

На основу члана 46. став 1. тачка 1) и став 2. и 4., члана 47. и члана 49. став 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 34/2010 - одлука УС и 54/2011) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 1. августа 2019. године, донела је

## О Д Л У К У О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА

### I

**УТВРЂУЈЕ СЕ** да МИКЛОШУ ХАРМАТУ из Кањиже, одборнику Скупштине општине Кањижа изабраног на изборима одржаним 24. априла 2016. године, са изборне листе **ВОЈВОЂАНСКА ТОЛЕРАНЦИЈА** престаје мандат одборника пре истека времена на које је изабран, због поднете оставке у форми оверене писане изјаве.

### II

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

### Образложење

Одредбама члана 46. став 1. тачка 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 34/10 - Одлука УС и 54/11) прописано је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран подношењем оставке. У ставу 2. истог члана прописано је да одборник може поднети оставку усмено на седници скупштине јединице локалне самоуправе, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве, док је у ставу 4. наведеног члана прописано да о оставци коју је одборник поднео између две седнице, скупштина дужна да одлучи на првој наредној седници. Чланом 47. наведеног Закона прописано је да одборник лично подноси оставку, оверену код органа надлежног за оверу потписа, председнику скупштине јединице локалне самоуправе, у року од три дана од дана овере и да председник скупштине јединице локалне самоуправе је дужан да поднету оставку стави на дневни ред скупштине на првој наредној седници, са предлогом да то буде прва тачка дневног реда.

Одборник Скупштине општине Кањижа Миклош Хармат из Кањиже, изабран на изборима одржаним 24. априла 2016. године са изборне листе **ВОЈВОЂАНСКА ТОЛЕРАНЦИЈА** поднео је оставку председнику Скупштине општине Кањижа, између две седнице Скупштине општине Кањижа, дана 22. јула 2019. године, у форми оверене писане изјаве. Оставка је оверена 22. јула 2019. године под бројем: УОП-II: 540-2019.

У складу са одредбама члана 70. Пословника Скупштине општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 9/19) Административно-мандатна комисија је у Извештају бр. 13-4/2019-I утврдила постојање разлога за престанак мандата наведеном одборнику и утврдила предлог овог решења.

Сагласно одредбама члана 49. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 34/10 - Одлука УС и 54/11) Скупштина општине Кањижа донела је одлуку као у диспозитиву.

**Упутство о правном средству:** Против ове одлуке може се поднети жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења ове одлуке.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-279/2019-I  
Дана: 01.8.2019. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Милош Кравић с.р.

На основу члана 48. и 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 34/10 - Одлука УС и 54/11) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 1. августа 2019. године донела је

## О Д Л У К У О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА

**I**

**ПОТВРЂУЈЕ СЕ** мандат одборника Скупштине општине Кањижа, **ЖОЛТА БИЧКЕИЈА**, рођеног 1970. године, земљорадника из Долина, ул. Бичкеијев пут бр. 35, са изборне листе **ВОЈВОЂАНСКА ТОЛЕРАНЦИЈА**.

**II**

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

**III**

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

**Образложење**

Одредбама члана 48. и 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 34/10 - Одлука УС и 54/11) прописано је да када одборнику престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат припада подносиоцу изборне листе са чије листе је био изабран одборник коме је престао мандат. О потврђивању мандата новог одборника одлучује скупштина општине на седници, а мандат новог одборника траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

Миклошу Хармату, изабраног са изборне листе ВОЈВОЂАНСКА ТОЛЕРАНЦИЈА престао је мандат одборника у Скупштини општине Кањижа пре истека времена на које је изабран, због поднете оставке у писаној форми од 22. јула 2019. године.

Сагласно одредбама члана 48. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 34/10 - Одлука УС и 54/11) мандат одборника Скупштине општине Кањижа Миклоша Хармата додељује се Жолту Бичкеију, рођеног 1970. године, земљораднику из Долина, ул. Бичкеијев пут бр. 35, са изборне листе ВОЈВОЂАНСКА ТОЛЕРАНЦИЈА. Овлашћени подносилац изборне листе доставио је оверену писмену изјаву кандидата, Жолта Бичкеија да прихвата мандат одборника Скупштине општине Кањижа.

Општинска изборна комисија општине Кањижа је именованом кандидату издала Уверење о избору за одборника Скупштине општине Кањижа бр. 13-5/2019-I дана 24. јула 2019. године, а Административно-мандатна комисија је у Извештају бр. 13-4/2019-I утврдила сагласност извештаја Општинске изборне комисије и издатог Уверења.

Сагласно одредбама члана 48. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 34/10 - Одлука УС и 54/11) Скупштина општине Кањижа донела је одлуку као у диспозитиву.

**Поука о правном леку:** Против ове одлуке може се поднети жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења ове одлуке.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-296/2019-I  
Дана: 01.8.2019. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Милош Кравић с.р.

На основу члана 57. и 94. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Сл. гласник РС“, бр. 68/2015, 41/2018, 44/2018 - др. закон, 83/2018 и 31/2019), члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 40. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2019), Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 1. августа 2019. године, донела је

**ОДЛУКУ  
О ТАКСИ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 1.

Овом Одлуком се ближе уређују услови за обављање такси превоза на територији општине Кањижа (даље: Општина), начин рада такси возача, такси стајалишта, ценовник услуга за такси превоз на територији Општине, као и друга питања од значаја за обављање такси превоза.

## Члан 2.

**Такси превоз** је јавни превоз који се обавља путничким возилом и за који се накнада обрачунава таксиметром.

**Такси превозник** је привредно друштво или предузетник коме је у складу са одредбама Закона о превозу путника у друмском саобраћају (даље: Закон) и овом Одлуком одобрено обављање такси превоза.

**Такси возач** је физичко лице које управља такси возилом и обавља такси превоз као предузетник или као запослени код предузетника или привредног друштва.

**Таксиметар** је мерило које непрекидно, за време вожње или заустављања у току вожње, аутоматски израчунава и показује цену вожње, у зависности од пређеног пута и укупног трајања вожње;

**Такси тарифа** је скуп јединичних цена за старт, пређени километар, време чекања, долазак на адресу по позиву и превоз пртљага по комаду, о чему се путници обавештавају пре уласка у такси возило, а примењује се у зависности од доба дана или ноћи, од дана у недељи (радни дан, недеља или државни празник) и подручја на коме се вожња обавља и која је учитана у мерни инструмент;

**Такси стајалиште** је место на јавној саобраћајној или другој посебно уређеној површини које је одређено и уређено за пристајање такси возила, чекање и пријем путника и које је обележено саобраћајном сигнализацијом сходно прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на јавним путевима;

**Такси дозвола за возача** је идентификациона исправа коју такси возач носи са собом приликом обављања делатности и коју је дужан да покаже на захтев овлашћеног лица и која садржи пословно име привредног друштва или предузетника, редни број, име и презиме такси возача, статус такси возача (предузетник или запослени), јединствени матични број грађана - такси возача (ЈМБГ), адресу и фотографију;

## II ТАКСИ ПРЕВОЗ

## Члан 3

Такси превоз се обавља на основу решења о одобравању такси превоза (у даљем тексту: одобрење) које издаје организациона јединица Општинске управе надлежна за послове саобраћаја (у даљем тексту: надлежна организациона јединица) у оквиру дозвољеног броја такси возила.

Оптимално организовање такси превоза уређује се Програмом за петогодишњи плански период (у даљем тексту: Програм).

Програм доноси Општинско веће општине Кањижа (у даљем тексту: Општинско веће) на предлог надлежне организационе јединице, у складу са саобраћајно-техничким условима.

Дозвољени број возила за обављање такси превоза је утврђен према броју становника општине Кањижа по подацима Републичког завода за статистику са последњег пописа становништва и износи 42 такси возила за територију општине Кањижа.

Надлежна организациона јединица издаје одобрење из става 1. овог члана привредном друштву или предузетнику који у регистру привредних субјеката има регистровану претежну делатност „такси превоз“ и који испуњава услове у погледу седишта, возача, возила и пословног угледа.

### 1. Седиште

## Члан 4

Услов у погледу седишта испуњава привредно друштво које има седиште на територији Општине, што доказује решењем о регистрацији у регистру привредних субјеката.

Услов у погледу седишта испуњава предузетник ако на територији Општине поред седишта има и пребивалиште, што доказује уверењем надлежног органа или фотокопијом личне карте.

### 2. Такси возач

## Члан 5

За обављање такси превоза такси возач мора да испуњава следеће услове:

1. да има возачку дозволу „Б“ категорије;
2. да има звање возача моторног возила или звање техничара друмског саобраћаја или звање возача специјалисте петог степена стручне спреме;
3. да има радно искуство на пословима возача моторног возила од најмање пет година, што доказује потврдом издатом од послодавца;
4. да има уверење о здравственој способности за возача за управљање моторним возилом које је прописима којим се уређује безбедност саобраћаја на путевима утврђено за возаче којима је управљање возилом основно занимање, издато од овлашћене здравствене организације, које није старије од три године;
5. да није осуђиван на казну затвора дужу од две године за кривично дело против живота и тела, полне слободе, имовине, против безбедности јавног саобраћаја, здравља људи и јавног реда и мира, док трају правне последице осуде, и да му није изречена заштитна мера забране управљања моторним возилом, док траје изречена мера, што се доказује уверењем надлежног органа, не старијим од шест месеци;

Такси возач мора бити у радном односу код предузетника или привредног друштва.

