

На основу члана 22. став 10. и члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 - др. закон, 108/16 и 113/17), члана 21. став 2. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 16/18), члана 7. став 3. Закона о промету непокретности („Сл. гласник РС“, бр. 93/14, 121/14 и 6/15), члана 13. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/12, 21/12 – испр., 16/13 и 9/17) и члана 47. тачка 18. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/17 - пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 27. септембра 2018. године, донела је

О Д Л У К У
О ОТУЂЕЊУ 1/2 ДЕЛА НЕПОКРЕТНОСТИ УПИСАНЕ У ЛН БР. 6173
К.О. КАЊИЖА ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА

Члан 1.

ОТУЂУЈЕ СЕ из јавне својине општине Кањижа ½ дела непокретности уписане у ЛН бр. 6173 к.о. Кањижа, парц. бр. 995/3, која се налази на адреси Болманска бб, у Кањижи, коју чини:

- земљиште под зградом и другим објектом од 209 м², укупне површине од 209 м², на којој се налази породична стамбена зграда (објект бр. 1).

Члан 2.

ПРЕСТАЈЕ ПРАВО КОРИШЋЕЊА Месне заједнице Кањижа, са седиштем у Кањижи ул. Карађорђева бр. 17 (мат. бр. 08025690) на ½ дела непокретности уписане у ЛН бр. 6173 к.о. Кањижа, парц. бр. 995/3 која се налази на адреси Болманска бб, у Кањижи, коју чини:

- земљиште под зградом и другим објектом од 209 м², укупне површине од 209 м², на којој се налази породична стамбена зграда (објект бр. 1) због отуђења предметне непокретности.

На основу ове одлуке надлежни орган за упис права на непокретностима извршиће брисање уписаног носиоца права коришћења, Месне заједнице Кањижа, са седиштем у Кањижи ул. Карађорђева бр. 17, (мат.бр. 08025690) на непокретности из члана 1. ове Одлуке у складу са законом којим се уређује упис права на непокретностима и чланом 22. став 10. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 - др. закон, 108/16 и 113/17).

Члан 3.

Непокретност из члана 1. ове Одлуке отуђује се сувласнику непокретности у поступку прикупљања писмених понуда јавним огласом Берга Дијани, од оца Миодрага, из Кањиже ул. Дурмиторска бр. 21.

Члан 4.

Купопродајна цена непокретности из члана 1. ове Одлуке износи 10.000,00 евра, с тим што се исплата врши у динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије на дан уплате, у складу са чланом 2. став 2. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник Републике Србије“, бр. 16/18).

Сувласник из члана 3. ове Одлуке је на име депозита уплатио износ од 82.000,00 динара и износ од 47.000,00 динара дана 22.08.2018.г.

Сувласник непокретности је дужан да преостали део од постигнуте купопродајне цене уплати на рачун бр. 840-811151843-89 до дана закључења купопродајног уговора, а најкасније у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке.

Средства остварена отуђењем представљају приход Општине Кањижа.

Члан 5.

Уколико сувласник не уплати преостали део од постигнуте купопродајне цене у року предвиђеном у члану 4. ове Одлуке, сматра се да је одустао од закључења уговора о отуђењу предметне непокретности и губи право на уплаћени депозит.

Члан 6.

Уговор о отуђењу непокретности из члана 1. ове Одлуке из јавне својине општине Кањижа, закључује се најкасније у року од 30 дана од дана доношења ове Одлуке, по претходно прибављеном мишљењу Општинског правобранилаштва општине Кањижа.

Члан 7.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-327/2018
Дана: 27. 09. 2018. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 29. став 4. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 - др. закон, 108/16 и 113/17), члана 3. став 1. тачка 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 16/18), члана 15. став 1., члана 60. став 5. и члана 61. став 1. Одлуке о поступку, условима и начину располагања грађевинским земљиштем у јавној својини општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/15, 25/16 и 18/17), члана 13. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/12, 21/12 – испр., 16/13 и 9/17) и члана 47. тачка 18. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/17 - пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 27. септембра 2018. године, донела је

О Д Л У К У**О ПРИБАВЉАЊУ ДЕЛА НЕПОКРЕТНОСТИ УПИСАНЕ У ЛН БР. 2409, К.О. ОРОМ, ПАРЦЕЛЕ БР. 142/2 И 142/7, У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ КАЊИЖА НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ****I**

ПРИБАВЉА СЕ у јавну својину општине Кањижа непосредном погодбом 96/120 дела непокретности, уписане у ЛН бр. 2409, к.о. Ором, парцела бр. 142/2, остало вештачки створено неплодно, у површини од 6а 85m² и парцела бр. 142/7, остало вештачки створено неплодно, у површини од 26m², власника Арнолд Гизеле, Лошонц Михаља, Магоши Атиле, Магоши Ернеа, Магоши Михаља, Магоши Тибора и Магоши Норберта.

II

Непокретност из тачке I ове Одлуке прибавља се по процењеној тржишној вредности, у укупном износу од 284.400,00 динара, која је утврђена на основу обавештења о процени тржишне вредности земљишта бр. 214-464-08-00009/2018 од 03.08.2018. године Министарства финансија, Пореска управа, Филијала Суботица.

III

Уговор о прибављању непокретности из тачке I ове Одлуке у јавну својину општине Кањижа, по претходно прибављеном мишљењу општинског правобраниоца, у име општине Кањижа закључује председник општине.

IV

Средства за прибављање непокретности тачке I ове Одлуке су предвиђена Одлуком о буџету општине Кањижа за 2018. годину („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/17 и 4/18).

V

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа.“

Образложење

У члану 29. став 4. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 - др. закон, 108/16 и 113/17), (у даљем тексту: Закон) прописано је да се изузетно непокретне ствари могу прибавити у јавну својину или отуђити из јавне својине непосредном погодбом, али не испод од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности (код отуђења), односно не изнад те вредности (код прибављања), ако у конкретном случају то представља једино могуће решење.

Прибављање непокретности у јавну својину непосредном погодбом, сагласно одредбама члана 3. тачка 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 16/18) јесте у случају када непокретност која се прибавља у јавну својину по својим карактеристикама једина одговара потребама власника, корисника, односно носиоца права коришћења, с тим да предлог акта, односно акт о оваквом располагању садржи образложење разлоге оправданости и целисходности прибављања са аспекта остварења интереса Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе и разлоге због којих се прибављање не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда.

Одредбама члана 13. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/12, 21/12 – испр., 16/13 и 9/17) регулисано је да је скупштина општине орган надлежан за доношење одлуке о прибављању непокретности у јавну својину општине Кањижа.

96/120 дела непокретности, уписане у ЛН бр. 2409, к.о. Ором, парцела бр. 142/2, остало вештачки створено неплодно, у површини од 85m² и парцела бр. 142/7, остало вештачки створено неплодно, у површини од 26m² је у власништву Арнолд Гизеле, Лошонц Михаља, Магоши Атале, Магоши Ернеа, Магоши Михаља, Магоши Тибора и Магоши Норберта. Преостали 24/120 део непокретности је у власништву Магоши Гелерта, који према изјави сувласника борави на непознатој адреси у Немачкој. Комисија за спровођење поступка отуђења непокретности непосредном погодбом (у даљем тексту: Комисија) није могла у току поступка да ступи у контакт са сувласником Магоши Гелертом, те због наведеног предметни део непокретности не представља предмет прибављања.

Скупштина општине Кањижа на 12. седници одржаној 28. јуна 2017. године донела је одлуку о покретању поступка прибављања предметне непокретности у јавну својину општине Кањижа непосредном погодбом. Истом одлуком именована је Комисија за спровођење поступка непосредне погодбе која је прибавила акт надлежног пореског органа о процени тржишне вредности предметне непокретности и сагласност сувласника, Арнолд Гизеле, Лошонц Михаља, Магоши Атале, Магоши Ернеа, Магоши Михаља, Магоши Тибора и Магоши Норберта за отуђење непокретности по процењеној тржишној вредности. Тржишна вредност непокретности је утврђена на основу обавештења о процени тржишне вредности земљишта бр. 214-464-08-00009/2018 од 3.8.2018. године Министарства финансија, Пореска управа, Филијала Суботица у износу од 284.400,00 динара (у износу од 500 дин/m²). Комисија је на основу прибављене понуде власника непокретности и процене надлежног пореског органа сачинила записник са предлогом за прибављање предметне непокретности и исти доставила општинском већу.

Општинско веће утврдило је предлог одлуке о прибављању 96/120 дела непокретности уписане у ЛН бр. 2409, к.о. Ором, и то парцеле бр. 142/2, остало вештачки створено неплодно, у површини од 85m² и парцеле бр. 142/7, остало вештачки створено неплодно, у површини од 26m² у јавну својину општине Кањижа, пошто је то у интересу општине Кањижа, с обзиром на чињеницу да је прибављање непокретности предуслов за изградњу приступне насељске саобраћајнице у ул. Барток Беле (некада Иве Лоле Рибара), у насељеном месту Ором, чиме се обезбеђује несметан приступ грађана стамбеним објектима.

У случају када се ради о закључењу уговора о располагању непокретностима у својини јединице локалне самоуправе, примењују се одредбе Закона о јавној својини везано за учешће јавног правобранилаштва, те је утврђена обавеза прибављања претходног мишљења органа који обавља послове правне заштите имовинских права титулара јавне својине, у конкретном случају општинског правобраниоца.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-326/2018-И/Б
Дана: 27. 09. 2018. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 - др. закон, 108/16 и 113/17), члана 99. став 2. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 21. став 2. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 16/18), члана 15. став 1. Одлуке о поступку, условима и начину располагања грађевинским земљиштем у јавној својини општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 119/15, 25/16 и 18/17), члана 13. Одлуке о прибављању,

коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/12, 21/12 – испр., 16/13 и 9/17) и члана 47. тачка 18. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/17 - пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 27. септембра 2018. године, донела је

О Д Л У К У

О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ УПИСАНЕ У ЛН БР. 5814 КО КАЊИЖА ПАРЦ. БР. 1811/18 ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА, ОБЈАВЉИВАЊЕМ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПИСМЕНИХ ПОНУДА

Члан 1.

ПОКРЕЋЕ СЕ ПОСТУПАК отуђења из јавне својине општине Кањижа, објављивањем јавног огласа за прикупљање писмених понуда, 1/1 дела непокретности уписане у ЛН бр. 5814, КО Кањижа, парцела бр. 1811/18 коју чини грађевинска парцела без објеката, укупне површине од 129 m².

Члан 2.

Према Плану детаљне регулације насеља Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2013) катастарска парцела бр. 1811/18 к.о. Кањижа се налази у грађевинском подручју насеља Кањижа у блоку 6 који је намењен породичном становању са пословањем, предметна парцела има приступ јавној површини, ул. Уска и иста може егзистирати као башта, врт или сл., а због величине парцеле изградња објекта на истој није могућа.

Члан 3.

На основу ове одлуке објављује се оглас за отуђење непокретности сагласно одредбама члана 19. став 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 16/18).

Члан 4.

