

На основу члана 32. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 163. став 1.- 4. Статута општине Кањижа („Службени лист града општине Кањижа“, бр. 4/19) и по предлогу председника општине Кањижа бр. 02-384/2019-I од дана 7. новембра 2019. године Скупштина општине Кањижа на седници 21. новембра 2019. године донела је

О Д Л У К У О ПРИСТУПАЊУ ИЗМЕНИ СТАТУТА ОПШТИНЕ КАЊИЖА

Члан 1.

ПРИСТУПА СЕ измени Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/19) на предлог председника општине Кањижа бр. 02-384/2019-I од дана 7. новембра 2019. године.

Члан 2.

Рок за израду Нацрта Одлуке о изменама Статута општине Кањижа је најкасније 30 дана од дана доношења ове Одлуке.

Члан 3.

Нацрт Одлуке о изменама Статута општине Кањижа, израдиће радно тело у саставу:

1. Диана Рац Мајор, председник
2. Марија Миловановић, члан
3. Атила Каса, члан.

Задатак радног тела из става 1. овог члана је израда Нацрта Одлуке о изменама Статута општине Кањижа у року предвиђеном у члану 2. ове Одлуке и предузимање свих потребних радњи које су предвиђене законом и Статутом општине Кањижа за измену Статута општине.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-384/2019-I
Дана: 21.11.2019. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу чл. 27. став 10. и 39. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 2. и 21. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр. 16/2018), члана 13. Одлуке прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2012, 21/2012 - исправка, 16/2013 и 9/2017) и члана 40. тачка 37. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2019) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 21. новембра 2019. године, донела је

О Д Л У К У О ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ УПИСАНЕ У ЛН БРОЈ 8365 К.О. ХОРГОШ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА НАЈПОВОЉНИЈЕМ ПОНУЂАЧУ У ПОСТУПКУ ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНИХ ПОНУДА ЈАВНИМ ОГЛАСОМ

I

ОТУЂУЈЕ СЕ из јавне својине општине Кањижа непокретност - двособан стан, улаз бр. 2, 2. спрат, стан бр. 8, који се састоји од две собе, кухиње, трпезарије, купатила, оставе и терасе, у површини од 61,00 m² уписан у ЛН бр. 8365, к.о. Хоргош, који се налази на адреси Кањишки пут бр. 2, у Хоргошу и представља јавну својину општине Кањижа у 1/1 дела, а који се налази на парц. бр. 1532/2 земљиште под зградом објектом од 4 а

41 m², земљиште уз зграду од 5 а, њива 3. класе од 50 m² у укупној површини од 9 а 91 m², на којем општина има право заједничког коришћења.

II

Непокретност из тачке I ове одлуке отуђује се најповољнијем понуђачу у поступку прикупљања писмених понуда јавним огласом, Изабел Шинковић из Хоргоша, ул. Гробљанска бр. 3.

III

Купопродајна цена непокретности из тачке I ове Одлуке износи 2.081.000,00 динара.

Најповољнији понуђач из тачке II ове Одлуке је уплатио на име депозита 208.100,00 динара.

Најповољнији понуђач је дужан да преостали део од понуђене купопродајне цене у износу од 1.872.900,00 динара уплати на рачун бр. 840-811153843-06 позив на број 38-214 најкасније у року од 15 дана од дана доношења ове Одлуке.

Средства остварена отуђењем представљају приход Општине Кањижа.

IV

Уколико најповољнији понуђач не уплати преостали део од понуђене купопродајне цене у року предвиђеном у претходној тачки ове Одлуке, сматра се да је одустао од закључења уговора о отуђењу непокретности.

V

Уговор о отуђењу непокретности из јавне својине општине Кањижа, закључује се најкасније у року од 30 дана од дана доношења ове Одлуке, по претходно прибављеном мишљењу Општинског правобранилаштва општине Кањижа.

VI

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Одредбама члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018) прописано је да о прибављању ствари и располагању стварима у својини јединице локалне самоуправе под условима прописаним законом одлучује орган јединице локалне самоуправе одређен у складу са законом и статутом јединице локалне самоуправе.

Предмет ове одлуке је отуђење непокретности из јавне својине општине Кањижа, двособног стана, улаз бр. 2, 2. спрат, стан бр. 8, који се састоји од две собе, кухиње, трпезарије, купатила, оставе и терасе, у површини од 61,00 m² уписан у ЛН бр. 8365, к.о. Хоргош, а налази се на адреси Кањишки пут бр. 2, у Хоргошу, који представља јавну својину општине Кањижа у 1/1 дела. на парц. бр. 1532/2, земљиште под зградом објектом од 4 а 41 m², земљиште уз зграду од 5 а, њива 3. класе од 50 m² у укупној површини од 9 а 91 m², на којем општина има право заједничког коришћења.

Министарство финансија, Пореска управа, Одељење за контролу издвојених активности Суботица утврдило је тржишну цену непокретности која је предмет отуђења у износу од 2.060.070,65 динара.

Скупштина општине Кањижа је на седници одржаној 26.септембра 2019. године донела Одлуку о покретању поступка за отуђење непокретности уписаних у ЛН бр. 8365 к.о. Хоргош из јавне својине општине Кањижа, објављивањем јавног огласа о спровођењу поступка за прикупљање писмених понуда, бр. 02-349 /2019-I од дана 26.9.2019. године.

Јавни оглас за отуђење непокретности уписаних у ЛН број 8365 к.о. Хоргош из јавне својине општине Кањижа прикупљањем писмених понуда расписала је Комисија за спровођење поступка за отуђење непокретности бр. 02-354/2019-I од 1.10. 2019. године, исти је објављен на интернет презентацији и огласној табли општине Кањижа, као и у дневном листу „Дневник“.

Комисија за спровођење поступка за отуђење непокретности, која је именована одлуком Скупштине општине Кањижа, по истеку рока за подношење понуда на седници одржаној дана 4.10.2019. године констатовала је да су у складу са одредбама члана 20. став 3. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“ бр. 16/2018) испуњени услови за спровођење поступка јер је на јавни оглас поднета једна понуда, да је подносилац понуде Изабела Шинковић из Хоргоша, ул. Гробљанска бр. 3, да је понуда благовремена и да у свему испуњава услове из јавног огласа, те да је понуђена цена 2.081.000,00 динара.

На основу спроведеног поступка Комисија је сачинила записник са предлогом да се предметна непокретност отуђи Изабел Шинковић из Хоргоша, ул. Гробљанска бр. 3, по цени од 2.081.000,00 динара као

најповољнијем понуђачу и са именованом закључи уговор о отуђењу предметне непокретности, сагласно условима из јавног огласа.

Одредбама члана 39. Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, бр. 72/2011, 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018) прописано је да се уговори о прибављању, отуђењу и размени непокретности у својини јединице локалне самоуправе, као и уговори о преносу права јавне својине на непокретностима са јединице локалне самоуправе на друге носиоце права јавне својине, закључују по претходно прибављеном мишљењу Општинског правобранилаштва.

Сагласно одредбама Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр. 16/2018) и Одлуке прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2012, 21/2012 - исправка, 16/2013 и 9/2017) одлуку да се непокретност у јавној својини отуђи понуђачу који је понудио највишу купопродајну цену, након спроведеног поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда, доноси надлежни орган општине.

На основу наведеног и у складу са одредбама члана 40. тачка 37. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2019) Скупштина општине Кањижа донела је одлуку као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-397/2019-I
Дана: 21.11.2019. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019 - др. закон) и члана 40. тачка 6) Статута општине Кањижа („Службени гласник општине Кањижа“, бр. 4/2019) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 21. новембра 2019. године, донела је

О Д Л У К У

О ПОСТАВЉАЊУ И УКЛАЊАЊУ МАЊИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА НА ЈАВНИМ И ДРУГИМ ПОВРШИНАМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом одлуком прописују се услови и начин постављања и уклањања мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама, балон хала спортске намене, и надстрешница за склањање људи у јавном превозу на територији општине Кањижа.

Одредбе ове одлуке не примењују се на постављање мањих монтажних објеката привременог карактера за време одржавања општинских манифестација.

Члан 2

Јавна површина, у смислу одредаба ове одлуке, је простор одређен планским документом за уређење или изградњу објеката јавне намене или површина јавне намене за коју је предвиђено утврђивање јавног интереса, у складу са посебним законом: улице, тргови, паркови и др. (у даљем тексту: јавна површина).

Друга површина, у смислу одредаба ове одлуке је неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини до привођења намени у складу са планском документацијом.

II МАЊИ МОНТАЖНИ ОБЈЕКТИ ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА

Члан 3

Мањи монтажни објекти привременог карактера (у даљем тексту: монтажни објекти), у смислу одредаба ове одлуке, су објекти монтажно демонтажног типа и то: искључиво киосци до 10,5 м², баште угоститељских објеката, тезге, покретни мобилијар и други монтажни објекти привременог карактера.

Постављање монтажних објеката из става 1. овог члана врши се на основу програма постављања монтажних објеката.

Програм из става 2. овог члана може се доносити за територију општине Кањижа, за цело насељено место или за део насељеног места.

Програм из става 2. овог члана доноси Општинско веће општине Кањижа (у даљем тексту: Општинско веће).

Стручне и административно-техничке послове за израду Програма из става 2. овог члана врши организациона јединица Општинске управе општине Кањижа надлежна за послове грађевинарства.

Члан 4

Програм постављања киоска садржи:

- урбанистичко-техничке услове са графичким приказом локације који одређују: површину сваке појединачне локације, место за постављање, услове за прикључење на комуналну инфраструктуру и друге услове,

- намену односно делатности које се могу обављати у објекту на одређеној локацији,
- тип и величину објекта који се може поставити на свакој појединачној локацији,
- период на који се локација даје на коришћење, а који не може бити дужи од 5 година.

Програм постављања башти угоститељских објекта, тезги, покретног мобилијара и других монтажних објекта привременог карактера садржи:

- урбанистичко-техничке услове са графичким приказом локације који одређују: оквирну површину сваке појединачне локације или потеза улице, место за постављање и друге услове,

- намену односно делатности које се могу обављати у објекту на одређеној локацији,
- тип и величину објекта који се може поставити на свакој појединачној локацији,
- период на који се локација даје на коришћење, а који не може бити дужи од 5 година.

Програм из става 1. и 2. овог члана се доноси на период од 5 година.

Измене и допуне Програма врше по поступку предвиђеном за његово доношење.

Програм се објављује у „Службеном листу општине Кањижа“.

1. Киосци

Члан 5

Киоск је типски објекат за пружање шалтерских услуга, бруто површине до 10,5 м², који се поставља у већ изграђеном финалном облику.

Члан 6

Киосци се могу постављати на тротоарима, на уређеним стазама, посебно одређеним местима на јавној површини уз обезбеђење слободног пролаза за пешаке у ширини од најмање 2м и обезбеђење одстојања од ивице коловоза до најистуреније тачке објекта према условима управљача пута на уређеним зеленим површинама уз пешачке стазе и на другом простору неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини до привођења намени у складу са планским документом.

Члан 7

Давање на коришћење јавне или друге површине ради постављања киоска врши се јавним надметањем или прикупљањем писмених понуда путем јавног оглашавања.

Одлуку о расписивању јавног огласа из става 1. овог члана доноси Општинско веће, на предлог организационе јединице Општинске управе надлежне за грађевинарство.

Почетна цена за давање на коришћење јавне или друге површине ради постављања киоска утврђује се по једном квадратном метру земљишта које се даје на коришћење, за укупан период коришћења.

Почетну цену из става 3. овог члана, висину депозита као и лицитациони корак утврђује Општинско веће на предлог организационе јединице Општинске управе надлежне за послове финансија.

Члан 8

Јавни оглас из члана 7. ове одлуке објављује се у локалном листу који се дистрибуира на целој територији Општине Кањижа и на званичној интернет страници Општине Кањижа.

Члан 9

Поступак прикупљања понуда јавним огласом, у складу са законом и овом одлуком спроводи Комисија за спровођење поступка отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине Кањижа (у даљем тексту: Комисија), коју образује Скупштина општине.

Актом о образовању Комисије утврђује се број чланова и састав Комисије, начин и поступак именовања и разрешења чланова Комисије и надлежност Комисије.

Поступак јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда у смислу става 1. овог члана, Комисија спроводи на начин и по поступку прописаним одредбама општинске одлуке којом се уређује

грађевинско земљиште, а које се односе на отуђење грађевинског земљишта јавним надметањем или прикупљањем писмених понуда путем јавног оглашавања.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља организациона јединица Општинске управе надлежна за грађевинарство.

Члан 10

Јавни оглас из члана 7. ове одлуке садржи:

Јавни оглас садржи нарочито:

- 1) податке о локацији (кат. парцела, површина и други подаци утврђени програмом постављања мањих монтажних објеката привременог карактера);
- 2) врсту, тип и површину привременог објекта који може да се постави;
- 3) делатност која може да се обавља у привременом објекту;
- 4) време за које се даје локација у закуп;
- 5) рок и начин подношења пријава, односно понуда;
- 6) обавезан садржај пријаве, односно понуде;
- 7) почетан износ закупнине за локацију;
- 8) висину депозита изражену у процентима у односу на почетан износ закупнине и рок за уплату депозита;
- 9) назив и адресу органа којем се пријаве подносе;
- 10) критеријуме за избор најповољнијег понуђача;
- 11) обавештење о времену и месту одржавања јавног надметања, односно јавног отварања понуда;
- 12) обавештење да подносиоци неблаговремене и непотпуне пријаве, односно понуде неће моћи да учествују у поступку, односно да ће неблаговремене и непотпуне пријаве бити одбачене;
- 13) рок у коме ће учесници у поступку бити обавештени о резултатима спровођења поступка јавног надметања, односно јавног отварања понуда;
- 14) рок за повраћај депозита учесницима који нису успели у поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда;
- 15) назнаку да се у пријави, односно понуди обавезно наводи број рачуна на који ће се извршити повраћај депозита;
- 16) друге податке који се односе на услове закупа локације.

