

На основу члана 40. тачка 6. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2019) и члана 4. Одлуке о подизању и одржавању споменика и спомен обележја на територији општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2013 и 2/2017 – др. одлука) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 11. априла 2019. године, донела је

О Д Л У К У
О ПОСТАВЉАЊУ СПОМЕН-ПЛОЧЕ „НАСЕЉЕ ЧИСТОГ ИЗВОРА“ НА ЗГРАДУ ДОМА
КУЛТУРЕ У ХОРГОШУ

Члан 1.

Поставља се спомен-плоча „Насеље чистог извора“ на зграду Дома културе у Хоргошу који се налази на парц. бр. 1383 КО Хоргош, са леве стране главног улаза у зграду Дома културе.

Члан 2.

Спомен-плоча је израђена од мермера, димензија 40 x 60 cm.
На спомен-плочи је исписан текст:

„Насеље чистог извора“
ту је 1906. године скупљао народне песме
БЕЛА БАРТОК
композитор и истраживач народних песама

Мађарска академија наука
Филолошки истраживачки центар
Музиколошки институт
Етнографски музеј
Дом традиција
2018

Члан 3.

Средства за постављање спомен-плоче обезбеђује Месна заједница Хоргош са седиштем у Хоргошу, ул. Велика бр. 2.

Члан 4.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-303/2019-I
Датум: 11.4.2019. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 32., 72. и 74. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 118. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2019) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 11. априла 2019. године, донела је

О Д Л У К У
О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ КАЊИЖА

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овом Одлуком се уређује правни статус месне заједнице, образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност и начин одлучивања савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији општине Кањижа (у даљем тексту: Општина).

Сеоске и градске месне заједнице**Члан 2.**

Овом одлуком образују се сеоске и градске месне заједнице као облици месне самоуправе и одређују се њихова подручја и послови.

Циљ образовања месних заједница**Члан 3.**

Месне заједнице се образују ради задовољавања потреба и интереса становништва у селима и градским насељима.

Месна заједница може се основати и за два или више села.

Статут месне заједнице**Члан 4.**

Месна заједница има свој статут.

Статутом Месне заједнице уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Правни статус**Члан 5.**

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине и овом Одлуком.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Представљање и заступање месне заједнице**Члан 6.**

Председник Савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Печат месне заједнице**Члан 7.**

Месна заједнице има печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Општина Кањижа, назив и седиште месне заједнице на српском језику ћириличким писмом и мађарском језику и писму.

Имовина месних заједница**Члан 8.**

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

У складу са одлуком Општине, месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Општине.

Савет месне заједнице је дужан да имовином из става 1. и 2. овог члана управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама општине Кањижа, овом одлуком и Статутом месне заједнице.

Образовање месних заједница

Члан 9.

На територији општине Кањижа образују се следеће месне заједнице:

1. **Месна заједница Кањижа.**
Подручје месне заједнице Кањижа обухвата насељена места: Кањижа и Зимонић.
2. **Месна заједница Хоргош.**
Подручје месне заједнице Хоргош обухвата насељено место Хоргош..
3. **Месна заједница Мартонош.**
Подручје месне заједнице Мартонош обухвата насељена места: Мартонош и Мали Песак.
4. **Месна заједница Мале Пијаце.**
Подручје Месне заједнице Мале Пијаце обухвата насељено место Мале Пијаце.
5. **Месна заједница Адорјан.**
Подручје Месне заједнице Адорјан обухвата насељено место Адорјан.
6. **Месна заједница Велебит.**
Подручје Месне заједнице Велебит обухвата насељено место Велебит.
7. **Месна заједница Трешњевац.**
Подручје Месне заједнице Трешњевац обухвата насељено место Трешњевац.
8. **Месна заједница Тотово Село.**
Месна заједница Тотово Село обухвата насељено место Тотово Село.
9. **Месна заједница Ором.**
Подручје Месне заједнице Ором обухвата насељена места: Ором, Ново Село и Долине.

Предлог за образовање, односно укидање или промену подручја месне заједнице**Члан 10.**

Поступак за образовање, односно укидање или промену подручја месне заједнице покреће се на образложени предлог најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника Скупштине општине и Општинско веће.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Предлог из става 1. овог члана подноси се Општинском већу.

Саветодавни референдум**Члан 11.**

Општинско веће доставља Скупштини општине предлог из члана 10. став 1. ове одлуке, а ако Општинско веће није предлагач уз предлог се обавезно доставља и став општинског већа о предложеној промени.

Ако сматра да је предлог оправдан, Скупштина општине расписује саветодавни референдум за део територије општине на који се предлог из члана 10. ове одлуке односи, у року од 30 дана од дана подношења предлога.

На саветодавном референдуму грађани који имају бирачко право и пребивалиште на подручју за које је расписан саветодавни референдум, изјашњавају се да ли су „за“ или „против“ предлога који се предлаже.

У одлуци о расписивању саветодавног референдума, Скупштина општине ће одредити и органе за спровођење и утврђивање резултата референдума.

Сматра се да су грађани подржали предлог за образовање, односно укидање или промену подручја месне заједнице, ако се за предлог изјаснила већина од оних који су гласали.

Приликом утврђивања предлога одлуке којом се образује, односно укида или мења подручје месне заједнице, Општинско веће ће водити рачуна о резултатима спроведеног саветодавног референдума.

Мишљење Савета месне заједнице о промени подручја и укидању месне заједнице**Члан 12.**

Општинско веће је дужно да пре утврђивања предлога одлуке о промени подручја и укидању месне заједнице прибави и мишљење Савета месне заједнице на који се предлог односи.

Савет месне заједнице ће се изјаснити у року од 10 дана од дана достављања нацрта одлуке о промени подручја и укидању месне заједнице.

Ако се Савет месне заједнице не изјасни у року из става 2. овог члана, сматра се да је мишљење позитивно.

II. ЈАВНОСТ РАДА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Јавност рада

Члан 13.

Рад органа месне заједнице је јаван

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

- издавањем билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
- организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом општине, одлукама органа општине и овом Одлуком;

- и на други начин утврђен Статутом месне заједнице и актима Савета месне заједнице.

У месним заједницама основаним за више села, Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у сваком од села.

Месна заједница своје информације и обавештења објављује и на мађарском језику.

Обавештавање путем интернет презентације и друштвених мрежа

Члан 14.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 1. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

Месна заједница своје информације и обавештења из става 1. и 2. ове одлуке објављује и на мађарском језику.

III. САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Савет месне заједнице

Члан 15.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спровode се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са статутом месне заједнице и овом одлуком.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

Председника и заменика председника Савета месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

1. Чланови Савета месне заједнице

Број чланова Савета месне заједнице

Члан 16.

Савет месне заједнице може имати најмање 5, а највише 15 чланова.

Број чланова Савета утврђује се Статутом месне заједнице.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Територијални принцип

Члан 17.

Чланови Савета месне заједнице бирају се по територијалном принципу.

Примена територијалног принципа

Члан 18.

У складу са територијалним принципом, у сеоским месним заједницама које су састављене од више села, свако село бира своје чланове Савета месне заједнице, у складу са бројем који је одређен у Статуту месне заједнице.

Статутом месне заједнице утврђује се број чланова Савета месне заједнице из сваког села.

У сеоским месним заједницама које су основане за једно село и у градским месним заједницама избор чланова Савета месне заједнице врши се по правилу тако што се утврђује јединствена изборна листа кандидата за цело подручје месне заједнице.

Статутом месне заједнице може се прописати да поједини засеоци или делови градске месне заједнице имају своје чланове у Савету месне заједнице.

У складу са територијалним принципом, у случају из става 4. овог члана, сваки заселак и сваки део градске месне заједнице бира своје чланове Савета месне заједнице, у складу са бројем који је одређен Статутом месне заједнице.

2. Расписивање избора**Председник Скупштине општине****Члан 19.**

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Избор члана Савета месне заједнице обавља се у месној заједници као изборној јединици.

Рокови за расписивање избора**Члан 20.**

Избори за чланове Савета месне заједнице морају се спровести најкасније 30 дана пре краја мандата чланова Савета месне заједнице којима истиче мандат.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Ако се избори за чланове Савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за народне посланике, односно избори за председника Републике Србије, председник Скупштине општине мора прибавити сагласност Републичке изборне комисије о ангажовању бирачких одбора и за изборе за Савет месне заједнице, пре доношења одлуке о расписивању избора из става 2. ове одлуке.

Право предлагања кандидата за члана Савета месне заједнице**Члан 21.**

Кандидата за члана Савета месне заједнице потписом који је оверен код јавног бележника (нотара) мора да подржи:

- 10 грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице за избор у Савет месне заједнице која има до 200 грађана уписаних у бирачки списак;

- 20 грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице за избор у Савет месне заједнице која има од 201-1000 грађана уписаних у бирачки списак

- 30 грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице за избор у Савет месне заједнице која има преко 1000 грађана уписаних у бирачки списак.

Сваки грађанин може предложити само једног кандидата за члана Савета месне заједнице.

Предложени кандидати дају писану изјаву о прихватању кандидатуре.

Изабрани кандидати**Члан 22.**

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова до броја чланова који се бирају.

Ако два или више кандидата добију једнак број гласова, гласање за те кандидате се понавља.

IV. СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА**Члан 23.**

Изборе за чланове Савета месне заједнице спроводе: Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница, бирачка комисија и Другостепена изборна комисија.

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу закона и прописа донетих на основу закона, Статута општине, одредаба ове одлуке и Статута месне заједнице.

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовео.

Сви органи и организације општине дужни су да пружају помоћ органима за спровођење избора и да достављају податке који су им потребни за рад.

Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница

Члан 24.

Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија) обавља послове који су одређени овом одлуком.

Састав Изборне комисије

Члан 25.

Изборну комисију чине председник и шест чланова које именује Скупштина општине, на предлог одборничких група у Скупштини општине, сразмерно броју одборника.

