

На основу члана 10. став 4. Одлуке о стипендирању студената са територије општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 14/2011 – пречишћен текст, 17/2011 и 19/2012), Председник општине Кањижа донео је

## О Д Л У К У

### о броју стипендија за студенте са територије општине Кањижа у Школској 2013/2014. години

#### I

Општина Кањижа ће у Школској 2013/2014. годину из буџета општине Кањижа доделити **75** стипендија студентима са територије општине Кањижа.

#### II

Исплату стипендија из тачке I ове Одлуке врши Одељење за буџет и финансије и локалну пореску администрацију Општинске управе општине Кањижа, у 9 месечних рата, најкасније до 10. у месецу за претходни месец.

#### III

Ова Одлука доставља се Одељењу за буџет и финансије и локалну пореску администрацију и Одељењу за опште послове Општинске управе општине Кањижа.

#### IV

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Председник општине Кањижа  
Број: 67-217/2013-I/A  
Дана: 10. 10.2013. године  
К а њ и ж а

Председник општине Кањижа  
Њилаш Михаљ с. р.

На основу члана 2. став 2. Одлуке о стипендирању студената са територије општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 14/2011 – пречишћен текст, 17/2011 и 19/2012), а у вези за Одлуком о буџету општине Кањижа за 2013. годину („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 22/2012 и 18/2013) Председник општине Кањижа доноси

## О Д Л У К У

### о висини месечног износа стипендија за студенте са територије општине Кањижа у Школској 2013/2014. години

#### I

**УТВРЂУЈЕ СЕ** месечни износ стипендије за студенте са територије општине Кањижа за Школску **2013/2014.** годину у висини од **9.293,00** (деветхиљададвестодеведесеттри) динара.

#### II

Организациона јединица Општинске управе надлежна за послове образовања врши активности везано за припрему уговора о стипендирању студената, стара се о потписивању истих од стране корисника стипендије и један примерак уговора доставља организационој јединици Општинске управе надлежној за послове финансија.

#### III

Исплату стипендија из тачке I ове Одлуке врши организациона јединица Општинске управе надлежна за послове финансија на текући рачун корисника стипендије.

#### IV

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Председник општине Кањижа  
Број: 67-218/2013-И/А  
Дана: 10. 10. 2013. године  
К а њ и ж а

Председник општине Кањижа  
Михаљ Њилаш с. р.

На основу члана 71. и члана 90. став 3. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2012 – пречишћен текст и 14/2013) Председник општине Кањижа доноси

## Р Е Ш Е Њ Е

### о разрешењу помоћника председника општине Кањижа

#### І

**ВЛАДИМИР ХАЈДЕР**, дипл. правник из Кањиже, разрешава се вршења дужности помоћника председника општине Кањижа, за област сарадње са полицијом, царином, војском и покрајинским органима, са даном доношења овог решења.

#### ІІ

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Председник општине  
Број: 02-286/2013-И/А  
Дана: 8. 10.2013. године  
К а њ и ж а

Председник општине Кањижа  
Њилаш Михаљ с. р.

На основу члана 8. став 2. Закона о безбедности саобраћаја („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009, 53/2010 и 101/2011) и члана 74. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2012 – пречишћен текст и 14/2013), Општинско веће општине Кањижа на 44. седници донело је

## Р Е Ш Е Њ Е

### о разрешењу и именовану председника

### Комисије за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Кањижа

#### І

**РАЗРЕШАВА СЕ** председник Комисије за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Кањижа, Владимир Хајдер.

#### ІІ

За председника Комисије за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Кањижа **ИМЕНУЈЕ СЕ** Ласло Чикош, члан Општинског већа.

#### ІІІ

Мандат новоименованог председника траје до истека мандата Комисије за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Кањижа именоване решењем Општинског већа бр. 02-399/2012-И/Ц од 19.12.2012. године.

#### ІV

Административно-техничке послове за потребе Комисије, обавља Марија Миловановић, секретар Скупштине општине Кањижа.

**V**

Ово решење објавити у „Сл. листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Општинско веће општине Кањижа  
Број: 02-287/2013-ИЦ  
Дана: 10.10.2013. године  
К а њ и ж а

Председник Општинског већа  
Њилаш Михаљ с. р.

На основу члана 6. Одлуке о стипендирању студената („Службени лист општине Кањижа“, бр. 14/2011 – пречишћен текст, 17/2011 и 19/2012) и члана 13. Пословника Општинског већа општине Кањижа, („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2010) Општинско веће општине Кањижа на 44. седници, донело је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о именовану Комисију за спровођење поступка јавног конкурса за стипендирање студената  
у Школској 2013/14. години**

**I**

**ИМЕНУЈЕ СЕ** Комисија за спровођење поступка јавног конкурса за стипендирање студената (у даљем тексту: Комисија) у Школској 2013/14. години у саставу:

- **председник**  
др Золтан Каткич

- **чланови**  
Данијел Хужвар  
Ерика Агоштон  
Анита Њилаш Леонов  
Пирошка Вадас Каваи  
Ибоља Бохата.