Члан 11

Право учешћа у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда имају сва физичка лица и правни субјекти, осим председника и чланова Комисије и лица која имају дуговања на дан јавног надметања или јавног отварања понуда по основу закупа јавне површине за постављање привремених објеката.

Обавезан садржај пријаве, односно понуде јесте:

- 1) ознака локације на коју се пријава, односно понуда односи;
- 2) за физичка лица (име и презиме, адресу, број личне карте, ЈМБГ и потпис);
- 3) за правна лица (назив, седиште и број телефона, доказ о упису у регистар привредних субјеката и потпис овлашћеног лица);
- 4) за предузетнике (име и презиме предузетника адресу, број личне карте, ЈМБГ, назив радње, матични број, доказ о упису у регистар привредних субјеката и потпис овлашћеног лица);
- 5) изјаву о прихватању свих услова из јавног огласа;
- 6) доказ о уплаћеном гарантном износу;
- 7) понуђени износ закупнине, осим код јавног надметања;
- 8) потврда о измиреним пореским обавезама.

У случају да подносиоца пријаве, односно понуде заступа пуномоћник, пуномоћ за заступање мора бити оверена код јавног бележника.

Члан 12

Рок за подношење пријава, односно понуда на јавни оглас је 30 дана од дана објављивања јавног огласа у локалном листу који се дистрибуира на територији Општине Кањижа.

Члан 13

Учесник јавног огласа који није добио локацију на коришћење, односно није понудио највишу цену, има право на повраћај уплаћеног депозита.

Уплаћени депозит се враћа у номиналном износу, без права на камату.

Члан 14

Уплаћени депозит се не враћа ако:

- а) уплатилац одустане од понуде после истека рока за подношење понуда,
- б) је уплатилац учесник јавног огласа који понуди највишу цену, а не приступи закључењу уговора у роковима и под условима прописаним овом одлуком.

Члан 15

Понуда се подноси у затвореном коверту Комисији из члана 9. став 1. ове одлуке са ознаком за који оглас, односно локацију се подноси пријава и знакомом „НЕ ОТВАРАТИ“ путем поште или у Услужном центру Општинске управе општине Кањижа (у даљем тексту: Општинска управа).

Рок за подношење понуде не може бити краћи од 30 дана од дана објављивања јавног огласа за прикупљање понуда у локалном листу који се дистрибуира на целој територији Општине Кањижа.

Понуђена цена мора бити изражена у динарском износу, који је исти или већи од почетне цене из јавног огласа.

Неблаговремена или неуредна понуда се одбацује.

Неблаговремена понуда је понуда која је поднета по истеку рока за подношење понуда.

Неуредна понуда је понуда:

1. поднета у отвореној коверти или без видљиве ознаке на коју се локацију односи,
2. која не садржи податке и уредна документа из члана 11. ове одлуке,
3. у којој понуђена цена локације није у складу са ставом 3. овог члана.

Члан 16

Поступак отварања понуда је јаван и могу му присуствовати сва заинтересована лица.

О почетку, току и завршетку јавног отварања понуда води се записник.

Поступак јавног отварања понуда почиње уношењем у записник места и времена јавног отварања понуда, података о члановима Комисије и података о локацији за коју су прикупљене понуде.

Неблаговремене понуде посебно се одвајају и не разматрају, што се записнички констатује.

Понуде се разврставају према локацијама.

Понуде отвара председник Комисије и даје их на увид члановима Комисије.

Председник Комисије јавно саопштава и диктира у записник садржину сваке понуде, а Комисија констатује да су понуде уредне.

Поступак прикупљања понуда јавним огласом сматра се успешним ако је за сваку оглашену локацију приспела најмање једна благовремена и уредна понуда.

Уколико два или више понуђача понуде исту цену, предност има понуђач чија је понуда раније приспела.

Поступак јавног отварања понуда се завршава након отварања и разматрања свих приспелих понуда.

Члан 17

Записник о поступку јавног отварања понуда потписују чланови Комисије, лице које води записник и присутни подносиоци понуда, односно њихови овлашћени заступници.

Пре потписивања записника из става 1. овог члана на захтев присутних подносиоца понуда, односно њихових овлашћених заступника у записник се могу унети евентуалне примедбе на поступак јавног отварања понуда.

Члан 18

Након спроведеног поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда, Комисија је дужна да одмах донесе одлуку о избору најповољнијег понуђача и исту уручи учесницима поступка.

Члан 19

Учесници поступка члана могу на одлуку Комисије из члана 18. ове одлуке да поднесу приговор Општинском већу, у року од осам дана од дана окончања поступка.

Општинско веће је дужно да у року од 30 дана од дана пријема приговора учесника поступка размотри приговор и донесе одлуку.

Решавајући по приговору, Општинско веће може да:

- 1) одбаци приговор уколико је изјављен од стране неовлашћеног лица или уколико је неблагоприят;
- 2) одбије приговор као неоснован;
- 3) усвоји приговор и поништи одлуку о избору најповољнијег понуђача, као и поништи спроведени поступак јавног надметања или прикупљања писмених понуда, односно непосредне погодбе.

Ако Општинско веће приговор усвоји и поништи одлуку Комисије, односно поништи спроведени поступак јавног надметања или прикупљања писмених понуда, Општинско веће доноси одлуку о спровођењу

новог поступка јавног надметања или прикупљања писаних понуда, у року од седам дана од дана достављања одлуке по приговору учесницима поступка.

Одлука по приговору је правноснажна по истеку рока за приговор, ако приговор није поднет или ако је Општинско веће одбацило, односно одбило приговор.

Члан 20

На основу правоснажне одлуке Комисије, односно организационе јединице Општинске управе надлежне за послове грађевинарства, Општинско веће доноси решење о давању у закуп локације за постављање привременог објекта.

Предлог решења припрема организациона јединица Општинске управе из става 1 овог члана.

Решење из става 1. овог члана је коначно.

Члан 21

Уговор о давању локације на коришћење у име Општине Кањижа закључује председник општине.

Општинско веће донеће решење о стављању ван снаге решења о давању у закуп локације за постављање привременог објекта, у случајевима ако лице коме је дата локација у закуп не приступи закључењу уговора о закупу у року утврђеном решењем о давању у закуп локације.

Предлог за стављање ван снаге решења из става 2. овог члана подноси организациона јединица Општинске управе надлежна за послове грађевинарства.

У случају доношења решења о давању у закуп локације за постављање привременог објекта, лице из става 2. овог члана губи се право на повраћај уплаћеног депозита по јавном огласу за јавно надметање, односно прикупљање писмених понуда за давање у закуп локације.

У случају из става 2. овог члана, Општинско веће може донети решење о давању у закуп локације за постављање привременог објекта следећем учеснику огласа, према утврђеном редоследу понуда, односно утврђеном резултату јавног надметања са највише понуђеним износом, или расписати нови јавни оглас, у складу са одредбама ове одлуке

Члан 22

Постављање киоска према Програму постављања киоска врши се на основу решења које доноси организациона јединица Општинске управе општине Кањижа надлежна за послове грађевинарства (у даљем тексту: надлежна организациона јединица).

Члан 23

Надлежна организациона јединица, по спроведеном поступку у складу са одредбама ове одлуке и Програмом постављања киоска, на захтев лица које је добило на коришћење локацију, доноси решење којим се одобрава привремено постављање киоска на јавној или другој површини.

Решење из става 1. овог члана садржи нарочито податке о: месту, површини, типу, величини и намени објекта, времену коришћења, техничкој документацији на основу које се издаје, року у коме је лице дужно да постави објекат који не може бити дужи од 90 дана, као и друге податке.

Решење из става 1. овог члана доноси се у року од седам дана од дана подношења уредног захтева.

Члан 24

Уз захтев из члана 23. став 1. ове одлуке подноси се:

1. техничка документација у два примерка;
2. доказ о коришћењу локације;
3. сагласност на техничку документацију у складу са Програмом постављања киоска;
4. изјава лица које је добило локацију да ће по истеку рока коришћења уклонити киоск о свом трошку;
5. услове прикључка на комуналну инфраструктуру и друге услове и доказе утврђене посебним прописима;
6. доказ о уплати општинске административне таксе.

Члан 25

Под техничком документацијом у смислу члана 24. став 1. тачка 1. ове одлуке сматра се пројекат који садржи ситуацију са диспозицијом објекта и мерама које дефинишу тип, величину и положај објекта, у складу са Програмом постављања киоска, основу објекта, карактеристичне пресеке и изглед објекта, технички опис, предмер и предрачун радова и пројекат потребних инсталација и конструкције у одговарајућој размери.

Техничку документацију из става 1. овог члана израђује одговорни пројектант са одговарајућом лиценцом.

Члан 26

Надлежна организациона јединица води посебан регистар о издатим решењима којима се одобрава привремено постављање киоска са именом и презименом власника, адресом, бројем решења и датумом издавања истог, датумом почетка важења и датумом престанка важења решења.

Надлежна организациона јединица је дужна да правноснажно решење којим се одобрава привремено постављање киоска достави комуналном инспектору.

Члан 27

Надлежна организациона јединица дужна је да по закљученом уговору са лицем коме је локација дата на коришћење у року од 15 дана обезбеди обележавање локације у складу са Програмом постављања киоска.

2. Баште угоститељских објеката

Члан 28

Башта угоститељског објекта (у даљем тексту: башта) у смислу одредаба ове одлуке је монтажно демонтажни објекат привременог карактера у функцији угоститељске делатности која се обавља у угоститељском објекту и поставља се на јавним и другим површинама.

Башта може бити: отворена или затворена.

Отворена башта се може постављати у периоду од 1. марта до 1. новембра текуће године.

Затворена башта се може постављати у периоду од 1. октобра текуће до 1. маја наредне године.

Члан 29

Башта се поставља у правцу угоститељског простора, а највише у правцу објекта у коме се угоститељски простор налази.

Башта се, поставља тако да буде одвојена од објекта у коме се угоститељски простор налази или уз грађевинску линију објеката, тако да не омета главне пешачке токове, нити да нарушава архитектонске и урбанистичке карактеристике и вредности објеката.

Башта се не може поставити у правцу дела приземља објекта у коме се налази стамбени или други угоститељски простор.

Башта се може поставити у правцу дела приземља објекта у коме се налази пословни простор уз сагласност корисника тог пословног простора.

Башта која се поставља на јавној површини уз тротоар или на тргу може се поставити делом уз објекат, а делом одвојено од објекта.

За постављање баште на јавној површини уз тротоар или на тргу, уз пословни простор у приземљу објеката, потребна је сагласност корисника тог пословног простора.

За постављање баште на јавној површини уз тротоар или на тргу, наспрам пословног простора у приземљу објекта није потребна сагласност корисника тог пословног простора.

Башта која се поставља на тргу, по правилу, се поставља до средине трга.

Члан 30

Елементи баште, осим сенила и сунцобрана изнад тротоара и пешачких површина на минималној висини од 2,5м, постављају се тако да се налазе унутар одобреног габарита баште.

Ивица површине основе баште мора бити обележена на тлу линијама беле боје дужине 15цм и ширине 5цм. Линије се обавезно исцртавају на угловима и преломним тачкама, а на равним деловима на сваких 1м дужине, тако да након постављања баште буде видљива целокупна њена површина.

Обележавање површине баште обезбеђује надлежна организациона јединица општинске управе за послове грађевинарства.

Члан 31

Башта на јавној површини уз тротоар или на тргу се поставља тако да:

- пролаз за кретање пешака буде најмање 2 м;

- пролаз ватрогасног возила буде најмање 3,5 м за елементе баште који су тежине преко 50 килограма.

Члан 32

Башта се поставља тако да за:

1. отворену башту:

- ширина тротоара за кретање пешака буде минимално 1,6 м;

- ширина тротоара за кретање пешака код баште дуже од 6 м, башта у низу и баште постављене у непосредној близини пешачког прелаза, аутобуског стајалишта и раскрснице, буде минимално 2 м;

- ивица баште буде удаљена од ивице коловоза према условима управљача пута;

- ивица баште буде удаљена од пешачког прелаза према условима управљача пута;
- ивица баште буде удаљена од аутобуског стајалишта према условима управљача пута;
- ширина дела колоне за кретање пешака буде минимално 1,6 м;
- ширина дела пасажа за кретање пешака буде минимално 3 м.

2. затворену башту:

- ширина тротоара за кретање пешака буде минимално 2 м;
- ширина тротоара за кретање пешака код баште дуже од 6 м буде минимално 2,5 м;
- ивица баште буде удаљена од ивице коловоза према условима управљача пута;
- ивица баште буде удаљена од пешачког прелаза према условима управљача пута м;
- ивица баште буде удаљена од аутобуског стајалишта према условима управљача пута;
- ивица баште буде удаљена од раскрснице (најближе ивице попречног коловоза) према условима управљача пута;
- башта мора испуњавати противпожарне услове;
- башта мора бити пројектована тако да: има врата која се отварају у поље, поседује светилку противпаничне расвете изнад врата, поседује апарат за гашење пожара минималног пуњења од бкг, примењени материјали имају побољшане карактеристике отпорности на пожар.

Члан 33

Башта се може постављати на делу:

- тротоара
- трга
- уређене стазе и платоа у оквиру јавне зелене површине
- других површина
- улица просторних културно-историјских целина уз услове надлежног завода за заштиту споменика културе.

Члан 34

Башта се не може постављати:

- на коловозу и делу коловоза уређеном за паркирање
- на делу тротоара уређеног за паркирање (ниша за паркирање)
- на паркинг површини изван улице
- на уређеним зеленим површинама,
- на аутобуском стајалишту у делу тротоара планираног за излаз и улаз путника
- у правцу колског и пешачког улаза у зграду или двориште
- на траси противпожарног пута
- на тротоару ако не испуњава услове из члана 32. ове одлуке
- на тргу и у пешачкој зони ако не испуњава услове из члана 31. ове одлуке.

Члан 35

Башту чине столови и столице, а по потреби сенило, сунцобрани, монтажно демонтажна подна платформа, ограда, жардињера, расвета, раскладна витрина, пано за излагање менија и ценовника и други покретни елементи.

