



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ КИКИНДА

Година 49. Дана 24.04.2014.године

Број 7

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

25.

На основу члана 46 став 1 тачка 1 Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“, бр.129/07,34/10-одлука УС и 47/11) и члана 94 Статута општине кикинда („Сл. лист општине Кикинда“, бр бр.4/06-пречишћен текст, 2/08,19/08, 26/08,7/09, 18/09, 7/10 и 39/12), Скупштина општине Кикиндана седници одржаној 24.04.2014. године, утврдила је да је Далибору Влајков престао мандат одборника подношењем оставке

Сходно томе доноси се

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА ДАЛИБОРА ВЛАЈКОВ У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ КИКИНДА

I

Далибору Влајков престаје мандат одборника Скупштине општине Кикинда, подношењем оставке.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кикинда“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА
БРОЈ: III-04-06- 12/2014
ДАНА:24.04.2014..ГОДИНЕ
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИЦА СО КИКИНДА
Александра Мајкић,с.р.

26.

На основу члана 46 став 1 тачка 1 Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“, бр.129/07,34/10-одлука УС и 47/11) и члана 94 Статута општине кикинда („Сл. лист општине Кикинда“, бр бр.4/06-пречишћен текст, 2/08,19/08, 26/08,7/09, 18/09, 7/10 и 39/12), Скупштина општине Кикиндана седници одржаној 24.04.2014. године, утврдила је да је Далибору Влајков престао мандат одборника подношењем оставке

Сходно томе доноси се

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА РАДИСЛАВА ИВЕТИЋ У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ КИКИНДА

I

Радославу Иветић престаје мандат одборника Скупштине општине Кикинда, подношењем оставке.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кикинда“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА
БРОЈ: III-04-06- 12/2014
ДАНА:24.04.2014..ГОДИНЕ
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИЦА СО КИКИНДА
Александра Мајкић,с.р.

27.

На основу члана 94. Статута општине Кикинда („Сл. општине Кикинда“, бр.4/06-пречишћен текст, 2/08,19/08, 26/08,7/09, 18/09, 7/10 и 39/12), Скупштина општине Кикиндана седници одржаној 24.04.2014. године, утврдила је да је Светиславу Вукмирици престала функција заменика председника општине, подношењем оставке.

Сходно томе доноси се

РЕШЕЊЕ**О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЗАМЕНИКУ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ КИКИНДА****I**

Светиславу Вукмирица из Кикинде, престаје функција заменика председника општине Кикинда, подношењем оставке.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кикинда“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА
БРОЈ: III-04-06- 12/2014
ДАНА:24.04.2014..ГОДИНЕ
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИЦА СО КИКИНДА
Александра Мајкић,с.р.

28.

На основу члана 48 став 3 и сходно члану 56 став 5 Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 34/10- Одлука УС и 54/11), Скупштина општине Кикинда на седници одржаној 24.04.2014. године донела је

РЕШЕЊЕ**О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КИКИНДА****I**

Потврђује се мандат одборника Светислава Вукмирице и Душана Дејановића у Скупштини општине Кикинда.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кикинда“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА
БРОЈ: III-04-06- 12/2014
ДАНА:24.04.2014..ГОДИНЕ
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИЦА СО КИКИНДА
Александра Мајкић,с.р.

29.

На основу члана 31. тачка 8. Статута општине Кикинда („Сл. лист општине Кикинда“, бр. 4/06-пречишћен текст, 2/08, 19/08, 26/08, 7/09, 18/09, 7/10 и 39/12), Скупштина општине Кикинда на седници одржаној 24.04.2014. године, донела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО И ПИЈАЦА“ КИКИНДА

Члан 1.

Даје се сагласност на измене и допуне Статута Јавног предузећа „Градско зеленило и пијаца“ Кикинда, усвојене на седници Надзорног одбора 31.03.2014. године.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кикинда“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА
БРОЈ: III-04-06- 12/2014
ДАНА:24.04.2014..ГОДИНЕ
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИЦА СО КИКИНДА
Александра Мајкић,с.р.

30.

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 одлука УС и 98/2013 - одлука УС) и члана 31. тачка 4. Статута општине Кикинда („Службени лист општине Кикинда“, број 4/2006-пречишћен текст, 2/2008, 19/2008, 26/2008, 7/2009, 18/2009, 7/2010 и 39/2012) Скупштина општине Кикинда на седници која је одржана дана 24.04.2014. године, донела је:

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
БЛОКА 31 У КИКИНДИ

Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације Блока 31 у Кикинди.

Члан 2.

Циљ доношења Одлуке о приступању изради Плана детаљне регулације из члана 1. ове Одлуке је стварање планског основа за уређење, инфраструктурно опремање, изградњу и коришћење простора у Блоку 31 у Кикинди.

Генералним планом Кикинде („Службени лист општине Кикинда“, бр. 4/2010) простор Блока 31 намењен је за гробље и планирано проширење гробља.

Члан 3.

Планом детаљне регулације (у даљем тексту: План) обухваћен је Блок 31 у целини.

Оријентациона бруто површина плана износи 43 ха.

Планско подручје обухвата простор оивичен улицама: Саве Липованова, Марка Краљевића, Дистричка, Фејеш Кларе, Драгољуб Удицки и границом грађевинског реона.

Тачне границе, обухват и бруто површина Плана биће утврђени кроз израду Плана.

Члан 4.

План ће садржати елементе из члана 28. Закона о планирању и изградњи, правила уређења, правила грађења, графички део и подлоге, а израдиће се у аналогном и дигиталном облику.

Члан 5.

Израда Плана поверава се Јавном предузећу „Дирекција за изградњу града“ Кикинда.

Члан 6.

О изради Плана стараће се Секретаријат за стамбено-комуналне послове, урбанизам и привреду Општине Кикинда.

Члан 7.

Рок за израду Плана је девет месеци од дана достављања овереног катастарско-топографског плана.

Члан 8.

Средства за израду Плана и средства за излагање Плана на јавни увид обезбедиће се из буџета општине Кикинда.

Члан 9.

Секретаријат за стамбено-комуналне послове, урбанизам и привреду општине Кикинда донео је Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја Плана на заштиту животне средине број: III-501-44/2014 од 10.03.2014. године, на које је Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине дао позитивно Мишљење, број: 130-501-586/2014-05 од дана 24.03.2014. године.

Решење из става 1. овог члана саставни је део ове Одлуке и Одлуке о доношењу планског докумената .

Члан 10.

Јавни увид у нацрт Плана одржаће се у Општинској управи општине Кикинда, Трг српских добровољаца бр. 12, по извршеној стручној контроли Нацрта Плана.

Време излагања Плана на јавни увид и дан одржавања седнице Комисије за планове, на којој ће бити разматране примедбе и сугестије изнете у току јавног увида, биће оглашени у дневном и локалном листу.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кикинда“.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

ОПШТИНА К И К И Н Д А

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: III –04-06-12/2014

Дана: 24.04.2014. године

К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИЦА СО КИКИНДА

Александра Мајкић,с.р.

31.