У предузетничкој радњи услове за такси возача мора да испуњава предузетник.

Возач који има квалификациону картицу возача или возачку дозволу са уписаним кодом „95“ или сертификат о стручној компетентности за обављање послова професионалног возача сматра се да испуњава услове прописане у ставу 1. тач. 2. и 3. овог члана.

### 3. Такси возило

#### Члан 6

Возило којим се обавља такси превоз мора да испуњава следеће услове:

1. да је путничко возило у власништву, односно лизингу такси превозника;
2. да је регистровано за пет места за седење, укључујући и место за седење возача;
3. да има најмање двоја врата са десне стране и управљач на левој страни;
4. да има клима уређај који није накнадно уграђен;
5. да размак осовине буде најмање 2.550 mm или запремине пртљажног простора најмање 350 l;
6. да има уграђен исправан таксиметар који је подешен и оверен искључиво у складу са законом којим се уређује метрологија и одлуком из члана 28. ове одлуке и мора бити постављен на видном месту за корисника превоза, као и да се његовим укључењем, светло на кровној ознаци искључује;
7. да је регистровано према месту седишта привредног друштва, односно предузетника са регистарским таблицама чија регистарска ознака садржи латинична слова TX на задње две позиције;
8. да има кровну ознаку издату у складу са чланом 10. ове одлуке;
9. има исправан суви противпожарни апарат са важећим роком употребе, на приступачном месту;
10. да има исправно унутрашње осветљење;
11. да је чисто, уредно, обојено и без унутрашњих и спољашњих оштећења (естетски изглед);
12. да је важећи ценовник услуга постављен у такси возилу на месту видљивом за путника;
13. да у горњем десном углу ветробранског стакла има истакнуту налепницу коју је издала надлежна организациона јединица.

#### Члан 7

Испуњеност услова из члана 6. тач. 2-5. ове одлуке доказује се потврдом о извршеном техничком прегледу возила, који је такси превозник дужан да изврши сваких шест месеци.

Испуњеност услова из члана 6. тач. 6-13. ове одлуке проверава надежна организациона јединица преко инспектора за саобраћај и путеве (у даљем тексту: инспектор).

Такси превозник је дужан да једном годишње изврши преглед возила код надлежне организационе јединице.

Инспектор доноси решење о испуњености услова са роком важења од годину дана и издаје налепницу.

Изглед и димензије налепнице из става 4. овог члана утврђују се актом који доноси Општинско веће на предлог надлежне организационе јединице.

Надлежна организациона јединица је дужна да о решењима и налепницама из става 4. овог члана води евиденцију.

### 4. Пословни углед

#### Члан 8

Привредно друштво не испуњава услов пословног угледа ако му је правноснажно изречена заштитна мера забране вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају прописана законом којим се уређују привредни преступи и законом којим се уређују прекршаји, док траје изречена мера, што доказује уверењем надлежног органа не старијим од шест месеци.

Предузетник не испуњава услов пословног угледа ако му је правноснажно изречена заштитна мера забране вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају прописана законом којим се уређују прекршаји, док траје изречена мера, што доказује уверењем надлежног органа не старијим од шест месеци.

Привредно друштво или предузетник не испуњава услов пословног угледа, ако има неизмирене пореске обавезе по основу регистроване делатности, што доказује уверењем надлежног органа не старијим од шест месеци.

Дуговања која се редовно измирују по основу репрограма дуга не сматрају се неизмиреним пореским обавезама.

### 5. Одобрење, кровна ознака и такси дозволе

#### Члан 9

Захтев за издавање одобрења подноси се надлежној организационој јединици.

Надлежна организациона јединица из претходног става овог члана издаје одобрење за обављање такси превоза на територији Општине, ако је број возила који се уноси у одобрење у оквиру дозвољеног броја такси возила и ако привредно друштво и предузетник испуњава услове из члана 3. став 5, чл. 4., 5., 6. тач. 1-5. и члана 8. ове одлуке.

По издавању одобрења из става 2. овог члана такси превозник је дужан да прибави кровну ознаку коју издаје надлежна организациона јединица или правно лице са којим такси превозник има закључен уговор о пословно-техничкој сарадњи о пружању услуге радио везе или услуге информационих технологија, у складу са чланом 10. ове одлуке.

Привредно друштво и предузетник дужан је да у року од 40 дана од дана пријема одобрења пријави почетак обављања делатности надлежном органу за регистрацију привредних субјеката, као и да надлежној организационој јединици достави решење о испуњености услова за такси возило.

Надлежна организациона јединица на основу одобрења из става 2. овог члана издаје уверење које садржи марку, тип и број шасије возила, на основу кога се у складу са прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на путевима, издају регистарске таблице чија регистарска ознака садржи латинична слова ТХ на задње две позиције, према месту седишта такси превозника.

Ако у остављеном року не буду достављени докази из става 4. овог члана Општинско веће укинуће одобрење.

Такси превознику који у остављеном року достави доказе из става 4. овог члана надлежна организациона јединица издаје такси дозволу за возача и такси дозволу за возило.

Такси превозник има право да отпочне да обавља такси превоз на основу издатог одобрења после издавања дозвола из става 7. овог члана.

Такси превозник који промени правну форму или изврши статусну промену може да обавља такси превоз на основу новог одобрења које надлежна организациона јединица издаје на захтев правног следбеника такси превозника, само ако су испуњени услови из члана 3. став 5, чл. 4,5, 6. тач. 1-5. и члана 8. ове одлуке и ако је број возила који се уноси у ново одобрење у оквиру дозвољеног броја такси возила.

Такси превозник дужан је да надлежној организационој јединици писаним путем пријави сваку промену у погледу возила и возача за које су издате одговарајуће такси дозволе, у року од 15 дана од дана настале промене.

Такси превозник дужан је да надлежној организационој јединици пријави прекид обављања делатности у року од два дана пријаве у регистру привредних субјеката.

#### Члан 10

Кровна ознака служи за идентификацију такси возила и има инсталирано осветљење.

Изглед и димензије кровне ознаке из става 1. овог члана утврђују се актом који доноси Општинско веће на предлог надлежне организационе јединице.

Кровну ознаку набавља Општинска управа општине Кањижа.

Надлежна организациона јединица издаје сагласност такси превознику за постављање кровне ознаке и води регистар о издатим кровним ознакама у складу са Законом и овом одлуком.

Такси возач је дужан да кровну ознаку држи укључену увек када је возило слободно.

На кровној ознаци не могу се постављати рекламно-пропагандне поруке.

Уколико такси возач такси возило користи за сопствене потребе или уколико не обавља делатност такси превоза, дужан је да кровну ознаку привремено скине са такси возила.

У случајевима прописаним овом одлуком такси превозник је у обавези да раздужи издату кровну ознаку у исправном стању код надлежне организационе јединице.

Такси превозник је у обавези да у случају оштећења издате кровне ознаке надокнади њену вредност.

Кровна ознака се може издати само за једно такси возило и важи само уз реверс који издаје надлежна организациона јединица.

#### Члан 11

Такси дозвола за возача садржи следеће податке:

1. редни број из регистра такси дозвола
2. пословно име, седиште, матични број и порески идентификациони број такси превозника код кога је возач запослен (привредног друштва или предузетника),
3. име и презиме, ЈМБГ и пребивалиште такси возача,
4. статус такси возача (предузетник или запослени),
5. фотографију такси возача
6. датум издавања и рок важења такси дозволе
7. заштитни број дозволе
8. потпис овлашћеног лица и печат надлежног органа

Надлежна организациона јединица такси дозволу из става 1. овог члана издаје решењем, на период од три године.

На трећој и четвртој страни такси дозволе за возача уписују се промене које настају након издавања такси дозволе са назнаком датума и уз потпис овлашћеног лица.

Образац такси дозволе за возача је у прилогу ове одлуке и чини њен саставни део (Образац „Такси дозвола за возача“).

## Члан 12

Такси дозвола за возило такси превозника садржи следеће податке:

1. редни број из регистра такси дозвола,
2. пословно име и седиште такси превозника, матични број и порески идентификациони број
3. регистарску ознаку, марку и тип такси возила,
4. број кровне ознаке,
5. број и датум решења о одобравању обављања такси превоза и рок важења такси дозволе,
6. датум издавања такси дозволе,
7. потпис овлашћеног лица и печат надлежног органа.

Надлежна организациона јединица такси дозволу из става 1. овог члана издаје на период од годину дана.

На трећој и четвртој страни такси дозволе за возило уписују се промене које настају након издавања такси дозволе са назнаком датума и уз потпис овлашћеног лица.

Образац такси дозволе за возило је у прилогу ове одлуке и чини њен саставни део (Образац „Такси дозвола за возило“).