**II**

Административно-техничке послове за потребе Комисије врши Ото Апро, просветни инспектор.

**III**

Комисија има задатак да:

- изради Критеријуме за доделу стипендија,
- спроведе поступак јавног конкурса за стипендирање студената
- утврди ранг-листу на основу поднетих пријава кандидата који испуњавају услове конкурса и
- достави предлог одлуке о додели стипендије за школску 2013/14. годину Општинском већу.

**IV**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Општинско веће  
Број: 02-288/2013-ИЦ  
Дана: 10. 10. 2013. године  
К а њ и ж а

Председник Општинског већа  
Њилаш Михаљ с. р.

На основу члана 8. Одлуке о стипендирању студената са територије општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 14/2011 – пречишћен текст, 17/2011 и 19/2012) Председник општине Кањижа расписује

**К О Н К У Р С****за стипендирање студената са територије општине Кањижа  
за школску 2013/2014. годину****I**

У Школској 2013/2014. години право на стипендију може остварити 75 студената.

**II**

Стипендију из ове одлуке могу остварити студенти под следећим условима:

- да су држављани Републике Србије и да имају пребивалиште на територији општине Кањижа најмање једну годину пре расписивања Конкурса
- да уписују основне академске студије или основне струковне студије, акредитованих факултета или виших школа чије се седиште налази на територији Републике Србије
- да су први пут уписали студије 2. степена, дипломске академске студије – мастер, или студије 3. степена, докторске академске студије.

**III**

Право на стипендију не може остварити студент:

- који има статус апсолвента,
- који је у радном односу,
- који је обновио годину студија,
- који је навршио 26 година живота, односно студент докторских студија који је навршио 30 година живота.

**IV**

Кандидат подноси следећу документацију:

1. попуњен образац пријаве
2. изјаву о члановима породичног домаћинства који су на редовном школовању
3. оригинално уверење о упису на наредну годину студија;
4. уверење о висини просечне оцене током студија у претходној школској години (оверена фотокопија сведочанства о успеху за средњошколце).
5. уверење о пребивалишту (фотокопија личне карте студента)
6. фотокопију обе стране картице динарског текућег рачуна односно штедне књижице.

**V**

Студент - корисник стипендије који је у претходној години остварио право на стипендију, дужан је да најкасније до 31. октобра сваке школске године поднесе у Услужном центру Општинске управе општине Кањижа:

1. попуњен образац пријаве и
2. доказ о упису наредног семестра.

**VI**

Конкурс спроводи Комисија за спровођење поступка јавног конкурса за стипендирање студената (у даљем тексту: Комисија).

Листу кандидата за студентску стипендију утврђује Комисија и иста се објављује на огласној табли општинске управе и званичној интернет презентацији општине.

Кандидат који није задовољан може у року од 8 дана од дана објављивања листе кандидата поднети приговор Општинском већу чија је одлука коначна.

Одлуку о додели стипендије на предлог Комисије доноси Општинско веће општине Кањижа, најкасније у року од 30 дана од дана закључивања конкурса.

**VII**

Критеријуми за давање стипендије су:

1. суфицитарност струка у општини, о чему извештај Комисији доставља Национална служба за
2. запошљавање за сваку школску годину
3. висина просечне оцене у току протекле школске године
4. ефикасност студирања
5. материјално стање породичног домаћинства студента
6. ако кандидат не наставља студије на језику на коме се школовао у основној и средњој школи

По утврђивању ранг листе, уколико два или више кандидата имају једнак број бодова, предност има онај кандидат који има већу просечну оцену на претходној години студија.

**VIII**

Корисник стипендије дужан је да:

1. у року од 90 дана по завршетку студија обавести о томе даваоца стипендије,

2. у року од 90 дана по завршетку студија прихвати запослење које му понуди даваоц стипендије односно Национална служба за запошљавање, а које одговара његовој стручној спреми,
3. остане у радном односу који је засновао по завршетку студија, у складу са уговором о стипендирању, најмање онолико времена колико је примао стипендију.

### IX

Корисник стипендије дужан је да врати све износе примљене по основу закљученог уговора о стипендирању, уколико:

1. раскине уговор о стипендирању,
2. се у року од 90 дана од завршетка студија не јави даваоцу стипендије ради извршења уговорних обавеза,
3. одбије запослење које му понуди даваоц стипендије односно Национална служба за запошљавање, а које одговара његовој стручној спреми,
4. не остане у радном односу који је засновао по завршетку студија онолико времена колико је примао стипендију.