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09,81/09,64/10,24/11,121/12,50/13 и 98/13.) и члана 31. Статута општине Кикинда („Службени лист Општине Кикинда бр. 4/06 – пречишћен текст, 2/08,19/08,26/08,7/09,18/09,7/10 и 39/12) Скупштина општине Кикинда, на седници која је одржана дана 24.04.2014. године, донела је

О Д Л У К У**О ПОСТАВЉАЊУ КИОСКА****1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом Одлуком прописују се услови за постављање, коришћење и уклањање киоска; поступак и начин давања у закуп површине јавне намене; услови за закључење и раскид уговора о закупу; услови и поступак издавања одобрења за постављање и уклањање киоска; надзор и контрола над применом ове Одлуке; прекршаји и остала питања у вези киоска.

Члан 2.

Киоск је привремени монтажно-демонтажни објекат учвршћен за површину јавне намене, површине до 30 метара квадратних, намењен обављању трговачких, занатских и услужних делатности које не утичу негативно на урбано уређење, коришћење површина јавне намене и заштиту животне средине.

Покретни киоск је констукција, висине до два метра и двадесет сантиметара, са кровом и четири бочне стране, уграђена на платформу са точковима, површине до два метра квадратна, намењен печењу и продаји кокица и сличних производа који не утичу негативно на урбано уређење, коришћење површина јавне намене и заштиту животне средине.

Члан 3.

Киоск се може поставити на површини јавне намене под условом да киоск и локација на коју се поставља испуњавају прописане урбанистичко-техничке услове, да је купац са закуподавцем закључио уговор о закупу; да је надлежни орган Општинске управе општине Кикинда издао одобрење за постављање; да је прикључење на комуналну инфраструктуру извршено у складу са издатим условима као и да се киоск, и јавна површина одржавају у чистом, уредном, исправном и функционалном стању.

Члан 4.

Локације и услови за постављање и коришћење киоска утврђују се урбанистичко-техничким условима.

Урбанистичко-технички услови утврђују се у складу са урбанистичким планом, Одлуком и Правилником о постављању привремених монтажних објеката и Програмом коришћења и уређења површина јавне намене.

Члан 5.

Површине јавне намене за постављање киоска издаје у закуп:

- ЈП “Дирекција за изградњу града”

- **јавно предузеће, служба или установа којој је посебном одлуком надежног органа површина јавне намене дата на управљање, употребу и одржавање.**

- **Општинска управа општине Кикинда - за постављање покретног киоска.**

Члан 6.

Површина јавне намене издаје се у закуп јавним огласом на рок **до пет година.**

Уговорени рок закупа може се продужити без спровођења јавног огласа за период до пет година, под условом да је купац уредно измирио све обавезе из уговора и да и даље постоје урбанистичко-техничке могућности за постављање киоска на тој локацији.

2. ПОСТУПАК ДАВАЊА У ЗАКУП

Члан 7.

Локација за постављање киоска даје се у закуп на основу јавног огласа у поступку јавног надметања или прикупљања писаних понуда.

Право учешћа имају сва физичка лица, правна лица и предузетници који уз пријаву доставе доказ о уплати гарантног износа, и друге доказе утврђене јавним огласом.

Члан 8.

Јавни оглас се расписује на основу одлуке надлежног органа закупадавца.

Одлуком из става 1. овог члана, одређује се:

- локација,
- врста поступка, прикупљање понуда или јавно надметање,
- рок издавања у закуп,
- висина почетног износа закупнине по м² земљишта,
- висина гарантног износа,
- урбанистичко-технички услови и
- други подаци .

Члан 9.

Јавни оглас за давање у закуп садржи нарочито:

- податке из члана 8. ове Одлуке,
 - податке о документацији која се прилаже уз пријаву на оглас,
 - начин достављања писаних понуда или пријава за јавно надметање,
 - место и време отварања понуда или јавног надметања,
 - начин и рок закључења уговора о закупу,
 - рок за постављање киоска,
 - урбанистичко-техничке услове за постављање киоска и његово прикључење на комуналну инфраструктуру,
 - друге податке,
 - напомену да купац сноси трошкове изградње и прикључења на инфраструктуру,
 - напомену да се закупцу гарантни износ урачунава у закупнину, а осталим учесницима огласа враћа.
- Јавним огласом у складу са законом, могу се предвидети и други услови и друга права и обавезе учесника .

Члан 10.

Јавни оглас се објављује на огласној табли закупадавца и у локалном листу и исти остаје отворен 8 дана од дана објављивања.

Поступак спроводи комисија од три члана (у даљем тексту: Комисија), коју именује законски заступник закупадавца.

У Комисију не може бити именовано лице које је члан органа који одлучује о жалбама на рад Комисије

2.1. Поступак јавног надметања (лицитација)

Члан 11.

Јавно надметање се одржава на месту и у време које је огласом одређено.

Јавно надметање ће се одржати ако на исто приступи најмање два учесника и то лично или преко овлашћеног пуномоћника.

Сматра се да је јавно надметање одржано и кад је присутан само један учесник, уколико понуди почетни износ закупнине.

Уколико не приступи ни један учесник, поступак ће се поновити.

Члан 12.

На почетку лицитације председник Комисије позива учеснике да се пријаве и да поднесу доказе о уплати гарантног износа, о личном идентитету учесника или о овлашћењу за његово заступање.

Комисија затим проверава документацију, утврђује и објављује ко је стекао статус учесника.

Председник Комисије објављује почетни износ за одређену локацију, новчани износ понуде за први и наредне лицитационе кораке и позива учеснике да дају своје понуде.

Члан 13.

Учесник јавног надметања дужан је да јасно и гласно саопшти износ који нуди.

Када се после трећег позива председника Комисије не јави учесник са већом понудом, председник Комисије проглашава да је јавно надметање завршено.

Учесник који је понудио највећи износ потписује изјаву о датој понуди.

О току поступка, учесницима, датим понудама, редоследу првенства и понуђачу који је понудио највиши износ – води се записник који потписују чланови Комисије.

2.2. Поступак прикупљања писаних понуда

Члан 14.

Отварање писаних понуда је јавно и спроводи се на месту и у време који су одређени јавним огласом.

По отварању председник Комисије констатује која су лица присутна, ко је поднео писане понуде, које су понуде благовремене и које су потпуне.

Неблаговремене и непотпуне понуде Комисија неће узети у разматрање.

Сматраће се да је поступак прикупљања понуда успео уколико је приспела најмање једна исправна понуда. У противном, поступак се понавља уз расписивање новог јавног огласа.

Комисија разматра сваку потпуну и благовремену понуду и на основу услова наведених у огласу утврђује редослед првенства и најповољнијег понуђача.

Најповољнији понуђач је лице које понуди највећи износ закупнине.

Уколико два или више понуђача понуде исти износ, предност има понуђач чија је понуда раније достављена.

О отварању понуда води се записник који потписују чланови Комисије.

2.3. Решење о издавању у закуп површине јавне намене

Члан 15.

По спроведеном поступку надлежан орган закуподавца, на основу записника Комисије, доноси решење о издавању у закуп површине јавне намене.

Решење о издавању у закуп површине јавне намене садржи: податке о закупцу, локацији и површини, висини закупнине, киоску, његовој намени и сл., року закупа, року за закључење уговора, року за постављање киоска и обавези прибављања одобрења за његово постављање.

Решење се доставља свим учесницима огласа.

Учесник огласа на решење може уложити жалбу, у року од петнаест дана од дана пријема.

По жалби, одлучује надлежни орган закуподавца, у року од осам дана од дана пријема приговора.

Одлука надлежног органа закуподавца је коначна.

Члан 16.

Лице које је понудило највећи износ закупнине дужно је да закључи уговор о закупу у року од осам дана од дана коначности решења.