Поред елемената из става 1. овог члана отворена башта може имати уређаје за хлађење, оградице (пластичне, дрвене, или од другог материјала) и жардињере (пластичне, дрвене или од другог материјала направљене посуде за цвеће и друге засаде).

Поред елемената из става 1. овог члана затворена башта може имати уређаје за загревање, елементе заштите од ветра и елементе који затварају простор баште.

Члан 36

Пројектовање и одабир елемената баште врши се тако да башта:

- обликом, димензијама, материјалом и бојом представља складну и функционалну целину;
- поседује чисте, сведене геометријске форме правилних линија, јасно дефинисане висинске регулације;
- садржи транспарентне облике и материјале неутралног и сведеног колорита;
- буде у складу са карактеристикама и вредностима зграде испред које је постављена и простора у којем се налази.

Члан 37

Елементи баште пројектују се и постављају тако да својим димензијама, тежином и међусобним везама:

- омогућавају брзу монтажу, демонтажу и транспортовање;
- не оштећују површину на коју су постављени, објекте њеног уређења, опремања и зеленила фиксирањем за њих или на неки други начин;

- буду подобни за несметано кретање деце, старих и инвалидних лица.

Члан 38

Елементи баште који представљају изворе светла постављају се тако да својим положајем и интензитетом светла не угрожавају саобраћајну, стамбену и другу намену околних површина и објеката.

Члан 39

Постављање баште врши се тако да се комунални објекти (стуб јавне расвете и контактне мреже, хидрант, шахт и други) налазе на безбедном растојању изван површине баште, или у оквиру баште тако да буду доступни за несметано коришћење и одржавање.

Члан 40

На површини чији нагиб захтева нивелисање, као под баште користи се монтажно-демонтажна подна платформа.

Подна платформа пројектује се тако да на највишем делу од тла буде до висине 30 цм, а њене каскаде до 15 цм.

Члан 41

Приликом постављања баште у близини дрвета, саднице, живе ограде, жардињере и другог зеленила оставља се простор за њихово одржавање.

Елементи баште постављају се тако да око стабла дрвета, или саднице остане слободан простор у димензијама површине садног места - елемената хоризонталне заштите.

Члан 42

Башта се може поставити на растојању од најмање 3 м од споменика, фонтане или чесме тако да омогући њихово несметано коришћење и одржавање.

Члан 43

Заштита баште од сунца и атмосферских падавина може се остварити постављањем сенила и надстрешница лаке конструкције.

Сенило се, по правилу, поставља на тло као слободностојеће. Кад се башта поставља уз грађевинску линију објекта у коме се налази угоститељски простор, сенило може бити конзолно причвршћено на фасаду, на висини од најмање 2,5 м изнад тротоара уз сагласност власника пословног простора у правцу тог дела фасаде.

Сенило отворене баште по правилу је сунцобран или расклопиво сенило на слободностојећем носачу, а сенило постављено на фасади зграде је типа расклопивога сенила.

На баште које садрже подну платформу, може се поставити сенило лаке монтажне конструкције. Средња висина оваквог сенила мора бити најмање 2,8 м, а минимална висина у односу на подну платформу баште 2,2 м.

Члан 44

На деловима отворене баште код које постоји потреба заштите од колског саобраћаја обавезно се поставља покретна ограда.

Код баште са подном платформом ограда се поставља по ободу платформе и дуж њених каскада.

Ограда мора бити транспарентна и висине до 0,9 м у односу на под баште.

Члан 45

Простор затворене баште формирају бочни елементи који са подном платформом и сенилом чине конструктивну целину и у функцији су ограде, заштите од буке, издувних гасова, сунца, ветра и атмосферских падавина.

Бочни елементи морају бити транспарентни и израђени од прозирног и безбедног материјала.

Члан 46

Заштита затворене баште од ниских температура може се остварити постављањем и коришћењем опреме за загревање, у складу са пројектном документацијом.

Загревање баште врши се електричном енергијом, или другом врстом енергије у складу са посебним прописима.

Члан 47

Захтев за издавање одобрења за постављање баште садржи:

- назив и адресу правног лица или предузетника који подноси захтев;
- назив и адресу угоститељске радње;
- опис локације;
- време коришћења;
- тип баште и
- попис прилога.

Уз захтев се обавезно прилаже:

1. решење о регистрацији за обављање угоститељске делатности;
2. доказ о основу коришћења пословног објекта уколико објекат није регистрован на наведеној адреси;
3. техничка документација у 2 примерка;
4. доказ о плаћеној општинској административној такси.

Уз захтев се, по потреби, прилаже:

- сагласност корисника суседног пословног простора у приземљу објекта испред којег се башта поставља;
- сагласност власника, односно корисника објекта на који се сенило причвршћује.

Члан 48

У поступку израде техничке документације, у зависности од локације и карактеристика баште, прибављају се услови надлежних јавних предузећа, надлежног завода за заштиту споменика културе и Министарства унутрашњих послова.

Члан 49

Техничку документацију из члана 47. став 2. тачка 3. чине:

1) за баште: графички и фотографски приказ површине коју башта заузима, њених димензија, габарит и положај у односу на: елементе јавне површине (коловоз, паркинг, пешачки прелаз, аутобуско стајалиште, електростуб, шахт, степеник, дрворед и сл.), опрему јавне површине (клуба, жардињера, канта за отпатке), привремене и сталне објекте у непосредној близини (киоск, телефонска говорница, рекламни објекат, зграда, улаз у зграду, колски улаз, елементи фасаде над јавном површином),

2) за отворене наткривене и затворене баште: и графички приказ баште (три пројекције и карактеристични пресеци) са размештајем свих елемената који је чине у размери 1:50 - 1:100; приказ елемената баште (цртеж, фотографија, проспект); технички опис елемената баште и начина монтаже; пројекат електричних инсталација у случају загревања електричном енергијом и када се за расвету баште не користи прикључак на електроинсталацију угоститељског објекта.

Графички приказ положаја баште састоји се од ширег приказа у размери 1:1000 и детаљног приказа у одговарајућој размери.

Техничку документацију баште израђује одговорни пројектант са одговарајућом лиценцом.

3. Тезге, покретни мобилијар и други монтажни објекти привременог карактера

3а) Тезге

Члан 50

Тезга је типски отворени, лако покретни објекат, бруто површине до 2 м², постављена уз пословни објекат, са наменом излагања непрехрамбене робе која се у пословном објекту продаје и која се уклања са јавне површине када објекат не ради.

Тезга из става 1. овог члана не може се поставити независно од објекта, испред киоска, односно монтажног објекта.

3б) Покретни мобилијар

Члан 51

Покретни мобилијар су: покретни кофер, сталак-вртешка, сталак испред трговачког објекта или сталак за излагање књига, часописа, других публикација, касета, дискова, украсних предмета, бижутерије, робе старих заната и др. (у даљем тексту: изложбени пулт), слободностојећа и зидна рекламна витрина, расхладни уређај, апарат за кокице, друге печењарске производе и сладолед, покретни плато за продају сезонских пољопривредних производа из возила.

Члан 52

Тезге и покретни мобилијар се постављају тако да:

- ширина тротоара за кретање пешака буде минимално 1,6 м;

- ширина тротоара за кретање пешака у пешачким зонама буде 2 м, башта у низу и баште постављене у непосредној близини пешачког прелаза, аутобуског стајалишта и раскрснице, буде према условима управљача пута;

- ивица тезги и покретног мобилијара буде удаљена од ивице коловоза минимално 1 м;
- ивица тезги и покретног мобилијара буде удаљена од пешачког прелаза минимално 2 м;
- ивица тезги и покретног мобилијара буде удаљена од аутобуског стајалишта минимално 2 м;

Није дозвољено постављање тезги и покретног мобилијара на тротарима - пешачким стазама ширине испод 1,5 м.

Изузетно, тезге и покретни мобилијар могу се постављати уколико ширина несметаног кретања тротоаром и пешачким стазама на којима су обележена паркинг места износи 120 цм, док ширина пролаза између непокретних препрека и тезги и покретног мобилијара може да износи најмање 90 цм за тротоаре ширине од 1,5 м у дужини до 2 м.

Члан 53

Изложбени пулт је монтажна конструкција која може да се постави на јавне површине у времену од 8,00 до 24,00 часа која се уклања са јавне површине по истеку наведеног времена.

Изложбени пултови површине преко 2 м² за излагање књига, цвећа, честитки и других украсних предмета и предмета старих заната могу да се поставе на јавне површине:

1. у дане божићних и новогодишњих празника у периоду од 20. децембра текуће године до 15. јануара наредне године,
2. у периоду од 7. до 8. марта текуће године,
3. у дане државних и верских празника у складу са законом.

Изузетно од става 2. овог члана изложбени пултови површине преко 2м² за излагање књига, могу се поставити још два пута у току године у максималном трајању по 30 дана.

Члан 54

Слободностојеће и зидне рекламне витрине су објекти направљени од одговарајућег материјала, који се постављају на јавним површинама са наменом за излагање и рекламирање робе ван пословних просторија.

Постављање слободностојећих витрина одобрава се само за пословне објекте који немају излог према улици.

Члан 55

Уз захтев за издавање одобрења за постављање слободностојећих витрина прилаже се пројекат који садржи скицу објекта, основу, главни, бочни и задњи изглед, са техничким описом и статистичким прорачуном као и решењем електричних инсталација ако је објекат осветљен, у размери 1 : 50.

Пројекат из става 1. овог члана израђује одговорни пројектант са одговарајућом лиценцом.

Уз захтев за издавање одобрења из става 1. овог члана наводи се период за који се тражи постављање слободностојеће витрине и прилаже се скица са изгледом рекламног објекта и предлогом локације за постављање.

Члан 56

Подносилац захтева за издавање одобрења за постављање зидне витрине мора да достави доказ о власништву на објекту, односно сагласност сувласника или скупштине зграде на коју се витрина поставља.

Уколико је објекат обухваћен режимом заштите подносилац захтева је дужан да достави и сагласност надлежног завода за заштиту споменика културе.

Члан 57

Расхладни уређај за продају напитака, индустријског сладоледа и крема, може да се постави на јавној површини под условом да заузима највише 2 м².

Испред пословног објекта могу да се поставе највише четири уређаја и то три уређаја за продају напитака и један уређај за продају индустријског сладоледа или крема у максималној површини до 3 м².

Ималац одобрења дужан је да поред уређаја постави корпу за смеће.

Приликом издавања одобрења, предност има подносилац захтева који има пословну просторију у непосредној близини јавне површине на којој се поставља расхладни уређај (посластичарницу, млечни ресторан и сл.).

Члан 58

Апарат за кокице, друге печењарске производе и сладолед, је типски лако покретни објекат, чија бруто површина са кућиштем апарата не може бити већа од 2 м².

Апарат за кокице и друге печењарске производе може се постављати током целе године, а апарат за сладолед у периоду од 1. марта до 1. новембра текуће године.

Апарати из става 1. овог члана могу се постављати у времену од 08,00 до 24,00 часа, а по истеку радног времена апарати се уклањају са јавне површине.

Члан 59

Покретни плато за продају сезонских пољопривредних производа из возила може се постављати на јавним и другим површинама које су одређене овом одлуком.

На територији општине Кањижа, дозвољено је регистрованим пољопривредним газдинствима, да из свог паркираног возила или приколице, са важећом регистарском ознаком, врше продају сезонских пољопривредних производа, под условом да се не угрожава безбедност и проток саобраћаја, односно прегледност саобраћаја у зони раскрснице.

Уз захтев се доставља:

- доказ да је регистровано и да је активно пољопривредно газдинство,
- фотокопија личне карте за физичко лице или прочитана лична карта,
- доказ о уплати општинске административне таксе,
- изјава у ком периоду ће се користити део јавне или друге површине,
- фотокопија саобраћајне дозволе или прочитана саобраћајна дозвола за возило или приколицу,
- предлог садржаја и локације за постављање која садржи: графички или шематски приказ садржаја и површине која се заузима, њене димензије - габарит и положај у односу на: елементе јавне површине (коловоз, тротоар, паркинг, пешачки прелаз, аутобуско стајалиште, стуб за електричну расвету, шахт, степеник, дрворед и сл.).

Зв) Други монтажни објекти привременог карактера

Члан 60

Други монтажни објекти привременог карактера су: конзолне надстрешнице и тенде, објекти за културна збивања, забаву и спорт, монтажне бине, трибине, објекти спортске намене, циркуске шатре, камп приколице, забавни, луна и зоо паркови.

Члан 61

Конзолна надстрешница је конструкција са одговарајућим застором која се поставља на фасаду зграде изнад излога и улазних врата у пословни простор, са наменом заштите од сунца.

Конзолна надстрешница се може постављати и уз отворену башту.

Тенда је слободностојећа конструкција са одговарајућим застором која се поставља уз отворену башту са наменом заштите од сунца.

Конзолне надстрешнице и тенде могу бити платнене или од сличних материјала са браварском, дрвеном и другом конструкцијом.

Члан 62

Уз захтев за издавање одобрења за постављање конзолне надстрешнице и тенде подноси се:

1. пројекат који садржи скицу са основом, предњим и бочним изгледом у одговарајућој размери, технички опис и статички прорачун, који је израђен од стране одговорног пројектанта;
2. доказ да је подносилац захтева власник објекта, односно да има право коришћења пословног објекта или његовог дела на који се поставља конзолна надстрешница или тенда;
3. сагласност власника објекта, односно скупштине зграде на коју се поставља конзолна надстрешница или тенда.

Члан 63

Постављање монтажних објеката врши се на основу одобрења које се издаје у складу са програмима постављања објеката.

Члан 64

Захтев за издавање одобрења за постављање монтажних објеката подноси се организационој јединици општинске управе надлежној за послове грађевинарства најмање 15 дана пре почетка периода за који се тражи постављање монтажних објеката.

Одобрење за постављање конзолне надстрешнице и тенде издаје организациона јединица општинске управе из претходног става овог члана у року од седам дана од дана подношења уредног захтева.

Одобрење за постављање конзолне надстрешнице и тенде издаје се за период од једне до пет година.

Одобрење за постављање конзолних надстрешница и тенди уз отворене баште издаје се за период за који се издаје одобрење за постављање баште.

