

На основу члана 20. став 1. тачка 10. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 - др. закон) и члана 47. став 1. тачка 6. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. јула 2016. године, донела је

О Д Л У К У

о пословном простору

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се:

- општи услови давања у закуп пословног простора у јавној својини општине Кањижа
- начин утврђивања висине закупнине
- надлежности органа општине Кањижа у спровођењу ове одлуке
- поступак давања у закуп пословног простора
- поступак давања на коришћење пословног простора
- уређивање међусобних односа везано за закуп, односно коришћење пословног простора и
- вршење надзора над коришћењем пословног простора.

Члан 2.

Под пословним простором, у смислу ове одлуке, подразумева се пословни простор на којем је носилац права јавне својине општине Кањижа (у даљем тексту: Општина).

Под пословним простором на којем је носилац права јавне својине Општина, у смислу ове одлуке, сматра се и пословни простор у државној својини на којем је у јавним књигама као корисник укњижен орган или организација Општине, као и пословни простор који орган или организација Општине користи на основу правног посла који може представљати основ за њихов упис у јавну књигу као корисника.

Члан 3.

Давање у закуп пословног простора, у смислу ове одлуке, јесте давање у закуп пословног простора који непосредно не служи извршавању надлежности органа или организације Општине, већ за остваривање прихода путем давања у закуп, односно на коришћење (тзв. комерцијалне непокретности), у прописаном поступку, од стране Општине као закуподавца (у даљем тексту: закуподавац) правном или физичком лицу као закупцу (у даљем тексту: купац), за одређену закупнину, у циљу обављања регистроване делатности у истом.

Члан 4.

Општина даје пословни простор у закуп непосредно, преко надлежних органа Општине.

У спровођењу ове одлуке учествују следећи органи и организације Општине:

- Општинско веће општине Кањижа (у даљем тексту: Општинско веће),
- председник општине (у даљем тексту: Председник),
- организациона јединица општинске управе надлежна за имовинско-правне послове
- организациона јединица општинске управе надлежна за послове финансија и
- Комисија за пословни простор.

Члан 5.

Општина је дужна да, у складу са законом, води евиденцију пословног простора у оквиру јединствене евиденције непокретности у јавној својини Општине, као и евиденцију о стању, вредности и кретању пословних простора које користе органи Општине.

Евиденцију пословних простора у оквиру јединствене евиденције непокретности у јавној својини Општине води организациона јединица општинске управе надлежна за имовинско-правне послове.

Евиденцију о стању, вредности и кретању пословних простора које користе органи Општине води организациона јединица општинске управе надлежна за послове финансија.

II. ОПШТИ УСЛОВИ ДАВАЊА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ЗАКУП

Члан 6.

Предмет закупа може бити пословни простор који је услован за коришћење као пословни простор.

Под условношћу, у смислу става 1. овог члана, подразумева се такво грађевинско-техничко стање пословног простора које испуњава минималне стандарде потребне за обављање делатности за коју се пословни простор даје у закуп.

Пословни простор који се издаје у закуп по правилу има засебан улаз.

Изузетно, предмет закупа може бити и део просторије који нема засебан улаз, али је погодан за обављање одређене врсте делатности.

Предмет закупа може бити и киоск или други мањи монтажни објекат који је у власништву Општине.

Члан 7.

Уколико се закупљени пословни простор налази у пословној или у пословно-стамбеној згради закупац има право да поред пословног простора који је предмет закупа користи и заједничке просторије, уређаје и инсталације у згради у којој се налази пословни простор, а који су у непосредној функцији коришћења истог.

Члан 8.

Пословни простор се даје у закуп ради обављања пословне делатности.

У току закупа не може се мењати намена пословног простора.

Члан 9.

Закупљени пословни простор се не може дати у подзакуп.

Закупац не може у пословном простору обављати било коју врсту пословно-техничке сарадње.

Уговор закључен противно ставу 1. овог члана ништав је.

Члан 10.

Пословни простор се даје у закуп, по правилу, на одређено време, на период до пет година.

Изузетно, пословни простор се може дати у закуп и на дужи временски период, по посебној одлуци Општинског већа у складу са овом одлуком.

Изузетно, хуманитарним организацијама, организацијама и удружењима грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите од посебног значаја за Општину, пословни простор се може дати у закуп на неодређено време, на предлог Комисије за пословни простор, по посебној одлуци Општинског већа, у складу са овом одлуком.

Које хуманитарне организације, организације и удружења грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите се сматрају од посебног значаја за Општину у смислу става 3. овог члана, одлучује Општинско веће посебним актом.

Члан 11.

Закупац је у обавези да приликом закључивања уговора о закупу пословног простора положи финансијски инструмент за обезбеђење плаћања обавеза по основу закупа у висини од четири месечне закупнине у облику авалиране менице или да депонује новчана средства у тој висини на депозитни рачун Општине.

Удружења грађана и политичке странке нису дужна положити финансијски инструмент за обезбеђење из става 1. овог члана, уколико су пословни простор закупили непосредном погодбом.

Члан 12.

Предају пословног простора закупцу у посед врше овлашћени запослени организационе јединице општинске управе надлежне за имовинско-правне послове.

О предаји пословног простора сачињава се записник у којем се констатује стање пословног простора (број просторија који чине пословни простор, површина пословног простора, опис стања и сл.) и подаци битни за утврђивање обавезе плаћања трошкова пословног простора (стање бројила и сл.).

Закупац је дужан да отпочне коришћење пословног простора за обављање делатности ради којег је пословни простор узео у закуп најкасније у року од 30 дана од дана потписивања уговора о закупу.

Изузетно Закупац може и касније да отпочне коришћење пословног простора за обављање делатности ради којег је пословни простор узео у закуп у случају, ако му је одобрена адаптација пословног простора или извођење радова на инвестиционом одржавању закупљеног пословног простора.

Закупац је дужан да закупљени пословни простор користи за сво време трајања закупа, односно може да га не користи само изузетно, у оправданим случајевима.

Члан 13.

Закупац је дужан да за време трајања закупног односа пословни простор користи као добар домаћин.

Члан 14.

Закупац је дужан да за закупљени пословни простор плаћа закупнину.

За пословни простор на којем је право закупа стечено у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, закупнина се плаћа у висини закупнине која је понуђена у том поступку, односно по којој је стечено право закупа, а за пословни простор на којем је право закупа стечено непосредном погодбом по члану 49. став 1. тачка 3, 4, 5, 6, 10. и 11. ове одлуке, закупнина се плаћа у висини по којој је до тада плаћана, а која не може бити мања од ценовником утврђене закупнине.

За пословни простор на којем је право закупа стечено непосредном погодбом по члану 49. став 1. тачка 1, 2, 9. и 12. ове одлуке, закупнина се плаћа према Ценовнику закуподавца.

Обавеза плаћања закупнине настаје даном примопредаје пословног простора.

Закупнина се плаћа месечно, до 15-ог у месецу, за претходни месец, на основу фактуре.

У случају кашњења са плаћањем купац је дужан платити законску затезну камату на основу обрачуна закуподавца.

Изузетно, за пословни простор који се даје у закуп непосредном погодбом по члану 49. став 1. тачка 7. ове одлуке, чији рок закупа је краћи од 30 дана, плаћање закупнине се посебно уређује.

Члан 15.

Закупац је дужан да сноси трошкове текућег одржавања пословног простора као и да уредно плаћа трошкове утрошене електричне енергије, воде, грејања, одношења смећа, етажну надокнаду за пословни простор и друге трошкове који су везани за коришћење пословног простора.

Обавеза плаћања трошкова везаних за коришћење пословног простора започиње даном ступања у посед пословног простора.

Члан 16.

Закупац је дужан да за време трајања закупног односа врши текуће одржавање пословног простора.

Члан 17.

Закупац не може вршити адаптацију пословног простора без претходне сагласности закуподавца.

По захтеву закупца, претходну сагласност за вршење адаптације пословног простора даје општинско веће, на предлог организационе јединице општинске управе надлежне за имовинско-правне послове.

Закупац је дужан у захтеву за давање претходне сагласности детаљно описати радове потребне за адаптацију пословног простора и уз захтев приложити скицу - технички цртеж.

Сви трошкови адаптације закупљене непокретности извршене у складу са ставом 1. овог члана падају на терет закупца.

Под адаптацијом се, у смислу ове одлуке, подразумева извођење грађевинских и других радова на постојећем пословном простору, којима се врши промена организације простора у објекту, врши замена уређаја, постројења, опреме и инсталација истог капацитета, а којима се не утиче на стабилност и сигурност објекта, не мењају конструктивни елементи, не мења спољни изглед и не утиче на безбедност суседних објеката, саобраћаја, заштите од пожара и животне средине.

Члан 18.

Закуподавац може, по захтеву закупца, одобрити извођење радова који имају карактер инвестиционог одржавања на закупљеном пословном простору, према уобичајеним стандардима и важећим прописима у области грађевинарства.

Закупац је дужан у захтеву за давање одобрења детаљно описати радове потребне за адаптацију пословног простора и уз захтев прикључити идејни пројекат, односно главни пројекат, у складу са законом који уређује изградњу.

Извештај о постојећем стању пословног простора, са описом, предмером и предрачуном планираних радова, треба да изради овлашћени судски вештак одговарајуће струке, односно овлашћена организација, са којим закуподавац треба да закључи уговор о пословној сарадњи, с тим да трошкове израде ове документације сноси купац.

Одобрење за извођење радова на инвестиционом одржавању закупљеног пословног простора даје Општинско веће, на предлог Комисије за пословни простор, а у складу са извештајем овлашћеног судског вештака одговарајуће струке, односно овлашћене организације из става 3. овог члана.

Одобрењем Општинског већа купац се обавезује да пре почетка извођења радова на инвестиционом одржавању закупљеног пословног простора прибави од организационе јединице општинске управе надлежне за послове грађевинарства, решење о одобрењу извођења тих радова.

Закупац је у обавези да се током извођења радова одобрених од стране закуподавца, придржава одобреног описа, предмера и предрачуна као и услова из решења надлежног органа о одобрењу извођења радова на инвестиционом одржавању закупљеног пословног простора, а да у случају одступања од одобрених радова на инвестиционом одржавању пословног простора у сваком појединачном случају од закуподавца тражи одобрење за то одступање.

Радови на инвестиционом одржавању извршени супротно ставу 6. овог члана, као и радови који превазилазе уобичајене стандарде за ту врсту радова, неће се признати закупцу.

Након извођења радова купац је у обавези да закуподавцу поднесе захтев за признавање трошкова инвестиционог одржавања пословног простора, уз који се као доказ доставља решење надлежног органа о одобрењу извођења радова на инвестиционом одржавању закупљеног пословног простора и рачуни, с тим да износ уложених средстава мора бити верификован од стране овлашћеног вештака, односно организације, која ће проценити вредност, квалитет и стандард изведених радова и укупног стања непокретности, у односу на извештај о постојећем стању, опис, предмер и предрачун планираних радова одобрених од стране закуподавца.

Закупац који је уз сагласност закупадавца уложио сопствена средства у инвестиционо одржавање у пословни простор, у смислу овог члана, има право на умањење закупнине у износу од највише 50% од месечне закупнине, за период који одговара висини уложених средстава, без могућности признавања својинских права на пословном простору по основу улагања средстава.

Акт о умањењу закупнине у смислу става 9. овог члана доноси Општинско веће, на предлог Комисије за пословни простор, а у складу са проценом овлашћеног судског вештака одговарајуће струке, односно овлашћене организације из става 8. овог члана.

Изузетно од става 9. овог члана, износ закупнине може бити умањен и за већи проценат, а на основу посебно образложене одлуке Општинског већа, која се доноси на предлог Комисије за пословни простор, а у складу са проценом овлашћеног судског вештака одговарајуће струке, односно овлашћене организације из става 8. овог члана.

Под инвестиционим одржавањем се, у смислу ове одлуке, подразумева извођење грађевинско-занатских, односно других радова, зависно од врсте пословног простора, у циљу побољшања услова коришћења пословног простора у току експлоатације.

Закупац може бити ослобођен плаћања закупнине током периода извођења радова који имају карактер инвестиционог одржавања на закупљеној непокретности за период док трају радови, а најдуже шест месеци, на основу посебно образложене одлуке Општинског већа на предлог Комисије за пословни простор.

Захтев за ослобођење од плаћања закупнине закупац, уз образложење, подноси Комисији за пословни простор, на крају сваког месеца у коме трају радови.

Организациона јединица општинске управе надлежна за послове грађевинарства, саставља извештај о току грађевинских радова и стању пословног простора у року од 5 радних дана од дана пријема захтева, након чега се предмет упућује Комисији за пословне просторе на разматрање.

Члан 19.

Закуп пословног простора престаје:

1. истеком времена на које је пословни простор дат у закуп
2. споразумом закупадавца и закупца
3. једностраним раскидом уговора
4. једностраним отказом уговора
5. услед престанка односно смрти закупца.

Члан 20.

Закуп пословног простора престаје истеком времена на које је пословни простор дат у закуп.

Уколико је закупац пословног простора који је уредно измиривао обавезу плаћања закупнине заинтересован да настави са закупом предметног пословног простора, може тражити продужење уговора о закупу, најраније три месеца, а најкасније месец дана пре истека уговора о закупу.

О захтеву за продужење закупа, односно о давању у закуп пословног простора непосредном погодбом одлучује Општинско веће, на предлог Комисије за пословни простор, у складу са чланом 49. ове одлуке.

Члан 21.

Закуп пословног простора може престати споразумом закупадавца и закупца.

Споразум о престанку уговора о закупу пословног простора у име закупадавца закључује Председник, на предлог Комисије за пословни простор.

Споразумом из става 2. овог члана уређују се међусобни односи закупадавца и закупца у погледу права и обавеза насталих из закупног односа.

Члан 22.

Закуп пословног простора може престати једностраним раскидом уговора о закупу датог од стране закупадавца у следећим случајевима:

1. ако закупац закупљени пословни простор у целини или делимично изда у подзакуп, или ако у пословном простору обавља било коју врсту пословно-техничке сарадње (члан 9.),
2. ако закупац у року од 30 дана од дана закључења уговора о закупу не почне користити пословни простор или ако током трајања закупног односа неоправдано престане користити пословни простор и не користи га 60 дана или више (члан 12. став 3. и 5.), изузев ако му је одобрена адаптација пословног простора или извођење радова на инвестиционом одржавању закупљеног пословног простора,
3. ако закупац не плаћа уредно закупнину и то - ако није исплатио у целости две месечне закупнине (члан 14.),
4. ако закупац не сноси трошкове текућег одржавања, односно не плаћа уредно трошкове везане за коришћење пословног простора (члан 15.),
5. ако закупац изврши адаптацију пословног простора без претходне сагласности закупадавца (члан 17.);

6. ако закупац изврши радове који имају карактер инвестиционог одржавања на закупљеном пословном простору без одобрења закуподавца, или ако током извођења одобрених радова, не тражи одобрење закуподавца за одступања од одобреног описа, предмера и предрачуна (члан 18.) и

7. ако закупац користи закупљени пословни простор противно уговореној намени.

О раскиду уговора о закупу одлучује Председник, на предлог Комисије за пословни простор.

Уколико закупац, у року од 15 дана од дана пријема акта о раскиду уговора о закупу пословног простора, у целости измири дуговану закупнину и режијске трошкове, Председник може, на предлог Комисије за пословни простор, ставити ван снаге акт о раскиду уговора о закупу пословног простора.

