

На основу члана 65. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 12/15 – пречишћен текст и 15/16) Комисија за прописе, представке и предлоге Скупштине општине Кањижа на седници одржаној 5. јула 2017. године, утврдила је пречишћен текст, Статута општине Кањижа.

Пречишћен текст Статута општине Кањижа обухвата:

1. Статут општине Кањижа – пречишћен текст бр. 02-95/2014-I/Б од 20. фебруара 2014. године („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014)
2. Одлуку о изменама Статута општине Кањижа бр. 02-172/2014-I/Б од 29. маја 2014. године („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2014) осим одредбе члана 3. о ступању на снагу одлуке
3. Одлуку о измени Статута општине Кањижа бр. 02-91/2016-I/Б од 11. марта 2016. године („Сл. лист општине Кањижа бр. 4/2016) осим одредбе члана 3. о ступању на снагу одлуке
4. Одлуку о измени Статута општине Кањижа бр. 02-219/2016-I/Б од 9. јуна 2016. године („Сл. лист општине Кањижа бр. 15/2016) осим одредбе члана 3. о ступању на снагу одлуке
5. Одлуку о изменама и допунама Статута општине Кањижа бр. 02-214/2017-I/Б од 28. јуна 2017. године („Сл. лист општине Кањижа бр. 7/2017) осим одредбе члана 19. о ступању на снагу одлуке

С Т А Т У Т ОПШТИНЕ КАЊИЖА (пречишћен текст)

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се права и дужности општине Кањижа (у даљем тексту: општина), начин, услови и облици њиховог остваривања, облици и инструменти остваривања људских и мањинских права у општини, број одборника скупштине општине, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању о пословима из надлежности општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, као и друга питања од значаја за општину.

Члан 2.

Општина је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији општине, управљају пословима општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Члан 3.

Територију општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

Назив насељеног места на српском језику	Назив насељеног места на мађарском језику	Назив катастарске општине на српском језику	Назив катастарске општине на мађарском језику
Адорјан	Adorján	Адорјан	Adorján
Велебит	Velebit	Велебит	Velebit
Зимонић	Ponafalu	Кањижа	Magyarkanizsa
Кањижа	Magyarkanizsa	Кањижа	Magyarkanizsa
Мале Пијаце	Kispiac	Мале Пијаце	Kispiac
Мартонош	Martonos	Мартонош	Martonos
Мали Песак	Kishomok	Мартонош	Martonos
Ором	Orom	Ором	Orom
Долине	Völgyes	Ором	Orom
Ново Село	Újfalu	Ором	Orom
Трешњевац	Oromhegyes	Трешњевац	Oromhegyes
Тотово Село	Tóthfalu	Трешњевац	Oromhegyes
Хоргош	Horgos	Хоргош	Horgos

Члан 4.

На територији општине образују се следеће месне заједнице:

Редни број	Назив Месне заједнице на српском језику	Назив Месне заједнице на мађарском језику
1.	2.	3.
1.	– Адорјан	– Adorján
2.	– Хоргош	– Horgos
3.	– Кањижа	– Magyarkanizsa
4.	– Мале Пијаце	– Kispiac
5.	– Мартонош	– Martonos
6.	– Ором	– Orom
7.	– Тотово Село	– Tóthfalu
8.	– Трешњевац	– Oromhegyes
9.	– Велебит	– Velebit

Образовање, одређивање подручја на које се образују и укидање месних заједница и других облика месне самоуправе утврђује се посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 5.

Седиште Општине је у Кањижи, Главни трг бр. 1.

Члан 6.

Општина има својство правног лица

Члан 7.

БРИСАН

Члан 8.

Органи општине имају печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Општина Кањижа, назив органа исписан на српском језику и ћириличким писмом и мађарском језику и писму и грбом Републике Србије у средини.

Члан 9.

Општина има грб и заставу.

Грб општине представља лик граничара - земљорадника, који у десној руци држи мач, а у левој руци рало, а који лик је смештен на пољу штита беле боје, а који има на горњој страни круну са пет кракова.

Застава општине је беле боје, са плавим дијагоналима.

Однос ширине и дужине је 1:2. У горњем углу, према држачу налази се грб општине, величине, која је у сразмери према дужини заставе 1:5.

Употреба грба и заставе општине ближе се уређује одлуком скупштине општине.

Застава и грб општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа општине истичу се државни симболи, симболи АПВ, грб и застава општине, као и симболи националних мањина чији је језик у службеној употреби на територији општине.

Члан 10.

Општина има свој празник.

Празник општине Кањижа је 20. октобар.

Насељена места на територији општине могу имати своје празнике, који се утврђују Статутима месних заједница у складу са овим Статутом.

Начин обележавања Празника општине утврђује се посебном одлуком Скупштине општине.

Приликом одлуке о промени Празник општине, затражиће се сагласност Министарства за државну управу и локалну самоуправу.

Члан 11.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у производњи, науци, уметности и другим друштвеним областима.

Грађане Републике Србије, који нису грађани општине и грађане других земаља, нарочито заслужне за развитак општине и за допринос у развоју привреде, науке, културе, образовања, здравствене и социјалне

заштите или на другим подручјима, као и за друге посебне заслуге, Скупштина општине може у знак признања прогласити почасним грађанима општине.

О проглашењу почасног или заслужног грађанина општине издаје се Повеља.

За нарочито залагање и изузетне успехе у областима привреде, образовања, здравства, социјалне заштите, културе, физичке културе, и у другим областима друштвеног живота од интереса за развој општине, појединцима, групама грађана, предузећима и другим организацијама додељује се награда „ПРО УРБЕ“.

Награду додељује Скупштина општине.

Скупштина општине посебном одлуком може установљавати и друге врсте награда и признања.

Члан 12.

Скупштина општине одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других насељених места на својој територији уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Ако је на подручју јединице локалне самоуправе језик националне мањине у службеној употреби, у поступку промене назива улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места, прибавиће се мишљење националног савета.

Члан 13.

На територији општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо и мађарски језик и његово писмо.

Члан 14.

Рад органа општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

- путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
- организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа општине;
- и у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа општине.

Општина своје информације и обавештења објављује и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у општини.

Члан 15.

Јединице локалне самоуправе сарађују и удружују се ради остваривања заједничких циљева, планова и програма развоја, као и других потреба од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и службе, у складу са законом и статутом.

Јединице локалне самоуправе могу сарађивати са јединицама локалне самоуправе других држава, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу с Уставом и законом.

Одлуку о успостављању сарадње, односно закључењу споразума о сарадњи са јединицом локалне самоуправе друге државе, доноси скупштина јединице локалне самоуправе, уз сагласност Владе.

Јединице локалне самоуправе могу оснивати своја удружења, у складу с Уставом и законом.

Органи јединица локалне самоуправе могу сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним организацијама и другим организацијама, у интересу јединице локалне самоуправе и становника са свог подручја.

II. НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

1. Надлежности општине

Члан 16.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени, као и послове које јој повери Аутономна покрајина својом одлуком.

Општина, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

1. доноси програме развоја општине и појединих делатности;
2. доноси просторни план општине;
3. доноси урбанистичке планове;
4. доноси буџет и усваја завршни рачун;
5. утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;

6. уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање; оснива јавна предузећа ради обављања комуналних делатности на својој територији;
7. стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда, води регистар стамбених заједница и организује рад регистра према својој територијалној надлежности и у складу са својим овлашћењима;
8. спроводи поступак исељења бесправно уселиених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
9. доноси годишње и средњорочне програме уређења грађевинског земљишта, обезбеђује услове за уређивање употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта, отуђује и даје у закуп грађевинско земљиште у јавној својини у складу са законом и другим прописима и врши друге послове у вези са грађевинским земљиштем које у складу са законом врши власник;
10. доноси планове и програме и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у општини, промовише економске потенцијале Општине, иницира усклађивање образовних профила у школама са потребама привреде, олакшава пословање постојећих привредних субјеката и подстиче оснивање нових привредних субјеката и отварање нових радних места;
11. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора у јавној својини општине, којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора, као и друге послове у вези са коришћењем пословног простора у складу са законом;
12. стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
13. уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, реконструкцију, санацију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање општинским и некатегорисаним путевима и улицама, тргова и јавних паркова у јавној својини општине;
14. уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;
15. уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби, који се врши на територији општине, и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;
16. оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, ради задовољавања потреба локалног становништва;
17. оснива установе и организације у области основног образовања и културе од значаја за општину и за припаднике свих националних заједница, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечије заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
18. оснива установе у области социјалне заштите и прати и обезбеђује њихово функционисање, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима и услугама у области социјалне заштите;
19. обезбеђује услове за развој социјалног становања на територији општине, доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стратегијом социјалног становања и програме социјалног становања;
20. организује обављање послова у вези са заштитом културних добара од значаја за општину и за националне заједнице чији припадници живе на територији општине, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва припадника свих националних заједница на територији општине, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Општину и за националне заједнице чији припадници живе на територији Општине и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;
21. организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
22. доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
23. уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;
24. стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
25. подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
26. стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;

27. управља имовином општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
28. уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
29. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
30. образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад;
31. обезбеђује услове за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;
32. доноси стратегије и усваја посебне мере у циљу отклањања неједнакости и стварања једнаких могућности остваривања људских и мањинских права, помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;
33. подстиче и помаже развој заједничарства;
34. организује службу правне помоћи грађанима;
35. ствара услове за унапређивање, остваривање и заштиту људских права, стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група; стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности жена и мушкараца, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањање неравноправности;
36. утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији општине и обезбеђује њихово равноправно коришћење у поступцима пред органима општине, јавним предузећима, установама и организацијама и службама чији је оснивач општина; обезбеђује исписивање назива места, река, језера и других географских назива, назива улица и тргова, назива органа општине, саобраћајних знакова, обавештења и упозорења за јавност, и других јавних натписа на језику и писму националне мањине који је у службеној употреби у општини према њеној традицији;
37. стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику и језику националних мањина који се користе на територији општине, оснива телевизијске и радио-станице ради извештавања на језику националних мањина који је у општини у службеној употреби, као и ради извештавања на језику националних мањина који није у службеној употреби, када тако извештавање представља достигнути ниво мањинских права;
38. прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
39. образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности општине;
40. уређује организацију и рад мировних већа;
41. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја општине;
42. помаже рад организација и удружења грађана;
43. спроводи друштвену бригу за јавно здравље на својој територији;
44. уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање и
45. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и овим статутом.