### X

Између даваоца и корисника стипендије закључује се уговор о стипендирању којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Уговор из претходног става у име општине Кањижа потписује председник општине.

### XI

Месечни износ стипендије за Школску 2013/2014. годину износи 9.293,00 динара.

Стипендија се исплаћује у 9 једнаких месечних рата, најкасније до 10. у месецу за претходни месец.

### XII

Конкурс је отворен до **31. октобра 2013.** године.

Пријаве са наведеном документацијом предају се у Услужном центру Општинске управе општине Кањижа (канцеларија бр. 2.) у Кањижи, Главни трг бр. 1. Ближе информације могу се добити у канцеларији бр. 4. на горе наведеној адреси или на телефон: **024/ 875 166 лок. 221.**

Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће разматрати.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Председник општине  
Број: 67-219/2013-И/А  
Дана: 17.10.2013. год.  
К а њ и ж а

Председник општине Кањижа  
Михаљ Њилаш с. р.



REPUBLIKA SRBIJA  
AUTONOMNA POKRAJINA VOJVODINA  
OPŠTINA KANJIŽA  
**PREDŠKOLSKA USTANOVA "NAŠI BISERI"**  
**GYÖNGYSZEMEINK ISKOLÁSKOR ELŐTTI INTÉZMÉNY**  
24420 KANJIŽA/MAGYARKANIZSA  
ul. KARADORĐEVA br. 30, tel/fax: 024/874-380  
Matični broj: 08025380  
PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ: 100787731

Del. broj: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

На основу Одлуке о давању у закуп непокретности, који се налази у Кањижи, Карађорђева бр. 30 и у Хоргошу, Барток Беле бр. 3, Управног одбора Предшколске установе „Наши бисери“ бр. 283 и Одлуке Скупштине општине Кањижа о давању претходне сагласности носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини општине Кањижа о давању у закуп бр. 02-282/2013-И/В („Службени лист општине Кањижа“, бр. 18/2013), Управни одбор Предшколске установе „Наши бисери“, дана 16.10.2013. године, расписује

**О Г Л А С**

за давање у закуп дела непокретности,

која се налази у Кањижи, Карађорђева бр. 30 и у Хоргошу, ул. Барток Беле бр. 3.

**1. Назив закуподавца**

Закуподавац је Предшколска установа „Наши бисери“, ул. Карађорђева бр. 30, Кањижа.

**2. Начин давања у закуп**

Давање у закуп непокретности ће се вршити поступком прикупљања писмених понуда.

**3. Опис дела непокретности које се дају у закуп:**

Непокретност чији се део даје у закуп – део крова зграде - налази у Кањижи, ул. Карађорђева бр. 30., парцела број 855, у површини од 215 м<sup>2</sup> и непокретност чији се део даје у закуп – део крова зграде - налази у Хоргошу, ул. Барток Беле бр. 3., парцела број 979/2, у површини од 215 м<sup>2</sup>.

Понуда се предаје искључиво за обе непокретности заједно и истовремено.

Укупна површина делова кровних површина износи 430 м<sup>2</sup>.

**4. Услови под којима се непокретност даје у закуп**

Рок трајања закупа је 25 (словима: двадесетпет) година, рачунајући од дана закључења уговора о закупу.

**5. Обавезе закупца у вези са коришћењем непокретности за одређену сврху и намену**

Закупац се обавезује да ће непокретност која се даје у закуп за време трајања закупа користити за инсталирање соларне електране за производњу електричне енергије.

Закупац се обавезује да по потреби изврши реконструкцију дела крова који се даје у закуп о свом трошку и да сноси све трошкове везано за постављање, одржавање и функционисање постројења.

Закупац је у обавези да се придржава кућног реда закуподавца.

**6. Начин, место и време за достављање писмених понуда за учешће у поступку прикупљања писмених понуда**

Понуде са комплетном документацијом подносе се у затвореној коверти поштом или лично на адресу: Предшколска установа „Наши бисери“, ул. Карађорђева бр. 30, Кањижа, са назнаком: „Не отварај - Понуда за закуп непокретности“. На полеђини коверте навести назив, адресу и број телефона понуђача, као и име контакт особе.

Понуде се подносе до 25.10.2013. године, до 12,00 часова. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Закуподавца најкасније до 25.10.2013. године до 12,00 часова (без обзира на начин достављања). Подносиоци неблагоприятне или непотпуне понуде не могу учествовати у поступку прикупљања писмених понуда, а непотпуне или неблагоприятне понуде се одбацују.

**7. Место и време увида у документацију у вези са непокретности која се даје у закуп и преузимање обрасца понуде**

Непосредан увид у документацију у вези са деловима непокретности које се дају у закуп и преузимање обрасца понуде са моделом уговора заинтересована лица могу остварити од дана објављивања овог огласа у средствима јавног информисања, сваког радног дана, искључиво у времену од 9,00 до 12,00 часова у Кањижи на секретаријату објекта „Наши бисери“ у ул. Карађорђева 30. до задњег рока за подношења понуде.