Уколико после изјављеног раскида закупац не напусти пословни простор дужан је за сво време поседовања истог плаћати накнаду у висини двоструке закупнине.

Члан 23.

Закуп пословног простора може престати једностраним отказом уговора датог од стране закуподавца у следећим случајевима:

1. када Општинско веће утврди да је предметни пословни простор потребан за обављање делатности из надлежности Општине, изузев када се закупац, због одобрених радова инвестиционог одржавања, налази у периоду плаћања умањене закупнине, односно, периода ослобођености плаћања закупнине

2. када закупљени пословни простор, у складу са Законом о експропријацији, представља накнаду за експроприсану непокретност

3. у другим оправданим случајевима, у складу са законом и овом одлуком.

Отказни рок износи 30 дана и тече од дана пријема писменог отказа.

О отказу уговора о закупу у случајевима из става 1. тачка 1. овог члана одлучује Председник, на предлог Општинског већа.

О отказу уговора о закупу у случајевима из става 1. тачка 2. овог члана одлучује Председник, на предлог организационе јединице општинске управе надлежне за имовинско-правне послове.

О отказу уговора о закупу у случајевима из става 1. тачка 3. овог члана одлучује Председник, на предлог Комисије за пословни простор.

Уколико по истеку отказног рока закупац не напусти пословни простор дужан је за сво време коришћења истог плаћати накнаду у висини двоструке закупнине.

Закупац може отказати уговор о закупу пословног простора када не жели даље да користи пословни простор.

Отказни рок износи 30 дана и тече од дана пријема писменог отказа.

Закупац који је на закупљеном пословном простору извршио радове на инвестиционом одржавању у складу са овом одлуком и који откаже закуп пословног простора пре истека периода за који му је одобрено плаћање умањене закупнине, нема право да тражи поврат уложених, а још неискоришћених средстава.

Једнострани отказ уговора о закупу од стране закуподавца није могућ у случајевима предвиђеним у ставу 1. тачка 1. и 2. овог члана, уколико је пословни простор дат у закуп домаћим хуманитарним организацијама, политичким странкама, организацијама и удружењима грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, под условом да тај простор не користе за остваривање прихода; агенцијама, дирекцијама и другим службама и организацијама чији је оснивач носилац права јавне својине, а за које оснивачким актом није утврђена обавеза тих носилаца да им обезбеде пословни простор за рад, као и свим корисницима пословних простора, којима је пословни простор дат на коришћење у складу са чланом 50. ове одлуке.

Члан 24.

Уколико наступи престанак односно смрт закупца (престанак правног лица, смрт физичког лица), престанак уговора о закупу се утврђује актом Председника, на предлог Комисије за пословни простор.

Члан 25.

По престанку уговора о закупу пословног простора закупац је дужан пословни простор вратити у стању у којем га је примио, изузев када је уз сагласност закуподавца извршена адаптација пословног простора или инвестиционо улагање у пословни простор.

Када су извршени радови у циљу уређења ентеријера закуподавац може захтевати да се пословни простор врати у стање у којем га је закупац примио.

Примопредају пословног простора од закупца врше овлашћени запослени организационе јединице општинске управе надлежне за имовинско-правне послове.

О преузимању пословног простора сачињава се записник у којем се констатује стање пословног простора и подаци битни за утврђивање обавезе плаћања трошкова пословног простора (стање бројила и сл.).

III. НАЧИН УТВРЂИВАЊА ВИСИНЕ ЗАКУПНИНЕ

Члан 26.

Пословни простор даје се у закуп ради стицања прихода, полазећи од процењене тржишне висине закупнине утврђене на основу ове одлуке и на основу Решења о висини закупнине за пословне просторе на којима је носилац права коришћења или права јавне својине општина Кањижа, а према локацији пословног простора, како у погледу разврставања локација по зонама и делатностима, тако и у погледу утврђивања почетне висине закупнине.

Месечна процењена тржишна висина закупнине утврђена на основу ове одлуке представља, са једне стране, закупнину за пословне просторе који се дају у закуп непосредном погодбом (изузев када се пословни простор даје у закуп непосредном погодбом из разлога наведених у члану 49. став 1. тачка 3, 4, 5, 6, 10. и 11. ове одлуке), а са друге стране, представља почетну, односно најнижу висину закупнине по којој се пословни простор може дати у закуп у поступку јавног надметања, односно прикупљањем писмених понуда.

У случају када се непокретност не изда у закуп после два узастопно спроведена поступка јавног оглашавања, почетна висина закупнине по којој се непокретност даје у закуп умањиће се на 80% од почетне тржишне висине закупнине утврђене на начин и под условима из ст. 1. и 2. овог члана.

У случају када се непокретност у поновљеном поступку јавног оглашавања са умањеном почетном висином закупнине, на начин и под условима из става 3. овог члана, не изда у закуп, висина закупнине се умањује на 60% од почетне тржишне висине закупнине, по којој цени ће се наставити са јавним оглашавањем.

Закуподавац задржава право да сваке године увећа закупнину утврђену уговором о закупу, имајући у виду тржишну висину закупнине за одређену локацију, у складу са ст. 1. и 2. овог члана.

Члан 27.

Процењена тржишна висина закупнине за закуп пословног простора утврђује се према квадратном метру пословног простора, месечно, полазећи од тржишних услова под којима се врши издавање пословног простора на територији Општине и полазећи од:

1. зоне у којој се пословни простор налази (прометне погодности локације простора) и
2. делатности за коју се пословни простор даје у закуп.

1. Зона у којој се пословни простор налази**Члан 28.**

У зависности од локације пословног простора зоне се одређују према следећем:

1.1. НАСЕЉЕНО МЕСТО КАЊИЖА**1.1.1. ПРВА – ЦЕНТРАЛНА ЗОНА**

обухвата улице које чине границу прве-централне зоне, и то: Војводе Путника, део Алеје кестенова, део Хрватске, део Позоришне, део Широке, Харшањи Тибора, Карађорђева, део Суботичког пута, Лала и Занатлијска и улице унутар централне зоне: Сибињанин Јанка, Сабљарска, Тишине, Саве Текелије, Лала, Рузелтова, Светог Стефана, Трг Пијачни, Крфска, Бачка, Светог Саве, Дамјанијева, Школски трг, Рибарски трг, Болничка, Новокнежевачки пут, Главна, Трг Главни, Болманска, Дожа Ћерђа, Николе Тесле и Јована Јовановића Змаја.

1.1.2. ДРУГА - РАДНА ЗОНА

обухвата пословни простор који се налази у следећим блоковима: 1, 2, 3, 8, 17, 19, 20, 21, 22 и 24. Наведени блокови се налазе у северном делу насељеног места Кањижа (блок 1, 2 и 3) и поред саобраћајне мреже Сента – Суботица (блок 8, 17, 19, 20, 21, 22 и 24).

1.1.3. ТРЕЋА ЗОНА

Трећа зона обухвата пословни простор који се налази ван граница прве - централне и друге - радне зоне.

1.2. НАСЕЉЕНО МЕСТО ХОРГОШ**1.2.1. ПРВА - ЦЕНТРАЛНА ЗОНА**

обухвата улице: Стевана Сремца, Петефи Шандора, Кошут Лајоша, Велика, Железничка, Дожа Ћерђа, Барток Беле, Балаж Беле, Републиканска, Попова, Липова, Калварије, Карасова, Св. Јована Непомука, Подрума, Банове баште, Арањ Јаноша, Жилинскијева, Тишине, Сингерова, Мађар Едеа, Пут камарашки, Багремова, Шумска, Лањи Беле, Њилаши Шандора, Баштованска, Гардоњи Геза, Јокаи Мора, Сегедински пут, Мориц Жигмонда, Ади Ендре, Миксат Калмана, Светог Стефана, Београдска, Радничка, Јожефа Атиле, Војвођанска, Брезе, Змај Јовина, Шор Кендереш, Ластина, Омладинска, Капрош, Данко Пиште, Мала улица, Светог Петра, Кунтова, Рибље пијаце, Владимира Назора, Кланице, Светог Саве, Вука Караџића, Данила Бојовића, Доситеја Обрадовића, Бранка Радичевића, Витице косе, Пут Кањишки, Пут Теведе, Ослобођења, Гробљанска и Вирагова.

1.2.2. ДРУГА - РАДНА ЗОНА

обухвата пословни простор који се налази између железничке пруге и улице Танчић Михаља и Задружног краја, простор Васиљева између државног пута И. реда М 22.1 Суботица – државна граница Хоргош, државног пута ИИ реда Р -119 Суботица – Кањижа до стамбених улица: Бреза, Змај Јовина и Ластина.

1.2.3. ТРЕЋА ЗОНА

Трећа зона обухвата пословни простор који се налази ван граница прве - централне и друге - радне зоне.

1.3. ОСТАЛА НАСЕЉЕНА МЕСТА У ОПШТИНИ КАЊИЖА

Остала насељена места у општини Кањижа разврставају се у трећу зону.

Разврставање у зависности од стварног улаза

Члан 29.

Пословни простори разврставају се по зонама у зависности од стварног улаза у пословни простор, односно улаза у зграду у којој се пословни простор налази, уколико пословни простор нема директан улаз са улице.

2. Делатности за коју се пословни простор даје у закуп

Члан 30.

У пословном простору могу се обављати следеће делатности:

1. Сектор Ц ПРЕРАЂИВАЧКА ИНДУСТРИЈА
2. Сектор Д СНАБДЕВАЊЕ ЕЛЕКТРИЧНОМ ЕНЕРГИЈОМ, ГАСОМ, ПАРОМ И КЛИМАТИЗАЦИЈА
3. Сектор Е СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ; УПРАВЉАЊЕ ОТПАДНИМ ВОДАМА, КОНТРОЛИСАЊЕ ПРОЦЕСА УКЛАЊАЊА ОТПАДА И СЛИЧНЕ АКТИВНОСТИ
4. Сектор Ф ГРАЂЕВИНАРСТВО
5. Сектор Г ТРГОВИНА НА ВЕЛИКО И ТРГОВИНА НА МАЛО; ПОПРАВКА МОТОРНИХ ВОЗИЛА И МОТОЦИКАЛА
6. Сектор Х САОБРАЋАЈ И СКЛАДИШТЕЊЕ
7. Сектор И УСЛУГЕ СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ
8. Сектор Ј ИНФОРМИСАЊЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ
9. Сектор К ФИНАНСИЈСКЕ ДЕЛАТНОСТИ И ДЕЛАТНОСТ ОСИГУРАЊА
10. Сектор Л ПОСЛОВАЊЕ НЕКРЕТНИНАМА
11. Сектор М СТРУЧНЕ, НАУЧНЕ, ИНОВАЦИОНЕ И ТЕХНИЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ
12. Сектор Н АДМИНИСТРАТИВНЕ И ПОМОЋНЕ УСЛУЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ
13. Сектор О ДРЖАВНА УПРАВА И ОДБРАНА; ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ
14. Сектор П ОБРАЗОВАЊЕ
15. Сектор Q ЗДРАВСТВЕНА И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА
16. Сектор Р УМЕТНОСТ; ЗАБАВА И РЕКРЕАЦИЈА
17. Сектор С ОСТАЛЕ УСЛУЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ
18. Сектор Т ДЕЛАТНОСТ ДОМАЋИНСТВА КАО ПОСЛОДАВЦА; ДЕЛАТНОСТ ДОМАЋИНСТАВА КОЈА ПРОИЗВОДЕ РОБУ И УСЛУГЕ ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ
19. Сектор У ДЕЛАТНОСТ ЕКСТЕРИТОРИЈАЛНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ТЕЛА.

3. Утврђивање тржишне висине закупнине за пословни простор

Члан 31.

Општинско веће доноси акт којим се утврђује износ месечне процењене тржишне висине закупнине за m² пословног простора (у даљем тексту: закупнина) по зонама и врстама делатности.

Приликом доношења акта из претходног става посебно се утврђује закупнина:

- за магацински простор, независно од делатности,
- за задруге, независно од делатности и пословне зоне у којој се пословни простор налази,
- за закуп киоска, независно од пословне зоне и делатности,
- за постављање банкомата, независно од пословне зоне и квадратуре и
- за пословни простор који се даје у закуп хуманитарним организацијама, организацијама и удружењима грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите и за потребе агенције, дирекције, политичке странке, независно од зоне и делатности
- за пословне просторије месне заједнице.

Члан 32.

У пословном простору у којем се обављају две или више делатности за које је актом из члана 31. ове Одлуке утврђена различита закупнина, закупнина се утврђује према делатности за коју је утврђена виша односно највиша закупнина.

Члан 33.

Ценовником се може предвидети да се утврђена закупнина може умањити у зависности од положаја пословног простора у згради.

Уколико се пословни простор налази у дворишту, у сутерену или у подруму износ месечне закупнине по квадратном метру се умањује:

- за 10% у I зони,
- за 15% у II (радној зони) и
- за 20% у III зони.

Члан 34.

За галерије које су постојале у моменту давања пословне просторије у закуп, закупнина се рачуна у висини од 70% важеће закупнине по метру квадратном за тај део простора.

Изузетно, закупац који у пословном простору сам постави галерију, нема обавезу плаћања закупнине за тај део простора.

4. Умањење закупнине због извођења грађевинских радова

Члан 35.

Уколико се у непосредној близини пословног простора, или у самом пословном простору, изводе грађевински радови чији инвеститор је Општина, а услед којих је озбиљно отежан досадашњи начин пословања закупца, на захтев закупца, за време трајања грађевинских радова, може се умањити закупнина највише до 50% од закупнине.

О захтеву одлучује Председник, на предлог Комисије за пословни простор.

Одлука о умањењу закупнине обавезно садржи проценат умањења закупнине и период за који важи умањење.

Члан 36.

У случају измене или доношења новог акта из члана 31. ове Одлуке закупци се о новом износу закупнине обавештавају доставом фактуре.

Измена закупнине за закупце који плаћају тржишну висину закупнине постигнуту у поступку јавног надметања, односно прикупљањем писмених понуда, исказује се у проценту.

Члан 37.

Средства остварена од закупнине за пословни простор Општине, изворни су приход буџета Општине.

IV. НАДЛЕЖНОСТИ ОРГАНА ОПШТИНЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОДЛУКЕ

1. Општинско веће

Члан 38.