Састав Изборне комисије мора да одражава политичку структуру скупштине у погледу одборничких група и коалиција.

Ниједна политичка странка или коалиција не може имати више од половине чланова Изборне комисије.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови и секретар изборне комисије имају заменике.

Чланови Изборне комисије именују се на период од 4 године.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Надлежност Изборне комисије

Члан 26.

Изборна комисија приликом спровођења избора за чланове савета месне заједнице врши следеће послове:

1) стара се о законитости спровођења избора;

2) одређује бирачка места;

3) одређује бирачке комисије и именује њихове чланове;

4) доноси Упутство за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Упутство);

5) доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета месних заједница;

6) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;

7) утврђује да ли су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са Упутством;

8) проглашава пријаву кандидата;

9) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким комисијама;

10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месних заједница;

11) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месних заједница;

Бирачка комисија

Члан 27.

Бирачку комисију чине председник и два члана.

Председник и чланови бирачке комисије имају заменике.

Бирачку комисију именује Изборна комисија најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Чланови бирачке комисије и њихови заменици могу бити само пословно способни грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Члановима Бирачких комисија и њиховим заменицима престаје чланство у Бирачкој комисији кад прихвате кандидатуру за члана Савета месне заједнице, као и именовањем за члана Изборне и Другостепене изборне комисије.

Предлагање чланова бирачке комисије

Члан 28.

Председници бирачких комисија, заменици председника, чланови и заменици чланова бирачких комисија именују се на предлог одборничких група у Скупштини општине.

Одборничке групе које не припадају скупштинској већини предлажу једног члана и његовог заменика.

Надлежност бирачке комисије

Члан 29.

Бирачка комисија непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове у складу са Упутством и овом Одлуком.

Бирачка комисија се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања.

Ближа правила о раду бирачке комисије одређује Изборна комисија доношењем Упутства, у року 5 дана од дана расписивања избора за чланове Савета месне заједнице.

Ограничења у именовању чланова бирачке комисије

Члан 30.

Исто лице не може истовремено да буде члан две бирачке комисије.

Чланови бирачке комисије и њихови заменици имају мандат само за расписане изборе за члана Савета месне заједнице.

Чланови и заменици чланова Изборне комисије, бирачке комисије и Другостепене изборне комисије не могу бити лица која су међусобно сродници по правој линији без обзира на степен сродства, у побочној закључно са трећим степеном сродства, а у тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, као ни брачни другови и лица која су у међусобном односу усвојиоца и усвојеника, односно староца и штићеника.

Ако је бирачка комисија састављена супротно одредби става 3. овог члана, бирачка комисија се распушта, а избори, односно гласање се понављају.

Заменици чланова бирачких комисија имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Право гласа у бирачкој комисији има само члан, а у његовом одсуству, заменик.

Замена члана бирачке комисије

Члан 31.

Замену члана бирачке комисије врши Изборна комисија најкасније пет дана пре дана одржавања избора.

Приликом именовања и замене чланова бирачке комисије, Изборна комисија ће по службеној дужности водити рачуна о ограничењима из члана 30. ове одлуке.

Другостепена изборна комисија

Члан 32.

Другостепена изборна комисија у другом степену одлучује о приговорима на решење Изборне комисије

Другостепену изборну комисију образује Скупштина општине.

У погледу утврђивања састава Другостепене изборне комисије, примењују се одредбе ове Одлуке које се односе на Изборну комисију.

Другостепена изборна комисија се образује истовремено када и Изборна комисија.

Рад Другостепене изборне комисије

Члан 33.

Другостепену изборну комисију чине председник и четири члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена изборна комисија одлучује већином од укупног броја чланова.

Председник, најмање један члан и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на период од 4 године и могу да буду поново именовани.

Стручна административна и техничка помоћ

Члан 34.

Општинска управа је дужна да пружи неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Изборне комисије, Другостепене изборне комисије и бирачких комисија.

V. ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ КАНДИДАТА

Рок за подношење пријаве кандидата

Члан 35.

Кандидат подноси пријаву Изборној комисији, најкасније 15 дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

Садржина пријаве кандидата

Члан 36.

Пријава се подноси на обрасцу који прописује Изборна комисија у писменој форми.

Име и презиме кандидата који припадају националним мањинама наводи се на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у месној заједници.

Образац пријаве предлога кандидата

Члан 37.

Кандидат за члана Савета месне заједнице подноси пријаву на посебном обрасцу који садржи:

1) име и презиме бирача, ЈМБГ, пребивалиште, адреса становања и потпис бирача да подржава предлог кандидата за члана Савета месне заједнице;

2) име и презиме кандидата, ЈМБГ, занимање, пребивалиште, адреса становања и потпис кандидата.

Кандидат за члана Савета месне заједнице, уз пријаву из става 1. овог члана подноси и: потврду о изборном праву и потврду о пребивалишту.

Обрасце за подношење предлога пријаве кандидата прописује Изборна комисија Упутством, које је дужна да објави у року од пет дана од доношења одлуке о расписивању избора.

Недостаци у пријави предлога кандидата

Члан 38.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата није поднета благовремено, донеће одлуку о одбацивању пријаве.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата садржи недостатке који онемогућују његово проглашење, донеће, у року од 24 часа од пријема пријаве предлога кандидата, закључак којим се подносиоцу пријаве налаже да, најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка, отклони те недостатке. У закључку се подносиоцу пријаве указује на начин отклањања недостатака.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата садржи недостатке, односно ако утврди да недостаци нису отклоњени, или нису отклоњени у прописаном року, донеће у наредних 48 часова одлуку о одбијању проглашења предлога кандидата.

Проглашење предлога кандидата

Члан 39.

Изборна комисија проглашава предлог кандидата одмах по пријему предлога, а најкасније у року од 24 часа од пријема предлога.

Одлуку о проглашењу предлога кандидата из става 1. овог члана Изборна комисија доставља кандидату без одлагања.

Кандидат може повући пријаву најкасније до дана утврђивања листе кандидата за члана Савета месне заједнице.

Обустављање поступка избора

Члан 40.

У случају да се за изборе за чланове Савета месне заједнице пријави мање кандидата од броја чланова Савета месне заједнице који се бира, Изборна комисија доноси одлуку о обустављању поступка избора чланова за Савет месне заједнице.

Када протекне рок за изјављивање приговора на одлуку о обустављању поступка из става 1. овог члана, Изборна комисија о томе обавештава председника Скупштине општине.

VI. ИЗБОРНА ЛИСТА КАНДИДАТА

Садржина изборне листе кандидата

Члан 41.

Изборна листа кандидата за избор чланова Савета месне заједнице, садржи све предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

У случају да се кандидати за Савет месне заједнице бирају по деловима месне заједнице, у складу са чланом 18. ове одлуке, изборна листа кандидата се посебно сачињава за сваки део месне заједнице и садржи све предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

Редослед кандидата на изборној листи кандидата утврђује се према редоследу њиховог проглашавања.

Изборна комисија неће утврдити изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице у случају ако је број кандидата мањи од броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

Изборна комисија утврђује изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице и објављује је у „Службеном листу општине Кањижа“, најкасније 10 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија је дужна да изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице и објави и на огласној табли месне заједнице и на званичној интернет презентацији Општине.

Изборна комисија је дужна да изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице објави и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у месној заједници.

VII. БИРАЧКА МЕСТА

Надлежност за одређивање бирачких места

Члан 42.

Изборна комисија одређује и оглашава у „Службеном листу општине Кањижа“ и на огласној табли месне заједнице бирачка места на којима ће се гласати на изборима, најкасније 20 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија одређује бирачка места у сарадњи са општинском управом.

Ако се избори за чланове Савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за народне посланике, односно избори за председника Републике Србије, избори за чланове Савета месне заједнице одржавају се на бирачким местима које је одредила Републичка изборна комисија, у складу са сагласношћу из члана 20. став 4. ове одлуке.

Начин одређивања бирачких места

Члан 43.

Бирачко место одређује се за гласање најмање 100, а највише 2.500 бирача.

У изузетним случајевима, може се одредити бирачко место и за гласање мање од 100 бирача, ако би, због просторне удаљености или неповољног географског положаја, бирачима гласање на другом бирачком месту било знатно отежано.

Бирачко место може да обухвати подручје дела насељеног места, једног или више насељених места.

За свако бирачко место одређује се: број бирачког места, назив бирачког места, адреса бирачког места и подручје с којег гласају бирачи на том бирачком месту.

За бирачка места се, по правилу, одређују просторије у јавној својини општине, а само изузетно и просторије у приватној својини.

Бирачко место не може да буде у објекту у власништву кандидата за члана Савета месне заједнице или члана његове породице.

Приликом одређивања бирачког места, водиће се рачуна да бирачко место буде приступачно особама са инвалидитетом.

Гласање бирача

Члан 44.

На изборима за члана Савета месне заједнице, бирач може да гласа само једанпут.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена и презимена кандидата и то највише до броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

VIII. БИРАЧКИ СПИСКОВИ

Упис и промене у бирачком списку

Члан 45.

Општинска управа која је надлежна за ажурирање дела бирачког списка, врши упис бирача који нису уписани у бирачки списак, као и промену података у бирачком списку, све до његовог закључења, односно најкасније 5 дана пре дана одржавања избора.

Утврђивање и објављивање коначног броја бирача

Члан 46.

Изборна комисија утврђује и објављује у „Службеном листу општине Кањижа“ коначан број бирача за сваку месну заједницу, као и број бирача по бирачким местима у месној заједници.

IX. ОБАВЕШТЕЊЕ О ДАНУ И ВРЕМЕНУ ОДРЖАВАЊА ИЗБОРА

Члан 47.

Обавештење бирачима о дану и времену одржавања избора, са бројем и адресом бирачког места на коме бирач гласа, врши општинска управа истицањем обавештења на огласној табли месне заједнице и на другим местима погодним за обавештење грађана месне заједнице.

