

На основу члана 219. став 4. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 107/2005, 72/2009 – др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 – др. закон, 93/2014, 96/2015 и 106/2015), члана 3. и 6. Одлуке о утврђивању времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе на територији општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 3/2010) Општинско веће општине Кањижа на **50.** седници, донело је

РЕШЕЊЕ

о измени Решења о одређивању доктора медицине Дома здравља Кањижа
за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и
издавање потврде о смрти

I

У Решењу о одређивању доктора медицине Дома здравља Кањижа за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6/2014, 19/2015 и 10/2017) тачка I мења се гласи:

„**ОДРЕЂУЈУ СЕ** доктори медицине за утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти на територији општине Кањижа и то:

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| 1. др Марија Апро Барат | лекар опште медицине |
| 2. др Каролина Апро | лекар специјалиста педијатрије |
| 3. др Деже Бабински | лекар опште медицине |
| 4. др Марија Берењи | лекар опште медицине |
| 5. др Марија Буш | лекар опште медицине |
| 6. др Шандор Чех | лекар специјалиста медицине рада |
| 7. др Беата Попов Фаркаш | лекар опште медицине |
| 8. др Вероника Газдаг | лекар опште медицине |
| 9. др Нада Јакић | лекар спец. пнеумофтизиологије |
| 10. др Ласло Кермеци | лекар опште медицине |
| 11. др Нандор Каса | лекар специјалиста медицине рада |
| 12. др Иштван Марки | лекар опште медицине |
| 13. др Изабела Нађ | лекар опште медицине |
| 14. др Маргит Пајор | лекар специјалиста опште медицине |
| 15. др Габриела Тот | лекар опште медицине |
| 16. др Ерика Варга | лекар опште медицине |
| 17. др Жужана Вереш Барањи Фодор | лекар опште медицине |
| 18. др Илдико Вереш Секула | лекар специјалиста педијатрије |
| 19. др Лазар Шарњаи Нора | лекар специјалиста педијатрије |
| 20. др Милица Брцански | лекар опште медицине |
| 21. др Данијел Стојковић | лекар опште медицине |
| 22. др Бранислава Стојковић | лекар опште медицине |
| 23. др Илона Ђери | лекар специјалиста педијатрије |
| 24. др Изабела Бика | лекар опште медицине |
| 25. др Миленко Бошковић | лекар опште медицине.“ |

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинско веће
Број: 02-341/2017-И/Ц
Дана: 09.10.2017. год.
Кањижа

Председник Општинског већа
Роберт Фејстамер с.р.

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени

гласник РС“, бр. 88/2016), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 88/2016), као и члана 18. Одлуке о организацији Општинске управе општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 9/2014, 7/2015, 25/2016 и 13/2017) и члана 15. Одлуке о Општинском правобранилаштву општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 18/2014 и 9/2017) Општинско веће, на предлог начелника Општинске управе општине Кањижа, на 50. седници одржаној дана 9. октобра 2017. године, усвојило је

П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА

Члан 1.

У преамбули Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Кањижа после речи: „усвојило је” додаје се реч: „обједињени”.

Члан 2.

У називу Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 24/2016 и 13/2017) после речи: „УПРАВИ“ додају се речи: „И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ“.

Члан 3.

У члану 3. алинеја трећа мења се и гласи:

„- Глава **III КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ**“.

После алинеје треће додаје се алинеја четврта која гласи:

„- Глава **IV ОРГАНИЗАЦИЈА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ**“.

Досадашња алинеја четврта постаје алинеја пета и гласи: „Глава **V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**“.

Члан 4.

Члан 4. мења се и гласи:

„У Правилнику су систематизована следећа радна места:

Службеник на положају – I група	1 радно места	1 службеник
начелник општинске управе	1	1

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	7	7
Саветник	16	16
Млађи саветник	2	2
Сарадник	6	6
Млађи сарадник	/	/
Виши референт	17	23
Референт	1	1
Млађи референт	1	1
Укупно:	50 радних места	56 службеника

Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	1	1
Друга врста радних места	/	/
Трећа врста радних места	3	3
Четврта врста радних места	9	9
Пета врста радних места	2	4
Укупно:	15 радних места	17 намештеника

Члан 5.

Члан 5. мења се и гласи:

„Укупан број систематизованих радних места у Општинској управи је 66 и то:

- 1 службеник на положају
 - 50 службеника на извршилачким радним местима и
 - 15 на радним местима намештеника
- Укупан број систематизованих радних места у **Кабинету председника општине** је 3 и то:
- 3 помоћника председника општине
- Укупан број систематизованих радних места у **Правобранилаштву** је 1 и то:
- 1 постављено лице, функционер
 - / службеника на извршилачким радним местима и
 - / на радним местима намештеника.“

Члан 6.