Општинско веће:

- одлучује о умањењу закупнине за више од 50% од месечне закупнине, на предлог Комисије за пословни простор, а у складу са проценом овлашћеног судског вештака одговарајуће струке, односно овлашћене организације из члана 18. став 8. ове одлуке, у случају када закупац, уз сагласност закуподавца, уложи сопствена средства у инвестиционо одржавање у пословни простор, (члан 18. став 11.);

- одлучује да је пословни простор који је дат у закуп потребан за обављање делатности из надлежности Општине (члан 23. став 1. тачка 1.);

- одлучује о давању пословног простора на коришћење, на предлог организационе јединице општинске управе надлежне за имовинско-правне послове (члан 51. став 1.);

- одлучује о давању у закуп пословног простора на неодређено време хуманитарним организацијама, организацијама и удружењима грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите од посебног значаја за Општину, пословни простор се може дати у закуп на неодређено време (члан 10. став 3.);

- одлучује које хуманитарне организације, организације и удружења грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите се сматрају од посебног значаја за Општину (члан 10. став 4);

- одлучује о давању претходне сагласности за вршење адаптације закупљеног пословног простора, на предлог организационе јединице општинске управе надлежне за имовинско-правне послове (члан 17. став 2.);

- одлучује о давању одобрења за извођење радова на инвестиционом одржавању закупљеног пословног простора, на предлог Комисије за пословни простор, а у складу са извештајем овлашћеног судског вештака одговарајуће струке, односно овлашћене организације из члана 18. став 3. ове одлуке (члан 18. став 4.);
- одлучује о умањењу закупнине у износу од највише 50% од месечне закупнине, на предлог Комисије за пословни простор, а у складу са проценом овлашћеног судског вештака одговарајуће струке, односно овлашћене организације из члана 18. став 8. ове одлуке, у случају када купац, уз сагласност закуподавца, уложи сопствена средства у инвестиционо одржавање у пословни простор (члан 18. став 10.);
- одлучује о ослобођењу плаћања закупнине током периода извођења радова који имају карактер инвестиционог одржавања на закупљеној непокретности за период док трају радови, а најдуже шест месеци, на предлог Комисије за пословни простор (члан 18. став 13.);
- одлучује о продужењу закупа, односно о давању у закуп пословног простора непосредном погодбом, у складу са чланом 49. став 1. тачка 6. ове одлуке, а на предлог Комисије за пословни простор (члан 20. став 3.);
- одлучује о раскиду уговора о закупу, на предлог Комисије за пословни простор (члан 22. став 2.);
- одлучује, на предлог Комисије за пословни простор, о стављању ван снаге акта о раскиду уговора о закупу пословног простора у случају када купац у року од 15 дана по пријему акта о раскиду уговора о закупу пословног простора у целости измири дуговану закупнину са припадајућом затезном каматом и поднесе захтев за стављање ван снаге акта (члан 22. став 3.);
- одлучује о начину давања у закуп пословних простора, на предлог Комисије за пословни простор (члан 45. став 1.);
- одлучује о давању у закуп пословног простора по спроведеном поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, на предлог Комисије за пословни простор (члан 48. став 1.);
- одлучује о стављању ван снаге акта о давању у закуп пословног простора по спроведеном поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, из разлога незаконучења уговора о закупу у прописаном року, на предлог Комисије за пословни простор (члан 48. став 4.);
- одлучује о давању сагласности кориснику пословног простора да на коришћеном пословном простору изведе радове на инвестиционом одржавању, а на предлог организационе јединице општинске управе надлежне за послове грађевинарства (члан 50. став 6.).

2. Председник општине

Члан 39.

Председник општине:

- закључује споразум о престанку уговора о закупу пословног простора, на предлог Комисије за пословни простор (члан 21. став 2.);
- одлучује о раскиду уговора о закупу, на предлог Комисије за пословни простор (члан 22. став 2.);
- одлучује о отказу уговора о закупу сагласно члану 23. став 3., 4. и 5.;
- на захтев купца, а на предлог Комисије за пословни простор, одлучује о умањењу закупнине у случају из члана 35. ове одлуке (члан 35. став 2.);
- одлучује о давању у закуп пословног простора датог у закуп непосредном погодбом, на предлог Комисије за пословни простор (члан 49. став 4.);
- потписује уговор о закупу пословног простора, сачињен од стране организационе јединице општинске управе надлежне за имовинско-правне послове (члан 52. став 2.);
- потписује уговор о давању пословног простора на коришћење, сачињен од стране организационе јединице општинске управе надлежне за имовинско-правне послове (члан 53. став 2.);
- доноси и друге акте у вези са спровођењем ове одлуке.

3. Организациона јединица општинске управе надлежна за имовинско-правне послове

Члан 40.

Организациона јединица општинске управе надлежна за имовинско-правне послове врши следеће послове:

- води евиденцију пословних простора у оквиру јединствене евиденције непокретности у јавној својини Општине (члан 5. став 2.);
- врши задуживање купца и корисника и прати наплату;
- предлаже општинском већу доношење акта о давању претходне сагласности за вршење адаптације закупљеног пословног простора (члан 17. став 2.);
- саставља извештај о току грађевинских радова и стању пословног простора у року од 5 радних дана од дана пријема захтева за ослобођења од плаћања закупнине (члан 18. став 15.);
- предлаже општинском већу доношење акта о давању сагласности кориснику пословног простора да на коришћеном пословном простору изведе радове на инвестиционом одржавању (члан 50. став 7.);

- предлаже општинском већу доношење акта о давању пословног простора на коришћење (члан 51. став 1.);
- сачињава нацрт уговора о закупу пословног простора, ради потписивања од стране Председника (члан 52. став 1.);
- сачињава нацрт уговора о давању пословног простора на коришћење, ради потписивања од стране Председника (члан 53. став 1.);
- врши примопредају пословног простора и сачињава записник о истој;
- врши надзор над коришћењем пословних простора у погледу закупца, величине и структуре пословног простора, намене за коју се пословни простор користи, одржаваности пословног простора, извршених улагања и др.;
- о извршеном надзору сачињава записник и по потреби, доставља исти на даљи поступак надлежном органу односно организацији;
- врши стручне и административно-техничке послове везане за рад Комисије за пословни простор;
- припрема нацрте аката које доноси Комисија за пословни простор и Председник;
- припрема документацију потребну за наплату потраживања и за принудно исељење закупца и доставља општинском правобранилаштву на даље поступање;
- припрема за Председника нацрте уговора о закупу пословног простора који се закључује на рок краћи од 30 дана;
- врши и друге послове који су у вези са радом Комисије за пословни простор, у складу са овом одлуком, односно на основу посебног налога Председника и Општинског већа.

4. Организациона јединица општинске управе надлежна за послове финансија

Члан 41.

Организациона јединица општинске управе надлежна за послове финансија води евиденцију о стању, вредности и кретању пословних простора које користе органи Општине (члан 5. став 3.).

5. Комисија за пословни простор

Члан 42.

Комисију за пословни простор именује Општинско веће на временски период од четири године.

Комисија за пословни простор има председника и два члана.

Комисија за пословни простор има следеће надлежности:

- предлаже Општинском већу доношење акта о давању одобрења за извођење радова на инвестиционом одржавању закупљеног пословног простора, а у складу са извештајем овлашћеног судског вештака одговарајуће струке, односно овлашћене организације из члана 18. став 3. ове одлуке (члан 18. став 4.);
- предлаже Општинском већу доношење акта о умањењу закупнине у износу од највише 50% од месечне закупнине, у случају када купац, уз сагласност закуподавца, уложи сопствена средства у инвестиционо одржавање у пословни простор, а у складу са проценом овлашћеног судског вештака одговарајуће струке, односно овлашћене организације из члана 18. став 8. ове одлуке, (члан 18. став 10.);
- предлаже Општинском већу доношење акта о умањењу закупнине за више од 50% од месечне закупнине, у случају када купац, уз сагласност закуподавца, уложи сопствена средства у инвестиционо одржавање у пословни простор, а у складу са проценом овлашћеног судског вештака одговарајуће струке, односно овлашћене организације из члана 18. став 8. ове одлуке (члан 18. став 11.);
- предлаже Општинском већу ослобођење од плаћања закупнине током периода извођења радова који имају карактер инвестиционог одржавања на закупљеној непокретности за период док трају радови, а најдуже шест месеци (члан 18. став 13.);
- предлаже Општинском већу доношење акта о продужењу закупа, односно о давању у закуп пословног простора непосредном погодбом у складу са чланом 58. ове одлуке (члан 20. став 3.);
- предлаже Председнику закључење споразума о престанку уговора о закупу пословног простора (члан 21. став 2.);
- предлаже Председнику доношење акта о раскиду уговора о закупу (члан 22. став 2.);
- предлаже Председнику доношење акта о стављању ван снаге акта о раскиду уговора о закупу пословног простора у случају када купац у року од 15 дана по пријему акта о раскиду уговора о закупу пословног простора у целости измири дуговану закупнину са припадајућом затезном каматом и поднесе захтев за стављање ван снаге акта (члан 22. став 3.);
- предлаже Председнику доношење акта о отказу уговора о закупу (члан 23. став 5.);
- предлаже председнику општине да на захтев закупца донесе акт о умањењу закупнине у случају из члана 35. ове одлуке (члан 35. став 2.)
- спроводи поступак давања у закуп пословног простора;
- предлаже Општинском већу доношење одлуке о начину давања у закуп пословних простора (члан 45. став 1.);

- предлаже Општинском већу доношење акта о давању у закуп пословног простора по спроведеном поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда (члан 49. став 1.);
- предлаже Општинском већу у доношење акта о стављању ван снаге акта о давању у закуп пословног простора по спроведеном поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, из разлога незакончине уговора о закупу у прописаном року (члан 48. став 4.);
- предлаже Општинском већу доношење акта о давању у закуп пословног простора датог у закуп непосредном погодбом (члан 49. став 3.);
- врши и друге послове у вези са спровођењем ове одлуке.
-

V. ПОСТУПАК ДАВАЊА ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРА У ЗАКУП

Члан 43.

Пословни простори се дају у закуп, полазећи од тржишне висине закупнине за одређену врсту ствари, у поступку јавног надметања, или прикупљањем писмених понуда, путем јавног оглашавања.

Изузетно од става 1. овог члана, пословни простори се могу дати у закуп непосредном погодбом, ако је то у конкретном случају једино могуће решење, у случајевима утврђеним законом, уредбом донетом на основу закона и овом одлуком.

Члан 44.

Поступак давања у закуп пословног простора спроводи Комисија за пословни простор.

Члан 45.

Одлуку о начину и условима давања у закуп пословних простора доноси Општинско веће, на предлог Комисије за пословни простор.

Комисија за пословни простор доношење одлуке из става 1. овог члана предлаже на основу информације о расположивим, односно упражњеним пословним просторима које добија од организационе јединице општинске управе надлежне за имовинско-правне послове.

Поступак јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда

Члан 46.

Након доношења одлуке из члана 45. став 1. Комисија за пословне просторе објављује оглас о спровођењу поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда за давање у закуп пословних простора.

Оглас из става 1. овог члана објављује се на огласној табли општинске управе, у „Службеном листу општине Кањижа“, у локалним штампаним медијима и на званичној интернет страници општине, на језицима који су у службеној употреби у Општини.

Оглас из става 1. овог члана обавезно садржи:

- назив закупаваца;
- ближе податке о начину давања у закуп пословног простора (јавно надметање или прикупљање писмених понуда);
- опис пословног простора који се даје у закуп;
- услове под којима се пословни простор даје у закуп (рок трајања закупа, намена пословног простора и др.);
- обавезе закупца у вези са коришћењем пословног простора за одређену сврху и намену;
- време и место одржавања јавног надметања, односно јавног отварања приспелих понуда;
- начин, место и време за достављање пријава за учешће у поступку јавног надметања, односно писмених понуда за учешће у поступку прикупљања писмених понуда;
- време и место увида у документацију, односно услови откупа исте;
- почетну, односно најнижу висину закупнине по којој се пословни простор може дати у закуп;
- висину и начин полагања депозита који не може бити мањи од 50.000,00 динара;
- рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писмених понуда.
- назнаку да се у пријави, односно понуди из става 3. овог члана обавезно наводи број рачуна на који ће се извршити повраћај депозита;
- датум и време разгледања непокретности која се даје у закуп.

Почетна, односно најнижа висина закупнине по којој се пословни простор може дати у закуп из става 3. алинеја 9. овог члана је месечна процењена тржишна висина закупнине која се утврђује посебним актом Скупштине, а на основу ове одлуке.

Пријава, односно понуда која се доставља обавезно садржи: доказ о уплати депозита, износ закупнине која се нуди, за физичка лица: име и презиме, адресу, број личне карте, јединствени матични број грађана, доказ да је организацији код које се врши регистрација поднет захтев за регистрацију; за предузетнике: име и презиме предузетника, адресу, број личне карте, јединствени број грађана, назив радње, матични број; за правна лица: назив и седиште, копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве.

Подносиоци неблагоприятне или непотпуне пријаве, односно понуде не могу учествовати у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а непотпуне или неблагоприятне пријаве, односно понуде се одбацују.

Поступак јавног надметања сматра се успешним и у случају достављања једне исправне пријаве за учешће којом се подносилац пријаве региструје и присуствује јавном надметању и проглашава закупцем, ако прихвати почетну висину закупнине по којој се пословни простор може дати у закуп.

Уколико подносилац пријаве или писмене понуде не прихвати почетну висину закупнине или буде изабран за најповољнијег понуђача, не закључи уговор о закупу, или након закључења уговора о закупу не преузме посед пословног простора, губи право на враћање депозита.

Поступак прикупљања писмених понуда спровешће се и уколико пристигне једна понуда.

Члан 47.

Избор најповољнијег понуђача врши се применом критеријума висине понуђене закупнине.

Уколико у поступку два или више понуђача понуде исти износ закупнине, Комисија за пословни простор позваће понуђаче који су понудили исти износ закупнине, да у року од три дана од дана пријема позива, доставе нову писмену затворену понуду, са увећаним износом закупнине у односу на претходно дату понуду, а које понуде ће комисија отворити и утврдити најповољнијег понуђача.

Уколико понуђачи из става 2. овог члана у року од три дана не доставе нову понуду, односно ако су понуђачи доставили нову понуду са истоветном закупнином, Комисија за пословни простор задржава право да избор најповољнијег понуђача изврши по слободном уверењу.

Највиша понуђена закупнина по основу којег понуђач стиче право закупа представља закупнину за пословни простор за који је понуђач стекао право закупа.

Члан 48.

Акт о давању у закуп пословног простора по спроведеном поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, доноси Општинско веће, на предлог Комисије за пословни простор.

Акт из става 1. овог члана садржи:

- 1) назив подносиоца захтева – закупца пословног простора,
- 2) ближе податке о пословном простору који се даје у закуп,
- 3) ознаку пословне делатности која ће се обављати у пословном простору,
- 4) назначење на који временски период се пословни простор даје у закуп,
- 5) врста финансијског инструмента за обезбеђење плаћања обавезе по основу закупа у висини од четири месечне закупнине
- 6) друге потребне податке.

Закупац је дужан да најкасније у року од 30 дана од дана доставе акта из става 1. овог члана приступи закључењу уговора о закупу, у складу са овом одлуком.

Закупац који у року утврђеном у ставу 2. овог члана не закључи уговор о закупу, губи статус закупца и губи уплаћени износ депозита.

У случају из претходног става Општинско веће, на предлог Комисије за пословни простор, доноси акт о стављању ван снаге акта из става 1. овог члана.

Давање у закуп пословног простора непосредном погодбом

Члан 49.

