управни одбор установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа).

Листа садржи мишљење управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Скупштина општине именује директора установе са Листе.

Општинско веће предлаже Скупштини општине кандидата за директора са Листе.

Ако Општинско веће не прихвати предлоге са Листе дужно је да о разлозима за то обавести Скупштину општине.

Јавни конкурс није успео ако управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, односно уколико Скупштина општине не именује директора установе са Листе.

Директор установе се именује уз претходну сагласност Националног савета, коју прибавља Општинско веће.“

Члан 9.

После члана 15. додају се члан 15а, 15б и 15ц који гласе:

„Члан 15а

Кандидат за директора установе мора имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци.

Остали услови за избор кандидата за директора установе утврђују се статутом установе.

Кандидат за директора установе дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.

Члан 15б

Директор установе:

- 1) организује и руководи радом установе;
- 2) доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и статутом установе;
- 3) извршава одлуке управног одбора установе;
- 4) заступа установу;
- 5) стара се о законитости рада установе;
- 6) одговоран је за спровођење програма рада установе;
- 7) одговоран је за материјално-финансијско пословање установе;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом установе.

Члан 15ц

Дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина општине разрешиће директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе;
- 4) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора установе;
- 5) из других разлога утврђених законом или статутом установе.“

Члан 10.

У члану 16. после става 2. додаје се став 3. који гласи:

„Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора из члана 15а ове Одлуке.“

Досадашњи ст. 3. и 4. постају ст. 4. и 5.

Члан 11.

Члан 19. мења се и гласи:

„Установа је дужна да наменски користи пренета финансијска средства и поднесе извештај о реализацији културних програма и пројеката Општинској управи у року од 30 дана по завршетку програма, односно пројеката, за који су додељена средства из буџета општине са доказима о наменском коришћењу финансијских средстава.

Извештај из става 1. овог члана саставни је део документације којом установа правда наменски утрошена средства.

Установа је дужна да најкасније до 15. марта текуће године, поднесе Скупштини општине извештај о раду и финансијском пословању за претходну годину.“

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Комисија за прописе, представке и предлоге Скупштине општине Кањижа утврдиће пречишћен текст Одлуке о оснивању Образовно-културне установе „CNESA“ Кањижа, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Установа је дужна да усклади свој Статут са овом одлуком у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-374/2016-И/Б
Дана: 8.9.2016. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 26. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.), члана 16. став 3. Закона о националним саветима националних мањина („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 20/2014 – одлука УС и 55/2014), члана 20. став 1. тачка 16. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закона) и члана 47. тачка 8. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 - пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 8. септембра 2016. године донела је

О Д Л У К У

о изменама и допунама Одлуке о оснивању Библиотеке „József Attila“ Кањижа

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о оснивању Библиотеке „József Attila” Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 3/2011 – пречишћен текст, 17/2011 и 20/2011) и усклађивање са одредбама Закона о изменама и допунама Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 13/2016).

Члан 2

Члан 7. мења се и гласи:

„Библиотека се финансира или суфинансира из буџета општине Кањижа (у даљем тексту: буџет општине) и других извора предвиђених законом и одредбама Уговора о делимичном преносу оснивачких права над Библиотеком „József Attila” Кањижа закљученог између општине Кањижа и Националног савета мађарске националне мањине.

Висину средстава за финансирање, односно суфинансирање програма Библиотеке утврђује Скупштина општине Кањижа (у даљем тексту: Скупштина општине), на основу стратешког плана и предложеног годишњег програма рада Библиотеке.

Предлог годишњег програма рада Библиотеке садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програмских активности, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Библиотека подноси Општинској управи општине Кањижа (у даљем тексту: Општинска управа) предлог годишњег програма рада најкасније до 20. јула текуће године, за наредну годину.

Општинска управа утврђује који ће се културни програми, односно делови програма, текући расходи и издаци Библиотеке финансирати средствима из буџета општине.

Начелник Општинске управе, у складу са законом одлучује о висини средстава за финансирање културних програма и делова програма који Библиотека достави, као и предрачуна трошкова потребних за остваривање тих програма.

Општинска управа закључује са Библиотеком годишњи уговор о финансирању одобрених програма и делова програма.

Исплата средстава из буџета општине за Библиотеку врши се на основу решења о преносу средстава, у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.“

Члан 3.

Члан 9. мења се и гласи:

„Библиотека је дужна да наменски користи пренета финансијска средства и поднесе извештај о реализацији културних програма и пројеката Општинској управи у року од 30 дана по завршетку програма, односно пројеката, за који су додељена средства из буџета општине са доказима о наменском коришћењу финансијских средстава.

Извештај из става 1. овог члана саставни је део документације којом Библиотека правда наменски утрошена средства.

Библиотека је дужна да најкасније до 15. марта текуће године, поднесе Скупштини општине извештај о раду и финансијском пословању за претходну годину.“

Члан 4.