Обавештење из става 1. овог члана врши се најкасније пет дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

X. ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ

Обезбеђивање изборног материјала

Члан 48.

Изборни материјал за спровођење избора обезбеђују Изборна комисија и Општинска управа за сваку бирачку комисију, у складу са Упутством.

Употреба језика и писама

Члан 49.

Текст образаца за подношење пријаве предлога кандидата, текст Изборне листе кандидата, текст гласачког листића, текст обрасца записника о раду бирачке комисије и текст уверења о избору за члана Савета месне заједнице штампају се на српском језику, ћириличким и на мађарском језику и писму.

XI. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ИЗБОРА

Утврђивање резултата избора по месним заједницама

Члан 50.

По пријему изборног материјала са бирачких места, Изборна комисија у року од 48 часова од затварања бирачких места доноси одлуку о резултатима избора за сваку месну заједницу.

Резултати избора се одмах објављују у „Службеном листу општине Кањижа“, на званичној интернет презентацији општине и на огласној табли месне заједнице.

XII. НАДГЛЕДАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА

Домаћи и страни посматрачи

Члан 51.

Заинтересована регистрована удружења чији се циљеви остварују у области заштите људских и мањинских права, као и заинтересоване међународне и стране организације и удружења која желе да прате рад органа за спровођење избора, подносе пријаву Изборној комисији најкасније пет дана пре дана одржавања избора, на образцу који прописује Изборна комисија.

За праћење рада Изборне комисије посматрачи могу да пријаве највише два посматрача.

За праћење рада појединих бирачких комисија посматрачи могу да пријаве највише једног посматрача.

Овлашћење и акредитације посматрача

Члан 52.

На основу констатације о испуњености услова за праћење рада Изборне комисије, односно бирачких комисија, Изборна комисија подносиоцу пријаве издаје одговарајуће овлашћење за праћење рада органа за спровођење избора.

Трошкове праћења рада органа за спровођење избора сnose подносиоци пријаве чији посматрачи прате изборе.

XIII. СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 53.

Средства за спровођење избора обезбеђују се у буџету општине и могу се користити се:

- набавку, штампање и превођење изборног материјала,
- накнаде за рад чланова Изборне комисије,
- накнаде за рад чланова Другостепене изборне комисије,
- накнаде за рад чланова бирачких комисија,
- накнаде за рад запосленима у општинској управи који су ангажовани на обављању послова спровођења избора за чланове Савета месне заједнице,
- набавку канцеларијског и осталог потрошног материјала,
- услуге превоза, ПТТ и друге услуге.

Налогодавци за располагање средствима су председник и секретар Изборне комисије, председник и секретар Другостепене изборне комисије.

XIV. ПОНАВЉАЊЕ ГЛАСАЊА И ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА

Случајеви и рокови понављања гласања за члана Савета месне заједнице

Члан 54.

Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, а према броју добијених гласова треба да буду изабрани као последњи члан савета месне заједнице, понавља се гласање само о тим кандидатима.

Кад се утврди да је број гласачких листића у гласачкој кутији већи од броја бирача који су гласали, или у гласачкој кутији није нађен контролни листић, бирачка комисија се распушта и именује нова, а гласање на том бирачком месту понавља се.

Ако се гласање поништи на једном бирачком месту, гласање се понавља само на том бирачком месту.

У случајевима из става 1. и 2. овог члана, гласање се понавља у року од седам дана од дана одржавања избора, на начин и по поступку утврђеним за спровођење избора.

У случају понављања гласања, коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Право на заштиту изборног права

Члан 55.

Сваки бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице има право на заштиту изборног права, по поступку утврђеном овом одлуком.

Приговор Изборној комисији

Члан 56.

Бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице, има право да поднесе приговор Изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Рок за одлучивање по приговору

Члан 57.

Изборна комисија донеће одлуку у року од 48 часова од пријема приговора и доставити га подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји поднети приговор, поништиће одлуку или радњу.

Приговор против одлуке Изборне комисије

Члан 58.

Против одлуке Изборне комисије, може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од достављања решења.

Изборна комисија дужна је да Другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

Другостепена изборна комисија је дужна да донесе одлуку по приговору најкасније у року од 48 часова од дана пријема приговора са списима.

Одлука Другостепене изборне комисије

Члан 59.

Ако Другостепена изборна комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу у поступку предлагања кандидата, односно у поступку избора за члана Савета месне заједнице или ће поништити избор члана Савета месне заједнице.

Када нађе да оспорену одлуку треба поништити, ако природа ствари то дозвољава и ако утврђено чињенично стање пружа поуздан основ за то, Другостепена изборна комисија може својом одлуком мериторно решити изборни спор. Одлука Другостепене изборне комисија у свему замењује поништени акт.

Ако је по приговору поништена радња у поступку избора или избор члана Савета месне заједнице, Изборна комисија је дужна да одговарајућу изборну радњу, односно изборе понови у року од седам дана од утврђивања неправилности у изборном поступку, на начин и по поступку утврђеним овом одлуком за спровођење избора.

Поновне изборе расписује Изборна комисија.

Поновни избори спроводе се по листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању изборне листе.

У случају понављања избора коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Рок се рачуна од дана доношења одлуке о поништавању избора.

XV. КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Конституисање Савета месне заједнице

Члан 60.

Савет месне заједнице конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице

Члан 61.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице у претходном сазиву и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице

Члан 62.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Примопредаја дужности

Члан 63.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

XVI. НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 64.**

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
- 4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
- 5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице,
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
- 7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
- 8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;
- 9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
- 10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогода и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
- 11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
- 12) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
- 13) констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат у случајевима из члана 72. став 1. тачка 2. до 6. ове одлуке и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
- 14) доноси Пословник о свом раду;
- 15) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Поверавање појединих изворних послова месним заједницама**Члан 65.**

Одлуком Скупштине општине, у складу са законом, може се појединим или свим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице**Члан 66.**

Ангажовање председника, заменика председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице на пословима из члана 64. ове одлуке не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у месној заједници**Члан 67.**

За обављање послова наведених у члану 64. ове одлуке, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

Запослени у месној заједници не могу бити истовремено и чланови органа месне заједнице.

Распуштање Савета месне заједнице

Члан 68.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине, расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Повереник општине**Члан 69.**

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице из члана 68. став 2. ове одлуке.

Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова**Члан 70.**

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

Организовање рада Општинске управе у месној заједници**Члан 71.**

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника општинске управе.

XVII. ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Престанак мандата члану Савета месне заједнице****Члан 72.**

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;
- 2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
- 4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;
- 5) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;
- 6) подношењем оставке.

Оставка члана Савета месне заједнице**Члан 73.**

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе одмах обавештава председника Скупштине општине.

Ако најмање 1/3 чланова Савета месне заједнице престане мандат наступањем случаја из члана 72. став 1. тачка 2) до 6) ове одлуке, председник Скупштине општине расписује изборе за недостајући број чланова Савета, у року од 15 дана од пријема обавештења из става 2. овог члана.

XVIII. СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА

Члан 74.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела, а у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности месне заједнице.

Статутом месне заједнице утврђује се број и структура чланова, надлежност, мандат, као и друга питања од значаја за њихов рад.

XIX. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Финансирање месне заједнице****Члан 75.**

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине, посебно за сваку месну заједницу;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација, поклона и других законом прописаних начина;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

Финансијски план месне заједнице мора бити у складу са Одлуком о буџету Општине.

Финансијски план и завршни рачун**Члан 76.**

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје **Општинско веће**, у складу са одлуком о буџету.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Извештај о раду месне заједнице**Члан 77.**

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава**Члан 78.**

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

XX. САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**Сарадња са другим месним заједницама****Члан 79.**

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама

Члан 80.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима**Члан 81.**

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

XXI. НАДЗОР НАД РАДОМ И АКТИМА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице****Члан 82.**

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном листу општине Кањижа“.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Указивање Савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера**Члан 83.**

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако Савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, председник општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном листу општине Кањижа“.

Општинско веће, предлаже председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

XXII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Правни континуитет месних заједница****Члан 84.**

Месне заједнице основане у складу са Одлуком о месних заједницама („Службени лист општине Кањижа“, бр. 3/2012) настављају са радом и дужне су да у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке ускладе своје статуте са Статутом општине и овом Одлуком.

Спровођење нових избора за Савете месних заједница**Члан 85.**

Избори за Савет месне заједнице, у складу са овом Одлуком и усклађеним статутом месне заједнице, спровешће се од наредних редовних избора за чланове Савета месних заједница.

До спровођења избора из става 1. овог члана, Савет месне заједнице наставља са радом до истека мандата.

Престанак важења Одлуке о месним заједницама**Члан 86.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о месним заједницама („Службени лист општине Кањижа“, бр. 3/2012).

Ступање на снагу

Члан 87.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-159/2019-I
Дана: 11.4.2019. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 63. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/2017 и 95/2018), члана 32. тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18) и члана 40. тачка 2. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/19) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 11. априла 2019. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КАЊИЖА
ЗА 2019. ГОДИНУ

Члан 1.

У члану 1. Општег дела Одлуке о буџету општине Кањижа за 2019. годину („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 18/18) у табеларном приказу рачуна прихода и примања у тачки 1. износ: „977.229.205,53“ замењује се износом: „1.013.607.598,59“, у тачки 2. износ: „1.085.051.484,94“ замењује се износом: „1.108.862.983,26“, у тач. 3, 6 и В. износ: „-107.822.279,41“ замењује се износом: „-95.255.384,67“ динара, у табеларном приказу рачун финансирања у тачки 3. износ: „82.374.279,41“ замењује се износом: „69.807.384,67“.