После члана 8. додају се члан 8а и 8б који гласе:

„Члан 8а

У Општинској управи се као посебна организациона јединица образује Кабинет председника општине.

Члан 8б

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, локалног економског развоја, реализације политике за младе, могу се унутар основне организационе јединице образовати канцеларије.

Канцеларије се могу образовати и у месним заједницама, као организациони облик Општинске управе за обављање послова из надлежности општине.“

Члан 7.

У члану 13. алинеја дванаеста и тринаеста бришу се.
Досадашње алинеје 14-35. постају алинеје 12-33.

Члан 8.

После члана 15. додају се тачка 2. и члан 15а који гласе:

„2. ДЕЛОКРУГ КАБИНЕТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

Члан 15а

Кабинет председник општине је посебна организациона јединица која се образује за обављање саветодавних и протоколарних послова, послова за односе с јавношћу и административно-техничке послова који су значајни за рад председника општине.“

Члан 9.

У поднаслову: „**РУКОВОЂЕЊЕ ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА**“ број: „2“ замењује се бројем: „3“

Члан 10.

Члан 17. мења се и гласи:

„Радам основних и ужих организационих јединица руководе:

- руководилац одељења,
- шеф одсека,
- шеф службе,
- координатор канцеларије.

Службом за скупштинске послове руководи секретар скупштине општине.“

Члан 11.

После члана 18. додају се поднаслов и члан 18а који гласе:

„Руковођење Кабинетом председника општине

Члан 18а

Радам Кабинета председника општине као посебне организационе јединице руководи шеф кабинета.

Шеф кабинета и запослени на радним местима у кабинету заснивају радни однос на одређено време – док траје дужност председника општине.

Шеф кабинета за свој рад одговара председнику општине.“

Члан 12.

У поднаслову: „МЕЋУСОБНИ ОДНОСИ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА“ број: „3“ замењује се бројем: „4“.

Члан 13.

У поднаслову: „СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ“ број: „4“ замењује се бројем: „5“.

Члан 14.

У поднаслову: „СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА“ број: „5“ замењује се бројем: „6“.

Члан 15.

У члану 21. тачка 6. у делу „Опис посла“ после речи: „на територији општине“ додају се речи: „прикупља и анализира податке о начину коришћења и количине употребљене енергије; припрема Програм енергетске ефикасности о планираном начину остваривања и величини планираног циља уштеде енергије за период од најмање 3 године; припрема План енергетске ефикасности са мерама и активностима за његово спровођење који се доноси на период од годину дана; предлаже мере које доприносе ефикасном коришћењу енергије; стара се о припреми годишњег извештаја о спроведеним мерама и активностима дефинисаним Планом и Програмом енергетске ефикасности и предузима и друге активности и мере прописане Законом о енергетици, Законом о ефикасном коришћењу енергије и другим подзаконским актима која регулишу ову материју; припрема критеријуме за расписивање конкурса за суфинасирање мера енергетске ефикасности у општинарству; учествује у избору корисника субвенција, прати реализацију одобрених пројеката и пише извештаје о спроведеном конкурс; учествује у изради плана енергетске ефикасности на локалном нивоу и његовом спровођењу; утврђује потребе за енергијом, разматрајући постојећа и будућа насеља; предлаже начин обезбеђења неопходних енергетских ресурса, уз уважавање потреба за рационалном потрошњом енергије; прати планирану динамику развоја енергетике и доставља потребне податке надлежним државним органима из ове области.“

Члан 16.

У члану 21. тачка 12. мења се и гласи:

„12. Послови у области туризма и културе**Звање: Референт****број службеника: 1**

Опис посла: прати стање, прикупља податке и израђује анализе у области туризма и културе, припрема планове и мере за подстицање развоја туризма и културе, предузима активности у циљу промоције туристичке понуде, прати и анализира прописе из области културе, учествује у поступку за додељивање средстава за финансирање, односно суфинасирање пројеката и програма у областима културе, врши мониторинг реализације пројеката и програма из делокруга који се финансирају или суфинансирају из буџета града у области културе, сарађује са појединцима и институцијама из аматерског културно - уметничког стваралаштва, за свој рад одговора начелнику одељења, врши и друге послове по налогу начелника одељења.

Услови: средње четворогодишње образовање туристичког смера, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару, познавање језика који су у службеној употреби у општини.“

Члан 17.

У члану 21. тачка 45. у делу „број службеника“ број : „1“ замењује се бројем: „2“.