**8. Најнижа висина закупнине по којој се непокретност може дати у закуп**

Најнижа висина закупнине по којој се непокретност може дати у закуп годишње износи: 0,90 ЕУР/м<sup>2</sup> (словима: деведесет евро центи по метру квадратном) у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан уплате.

Висина закупнине односи се на све обавезе закупца у вези са коришћењем непокретности и условима под којима се непокретност даје у закуп.

**9. Висина и начин полагања депозита**

Депозит у вредности од 40,00 € у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан уплате се уплаћује на рачун за закуп дела крова, број: 840-171661-21 отворен код Управе за трезор, филијала Суботица, експозитура Кањижа са назнаком: текући рачун Предшколске установе „Наши бисери“.

Депозит се урачунава у закупнину.

**10. Рок за повраћај депозита учесницима који нису успели у поступку прикупљања писаних понуда**

Рок за повраћај депозита учесницима који нису успели у поступку прикупљања писмених понуда је у року од 5 дана рачунајући од дана отварања писмених понуда.

**11. Обавезни садржај понуде**

Понуду могу да поднесу само правна лица.

Понуда која се доставља обавезно мора садржати:

- доказ о уплати депозита,

- износ закупнине која се нуди, уписан на обрасцу понуде,
- попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде,
- попуњен, потписан и печатом оверен Модел уговора чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора,
- копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца понуде.

Подносиоци неблаговремене или непотпуне понуде не могу учествовати у поступку прикупљања писмених понуда, а непотпуне или неблаговремене понуде се одбацују.

## **12. Време, место и начин отварања писаних понуда рок за закључење уговора**

Отварање писаних понуда извршиће се 25.10.2013. године у 12,15 часова на адреси: Кањижа, Карађорђева бр. 30. у просторијама Предшколске установе „Наши бисери“. Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који су дужни да својство представника понуђача докажу предајом потписаног и овереног овлашћења Комисији за давање у закуп непокретности.

Записник о отварању понуда уручује се присутним представницима понуђача лично, а осталима се доставља у року од три дана од дана отварања писаних понуда.

Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде је 25.10.2013. год. до 19,00 часова.

Избор најповољнијег понуђача врши се применом критеријума висине понуђене закупнине.

Рок за закључење уговора о закупу је до 31.10.2013. године.

---

На основу Одлуке о давању у закуп непокретности, који се налази у Хоргошу, Карасова бр. 14, Школског одбора Основне школе „10. Октобар“ Хоргош бр. 02-586 и Одлуке Скупштине општине Кањижа о давању претходне сагласности носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини општине Кањижа о давању у закуп бр. 02-282/2013-I/B („Службени лист општине Кањижа“, бр. 18/2013), Школски одбор Основне школе „10. Октобар“ Хоргош, дана 16.10.2013. године, расписује

## **О Г Л А С**

### **за давање у закуп дела непокретности, која се налази у Хоргошу, Карасова бр. 14.**

#### **1. Назив закуподавца**

Закуподавац је Основна школа “10. Октобар” Хоргош, ул. Карасова бр. 14, Хоргош.

#### **2. Начин давања у закуп**

Давање у закуп непокретности ће се вршити поступком прикупљања писмених понуда.

#### **3. Опис дела непокретности које се дају у закуп:**

Непокретност чији се део даје у закуп – део крова зграде - налази у Хоргошу, ул. Карасова бр. 14., парцела број 1818, у површини од 215 м<sup>2</sup>.

#### **4. Услови под којима се непокретност даје у закуп**

Рок трајања закупа је 25 (словима: двадесетпет) година, рачунајући од дана закључења уговора о закупу.

#### **5. Обавезе закупца у вези са коришћењем непокретности за одређену сврху и намену**

Закупац се обавезује да ће непокретност која се даје у закуп за време трајања закупа користити за инсталирање соларне електране за производњу електричне енергије.

Закупац се обавезује да по потреби изврши реконструкцију дела крова који се даје у закуп о свом трошку и да сноси све трошкове везано за постављање, одржавање и функционисање постројења.

Закупац је у обавези да се придржава кућног реда закуподавца.

#### **6. Начин, место и време за достављање писмених понуда за учешће у поступку прикупљања писмених понуда**

Понуде са комплетном документацијом подnose се у затвореној коверти поштом или лично на адресу: Основна школа „10. Октобар“ Хоргош, ул. Карасова бр. 14, Хоргош, са назнаком: „Не отварај - Понуда за закуп непокретности“. На полеђини коверте навести назив, адресу и број телефона понуђача, као и име контакт особе.