Члан 17.

Ако лице које је понудило највећи износ закупнине, у року из члана 16. не закључи уговор о закупу,

или у року за постављање киоска одустане од уговора, надлежни орган закуподавца из члана 15. став 1. ове Одлуке, донеће решење да се земљиште да у закуп следећем најповољнијем понуђу, под условом да тај учесник прихвати закупнину коју је понудио учесник који је одустао. Уколико то лице не прихвати закупнину, поступак се понавља.

Лице које одустане по било ком основу од понуде нема право на повраћај гарантног износа.

3. УГОВОР О ЗАКУПУ

Члан 18.

Уговор о закупу садржи податке о:

- месту и површини за постављање киоска,
- трајању закупа,
- висини закупнине, начину њене валоризације, року и начину плаћања,
- типу, врсти и површини киоска и делатности која ће се обављати,
- урбанистичко – техничким условима,
- року у коме се киоск мора поставити,
- забрани издавања у подзакуп,
- обавези уклањања,
- условима и начину престанка закупа и раскида уговора,
- условима за прикључење на комуналну инфраструктуру и
- обавезе у погледу одржавања и коришћења киоска и јавне површине.

Члан 19.

Киоск се мора поставити у року који не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора.

Уколико купац не постави киоск у року из става 1. овог члана, уговор се сматра раскинутим.

По постављању киоска представник закуподавца и закупца сачиниће записник, који је прилог уговора о закупу.

Члан 20.

Закупнина се утврђује уговором.

Закупнина се на крају године ревалоризује годишњом стопом раста трошкова живота, према званично објављеним статистичким подацима.

Закупнина се плаћа месечно унапред, до последњег дана у текућем месецу за наредни месец .

У случају неблаговременог плаћања обрачунава се камата у складу са прописима о пореском поступку и пореској администрацији.

Обавеза плаћања закупнине престаје даном уклањања киоска.

Члан 21.

Закуп, односно право употребе површине јавне намене за постављање киоска престаје:

1. истеком рока закупа,
2. отказом од стране закупца,
3. отказом од стране закуподавца:
 - због неплаћања закупнине и коришћења од стране другог лица,
 - због привођења јавне површине другој намени, промени намене, измене режима саобраћаја, радова на реконструкцији или изградњи и постављању комуналних објеката и уређаја;
 - када је киоск запуштен, или није у функцији, ружи простор или представља опасност за околину и пролазнике,
 - због коришћења супротно издатом одобрењу, овој Одлуци и актима за њено спровођење,
4. ступањем на снагу решења надлежног инспекцијског органа којим се налаже уклањање из разлога из члана 29. ове Одлуке.
5. из других разлога у складу са законом.

На начин и рокове отказа примењују се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

У случају из става 1. тачка 3. овог члана, купац нема право на накнаду штете и трошкова везаних за уклањање, премештање или немогућност коришћења киоска.

У случају престанка закупа, купац је дужан да уклони киоск у року од 10 дана од дана престанка закупа, у супротном уклањање ће извршити закуподавац на терет закупца.

Закуподавац не одговара за штету насталу приликом уклањања.

3.1. Продужење закупа

Члан 22.

Закупац који се определио за продужење закупа, дужан је да тридесет дана пре истека уговореног рока поднесе писани захтев за продужење уговора.

Закуподавац ће продужити закуп под условима из члана 6. ове Одлуке.

Уговор о продужењу закупа закупца је дужан да закључи најкасније до истека уговореног рока, у противном примењују се одредбе члана 21. ове Одлуке.

3.2. Измена уговора

Члан 23.

У току трајања закупа измена уговора може се извршити:

- закуп може наставити члан уже породице, у случају када закупца пре истека рока престане да обавља делатност, због одласка у пензију, болести, инвалидитета или смрти;
- у случају промене власника, правним послом или на основу закона,
- уколико се из разлога из члана 21. тачка 3. алинеја 2. киоск може изместити или накнадно поново поставити на алтернативну или претходну локацију.

Измена уговора врши се на основу писаног захтева и одговарајуће документације.

У случају одржавања манифестација, по налогу органа надлежног за комуналне послове, покретни киоск привремено ће се изместити на другу одговарајућу локацију, без обавезе накнаде трошкова и било какве штете.

Члан 24.

У случају из члана 23. ове Одлуке, уговара се закупнина у висини последње обрачунате закупнине за предметну локацију.

4. ОДОБРЕЊЕ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ КИОСКА

Члан 25.

Одобрење за постављање непокретног киоска решењем издаје орган Општинске управе надлежан за комуналне послове.

Решењем из члана 15. ове Одлуке о издавању у закуп површине јавне намене за постављање покретног киоска истовремено се одобрава његово постављање.

Жалба на решење из става 1. овог члана улаже се Општинском већу општине Кикинда у року од 15 дана од дана пријема.

Решење Општинског већа је коначно у управном поступку.

Члан 26.

Уз захтев за издавање одобрења подноси се:

- уговор о закупу,
- урбанистичко–технички услови,
- услови и сагласности јавних предузећа за прикључење на комуналну инфраструктуру,
- решење о упису у регистар агенције за привредне регистре уколико је за обављање односне делатности то прописано,
- графички приказ и технички опис или проспект киоска,
- доказ о уплаћеној административној такси.

Решењем о издавању одобрења одређује се локација, површина, врста киоска, намена и делатност, урбанистичко-технички услови, рок за постављање, рок важења одобрења, износ закупнине, рок и начин плаћања, камата, рок у коме је власник обавезан да га о своме трошку уклони након истека важења одобрења, обавеза уклањања пре истека важења одобрења, као и други услови и обавеза у вези са постављањем и коришћењем.

У случају измене урбанистичко-техничких услова за постављање и у случајевима из члана 21. тачка 3. алинеја 2. ове Одлуке, закупца је дужан да поднесе захтев за измену, односно издавање новог одобрења за постављање.

5. НАДЗОР

Члан 27.

Надзор над применом ове Одлуке врши орган Општинске управе надлежан за комуналне послове.

Послове инспекцијског надзора над применом ове Одлуке и аката донетих на основу ове Одлуке врши комунални инспектор.

Члан 28.

У вршењу инспекцијског надзора, комунални инспектор:

1. врши контролу примене ове Одлуке, примене урбанистичко-техничких услова и услова из одобрења за постављање као и контролу коришћења и одржавања киоска и површине јавне намене;
2. налаже мере за примену ове Одлуке, урбанистичко-техничких услова и услова из одобрења за постављање;
3. покреће прекршајни поступак за прекршаје утврђене овом Одлуком.

Члан 29.

Комунални инспектор овлашћен је да донесе решење о уклањању киоска, у следећим случајевима:

- када је киоск постављен без одобрења надлежног органа,
- када закупац у року од 15 дана од дана престанка закупа не уклони киоск,
- када киоск користи лице које нема закључен уговор о закупу,
- када се мења режим саобраћаја, изводе радови на одржавању, реконструкцији и изградњи комуналних објеката и уређаја и када се врши уређење и промена намене грађевинског земљишта,
- када је киоск запуштен, није у функцији, ружи простор или представља опасност за околину и пролазнике.

6. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Новчаном казном за прекршај казниће се правно лице, одговорно лице у правном лицу, предузетник и физичко лице ако:

- површину јавне намене и киоск не користи и не одржава у складу са чланом 3. Одлуке,
- постави киоск без закљученог уговора о закупу или супротно уговору (члан 18. Одлуке),
- у киоску обавља делатност које нису наведене у уговору (члан 18. Одлуке),
- постави киоск без или супротно издатом одобрењу (члан 15. и 26.. Одлуке),
- не постави киоск у складу са урбанистичко–техничким условима и условима за прикључење на комуналну инфраструктуру (члан 26. Одлуке),
- не поступи по решењу комуналног инспектора (члан 29. Одлуке),
- не уклони киоск по истеку закупа или рока за уклањање (члан 21.и 29.Одлуке).

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се за прекршај **правно лице** новчаном казном од **50.000 до 1.000.000 динара**.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се за прекршај **одговорно лице** у правном лицу новчаном казном од **5.000 до 75.000 динара**.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се за прекршај **предузетник** новчаном казном од **10.000 до 250.000 динара**.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се за прекршај **физичко лице** новчаном казном од **5.000 до 75.000 динара**.

7. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Општинско веће општине Кикинда на предлог органа Општинске управе општине Кикинда надлежног за урбанизам донеће Програм коришћења и уређења површина јавне намене за постављање киоска у централном делу Кикинде, у року од 3 месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Издавање у закуп јавних површина за постављање покретних киоска, према Програму из става 1. овог члана, спровешће се у року од 60 дана од дана доношења Програма.

Члан 32.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о постављању киоска (“Службени лист општине Кикинда”, број:12/10).

Члан 33.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Кикинда”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА
БРОЈ: III-04-06- 12/2014
ДАНА:24.04.2014..ГОДИНЕ
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИЦА СО КИКИНДА
Александра Мајкић,с.р.

32.

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09,81/09,64/10,24/11,121/12,50/13 и 98/13.) и члана 31. Статута општине Кикинда („Службени лист општине Кикинда бр. 4/06 – пречишћен текст, 2/08,19/08,26/08,7/09,18/09,7/10 и 39/12) Скупштина општине Кикинда, на седници која је одржана дана 24.04. 2014. године, донела је

О Д Л У К У

О ПОСТАВЉАЊУ УГОСТИТЕЉСКИХ БАШТИ

1. Опште одредбе

Члан 1

Овом Одлуком прописују се услови за постављање угоститељских башти на површинама јавне намене, њихово коришћење и уклањање.

Услови за постављање, коришћење, износ и начин наплате комуналне таксе за постављање баште са шанком приликом одржавања манифестација и сл. утврђују се решењем Општинског већа општине Кикинда.

Члан 2.

Башта је монтажно – демонтажни објекат, у саставу угоститељског објекта, која се поставља на површинама јавне намене.

Башта се може поставити као летња или као летњо-зимска.

Летње баште се постављају у периоду од 15. марта до 15.октобра текуће године, а летњо-зимска током целе године.

Члан 3.

Баште се постављају по правилу тако да дужина баште буде у ширини угоститељског објекта или у ширини зграде, под условом да у приземљу нема станова и да постоји писмена сагласност, корисника и власника пословног простора у приземљу зграде.

Башта се не може поставити испред киоска осим на јавном купалишту, Старом језеру и другој локацији утврђеној програмом урбаног уређења јавне површине.

Члан 4.

Башта поред столова и столица може садржати и друге елементе као што су: подијум, сенило, конструкцију и лаки кров, ограду, жардињере, расвету, расхладне витрине, пано за истицање менија и ценовника, монтажно демонтажни шанк, и уређаје за емитовање музике и телевизијског програма.

Летњо-зимска башта поред елемената из става 1. овог члана може садржати и заштиту од временских утицаја и грејне уређаје.

Сви елементи баште морају бити постављени унутар простора одређеног површином и висином баште.

2. Урбанистичко-технички услови

Члан 5.

Урбанистичко-техничке услове за постављање баште издаје орган Општинске управе надлежан за послове урбанизма.

Захтев подноси правно лице или предузетник који у угоститељском објекту обавља регистровану делатност (у даљем тексту: Власник).

Уз захтев за издавање урбанистичко-техничких услова Власник је дужан да приложи:

- опис локације и технички цртеж локације са приказом и димензијама основе баште,
- идејно решење баште са приказом изгледа, садржаја, конструкције и материјала,
- идејно решење електроинсталација и прикључења,
- сагласност власника и корисника пословних објеката наспрам којих се башта поставља.

Урбанистичко-технички услови, издају се и важе за текућу календарску годину.

Важење раније издатих урбанистичко-техничких услова може се продужити, уколико није дошло до њихове измене.

Важење се продужава, овером од стране органа из става 1. овог члана.

Члан 6.

Башта се поставља на јавној површини под следећим урбанистичко-техничким условима:

- да се не налази у зони раскрснице у троуглу прегледности,

- да се не налази у ширини пешачких прелаза и удаљености мањој од 2,0 метра од пешачког прелаза,
- да се не налази на стајалишту јавног градског превоза,
- да се не налази у ширини колског и пешачког улаза у зграду или двориште,
- да се не налази на траси противпожарног пута,
- да се не налази на коловозу или простору за кретање возила,
- да се не налази на јавној зеленој површини,
- да не онемогућавају приступ и рад на ревизионим окнима (шахтовима),
- да не омета кретање пешака,
- да не онемогућава или не омета приступ у објекат испред којег се поставља,
- да се обезбеди минимална ширина пролаза за пешаке од 1,50 метра,
- да се у зонама повећаног кретања пешака (раскрснице, стајалишта јавног првоза и слично) обезбеди минимална ширина пролаза за пешаке од 2,00 метра - као и могућност механизованог чишћења;
- да се на шеталиштима обезбеди минимална ширина пролаза од 2,50 метара - као и могућност механизованог чишћења;
- да минимална висина кровног испуста баште у зони кретања пешака износи 2,50 метра,
- да минимална висина кровног испуста у зони кретања возила износи 3,50 метара,
- да минимално растојање од спољне ивице државног пута у насељу износи 5,0 метара,
- да минимално растојање од пута износи 0,65 метара,
- да минимални простор за кретање возила износи 3,00 метара,
- да се приступ за опслуживање баште не обезбеђује преко зелене површине,
- да се уређај не поставља непосредно испред објекта другог власника или корисника без његове сагласности,
- да је електро инсталација изведена према прописима,
- да је изведена у складу са техничким прописима, стандардима и нормативима у погледу конструкционе сигурности и безбедности за њено коришћење,
- да не омета приступ и коришћење других објеката и простора,
- да не нарушава естетске, урбане и функционалне параметре јавних површина и околног простора.

Члан 7.

Жива ограда, рундела, жардињера и други елементи зеленила не могу бити уграђени у подну платформу или сенило.

Изузетно, постојеће дрво може бити укомпоновано у башту под условом да је задржан земљани простор за заштиту дрвета и заливање, да је у подној платформи баште исти обезбеђен, да је у сенилу или лакој крову обезбеђен отвор за дрво, да се дрво не користи као конструктивни или функционални део или елемент баште, као и да му је обезбеђена заштита од повређивања.

Члан 8.

Површине и делови споменика, фонтане, чесме, клупе, канте за смеће којима је опремљен јавни простор не могу се користити као функционални елемент баште.

Члан 9.

Постављањем баште не може се мењати постојећа подлога.

Нивелисање површине пода баште може се вршити монтажном – демонтажном подном платформом, без фиксирања за подлогу.

Члан 10.