Тржишна вредност непокретности из тачке 1. ове одлуке која је истовремено почетна цена по којој се предметна непокретност отуђује износи 133.515,00 динара и утврђена је на основу обавештења о процени тржишне вредности земљишта бр. 214-464-08-00010/2018 од 15.08.2018. године Министарства финансија, Пореске управе, Филијала Суботица.

Члан 5.

Поступак за отуђење непокретности из тачке 1. ове одлуке ће спровести Комисија за грађевинско земљиште у јавној својини општине Кањижа именована Решењем Општинског већа општине Кањижа бр. 02-11/2016-ИЦ од 15.11.2016. године и Решењем Општинског већа општине Кањижа бр. 02-290/2017-ИЦ од 14.09.2017. године, у складу са чланом 8. став 3. и чланом 16. став 1. Одлуке о поступку, условима и начину располагања грађевинским земљиштем у јавној својини општине Кањижа.

Задатак Комисије је да:

- спроведе поступак прикупљања писмених понуда за отуђење непокретности из тачке 1. ове Одлуке сагласно одредбама Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 16/18) и Одлуке о поступку, условима и начину располагања грађевинским земљиштем у јавној својини општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 119/15, 25/16 и 18/17);

- води записник;

- по окончаном поступку отварања писмених понуда утврди предлог одлуке о отуђењу непокретности у јавној својини понуђачу који је понудио најповољније услове, који доставља скупштини општине на даљи поступак.

Члан 6.

Одлуку о отуђењу непокретности из тачке 1. ове одлуке најповољнијем понуђачу доноси Скупштина општине Кањижа након спроведеног поступка прикупљања писмених понуда.

Члан 7.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине
Број: 02-325/2018
Дана: 27. 09. 2018. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 27. став 10. и члана 29. став 3. Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 - др. закон, 108/16 и 113/17), члана 2. став 2. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/12, 21/12 – испр., 16/13 и 9/17) и члана 47. тачка 17. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/17 - пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 27. септембра 2018. године, донела је

О Д Л У К У

О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ПРИБАВЉАЊА У ЈАВНУ СВОЈИНУ 103/300 ДЕЛА НЕПОКРЕТНОСТИ УПИСАНЕ У ЛН БР. 903 КО КАЊИЖА БЕСТЕРЕТНИМ ПРАВНИМ ПОСЛОМ

Члан 1.

ПОКРЕЋЕ СЕ ПОСТУПАК прибављања у јавну својину општине Кањижа бестеретним правним послом, 103/300 дела непокретности уписане у ЛН 903 к.о. Кањижа, објекат за спорт и физичку културу – складиште чамаца и клуб водених спортова са површином од 249m² која је саграђена на катастарској парцели бр. 5/1, земљиште под зградом – објектом од 02 а 49m², трстик – мочвара 1. класе у површини од 39518m², укупне површине од 39767m², а која се налази у Кањижи, ул. Тиски виногради (Рибарска) бб.

Члан 2.

Непокретност из тачке 1. ове одлуке прибавља се у јавну својину општине Кањижа бестеретним правним послом – непосредном погодбом од Кајакашког клуба „Братство“, са седиштем у Кањижи, ул. Рибарска бб (мат. бр. 08668981).

Члан 3.

Поступак прибављања у јавну својину општине бестеретним правним послом (поклоном) непокретности из тачке 1. ове одлуке ће спровести Комисија, у складу са законским и подзаконским актима, у следећем саставу:

1. Каса Атила, дипл. правник, председник комисије;
2. Фејстамер Корнелија, дипл. економиста, члан комисије и
3. Даниел Нађ Немеди, диплома правник, члан комисије.

Задатак Комисије је да:

- прибави документацију која је, у складу са законским и подзаконским актима, неопходна за прибављање непокретности из члана 1. ове одлуке (ослобођених од свих терета) у јавну својину општине Кањижа без накнаде,
- прибави процену тржишне вредности непокретности;
- по окончаном поступку непосредне погодбе, сачини записник са одговарајућим предлогом, који доставља скупштини општине на даљи поступак.

Члан 4.

Одлуку о прибављању непокретности из тачке 1. ове одлуке у јавну својину општине Кањижа бестеретним правним послом доноси Скупштина општине Кањижа након спроведеног поступка прибављања.

Члан 5.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине
Број: 02-324/2018
Дана: 27. 09. 2018. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 26. став 2. и члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 - др. закон, 108/16 и 113/17), члана 13. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 19/12, 21/12 - испр., 16/13 и 9/17) и члана 47. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/17 - пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 27. септембра 2018. године, донела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ БЕЗ НАКНАДЕ СИСТЕМА ЗА ВИДЕО НАДЗОР
У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ – МИНИСТАРСТВУ
УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА - ПОЛИЦИЈСКОЈ УПРАВИ КИКИНДА - ПОЛИЦИЈСКОЈ СТАНИЦИ
КАЊИЖА

I

ДАЈЕ СЕ на коришћење без накнаде систем за видео надзор за аутоматско препознавање регистарских таблица моторних возила постављен на раскрсници ул. Алеја кестенова – Хоргошки пут – Цетињска, у насељу Кањижа, поред државног пута IIА реда бр. 102 у чворној тачки 2160 Кањижа, на км 10+866, који је у јавној својини општине Кањижа Републици Србији - Министарству унутрашњих послова - Полицијској управи Кикинда – Полицијској станици Кањижа, на период од 20 година.

II

Ова Одлука доставља се Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије, сагласно одредбама члана 28. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 - др. закон, 108/16 и 113/17).

III

О давању на коришћење система за видео надзор из тачке II ове Одлуке закључиће се уговор. Уговор из претходног става у име општине Кањижа закључује председник општине. На Уговор из претходног става ове тачке прибавља се мишљење општинског правобранилаштва.

IV

По закључењу Уговора из тачке III ове Одлуке у књиговодственој евиденцији општине Кањижа извршиће се укњижба чињенице о давању на коришћење покретне свари у јавној својини из тачке I ове Одлуке.

V

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-323/2018/I-Б
Дана: 27. 09. 2018. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 138. став 2. Закона о спорту („Сл. гласник РС“, бр. 10/2016) и члана 47. тачка 6. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 - пречишћени текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 27. септембра 2018. године, донела је

О Д Л У К У
О ОСТВАРИВАЊУ ПОТРЕБА И ИНТЕРЕСА ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА
У ОПШТИНИ КАЊИЖА

I УВОДНА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови, критеријуми, начин и поступак доделе средстава из буџета општине Кањижа (у даљем тексту: општина) за годишње и посебне програме у области спорта ради остваривања потреба и интереса грађана, начин извештавања и контрола реализације годишњих и посебних програма, стипендирање за спортско усавршавање младих талентованих спортиста аматера, награђивање и додела признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта, одржавање спортских приредби (такмичења и манифестације) од значаја за општину, коришћење спортских објеката, начин јавног објављивања података о предложеним програмима за финансирање, одобреним програмима и реализацији одобрених програма, надзор над применом ове одлуке и друга питања у области спорта на територији општине.

II ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПРОГРАМЕ КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА

Члан 2.

Потребе и интереси грађана у области спорта који се финансирају и суфинансирају кроз годишње и посебне програме из средстава буџета општине су:

1. подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;
 2. изградња, одржавање и опремање спортских објеката на територији општине, а посебно јавних спортских терена, школских спортских објеката, и набавка спортске опреме и реквизита;
 3. организација спортских такмичења од посебног значаја за општину;
 4. обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;
 5. учешће спортских организација са територије општине у домаћим и европским клупским такмичењима;
 6. физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.);
 7. делатност организација у области спорта чији је оснивач општина;
 8. делатност организација у области спорта са седиштем на територији општине које су од посебног значаја за општину;
 9. унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;
 10. стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста;
 11. спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.);
 12. едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;
 13. периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији општине, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација;
 14. унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије општине и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста;
 15. рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник општина и спортских објеката у својини општине кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта;
 16. награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта.
- Носиоци годишњег, односно посебног програма којима се остварују потребе и интереси грађана из става 1. овог члана, не могу за финансирање истих активности да подносе програме и за средства од другог нивоа власти у Републици Србији.

Члан 3.

Потребе грађана које имају приоритет при избору годишњих и посебних програма у области спорта су:

1. подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, промоција и подстицање бављења спортом свих грађана на територији општине, а нарочито деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом (рекреативни спорт);

2. изградња, одржавање и опремање спортских објеката на територији општине, а посебно јавних спортских терена, школских спортских објеката, и набавка спортске опреме и реквизита;

3. физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.).

За финансирање потреба и интереса грађана из члана 2. став 1. ове одлуке општина обезбеђује у свом буџету одговарајућа средства, уз поштовање приоритета утврђених у ставу 1. овог члана.

Висина средстава за финансирање потреба и интереса грађана из члана 2. став 1. ове одлуке утврђују се сваке године одлуком о буџету општине.

Члан 4.

Потребе и интереси грађана у области спорта из члана 2. ове одлуке остварују се кроз финансирање или суфинансирање програма и то:

1. за тач. 1, 2, 3, 5, 6, 8, 10, 12, 13, 14. и 16. на годишњем нивоу (у даљем тексту: годишњи програм) у складу са Законом и овом одлуком;

2. за тач. 4,7, 9, 11. и 15. по јавном позиву (у даљем тексту: посебни програм).

III УСЛОВИ, КРИТЕРИЈУМИ, НАЧИН И ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЗА ГОДИШЊЕ И ПОСЕБНЕ ПРОГРАМЕ

Члан 5.

Годишњи и посебни програми којима се обезбеђује остваривање потреба и интереса грађана у области спорта морају обавезно да садрже:

- назив предлагача програма
- назив носиоца програма (спортска организација)
- детаљан опис свих активности у години за коју се програм подноси
- јасно дефинисане циљеве и
- прецизно исказивање трошкова за сваку активност.

Члан 6.

Предлог годишњег, односно посебног програма, у складу са Законом, подносе следеће организације:

- надлежни територијални спортски савез општине - предлог свог годишњег програма и годишњих програма организација у области спорта са седиштем на територији општине за потребе из члана 2. тач. 1, 2, 3, 5, 6, 8, 10, 12, 13, 14, и 16. ове одлуке и

- организације у области спорта са седиштем на територији општине - предлог свог посебног програма за потребе из члана 2. тач. 4,7, 9, 11. и 15. ове одлуке.

Надлежни територијални савез општине је спортски савез који оснивају спортске организације са територије општине.

Под надлежним територијалним спортским савезом општине сматра се онај територијални спортски савез који је учлањен у Спортски савез Србије.

Члан 7.

Носиоцу програма могу се доделити средства из буџета општине, на основу поднетог предлога годишњег, односно посебног програма, под условом да:

- је регистрован у складу са Законом
- је уписан у националну евиденцију у складу са Законом
- искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако Законом није другачије одређено
- има седиште на територији општине, и своју делатност обавља на територији општине најмање годину дана

- је директно одговоран за припрему и извођење програма
- да испуњава прописане услове за обављање спортских активности и делатности, у складу са Законом
- је са успехом реализовао одобрени програм, уколико је био носилац програма ранијих година;
- располаже капацитетима за реализацију програма
- је члан одговарајућег надлежног националног гранског спортског савеза
- није у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности
- нема блокаду пословног рачуна у тренутку аплицирања, закључења уговора о реализовању програма и преноса средстава из буџета општине, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања и

- није у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту.