Члан 11. мења се и гласи:

„Библиотеком руководи директор.

Директора Библиотеке именује и разрешава Скупштина општине Кањижа, на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из претходног става овог члана расписује и спроводи управни одбор Библиотеке, 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 2. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике, као и у једном од штампаних медија на језику и писму мађарске националне мањине.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба општинском већу у року од три дана од дана достављања закључка.

Жалба из претходног става овог члана не задржава извршење закључка.

Управни одбор установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа).

Листа садржи мишљење управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Скупштина општине именује директора Библиотеке са Листе.

Општинско веће предлаже Скупштини општине кандидата за директора са Листе.

Ако Општинско веће не прихвати предлоге са Листе дужно је да о разлозима за то обавести Скупштину општине.

Јавни конкурс није успео ако управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, односно уколико Скупштина општине не именује директора установе са Листе.

Директор Библиотеке именује се уз претходну сагласност Националног савета и матичне библиотеке, коју прибавља Општинско веће.“

Члан 5.

После члана 11. додају се члан 11а, 11б и 11ц који гласе:

„Члан 11а

Кандидат за директора Библиотеке мора имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци.

Остали услови за избор кандидата за директора Библиотеке утврђују се статутом Библиотеке.

Кандидат за директора Библиотеке дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.

Члан 11б

Директор Библиотеке:

- 1) организује и руководи радом Библиотеке;
- 2) доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и статутом Библиотеке;
- 3) извршава одлуке управног одбора Библиотеке;
- 4) заступа Библиотеку;
- 5) стара се о законитости рада Библиотеке;
- 6) одговоран је за спровођење програма рада Библиотеке;
- 7) одговоран је за материјално-финансијско пословање Библиотеке;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом Библиотеке.

Члан 11ц

Дужност директора Библиотеке престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина општине разрешиће директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Библиотеци или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Библиотеке;
- 4) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Библиотеке;
- 5) из других разлога утврђених законом или статутом Библиотеке.“

Члан 6.

У члану 12. после става 2. додаје се став 3. који гласи:

„Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора из члана 11а ове Одлуке.“

Досадашњи ст. 3. и 4. постају ст. 4. и 5.

Члан 7.

У члану 13. после става 7. додаје се став 8. који гласи:

„У случају спречености председника управног одбора, седницу управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан управног одбора.“

Досадашњи став 8. постаје став 9.

Члан 8.

После члана 13. додаје се члан 13а који гласи:

„Члан 13а

Дужност члана управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина општине разрешиће члана управног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона, ове одлуке или других општих акта,
- наступањем неког од услова за престанак радног односа у складу са законом,
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Библиотеци или занемарује, односно несавесно извршава своје обавезе тако да су настале или могу настати веће сметње у раду Библиотеке,
- ако је против њега покретнут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора и
- из других разлога утврђених законом или статутом Библиотеке.“

Члан 9.

У члану 14. тачка 10) мења се и гласи:

„10) доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата за директора која садржи мишљење управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору“.

Члан 10.

У члану 15. после става 5. додаје се став 6. који гласи:

„ У случају спречености председника надзорног одбора, седницу надзорног одбора може заказати и њој председавати најстарији члан надзорног одбора.“

Досадашњи ст. 6. и 7. постају ст. 7. и 8.

Члан 11.

После члана 15. додаје се члан 15а који гласи:

„Члан 15а

Дужност члана надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина општине разрешиће члана надзорног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона, ове одлуке или других општих акта,
- наступањем неког од услова за престанак радног односа у складу са законом,
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Библиотеци или занемарује, односно несавесно извршава своје обавезе тако да су настале или могу настати веће сметње у раду Библиотеке,
- ако је против њега покретнут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора и
- из других разлога утврђених законом или статутом Библиотеке.“

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Комисија за прописе, представке и предлоге Скупштине општине Кањижа утврдиће пречишћен текст Одлуке о оснивању Библиотеке „József Attila” Кањижа, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Библиотека је дужна да усклади свој Статут са овом одлуком у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

На основу члана 26. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.), члана 16. став 3. Закона о националним саветима националних мањина („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 20/2014 – одлука УС и 55/2014), члана 20. став 1. тачка 16. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закона) и члана 47. тачка 8. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 - пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 8. септембра 2016. године донела је

О Д Л У К У

о изменама и допунама Одлуке о оснивању Регионалног креативног атељеа Кањижа

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о оснивању Регионалног креативног атељеа Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 3/2011 – пречишћен текст и 2/2014) и усклађивање са одредбама Закона о изменама и допунама Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 13/2016).

Члан 2.

У члану 8. став 1. и 2. бришу се.

Члан 3.

После члана 8. додаје се члан 8а који гласи:

„Члан 8а

„Атеље се финансира или суфинансира из буџета општине Кањижа (у даљем тексту: буџет општине) и других извора предвиђених законом.

