

На основу члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007), члана 27. и члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009 – испр, 64/2010 – одлука УС, 24/2011 и 121/2012), члана 9. став 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 135/2004), члана 16. став 1. тачка 2. и члана 47. став 1. тачка 6. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 19/2012 – пречишћен текст), а по прибављеном мишљењу Комисије за планове дана 29.04.2013. године, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 16. маја 2013. године, донела је

О Д Л У К У

о изради Плана детаљне регулације дела блока 11 у насељу Кањижа за планирану туристичко–спортско–рекреативну површину

Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације дела блока 11 у Кањижи за планирану туристичко–спортско–рекреативну површину.

Основ за израду плана је План генералне регулације насеља Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6/2013).

Члан 2.

Границу обухвата Плана детаљне регулације дела блока 11 у Кањижи за планирану туристичко–спортско–рекреативну површину чине: са југозападне стране државни пут IV реда бр. 11 (деоница Кањижа – Нови Кнежевац), са северозападне стране парцела бр. 4973/1 К.О. Кањижа, са источне стране парцела бр. 7610/1 К.О. Кањижа којом се граница продужава до северозападне међе парцеле бр. 7608 К.О. Кањижа и коју граница прати и продужава до пута Кањижа – Нови Кнежевац и обухвата простор површине око 7,20 ha.

Коначна граница плана детаљне регулације ће се утврдити приликом израде и верификације концепта плана.

Члан 3.

План из члана 2. ове Одлуке обавезно садржи текстуални и графички део сагласно одредбама члана 28. и 29. Закона о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 – испр, 64/2010 – одлука УС, 24/2011 и 121/2012).

Члан 4.

Рок за израду плана из члана 2. ове одлуке је 6 месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 5.

Средства за израду плана из члана 2. обезбедиће се из буџета општине Кањижа или из других извора сагласно одредбама члана 39. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 – испр, 64/2010 – одлука УС, 24/2011 и 121/2012).

Члан 6.

За потребе израде плана детаљне регулације не приступа се изради стратешке процене утицаја планираних намена на животну средину сагласно мишљењу Одељења за инспекцијско–надзорне послове Општинске управе општине Кањижа бр. 501-50/2013-III од дана 30.04.2013. године.

Члан 7.

Нацрт плана детаљне регулације биће изложен на јавни увид у просторијама Општинске управе општине Кањижа.

Подаци о начину излагња Нацрта плана на јавни увид и трајању јавног увида, огласиће се у дневним средствима информисања и на званичној интернет презентацији општине Кањижа.

Концепт и нацрт плана детаљне регулације доставља се на стручну контролу Комисији за планове.

Члан 8.

Носилац израде плана из члана 2. је Одељење за инспекцијско–надзорне послове општине Кањижа.

Одељење из претходног става може уступити израду планског документа сагласно одредбама члана 47. Закона о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009 – испр, 64/2010 – одлука УС, 24/2011 и 121/2012).

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Кањижа”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводине
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 350-14/2013-І/Б
Дана: 16. 05. 2013. год.
К а њ и ж а

Председник скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 10. став 2. Закона о референдуму и народној иницијативи („Сл. гласник РС“, бр. 48/94 и 11/98), члана 32. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07) и члана 47. тачка 7. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2012 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 16. маја 2013. године донела је

О Д Л У К У**о расписивању референдума ради изјашњавања грађана о****Предлогу Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Ором****за период од 01.07.2013. године до 30.06.2018. године****І**

Расписује се референдум за подручје Месне заједнице Ором ради изјашњавања грађана о Предлогу Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Ором.

ІІ

Референдум ће се спровести:

- у насељеном месту Ором од 01. јуна 2013. до 05. јуна 2013. године у времену од 07,00 до 19,00 часова
- у насељеним местима Долине и Ново Село дана 02. јуна 2013. године у времену од 7,00 до 19,00 часова.

ІІІ

На референдуму грађани ће се изјаснити о следећем питању:

„Да ли сте за доношење Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Ором?“

ІV

На гласачком листићу грађани ће се изјашњавати заокруживањем речи:

„Да“ или „Не“.

V

На референдуму ће се изјашњавати грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју Месне заједнице Ором.

На референдуму ће се изјашњавати и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју Месне заједнице Ором, али на овом подручју имају непокретну имовину, у складу са Законом о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 62/06, 47/2011 и 93/2012).

Списак грађана из става 2. ове тачке сачиниће Савет Месне заједнице Ором, на основу података којима располаже Одељење за буџет и финансије и ЛПА Општинске управе општине Кањижа и Републички геодетски завод – Служба за катастар непокретности Кањижа.

VI

Скупштина општине Кањижа доноси решење о образовању Комисије за спровођење референдума на подручју МЗ Ором.

Комисија за спровођење референдума из става 1. ове тачке има обавезу да: одреди гласачка места, образује гласачке одборе, утврди укупне резултате референдума, достави Извештај о спроведеном референдуму Скупштини општине Кањижа и Савету Месне заједнице Ором и обави друге послове у складу са законом.

VII

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-156/2013-1/Б
Дана: 16. 05. 2013. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 32. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 22. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 62/06, 47/2011 и 93/2012) и на основу члана 47. тачка 7. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, број 19/2012 – пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 16. маја 2013. године, утврдила је

ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ

о увођењу самодоприноса на територији Месне заједнице Ором за период од 01.07.2013. до 30.06.2018. године

Члан 1.

Овом Одлуком уводи се самодопринос на подручју Месне заједнице Ором (у даљем тексту: Месна заједница) ради задовољавања заједничких потреба и интереса грађана Месне заједнице.

Средства самодоприноса користиће се за задовољавање и финансирање следећих потреба и инвестиција Месне заједнице:

- | | |
|--|------|
| 1. Изградња путева, реконструкција и одржавање комуналних објеката | 65 % |
| – учешће у асфалтирању улица: Стеван Сремац, Фехер Ференц, Барток Бела, Данко Иштван, Иво Андрић и дела Задружне улице, | |
| – поправка улица: Јокаи Мор, Мориц Жигмонд, Поша шор, | |
| – реконструкција зграде мртвачнице | |
| – реконструкција аутобуског стајалишта у Орому. | |
| 2. Уређење села – заштита животне средине | 5 % |
| – одржавање и развој зелених површина | |
| 3. Финансирање друштвених и других организација од јавне користи | 10% |
| – културна друштва, спорт, ватрогасно друштво, пензионери, | |
| – учешће у финансирању манифестација од значаја за локалну заједницу | |
| 4. Функционисање Месне заједнице | 5 % |
| – материјални трошкови МЗ (струја, вода, телефон, интернет и др.), трошкови уговорених услуга (одржавање вебсајта, књиговодствене услуге, чишћење и одржавање просторија и др.), зарада секретара МЗ | |
| 5. Одржавање пољских путева | 5 % |
| – одржавање пољских путева са потребном механизацијом на целој територији МЗ | |
| 6. Јавна безбедност | 10 % |
| – постављање камере за видео надзор | |

За насељена места Долине и Ново Село, у току периода програма самодоприноса, обезбеђује се 60 % прихода, сходно износу на нивоу једне и по године, за решавање проблема инфраструктуре у датом месту.

Одлуку о приоритетима и утрoшкy средстава самодоприноса доносе грађани насељених места Долине и Ново Село на зборовима грађана или путем својих изабраних представника у Савету МЗ Ором.

Члан 2.

Подручје Месне заједнице Ором чини територија катастарске општине Ором.

Члан 3.

Самодопринос се уводи за период од 01.07.2013. до 30.06.2018. године.

Члан 4.

Самодопринос се уводи у новцу.

Укупан планиран износ средстава која се прикупљају самодоприносом износи 25.000.000 (словима: двадесетпетмилиона) динара и то:

- за 2013. годину.	2.500.000 динара
- за 2014. годину	4.000.000 динара
- за 2015. годину	4.500.000 динара
- за 2016. годину	5.000.000 динара
- за 2017. годину	5.500.000 динара
- за 2018. годину	3.500.000 динара.

Члан 5.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право као и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју Месне заједнице Ором, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука о увођењу самодоприноса је донета ако се за увођење месног самодоприноса у Месној заједници Ором, изјаснила већина грађана из става 1. овог члана.

Предлог Одлуке о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Ором, утврдиће Скупштина општине Кањижа, у складу са Законом и Статутом.

Члан 6.

Самодопринос се уводи из извора и по стопама:

- на нето зараде (плате) запослених	2 %
- приходи од самосталних делатности	2 %
- на нето примања по уговору о делу	2 %

- земљорадници у вредности 50 кг пшенице по катастарском хектару, у зависности од класе њиве, прерачунато у виду стопе на катастарски приход узимајући у обзир цену на Продуктној берзи у Новом Саду на дан 01. августа у години у којој се утврђује годишња обавеза плаћања самодоприноса.

Грађани који плаћају самодопринос на основу нето зараде, на основу поднетог захтева ослобађају се плаћања самодоприноса на пољопривредно земљиште у текућој години.

Самодопринос се не може увести на примања која су Законом изузета од опорезивања.

Члан 7.

Послове обрачуна и наплате самодоприноса врши исплатилац примања истовремено са њиховом исплатом, у складу са законом.

У случају кад се обрачун врши системом пореза по одбитку, приликом сваке исплате одговарајућег прихода исплатилац врши обрачун и уплату самодоприноса на тај приход.

Обрачун и наплату самодоприноса из личног примања, односно прихода на које се плаћа порез у проценту од сваког оствареног бруто прихода, врше исплатиоци тих личних примања, односно прихода, истовремено са уплатом одговарајућих пореза и доприноса.

Члан 8.

Новчана средства самодоприноса уплаћују се и евидентирају на прописаном рачуну јавних прихода општинског буџета.

Средства самодоприноса строго су наменског карактера.

О увођењу евиденције, ажурирању спискова обвезника, обавештавању исплатиоца и обвезника о заведеном самодоприносу, броју и промени уплатног рачуна, приливу, наплати, утрошку средстава самодоприноса, приоритетима и роковима реализације пројеката из члана 3. ове Одлуке стараће се организациона јединица Општинске управе општине Кањижа надлежна за послове буџета и финансија.

Наредбодавац за средства самодоприноса је председник Месне заједнице.

Члан 9.

У погледу начина утврђивања самодоприноса, обрачунавања, застарелости, наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате и осталог што није посебно прописано овом Одлуком, сходно се примењују одредбе закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација.

Члан 10.

Грађани врше надзор над наменском употребом средстава самодоприноса путем Савета Месне заједнице.

Савет Месне заједнице дужан је да најмање једанпут годишње, а обавезно приликом усвајања годишњег финансијског извештаја, информиса грађане на збору или путем средстава информисања о приливу и трошењу средстава самодоприноса.

Члан 11.

У случају да се самодоприносом остваре средства изнад износа предвиђеног овом Одлуком, вишак средстава биће враћен на законски уређен и прописан начин – свим уплатиоцима самодоприноса.