Члан 8.

Предлог годишњег, односно посебног програма у погледу садржине и квалитета мора да испуњава следеће критеријуме:

- 1) да доприноси остваривању општег интереса у области спорта утврђеног Законом и овом одлуком
- 2) да је у складу са Законом и Националном стратегијом развоја спорта у Републици Србији
- 3) да је у складу са четворогодишњим програмом развоја спорта општине Кањижа
- 4) да је у складу са спортским правилима надлежног националног спортског савеза;
- 5) да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у јавном позиву, код посебних програма
- 6) да се реализује на територији општине, осим програма припрема и учешћа на међународним спортским такмичењима
- 7) да је у складу са принципима утврђеним у документима међународних организација чија је чланица Република Србија
- 8) да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта у општини
- 9) да се реализује у текућој години
- 10) да предвиђа ангажовање одговарајућег броја учесника у програму и потребне ресурсе за реализацију програма и да не постоји никаква сумња у могућност реализовања програма
- 11) да је, по правилу, предвиђено фазно (у ратама) финансирање програма.

Члан 9.

Годишњи и посебни програми се финансирају под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета општине постигну планирани резултати.

Годишњи и посебни програми се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског периода за реализацију програма.

Једној организацији у области спорта не може се одобрити више од 20% од укупне суме средстава буџета општине предвиђених за финансирање годишњих, односно посебних програма у области спорта, с тим да се трошкови програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини морају односити по правилу, најмање 15% на активности повезане са спортом деце, осим када је то супротно природи предложеног програма, с тим да се активности повезане са спортом деце у програму обавезно дефинишу као посебна програмска целина.

Потребе грађана из члана 2. тач. 1., 2. и 6. ове одлуке имају приоритет при избору програма којим се задовољавају потребе грађана у области спорта у општини, односно други програми могу бити одобрени тек након што се задовоље потребе грађана из члана 2. тач. 1., 2. и 6. ове одлуке.

Члан 10.

Финансијски план (буџет) годишњег, односно посебног програма предвиђен предлогом програма треба да буде:

- остварив и објективан - да су планирани реални износи по свим изворима средстава и врстама трошкова
- обухватан - да садржи све трошкове програма из свих извора финансирања
- структуриран - да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма;
- уравнотежен - у односу на планиране трошкове
- тачан и реалан - по свим врстама трошкова.

Члан 11.

Финансијски план за реализацију годишњих, односно посебних програма састоји се из непосредних трошкова реализације програма у вези са зарадама и хонорарима лица ангажованих на непосредној реализацији програма, материјалних трошкова и административних трошкова реализације програма (оправдани директни трошкови) и додатних оправданих трошкова носиоца програма (оправдани индиректни трошкови) који не могу бити већи од 15% од оправданих директних трошкова.

Оправдани директни трошкови морају бити неопходни за реализацију годишњих, односно посебних програма, стварни, детаљни и лако проверљиви.

Оправдани индиректни трошкови су прихватљиви ако не обухватају трошкове који су финансијским планом годишњих, односно посебних програма намењени непосредној реализацији неког дела програма.

Неоправдани трошкови су: дугови и покривање губитака или задужења; каматна задужења; ставке које се већ финансирају из неког другог програма; трошкови куповине земљишта и зграда и капитална улагања,

осим када је то неопходно за реализацију годишњих односно посебних програма; трошкови губитака због промена курса валута на финансијском тржишту; трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора (лизинг, кредит); куповина алкохолних пића, безалкохолних газираних пића, брзе хране и дувана; паркинг у земљи; животно осигурање; казне; куповина поклона, осим код организације међународних спортских приредаба и у складу са правилима надлежног међународног спортског савеза; „разно“, „евентуално“, „остало“ (сви трошкови морају бити детаљно описани у буџету програма) и др.

Средства која организација или њени партнери улажу у активности на реализацији програма морају бити посебно наведена.

Члан 12.

Носилац годишњег програма дужан је да промет буџетских средстава врши преко посебног текућег рачуна за реализацију годишњег програма наведеног у предлогу програма, који ће се користити искључиво за буџетска средства која добија од општине, у складу са прописима којима се уређује пренос средстава из буџета.

Средства за реализацију годишњег, односно посебног програма уплаћују се носиоцу програма на подрачун који је отворен код Управе за трезор Министарства финансија.

Члан 13.

У складу са Програмским календаром утврђеним чланом 117. став 1. Закона, предлагач програма доставља предлоге годишњих програма Спортском Савезу општине Кањижа.

Предлози посебних програма достављају се у року утврђеном јавним позивом.

Јавни позив за финансирање посебних програма спортских организација расписује председник општине уз сагласност Општинског већа општине Кањижа (у даљем тексту: Општинско веће) и објављује на огласној табли општинске управе, званичној интернет страни општине и у локалним медијима.

Изузетно Општинско веће може одобрити одређени програм спортској организацији без јавног позива, када је програм од посебног значаја за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона, а подносе га овлашћени предлагачи програма из члана 138. став 5. Закона и када је у питању програм који није из објективних разлога могао бити поднет у складу са Програмским календаром, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

Члан 14.

Анализу и оцену поднетих предлога годишњих и посебних програма врши стручна комисија (у даљем тексту: Комисија) коју образује и именује председник општине.

Комисија из става 1. овог члана има председника и четири члана, састоји се од лица која имају искуство у области спорта, а један члан комисије је представник Спортског савеза општине Кањижа.

Критеријум за процену и вредовање квалитета годишњих, односно посебних програма, укључујући и финансијски план програма, као и поступак одобравања који се врши у три фазе уредиће се правилником, који доноси Општинско веће.

Члан 15.

Општинско веће, на предлог Комисије из члана 14. ове одлуке доноси одлуку о одобрењу годишњих, односно посебних програма у области спорта на територији општине, којом се одобравају годишњи, односно посебни програми и утврђује износ средстава из буџета општине за њихову реализацију.

Одлука из става 1. овог члана је коначна и против ње се може водити управни спор.

Предмет управног спора из става 2. овог члана не може бити износ добијених средстава из буџета општине по основу годишњих, односно посебних програма.

Члан 16.

Међусобна права и обавезе између носиоца годишњег, односно посебног програма чији је програм одобрен одлуком из члана 15. ове одлуке и општине уређују се уговором о реализацији програма.

Обавезни елементи уговора из става 1. овог члана утврдиће се правилником који доноси Општинско веће.

Ако се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сматраће се да је одустао од предлога програма.

IV ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ И КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊИХ И ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

Члан 17.

Носилац одобреног годишњег програма обавезан је да на захтев Комисије, као и у року који је утврђен Уговором, а најмање једном годишње, достави извештај са комплетном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета општине.

Извештај из става 1. овог члана са потребном комплетном документацијом о остваривању годишњег програма или делова програма и коришћењу средстава из буџета општине, носилац годишњег програма подноси у року од 15 дана по пријему захтева, а завршни (коначни) извештај до 15. јануара наредне године.

Носилац посебног програма је у обавези да у року од 15 дана од завршетка реализације програма достави преко услужног центра Општинске управе општине Кањижа Комисији завршни (коначни) извештај о реализацији програма, са комплетном документацијом о утрошку средстава, проценом постигнутих резултата са становишта постављених циљева, а по потреби извештај ревизора о испуњености уговорних обавеза.

Члан 18.

Комисија по завршетку годишњег, односно посебног програма врши анализу реализације програма и постизања планираних ефеката, с циљем да се утврди: да ли је програм спроведен ефикасно и ефективно у односу на постављене индикаторе, да ли су постављени циљеви били релевантни, да ли су постигнути очекивани резултати, да ли је остварен очекивани утицај, да ли су остварени утицаји у складу са утрошком средстава и да ли је обезбеђена одрживост.

Члан 19.

Општина ставља на увид јавности извештај о поднетим предлозима програма са траженим износом средстава, извештај о одобреним програмима са износом одобрених средстава, годишњи извештај о реализовању свих програма за остваривање општег интереса у спорту.

Члан 20.

Носилац одобреног годишњег, односно посебног програма води све потребне евиденције које омогућавају Комисији спровођење контроле реализације програма и утрошка средстава, у обавези је да омогући увид у целокупну документацију и сва места везана за реализацију уговореног програма и податке које воде трећа лица, а у вези су са коришћењем одобрених средстава и реализацијом програма, као и да у поступку контроле пружи сва потребна обавештења.

Средства добијена из буџета општине за реализацију годишњег, односно посебног програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта морају се вратити у буџет општине, заједно са затезном каматом од момента пријема, уколико подносилац, односно носилац програма:

1) нетачно или непотпуно обавести Комисију о битним околностима везаним за одобрење и реализовање програма

2) својим пропустом не изврши програм у целини или га изврши у небитном делу или га изврши са битним закашњењем

3) употреби средства ненаменски, у потпуности или делимично

4) не придржава се прописаних или уговорених мера које су утврђене ради осигурања реализације програма

5) не достави у предвиђеним роковима потребне извештаје и доказе, иако га је Комисија претходно упозорила на неправилности и последице

6) престане да испуњава услове који су на основу Закона и ове одлуке потребни за добијање средстава

7) спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера.

На предлог Комисије надлежни орган општине ће захтевати повраћај дела датих средстава:

- у случају из става 2. тач. 4. и 6. овог члана или у случају када је програм извршен са закашњењем, ако су реализованим активностима постигнути битни ефекти програма;

- у случају из става 2. тач. 3. овог члана уколико су средства само делимично ненаменски утрошена, а то није битно утицало на постизање битних ефеката програма.

Комисија, по завршетку одобреног годишњег, односно посебног програма врши анализу реализације програма и постизања планираних ефеката и у случају да оцени да планирани ефекти нису постигнути у битном делу пропустом носиоца програма, затражиће од носиоца програма да у року од 60 дана спроведе поступак ради утврђивања одговорности лица која су реализовала програм и лица која су учествовала у доношењу одлука које су довеле до непостизања планираних ефеката програма.

Носилац програма у случајевима из ст. 2. и 3. овог члана не може добити средства из буџета општине за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено да је у потпуности ненаменски употребио одобрена средства за реализацију програма или својим пропустом није постигао у битном делу планиране ефекте програма.

Члан 21.

Ближи услови, начин и поступак доделе средстава из буџета општине, односно одобрење годишњих и посебних програма, закључење уговора о реализовању програма, извештавање, начин јавног објављивања података о предложеним програмима за финансирање, одобреним програмима и реализацији и контроли реализације одобрених годишњих и посебних програма и друга питања у области спорта уредиће се правилником који доноси Општинско веће.

V СТИПЕНДИРАЊЕ ЗА СПОРТСКО УСАВРШАВАЊЕ МЛАДИХ ТАЛЕНТОВАНИХ СПОРТИСТА АМАТЕРА, НАГРАЂИВАЊЕ И ДОДЕЛА ПРИЗНАЊА ЗА ПОСТИГНУТЕ СПОРТСКЕ РЕЗУЛТАТЕ И ДОПРИНОС РАЗВОЈУ СПОРТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ

Члан 22.