Висину средстава за финансирање, односно суфинансирање програма Атељеа утврђује Скупштина општине Кањижа (у даљем тексту: Скупштина општине), на основу стратешког плана и предложеног годишњег програма рада Атељеа.

Предлог годишњег програма рада Атељеа садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програмских активности, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Атеље подноси Општинској управи општине Кањижа (у даљем тексту: Општинска управа) предлог годишњег програма рада најкасније до 20. јула текуће године, за наредну годину.

Општинска управа утврђује који ће се културни програми, односно делови програма, текући расходи и издаци Атељеа финансирати средствима из буџета општине.

Начелник Општинске управе, у складу са законом одлучује о висини средстава за финансирање културних програма и делова програма који Атеље достави, као и предрачуна трошкова потребних за остваривање тих програма.

Општинска управа закључује са Атељеом годишњи уговор о финансирању одобрених програма и делова програма.

Исплата средстава из буџета општине за Атеље врши се на основу решења о преносу средстава, у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.“

Члан 4.

У члану 10. после става 7. додаје се став 8. који гласи:

„У случају спречености председника управног одбора, седницу управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан управног одбора.“

Досадашњи став 8. постаје став 9.

Члан 5.

После члана 10. додаје се члан 10а који гласи:

„Члан 10а

Дужност члана управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина општине разрешиће члана управног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона, ове одлуке или других општих акта,
- наступањем неког од услова за престанак радног односа у складу са законом,
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Атељеу или занемарује, односно несавесно извршава своје обавезе тако да су настале или могу настати веће сметње у раду Атељеа,
- ако је против њега покретнут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора и

- из других разлога утврђених законом или статутом Атељеа.“

Члан 6.

У члану 11. тачка 11. мења се и гласи:

„11. доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата за директора која садржи мишљење управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору“

Члан 7.

Члан 12. мења се и гласи:

„Атељеом руководи директор.

Директора Атељеа именује и разрешава Скупштина општине Кањижа, на основу претходно спорведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из претходног става овог члана расписује и спроводи управни одбор Атељеа, 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 2. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике, као и у једном од штампаних медија на језику и писму мађарске националне мањине.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба општинском већу у року од три дана од дана достављања закључка.

Жалба из претходног става овог члана не задржава извршење закључка.

Управни одбор установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа).

Листа садржи мишљење управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Скупштина општине именује директора Атељеа са Листе.

Општинско веће предлаже Скупштини општине кандидата за директора са Листе.

Ако Општинско веће не прихвати предлоге са Листе дужно је да о разлозима за то обавести Скупштину општине.

Јавни конкурс није успео ако управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, односно уколико Скупштина општине не именује директора установе са Листе.

Директор Атељеа именује се уз мишљење Националног савета мађарске националне мањине.“

Члан 8.

После члана 12. додају се члан 12а, 12б и 12ц који гласе:

„Члан 12а

Кандидат за директора Атељеа мора имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци.

Остали услови за избор кандидата за директора Атељеа утврђују се статутом Атељеа.

Кандидат за директора Атељеа дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.

Члан 12б

Директор Атељеа:

- 1) организује и руководи радом Атељеа;
- 2) доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и статутом Атељеа;
- 3) извршава одлуке управног одбора Атељеа;
- 4) заступа Атеље;
- 5) стара се о законитости рада Атељеа;
- 6) одговоран је за спровођење програма рада Атељеа;
- 7) одговоран је за материјално-финансијско пословање Атељеа;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом Атељеа.

Члан 12ц

Дужност директора Атељеа престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина општине разрешиће директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Атељеу или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Атељеа;
- 4) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Атељеа;
- 5) из других разлога утврђених законом или статутом Атељеа.“

Члан 9.

После члана 13 додаје се члан 13а који гласи:

„Члан 13а

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора Атељеа, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора из члана 12а ове Одлуке.

Национални савет мађарске националне мањине у поступку именовања вршиоца дужности директора Атељеа даје мишљење.

Мишљење Националног савета из претходног става прибавља Општинско веће, пре доношења акта о именовању вршиоца дужности директора Атељеа.“

Члан 10.

У члану 14. после става 5. додаје се став 6. који гласи:

„У случају спречености председника надзорног одбора, седницу надзорног одбора може заказати и њој председавати најстарији члан надзорног одбора.“

Досадашњи ст. 6. и 7. постају ст. 7. и 8.

Члан 11.

После члана 14. додаје се члан 14а који гласи:

„Члан 14а

Дужност члана надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина општине разрешиће члана надзорног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона, ове одлуке или других општих акта,
- наступањем неког од услова за престанак радног односа у складу са законом,
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Атељеа или занемарује, односно несавесно извршава своје обавезе тако да су настале или могу настати веће сметње у раду Атељеа,
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора и
- из других разлога утврђених законом или статутом Атељеа.“

Члан 12.