Члан 65

Уз захтев за издавање одобрења за постављање монтажних објеката, изузев платоа за продају пољопривредних производа из возила, конзолних надстрешница и тенди подноси се:

- изјава о периоду на који се постављају ови објекти,
- предлог садржаја и локације за постављање који садржи: графички или шематски приказ садржаја и површине која се заузима, њене димензије - габарит и положај у односу на: елементе јавне површине (коловоз, тротоар, паркинг, пешачки прелаз, аутобуско стајалиште, стуб за електричну расвету, шахт, степеник, дрворед и сл.),
- решење о упису у регистар делатности, са матичним бројем и ПИБ-ом,
- изјава лица да ће исти уклонити по истеку времена одређеног одобрењем.

Члан 66

По пријему захтева организациона јединица општинске управе надлежној за послове грађевинарства врши проверу садржаја захтева и приложене документације.

О евентуалним недостацима организациона јединица општинске управе из претходног става овог члана у року од седам дана од дана пријема захтева обавештава подносиоца захтева и одређује рок за њихово отклањање.

Организациона јединица општинске управе надлежна за послове грађевинарства у року од седам дана од дана подношења уредног захтева издаје одобрење за постављање монтажног објеката.

III БАЛОН ХАЛЕ СПОРТСКЕ НАМЕНЕ

Члан 67

Балон хале спортске намене могу се постављати на јавне или друге површине које су одређене овом одлуком.

Члан 68

Постављање балон хала спортске намене врши се према Програму постављања балон хала спортске намене.

Програм из става 1. овог члана доноси Општинско веће.

Стручне и административно-техничке послове за потребе израде Програма из става 1. овог члана врши организациона јединица општинске управе надлежна за послове грађевинарства.

На поступак давања на коришћење јавне или друге површине ради постављања балон хала спортске намене сходно се примењују одредбе ове одлуке које се односе на поступак давања на коришћење јавне или друге површине ради постављања киоска.

Члан 69

Постављање балон хала спортске намене врши се на основу решења којим се одобрава постављања балон хала спортске намене на јавној или другој површини које издаје организациона јединица општинске управе надлежна за послове грађевинарства.

Уз захтев за издавање решења из става 1. овог члана за постављање балон хала спортске намене прилаже се пројекат који садржи:

- ситуацију са диспозицијом објекта и мерама које дефинишу величину и положај објекта,
- основу објекта, карактеристичне пресеке и изглед објекта,
- технички опис,
- предмер и предрачун радова и
- пројекте потребних инсталација у одговарајућој размери.

Пројекат из става 2. овог члана израђују одговорни пројектанти са одговарајућом лиценцом.

Подносилац захтева за издавање решења из става 1. овог члана дужан је да приложи уговор о коришћењу јавне или друге површине закључен са општином који може бити за период до привођења парцеле планираној намени у складу са планским документом, али не дужи од 5 година.

Члан 70

Захтев за издавање решења за постављање балон хала спортске намене подноси се организационој јединици општинске управе надлежној за послове грађевинарства најмање 15 дана пре почетка периода за који се тражи постављање балон хала спортске намене.

По пријему захтева организациона јединица општинске управе из претходног става овог члана врши проверу садржаја захтева и приложене документације.

О евентуалним недостацима организациона јединица општинске управе надлежна за послове грађевинарства у року од седам дана од дана пријема захтева обавештава подносиоца захтева и одређује рок за њихово отклањање.

Надлежна организациона јединица Општинске управе у року од десет дана од дана подношења уредног захтева издаје решење из члана 69. став 1. ове одлуке.

Решење из члана 69. став 1. ове одлуке садржи нарочито податке о: месту, површини, типу, величини и намени објекта, времену коришћења, техничкој документацији на основу које се издаје, року у коме је лице дужно да постави објекат који не може бити дужи од 90 дана, као и друге податке.

IV НАДСТРЕШНИЦЕ ЗА СКЛАЊАЊЕ ЉУДИ У ЈАВНОМ ПРЕВОЗУ

Члан 71

Надстрешнице за склањање људи у јавном превозу на аутобуским стајалиштима су монтажне конструкције које се постављају као заштита корисника јавног превоза од атмосферских утицаја.

Надстрешнице за склањање људи у јавном превозу на аутобуским стајалиштима се постављају на регистрованим стајалиштима јавног превоза где је то могуће, а у складу са просторним могућностима.

Члан 72

Постављање надстрешница за склањање људи у јавном превозу на аутобуским стајалиштима врши се према Програму постављања надстрешница за склањање људи у јавном превозу на аутобуским стајалиштима.

Програм из става 1. овог члана доноси Општинско веће.

Стручне и административно-техничке послове за израду Програма из става 1. овог члана обавља организациона јединица општинске управе надлежна за послове грађевинарства.

Члан 73

Постављање надстрешница за склањање људи у јавном превозу на аутобуским стајалиштима обезбеђује организациона јединица општинске управе надлежна за послове грађевинарства у складу са Програмом комуналне изградње и одржавања објеката комуналне инфраструктуре општине Кањижа.

V НАЧИН КОРИШЋЕЊА МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА, БАЛОН ХАЛА СПОРТСКЕ НАМЕНЕ, НАДСТРЕШНИЦА ЗА СКЛАЊАЊЕ ЉУДИ У ЈАВНОМ ПРЕВОЗУ

Члан 74

Власник је дужан да монтажне објекте, балон хале спортске намене, надстрешнице за склањање људи у јавном превозу користи у складу са одобрењем или решењем и да исти објекат постави, користи и одржава у исправном стању, тако да може да служи намени за коју је постављен и то да:

1. је монтиран и постављен тако да обезбеђује сигурност запослених односно власника, корисника и пролазника, да не ремети безбедност саобраћаја као и да обезбеди несметан пролаз возила и пешака,
2. испуњава естетске и хигијенско-санитарне услове за предвиђену намену,
3. су потребне инсталације (електро, водовод и канализација и друге) у исправном стању,
4. се стара о изгледу објекта и одржавању чистоће у непосредној околини објекта и да обезбеди одговарајућу опрему за прикупљање и одношење отпадака.

Члан 75

Власник објекта из члана 74. ове одлуке може објекте из ове одлуке привремено користити за период за који је издато одобрење или решење, а по истеку важности одобрења или решења обавеза је власника да објекат уклони са јавне или друге површине о свом трошку и то даном истека важности решења односно одобрења.

Ако власник објекта не поступи у складу са ставом 1. овог члана, објекат ће уклонити организациона јединица општинске управе надлежна за инспекцијске послове на терет власника.

Члан 76

Обавеза власника из члана 74. ове одлуке изузев власника киоска, балон хале спортске намене, је да исти и пре истека рока уклони без накнаде, ако се простор на коме се налази објекат приводи намени у складу са планским документом или се мења намена простора или дође до промене уређења јавне или друге површине.

Уклањање из става 1. овог члана врши се на основу решења организационе јединице општинске управе надлежне за инспекцијске послове.

Промена намене киоска може се извршити у складу са Програмом, на основу захтева власника.

Организациона јединица из става 2. овог члана у року од седам дана од дана подношења захтева доноси решење о промени намене киоска.

Члан 77

Власник објекта из члана 74. ове одлуке не може преносити на друго лице коришћење јавне или друге површине, нити одобрење за постављање ових објеката.

VI ЗАУЗИМАЊЕ ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ НА ДРУГИ НАЧИН

Заузимање ради обезбеђења градилишта

Члан 78

Јавна површина се може привремено заузети и ради обезбеђења градилишта или постављања градилишних скела у циљу изградње, реконструкције или одржавања грађевинских објеката, на основу решења организационе јединице општинске управе надлежне за послове грађевинарства.

Ради прибављања решења из става 1. овог члана, уз захтев је потребно приложити:

- решење о грађевинској дозволи (код изградње, доградње и реконструкције), решење којим се одобрава извођење радова на инвестиционом одржавању објекта, уклањању препрека за особе са инвалидитетом, адаптацији, санацији и промени намене објекта без извођења грађевинских радова;
- шему организације или скицу заузимања са планираном површином заузете јавне површине;
- по потреби и другу документацију.

Решење из става 1. овог члана обавезно садржи обавезу подносиоца захтева да по истеку заузећа јавне површине исту доведе у првобитно стање.

Заузимање ради депоновања грађевинског материјала и др.

Члан 79

Јавна површина се може привремено заузети и ради депоновања грађевинског материјала, огрева и других сличних предмета и ствари, под условом да подносилац захтева нема могућности да исте смести на својој парцели.

Решење из става 1. овог члана обавезно садржи обавезу подносиоца захтева да по истеку заузећа јавне површине исту доведе у првобитно стање.

VII НАДЗОР

Члан 80

Надзор на применом одредаба ове одлуке врши организациона јединица општинске управе надлежна за послове грађевинарства.

Инспекцијски надзор над постављањем и коришћењем киоска, балон хала спортске намене, башти, тезги, покретног мобилијара, других монтажних објеката привременог карактера и надстрешница за склањање људи у јавном превозу врши организациона јединица општинске управе надлежна за инспекцијске послове преко комуналног инспектора.

Комунални инспектор је поред законом утврђених овлашћења, овлашћен је да: изда прекршајни налог за прекршаје прописане овом одлуком и обавести други надлежни орган да предузме мере из своје надлежности.

Корисник је дужан да лицу овлашћеном за вршење надзора омогући приступ и преглед привременог објекта, дозволи увид у документацију, достави тражене податке и поступа по другим налозима комуналног инспектора.

Члан 81

Монтажни објекти, балон хале спортске намене, надстрешнице за склањање људи у јавном превозу уклањају се:

- када је објекат постављен без одобрења, односно решења (у даљем тексту: одобрење),
- када је објекат постављен супротно одобрењу,
- када је објекат постављен на место које није одређено одобрењем,
- када постављени објекат користи неовлашћено лице,
- када се објекат постави или користи супротно издатом одобрењу,
- када власник објекта не почне да користи објекат у року од 90 дана од дана издавања одобрења за постављање објекта,
- када се објекат не користи дуже од 30 дана,
- када је то неопходно због измене режима саобраћаја.

У случајевима из става 1. овог члана комунални инспектор доноси решење о уклањању објеката.

На решење из става 2. овог члана може се изјавити жалба Општинском већу, у року од осам дана од дана пријема решења.

Ако власник, односно корисник привременог објекта не поступи по налогу комуналног инспектора и не уклони објекат, комунални инспектор ће наложити да се исти уклони о трошку корисника, преко другог лица, на место које је одређено за те намене.

Уколико власник, односно корисник објекта не преузме уклоњени објекат у року од 90 дана од дана принудног уклањања, исти се може продати путем јавног надметања.

Средства остварена од продаје користе се за подмирење трошкова уклањања и чувања.

Ако средства остварена од продаје нису довољна за подмирење трошкова из претходног става овог члана, наплаћују се од власника, односно корисника привременог објекта по ценовнику јавног предузећа, односно другог привредног субјекта које је извршило уклањање привременог објекта.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 82

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако постави киоск, затворену башту угоститељских објеката без одобрења, балон халу спортске намене и пловило без одобрења.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара.

Члан 83

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако постави отворену башту угоститељских објеката, тезгу, покретни мобилијар или други монтажни објекат привременог карактера без одобрења.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 15.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 30.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 40.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара.

Члан 84

Новчаном казном у фиксном износу од 75.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. постави монтажни објекат и други објекат привременог карактера супротно одобрењу (члан 23., 63. и 70.)

2. користи монтажни објекат и други објекат привременог карактера супротно одобрењу (члан 74.),

3. не уклони монтажни објекат и други објекат привременог карактера у случајевима из члана (75. и 76.),

4. пренесе на друго лице коришћење јавне и друге површине или одобрење за постављање ових објеката (члан 77.).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 85

Закупци јавних површина који су право закупа јавне површине стекли пре ступања на снагу ове одлуке, исте ће користити до истека рока закупа.

Уколико објекти и уређаји нису у функцији, власници су дужни да их уклоне у року од 30 (тридесет) дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 86

Поступци покренути по захтеву заинтересованих закупаца јавне површине у којима није донето првостепено решење, окончаће се по одредбама ове одлуке.

Рок за доношење програма прописаних одредбама ове одлуке је 31. децембар 2019. године.

Члан 87

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о мањим монтажним објектима („Службени лист општине Кањижа“, бр. 5/2000).

Члан 88

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-396/2019-I
Дана: 21.11.2019. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 20. и 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 10., 11. и 12. Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Службени гласник РС“, бр. 13/2018 и 66/2018) и члана 40. тач. 6 и 19. Статута општине Кањижа („Службени гласник општине Кањижа, бр. 4/2019), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 21. новембра 2019. године донела је

О Д Л У К У О ПОГРЕБНОЈ ДЕЛАТНОСТИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА

Члан 1.

Овом одлуком се, у складу са законом, уређују услови обављања погребне делатности као комуналне делатности на територији општине Кањижа (у даљем тексту: Општина).

Члан 2.

Погребна делатност у смислу ове Одлуке је преузимање и превоз посмртних остатака од места смрти, односно места на коме се налази умрла особа (стан, здравствена установа, институти за судску медицину и патологију, установе социјалне заштите и друга места) и превоз до места одређеног посебним прописом (патологије, судске медицине, гробља, крематоријума, аеродрома, пословног простора погребног предузећа у ком постоје прописани услови за смештај и чување покојника), организација сахране и испраћаја са прибављањем потребне документације за организацију превоза и сахрањивања, чување посмртних остатака у расхладном уређају и припремање покојника за сахрањивање.

Члан 3.

Погребну делатност могу обављати јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект (у даљем тексту: вршилац комуналне делатности) који испуњава услове прописане законом који уређује комуналне делатности, подзаконским актима и овом одлуком.

Члан 4.

Погребну делатност може да обавља вршилац комуналне делатности који испуњава услове који се односе на минималну стручну оспособљеност кадрова и минимални технички капацитет за обављање ове комуналне делатности утврђене подзаконским актом који уређује начин и услове за отпочињање обављања комуналних делатности.