Средства за стипендирање за спортско усавршавање младих талентованих спортиста аматера, награђивање и доделу признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта на територији општине могу да се доделе младим талентованим спортистима аматерима који су чланови спортских организација са територије општине, а који су на основу остварених спортских резултата, ранжирани у складу са Националном категоризацијом спортиста.

Средства за намене из става 1. овог члана могу да се доделе члановима спортских организација који су постигли спортске резултате или допринели развоју спорта на територији општине.

Ближи услови, критеријуми и начин и поступак доделе средстава за потребе из става 1. овог члана уредиће се правилником који доноси Општинско веће.

VI СПОРТСКЕ ПРИРЕДБЕ

Члан 23.

Спортске приредбе организују се у облику спортских манифестација (фестивали, сусрети, смотре, игре и сл.) и спортских такмичења.

Организовањем спортских приредаба могу се бавити спортске организације, савези и друга лица под условима утврђеним Законом и спортским правилима.

Члан 24.

Спортска организација са седиштем на територији општине, којој је национални грански савез поверио техничку или другу врсту организације званичне републичке и међународне спортске приредбе, може да оствари право на суфинансирање организације приредбе уколико је општина прихватила покровитељство и дала гаранције надлежној спортској федерацији или савезу да ће испунити све потребне услове за одржавање такмичења.

VII КОРИШЋЕЊЕ СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА

Члан 25.

У циљу рационалног и наменског коришћења спортских објеката у јавној својини општине, спортским организацијама може се одобрити коришћење истих за спортске активности, односно доделити слободни термини за тренирање и такмичење.

Предност приликом доделе слободних термина за тренирање и обављање других спортских активности има спортска организација која је у вишем рангу такмичења и спортска организација чији је претежни део спортских активности везан за рад са децом и младима.

Термини за тренирање и такмичење додељују се спортским организацијама у оквиру њихових програма, а Спортски савез општине Кањижа утврђује укупан број слободних термина (у сатима) по појединим спортским објектима и о коришћењу тих термина закључује се уговор са спортском организацијом.

Спортска организација из става 1. овог члана обавезна је да спортске објекте у којима обавља спортске активности користи у складу са Законом, пратећим подзаконским актима, спортским правилима и уговором о реализовању програма.

Ближи услови за коришћење спортских објеката за спортске активности уредиће се правилником који доноси Општинско веће.

Члан 26.

Део школе намењен за остваривање наставног плана и програма физичког васпитања ученика (школска спортска сала, школски спортски терен и сл.) има положај спортског објекта, у смислу ове одлуке.

Школски спортски објекти могу се, у складу са законом и посебном одлуком, давати на коришћење другим лицима само када су задовољене потребе наставних и ваннаставних спортских школских активности, у складу са годишњим програмом рада школе.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Правилник из чл. 14. став 3., 16. став 2., 21 и 22. став 3. ове одлуке Општинско веће ће донети у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 28.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о остваривању потреба и интереса грађана у области спорта у општини Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 5/2015).

Члан 29.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-321/2018-1/Б
Дана: 27. 09. 2018. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р-

На основу члана 11. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник Републике Србије“, бр. 113/2017 и 50/2018) и члана 47. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 - пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 27. септембра 2018. године, донела је

О Д Л У К У О ПРАВИМА НА ФИНАНСИЈСКУ ПОДРШКУ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом одлуком утврђују се права на финансијску подршку породици са децом на територији општине Кањижа, носиоци права, услови и начин остваривања ових права, начин обезбеђивања средстава и друга питања од значаја за остваривање ових права.

Члан 2.

Права на финансијску подршку породици са децом чине права родитеља и деце која се установљавају ради:

- подстицаја рађања деце на територији општине Кањижа,
- побољшања услова за задовољавање основних потреба деце.

Члан 3.

Породицу у смислу ове одлуке чине родитељи који живе у брачној или ванбрачној заједници, односно старатељи, хранитељи, усвојитељи и деца као и сродници у правој линији, а у побочној до другог степена родства, под условом да живе у заједничком домаћинству.

Заједничким домаћинством из претходног става сматра се заједница живљења, привређивања и трошења средстава свих чланова домаћинства.

ІІ ПРАВА НА ФИНАНСИЈСКУ ПОДРШКУ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ

Члан 4.

Права на финансијску подршку породици са децом из члана 1. ове одлуке су:

1. право на једнократну новчану помоћ за новорођено дете
2. право на једнократну новчану помоћ у случајевима када се у једном порођају роди двоје или више деце
3. право на једнократну новчану помоћ за прворођено дете у Новој години
4. право на картицу погодности за породицу са троје или више деце
5. право на пакет за новорођено дете
6. право на финансирање дела трошкова смештаја и исхране ученика средњих школа у домовима за ученике.

Члан 5.

Подносилац захтева за остваривање права из члана 4. тач. 1-5. ове одлуке мора испунити следеће услове:

- да је држављанин Републике Србије или страни држављанин и има статус стално настањеног странца под условом да је дете рођено на територији Републике Србије

- да бар један од родитеља детета за које се остварује право, има пријављено пребивалиште на територији општине Кањижа најмање 12 месеци пре рођења детета

- да не живи и ради у иностранству

- да непосредно брине о детету и чија деца претходног реда рођења нису смештена у установу социјалне заштите, хранитељску, старатељску породицу или дата на усвојење, и која није лишена родитељског права у односу на децу претходног реда рођења, изузев уколико је дете претходног реда рођења смештено у установу због потребе континуиране здравствене заштите и неге, а по претходно прибављеном мишљењу министарства надлежног за социјална питања,

- да деца предшколског или школског узраста која живе у истом домаћинству са дететом за које се остварује право, редовно похађају припремни предшколски програм односно основну школу у оквиру система предшколског и основношколског васпитања и образовања на територији Републике Србије.

Уз захтев за остваривање права из члана 4. тач. 1-5. ове одлуке за мајку која је страни држављанин подноси се и уверење надлежне службе из земље чији је мајка држављанина о испуњености услова из алинеје 5 претходног става овог члана.

Члан 6.

Подносилац захтева из члана 4. тачка 6. мора испунити следеће услове:

- да у породици ученика има троје и више деце

- да су подносилац захтева и ученик држављани Републике Србије

- да подносилац захтева и ученик имају пребивалиште на територији Општине Кањижа најмање 12 месеци пре подношења захтева

- да подносилац захтева не живи и ради у иностранству

- да се подносилац захтева непосредно брине о ученику и да деца претходног реда рођења нису смештена у установу социјалне заштите, хранитељску, старатељску породицу или дата на усвојење и који није лишен родитељског права у односу на децу претходног реда рођења, изузев уколико је дете претходног реда рођења смештено у установу због потребе континуиране здравствене заштите и неге, а по претходно прибављеном мишљењу министарства надлежног за социјална питања

- да деца предшколског или школског узраста која живе у истом домаћинству са учеником за којег се остварује право, редовно похађају припремни предшколски програм односно основну школу у оквиру система предшколског и основношколског васпитања и образовања на територији Републике Србије.

1. ПРАВО НА ЈЕДНОКРАТНУ НОВЧАНУ ПОМОЋ ЗА НОВОРОЂЕНО ДЕТЕ

Члан 7.

Право на једнократну новчану помоћ за новорођено дете остварује мајка живорођене деце.

Ако мајка у порођају роди двоје или више деце остварује право на једнократну новчану помоћ за свако дете рођено у том порођају.

Члан 8.

Право на једнократну новчану помоћ за новорођено дете може остварити и отац детета, уколико је мајка детета страни држављанин, није жива, напустила је дете, лишена је родитељског права, или је из објективних разлога спречена да непосредно брине о детету, уколико испуњава услове из члана 5. ове Одлуке.

2. ПРАВО НА ЈЕДНОКРАТНУ НОВЧАНУ ПОМОЋ У СЛУЧАЈЕВИМА КАДА СЕ У ЈЕДНОМ ПОРОЂАЈУ РОДИ ДВОЈЕ ИЛИ ВИШЕ ДЕЦЕ

Члан 9.

Право на једнократну новчану помоћ у случајевима када се у једном порођају роди двоје или више деце остварује мајка која у једном порођају роди двоје или више деце.

У случају из члана 8. ове Одлуке право на једнократну новчану помоћ у случајевима када се у једном порођају роди двоје или више деце може остварити и отац, уколико испуњава услове из члана 5. ове Одлуке.

3. ЈЕДНОКРАТНА НОВЧАНА ПОМОЋ ЗА ПРВОРОЂЕНО ДЕТЕ У НОВОЈ ГОДИНИ

Члан 10.

Право на једнократну новчану помоћ за прворођено дете у Новој години остварује мајка детета за прво дете мушког односно женског пола рођено у Новој години уколико испуњава услове утврђене у члану 5.

У случају из члана 8. ове Одлуке право на једнократну новчану помоћ за прворођено дете у Новој години може остварити и отац, уколико испуњава услове из члана 5. ове Одлуке.

Изузетно, ако мајка роди двоје или више деце право на једнократну новчану помоћ из става 1. овог члана остварује за свако дете рођено у том порођају.

Члан 11.

Организациона јединица општинске управе надлежна за послове бриге о деци по службеној дужности прибавља:

1. извод из матичне књиге рођених за дете
2. уверење о пребивалишту родитеља
3. уверење органа старатељства за остваривање права из члана 5. алинеја 4. и члана 8. ове Одлуке
4. извод из матичне књиге умрлих за мајку, у случају да је подносилац захтева отац детета
5. уверење предшколске установе и основне школе за децу предшколског и основношколског узраста

која живе у истом домаћинству са дететом за које се остварује право, која похађају припремни предшколски програм односно основну школу у оквиру система предшколског и основношколског васпитања и образовања на територији Републике Србије.

Родитељи прворођеног детета достављају организационој јединици из претходног става овог члана фотокопију личне карте.

Једнократна новчана помоћ за прворођено дете у Новој години исплаћује се у готовом новцу.

Родитељ детета који је остварио право на једнократну новчану помоћ за прворођено дете у Новој години, не може истовремено остварити право из члана 4. тачка 1. ове Одлуке.

4. ПРАВО НА КАРТИЦУ ПОГОДНОСТИ ЗА ПОРОДИЦУ СА ТРОЈЕ ИЛИ ВИШЕ ДЕЦЕ

Члан 12.

Право на картицу погодности (у даљем тексту: картица) за породицу са троје или више деце може да оствари родитељ, усвојитељ, старатељ или хранитељ који се непосредно брине о троје или више деце.

Децом у смислу претходног става овог члана сматрају се деца:

- која нису навршила 18 година живота,
- која су навршила 18 година живота и налазе се на редовном школовању (ученици средње школе, студенти на високошколским установама), а најдуже до 26 година,
- која су навршила 18 година живота, радно неспособна, са сметњама у развоју (телесне, интелектуалне, менталне, сензорне, вишеструке сметње), уколико је ово стање постојало и пре 26. године живота детета.

Погодности које могу остварити имаоци картице утврђују се посебним актом општинског већа.