Члан 22. мења се и гласи:

„Атеље је дужан да наменски користи пренета финансијска средства и поднесе извештај о реализацији културних програма и пројеката Општинској управи у року од 30 дана по завршетку програма, односно пројеката, за који су додељена средства из буџета општине са доказима о наменском коришћењу финансијских средстава.

Извештај из става 1. овог члана саставни је део документације којом Атеље правда наменски утрошена средства.

Атеље је дужан да најкасније до 15. марта текуће године, поднесе Скупштини општине извештај о раду и финансијском пословању за претходну годину.“

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Комисија за прописе, представке и предлоге Скупштине општине Кањижа утврдиће пречишћен текст Одлуке о оснивању Регионалног креативног атељеа Кањижа, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Атеље је дужан да усклади свој Статут са овом одлуком у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-375/2016-І/Б
Дана: 8. 9. 2016. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 37., 50. и 51. Закона о радним односима у државним органима („Службени гласник РС“, бр. 48/91, 66/91, 44/98 - др. закон, 49/99 - др. закон, 34/2001 - др. закон, 39/2002, 49/2005 - одлука УСРС, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 23/2013 - одлука УС), члана 9. став 3. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 34/2001, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 116/2008 - др. закони, 92/2011, 99/2011 - др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014 и 21/2016 - др. закон), члана 5. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС“, бр. 44/08 - пречишћен текст и 2/2012) и члана 47. тачка 6. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 8. септембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У**о изменама и допунама Одлуке о коефицијентима за обрачун и исплату плата изабраних и постављених лица у органима општине Кањижа**

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о коефицијентима за обрачун и исплату плата изабраних и постављених лица у органима општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 12/2015 – пречишћен текст).

Члан 2.

У члану 26 став 2. додаје се алинеја 6. која гласи:

„- за главног урбанисту

11,85“

Члан 3.

У члану 3. став 1. мења се и гласи:

„Изабрано и постављено лице које није на сталном раду у органима општине и остварује плату по основу радног односа, обављања самосталне делатности, као и лице које је остварило право на пензију, има право на накнаду за вршење функције у висини од 35% од плате утврђене у члану 26 ове Одлуке за функцију на коју је изабран, односно постављен.“

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина Општине Кањижа
Број: 02-376/2016-І/Б
Дана: 8.9.2016. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 47. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016), а у вези са чланом 8. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2016. годину („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2015, 2/2016 и 18/2016) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 8. септембра 2016. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о усвајању Извештаја о остварењу Одлуке о буџету општине Кањижа за период јануар – јуни 2016. године

І

УСВАЈА СЕ Извештај о остварењу Одлуке о буџету општине Кањижа за период јануар – јуни 2016. године.

ІІ

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-368/2016-І/Б
Дана: 8.9.2016. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 47. Статута општине Кањижа (Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 8. септембра 2016. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу Комисије за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач општина Кањижа

І

РАЗРЕШАВА СЕ Комисија за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач општина Кањижа, и то:

председник

1. Пирошка Вадас Каваи, дипл. економиста из Кањиже, Венац бањски бр. 13

чланови

2. Тијана Вујаковић, дипл. економиста из Кањиже, Карађорђева бр. 33

3. Роберт Коња, дипл. инж. машинства из Кањиже, Д. Обрадовића бр. 5

4. Едит Месарош Барат, дипл. економиста из Мале Пијаце, Пут Киш Ференца бр. 1/а

5. Наталија Срдих, дипл. економиста из Кањиже, Алеја кестенова бр. 29.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-377/2016-1/Б
Дана: 8.9.2016. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 34. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016) и члана 47. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 8. септембра 2016. године донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа у општини Кањижа

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа (у даљем тексту: Комисија) у саставу:

– председник

1. Пирошка Вадас Каваи, дипл. економиста из Кањиже, Венац бањски бр. 13

– чланови

2. Тибор Домонкош, дипл. економиста из Кањиже, Чепе Имреа бр. 1
3. Чила Гуљаш, дипл. грађевински инж. из Суботице, Антона Ашкерца бр. 44/52
4. Тамаш Пакаи, дипл. економиста из Мартоноша, Тенковска бр. 101
5. Даниел Нађ Немеди, дипл. правник из Кањиже, Главна бр. бц.

II

Секретар Комисије је Атила Каса, дипл. правник, начелник Одељења за опште послове и друштвене делатности Општинске управе општине Кањижа.

Секретар учествује у раду Комисије без права одлучивања.

Секретар Комисије се стара о спровођењу поступка за избор директора у складу са законом и подзаконским актима и обавља стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије.