## Члан 13

Надлежна организациона јединица најмање једном у три године врши проверу испуњености услова за обављање такси превоза на територији Општине.

Ако се у вршењу провере утврди да је такси превозник престао да испуњава неки од услова за обављање такси превоза, Општинско веће укинуће одобрење, с тим што се пре укидања одобрења одређује рок у коме је такси превозник дужан да достави доказе о испуњености прописаних услова, осим доказа о чињеницама о којима се води службена евиденција.

Даном правноснажности решења о укидању одобрења престају да важе решење о издатој такси дозволи за возача и такси дозвола за возило, као и решење о давању сагласности за коришћење кровне ознаке из члана 10. став 7. ове одлуке и такси превозник се брише из регистра из члана 22. став 1. ове одлуке.

## Члан 14

Одобрење из члана 9. став 2. ове одлуке престаје да важи по сили закона:

1. брисањем привредног друштва и предузетника из регистра привредних субјеката,
2. променом седишта привредног друштва, односно седишта или пребивалишта предузетника, на територију друге јединице локалне самоуправе,
3. правноснажношћу одлуке којом је привредном друштву изречена заштитна мера забране вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају, прописана законом којим се уређују привредни преступи или законом којим се уређују прекршаји,
4. правноснажношћу одлуке којом је предузетнику изречена заштитна мера забране вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају прописана законом којим се уређују прекршаји.

У случају наступања било којег разлога из става 1. овог члана надлежна организациона јединица доноси решење којим се утврђује да по сили закона престаје да важи издато одобрење.

Одобрење може да престане да важи и по захтеву такси превозника у ком случају надлежна организациона јединица доноси решење о престанку важења издатог одобрења по захтеву странке.

Против решења из става 2. и 3. овог члана може се изјавити жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана пријема решења.

Такси превозник коме је решењем из става 2. овог члана утврђено да по сили закона престаје да важи издато одобрење дужан је да такси дозволе врати надлежној организационој јединици у року од три дана од дана пријема тог решења.

Такси превозник коме на основу решења из става 3. овог члана престаје да важи издато одобрење дужан је да такси дозволе врати надлежној организационој јединици у року одређеном у решењу.

## 6. Начин рада такси возача

## Члан 15

За време вршења услуга такси превоза, у возилу којим се обавља такси превоз или код такси возача мора се налазити:

1. одобрење из члана 9. став 2. ове одлуке,
2. такси дозвола за возача,
3. такси дозвола за возило,
4. ценовник услуга са обавештењем о броју телефона на који корисник такси превоза може изјавити притужбе на пружену такси услугу,
5. уговор о раду за возача запосленог код такси превозника,
6. полиса о осигурању путника у јавном превозу од последица несрећног случаја,
7. решење из члана 7. став 4. ове одлуке.

Изглед и садржај ценовника и обавештења из става 1. тачка 4. утврђују се актом који доноси Општинско веће на предлог надлежне организационе јединице.

#### Члан 16

Такси возач може такси превоз да започне са стајалишта, на телефонски позив путника или на заустављање путника у складу са законом.

Путник може да користи такси возило по свом избору.

Путник може да одбије да уђе у такси возило наручено путем телефонског позива ако основано посумња да је такси возач под утицајем алкохола или опојних дрога, ако је неуредан или ако је унутрашњост возила запрљана.

#### Члан 17

Такси возач је дужан да у слободно такси возило прими сваког путника, као и лични пртљак путника према величини простора за пртљак и у границама расположивих седишта.

Под пртљагом сматра се кофер, путна торба, кофа, склопива инвалидска колица, склопива колица за бебе, спортска опрема и друге ствари чије су димензије веће од 40x20x55 cm, односно масе веће од 8 kg.

Под ручним пртљагом сматра се ташна, преносиви рачунар, кишобран, фотоапарат, штап за помоћ при кретању, штаке и сличне ствари које путник сам чува, носи са собом и уноси у такси возило у простор за путнике.

Такси возач може одбити захтев за превозом ако се одредиште превоза не налази на територији Општине.

Такси возач није дужан да у такси возило прими лица која се насилно понашају, лица под дејством алкохола или дроге, лица која могу запрљати или оштетити унутрашњост такси возила.

Такси возач не сме да прими у такси возило децу до шест година без пунолетног пратиоца.

Такси возилом не могу се без сагласности такси возача превозити кућни љубимци.

#### Члан 18

Такси возач је обавезан да се за време обављања такси превоза према путницима опходи са пажњом и поштовањем.

Такси возач је обавезан да за време такси превоза буде уредан, да му је одећа прикладна, да не пуши у такси возилу за време вожње, као и да није под утицајем алкохола или опојне дроге.

#### Члан 19

Такси возач је обавезан да непосредно пре започињања вожње са путником, укључи таксиметар и да га искључи одмах након завршене вожње.

#### Члан 20

Такси возач је дужан да вожњу обави најкраћом трасом до одредишта, а ако то није најповољнија траса у погледу цене превоза, дужан је препоручити повољнију трасу, осим у случају када путник захтева одређену трасу.

#### Члан 21

У путничком возилу којим се обавља такси превоз мора бити на видном месту за корисника превоза уграђен исправан, оверен таксиметар и истакнута такси дозвола за возача.

Путничким возилом којим се обавља такси превоз забрањено је обављање линијског превоза.

#### Члан 22

Такси превозник може да обавља такси превоз само на територији јединице локалне самоуправе која му је издала одобрење.

Изузетно, такси превозник може да обави такси превоз преко територије, односно превоз који се завршава на територији јединице локалне самоуправе за коју нема одобрење, ако је такси превоз започет на територији јединице локалне самоуправе која му је издала одобрење.

Такси превозник који обави превоз у смислу става 2. овог члана дужан је да одмах по изласку путника из возила уклони кровну ознаку.

У случају када је потребно да истог путника врати, таксиметар мора бити укључен све време чекања.

#### Члан 23

Надлежна организациона јединица води регистар о такси превозницима, издатим такси дозволама за возача, такси дозволама за возило и број кровне ознаке за свако возило за које је издата такси дозвола.

Регистар из става 1. овог члана садржи нарочито: пословно име, седиште и матични број такси превозника, број и датум одобрења, име и презиме такси возача, као и податке о личности, број такси дозволе за возача, односно возило, број шасије и регистарске таблице такси возила.

### III ТАКСИ СТАЈАЛИШТЕ

#### Члан 24

Такси стајалиште (у даљем тексту: стајалиште) је место на јавној саобраћајној или другој посебно уређеној површини које је одређено и уређено за пристајање такси возила, чекање и пријем путника и које је обележено саобраћајном сигнализацијом сходно прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на јавним путевима.

Стајалиште из става 1. овог члана одређује решењем надлежна организациона јединица.

#### Члан 25

Стајалиште може да буде: стално, привремено и повремено.

Стално стајалиште је место на јавној саобраћајној или другој посебно уређеној површини које је одређено и уређено за пристајање такси возила, чекање и пријем путника и пријем позива из центра који пружа услугу радио везе.

Привремено стајалиште је одређена површина за намену из става 1. овог члана, које се користи до привођења намени утврђеној урбанистичким планом.

Повремено стајалиште је одређена површина за намену из става 1. овог члана, које се користи за време одржавања сајмова, пијаца, већих спортских и културних манифестација и значајних скупова.

На стајалишту се места за стајање такси возила обележавају хоризонталном сигнализацијом жуте боје, а на почетку и на крају стајалишта истом бојом уписује се ознака „TAXI“.

Стајалиште се обележава вертикалним саобраћајним знаком: (III-49.I) „такси стајалишта” и допунском таблом: само за возила са одобрењем за коришћење такси стајалишта и са исписаним укупним бројем такси места, у складу са пројектним решењем.

#### Члан 26

О постављању вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације на стајалишту, одржавању постојеће саобраћајне сигнализације и одржавању стајалишта у зимским и летњим условима, стара се Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа (у даљем тексту: Предузеће).

#### Члан 27

Стајалиште може да користи само такси превозник који има такси дозволу за возача, број кровне ознаке, такси дозволу за возило и решење за његово коришћење.

Решење из става 1. овог члана издаје надлежна организациона јединица на захтев такси превозника.

На стајалишту се такси возила постављају у складу са сигнализацијом и у границама обележених такси места.

За време коришћења стајалишта такси возач је обавезан да буде у свом такси возилу.

Такси возач који обавља такси превоз не може такси возило да постави у околини стајалишта, на удаљености која је мања од 100 м од његове најближе спољне ивице.

Такси возач не може користити аутобуска стајалишта која су одређена актом надлежне организационе јединице за линијски превоз путника.

### IV ЦЕНОВНИК УСЛУГА ТАКСИ ПРЕВОЗА

#### Члан 28

Ценовник услуга такси превоза чине цене из такси тарифе.

Такси тарифу за обављање такси превоза чини скуп јединичних цена, у коме је приказана цена такси услуге пређеног километра, старта, минута чекања, доласка на адресу по позиву и превоз пртљага по комаду, о чему се путници обавештавају пре уласка у такси возило, а примењује се у зависности од доба дана или ноћи, од дана у недељи, подручја на коме се вожња обавља и која је учитана у мерни инструмент.