Пословни простори могу се изузетно дати у закуп непосредном погодбом, у случајевима:

1) када закуп траже амбасаде страних држава у Републици Србији, као и трговинска и војна представништва и друге организације при дипломатско-конзуларним представништвима у Републици Србији, под условом реципроцитета, међународне организације за помоћ и сарадњу са земљама Европске уније, међународне хуманитарне организације у циљу обезбеђења услова за смештај и рад у Републици Србији;

2) када закуп траже домаће хуманитарне организације, политичке странке, организације и удружења грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, под условом да тај простор не користе за остваривање прихода; агенције, дирекције и друге службе и организације чији је оснивач носилац права јавне својине, а за које оснивачким актом није утврђена обавеза тих носилаца да им обезбеде пословни простор за рад;

3) када закупац престане да обавља своју делатност, услед тешке болести, одласка у пензију или смрти, а доделу у закуп тражи брачни друг, дете или родитељ закупца (чланови породичног домаћинства), под условом да настави са обављањем исте делатности;

4) када закупац - правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице чији је оснивач или када закупац - правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице, а оба правна лица имају истог оснивача, односно када је код закупца - правног лица дошло до одређених статусних промена;

5) када закупац - физичко лице тражи одређивање за закупца правно лице чији је оснивач или када оснивач правног лица, због брисања истог из регистра надлежног органа, тражи да буде одређен за закупца, као физичко лице;

6) када закупац који је уредно измиривао обавезу плаћања закупнине, тражи продужење уговора о закупу, закљученог на одређено време, најраније три месеца, а најкасније месец дана пре истека уговора о закупу;

7) када се пословни простор даје за потребе одржавања спортских, културних, сајамских, научних и других сличних потреба, а рок закупа је краћи од 30 дана;

8) када се непокретност не изда у закуп ни после спроведених четири и више поступака јавног оглашавања, али не испод 50% од тржишне висине закупнине за ту непокретност, с тим што у том случају рок трајања закупа не може бити дужи од три године;

9) када давање у закуп тражи физичко лице којем је тај пословни простор одузет национализацијом, односно његови наследници, под условом да је покренут поступак за враћање одузете имовине пред надлежним органом;

10) када један од купаца истог пословног простора тражи престанак куподавног односа, а други купац тражи закључење уговора о закупу, као једини купац;

11) када купац - правно лице затражи одређивање за купаца пословног простора друго правно лице, под условом да оно измири целокупан дуг закупца настао услед неплаћања закупнине и трошкова коришћења закупљеног пословног простора, а уколико тај дуг није могуће намирити на други начин;

12) када је то потребно ради боље организације и ефикасности рада носиоца права јавне својине, односно корисника ствари у јавној својини, као и посебних служби и организација чији су они оснивачи.

У случајевима из става 1. тачка 8. овог члана, подносилац захтева за давање пословног простора у закуп непосредном погодбом обавезан је положити депозит у висини од 50.000,00 динара и уз свој захтев приложити доказ о уплати депозита. Депозит се враћа купцу у року од 15 дана од дана преузимања поседа закупљеног пословног простора, а у случају да до преузимања поседа закупљеног пословног простора не дође кривицом подносиоца захтева, исти губи право на поврат уплаћеног депозита.

Акт о давању у закуп пословног простора у случајевима из става 1. овог члана доноси Општинско веће, на образложен предлог Комисије за пословни простор.

Изузетно од става 2. овог члана, о давању у закуп пословног простора када се исти даје у закуп за потребе одржавања спортских, културних, сајамских, научних и других сличних потреба, а рок закупа је краћи од 30 дана (тачка 7. став 1. овог члана), одлуку доноси Председник, односно лице које он овласти.

VI. ПОСТУПАК ДАВАЊА ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРА НА КОРИШЋЕЊЕ

Члан 50.

Давање пословног простора на коришћење, у смислу ове одлуке, јесте:

1) давање на коришћење пословног простора који није неопходан за вршење послова из делокруга органа Општине, другом органу другог носиоца јавне својине;

2) давање на коришћење пословног простора јавном предузећу, друштву капитала чији је оснивач Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина или Општина или њиховим зависним друштвима, која обављају делатност од општег интереса, а који је неопходан за обављање те делатности;

3) давање на коришћење пословног простора друштву капитала чији је оснивач Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина или Општина, која не обавља делатност од општег интереса, а који је неопходан за обављање делатности ради које је основано.

Давање пословног простора на коришћење у смислу става 1. овог члана може бити на одређено или на неодређено време.

Давање пословног простора на коришћење у смислу става 1. тачка 3) може бити са или без накнаде за коришћење.

Накнада за коришћење из става 3. овог члана одређује се у складу са актом из члана 31. ове Одлуке.

Општи услови давања пословног простора у закуп који су прописани одредбама чл. 6-9, 12-13, 15-17. и 19-25. ове одлуке сходно се примењују и на коришћење пословног простора.

Корисник пословног простора може, уз сагласност Општинског већа као даваоца пословног простора на коришћење, извести радове на инвестиционом одржавању коришћеног пословног простора.

Сагласност за извођење радова из става 6. овог члана даје Општинско веће, на предлог организационе јединице општинске управе надлежне за имовинско-правне послове.

Члан 51.

Акт о давању пословног простора на коришћење доноси Општинско веће, на основу поднетог захтева, а на предлог организационе јединице општинске управе надлежне за имовинско-правне послове.

Акт из става 1. овог члана садржи:

- 1) назив подносиоца захтева - корисника пословног простора,
- 2) ближе податке о пословном простору који се даје на коришћење,
- 3) ознаку пословне делатности која ће се обављати у пословном простору,
- 4) назначење да ли се пословни простор даје на коришћење на неодређено или на одређено време,
- 5) назначење да ли се пословни простор даје на коришћење са или без накнаде за коришћење,
- 6) друге потребне податке.

Корисник коме је дат пословни простор на коришћење дужан је да најкасније у року од 30 дана од дана доставе акта из става 1. овог члана приступи закључењу уговора о коришћењу пословног простора, у складу са овом одлуком.

VII. УРЕЂИВАЊЕ МЕЂУСОБНИХ ОДНОСА ВЕЗАНО ЗА ЗАКУП ОДНОСНО КОРИШЋЕЊЕ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Члан 52.

На основу акта о давању у закуп пословног простора из члана 48. ове одлуке, организациона јединица општинске управе надлежна за имовинско-правне послове припрема нацрт уговора о закупу пословног простора.

Уговор о закупу пословног простора у име Општине као закуподавца потписује председник општине.

Уговор о закупу пословног простора садржи нарочито:

- све податке о пословном простору (адреса, пословна зона, површина, број просторија и др.),
- пословна делатност која ће се обављати у пословном простору,
- подаци о акту на основу којег се уговор закључује,
- забрану издавања у подзакуп,
- забрану обављања у пословном простору било којег вида пословно-техничке сарадње,
- време на које се простор издаје у закуп,
- обавезу закупца да приликом закључивања уговора о закупу пословног простора положи финансијски инструмент за обезбеђење плаћања закупнине у висини од четири месечне закупнине у облику авалиране менице, или да депонује новчана средства у тој висини,
- обавезу закупца да за коришћење пословног простора почев од дана преузимања пословног простора плаћа закупнину, са назнаком износа закупнине по м²,
- да купац закупнину плаћа на основу достављене фактуре, месечно, до 15-ог у месецу, за претходни месец,
- да је купац обавезан у случају кашњења у плаћању закупнине платити законску затезну камату,
- да се приликом промене висине закупнине купац се о промени закупнине обавештава путем фактуре,
- да купац сам сноси трошкове текућег одржавања пословног простора као и да је дужан да уредно плаћа трошкове утрошене електричне енергије, воде, грејања, одношења смећа, етажну накнаду за пословни простор и друге трошкове који су везани за коришћење пословног простора;
- да купац не може вршити адаптацију пословног простора без претходне сагласности закуподавца те да трошкови адаптације падају на терет закупца;
- да купац може изводити радове који имају карактер инвестиционог одржавања на закупљеном пословном простору, уз прибављање одобрења закуподавца, под условима и по поступку предвиђеним у члану 18. ове одлуке,
- да се приликом примопредаје пословног простора (предаја и враћање) сачињава записник о стању у коме се пословни простор налази,
- да је купац дужан после изјављеног раскида или по истеку отказног рока - уколико не напусти пословни простор, за све време коришћења истог, плаћати накнаду у висини двоструке закупнине,
- да је купац упознат да надзор над коришћењем пословног простора врши организациона јединица општинске управе надлежна за инспекцијско-надзорне послове те да су овлашћени запослени надлежне организационе јединице општинске управе овлашћени да улазе у све делове пословног простора који је дат у закуп ради вршења контроле у погледу закупца, величине и структуре пословног простора, одржавања пословног простора, извршених улагања и др.

Члан 53.

На основу акта о давању пословног простора на коришћење из члана 51. ове одлуке, организациона јединица општинске управе надлежна за имовинско-правне послове припрема нацрт уговора о давању пословног простора на коришћење.

Уговор о давању пословног простора на коришћење у име Општине као даваоца на коришћење потписује председник општине.

Уговор о давању на коришћење пословног простора садржи нарочито:

- све податке о пословном простору (адреса, пословна зона, површина, број просторија и др.),
- пословна делатност која ће се обављати у пословном простору,
- подаци о акту на основу којег се уговор закључује,
- време на које се простор даје на коришћење,
- да корисник сам сноси трошкове текућег одржавања пословног простора као и да је дужан да уредно плаћа трошкове утрошене електричне енергије, воде, грејања, одношења смећа, накнаде за коришћење грађевинског земљишта, етажну накнаду за пословни простор и друге трошкове који су везани за коришћење пословног простора;
- да корисник не може вршити адаптацију пословног простора без претходне сагласности даваоца на коришћење те да трошкови адаптације падају на терет корисника;
- да корисник може изводити радове који имају карактер инвестиционог одржавања на пословном простору, уз прибављање одобрења Општинског већа, а на предлог организационе јединице општинске управе надлежне за послове грађевинарства;
- да се приликом примопредаје пословног простора (предаја и враћање) сачињава записник о стању у коме се пословни простор налази,
- да се приликом примопредаје пословног простора (преузимање и враћање) сачињава записник о стању у коме се пословни простор налази,
- да је корисник упознат са одредбама ове одлуке.

Уколико је пословни простор дат кориснику на коришћење уз обавезу плаћања накнаде за коришћење, уговор из става 3. овог члана садржи и:

- обавезу корисника да за коришћење пословног простора плаћа накнаду, у складу са важећим актом из члана 31. ове Одлуке, са назнаком износа накнаде по м²,
- да је корисник дужан да накнаду плаћа на основу достављених рачуна, месечно, до 15-ог у месецу, за претходни месец,
- да је корисник обавезан у случају кашњења у плаћању накнаде платити законску затезну камату,
- да се приликом промене висине накнаде корисник се о промени накнаде обавештава путем фактуре.

VIII. ВРШЕЊЕ НАДЗОРА НАД КОРИШЋЕЊЕМ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРА

Члан 54.

Надзор над коришћењем пословних простора врши организациона јединица општинске управе надлежна за имовинско-правне послове путем овлашћених запослених.

Контролу над коришћењем пословних простора овлашћени запослени могу вршити уколико су присутна најмање два овлашћена запослена.

Овлашћени запослени послове надзора врше на основу службене легитимације која садржи овлашћења из члана 40. став 1. алинеја 10. и 11. ове одлуке и овлашћења из овог члана.

У вршењу надзора над коришћењем пословног простора запослени организационе јединице општинске управе надлежне за имовинско-правне послове послове овлашћени су да улазе у све делове пословног простора који је дат у закуп односно на коришћење ради контроле у погледу закупца, величине и структуре пословног простора, намене за коју се пословни простор користи, одржаности пословног простора, извршених улагања и др.

Уколико запослени који врше надзор утврде да купац односно корисник пословног простора не користи пословни простор у складу са одредбама члана 13. и 16. ове одлуке, сачињавају записник и овлашћени су да записником наложе закупцу односно кориснику да коришћење пословног простора усклади са одредбама ове одлуке и уговора о закупу пословног простора односно уговора о давању на коришћење пословног простора.

Уколико запослени који врше надзор утврде да купац односно корисник пословног простора не користи пословни простор у складу са одредбама чл. 8, 9, 17. и 18. ове одлуке, сачињавају записник и достављају га на даљи поступак надлежном органу.

Члан 55.

Организациона јединица општинске управе надлежна за имовинско-правне послове послове је дужна да годишње једном изврши контролу коришћења пословних простора у погледу површине пословног простора, пословне зоне у којој се налази, да ли је пословни простор издат у закуп односно да ли је дат на коришћење, висину закупнине која се плаћа за закупљени пословни простор и др., те да о извршеној контроли поднесе извештај Општинском већу.

IX. ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА НА РОК КРАЋИ ОД 30 ДАНА

Члан 56.

Општи услови закупа на рок краћи од 30 дана су следећи:

- предмет закупа на рок краћи од 30 дана могу бити пословни простори који се налазе у пословним односно административним зградама Општине, у објектима месних заједница или у другим објектима, а који могу служити за потребе одржавања спортских, културних, сајамских, научних и других сличних потреба;
- купац има право да поред пословног простора који је предмет закупа користи и заједничке просторије, уређаје и инсталације у згради у којој се налази пословни простор, а који су у непосредној функцији коришћења истог;
- пословни простор се даје у закуп за потребе одржавања спортских, културних, сајамских, научних и других сличних потреба те се пословни простор може користити само за ту намену;
- закупљени пословни простор се не може дати у подзакуп;
- пословни простор се даје у закуп на рок краћи од 30 дана, односно на дане или на часове;
- купац је дужан да за време трајања закупног односа пословни простор користи као добар домаћин;
- за закуп пословног простора на рок краћи од 30 дана плаћа се закупнина која се утврђује по часу или по дану,
- под даном закупа, у смислу овог члана, подразумева се закуп пословног простора на период од 9-19 часова,
- закупнина се плаћа одмах по закључењу уговора о закупу, а пре предаје у посед пословног простора, на основу рачуна који издаје организациона јединица општинске управе надлежна за послове финансија,
- основи престанка закупа могу бити: истеком времена на које је пословни простор дат у закуп, споразумом закуподавца и закупца, једностраним раскидом уговора, једностраним отказом уговора или услед престанка односно смрти закупца.

Члан 57.

Закупнина за закуп на рок краћи од 30 дана утврђује се актом из члана 31. ове одлуке.

Закупнина се утврђује зависно од локације пословног простора и од намене за коју се даје у закуп, а утврђује се по часу или по дану закупа.

Члан 58.

Пословни простор за потребе одржавања спортских, културних, сајамских, научних и других сличних потреба, чији рок закупа је краћи од 30 дана, даје се у закуп непосредном погодбом.

Захтев за давање у закуп пословног простора подноси се председнику општине односно лицу које председник општине овласти.

Уговор о закупу пословног простора на рок краћи од 30 дана у име Општине као закуподавца потписује председник општине, односно лице које он овласти.

Нацрт уговора о закупу пословног простора на рок краћи од 30 дана, а који потписује председник општине, припрема организациона јединица општинске управе надлежна за имовинско-правне послове.

Х. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 59.

Поступак ради прибављања сагласности за извођење радова на инвестиционом улагању у пословни простор и на уређењу ентеријера који је започет до дана ступања на снагу ове Одлуке а у којем није донето решење, окончаће се по одредбама ове одлуке.

Поступци ради признавања извршеног улагања у пословни простор, који су започети до дана ступања на снагу ове одлуке а у којима није донето решење, окончаће се по поступку према одредбама ове одлуке.

Члан 60.

Закупци пословног простора који на дан ступања на снагу ове одлуке имају уговор о закупу пословног простора закључен на одређено или неодређено време, настављају са коришћењем пословног простора у складу са тим уговором, с тим да ће им се понудити закључење новог уговора, уколико је потребно ускладити уговор са овом одлуком.

Уколико купац из става 1. овог члана у року од 30 дана од дана пријема обавештења о потреби закључења новог уговора о закупу пословног простора, не приступи закључивању тог уговора, сматраће се да не жели даље да користи пословни простор по новим условима, те ће му се отказати уговор о закупу пословног простора.

Члан 61.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању почетне висине закупнине пословних просторија у јавној својини општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6/2013).

Члан 62.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-315/2016-І/Б
Дана: 28.7.2016. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 63. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон и 103/2015), члана 32. тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон) и члана 47. тачка 2. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – прецишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. јула 2016. године, донела је

О Д Л У К У

о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Кањижа за 2016. годину

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о буџету општине Кањижа за 2016. годину („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2015 и 2/2016).