Истим актом се утврђују и ближи услови и начин остваривања права на картицу, као и изглед и садржај картице.

Захтев за остваривање права на картицу погодности за породицу са троје или више деце може да поднесе било који пунолетни члан породице.

Подносилац захтева уз захтев доставља:

1. фотокопију личне карте пунолетних чланова породице
2. фотокопију акта о разврставању детета ометеног у развоју
3. изјаву подносиоца захтева да не живи и ради у иностранству

Организациона јединица по службеној дужности прибавља:

1. извод из матичне књиге рођених за сву децу у породици
2. уверење о пребивалишту подносиоца захтева и деце
3. уверење предшколске установе и основне школе за децу предшколског и основношколског узраста

која живе у истој породици за коју се остварује право, а која похађају припремни предшколски програм односно основну школу у оквиру система предшколског и основношколског васпитања и образовања на територији Републике Србије.

5. ПРАВО НА ПАКЕТ ЗА НОВОРОЂЕНО ДЕТЕ

Члан 13.

Право на пакет за новорођено дете остварује мајка детета за новорођено дете.

У случају из члана 8. ове Одлуке, право на пакет за новорођено дете може остварити и отац, уколико испуњава услове из члана 5. ове Одлуке.

Изузетно, ако мајка роди двоје или више деце право из става 1. овог члана остварује за свако дете рођено у том порођају.

6. ПРАВО НА ФИНАНСИРАЊЕ ДЕЛА ТРОШКОВА СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА У ДОМОВИМА ЗА УЧЕНИКЕ

Члан 14.

Право на финансирање дела трошкова смештаја и исхране ученика средњих школа у домовима за ученике из породице са троје или више деце, остварује мајка ученика којем је признато право на смештај и исхрану у дом за ученике средњошколског узраста на територији Републике Србије.

У случају из члана 8. ове Одлуке, право на финансирање дела трошкова смештаја и исхране ученика средњих школа у домовима за ученике може остварити и отац, уколико испуњава услове из члана 6. ове одлуке.

Номинални износ за финансирање дела трошкова смештаја и исхране ученика средње школе у домовима за ученике утврђује се на основу уговора о смештају ученика у дом за ученике.

Ученик који оствари право из става 1. овог члана не може истовремено остварити и право на регресирање трошкова превоза ученика средњих школа.

III ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

Члан 15.

Захтев за остваривање права из ове Одлуке подноси се организационој јединици општинске управе надлежној за послове бриге о деци.

Захтеви за остваривање права из члана 4. тач. 1, 2., 3. и 5. подносе се најкасније до навршених 12 месеци живота детета за које се остварује право.

Подносилац захтева уз захтев доставља:

1. фотокопију личне карте
2. фотокопију картице текућег рачуна или штедне књижице
3. изјаву да не живи и ради у иностранству.

Организациона јединица по службеној дужности прибавља:

1. извод из матичне књиге рођених за свако дете у породици
2. уверење о пребивалишту подносиоца захтева
3. уверење органа старатељства за остваривање права из члана 5. алинеја 4. и члана 8. ове Одлуке
4. извод из матичне књиге умрлих за мајку, у случају ако је подносилац захтева отац детета
5. уверење предшколске установе и основне школе за децу предшколског и основношколског узраста

која живе у истом домаћинству са дететом за које се остварује право, која похађају припремни предшколски програм односно основну школу у оквиру система предшколског и основношколског васпитања и образовања на територији Републике Србије.

Члан 16.

Захтев за остваривање права из члана 4. тачка 6. ове Одлуке подноси се организационој јединици општинске управе надлежној за послове бриге о деци.

Подносилац захтева уз захтев доставља:

1. фотокопију личне карте
2. фотокопију картице текућег рачуна или штедне књижице
3. изјаву да не живи и ради у иностранству
4. уверење о упису ученика у средњу школу
5. фотокопију уговора о смештају ученика у дом за ученике.

Организациона јединица по службеној дужности прибавља:

1. извод из матичне књиге рођених за свако дете у породици
2. уверење о пребивалишту подносиоца захтева и ученика
3. уверење органа старатељства за остваривање права из члана 6. алинеја 5. и члана 8. ове Одлуке
4. извод из матичне књиге умрлих за мајку, у случају ако је подносилац захтева отац ученика
5. уверење предшколске установе, односно основне школе за децу предшколског и основношколског узраста која живе у истом домаћинству са учеником за којег се остварује право и похађају припремни предшколски програм односно основну школу у оквиру система предшколског и основношколског васпитања и образовања на територији Републике Србије

Организациона јединица општинске управе за послове бриге о деци по службеној дужности прибавља ценовник дома за ученике.

Право на финансирање дела трошкова смештаја и исхране ученика средњих школа у домовима за ученике признаје се од дана подношења захтева ако су у моменту подношења захтева испуњени услови за признавање права.

Члан 17.

Номинални износи једнократне новчане помоћи и пакета за новорођено дете из члана 4. тач. 1., 2. 3. и 5. ове Одлуке утврђују се за сваку календарску годину, актом општинског већа.

Члан 18.

О захтевима за остваривање права из ове Одлуке у првом степену решава организациона јединица општинске управе надлежна за послове бриге о деци по одредбама закона којим се уређује општи управни поступак.

Члан 19.

По жалби против решења из члана 19. ове одлуке у другом степену решава општинско веће.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о правима на финансијску подршку породици са децом („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 20/2011, 9/2014, 13/2015 и 18/2017).

Члан 21.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине
Број: 02-322/2018-И/Б
Дана: 27. 09. 2018. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

Образац 1

ЗАХТЕВ
МАЈКЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ЈЕДНОКРАТНУ НОВЧАНУ ПОМОЋ ЗА НОВОРОЂЕНО
ДЕТЕ

Подаци мајке:

Презиме	
Име	
ЈМБГ	

Адреса			
	(место)	(улица)	(број)

Подаци детета:

Презиме	
Име	
ЈМБГ	
Датум рођења	

Уз захтев се прилаже:

1. фотокопија личне карте мајке детета
2. фотокопија штедне књижице, односно текућег рачуна мајке детета
3. изјава мајке детета да не живи и ради у иностранству

Орган по службеној дужности прибавља:

1. фотокопију извода из матичне књиге рођених за свако дете у породици
2. уверење о пребивалишту подносиоца захтева
3. уверење органа старатељства за остваривање права из члана 5. алинеја 4. и члана 8. ове Одлуке
4. уверење предшколске установе и основне школе за децу предшколског и основношколског узраста која живе у истом домаћинству са дететом за које се остварује право, која похађају припремни предшколски програм односно основну школу у оквиру система предшколског и основношколског васпитања и образовања на територији Републике Србије.

У _____, дана _____ године

Подносилац захтева

Образац 2

ЗАХТЕВ
ОЦА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НА ЈЕДНОКРАТНУ НОВЧАНУ ПОМОЋ ЗА НОВОРОЂЕНО
ДЕТЕ

Подаци оца:

Презиме	
Име	
ЈМБГ	

Адреса			
	(место)	(улица)	(број)

Подаци детета:

Презиме	
Име	
ЈМБГ	
Датум рођења	

Уз захтев се прилаже:

1. фотокопија личне карте оца детета
2. фотокопија штедне књижице, односно текућег рачуна оца детета
3. изјава оца детета да не живи и ради у иностранству

Орган по службеној дужности прибавља:

1. фотокопију извода из матичне књиге рођених за свако дете у породици
2. уверење о пребивалишту подносиоца захтева
3. уверење органа старатељства за остваривање права из члана 5. алинеја 4. и члана 8. ове Одлуке
4. фотокопију извода из матичне књиге умрлих за мајку, у случају да је подносилац захтева отац детета
5. уверење предшколске установе и основне школе за децу предшколског и основношколског узраста која живе у истом домаћинству са дететом за које се остварује право, која похађају припремни предшколски програм односно основну школу у оквиру система предшколског и основношколског васпитања и образовања на територији Републике Србије.

У _____, дана _____ године

Подносилац захтева

Образац 3**З А Х Т Е В****МАЈКЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ЈЕДНОКРАТНУ НОВЧАНУ ПОМОЋ У СЛУЧАЈЕВИМА
КАДА СЕ У ЈЕДНОМ ПОРОЂАЈУ РОДИ ДВОЈЕ ИЛИ ВИШЕ ДЕЦЕ****Подаци мајке:**

Презиме	
Име	
ЈМБГ	

Адреса			
	(место)	(улица)	(број)

Подаци деце:

1.	_____	_____	_____
	(име и презиме детета)	(датум рођења)	ЈМБГ
2.	_____	_____	_____
	(име и презиме детета)	(датум рођења)	ЈМБГ
3.	_____	_____	_____
	(име и презиме детета)	(датум рођења)	ЈМБГ
4.	_____	_____	_____
	(име и презиме детета)	(датум рођења)	ЈМБГ
5.	_____	_____	_____
	(име и презиме детета)	(датум рођења)	ЈМБГ
6.	_____	_____	_____
	(име и презиме детета)	(датум рођења)	ЈМБГ

Уз захтев се прилаже:

1. фотокопија личне карте мајке детета
2. фотокопија штедне књижице, односно текућег рачуна мајке детета
3. изјава мајке детета да не живи и ради у иностранству

Орган по службеној дужности прибавља:

1. фотокопију извода из матичне књиге рођених за свако дете у породици
2. уверење о пребивалишту подносиоца захтева
3. уверење органа старатељства за остваривање права из члана 5. алинеја 4. и члана 8. ове Одлуке
4. уверење предшколске установе и основне школе за децу предшколског и основношколског узраста која живе у истом домаћинству са дететом за које се остварује право, која похађају припремни предшколски програм односно основну школу у оквиру система предшколског и основношколског васпитања и образовања на територији Републике Србије.

У _____, дана _____ године

Подносилац захтева

Образац 4

З А Х Т Е В
ОЦА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ЈЕДНОКРАТНУ НОВЧАНУ ПОМОЋ У
СЛУЧАЈЕВИМА КАДА СЕ У ЈЕДНОМ ПОРОЂАЈУ РОДИ ДВОЈЕ ИЛИ ВИШЕ ДЕЦЕ

Подаци оца:

Презиме	
Име	
ЈМБГ	

Адреса	
	(место) (улица) (број)

Подаци деце:

1.	_____	_____	_____
	<i>(име и презиме детета)</i>	<i>(датум рођења)</i>	<i>ЈМБГ</i>
2.	_____	_____	_____
	<i>(име и презиме детета)</i>	<i>(датум рођења)</i>	<i>ЈМБГ</i>
3.	_____	_____	_____
	<i>(име и презиме детета)</i>	<i>(датум рођења)</i>	<i>ЈМБГ</i>
4.	_____	_____	_____
	<i>(име и презиме детета)</i>	<i>(датум рођења)</i>	<i>ЈМБГ</i>
5.	_____	_____	_____
	<i>(име и презиме детета)</i>	<i>(датум рођења)</i>	<i>ЈМБГ</i>
6.	_____	_____	_____
	<i>(име и презиме детета)</i>	<i>(датум рођења)</i>	<i>ЈМБГ</i>

Уз захтев се прилаже:

1. фотокопија личне карте оца детета
2. фотокопија штедне књижице, односно текућег рачуна оца детета
3. изјава подносиоца захтева да не живи и ради у иностранству

Орган по службеној дужности прибавља:

1. фотокопију извода из матичне књиге рођених за свако дете у породици
2. уверење о пребивалишту подносиоца захтева
3. уверење органа старатељства за остваривање права из члана 5. алинеја 4. и члана 8. ове Одлуке
4. фотокопију извода из матичне књиге умрлих за мајку, у случају да је подносилац захтева отац детета
5. уверење предшколске установе и основне школе за децу предшколског и основношколског узраста која живе у истом домаћинству са дететом за које се остварује право, која похађају припремни предшколски програм односно основну школу у оквиру система предшколског и основношколског васпитања и образовања на територији Републике Србије.