III

Комисија има задатак да:

- по истеку рока за подношење пријава на конкурс, прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе
- састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак
- у изборном поступку изврши оцењивање стручне оспособљености, знања и вештина и утврди резултат кандидата према мерилима за именовање директора јавног предузећа сагласно одредбама Уредбе о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Сл. гласник РС“, бр. 65/2016)
- састави записник о спроведеном изборном поступку
- састави ранг листу са највише три кандидата која су са најбољим резултатом испунила мерила за избор директора јавног предузећа кандидата који су испунили мерила прописана за именовање директора јавних предузећа и исту уз записник из претходне алинеје достави организационој јединици општинске управе надлежној за послове привреде ради припреме предлога акта о именовању првог кандидата са ранг листе.

IV

Комисија се именује на временски период од три године.

V

Комисија у раду користи печат Скупштине општине Кањижа.

VI

Ово решење објавити у „Сл. листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-378/2016-И/Б
Дана: 8.9.2016. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07 и 83/2014 – др. закон), члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016), а у вези са чланом 130. став 3. Закона о о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 107/2005, 72/2009 - др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - др. закон, 93/2014, 96/2015 и 106/2015) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 8. септембра 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о престанку дужности директора Дома здравља Кањижа

I

УТВРЂУЈЕ СЕ да др **Ласлу Кермецију**, директору Дома здравља Кањижа, престаје дужност директора Дома здравља Кањижа због истека мандата, даном доношења овог решења.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Одредбама члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 107/2005, 72/2009 - др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - др. закон, 93/2014, 96/2015 и 106/2015) прописано је да директора, заменика директора, чланове управног одбора и надзорног одбора здравствене установе именује и разрешава оснивач, док је одредбама члана 135. став 1. истог Закона прописано да дужност директора здравствене установе престаје истеком мандата и разрешењем. Одредбама члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа утврђена је надлежност скупштине општине да именује и разрешава директоре установа чији је оснивач.

Др Ласло Кермеци је именован на дужност директора Дома здравља Кањижа решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-216/2012-И/Б од 13. септембра 2012. године, на период од четири године.

Административно-мандатна комисија дала је позитивно мишљење о предлогу за разрешење директора Дома здравља Кањижа због истека мандата, а Општинско веће општине Кањижа утврдило је предлог решења о разрешењу др Ласла Кермеција дужности директора Дома здравља Кањижа.

На основу наведеног, Скупштина општине Кањижа донела је решење као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Суботици у року од 60 дана од дана пријема овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-386/2016-И/Б
Дана: 8.9.2016. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07 и 83/2014 – др. закон), члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016), а у вези са чланом 130. став 3. Закона о о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 107/2005, 72/2009 - др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - др. закон, 93/2014, 96/2015 и 106/2015) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 8. септембра 2016. године донела је

РЕШЕЊЕ

о престанку дужности заменика директора Дома здравља Кањижа

І

УТВРЂУЈЕ СЕ да др **Шандору Чеху** престаје дужност заменика директора Дома здравља Кањижа због истека мандата, даном доношења овог решења.

ІІ

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Одредбама члана 130. став 2. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) прописано је да здравствена установа може имати и заменика директора, који се именује и разрешава под условима, на начин и по поступку који је прописан за именовање и разрешење директора здравствене установе, док је у ставу 3. истог члана прописано да директора, заменика директора, чланове управног одбора и надзорног одбора здравствене установе именује и разрешава оснивач. Одредбама члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа утврђена је надлежност скупштине општине да именује и разрешава директоре установа чији је оснивач.

Др Шандор Чех је именован на дужност заменика директора Дома здравља Кањижа решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-215/2012-І/Б од 13. септембра 2012. године, на период од четири године.

Административно-мандатна комисија дала је позитивно мишљење о предлогу за разрешење заменика директора Дома здравља Кањижа због истека мандата, а Општинско веће општине Кањижа утврдило је предлог решења о разрешењу др Шандора Чеха дужности заменика директора Дома здравља Кањижа.

На основу наведеног, Скупштина општине Кањижа донела је решење као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Суботици у року од 60 дана од дана пријема овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-387/2016-І/Б
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07 и 83/2014 – др. закон), члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016), а у вези са чланом 134. Закона о о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 8. септембра 2016. године донела је

РЕШЕЊЕ

о именовању вршиоца дужности директора Дома здравља Кањижа у Кањижи

І

ИМЕНУЈЕ СЕ **Каролина Ђолаи**, дипл. економиста из Чоке, за вршиоца дужности директора Дома здравља Кањижа, на временски период од шест месеци, почев од дана доношења овог решења.

ІІ

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Одредбама члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 107/2005, 72/2009 - др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - др. закон, 93/2014, 96/2015 и 106/2015) прописано је да директора, заменика директора, чланове управног одбора и надзорног одбора здравствене установе именује и разрешава оснивач. Одредбама члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07 и 83/2014 – др. закон) и члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) прописано је да скупштина општине, у складу са Законом, именује директоре установа чији је оснивач.