Члан 2.

У општем делу Одлуке, у члану 5. економска класификација 711111 планирани износ од „220.000.000,00“ динара замењује се износом од „227.100.000,00“ динара, економска класификација 733252 планирани износ од „50.000.000,00“ динара замењује се износом од „61.300.000,00“ динара.

У члану 6. економска класификација 511 планирани износ од „252.095.587,70“ динара замењује се износом од „270.495.587,70“ динара.

Члан 3.

У посебном делу Одлуке о буџету општине Кањижа за 2016. годину („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2015 и 2/2016), у табеларном приказу планираних издатака буџета по корисницима и врстама издатака:

- у разделу 4. глава 1. функција 130. економска класификација 511, позиција 733. после пројекта 0602-П52 додаје се пројекат који гласи: „Пројекат: Изградња 3. деонице I фазе бицикличке стазе у улици Кањишки пут у Хоргошу“ програмска класификација 0602-П53, у колони „Извор финансирања“ додаје се „01“ и „приходи из буџета“, у колони „Средства буџета“ додаје се износ од „2.100.000,00“ динара, у колони „Извор финансирања“ додаје се „07“ и „донације и трансфери осталим нивоима власти“, у колони „Средства буџета“ додаје се износ од „1.900.000,00“ динара,
- у разделу 4. глава 1. функција 630. економска класификација 511, позиција 734. после пројекта 0602-П53 додаје се пројекат који гласи: „Пројекат: Санација водоводне мреже у МЗ Адорјан у улицама: Арањ Јаноша, Јожеф Атиле и део улице Маршала Тита“ програмска класификација 0602-П54, у колони „Извор финансирања“ додаје се „01“ и „приходи из буџета“, у колони „Средства буџета“ додаје се износ од „2.200.000,00“ динара, у колони „Извор финансирања“ додаје се „07“ и „донације и трансфери осталим нивоима власти“, у колони „Средства буџета“ додаје се износ од „3.800.000,00“ динара,
- у разделу 4. глава 1. функција 630, економска класификација 511, позиција 735, после пројекта 0602-П54 додаје се пројекат који гласи: „Пројекат: Санација водоводне мреже у МЗ Кањижа у улици Сенћанска –деоница од улице Озораи Арпада до улице Војводе Путника“ програмска класификација 0602-П55, у колони „Извор финансирања“ додаје се „01“ и „приходи из буџета“, у колони „Средства буџета“ додаје се износ од „2.800.000,00“ динара, у колони „Извор финансирања“ додаје се „07“ и „донације и трансфери осталим нивоима власти“, у колони „Средства буџета“ додаје се износ од „5.600.000,00“ динара.

Члан 4.

У програмском делу Одлуке о буџету општине Кањижа за 2016. годину („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2015 и 2/2016) у члану 10. Програм 15 - Локална самоуправа, Пројекти у оквиру функционисања локалне самоуправе у колони 9 „Средства буџета“ број: „292.039.000“ замењује се бројем: „310.439.000“.

Члан 5.

Овом изменом плана буџета повећавају се укупни планирани приходи и примања (3+7+8+9) и укупни расходи и издаци (4+5+6) буџета са износом од 18.400.000,00 динара.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводине
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 400-204/2016-И/Б
Дана: 28.07.2016. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 9. став 4. Закона о финансијског подршци породици са децом („Службени гласник РС“, бр. 16/2002, 115/2005 и 107/2009) и члана 47. тачка 6. Статута Општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 - пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. јула 2016. године, донела је

О Д Л У К У**о изменама Одлуке о остваривању права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу**

Члан 1.

Овом одлуком врше се измене Одлуке о остваривању права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу („Службени лист општине Кањижа“, бр. 9/2014 и 2/2015).

Члан 2.

У члану 3. реч: „два“ замењује се речју: „три“.

Члан 3.

У члану 4. тачка 5. реч: „два“ замењује се речју: „три“.

Члан 4.

У члану 6. став 2. тачка 6. реч: „два“ замењује се речју: „три“.

Члан 5.

У члану 11. реч: „трећем“ замењује се речју: „четвртм“.

Члан 6.

У обрасцу З-ВТО у тачки 6. реч: „два“ замењује се речју: „три“.

Члан 7.

У обрасцу М-ВТО у тачки 6. реч: „два“ замењује се речју: „три“.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Комисија за за прописе, представке и предлоге Скупштине општине Кањижа утврдиће пречишћен текст Одлуке о остваривању права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
 Аутономна Покрајина Војводина
 Општина Кањижа
 Скупштина општине Кањижа
 Број: 02-316/2016-І/Б
 Дана: 28.7.2016. год.
 Кањижа

Председник Скупштине општине
 Милош Кравић с. р.

На основу члана 6. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 68/2015), одредаба Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. годину („Службени гласник РС“, бр. 101/2015, 114/2015, 10/2016, 22/2016 и 45/2016) и члана 47. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. јула 2016. године донела је

О Д Л У К У

о изменама Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе за општину Кањижа у 2015. години

Тачка 1. Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе за општину Кањижа у 2015. години („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2015) мења се и гласи:

„1. Овом одлуком одређује се максималан број запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе за општину Кањижа у 2015. години, према следећем:

Ред. бр.	Организациони облик	Максималан број запослених на неодређено време
1.	Органи општине (именована и пост. лица):	
	1.1.Скупштина општине Кањижа	1
	1.2.Општинска управа општине Кањижа	4
	1.3.Општинско правобранилаштво	1
	1.4. Главни урбаниста	1
2.	Општинска управа општине Кањижа	56
3.	Регионални креативни атеље Кањижа	1
4.	Библиотека „Јожеф Атила“	8
5.	Центар за пруж. усл. соц. заштите општине Кањижа	5
6.	Регионални центар за проф. развој запослених у образовању	2
7.	Предшколска установа „Наши бисери“	78
8.	Образовно-културна установа „СНЕСА“	13
9.	Информациони центар за развој Потиског региона	5
10.	„Диспечер“ д.о.о. Кањижа	10
11.	„Инфо-Кањижа“ д.о.о. Кањижа	15
12.	„Кањижа-Туризам“ д.о.о.	7
13.	ЈП за уређење насеља општ. Кањижа	7
14.	ЈП за ком. услуге „Комуналац“ Кањижа	30
15.	МЗ Хоргош	1
16.	МЗ Ором	1
17.	МЗ Адорјан	1
18.	МЗ Мартонош	1
19.	МЗ Кањижа	1
20.	МЗ Велебит	1
21.	МЗ Трешњевац	1
22.	МЗ Мале Пијаце	1
23.	МЗ Тотово Село	2
УКУПНО		254

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“ и на званичној интернет страници општине Кањижа.

3. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-319/2016-1/Б
Дана: 28.7.2016. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 26. став 2., члана 27. став 10. и члана 28. став 2. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013 и 105/2014), члана 47. тачка 15а Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. јула 2016. године, донела је

О Д Л У К У

о предлогу Влади Републике Србије да донесе одлуку о давању на коришћење непокретности уписане у ЛН бр. 3978 к.о. Кањижа Општини Кањижа

I

ПРЕДЛАЖЕ СЕ Влади Републике Србије да донесе одлуку о давању на коришћење непокретности уписане у ЛН бр. 3978 к.о. Кањижа, парцела бр. 999, земљиште под зградом – објектом, у површини од 3а 70 m² – зграда културе, која је у јавној својини Републике Србије другом носиоцу јавне својине - општини Кањижа, без накнаде, на временски период од 20 година почев од дана доношења одлуке Владе Републике Србије.

II

Општина Кањижа прихвата на коришћење непокретност из тачке I ове Одлуке и обавезује се да ће исту користити за задовољавање потреба грађана у области културе, спорта и омладине, сагласно намени зграде.

III

Овлашћује се председник општине да у име Општине Кањижа закључи Уговор о давању на коришћење непокретности из тачке I ове Одлуке, са Републичком дирекцијом за имовину Републике Србије, односно да предузима и друге неопходне радње у циљу реализације ове Одлуке.

IV

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“, а доставља се Влади Републике Србије путем Републичке дирекције за имовину Републике Србије на даљи поступак.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-317/2016-1/Б
Дана: 28.7.2016. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 32. тачка 6., члана 7. и 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 372/11. 88/13 и 105/14), члана 160. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/11, 99/11 и 83/14 - др. закон и 5/15), члана 20. и

47. тачка 6. и 8. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћени текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. јула 2016. године, донела је

О Д Л У К У

о предлогу Влади Републике Србије да донесе одлуку о преносу удела и оснивачких права над привредним друштвом „Потиски водоводи“ д.о.о. Хоргош на општину Кањижа

Члан 1.

ПРЕДЛАЖЕ СЕ Влади Републике Србије да донесе одлуку о преносу удела у висини од 100% основног капитала, као и оснивачких права над привредним друштвом „Потиски водоводи“ д.о.о. Хоргош са Републике Србије, као носиоца права оснивача, на Општину Кањижа, без накнаде.

Члан 2.

Општина Кањижа прихвата пренос удела у висини од 100 % основног капитала, као и сва оснивачка права над привредним друштвом „Потиски водоводи“ д.о.о. Хоргош са Републике Србије на Општину Кањижа, без накнаде.

Члан 3.

Овлашћује се председник општине Кањижа да у име Општине Кањижа потпише Уговор о преносу удела у висини од 100% основног капитала и оснивачких права на привредном друштву „Потиски водоводи“ д.о.о. Хоргош, односно да предузима и друге неопходне радње у циљу реализације ове Одлуке.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“, а доставља се Министарству привреде на даљи поступак.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-318/2016-1/Б
Дана: 28.7.2016. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон) и члана 47. тачка 8. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 28. јула 2016. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о усвајању Извештаја о реализацији Програма пословања Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа за 2015. годину

I

УСВАЈА СЕ Извештај о реализацији Програма пословања Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа за 2015. годину који је усвојио Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа на седници одржаној 21. јуна 2016. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-363/2016-И/Б
Дана: 28.7.2016. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 47. тачка 19г Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 4/2014 – пречишћен текст и 8/2014), а у вези са чланом 61. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 15/2016) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. јула 2016. године донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Посебан програм Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ Суботица за коришћење средстава из буџета у 2016. години

И

Даје се сагласност на Посебан програм Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ Суботица за коришћење средстава из буџета у 2016. години, који је усвојила Скупштина Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица на седници одржаној 26. априла 2016. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-185/2016-И/Б
Дана: 28.7.2016. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 47. тачка 8. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016), члана 12. и 22. Статута Регионалног креативног атељеа Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 28. јула 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм рада Регионалног креативног атељеа Кањижа за 2017. годину

И

Даје се сагласност на Програм рада Регионалног креативног атељеа Кањижа за 2017. годину, који је усвојио Управни одбор Регионалног креативног атељеа Кањижа на седници одржаној 24. јуна 2016. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-299/2016-І/Б
Дана: 28.7.2016. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 47. тачка 8. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) и члана 19. тачка 14. Статута Библиотеке „József Attila“ Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 28. јула 2016. године донела је

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Програм рада Библиотеке „József Attila“ Кањижа
за 2017. годину**

І

Даје се сагласност на Програм рада Библиотеке „József Attila“ Кањижа за 2017. годину који је усвојио Управни одбор Библиотеке „József Attila“ Кањижа, на седници одржаној 17. јуна 2016. године.

ІІ

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-295/2016-І/Б
Дана: 28.7.2016. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 47. става 1. тачка 8. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016), а вези члана 20. Статута Образовно-културне установе „CNESA“, Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 28. јула 2016. године донела је

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Програм рада Образовно-културне установе „CNESA“,
Кањижа за 2017. годину**

І

Даје се сагласност на Програм рада Образовно-културне установе „CNESA“, Кањижа за 2017. годину, који је усвојио Управни одбор Образовно-културне установе „ CNESA“, Кањижа на седници одржаној 6. јула 2016. године.

ІІ

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-313/2016-І/Б
Дана: 28.7.2016. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 63. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) и члана 43. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 12/2015 – пречишћен текст и 15/2016) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. јула 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу Комисије за процену и утврђивање прометне вредности непокретности и права

І

РАЗРЕШАВА СЕ Комисија за процену и утврђивање прометне вредности непокретности и права, и то:

председник

1. Јожеф Бохата из Кањиже, ул. Широка 60/а

чланови

2. Елеонора Молнар Чикош из Кањиже, ул. Душана Поповића бр. 1

3. мл. Иштван Молнар из Кањиже, Суботички пут 37/ц

4. Жомбор Ујвари из Кањиже, ул. Републиканска 16

5. Иштван Бачкулин из Хоргоша, ул. Велика бр. 1.

ІІ

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-332/2016-І/Б
Дана: 28.7.2016. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 63. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) и члана 71. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 12/2015 – пречишћен текст и 15/2016) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. јула 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу Локалног савета за запошљавање општине Кањижа

І

РАЗРЕШАВА СЕ Локални савет за запошљавање општине Кањижа, и то:

председник

1. Војислав Зрнић из Кањиже, ул. Сабљарска бр. 8

чланови

2. Жеф Сабо из Адорјана, ул. Пап Пала бр. 22
3. Едит Фазекаш из Хоргоша, ул. Београдска бр. 21/а
4. Роберт Добо из Кањиже, ул. Братства-јединства бр. 12
5. Золтан Чувик из Кањиже, ул. Сенћанска бр. 27
6. Апро Варга Силке из Кањиже, Широка бр. 32.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-333/2016-1/Б
Дана: 28.7.2016. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 68. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) и члана 69. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 12/2015 – пречишћен текст и 15/2016) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. јула 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ**о разрешењу Комисије за равноправност полова****I**

РАЗРЕШАВА СЕ Комисија за равноправност полова, и то:

председник

1. Ева Милер из Кањиже, ул С. Сремца бр. 40

чланови

2. Ибоља Рекецки из Кањиже, ул. Тишина бр. 1
3. Ћенђи Каткич из Кањиже, Алеја кестенова бр. 20
4. Марта Пири из Кањиже, Алеја кестенова бр. 48
5. Марта Конц из Кањиже, ул. Наде бр. 19.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-328/2016-1/Б
Дана: 28.7.2016. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 63. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) и члана 43. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 12/2015 – пречишћен текст и 15/2016) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. јула 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ**о разрешењу Комисије за популациону политику****I**

РАЗРЕШАВА СЕ Комисија за популациону политику, и то:

председник

1. Корнел Кочиш из Кањиже, ул. Д. Обрадовића бр. 7

чланови

2. Акош Макра из Мартоноша, ул. Сутјеска бр. 16

3. Марија Рафаи из Кањиже, ул. Лала бр. 41

4. Ева Радич из Кањиже, ул. Позоришна бр. 4

5. Тибор Бисак из Кањиже, ул. Широка бр. 9.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-330/2016-И/Б
Дана: 28.7.2016. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 63. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) и члана 13. Одлуке о месним заједницама („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 3/2012) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. јула 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ**о разрешењу Комисије за месну самоуправу****I**

РАЗРЕШАВА СЕ Комисија за месну самоуправу, и то:

председник

1. Ана Дукаи, начелник Општинске управе

чланови

2. Ласло Арнолд, председник МЗ Мале Пијаце

3. Иштван Бачкулин, председник МЗ Хоргош

4. Гергељ Хорват, председник МЗ Мартонош

5. Пирошка Вадас Каваи, председник МЗ Кањижа

6. Петар Ђурчић, зам. председника МЗ Велебит

7. Чаба Боршош, председник МЗ Адорјан

8. Лајош Бала, председник МЗ Трешњевац

9. Ференц Бата, председник МЗ Тотово Село

10. Роберт Леко, председник МЗ Ором.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-337/2016-1/Б
Дана: 28.7.2016. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 63. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) и члана 12. Одлуке о јавним признањима општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/2014) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. јула 2016. године донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу Комисије за признања