Члан 12.

Комисија за спровођење референдума подноси извештај о спроведеном референдуму Скупштини општине Кањижа.

Члан 13.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-155/2013-И/Б
Дана: 16. 05. 2013. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

члана 47. тачка 6. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 19/2012 – пречишћен текст) и члана 4. Одлуке о подизању и одржавању споменика и спомен обележја на територији општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2013) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 16. маја 2013. године, донела је

О Д Л У К У**о подизању споменика Милошу Димитријевићу**

Члан 1.

Милошу Димитријевићу (1824-1896) адвокату, председнику Матице српске, борцу за развој слободне мисли, подиже се споменик на Главном тргу, испред зграде Градске куће у Кањижи.

Члан 2.

Споменик сачињавају попрсје (биста) Милоша Димитријевића и постамент.

Члан 3.

Комисија за споменике и називе улица утврдиће текст који се исписује на постаменту споменика и то, на српском језику ћириличким писмом и на мађарском језику.

Члан 4.

Техничке услове за постављање споменика утврдиће организациона јединица Општинске управе општине Кањижа надлежна за послове урбанизма.

Члан 5.

Средства за подизање споменика Милошу Димитријевићу обезбедиће се у буџету општине Кањижа.

Члан 6.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-154/2013-И/Б
Дана: 16. 05. 2013. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 47. тачка 6. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 19/2012 – пречишћен текст) и члана 4. Одлуке о подизању и одржавању споменика и спомен обележја на територији општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2013) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 16. маја 2013. године, донела је

О Д Л У К У

о подизању споменика Тибору Харшањију

Члан 1.

Тибору Харшањију (Harsányi Tibor) (1898-1954) пијанисти, диригенту и композитору, подиже се споменик на Главном тргу, испред зграде Градске куће у Кањижи.

Члан 2.

Споменик сачињавају попрсје (биста) Тибора Харшањија и постамент.

Члан 3.

Комисија за споменике и називе улица утврдиће текст који се исписује на постаменту споменика и то, на српском језику ћириличким писмом и на мађарском језику.

Члан 4.

Техничке услове за постављање споменика утврдиће организациона јединица Општинске управе општине Кањижа надлежна за послове урбанизма.

Члан 5.

Средства за подизање споменика Тибору Харшањију обезбедиће се у буџету општине Кањижа.

Члан 6.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-153/2013-1/Б
Дана: 16. 05. 2013. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011), члана 2. и члана 3. став 1. тачка 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давањем у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 24/2012), члана 3. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2012), одредаба Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист општине Кањижа“, бр. 05/2010 и 07/2012) и члана 47. став 1. тачка 6. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2012 – пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 16. маја 2013. године донела

О Д Л У К У

о покретању поступка за прибављање непокретности уписане у ЛН бр. 5739, К.О. Кањижа у јавну својину општине Кањижа непосредном погодбом

І

Покреће се поступак прибављања непокретности уписане у ЛН бр. 5739, К.О. Кањижа, парцела бр. 4722, укупне површине 3 а 80 м², коју чине објекат површине 01 а 08 м², објекат површине 31 м² и земљиште уз објекат површине 02 а 41 м², а која се налази у Кањижи, ул. Љиљана бр. 5., у јавну својину својину општине Кањижа, непосредном погодбом.

II

Прибављањем непокретности из тачке I у јавну својину општине Кањижа решава се на дужи временски период проблем недостатка простора за сахрањивање на православном гробљу у Кањижи. Оправданост и целисходност прибављања непокретности у јавну својину општине Кањижа непосредном погодбом је у чињеници, да се катастарска парцела из тачке I ове Одлуке, налази непосредно поред парцеле на којој је православно гробље у Кањижи, и са наведених разлога прибављање у јавну својину се не може реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда.

III

Поступак прибављања неокретности из тачке I ове Одлуке спроводи се сагласно одредбама Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011) и Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давањем у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 24/2012).

IV

Непокретност из тачке I прибавља се у јавну својину општине Кањижа по процењеној тржишној вредности непокретности утврђеној актом надлежног пореског органа.

V

Образује се Комисија за спровођење поступка непосредне погодбе, у саставу:

1. Гизела Кичи Берец - председник
2. Атила Каса - члан
3. Бранислав Терзић - члан.

Задатак Комисије је да:

- прибави извештај од надлежног пореског органа о тржишној цени непокретности из тачке I ове Одлуке;
- прибави понуду за продају власника непокретности из тачке I ове Одлуке;
- на основу прибављене понуде и извештаја надлежног пореског органа сачини записник са одговарајућим предлогом и исти достави Општинском већу.

VI

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-167/2013/I-Б
Дана: 16. 05. 2013. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011), члана 2. и члана 3. став 1. тачка 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давањем у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 24/2012), члана 3. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2012), одредаба Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист општине Кањижа“, бр. 05/2010 и 07/2012) и члана 47. став 1. тачка 6. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2012 – пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 16. маја 2013. године донела

О Д Л У К У

**о покретању поступка за прибављање непокретности уписане у ЛН бр. 2228, К.О. Мартонош
у јавну својину општине Кањижа непосредном погодбом**

I

Покреће се поступак прибављања непокретности уписане у ЛН бр. 2228, К.О. Мартонош коју чине:

– парцела бр. 1155, укупне површине 4 а 31 м², коју чине зграда бр. 1., породична стамбена зграда у површини 137 м² и зграда бр. 2., помоћна зграда у површини 18 м² и земљиште уз зграду – објекат у површини од 2 а 76 м²

– парцела бр. 1156, укупне површине 2 а 97 м², коју чине зграда бр. 1., зграда пољопривреде у површини од 11 м², зграда бр. 2., зграда пољопривреде у површини од 8 м² и врт 1. класе у површини од 2 а 78 м².

II

Прибављањем непокретности из тачке I у јавну својину општине Кањижа решава се проблем недостатка дворишног простора ОШ „Јован Јовановић Змај“ у Мартоношу. Оправданост и целисходност прибављања непокретности у јавну својину општине Кањижа непосредном погодбом је у чињеници, да се непокретност из тачке I ове Одлуке, налази непосредно поред зграде ОШ „Јован Јовановић Змај“ у Мартоношу, те она једина одговара потребама и због тога се прибављање у јавну својину не може реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда.

III

Поступак прибављања неокретности из тачке I ове Одлуке спроводи се сагласно одредбама Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011) и Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давањем у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 24/2012).

IV

Непокретност из тачке I прибавља се у јавну својину општине Кањижа по процењеној тржишној вредности непокретности утврђеном актом надлежног пореског органа.

V

Образује се Комисија за спровођење поступка непосредне погодбе, у саставу:

1. Гизела Кичи Берез - председник
2. Атила Каса - члан
3. Бранислав Терзић - члан.

Задатак Комисије је да:

- прибави извештај од надлежног пореског органа о тржишној цени непокретности из тачке I ове Одлуке;
- прибави понуду за продају власника непокретности из тачке I ове Одлуке;
- на основу прибављене понуде и извештаја надлежног пореског органа сачини записник са одговарајућим предлогом и исти достави Општинском већу.

VI

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-165/2013/I-Б
Дана: 16. 05. 2013.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 21. став 2. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 24/2012), члана 2. став 4. тачка 4., члана 13. и члана 14. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 19/2012) и члана 47. став 1. тачка 6. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 19/2012 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 16. маја 2013. године донела је

О Д Л У К У

**о отуђењу непокретности из јавне својине општине Кањижа која се налази у Кањижи,
Пут народних хероја бр. 17**

I

ОТУЂУЈЕ СЕ непокретност из јавне својине општине Кањижа уписана у ЛН бр. 5814 КО Кањижа, која се налази и Кањижи, Пут народних хероја бр. 17 и то:

парцела бр. 4361/1, укупне површине 4 ха 69 а 81 м², а чине је:

- објекат површине 46 а 26 м²
- објекат површине 42 м²
- објекат површине 38 м²
- објекат површине 17 а 69 м²
- објекат површине 12 а 95 м²
- објекат површине 27 а 31 м²
- објекат површине 6 а 23 м²
- објекат површине 1 а 27 м²
- објекат површине 44 м²
- земљиште уз објекат површине 3 ха 56 а 86 м²

парцела бр. 4364/2, укупне површине 35 а 00 м², а чине је:

- објекат површине 3 а 58 м²
- објекат површине 6 а 68 м²
- земљиште уз објекат површине 24 а 74 м².

Укупна површина парцела бр. 4364/1 и 4364/2 је 5 ха 04 а 81 м².

II

Непокретност из тачке I ове Одлуке отуђује се Друштву са ограниченом одговорношћу за спољну и унутрашњу трговину Генеза, Кањижа, по купопродајној цени од 750.000,00 ЕУР по средњем званичном курсу НБС на дан уплате.

Купопродајну цену из става 1. овог члана умањену за износ уплаћеног депозита купац је дужан да плати у року од 15 дана од дана закључења уговора о купопродаји.

III

Уговор о купопродаји из тачке II ове Одлуке у име општине Кањижа закључује Председник општине Кањижа.

IV

Ова одлука се објављује у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-166/2013-1/Б
Дана: 16. 05. 2013. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 127/2007) и члана 112. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 19/2012 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 16. маја 2013. године донела је

Д Е К Л А Р А Ц И Ј У**о проглашењу територије општине Кањижа за територију без производње, гајења и промета генетички модификованих организама /ГМО/ и производа од ГМО**

1. Територија општине Кањижа **проглашава се** за територију без производње, гајења и промета генетички модификованих организама (ГМО) и производа од генетички модификованих организама.
2. **Обавезују се** извршни органи општине и општинска управа да у складу са својим овлашћењима пруже допринос спровођењу ове Декларације, посебно у старању о заштити животне средине, заштити, коришћењу и уређењу пољопривредног земљишта, подстицању и развоју туризма, развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, здравственој заштити и планирању развоја.
3. **Обавезују се** органи општине да активно учествују у примени постојећих прописа, планова и програма из ове области, као и њиховом прецизирању и усаглашавању са ставовима ове Декларације и да стварају услове за унапређење рада локалних органа, организација и институција неопходних за примену прописа из ове области.
4. **Скупштина општине Кањижа се придружује и подржава** представничка тела јединица локалне самоуправе, регија и градова у Европској унији и свету које су прогласиле своје територије за територије без ГМО (GMO free zone) и указује на значај развијања сарадње на овом пољу деловања.
5. **Обавезују се** органи општине и сви релевантни субјекти на доследну примену Закона о генетички модификованим организмима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 41/2009) и одговарајућих подзаконских аката у циљу онемогућавања гајења и промета ГМО.
6. Декларацију објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-132/2013-1/Б
Дана: 16. 05. 2013. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 65. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12), члана 58. Оснивачког акта Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2013) и члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 19/2012 – пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 16. маја 2013. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е**о давању сагласности на Статут****Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа****I**

Даје се сагласност на Статут Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа коју је донео Управни одбор Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа на седници одржаној 29. априла 2013. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-168/2013-И/Б
Дана: 16. 05. 2013. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 65. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12), члана 60. Оснивачког акта Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2013) и члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 19/2012 – пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 16. маја 2013. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Статут

Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа

И

Даје се сагласност на Статут Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа коју је донео Управни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа на седници одржаној 07. маја 2013. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-169/2013-И/Б
Дана: 16. 05. 2013. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 63. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2012 – пречишћен текст) и члана 47. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 17/2012) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 16. маја 2013. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу и именовану члана Савета за комунално-стамбене делатности,

грађевинско земљиште, урбанизам и саобраћај

И

РАЗРЕШАВА СЕ члан Савета за комунално-стамбене делатности, грађевинско земљиште, урбанизам и саобраћај **ИШТВАН ЧАСАР** из Мале Пијаце, ул. Листова бр. 9., на предлог одборничке групе у Скупштини општине Кањижа „Бирај пут“.