Члан 18.

У члану 21. тачка 46. мења се и гласи:

„46 Координатор за ромска питања**Звање: Млађи референт****број службеника: 1**

Опис послова: пружа стручну подршку у развоју и спровођењу постојећих и нових политика и програма инклузије Рома и Ромкиња у складу са националним и локалним стратешким оквиром; припрема делове елабората, студија, програма, планова, пројеката и процене у одговарајућој области, као и пројектне задатке за одговарајућу област; прикупља податке и врши мање сложене анализе података у циљу праћења стања у релевантној области; пружа стручну подршку приликом одређивања приоритета у изради годишњих и

вишегодишњих планова који се односе на унапређење положаја Рома; поспешује секторску и међусекторску сарадњу организовањем координационих састанака у вези са планирањем и спровођењем мера укључивања Рома и Ромкиња са представницима локалне самоуправе и другим релевантним актерима; организује радионице и састанке на којима се дефинишу питања, проблеми или потребе и договарају иницијативе и акције или учествује у њима; успоставља сарадњу и комуникацију и пружа подршку локалним организацијама цивилног друштва које се баве инклузијом Рома и Ромкиња на локалном нивоу, као и установама у области образовања, културе и социјалне заштите; организује и спроводи посете ромским насељима на територији општине; обавља послове прикупљања и анализе података о социоекономским потребама локалне ромске заједнице као основе за израду и праћење локалних стратешких докумената у вези са инклузијом Рома и Ромкиња (демографски подаци, социјални статус, подаци везани за запошљавање, социјалну заштиту, и др.); прати остваривање акционог плана и одобрених пројеката за социјално укључивање Рома и Ромкиња; припрема материјале за седнице Комисије за праћење и имплементацију Декаде Рома; припрема материјале и води записнике за седнице радних тела из надлежности радног места, као и информативне материјале у вези са инклузијом Рома;

Услови: стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж, познавање рада на рачунару, познавање језика који су у службеној употреби у општини.“

Члан 19.

У члану 21. после тачке 46. додаје се тачка 46а која гласи:

„46а Послови локалне Канцеларије за младе

Звање: Млађи саветник

број службеника: 1

Опис послова: Спроводи и прати локалну омладинску политику и иницира израду и прати спровођење ЈАП локалне стратегије за младе; успоставља сарадњу са свим релевантним партнерима омладинске политике која се односи на умрежавање, комуникацију и координацију; учествује у изради локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са НСМ, даје мишљење и прати њихово остваривање; прати рад одговорних за рад са младима и наменско трошење средстава; подстиче активизам младих остварује комуникацију и сарадњу са младима, удружењима младих и за младе у циљу подстицања активизма младих и ствара услове за учешће младих у процесима доношења одлука; иницира припрему, припрема и реализује пројекте и учешће општине у програмима и пројектима за младе; даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине; предлаже буџет за реализацију ЈАП-а; спроводи конкурс за реализацију ЈАП-а; прати реализацију и прикупља извештаје о реализацији пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине; обезбеђује подршку у раду Савета за младе и другим комисијама и радним телима града; прати потребе младих анализом трендова стања и потреба, спроводи истраживања о потребама и проблемима младих у локалној заједници са посебним освртом на рањиве групе младих и степену и квалитету њиховог укључивања; води базу података о активним удружењима младих и за младе, као и неформалним групама у локалној заједници.

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж, познавање рада на рачунару, познавање језика који су у службеној употреби у општини.“

Члан 20.

У члану 21. тачка 64. у делу „број намештеника“ број : „4“ замењује се бројем: „3“.

Члан 21.

Назив Главе III изнад члана 22. мења се и гласи:

„ГЛАВА III КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ“.

Члан 22.

У члану 22. тачка 5. брише се.

Члан 23.

После члана 22. додају се ГЛАВА IV и члан 23. који гласе:

**„ГЛАВА IV
ОРГАНИЗАЦИЈА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОМ
ПРАВОБРАНИЛАШТВУ**

Члан 23.

Општинско правобранилаштво општине Кањижа (у даљем тексту: Општинско правобранилаштво) је посебан орган општине који обавља послове правне заштите имовинских права и интереса општине и пружа правну помоћ ради остваривања и заштите права и интереса грађана.

Функцију Општинског правобранилаштва обавља општински правобранилац.

Општинско веће поставља и разрешава општинског правобраниоца.