І

РАЗРЕШАВА СЕ Комисија за признања, и то:

председник

1. др Михаљ Бимбо из Кањиже, ул. Мажуранићева бр. 1

чланови

2. Илдико Бата из Трешњевца, ул. Виноградска бр. 30
3. Марга Тертели Телек из Мартоноша, ул. Беркић Ј. бр. 17
4. Хенриета Ердељи из Орома, Велики пут бр. 247
5. Ибоља Мађар из Кањиже, ул. Чепе Имре бр. 18

ІІ

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-331/2016-1/Б
Дана: 28.7.2016. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 63. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) и члана 43. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 12/2015 – пречишћен текст и 15/2016) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. јула 2016. године донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини у општини Кањижа

І

РАЗРЕШАВА СЕ Комисија за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини у општини Кањижа, и то:

председник

1. Моника Халас из Кањиже, ул. В. Његоша бр. 28

чланови

2. Густав Сечи из Хоргоша, ул. Железничка бр. 33
3. Тибор Нађ из Хоргоша, Рибље пијаце бр. 14
4. Виктор Коледар из Новог Кнежевца, ул. Св. Саве бр. 2
5. Јене Шерфезе из Хоргоша, ул. Кошут Лајоша бр. 10.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-340/2016-И/Б
Дана: 28.7.2016. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 63. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) и члана 43. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 12/2015 – пречишћен текст и 15/2016) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. јула 2016. године донела је

РЕШЕЊЕ

**о разрешењу Комисије за спровођење поступка јавног надметања за
давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини**

I

РАЗРЕШАВА СЕ Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, и то:

председник

1. Јожеф Бохата из Кањиже, ул. Широка 60/а

чланови

2. Гизела Кичи Берец из Кањиже, ул. Саве Текелије бр. 14
3. Ендре Шорш из Малог Песка, ул. Петефи Шандора 66
4. Илеш Фаркаш из Кањиже, ул. Наде бр. 11
5. Иштван Чањи из Кањижа, ул. В. Караџића бр. 18

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-341/2016-И/Б
Дана: 28.7.2016. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу 63. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) и члана 43. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 12/2015 – пречишћен текст и 15/2016) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. јула 2016. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е**о разрешењу Општинског штаба за ванредне ситуације****I**

РАЗРЕШАВА СЕ Општински штаб за ванредне ситуације, и то:

- **командат**

др Михаљ Бимбо из Кањиже

- **заменик команданта**

Ервин Хужвар из Хоргоша

- **начелник**

Ласло Чикош из Кањиже

- **чланови**

Рудолф Ердег из Кањиже

Моника Халас из Кањиже

Јанош Кевежди из Кањиже

Весна Маркогић из Палића

др Ласло Кермеци из Мартоноша

Виктор Догнар из Хоргоша

Моника Ческо из Кањиже

Балаж Бајтаи из Кањиже

Титус Рекецки из Хоргоша

Еде Сарапка из Мале Пијаце

Атила Шафрањ из Кањиже

Ливија Вранић Варади из Кањиже.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-334/2016-И/Б
Дана: 28.7.2016. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 63. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) и члана 43. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 12/2015 – пречишћен текст и 15/2016) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. јула 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**о разрешењу Савета за безбедност****I**

РАЗРЕШАВА СЕ Савет за безбедност, и то:

председник

1. др Михаљ Бимбо, председник општине

чланови

2. Роберт Лацко, председник Скупштине општине Кањижа

3. Ервин Хужвар, заменик председника општине Кањижа

4. Титус Рекецки, начелник Полицијске станице Кањижа

5. Ласло Апро, судија Основног суда у Сенти
6. Магдолна Бернат, старешина Општинског органа за прекршаје Кањижа.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-335/2016-I/Б
Дана: 28.7.2016. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 63. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) и члана 43. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 12/2015 – пречишћен текст и 15/2016) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. јула 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу Савета за међунационалне односе општине Кањижа

I

РАЗРЕШАВА СЕ Савет за међунационалне односе општине Кањижа, и то:

1. Петер Дарабан из Кањиже, ул. Тополска бр. 9
2. Наталија Срдих из Кањиже, Алеја кестенова бр. 29
3. Елжебет Коломпар из Хоргоша ул. Рагарска бр. 2
4. Золтан Димовић из Мале Пијаце, ул. Ади Ендреа бр. 8
5. Драган Студен из Кањиже, ул. Главна бр. 5
6. Ивана Јакић из Кањиже, ул. Главна бр. 36.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-336/2016-I/Б
Дана: 28.7.2016. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 63. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016), члана 43. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 12/2015 – пречишћен текст и 15/2016) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. јула 2016. године донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу Савета за управљање миграцијама и трајна решења општине Кањижа

I

РАЗРЕШАВА СЕ Савет за управљање миграцијама и трајна решења општине Кањижа, и то:
председник

1. др Михаљ Бимбо, председник општине Кањижа

чланови

2. Тимеа Барат Кљајић, директор Центра за социјални рад Кањижа
3. Еде Сарапка, члан општинског већа задужен за подручје социјалне заштите
4. Моника Ческо, секретар Црвеног крста Кањижа
5. Шандор Берец, члан општинског већа задужен за подручје комуналних делатности
6. Миодраг Ђаковић, повереник за избеглице.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-338/2016-И/Б
Дана: 28.7.2016. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 68. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 - пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) и члана 43. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 12/2015 - пречишћен текст и 15/2016) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. јула 2016. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е**о разрешењу Савета за младе****I**

РАЗРЕШАВА СЕ Савет за младе, и то:

председник

1. Роберт Крекушка из Хоргоша ул. Задружни крај бр. 20.

чланови

2. Агнеш Косо из Орома, ул. Арањ Јаноша бр. 31
3. Тимеа Божо из Кањиже, ул. Јожеф Атиле бр. 69
4. Игор Теслић из Трешњевца, ул. Топчидерска бр. 13
5. Илдико Фаркаш из Мале Пијаце, ул. Суботичка бр. 16
6. Едина Лацко из Кањиже, ул. Нада бр. 18
7. Ото Олах из Хоргоша, ул. Св. Петра бр. 3
8. Јанош Туру из Мале Пијаце, Киришка страна бр. 74
9. Илдико Божо Каваи из Мале Пијаце, ул. Кошут Л. бр. 21
10. Роберт Добо из Кањиже, ул. Бр.-јединства бр. 12
11. Данијел Хорват из Трешњевца, ул Штипска бр. 36/а

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-329/2016-И/Б
Дана: 28.7.2016. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 63. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) и члана 43. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 12/2015 – пречишћен текст и 15/2016) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 28. јула 2016. године донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу чланова Комисије за спровођење Етичког кодекса општинских функционера

I

РАЗРЕШАВА СЕ Комисија за спровођење Етичког кодекса општинских функционера, и то:
председник

1. Тивадар Хереди из Хоргоша, ул. Велика бр. 39

чланови

2. др Геза Заплетан из Кањиже, Школски трг бр. 3

3. Тибор Киш из Кањиже, ул. Дамјанићева бр. 12

4. Аранка Копривица из В. Зимоњића ул. С. Шолаје бр. 13

5. Ђорђе Лалић из Хоргоша ул. Камараш бр. 37.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-339/2016-I/Б
Дана: 28.7.2016. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 63. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) и члана 71. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 12/2015 – пречишћен текст и 15/2016) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. јула 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовању Комисије за процену и утврђивање прометне вредности непокретности и права

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Комисија за процену и утврђивање прометне вредности непокретности и права у саставу:

председник

1. Ђорђе Мандарић из Кањиже, ул. Главна бр. 3

чланови

2. Јожеф Бохата из Кањиже, ул. Широка бр. 60/а

3. Жомбор Ујвари из Кањиже, ул. Републиканска бр.16.

4. Марта Киш, из Кањиже, ул. Лале бр. 13

5. Роберт Рекецки из Кањиже, ул. Јован Јовановић Змај бр. 41.

II

Комисија за процену и утврђивање прометне вредности непокретности и права поступа по захтевима физичких и правних лица за процену и утврђивање прометне вредности непокретности и права на територији општине Кањижа, врши израду акта о извршеној процени и утврђивању прометне вредности непокретности и права и води евиденцију о извршеној процени и утврђивању прометне вредности непокретности и права.

III

Мандат председника и чланова Комисије за процену и утврђивање прометне вредности непокретности и права траје четири године, односно до разрешења.

IV

Стручне, организационе, административне и друге послове у вези са сазивањем и одржавањем седница Комисије за процену и утврђивање прометне вредности непокретности и права обавља запослени у Општинској управи општине Кањижа одређен решењем начелника Општинске управе општине Кањижа.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-349/2016-1/Б
Дана: 28.7.2016. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 63. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016), члана 71. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 12/2015 – пречишћен текст и 15/2016) и члана 28. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010 и 38/2015) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. јула 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ**о именовану Локалног савета за запошљавање општине Кањижа****I**

ИМЕНУЈЕ СЕ Локални савет за запошљавање општине Кањижа у саставу:

председник

1. Јожеф Сабо из Адорјана, ул. Пап Пала бр. 22.

чланови

2. Јулиана Такач Богнар из Кањиже, ул. Св. Саве бр. 20.

3. Небојша Ракић из Кањиже, ул. Главна бр. 6

4. Оскар Ласло из Кањиже, ул. Позоришна бр. 33

5. Жолт Бичкеи, Долине, Пут Бичкеијев бр. 35.

6. Силке Апро Варга из Кањиже ул. Широка бр. 32.

II

Локални савет за запошљавање општине Кањижа - даје препоруке и мишљења органима општине у вези са питањима од интереса за унапређење запошљавања, предлаже мере за подстицање новог запошљавања, као и запошљавања одређених категорија незапослених са великим ризиком од дугорочне незапослености (жене, млађи од 30 година, старији од 50 година), предлаже мере за запошљавање и професионалну рехабилитацију инвалида и особан са смањеном радном способношћу, као и припадника етничких мањина код којих је израженија стопа незапослености, предлаже мере за подстицај samozapošljavanja, запошљавање на јавним радовима, предлаже спровођење обука за незапослене, даје мишљење о оправданости спровођења јавних радова, даје мишљење за усвајање локалног акционог плана за запошљавање, даје препоруке и мишљења органима општине о другим питањима везаним за област запошљавања.

III

Мандат председника и чланова Локалног савета за запошљавање општине Кањижа траје четири године, односно до разрешења.

IV

Стручне, организационе, административне и друге послове у вези са сазивањем и одржавањем седница Локалног савета за запошљавање општине Кањижа обавља запослени у Општинској управи општине Кањижа одређен решењем начелника Општинске управе општине Кањижа.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-350/2016-1/Б
Дана: 28.7.2016. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 69. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016), члана 69. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 12/2015 – пречишћен текст и 15/2016), а у вези са чланом 39. Закона о равноправности послова („Сл. гласник РС“, бр. 104/2009) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. јула 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ**о именовану Комисије за равноправност полова****I**

ИМЕНУЈЕ СЕ Комисија за равноправност полова у саставу:

председник

1. Тимеа Божо из Кањижа, ул. Јожеф Атиле бр. 69.

чланови

2. Гизела Црквењаков из Кањиже, ул. Владике Његоша бр. 40.
3. Ћенђи Каткич из Кањиже, ул. Алеја Кестенова бр. 20.
4. Мелинда Пјевац из Кањиже, ул. Војводе Путника бр. 50.
5. Јулиана Такач Богнар из Кањиже, ул. Св. Саве бр. 20.

II

Комисија за равноправност полова – предлаже мере за обезбеђивање и остваривање равноправности полова и једнаких могућности у локалној заједници, истражује и утврђује стање родне равноправности и једнаких могућности у општини, указује на родно засновану дискриминацију као и дискриминацију по полу, извештава органе општине о свом налазу, јавно објављује своје увиде и налазе о остваривању равноправности полова, учествује у предлагању посебних мера које треба да допринесу стварању услова за реализацију равноправности полова, учествује у изради стратегија, програма и пројеката и разматра мере и активности које су у функцији остваривања равноправности полова и остваривања једнаких могућности.

III

Мандат председника и чланова Комисије за равноправност полова траје четири године, односно до разрешења.

IV

Стручне, организационе, административне и друге послове у вези са сазивањем и одржавањем седница Комисије за равноправност полова обавља запослени у Општинској управи општине Кањижа одређен решењем начелника Општинске управе општине Кањижа.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-345/2016-I/Б
Дана: 28.7.2016. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 63. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) и члана 71. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 12/2015 – пречишћен текст и 15/2016) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. јула 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ**о именовану Комисије за популациону политику****I**

ИМЕНУЈЕ СЕ Комисија за популациону политику у саставу:

председник

1. Вилмош Бата из Кањиже, ул. Сенћанска бр. 17.

чланови

2. Реже Домонкош из Мале Пијаце, ул. Арањ Јаноша бр. 34/а
3. Анико Нагел Шоброхел из Кањиже ул. Озораи Арпада бр. 5.
4. Јасминка Томин из Кањиже, ул. Апостолска бр. 29.
5. Илона др Бенде из Кањиже, ул. Широка бр. 59.

II

Комисија за популациону политику – врши идентификовање институционалних и кадровских ресурса за спровођење популационе политике у локалној самоуправи, даје предлоге мера нематеријалне и материјалне природе са циљем подстицања рађања деце, прати информације о природном кретању, механичком кретању, морбидитету и фертилитету становништва у општини, о склапању и разводу бракова, о друштвено-економском положају породица са децом, сарађује и учествује у активностима установа здравствене, социјалне заштите и образовно-васпитних установа у овог области, сарађује са привредним организацијама, верским и невладиним организацијама у циљу стварања позитивне популационе климе у општини.

III

Мандат председника и чланова Комисије за популациону политику траје четири године, односно до разрешења.

IV

Стручне, организационе, административне и друге послове у вези са сазивањем и одржавањем седница Комисије за популациону политику обавља запослени у Општинској управи општине Кањижа одређен решењем начелника Општинске управе општине Кањижа.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-347/2016-I/Б
Дана: 28.7.2016. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 12. Одлуке о јавним признањима општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/2014) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. јула 2016. године донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану Комисије за признања

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Комисија за признања у саставу:

председник

1. Роберт Фејстамер из Кањиже, ул. Словеначка бр. 1.

чланови

2. Марта Тертели Телек из Мартоноша ул. Беркић Жожефа бр. 17.

3. Обрад Тунић из Кањиже, ул. Главна бр. 3.

4. Жужана Сечењи из Кањиже, ул. Саве Текелије бр. 57.

5. Мак Јанош из Кањиже, Пијачни трг бр. 21.

II

Комисија за признања – расписује јавни конкурс сагласно одредбама Одлуке о јавним признањима општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/2014), разматра поднете предлоге за доделу јавних признања и најкасније до 31. августа, у години у којој се награда додељује, подноси предлог кандидата за доделу јавних признања општинском већу.

III

Мандат председника и чланова Комисије за признања траје четири године, односно до разрешења.