II

За члана Савета за комунално-стамбене делатности, грађевинско земљиште, урбанизам и саобраћај **ИМЕНУЈЕ СЕ ИШТВАН БАЛИНТ** из Хоргоша, ул. Гардоњи Гезе бр. 30., на предлог одборничке групе у Скупштини општине Кањижа „Бирај пут“.

III

Мандат новоименованог члана траје до истека мандата Савета за комунално-стамбене делатности, грађевинско земљиште, урбанизам и саобраћај именованог Решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-253/2012-И/Б од 13.09.2012. године.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-123/2013-И/Б
Дана: 16. 05. 2013. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 63. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2012 – пречишћен текст) и члана 44. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 17/2012) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 16. маја 2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**о разрешењу и именовању секретара Савета за културу и образовање****I**

РАЗРЕШАВА СЕ секретар Савета за културу и образовање Ерика Ладањи, самостални стручни сарадник у Општинској управи општине Кањижа.

II

За секретара Савета за културу и образовање **ИМЕНУЈЕ СЕ** Ливија Вранић Варади, самостални стручни сарадник у Општинској управи општине Кањижа.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-135/2013-И/Б
Дана: 16. 05. 2013. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 13. став 2. и члана 17. Закона о референдуму и народној иницијативи („Сл. гласник РС“, бр. 48/94 и 11/98) и члана 47. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2012 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 16. маја 2013. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е**о образовању Комисије за спровођење референдума ради изјашњавања грађана о
Предлогу Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Ором****I**

Образује се Комисија за спровођење референдума ради изјашњавања грађана о Предлогу Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Ором у следећем саставу:

- | | |
|---|------------------|
| 1. Марта Вершеги, Долине, ул. Петефи Шандора бр. 23. | председник |
| 2. Нели Сурок Шандор, Ором, ул. Мора Ференца бр. 5. | зам. председника |
| 3. Жужана Траћик Конц, Ново Село, ул. Јокаи Мора бр. 6. | члан |
| 4. Оскар Ожвар, Ором, ул. Мала бр. 77. | заменик члана |
| 5. Марија Пап Рац, Ором, ул. Арањ Јаноша бр. 15. | члан |
| 6. Анико Киш, Долине, ул. Петефи Шандора бр. 56. | заменик члана. |

II

Комисија за спровођење референдума тачке I овог решења има обавезу да: образује гласачке одборе и утврђује њихове задатке, прописује обрасце за спровођење референдума, одређује гласачка места, садржину, изглед и број гласачких листића, стара се о законитом спровођењу референдума, утврди укупне резултате референдума и о том поднесе извештај Скупштини општине Кањижа и Савету Месне заједнице Ором и обави друге послове у складу са Законом.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-152/2013-И/Б
Дана: 16. 05. 2013. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007), члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2012 – пречишћен текст), члана 27. и 33. Статута Дома здравља Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 16. маја 2013. године донела је

РЕШЕЊЕ

**о разрешењу и именовану једног члана Управног и председника Надзорног одбора
Дома здравља Кањижа**

I

РАЗРЕШАВА СЕ Јожеф Балинт из Кањиже вршења дужности члана Управног одбора Дома здравља Кањижа, као представник оснивача.

II

ИМЕНУЈЕ СЕ Анамарија Буза из Кањиже, ул. Братства јединства бр. 38/а за члана Управног одбора Дома здравља Кањижа.

III

РАЗРЕШАВА СЕ Ева Кечкеш из Кањиже вршења дужности председника Надзорног одбора Дома здравља Кањижа, на лични захтев.

IV

ИМЕНУЈЕ СЕ Марика Ковач из Кањиже, ул. Републиканска бр. 31., за председника Надзорног одбора Дома здравља Кањижа.

V

Мандат новоименог члана Управног одбора и председника Надзорног одбора Дома здравља Кањижа траје до истека мандата Управног и Надзорног одбора Дома здравља Кањижа именованог решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-319/2012-И/Б од дана 11.10.2012. године.

VI

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-319/2012-И/Б од дана 11.10.2012. године Јожеф Балинт из Кањиже, именован је за члана Управног одбора, а Ева Кечкеш из Кањиже, за председника Надзорног одбора Дома здравља Кањижа. Јожеф Балинт преминуо је дана 31.03.2013. године, а Ева Кечкеш је дана 08.04.2013. године поднела захтев за разрешење са наведене функције.

Одредбама члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи, („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007), члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2012 – пречишћен текст) и члана 27. и 33. Статута Дома здравља Кањижа утврђено је да Скупштина општине именује и разрешава председника и чланове управног и надзорног одбора.

Комисија за кадровска и административна питања и радне односе дала је позитивно мишљење, а Општинско веће општине Кањижа као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Кањижа утврдило је предлог решења о разрешењу Јожефа Балинта и Еве Кечкеш и именовању Анамарије Буза из Кањиже на функцију члана Управног одбора односно Марике Ковач из Кањиже на функцију председника Надзорног одбора Дома здравља Кањижа.

Скупштина општине Кањижа, након разматрања предлога Општинског већа општине Кањижа донела је решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-147/2013-И/Б
Дана: 16. 05. 2013. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007), члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2012 – пречишћен текст), члана 25. и 32. Статута Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 16. маја 2013. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е**о разрешењу и именовању два члана Управног и једног члана Надзорног одбора
Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању****I**

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ Пирошка Тукач из Орома и Марта Тертели Телек из Мартоноша функције члана Управног одбора Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању, на лични захтев.

II

За чланове Управног одбора Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању **ИМЕНУЈУ СЕ:**

- Атила Шоти из Кањиже, ул. Мајска бр. 16.
- Јожеф Мајор из Кањиже, ул. Босанска бр. 3.

III

РАЗРЕШАВА СЕ Дора Шаркањ из Мале Пијаце дужности члана Надзорног одбора Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању, на лични захтев.

IV

За члана Надзорног одбора Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању **ИМЕНУЈЕ СЕ** Жужана Пилиши из Трешњевца, ул. Скерлићева бр. 12.

V

Мандат новоименованих чланова Управног и Надзорног одбора траје до истека мандата Управног и Надзорног одбора Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању именованог решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-324/2012-1/Б од дана 11.10.2012. године.

VI

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

О б р а з л о ж е њ е

Решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-324/2012-1/Б од дана 11.10.2012. године Пирошка Тукач из Орома и Марта Тертели Телек из Мартоноша, именоване су на функцију члана Управног одбора, а Дора Шаркањ из Мале Пијаце, на функцију члана Надзорног одбора Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању. Пирошка Тукач из Орома поднела је захтев за разрешење са наведене функције дана 11.04.2013. године, уз образложење да је именована на функцију помоћника директора у ОШ „Киш Ференц“. Марта Тертели Телек из Мартоноша поднела захтев за разрешење функције члана Управног одбора дана 05.04.2013. године. Дора Шаркањ је поднела захтев за разрешења функције члана Надзорног одбора Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању дана 08.04.2013. године уз образложење да је именована на функцију помоћника директора ОШ „10. октобар“ Хоргош.

Одредбама члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи, („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007), члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2012 – пречишћен текст) и члана 25. и 32. Статута Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању утврђено је да члан Управног одбора може бити разрешен дужности и пре истека мандата подношењем оставке у писаној форми. Одредбама Статута Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању утврђено је да се на чланове Надзорног одбора примењују одредбе Статута везано за поступак разрешења чланова управног одбора пре истека мандата.

Комисија за кадровска и административна питања и радне односе дала је позитивно мишљење, а Општинско веће општине Кањижа као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Кањижа утврдило је предлог решења о разрешењу Пирошке Тукач, Марте Тертели и Доре Шаркањ и именовању Шоти Атиле и Мајор Јожефа из Кањиже на функцију члана Управног одбора, односно Жужане Пилиши из Трешњевца на функцију члана Надзорног одбора Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању.

Скупштина општине Кањижа, након разматрања предлога Општинског већа општине Кањижа донела је решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-146/2013-1/Б
Дана: 16. 05. 2013. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007), члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2012 – пречишћен текст) и члана 13. Статута Туристичке организације општине Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 16. маја 2013. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о разрешењу и именовању члана Управног одбора
Туристичке организације општине Кањижа**

I

РАЗРЕШАВА СЕ Тимеа Ковач из Орома вршења дужности члана Управног одбора Туристичке организације општине Кањижа, на лични захтев.

II

ИМЕНУЈЕ СЕ Золтан Кабаи из Орома, Велики пут бр. 197., за члана Управног одбора Туристичке организације општине Кањижа.

III

Мандат новоизабраног члана Управног одбора траје до истека мандата Управног одбора Туристичке организације општине Кањижа именованог решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-231/2012-И/Б од дана 11.10.2012. године.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-231/2012-И/Б од дана 11.10.2012. године Тимеа Ковач из Орома, именована је за члана Управног одбора Туристичке организације општине Кањижа. Именована је дана 04.04.2013. године поднела захтев за разрешење са наведене функције.

Одредбама члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи, („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007), члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2012 – пречишћен текст) и члана 13. Статута Туристичке организације општине Кањижа утврђено је да Скупштина општине именује и разрешава председника и чланове управног одбора.

Комисија за кадровска и административна питања и радне односе дала је позитивно мишљење, а Општинско веће општине Кањижа као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Кањижа утврдило је предлог решења о разрешењу Ковач Тимее и именовању Кабаи Золтана из Орома за члана Управног одбора Туристичке организације општине Кањижа

Скупштина општине Кањижа, након разматрања предлога Општинског већа општине Кањижа донела је решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-148/2013-И/Б
Дана: 16. 05. 2013. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007), члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2012 – пречишћен текст) и члана 20. Статута Информационог центра за развој Потиског региона, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 16. маја 2013. године донела је

РЕШЕЊЕ**о разрешењу и именовању председника Надзорног одбора
Информационог центра за развој Потиског региона****I**

РАЗРЕШАВА СЕ Наталија Срдић из Кањиже вршења дужности председника Надзорног одбора Информационог центра за развој Потиског региона, на лични захтев.