У погледу услова који се односе на минималну стручну оспособљеност кадрова вршилац комуналне делатности мора да има најмање три запослена без обзира на степен образовања.

У погледу услова који се односе на минималне техничке капацитете, вршилац комуналне делатности мора да има:

- 1) најмање два атестирана возила за превоз покојника, регистрована на подносиоца захтева;
- 2) обезбеђен приступ за возила из тачка 1) овог члана, просторијама за смештај односно припремање покојника за погреб површине 30 м²;
- 3) просторију за пословно-изложбени простор површине 15 м²;
- 4) просторију за смештај најмање три покојника (раскладна комора у власништву вршиоца комуналне делатности или уговор о закупу раскладне коморе);
- 5) просторију за припремање покојника за погреб површине 10 м²;
- 6) магацински простор површине 20 м².

Вршилац комуналне делатности - погребна делатност, за атестирана возила за превоз покојника доставља доказ да су та возила регистрована у складу са прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на путевима и у његовом власништву или се користе на основу уговора о финансијском лизингу односно на основу уговора о закупу.

Члан 5.

Вршилац комуналне делатности је дужан да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга (у даљем тексту: Изјашњавање) у трајању од најмање 30 дана.

Јавни позив за изјашњавање из става 1. овог члана, вршилац комуналне делатности објављује у средствима јавног информисања, на званичној интернет страници општина Кањижа www.kanjiza.rs и на својој интернет страници.

Изјашњавање се може организовати и електронским путем.

Вршилац комуналне делатности је дужан да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања достави Општинском већу општине Кањижа (у даљем тексту: Општинско веће) извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом, Општинско веће покрене поступак преиспитивања рада тог вршиоца комуналне делатности и налаже му да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника у року који не може бити дужи од 90 дана.

Уколико вршилац комуналне делатности не отклони недостатке у року из става 5 овог члана, Општинско веће о томе обавештава Скупштину општине која даље поступа у складу са законским овлашћењима.

Члан 6.

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши организациона јединица Општинске управе надлежна за инспекцијске послове.

Послове инспекцијског надзора над спровођењем одредаба ове одлуке врши комунални инспектор.

Члан 7.

Новчаном казном у фиксном износу од 70.000,00 динара казниће се за прекршај вршилац комуналне делатности који обавља погребну делатност супротно одредбама ове Одлуке.

Новчаном казном у фиксном износу од 15.000,00 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана и одговорно лице у правном лицу.

Члан 8.

Новчаном казном у фиксном износу од 15.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако поступи супротно одредбама ове Одлуке.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

На основу члана 6. ст. 5-7., члана 7а став 2. Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“, бр. 26/2001, „Сл. лист СРЈ“, бр. 42/2002 - одлука СУС и „Сл. гласник РС“, бр. 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012 - одлука УС, 47/2013, 68/2014 - др. закон, 95/2018 и 99/2018 - одлука УС) и члана 40. тачка 3. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2019) Скупштина општине Кањижа на седници, одржаној 21. новембра 2019. године, донела је

О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА КВАДРАТНОГ МЕТРА ОДГОВАРАЈУЋИХ
НЕПОКРЕТНОСТИ У ЗОНИ У КОЈОЈ СЕ НАЛАЗИ НЕПОКРЕТНОСТ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА
ИМОВИНУ ЗА 2020. ГОДИНУ
У ОПШТИНИ КАЊИЖА

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се просечне цене квадратног метра (у даљем тексту: просечна цена) одговарајућих непокретности у зони у којој се налази непокретност за утврђивање пореза на имовину за 2020. годину у општини Кањижа.

Члан 2.

На територији општине Кањижа одређене су зоне за утврђивање пореза на имовину, и то: прва, друга и трећа зона, с тим што је прва зона одређена као најопремљенија зона.

Члан 3.

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2020. годину на територији општине Кањижа у **првој** зони износе:

1) за грађевинско земљиште	1.000,00 динара
2) за пољопривредно земљиште	/
3) за шумско земљиште	/
4. за станове	39.000,00 динара
5) за куће за становање	25.649,00 динара
6) за пословне зграде и друге (надземне и подземне) грађевинске објекте који служе за обављање делатности	73.719,03 динара
7) за гараже и гаражна места	7.500,00 динара.

Члан 4.

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2020. године на територији општине Кањижа у **другој** зони износе:

1) за грађевинско земљиште	500,00 динара
2) за пољопривредно земљиште	/
3) за шумско земљиште	/
4. за станове	31.200,00 динара
5) за куће за становање	20.519,00 динара
6) за пословне зграде и друге (надземне и подземне) грађевинске објекте који служе за обављање делатности	58.975,22 динара
7) за гараже и гаражна места	6.000,00 динара.

Члан 5.

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2020. године на територији општине Кањижа у **трећој** зони износе:

1) за грађевинско земљиште	300,00 динара
2) за пољопривредно земљиште	110,00 динара
3) за шумско земљиште	/
4) за станове	15.600,00 динара
5) за куће за становање	10.259,00 динара
6) за пословне зграде и друге (надземне и подземне) грађевинске објекте који служе за обављање делатности	29.487,61 динара
7) за гараже и гаражна места	3.000,00 динара

Члан 6.

Даном почетка примене ове Одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности у зони у којој се налази непокретност за утврђивање пореза на имовину за 2019. годину у општини Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 15/2018).

Члан 7.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“ и на званичној интернет страници општине Кањижа.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“, а примењује се од 1. јануара 2020. године.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-393/2019-I
Дана: 21.11.2019. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 6а ст. 4, 5. и 6. Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“, бр. 26/2001, „Сл. лист СРЈ“, бр. 42/2002 - одлука СУС и „Сл. гласник РС“, бр. 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012 - одлука УС, 47/2013, 68/2014 - др. закон, 95/2018 и 99/2018 - одлука УС), члана 6. Закона о финансирању локалне самоуправе и члана 40. тачка 6. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2019) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 21. новембра 2019. године донела је

О Д Л У К У

О РАЗВРСТАВАЊУ НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА КОЈЕ СЕ КОРИСТИ ИСКЉУЧИВО ЗА ГАЈЕЊЕ БИЉАКА, ОДНОСНО ДРУГОГ САДНОГ МАТЕРИЈАЛА, ОДНОСНО ШУМА ЗА СВРХУ УТВРЂИВАЊА ОСНОВИЦЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ У ПОЉОПРИВРЕДНО ОДНОСНО ШУМСКО ЗЕМЉИШТЕ

Члан 1.

Овом одлуком се неизграђено грађевинско земљиште на територији општине Кањижа, које се користи искључиво за гајење биљака, односно садног материјала, односно шума, за сврху утврђивања основице пореза на имовину разврстава у пољопривредно, односно у шумско земљиште.

Гајењем биљака, односно садног материјала, односно шума, сматра се гајење (једногодишњих, двогодишњих, односно вишегодишњих) биљака, односно гајење садног материјала, односно гајење шума, које је класификовано у области пољопривреде, шумарства и рибарства, а у складу са прописима којима се уређује класификација делатности.

Члан 2.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“ и на званичној интернет страни општине Кањижа www.kanjiza.rs.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“, а примењује се од 1. јануара 2020. године.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-394/2019-I
Дана: 21.11.2019. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 19. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13 - усклађени дин. изн, 125/14 – усклађени дин. изн., 95/15 - усклађени дин. изн, 83/16, 91/16 - усклађени дин. изн, 104/16 - др.закон, 96/17- усклађени дин. изн, 89/18- усклађени дин. изн. и 95/18 - др.закон), члана 73. став 1. Закона о угоститељству („Службени гласник РС , бр. 17/19), члана 4. Уредбе о највишем и најнижем износу боравишне таксе („Сл. гласник РС“, бр. 44/2013 и 132/2014) и члана 40. тачка 31. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/19), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 21. новембра 2019. године, доноси

О Д Л У К У **О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БОРАВИШНОЈ ТАКСИ**

Члан 1.

Члан 6. Одлуке о боравишној такси („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 15/2019) мења се и гласи:

„Члан 6.

„Изузетно, од члана 5. ове одлуке, боравишну таксу плаћа угоститељ, који као физичко лице поседује решење о категоризацији угоститељског објекта и пружа услуге смештаја (у даљем тексту: физичко лице), у објектима домаће радиности (кућа, апартман и соба) и сеоском туристичком домаћинству, у објектима смештајних капацитета до укупно 30 индивидуалних лежајева и у објекту сеоског туристичког домаћинства на отвореном у привремено постављеној опреми за камповање, до укупно 20 камп парцела, сагласно закону којим се уређује угоститељство.

Физичко лице плаћа боравишну таксу у утврђеном годишњем износу, на основу акта Владе Републике Србије, којим се утврђују ближи услови и начин утврђивања висине годишњег износа боравишне таксе за физичко лице које пружа угоститељске услуге смештаја у објектима домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству, као и начин и рокови плаћања.

Висину годишњег износа боравишне таксе, коју плаћају физичка лица из става 1. овог члана, решењем о утврђује организациона јединица општинске управе надлежна за локалну пореску администрацију, на основу решења организационе јединице општинске управе надлежне за послове привреде о категоризацији угоститељског објекта из става 1. овог члана.

Организациона јединица општинске управе надлежне за послове привреде је у обавези, да достави организационој јединици општинске управе надлежној за локалну пореску администрацију, један примерак правоснажног решења о категоризацији угоститељског објекта, које садржи следеће податке:

- име и презиме физичког лица обвезника плаћања боравишне таксе из става 1. овог члана, ЈМБГ, адреса становања (општина, улица, кућни број),
- општина, улица, кућни број угоститељског објекта и број смештајних јединица у објекту,
- ознака категорије угоститељског објекта, број индивидуалних лежајева и број смештајних јединица на парцели на којој се налази камп и
- период за који се издаје решење.

Члан 2.

Члан 7. мења се и гласи:

„Утврђену висину годишњег износа боравишне таксе за текућу годину, угоститељ -физичко лице плаћа квартално, до петог у месецу за претходни квартал, на прописан уплатни рачун јавних прихода.

Физичко лице које у току године започне пружање угоститељских услуга дужно је да плаћа износ боравишне таксе, почев за наредни квартал у односу на квартал у коме је почео да пружа услуге.

У случају када у току године дође до промене елемената за утврђивање висине годишњег износа боравишне таксе, нови износ физичко лице плаћа почев од наредног квартала у односу на квартал у коме је дошло до промене наведених елемената.

У случају када у току године физичко лице престане да пружа угоститељске услуге, физичко лице је дужно да изврши плаћање боравишне таксе закључно за квартал у коме је престао да пружа услуге.

Ако угоститељ – физичко лице не наплати боравишну таксу, дужан је да на свој терет уплати износ ненаплаћене боравишне таксе на прописан уплатни рачун јавних прихода у року од 15 дана, рачунајући од дана утврђене обавезе.“

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-392/2019-I
Дана: 21.11.2019. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 40. тачка 10. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 4/19) а у вези са чланом 22. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 15/16) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 21. новембра 2019. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРВЕ ИЗМЕНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ СУБОТИЦА ЗА 2019. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Прве измене Програма пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица за 2019. годину, који је усвојила Скупштина Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица на седници одржаној 30. септембра 2019. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-359/2019-I
Дана: 21.11.2019. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 40. тачка 10. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 4/19) а у вези са чланом 22. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 15/16) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 21. новембра 2019. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРВЕ ИЗМЕНЕ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ СУБОТИЦА ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА У 2019. ГОДИНИ

I

Даје се сагласност на Прве измене Посебног програма пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица за коришћење средстава из буџета у 2019. години, који је усвојила Скупштина Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица на седници одржаној 14. октобра 2019. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-365/2019-I
Дана: 21.11.2019. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 7. и 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 40. тачка 10. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/19) а у вези са чланом 30. Уговора о оснивању „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица (пречишћени текст од дана 30.11.2016. године), Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 21. новембра 2019. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА УГОВОРА О ОСНИВАЊУ
„РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ Д.О.О. СУБОТИЦА

I

Даје се сагласност на Одлуку о изменама Уговора о оснивању „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица коју је донела Скупштина Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица на седници одржаној 29. октобра 2019. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-386/2019-I
Дана: 21.11.2019. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11, 104/16 и 95/18) и члана 40. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/19) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 21. новембра 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ
ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ УСЛУГА ЗИМСКОГ ОДРЖАВАЊА
ОПШТИНСКИХ, НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА
ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOSZ ЗА
СЕЗОНУ: 2019/2020. ГОДИНА

I

Даје се сагласност на Одлуку о цени услуга зимског одржавања општинских, некатегорисаних путева на територији општине Кањижа привредног друштва POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOSZ за сезону 2019/2020. година бр. 2-0011-4, коју је донео Надзорни одбор привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOSZ на седници одржаној 30. октобра 2019. године.

II

Одлука из тачке I овог решења примењује се почев од дана ступања на снагу овог Решења.

III

Решење и Одлуку из тачке I овог решења објавити у „Службеном листу општине Кањижа”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-382/2019-I
Дана: 21.11.2019. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.



Železnička 22, 24410 Horgoš

www.vodaho.rs

Telefoni:

-Centrala: +381(24)792-050

+381(24)792-409

-Direktor: +381(24)792-084

-Faks: +381(24)792-348

Mail: hroffice@vodaho.rs

Tekući račun: 160-9545-56

PIB: 100787707

Matični broj: 68025355

Šifra delatnosti: 3600



VODOSNABDEVANJE, HIDROGRADNJA, PROIZVODNJA, PROJEKTOVANJE, TRGOVINA



БРОЈ: 2-0011-4
ДАНА: 30.10.2019.

На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 88/2011 и 104/2016), члана 69., став 1., тачка 3. Закона о јавним предузећима (Сл.гласник РС бр. 15/2016) и члана 36. став 1. тачка 14. Оснивачког акта привредног друштва POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, Надзорни одбор привредног друштва POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS, на седници одржаној дана 30.10.2019. године, донео је

ОДЛУКУ

О ЦЕНИ УСЛУГА ЗИМСКОГ ОДРЖАВАЊА ОПШТИНСКИХ, НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА СЕЗОНУ : 2019/2020 ГОДИНА

Члан 1.