Члан 17.

Јединица локалне самоуправе за остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва може основати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом и статутом.

Јединица локалне самоуправе може уговором, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу обављање послова из става 1. овог члана.

Поверавање послова из става 1. и 2. овог члана врши се посебном одлуком Скупштине општине, односно уговором.

2. Поверени послови

Члан 18.

Поједини послови државне управе законом се могу поверити општини, у интересу ефикаснијег и рационалнијег остваривања права и обавеза грађана и задовољавања њихових потреба од непосредног интереса за живот и рад.

Средства за обављање поверених послова обезбеђују се у буџету Републике Србије у складу са врстом и обимом послова.

Члан 19

Општина обавља као поверене послове поједине послове инспекцијског надзора из области, просвете, здравства, заштите животне средине, рударства, промета робе и услуга, пољопривреде, водопривреде и шумарства и друге инспекцијске послове у складу са законом.

Члан 19а

Општина може ступати у јавно-приватно партнерство са или без елемената концепције са приватним партнером, у складу са законом којим се уређује јавно-приватно партнерство и овим Статутом.

III. ИМОВИНА ОПШТИНЕ

Члан 20.

Општина је носилац права јавне својине на стварима и другим имовинским правима у складу са законом.

У јавној својини општине Кањижа сагласно закону су: добра у општој употреби на територији општине Кањижа (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део аутопута или државног пута I и II реда, тргови и јавни паркови и др.); комунална мрежа на територији Општине; непокретне и покретне ствари и друга имовинска права које користе органи и организације Општине; ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији Општине, јавне установе и агенције и друге организације чији је оснивач Општина; друге непокретне и покретне ствари и имовинска права, која су у складу са законом, у јавној својини.

Јавном својином општине располажу и управљају органи Општине у складу са законом.

Надзор о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини општине врши Општинска управа.

IV. ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНЕ

Члан 21.

За обављање послова Општине утврђених Уставом и законом, за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, као и за обављање појединих послова које јој из своје надлежности одлуком повери аутономна покрајина, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

V. ОБЛИЦИ НЕПОСРЕДНОГ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Члан 22.

У остваривању надлежности општине грађани непосредно учествују путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

1. Грађанска иницијатива

Члан 23.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности општине, промену Статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и Статутом.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута, ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача општине, који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта о грађанској иницијативи.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

2. Збор грађана

Члан 24.

Збор грађана се сазива за део територије општине, утврђен Статутом.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине.

Органи и службе општине дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлога грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Члан 25.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Члан 26.

Збор грађана сазива председник општине или одборник за подручје изборне јединице најмање осам дана пре дана одржавања.

Збор грађана може сазвати и председник Скупштине општине на основу закључка Скупштине општине ради разматрања питања о којима одлучује Скупштина општине.

Председник Скупштине општине или одборник из става 1. овог члана Збор грађана сазива по сопственој иницијативи или по предлогу:

- најмање 100 грађана,
- савета месне заједнице,
- најмање 10 одборника Скупштине општине,
- Општинског већа
- председника месне заједнице.

Ако председник Скупштине општине или одборник из става 1. овог члана не сазове Збор грађана у року од 8 дана од дана пријема предлога из претходног става, Збор грађана може сазвати представник предлагача.

Члан 27.

О сазваном збору грађана грађани се обавештавају преко средстава информисања, истицањем акта о сазивању збора грађана на огласној табли и на други уобичајени начин.

Члан 28.

Права одлучивања на збору грађана имају бирачи, уписани у бирачки списак и имају пребивалиште на подручју за које је збор сазван.

Збор се може одржати и на њему се могу доносити пуноважни закључци, ако је присутно најмање 10% бирача.

Члан 29.

Ближе услове о раду збора грађана и о другим питањима од значаја за рад збора грађана Скупштина општине ће уредити посебном одлуком.

3. Референдум

Члан 30.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника да распише општински референдум о питањима из своје надлежности.

Члан 31.

Скупштина општине дужна је да распише општински референдум о питању из своје надлежности, на захтев грађана у општини.

Референдум о питању из своје надлежности скупштина општине дужна је да распише на предлог који поднесе најмање 10% бирача од укупног бирачког тела у јединици локалне самоуправе, на начин утврђен законом и статутом.

Члан 32.

Захтев грађана за расписивање општинског референдума пуноважан је, ако је листа потписника састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача општине, који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана Скупштини општине.

Скупштина општине дужна је да размотри сваки предлог за расписивање референдума и да о својој одлуци обавести предлагача.

Члан 33.

Референдум је пуноважан ако је на њему гласала већина грађана који имају бирачко право и који су уписани у бирачки списак.

Одлука о питању које је било предмет изјашњавања на референдуму сматра се донетом уколико је за њу гласала већина грађана из става 1. овог члана, ако Уставом, законом или статутом није за то предвиђен већи број.

Одлука донета на референдуму је обавезна.

Члан 34.

Поступак спровођења референдума ближе се уређује одлуком Скупштине општине.

VI. МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 35.

Ради задовољавања потреба и интереса локалног становништва оснивају се месне заједнице, и други облици месне самоуправе.

Члан 36.

Скупштина општине посебном одлуком одлучује уз претходно прибављеном мишљењу грађана, о образовању, подручју за које се образује и укидању месних заједница односно других облика месне самоуправе. Одлука из става 1. овог члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 37.

Статутом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе у складу са Статутом општине и актом о оснивању, утврђују се послови које врши, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Члан 38.

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама и другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из надлежности општине, уз обезбеђење за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога, да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице односно другог облика месне самоуправе.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, може се организовати рад Општинске управе у месним заједницама.

Послове из претходног става овог члана одређује председник Општине на предлог начелника Општинске управе.

Члан 39.

Средства за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету општине, укључујући и самодопринос;
2. донација;
3. прихода које месна заједница, односно други облик месне самоуправе оствари својом активношћу.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе доноси финансијски план на који сагласност даје надлежни орган општине.

Члан 40.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом и Одлуком о оснивању.

VII. ОРГАНИЗАЦИЈА, РАД, НАДЛЕЖНОСТ И МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 41.

Органи општине су: Скупштина општине, председник општине, Општинско веће и Општинска управа.

1. Скупштина општине**1.1. Надлежност Скупштине општине**

Члан 42.

Скупштина општине је највиши орган општине, који врши основне функције локалне власти утврђене Уставом, законом и Статутом општине.

Члан 43.

Скупштину општине чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и Статутом општине.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

Члан 44.

Избор одборника обавља се у општини као јединственој изборној јединици.

Члан 45.

Скупштина општине има 29 одборника.

Одборници се бирају на четири године.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именовала, односно поставила скупштина јединице локалне самоуправе, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, не искључују примену одредаба закона о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника Скупштине општине.

Члан 46.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Члан 47.