II

ИМЕНУЈЕ СЕ Жолт Боршош из Кањиже, ул. Банатска бр. 15., за председника Надзорног одбора Информационог центра за развој Потиског региона.

III

Мандат новоизабраног председника Надзорног одбора траје до истека мандата Надзорног одбора Информационог центра за развој Потиског региона именованог решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-322/2012-И/Б од дана 11.10.2012. године.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-322/2012-И/Б од дана 11.10.2012. године Наталија Срдић из Кањиже именована је за председника Надзорног одбора Информационог центра за развој Потиског региона. Именована је дана 02.04.2013. године поднела захтев за разрешење са наведене функције.

Одредбама члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи, („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007), члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2012 – пречишћен текст) и члана 20. Статута Информационог центра за развој Потиског региона утврђено је да Скупштина општине именује и разрешава председника и чланове надзорног одбора.

Комисија за кадровска и административна питања и радне односе дала је позитивно мишљење, а Општинско веће општине Кањижа као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Кањижа утврдило је предлог решења о разрешењу Наталије Срдић и именовању Жолта Боршоша из Кањиже за председника Наталије Срдић вршења дужности председника Надзорног одбора Информационог центра за развој Потиског региона

Скупштина општине Кањижа, након разматрања предлога Општинског већа општине Кањижа донела је решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-149/2013-И/Б
Дана: 16. 05. 2013. год.
Ка њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 55. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 16. 05. 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу члана Школског одбора Основне школе „Јован Јовановић Змај“ Кањижа

I

РАЗРЕШАВА СЕ Тимеа Божо из Кањиже, дужности члана Школског одбора Основне школе „Јован Јовановић Змај“ Кањижа – представник јединице локалне самоуправе, пре истека мандата, на лични захтев.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-307/2012-И/Б од 11. октобра 2012. године, Тимеа Божо из Кањиже је именована за члана Школског одбора Основне школе „Јован Јовановић Змај“ Кањижа, као представник јединице локалне самоуправе. Дана 27. фебруара 2013. године Тимеа Божо је поднела захтев за разрешење дужности члана Школског одбора Основне школе „Јован Јовановић Змај“ Кањижа, пошто је засновала радни однос у Основној школи „Јован Јовановић Змај“ Кањижа.

Чланом 55. став 3. тачка 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) регулисано је да ће скупштина јединице локалне самоуправе разрешити пре истека мандата поједине чланове укључујући и председника или орган управљања установе на лични захтев, уколико наступи

услов из члана 54. став 10. овог закона, односно када би лице именовано у Школски одбор могло да заступа интересе више структура, осим чланова синдиката.

На основу наведеног Скупштина општине је донела решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор код Управног суда у Београду у року од 30 дана од дана достављања решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-151/2013-И/Б
Дана: 16. 05..2013. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 54. став 2., 3. и 5., члана 55. став 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/2009 и 52/2011), члана 12. став 1. тачка 2. Закона о националним саветима националних мањина („Службени гласник РС“, бр. 72/2009) и предлога Националног савета мађарске националне мањине бр. MNT-523/К/2013-О/819/2 од 05.04.2013. године, Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној дана 16. маја 2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о именовању члана Школског одбора Основне школе „Јован Јовановић Змај“ Кањижа

І

ИМЕНУЈЕ СЕ Јожеф Пекла из Кањиже, ул. Ади Ендре 14., за члана Школског одбора Основне школе „Јован Јовановић Змај“ Кањижа, као представник јединице локалне самоуправе.

ІІ

Мандат новоименованог члана Школског одбора траје до истека мандата чланова Школског одбора Основне школе „Јован Јовановић Змај“ Кањижа.

ІІІ

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Чланом 53. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/2009 и 52/2011) је регулисано да је орган управљања у школи школски одбор, а чланом 54. да орган управљања има девет чланова, да чланове именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања, односно да орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе. Чланом 55. Закона је регулисано да мандат органа управљања траје четири године, а да изборни период новоименованог појединог члана органа управљања траје до истека мандата органа управљања.

Скупштина општине Кањижа је донела решење којим се Божо Тимеа из Кањиже, представник јединице локалне самоуправе разрешава вршења дужности члана Школског одбора Основне школе „Јован Јовановић Змај“ Кањижа као представник јединице локалне самоуправе, пре истека мандата, пошто је именована поднела захтев за разрешење.

У члану 12. став 1. тачка 2. Закона о националним саветима националних мањина („Службени гласник РС“, број 72/2009) утврђено је да у установама у којима се у већини одељења образовно-васпитни рад изводи на језику националне мањине или за које је утврђено да су од посебног значаја за националну мањину, национални савет националних мањина предлаже чланове школског одбора - представнике јединице локалне самоуправе. Национални савет мађарске националне мањине као овлашћени предлагач доставио је предлог бр. MNT-523/К/2013-О/819/2 од дана 05.04.2013. године, а Комисија за кадровска и административна питања и радне односе је дала позитивно мишљење о предлогу да се за члана Школског одбора Основне школе „Јован Јовановић Змај“ Кањижа именује Јожеф Пекла из Кањиже.

На основу наведеног донето је решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор код Управног суда у Београду у року од 30 дана од дана достављања решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-150/2013-И/Б
Дана: 16. 05. 2013. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 19. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009, 53/2010 и 101/2011), члана 64. Пословника Општинског већа општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2010) и предлога Комисије за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Кањижа Општинско веће општине Кањижа на 26. седници донело је

О Д Л У К У

о изменама Програма коришћења средстава у циљу унапређења безбедности саобраћаја на територији општине Кањижа за 2013. годину

1. У Програму коришћења средстава у циљу унапређења безбедности саобраћаја на територији општине Кањижа за 2013. годину („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 3/2013), у тачки 2. у табеларном приказу „**Планирани расходи**“

- под редним бројем 2.1. „Идентификација и класификација опасних места („црних тачака“) на територији општине Кањижа, са предлогом типских мера – повећање нивоа безбедности саобраћаја у зонама школа, техничка припрема и опремање“, износ „195.000,00“ замењује се износом „133.000,00“;

- под редним бројем 2.3. „Научно истраживачки рад у области безбедности саобраћаја (истраживања параметара, анкете, испитивања корисника; практичан пример и израда одговарајуће методологије; организација истраживања; опрема и избор одговарајуће опреме за мерења“, износ „70.000,00“ замењује се износом „60.000,00“;

- под редним бројем 2.4.1. „Текуће поправке и одржавање- реконструкција саобраћајних полигона“, износ „150.000,00“ замењује се износом „100.000,00“;

- под редним бројем 2.5. „Набавка светлећих обележја (свитаца) за ученике основних школа од 1 до 5. разреда“, износ „150.000,00“ замењује се износом „100.000,00“;

- под редним бројем 2.6. „Превентивно-промотивне и изложбене активности из области безбедности саобраћаја“, износ „175.000,00“ замењује се износом „100.000,00“;

- под редним бројем 2.6.1. „Израда промотивног материјала из области безбедности саобраћаја“, износ „175.000,00“ замењује се износом „100.000,00“;

- под редним бројем 2.8. „Техничко опремање органа надлежних за послове безбедности саобраћаја (Техничко опремање саобраћајне полиције“, износ „848.926,76“ замењује се износом „1.170.926,76“.

2. Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Општина Кањижа
Општинско веће
Број: 02-163/2013-И/Ц
Дана: 30. 04. 2013. године
К а њ и ж а

Председник Општинског већа
Михаљ Њилаш с. р.

На основу члана 36. став 2. Закона о превозу у друмском саобраћају („Сл. гласник СРС”, бр. 46/95, 66/01, 61/05, 91/05 и 62/06) и члана 5. став 2. Одлуке о ауто-такси превозу („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 11/2011), а у складу са Саобраћајно-техничким условима Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа бр. 19-2/2013-06 од 12.03.2013. године и бр. 52-2/2013-06 од 08.05.2013. године и на предлог Одељења за инспекцијско-надзорне послове Општинско веће општине Кањижа на 28. седници донело је

П Р О Г Р А М

за оптимално организовање ауто-такси превоза на територији општине Кањижа за 2013. годину

I

Овим Програмом одређују се локације такси стајалишта, број места на такси стајалиштима у општини Кањижа и број такси возила, оптималан да задовољи потребе за такси превозом путника на територији општине Кањижа у 2013. години.

II

Утврђује се, на основу Саобраћајно-техничких услова датих од стране Јавног Предузећа за уређења насеља општине Кањижа, као оптималан број од:

- 1) 11 такси места и
- 2) 10 такси возила.

III

Такси места из тачке II Програма одређују се на следећим локацијама:

- 4 такси места у Кањижи на Главном тргу, на паркингу код Аутобуске станице
- 1 такси место у Кањижи у Карађорђевој улици, на паркингу преко пута Дома здравља
- 2 такси места у Хоргошу код Аутобуске станице, у ул. Велика испред зграде бр. 11
- 1 такси место у Мартоношу у улици Светозара Марковића, код Трга Слободе близу раскрснице
- 1 такси место у Орому на паркингу, испред зграде некадашње Земљорадничке задруге
- 2 такси места у Трешњевцу на паркингу, испред Католичке цркве.

IV

Саставни део овог Програма су Саобраћајно-технички услови за реализацију Програма потреба за такси превозом путника на територији општине Кањижа у 2013. години, издати од Јавног Предузећа за уређења насеља општине Кањижа бр. 19-2/2013-06 од 12.03.2013. године и бр. 52-2/2013-06 од 08.05.2013. године, са графичким прилозима локација такси стајалишта.

V

Овај Програм објавити у „Службеном листу општине Кањижа”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинско веће
Број: 02-89/2013-И/Ц
Дана: 15. 05. 2013. године
К а њ и ж а

Председник Општинског већа
Михаљ Њилаш с. р.

На основу члана 17. Закона о финансирању политичких активности („Сл. гласник РС“, бр. 43/2011) и члана 4. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2013. годину („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 22/2012) председник општине Кањижа донео је

Р Е Ш Е Њ Е

о расподели средстава за финансирање редовног рада политичких субјеката

1.

На терет раздела 1. главе 1. функције 110, економске класификације 481942 – дотације политичким странкама, дозвољава се пренос средстава у износу од 150.000,00 динара за финансирање редовног рада политичких субјеката чији су кандидати изабрани за одборнике у Скупштину општине Кањижа.

2.

Средства се расподељују политичким субјектима сразмерно броју гласова који су политички субјекти освојили, а који се узима као основица за расподелу средстава.

3.