У _____, дана _____ године

Подносилац захтева

Образац 5

**ЗАХТЕВ
ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА КАРТИЦУ ПОГОДНОСТИ ЗА
ПОРОДИЦУ СА ТРОЈЕ И ВИШЕ ДЕЦЕ**

Подаци подносиоца захтева:

Презиме			
Име			
ЈМБГ			
Датум рођења			

Адреса			
	(место)	(улица)	(број)

Подаци о члановима породице:

Презиме			
Име			
ЈМБГ			
Датум рођења			

Презиме			
Име			
ЈМБГ			
Датум рођења			

Презиме			
Име			
ЈМБГ			
Датум рођења			

Презиме			
Име			
ЈМБГ			
Датум рођења			

Презиме			
Име			
ЈМБГ			
Датум рођења			

Презиме			
Име			
ЈМБГ			
Датум рођења			

Презиме			
Име			
ЈМБГ			
Датум рођења			

Презиме	
Име	
ЈМБГ	
Датум рођења	

Уз захтев се прилаже:

1. фотокопија личне карте пунолетних чланова породице
2. фотокопија акта о разврставању детета ометеног у развоју
3. изјава подносиоца захтева да не живи и ради у иностранству

Орган по службеној дужности прибавља:

1. извод из матичне књиге рођених за сву децу у породици
2. уверење о пребивалишту подносиоца захтева
3. уверење предшколске установе и основне школе за децу предшколског и основношколског узраста која живе у истој породици за коју се остварује право, а која похађају припремни предшколски програм односно основну школу у оквиру система предшколског и основношколског васпитања и образовања на територији Републике Србије.

У _____, дана ____ . ____ . _____ године

Подносилац захтева

(*потпис*)

Образац 6**ЗАХТЕВ
МАЈКЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПАКЕТ ЗА НОВОРОЂЕНО ДЕТЕ****Подаци мајке:**

Презиме	
Име	
ЈМБГ	

Адреса			
	(место)	(улица)	(број)

Подаци детета:

Презиме	
Име	
ЈМБГ	
Датум рођења	

Уз захтев се прилаже:

1. фотокопија личне карте мајке детета
2. изјава подносиоца захтева да не живи и ради у иностранству

Орган по службеној дужности прибавља:

1. фотокопију извода из матичне књиге рођених за свако дете у породици
2. уверење о пребивалишту подносиоца захтева
3. уверење органа старатељства за остваривање права из члана 5. алинеја 4. и члана 8. ове Одлуке
4. уверење предшколске установе и основне школе за децу предшколског и основношколског узраста која живе у истом домаћинству са дететом за које се остварује право, која похађају припремни предшколски програм односно основну школу у оквиру система предшколског и основношколског васпитања и образовања на територији Републике Србије.

У _____, дана _____ године

Подносилац захтева

Образац 7**ЗАХТЕВ
ОЦА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПАКЕТ ЗА НОВОРОЂЕНО ДЕТЕ****Подаци оца:**

Презиме	
Име	
ЈМБГ	

Адреса			
	(место)	(улица)	(број)

Подаци детета:

Презиме	
Име	
ЈМБГ	
Датум рођења	

Уз захтев се прилаже:

1. фотокопија личне карте оца детета
2. изјава подносиоца захтева да не живи и ради у иностранству

Орган по службеној дужности прибавља:

1. фотокопију извода из матичне књиге рођених за свако дете у породици
2. уверење о пребивалишту подносиоца захтева
3. уверење органа старатељства за остваривање права из члана 5. алинеја 4. и члана 8. ове Одлуке
4. фотокопију извода из матичне књиге умрлих за мајку, у случају да је подносилац захтева отац детета
5. уверење предшколске установе и основне школе за децу предшколског и основношколског узраста која живе у истом домаћинству са дететом за које се остварује право, која похађају припремни предшколски програм односно основну школу у оквиру система предшколског и основношколског васпитања и образовања на територији Републике Србије.

У _____, дана _____ године

Подносилац захтева

Образац 8**З А Х Т Е В****МАЈКЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ФИНАНСИРАЊЕ ДЕЛА ТРОШКОВА СМЕШТАЈА И
ИСХРАНЕ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА У ДОМОВИМА ЗА УЧЕНИКЕ****Подаци мајке:**

Презиме	
Име	
ЈМБГ	

Адреса			
	(место)	(улица)	(број)

Подаци ученика:

Презиме	
Име	
ЈМБГ	
Датум рођења	

Уз захтев се прилаже:

1. фотокопија личне карте мајке детета
2. фотокопија картице текућег рачуна или штедне књижице
3. изјава подносиоца захтева да не живи и ради у иностранству
4. уверење о упису ученика у средњу школу
5. фотокопију уговора о смештају ученика у дом за ученике.

Орган по службеној дужности прибавља:

1. извод из матичне књиге рођених за свако дете у породици
2. уверење о пребивалишту за подносиоца захтева и ученика
3. уверење органа старатељства за остваривање права из члана 6. алинеја 5. и члана 8. ове Одлуке
4. уверење предшколске установе, односно основне школе за децу предшколског и основношколског узраста која живе у истом домаћинству са учеником за којег се остварује право и похађају припремни предшколски програм односно основну школу у оквиру система предшколског и основношколског васпитања и образовања на територији Републике Србије

У _____, дана _____ године

Подносилац захтева

Образац 9**З А Х Т Е В****ОЦА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ФИНАНСИРАЊЕ ДЕЛА ТРОШКОВА СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА У ДОМОВИМА ЗА УЧЕНИКЕ****Подаци оца:**

Презиме	
Име	
ЈМБГ	

Адреса			
	(место)	(улица)	(број)

Подаци о детету за које отац подноси захтев:

Презиме	
Име	
ЈМБГ	
Датум рођења	

Уз захтев се прилаже:

1. фотокопија личне карте оца детета
2. фотокопија картице текућег рачуна или штедне књижице
3. изјава да подносилац захтева не живи и ради у иностранству
4. уверење о упису ученика у средњу школу
5. фотокопија уговора о смештају ученика у дом за ученике.

Орган по службеној дужности прибавља:

1. извод из матичне књиге рођених за свако дете у породици
2. уверење о пребивалишту за подносиоца захтева и ученика
3. уверење органа старатељства за остваривање права из члана 6. алинеја 5. и члана 8. ове Одлуке
4. извод из матичне књиге умрлих за мајку, у случају ако је подносилац захтева отац ученика
5. уверење предшколске установе, односно основне школе за децу предшколског и основношколског узраста која живе у истом домаћинству са учеником за којег се остварује право и похађају припремни предшколски програм односно основну школу у оквиру система предшколског и основношколског васпитања и образовања на територији Републике Србије

У _____, дана _____ године

Подносилац захтева

На основу члана 13. Одлуке о јавним признањима општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 9/2014) и члана 11. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 27. септембра 2018. године, донела је

О Д Л У К У
О ДОДЕЛИ ЈАВНИХ ПРИЗНАЊА ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2018. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се добитници јавних признања општине Кањижа за 2018. годину.

Члан 2.

ПЛАКЕТА „ПРО УРБЕ“ са новчаном наградом додељује се:

- **Иванки Кењереш** из Мале Пијаце

Члан 3.

ПОВЕЉА ЗАХВАЛНОСТИ додељује се:

- **Вереш Ани** из Кањиже
- **Бата Ержебет** из Кањиже
- **Ковач Гези** из Мале Пијаце
- **Буш Илони** из Кањиже
- **Телек Јожефу** из Мартоноша
- **Абел Иштвану** из Кањиже

Члан 4.

Јавна признања уручују се добитницима на свечаности поводом Дана општине Кањижа.

Члан 5.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-320/2018-И/Б
Дана: 27.09.2018 године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 32. тачка 19. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 - др. закон и 47/28) и члана 47. тачка 19. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/17 – пречишћен текст), на седници одржаној 27. септембра 2018. године, донела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА УПОТРЕБУ ИМЕНА ОПШТИНЕ КАЊИЖА У НАЗИВУ МЕДИЈА
„КАЊИШКЕ НОВИНЕ“

I

Даје се сагласност на употребу имена општине Кањижа, у називу медија „Кањишке новине“, са седиштем у Кањижи, Трг Главни 11.

II

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-314/2018-И/Б
Дана: 27. 09. 2018. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 47. тачка 8. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 8/17 – пречишћен текст), а у вези са чланом 22. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 15/16) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 27. септембра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ СУБОТИЦА ЗА 2018. ГОДИНУ

І

Даје се сагласност на Измене Посебног програма пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица за 2018. годину, који је усвојила Скупштина Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица на седници одржаној 31. јула 2018. године.

ІІ

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-285/2018-И/Б
Дана: 27. 09. 2018. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон) и члана 47. тачка 44. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 8/2017 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 27. септембра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О СТЕПЕНУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ СУБОТИЦА ЗА 2017. ГОДИНУ

І

УСВАЈА СЕ Извештај о степену реализације програма пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица за 2017. годину који је усвојила Скупштина Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица на седници одржаној 9. августа 2018. године.