Постављање ограде неопходно је на деловима баште код којих је то потребно из безбедносних разлога или ради одржавања минималне ширине пешачког пролаза.

Ограда се поставља по ободу подне платформе баште.

Укупна висина ограде може износити највише 1,0 м.

Изузетно, на деловима баште угроженим интензивним саобраћајем ограда се може допунити прозирним елементима висине највише 1,6 м.

Члан 11.

Заштита од сунца и кише врши се сенилима, лаке конструкције прекривене флексибилним материјалима.

Зависно од положаја баште у односу на објекат, сенила се могу постављати на тло као слободно стојећа или на фасади објекта као конзолно фиксирана.

Сенила која се постављају на тло по правилу су типа сунцобрана и расклопивога сенила - на слободностојећем раму.

Сенила која се постављају на фасади објекта по правилу су расклопива.

Члан 12.

Елементи баште, осим сенила и носача лаког крова, не смеју бити фиксирани на тло завртњима, анкеровањем или на неки други начин.

Димензије и тежина елемената баште, као и њихова међусобна веза морају бити такви да омогућавају брзу монтажу, демонтажу и уклањање.

Члан 13.

Елементи баште морају бити таквих облика, димензија, материјала и боја да остварују квалитетну, складну и функционалну целину.

Башта као целина и елементи понаособ морају бити у складу са карактеристикама урбаног окружења.

3.Захтев за издавање одобрења

Члан 14.

Захтев за издавање одобрења. подноси правно лице или предузетник који у угоститељском објекту обавља регистровану делатност.

Уз захтев за издавање одобрења потребно је приложити:

- решење о упису угоститељског објекта у регистар агенције за привредне регистре,
- урбанистичко–техничке услове,
- техничку документацију одређену урбанистичко-техничким условима,
- сагласности јавних предузећа за прикључење на комуналну инфраструктуру уколико се прикључење врши,
- атест за електро инсталације и уређаје за које је прописано атестирање,
- сагласност власника и корисника пословног простора из члана 3. став 1. ове Одлуке.
- доказ о уплаћеној административној такси,
- доказ о уплати комуналне таксе.

4. Решење о одобрењу

Члан 15.

Одобрење за постављање баште издаје орган Општинске управе надлежан за комуналне послове на основу захтева странке на период - до годину дана.

Одобрење за постављање издаје се решењем.

Решењем се одобрава постављање у складу са урбанистичко–техничким условима и овом Одлуком.

Жалба на решење којим се захтев одбија подноси се Општинском већу општине Кикинда у року од 15 дана од дана пријема.

Одлука Општинског већа по жалби је коначна у управном поступку.

Члан 16.

Решење садржи податке о:

- угоститељском објекту којем се одобрава постављање баште,
- месту и површини за постављање баште,
- датум постављања, периоду коришћења и датум уклањања,
- типу баште (летња, летњо зимска),
- урбанистичко – техничким условима,
- износу, року и начину плаћања комуналне таксе,
- обавези уклањања,
- условима и начину привременог или трајног престанка коришћења пре истека рока из одобрења,
- условима за прикључење на комуналну инфраструктуру и
- обавезе у погледу одржавања и коришћења баште и јавне површине у уредном, чистом, функционалном и технички исправном стању,

Решење о одобрењу орган Општинске управе надлежан за комуналне послове доставља инспекцијском органу и органу локалне пореске администрације.

Члан 17.

Одобрење за постављање даје се уз следеће услове:

- да је Власник дужан да објекат или уређај уклони о свом трошку у случају извођења радова на јавној површини, док извођење радова траје, или трајно у случају промене намене простора, преуређења простора и промене режима саобраћаја,
- да је Власник дужан да постављање баште, објекат и елементе баште усклади са измењеним урбанистичко - техничким условима.

5. Период коришћења

Члан 18.

Башта се поставља на период **од најмање месец дана.**

Члан 19.

Летње баште, се у **пред-сезони** могу поставити на основу одобрења из претходне године, а у **пост-сезони** на основу одобрења из текуће године уз услов, да за период коришћења унапред плате комуналну таксу и да доставе доказ о уплати.

7. Продужење рока коришћења

Члан 20.

Власник који се определио за продужење периода коришћења дужан је да до истека рока из одобрења, прибави акт којим се продужење одобрава.

Уз захтев Власник је дужан да приложи доказ о измиреној комуналној такси за претходни период.

О продужењу коришћења орган Општинске управе надлежан за комуналне послове сачиниће одговарајући акт и исти доставити инспекцијском органу и органу локалне пореске администрације.

8. Привремени и трајни отказ коришћења

Члан 21.

Отказ коришћења јавне површине за постављање баште по издатом одобрењу Власник подноси у писаној форми уз навођење датума са којим отказ ступа на снагу.

Власник је дужан да, до датума из става 1. овог члана, уклони башту са површине јавне намене.

Члан 22.

Привремену одјаву коришћења јавне површине за постављање баште по издатом одобрењу Власник може поднети за период од најмање 30 дана.

У случају привремене одјаве коришћења јавне површине Власник је дужан да уклони башту са јавне површине.

Захтев се подноси у писаној форми, уз навођење датума привременог престака и почетка поновног коришћења.

Члан 23.

О отказу коришћења и привременој одјави коришћења орган Општинске управе за комуналне послове сачиниће одговарајући акт и исти доставити инспекцијском органу и органу локалне пореске администрације.

Члан 24.

Власник који не жели да уклони конструкцију летње баште или све њене делове у **вансезони** (од **15.10. текуће до 15.03** наредне године) дужан је да прибави одобрење и да у том периоду месечно унапред плаћа умањени износ комуналне таксе.

Захтев за одобрење из претходног става Власник је дужан да поднесе најкасније до **15.10. текуће** године, а може га поднети и при подношењу захтева за издавање одобрења за постављање баште.

Право на умањење комуналне таксе из става 1. овог члана може користити Власник који је из летње баште уклонио столове и столице.

9. Престанак коришћења

Члан 25.

Право употребе површине јавне намене за постављање баште престаје:

1. протеком рока из одобрења,
2. отказом од стране власника баште,
3. отказом од стране издаваоца одобрења:

-због неплаћања комуналне таксе за наредни месец или коришћења од стране другог лица,

- због привођења јавне површине другој намени, промени намене, измене режима саобраћаја, радова на реконструкцији или изградњи и постављању комуналних објеката и уређаја;

- када је башта запуштена, ружи простор или представља опасност за околину и пролазнике,
- због коришћења супротно издатом одобрењу, овој Одлуци и актима за њено спровођење,

4. уколико Власник у остављеном року не поступи по решењу надлежног инспекцијског органа којим му се налаже да постављање и одржавање баште, као и да коришћење и одржавање јавне површине, усклади са издатим одобрењем и урбанистичко-техничким условима,

5. из других разлога у складу са законом.

У случају из става 1. тачка 3. алинеја 2. овог члана, Власник нема право на накнаду штете и трошкова везаних за уклањање, премештање или немогућност коришћења.

У случају протека рока Власник је дужан да уклони башту до дана истека рока, у супротном уклањање ће се извршити по службеној дужности, на основу решења и на терет Власника.

За штету насталу приликом уклањања одговара Власник.

10. Комунална такса

Члан 26.

Комунална такса за постављање баште обрачунава се и наплаћује се према издатом одобрењу за период коришћења, унапред, у месечним оброцима који доспевају првог дана у месецу за текући месец.