УТВРЂУЈУ СЕ цене услуга које пружа привредно друштво POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS према следећем:

А. ДЕЖУРСТВО

Р. бр. (1)	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ (2)	Укупна цена за цео период без ПДВ-а (3)	Укупна цена са ПДВ-а (10%) (4)
1	Кућна приправност радника путара. Обрачунава се паушално за период од 01.11.2019. до 31.03.2020.год.	206.250,00	226.875,00
2	Трошкови непрекидног дежурства техничара, са возилом за обилазак путева и прикупљање радника. Обрачунава се паушално за период од 01.11.2019 до 31.03.2020.год.	206.250,00	226.875,00
3	Трошкови дежурства механизације и опреме. Обрачунава се паушално за период од 01.11.2019. до 31.03.2020.год.	962.500,00	1.058.750,00
4	Трошкови израде Пројекта саобраћајне сигнализације на општинским путевима на територији општине Кањижа за постављање привремене саобраћајне сигнализације	60.000,00	66.000,00

Б. ЕФЕКТИВНИ РАД

Р. бр. (1)	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ (2)	јед. мере (3)	Јединична цена без ПДВ-а (4)	Јединична цена са ПДВ (10%) (5)
1	Рад дежурног техничара зимске службе на обилазку саобраћајница са утврђивањем стања истих.	час	1.052,00	1.157,20
2	Рад радника путара на пословима зимског одржавања путева (уговор соли, сољење и слично).	час	682,00	750,20

Page 2

3	Рад камиона односно трактора са плугом на уклањању снега или леда са коловоза и саобраћајних површина. У цену су урачунате све потребне радње, опрема и утрошка горива и мазива и рад возача - руковаоца машине.	час	8.112,00	8.923,20
4	Рад камиона са плугом и расипачем соли. У цену су урачунате све потребне радње и утрошак горива и мазива и рад возача-руковаоца машине и помоћног радника. Цене набавке и утрошка материјала се не обрачунава у овој позицији.	час	11.011,00	12.112,10
5	Рад камиона са расипачем соли. У цену су урачунате све потребне радње и утрошак горива и мазива и рад возача-руковаоца машине и помоћног радника. Цене набавке и утрошка материјала се не обрачунава у овој позицији.	час	7.865,00	8.651,50
6	Рад на уклањању снега са коловоза и банкине, комбинованим машинама са руковаоцем. У цену су урачунате све потребне радње, опрема као и утрошак горива и мазива и рад возача-руковаоца машине.	час	9.680,00	10.648,00
7	Рад на уклањању снега са коловоза и банкине, утоваривачем снаге мин. 80 kw са руковаоцем. У цену су урачунате све потребне радње, опрема као и утрошак горива и мазива и рад возача-руковаоца машине.	час	8.350,00	9.185,00
8	Рад булдожера са руковаоцем на уклањању снега и снежних сметова. У цену су урачунате све потребне радње, опрема и утрошак горива и мазива.	час	9.234,00	10.157,40
9	Рад комбиноване машине са уграђеним одбацивачем снега.	час	9.156,00	10.071,60
10	Рад комбинованог возила за превоз радника и мање количине материјала	час	5.990,00	6.589,00
11	Рад путничког возила за обилазак саобраћајница.	км	59,00	64,90
12	Рад комбиноване машине на истовар и утовар соли.	час	8.350,00	9.185,00

Ц. МАТЕРИЈАЛ

Р. бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	јед. мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ (10%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Набавка, довоз, складиштење и посипање саобраћајница индустриском сољу.	т	13.650,00	15.015,00
2	Набавка, довоз, складиштење и посипање саобраћајница каменом дробином 0-4 mm.	т	2.013,00	2.214,30
3	Набавка, складиштење и посипање саобраћајница чистим песком.	м3	800,00	880,00

Члан 2.

Ова Одлука се примењује по давању сагласности од стране Скупштине општине Кањижа.

Члан 3.

Ову Одлуку доставити на сагласност Скупштини општине Кањижа и објавити у Службеном листу општине Кањижа.



На основу члана 76. став 3. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018 и 31/2019), члана 40. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/19), а у вези са чланом 18. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2019. годину („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 18/2018 и 7/2019) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 21. новембра 2019. године донела је

РЕШЕЊЕ
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ОСТВАРЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА
ПЕРИОД ЈАНУАР–СЕПТЕМБАР 2019. ГОДИНЕ

I

УСВАЈА СЕ Извештај о остварењу Одлуке о буџету општине Кањижа за период јануар–септембар 2019. године.

II

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-390/2019-I
Дана: 21.11.2019. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 12. став 12. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018), члана 32. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон и и 101/2016 – др. закон) и члана 40. тачка 74. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2019) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 21. новембра 2019. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КООРДИНАЦИЈУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ
НАДЗОРА НАД ПОСЛОВИМА ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА

1. Тачка 2. Решења о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2018) мења се и гласи:

- „2 Утврђује се да инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине Кањижа врше:
- 1) Одељење за грађевинске и инспекцијске послове Општинске управе општине Кањижа у чијем саставу су: комунална инспекција, инспекција за саобраћај и путеве, просветна инспекција, грађевинска инспекција, инспекција за заштиту животне средине
 - 2) Одељење за локалну пореску администрацију Општинске управе општине Кањижа у чијем саставу је порески инспектор канцеларијске контроле.

2. Тачка 5. решења мења се и гласи:

„5. У Комисију се именују:

- за председника

Атила Шафрањ, руководиоца Одељења за грађевинске и инспекцијске послове

- за заменика председника

Атила Каса, руководиоца Одељења за општу управу и заједничке послове

- за чланове:

1. Балаж Бајтаи, инспектор за саобраћај и путеве

2. Миклош Газдаг, комунални инспектор

3. Ева Добо Сабадош, порески инспектор канцеларијске контроле

- за заменике чланова:

1. Ото Апро, просветни инспектор
2. Радмила Билић, послови обједињене процедуре
3. Бранислав Терзић, руководиоца Одељења за локалну пореску администрацију“

3. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-373/2019-I
Дана: 21.11.2019. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу одредаба Локалног антикорупцијског плана општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 18/2017) и члана 40. тачка 6. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2019) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 21. новембра 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ ПРИВРЕМЕНОГ РАДНОГ ТЕЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ ЛОКАЛНОГ
АНТИКОРУПЦИЈСКОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ КАЊИЖА

I

ОБРАЗУЈЕ СЕ привремено Радно тело за праћење примене Локалног антикорупцијског плана општине Кањижа (у даљем тексту: Радно тело).

II

У Радно тело именују се:

1. Ана Ханђа Петковић, дипл. правник, за председника
2. Наталија Вуковић, дипл. правник, за члана
3. Жомбор Ујвари, инж. електр., за члана.

III

Радно тело се именује на период од годину дана.

IV

Радно тело прати остваривање Локалног антикорупцијског плана и ради на отклањању ризика од корупције, јачању свести локалне заједнице о значају, начину препознавања и сузбијању корупције и обавља друге послове утврђене Локалним антикорупцијским планом.

V

Радно тело у складу са мерама из тач. 17.1.5 и 17.1.6 Локалног антикорупцијског плана општине Кањижа има обавезу да донесе:

- пословник о раду
- акт којим се уређује начин праћења примене Локалног антикорупцијског плана, а који садржи начин и рокове извештавања одговорних субјеката о мерама и активностима прописаним у ЈАП-у
- друге акте од значаја за рад Радног тела.

VI

Председнику и члановима Радног тела припада накнада за рад у Радном телу, у висини утврђеној актом о накнадама одборника и чланова радних тела Скупштине општине Кањижа за учешће у раду на седницама Скупштине општине, као и накнада трошкова превоза за долазак на седнице Радног тела у висини цене путне карте за превоз у јавном саобраћају на датој релацији.

VII

Административно-техничке послове за потребе Радног тела врши Општинска управа општине Кањижа.

VIII

Ова Одлука објављује се у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-399/2019-I
Дана: 21.11.2019. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 116. став 13. и члана 117. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон и 10/2019) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 21. новембра 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „АРАЊ ЈАНОШ“ ТРЕШЊЕВАЦ

I

РАЗРЕШАВА СЕ дужности члан Школског одбора Основне школе „Арањ Јанош“ Трешњевац пре истека мандата, и то:

представник запослених:

- Гизела Нађ из Орома.

II

ИМЕНУЈЕ СЕ члан Школског одбора Основне школе „Арањ Јанош“ Трешњевац као представник запослених и то:

- Саболч Јухас из Трешњевца.

III

Изборни период новоименованог члана Школског одбора траје до истека мандата чланова Школског одбора Основне школе „Арањ Јанош“ Трешњевац именованог Решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-443/2016-I/Б од 3. новембра 2016. године.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-443/2016-I/Б од 3. новембра 2016. године Гизела Нађ именована је за члана Школског одбора Основне школе „Арањ Јанош“ Трешњевац као представник запослених у органу управљања.

Гизела Нађ је остварила право на пензију, те се обратила Школском одбору Основне школе „Арањ Јанош“ Трешњевац да се разреши из чланства у Школском одбору.

Сагласно одредбама члана 117. став 3. тачка 4) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018- др. закон и 10/2019) Основна школа „Арањ Јанош“ Трешњевац као овлашћени предлагач доставио је предлог за разрешење Гизеле Нађ, представника запослених у органу управљања школе и предлог за именовање Саболча Јухаса из Трешњевца за представника запослених у органу управљања школе.

Одредбама члана 117. став 3. тачка 4) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018- др. закон и 10/2019) прописано је да ће скупштина јединице локалне самоуправе разрешити, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања

установе, ако се покрене иницијатива за разрешење члана органа управљања на предлог овлашћеног предлагача, односно због престанка основа по којем је именован у орган управљања.

Одредбама члана 116. тачка 13. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018- др. закон и 10/2019) прописано је да скупштина јединице локалне самоуправе доноси решење о именовању органа управљања, те је Скупштина општине Кањижа донела решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно у управном поступку и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор пред Управним судом, у року од 30 дана од дана достављања решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-381/2019-I
Дана: 21.11.2019. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 32. тачка 20. и члана 48. тачка Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 40. тачка 74. и члана 77. став 2. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/19) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 21. новембра 2019. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Општинског већа општине Кањижа за период 1.7.-30.9.2019. године (у даљем тексту: Извештај).

II

Извештај је саставни део овог закључка.

III

Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-391/2019-I
Дана: 21.11.2019. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 32. тачка 8. и члана 46. тачка 5б Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18), члана 63. став 2. и члана 64. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16), члана 40. тачка 10. и члана 71. тачка 8. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/19) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 21. новембра 2019. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ Извештај Општинског већа о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа на територији општине Кањижа за период 1. јануар – 30. септембра 2019. године (у даљем тексту: Извештај).

II

Извештај је саставни део овог закључка.

III

Овај Закључак и извештај из тачке II објављује у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине
Број: 02-379/2019–I
Дана: 21.11.2019. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ КАЊИЖА
ЗА ПЕРИОД 1.7.-30.9.2019. ГОД.

ОПШТИ ДЕО

Одредбама Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 - др. закон и 47/2018) утврђено је да су органи општине: скупштина општине, општинско веће, председник општине и општинска управа, односно да су извршни органи општине председник општине и општинско веће.

Одредбама наведеног закона и одредбама Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2019) (у даљем тексту: Статут општине) утврђена је надлежност, састав и избор општинског већа, положај и дужности председника општине у општинском већу, одлучивање и обавезе општинског већа према скупштини општине.

Општинско веће општине Кањижа (у даљем тексту: Општинско веће) изабрано је на седници Скупштине општине Кањижа одржаној дана 09.06.2016. године. Одредбама Одлуке о Општинском већу општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016, 15/2016, 9/2017 и 4/2018) утврђена су подручја за која су задужени поједини чланови, и то:

1. привреда и пољопривреда
2. просвета
3. омладина и спорт
4. култура
5. социјална и здравствена заштита
6. заштита животне средине
7. комуналне делатности и инфраструктура.

Надлежности Општинског већа утврђене су Статутом општине, према следећем: предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;

- 1) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 2) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 3) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 4) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;

- 5) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;
- 6) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
- 7) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 8) предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
- 9) одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
- 10) доноси интерни акт о јавним набавкама и План јавних набавки у складу са одлуком о буџету и финансијским планом;
- 11) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
- 12) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 13) усваја Правилник о организацији и систематизацији радних места Општинске управе;
- 14) даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова јавних предузећа, друштва капитала, установа, организација и јавних служби чији је оснивач Општина;
- 15) поставља општинског правобраниоца;
- 16) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;
- 17) одлучује о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине у складу са законом, другим прописима и програмом коришћења грађевинског земљишта;
- 18) одлучује о давању у закуп непокретности у јавној својини Општине, у складу са законом и прописом Општине;
- 19) одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Општине;
- 20) даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Општине (месним заједницама, установама и другим организацијама) за давање у закуп тих ствари;
- 21) одлучује о преносу и одузимању права коришћења на покретним стварима у својини Општине, месним заједницама, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;
- 22) образује жалбену комисију;
- 23) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 24) информира јавност о свом раду;
- 25) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
- 26) врши и друге послове, у складу са законом.

Одлуком о Општинском већу општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016, 15/2016, 9/2017 и 4/2018) уређен је избор, организација, начин рада и одлучивања, као и остваривање права, дужности и одговорности Општинског већа.

Општинско веће ради сагласно одредбама Пословника о раду Општинског већа општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2010), а у свом раду примењује и одредбе прописа којима је уређена област локалне самоуправе, одредбе Статута општине, као и друге важеће прописе.

НАРАТИВНИ ПРИКАЗ О ПРЕДУЗЕТИМ АКТИВНОСТИМА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

У периоду од 1. јула до 30. септембра 2019. године Општинско веће је **имало 7 седница**.

У наведеном периоду Општинско веће је разматрало укупно **57** тачака дневног реда.

Из надлежности Скупштине општине Кањижа, на седницама Општинског већа утврђено је укупно **42 предлога аката** која доноси Скупштина општина.