У члану 2. Општег дела Одлуке о буџету општине Кањижа за 2019. годину („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 18/18) у табеларном приказу укупних прихода и примања, односно укупних расхода и издатака у наслову I. износ: „977.229.205,53“ замењује се износом: „1.013.607.598,59“ у тачки 1. износ: „439.320.000,00“ замењује се износом: „461.820.000,00“, у подтачки 1.1 износ: „260.220.000,00“ замењује се износом: „281.720.000,00“, у подтачки 1.3 износ: „139.000.000,00“ замењује се износом: „140.000.000,00“, у тачки 2. износ: „210.180.000,00“ замењује се износом: „224.058.393,06“ и у наслову II. износ: „1.085.051.484,94“ замењује се износом: „1.108.862.983,26“, у подтачки 1.2 износ: „395.344.300,00“ замењује се износом: „395.964.300,00“, у подтачки 1.5 износ: „30.570.000,00“ замењује износом: „32.710.000,00“, у подтачки 1.6 износ: „43.855.000,00“ замењује износом: „45.305.000,00“, у подтачки 1.7 износ: „63.602.800,00“ замењује износом: „63.802.800,00“, у тачки 3. износ „257.100.484,94“ замењује се износом: „276.501.983,26“, у тачки V. износ „82.374.279,41“ замењује износом: „69.807.384,67“.

У члану 5. Општег дела Одлуке о буџету општине Кањижа за 2019. годину („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 18/18) додају се следећи капитални пројекти: „Израда потребне пројектно-техничке документације за Спортско Рекреациони Wellness центар у Кањижи“ са износом од 12.000.000,00, пројекат: „Капитално одржавање мртвачнице у Орому 1. и 2. фаза“ у износу од 1.000.000,00 динара и пројекат: „Партерно уређење центра града, дела између А и Б блока стамбених зграда“ у укупном износу од 64.014.983,26 динара.

У члану 6. Општег дела Одлуке о буџету општине Кањижа за 2019. годину („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 18/18) у табеларном приказу планираних прихода и примања буџета по врстама прихода, економска класификација 321 планирани износ: „82.374.279,41“ замењује износом: „69.807.384,67“, економска класификација прихода 711111 планирани износ: „200.000.000,00“ замењује се износом: „218.000.000,00“, економска класификација 711122 планирани износ: „5.000.000,00“ замењује износом: „6.000.000,00“, економска класификација 711123 планирани износ: „16.000.000,00“ замењује се износом: „17.000.000,00“, економска класификација 711191 планирани износ: „26.000.000,00“ замењује износом: „27.500.000,00“, економска класификација 713423 планирани износ: „4.000.000,00“ замењује износом: „5.000.000,00“, економска класификација 741151 планирани износ: „2.600.000,00“ замењује износом: „3.911.498,32“, економска класификација 745151 планирани износ: „8.000.000,00“ замењује износом: „20.566.894,74“.

У члану 7. Општег дела Одлуке о буџету општине Кањижа за 2019. годину („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 18/18) у табеларном приказу расходи и издаци буџета по економским класификацијама, у колони 4. економска класификација расхода:

421 планирани износ: „67.202.000,00“ замењује се износом: „70.702.000,00“,
423 планирани износ: „122.972.000,00“ замењује се износом: „129.092.000,00“,
424 планирани износ: „104.030.100,00“ замењује се износом: „95.530.100,00“,
426 планирани износ: „33.752.200,00“ замењује се износом: „33.252.200,00“,
451 планирани износ: „19.760.000,00“ замењује се износом: „21.900.000,00“,
472 планирани износ: „43.855.000,00“ замењује износом: „45.305.000,00“,
482 планирани износ: „2.711.000,00“ замењује износом: „2.911.000,00“,
511 планирани износ: „231.773.484,94“ замењује износом: „251.174.983,26“.

У члану 8. Општег дела Одлуке о буџету општине Кањижа за 2019. годину („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 18/18) у табеларном приказу расходи и издаци буџета по функционалним класификацијама, у колони 4. функционална класификација расхода:

040 планирани износ: „42.250.000,00“ замењује износом: „43.700.000,00“,
130 планирани износ: „251.089.284,94“ замењује износом: „253.490.783,26“,
160 планирани износ: „59.559.500,00“ замењује износом: „59.759.500,00“,
473 планирани износ: „15.784.000,00“ замењује износом: „33.404.000,00“,
560 планирани износ: „136.750.000,00“ замењује износом: „138.890.000,00“.

У члану 9. Општег дела Одлуке о буџету општине Кањижа за 2019. годину („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 18/18) у табеларном приказу расходи и издаци буџета по програмској класификацији, у колони 4. програмска класификација расхода:

1502 планирани износ: „15.784.000,00“ замењује износом: „33.404.000,00“,
0401 планирани износ: „136.750.000,00“ замењује износом: „138.890.000,00“,
0901 планирани износ: „69.555.000,00“ замењује износом: „71.005.000,00“,
0602 планирани износ: „418.813.084,94“ замењује износом: „421.414.583,26“.

Члан 2.

1. У члану 12. Посебног дела Одлуке о буџету општине Кањижа за 2019. годину у разделу 4, глава 1, Програм 2, ПА 1102-0003, функција 510, позиција 757, економска класификација бр. 424 замењује се бројем: 421 - стални трошкови.
2. У члану 12. Посебног дела Одлуке о буџету општине Кањижа за 2019. годину у разделу 4, глава 1, Програм 11, ПА 0901-0006, функција 040, позиција 798, економска класификација 472, износ: „250.000,00 динара“ замењује се износом: „500.000,00 динара“.
3. У члану 12. Посебног дела Одлуке о буџету општине Кањижа за 2019. годину у разделу 4, глава 1, Програм 11, ПА 0901-0006, функција 040, отвара се позиција 939, економска класификација 472, са износом: „1.200.000,00 динара“.
4. У члану 12. Посебног дела Одлуке о буџету општине Кањижа за 2019. годину у разделу 4, глава 1, Програму 15, ПА 0602-0001, функција 130, позиција 195, економска класификација 424, износ: „30.000.000,00 динара“ замењује се износом: „25.000.000,00 динара“.
5. У Члану 12. Посебног дела Одлуке о буџету општине Кањижа за 2019. годину у разделу 4, глава 1, Програм 4, ПР 1502-ПЗ додаје се пројекат: „Израда потребне пројектно-техничке документације за Спортско Рекреациони Wellness центар у Кањижи“, функција 473, позиција 960, економска класификација 511, са износом: 12.000.000,00 динара.
6. У члану 12. Посебног дела Одлуке о буџету општине Кањижа за 2019. годину у разделу 4, глави 1, Програм 15, ПР 0602-П4, функција 130, позицији 959, додаје се пројекат: „Капитално одржавање мртвачнице у Орому 1. и 2. фаза“ са износом: 1.000.000,00 динара.
7. У члану 12. Посебног дела Одлуке о буџету општине Кањижа за 2019. годину у разделу 4, глави 1, Програму 6, ПА 0401-0001, функцији 560, позицији 407, економској класификацији 451, износ: „7.000.000,00 динара“ замењује се износом: „9.140.000,00 динара“.

8. У члану 12. Посебног дела Одлуке о буџету општине Кањижа за 2019. годину у разделу 4, глави 1, Програму 6, ПА 0401-0001, функцији 560, позицији 416, економској класификацији 423, износ: „1.000.000,00 динара“ замењује се износом: „1.500.000,00 динара“.
9. У члану 12. Посебног дела Одлуке о буџету општине Кањижа за 2019. годину у разделу 4, глави 1, Програму 6, ПА 0401-0001, функцији 560, позицији 408, економској класификацији 426, износ: „4.300.000,00 динара“ замењује се износом: „3.800.000,00 динара“.
10. У члану 12. Посебног дела Одлуке о буџету општине Кањижа за 2019. годину у разделу 4, глави 8.1, Програму 15, ПА 0602-0002, функцији 160, позицији 431, економској класификацији 482, износ: „100.000,00 динара“ замењује се износом: „300.000,00 динара“.
11. У члану 12. Посебног дела Одлуке о буџету општине Кањижа за 2019. годину у разделу 4, глави 1, Програму 15, ПР 0602-ПЗ пројекат: „Партерно уређење центра града, дела између А и Б блока стамбених зграда“, функција 130, позицији 957, економска класификација 511, износ: „57.613.484,94 динара“ замењује се износом: „64.014.983,26 динара (извор 01 и извор 07)“.
12. У члану 12. Посебног дела Одлуке о буџету општине Кањижа за 2019. годину у разделу 4, глави 1, Програму 4, ПА 1502-0002, функцији 473, позицији 138, економској класификацији 423, износ: „4.380.000,00 динара“ замењује се износом: „10.000.000,00 динара“.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводине
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 400-77/2019-I
Дана: 11.4.2019. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 55. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018), а у вези са одредбама Закона о процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“, бр. 135/2004 и 36/2009) и Закона о заштити од нејонизујућих зрачења („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009) и члана 40. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2019) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 11. априла 2019. године, донела је

О Д Л У К У
О ПРЕСТАНКУ ВАЖЕЊА ОДЛУКЕ О УСЛОВИМА
ИЗГРАДЊЕ АНТЕНСКИХ СТУБОВА

I

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о условима изградње антенских стубова („Службени лист општине Кањижа бр. 2/2009) бр. 351-50/2009-I коју је донела Скупштина општине Кањижа дана 24. фебруара 2009. године.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-167/2019-I
Датум: 11.4.2019. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 40. тачка 57. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 4/19) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 11. априла 2019. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦРВЕНОГ КРСТА КАЊИЖА
ЗА 2018. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Извештај о раду Црвеног крста Кањижа за 2018. годину, који је усвојен на седници Управног одбора Црвеног крста Кањижа одржаној 19. фебруара 2019. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-105/2019-I
Датум: 11.4.2019. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 40. тачка 68. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 4/19) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној дана 11. априла 2019. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ
ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА СЕНТА ЗА 2018. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Годишњи извештај о раду и пословању Историјског архива Сента за 2018. годину, који је усвојио Управни одбор Историјског архива Сента на седници одржаној 27. фебруара 2019. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-93/2019-I
Датум: 11.4.2019. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 40. тачка 68. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 4/19), а у вези са чланом 29. Статута Библиотеке „Јожеф Атила“ Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 11. априла 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ „ЈОЖЕФ АТИЛА“
КАЊИЖА У 2018. ГОДИНИ