Општинско веће својом одлуком утврђује и усклађује ценовник услуга такси превоза из става 1. овог члана по којој се такси превоз мора обављати на њеној територији.

Таксиметар мора бити подешен искључиво у складу са одлуком из става 3. овог члана и ценовником из става 1. овог члана.

#### Члан 29

Такси возач је дужан да приликом отпочињања превоза укључи таксиметар.

Такси возач за извршену услугу превоза наплаћује цену превоза у износу који показује таксиметар у тренутку завршетка превоза.

Такси возач је дужан да изда рачун који садржи назив и седиште такси превозника, датум издавања рачуна, релацију или километражу и цену превоза.

У случају да такси возач не изда путнику рачун из става 3. овог члана, на крају вожње, путник није у обавези да плати цену услуге такси превоза.



## Члан 30

У случају немогућности да заврши започети такси превоз, такси возачу припада половина износа цене услуге који покаже таксиметар у моменту прекида такси превоза, осим у случају квара такси возила, када му не припада.

У случају квара такси возила, такси возач је дужан да путнику обезбеди наставак започетог такси превоза другим такси возилом.

## V ЛИМО СЕРВИС

## Члан 31

Лимо сервис је јавни превоз који се обавља путничким возилом које је изнајмљено са услугом возача.

Лимо сервис може да обавља привредно друштво или предузетник ако поседује решење надлежне организационе јединице, којим је утврђено да привредно друштво или предузетник испуњава услове у погледу седишта и пословног угледа прописане у закону, као и услове у погледу возила и возача.

Надлежна организациона јединица води евиденцију превозника који имају право на обављање лимо сервиса на територији Општине и најмање једном у три године врши проверу испуњености услова за обављање лимо сервиса.

Евиденција из претходног става овог члана садржи пословно име привредног друштва и предузетника, број и датум решења из става 2. овог члана и регистарске ознаке путничких возила којима има право да обавља превоз.

Надлежна организациона јединица је дужна да два пута годишње достави Министарству извештај о привредним субјектима који имају право да обављају лимо сервис са подацима из претходног става овог члана.

Извештај из става 5. овог члана за првих шест месеци текуће године доставља се најкасније до 15. јула текуће године, а за других шест месеци текуће године најкасније до 15. јануара наредне године.

Против коначног решења из става 2. овог члана може се покренути управни спор.

Надлежна организациона јединица најмање једном у три године врши проверу испуњености услова за обављање лимо сервиса.

Ако се у вршењу провере утврди да је превозник престао да испуњава неки од услова за обављање лимо сервиса, Општинско веће укинуће решење из става 2. овог члана, с тим што се пре укидања решења одређује рок у ком је превозник дужан да достави доказе о испуњености прописаних услова, осим доказа о чињеницама о којима се води службена евиденција.

## Члан 32

Лимо сервис може се обављати само путничким возилима која имају једну од следећих карактеристика:

1) возило од историјског значаја (олдтајмер);

2) лимузина која није серијски произведена и има дужину најмање 7 m;

3) возило високе класе, односно луксузно возило, осим возила са 7 + 1 и 8 + 1 места за седење, које није старије од пет година и има вредност већу од 25.000 евра, изражену у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан подношења захтева, односно које није старије од седам година и има вредност већу од 35.000 евра, изражену у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан подношења захтева, с тим што се за вредност возила узима каталожна вредност возила за које је као датум производње узет датум подношења захтева;

4) возило са 7 + 1 или 8 + 1 места за седење и уграђеним дигиталним тахографом, ако има емисију издувних гасова нивоа најмање „ЕУРО 4“.

Путничко возило из става 1. тачка 4) овог члана мора на бочним странама имати пословно име превозника и натпис „лимо сервис“.

Прималац лизинга и купац путничког возила из става 1. тачка 4) овог члана сматра се власником у погледу права и обавеза из става 3. овог члана.

Услов у погледу возила испуњава привредно друштво или предузетник ако у власништву или лизингу има најмање једно путничко возило из става 1. овог члана.

Ако испуњава услов из става 4. овог члана, привредно друштво или предузетник за обављање лимо сервиса може користити путничка возила из става 1. овог члана и по основу закупа, који не може бити краћи од шест месеци.

Уговор о закупу путничког возила мора бити оверен код органа надлежног за оверу, ако је једна од уговорних страна физичко лице.

Путничка возила којима се обавља лимо сервис, а која су узета у закуп, не могу се давати у подзакуп.

## Члан 33

Услов у погледу возача испуњава привредно друштво или предузетник, ако у радном односу има најмање једног возача.

Возач путничког возила из члана 32. став 1. тач. 1), 2) и 3) ове одлуке мора да има најмање 21 годину старости, као и да најмање три године има возачку дозволу Б категорије.

Возач путничког возила из члана 32. став 1. тачка 4) ове одлуке мора да има квалификациону картицу возача или возачку дозволу са уписаним кодом „95“.

Превозник је дужан да надлежној организационој јединици, пријави сваку промену у погледу седишта и возила која су унета у решење из члана 31. став 2. ове одлуке, у року од 15 дана од дана настале промене.

#### Члан 34

У возилу којим се обавља лимо сервис мора се налазити фотокопија решења из члана 31. став 2 ове одлуке, уговор из члана 36. став 1. ове одлуке и уговор о раду за возача, односно други уговор у складу са законом којим се уређују права, обавезе и одговорности из радног односа, односно по основу рада или оверена фотокопија, односно електронски облик тих уговора за возаче који су радно ангажовани.

#### Члан 35

Превозник је дужан да:

- 1) на улазу у седиште, односно простор у коме обавља делатност видно истакне пословно име и седиште;
  - 2) на улазу у простор у коме обавља делатност видно истакне радно време и да га се придржава у свом пословању;
  - 3) у сваком пословном простору, односно месту пословања, истакне цене услуга које пружа, односно пре пружене услуге обавести корисника о висини цене;
  - 4) се придржава цена из тачке 3) овог става;
  - 5) у делу издавања рачуна поступи на прописан начин;
  - 6) на истинит, јасан, разумљив и необмањујући начин у истицању понуде обавештава кориснике о услузи превоза коју нуди, у погледу врсте, начина пружања услуге превоза, цене и др;
  - 7) води евиденцију уговорених превоза која садржи податке о путничком возилу, возачу и трајању превоза;
  - 8) сву документацију у вези са уговореним превозима чува две године.
- Возач путничког возила мора бити у радном односу или радно ангажован код превозника.

#### Члан 36

Лимо сервис обавља се на основу уговора, закљученог у писаном или електронском облику, тако што се путничко возило изнајмљује у целини. Сврху, циљ и трајање превоза утврђује корисник превоза и сви путници су сагласни са дестинацијом и током путовања, односно врстом услуге. Цена превоза се не обрачунава и не наплаћује на начин који је карактеристичан за остале врсте превоза (такси превоз, линијски превоз, ванлинијски превоз и посебан линијски превоз).

У возилу којим се обавља превоз мора се налазити документација из које се несумњиво може утврдити сврха, циљ и трајање путовања, као и начин обрачунавања цене превоза.

Цена превоза се обрачунава на основу јединице времена (час или дан), при чему трајање превоза не може бити краће од три часа.

Лимо сервис не може се нудити на јавним површинама (путевима, трговима, такси или аутобуским стајалиштима и сл.).

Лимо сервис се може обавити само ако је превоз претходно уговорен у седишту превозника.

Превозник је дужан да у седишту евидентира превоз пре отпочињања превоза.

Након извршења превоза возило се мора без одлагања вратити у седиште, осим ако се отпочиње превоз по новом уговору о превозу, који је закључен и евидентиран пре него што је возило напустило седиште. Забрањено је прихватање, посредовање, обављање и оглашавање лимо сервиса које корисника превоза доводи у заблуду о којој врсти превоза се ради.

## VI НАДЗОР

#### Члан 37

Надзор над применом ове одлуке врши надлежна организациона јединица.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке и других аката донетих на основу ове одлуке, врши инспектор.

Превозник и такси возач су дужни да инспектору омогуће несметано вршење послова, ставе на увид потребна документа и у року који инспектор одреди, доставе потребне податке и поступе по налогу инспектора.

#### Члан 38

Уколико инспектор, у поступку вршења инспекцијског надзора уочи повреду прописа из надлежности другог инспекцијског органа, обавестиће одмах о томе, писаним путем, надлежни инспекцијски орган.

## Члан 39

Инспектор у обављању послова инспекцијског надзора поред законом утврђених овлашћења у чл. 147-149. а у вези са чланом 155. Закона овлашћен је да поднесе захтев за покретање прекршајног поступка и изда прекршајни налог за прекршаје прописане овом одлуком.

## VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 40

Новчаном казном у фиксном износу од 60.000,00 динара казниће се за прекршај предузетник ако:

1. обавља делатност такси превоза путника такси возилом које не испуњава услове из члана 6. тач. 6-14. ове одлуке,
  2. не изврши редован технички преглед такси возила у року утврђеном чланом 7. став 1. ове одлуке,
  3. не изврши преглед возила у року утврђеном чланом 7. став 3. ове одлуке,
  4. не пријави сваку промену у погледу возила и возача за које су издате одговарајуће такси дозволе у складу са чланом 9. став 10. ове одлуке,
  5. на крову возила нема кровну ознаку висине од 14 цм до 20 цм, дужине од 40 цм до 60 цм, која је са обе стране истог изгледа, постављена паралелно са ветробранским стаклом, опремљена уређајем за осветљење и да садржи податке прописане чланом 10. ст. 1. и 2. ове одлуке,
  6. не осветли кровну ознаку када је возило слободно (члан 10. став 10.),
  7. користи такси возило за сопствене потребе, а не скине кровну ознаку (члан 10. став 11.),
  8. за време вршења услуга такси превоза код себе нема документацију прописану чланом 15. ове одлуке,
  9. одбије да прими путника у такси возило (члан 17. став 1.),
  10. ако у такси возило прими децу до шест година без пунолетног пратиоца (члан 17. став 6.),
  11. понашање и изглед нису у складу са одредбом члана 18. ове одлуке,
  12. користи стајалиште супротно члану 27. ове одлуке,
  13. ако поступи супротно одредбама члана 27. ст. 4., 5. и 6. ове одлуке,
  14. ако таксиметар који се налази у такси возилу није подешен сагласно одредбама члана 28. став 4. ове одлуке
  15. путнику не изда, односно изда рачун
  16. не поступи у складу са чланом 30. став 2. ове одлуке.
- Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара, казниће се такси возач запослен код предузетника или привредног друштва за прекршај из става 1. овог члана.

## Члан 41

Новчаном казном у фиксном износу од 150.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице (привредно друштво) ако:

1. обавља делатност такси превоза путника такси возилом које не испуњава услове из члана 6. тач. 6-14. ове одлуке,
2. не изврши редован технички преглед такси возила у року утврђеном чланом 7. став 1. ове одлуке,
3. не изврши преглед возила у року утврђеном чланом 7. став 3. ове одлуке,
4. не пријави сваку промену у погледу возила и возача за које су издате одговарајуће такси дозволе у складу са чланом 9. став 10. ове одлуке,
5. не поступи у складу са чланом 10. ст. 1, 2, 3, 6. и 9. ове одлуке,
6. не обезбеди такси возачу документацију прописану чланом 15. ове одлуке, коју за време вршења услуга такси превоза такси возач мора да има код себе.
7. ако таксиметар који се налази у такси возилу није подешен сагласно одредбама члана 28. став 4. ове одлуке

За прекршај из става 1. овог члана казниће се, одговорно лице у правном лицу (привредном друштву) и такси возач запослен у правном лицу (привредном друштву) новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара.

## Члан 42

Новчаном казном у фиксном износу од 25.000,00 динара на лицу места се за прекршај такси возач запослен у правном лицу (у привредном друштву) ако:

1. не пријави сваку промену у погледу возила и возача за које су издате одговарајуће такси дозволе у складу са чланом 9. став 10. ове одлуке,
2. одбије да прими путника у такси возило (члан 17. став 1.),
3. ако у такси возило прими децу до шест година без пунолетног пратиоца (члан 17. став 6.),
4. понашање и изглед нису у складу са одредбом члана 18. ове одлуке,
5. путника не превезе најкраћим путем (члан 20. став 1.),
6. ако поступи супротно одредбама члана 21.
7. ако поступи супротно одредбама члана 27. ст. 4., 5., и 6. ове одлуке,

8. наплати цену услуге након обављеног такси превоза супротно одредбама члана 29. став 2. ове одлуке,  
9. путнику не изда рачун  
10. не поступи у складу са чланом 30. став 2. ове одлуке.

### VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 43

Такси превозници који имају одобрење надлежне организационе јединице за обављање такси превоза, издату такси легитимацију возила и такси дозволу дужни су да своје пословање ускладе са одредбама Закона и ове одлуке, у року од годину дана, а за усклађивање услова прописаних чланом 6. тач. 4. и 5. ове одлуке, у року од две године, од дана ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник Републике Србије“, бр. 83/18).

#### Члан 44

Поступци по захтевима за издавање одобрења за обављање такси превоза који нису окончани до 30. јуна 2019. године окончаће се по одредбама ове одлуке.

Такси возачи, који на дан ступања на снагу ове одлуке имају статус такси возача, сматра се да испуњавају услов из члана 5. ове одлуке.

Возила такси превозника која су на дан ступања на снагу ове одлуке имали важеће такси легитимације за возило сматра се да испуњавају услов у погледу броја возила у оквиру дозвољеног броја.

#### Члан 45

Програм из члана 3. ове одлуке Општинско веће донеће најкасније до 31. децембра 2019. године.

#### Члан 46

Општинско веће на предлог надлежне организационе јединице доноси акт о изгледу и димензијама налепнице из члана 7., кровне ознаке из члана 10. и о изгледу и садржају ценовника и обавештења из члана 15. тачка 4. ове одлуке у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Надлежна организациона јединица издаваће кровне ознаке из члана 10. почев од 1. септембра 2019. године.

#### Члан 47.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о ауто-такси превозу („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 12/2015 - пречишћен текст, 25/15 и 2/2017 - др. одлука )

#### Члан 48.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-290/2019-I  
Дана: 01.8.2019. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Милош Кравић с.р.

На основу члана 32. тачка 19. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 - др. закон и 47/18), члана 40. тачка 64. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/19), на седници одржаној 1. августа 2019. године, донела је

### О Д Л У К У

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА УПОТРЕБУ ИМЕНА ОПШТИНЕ КАЊИЖА У НАЗИВУ СПОРТСКОГ КОШАРКАШКОГ УДРУЖЕЊА „К.К. КАЊИЖА“ КАЊИЖА

#### I

Даје се сагласност на употребу имена општине Кањижа, у називу спортског кошаркашког удружења „К.К. Кањижа“ Кањижа са седиштем у Кањижи, ул. Алеја Кестенова бр. 2.

**II**

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-251/2019-I  
Дана: 01.8.2019. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Милош Кравић с.р.

На основу члана 32. тачка 15. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18), чл. 33. и 36. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС“, бр. 61/05, 107/09, 78/11, 68/15 и 95/18), чл. 40. тачка 50. и 41. став 3. тачка 6. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/19), по прибављеном мишљењу Министарства финансија бр. 401-00-02098/2019-03 од 13. јуна 2019. године, Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 1. августа 2019. године, донела је

**О Д Л У К У****О ЗАДУЖИВАЊУ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КАПИТАЛНИХ ИНВЕСТИЦИОНИХ РАСХОДА****I**

Овом одлуком одобрава се дугорочно задуживање општине Кањижа за финансирање капиталних инвестиционих расхода узимањем кредита код домаћих поверилаца - пословних банака, у укупном износу од 170.000.000,00 (стоседамдесетмилиона) динара.

Задуживање из претходног става врши се по прибављеном мишљењу Министарства финансија у оквирима који су прописани чланом 36. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС“, бр. 61/05, 107/09, 78/11, 68/15 и 95/18).

**II**

Средства обезбеђена јавним задуживањем општине Кањижа из тачке I ове Одлуке, употребиће се за финансирање капиталних инвестиционих расхода - реализацију ИПА пројекта прекограничне сарадње „Снабдевање водом и развој хидротехничке инфраструктуре на подручју пограничног слива“.

**III**

Динамика повлачења кредитних средстава од пословне банке зависиће од динамике реализације и степена изведених радова у складу са закљученим Уговором о извођењу радова.

**IV**

Задуживање је планирано Одлуком о буџету општине Кањижа за 2019. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр. 18/18 и 7/19) а набавка финансијске услуге врши се у складу са чланом 7. став 1. тачка 13. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

**V**

Овлашћује се председник општине Кањижа да са изабраном пословном банком закључи уговор о кредиту.

**VI**

Ова Одлука се објављује у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-291/2019-I  
Дана: 01.8.2019. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Милош Кравић с.р.

На основу члана 10. Закона о задужбинама и фондацијама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 88/2010, 99/2011 - др. закон и 44/2018 - др. закон), члана 40. тачка 11. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа”, бр. 4/2019) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 1. августа 2019. године донела је

**О Д Л У К У**  
**О ПРИСТУПАЊУ ОСНИВАЊУ ФОНДАЦИЈЕ ВОЈВОЂАНСКА РВАЧКА АКАДЕМИЈА**

Члан 1.

**ПРИСТУПА СЕ** оснивању Фондације Војвођанска рвачке академије (у даљем тексту: Фондација).

Члан 2.

**ОВЛАШЋУЈЕ СЕ** председник општине Кањижа, Роберт Фејстамер да у име општине Кањижа потписује Оснивачки акт Фондације на седници оснивача.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа”.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-292/2019-I  
Дана: 01.8.2019. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Милош Кравић с.р.