ІІ

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-290/2018-И/Б
Дана: 27. 09. 2018. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 47. тачка 8. и 43. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 27. септембра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „НАШИ
БИСЕРИ“ ЗА РАДНУ 2017/2018. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Извештај о раду Предшколске установе „Наши бисери“ за радну 2017/2018. годину, који је усвојио Управни одбор Предшколске установе „Наши бисери“ на седници одржаној 6. септембра 2018. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-301/2018-И/Б
Дана: 27. 09. 2018. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 47. тачка 8. и 43. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 – пречишћен текст), а у вези са чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018- др. закони) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 27. септембра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „НАШИ
БИСЕРИ“ ЗА РАДНУ 2018/2019. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Годишњи план рада Предшколске установе „Наши бисери“ за радну 2018/2019. годину, који је донео Управни одбор Предшколске установе „Наши бисери“ на седници одржаној 6. септембра 2018. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-300/2018-И/Б
Дана: 27. 09. 2018. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу чланова 30. став 6. Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС“, бр. 18/2010 и 101/2017), чл. 2. и 3. Правилника о критеријумима за утврђивање мањег, односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу („Сл. гласник РС“, бр. 44/2011), Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 27. септембра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О УТВРЂИВАЊУ ВЕЋЕГ, ОДНОСНО МАЊЕГ БРОЈА ДЕЦЕ У ВАСПИТНИМ
ГРУПАМА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „НАШИ БИСЕРИ“ КАЊИЖА

I

У Предшколској установи „Наши бисери“ Кањижа у радној 2018/2019. години, формирају се васпитне групе са **већим** бројем деце, и то:

Редни број	Назив и место објекта	Васпитна група	Број деце по Закону	Број уписане деце
1.	„Наши бисери“, Кањижа	Од 3 до 4 године (на српском језику)	20	24
2.	„Маслачак“, Кањижа	Од 4 до 5,5 година (на мађарском језику)	24	30
	„Маслачак“, Кањижа	Од 4 до 5,5 година (на мађарском језику)	24	29
3.	„Сунчица“, Кањижа	Од 2 до 3 године (јаслице)	16	18
4.	„Сунцокрет“, Хоргош	Од 1 до 3 године (јаслице – мешовита група)	12	14
5.	„Бела рада“, Мале Пијаци	Од 4 до 5,5 година (на мађарском језику)	24	27

У Предшколској установи „Наши бисери“ Кањижа у радној 2018/2019. години, формирају се васпитне групе са **мањим** бројем деце, и то:

Редни број	Назив и место објекта	Васпитна група	Број деце по Закону	Број уписане деце
1.	Наши бисери“, Кањижа	Од 3 до 4 године (на мађарском језику)	20	15
		Од 3 до 4 године (на мађарском језику)	20	13
		Од 4 године до 5,5 година (на српском језику)	24	15
		Од 4 године до 5,5 година (на мађарском језику)	24	19
		Припремни предшколски програм (на мађарском језику)	26	22
		Припремни предшколски програм (на српском језику)	26	11
2.	„Маслачак“, Кањижа	Од 3 до 4 године (на мађарском језику)	20	17
		Припремни предшколски програм (на мађарском језику)	26	19
		Припремни предшколски програм (на мађарском језику)	26	16

3.	„Сунчица“, Кањижа	Од 2 до 3 године (јаслице)	16	14
		Од 2 до 3 године (јаслице)	16	15
4.	„Бела рада“, Мале Пијаце	Припремни предшколски програм (на мађарском језику)	26	14
5.	„Сунцокрет“, Хоргош	Од 3 до 4 године (на мађарском језику)	20	14
		Од 3 до 4 године (на мађарском језику)	20	15
		Од 4 године до 5,5 година (на мађарском језику)	24	15
		Од 4 године до 5,5 година (на мађарском језику)	24	18
		Припремни предшколски програм (на српском језику)	26	4
		Припремни предшколски програм (на мађарском језику)	26	16
		Припремни предшколски програм (на мађарском језику)	26	17
6.	„Дуга“, Мартонош	Од 4 године до 5,5 година (на мађарском језику)	24	23
		Припремни предшколски програм (на мађарском језику)	26	15
7.	„Бамби“, Велебит	Од 3 године до поласка у школу – мешовита група (на српском језику)	20	7
8.	„Звездица“, Адорјан	Припремни предшколски програм (на мађарском језику)	26	15
		Од 4 године до 5,5 година (на мађарском језику)	24	10
9.	„Футринка“, Трешњевац	Припремни предшколски програм (на мађарском језику)	26	15
		Од 4 године до 5,5 година (на мађарском језику)	24	12
10.	„Кутак“, Тотово Село	Од 3 године до поласка у школу – мешовита група (на мађарском језику)	20	6
11.	„Лилипут“, Ором	Припремни предшколски програм (на мађарском језику)	26	16

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-302/2018-1/Б
Дана: 27. 09. 2018. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 47. тачка 8. и 43. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 27. септембра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ
КАЊИЖА У ШКОЛСКОЈ 2017/2018. ГОДИНИ****I**

Даје се сагласност на Годишњи извештај о раду Основне музичке школе Кањижа у школској 2017/2018. години, који је усвојио Управни одбор Основне музичке школе Кањижа на седници одржаној 12. септембра 2018. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-306/2018-И/Б
Дана: 27. 09. 2018. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 47. тачка 8. и 43. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 – пречишћен текст), а у вези са чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018- др. закони) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 27. септембра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ КАЊИЖА
ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ****I**

Даје се сагласност на Годишњи план рада Основне музичке школе Кањижа за школску 2018/2019. годину, који је донео Управни одбор Основне музичке школе Кањижа на седници одржаној 12. септембра 2018. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-307/2018-И/Б
Дана: 27. 09. 2018. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 47. тачка 8. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 27. септембра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК ОБРАЗОВНО-КУЛТУРНЕ УСТАНОВЕ „СНЕСА“
КАЊИЖА**

I

Даје се сагласност на Ценовник Образовно-културне установе „Спеса“ Кањижа који је донео директор Образовно-културне установе „Спеса“ Кањижа

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-310/2018-И/Б
Дана: 27. 09. 2018. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 116. став 13. и члана 117. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018 - др. закон) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 27. септембра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ПОЉОПРИВРЕДНО-ТЕХНИЧКОГ СРЕДЊОШКОЛСКОГ ЦЕНТРА „БЕСЕДЕШ ЈОЖЕФ“ КАЊИЖА****I**

РАЗРЕШАВА СЕ дужности члан Школског одбора Пољопривредно-техничког средњошколског центра „Беседеш Јожеф“ Кањижа пре истека мандата, и то:

представник родитеља

1. Ева Хорват из Кањиже, ул. Братства Јединства бр. 34

II

ИМЕНУЈЕ СЕ члан Школског одбора Пољопривредно-техничког средњошколског центра „Беседеш Јожеф“, Кањижа, и то:

1. Моника Буш из Кањиже, ул. Мартона Мађаша бр. 16

III

Изборни период новоименованог члана Школског одбора траје до истека мандата чланова Школског одбора Пољопривредно-техничког средњошколског центра „Беседеш Јожеф“ Кањижа именованог Решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-441/2016-И/Б од 3. новембра 2016. године.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-441/2016-И/Б од 3. новембра 2016. године Ева Хорват из Кањиже именована је за члана Школског одбора Пољопривредно-техничког средњошколског центра „Беседеш Јожеф“ Кањижа, као представник родитеља у органу управљања.

Дете Еве Хорват из Кањиже матурирало је у школској 2017/2018 години и није више ученик Пољопривредно-техничког средњошколског центра „Беседеш Јожеф“ Кањижа.

Сагласно одредбама члана 117. став 3. тачка 4) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018 - др. закон) Пољопривредно-технички средњошколски центар „Беседеш Јожеф“ Кањижа, као овлашћени предлагач доставио је предлог за разрешење- Еве Хорват из Кањиже,

представника родитеља у органу управљања школе и предлог за именовање Монике Буш из Кањиже за представника родитеља у органу управљања школе.

Одредбама члана 117. став 3. тачка 4) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018 - др. закон) прописано је да ће скупштина јединице локалне самоуправе разрешити, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе, ако се покрене иницијатива за разрешење члана органа управљања на предлог овлашћеног предлагача, односно због престанка основа по којем је именован у орган управљања.

Одредбама члана 116. тачка 13. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018 - др. закон) прописано је да скупштина јединице локалне самоуправе доноси решење о именовану органа управљања, те је Скупштина општине Кањижа донела решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно у управном поступку и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор пред Управним судом, у року од 30 дана од дана достављања решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-308/2018-И/Б
Дана: 27. 09. 2018. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кривић с.р.

На основу члана 63. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 – пречишћен текст) и члана 44. и 47. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 12/2015 – пречишћен текст и 15/2016) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 27. септембра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА КУЛТУРУ И ОБРАЗОВАЊЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА

I

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ заменик председника и чланови Савета за културу и образовање општине Кањижа др Илона Бенде из Кањиже, др Милена Супић из Кањиже и Ева Нађ из Кањиже, на иницијативу одборничких група на чији предлог су изабрани.

II

ИМЕНУЈУ СЕ заменик председника и чланови Савета за културу и образовање према следећем:

заменик председника

- Ева Нађ из Кањиже, ул. Болничка бр. 25.

чланови

- Стеван Марјанов из Хоргоша, ул. Бранка Радичевића бр. 14,
- др Јосип Лепеш из Кањиже, ул. Мостарска бр. 17.

III

Мандат новоименованог заменика председника и чланова траје до истека мандата Савета за за културу и образовање општине Кањижа именованог решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-290/2016-И/Б од 24. јуна 2016. године.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-312/2018-И/Б
Дана: 27. 09. 2018. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 63. и 65. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 – пречишћен текст) и члана 43., 44. и 65. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 12/2015 – пречишћен текст и 15/2016) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 27. септембра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА ЗА ОМЛАДИНУ И СПОРТ

I

РАЗРЕШАВА СЕ председник Савета за омладину и спорт Мелинда Миковић из Хоргоша, на предлог одборничке групе Српске Напредне Странке у Скупштини општине Кањижа.

II

За члана Савета за омладину и спорт **ИМЕНУЈЕ СЕ** др Милена Супић из Кањиже, ул. Главна бр. 5, на предлог одборничке групе Српске Напредне Странке у Скупштини општине Кањижа.

III

Мандат новоименованог заменика председника траје до истека мандата Савета за локалну самоуправу решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-291/2016-И/Б од 24. јуна 2016. године.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-311/2018-И/Б
Дана: 27. 09. 2018. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 47. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/17 – пречишћен текст), а у вези са чланом 18. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2017. годину („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 27/2016, 2/2017 и 9/2017) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 27. септембра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ОСТВАРЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – СЕПТЕМБАР 2017. ГОДИНЕ

I

УСВАЈА СЕ Извештај о остварењу Одлуке о буџету општине Кањижа за период јануар – септембар 2017. године.

II

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-353/2017-И/Б
Дана: 27. 09. 2018. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 26. став 2 Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 - др. закон, 108/16 и 113/17), члана 19. став 1. Закона о буџету Републике Србије за 2018. годину („Сл. гласник РС“, бр. 113/17), Правилника о списку корисника јавних средстава („Сл. гласник РС“, бр. 107/16), члана 74. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/17 - пречишћен текст) и члана 50. и 51. Одлуке о пословном простору („Службени лист општине Кањижа“, бр. 18/16) Општинско веће општине Кањижа на 86. седници доноси

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ ДЕЛА НЕПОКРЕТНОСТИ (ПОСЛОВНИ ПРОСТОР) УПИСАНЕ У ЛН БР. 899 К.О. КАЊИЖА (ВАТРОГАСНИ ДОМ У КАЊИЖИ) СА ПРАВОМ КОРИШЋЕЊА ОПШТИНЕ КАЊИЖА

І

ДАЈЕ СЕ на коришћење део непокретности (пословни простор) који се налази у објекту број 1 уписаног у Лист непокретности бр. 899, кат. парцела бр. 886, КО Кањижа (површина парцеле 2612 m², површина објекта бр. 549 m²), у природи објекат Ватрогасног дома у Кањижи, на адреси Карађорђева бр. 31, на којем Општина Кањижа има уписано право коришћења, и то:

- на приземљу објекта: просторију бр. 1 – улаз са површином од 21 m², просторију бр. 2 – кухиња са површином од 19 m², просторију бр. 3 – дежурана са површином од 8 m², просторија бр. 4 – сала са површином од 43 m², просторију бр. 5 – гаража са површином од 253 m², просторију бр. 6 – колски пролаз са површином од 59 m², просторију бр. 7 – претпростор са површином од 10 m², просторију бр. 8 – котларница са површином од 7 m², просторију бр. 10 – тераса са површином од 20 m², просторију бр. 11 – свлачионица са површином од 8 m², просторију бр. 12 и 13 – тоалети, са површином од укупно 3 m², просторију бр. 14 – купатило са површином од 8 m²,
- на спрату објекта: просторију бр. 1 – ходник са површином од 17 m², просторију бр. 2 – спаваоница са површином од 8 m², просторију бр. 3 – канцеларија са површином од 16 m², просторију бр. 4 – остава са површином од 8 m², сходно скицама објекта које представљају саставни део овог уговора као прилог бр. 1 и прилог бр. 2.