Одредбама члана 132. Закона о здравственој заштити прописано је да за директора здравствене установе може бити именовано лице које има високу школску спрему здравствене струке или високошколску спрему друге струке са завршеном едукацијом из области здравственог менаџмента, најмање пет година радног стажа у области здравствене заштите, а које испуњава и друге услове предвиђене статутом здравствене установе, да се директор здравствене установе именује на основу јавног конкурса који расписује управни одбор здравствене установе, као и да се јавни конкурс расписује 60 дана пре истека мандата директора, да је управни одбор здравствене установе дужан да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу, који на основу предлога управног одбора у року од 15 дана од дана достављања предлога, именује директора.

Статутом Дома здравља Кањижа је утврђено да за директора Дома здравља Кањижа може бити именовано лице које има завршен медицински, стоматолошки, фармацеутски факултет са положеним стручним испитом или завршен правни или економски факултет са завршеном едукацијом из области здравственог менаџмента и најмање 5 година радног стажа у области здравствене заштите, да се директор Дома здравља именује на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор који је дужан да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу, да конкурс садржи услове које треба да испуњава кандидат, документацију која се прилаже уз пријаву на конкурс, рок за подношење пријаве, начин подношења пријаве и друге податке, по потреби, да је рок за подношење пријава 15 дана рачунајући од дана објављивања конкурса и да се директор именује на период од четири године, а исто лице може бити именовано највише два пута узастопно.

Управни одбор Дома здравља Кањижа обавестио је Скупштину општине Кањижа, да је након спроведеног јавног конкурса од 14. јула 2016. године за избор директора Дома здравља Кањижа, размотрио поднеле пријаве, није извршио избор директора, те је упутио предлог Скупштини општине Кањижа за именоване Каролине Ђолаи, дипл. економисте, за вршиоца дужности директора Дома здравља Кањижа, на временски период од шест месеци, ради несметаног функционисања установе у периоду до избора директора Дома здравља Кањижа.

Одредбама члана 134. Закона о здравственој заштити прописано је да ако управни одбор здравствене установе не изврши избор кандидата за директора здравствене установе, односно ако оснивач здравствене установе не именује директора здравствене установе, у складу са одредбама овог закона, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора на период од шест месеци. Сагласно наведеном, Административно-мандатна комисија дала је позитивно мишљење о предлогу за именоване Каролине Ђолаи, дипл. економисте за вршиоца дужности директора Дома здравља Кањижа, а Општинско веће општине Кањижа утврдило је предлог решења о именовану Каролине Ђолаи, дипл. економисте за вршиоца дужности директора Дома здравља Кањижа.

На основу наведеног, Скупштина општине Кањижа донела је решење као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Суботици у року од 60 дана од дана пријема овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-385/2016-І/Б
Дана: 8.9.2016. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07 и 83/2014 – др. закон), члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016), а у вези са чланом 130. став 3. Закона о о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 8. септембра 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ**о именовану заменика директора Дома здравља Кањижа у Кањижи****I**

ИМЕНУЈЕ СЕ др Маргит Пајор, специјалиста опште праксе из Мале Пијаце, за заменика директора Дома здравља Кањижа, на период од четири године, почев од дана доношења овог Решења.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Одредбама члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 107/2005, 72/2009 - др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - др. закон, 93/2014, 96/2015 и 106/2015), (у даљем тексту: Закон) прописано је да директора, заменика директора, чланове управног одбора и надзорног одбора здравствене установе именује и разрешава оснивач. Одредбама члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07 и 83/2014 – др. закон) и члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) прописано је да скупштина општине, у складу са Законом, именује директоре установа чији је оснивач.

Одредбама члана 130. став 2. Закона прописано је да здравствена установа може имати и заменика директора, који се именује и разрешава под условима, на начин и по поступку који је прописан за именовање и разрешење директора здравствене установе.

Одредбама члана 132. Закона о здравственој заштити прописано је да за директора здравствене установе може бити именовано лице које има високу школску спрему здравствене струке или високошколску спрему друге струке са завршеном едукацијом из области здравственог менаџмента, најмање пет година радног стажа у области здравствене заштите, а које испуњава и друге услове предвиђене статутом здравствене установе, да се директор здравствене установе именује на основу јавног конкурса који расписује управни одбор здравствене установе, као и да се јавни конкурс расписује 60 дана пре истека мандата директора, да је управни одбор здравствене установе дужан да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу, који на основу предлога управног одбора у року од 15 дана од дана достављања предлога, именује директора. У ставу 2. истог члана прописано је да ако за директора здравствене установе није именовано лице са високом школском спремом здравствене струке, већ лице са завршеном високом школском спремом друге струке, заменик или помоћник директора за здравствену делатност мора бити лице са високом школском спремом здравствене струке.