Понуде се подnose до 25.10.2013. године, до 12,00 часова. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Закуподавца најкасније до 25.10.2013. године до 12,00 часова (без обзира на начин достављања). Подносиоци неблаговремене или непотпуне понуде не могу учествовати у поступку прикупљања писмених понуда, а непотпуне или неблаговремене понуде се одбацују.

#### **7. Место и време увида у документацију у вези са непокретности која се даје у закуп и преузимање обрасца понуде**

Непосредан увид у документацију у вези са делом непокретности који се даје у закуп и преузимање обрасца понуде са моделом уговора заинтересована лица могу остварити од дана објављивања овог огласа у средствима јавног информисања, сваког радног дана, искључиво у времену од 9,00 до 12,00 часова у Хоргошу, ул. Карасова бр. 14., секретаријат Основне школе „10. Октобар“ Хоргош, до задњег рока за подношења понуде.

#### **8. Најнижа висина закупнине по којој се непокретност може дати у закуп**

Најнижа висина закупнине по којој се непокретност може дати у закуп годишње износи: 0,90 ЕУР/м<sup>2</sup> (словима: деведесет центи по метру квадратном) у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан уплате.

Висина закупнине односи се на све обавезе закупца у вези са коришћењем непокретности и условима под којима се непокретност даје у закуп.

#### **9. Висина и начин полагања депозита**

Депозит у вредности од 20,00 € у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан уплате се уплаћује на рачун за закуп дела крова, број: 840-4361760-51 отворен код Управе за трезор у Кањижи.

Депозит се урачунава у закупнину.

#### **10. Рок за повраћај депозита учесницима који нису успели у поступку прикупљања писаних понуда**

Рок за повраћај депозита учесницима који нису успели у поступку прикупљања писмених понуда је у року од 5 дана рачунајући од дана отварања писмених понуда.

#### **11. Обавезни садржај понуде**

Понуду могу да поднесу само правна лица.

Понуда која се доставља обавезно мора садржати:

- доказ о уплати депозита,
- износ закупнине која се нуди, уписан на обрасцу понуде,
- попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде,
- попуњен, потписан и печатом оверен Модел уговора чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора,
- копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца понуде.

Подносиоци неблаговремене или непотпуне понуде не могу учествовати у поступку прикупљања писмених понуда, а непотпуне или неблаговремене понуде се одбацују.

#### **12. Време, место и начин отварања писаних понуда рок за закључење уговора**

Отварање писаних понуда извршиће се 25.10.2013. године у 12,15 часова на адреси: Хоргош, Карасова бр. 14. у просторијама Основне школе „10. Октобар“ Хоргош. Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који су дужни да својство представника понуђача докажу предајом потписаног и овереног овлашћења Комисији за давање у закуп непокретности.

Записник о отварању понуда уручује се присутним представницима понуђача лично, а осталима се доставља у року од три дана од дана отварања писаних понуда.

Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде је 25.10.2013. год. до 19,00 часова.

Избор најповољнијег понуђача врши се применом критеријума висине понуђене закупнине.

Рок за закључење уговора о закупу је до 31.10.2013. године.

---

На основу Одлуке о давању у закуп дела непокретности, која се налази у Трешњевацу к.о.Трешњевац и Орому к.о.Ором Школског одбора бр. 320/2013-2 од 16. 10. 2013. године и Одлуке Скупштине општине Кањижа о давању претходне сагласности носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини општине Кањижа о давању у закуп бр. 02-282/2013-1/Б („Службени лист општине Кањижа“, бр. 18/2013), Школски одбор О.Ш. „Киш Ференц“ Трешњевац – Ором, дана 16. 10. 2013. године, расписује

### **О Г Л А С**

**за давање у закуп дела непокретности,**

**која се налази у Трешњевацу, Маршала Тита бр. 62 и у Орому, ул. Велики пут бр. 141.**

#### **1. Назив закуподавца**

Закуподавац је О.Ш. „Киш Ференц“ Трешњевац – Ором, Трешњевац, Маршала Тита 62.

#### **2. Начин давања у закуп**

Давање у закуп непокретности ће се вршити поступком прикупљања писмених понуда.



**3. Опис дела непокретности које се дају у закуп:**

Непокретност чији се део даје у закуп – део крова зграде - налази у Трешњевцу, ул. Маршала Тита бр. 62., парцела број 434/1, у површини од 215 м<sup>2</sup> и непокретност чији се део даје у закуп – део крова зграде - налази у Орому, ул. Велики Пут бр. 141., парцела број 337/1 у површини од 215 м<sup>2</sup>.

Понуда се предаје искључиво за обе непокретности заједно и истовремено.

Укупна површина делова кровних површина износи 430 м<sup>2</sup>.

**4. Услови под којима се непокретност даје у закуп**

Рок трајања закупа је 25 (словима: двадесетпет) година, рачунајући од дана закључења уговора о закупу.