ІІ

Део непокретности из тачке I даје се на коришћење на временски период од 5 (пет) година, почев од 1. септембра 2018. године до 1. септембра 2023. године, без накнаде, другом органу носиоца јавне својине (директном кориснику буџета) Министарству унутрашњих послова, Сектору за ванредне ситуације, Одељењу за ванредне ситуације Кикинда.

Корисник дела непокретности из претходног става сноси у целости трошкове утрошене електричне енергије, гаса, воде и водомера за хидрант, као и трошкове комуналне услуге изношења комуналног отпада, на основу достављених рачуна.

ІІІ

Опредељује се намена дела објекта из тачке I ове одлуке за време коришћења истог за обављање делатности од општег интереса за коју је организациона јединица директног корисника буџета основана.

ІV

Ова одлука објављује се у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинско веће општине Кањижа
Број: 02-296/2018-И/Ц
Дана: 23.08. 2018.године.
Кањижа

Председник Општинског већа
Фејстамер Роберт с.р.

На основу члана 17. Закона о финансирању политичких активности („Сл. гласник РС“, бр. 43/2011 и 123/2014) и члана 12. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2018. годину („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2017 и 4/2018) председник општине Кањижа донео је

РЕШЕЊЕ

О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РЕДОВНОГ РАДА ПОЛИТИЧКИХ СУБЈЕКТА

1.

На терет раздела 1. главе 1. функције 111, програмске класификације 2101-0001, позиције 105, економске класификације 481942 – финансирање политичких субјеката, дозвољава се пренос средстава у износу од 48.128,50 динара за финансирање редовног рада политичких субјеката чији су кандидати изабрани за одборнике Скупштине општине Кањижа.

2.

Средства за месец јул 2018. године се расподељују политичким субјектима сразмерно броју гласова који су политички субјекти освојили, а који се узима као основица за расподелу средстава.

3.

Средства из тачке 1., а према критеријуму из тачке 2. овог решења распоређују се следећим политичким субјектима:

Ред. бр.	Назив изборне листе	Бр. гласова које је добила изб. листа	Коефицијент		Процент	Месечни износ
1	2	3	4	5 (3*4)	6	7
1.	АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ	1.729	1,0	1.729	16,91%	8.138,53
2.	САВЕЗ ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА – ИШТВАН ПАСТОР	3.969	1,0	3.969	38,82%	18.683,48
3.	УКРОК – УЈЕДИЊЕНИ ЗА ОПШТИНУ КАЊИЖУ – ТАНДАРИ	1.989	1,0	1.989	19,46%	9.365,81
4.	МАЂАРСКИ ПОКРЕТ – ОДСАД ДРУГАЧИЈЕ – ХАЛАС МОНИКА	1.941	1,0	1.941	18,99%	9.139,60
5.	ВОЈВОЂАНСКА ТОЛЕРАНЦИЈА	397	1,5	595,5	5,82%	2.801,08
	Укупно:	10.025		10.223,5	100,00%	48.128,50

4.

Одељење за финансије и буџет Општинске управе општине Кањижа врши пренос средстава политичким субјектима најкасније до десетог у месецу за претходни месец.

5.

Средства за финансирање редовног рада политичких субјеката користе се у складу са чланом 19. Закона о финансирању политичких активности („Сл. гласник РС“, бр. 43/2011 и 123/2014).

6.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 400-277/2018-1/A
Дана: 14.08.2018. год.
Кањижа

Председник општине Кањижа
Роберт Фејстамер с.р.

На основу члана 17. Закона о финансирању политичких активности („Сл. гласник РС“, бр. 43/2011 и 123/2014) и члана 12. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2018. годину („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2017 и 4/2018) председник општине Кањижа донео је

РЕШЕЊЕ

О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РЕДОВНОГ РАДА ПОЛИТИЧКИХ СУБЈЕКТА

1.

На терет раздела 1. главе 1. функције 111, програмске класификације 2101-0001, позиције 105, економске класификације 481942 – финансирање политичких субјеката, дозвољава се пренос средстава у износу од 48.128,50 динара за финансирање редовног рада политичких субјеката чији су кандидати изабрани за одборнике Скупштине општине Кањижа.

2.

Средства за месец август 2018. године се расподељују политичким субјектима сразмерно броју гласова који су политички субјекти освојили, а који се узима као основица за расподелу средстава.

3.

Средства из тачке 1., а према критеријуму из тачке 2. овог решења распоређују се следећим политичким субјектима:

Ред. бр.	Назив изборне листе	Бр. гласова које је добила изб. листа	Коефицијент		Процент	Месечни износ
1	2	3	4	5 (3*4)	6	7
1.	АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ	1.729	1,0	1.729	16,91%	8.138,53
2.	САВЕЗ ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА – ИШТВАН ПАСТОР	3.969	1,0	3.969	38,82%	18.683,48
3.	УКРОК – УЈЕДИЊЕНИ ЗА ОПШТИНУ КАЊИЖУ – ТАНДАРИ	1.989	1,0	1.989	19,46%	9.365,81
4.	МАЂАРСКИ ПОКРЕТ – ОДСАД ДРУГАЧИЈЕ – ХАЛАС МОНИКА	1.941	1,0	1.941	18,99%	9.139,60
5.	ВОЈВОЂАНСКА ТОЛЕРАНЦИЈА	397	1,5	595,5	5,82%	2.801,08
	Укупно:	10.025		10.223,5	100,00%	48.128,50

4.

Одељење за финансије и буџет Општинске управе општине Кањижа врши пренос средстава политичким субјектима најкасније до десетог у месецу за претходни месец.

5.

Средства за финансирање редовног рада политичких субјеката користе се у складу са чланом 19. Закона о финансирању политичких активности („Сл. гласник РС“, бр. 43/2011 и 123/2014).

6.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 400-317/2018-1/А
Дана: 10.09.2018. год.
Кањижа

Председник општине Кањижа
Роберт Фејстамер с.р.

САДРЖАЈ

ОДЛУКА О ОТУЂЕЊУ 1/2 ДЕЛА НЕПОКРЕТНОСТИ УПИСАНЕ У ЛН БР. 6173 К.О. КАЊИЖА ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА.....	346
ОДЛУКА О ПРИБАВЉАЊУ ДЕЛА НЕПОКРЕТНОСТИ УПИСАНЕ У ЛН БР. 2409, К.О. ОРОМ, ПАРЦЕЛЕ БР. 142/2 И 142/7, У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ КАЊИЖА НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ.....	347
ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ УПИСАНЕ У ЛН БР. 5814 КО КАЊИЖА ПАРЦ. БР. 1811/18 ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА, ОБЈАВЉИВАЊЕМ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПИСМЕНИХ ПОНУДА.....	349
ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ПРИБАВЉАЊА У ЈАВНУ СВОЈИНУ 103/300 ДЕЛА НЕПОКРЕТНОСТИ УПИСАНЕ У ЛН БР. 903 КО КАЊИЖА БЕСТЕРЕТНИМ ПРАВНИМ ПОСЛОМ350	
ОДЛУКА О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ БЕЗ НАКНАДЕ СИСТЕМА ЗА ВИДЕО НАДЗОР У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ – МИНИСТАРСТВУ УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА - ПОЛИЦИЈСКОЈ УПРАВИ КИКИНДА - ПОЛИЦИЈСКОЈ СТАНИЦИ КАЊИЖА.....	351
ОДЛУКА О ОСТВАРИВАЊУ ПОТРЕБА И ИНТЕРЕСА ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА У ОПШТИНИ КАЊИЖА	352
ОДЛУКА О ПРАВИМА НА ФИНАНСИЈСКУ ПОДРШКУ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ.....	358
ОДЛУКА О ДОДЕЛИ ЈАВНИХ ПРИЗНАЊА ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2018. ГОДИНУ	373
ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА УПОТРЕБУ ИМЕНА ОПШТИНЕ КАЊИЖА У НАЗИВУ МЕДИЈА „КАЊИШКЕ НОВИНЕ“	373
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ СУБОТИЦА ЗА 2018. ГОДИНУ	374
РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О СТЕПЕНУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ СУБОТИЦА ЗА 2017. ГОДИНУ	374
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „НАШИ БИСЕРИ“ ЗА РАДНУ 2017/2018. ГОДИНУ.....	375
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „НАШИ БИСЕРИ“ ЗА РАДНУ 2018/2019. ГОДИНУ.....	375
РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ВЕЋЕГ, ОДНОСНО МАЊЕГ БРОЈА ДЕЦЕ У ВАСПИТНИМ ГРУПАМА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „НАШИ БИСЕРИ“ КАЊИЖА	376
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ КАЊИЖА У ШКОЛСКОЈ 2017/2018. ГОДИНИ.....	378
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛА КАЊИЖА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ	378
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК ОБРАЗОВНО-КУЛТУРНЕ УСТАНОВЕ „СНЕСА“ КАЊИЖА	378

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ПОЉОПРИВРЕДНО-ТЕХНИЧКОГ СРЕДЊОШКОЛСКОГ ЦЕНТРА „БЕСЕДЕШ ЈОЖЕФ“ КАЊИЖА	379
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА КУЛТУРУ И ОБРАЗОВАЊЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА	380
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА ЗА ОМЛАДИНУ И СПОРТ.	381
РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ОСТВАРЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – СЕПТЕМБАР 2017. ГОДИНЕ	381
ОДЛУКА О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ ДЕЛА НЕПОКРЕТНОСТИ (ПОСЛОВНИ ПРОСТОР) УПИСАНЕ У ЛН БР. 899 К.О. КАЊИЖА (ВАТРОГАСНИ ДОМ У КАЊИЖИ) СА ПРАВОМ КОРИШЋЕЊА ОПШТИНЕ КАЊИЖА	382
РЕШЕЊЕ О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РЕДОВНОГ РАДА ПОЛИТИЧКИХ СУБЈЕКТА	383
РЕШЕЊЕ О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РЕДОВНОГ РАДА ПОЛИТИЧКИХ СУБЈЕКТА	384

„Службени лист општине Кањижа“ излази по потреби.

Издавач: Скупштина општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1., Телефон: 875-166

Одговорни уредник: Диана Рац Мајор, секретар Скупштине општине Кањижа

Припрема: Служба за скупштинске послове Општинске управе општине Кањижа