Средства из тачке 1., а према критеријуму из тачке 2. овог решења распоређују се следећим политичким субјектима:

ред бр	назив изборне листе	број гл. које је добила изборна листа	коэф.		процент	месечни износ
1	2	3	4	5 (3*4)	6	7
1	Демократска странка – Борис Тадић	3.352	1,0	3.352	28,96%	43.440,32
2	СВМ – Заједно за општину Кањижа	4.172	1,0	4.172	36,04%	54.067,14
3	Лига социјалдемократа Војводине – Ненад Чанак	793	1,0	793	6,85%	10.276,90
4	Време је за буђење – „Укрок“ Франчик Јожеф/Леко Лајош	1.272	1,0	1.272	10,99%	16.484,51
5	Покрет Мађарске наде – Балинт Ласло	491	1,5	736,5	6,36%	9.544,69
6	Група грађана Бирај пут – Бачкулин Иштван	1.249	1,0	1.249	10,79%	16.186,44
	Укупно:	11.329		11.575,5	100,00%	150.000,00

4.

Одељење за буџет и финансије и ЛПА Општинске управе општине Кањижа врши пренос средстава политичким субјектима најкасније до десетог у месецу за претходни месец.

5.

Средства за финансирање редовног рада политичких субјеката користе се у складу са чланом 19. Закона о финансирању политичких активности („Сл. гласник РС“, бр. 43/2011).

6.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 400-150/2013-1/А
Дана: 09.05.2013. год.
К а њ и ж а

Председник општине Кањижа
Михаљ Њилаш с. р.

На основу члана 65. став 2. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 119/2012) и члана 58. Оснивачког акта Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2013), Управни одбор Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа на седници одржаној дана 29. априла 2013. године донео је

С Т А Т У Т

Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно предузеће за уређење насеља општине Кањижа (у даљем тексту: Јавно предузеће) је правни следбеник Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа уписаног у регистар код Агенције за привредне регистре решењем бр. BD. 19234/2005 од 13.06.2005. године.

Јавно предузеће из става 1. овог члана основано је и послује на неодређено време, ради:

1. обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника услуга,
2. развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса,
3. стицања добити,
4. остваривања другог законом утврђеног интереса.

Члан 2.

Јавно предузеће је основано и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности:

- одржавање улица и путева у на територији општине Кањижа којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и слично;

- обезбеђивање јавног осветљења, одржавање, адаптација и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене;

- управљање јавним паркиралиштима, стварање и одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила као и уклањање и премештање паркираних возила и постављање уређаја којима се спречава одрвожење возила по налогу надлежног органа;

- стручни и административно-технички део послова просторног и урбанистичког планирања, издавање информација о локацији, правила грађења, израда урбанистичког пројекта, пројеката парцелације и препарцелације, пројеката исправке граница суседних парцела, учествовање у изради и доношењу одлуке о одређивању делова урбанистичког плана који нису у супротности са одредбама закона, утврђивање услова за прикључење на саобраћајну, комуналну и другу инфраструктуру, друге услове у складу са посебним законима, послове везано за припремање и опремање грађевинског земљишта, израда техничког извештаја о стању објекта изграђених без грађевинске дозволе и записника о извршеном вештачењу о испуњености услова за употребу објекта са спецификацијом посебних физичких делова за могућност издавања накнадне грађевинске и употребне дозволе;

- пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода је сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних и атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама;

- уређења, текућег и инвестиционог одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља;

- управљања, изградње и одржавања стамбених зграда, станова и пословних просторија;

- организације, координације и стручног надзора везано за изградњу, реконструкцију, доградњу, адаптацију и санацију објеката на територији општине Кањижа, када је инвеститор општина Кањижа, месне заједнице општине Кањижа, јавна предузећа и установе чији је оснивач општина Кањижа, као и друга правна лица, уколико је извор финансирања буџет општине Кањижа, односно свих капиталних објеката од значаја за општину;

- организације и координације радова на одржавању постојећих објеката комуналне инфраструктуре;

- обезбеђивања услова за уређивање, употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта и

- послова инжењеринга.

Члан 3.

Права и обавезе Оснивача према Јавном предузећу утврђена су оснивачким актом Јавног предузећа и овим Статутом.

Члан 4.

Овим Статутом уређују се питања од значаја за организовање и рад Јавног предузећа, а нарочито:

- подаци о оснивачу
- пословно име, седиште, печат и штампил
- делатност
- одговорност за обавезе
- заступање и представљање
- планирање рада и развоја
- унутрашња организација Јавног предузећа,
- средства Јавног предузећа и начину распоређивања добити
- органи Јавног предузећа

- пословна тајна
- статусне промене и промене облика предузећа
- заштита и унапређење животне средине
- обезбеђење општег интереса
- акти предузећа
- јавност рада
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју је јавно предузеће основано.

2. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 5.

Оснивач Јавног предузећа је Општина Кањижа, са седиштем у Кањижи, Главни трг бр. 1., матични број 08141231.

Права оснивача остварује Скупштина општине Кањижа.

3. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРЕЂЕЊЕ НАСЕЉА ОПШТИНЕ КАЊИЖА
JAVNO PREDUZEĆE ZA UREĐENJE NASELJA OPŠTINE KANJIŽA
MAGYARKANIZSA KÖZSÉG TELEPÜLÉSRENDEZÉSI KÖZVÁLLALATA.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 7.

Седиште Јавног предузећа је у Кањижи, ул. Новокнежевачки пут бр. 5.

Члан 8.

Јавно предузеће има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, пречника 40 мм, а у средини печата је грб Републике Србије.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије на српском језику, ћириличким и латиничним писмом и на мађарском језику.

У спољном кругу печата исписује се назив Републике Србије. Назив аутономне покрајине исписује се у првом следећем кругу испод назива Републике Србије. У следећем унутрашњем кругу исписује се пословно име Јавног предузећа. Седиште Јавног предузећа исписује се у дну печата.

Штамбиљ Јавног предузећа је правоугаоног облика величине 25 мм x 60 мм и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа и место за број и датум.

Текст штамбиља исписује се на српском језику ћириличким и латиничним писмом и на мађарском језику.

Број печата и штамбиља и начин њихове употребе, чување и руковање регулише се посебним актом директора Јавног предузећа.

Јавно предузеће може имати свој заштитни знак чији изглед и садржина се утврђују посебним актом Надзорног одбора Јавног предузећа.

Члан 9.

Пословна писма и други документи Јавног предузећа намењена трећимлицама (меморандум, фактура, наруџбеница и сл.) садрже, поред пуног пословног имена и седишта, матични број, ПИБ, пословно име и седиште банке код које Јавно предузеће има рачун, као и број текућег рачуна и податке за комуникацију (телефон, факс, e-mail адресу, званична интернет презентација Јавног предузећа).

Члан 10.

Одлуку о промени пословног имена, седишта, заштитног знака, печата и штамбиља доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

4. ДЕЛАТНОСТ

Члан 11.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

71.12 – инжењерске делатности и техничко саветовање

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће ће обављати и следеће делатности:

- 41.1 разрада грађевинских пројеката
- 41.2 изградња стамбених и нестамбених зграда
- 42.1 изградња путева и железничких пруга
- 43.1 рушење и припремање градилишта
- 43.2 инсталациони радови у грађевинарству
- 43.3 завршни грађевинско-занатски радови
- 36.00 скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде
- 37.00 уклањање отпадних вода
- 08.12 експлоатација шљунка, песка, глине и каолина
- 18.13 услуге припреме за штампу
- 46.73 трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом
- 46.90 неспецијализована трговина на велико
- 47.99 остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца
- 49.41 друмски превоз терета
- 52.21 услужне делатности у копненом саобраћају
- 68.1 куповина и продаја властитих некретнина
- 68.2 изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
- 68.3 пословање некретнинама за накнаду
- 70.2 менаџерски консултантски послови
- 71 архитектонске и инжењерске делатности; инжењерско испитивање и анализе
- 81.1 услуге одржавања објеката
- 81.3 услуге уређења и одржавања околине

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

5. ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 12.

Јавно предузеће је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Јавно предузеће може поред делатности за чије је обављање основано да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

Члан 13.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун, и одговара за обавезе целокупном својом имовином.

Организациони делови Јавног предузећа немају овлашћења у правном промету.

6. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 14.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Директор предузећа је овлашћен да у оквиру делатности предузећа, предузеће заступа, представља, закључи уговор и да врши све правне радње неограничено.

Члан 15.

Директор, као заступник Јавног предузећа може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за преузимање других правних радњи.

Директор Јавног предузећа може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге запослене или на лица изван Јавног предузећа.

У случају одсутности или спречености директора Јавно предузеће заступа и представља лице која одреди директор предузећа.

Лице из претходног става овог члана имају сва права, дужности и одговорности директора Јавног предузећа док врше функцију замењивања.

Јавно предузеће потписује директор, а у случају његове одсутности или спречености, лице из претходног става овог члана.

7. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 16.

Основе пословне политике утврђује Надзорни одбор Јавног предузећа, које се заснивају на годишњем, средњорочном и дугорочном планирању рада и развоја.

На планове рада и развоја из предходног става сагласност даје оснивач.

Члан 17.

Јавно предузеће планира свој развој и одлучује о доношењу аката планирања уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће доноси:

- дугорочне и средњорочне планове рада и развоја и
- годишњи програм пословања.

Планове рада и развоја и годишњи програм пословања доноси Надзорни одбор на предлог директора.

На захтев надлежног органа оснивача Јавно предузеће, учествује у припремању нацрта планова и програма из надлежности оснивача, а који су везани за делатност Јавног предузећа.

Јавно предузеће је дужно да министарству надлежном за послове финансија, министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада и ресорном министарству доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања.

Члан 18.

Јавно предузеће кроз остваривања плана дужно је да:

- осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности,
- гарантује квалитет услуга,
- утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба корисника услуга,
- сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према корисницима услуга.

Члан 19.

Јавно предузеће поднеће планове и програме на давање сагласности Скупштини општине за који је то Законом прописано или на захтев Скупштине општине у складу са Законом.

Ако у току примене плана и програма на који је Скупштина општине дала сагласност, наступе околности које онемогућавају њихово извршење, директор Јавног предузећа ће поднети извештај о узроцима који онемогућавају извршење у предвиђеном обиму, односно вредности и предложиће промене који одговарају ново насталим околностима о чему ће известити Скупштину општине.

8. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 20.

Организација рада и пословања Јавног предузећа заснива се на рационалној подели рада, како у погледу организационих јединица, тако и послова које обављају поједини запослени.

Члан 21.

Јавно предузеће организовано је као јединствена целина, а своју делатност обавља на начин да се обезбеде услови прописани законима и подзаконским актима.

Члан 22.

Организација и ситематизација послова у Јавном предузећу ближе се утврђује општим актом који доноси директор Јавног предузећа.

Члан 23.

Директор може имати саветника, који за свој рад одговара директору.

Саветника директора именује и разрешава Надзорни одбор, на предлог директора.

Саветник директора именује се најдуже на период од четири године и заснива радни однос на одређено време, за период именовања.