Скупштина општине, у складу са законом:

1. доноси статут општине и пословник Скупштине;
2. доноси буџет и завршни рачун општине;
3. утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
4. доноси програм развоја општине и појединих делатности;
5. доноси просторни план општине и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
6. доноси прописе и друге опште акте;
7. расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
8. оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
9. именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
10. именује и разрешава надзорни одбор јавног предузећа, односно друштва капитала чији је оснивач општина, доноси одлуку о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа, односно друштва капитала чији је оснивач општина, именује и разрешава директоре јавних предузећа односно друштва капитала чији је оснивач општина, даје сагласност на статут јавног предузећа, у складу са законом
11. бира и разрешава председника скупштине и заменика председника скупштине;
12. поставља и разрешава секретара скупштине;
13. бира и разрешава председника општине и на предлог председника општине, бира заменика председника општине и чланове општинског већа;
14. утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који општини припадају по закону;
15. утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
16. доноси акт о јавном задуживању општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
17. одлучује о прибављању и располагању непокретним стварима у јавној својини општине;
18. одлучује о отуђењу непокретности у јавној својини општине, укључујући и размену;
19. одлучује о преносу права јавне својине на непокретности, на другог носиоца права јавне својине укључујући и размену;
20. одлучује о давању на коришћење непокретности јавном предузећу или друштву капитала које обавља делатност од општег интереса, ако му та непокретност није унета у капитал и ако непокретност не користи на основу посебног закона и оснивачког акта.
21. одлучује о давању на коришћење непокретности друштву капитала које не обавља делатност од општег интереса, чији је општина оснивач, које су му је неопходне за обављање делатности ради које је основано;
22. одлучује о улагању у капитал јавног предузећа и друштва капитала која обављају делатност од општег интереса, друштва капитала која не обављају делатност од општег интереса, права својине на

- грађевинском земљишту у капитал јавног предузећа и друштва капитала и даје претходну сагласност јавном предузећу и друштву капитала о отуђењу неизграђеног грађевинског земљишта и давању у дугорочни закуп;
23. доноси одлуку о прибављању грађевинског земљишта у јавну својину;
 24. одлучује о заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини;
 25. одлучује о преносу права коришћења на непокретностима у јавној својини месним заједницама, установама, агенцијама и другим организацијама чији је оснивач општина и на којима има право јавне својине;
 26. даје претходну сагласност о прибављању непокретности у својину општине за потребе носиоца права коришћења;
 27. даје претходну сагласност јавном предузећу или друштву капитала за отуђење или давање у дугорочни закуп грађевинског земљишта које је стекло по основу у улагању у капитал;
 28. одлучује о отуђењу непокретности из јавне својине на којима месне заједнице, установе, јавне агенције и друге организације имају право коришћења, независно од воље носиоца права коришћења на тој непокретности;
 29. одлучује о одузимању непокретности у јавној својини општине, на којима право коришћења имају месне заједнице, установе и јавне агенције, а које нису у функцији остваривања делатности носиоца права коришћења на тој ствари, као и ако се ствари користе супротно закону, другом пропису или природи и намени непокретности, а у другим случајевима под условом да се носиоцу права коришћења обезбеди коришћење друге одговарајуће непокретности;
 30. одлучује о отуђењу непокретности из јавне својине у случају престанка носиоца права својине као и у другим случајевима прописаним законом;
 31. одлучује о давању на коришћење непокретности које општина стекне наслеђем, поклоном или једностраном изјавом воље, или на други законом одређен начин;
 32. одлучује о давању сагласности јавним предузећима и друштвима капитала чији је оснивач општина, а који су носиоци права коришћења на непокретностима, за упис права својине на тим непокретностима;
 33. утврђује предлог концесионог акта;
 34. одлучује о јавно приватном партнерству;
 35. прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
 36. даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
 37. даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
 38. покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или аутономне покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу;
 39. подноси иницијативу за покретање поступка за оснивање, укидање или промену територије општине
 40. даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја општине;
 41. оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
 42. доноси акт о организацији општинске управе на предлог општинског већа;
 43. разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
 44. разматра и усваја годишње програме пословања и извештаје о раду јавних предузећа, друштва капитала, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
 45. одлучује о поверавању и начину обављања комуналних делатности;
 46. одлучује о давању на коришћење комуналне мреже;
 47. доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
 48. одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама,
 49. информисе јавност о свом раду
 50. обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

1.2. Права и дужности одборника

Члан 48.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине, извршава поверене задатке, предлаже Скупштини претресање одређених питања, подноси предлоге за доношење одлука и других аката, даје амандмане на предлог прописа и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештен о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и стручних служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину.

Одборник има право да поставља питања везана за рад Скупштине општине, њених органа и рад предузећа и установа чији је оснивач Скупштина општине и да на иста добије одговор на истој или на наредној седници.

Члан 49.

Одборник има право да од општинских органа, организација и служби добија обавештења, потребна за обављање његове функције, као и да покреће питање из надлежности Скупштине општине.

Члан 50.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Члан 50а

Право одборника на путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

1.3. Одлучивање и сазивање седница Скупштине општине

Члан 51.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев председника општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Члан 52.

Скупштина општине пуноважно одлучује, ако седници присуствује већина од укупног броја одборника. Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом или Статутом није друкчије одређено.

Члан 53.

Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника, и то:

1. о доношењу Статута
2. о давању мишљења о територијалној промени,
3. о одлуци о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама,
4. о одлуци о утврђивању назива улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места,
5. о одлуци о буџету,
6. о програму развоја општине и појединих делатности,
7. о одлуци о јавном задуживању општине,
- 7а о доношењу просторног плана општине и урбанистичких планова,
8. у другим случајевима, утврђеним Статутом.

Члан 54.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга лица чије присуство председник Скупштине општине одобри.

Записници и други акти Скупштине општине који се не обављају у „Службеном листу општине Кањижа” доступни су грађанима и медијима на начин и по поступку утврђеном Пословником о раду Скупштине општине.

Члан 55.

Скупштина општине може одлучити већином гласова од укупног броја одборника да седнице не буду јавне из разлога безбедности и других посебно оправданих разлога, који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Члан 56.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања, везана за рад Скупштине општине уређују се њеним Пословником.

1.4. Председник, заменик председника и секретар Скупштине општине

Члан 57.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Председник Скупштине, на предлог најмање 1/3 одборника, бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека времена за које је изабран, на исти начин на који је биран.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у општини.

Члан 58.

Ако у првом кругу гласања ни један од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласања се за прва два кандидата који су у претходном кругу имали највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ни један од предложених кандидата а не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Члан 59.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

1. на лични захтев,
2. на предлог трећине одборника.

Предлог за разрешење председника Скупштине општине подноси се у писменој форми и мора бити образложен.

Разрешење председника Скупштине општине врши се на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Члан 60.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у општини.

Члан 61.

Скупштина општине посебном одлуком одређује радно-правни статус председника и заменика председника Скупштине.

Члан 62.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља, на предлог председника Скупштине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које је дипломирани правник – мастер, или дипломирани правник који је стекао високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

1.5. Радна тела Скупштине општине

Члан 63.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Број и задаци сталних радних тела, као и права и дужности председника и чланова сталних радних тела, ближе се уређују пословником Скупштине општине.

Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радних тела, број чланова радних тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радних тела и друга питања од значаја за рад радних тела.

Члан 64.

Радна тела се образују у облику савета или комисија.

Члан 65.

Чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

За чланове сталних радних тела, поред одборника могу се бирати и грађани.

Члан 66.

Одлуком о образовању привременог радног тела утврђује се његов назив и област за коју се оснива, делокруг послова радног тела, одређује се број чланова радног тела, мандат радног тела, права и дужности председника радног тела, права и дужности чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Члан 67.

Председник и заменик председника сталног радног тела може бити само одборник.

Одборник може бити члан само два радна тела.

Члан 68.

Поред сталних радних тела предвиђених Пословником Скупштине општине, Скупштина општине оснива као посебна радна тела: Комисију за равноправност полова, Савет за младе и Савет за здравље.

Услов за рад посебних радних тела и обављање стручних и административно-техничких послова обезбеђује Општинска управа.

Комисија за равноправност полова

Члан 69.

Комисија за равноправност полова прати остваривање равноправности полова, даје мишљење о предлозима прописа и одлука које доноси Скупштина општине, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине.

У раду Комисије за равноправност полова могу, по позиву, учествовати и друга лица без права одлучивања.

Савет за младе

Члан 69/а

Савет за младе:

1) иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;

2) учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;

3) даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;

4) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;

5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу;

6) иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;

7) подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;

8) подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине;

9) даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине.

Састав и мандат Савета за младе

Члан 69/б

Савет за младе има 11 чланова.

Председник и чланови Савета за младе бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Избор чланова Савета за младе

Члан 69/в

Председника и чланове Савета за младе бира Скупштина општине на предлог председника Општине, председника Скупштине општине, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, омладинских организација и удружења, школа и других јавних служби.

Скупштина општине бира чланове Савета за младе из састава грађана, стручњака, представника удружења, представника школа и других јавних служби водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина у мешовитим срединама.

Најмање половину чланова Савета за младе чине млади узраста од 15 до 30 година који су активностима и поступцима значајно афирмисали позитивну улогу и значај младих у локалној заједници, односно који су добитници школске, факултетске, научне односно друге награде од значаја за различите области интересовања младих.

Остале чланове Савета за младе бира Скупштина општине под условом да поседују вишегодишње искуство у раду са проблемима младих, доказану стручност односно да су активно учествовали у већем броју активности од важности за младе.

Савет за здравље

Члан 69г

Скупштина општине доноси одлуку о образовању Савета за здравље.

Савет за здравље има седам чланова који се бирају на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Савет за здравље чине три представника здравствених установа са територије општине Кањижа, два представника удружења грађана и по један представник општине Кањижа и филијале Републичког завода за здравствено осигурање.