Одредбама Статута Дома здравља Кањижа је утврђено да за директора Дома здравља Кањижа може бити именовано лице које има завршен медицински, стоматолошки, фармацеутски факултет са положеним стручним испитом или завршен правни или економски факултет са завршеном едукацијом из области здравственог менаџмента и најмање 5 година радног стажа у области здравствене заштите, да се директор Дома здравља именује на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор који је дужан да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу, да конкурс садржи услове које треба да испуњава кандидат, документацију која се прилаже уз пријаву на конкурс, рок за подношење пријаве, начин подношења пријаве и друге податке, по потреби, да је рок за подношење пријава 15 дана рачунајући од дана објављивања конкурса и да се директор именује на период од четири године, а уколико за директора здравствене установе није именовано лице са високом школском спремом здравствене струке, већ лице са завршеном високом школском спремом друге струке, заменик или помоћник директора за здравствену делатност мора бити лице са високом школском спремом здравствене струке.

Управни одбор Дома здравља Кањижа обавестио је Скупштину општине Кањижа, да је након спроведеног јавног конкурса, објављеног од 14. јула 2016. године за избор заменика директора Дома здравља Кањижа, извршио избор кандидата и упутио предлог Скупштини општине за именовање др Маргит Пајор, специјалисте опште праксе из Мале Пијаце за заменика директора Дома здравља Кањижа, који на основу достављене документације испуњава услове за именовање заменика директора, прописане одредбама члана 132. Закона о здравственој заштити и одредаба Статута Дома здравља Кањижа, а који је у складу са чланом 130. став 6. Закона потписао и доставио изјаву о непостајању сукоба јавног и приватног интереса.

Административно-мандатна комисија дала је позитивно мишљење о предлогу за именовање др Маргит Пајор, специјалисте опште праксе из Мале Пијаце на дужност заменика директора Дома здравља Кањижа, а Општинско веће општине Кањижа утврдило је предлог решења о именовану др Маргит Пајор на дужност заменика директора Дома здравља Кањижа.

На основу наведеног, Скупштина општине Кањижа донела је решење као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Суботици у року од 60 дана од дана пријема овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-384/2016-И/Б
Дана: 8.9.2016. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 74. тачка 1ђ Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 - пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) Општинско веће општине Кањижа, на 8. седници, донело је

О Д Л У К У

**о давању на коришћење радне машине марке ВОВСАТ, регистарске ознаке
КАААГ-82 у јавној својини општине Кањижа Јавном предузећу за комуналне услуге
„Комуналац“ Кањижа**

I

ДАЈЕ СЕ НА КОРИШЋЕЊЕ Јавном предузећу за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, са седиштем у Кањижи, Народни парк бр. 5, радна машина марке: **ВОВСАТ**, модел: S530, регистарске ознаке: КАААГ-82, година производње: 2015, број шасије: AZN712350, број мотора: V220037EY0251, снага мотора: 36 Kw, запремина мотора: 2196 ccm, број места за седење: 1, број осовина: 2, маса: 2815, боја возила – 0M-BELA, у јавној својини општине Кањижа.

II

Јавном предузећу за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа ће возило описано у тачки I ове Одлуке користити за обављање своје делатности.

III

Возило из тачке I ове Одлуке се даје на коришћење без накнаде, на период од пет година.

IV

Општина Кањижа и Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа закључиће уговор о давању на коришћење возила из тачке I ове одлуке.

Овлашћује се председник општине да са Јавним предузећем за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа потпише уговор о давању на коришћење возила из тачке I ове одлуке.

V

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинско веће
Број: 02-390/2016-И/Ц
Дана: 7.9.2016. године
К а њ и ж а

Председник Општинског већа
Роберт Фејстамер с. р.

На основу члана 17. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2016. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр. 19/2015 и 2/2016), члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон и 103/2015) и члана 71. тачка 3. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014 и 4/2016) председник општине Кањижа, доноси

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Кањижа за 2016. годину - Раздео 4, глава 1, Програм 15, ПА 0602-0001, функција 130, економска класификација 499121 - текућа буџетска резерва, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 66.491,18 динара.

II

Средствима из тачке 1. овог решења отвара се следећа буџетска позиција:

- Раздео 4, глава 5, Програм 8, ПА 2001-0001, функција 911, економска класификација 485, позиција 2781 са износом од 66.491,18 динара;

III

Средства су строго наменског карактера.

IV

О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 400-172/2016-IA
Дана: 08.06.2016. год
К а њ и ж а

Председник општине Кањижа
др Михаљ Бимбо с. р.

На основу члана 17. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2016. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр. 19/2015 и 2/2016), члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон и 103/2015) и члана 71. тачка 3. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014 и 4/2016) председник општине Кањижа, доноси

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Кањижа за 2016. годину - Раздео 4, глава 1, Програм 15, ПА 0602-0001, функција 130, економска класификација 499121 - текућа буџетска резерва, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 62.470,87 динара.

II

Средствима из тачке 1. овог решења повећава се следећа буџетска позиција:

- о Раздео 4, глава 7, Програм 10, ПА 2003-0001, функција 920, економска класификација 463 (414), позиција 319 са износом од 62.470,87 динара;

III

Средства су строго наменског карактера.