Саветник директора може бити разрешен дужности и пре истека времена на које је именован, ако функцију саветника директора не врши у складу са актима Јавног предузећа, ако поднесе захтев за разрешење, односно из других разлога.

9. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ

Члан 24.

Основни капитал Јавног предузећа утврђен је оснивачким актом.

Члан 25.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Кањижа.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом и одлуком оснивача.

Члан 26.

Основни капитал јавног предузећа чини државни капитал који је обезбеђен од Оснивача као удео приликом оснивања и у периоду пословања јавног предузећа.

Основни капитал јавног предузећа износи: 167.719.227,51 РСД.

Уписани капитал – новчани: 156.116.826,92 РСД, неновчани: 11.602.400,59 РСД.

Уплаћен – унет капитал новчани: 156.116.826,92 РСД, неновчани: 11.602.400,59 РСД.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Општина Кањижа је власник 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

Члан 27.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине Кањижа, у складу са законом.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које нису пренете у капитал Јавног предузећа, врши се под условима, на начин и по поступку прописаним законом којим се уређује јавна својина.

Члан 28.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- из буџета оснивача, буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине
- продајом услуга
- из кредита
- из донација и поклона
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити и начин покрића губитка**Члан 29.**

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Скупштине општине.

Члан 30.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

Члан 31.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Скупштине општине.

10. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 32.**

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

10.1. Надзорни одбор**Члан 33.**

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине Кањижа, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених на предлог репрезентативног синдиката запослених у Јавном предузећу.

Члан 34.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Кандидати за председника и чланове Надзорног одбора дужни су да у поступку именовања доставе доказе (оригинал документа или оверену копију) о испуњености услова из претходног става.

Члан 35.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- не доставе оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем дужности директора, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 36.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси статут уз сагласност оснивача;
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- 11) доноси тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) уз сагласност Скупштине општине;
- 12) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
- 13) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;
- 14) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Члан 37.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

10.2. Директор**Члан 38.**

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине Кањижа на основу спроведеног јавног конкурса, на период од четири године, с тим што може бити поново именован.

Директор Јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Члан 39.

За директора Јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- да има најмање 5 година радног од чега три године на пословима за које је основано Јавно предузеће или најмање три године на руководећим положајима;
- да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- да није осуђивано за кривично дело против привреде и правног саобраћаја;
- да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна деланост Јавног предузећа.

Учесници конкурса за именовање директора Јавног предузећа уз пријаву на конкурс подносе програм развоја Јавног предузећа.

Члан 40.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

Члан 41.

Јавни конкурс из члана 38. овог Статута спроводи Комисија за именовање (у даљем тексту: Комисија) коју образује Скупштина општине Кањижа, у складу са законом.

Комисија има секретара који учествује у раду Комисије без права одлучивања.

Секретар Комисије стара се о спровођењу поступка у складу са законом и обавља стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије.

Члан 42.

Спровођење јавног конкурса започиње доношењем одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа коју, доноси Скупштина општине Кањижа.

Предлог за доношење одлуке из става 1. овог члана подноси Општинска управа, а предлог за доношење одлуке може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа преко Општинске управе.

Оглас о јавном конкурс у припрема Општинска управа.

Оглас о јавном конкурс у предлог одлуке из става 1. овог члана Општинска управа доставља Скупштини општине Кањижа.

Органи из претходног става овог члана, после доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса достављају оглас о јавном конкурс ради објављивања „Службеном гласнику Републике Србије“, и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, у року који не може бити дужи од 8 дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа.

Оглас о јавном конкурс објављује се и на интернет страници општине Кањижа, с тим што се мора навести када је оглас објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Оглас о јавном конкурс садржи податке о Јавном предузећу, радном месту, условима за именовање директора Јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, занјима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 43.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 44.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима, у складу са законом и подзаконским актима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине Кањижа у складу са оснивачким актом Јавног предузећа.

Стимулација не може бити одређена као учешће у расподели добити, а посебно се исказује у оквиру годишњих финансијских извештаја.

Члан 45.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 46.

Оставка се подноси у писменој форми Скупштини општине Кањижа.

Предлог за разрешење директора може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 47.

Скупштина општине разрешиће директора:

1) ако у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Јавног предузећа утврђене законом или овим Статутом,

2) ако се утврди да је због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу дошло до занатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа;

3) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

4) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 48.

Скупштина општине може разрешити директора:

1) уколико не спроведе годишњи програм пословања;

2) уколико не испуњава обавезе из оснивачког акта;

3) уколико не испуњава обавезе предвиђене законом због којих је предвиђена могућност разрешења;

4) уколико не извршава одлуке Надзорног одбора;

5) уколико се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем дужности директора, несавесним понашањем или на други начин;

6) уколико се утврди да је због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних прописа у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа.

Члан 49.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча

Члан 50.

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Вршилац дужности не мора да испуњава услове предвиђене за именовање директора.

11. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Одређење пословне тајне

Члан 51.

Под пословном тајном се подразумевају исправе и подаци утврђени одлуком Надзорног одбора као пословна тајна чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и које би штетило његовим интересима или пословном угледу.

О одлуци из става 1. овог члана се обавештава оснивач, чланови Надзорног одбора Јавног предузећа, запослени и друга лица која су у складу са законом дужна да чувају пословну тајну.

Обавеза чувања пословне тајне важи и после престанка одређеног статуса у Јавном предузећу, а најдуже за пет година од дана престанка.

Повреда дужности чувања пословне тајне

Члан 52.

Ако запослени у Јавном предузећу прекрши забрану одавања пословне тајне чини тешку повреду радне дужности, за коју се може изрећи мера престанка радног односа.

Накнада штете због повреде дужности чувања пословне тајне

Члан 53.

Директор покреће поступак за накнаду штете против лица које је повредило дужност чувања пословне тајне.

Директор одлучује о ослобођењу од обавезе накнаде штете из става 1. овог члана или о умањењу обавезе.

12. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 54.

Одлуке о статусним променама Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Скупштине општине.

О предложеној статусној промени Јавног предузећа Надзорни одбор прибавља мишљење запослених.

Члан 55.

Јавно предузеће може променути облик организовања ако испуњава услове за оснивање тог облика организовања утврђене законом.

Одлуку о промени облика организовања Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Скупштине општине.

13. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 56.

Органи и запослени у Јавном предузећу дужни су да организују обављање делатности којом се обезбеђују услови за заштиту и унапређење животне средине и спречавају узроци, односно отклањају штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

14. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 57.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у уделима, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом Одлуком.

15. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 58.

Јавност у раду Јавног предузећа обезбеђује се редовним обавештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, о годишњим финансијским извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, о саставу Надзорног одбора, о органима Јавног предузећа, о организационој структури предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Јавно предузеће ће информације и обавештења из претходног става, учинити доступне јавности и преко званичне интернет презентације Јавног предузећа.

16. АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 59.

Јавно предузеће чува следеће акте и документа:

- оснивачки акт;
- статут;
- решење о упису у регистар код Агенције за привредне регистре;
- правилника и друге опште акте које Јавно предузеће доноси у складу са законом;
- записнике, одлуке и друге појединачне акте;
- документа која доказују својинска и друга права Јавног предузећа;
- записнике ревизора и његове писане налоге и закључке;
- друге појединачне акте које Јавно предузеће доноси у складу са законом.

Рачуноводство Јавног предузећа уређује се општим актом и рачуноводственим политикама Јавног предузећа.

Јавно предузеће је дужно да чува наведена документа и акта у свом седишту односно на месту познатом и доступном оснивачу, државним органима и другим лицима која имају право увида у документацију.

Јавно предузеће чува оснивачки акт и његове измене трајно, а остала документа пет година ако законом није одређен други рок, а после тога документа се чувају у складу са прописима о архивској грађи.

Право на информисање и приступ актима и документима Јавног предузећа

Члан 60.

Директор је дужан да без одлагања обавести оснивача о релевантним чињеницама везаним за пословање Јавног предузећа или за остваривање права оснивача, ако би због њиховог непознавања члан могао да претрпи штету.

Оснивач Јавног предузећа дужан је да без одлагања обавести директора о чињеницама везаним за Јавно предузеће, ако би због њиховог непознавања Јавно предузеће или чланови Јавног предузећа могли да претрпе штету.

Лица из ст. 1. и 2. овог члана одговарају Јавном предузећу односно члановима Јавног предузећа за штету која настане услед непоступања по одредбама ст. 1. и 2. овог члана.

Директор је дужан да оснивачу Јавног предузећа омогући увид у документе, финансијске извештаје Јавног предузећа, као и друга документа везана за пословање Јавног предузећа или за остваривање права оснивача Јавног предузећа, за које оснивач има право да тражи да му се омогући увид, ради вршења увида и копирања о свом трошку, на његов писани захтев, током радног времена у року од 15 дана од дана пријема захтева.

Ускраћивање права на приступ актима и извршење судске одлуке о омогућавању приступа

Члан 61.

Јавно предузеће може да ускрати приступ актима и документацији само из разлога предвиђених законом.

О одбијању права на приступ, директор доноси решење са образложењем у року од три дана од дана пријема захтева.

Директор извршава одлуку суда којом се налаже Јавном предузећу да омогући увид у акте или документацију Јавног предузећа.

Надлежност за доношење аката

Члан 62.

Ако законом или овим Статутом није другачије предвиђено, опште акте Јавног предузећа доноси директор.

Ако законом или овим статутом није другачије предвиђено, појединачне акте Јавног предузећа доноси директор.

Општи и појединачни акти Јавног предузећа

Члан 63.

Општи акти Јавног предузећа су акти који садрже норме које се односе на унапред неодређена лица, предвиђањем критеријума за примену норме, као што су: појединачни колективни уговор, правилници, одлуке и други општи акти.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Општи и појединачни акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

Члан 64.

Директор Јавног предузећа може поднети предлог за измене и допуне Статута Јавног предузећа Надзорном одбору.

О предлогу из претходног става одлуку доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине Кањижа.

Ступање општих аката на снагу

Члан 65.

Општи акти Јавног предузећа ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли у седишту Јавног предузећа.

17. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 66.

Јавно предузеће ће организацију и акте ускладити са одредбама овог Статута најкасније у року од 30 дана ступања на снагу Статута.

Члан 67.

Управни одбор и директор Јавног предузећа обављају послове до избора органа Јавног предузећа на начин и по поступку прописаним овим Статутом.

Члан 68.

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор Јавног предузећа.

Члан 69.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног предузећа донет на седници Управног одбора дана 31. октобра 2007. године, са свим изменама и допунама.

Члан 70.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од објављивања на огласној табли Јавног предузећа.

Председник Управног одбора

На основу члана 65. став 2. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 119/2012) и члана 60. Оснивачког акта Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2013), Управни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа на седници одржаној 05. 05. 2013. године донео је

С Т А Т У Т

Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа (у даљем тексту: Јавно предузеће) је правни следбеник Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа уписаног у регистар код Агенције за привредне регистре решењем бр. ВД 72632 од 04.05.2006 године.