Члан 69д

Савет за здравље:

- прати и координира рад установа примарне здравствене заштите, чији је оснивач општина Кањижа;
- спроводи мере у области заштите права пацијената, и то:
- разматра приговоре о повреди појединачних права пацијената на основу достављених и прикупљених доказа и утврђених чињеница;
- о утврђеним чињеницама обавештава подносиоца приговора и директора здравствене установе, односно оснивача приватне праксе на коју се приговор односи и даје одговарајуће препоруке;
- разматра извештаје саветника пацијената, прати остваривање права пацијената на територији општине Кањижа и предлаже мере за заштиту и промоцију права пацијената;
- подноси годишњи извештај о раду и предузетим мерама за заштиту права пацијената Општинском већу, министарству надлежном за послове здравља, покрајинском секретаријату надлежном за послове здравља и Заштитнику грађана;
- утврђује приоритете у здравственој заштити и стара се о њиховом спровођењу;

- унапређује приступачност и уједначеност коришћења примарне здравствене заштите на територији општине Кањижа;
- предлаже и предузима мере са крајњим циљем унапређења ефикасности рада и задовољства корисника;
- подстиче сарадњу свих здравствених установа на територији општине Кањижа и међусекторску сарадњу;
- прати здравствено стање становништва и доноси Стратегију јавног здравља општине Кањижа;
- унапређује односе са републичким и регионалним институцијама, установама и организацијама у области здравства;
- предузима и друге активности у циљу унапређења система здравствене заштите и здравља становништва на територији општине Кањижа у складу са Пословником о раду Савета за здравље.

2. Извршни органи општине

2.1. Председник општине

Члан 70.

Председника општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника општине.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина општине на исти начин као председника општине.

Председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник општине и заменик председника општине су на сталном раду у општини.

Члан 71.

Председник општине:

1. представља и заступа општину;
2. предлаже начин решавања питања о којима одлучује скупштина;
3. наредбодавац је за извршење буџета;
4. оснива општинску службу за буџетску инспекцију и службу за интерну ревизију коришћења буџетских средстава у складу са законом;
5. закључује уговоре о прибављању и располагању непокретностима у јавној својини по претходно прибављеном мишљењу општинског правобранилаштва;
6. одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини општине у складу са законом;
7. закључује уговоре о закупу и давању непокретности на коришћење;
8. закључује уговоре са јавним предузећима, односно друштвима капитала која обављају делатност од општег интереса о коришћењу ствари у јавној својини која им нису уложена у капитал, као и уговоре са друштвима капитала која не обављају делатност од општег интереса;
9. закључује уговоре о прибављању грађевинског земљишта у јавну својину по претходно прибављеном мишљењу општинског правобранилаштва;
10. закључује уговоре о регулисању међусобних права и обавеза насталих по основу конверзије права коришћења у право својине уз накнаду, или овлашћује друга лица за закључење тих уговора
11. поставља и разрешава помоћнике председника општине
12. усмерава и усклађује рад општинске управе;
13. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, статутом или одлуком скупштине;
14. одлучује о распореду службених зграда и пословних просторија за потребе органа општине;
15. прописује начин коришћења превозних средстава, репрезентације и мобилних телефона и доноси друга акта којима се усмерава и усклађује рад општинске управе
16. информисе јавност о свом раду;
17. подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности општине;
18. образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
19. врши и друге послове утврђене статутом и другим актима општине.

Члан 72.

Председник општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима извршних органа општине и Општинске управе.

2.2. Општинско веће

Члан 73.

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине, као и 7 чланова Општинског већа које бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника општине.

Када одлучује о избору председника општине, Скупштина општине истовремено одлучује о избору заменика председника општине и чланова Општинског већа.

Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланови Општинског већа које бира Скупштина општине не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у општини.

Члан 74.

Општинско веће:

1. предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси скупштина;
2. предлаже акт о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини о којима одлучује скупштина;
3. одлучује о отуђењу земљишта у јавној својини у случајевима прописаним Законом о планирању и изградњи (легализација, исправка граница, формирање грађевинске парцеле и др.);
4. даје претходну сагласност за давање у закуп носиоцима права коришћења на непокретностима у јавној својини општине (месним заједницама, установама, јавним агенцијама и другим организацијама);
5. ближе уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и додељивање стамбених зајмова запосленима у органима општине у складу са важећим прописима;
6. одлучује о давању на коришћење, односно у закуп непокретности које не служе извршавању надлежности органа и организација општине (комерцијалне непокретности: пословни простор, станови, гараже, гаражна места и др.);
7. доноси акт којим се утврђује закупнина за пословни простор, станове, гараже, гаражна места и др., у јавној својини општине по зонама и врстама делатности;
8. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката скупштине општине;
9. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
10. врши надзор над радом општинске управе, поништава или укида акте општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси скупштина општине;
11. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
12. поставља и разрешава начелника и заменика начелника општинске управе, као и вршиоца дужности начелника општинске управе
13. усваја Правилник о организацији и систематизацији радних места општинске управе
14. даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова јавних предузећа, друштва капитала, установа, организација и јавних служби чији је оснивач општина
15. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности републике, односно аутономне покрајине;
16. образује жалбену комисију;
17. образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
18. информисе јавност о свом раду;
19. доноси пословник о раду;
20. врши друге послове које утврди скупштина општине.

Члан 75.

Председник општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова. Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом или овим Статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређује његовим пословником, у складу са овим законом и Статутом.

Члан 76.

Општинско веће има секретара који се стара о обављању сручних и административно-техничких послова у вези са организовањем и одржавањем седница Општинског већа, и припрема акате које доноси Председник општине.

Секретара Општинског већа поставља Општинско веће, на предлог Председника општине, на четири године и може бити поново постављен.

Послове секретара Општинског већа може обављати лице са завршеним правним факултетом, које је дипломирани правник – мастер, или дипломирани правник који је стекао високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Члан 77.

Председник општине и Општинско веће редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Члан 78.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине.

Ако Скупштина не разреши председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника општине, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 79.

Разрешењем председника општине престаје мандат заменика председника општине и Општинског већа.

Заменик председника општине, односно члан Општинског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог председника општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине или члана Општинског већа, председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник општине, заменик председника општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа.

Члан 80.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Општинска управа

Члан 81.

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник општине и општинско веће;
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;

- 5а води евиденцију о стварима у јавној својини у складу са законом;
- 5б подноси надлежном органу захтев за упис права јавне својине Општине у складу са законом;
- 5в обавља послове из своје надлежности у систему заштите и спасавања;
- 5г доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње;
6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник општине и општинско веће.

Члан 82.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

Члан 83.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
2. изрећи мандатну казну;
3. поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
4. издати привремено наређење, односно забрану;
5. обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за који је тај орган надлежан;
6. предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Члан 84.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући несметано остваривање њихових права, обавеза и правних интереса, даје потребне податке и обавештења, пружа правну помоћ, сарађује са грађанима, поштује људску личност и достојанство и чува углед Општинске управе.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Члан 85.

Акт о организацији Општинске управе доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији Општинске управе доноси начелник Општинске управе, уз сагласност општинског већа.

Члан 86.

Радам општинске управе руководи начелник општинске управе.

За начелника општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелник Општинске управе за свој рад и за рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са Статутом и актом о организацији Општинске управе.

Члан 87.

Начелника општинске управе, поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Члан 88.

У Општинској управи образују се организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова утврђене актом о организацији Општинске управе.

Члан 89.

Руководиоце организационих јединица у Општинској управи распоређује начелник Општинске управе.

Руководилац организационе јединице у општинској управи је лице које има стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер

струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 90.

У Општинској управи постављају се помоћници председника општине за поједине области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и др.).

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

Помоћнике председника општине поставља и разрешава председник општине.

У Општинској управи може бити постављено највише три помоћника председника општине.

Помоћници председника заснивају радни однос на одређено време, док траје дужност председника општине.

Члан 91.

Послове Општинске управе, које се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе, одговарајуће радно искуство у складу са законом и другим прописом и познају језике који су у службеној употреби у општини.

Члан 92.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа, кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица и других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Члан 93.

О изузећу начелника општинске управе решава општинско веће.

О изузећу службеног лица у општинској управи решава начелник.

VIII. САВЕТ ЗА МЕЂУНАЦИОНАЛНЕ ОДНОСЕ

Члан 94.

У Општини се оснива Савет за међунационалне односе, као самостално радно тело, које чине представници српског народа и националних мањина, са више од 1% учешћа у укупном становништву општине (у даљем тексту: Савет).

Савет разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности у Општини, а посебно у областима културе, образовања, информисања и службене употребе језика и писма; учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање националне равноправности и предлаже мере за постизање националне равноправности; предлаже изворе, обим и намену буџетских средстава за остваривање националне равноправности.

Савет за међунационалне односе промовише међусобно разумевање и добре односе међу свим заједницама које живе у општини.

Члан 95.

Скупштина општине бира чланове Савета међу истакнутим припадницима српског народа и националних мањина, на начин који обезбеђује равномерну заступљеност представника српског народа и националних мањина, с тим да нити српски народ, нити једна национална мањина не може имати већину чланова Савета.

Представнике српског народа у Савету предлажу одборници скупштине општине српске националности, а представнике националних мањина предлажу њихови национални савети.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада савета за међунационалне односе уређују се одлуком Скупштине општине, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 96.

Одлуке Савета за међунационалне односе доносе се консензусом чланова Савета.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину општине која је дужна да се о њима изјасни на првом наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

Скупштина општине је дужна да предлоге свих одлука које се тичу права националних и етничких заједница претходно достави на мишљење Савету за међунационалне односе.

Савет за међунационалне односе има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законности одлуке или другог општег акта Скупштине општине ако сматра да су њима непосредно повређена права националних и етничких заједница представљених у Савету за међунационалне односе и право да под истим условима пред Уставним судом покрене поступак за оцену сагласности одлуке или другог општег акта Скупштине општине са Статутом општине.