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије”, бр. 15/2016), члана 14. тачка 9) и члана 15. став 8. Уговора о оснивању „Регионалне депоније“ д.о.о. Суботица (пречишћен текст) од 30.11.2016. године, Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 1. августа 2019. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О НЕРАСПОРЕЂИВАЊУ ДОБИТИ ЗА 2018. ГОДИНУ ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ СУБОТИЦА**

**I**

**Даје се сагласност** на Одлуку о нераспоређивању добити за 2018. годину коју је донела Скупштина Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица под бр. VIII/2019-17 на седници одржаној 27. јуна 2019. године.

**II**

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-262/2019-I  
Дана: 01.8.2019. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Милош Кравић с.р.

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 15/2016) и члана 43. став 1. тачка 9. Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа са Законом о јавним предузећима („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2017- пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 1. августа 2019. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О РАСПОДЕЛИ ДОБИТИ**  
**ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА**

**I**

Даје се сагласност на Одлуку о расподели добити за 2018. годину коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа под бр. 479-1-147-4/2019-ОПШ на седници одржаној 28. маја 2019. године.

**II**

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-219/2019-I  
Дана: 01.8.2019. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Милош Кравић с.р.

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 15/2016) и члана 30. тачка 4)–Оснивачког акта привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2017- пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 1. августа 2019. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ПОКРИЋУ ГУБИТКА ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА**  
**POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS**

**I**

Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS о покрићу губитка по редовном годишњем финансијском извештају за 2018. годину и расподели нераспоређене добити из ранијих година бр. 2-0005-5 од 24. априла 2019. године.

**II**

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-293/2019-I  
Дана: 01.8.2019. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Милош Кравић с.р.

На основу члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 40. тачка 68. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/19) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 1. августа 2019. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ПРИВРЕДНОГ**  
**ДРУШТВА „POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS“ ЗА 2018. ГОДИНУ**

**I**

**УСВАЈА СЕ** Извештај о реализацији Програма пословања привредног друштва „POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS“ за 2018. годину који је усвојио Надзорни одбор привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS на седници одржаној 27. јуна 2019. године.

**II**

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-263/2019-I  
Дана: 01.8.2019. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Милош Кравић с.р.

На основу члана 40. тачка 10. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 4/2019), а у вези са чланом 22. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 15/16) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 1. августа 2019. године донела је

**РЕШЕЊЕ****О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА II. ИЗМЕНУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА POTISKI VODOVODI- TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGOS ЗА 2019. ГОДИНУ****I**

Даје се сагласност на II. Измену Програма пословања привредног друштва **POTISKI VODOVODI- TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGOS** за 2019. годину, који је усвојио Надзорни одбор привредног друштва на седници одржаној 25. јула 2019. године.

**II**

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-284/2019-I  
Дана: 01.8.2019. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Милош Кравић с.р.

На основу члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 40. тачка 68. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 4/2019) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 1. августа 2019. године донела је

**РЕШЕЊЕ****О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА ЗА 2018. ГОДИНУ****I**

**УСВАЈА СЕ** Извештај о реализацији Програма пословања Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа за 2018. годину који је усвојио Надзорни одбор Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа на седници одржаној 28. маја 2019. године.

**II**

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.



Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-217/2019-I  
Дана: 01.8.2019. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Милош Кравић с.р.

На основу члана 40. тачка 10. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 4/19), а у вези са чланом 22. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 15/16) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 1. августа 2019. године донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА I. ИЗМЕНУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА ЗА 2019. ГОДИНУ

#### I

Даје се сагласност на I. Измену Програма пословања Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа за 2019. годину, који је усвојио Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа на седници одржаној 21. јуна 2019. године.

#### II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-252/2019-I  
Дана: 01.8.2019. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Милош Кравић с.р.

На основу члана 40. тачка 11. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2019) и члана 19. тачка 14. Статута Библиотеке „József Attila“ Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 1. августа 2019. године донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКЕ „JÓZSEF ATTILA“ КАЊИЖА ЗА 2020. ГОДИНУ

#### I

Даје се сагласност на Програм рада Библиотеке „József Attila“ Кањижа за 2020. годину који је усвојио Управни одбор Библиотеке „József Attila“ Кањижа, на седници одржаној 15. јула 2019. године.

#### II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-273/2019-I  
Дана: 01.8.2019. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Милош Кравић с.р.

На основу члана 40. тачка 11. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2019), а вези члана 20. Статута Образовно-културне установе „CNESA“, Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 1. августа 2019. године донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ОБРАЗОВНО-КУЛТУРНЕ УСТАНОВЕ „CNESA“, КАЊИЖА ЗА 2020. ГОДИНУ

##### I

Даје се сагласност на Програм рада Образовно-културне установе „CNESA“, Кањижа за 2020. годину, који је усвојио Управни одбор Образовно-културне установе „CNESA“, Кањижа на седници одржаној 19. јула 2019. године.

##### II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-277/2019-I  
Дана: 01.8.2019. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Милош Кравић с.р.

На основу члана 40. тачка 11. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2019), члана 12. и 22. Статута Регионалног креативног атељеа Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 1. августа 2019. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА РЕГИОНАЛНОГ КРЕАТИВНОГ АТЕЉЕА КАЊИЖА ЗА 2020. ГОДИНУ

##### I

Даје се сагласност на Програм рада Регионалног креативног атељеа Кањижа за 2020. годину, који је усвојио Управни одбор Регионалног креативног атељеа Кањижа на седници одржаној 24. јуна 2019. године.

##### II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-276/2019-I  
Дана: 01.8.2019. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Милош Кравић с.р.

На основу члана 52. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одл. УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одл. УС, 50/13 - одл. УС, 98/13 - одл. УС, 132/14, 145/14, 83/18 и 31/19) и члана 40. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/19) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 1. августа 2019. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА

**I**

**ОБРАЗУЈЕ СЕ** Комисија за планове општине Кањижа (у даљем тексту: Комисија) у саставу:

**- председник**

Вилмош Тот, дипл. инж. архитектуре, лиценца 300 351 803

**- заменик председника**

Золтан Валкаи, дипл. инж. архитектуре, лиценца 300 Е53 307

**- чланови**

13, Јанош Кекежди, дипл. грађ. инж., лиценца 203 0165 03, 310 1 19 03, 410 0375 03, 312 Е841 07 и 381 0818

Радмила Билић, дипл. грађ. инж. лиценца 315К80711 и 415G33311,

Јене Јанковић, дипл. инж. архитектуре лиценца 100002303, 200007403 и 400149803, на предлог Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине,

Драгана Мудринић, дипл. инж. архитектуре лиценца 300Н83009, на предлог Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине.

**II**

Комисија за планове обавља обавља стручне послове у поступку израде и спровођења планских докумената из надлежности општине, обавља стручну контролу планских докумената из надлежности општине и обавља послове јавног увида у плански документ из општине, у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одл. УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одл. УС, 50/13 - одл. УС, 98/13 - одл. УС, 132/14, 145/14, 83/18 и 31/19) и Правилником о начину и поступку избора чланова комисије за стручну контролу планских докумената, комисије за контролу усклађености планских докумената, комисије за планове јединице локалне самоуправе и комисије за стручну контролу урбанистичког пројекта, праву и висини накнаде члановима комисије, као и условима и начину рада комисија („Сл. гласник РС“, бр. 32/19).

**III**

Секретар Комисије је Јованка Бошковић, дипл. грађ. инж. запослена у Општинској управи општине Кањижа.

**IV**

Стручне и административне послове за потребе Комисије из тачке 1. овог решења обезбеђује носилац израде планског документа, односно орган надлежан за потврђивање урбанистичког пројекта, у складу са Законом.

**V**

Пословник о раду Комисије предлаже председник Комисије и доноси га Комисија већином гласова на конститутивној седници.

Пословником о раду ближе се уређује начин сазивања седнице, рад на седници, начин вођења записника, начин гласања и одлучивања, начин сачињавања и потписивања записника, односно извештаја о обављеној стручној контроли, односно о обављеном јавном увиду.

**VI**

Мандат председника и чланова Комисије траје 4 (четири) године.

**VII**

Чланови Комисије имају право на накнаду за рад у Комисији у висини од 10% од просечне месечне зараде по запосленом у Републици Србији, према последњем објављеном податку Републичког завода за статистику.

Обрачун накнаде за рад у Комисији врши се на основу листе присутности на седници Комисије коју оверава секретар Комисије, а исплата се врши дознаком на текући рачун.

Члану Комисије који не присуствује седници Комисије не припада накнада.

Чланови Комисије који немају пребивалиште на територији општине Кањижа имају право на накнаду трошкова превоза за долазак на седнице Комисије у висини цене аутобуске карте на релацији од места пребивалишта до места одржавања седнице. Обрачун накнаде трошкова превоза врши се на основу листе присутности уз коју се прилаже аутобуска карта за односно у релацију, односно ако је превоз извршен сопственим возилом, наводе се регистарске ознаке возила којим је превоз извршен.

**VIII**

Доношењем овог решења престаје да важи Решење о разрешењу и именовану председника и чланова Комисије за планове бр. 02-133/2015-И/Б од 21. јула 2015. године („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 11/2015).