I

Даје се сагласност на Извештај о раду Библиотеке „Јожеф Атила“ Кањижа у 2018. години, који је усвојио Управни одбор Библиотеке „Јожеф Атила“ Кањижа на седници одржаној 6. марта 2019. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-111/2019-I
Датум: 11.4.2019. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 40. тачка 68. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/19) и члана 14. Статута Информационог центра за развој Потиског региона Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 11. априла 2019. године донела је следеће

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИНФОРМАЦИОНОГ ЦЕНТРА ЗА
РАЗВОЈ ПОТИСКОГ РЕГИОНА ЗА 2018. ГОДИНУ****I**

Даје се сагласност на Извештај о раду Информационог центра за развој Потиског региона за 2018. годину, који је усвојио Управни одбор Информационог центра за развој Потиског региона, на седници одржаној 28. фебруара 2019. године

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-98/2019-I
Датум: 11.4.2019. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 40. тачка 68. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/19), а у вези са чланом 34. Статута Образовно–културне установе „Снеса“ Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 11. априла 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОБРАЗОВНО-КУЛТУРНЕ
УСТАНОВЕ „СНЕСА“ КАЊИЖА ЗА 2018. ГОДИНУ****I**

Даје се сагласност на Извештај о раду Образовно–културне установе „Снеса“ Кањижа за 2018. годину, који је усвојио Управни одбор Образовно–културне установе „Снеса“ Кањижа на седници одржаној 14. фебруара 2019. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-104/2019-I
Датум: 11.4.2019. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу 40. тачка 68. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 4/19), а у вези са чланом 30. Статута Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 11. априла 2019. године донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ ЗА 2018. ГОДИНУ****I**

Даје се сагласност на Извештај о раду Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању за 2018. годину, који је усвојио Управни одбор Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању на седници одржаној 6. марта 2019. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-110/2019-I
Датум: 11.4.2019. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 40. тачка 68. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 4/19), а у вези са чланом 13. Статута Регионалног креативног атељеа Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 11. априла 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕГИОНАЛНОГ КРЕАТИВНОГ АТЕЉЕА КАЊИЖА ЗА 2018. ГОДИНУ****I**

Даје се сагласност на Извештај о раду Регионалног креативног атељеа Кањижа за 2018. годину, који је усвојио Управни одбор Регионалног креативног атељеа Кањижа на седници одржаној 1. марта 2019. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-101/2019-I
Датум: 11.4.2019. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 40. тачка 44. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 4/19), а у вези са чланом 26. Статута Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 11. априла 2019. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦЕНТРА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА
СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2018. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Извештај о раду Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа за 2018. годину, који је усвојио Управни одбор Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа на седници одржаној 15. марта 2019. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-120/2019-I
Датум: 11.4.2019. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 40. тачка 57. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 4/19) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 11. априла 2019. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СПОРТСКОГ САВЕЗА ОПШТИНЕ
КАЊИЖА ЗА 2018. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Извештај о раду Спортског савеза општине Кањижа за 2018. годину, који је усвојен на седници Управног одбора Спортског савеза општине Кањижа одржаној 24. јануара 2019. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-107/2019-I
Датум: 11.4.2019. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 40. тачка 68. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 4/19), а у вези са чланом 35. Статута Центра за социјални рад Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 11. априла 2019. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
КАЊИЖА ЗА 2018. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Извештај о раду Центра за социјални рад Кањижа за 2018. годину, који је усвојио Управни одбор Центра за социјални рад Кањижа на седници одржаној 11. марта 2019. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-122/2019-I
Датум: 11.4.2019. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана члана 84. тачка 9. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 4/19), Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 11. априла 2019. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ
КАЊИЖА У 2018. ГОДИНИ

I

Даје се сагласност на Извештај о раду Општинске управе општине Кањижа у 2018. години.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-128/2019-I
Датум: 11.4.2019. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 15. тачка 8. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 4/19) а у вези са чланом 34. Закона о ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС”, бр. 111/09, 92/11 и 93/12) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 11. априла 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА
ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2018. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Извештај о раду Општинског штаба за ванредне ситуације општине Кањижа за 2018. годину који је усвојио Општински штаб за ванредне ситуације општине Кањижа на седници одржаној 13. фебруара 2019. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-166/2019-I
Датум: 11.4.2019. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 40. тачка 68. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 4/19), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 11. априла 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОМА ЗДРАВЉА КАЊИЖА
ЗА 2018. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Извештај о раду Дома здравља Кањижа за 2018. годину, који је усвојио Управни одбор Дома здравља Кањижа на седници одржаној 26.03.2019. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-154/2019-I
Датум: 11.4.2019. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 35. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“, бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон и 10/2019), члана 40. тачка 11. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2019) и члана 21. став 2. Статута Предшколске установе „Наши бисери“ бр. 56/2018, Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 11. априла 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О РАДНОМ ВРЕМЕНУ У ПРЕДШКОЛСКОЈ
УСТАНОВИ „НАШИ БИСЕРИ“

I

Даје се сагласност на Одлуку о радном времену у Предшколској установи „Наши бисери“ бр. 54/2019, коју је донео директор Предшколске установе „Наши бисери“ дана 12. марта 2019. године по прибављеном мишљењу Савета родитеља Предшколске установе „Наши бисери“ од дана 11. марта 2019. године.

II

Ово решење и Одлуку из тачке I овог решења објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-121/2019-I
Датум: 11.4.2019. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.



REPUBLIKA SRBIJA
AUTONOMNA POKRAJINA VOJVODINA
OPŠTINA KANJIŽA
PREDŠKOLSKA USTANOVA "NAŠI BISERI"
GYÖNGYSZEMEINK ISKOLÁSKOR ELŐTTI INTÉZMÉNY
24420 KANJIŽA/MAGYARKANIZSA
ul. KARAĐORĐEVA br. 30, tel/fax: 024/874-380
Matični broj: 08025380
PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ: 100787731

Del. broj: 54/2019 Datum: 12.3.2019.

На основу члана 35. Закона о предшколском васпитању и образовању ("Сл. гласник РС", бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон и 10/2019) и члана 21. став 2. Статута Предшколске установе "Наши бисери" бр. 56/2018 од 15.3.2018. године, по прибављеном мишљењу Савета родитеља Установе, директор Предшколске установе "Наши бисери" доноси

ОДЛУКУ

О РАДНОМ ВРЕМЕНУ

У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ "НАШИ БИСЕРИ"

Члан 1.

Овом Одлуком се утврђује радно време у Предшколској установи "Наши бисери, у складу са законом, а према потребама деце и родитеља односно другог законског заступника детета, процеса рада и пословања.

Члан 2.

Објекти Установе раде од понедељка до петка.

Радно време објеката је:

- целодневни боравак: од 05.30 часова до 15.30 часова;
- полудневни боравак са једном сменом: од 06.30 часова до 12.30 часова и од 06.00 часова до 13.00 часова;
- полудневни боравак са две смене: од 06.30 до 17.30 часова (радno време у првој смени: од 06.30 часова до 12.30 часова, у другој смени: од 11.30 часова до 17.30 часова).

Члан 3.

Почетак и завршетак радног времена у објектима утврђује се на следећи начин:

Ред. бр.	Објекат	Адреса	Радно време - целодневни боравак	Радно време - полудневни боравак	"Смена"
1.	„НАШИ БИСЕРИ“	Карађорђева 30 Кањижа	05.30 - 15.30	06.30-12.30	/
2.	„МАСЛАЧАК“	Широка 68 Кањижа	05.30 - 15.30	06.30-12.30	/
3.	„СУНЧИЦА“	Сибињанин Јанка 42 Кањижа	05.30 - 15.30	/	/
4.	„СУНЦОКРЕТ“	Барток Беле 3 Хоргош	05.30 -15.30	06.30 - 12.30 11,30 - 17,30	I смена II смена
5.	„ДУГА“	Трг Слободе 7 Мартонош	/	06.30 - 12.30	/
6.	„БЕЛА РАДА“	Арањ Јаноша 14 Мале Пијасе	/	06.30 - 12.30	/
7.	„ЗВЕЗДИЦА“	М. Тита 2 Адорјан	/	06.30 - 12.30	/
8.	„ФУТРИНКА“	29. Новембра 1 Трешњевац	/	06.30 - 12.30	/
9.	„КУТАК“	1.Маја 10 Тотово Село	/	06.30 - 12.30	/
10.	„ЛИЛИПУТ“	Радноти Миклоша 4 Ором	/	07.00 - 13.00	/
11.	„БАМБИ“	Мандарић Ђуре 9 Велебит	/	07.00 - 13.00	/

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе, по добијању сагласности од Скупштине општине Кањижа.

Директор
[Својеручни потпис]
Веселинов Ибоља



Скупштина општине Кањижа на својој седници одржаној дана _____ године,
бр. _____ донела је Решење о давању сагласности на ову Одлуку.

Ова Одлука објављена је на огласној табли Установе дана _____ године.

На основу члана 2. Закона о начину и условима признавања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршења обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа („Сл. гласник РС“, бр. 18/91, 20/92 и 42/98) и члана 40. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2019) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 11. априла 2019. године, донела је

ЗАКЉУЧАК
О УТВРЂИВАЊУ ПРЕДЛОГА ЗА ИЗМЕНУ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
ВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА И ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА ПО ЗАХТЕВУ ЗА ВРАЋАЊЕ ЗЕМЉИШТА
ОПШТИНЕ КАЊИЖА

I

Предлаже се министру пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије да сагласно члану 2. Закона о начину и условима признавања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршења обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа („Сл. гласник РС“, бр. 18/91, 20/92 и 42/98) донесе решење о измени Решења о образовању Комисије за вођење поступка и доношење решења по захтеву за враћање земљишта општине Кањижа бр. 119-01-211/2017-09 од 23. августа 2018. године и да за заменика председника Комисије за вођење поступка и доношење решења по захтеву за враћање земљишта општине Кањижа уместо Жужане Ђорђевић, судије Основног суда у Сенти, која је поднела оставку на ову функцију пре истека мандата именује Марту Орос Ваш, судију Прекршајног суда у Сенти, из Кањиже, Хрватска 8.