IX. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 97.

Заштита права општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

Члан 97а

У општини се установљава заштитник грађана.

Заштитник грађана штити права грађана од повреда учињених од стране Општинске управе као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је општина; контролише рад Општинске управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди прописа и општих аката општине.

Заштитник грађана може имати једног или више заменика. Заштитник грађана има најмање једног заменика који је задужен за област мањинских права. На предлог заштитника грађана Скупштина општине одлучује о установљењу, броју заменика и подручју њиховог рада, као и о избору заменика.

Заштитник грађана поступа и делује на основу и у оквиру Устава, закона, потврђених међународних уговора и општеприхваћених правила међународног права као и Статута општине.

У свом деловању заштитник грађана се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Одлуком Скупштине општине ближе се уређују начин обраћања заштитнику грађана и правила поступања и рада заштитника грађана.

X. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНА

Члан 98.

Јединица локалне самоуправе, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, остварују сарадњу и удружују се са другим јединицама локалне самоуправе и њеним органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и статутом.

Јединице локалне самоуправе могу остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу с Уставом и законом.

Члан 99.

Општина може бити оснивач или приступити асоцијацијама градова и општина.

Асоцијације јединица локалне самоуправе заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова јединице локалне самоуправе.

На оснивање и рад асоцијација јединица локалне самоуправе примењују се одредбе закона којим се уређује оснивање и рад удружења.

XI. ОДНОСИ ОРГАНА РЕПУБЛИКЕ, АПВ И ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 100.

Органи Републике, Аутономна Покрајине и општине, ради остваривања својих права и дужности међусобно сарађују у складу са Уставом, законом и ругим прописом.

Члан 101.

БРИСАН

Члан 102.

Органи Републике и територијалне аутономије врше надзор над законитошћу рада и аката органа јединице локалне самоуправе, у складу с Уставом и законом.

Надлежан орган јединице локалне самоуправе је дужан да органу Републике, односно аутономне покрајине, који врши надзор над законитошћу рада и аката јединице локалне самоуправе, благовремено достави тражене податке, списе и исправе.

За достављање тражених података, списа и исправа одговоран је председник општине, односно секретар Скупштине општине ако се надзор врши над радом и актима Скупштине општине.

Члан 103.

Органи и службе јединице локалне самоуправе у вршењу својих надлежности:

1. дају органима Републике и територијалне аутономије иницијативе за уређивање односа од значаја за локалну самоуправу и за предузимање мера од значаја за решавање питања из оквира права и дужности јединице локалне самоуправе;

2. подносе представке и дају предлоге у погледу поступања органа Републике и територијалне аутономије;

3. траже мишљење од надлежног органа Републике и територијалне аутономије у вези са применом закона и других прописа који су од непосредног утицаја на развој и остваривање локалне самоуправе и за рад органа јединице локалне самоуправе;

4. учествују, самостално или преко својих асоцијација у припреми закона и других прописа чија је садржина од посебног значаја за остваривање и развој локалне самоуправе.

Члан 104.

Органи Републике и територијалне аутономије, у вршењу својих надлежности:

1. обавештавају органе и службе јединице локалне самоуправе, по сопственој иницијативи или на њихов захтев, о мерама које предузимају или намеравају да предузму у извршавању закона и других прописа, о заштити уставности и законитости, појавама које их нарушавају и о мерама за њихово отклањање, о остваривању права грађана на локалну самоуправу, као и о другим питањима од непосредног интереса за остваривање система локалне самоуправе и за рад органа јединице локалне самоуправе;

2. пружају стручну помоћ органима и службама јединице локалне самоуправе у вези са обављањем њихових послова, а нарочито у увођењу информационог система и информатизацији послова које врше органи и службе јединице локалне самоуправе;

3. траже извештаје, податке и обавештења о обављању послова из оквира права и дужности јединице локалне самоуправе, као и о другим питањима која су од интереса за остваривање улоге и за рад органа Републике и територијалне аутономије у области локалне самоуправе;

4. врше и друге послове у складу са законом и другим прописима.

Члан 105.

Влада је дужна да обустави од извршења општи акт јединице локалне самоуправе за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу кад се објави у "Службеном гласнику Републике Србије".

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Влада у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Члан 106.

Надлежно министарство покренуће поступак за оцену уставности и законитости статута, прописа или другог општег акта јединице локалне самоуправе пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности с Уставом, законом или другим републичким прописом.

Надлежни орган територијалне аутономије покренуће поступак из става 1. овог члана, ако сматра да акт није у сагласности са покрајинским прописом.

Члан 107.

Кад министарство надлежно за послове локалне самоуправе, односно надлежни орган територијалне аутономије сматра да општи акт органа јединице локалне самоуправе није у сагласности са њеним статутом, указаће на то скупштини јединице локалне самоуправе ради предузимања одговарајућих мера.

Ако скупштина јединице локалне самоуправе не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, министарство надлежно за послове локалне самоуправе покренуће поступак пред Врховним судом Србије и истовремено ће предложити Влади да обустави од извршења акт из става 1. овог члана, до одлуке Врховног суда Србије.

Члан 108.

Ако нађе да појединачни акт органа, односно службе јединице локалне самоуправе, против кога није обезбеђена судска заштита, није у сагласности са законом или другим прописом, односно с одлуком или другим општим актом јединице локалне самоуправе, министарство надлежно за послове локалне самоуправе, односно надлежни орган територијалне аутономије предложиће скупштини јединице локалне самоуправе да такав акт укине или поништи.

Ако Скупштина не поступи у року од месец дана по предлозима органа из става 1. овог члана, министарство надлежно за послове локалне самоуправе укинуће или поништити акт из става 1. овог члана.

Члан 109.

Скупштина јединице локалне самоуправе може се распустити ако:

1. Скупштина не заседа дуже од три месеца;
2. ако не изабере председника општине и Општинско веће у року од месец дана од дана конституисања скупштине јединице локалне самоуправе или од дана њиховог разрешења, односно подношења оставке;
3. не донесе статут или буџет у року утврђеном законом.

Члан 110.

Одлуку о распуштању скупштине јединице локалне самоуправе доноси Влада, на предлог министарства надлежног за послове локалне самоуправе, односно надлежног органа територијалне аутономије.

Председник Народне скупштине расписује изборе за одборнике у року од два месеца од ступања на снагу одлуке о распуштању скупштине јединице локалне самоуправе.

Мандат одборника изабраних на изборима из става 2. овог члана, траје четири године.

До конституисања Скупштине и избора извршних органа јединице локалне самоуправе, текуће и неодложне послове из надлежности Скупштине и извршних органа јединице локалне самоуправе, обавља привремени орган јединице локалне самоуправе који чине председник и четири члана.

Привремени орган јединице локалне самоуправе образује Влада.

Влада доноси посебно решење о именовању председника и чланова привременог органа, водећи рачуна о политичком и националном саставу распуштене скупштине јединице локалне самоуправе.

Члан 111.

Ако се у јединици локалне самоуправе не спроведу избори за одборнике или ако се после спроведених избора не конституише скупштина у складу са овим законом у року од два месеца од објављивања резултата избора, Влада именује привремени орган из члана 86. став 4. овог закона који обавља текуће и неодложне послове из надлежности скупштине и извршних органа јединице локалне самоуправе.

Председник Народне скупштине је дужан да одлуку о расписивању нових избора за скупштину јединице локалне самоуправе донесе у року од месец дана, од дана кад је требало спровести изборе, односно конституисати скупштину јединице локалне самоуправе. Мандат одборника изабраних на изборима из става 2. овог члана, траје до истека мандата одборника скупштина јединица локалне самоуправе изабраних на редовним изборима.

XII. АКТИ ОПШТИНЕ

Члан 112.

У вршењу послова из своје надлежности општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Члан 113.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти председника општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим Статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим Статутом, одлукама и општим актима органа општине.

Члан 114.

Општи акти органа општине објављују се у „Службеном листу општине Кањижа”.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења истих не утврди, да постоје оправдани разлози да исти ступа на снагу и раније.

ХИИ. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 115.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог Комисије за прописе, представке и предлоге.

Члан 116.

За све што није регулисано овим Статутом примењују се одредбе Закона о локалној самоуправи и други прописи који утврђују област локалне самоуправе.

Члан 117.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 13/02, 5/03, 4/05 и 6/05 – пречишћен текст).

Члан 118.

Овај Статут ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном листу општине Кањижа”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Комисија за прописе,
представке и предлоге
Број: 02-234/2017-И/Б
Дана: 5. јула 2017. године
Кањижа

Председник Комисије за прописе,
представке и предлоге
Никола Радмановић с. р.

На основу члана 65. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 12/15 - пречишћени текст и 15/16) Комисија за прописе, представке и предлоге Скупштине општине Кањижа на седници одржаној дана 5. јула 2017. године, утврдила је пречишћени текст Оснивачког акта привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS

Пречишћен текст Оснивачког акта привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS обухвата:

1. Одлуку о изменама и допунама Оснивачког акта Друштва са ограниченом одговорношћу „Потиски водоводи“ Д.О.О. Хоргош бр. 02-157/2017-И/Б од 25.05.2017. године („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/17) и
2. Одлуку о изменама Одлуке о изменама и допунама оснивачког акта друштва са ограниченом одговорношћу „Потиски водоводи“ ДОО, Хоргош бр. 02-226/2017-И/Б од 28.06.2017. године („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 7/17).