Из надлежности Општинског већа, на седницама Општинског већа доношено је укупно **15 аката**, од тога:

- **6** одлуке,
- **2** решења,
- **1** закључка,
- **5** извештаја и
- **1** правилника.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ О ПРЕДУЗЕТИМ АКТИВНОСТИМА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Из надлежности Скупштине општине	Из надлежности Општинског већа (укупно: 15 аката)	
42 ЗАКЉУЧКА о утврђивању предлога аката која доноси Скупштина општине	ОДЛУКЕ	6
	РЕШЕЊА	2
	ПРОГРАМИ	0
	ИЗВЕШТАЈИ	5
	ПРАВИЛНИЦИ	1
	ЗАКЉУЧЦИ	1
УКУПНО:	57 аката	

Република Србија
 Аутономна покрајина Војводина
 Општина Кањижа
 Општинско веће општине Кањижа
 Број: 02-387/2019-I
 Датум: 24.10.2019. године
 Кањижа

Председник Општинског већа
 Роберт Фејстамер с.р.

ИЗВЕШТАЈ
О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ЈАВНИХ
ПРЕДУЗЕЋА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА ПЕРИОД 1. ЈАНУАР- 30. СЕПТЕМБАР
2019. ГОДИНЕ

ОПШТИ ДЕО

Одредбама члана 63. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016) прописано је да јавно предузеће чији је оснивач аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања доставља надлежном органу аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

У члану 46. тачка 5б Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), ко и у члану 71. тачка 8. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2019) утврђено је да Општинско веће подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Општина Кањижа је оснивач Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа и привредног друштва POTISKI VODOVODI- TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGOS која обављају комуналне делатности на територији општине Кањижа. Наведено предузеће и привредно друштво, у складу са одредбама 63. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016) доставило је Општинском већу општине Кањижа Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности за период 1. јануар - 30. септембар 2019. године у Законом утврђеном року који је претходно усвојио надзорни одбор предузећа, односно привредног друштва. На основу достављених Извештаја, Општинско веће општине Кањижа сачинило је Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности јавних предузећа за период 1. јануар - 31. септембар 2019. године.

I ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА**I ОСНОВНИ СТАТУСНИ ПОДАЦИ**

Пословно име: Јавно предузеће за комуналне услуге "Комуналац"

Седиште: Народни парк бр.5, 24420 Кањижа

Претежна делатност: 8130

Матични број: 08411131

ПИБ: 100870764

Надлежно министарство: Министарство привреде

Делатности јавног предузећа су: Јавно предузеће „Комуналац“ је основано и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга, а посебно за:

Одржавање чистоће на површинама јавне намене, прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и пражњење посуда за отпадке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета

Одржавање јавних зелених површина, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља;

Одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације на општинским и некатегорисаним путевима и улицама, одржавање зелених површина у путном појасу поред општинских и некатегорисаних путева и улица, одржавање система за одвођење атмосферских вода са коловоза (ивичњаци, риголе, сливници)

Управљање пијацама, комунално опремање, одржавање и организациона делатност на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа;

Управљање и одржавање гробља и објеката, који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела и крематоријума), сахрањивање или кремирање, одржавање пасивних гробаља и спомен обележја, као и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу или крематоријума;

Димничарске услуге чишћења и контроле димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја;

Хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилишта за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње, контрола и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објекта за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене.

Годишњи програм пословања:

Годишњи Програм пословања за 2019. годину усвојен је на седници Скупштине општине Кањижа Решењем о давању сагласности на Програм пословања бр.02-392/2018-И/Б дана 27.12.2018. године.

I.Изнамена програма пословања је усвојен на седници Скупштине општине Кањижа на седници одржаној 1. августа 2019. године.

II ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОСЛОВАЊА**1. БИЛАНС УСПЕХА**

Позиција приходи/ група: 604-приходи од продаје робе, планирани су у вредности од 4.392.000 динара, а реализација за трећи квартал износи 4.003.000 динара, тако да остварење износи 91%. Ови приходи подразумевају продају погребне опреме.

Група 614 - приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту, планирани су у вредности од 43.600.000 динара, а реализација за трећи квартал износи 96% од плана, односно 41.815.000 динара. Ови приходи су остварени од погребних, баштованских, услуга одржавања вертикалне сигнализације, зоохигијенских, димничарских, машинских услуга и грађевинских и инжењерских услуга. Предузеће врши и услугу одржавања зелених површина и чишћење јавних површина на граничном прелазу.

Група 65 - други пословни приходи, планирани су у вредности од 2.120.000 динара, а реализација за други квартал износи 1.744.000 динара односно 82% од плана. Ови приходи су остварени од закупа пијачних места која се врши на годишњем нивоу и уговори се закључују у марту месецу на годину дана.

Позиција расходи/ група 50-набавна вредност продате робе, предузеће је планирало да ће за набавку погребне опреме утрошити 2.550.000 динара, а реализација за трећи квартал износи 2.809.000 динара, односно процентуално 110%.

Група 51- трошкови материјала, планирана вредност износила је 4.255.000 динара, а реализација за трећи квартал износи 81% од плана, а вредносно износи 3.432.000 динара.

Група 513 - трошкови горива и енергије, планирана вредност за трећи квартал износи 4.125.000 динара, реализација за период је у износу од 74% од плана, односно износи 3.041.000 динара.

Група 52 - трошкови зарада, накнада и остали лични расходи, планирана вредност за трећи квартал износи 30.188.000 динара, реализована вредност за период износи 29.500.000 динара, односно 98% у односу на план.

Група 53 - Трошкови производних услуга, планирана вредност за ову групу у трећем кварталу износи 2.145.000 динара, а реализација износи 2.377.000 динара, односно 111% од плана, ови трошкови се односе на текуће одржавање опреме и грађевинских објеката.

Група 54- трошкови амортизације, планирана вредност је 2.340.000 динара а реализација износи 2.340.000 динара, односно 100% у односу на план.

Група 55- нематеријални трошкови, планиране вредности износе 2.585.000 динара, а реализација за трећи квартал износи 2,106.000 динара, односно 81% од плана. Ова група обухвата премије осигурања, извршене годишње регистрације возила и годишње премије осигурања од одговорности.

Предузеће је у периоду од 01.01.2019- 30.09.2019 исказало пословни добитак у износу од 2,258.000 динара, а као нето добитак односно добитак после опорезивања у износу од 1,919.000 динара.

2. БИЛАНС СТАЊА

Биланс стања је планиран у складу са кретањима која су била очекивана за период до 30.09.2019. године, међутим неке билансне позиције тешко је планирати и предвидети с обзиром да су промене карактера и често се одступају. У билансу стања код важнијих позиција су следећа стања: Предузеће је планирало да ће на позицији АОП 051 имати потраживања у износу од 10,100.000 динара а остварени износ је 12,399.000 динара и тако реализација у односу на план износи 123%. У билансу стања позиција Додављачи АОП 456 планирано је у износу од 1,255.000, а реализација 1,613.000 динара, односно 129% у односу на план. Предузеће нема доспелих а неплаћених обавеза

3. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

Код извештаја о токовима готовине који се односи на план за трећи квартал нема великих одступања. Свега прилив готовине износи 56,649.000 динара и износи 95% у односу на план, а одлив готовине 53,749.000 динара и износи 93% у односу на план. Стање готовине на крају обрачуноског периода је остварен у износу од 99% у односу на план.

4. ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Програмом пословања су предвиђени 36 запослених на неодређено време али Одлуком Скупштине Општине број запослених на неодређено време повећан за 7 запослених на укупан број од 43 запослених. Број запослених на неодређено време тренутно износи 22 лица, јер један запослени који је користио неплаћено одсуство коначно отишао из предузећа. Поново троје запослених користи право на неплаћено одсуство.

Предузеће се креће у оквиру планских вредности и код исплата које су намењене члановима Надзорног одбора, код исплате путног трошка, накнада трошкова на службеном путу. Код исплата које су планиране за раднике на привременим и повременим пословима одступање се односи на радника који је био на трајном боловању, и уместо њега смо морали да ангажујемо једног радника, што није било предвиђено на крају претходне године за ове сврхе.

5. ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ

Програмом пословања су предвиђени 36 запослених на неодређено време али тренутно то износи 22 лица и сваког месеца се тражи одобрење од надлежне Комисије за пријем у радни однос.

6. КРЕТАЊЕ ЦЕНА ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

Предузеће има ценовнике који су усвојени на седници Скупштине општине Кањижа дана 31.01.2019. године. Ценовници се односе на одржавање чистоће на површинама јавне намене, на цена радова на одржавању путног појаса на територији општине Кањижа и на одржавање јавних зелених површина општине Кањижа.

7. СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

Предузеће не прима субвенције од стране локалне самоуправе, ни од стране државе. Сви приходи који се остварују су из комерцијалних трансакција.

8. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Предузеће код средстава за посебне намене има у плану предвиђена средства за репрезентацију који према годишњем плану износе 120.000,00 динара а закључно са 30.09.2019. године предузеће је потрошило 116,272 динара. Реализација која се односи на трошкове репрезентације је 96,89% у односу на план. За спортске активности је предвиђена донација у износу од 50.000,00 динара, који је распоређен у првом кварталу.

9. ИЗВЕШТАЈ О ИНВЕСТИЦИЈАМА

Предузеће у другом кварталу је извршио набавку лаког теретног возила у износу од 1,792,000 динара без ПДВ. Извршена је изградња гробнице у износу од 495,787 динара у трећем кварталу. Оба инвестиција је извршена из сопствених средстава предузећа.

III ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И НАПОМЕНЕ

Предузеће на почетку 2019. године конкурисао за организовање спровођења јавног рада због повећаног обима посла у летњем периоду и због недостатка радне снаге у услужно-производном сектору. Предузеће се определило за могућност ангажовања незапослених лица преко јавних конкурса за организовање спровођења јавних радова који расписује Национална служба за запошљавање. Након успешног конкурисана добила је 11 особе, која су засновала радни однос у трајању од четири месеци. Јавни рад је завршен 20. септембра.

II ПРИВРЕДНО ДРУШТВО POTISKI VODOVODI- TISZAMENTI VIZMUEK DOO HORGŐ

I ОСНОВНИ СТАТУСНИ ПОДАЦИ

Пословно име: POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUEK DOO HORGŐ

Седиште: Хоргош, Железничка 22

Претежна делатност: 36.00 сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Матични број: 08025355

ПИБ: 100870764

Надлежно министарство: Министарство привреде

Делатност привредног друштва је: снабдевање водом за пиће, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, поновна употреба разврстаних материјала, санација, рекултивација и друге услуге у области

управљања отпадом, изградња ценовода, изградња хидротехничких објеката, постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система. Поред наведених привредно друштво врши: специјалне радове на снижавању нивоа подземних вода, утискивање челичних цеви испод путева и железница и др., зимско одржавање општинских, некатегорисаних путева и улица, одржавање уличних јаркова, Пропуста, банкина и одржавање јаркова и банкина поред општинских путева, изградњу тротоара, атарских и локалних путева, производњу бетонских елемената, израду пројектне документације и студија стратешких планова за изградњу водовода, канализације као и израду студија и пројеката за одвођење атмосферских вода.

Годишњи програм пословања:

На Програм пословања за 2019. годину Скупштине општине Кањижа дала је сагласност решењем бр. 02-391/2018-И/Б од 27.12.2018. године.

Скупштина општине Кањижа је на седници одржаној дана 30.05.2019. године донела Решење о давању сагласности на Прву измену Програма пословања POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVÉK DOO HORGOS за 2019. годину. Прва измена Програма пословања за 2019. годину бр 517-0008/18 је усвојена од стране Надзорног одбора привредног друштва дана 16.05.2019. године.

II ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОСЛОВАЊА

1. БИЛАНС УСПЕХА

Биланс успеха показује остварене приходе и расходе Предузећа у посматраном периоду, а у складу са планираним подацима из Програма пословања за 2019. годину.

Група 614 – приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту, за период 01.01.2019-30.09.2019. године планирани су у вредности од 164.036.000 динара, а реализација за период 01.01.2019-30.09.2019. године је 113.892.000 динара, односно реализовани су у висини свега 69 % од планираних.

Ови приходи су остварени од хидрограђевинских послова (40%) и од водоснабдевања (60%). Планиране пословне приходе нисмо реализовали делом због лоших временских услова за послове хидроградње – прва три месеца је сваке године такав период да се не може градити, али ове године је и март био веома хладан, са снегом и кишовит тако да уговореним пословима на санацији водоводне мреже никако нисмо могли приступити. У периоду мај-јун није било тендера из области хидроградње на које смо могли конкурисати. У области водоканала у периоду јануар-јул, категорија“ нефактурисана вода“ бележи раст у односу на прошлу годину.

Група 51 – трошкови материјала, планирана вредност износила је 28.242.000 динара, а реализација за период 01.01.2019-30.09.2019. године износи 69 % од планираних трошкова, односно вредносно износи 19.346.000 динара, разумљиво из разлога што се нису могли вршити послови у хидроградњи.

Група 513 – трошкови горива и енергије, планирана вредност за период 01.01.2019-30.09.2019. године износи 19.001.000 динара, реализација за извештајни период је у износу од 80 % од плана, односно износи 15.234.000 динара. Планирани трошкови горива нису реализовани јер планирани радови нису били у могућности да се остваре, па с тим у вези није било ни поменутих трошкова.

Група 52 – трошкови зарада, накнада и осталих личних расхода, планирана вредност за период од 01.01.2019-30.09.2019. године је 71.048.000 динара, а реализована вредност за извештајни период износи 61.487.000 динара, односно 87% од плана.

Група 53 – Трошкови производних услуга, планирана вредност за ову групу у периоду од 01.01.2019-30.09.2019. године износи 20.990.000 динара, а реализација износи 14.414.000 динара, односно 69 % од плана. Нису остварени планирани трошкови јер се није могло радити на градилишту за које имамо уговоре са подизвођачима.

Група 540 – трошкови амортизације, планирана вредност за период 01.01.2019-30.09.2019. године износи 11.400.000 динара, а реализација вредности за период износи 10.831.000 динара, односно 95%.