1. Општински правобранилац

Опис послова: Руководи радом правобранилаштва; доноси годишњи распоред послова и задатака, као и друга акта од значаја за несметан рад и функционисање органа; одлучује о правима и дужностима државних службеника и намештеника; одговара за свој рад и рад Правобранилаштва Скупштине града и Општинском већу; предузима правне радње и користи правна средства пред судовима и другим надлежним органима ради остваривања заштите имовинских права и интереса града, њихових органа и организација и других правних лица чије се финансирање врши из буџета града или из других средстава града; по захтеву, заступа и друг правних лица чији је оснивач град у погледу њихових имовинских права и интереса, када интерес тих лица није у супротности са функцијом коју врши правобранилац; предузима потребне мере ради споразумног решавања спорног односа, у складу са законом; даје правна мишљења у вези закључивања правних послова имовинске природе правним лицима чије имовинске интересе и права заступа, као и другим лицима, на њихов захтев; за свој рад и рад правобранилаштва непосредно је одговоран Скупштини града и Општинском већу.

Улови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит, најмање три године радног искуства у струци после положеног правосудног испита.“

Члан 24.

Досадашња Глава IV Прелазне и завршне одредбе постаје: „ГЛАВА V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ“.

Члан 25.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинско веће
Број: 110-5/2017-ИЦ
Датум: 9.10.2017. године
Кањижа

Председник Општинског већа
Роберт Фејстамер

На основу члана 10. Одлуке о условима и начину остваривања права на бесплатну исхрану деце у предшколској установи и у основним школама („Службени лист општине Кањижа“, бр. 7/2010) Општинско веће општине Кањижа на 51. седници, донело је

Р Е Ш Е Њ Е
о утврђивању броја и цени бесплатне ужине у школској 2017/2018. години

I

Утврђује се цена ужине у предшколској установи и основним школама у школској 2017/2018. години у износу од **55,00 динара** дневно, по детету.

II

Месечна цена ужине утврђује се множењем дневне цене по детету са бројем радних дана у месецу.

III

Комисија за утврђивање права на бесплатну ужину у предшколској установи односно основној школи месечно доставља предлог за кориснике права на бесплатну ужину Општинској управи општине Кањижа, сагласно одредбама Одлуке о условима и начину остваривања права на бесплатну исхрану деце у предшколској установи и у основним школама („Службени лист општине Кањижа“, бр. 7/2010).

IV

Цена ужине из тачке 1. овог решења примењује се од 1. септембра 2017. године.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинско веће
Број: 02-345/2017-И/Ц
Дана: 12.10.2017. год.
Кањижа

Председник Општинског већа
Роберт Фејстамер с.р.

На основу члана 20. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2017. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр. 27/2016, 2/2017 и 9/2017), члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 –испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 –др. Закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 71. тачка 3. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 – пречишћен текст) Председник општине Кањижа, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Кањижа за 2017. годину -Раздео 4, глава 1, Програм 15, ПА 0602-0009, функција 112, позиција 203, економска класификација 499121 -текућа буџетска резерва, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 67.448,76 динара.

II

Средствима из тачке 1. овог решења повећава се буџетска позиција:

- Раздео 4, глава 1, Програм 15, ПА 0602-0001, функција 130, економска класификација 414, позиција 188 са износом од 21.704,97 динара;
- Раздео 4, глава 8.5, Програм 15, ПА 0602-0002, функција 160, економска класификација 423, позиција 509 са износом од 45.743,79 динара;

III

Средства су строго наменског карактера.

IV

О реализацији овог решења стараће се Одсек за финансије, буџет и локалну пореску администрацију.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 400-257/2017-IA
Дана: 29.09.2017. год
К а њ и ж а

Председник општине Кањижа
Роберт Фејстамер с.р

На основу члана 20. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2017. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр. 27/2016, 2/2017 и 9/2017), члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 –испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 –др. Закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 71. тачка 3. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 – пречишћен текст) Председник општине Кањижа, доноси

Р Е Ш Е Њ Е**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Кањижа за 2017. годину -Раздео 4, глава 1, Програм 15, ПА 0602-0009, функција 112, позиција 203, економска класификација 499121 -текућа буџетска резерва, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 200.000,00 динара.

II

Средствима из тачке 1. овог решења отвара се буџетска позиција:

- Раздео 4, глава 1, Програм 4, ПР 1502-П1, функција 473, економска класификација 423, позиција 819 са износом од 200.000,00 динара;

III

Средства су строго наменског карактера.

IV

О реализацији овог решења стараће се Одсек за финансије, буџет и локалну пореску администрацију.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 400-272/2017-IA
Дана: 13.10.2017. год
К а њ и ж а

Председник општине Кањижа
Роберт Фејстамер с.р

На основу члана 17. Закона о финансирању политичких активности („Сл. гласник РС“, бр. 43/2011 и 123/2014) и члана 12. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2017. годину („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 27/2016, 2/2017 и 9/2017) председник општине Кањижа донео је

Р Е Ш Е Њ Е**о расподели средстава за финансирање редовног рада политичких субјеката**

1.