II

Овај закључак објављује се у „Службеном листу општине Кањижа“ и доставља Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије на даљи поступак.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-119/2019-I
Датум: 11.4.2019. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 8. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон и 87/2018) и члана 74. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2019) Општинско веће општине Кањижа, на 107. седници, донело је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА
НА ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА

I.

РАЗРЕШАВА СЕ члан Комисије за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Кањижа Пал Чањи, представник наставника ОТО у основним школама.

II.

За члана Комисије за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Кањижа **ИМЕНУЈЕ СЕ** Газдаг Чаба из Хоргоша, Калварије бр. 6.

III.

Мандат новоименованог члана Комисије за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Кањижа траје до истека мандата Комисије за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Кањижа именоване решењем Општинског већа општине Кањижа бр. 02-419/2016-I/Ц од 6. октобра 2016. године.

IV.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“ и на интернет презентацији општине Кањижа.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинско веће општине Кањижа
Број: 02-161/2019-I
Дана: 3.4.2019. године
Кањижа

Заменик председника општине
Небојша Ракић с.р.

На основу члана 67. тачка 9) Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2019) и на основу члана 8. Одлуке о остваривању права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/2014, 2/2015 и 18/2016) председник општине доноси

РЕШЕЊЕ**О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ВАНТЕЛЕСНУ ОПЛОДЊУ****I**

ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за остваривање права на вантелесну оплодњу (у даљем тексту: Комисије) у саставу:

- председник

1. др Елвира Сабо, лекар спец. гинекологије и акушерства

- чланови

2. др Валерија Варбаи, лекар спец. гинекологије и акушерства

3. др Марија Буш, лекар опште медицине.

II

Комисија из претходне тачке именује се на период на четири године.

III

Задатак Комисије је да:

- прегледа захтеве за остваривање права на суфинансирање трошкова вантелесне оплодње и документацију у прилогу захтева
- по потреби обави разговор са подносиоцима захтева и
- да достави мишљење о усвајању или одбијању захтева организационој јединици Општинске управе надлежној за послове друштвене бриге о деци на одговарајућем обрасцу.

IV

Председнику и члановима Комисије из тачке I овог решења припада накнада за рад, у висини од 1.000,00 динара по присуству на седници, која се исплаћује из средстава буџета општине Кањижа.

Основ за исплату накнаде је евиденција присутности која се води на седници Комисије, сагласно одредбама општинског акта који уређује право на накнаду одборника и чланова радних тела које образује скупштина општине.

V

Стручне и административно-техничке послове за Комисију врши Ибоља Ујхелји, службеник у Одељењу за општу управу и заједничке послове Општинске управе општине Кањижа.

VI

Ово решење доставити члановима Комисије и објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 02-129/2019-I
Дана: 25.3.2019. године
Кањижа

Председник општине Кањижа
Роберт Фејстамер с.р.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018) и члана 20. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2019. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр. 18/2018) председник општине Кањижа, доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Кањижа за 2019. годину - раздео 4, глава 1, Програм 15, ПА 0602-0009, функционална класификација 112, позиција 203, економска класификација 499121 - текућа буџетска резерва, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 405.000,00 динара.

II

Средствима из тачке 1. овог решења отвара/повећавају се буџетске позиције:

- раздео 4, глава 8.4, Програм 15, ПА 0602-0002, функционална класификација 160, економска класификација 472, позиција 491 са износом од 325.000,00 динара;
- раздео 4, глава 8.8, Програм 15, ПА 0602-0002, функционална класификација 160, економска класификација 472, позиција 892 са износом од 80.000,00 динара;

III

Средства су строго наменског карактера.

IV

О реализацији овог решења стара се Одељење за финансије и буџет Општинске управе општине Кањижа.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 400-59/2019-I
Дана: 08.03.2019. год
Кањижа

Председник општине Кањижа
Роберт Фејстамер с.р.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018) и члана 20. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2019. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр. 18/2018) председник општине Кањижа, доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Кањижа за 2019. годину - раздео 4, глава 1, Програм 15, ПА 0602-0009, функционална класификација 112, позиција 203, економска класификација 499121 - текућа буџетска резерва, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 201.486,65 динара.

II

Средствима из тачке 1. овог решења повећава се буџетска позиција:

- раздео 4, глава 1, Програм 17, ПР 0501-П1, функционална класификација 436, економска класификација 511, позиција 934, извор финансирања 01, са износом од 201.486,65 динара;

III

Средства су строго наменског карактера.

IV

О реализацији овог решења стара се Одељење за финансије и буџет Општинске управе општине Кањижа.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 400- 85 /2019-I
Дана: 29.03.2019.год
Кањижа

Председник општине Кањижа
Роберт Фејстамер с.р.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018) и члана 20. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2019. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр. 18/2018) председник општине Кањижа, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Кањижа за 2019. годину - раздео 4, глава 1, Програм 15, ПА 0602-0009, функционална класификација 112, позиција 203, економска класификација 499121 - текућа буџетска резерва, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 73.200.00 динара.

II

Средствима из тачке 1. овог решења повећава се буџетска позиција:

- раздео 4, глава 1, Програм 17, ПР 0501-П1, функционална класификација 436, економска класификација 511, позиција 934, извор финансирања 01, са износом од
- 73.200,00 динара;

III

Средства су строго наменског карактера.

IV

О реализацији овог решења стара се Одељење за финансије и буџет Општинске управе општине Кањижа.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 400- 87 /2019-I
Дана: 01.04.2019.год
Кањижа

Председник општине Кањижа
Роберт Фејстамер с.р.

На основу члана 16. и 17. Закона о финансирању политичких активности („Сл. гласник РС“, бр. 43/2011 и 123/2014) и члана 12. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2019. годину („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 18/2018) председник општине Кањижа донео је

РЕШЕЊЕ

О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РЕДОВНОГ РАДА ПОЛИТИЧКИХ СУБЈЕКТА

1.

На терет раздела 1. главе 1. функције 111, програмске класификације 2101-0001, позиције 105, економске класификације 481942 – финансирање политичких субјеката, дозвољава се пренос средстава у износу од 38.440,50 динара за финансирање редовног рада политичких субјеката чији су кандидати изабрани за одборнике Скупштине општине Кањижа.

2.

Средства за месец март. 2019. године се расподељују политичким субјектима сразмерно броју гласова који су политички субјекти освојили, а који се узима као основица за расподелу средстава.

3.

Средства из тачке 1., а према критеријуму из тачке 2. овог решења распоређују се следећим политичким субјектима:

Ред. бр.	Назив изборне листе	Бр. гласова које је добила изб. листа	Коефицијент		Процент	Месечни износ
1	2	3	4	5 (3*4)	6	7
1.	АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ	1.729	1,0	1.729	16,91%	6.500,29
2.	САВЕЗ ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА – ИШТВАН ПАСТОР	3.969	1,0	3.969	38,82%	14.922,60
3.	УКРОК – УЈЕДИЊЕНИ ЗА ОПШТИНУ КАЊИЖУ – ТАНДАРИ	1.989	1,0	1.989	19,46%	7.480,52
4.	МАЂАРСКИ ПОКРЕТ – ОДСАД ДРУГАЧИЈЕ – ХАЛАС МОНИКА	1.941	1,0	1.941	18,99%	7.299,85
5.	ВОЈВОЂАНСКА ТОЛЕРАНЦИЈА	397	1,5	595,5	5,82%	2.237,24
	Укупно:	10.025		10.223,5	100,00%	38.440,50

4.

Одељење за финансије и буџет Општинске управе општине Кањижа врши пренос средстава политичким субјектима најкасније до десетог у месецу за претходни месец.

5.

Средства за финансирање редовног рада политичких субјеката користе се у складу са чланом 19. Закона о финансирању политичких активности („Сл. гласник РС“, бр. 43/2011 и 123/2014).

6.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 400-98/2019-1
Дана: 10.04.2019. год.
Кањижа

Председник општине Кањижа
Роберт Фејстамер с.р.

На основу члана 19. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима (“Сл. гласник РС” бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011 и 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 96/2015 др. Закон, 9/2016 одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 др. закон и 87/2018), члана 64. Пословника Општинског већа општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2010 и 12/2017) и предлога Комисије за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Кањижа, Општинско веће општине Кањижа на **105.** седници донело је

**ПРОГРАМ
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА У ЦИЉУ УНАПРЕЂЕЊА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2019. ГОДИНУ**

1.

Овим Програмом се утврђује начин коришћења средстава од наплаћених казни за саобраћајне прекршаје на територији општине Кањижа, за планиране активности у циљу унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Кањижа у 2019. годину.

2.

Средства за реализацију овог Програма планирана су Одлуком о буџету општине Кањижа за 2019. годину у укупном износу од 3.850.000,00 динара, од новчаних казни за прекршаје предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима.

Део средстава из става 1. ове тачке у износу од 0,00 динара су пренета, а неутрошена средства из 2018. године.