**5. Обавезе закупца у вези са коришћењем непокретности за одређену сврху и намену**

Закупац се обавезује да ће непокретност која се даје у закуп за време трајања закупа користити за инсталирање соларне електране за производњу електричне енергије.

Закупац се обавезује да по потреби изврши реконструкцију дела крова који се даје у закуп о свом трошку и да сноси све трошкове везано за постављање, одржавање и функционисање постројења.

Закупац је у обавези да се придржава кућног реда закуподавца.

**6. Начин, место и време за достављање писмених понуда за учешће у поступку прикупљања писмених понуда**

Понуде са комплетном документацијом подносе се у затвореној коверти поштом или лично на адресу: О.Ш. „Киш Ференц“ Трешњевац – Ором, ул. Велики Пут бр. 141, Ором, са знакомом: „Не отварај - Понуда за закуп непокретности“.

На полеђини коверте навести назив, адресу и број телефона понуђача, као и име контакт особе.

Понуде се подносе до 25.10.2013. године, до 12,00 часова. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Закуподавца најкасније до 25.10.2013. године до 12,00 часова (без обзира на начин достављања). Подносиоци неблагоприятне или непотпуне понуде не могу учествовати у поступку прикупљања писмених понуда, а непотпуне или неблагоприятне понуде се одбацују.

**7. Место и време увида у документацију у вези са непокретности која се даје у закуп и преузимање обрасца понуде**

Непосредан увид у документацију у вези са деловима непокретности које се дају у закуп и преузимање обрасца понуде са моделом уговора заинтересована лица могу остварити од дана објављивања овог огласа у средствима јавног информисања, сваког радног дана, искључиво у времену од 9,00 до 12,00 часова у секретаријату школе у Орому, Велики пут бр. 141 до задњег рока за подношења понуде.

**8. Најнижа висина закупнине по којој се непокретност може дати у закуп**

Најнижа висина закупнине по којој се непокретност може дати у закуп годишње износи: 0,90 ЕУР/м<sup>2</sup> (словима: девет евро центи по метру квадратном) у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан уплате.

Висина закупнине односи се на све обавезе закупца у вези са коришћењем непокретности и условима под којима се непокретност даје у закуп.

**9. Висина и начин полагања депозита**

Депозит у вредности од 40,00 € у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан уплате се уплаћује на жиро рачун школе, број: 840- 4374760-45 отворен код Управе за трезор, сврха - Депозит за учешће у поступку, позив на број 97 – 86013937423780004912.

Депозит се урачунава у закупнину.

**10. Рок за повраћај депозита учесницима који нису успели у поступку прикупљања писаних понуда**

Рок за повраћај депозита учесницима који нису успели у поступку прикупљања писмених понуда је у року од 5 дана рачунајући од дана отварања писмених понуда.

**11. Обавезни садржај понуде**

Понуду могу да поднесу само правна лица.

Понуда која се доставља обавезно мора садржати:

- доказ о уплати депозита,
- износ закупнине која се нуди, уписан на обрасцу понуде,
- попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде,
- попуњен, потписан и печатом оверен Модел уговора чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора,
- копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца понуде.

Подносиоци неблагоприятне или непотпуне понуде не могу учествовати у поступку прикупљања писмених понуда, а непотпуне или неблагоприятне понуде се одбацују.

**12. Време, место и начин отварања писаних понуда рок за закључење уговора**

Отварање писаних понуда извршиће се 25.10.2013. године у 12,00 часова на адреси: Ором, Велики Пут бр. 141. у секретаријату О.Ш. „Киш Ференц“ Трешњевац –Ором. Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници

понуђача, који су дужни да својство представника понуђача докажу предајом потписаног и овереног овлашћења Комисији за давање у закуп непокретности.

Записник о отварању понуда уручује се присутним представницима понуђача лично, а осталима се доставља у року од три дана од дана отварања писаних понуда.

Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде је 25.10.2013. год. до 19,00 часова.

Избор најповољнијег понуђача врши се применом критеријума висине понуђене закупнине.

Рок за закључење уговора о закупу је до 31.10.2013. године.

На основу Одлуке о давању у закуп непокретности, - који се налази у Хоргошу, ул. Барток Беле бр. 7. и у Орому, ул. Велики пут бр. 165. - Управног одбора Дома здравља Кањижа бр. 5. и Одлуке Скупштине општине Кањижа о давању претходне сагласности носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини општине Кањижа о давању у закуп бр. 02-282/2013-І/В („Службени лист општине Кањижа“, бр. 18/2013), Управни одбор Дома здравља Кањижа, дана 16.10.2013. године, расписује

## О Г Л А С

### за давање у закуп дела непокретности,

### која се налази у Кањижи, Карађорђева бр. 53. и у Хоргошу, ул. Барток Беле бр. 7.

#### 1. Назив закуподавца

Закуподавац је „Дом здравља Кањижа“, ул. Карађорђева бр. 53. Кањижа.