IV

О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 400-173/2016-IA
Дана: 08.06.2016. год
К а њ и ж а

Председник општине Кањижа
др Михаљ Бимбо с. р.

На основу члана 17. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2016. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр. 19/2015 и 2/2016), члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон и 103/2015) и члана 71. тачка 3. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014 и 4/2016) председник општине Кањижа, доноси

Р Е Ш Е Њ Е**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Кањижа за 2016. годину - Раздео 4, глава 1, Програм 15, ПА 0602-0001, функција 130, економска класификација 499121 - текућа буџетска резерва, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 383.798,00 динара.

II

Средствима из тачке 1. овог решења повећава се следећа буџетска позиција:

- о Раздео 4, глава 1, Програм 7, ПА 0701-0002, функција 451, економска класификација 424, позиција 153 са износом од 383.798,00 динара;

III

Средства су строго наменског карактера.

IV

О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет и финансије и локалну пореску администрацију.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 400-174/2016-IA
Дана: 08.06.2016. год
К а њ и ж а

Председник општине Кањижа
др Михаљ Бимбо с. р.

На основу члана 17. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2016. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр. 19/2015 и 2/2016), члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. Закон и 103/2015) и члана

71. тачка 3. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 –пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) председник општине Кањижа, доноси

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Кањижа за 2016. годину -Раздео 4, глава 1, Програм 15, ПА 0602-0001, функција 130, економска класификација 499121 -текућа буџетска резерва, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 1.635.444,51 динара.

II

Средствима из тачке 1. овог решења повећава се следећа буџетска позиција:

- Раздео 4, глава 1, Програм 15, ПА 0602-0001, функција 130, економска класификација 512, позиција 205 са износом од 867.856,81 динара;
- Раздео 4, глава 1, Програм 15, ПА 0602-0001, функција 130, економска класификација 511, позиција 634 са износом од 767.587,70 динара;

III

Средства су строго наменског карактера.

IV

О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет и финансије и локалну пореску администрацију.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 400-175/2016-IA
Дана: 10.06.2016. год
К а њ и ж а

Председник општине Кањижа
Роберт Фејстамер с. р.

САДРЖАЈ

ОДЛУКА о главном урбанисти општине Кањижа.....	459
ОДЛУКА о престанку важења Одлуке о поступку и мерилима за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач општина Кањижа.....	461
ОДЛУКА о усклађивању пословања Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа са Законом о јавним предузећима.....	462
ОДЛУКА о усклађивању пословања Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа са Законом о јавним предузећима.....	474
ОДЛУКА о покретању поступка за прибављање непокретности уписане у ЛН бр. 1789, к.о. Трешњевац, парцела бр. 1083/1 и 1083/2, у јавну својину општине Кањижа непосредном погодбом.....	489
ОДЛУКА о додели јавних признања општине Кањижа за 2016. годину.....	490
ОДЛУКА о изменама и допунама Одлуке о оснивању Образовно-културе установе „СНЕСА“ Кањижа.....	490
ОДЛУКА о изменама и допунама Одлуке о оснивању Библиотеке „József Attila“ Кањижа.....	493
ОДЛУКА о изменама и допунама Одлуке о оснивању Регионалног креативног атељеа Кањижа.....	497
ОДЛУКА о изменама и допунама Одлуке о коефицијентима за обрачун и исплату плата изабраних и постављених лица у органима општине Кањижа.....	500
РЕШЕЊЕ о усвајању Извештаја о остварењу Одлуке о буџету општине Кањижа за период јануар – јуни 2016. године.....	501
РЕШЕЊЕ о разрешењу Комисије за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач општина Кањижа.....	501
РЕШЕЊЕ о именовању Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа у општини Кањижа.....	502
РЕШЕЊЕ о престанку дужности директора Дома здравља Кањижа.....	503
РЕШЕЊЕ о престанку дужности заменика директора Дома здравља Кањижа.....	504
РЕШЕЊЕ о именовању вршиоца дужности директора Дома здравља Кањижа у Кањижи.....	504
РЕШЕЊЕ о именовању заменика директора Дома здравља Кањижа у Кањижи.....	506
ОДЛУКА о давању на коришћење радне машине марке ВОВСАТ, регистарске ознаке КАААГ-82 у јавној својини општине Кањижа Јавном предузећу за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа.....	507
РЕШЕЊЕ о употреби средстава текуће буџетске резерве.....	508
РЕШЕЊЕ о употреби средстава текуће буџетске резерве.....	508
РЕШЕЊЕ о употреби средстава текуће буџетске резерве.....	509
РЕШЕЊЕ о употреби средстава текуће буџетске резерве.....	510

„Службени лист општине Кањижа“ излази по потреби.

Издавач: Скупштина општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1., Телефон: 875-166 лок. 220

Одговорни уредник: Марија Миловановић, секретар Скупштине општине Кањижа

Штампа се у штампарији „Инфо-Кањижа“ д. о. о.