На терет раздела 1. главе 1. функције 111, програмске класификације 2101-0001, позиције 105, економске класификације 481942 –финансирање политичких субјеката, дозвољава се пренос средстава у износу од 45.458,33 динара за финансирање редовног рада политичких субјеката чији су кандидати изабрани за одборнике Скупштине општине Кањижа.

2.

Средства за месец септембар 2017. године се расподељују политичким субјектима сразмерно броју гласова који су политички субјекти освојили, а који се узима као основица за расподелу средстава.

3.

Средства из тачке 1., а према критеријуму из тачке 2. овог решења распоређују се следећим политичким субјектима:

Ред. бр.	Назив изборне листе	Бр. гласова које је добила изб. листа	Коефицијент		Процент	Месечни износ
1	2	3	4	5 (3*4)	6	7
1.	АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ	1.729	1,0	1.729	16,91%	7.687,00
2.	САВЕЗ ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА – ИШТВАН ПАСТОР	3.969	1,0	3.969	38,82%	17.646,92
3.	УКРОК – УЈЕДИЊЕНИ ЗА ОПШТИНУ КАЊИЖУ – ТАНДАРИ	1.989	1,0	1.989	19,46%	8.846,19
4.	МАЂАРСКИ ПОКРЕТ – ОДСАД ДРУГАЧИЈЕ – ХАЛАС МОНИКА	1.941	1,0	1.941	18,99%	8.632,54
5.	ВОЈВОЂАНСКА ТОЛЕРАНЦИЈА	397	1,5	595,5	5,82%	2.645,68
	Укупно:	10.025		10.223,5	100,00%	45.458,33

4.

Одсек за финансије, буџет и ЛПА Општинске управе општине Кањижа врши пренос средстава политичким субјектима најкасније до десетог у месецу за претходни месец.

5.

Средства за финансирање редовног рада политичких субјеката користе се у складу са чланом 19. Закона о финансирању политичких активности („Сл. гласник РС“, бр. 43/2011 и 123/2014).

6.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 400-269/2017-ІА
Дана: 10.10.2017. год.
К а њ и ж а

Председник општине Кањижа
Роберт Фејстамер с. р.

На основу члана 122. ст. 4. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 12/15 - пречишћени текст и 15/16) и по извршеном сравњењу са изворником Правилника о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 13/2017) бр. 110-2/2017-ІЦ од 13. јула 2017. године на српском и мађарском језику дошло је до техничке грешке, те се даје следећа

И С П Р А В К А

У члану 1. Правилника о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 13/2017) 13. јула 2017. године на српском и мађарском језику у табеларном приказу треба да стоји:

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	7	7
Саветник	16	16
Млађи саветник	1	1
Сарадник	6	6
Млађи сарадник	/	/
Виши референт	18	23
Референт	1	1
Млађи референт	/	/
Укупно:	49 радних места	54 службеника
Намештеници		
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	1	1
Друга врста радних места	-	/
Трећа врста радних места	3	3
Четврта врста радних места	9	9
Пета врста радних места	2	5
Укупно:	15 радних места	18 намештеника

У члану 2. Правилника о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 13/2017) 13. јула 2017. године уместо броја: „73“ треба да стоји број: „65“, а уместо броја: „54“ треба да стоји број: „49“.

Дана: 17.10.2017. год.

Секретар Скупштине општине Кањижа

Марија Миловановић, с. р.

САДРЖАЈ

РЕШЕЊЕ о измени Решења о одређивању доктора медицине Дома здравља Кањижа за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти	402
ПРАВИЛНИК о изменама и допунама правилника о организацији и систематизацији радних места у општинској управи општине Кањижа	403
РЕШЕЊЕ о утврђивању броја и цени бесплатне ужине у школској 2017/2018. години	408
РЕШЕЊЕ о употреби средстава текуће буџетске резерве	408
РЕШЕЊЕ о употреби средстава текуће буџетске резерве	409
РЕШЕЊЕ о расподели средстава за финансирање редовног рада политичких субјеката	409
ИСПРАВКА (Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Кањижа)	411

„Службени лист општине Кањижа“ излази по потреби.

Издавач: Скупштина општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1., Телефон: 875-166 лок. 220

Одговорни уредник: Марија Миловановић, секретар Скупштине општине Кањижа

Припрема: Служба за скупштинске послове Општинске управе општине Кањижа