#### 2. Начин давања у закуп

Давање у закуп непокретности ће се вршити поступком прикупљања писмених понуда.

#### 3. Опис дела непокретности које се дају у закуп:

Непокретност чији се део даје у закуп – део крова зграде - налази у Хоргошу, ул. Барток Беле бр.7., парцела број 980, у површини од 215 м<sup>2</sup> и непокретност чији се део даје у закуп – део крова зграде - налази у Орому, ул. Велики пут бр.165., парцела број 306, у површини од 215 м<sup>2</sup>. Понуда се предаје искључиво за обе непокретности заједно и истовремено. Укупна површина делова кровних површина износи 430 м<sup>2</sup>.

#### 4. Услови под којима се непокретност даје у закуп

Рок трајања закупа је 25 (словима: двадесетпет) година, рачунајући од дана закључења уговора о закупу.

#### 5. Обавезе закупца у вези са коришћењем непокретности за одређену сврху и намену

Закупац се обавезује да ће непокретност која се даје у закуп за време трајања закупа користити за инсталирање соларне електране за производњу електричне енергије.

Закупац се обавезује да по потреби изврши реконструкцију дела крова који се даје у закуп о свом трошку и да сноси све трошкове везано за постављање, одржавање и функционисање постројења.

Закупац је у обавези да се придржава кућног реда закуподавца.

#### 6. Начин, место и време за достављање писмених понуда за учешће у поступку прикупљања писмених понуда

Понуде са комплетном документацијом подnose се у затвореној коверти поштом или лично на адресу: „Дом здравља Кањижа“ ул. Карађорђева бр. 53. Кањижа, са назнаком: „Не отварај - Понуда за закуп непокретности“. На полеђини коверте навести назив, адресу и број телефона понуђача, као и име контакт особе.

Понуде се подnose до 25.10.2013. године, до 12,00 часова. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Закуподавца најкасније до 25.10.2013. године до 12,00 часова (без обзира на начин достављања). Подносиоци неблаговремене или непотпуне понуде не могу учествовати у поступку прикупљања писмених понуда, а непотпуне или неблаговремене понуде се одбацују.

#### 7. Место и време увида у документацију у вези са непокретности која се даје у закуп и преузимање обрасца понуде

Непосредан увид у документацију у вези са деловима непокретности које се дају у закуп и преузимање обрасца понуде са моделом уговора заинтересована лица могу остварити од дана објављивања овог огласа у средствима јавног информисања, сваког радног дана, искључиво у времену од 9,00 до 12,00 часова у Згради Администрације Дома здравља Кањижа, ул. Свети Саве бр. 3. Кањижа до задњег рока за подношења понуде.

#### 8. Најнижа висина закупнине по којој се непокретност може дати у закуп

Најнижа висина закупнине по којој се непокретност може дати у закуп годишње износи: 0,90 ЕУР/м<sup>2</sup> (словима: деветдесет евро центи по метру квадратном) у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан уплате.

Висина закупнине односи се на све обавезе закупца у вези са коришћењем непокретности и условима под којима се непокретност даје у закуп.

**9. Висина и начин полагања депозита**

Депозит у вредности од 40,00 € у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан уплате се уплаћује на рачун за закуп дела крова, број: 840-396667-26 отворен код Управе за Трезор са знаком: жиро рачун Дома здравља Кањижа. Депозит се урачунава у закупнину.

**10. Рок за повраћај депозита учесницима који нису успели у поступку прикупљања писаних понуда**

Рок за повраћај депозита учесницима који нису успели у поступку прикупљања писмених понуда је у року од 5 дана рачунајући од дана отварања писмених понуда.

**11. Обавезни садржај понуде**

Понуду могу да поднесу само правна лица.

Понуда која се доставља обавезно мора садржати:

- доказ о уплати депозита,
- износ закупнине која се нуди, уписан на обрасцу понуде,
- попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде,
- попуњен, потписан и печатом оверен Модел уговора чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора,
- копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца понуде.

Подносиоци неблаговремене или непотпуне понуде не могу учествовати у поступку прикупљања писмених понуда, а непотпуне или неблаговремене понуде се одбацују.

**12. Време, место и начин отварања писаних понуда рок за закључење уговора**

Отварање писаних понуда извршиће се 25.10.2013. године у 12,15 часова на адреси: Кањижа, Свети Саве бр.3. Зграда Администрације Дома здравља Кањижа. Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који су дужни да својство представника понуђача докажу предајом потписаног и овереног овлашћења Комисији за давање у закуп непокретности.