На висину, начин обрачуна и плаћања, принудну наплату и остала питања, уколико овом Одлуком није прописано другачије, примењује се Одлука о комуналним таксама и Тарифа комуналних такси.

У случају постављања или коришћења летње баште без издатог одобрења, као и коришћења летње баште без плаћања комуналне таксе унапред, власник је дужан да плати комуналну таксу увећану за камату одређену у складу са прописима о пореском поступку и пореској администрацији.

Члан 27.

Наплату и принудну наплату комуналне таксе врши орган Општинске управе надлежан за локалну пореску администрацију на основу решења органа Општинске управе надлежан за комуналне послове.

Извештај о неплаћењу комуналне таксе орган локалне пореске администрације доставља комуналном инспектору.

11. Надзор

Члан 28.

Надзор над применом ове Одлуке врши орган Општинске управе надлежан за комуналне послове.

Послове инспекцијског надзора над применом ове Одлуке и аката донетих на основу ове Одлуке врши комунални инспектор.

Члан 29.

У вршењу инспекцијског надзора, комунални инспектор:

1. врши контролу примене ове Одлуке, примене урбанистичко-техничких услова и услова из одобрења за постављање као и контролу коришћења и одржавања баште и површине јавне намене;
2. налаже мере за примену ове Одлуке, урбанистичко-техничких услова и услова из одобрења за постављање;
3. покреће прекршајни поступак за прекршаје утврђене овом Одлуком.

Члан 30.

Комунални инспектор овлашћен је да донесе решење о уклањању, у следећим случајевима:

- када Власник није платио комуналну таксу,
- када је башта постављена без одобрења,
- када Власник по истеку периода коришћења не уклони башту,
- када башту користи лице којем није издато одобрење,
- када се мења режим саобраћаја, изводе радови на одржавању, реконструкцији и изградњи комуналних објеката и уређаја и када се врши уређење и промена намене грађевинског земљишта,
- када су измењени урбанистичко-технички услови, а Власник у остављеном року не изврши усклађивање постављања баште,
- када је башта запуштена, ружи простор или представља опасност за околину и пролазнике.

12. Казнене одредбе

Члан 31.

Новчаном казном за прекршај казниће се правно лице, одговорно лице у правном лицу, предузетник и физичко лице ако:

- постави башту без издатог одобрења (члан 15. Одлуке),

- не постави башту у складу са урбанистичко–техничким условима и условима за прикључење на комуналну инфраструктуру (члан 15. и 16. Одлуке),
- површину јавне намене, башту не користи и не одржава у складу са чланом 16. алинеја 10. Одлуке,
- постави летњу башту у пред-сезони и пост-сезони супротно члану 19. Одлуке,
- не прибави одобрење за продужење коришћења површине јавне намене (члан 20. Одлуке)
- трајно или привремено одјави или откаже коришћење јавне површине, а не уклони башту (члан 21. и 22. Одлуке),
- не уклони башту по истеку рока за уклањање (члан 25. Одлуке),
- не уклони подну платформу, а не прибави одобрење према члану 24. Одлуке,
- не поступи по решењу комуналног инспектора (члан 29. тачка 2. и члан 30. Одлуке).

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се за прекршај **правно лице** новчаном казном од **50.000 до 1.000.000 динара**.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се за прекршај **одговорно лице** у правном лицу новчаном казном од **5.000 до 75.000 динара**.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се за прекршај **предузетник** новчаном казном од **10.000 до 250.000 динара**.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се за прекршај **физичко лице** новчаном казном од **5.000 до 75.000 динара**.

13. Прелазне и завршне одредбе

Члан 32.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Правилник о урбанистичко – техничким условима за постављање летњих башти („Службени лист општине Кикинда“, број 9/07).

Члан 33.

Ова Одлука ступа на снагу осамог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Кикинда”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА
БРОЈ: III-04-06- 12/2014
ДАНА:24.04.2014..ГОДИНЕ
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИЦА СО КИКИНДА
Александра Мајкић,с.р.

33.

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09,81/09,64/10,24/11,121/12,50/13 и 98/13.) и члана 31. Статута општине Кикинда („Службени лист општине Кикинда“ бр. 4/06 – пречишћен текст, 2/08,19/08,26/08,7/09,18/09,7/10 и 39/12) Скупштине општине Кикинда, на седници која је одржана дана 24.04. 2014. године, донела је:

О Д Л У К У

О ПОСТАВЉАЊУ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА И УРЕЂАЈА НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се услови, поступак и начин постављања привремених монтажних и других објеката, уређаја и предмета (у даљем тексту: објекат) на површинама јавне намене; поступак, услови и начин давања на коришћење површине јавне намене; услови за постављање, коришћење, одржавање и уклањање објеката и уређаја као и одржавање површина јавне намене.

Посебном одлуком Скупштине општине уређују се услови, поступак и начин постављања **киоска, башти, билборда и других огласних уређаја**.

За објекте и уређаје из члана 3. од тачке 4. до 13. ове Одлуке додатни и посебни услови за постављање, коришћење и издавање одобрења прописују се правилником који доноси Општинско Веће (у даљем тексту: Правилник).

Члан 2.

Површина јавне намене у смислу ове Одлуке је простор одређен планским документом за уређење или изградњу објеката јавне намене или изграђених објеката за које је предвиђено утврђивање јавног интереса у складу са посебним законом и то:

- слободне површине на парцелама на којима су изграђени објекти јавне намене,
- коловози, тротоари, пешачке и бицикличке стазе и траке, пешачка острва,
- тргови, пролази и прилази, степеништа која повезују јавне површине,
- аутобуска и такси-стајалишта и паркиралишта,
- површине око аутобуских и железничких станица, бензинских станица и пристаништа,
- јавне зелене површине између и око зграде, улични травњаци, паркови, скверови, парк шуме и сл.,
- пијаце, јавна купатилишта, обале, гробља,
- друге изграђене површине намењене за јавно коришћење,
- друге површине утврђене урбанистичким планом,
- неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини које је одговарајућим планским актом предвиђено за објекте чија је изградња од општег интереса или за објекте намењене за јавно коришћење.

Члан 3.

Монтажни и други објекти и уређаји који се могу привремено поставити на површинама из члана 2. ове Одлуке су:

1. киоск,
2. билборд и други уређаји за оглашавање и рекламирање,
3. башта,
4. урбани мобилијар (клубе, телефонске говорнице, поштански сандучићи, ограде, кугле и др.),
5. расхладни уређај,
6. уређаји за кестење, кукуруз и друго,
7. покретна тезга за излагање и продају на мало сувенира, књига, часописа и других публикација, наочара, цвећа и друге робе,
8. изложбени и рекламни пулт и рекламни пано,
9. излагање производа на јавној површини,
10. шатори и слични монтажно- демонтажни објекти,
11. забавни паркови, циркуси и трибине,
12. саксије и жардињере,
13. други објекти и уређаји.

На јавним површинама забрањено је постављање гаража, осим према посебној одлуци Скупштине општине.

1. Урбанистичко - технички услови

Члан 4.

Постављање привремених монтажних објеката и уређаја врши се према урбанистичко-техничким условима.

Урбанистичко-техничке услове издаје надлежни орган .

Члан 5.

Урбанистичким условима утврђују се урбанистички, функционални и естетски параметри које локација и објекат треба да испуне.