Група 55 – нематеријални трошкови; Планирана вредност износи 13.144.000 динара, а реализација за период 01.01.2019-30.09.2019. године је 6.348.000 динара односно 48 %.

Група 662 – приходи од камата; Планирана вредност за период 01.01.2019-30.09.2019. године износи 525.000 динара, а реализација је 605.000 динара, односно 115 %.

Група 67 и 68 – Остали приходи се односе на приходе од продаје материјала (27.040 динара), добици од продаје опреме (655.106 динара) и осталих непоменутих прихода (810.992 динара). Ови приходи су за период 01.01.2019-30.09.2019. године били планирани у вредности од 1.125.000 динара, а реализација за извештајни период износи 1.493.000 динара, односно 133% . Повећање се односи на приходе од наплаћене штете (768.761 динара).

Група 57 и 58 – Остали расходи – планирана вредност износи 278.000 динара, а реализација за период 01.01.2019-30.09.2019. године је 36.000 динара, односно 13 % . Остали расходи се односе на остали непословни расходи.

Привредно друштво је у периоду од 01.01.2019-30.09.2019.године исказало **губитак у износу од 11.891.000 динара**. О разлозима одступања планираних и остварених активности говорили смо на почетку извештаја. Током године у појединим периодима као тренутни пресек биланса успеха смењују се добитак и губитак, који касније током године, посебно у другој половини године, на основу реализације уговора пређе у добитак.

2. БИЛАНС СТАЊА

Биланс стања представља тренутну слику величине и структуре средстава и извора средстава Предузећа.

Биланс стања је планиран у складу са кретањима која су била очекивана за период од 01.01.2019-30.09.2019. године, међутим неке билансне позиције као што су: потраживања од купаца тешко је планирати и предвидети, јер на почетку године нису скопљени уговори за пословање за целу годину.

Актива

Актива се састоји од сталне имовине и обртне имовине.

Укупна актива износи 348.601.000 динара, тако да је реализација 87 % у односу на план. У укупној активи стална имовина учествује са 70% (243.534.000 динара) , а обртна имовина са 30% (105.067.000 динара).

Група 24 - Стање готовине и готовинских еквивалената је на nižем нивоу у односу на планиране вредности за 70 %.

Група 204 -Купци у земљи – планирана вредност је била 76.000.000 динара, а реализација за период 01.01.2019.-30.09.2019. године је 30.451.000 динара, односно 40 % . Ова позиција одступа од планираног износа због нереализованог обима посла.

Пасива

Пасива се састоји од капитала, дугорочних и краткорочних обавеза.

Укупна пасива износи 348.601.000 динара, односно реализација је 87 % у односу на план. У укупној пасиви капитал учествује са 96 % (333.128.000 динара) , а дугорочне и краткорочне обавезе са 4 % (15.473.000 динара).

Група 416 – Обавезе по основу финансијског лизинга – планирана вредност је била 3.561.000 динара а реализација за период 01.01.2019.- 30.09.2019. године је 1.879.000 динара, односно 53%, због тога што нисмо реализовали планирана средства за лизинг.

Код осталих ставки код Биланса стања нема већих одступања од Програма пословања за период од 01.01.2019-30.09.2019. годину.

3. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

Извештај о токовима готовине представља основни извор информација о приливу и одливу готовине у одређеном временском интервалу. Зависно од тога које активности привредног друштва доприносе приливу односно одливу новца, анализирају се:

- токови готовине из пословних активности;
- токови готовине из инвестиционих активности и
- токови готовине из финансијских активности.

Нето одлив готовине из пословне активности износи 13.255.000 динара.

Нето прилив готовине из активности инвестирања износи 4.414.000 динара.

Нето одлив готовине из активности финансирања износи 1.250.000 динара.

Поређењем укупних прилива и одлива готовине у периоду јануар-септембар 2019. године констатује се нето одлив готовине у висини од 10.091.000 динара. Када се за нето одлив увећа стање готовине на почетку обрачуноског периода на дан 31.12.2018. године које је у висини од 14.986.000 динара, и одбије се негативне курсне разлике по основу прерачуна готовине добија се износ од 4.891.000 динара што одговара билансној позицији АОП-а 0068 „Готовински еквиваленти и готовине“.

4. ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Трошкови запослених су од великог значаја за пословање привредног друштва, јер трошкови зарада, накнада и осталих личних расхода заузимају доминантно учешће у укупним трошковима. Трошкови зарада у нето и бруто износу, остварени су у оквиру планираних вредности са 87%. Трошкови накнада и осталих личних расхода су такође остварени у оквиру планираних вредности што је доказ рационалног пословања привредног друштва у оквиру политике зарада и запошљавања. Такође, може се констатовати да су трошкови превоза запослених на посао и са посла исплаћивани у износу од 80 % од планираног износа, дневнице за службено путовање и накнаде трошкова на службеном путу су на nižем нивоу у односу на планиране величине за посматрани период 2019. године за 46 %.

5. ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ

У периоду од 01.07.2019-30.09.2019. године дошло је до промене броја запослених, и то:

- двојици запослених радника на одређено време истекао је Уговор о раду који није продужен на захтев запосленог
- примљена су три запослена по Уговору о раду на одређено време због повећаног обима посла у хидроградњи или због замене оних који су раскинули уговор.

6. КРЕТАЊЕ ЦЕНА ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

На основу Решења Скупштине општине Кањижа о давању сагласности на корекцију цена бр. 02-360/2018-И/Б од дана 29.11.2018. године, привредно друштво је од 01.01.2019. године почело да примењује нови ценовник, и то тако што су се цене воде, канализација и фиксне накнаде за домаћинства и за установе увећали за 10%, за привреду увећали за 5% и за месечну фиксну накнаду (таксу на водомер) повећање за 10%. На основу анализа удружења КОМДЕЛ, просечна цена 1м³ боде за пиће износи 48,08 динара, за категорију домаћинства и 96,77 динара за категорију привреда. Цена воде код нас износи 46,43 динара за домаћинства и 75,31 динар за привреду.

7. СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

Привредно друштво не прима субвенције од локалне самоуправе, ни од државе. Сви приходи који се остварују су из комерцијалних трансакција.

8. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Привредно друштво у програму има предвиђено 150.000 динара за рекламу и пропаганду за 2019. годину, за период 01.01.2019. до 30.09.2019. године планирано 150.000 динара, а реализација је била 59.244 динара, односно 39%.

За репрезентацију је предвиђено 1.195.000 динара за 2019. годину, за период од 01.01.2019. до 30.09.2019. године је планирано 896.250 динара, а реализација је била 380.836 динара, односно 42 %. У име донације је исплаћен је износ од 10.000 динара за Предшколску установу Кањижа „Наши бисери“ за дечји дан.

9. ИЗВЕШТАЈ О ИНВЕСТИЦИЈАМА

Привредно друштво је до 30.09.2019. године имало инвестицију у износу од 10.378.000 динара у опрему за информатику, програм за даљинско читавање водомера и опрему за испирање канализације као што је и планирано.

III ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И НАПОМЕНЕ

Анализирајући обрасце тромесечног извештавања о реализацији Програма пословања привредног друштва POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK HORGOS, за извештајни период од 01.01.2019. године до 30.09.2019. године закључује се да је привредно друштво пословало у губитку у износу од 11.891.000 динара. Анализирајући овај период појединачно по месецима пословања губитак је настао у неколико месеци овог квартала услед немогућности реализације уговора јер се нису могли вршити хидрографевински послови због неповољних временских услова и ниских температура за грађевинску делатност, као и вакума на порталу јавних набавки из области хидроградње. Ситуација се стабилизовала у августу и септембру, није било повећања губитка, са тенденцијом да ће у периоду октобар-децембар бити исказан добитак у пословању, а све на основу закључених уговора чија је реализација у току.

Основна делатност привредног друштва: скупљање, пречишћавање и дистрибуције воде се одвијала несметано, уз ангажовање многих запослених на законској замени водомера у неким периодима када је време дозвољавало или у зградама колективног становања.

Како би се постигло повећање позитивног финансијског резултата из основне делатности, током ових девет месеци се интензивирала политика рационализације трошкова, као и политика мера за повећање степена наплате потраживања, као и смањења губитака у водоводној мрежи. У том правцу су највећим дужницима послате опомене и очекује се реакција корисника, врши се стално инкасирање потраживања. Спектар мера које смо преузели у области смањења категорије „нефактурисана вода“ даје видљиве резултате. Категорија „нефактурисана вода“ у периоду јануар-јули кретала се у распону од 19,42% до 41,44%, односно у апсолутном износу од скоро 8.000.000,00 динара за тај период. У месецу августу то је 10,58% и у месецу септембру то је рекордно ниских 6,88%. Опрема за детекцију губитака је стигла, кренули смо са радом и надамо се још бољим резултатима.

Предузеће је све своје обавезе сервисирало у законским роковима.

Председник Општинског већа
Роберт Фејстамер с. р.

На основу чл. 18. став 1., 26. став 1. тачка 2) и 27. став 10. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 - др. закон, 108/16, 113/17 и 95/18), члана 71. тачка 19. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/19), члана 2. став 4. тачка 2. и члана 3. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 19/12, 21/12 – исправка, 16/13 и 9/17) и члана 13. Одлуке о располагању становима општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/17 , 15/18 и 1/19) Општинско веће општине Кањижа на 129. седници донело је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ У ЗАКУП ДЕЛА НЕПОКРЕТНОСТИ УПИСАНЕ
У ЛН БР. 5814 К.О. КАЊИЖА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА

I

ДАЈЕ СЕ У ЗАКУП део непокретности у јавној својини општине Кањижа уписане у ЛН бр. 5814 к.о. Кањижа, парцела бр. 138, неетажирани стан бр. 3, са површином од 17,00 m² у стамбеној згради за колективно становање, који се налази на адреси Кумановска бр. 2 у Кањижи.

II

Непокретност из тачке I издаје се у закуп до дана 31.3.2020. године, Михаљу Сенти са пребивалиштем у Кањижи, ул. Трг Главни бр. 4.

III

Уговор о закупу дела непокретности који уређује међусобна права и обавезе уговорних страна са закупцем из тачке II ове одлуке у име Општине Кањижа закључиће председник општине.

IV

Ова одлука објављује се у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинско веће општине Кањижа
Број: 02-398/2019-I
Дана: 13.11.2019.године.
Кањижа

Председник Општинског већа
Фејстамер Роберт с.р.

САДРЖАЈ

ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ИЗМЕНИ СТАТУТА ОПШТИНЕ КАЊИЖА	551
ОДЛУКА О ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ УПИСАНЕ У ЛН БРОЈ 8365 К.О. ХОРГОШ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА НАЈПОВОЉНИЈЕМ ПОНУЂАЧУ У ПОСТУПКУ ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНИХ ПОНУДА ЈАВНИМ ОГЛАСОМ	551
ОДЛУКА О ПОСТАВЉАЊУ И УКЛАЊАЊУ МАЊИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА НА ЈАВНИМ И ДРУГИМ ПОВРШИНАМА	553
ОДЛУКА О ПОГРЕБНОЈ ДЕЛАТНОСТИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА	568
ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА КВАДРАТНОГ МЕТРА ОДГОВАРАЈУЋИХ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЗОНИ У КОЈОЈ СЕ НАЛАЗИ НЕПОКРЕТНОСТ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2020. ГОДИНУ У ОПШТИНИ КАЊИЖА	570
ОДЛУКА О РАЗВРСТАВАЊУ НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА КОЈЕ СЕ КОРИСТИ ИСКЉУЧИВО ЗА ГАЈЕЊЕ БИЉАКА, ОДНОСНО ДРУГОГ САДНОГ МАТЕРИЈАЛА, ОДНОСНО ШУМА ЗА СВРХУ УТВРЂИВАЊА ОСНОВИЦЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ У ПОЉОПРИВРЕДНО ОДНОСНО ШУМСКО ЗЕМЉИШТЕ	571
ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БОРАВИШНОЈ ТАКСИ	572
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРВЕ ИЗМЕНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ СУБОТИЦА ЗА 2019. ГОДИНУ	573
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРВЕ ИЗМЕНЕ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ СУБОТИЦА ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА У 2019. ГОДИНИ.....	573
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА УГОВОРА О ОСНИВАЊУ „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ Д.О.О. СУБОТИЦА	574
РЕШЕЊЕ ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ УСЛУГА ЗИМСКОГ ОДРЖАВАЊА ОПШТИНСКИХ, НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА ROTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVÉK DOO HORGÓŠ ЗА СЕЗОНУ: 2019/2020. ГОДИНА.....	574
РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ОСТВАРЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР–СЕПТЕМБАР 2019. ГОДИНЕ	578
РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КООРДИНАЦИЈУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА НАД ПОСЛОВИМА ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА	578
РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ПРИВРЕМЕНОГ РАДНОГ ТЕЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ ЛОКАЛНОГ АНТИКОРУПЦИЈСКОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ КАЊИЖА.....	579
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „АРАЊ ЈАНОШ“ ТРЕШЊЕВАЦ	580
ЗАКЉУЧАК (о усвајању Извештаја о раду Општинског већа општине Кањижа за период 1.7.-30.9.2019. год).	581

ЗАКЉУЧАК(о усвајању извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности јавних предузећа на територији општине Кањижа за период 1. јануар- 30. септембар 2019. године) 581

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА ПЕРИОД 1.7.-30.9.2019. ГОД.
..... 582

ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА ПЕРИОД 1. ЈАНУАР- 30. СЕПТЕМБАР 2019. ГОДИНЕ 584

ОДЛУКА О ДАВАЊУ У ЗАКУП ДЕЛА НЕПОКРЕТНОСТИ УПИСАНЕ У ЛН БР. 5814 К.О. КАЊИЖА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА 591

ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2019. ГОДИНУ 592

„Службени лист општине Кањижа“ излази по потреби.

Издавач: Скупштина општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1., Телефон: 875-166

Одговорни уредник: Диана Рац Мајор, секретар Скупштине општине Кањижа

Припрема: Одељење за послове органа општине