IV

Стручне, организационе, административне и друге послове у вези са сазивањем и одржавањем седница Комисије за признања обавља запослени у организационој јединици општинске управе надлежној за послове протокола.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-348/2016-1/Б
Дана: 28.7.2016. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 60. став 2. Закона о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС“, бр. 62/2006, 65/2008 - др. закон, 41/2009 и 112/2015) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. јула 2016. године донела је

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини у општини Кањижа

I

ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини у општини Кањижа, у саставу:

председник

1. Ервин Хужвар из Хоргоша, ул. Радничка бр. 4

чланови

2. Виктор Коледар из Новог Кнежевца, ул. Светог Саве бр. 2
3. Иштван Чањи из Кањиже, ул. Вука Караџића бр. 18
4. Моника Халас из Кањиже, ул. Владике Његоша бр. 28
5. Вилмош Бата из Кањиже, ул. Сенћанска бр. 17.

II

Комисија за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини у општини Кањижа има обавезу да изради предлог Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини у општини Кањижа, који садржи податке и елементе сагласно одредбама члана 60. ст. 6. и 7. Закона о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС“, бр. 62/2006, 65/2008 - др. закон, 41/2009 и 112/2015).

Комисија за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини у општини Кањижа има обавезу да по прибављеном мишљењу комисије из члана 60. став 3. Закона о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС“, бр. 62/2006, 65/2008 - др. закон, 41/2009 и 112/2015) предлог Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини у општини Кањижа достави Општинској управи општине Кањижа најкасније до 1. марта текуће године, ради прибављања сагласности ресорног министарства.

III.

Мандат председника и чланова Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини у општини Кањижа траје четири године, односно до разрешења.

IV.

Стручне, организационе, административне и друге послове у вези са сазивањем и одржавањем седница Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини у општини Кањижа обавља запослени у Општинској управи општине Кањижа одређен решењем начелника Општинске управе општине Кањижа.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-357/2016-1/Б
Дана: 28.7.2016. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу 64. Закона о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС“, бр. 62/2006, 65/2008 - др. закон, 41/2009 и 112/2015) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. јула 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за
давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини**

I

ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, у саставу:

председник

1. Јожеф Бохата из Кањиже, ул. Широка бр. 60/а

чланови

2. Милош Кравић из Кањиже, ул. Босанска бб
3. Ласло Хајду из Кањиже, ул. Беседеш Јожефа бр. 1
4. Роберт Рекецки из Кањиже ул. Јован Јовановић Змаја бр. 41

5. Илеш Фаркаш из Кањиже, ул. Наде бр. 11
6. Гизела Кичи Берек из Кањиже, ул. Саве Текелије бр. 14.

II

Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини - прикупља пријаве за јавно надметање, спроводи поступак јавног надметања, води записник о јавном надметању, израђује и доставља предлог одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини органу надлежном за доношење ове одлуке.

III

Мандат председника и чланова Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини траје четири године, односно до разрешења.

IV

Стручне, организационе, административне и друге послове у вези са сазивањем и одржавањем седница Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини обавља запослени у Општинској управи општине Кањижа одређен решењем начелника Општинске управе општине Кањижа.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-358/2016-1/Б
Дана: 28.7.2016. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 17. Закона о младима („Сл. гласник РС“, бр. 50/2011), члана 68. и 69в Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 - пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. јула 2016. године донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану Савета за младе

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Савет за младе у саставу:

председник

1. Зоран Теслић из Трешњевца, ул. Болманска бр. 7.

чланови

2. Оливер Ердељи из Орома, ул. Велики пут бр. 247.
3. Шара Буза из Кањиже, ул. Братства-јединства бр. 38/а
4. Изабела Домонкош из Мале Пијаце, ул. Арањ Јаноша бр. 34/а
5. Каролина Боршош из В. Зимонића, ул. Доње Приморје бр. 1.
6. Марко Ждеро из Кањиже, ул. Пролећна бр. 6/11
7. Лазар Кузмановић из Војводе Зимоњића, ул. Крајишка бр. 14.
8. Роланд Ћерђ из Трешњевца, ул. Маршала Тита 92.
9. Бригита Тандари из Кањиже, ул. Тополска бр. 3.
10. Чаба Гајоди из Кањиже, ул. Братства-јединства бр. 38.
11. Ерика Салма из Хоргоша, ул. Морахаломски пут бр. 30.

II

Савет за младе:

- иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;

- учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;

- даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;

- даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;

- усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу;

- иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;

- подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;

- подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине;

- даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине.

III

Мандат председника и чланова Савета за младе траје четири године, односно до разрешења.

IV

Стручне, организационе, административне и друге послове у вези са сазивањем и одржавањем седница Савета за младе обавља запослени у Општинској управи општине Кањижа одређен решењем начелника Општинске управе општине Кањижа.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-346/2016-1/Б
Дана: 28.7.2016. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 29. Етичког кодекса понашања функционера општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2005) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. јула 2016. године донела је

РЕШЕЊЕ

о именовању чланова Комисије за спровођење Етичког кодекса општинских функционера

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Комисија за спровођење Етичког кодекса општинских функционера, и то:
председник

1. Золтан Шавелин из Мартоноша, Трг Слободе бр. 8.

чланови

2. Др Геза Заплетан из Кањиже, Школски трг бр. 3.

3. Вероника Курунџи из Трешњевца, ул. Виноградска бр. 11

4. Габриела Вајда из Кањиже, ул. Авалска бр. 3

5. Беде Габор из Кањиже, ул. Црепска бр. 3.

II

Комисија за спровођење Етичког кодекса општинских функционера – прати примену Етичког кодекса, прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену Етичког кодекса, промовише примену етичког кодекса у општини, покреће и води поступке везано за повреду одредаба Етичког кодекса, изриче мере утврђене одредбама Етичког кодекса, обавештава јавност о свом раду, води регистар функционера општине који садржи податке о функцијама у општини на које се етички кодекс примењује, именима и основним личним подацима функционера који те функције врше ибитним подацима који се односе на поштовање етичког кодекса од стране појединих функционера.

III

Мандат председника и чланова Комисије за спровођење Етичког кодекса општинских функционера траје четири године, односно до разрешења.

IV

Стручне, организационе, административне и друге послове у вези са сазивањем и одржавањем седница Комисије за спровођење Етичког кодекса општинских функционера запослени у Општинској управи општине Кањижа одређен решењем начелника Општинске управе општине Кањижа.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-356/2016-1/Б
Дана: 28.7.2016. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 13. Одлуке о месним заједницама („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 3/2012) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. јула 2016. године донела је

РЕШЕЊЕ**о именовану Комисије за месну самоуправу****I**

ИМЕНУЈЕ СЕ Комисија за месну самоуправу у саставу:

председник

1. Ана Дукаи, начелник Општинске управе општине Кањижа

чланови

2. Еде Сарапка, председник Савета МЗ Мале Пијаце
3. Роберт Шорш, председник МЗ Хоргош
4. Гергељ Хорват, председник Савета МЗ Мартонош
5. Роберт Лацко, председник Савета МЗ Кањижа
6. Милица Маљковић, председник МЗ Велебит
7. Чаба Боршош, председник МЗ Адорјан
8. Лајош Бала, председник МЗ Трешњевац
9. Ференц Бата, председник МЗ Тотово Село
10. Роберт Леко, председник МЗ Ором.

II

Комисија за месну самоуправу - прати и анализира положај и улогу месне самоуправе у општини, разматра предлог финансијског плана, завршног рачуна и извештаја о раду месних заједница за претходну годину и даје предлоге за унапређење рада месних заједница.

III

Мандат председника и чланова Комисије за месну самоуправу траје четири године, односно до разрешења.

IV

Стручне, организационе, административне и друге послове у вези са сазивањем и одржавањем седница Комисије за месну самоуправу обавља запослени у Општинској управи општине Кањижа одређен решењем начелника Општинске управе општине Кањижа.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-354/2016-1/Б
Дана: 28.7.2016. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 33. став 1. тачка 5) Закона о ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“ бр. 111/2009, 92/2011 и 93/2012) и члана 10. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Сл. гласник РС“, бр. 98/2010) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. јула 2016. године донела је

РЕШЕЊЕ**о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације****I**

ОБРАЗУЈЕ СЕ Општински штаб за ванредне ситуације, у саставу:

командат

- Роберт Фејстамер, председник општине

заменик команданта

- Небојша Ракић, заменик председника општине

начелник

- Чедомир Глишин, инспектор цивилне заштите

чланови

- Ласло Чикош, члан општинског већа задужен за област социјалне и здравствене заштите
- Титус Рекецки, начелник Полицијске станице Кањижа
- Јанош Кевешди, ЈП за уређење насеља општине Кањижа
- Весна Маркотић, д.о.о. „Потиски водоводи“ Хоргош
- др Ласло Кермеци, Дом здравља Кањижа
- Ервин Палфи, ЈП за комуналне услуге „Комуналац“
- Моника Ческо, Црвени крст Кањижа
- Иштван Апро, ДТД Водопривредно д.о.о. „СЕНТА“, Сента
- Атила Шафрањ, шеф Службе за инспекцијско-надзорне послове Општинске управе општине Кањижа
- Ливија Вранић Варади, сам. стр. сарадник у Општинској управи општине Кањижа
- Балаж Бајтаи, саобраћајни инспектор у Општинској управи општине Кањижа.

II

Штаб за ванредне ситуације обавља следеће послове:

- 1) руководи и координира рад субјеката система заштите и спасавања и снага заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;
- 2) руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;

- 3) руководи и координира спровођење мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир потребе одрживог развоја и смањења угрожености и ризика од будућих ванредних ситуација;
- 4) разматра и даје мишљење на предлог Процене угрожености и предлог Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- 5) прати стање и организацију система заштите и спасавања и предлаже мере за њихово побољшање;
- 6) наређује употребу снага заштите и спасавања, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;
- 7) стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама за смањење ризика од катастрофа;
- 8) разматра организацију, опремање и обучавање јединица цивилне заштите, овлашћених, оспособљених правних лица;
- 9) сарађује са надлежним органима заштите и спасавања суседних држава у ванредним ситуацијама;
- 10) наређује приправност - спремност за ванредне ситуације;
- 11) процењује угроженост од настанка ванредне ситуације;
- 12) израђује предлог годишњег плана рада и годишњи извештај о раду;
- 13) спроводи годишњи план рада;
- 14) доноси наредбе, закључке и препоруке.
- 15) сарађује са штабовима суседних јединица локалне самоуправе;
- 16) именује повереника цивилне заштите и заменика повереника цивилне заштите у насељеним местима;
- 17) разматра и предлаже доношење одлуке о организацији заштите и спасавања на територији јединице локалне самоуправе, односно града;
- 18) подноси скупштини општине, односно скупштини града на усвајање предлог годишњег плана рада и годишњи извештај о раду;
- 19) ангажује оспособљена правна лица и друге организације од значаја за јединицу локалне самоуправе.

III

Мандат Општинског штаба за ванредне ситуације општине Кањижа траје четири године, односно до разрешења.

IV

Стручне и административно-техничке послове потребне за рад општинског штаба врши надлежна организациона јединица општинског Општинске управе општине Кањижа у сарадњи са представником подручне организационе јединице надлежне службе.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-351/2016-И/Б
Дана: 28.7.2016. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 63. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) и члана 71. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 12/2015 – пречишћен текст и 15/2016) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. јула 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о образовању Савета за безбедност

I

ОБРАЗУЈЕ СЕ Савет за безбедност у саставу:

председник

1. Роберт Фејстамер, председник општине Кањижа

Чланови

2. Небојша Ракић, заменик председника општине Кањижа
3. Милош Кравић, председник Скупштине општине Кањижа
4. Титус Рекецки, начелник Полицијске станице Кањижа
5. Ласло Апро, представник Основног суда у Сенти
6. Магдолна Бернат, старешина Општинског органа за прекршаје Кањижа.

II

Савет за безбедност - дефинише безбедносне проблеме који постоје у општини Кањижа, одређује стратегијске правце развоја превентивних активности и врши поделу појединих овлашћења у циљу реализације истих, усваја програм превентивних активности која се делује на поједине безбедносне проблеме, доноси одлуке и утврђује обавезе појединих субјеката везано за усвојене програме превенције, врши измене и допуне програма превентивних активности, формира радне групе у оквиру Савета задужене за израду и имплементацију појединих пројеката превенције, подноси скупштини општине годишњи извештај о резултатима и реализацији програма превентивних активности.

III

Мандат председника и чланова Савета за безбедности траје четири године, односно до разрешења.

IV

Стручне, организационе, административне и друге послове у вези са сазивањем и одржавањем седница Савета за безбедност обавља запослени у Општинској управи општине Кањижа одређен решењем начелника Општинске управе општине Кањижа.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-352/2016-И/Б
Дана: 28.7.2016. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 95. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) и чл. 3., 4. и 5. Одлуке о оснивању Савета за међунационалне односе општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2006, 4/2009 и 19/2012) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. јула 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ**о именовану Савета за међунационалне односе општине Кањижа****I**

ИМЕНУЈЕ СЕ Савет за међунационалне односе општине Кањижа, у саставу:

- на предлог Националног савета мађарске националне мањине

1. Наталија Срдих из Кањиже, ул. Алеја Кестенова бр. 29.
2. Карољ Пушкеш из Кањиже, ул. Главна бр. 16.

- на предлог Националног савета ромске националне мањине

3. Коломпар Ложика из Хоргоша, Ослобођења бб.
4. Јанковић Габриела из Хоргоша, ул. Бреза бр. 4.

- на предлог одборника Скупштине општине Кањижа српске националности

5. Обрад Тунић из Кањиже, ул. Главна бр. 3
6. др Милена Супић из Кањиже, ул. Главна бр. 5.

II

Савет за међунационалне односе општине Кањижа обавља следеће послове:

1. разматра питања остваривања националне равноправности, заштите и унапређења права националних мањина у области образовања, информисања, службене употребе језика и писама и културе у општини,
2. учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање националне равноправности,
3. прати и разматра могућности за стицање образовања на језицима националних мањина, нарочито у предшколским установама, основним и средњим школама на територији општине,
4. разматра постојање неопходних услова за неометан развој културе свих националних мањина заступљених на територији општине и питања финансирања културног стваралаштва националних мањина,
5. разматра спровођење законских одредби о истицању симбола националних мањина у општини,
6. предузима активности на подстицању међуетничке и међуверске толеранције, промовише међусобно разумевање и добре односе међу заједницама које живе у општини и
7. обавља и друге послове у вези са заштитом права националних и етничких заједница на територији општине.

III

Мандат председника и чланова Савета за међунационалне односе општине Кањижа траје четири године, односно до разрешења.

IV

Стручне, организационе, административне и друге послове у вези са сазивањем и одржавањем седница Савета за међунационалне односе општине Кањижа обавља запослени у Општинској управи општине Кањижа одређен решењем начелника Општинске управе општине Кањижа.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-353/2016-1/Б
Дана: 28.7.2016. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 63. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) и члана 71. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 12/2015 – пречишћен текст и 15/2016) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. јула 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану Савета за управљање миграцијама и трајна решења општине Кањижа

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Савет за управљање миграцијама и трајна решења општине Кањижа у саставу:
председник

1. Роберт Фејстамер, председник општине Кањижа

чланови

2. Тимеа Барат Кљајић, директор Центра за социјални рад Кањижа,
3. Ласло Чикош, члан општинског већа задужен за подручје социјалне и здравствене заштите
4. Моника Ческо, секретар Црвеног крста Кањижа
5. Марко Ждеро, члан општинског већа задужен за подручје комуналних делатности и инфраструктуру
6. Миодраг Ђаковић, повереник за избеглице.