Јавно предузеће из става 1. овог члана основано је и послује на неодређено време, ради:

1. обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника комуналних услуга,
2. развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса,
3. стицања добити,
4. остваривања другог законом утврђеног интереса.

Члан 2.

Јавно предузеће се оснива тако да комуналне делатности обавља на начин којим се обезбеђује задовољавање потреба корисника комуналних услуга на подручју општине Кањижа и да се исте врше на начин којим се обезбеђује техничко-технолошко и економско јединство комуналног система, стабилност пословања, развој и усклађеност сопственог развоја са укупним привредним развојем, заштита и унапређење добара од општег интереса и животне средине, уредно и квалитетно задовољавање потреба корисника комуналних услуга, самосталност у оквиру система и функционална повезаност са другим системима.

Члан 3.

Права и обавезе Оснивача према Јавном предузећу утврђена су оснивачким актом Јавног предузећа и овим Статутом.

Члан 4.

Овим Статутом уређују се питања од значаја за организовање и рад Јавног предузећа, а нарочито:

- подаци о оснивачу
- пословно име, седиште, печат и штампил
- делатност
- одговорност за обавезе
- заступање и представљање
- планирање рада и развоја
- унутрашња организација Јавног предузећа,
- средства Јавног предузећа и начину распоређивања добити
- органи Јавног предузећа
- пословна тајна
- статусне промене и промене облика предузећа
- заштита и унапређење животне средине
- обезбеђење општег интереса
- акти предузећа
- јавност рада
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју је јавно предузеће основано.

2. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 5.

Оснивач Јавног предузећа је Општина Кањижа, са седиштем Кањижи, Главни трг бр. 1., матични број 08141231.

Права оснивача остварује Скупштина општине Кањижа.

3. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом:

JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE „KOMUNALAC“ KAŃIŽA

KOMUNALAC KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZVÁLLALAT, MAGYARKANIZSA

Скраћено пословно име је:

ЈП „КОМУНАЛАЦ“ Кањижа

ЈР „КОМУНАЛАЦ“ Kanjiža

KOMUNALAC KV, Magyarkanizsa

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа „Комуналац“, уз сагласност оснивача.

Члан 7.

Седиште Јавног предузећа је у Кањижи, ул. Народни парк бр. 5.

Члан 8.

Јавно предузеће има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, пречника 40 мм, а у средини печата је грб Републике Србије.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије на српском језику, ћириличким писмом и латиничним писмом и на мађарском језику.

У спољном кругу печата исписује се назив Републике Србије. Назив аутономне покрајине исписује се у првом следећем кругу испод назива Републике Србије. У следећем унутрашњем кругу исписује се пословно име Јавног предузећа. Седиште Јавног предузећа исписује се у дну печата.

Штамбиљ Јавног предузећа је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа и место за број и датум.

Текст штамбиља исписује се на српском језику ћириличким и латиничним писмом и на мађарском језику.

Број печата и штамбиља и начин њихове употребе, чување и руковање регулише се посебним актом директора Јавног предузећа.

Јавно предузеће може имати свој заштитни знак чији изглед и садржина се утврђују посебним актом Надзорног одбора Јавног предузећа.

Члан 9.

Пословна писма и други документи Јавног предузећа намењена трећим лицима (меморандум, фактура, наруџбеница и сл.) садрже, поред пуног пословног имена и седишта, матични број, ПИБ, пословно име и седиште банке код које Јавно предузеће има рачун, као и број текућег рачуна и податке за комуникацију (телефон, факс, e-mail адресу, званична интернет презентација Јавног предузећа).

Члан 10.

Одлуку о промени пословног имена, седишта, заштитног знака, печата и штамбиља доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

4. ДЕЛАТНОСТ

Члан 11.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

81.30 услуге уређења и одржавања околине

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће ће обављати и следеће делатности:

01.19 гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака

01.25 гајење осталог дрвенастог, жбунастог и језграстог воћа

01.30 гајење садног материјала

01.61 услужне делатности у гајењу усева и засада

- 02.10 гајење шума и остале шумарске делатности
- 02.20 сеча дрвећа
- 35.30 снабдевање паром и климатизација
- 37.00 уклањање отпадних вода
- 38.21 третман и одлагање отпада који није опасан
- 38.22 третман и одлагање опасног отпада
- 39.00 санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом
- 42.11 изградња путева и аутопутева
- 46.22 трговина на велико цвећем и садницама
- 46.47 трговина на велико намештајем, теписима и опремом за осветљење
- 47.59 трговина на мало намештајем и опремом за осветљење и осталим предметима за домаћинство у специјализованим продавницама
- 49.41 друмски превоз терета
- 52.21 услужне делатности у копненом саобраћају
- 68.20 изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
- 81.10 услуге одржавања објеката
- 81.21 услуге редовног чишћења зграда
- 81.22 услуге осталог чишћења зграда и опреме
- 81.29 услуге осталог чишћења
- 81.30 услуге уређења и одржавања околине
- 93.21 делатност забавних и тематских паркова
- 93.29 остале забавне и рекреативне делатности
- 95.21 поправка апарата за домаћинство и кућне и баштенске опреме
- 96.03 погребне и сродне делатности
- 96.09 остале непоменуте личне услужне делатности

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени претежне делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

5. ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 12.

Јавно предузеће је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Јавно предузеће може поред делатности за чије је обављање основано да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

Члан 13.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун, и одговара за обавезе целокупном својом имовином.

Организациони делови Јавног предузећа немају овлашћења у правном промету.

6. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 14.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Директор предузећа је овлашћен да у оквиру делатности предузећа, предузеће заступа, представља, закључи уговоре и да врши све правне радње неограничено.

Директор предузећа је овлашћен да у име предузећа у оквиру делатности предузећа закључује уговоре у спољнотрговинском пословању неограничено.

Члан 15.

Директор, као заступник Јавног предузећа може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за преузимање других правних радњи.

Директор Јавног предузећа може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге запослене или на лица изван Јавног предузећа.

У случају одсутности директора или његове спречености Јавно предузеће заступа и представља запослени кога директор, уз сагласност Надзорног одбора, унапред за то овласти.

Јавно предузеће потписује директор, а у случају његове одсутности или спречености, лице из претходног става овог члана.

7. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 16.

Основе пословне политике утврђује Надзорни одбор Јавног предузећа, које се заснивају на годишњем, средњорочном и дугорочном планирању рада и развоја.

На планове рада и развоја из предходног става сагласност даје оснивач.

Члан 17.

Јавно предузеће планира свој развој и одлучује о доношењу аката планирања уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће доноси:

- дугорочне и средњорочне планове рада и развоја и
- годишњи програм пословања.

Планове рада и развоја и годишњи програм пословања доноси Надзорни одбор на предлог директора.

На захтев надлежног органа оснивача Јавно предузеће, учествује у припремању нацрта планова и програма из надлежности оснивача, а који су везани за делатност Јавног предузећа.

Јавно предузеће је дужно да министарству надлежном за послове финансија, министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада и ресорном министарству доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања.

Члан 18.

Уколико по годишњем обрачуну Јавно предузеће исказе губитак, Надзорни одбор у складу са важећим прописима доноси одлуку о покрићу губитка.

Члан 19.

Јавно предузеће кроз остваривања плана дужно је да:

- осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности,
- гарантује квалитет услуга,
- утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба корисника услуга,
- сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према корисницима услуга.

Члан 20.

Јавно предузеће поднеће планове и програме на давање сагласности Скупштини општине за који је то Законом прописано или на захтев Скупштине општине у складу са Законом.

Ако у току примене плана и програма на који је Скупштина општине дала сагласност, наступе околности које онемогућавају њихово извршење, директор Јавног предузећа ће поднети извештај о узроцима који онемогућавају извршење у предвиђеном обиму, односно вредности и предложиће промене који одговарају ново насталим околностима о чему ће известити Скупштину општине.

8. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 21.

Организација рада и пословања Јавног предузећа заснива се на рационалној подели рада, како у погледу организационих јединица, тако и послова које обављају поједини запослени.

Члан 22.

Јавно предузеће организовано је као јединствена целина, а своју делатност обавља на начин да се обезбеде услови прописани законима и подзаконским актима.

Члан 23.

Организација и систематизација послова у Јавном предузећу ближе се утврђује општим актом који доноси директор Јавног предузећа.

9. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ

Члан 24.

Основни капитал Јавног предузећа утврђен је оснивачким актом.

Члан 25.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Кањижа.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом и одлуком оснивача.

Члан 26.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Члан 27.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине Кањижа, у складу са законом.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које нису пренете у капитал Јавног предузећа, врши се под условима, на начин и по поступку прописаним законом којим се уређује јавна својина.

Члан 28.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити и начин покрића губитка

Члан 29.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 30.

Јавно предузеће остварује приходе и стиче добит вршењем услуга на тржишту.

Добит се утврђује периодичним обрачуном и годишњим рачуном у складу са законом и Правилником о рачуноводству о утврђивању и расподели добити коју доноси Надзорни одбор, на предлог директора.

Члан 31.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, првенствено се расподељује за покриће губитака из ранијих година, финансирање развоја Јавног предузећа, или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и оснивачким актом Јавног предузећа.

Оснивачу Јавног предузећа, уколико су претходно у потпуности покривени губици у пословању из ранијих година, може се пренети највише 50 % укупно остварене добити Јавног предузећа, док је преостали део средстава од добити пре свега намењен за развој основних делатности.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

10. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 32.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) надзорни одбор
- 2) директор.

10.1. Надзорни одбор

Члан 33.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине Кањижа, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених на предлог репрезентативног синдиката запослених у Јавном предузећу.

Члан 34.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;

- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Кандидати за председника и чланове Надзорног одбора дужни су да у поступку именовања доставе доказе (оригинал документа или оверену копију) о испуњености услова из претходног става.

Члан 35.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- не доставе оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем дужности директора, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 36.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси статут уз сагласност оснивача,
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- 11) доноси тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) уз сагласност Скупштине општине
- 12) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
- 13) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа
- 14) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Члан 37.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

10.2. Директор

Члан 38.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине Кањижа на основу спроведеног јавног конкурса, на период од четири године, с тим што може бити поново именован.

Директор Јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Члан 39.

За директора Јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно
- да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године
- да има најмање три године радног искуства или најмање једну годину на руководећим положајима;
- да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
- да није осуђивано за кривично дело против привреде и правног саобраћаја
- да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна деланост Јавног предузећа.

Учесници конкурса за именовање директора Јавног предузећа уз пријаву на конкурс подносе програм развоја Јавног предузећа.

Члан 40.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

Члан 41.