О С Н И В А Ч К И А К Т ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS (пречишћен текст)

И. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Друштво са ограниченом одговорношћу „ПОТИСКИ ВОДОВОДИ“ д.о.о. Хоргош, организовано је као привредно друштво Одлуком о промени статуса комуналног предузећа у друштвеној својини у друштво са ограниченом одговорношћу у друштвеној својини коју је донео Раднички савет Комуналног предузећа „Потиски водоводи“ п.о. Хоргош 8. новембра 1995. године и која је заведена под бр. 750 од 20.11.1995. године.

Влада Републике Србије донела је Решење о преузимању власничких права на друштвеном капиталу у привредном друштву „ПОТИСКИ ВОДОВОДИ“ д.о.о. Хоргош у корист Републике Србије 30. децембра 2015. године над којим је био покренут поступак приватизације.

Влада Републике Србије 23. марта 2017. године донела је Закључак број 023-2631/2017 којим као власник удела у привредном друштву „ПОТИСКИ ВОДОВОДИ“ д.о.о. Хоргош Републике Србије чија вредност износи 17.783.253,7 динара, што представља 100% укупног основног капитала друштва, преноси предметни удео са Републике Србије на општину Кањижа, без накнаде.

У складу са закључком Владе Републике Србије из претходног става је закључен и оверен Уговор о преносу удела Републике Србије без накнаде бр. IV-6-1673/2017 од 12.04.2017. године између Републике Србије и општине Кањижа, те је након уписа преноса удела решењем Агенције за привредне регистре бр. БД 34023/2017 од 25.04.2017. и БД 36335/2017 од 27.04.2017. године општина Кањижа постала једини члан Друштва са ограниченом одговорношћу „ПОТИСКИ ВОДОВОДИ“ д.о.о. Хоргош, које наставља са радом и пословањем под називом „Potiski vodovodi – Tisza Menti Vizmuvek“ DOO, Horgoš (у даљем тексту: Друштво).

Члан 2

Друштво је основано ради обезбеђивања трајног обављања између осталог следеће делатности:

- сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде
- уклањање отпадних вода
- поновна употреба разврстаних материјала
- санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом
- изградња цевовода
- изградња хидротехничких објеката
- постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система.

Члан 3

Овом Одлуком општина Кањижа врши усклађивање оснивачког акта привредног друштва „Potiski vodovodi – Tisza Menti Vizmuvek“ DOO, Horgoš (у даљем тексту: Друштво), са одредбама Закона о привредним друштвима и Закона о јавним предузећима ради регулисања права и обавеза општине Кањижа и Друштва у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- пословно име и седиште Друштва
- печат, штамбиљ и знак Друштва
- подаци о оснивачу друштва
- делатност Друштва
- капитал Друштва
- добит друштва и покривање губитка Друштва
- имовина Друштва
- планови и програми друштва
- права, обавезе и одговорности оснивача према Друштву и Друштва према оснивачу
- управљање друштвом
- скупштина друштва
- надзорни одбор
- директор друштва
- поремећаји у раду услед више силе
- општи акти
- заштита животне средине
- трајање и престанак друштва
- измене оснивачког акта
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Друштво.

На питања која нису уређена овим актом примењују се одредбе Закона о јавним предузећима (у даљем тексту: Закон) и Закона о привредним друштвима.

II ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ДРУШТВА

Члан 4

Друштво послује под следећим пословним именом:

POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS

Превод пословног имена Друштва на мађарски језик је:

POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VÍZMŰVEK KFT., HORGOS

Скраћено пословно име Друштва је:

POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO

Седиште Друштва је у Хоргошу, Железничка бр. 22.

О промени пословног имена и седишта одлучује Скупштина Друштва.

III ПЕЧАТ, ШТАМБИЉ И ЗНАК ДРУШТВА

Члан 5

Друштво има печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику, ћириличким писмом и на мађарском језику и писму.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Друштва.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Друштва и место за датум и број.

Величина печата и штамбиља ће бити дефинисана одлуком директора Друштва.

Друштво има свој знак који је у облику капи воде светло плаве боје са уписана три концентрична круга (прстена) који су беле боје, с тим што највећи круг има најдебљу линију, а дебелина линије наредна два круга се смањује према величини круга.

Величина заштитног знака и начин коришћења уређује се одлуком директора Друштва.

IV ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ ДРУШТВА

Члан 6

Оснивач и једини члан Друштва је:

Општина Кањижа, са седиштем у Кањижи, Главни трг бр. 1, матични број 08141231, која је власник 100% удела у основном капиталу (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 7

Друштво се организује као једночлано друштво с ограниченом одговорношћу.

Друштво има својство правног лица.

Друштво у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.

V ДЕЛАТНОСТ ДРУШТВА

Члан 8

Претежна делатност Друштва је:

36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Поред делатности из става 1. овог члана Друштво обавља и следеће делатности:

37.00 Уклањање отпадних вода

38.11 Сакупљање отпада који није опасан

38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан

38.32 Поновна употреба разврстаних материјала

39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом

41.1 Разрада грађевинских пројеката

42.11 Изградња путева и аутопутева

42.21 Изградња цевовода

42.9 Изградња осталих грађевина

42.91 Изградња хидротехничких објеката

43.11 Рушење објеката

43.12 Припрема градилишта

43.13 Испитивање терена бушењем и сондирањем

43.2 Инсталациони радови у грађевинарству

43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система

46.19 Посредовање у продаји разноврсних производа

46.76 Трговина на велико и мало осталим полупроизводима;

46.77 Трговина на велико отпацама и остацима

49.41 Друмски превоз терета

52.10 Складиштење

70.10 Управљање економским субјектом

70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем

71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање

71.20 Техничко испитивање и анализе

81.29 Услуге осталог чишћења

Друштво може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Оснивач и Друштво могу поједина права и обавезе у обављању делатности из става 2. овог члана уредити уговором у складу са законом.

О промени делатности Друштва, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Скупштина Друштва на предлог Надзорног одбора.

VI КАПИТАЛ ДРУШТВА

Члан 9

Основни капитал Друштва износи: 17.783.253,70 динара.

Уписани новчани капитал: 17.783.253,70 динара.

Уплаћени новчани капитал: 17.783.253,70 динара.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Друштва.

Износ основног капитала из овог члана је уписан у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Друштва.

Усклађивање основног капитала друштва врши се у складу са законом.

Стицање и пренос удела члана друштва се врши у складу са одредбама Закона о привредним друштвима и Закона о јавној својини.

О повећању или смањењу основног капитала Друштва одлучује Скупштина општине Кањижа на предлог Надзорног одбора Друштва, у складу са законом и овом одлуком.

VII ДОБИТ ДРУШТВА, ПОКРИВАЊЕ ГУБИТКА

Члан 10

Добит је финансијски резултат пословања у једној пословној години, која се оствари после одбитак свих трошкова пословања, укључујући и сва примања запослених лица и сва друга давања по основу доприноса, пореза и других финансијских дажбина.

Члан 11

Друштво је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине Кањижа, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и одлуком о буџету општине Кањижа за наредну годину.

Члан 12

Ако Друштво по годишњем извештају исказе губитак, сагласност на одлуку о начину покривања губитка Надзорног одбора даје Скупштина општине Кањижа, у складу са овом одлуком и важећим прописима.

VIII ИМОВИНА ДРУШТВА

Члан 13

Друштво има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом и овом одлуком.

Имовину Друштва чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Друштва у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Друштво преносом права коришћења, без преноса права својине, Друштву не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Друштво управља и располаже својом имовином у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Друштво, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга
- из кредита
- из донација и поклона
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

Члан 14

Друштво не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје, ствари велике вредности који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења без сагласности Скупштине општине Кањижа.

XIX ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ДРУШТВА

Члан 15

Елементи за образовање цена производа и услуга Друштва уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор уз сагласност Оснивача, у складу са законом.

Друштво је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 17 и 18 ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Друштво може током пословне године да поднесе Оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена доноси Надзорни одбор Друштва и доставља их Скупштини општине Кањижа ради давања сагласности.

Члан 16

Унапређење рада и развоја Друштва заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Друштва, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Друштва морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Друштво.

Члан 17

Планови и програми Друштва су:

- годишњи програм пословања
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Друштва
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Друштва
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенција, гаранција или других средстава).

Планови и програми Друштва из става 1. алинеја 1., 2., 3. и 4. овог члана, достављају се Оснивачу најкасније до првог децембра за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине Кањижа.

Члан 18

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Друштва садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама
- 2) планиране набавке
- 3) план инвестиција
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга
- 6) план зарада и запошљавања
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Друштво послује.

Сагласност из члана 17 став 3 овог акта не може се дати на измену и допуну годишњег, односно трогодишњег програма пословања ако Друштво истом предлаже повећање средстава за одређене намене, а која је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Члан 19

Ако Надзорни одбор Друштва до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 20

Друштво је дужно да Општинском већу општине Кањижа (у даљем тексту: Општинско веће) доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

X ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ДРУШТВУ И ДРУШТВА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 21

Друштво за своје обавезе у правном промету одговара целокупном својом имовином. Оснивач не одговара за обавезе Друштва, а сноси ризик пословања до висине свог улога.