Ред.бр.	Планирани приходи	Износ у дин.
1	Приходи планирани буџетом од новчаних казни за саобраћајне прекршаје у 2019. години	3.850.000,00
2	Пренета неутрошена средства од новчаних казни за саобраћајне прекршаје из 2018. год.	0,00
УКУПНО		3.850.000,00

Ред.бр.	Планирани расходи	Износи у дин.
1	Унапређење саобраћајне инфраструктуре на путевима који су у надлежности општине Кањижа	1.925.000,00
2	Рад Комисије за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Кањижа	85.000,00
2.1	Накнада члановима	10.000,00
2.2	Трошкови учешћа на разним семинарима	75.000,00
3	Унапређење саобраћајног васпитања и образовања	450.000,00
3.1	Организовање и одржавање општинске смотре под називом „Шта знаш о саобраћају?“	300.000,00
3.2	Организовање и одржавање окружне смотре под називом „Шта знаш о саобраћају?“	150.000,00
4	Превентивно-промотивне активности из области безбедности саобраћаја	400.000,00

4.1	Превентивно-промотивне активности из области безбедности саобраћаја, намењене деци предшколског узраста	50.000,00
4.2	Превентивно-промотивне активности из области безбедности саобраћаја намењене деци школског узраста	200.000,00
4.3	Додела дечијих седишта у оквиру пројекта Агенције за Безбедност Саобраћаја под називом: „Обука за правилну употребу дечијих аутоседишта“	150.000,00
5	Научно истраживачки рад у области безбедности саобраћаја	10.000,00
6	Опремање јединица саобраћајне полиција и других надлежних органа за безбедност саобраћаја	980.000,00
6.1	Набавка опреме за саобраћајну полицију	400.000,00
6.2	Услуга одржавања система за снимање прекршаја проласка кроз црвено светло и прекршаја за прекорачење дозвољене брзине кретања	580.000,00
УКУПНО		3.850.000,00

3.

Стручне и административно-техничке послове у вези са реализацијом Програма обавља Одељење за грађевинске и инспекцијске послове и Одељење за финансије и буџет.

Набавка добара, услуга и радова врши се у складу са важећим прописима о јавним набавкама.

4.

Комисија подноси Општинском већу општине Кањижа извештај о реализацији Програма, најкасније до 31. јануара текуће за претходну годину.

5.

Овај Програм објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинско веће
Број: 400-76/2019-I
Дана: 27.3.2019. године
Кањижа

Председник Општинског већа
Роберт Фејстамер с.р.

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 - др. закон и 95/2018 - др. закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 88/2016), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 88/2016, 113/2017 - др. закон и 95/2018 - др. закон) и члана 74. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 – пречишћен текст) Општинске веће општине Кањижа на **107.** седници, на предлог начелника Општинске управе општине Кањижа, уз претходно прибављено мишљење синдикалне организације од 1. априла 2019. године, дана **3.** априла 2019. године, усвојило је

П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ
ОПШТИНЕ КАЊИЖА

Члан 1.

Члан 25. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 17/2018 и 4/2019), (у даљем тексту: Правилник) мења се и гласи:

„Члан 25.

Правилник садржи радна места на положајима, извршилачка радна места и радна места на којима раде намештеници.

Службеници у Општинској управи стичу звања у складу са законом и овим Правилником.

Звања представљају стручна својства запослених и њихову оспособљеност за вршење послова одређеног степена сложености.

Услови за обављање послова радног места одређују се зависно од врсте и степена сложености послова чији је обим претежан.

Службеник који је у радном односу на неодређено време дужан је да има положен државни стручни испит.

Као службеник на извршилачком радном месту може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужан да га положи у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.“

Члан 2.

У члану 26. тачка 4. Правилника у делу „**Опис посла**“ иза речи: „саставља статистичке извештаје,“ додају се речи: „прибавља податке из службених евиденција других органа неопходне за одлучивање у управним поступцима из своје надлежности, уступа и доставља податке из службених евиденција којима располаже на захтев других органа ради спровођења управног поступка из њихове надлежности, у веб сервисима, по овлашћењу начелника Општинске управе,“

Члан 3.

У члану 26. тачка 7. Правилника у делу „**Опис посла**“ иза речи: „предлаже доношење решења о промени намене обрадивог пољопривредног земљишта,“ додају се речи: „прибавља податке из службених евиденција других органа неопходне за одлучивање у управним поступцима из своје надлежности, уступа и доставља податке из службених евиденција којима располаже на захтев других органа ради спровођења управног поступка из њихове надлежности, у веб сервисима, по овлашћењу начелника Општинске управе,“

Члан 4.

У члану 26. тачка 8. Правилника у делу „**Опис посла**“ иза речи: „води рачуна о стручном усавршавању и оспособљавању запослених“ додају се речи: „прибавља податке из службених евиденција других органа неопходне за одлучивање у управним поступцима из своје надлежности, уступа и доставља податке из службених евиденција којима располаже на захтев других органа ради спровођења управног поступка из њихове надлежности, у веб сервисима, по овлашћењу начелника Општинске управе,“

Члан 5.

У члану 26. тачка 10. Правилника у делу „**Опис посла**“ иза речи: „издаје дозволе за вршење истовара и утовара робе из моторних возила“ додају се речи: „прибавља податке из службених евиденција других органа неопходне за одлучивање у управним поступцима из своје надлежности, уступа и доставља податке из службених евиденција којима располаже на захтев других органа ради спровођења управног поступка из њихове надлежности, у веб сервисима, по овлашћењу начелника Општинске управе,“

Члан 6.

У члану 26. тачка 11. Правилника у делу „**Опис посла**“ иза речи: „предузима мере за уклањање ствари и предмета са јавних површина“ додају се речи: „прибавља податке из службених евиденција других органа неопходне за одлучивање у управним поступцима из своје надлежности, уступа и доставља податке из службених евиденција којима располаже на захтев других органа ради спровођења управног поступка из њихове надлежности, у веб сервисима, по овлашћењу начелника Општинске управе,“

Члан 7.

У члану 26. тачка 13. Правилника у делу „**Опис посла**“ иза речи: „израђује урбанистичке анализе, изводе из урбанистичких планова, аналитичке подлоге за предлагање приоритета у изради“ додају се речи: „прибавља

податке из службених евиденција других органа неопходне за одлучивање у управним поступцима из своје надлежности, уступа и доставља податке из службених евиденција којима располаже на захтев других органа ради спровођења управног поступка из њихове надлежности, у веб сервисима, по овлашћењу начелника Општинске управе,“

Члан 8.

У члану 26. тачка 14. Правилника у делу „**Опис посла**“ иза речи: „води првостепени управни поступак“ додају се речи: „прибавља податке из службених евиденција других органа неопходне за одлучивање у управним поступцима из своје надлежности, уступа и доставља податке из службених евиденција којима располаже на захтев других органа ради спровођења управног поступка из њихове надлежности, у веб сервисима, по овлашћењу начелника Општинске управе,“

Члан 9.

У члану 26. тачка 15. Правилника у делу „**Опис посла**“ иза речи: „израђује урбанистичке анализе, изводе из урбанистичких планова, аналитичке подлоге за предлагање приоритета у изради“ додају се речи: „прибавља податке из службених евиденција других органа неопходне за одлучивање у управним поступцима из своје надлежности, уступа и доставља податке из службених евиденција којима располаже на захтев других органа ради спровођења управног поступка из њихове надлежности, у веб сервисима, по овлашћењу начелника Општинске управе,“

Члан 10.

У члану 26. тачка 16. Правилника у делу „**Опис посла**“ иза речи: „води и ажурира портфолија имовине у јавној својини оштине“ додају се речи: „прибавља податке из службених евиденција других органа неопходне за одлучивање у управним поступцима из своје надлежности, уступа и доставља податке из службених евиденција којима располаже на захтев других органа ради спровођења управног поступка из њихове надлежности, у веб сервисима, по овлашћењу начелника Општинске управе,“

Члан 11.

У члану 26. тачка 26. Правилника у делу „**Опис посла**“ иза речи: „допрема наручени материјал и врши обавештавање наручиоца тог материјала“ додају се речи: „прибавља податке из службених евиденција других органа неопходне за одлучивање у управним поступцима из своје надлежности, уступа и доставља податке из службених евиденција којима располаже на захтев других органа ради спровођења управног поступка из њихове надлежности, у веб сервисима, по овлашћењу начелника Општинске управе,“

Члан 12.

У члану 26. тачка 31. Правилника у делу „**Опис посла**“ иза речи: „доставља акта другостепеном пореском органу, пореском обвезнику и по потреби суду“ додају се речи: „прибавља податке из службених евиденција других органа неопходне за одлучивање у управним поступцима из своје надлежности, уступа и доставља податке из службених евиденција којима располаже на захтев других органа ради спровођења управног поступка из њихове надлежности, у веб сервисима, по овлашћењу начелника Општинске управе,“

Члан 13.

У члану 26. тачка 35. Правилника у делу „**Опис посла**“ иза речи: „пружа информације странкама у вези остваривања породилских права и права на родитељски и дечији додатак“ додају се речи: „прибавља податке из службених евиденција других органа неопходне за одлучивање у управним поступцима из своје надлежности, уступа и доставља податке из службених евиденција којима располаже на захтев других органа ради спровођења управног поступка из њихове надлежности, у веб сервисима, по овлашћењу начелника Општинске управе,“

Члан 14.

У члану 26. тачка 37. Правилника у делу „**Опис посла**“ иза речи: „присуствује склапању брака“ додају се речи: „прибавља податке из службених евиденција других органа неопходне за одлучивање у управним поступцима из своје надлежности, уступа и доставља податке из службених евиденција којима располаже на захтев других органа ради спровођења управног поступка из њихове надлежности, у веб сервисима, по овлашћењу начелника Општинске управе,“

Члан 15.

У члану 26. тачка 38. Правилника у делу „**Опис посла**“ иза речи: „присуствује склапању брака“ додају се речи: „прибавља податке из службених евиденција других органа неопходне за одлучивање у управним поступцима из своје надлежности, уступа и доставља податке из службених евиденција којима располаже на

захтев других органа ради спровођења управног поступка из њихове надлежности, у веб сервисима, по овлашћењу начелника Општинске управе,“
ступцима из своје надлежности, уступа и доставља податке из службених евиденција којима располаже на захтев других органа ради спровођења управног поступка из њихове надлежности, у веб сервисима, по овлашћењу начелника Општинске управе,“

Члан 18.

У члану 26. тачка 41. Правилника у делу „**Опис посла**“ иза речи: „присуствује склапању брака“ додају се речи: „прибавља податке из службених евиденција других органа неопходне за одлучивање у управним поступцима из своје надлежности, уступа и доставља податке из службених евиденција којима располаже на захтев других органа ради спровођења управног поступка из њихове надлежности, у веб сервисима, по овлашћењу начелника Општинске управе,“

Члан 19.