Јавни конкурс из члана 38. овог Статута спроводи Комисија за именовање (у даљем тексту: Комисија) коју образује Скупштина општине Кањижа, у складу са законом.

Комисија има секретара који учествује у раду Комисије без права одлучивања.

Секретар Комисије стара се о спровођењу поступка у складу са законом и обавља стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије.

Члан 42.

Спровођење јавног конкурса започиње доношењем одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа коју, доноси Скупштина општине Кањижа.

Предлог за доношење одлуке из става 1. овог члана подноси Општинска управа, а предлог за доношење одлуке може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа преко Општинске управе.

Оглас о јавном конкурс у припрема Општинска управа.

Оглас о јавном конкурс у предлог одлуке из става 1. овог члана Општинска управа доставља Скупштини општине Кањижа.

Органи из претходног става овог члана, после доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса достављају оглас о јавном конкурс ради објављивања „Службеном гласнику Републике Србије“, и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, у року који не може бити дужи од 8 дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа.

Оглас о јавном конкурс објављује се и на интернет страници општине Кањижа, с тим што се мора навести када је оглас објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Оглас о јавном конкурс садржи податке о Јавном предузећу, радном месту, условима за именовање директора Јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, занјима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 43.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 44.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима, у складу са законом и подзаконским актима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине Кањижа у складу са оснивачким актом Јавног предузећа.

Стимулација не може бити одређена као учешће у расподели добити, а посебно се исказује у оквиру годишњих финансијских извештаја.

Члан 45.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 46.

Оставка се подноси у писменој форми Скупштини општине Кањижа.

Предлог за разрешење директора може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 47.

Скупштина општине разрешиће директора:

1) ако у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Јавног предузећа утврђене законом или овим Статутом,

2) ако се утврди да је због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу дошло до занатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа;

3) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

4) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 48.

Скупштина општине може разрешити директора:

1) уколико не спроведе годишњи програм пословања;

2) уколико не испуњава обавезе из оснивачког акта;

3) уколико не испуњава обавезе предвиђене законом због којих је предвиђена могућност разрешења;

4) уколико не извршава одлуке Надзорног одбора;

5) уколико се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем дужности директора, несавесним понашањем или на други начин;

6) уколико се утврди да је због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних прописа у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа.

Члан 49.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Члан 50.

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Вршилац дужности не мора да испуњава услове предвиђене за именовање директора.

11. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Одређење пословне тајне

Члан 51.

Под пословном тајном се подразумевају исправе и подаци утврђени одлуком Надзорног одбора као пословна тајна чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног преузећа и које би штетило његовим интересима или пословном угледу.

О одлуци из става 1. овог члана се обавештава оснивач, чланови Надзорног одбора Јавног предузећа, запослени и друга лица која су у складу са законом дужна да чувају пословну тајну.

Обавеза чувања пословне тајне важи и после престанка одређеног статуса у Јавном предузећу, а најдуже за пет година од дана престанка.

Повреда дужности чувања пословне тајне

Члан 52.

Ако запослени у Јавном предузећу прекрши забрану одавања пословне тајне чини тешку повреду радне дужности, за коју се може изрећи мера престанка радног односа.

Накнада штете због повреде дужности чувања пословне тајне

Члан 53.

Директор покреће поступак за накнаду штете против лица које је повредило дужност чувања пословне тајне.

Директор одлучује о ослобођењу од обавезе накнаде штете из става 1. овог члана или о умањењу обавезе.

12. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 54.

Одлуке о статусним променама Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Скупштине општине.

О предложеној статусној промени Јавног предузећа Надзорни одбор прибавља мишљење запослених.

Члан 55.

Јавно предузеће може променити облик организовања ако испуњава услове за оснивање тог облика организовања утврђене законом.

Одлуку о промени облика организовања Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Скупштине општине.

13. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 56.

Органи и запослени у Јавном предузећу дужни су да организују обављање делатности којом се обезбеђују услови за заштиту и унапређење животне средине и спречавају узроци, односно отклањају штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

14. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 57.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса

- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у уделима, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом Одлуком.

15. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 58.

Јавност у раду Јавног предузећа обезбеђује се редовним обавештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, о годишњим финансијским извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, о саставу Надзорног одбора, о органима Јавног предузећа, о организационој структури предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Јавно предузеће ће информације и обавештења из претходног става, учинити доступне јавности и преко званичне интернет презентације Јавног предузећа.

16. АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 59.

Јавно предузеће чува следеће акте и документа:

- оснивачки акт;
- статут;
- решење о упису у регистар код Агенције за привредне регистре;
- правилника и друге опште акте које Јавно предузеће доноси у складу са законом;
- записнике, одлуке и друге појединачне акте;
- документа која доказују својинска и друга права Јавног предузећа;
- записнике ревизора и његове писане налоге и закључке;
- друге појединачне акте које Јавно предузеће доноси у складу са законом.

Рачуноводство Јавног предузећа уређује се општим актом и рачуноводственим политикама Јавног предузећа.

Јавно предузеће је дужно да чува наведена документа и акта у свом седишту односно на месту познатом и доступном оснивачу, државним органима и другим лицима која имају право увида у документацију.

Јавно предузеће чува оснивачки акт и његове измене трајно, а остала документа пет година ако законом није одређен други рок, а после тога документа се чувају у складу са прописима о архивској грађи.

Право на информисање и приступ актима и документима Јавног предузећа

Члан 60.

Директор је дужан да без одлагања обавести оснивача о релевантним чињеницама везаним за пословање Јавног предузећа или за остваривање права оснивача, ако би због њиховог непознавања члан могао да претрпи штету.

Оснивач Јавног предузећа дужан је да без одлагања обавести директора о чињеницама везаним за Јавно предузеће, ако би због њиховог непознавања Јавно предузеће или чланови Јавног предузећа могли да претрпе штету.

Лица из ст. 1. и 2. овог члана одговарају Јавном предузећу односно члановима Јавног предузећа за штету која настане услед непоступања по одредбама ст. 1. и 2. овог члана.

Директор је дужан да оснивачу Јавног предузећа омогући увид у документе, финансијске извештаје Јавног предузећа, као и друга документа везана за пословање Јавног предузећа или за остваривање права оснивача Јавног предузећа, за које оснивач има право да тражи да му се омогући увид, ради вршења увида и копирања о свом трошку, на његов писани захтев, током радног времена у року од 15 дана од дана пријема захтева.

Ускраћивање права на приступ актима и извршење судске одлуке о омогућавању приступа

Члан 61.

Јавно предузеће може да ускрати приступ актима и документацији само из разлога предвиђених законом.

О одбијању права на приступ, директор доноси решење са образложењем у року од три дана од дана пријема захтева. Решење мора бити образложено.

Директор извршава одлуку суда којом се налаже Јавном предузећу да омогући увид у акте или документацију Јавног предузећа.

Надлежност за доношење аката

Члан 62.

Ако законом или овим Статутом није другачије предвиђено, опште акте Јавног предузећа доноси директор.

Ако законом или овим статутом није другачије предвиђено, појединачне акте Јавног предузећа доноси директор.

Општи и појединачни акти Јавног предузећа**Члан 63.**

Општи акти Јавног предузећа су акти који садрже норме које се односе на унапред неодређена лица, предвиђањем критеријума за примену норме, као што су: појединачни колективни уговор, правилници, одлуке и други општи акти.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Општи и појединачни акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

Ступање општих аката на снагу**Члан 64.**

Општи акти Јавног предузећа ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли у седишту Јавног предузећа.

17. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 65.**

Јавно предузеће ће организацију и акте ускладити са одредбама овог Статута најкасније у року од 30 дана ступања на снагу Статута.

Члан 66.

Управни одбор и директор Јавног предузећа обављају послове до избора органа Јавног предузећа на начин и по поступку прописаним овим Статутом.

Члан 67.

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор Јавног предузећа.

Члан 68.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа донет на седници Управног одбора 06. 08. 1998. године, са свим изменама и допунама.

Члан 69.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од објављивања на огласној табли Јавног предузећа.

Председник Управног одбора

С А Д Р Ж А Ј

ОДЛУКА о изради Плана детаљне регулације дела блока 11 у насељу Кањижа за планирану туристичко–спортско–рекреативну површину	241
ОДЛУКА о расписивању референдума ради изјашњавања грађана о Предлогу Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Ором за период од 01.07.2013. године до 30.06.2018. године	242
ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ о увођењу самодоприноса на територији Месне заједнице Ором за период од 01.07.2013. до 30.06.2018. године	243
ОДЛУКА о подизању споменика Милошу Димитријевићу	245
ОДЛУКА о подизању споменика Тибору Харшањију	246
ОДЛУКА о покретању поступка за прибављање непокретности уписане у ЛН бр. 5739, К.О. Кањижа у јавну својину општине Кањижа непосредном погодбом.....	246
ОДЛУКА о покретању поступка за прибављање непокретности уписане у ЛН бр. 2228, К.О. Мартонош у јавну својину општине Кањижа непосредном погодбом.....	247
ОДЛУКА о отуђењу непокретности из јавне својине општине Кањижа која се налази у Кањижи, Пут народних хероја бр. 17.....	249
ДЕКЛАРАЦИЈА о проглашењу територије општине Кањижа за територију без производње, гајења и промета генетички модификованих организама /ГМО/ и производа од ГМО.....	250
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Статут Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа	250
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Статут Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа	251
РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовању члана Савета за комунално-стамбене делатности, грађевинско земљиште, урбанизам и саобраћај.....	251
РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовању секретара Савета за културу и образовање	252
РЕШЕЊЕ о образовању Комисије за спровођење референдума ради изјашњавања грађана о Предлогу Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Ором	252
РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовању једног члана Управног и председника Надзорног одбора Дома здравља Кањижа.....	253
РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовању два члана Управног и једног члана Надзорног одбора Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању	254
РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовању члана Управног одбора Туристичке организације општине Кањижа	255
РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовању председника Надзорног одбора Информационог центра за развој Потиског региона	256
РЕШЕЊЕ о разрешењу члана Школског одбора Основне школе „Јован Јовановић Змај“ Кањижа	257
РЕШЕЊЕ о именовању члана Школског одбора Основне школе „Јован Јовановић Змај“ Кањижа	258
ОДЛУКА о изменама Програма коришћења средстава у циљу унапређења безбедности саобраћаја на територији општине Кањижа за 2013. годину.....	259
ПРОГРАМ за оптимално организовање ауто-такси превоза на територији општине Кањижа за 2013. годину.....	260
РЕШЕЊЕ о расподели средстава за финансирање редовног рада политичких субјеката.....	260
СТАТУТ Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа.....	261
СТАТУТ Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа	273

„Службени лист општине Кањижа“ излази по потреби.

Издавач: Скупштина општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1., Телефон: 875-166 лок. 220

Одговорни уредник: Марија Миловановић, секретар Скупштине општине Кањижа

Штампа се у штампарији „Инфо-Кањижа“ д. о. о.