Урбанистички услови утврђују се уз примену:

- урбанистичких планова,
- урбанистичких пројеката,
- програма и елабората урбаног уређења трга и других локација,
- програма одржавања манифестација,
- аката о заштити урбаних, културних, споменичких и природних вредности,
- одлука и правилника о условима за поједине врсте објеката или уређаја и
- правила струке.

Техничким условима, зависно од врсте и сложености објекта или уређаја и прикључака на инфраструктуру, утврђује се техничка документација коју је потребно приложити уз захтев за издавање одобрења (пројекат, техничко решење, типски пројекат произвођача, извештај о прегледу и испитивању и сл.).

2. Коришћење површине јавне намене

Члан 6.

Коришћење површине јавне намене ради постављања привремених објеката и уређаја, одобрава се:

1. на основу спроведеног **јавног огласа** за издавање у закуп површине јавне намене за постављање **киоска**;
2. за објекте и уређаје из члана 3. од тачке 2. до 13. ове Одлуке. на основу **одобрења органа Општинске управе надлежног за комуналне послове** по захтеву странке; према редоследу подношења захтева са комплетном документацијом и плаћеном комуналном таксом, уколико су испуњени и остали прописани услови;
3. за постављање покретних тезги за време празника и манифестација у насељеним местима из члана 22. ове Одлуке **на основу одобрења надлежног органа сеоске месне заједнице** у складу са законом.

3. Накнада за коришћење

Члан 7.

За заузимање површине јавне намене корисник је дужан да плати:

- 1) **Закупнину** - за случај када се коришћење одобрава на основу јавног огласа **и** за случај када се коришћење одобрава на основу решења надлежног органа сеоске месне заједнице
- 2) **Комуналну таксу** - за случај када се коришћење одобрава на основу поднетог захтева, без спровођења јавног огласа.

Закупнина, рокови и начин плаћања, камата за неблаговремено плаћање, принудна наплата и остала питања уређују се **уговором**, а у случају из члана 6. тачка 1. ове Одлуке одлуком **надлежног органа сеоске месне заједнице**.

Износ комуналне таксе за заузимање површине јавне намене и коришћење објеката и уређаја у пословне сврхе, рокови и начин плаћања, камата за неблаговремено плаћање, принудна наплата и остала питања, уколико овом или другом одлуком Скупштине општине није прописана надлежност другог органа, утврђују се решењем органа Општинске управе надлежног за комуналне послове у складу са Одлуком о комуналним таксама и Тарифом комуналних такси.

Члан 8.

Комунална такса за заузимање површине јавне намене одређује се и плаћа по m^2 ² заузете површине, с тим да се не може одредити и платити за мање од $1 m^2$ ² или за део m^2 .

4) Услови коришћења

Члан 9.

Корисник површине јавне намене дужан је да објекат или уређај – постави и користи према одобрењу као и да га одржава у чистом, уредном, функционалном и технички исправном стању.

Корисник површине јавне намене је дужан да заузету јавну површину и простор у непосредном окружењу одржава у уредном и чистом стању и да постави корпе за отпатке ради одлагања амбалаже и фискалних рачуна.

У случају заузимања површине јавне намене ради постављања опреме, уређаја и предмета приликом одржавање манифестација, јавних скупова и презентација, корисник је дужан да при подношењу захтева поднесе закључен уговор о одржавању чистоће, уклањању смећа и враћању у првобитно стање јавних зелених површина, са предузећем, односно предузетником којем су послови поверени.

5) Одобрење за постављање

Члан 10.

Одобрење за постављање објекта или уређаја издаје:

- Орган Општинске управе надлежан за комуналне послове, осим у случају из члана 6., став 1, тачка 3. ове Одлуке.

Одобрење за постављање издаје се решењем.

Жалба на решење из става 2. овог члана улаже се Општинском већу општине Кикинда у року од 15 дана од дана пријема.

Решење Општинског већа је коначно у управном поступку.

Члан 11.

За објекте и уређаје из члана **3. од тачке 2. до 13. ове** Одлуке и **покретне киоске** одобрење за коришћење локације и одобрење за постављање привременог објекта или уређаја издаје се једним решењем.

Одобрење за постављање **непокретног киоска** издаје се посебним решењем, а на основу закљученог уговора о закупу локације.

Решењем из става 1. и 2. овог члана одређује се локација, површина, врста објекта, намена и делатност, урбанистичко-технички услови, рок за закључења уговора о закупу локације, рок за постављање објекта или уређаја, рок важења одобрења, износ таксе или закупнине, рок и начин плаћања, рок у коме је власник објекта или уређаја обавезан да га о своме трошку уклони након истека важења одобрења, обавеза уклањања пре истека важења одобрења, као и други услови и обавезе у вези са постављањем и коришћењем.

Члан 12.

Одобрење за постављање објекта или уређаја издаје се на основу **захтева** уз који је подносилац дужан да приложи:

1. урбанистичко – техничке услове или мишљење надлежног органа за урбанизам,
2. доказ о регистрацији који није старији од 6 месеци - за обављање делатности за које је прописана обавеза регистрације,
3. доказ о уплати комуналне таксе или закупнине за претходни период,
4. друге услове, документа и доказе, у зависности од посебних услова утврђених овом Одлуком, другом одлуком или правилником о урбанистичко-техничким условима за одређене врсте објеката или уређаја.

Орган надлежан за издавање одобрења приликом одлучивања о захтеву узмеће у обзир опште и посебне услове, оцениће утицај делатности објекта или уређаја на изглед, функцију и коришћење површине јавне намене и на основу тога одлучити о захтеву.

Члан 13..

Одобрење престаје да важи истеком рока на који је издато.

Корисник је дужан да до истека рока из става 1. овог члана прибави ново одобрење или да објекат или уређај о свом трошку уклони и површине јавне намене доведе у првобитно стање.

Члан 14.

Одобрење **престаје да важи пре истека периода** за које је издато, ако ималац одобрења:

1. не постави објекат, односно уређај, у складу са условима из одобрења,
2. користи јавну површину, објекат или уређај, супротно утврђеној делатности и издатом одобрењу, овој Одлуци или другим одлукама,
3. не плати комуналну таксу или закупнину у одређеном року.

У случају из става 1. овог члана, на основу предлога органа за инспекцијске послове, орган надлежан за комуналне послове покренуће поступак и донети решење о уклањању објекта или уређаја.

У случају из претходног става трошкове уклањања објекта или уређаја сноси корисник.

Члан 15.

Одобрење **престаје да важи пре истека периода** за који је издато и када се земљиште приводи намени, мења режим саобраћаја или се изводе други радови и активности на јавној површини.

Уколико је, из разлога наведених у ставу 1. овог члана објекат или уређај могуће привремено изместити, на предлог корисника, орган надлежни за комуналне послове донеће решење о измештању.

Трошкове измештања сноси корисник.

У случају извођења радова из става 1. општина, односно инвеститор радова, нема обавезу накнаде штете због уклањања или немогућности коришћења објекта или уређаја.

II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

1. Киоск

Члан 16.

Киоск је монтажно-демонтажни објекат површине до 30 м² за обављање трговачких, занатско-услужних и других делатности које не утичу негативно на животну средину и урбано уређење насеља.

Услови, поступак, начин и рок издавања у закуп, услови за постављање, издавања одобрења и остала питања у вези постављања киоска која нису уређена овом Одлуком, уређују се **посебном одлуком Скупштине општине Кикинда.**

2. Билборд и други уређаји за оглашавање и рекламирање

Члан 17.