У члану 26. тачка 42. Правилника у делу „**Опис посла**“ иза речи: „присуствује склапању брака“ додају се речи: „прибавља податке из службених евиденција других органа неопходне за одлучивање у управним поступцима из своје надлежности, уступа и доставља податке из службених евиденција којима располаже на захтев других органа ради спровођења управног поступка из њихове надлежности, у веб сервисима, по овлашћењу начелника Општинске управе,“

Члан 20.

У члану 26. тачка 43. Правилника у делу „**Опис посла**“ иза речи: „присуствује склапању брака“ додају се речи: „прибавља податке из службених евиденција других органа неопходне за одлучивање у управним поступцима из своје надлежности, уступа и доставља податке из службених евиденција којима располаже на захтев других органа ради спровођења управног поступка из њихове надлежности, у веб сервисима, по овлашћењу начелника Општинске управе,“

Члан 21.

У члану 26. тачка 44. Правилника у делу „**Опис посла**“ иза речи: „сачињава одговарајуће информације и извештаје“ додају се речи: „прибавља податке из службених евиденција других органа неопходне за одлучивање у управним поступцима из своје надлежности, уступа и доставља податке из службених евиденција којима располаже на захтев других органа ради спровођења управног поступка из њихове надлежности, у веб сервисима, по овлашћењу начелника Општинске управе,“

Члан 22.

У члану 26. тачка 57. Правилника у делу „**Опис посла**“ иза речи: „води кадровске и друге евиденције из области радних односа службеника и намештеника,“ додају се речи: „прибавља податке из службених евиденција других органа неопходне за одлучивање у управним поступцима из своје надлежности, уступа и доставља податке из службених евиденција којима располаже на захтев других органа ради спровођења управног поступка из њихове надлежности, у веб сервисима, по овлашћењу начелника Општинске управе,“

Члан 23.

У члану 26. тачка 58. Правилника у делу „**Опис посла**“ иза речи: „прати и проучава извршавање закона и других прописа,“ додају се речи: „прибавља податке из службених евиденција других органа неопходне за одлучивање у управним поступцима из своје надлежности, уступа и доставља податке из службених евиденција којима располаже на захтев других органа ради спровођења управног поступка из њихове надлежности, у веб сервисима, по овлашћењу начелника Општинске управе,“

Члан 24.

У члану 28. тачка 1. Правилника у делу „**Опис посла**“ иза речи: „у складу са законом; даје правна мишљења у вези закључивања правних послова имовинске природе правним лицима чије имовинске интересе и права заступа, као и другим лицима, на њихов захтев,“ додају се речи: „прибавља податке из службених евиденција других органа неопходне за одлучивање у управним поступцима из своје надлежности, уступа и доставља податке из службених евиденција којима располаже на захтев других органа ради спровођења управног поступка из њихове надлежности, у веб сервисима, по овлашћењу начелника Општинске управе,“.

Члан 25.

Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Кањижа ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинско веће општине Кањижа
Број: 110-2/2019-I
Датум: 3. априла 2019. године
Кањижа

Заменик председника општине
Небојша Ракић с.р.

Oromhegyes Helyi Közösség
Ikt. sz.: 26/2-2019
Kelt: 2019. 03. 20-án



Mesna zajednica Trešnjevac
Del. br.: 23-2/2019
Dana: 20. 03. 2019. god.

Jegyzőkönyvi kivonat

2019. 03. 07-én Kispál Tibor, Oromhegyes Helyi Közösség tanácsának 2016-ban megválasztott tagja benyújtotta lemondását (objektív okok, elköltözés miatt) ilyen esetben Oromhegyes Helyi Közösség Alapszabályának 31-ek szakaszát kell alkalmazni:

31. szakasz

A helyi közösség tanácsa tagjának mandátuma megszűnhet a megbízási idő lejártá előtt:

- lemondással,
- elhalálozás miatt,
- más, törvénnyel előírt okok miatt.

Amennyiben a helyi közösség tanácsa bármely tagjának mandátuma megszűnik a megbízási idő lejártá előtt, a helyi közösség tanácsának tagja a listán szereplő legtöbb szavazatot kapott következő jelölt lesz.

Az új tanács tag megbízási ideje a helyi közösség többi tanács tagjának megbízási idejéig tart.

A helyi közösség tanácsa megállapítja egy tagja megbízási idejének megszűnését, és elvégzi az új tagja beiktatását a soron következő ülésén, amiről a választás megerősítéséről szóló határozat meghozatala céljából értesíti Magyarországi Községi Képviselő-testületét.

A választási dokumentációba történt betekintés alapján megállapítottuk, hogy a választási listán a következő jelölt Bata Csaba volt, így Oromhegyes Helyi Közösség elnöke a következő határozatot elfogadását javasolja a tanácsnak:

HATÁROZAT

Megállapítjuk Kispál Tibor mandátumának megszűnését és beiktatjuk Bata Csabát új tagként 2019. 03. 15-től kezdődően. Az új tag mandátuma Oromhegyes Helyi Közösség mandátumának lejártáig tart!

A tanács megjelent tagjai egyhangúan elfogadták a határozatot.

Oromhegyes Helyi Közösség elnöke / Predsednik Mesne zajednice Trešnjevac

Balla Lajos (Bala Lajos)

Izvod iz zapisnika

Kišpal Tibor, koji je 2016. godine izabran za člana saveta Mesne zajednice Trešnjevac dana 07. 03. 2019. godine dostavio je nama ostavku (zbog objektivnih razloga, preseljenja). U takvom slučaju treba primeniti član 31. Statuta Mesne zajednice Trešnjevac:

Član 31.

Mandat člana Saveta Mesne zajednice prestaje pre isteka roka na koji je član Saveta izabran:

- ostavkom,
- zbog smrti,
- zbog drugih, zakonom određenih razloga.

Ukoliko mandat bilo kog člana Saveta Mesne zajednice prestaje pre isteka roka na koji je izabran, član saveta Mesne zajednice postaje sledeći kandidat koji je na izborima dobio najveći broj glasova.

Mandat novog člana traje do isteka mandata ostalih izabranih članova Saveta Mesne zajednice.

Savet Mesne zajednice konstatuje prestanak mandata člana Saveta mesne zajednice i vrši kooptiranje novog člana na prvoj narednoj sednici o čemu obaveštava Skupštinu opštine Kanjiža radi donošenja rešenja o potvrđi izbora novog člana Saveta Mesne zajednice.

Uvidom u izbornu dokumentaciju utvrdili smo, da sledeći kandidat na izbornoj listi bio Bata Čaba, pa predsednik Mesne zajednice predlaže savetu usvajanje sledeći predlog odluka:

ODLUKA

Konstatujemo prestanak mandata Kišpal Tibor i kooptiramo novog člana, Bata Čabu od 15. 03. 2019. godine. Mandat kooptiranog člana traje do isteka mandata saveta Mesne zajednice Trešnjevac!

Prisutni članovi saveta su jednoglasno usvojili odluku.

САДРЖАЈ

ОДЛУКА О ПОСТАВЉАЊУ СПОМЕН-ПЛОЧЕ „НАСЕЉЕ ЧИСТОГ ИЗВОРА“ НА ЗГРАДУ ДОМА КУЛТУРЕ У ХОРГОШУ	147
ОДЛУКА О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА	147
ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2019. ГОДИНУ	163
ОДЛУКА О ПРЕСТАНКУ ВАЖЕЊА ОДЛУКЕ О УСЛОВИМА ИЗГРАДЊЕ АНТЕНСКИХ СТУБОВА	165
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦРВЕНОГ КРСТА КАЊИЖА ЗА 2018. ГОДИНУ	166
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА СЕНТА ЗА 2018. ГОДИНУ	166
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ „ЈОЖЕФ АТИЛА“ КАЊИЖА У 2018. ГОДИНИ.....	166
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИНФОРМАЦИОНОГ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ ПОТИСКОГ РЕГИОНА ЗА 2018. ГОДИНУ	167
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОБРАЗОВНО-КУЛТУРНЕ УСТАНОВЕ „СНЕСА“ КАЊИЖА ЗА 2018. ГОДИНУ	167
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ ЗА 2018. ГОДИНУ	168
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕГИОНАЛНОГ КРЕАТИВНОГ АТЕЉЕА КАЊИЖА ЗА 2018. ГОДИНУ	168
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЦЕНТРА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2018. ГОДИНУ	169
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СПОРТСКОГ САВЕЗА ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2018. ГОДИНУ	169
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КАЊИЖА ЗА 2018. ГОДИНУ	170
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА У 2018. ГОДИНИ.....	170
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2018. ГОДИНУ	170
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОМА ЗДРАВЉА КАЊИЖА ЗА 2018. ГОДИНУ	171
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О РАДНОМ ВРЕМЕНУ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „НАШИ БИСЕРИ“	171

ЗАКЉУЧАК О УТВРЂИВАЊУ ПРЕДЛОГА ЗА ИЗМЕНУ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА И ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА ПО ЗАХТЕВУ ЗА ВРАЋАЊЕ ЗЕМЉИШТА ОПШТИНЕ КАЊИЖА	175
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА	175
РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ВАНТЕЛЕСНУ ОПЛОДЊУ	176
РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	177
РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	177
РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	178
РЕШЕЊЕ О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РЕДОВНОГ РАДА ПОЛИТИЧКИХ СУБЈЕКТАТА	179
ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА У ЦИЉУ УНАПРЕЂЕЊА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2019. ГОДИНУ	180
ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ КАЊИЖА.....	182
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ТРЕШЊЕВАЦ – ИЗМЕНА ЧЛАНА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	186

„Службени лист општине Кањижа“ излази по потреби.

Издавач: Скупштина општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1., Телефон: 875-166

Одговорни уредник: Диана Рац Мајор, секретар Скупштине општине Кањижа

Припрема: Одељење за послове органа општине