II

Савет за управљање миграцијама и трајна решења општине Кањижа – врши осмишљавање, припрему, израду и реализацију стратешких и акционих докумената општине и предузима потребне активности за трајна решења проблема избеглих и интерно расељених лица смештених на територији општине Кањижа.

III

Мандат председника и чланова Савета за управљање миграцијама и трајна решења општине Кањижа траје четири године, односно до разрешења.

IV

Стручне, организационе, административне и друге послове у вези са сазивањем и одржавањем седница Савета за управљање миграцијама и трајна решења општине Кањижа обавља повереник за избеглице.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-355/2016-И/Б
Дана: 28.7.2016. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон), члана 47. Статута Општине Кањижа („Службени лист Општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) и члана 13. Уговора о оснивању „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 28. јула 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану представника и заменика представника општине Кањижа у Скупштину Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица

I

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ представник и заменик представника општине Кањижа у Скупштини Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица: Анита Њилаш Леонов и Ервин Палфи, пре истека времена на које су именовани, због поднете оставке.

II

За представника Општине Кањижа у Скупштини Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица **ИМЕНУЈЕ СЕ**:

- **АТИЛА ШАФРАЊ**, дипл. инж. шумарства из Кањиже, ул. Занатлијска бр.16

III

За заменика представника Општине Кањижа у Скупштини Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица **ИМЕНУЈЕ СЕ**:

- **БАЛАЖ БАЈТАИ**, дипл. инж. саобраћаја из Кањиже, ул. Сутјеска бр. 11

IV

Представник и заменик представника општине Кањижа у Скупштини Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица именују се на мандатни период од четири године.

V

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-344/2016-І/Б
Дана: 28.7.2016. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић

На основу члана 39. Закона о култури („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – испр.), члана 47. став 1. тачка 9. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) и члана 22. Статута Библиотеке „Јожеф Атила“ Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 28. јула 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу директора Библиотеке „József Attila“ Кањижа

I

РАЗРЕШАВА СЕ дужности директора Библиотеке „József Attila“ Кањижа **др ЗОЛТАН КАТКИЧ** из Кањиже, пре истека времена на које је изабран, на лични захтев.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Одредбама члана 39. Закона о култури („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – испр) и члана 22. Статута Библиотеке „József Attila“ Кањижа утврђено је да дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем. У ставу 2. тачка 1. истог члана је прописано ће оснивач установе разрешити директора пре истека мандата и на лични захтев.

Решењем бр. 02-233/2014-І/Б од 27. јуна 2014. године др Золтан Каткич из Кањиже именован је за директора ове установе на период од четири године.

Дана 4. јула 2016. године др Золтан Каткич поднео је оставку на вршење дужности директора Библиотеке „József Attila“ Кањижа.

Одредбама члана 17. Закона о библиотечко-информационој делатности („Сл. гласник РС“, бр. 52/2011) утврђено је да на именовање, односно разрешење директора библиотеке сагласност даје директор библиотеке која обавља матичне функције за ту библиотеку. Сагласно наведеном, на предлог о разрешењу др Золтана Каткича дужности директора Библиотеке „József Attila“ Кањижа прибављена је сагласност Народне библиотеке „Јован Поповић“ Кикинда, као матичне библиотеке за Северно-банатски округ.

Чланом 47. став 1. тачка 9. Статута општине Кањижа утврђена је надлежност скупштине општине да именује и разрешава директоре установа чији је оснивач.

Административно-мандатна комисија дала је позитивно мишљење о предлогу за разрешење директора Библиотеке „József Attila“ Кањижа, а Општинско веће општине Кањижа утврдило је предлог решења о разрешењу др Золтана Каткича из Кањиже функције директора Библиотеке „József Attila“ Кањижа на лични захтев, пре истека мандата.

Сагласно наведеном Скупштина општине Кањижа донела је решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству Ово решење је коначно у управном поступку и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор пред Управним судом, у року од 30 дана од дана достављања решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-305/2016-І/Б
Дана: 28.7.2016. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 37. Закона о култури („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – испр.), члана 47. став 1. тачка 9. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) и члана 23. Статута Библиотеке „Јожеф Атила“ Кањижа и мишљења Националног савета мађарске националне мањине бр. MNT-000785/К/2016-К/869/3 од 12.7.2016. Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 28. јула 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану вршиоца дужности директора Библиотеке „József Attila“ Кањижа

I

АНА ВЕРЕШ из Кањиже, **ИМЕНУЈЕ СЕ** за вршиоца дужности директора Библиотеке „József Attila“ Кањижа, на период од шест месеци.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Решењем бр. 02-233/2014-1/Б од 27. јуна 2014. године др Золтан Каткич из Кањиже именован је за директора ове установе на период од четири године.

Дана 4. јула 2016. године др Золтан Каткич поднео је оставку на вршење дужности директора Библиотеке „József Attila“ Кањижа, те је сагласно наведеном Скупштина општине Кањижа као надлежан орган донела решење којим се именовани разрешава вршења дужности директора Библиотеке пре истека времена на које је изабран, на лични захтев.

Одредбама члана 35. Закона о култури („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – испр.) прописано је да се директор установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина односно јединица локалне самоуправе, именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован. Јавни конкурс расписује и спроводи управни одбор установе 60 дана пре истека мандата директора, а објављује се на сајту Националне службе за запошљавање и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике. Јавни конкурс за именоване директора установе од посебног значаја за очување, унапређење и развој културне посебности и очување националног идентитета националне мањине објављује се и у једном од штампаних медија на језику и писму одговарајуће националне мањине.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса. Управни одбор установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата, која садржи мишљење управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору. Оснивач именује директора установе са листе.

Одредбама члана 37. Закона о култури („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – испр.) утврђено је да оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео, да вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину, односно да национални савет, као један од оснивача Библиотеке „József Attila“ Кањижа у поступку именовања вршиоца дужности директора библиотеке даје мишљење. Мишљење националног савета прибавља општинско веће, пре доношења акта о именовану вршиоца дужности директора библиотеке. Сходно наведеном, Национални савет мађарске националне мањине је у овом предмету доставио мишљење MNT-000785/К/2016-К/869/3 од 12.7.2016. године.

Одредбама члана 17. Закона о библиотечко-информационој делатности („Сл. гласник РС“, бр. 52/2011) утврђено је да на именоване, односно разрешење директора библиотеке сагласност даје директор библиотеке која обавља матичне функције за ту библиотеку. Сагласно наведеном, на предлог о именовану Ане Вереш за вршиоца дужности директора Библиотеке „József Attila“ Кањижа прибављена је сагласност Народне библиотеке „Јован Поповић“ Кикинда, као матичне библиотеке за Северно-банатски округ.

Административно-мандатна комисија дала је позитивно мишљење, а Општинско веће општине Кањижа утврдило је предлог решења о именовану Ане Вереш за вршиоца дужности директора Библиотеке „József Attila“ Кањижа.

Сагласно наведеном Скупштина општине Кањижа донела је решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству Ово решење је коначно у управном поступку и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор пред Управним судом, у року од 30 дана од дана достављања решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-343/2016-I/Б
Дана: 28.7.2016. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016), члана 15. Одлуке о оснивању Центра за пружање услуга социјалне заштите Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, 5/2009 и 20/2011) и члана 21. Статута Центра за пружање услуга социјалне заштите Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 28. јула 2016. године, донела је:

РЕШЕЊЕ

о разрешењу директора Центра за пружање услуга социјалне заштите Кањижа

I

ЛИВИЈА ТЕРЕЊИ из Кањиже, **РАЗРЕШАВА СЕ** дужности директора Центра пружање услуга социјалне заштите Кањижа, пре истека периода на који је именована на лични захтев, са даном доношења овог решења.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Одредбама члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) и одредбама члана 15. Одлуке о оснивању Центра за пружање услуга социјалне заштите Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, 5/2009 и 20/2011) регулисано је да скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава директоре установа чији је оснивач.

Одредбама члана 21. Статута Центра за пружање услуга социјалне заштите Кањижа утврђено је да директор Центра може бити разрешен и пре истека времена на које је именован, на лични захтев или на предлог надлежног органа оснивача, односно Управног одбора, да одлуку о разрешењу доноси оснивач, као и да даном разрешења директора, оснивач именује вршиоца дужности директора Центра.

Скупштина општине Кањижа решењем бр. 02-375/2013-I/Б од 27. децембра 2013. године именовала је Ливију Терењи из Кањиже за директора Центра за пружање услуга социјалне заштите Кањижа, на период од четири године. Именована је дана 5. јула 2016. године поднела захтев за разрешење са наведене функције.

Административно-мандатна комисија дала је позитивно мишљење о предлогу за разрешење директора Центра за пружање услуга социјалне заштите Кањижа, а Општинско веће општине Кањижа утврдило је предлог решења о разрешењу Ливије Терењи из Кањиже вршења дужности директора Центра за пружање услуга социјалне заштите Кањижа на лични захтев, пре истека периода на који је именована.

Сагласно наведеном Скупштина општине Кањижа донела је решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству Ово решење је коначно у управном поступку и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор пред Управним судом, у року од 30 дана од дана достављања решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-311/2016-I/Б
Дана: 28.7.2016. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) и члана 21. Статута Центра за пружање услуга социјалне заштите Кањижа Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. јула 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану вршиоца дужности директора

Центра за пружање услуга социјалне заштите Кањижа

I

ЧАБА ТОЛНАИ из Кањиже, **ИМЕНУЈЕ СЕ** за вршиоца дужности директора Центра за пружање услуга социјалне заштите Кањижа, на период од годину дана.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Одредбама члана 134. став 2. Закона о социјалној заштити утврђено је да услови за избор и разрешење директора као и друга питања која се односе на директора установе социјалне заштите коју је основала јединица локалне самоуправе уређују се актом о оснивању и статутом те установе, у складу са законом.

У члану 47. тачка 9. Статута општине Кањижа регулисано је да скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава директоре уснова чији је оснивач.

Скупштина општине Кањижа решењем бр. 02-375/2013-1/Б од 27. децембра 2013. године именovala је Ливију Терењи из Кањиже за директора Центра за пружање услуга социјалне заштите Кањижа, на период од четири године. Именована је дана 5. јула 2016. године поднела захтев за разрешење са наведене функције.

Одредбама члана 19. Статута Центра за пружање услуга социјалне заштите утврђено је да се директор центра именује на основу конкурса који расписује Управни одбор, најкасније 30 дана пре истека времена за који је директор именован. Одредбама члана 21. Статута Центра за пружање услуга социјалне заштите Кањижа утврђено је да директор Центра може бити разрешен и пре истека времена на које је именован, на лични захтев или на предлог надлежног органа оснивача, односно Управног одбора, да одлуку о разрешењу доноси оснивач, као и да даном разрешења директора, оснивач именује вршиоца дужности директора Центра.

Административно-мандатна комисија дала је позитивно мишљење, а Општинско веће општине Кањижа је утврдило предлог решења о именовану Чабе Толнаија из Кањиже, за вршиоца дужности директора Центра за пружање услуга социјалне заштите Кањижа, на период од годину дана.

Скупштина општине Кањижа сагласно наведеном донела је решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству Ово решење је коначно у управном поступку и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор пред Управним судом, у року од 30 дана од дана достављања решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-342/2016-1/Б
Дана: 28.7.2016. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

САДРЖАЈ

ОДЛУКА о пословном простору.....	396
ОДЛУКА о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Кањижа за 2016. годину.....	412
ОДЛУКА о изменама Одлуке о остваривању права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу.....	413
ОДЛУКА о изменама Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе за општину Кањижа у 2015. години.....	414
ОДЛУКА о предлогу Влади Републике Србије да донесе одлуку о давању на коришћење непокретности уписане у ЛН бр. 3978 к.о. Кањижа Општини Кањижа.....	415
ОДЛУКА о предлогу Влади Републике Србије да донесе одлуку о преносу удела и оснивачких права над привредним друштвом „Потиски Водоводи“ д.о.о. Хоргош на општину Кањижа.....	416
РЕШЕЊЕ о усвајању Извештаја о реализацији Програма пословања Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа за 2015. годину.....	416

РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Посебан програм Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ Суботица за коришћење средстава из буџета у 2016. години.....	417
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Програм рада Регионалног креативног атељеа Кањижа за 2017. годину.....	417
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Програм рада Библиотеке „József Attila“ Кањижа за 2017. годину. .	418
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Програм рада Образовно-културне установе „CNESA“, Кањижа за 2017. годину.....	418
РЕШЕЊЕ о разрешењу Комисије за процену и утврђивање прометне вредности непокретности и права	419
РЕШЕЊЕ о разрешењу Локалног савета за запошљавање општине Кањижа.....	419
РЕШЕЊЕ о разрешењу Комисије за равноправност полова.....	420
РЕШЕЊЕ о разрешењу Комисије за популациону политику.....	421
РЕШЕЊЕ о разрешењу Комисије за месну самоуправу.....	421
РЕШЕЊЕ о разрешењу Комисије за признања.....	422
РЕШЕЊЕ о разрешењу Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини у општини Кањижа.....	422
РЕШЕЊЕ о разрешењу Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини.....	423
РЕШЕЊЕ о разрешењу Општинског штаба за ванредне ситуације.....	424
РЕШЕЊЕ о разрешењу Савета за безбедност.....	424
РЕШЕЊЕ о разрешењу Савета за међунационалне односе општине Кањижа.....	425
РЕШЕЊЕ о разрешењу Савета за управљање миграцијама и трајна решења општине Кањижа.....	425
РЕШЕЊЕ о разрешењу Савета за младе.....	426
РЕШЕЊЕ о разрешењу чланова Комисије за спровођење Етичког кодекса општинских функционера. .	427
РЕШЕЊЕ о именовању Комисије за процену и утврђивање прометне вредности непокретности и права	427
РЕШЕЊЕ о именовању Локалног савета за запошљавање општине Кањижа.....	428
РЕШЕЊЕ о именовању Комисије за равноправност полова.....	429
РЕШЕЊЕ о именовању Комисије за популациону политику.....	430
РЕШЕЊЕ о именовању Комисије за признања.....	431
РЕШЕЊЕ о образовању Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини у општини Кањижа.....	431
РЕШЕЊЕ о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини.....	432
РЕШЕЊЕ о именовању Савета за младе.....	433
РЕШЕЊЕ о именовању чланова Комисије за спровођење Етичког кодекса општинских функционера. .	434
РЕШЕЊЕ именовању Комисије за месну самоуправу.....	435
РЕШЕЊЕ о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације.....	436
РЕШЕЊЕ о образовању Савета за безбедност.....	437
РЕШЕЊЕ о именовању Савета за међунационалне односе општине Кањижа.....	438
РЕШЕЊЕ о именовању Савета за управљање миграцијама и трајна решења општине Кањижа.....	439
РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовању представника и заменика представника општине Кањижа у Скупштину Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица.....	440
РЕШЕЊЕ о разрешењу директора Библиотеке „József Attila“ Кањижа.....	441
РЕШЕЊЕ о именовању вршиоца дужности директора Библиотеке „József Attila“ Кањижа.....	442
РЕШЕЊЕ о разрешењу директора Центра за пружање услуга социјалне заштите Кањижа.....	443
РЕШЕЊЕ именовању вршиоца дужности директора Центра за пружање услуга социјалне заштите Кањижа.....	444

„Службени лист општине Кањижа“ излази по потреби.

Издавач: Скупштина општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1., Телефон: 875-166 лок. 220

Одговорни уредник: Марија Миловановић, секретар Скупштине општине Кањижа

Штампа се у штампарији „Инфо-Кањижа“ д. о. о.