Члан 22

По основу учешћа у основном капиталу Друштво, Оснивач има следећа права:

- право управљања Друштом на начин утврђен овом одлуком
- право на учешће у расподели добити Друштва
- право да буде информисан о пословању Друштва
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Друштва стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и друга права у складу са законом.

Члан 23

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Друштво основано, Скупштина општине Кањижа даје сагласност на:

- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Друштва, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у уделима, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и у складу са чл. 30 и 31 ове Одлуке.

Члан 24

Општинско веће даје сагласност на:

1. акт о организацији и систематизацији послова,
2. претходну сагласност на повећање броја запослених
3. на друге одлуке у складу са овом одлуком.

Члан 25

Друштво је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Члан 26

Друштво је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

XI УПРАВЉАЊЕ ДРУШТВОМ

Члан 27

Управљање друштвом је организовано као дводомно.

Члан 28

Органи Друштва су:

- скупштина,
- надзорни одбор и

- директор.

ХП СКУПШТИНА ДРУШТВА

Члан 29

Послове које по Закону и овој одлуци спадају у делокруг Скупштине Друштва врши Скупштина општине Кањижа.

Члан 30

Скупштина Друштва:

1. даје сагласност на дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја;
2. даје сагласност на годишњи, односно трогодишњи програм пословања Друштва, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
3. даје сагласност на одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
4. даје сагласност на одлуку о расподели добити Друштва, односно начину покрића губитка;
5. даје сагласност на одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима велике вредности у јавној својини која су пренета у својину Друштва односно која су пренета на коришћење Друштву, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
6. даје сагласност на одлуку о висини цена услуга;
7. даје сагласност на одлуку о улагању капитала Друштва;
8. одлучује о статусним променама;
9. одлучује о промени делатности Друштва;
10. одлучује о промени правне форме и престанку Друштва;
11. одлучује о образовању огранка Друштва и давању пословног пуномоћја огранцима;
12. одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
13. одлучује на одлуку о смањењу и повећању капитала Друштва;
14. одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Друштву или куповини удела или акција у другом друштву, односно привредном друштву;
15. даје сагласност на одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора;
16. одлучује о промени пословног имена и седишта Друштва;
17. даје сагласност на стицање, продају, давање у закуп, залагање или друго располагање имовином велике вредности, у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава;
18. доноси измене оснивачког акта Друштва;
19. даје сагласност на организацију и систематизацију послова Друштва;
20. врши друге послове и одлучује о другим питањима из делокруга Скупштине Друштва, у складу са законом и овом одлуком.

ХП НАДЗОРНИ ОДБОР ДРУШТВА

Члан 31

Надзорни одбор Друштва има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Друштва именује Скупштина општине Кањижа, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом и овом Одлуком.

Члан 32

Члан надзорног одбора не може бити лице:

1. које је запослено у Друштву
2. које је директор или члан надзорног одбора у више од пет друштава
3. које је осуђено за кривично дело против привреде, током периода од пет година рачунајући од дана правноснажности пресуде, с тим да се у тај период не урачунава време проведено на издржавању казне затвора
4. које је осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци
5. коме је изречена мера безбедности забране обављања делатности која представља претежну делатност друштва, за време док траје та забрана
6. коме је изречена мера безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Чланови надзорног одбора не могу бити директори друштва нити прокуристи друштва.

Члан 33

За председника и члана надзорног одбора Друштва именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Друштва
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 34

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Члан 35

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) друштво не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице друштва делује на штету друштва несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету Друштву несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 36

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Друштва, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности
- 5) усваја финансијске извештаје
- 6) надзире рад директора
- 7) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима
- 8) доноси одлуку о расподели добити Друштва, односно начину покрића губитка
- 9) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања
- 10) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом и одлуком

Оснивача

- 11) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре
- 12) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи

13) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима велике вредности у јавној својини која су пренета у својину Друштва односно која су пренета на коришћење Друштву, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом

14) доноси одлуку о висини цена услуга

15) одлучује о улагању капитала Друштва

16) предлаже скупштини доношење одлуке о статусној промени Друштва

17) предлаже скупштини доношење одлуке о оснивању зависних друштава капитала

18) предлаже скупштини доношење одлуке о смањењу и повећању капитала Друштва

19) предлаже скупштини доношење одлуке о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Друштву или куповини удела или акција у другом друштву, односно привредном друштву

20) доноси акт о исплати стимулације директора

21) именује ревизора и одређује накнаду за његов рад

22) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса

23) врши друге послове у складу са законом и овом одлуком.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 8), 13), 14), 15), 20) и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине Кањижа.

Одлуку из става 1. тач. 4) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Општинског већа општине Кањижа.

Члан 37

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Друштву.

Члан 38

Председник и чланови Надзорног одбора Друштва имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу подзаконским актима.

ХП ДИРЕКТОР ДРУШТВА

Члан 39

Директора друштва именује Скупштина Друштва на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Друштва заснива радни однос на одређено време.

Директор друштва је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Директор Друштва не може издати пуномоћје за заступање нити заступати Друштво у спору у којем је супротна страна он или са њим повезано лице.

У случају из става 4. овог члана, пуномоћје издаје Надзорни одбор.

Члан 40

Директор друштва:

1) представља и заступа Друштво

2) организује и руководи процесом рада

3) води пословање Друштва

4) одговара за законитост рада Друштва, за реализацију одлука и других аката Оснивача

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Друштва и одговоран је за њихово спровођење

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Друштва и одговоран је за његово спровођење

7) предлаже финансијске извештаје

8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине Кањижа (субвенције, гаранције или коришћење других средстава)

9) извршава одлуке Надзорног одбора

10) доноси акт о организацији и систематизацији послова

11) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора

12) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, овом Одлуком и колективним уговором Друштва

13) доноси план набавки за текућу годину

14) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама

15) врши друге послове одређене законом и овом Одлуком.

Члан 41

За директора Друштва, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Друштва
- 5) да познаје област корпоративног управљања
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи
 - обавезно психијатријско лечење на слободи
 - обавезно лечење наркомана
 - обавезно лечење алкохоличара
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 42

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора доноси Надзорни одбор Друштва, уз сагласност Скупштине Друштва.

Члан 43

Директор друштва именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине Кањижа.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у Скупштини општине Кањижа, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима општине Кањижа.

Члан 44

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Друштва доноси Скупштина општине Кањижа, на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. Овог члана може покренути и Надзорни одбор Друштва, преко општинске управе.

Општинска управа доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурс.

Оглас о јавном конкурс садржи нарочито: податке о Друштву, пословима, условима за именовање директора Друштва, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс за избор директора Друштва објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, у „Службеном листу општине Кањижа“, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Кањижа.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у „Службеном гласнику Републике Србије“ не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора друштва.

Пријава на јавни конкурс за избор директора друштва подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 45

Решење о именовању директора донесе Скупштина друштва и исто је коначано.

Решење о именовању директора Друштва, са образложењем, објављује се у „Службеном листу општине Кањижа“ и на интернет страници општине Кањижа.

Члан 46

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном листу општине Кањижа.

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Члан 47

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Члан 48

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини друштва.

Члан 49

Предлог за разрешење директора Друштва, подноси Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Друштва, преко надлежне општинске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће предлаже Скупштини општине Кањижа доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 50

Скупштина општине Кањижа разрешава или може разрешити директора Друштва под условима предвиђеним законом.

Члан 51

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине Кањижа доноси решење о суспензији директора Друштва.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

ХИИ ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Члан 52

У случају поремећаја у пословању Друштва, Скупштина општине Кањижа, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Друштва
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Друштва
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина општине Кањижа може у Друштву утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или општину Кањижа.

Члан 53

У Друштву право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у друштву нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине Кањижа, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Члан 54

Општим актима и другим актима Друштву ближе се уређује организација Друштва, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Друштва, у складу са законом и овим уговором.

Члан 55

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Друштва, у складу са законом и актима Оснивача.

Колективни уговор Друштва мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Члан 56

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Друштва или уговором о раду.

Члан 57

Друштво је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Члан 58

Друштво је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора и директора
- 2) организациону структуру
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако друштво има конкуренцију на тржишту
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Члан 59

Доступност информација од јавног значаја Друштво врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 60

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Друштва чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Друштва и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

XIV ОПШТИ АКТИ

Члан 61

Општи акти Друштва су правилници, одлуке и друга акта којима се на општи начин уређују одређена питања.

Члан 62

Друштво води пословне књиге и саставља и подноси рачуноводствене исправе и финансијске извештаје у складу са законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Члан 63

Друштво је дужно да држи и чува све акте и документе Друштва у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

XV ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 64

Друштво је при обављању делатности дужно да се стара о заштити животне средине, у складу са законом и другим прописима.

XVI ТРАЈАЊЕ И ПРЕСТАНАК ДРУШТВА

Члан 65

Друштво је основано на неодређено време.

Друштво престаје да постоји одлуком Скупштине Друштва и у другим случајевима предвиђеним законом.

XVII ИЗМЕНЕ ОСНИВАЧКОГ АКТА

Члан 66

Оснивачки акт се мења на начин предвиђен овим актом и законом.

XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 67

Запослени у Друштву, настављају да раде у Друштву, а своја права и обавезе остварују у складу са законом и општим актима Друштва.

Члан 68

До избора директора Друштва, дужност директора, у својству вршиоца дужности директора, обављаће Весна Маркотић (ЈМБГ 1206962825061), која има обавезу да поднесе одговарајућу пријаву за упис података у регистар привредних субјеката, у складу са овом одлуком и законом.

Члан 69

Друштво ће опште акте ускладити са овом одлуком најкасније у року од 90 дана од дана регистрације ове одлуке у регистар привредних субјеката.

Члан 70

Даном регистрације ове одлуке у регистар привредних субјеката престаје да важи Статут Друштва са ограниченом одговорношћу „Потиски водоводи“ д.о.о. Хоргош од 06.05.2014. године.

Члан 71

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Комисија за прописе, представке и предлоге
Број: 02-235/2017-И/Б
Дана: 05.07.2017. године
Кањижа

Председник Комисија за прописе,
представке и предлоге
Никола Радмановић с.р.

На основу члана 20. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2017. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр. 27/2016 и 2/2017), члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 71. тачка 3. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) председник општине Кањижа, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Кањижа за 2017. годину - Раздео 4, глава 1, Програм 15, ПА 0602-0009, функција 112, позиција 203, економска класификација 499121 - текућа буџетска резерва, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 80.042,71 динара.

II

Средствима из тачке 1. овог решења отвара се нова буџетска позиција:

- Раздео 4, глава 1, Програм 15, ПА 0602-0001, функција 130, економска класификација 621, позиција 794 са износом од 80.042,71 динара;

III

Средства су строго наменског карактера.

IV

О реализацији овог решења стараће се Одсек за финансије, буџет и локалну пореску администрацију.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 400-132/2017-IA
Дана: 26.05.2017. год
К а њ и ж а

Председник општине Кањижа
Роберт Фејстамер с.р.

На основу члана 20. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2017. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр. 27/2016 и 2/2017), члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 71. тачка 3. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) председник општине Кањижа, доноси

Р Е Ш Е Њ Е**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Кањижа за 2017. годину - Раздео 4, глава 1, Програм 15, ПА 0602-0009, функција 112, позиција 203, економска класификација 499121 - текућа буџетска резерва, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 1.064.000,00 динара.

II

Средствима из тачке 1. овог решења повећава се буџетска позиција:

- Раздео 4, глава 1, Програм 12, ПА 1801-0001, функција 721, економска класификација 464, позиција 173 са износом од 1.064.000,00 динара;

III

Средства су строго наменског карактера.

IV

О реализацији овог решења стараће се Одсек за финансије, буџет и локалну пореску администрацију.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 400-134/2017-IA
Дана: 29.05.2017. год
К а њ и ж а

Председник општине Кањижа
Роберт Фејстамер с.р.

На основу члана 20. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2017. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр. 27/2016 и 2/2017), члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 71. тачка 3. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016, 15/2016 и 7/2017) председник општине Кањижа, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Кањижа за 2017. годину - Раздео 4, глава 1, Програм 15, ПА 0602-0009, функција 112, позиција 203, економска класификација 499121 - текућа буџетска резерва, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 104.517,30 динара.

II

Средствима из тачке 1. овог решења повећава се буџетска позиција:

- Раздео 4, глава 7, Програм 14, ПА 1301-0001, функција 810, економска класификација 481 (414), позиција 255 са износом од 104.517,30 динара;

III

Средства су строго наменског карактера.

IV

О реализацији овог решења стараће се Одсек за финансије, буџет и локалну пореску администрацију.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 400-169/2017-IA
Дана: 30.06.2017. год
К а њ и ж а

Председник општине Кањижа
Роберт Фејстамер с.р.

На основу члана 20. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2017. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр. 27/2016 и 2/2017), члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 71. тачка 3. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016, 15/2016 и 7/2017) председник општине Кањижа, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Кањижа за 2017. годину - Раздео 4, глава 1, Програм 15, ПА 0602-0009, функција 112, позиција 203, економска класификација 499121 - текућа буџетска резерва, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 1.333.000,00 динара.

II

Средствима из тачке 1. овог решења повећава се буџетска позиција:

- Раздео 4, глава 1, Програм 12, ПА 1801-0001, функција 721, економска класификација 464, позиција 173 са износом од 1.333.000,00 динара;

III

Средства су строго наменског карактера.

IV

О реализацији овог решења стараће се Одсек за финансије, буџет и локалну пореску администрацију.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 400-170/2017-IA
Дана: 03.07.2017. год
К а њ и ж а

Председник општине Кањижа
Роберт Фејстамер с.р.

На основу члана 17. Закона о финансирању политичких активности („Сл. гласник РС“, бр. 43/2011 и 123/2014) и члана 12. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2017. годину („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 27/2016 и 2/2017) председник општине Кањижа донео је

РЕШЕЊЕ

о расподели средстава за финансирање редовног рада политичких субјеката

1.

На терет раздела 1. главе 1. функције 111, програмске класификације 2101-0001, позиције 105, економске класификације 481942 – финансирање политичких субјеката, дозвољава се пренос средстава у износу од 39.865,00 динара за финансирање редовног рада политичких субјеката чији су кандидати изабрани за одборнике Скупштине општине Кањижа.

2.

Средства за месец јун 2017. године се расподељују политичким субјектима сразмерно броју гласова који су политички субјекти освојили, а који се узима као основица за расподелу средстава.

3.

Средства из тачке 1., а према критеријуму из тачке 2. овог решења распоређују се следећим политичким субјектима:

Ред. бр.	Назив изборне листе	Бр. гласова које је добила изб. листа	Коефицијент		Процента	Месечни износ
1	2	3	4	5 (3*4)	6	7

1.	АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ	1.729	1,0	1.729	16,91%	6.741,17
2.	САВЕЗ ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА – ИШТВАН ПАСТОР	3.969	1,0	3.969	38,82%	15.475,59
3.	УКРОК – УЈЕДИЊЕНИ ЗА ОПШТИНУ КАЊИЖУ – ТАНДАРИ	1.989	1,0	1.989	19,46%	7.757,73
4.	МАЂАРСКИ ПОКРЕТ – ОДСАД ДРУГАЧИЈЕ – ХАЛАС МОНИКА	1.941	1,0	1.941	18,99%	7.570,36
5.	ВОЈВОЂАНСКА ТОЛЕРАНЦИЈА	397	1,5	595,5	5,82%	2.320,15
	Укупно:	10.025		10.223,5	100,00%	39.865,00

4.

Одсек за финансије, буџет и ЛПА Општинске управе општине Кањижа врши пренос средстава политичким субјектима најкасније до десетог у месецу за претходни месец.

5.

Средства за финансирање редовног рада политичких субјеката користе се у складу са чланом 19. Закона о финансирању политичких активности („Сл. гласник РС“, бр. 43/2011 и 123/2014).

6.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 400-178/2017-IA
Дана: 07.07.2017. год.
К а њ и ж а

Председник општине Кањижа
Роберт Фејстамер с.р.

На основу члана 122. став 4. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 12/15 - пречишћени текст и 15/16) и по извршеном увиду у изворник Одлуке о покретању поступка за прибављање непокретности уписане у ЛН бр. 2409, к.о. Ором, парцеле бр. 142/2 и 147/2, у јавну својину општине Кањижа непосредном погодбом („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 7/2017) бр. 02-187/2017-И/Б од 28. јуна 2017. године, на српском и мађарском језику утврђено је да је дошло до техничке грешке, те се даје следећа

И С П Р А В К А

У Одлуци о покретању поступка за прибављање непокретности уписане у ЛН бр. 2409, к.о. Ором, парцеле бр. 142/2 и 147/2, у јавну својину општине Кањижа непосредном погодбом („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 7/2017) бр. 02-187/2017-И/Б од 28. јуна 2017. године на српском и мађарском језику у називу одлуке и у тачки I уместо парцелног броја: „147/2“ треба да стоји: „142/7“.

Дана: 06.07.2017. год.
секретар Скупштине општине Кањижа
Марија Миловановић, с. р.

САДРЖАЈ

СТАТУТ ОПШТИНЕ КАЊИЖА (пречишћен текст).....	242
ОСНИВАЧКИ АК Т ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА ROTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS (пречишћен текст).....	264
РЕШЕЊЕ о употреби средстава текуће буџетске резерве	276
РЕШЕЊЕ о употреби средстава текуће буџетске резерве	277
РЕШЕЊЕ о употреби средстава текуће буџетске резерве	278
РЕШЕЊЕ о употреби средстава текуће буџетске резерве	278
РЕШЕЊЕ о расподели средстава за финансирање редовног рада политичких субјеката.....	279
Република Србија	280
ИСПРАВ КА (Одлука о покретању поступка за прибављање непокретности уписане у ЛН бр. 2409, к.о. Ором, парцеле бр. 142/2 и 147/2, у јавну својину општине Кањижа непосредном погодбом)	280

„Службени лист општине Кањижа“ излази по потреби.

Издавач: Скупштина општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1., Телефон: 875-166 лок. 220

Одговорни уредник: Марија Миловановић, секретар Скупштине општине Кањижа

Припрема: Служба за скупштинске послове Општинске управе општине Кањижа