Записник о отварању понуда уручује се присутним представницима понуђача лично, а осталима се доставља у року од три дана од дана отварања писаних понуда.

Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде је 25.10.2013. год. до 19,00 часова.

Избор најповољнијег понуђача врши се применом критеријума висине понуђене закупнине.

Рок за закључење уговора о закупу је до 31.10.2013. године.

---

**Oromhegyes Helyi Közösség**  
Ikt. sz.: 180/3- 2013.  
Dátum: 2013. október 08.



**Mesna zajednica Trešnjevac**  
Del. br.: 180/3-2013.  
Datum: 08. oktobar 2013.

**Kivonat Oromhegyes Helyi Közösség Tanácsa 2013. 10. 07-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből**

Oromhegyes Helyi Közösség tanácsa a 2013. 10. 07-én megtartott ülésén megtárgyalta Bálint Ágota és Teslić Zoran tanácsstagok beadványait, majd Oromhegyes Helyi Közösség Alapszabály 31. szakaszának értelmében meghozta a következő

(szükségtelen kihagyva)

**HATÁROZATOKAT**

1. Megszűnik **Balint Ágota és Teslić Zoran** tanácsstagok megbízatása a tagok személyes okok miatti lemondása alapján,
2. Oromhegyes Helyi Közösség tanácsa beiktatja **Zabos Zoltánt és László Zoltánt** a tanács tagjainak tisztségére, mivel ők azok a következő jelöltek, akik a legtöbb szavazatot szereztek a választásokon.

(szükségtelen kihagyva)

E határozatokat el kell juttatni Magyar-kanizsa község Képviselő-testületének, hogy megjelethessék a község Hivatalos Lapjában.

**Izvod iz zapisnika sednice Saveta Mesne zajednice Trešnjevac, koja je bila održana 07. 10. 2013.**

Savet Mesne zajednice Trešnjevac je na svojoj sednici od 07. 10. 2013. godine razmatrao dopise svojih članova, Balint Agote i Teslić Zorana i na osnovu Člana 31. Statuta Mesne zajednice Trešnjevac doneo je sledeće

(nepotrebno izostavljeno)

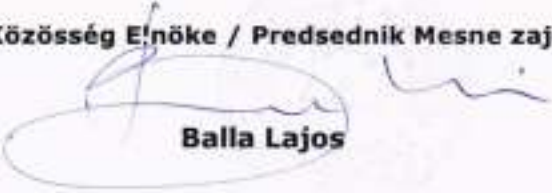
**ODLUKE**

1. Prestaje mandat članova saveta, **Balint Agote i Teslić Zorana**, jer su podneli ostavku iz ličnih razloga,
2. Savet Mesne zajednice Trešnjevac je izvršio kooptiranje **Zaboš Zoltana i Laslo Zoltana** za nove članove saveta, jer su oni sledeći kandidati koji su na izborima dobili najviše glasova.

(nepotrebno izostavljeno)

Ove odluke treba dostaviti Skupštini opštine Kanjiža da objave u Službenom listu opštine.

**Oromhegyes Helyi Közösség Elnöke / Predsednik Mesne zajednice Trešnjevac**

  
**Balla Lajos**

## С А Д Р Ж А Ј

ОДЛУКУ о броју стипендија за студенте са територије општине Кањижа у Школској 2013/2014. години.....	529
ОДЛУКУ о висини месечног износа стипендија за студенте са територије општине Кањижа у Школској 2013/2014. години.....	529
РЕШЕЊЕ о разрешењу помоћника председника општине Кањижа.....	530
РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовану председника Комисије за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Кањижа.....	530
РЕШЕЊЕ о именовану Комисије за спровођење поступка јавног конкурса за стипендирање студената у Школској 2013/14. години.....	531
КОНКУРС за стипендирање студената са територије општине Кањижа за школску 2013/2014. годину.....	532
ОГЛАС за давање у закуп дела непокретности, која се налази у Кањижи, Карађорђева бр. 30 и у Хоргошу, ул. Барток Беле бр. 3.....	534
ОГЛАС за давање у закуп дела непокретности, која се налази у Хоргошу, Карасова бр. 14.....	535
ОГЛАС за давање у закуп дела непокретности, која се налази у Трешњевицу, Маршала Тита бр. 62 и у Орому, ул. Велики пут бр. 141.....	536
ОГЛАС за давање у закуп дела непокретности, која се налази у Кањижи, Карађорђева бр. 53. и у Хоргошу, ул. Барток Беле бр. 7.....	538
ОДЛУКА Месне заједнице Трешњевац .....	540

„Службени лист општине Кањижа“ излази по потреби.

Издавач: Скупштина општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1., Телефон: 875-166 лок. 220

Одговорни уредник: Марија Миловановић, секретар Скупштине општине Кањижа

Штампа се у штампарији „Инфо-Кањижа“ д. о. о.