**IX**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-226/2019-И  
Дана: 01.8.2019. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Милош Кравић с.р.

На основу члана 115. став 1., члана 116. став 2., 5., 6., 12., 13. и 15., члана 117. став 3. тачка 4. и став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони и 10/2019) и члана 40. став 1. тачка 13. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2019) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 1. августа 2019. године донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА**  
**ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „НАШИ БИСЕРИ“**

**I**

**РАЗРЕШАВА СЕ** Силвија Рожа из Кањиже, члан Управног одбора Предшколске установе „Наши бисери“, представник из реда запослених, због престанка основа по којем је именована у орган управљања.

**II**

**ИМЕНУЈЕ СЕ** Жужана Веселинов из Хоргоша, ул. Ади Ендреа бр. 13, за члана Управног одбора Предшколске установе „Наши бисери“ као представник из реда запослених.

**III**

Мандат новоименованог члана Управног одбора траје до истека мандата Управног одбора Предшколске установе „Наши бисери“ именованог Решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-438/2016-И/Б.

**IV**

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

**Образложење**

Одредбом члана 115. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони и 10/2019) прописано је да је орган управљања у предшколској установи управни одбор. У члану 116. истог Закона прописано је да орган управљања установе чине по три представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе, да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања, да чланове органа управљања из реда запослених предлаже васпитно-образовно, односно наставничко веће. Истим чланом је прописано да уколико је предлог овлашћених предлагача за члана органа управљања из реда запослених у установи и родитеља спроведен у складу са законом, скупштина јединице локалне самоуправе дужна је да усвоји њихов предлог, да скупштина јединице локалне самоуправе доноси решење о именовану органа управљања и да решење о именовану, односно разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку.

У члану 117. став 3. тачка 4) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони и 10/2019) прописано је да Скупштина јединице локалне самоуправе разрешиће, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе и у случају да се покрене иницијатива за разрешење члана органа управљања на предлог овлашћеног предлагача, односно због престанка основа по којем је именован у орган управљања, а у ставу 5. истог члана прописано је да изборни период новоименованог појединог члана органа управљања траје до истека мандата органа управљања.

Чланом 40. став 1. тачка 13. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2019) утврђено је да Скупштина општине именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач.

Скупштина општине Кањижа именовала је Управни одбор Предшколске установе „Наши бисери“ дана 3.11.2016. године, на мандатни период од четири године. Решењем Скупштине општине Кањижа, Силвија Рожа из Кањиже именована је за члана Управног одбора Предшколске установе „Наши бисери“ као представник из реда запослених. Именованој престаје радни однос у Предшколској установи „Наши бисери“, а Васпитно-образовно веће предложило је Жужану Веселинов из Хоргоша за члана Управног одбора установе из реда запослених и доставило предлог за именовање исте Скупштини општине Кањижа.

Административно-мандатна комисија разматрала је предлог Решења о разрешењу и именовању члана Управног одбора Предшколске установе „Наши бисери“ и дала позитивно мишљење.

Сагласно наведеном Скупштина општине Кањижа донела је решење као у диспозитиву.

**Упутство о правном средству:** Ово решење је коначно у управном поступку и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор пред Управним судом, у року од 30 дана од дана достављања решења.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-295/2019-І  
Дана: 01.8.2019. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Милош Кравић с.р.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 13. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2019), а увези са чланом 7. став 3. предлога Одлуке о оснивању Фондације Војвођанска рвачка академија, Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 1. августа 2019. године донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА**  
**ФОНДАЦИЈЕ ВОЈВОЂАНСКА РВАЧКА АКАДЕМИЈА**

**І**

**ИМЕНУЈЕ СЕ** Рудолф Рекецки из Кањиже, ул. Тишине бр. 16, за члана Управног одбора Фондације Војвођанска рвачка академија као представник Општине Кањижа, на период од четири године.

**ІІ**

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

**Образложење**

Чланом 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и чланом 40. став 1. тачка 13. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2019) утврђено је да Скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре установе, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Скупштина општине Кањижа донела је Одлуку о приступању оснивању Фондације Војвођанска рвачка академија и овластила је председника општине Кањижа да у име Општине потписује Одлуку о оснивању Фондације Војвођанска рвачка академија. У члану 7. став 3. предлога оснивачког акта утврђено је да Управни одбор има 3 (три) члана и да сваки оснивач именује једног члана у Управни одбор Фондације.

За упис у регистар Фондације код надлежног органа, потребно је да се уз пријаву за упис подноси и акт о именовању органа управљања фондације, те због тога донето је решење о именовању члана Управног одбора као представник Општине Кањижа као у диспозитиву.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-282/2019-I  
Дана: 01.8.2019. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Милош Кравић с.р.

На основу члана 32. тачка 20. и члана 48. тачка Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 40. тачка 74. и члана 77. став 2. Статута општине Кањижа („Сл. Лист општине Кањижа“, бр. 4/19) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 1. августа 2019. године, донела је

### ЗАКЉУЧАК

#### I

**УСВАЈА СЕ** Извештај о раду Општинског већа општине Кањижа за период 1.1.-31.3.2019. године (у даљем тексту: Извештај).

#### II

Извештај је саставни део овог закључка.

#### III

Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-271/2019-I  
Дана: 01.8.2019. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Милош Кравић с.р.

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА ПЕРИОД 1.4.-30.6.2019. ГОД.

#### ОПШТИ ДЕО

Одредбама Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 - др. закон и 47/2018) утврђено је да су органи општине: скупштина општине, општинско веће, председник општине и општинска управа, односно да су извршни органи општине председник општине и општинско веће.

Одредбама наведеног закона и одредбама Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2019) (у даљем тексту: Статут општине) утврђена је надлежност, састав и избор општинског већа, положај и дужности председника општине у општинском већу, одлучивање и обавезе општинског већа према скупштини општине.

Општинско веће општине Кањижа (у даљем тексту: Општинско веће) изабрано је на седници Скупштине општине Кањижа одржаној дана 09.06.2016. године. Одредбама Одлуке о Општинском већу општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016, 15/2016, 9/2017 и 4/2018) утврђена су подручја за која су задужени поједини чланови, и то:

1. привреда и пољопривреда
2. просвета
3. омладина и спорт

4. култура
5. социјална и здравствена заштита
6. заштита животне средине
7. комуналне делатности и инфраструктура.

Надлежности Општинског већа ~~према~~ утврђене су Статутом општине, према следећем: предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;

- 1) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 2) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 3) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 4) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 5) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;
- 6) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
- 7) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 8) предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
- 9) одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
- 10) доноси интерни акт о јавним набавкама и План јавних набавки у складу са одлуком о буџету и финансијским планом;
- 11) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
- 12) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 13) усваја Правилник о организацији и систематизацији радних места Општинске управе;
- 14) даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова јавних предузећа, друштва капитала, установа, организација и јавних служби чији је оснивач Општина;
- 15) поставља општинског правобраниоца;
- 16) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;
- 17) одлучује о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине у складу са законом, другим прописима и програмом коришћења грађевинског земљишта;
- 18) одлучује о давању у закуп непокретности у јавној својини Општине, у складу са законом и прописом Општине;
- 19) одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Општине;
- 20) даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Општине (месним заједницама, установама и другим организацијама) за давање у закуп тих ствари;
- 21) одлучује о преносу и одузимању права коришћења на покретним стварима у својини Општине, месним заједницама, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;
- 22) образује жалбену комисију;
- 23) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 24) информише јавност о свом раду;
- 25) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
- 26) врши и друге послове, у складу са законом.

Одлуком о Општинском већу општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016, 15/2016, 9/2017 и 4/2018) уређен је избор, организација, начин рада и одлучивања, као и остваривање права, дужности и одговорности Општинског већа.

Општинско веће ради сагласно одредбама Пословника о раду Општинског већа општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2010), а у свом раду примењује и одредбе прописа којима је уређена област локалне самоуправе, одредбе Статута општине, као и друге важеће прописе.

#### **НАРАТИВНИ ПРИКАЗ О ПРЕДУЗЕТИМ АКТИВНОСТИМА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

У периоду од 1. априла до 30. јуна 2019. године Општинско веће је **имало 8 седница**.  
У наведеном периоду Општинско веће је разматрало укупно **57** тачака дневног реда.

Из надлежности Скупштине општине Кањижа, на седницама Општинског већа утврђено је укупно **25 предлога аката** која доноси Скупштина општина.

Из надлежности Општинског већа, на седницама Општинског већа доношено је укупно **32 аката**, од тога:

- 19 одлуке,
- 5 решења,
- 3 програма,
- 1 правила,
- 2 извештаја и
- 2 правилника.

#### ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ О ПРЕДУЗЕТИМ АКТИВНОСТИМА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Из надлежности Скупштине општине	Из надлежности Општинског већа (укупно: 32 аката)	
25 ЗАКЉУЧКА о утврђивању предлога аката која доноси Скупштина општине	ОДЛУКЕ	19
	РЕШЕЊА	5
	ПРОГРАМИ	3
	ИЗВЕШТАЈИ	2
	ПРАВИЛНИЦИ	2
	ПРАВИЛА	1
<b>УКУПНО:</b>	<b>57 аката</b>	

Република Србија  
 Аутономна покрајина Војводина  
 Општина Кањижа  
 Општинско веће општине Кањижа  
 Број:02-271/2019-І  
 Датум: 12.7.2019. године  
 Кањижа

Председник Општинског већа  
 Роберт Фејстамер с.р.

На основу члана 60. став 2. и 3. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", број 62/06,65/08-др закон, 41/09, 112/2015, 80/17 и 95/18-др закон) и члана 40. тачка 30. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 4/19) и сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије бр.. 320-11-5959/2019-14 од дана 25. 07. 2019. године, Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној дана 1. августа 2019. године, донела је

#### ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2019. ГОДИНУ

##### I.

Овим Програмом даје се преглед површина пољопривредног земљишта по катастарским општинама, класама и културама, анализа стања заштите и уређења пољопривредног земљишта, утврђује се Програм радова на заштити и уређењу пољопривредног земљишта и План коришћења пољопривредног земљишта у својини Републике Србије.



## II.

Саставни део овог Програма у дигиталном облику су:

Табела 1. Преглед површина пољопривредног земљишта по катастарским општинама и културама у 2019. год.

Табела 2. Преглед површина пољопривредног земљишта по облицима својине по КО у 2019. год.

Табела 3. Површине пољопривредног земљишта по класама и културама у 2019. год.

Табела 4. Одводњавање

Табела 5. Наводњавање

Табела 6. Побољшање квалитета пољопривредног земљишта и мелиорације ливада и пашњака

Табела 7. План прихода сопственог учешћа

Табела 8. План радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта

Табела 9. Извештај о уговорима о закупу пољопривредног државног земљишта

Табела 10. Извештај о важећим уговорима о коришћењу без накнаде пољопривредног државног земљишта

Табела 11. Планирано коришћење без накнаде

Табела 12. Планирано право пречег закупа по инфраструктури

Табела 13. Предложени бројеви јавног надметања по праву пречег закупа по сточартву

Табела 14. Преглед груписаних јавних надметања

Табела 15. Збирна табела

Табела 16. Величина јавних надметања

Табела 17. Катастарске парцеле у државној својини који нису обухваћене важећим или планираном закупом или давањем на коришћење без накнаде

## III.

Комисија за израду предлога годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Кањижа у току израде Програма за 2019. годину је користила податке из јавне евиденције о непокретностима и за тачност података одговара под пуном кривичном и материјалном одговорношћу.

Програм је сачинила Комисија у саставу:

- Ервин Хужвар из Хоргоша, ул. Радничка бр. 4 - председник
- Виктор Коледар из Новог Кнежевца, ул. Светог Саве бр. 2 - члан
- Иштван Чањи из Кањиже, ул. Вука Караџића бр. 18 - члан
- Моника Халас из Кањиже, ул. Владике Његоша бр. 28 - члан
- Вилмош Бата из Кањиже, ул. Сенћанска бр. 17 – члан.

## IV.

На предлог Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Кањижа за 2019. годину позитивно мишљење бр. 06-38/2019-I-1/2 је дала Комисија за давање мишљења дана 24.7.2019. године.

## V.

Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Кањижа за 2019. годину се објављује у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајна Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 320-273/2019-I  
Дана: 1.8.2019. год.  
Кањижа

Председник Скупштине општине:  
Милош Кравић с.р.

На основу члана 16. и 17. Закона о финансирању политичких активности („Сл. гласник РС“, бр. 43/2011 и 123/2014) и члана 12. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2019. годину („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 18/2018 и 7/2019) председник општине Кањижа донео је

**РЕШЕЊЕ****О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РЕДОВНОГ РАДА ПОЛИТИЧКИХ СУБЈЕКТА**

## 1.

На терет раздела 1. главе 1. функције 111, програмске класификације 2101-0001, позиције 105, економске класификације 481942 –финансирање политичких субјеката, дозвољава се пренос средстава у износу од 40.409,25 динара за финансирање редовног рада политичких субјеката чији су кандидати изабрани за одборнике Скупштине општине Кањижа.

## 2.

Средства за месец јун. 2019. године се расподељују политичким субјектима сразмерно броју гласова који су политички субјекти освојили, а који се узима као основица за расподелу средстава.

## 3.

Средства из тачке 1., а према критеријуму из тачке 2. овог решења распоређују се следећим политичким субјектима:

Ред. бр.	Назив изборне листе	Бр. гласова које је добила изб. листа	Коефицијент		Процент	Месечни износ
1	2	3	4	5 (3*4)	6	7
1.	АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ	1.729	1,0	1.729	16,91%	6.833,20
2.	САВЕЗ ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА – ИШТВАН ПАСТОР	3.969	1,0	3.969	38,82%	15.686,87
3.	УКРОК – УЈЕДИЊЕНИ ЗА ОПШТИНУ КАЊИЖУ – ТАНДАРИ	1.989	1,0	1.989	19,46%	7.863,64
4.	МАЂАРСКИ ПОКРЕТ – ОДСАД ДРУГАЧИЈЕ – ХАЛАС МОНИКА	1.941	1,0	1.941	18,99%	7.673,72
5.	ВОЈВОЂАНСКА ТОЛЕРАНЦИЈА	397	1,5	595,5	5,82%	2.351,82
	<b>Укупно:</b>	<b>10.025</b>		<b>10.223,5</b>	<b>100,00%</b>	<b>40.409,25</b>

## 4.

Одељење за финансије и буџет Општинске управе општине Кањижа врши пренос средстава политичким субјектима најкасније до десетог у месецу за претходни месец.

## 5.

Средства за финансирање редовног рада политичких субјеката користе се у складу са чланом 19. Закона о финансирању политичких активности („Сл. гласник РС“, бр. 43/2011 и 123/2014).

## 6.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Председник општине  
Број: 400-191/2019-I  
Дана: 10.07.2019. год.  
Кањижа

Председник општине Кањижа  
Роберт Фејстамер с.р.

## САДРЖАЈ

ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА (Миклош Хармат) .....	438
ОДЛУКА О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА (Жолт Бичкеи) .....	438
ОДЛУКА О ТАКСИ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА.....	439
ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА УПОТРЕБУ ИМЕНА ОПШТИНЕ КАЊИЖА У НАЗИВУ СПОРТСКОГ КОШАРКАШКОГ УДРУЖЕЊА „К.К. КАЊИЖА“ КАЊИЖА .....	449
ОДЛУКА О ЗАДУЖИВАЊУ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КАПИТАЛНИХ ИНВЕСТИЦИОНИХ РАСХОДА .....	450
ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ОСНИВАЊУ ФОНДАЦИЈЕ ВОЈВОЂАНСКА РВАЧКА АКАДЕМИЈА...	451
ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О НЕРАСПОРЕЂИВАЊУ ДОБИТИ ЗА 2018. ГОДИНУ ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ СУБОТИЦА .....	451
ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О РАСПОДЕЛИ ДОБИТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЊА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА .....	452
ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ПОКРИЋУ ГУБИТКА ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА ROTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS.....	452
РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА „ROTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS“ ЗА 2018. ГОДИНУ .	452
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА II. ИЗМЕНУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА ROTISKI VODOVODI- TISZAMENTI VIZMUVEK DOO HORGOS ЗА 2019. ГОДИНУ .....	453
РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЊА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА ЗА 2018. ГОДИНУ .....	453
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА I. ИЗМЕНУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЊА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА ЗА 2019. ГОДИНУ .....	454
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКЕ „JÓZSEF ATTILA“ КАЊИЖА ЗА 2020. ГОДИНУ .....	454
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ОБРАЗОВНО-КУЛТУРНЕ УСТАНОВЕ „СНЕСА“, КАЊИЖА ЗА 2020. ГОДИНУ.....	455
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА РЕГИОНАЛНОГ КРЕАТИВНОГ АТЕЉЕА КАЊИЖА ЗА 2020. ГОДИНУ .....	455
РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА .....	455
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „НАШИ БИСЕРИ“ .....	457
РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ФОНДАЦИЈЕ ВОЈВОЂАНСКА РВАЧКА АКАДЕМИЈА .....	458
ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА ПЕРИОД 1.4.-30.6.2019. ГОДИНЕ.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА ПЕРИОД 1.4.-30.6.2019. ГОД.

..... Hiba! A könyvjelző nem létezik.

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ОПШТИНЕ  
КАЊИЖА ЗА 2019. ГОДИНУ .....

Hiba! A könyvjelző nem létezik.

РЕШЕЊЕ О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РЕДОВНОГ РАДА ПОЛИТИЧКИХ  
СУБЈЕКТА .....

462

„Службени лист општине Кањижа“ излази по потреби.

Издавач: Скупштина општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1., Телефон: 875-166

Одговорни уредник: Диана Рац Мајор, секретар Скупштине општине Кањижа

Припрема: Одељење за послове органа општине