Услови за постављање, издавање одобрења, коришћење и остала питања која нису уређена овом Одлуком, уређују се посебном одлуком Скупштине општине Кикинда и Правилником.

3. Угоститељска башта

Члан 18.

Башта је објекат намењен угоститељској делатности, која се поставља на јавној површини.

Услови за постављање, издавање одобрења, коришћења и остала питања у вези са угоститељским баштама која нису уређена овом Одлуком, уређују се посебном одлуком Скупштине општине Кикинда.

4. Урбани мобилијар

Члан 19.

Урбани мобилијар чине клупе, поштански сандучићи, телефонске говорнице, корпе за отпатке, монтажне ограде, стубови, кугле и слични, паркомати, јарболи за истицање застава и сл.

Услови за постављање, коришћење и издавање одобрења за постављање урбаног мобилијара утврђују се Правилником.

5. Раскладне витрине за напитке и сладолед

Члан 20.

Услови за постављање, коришћење и издавање одобрења за раскладне витрине прописују се Правилником.

6. Покретни уређаји за кукуруз и кестење и сл.

Члан 21.

Покретни уређаји – колица за печење и кување кукуруза, кестења и сл.могу се на јавној површини поставити под условом да се уклањају са јавне површине после истека радног времена.

Услови за постављање, коришћење и издавање одобрења за уређаје из претходног става прописују се Правилником.

7. Покретне тезге за излагање и продају робе на мало

Члан 22.

Тезга је покретна монтажна конструкција, намењена за излагање и продају робе на мало:

Тезга се може поставити:

1. За продају сувенира, бижутерија, књига, часописа и других публикација, касета, ЦД-а, наочара и цвећа,

2. За продају честитки, украса, слаткиша, балона и слично - поводом божићних и новогодишњих празника. (у периоду од 15. децембра текуће године од 15. јануара наредне године), и 8. марта, (у периоду од 1. до 9. марта текуће године),

3. За продају разне робе, поводом: првомајских празника (1. и 2.мај), Врбице, Дана лудаје и других манифестација којима је покровитељ општина Кикинда или насељено место – у периоду трајања манифестација.

Тезга из става 2. тачка 1. уклања се по завршетку радног времена, а тезга из става 2. тачка 2. и 3., по истеку празника или манифестације.

На тезги није дозвољено постављање музичког уређаја.

Услови за постављање, коришћење и издавање одобрења за тезге прописују се Правилником.

8. Изложбени и рекламни пулт и рекламни пано

Члан 23.

Изложбени пулт је монтажна конструкција која се у току радног времена поставља уз пословни објекат ради излагања робе која се у објекту продаје.

Изузетно, изложбени пулт се може поставити наспрам продајног објекта. Изложбени пулт се уклања по истеку радног времена..

Рекламни пулт може се поставити приликом пригодних манифестација.

Покретни рекламни пано служи за рекламирање робе и услуга. Може бити једностран и двострани, а садржати простор за сталне рекламне поруке или простор за исписивање ценовника.

Услови за постављање, коришћење и издавање одобрења за уређаје из става од 1. до 5. овог члана прописују се Правилником.

9. Излагање производа на јавној површини

Члан 24.

За спровођење рекламне кампање може се одобрити заузимање јавне површине уз постављање производа и других садржаја.

За излагање цвећа и зеленила, може се одобрити заузимање јавне површине испред продајног објекта, без постављања пулта или тезге.

Услови за постављање, коришћење и издавање одобрења за коришћење простора у сврхе из претходна два става прописују се **Правилником.**

10. Шатори и слични монтажно-демонтажни објекти

Члан 25.

Шатори и привремени монтажни објекти са сличном функцијом могу се постављати на јавним површинама на период до 15 дана.

Услови за постављање, коришћење и издавање одобрења за објекте из претходног става прописују се **Правилником.**

11. Забавни паркови, циркуси и бине

Члан 26.

Циркус, забавни парк, апарати и уређаји за забаву и слично, могу се поставити на неизграђеном грађевинском земљишту, а само изузетно на уређеним јавним површинама.

Услови за постављање, коришћење и издавање одобрења за уређаје из претходног става прописују се **Правилником.**

Услови за постављање, коришћење и издавање одобрења за бине за извођење програма прописују се **Правилником.**

12. Саксије и жардињере

Члан 27.

Саксије и жардињере са цвећем и зеленилом, могу се поставити у склопу летње баште, испред улаза у објекат или пословни простор као и на стубовима јавне расвете и слично, под условом да се уклапају у урбанистичко, архитектонско и естетско решење простора, објекта или пословног простора.

По истеку сезоне, као и оштећене и неуредне жардињере и саксије уклањају се са јавне површине.

Услови за постављање, коришћење и издавање одобрења за саксије и жардињере прописују се **Правилником.**

13. Други објекти, уређаји и садржаји

Члан 28.

За друге објекте, уређаје и садржаје, који нису наведени у члану 3. од тачке 1. до 12. ове Одлуке, услови за постављање, коришћење и издавање одобрења прописују се **Правилником.**

Документацију и податке које је потребно поднети уз захтев и друге посебне услове утврђује надлежан орган за издавање одобрења уз сагласност органа Општинске управе за инспекцијске послове.

III НАДЗОР

Члан 29.

Надзор над применом ове Одлуке врши надлежни орган Општинске управе општине Кикинда.

Послове инспекцијског надзора над спровођењем ове Одлуке и других општих и појединачних аката донетих на основу ове Одлуке, врши комунални инспектор.

Члан 30.

У вршењу инспекцијског надзора, комунални инспектор дужан је да:

1. контролише примену ове Одлуке и аката донетих за њено спровођење,
2. контролише да ли се поштују услови утврђени у одобрењу за постављање објекта, односно уређаја,
3. контролише коришћење површине јавне намене и плаћање таксе и закупнине за њено коришћење,
4. налаже мере за примену ове Одлуке, аката за њено спровођење као и поштовање услова из одобрења,
5. покреће прекршајни поступак за прекршаје утврђене овом Одлуком и другим прописима Општине, као и у случају неизвршења решења којим се налаже уклањање објекта или уређаја или неизвршења решења којим се налажу мере за поступање по издатом одобрењу.

Члан 31.

Комунални инспектор је у вршењу инспекцијског надзора овлашћен да донесе решење којим налаже имаоцу одобрења или власнику, односно закупцу или држаоцу објекта, односно уређаја, уколико је присутан, да одмах уклони објекат, односно уређај који је постављен на површини јавне намене без одобрења или који није постављен, односно који се не користи у складу са одобрењем, под претњом принудног извршења.

Када се ималац одобрења или власник односно закупац или држалац објекта односно уређаја, не налази на лицу места, комунални инспектор ће, без саслушања власника, закупца или држаоца, донети решење којим налаже да се објекат, односно уређај, укључујући робу и друге предмете који се налазе на или у њему, уклони у одређеном року, који може одредити и на сате, под претњом принудног извршења. Ово решење се лепи на објекат, односно уређај, уз назначење дана и часа када је залепљено и тиме се сматра да је достављање извршено. Касније оштећење, уништење или уклањање овог решења не утиче на ваљаност достављања.

Жалба против решења из ст. 1. и 2. овог члана, не одлаже његово извршење.

Када ималац одобрења или власник, односно закупац или држалац објекта или уређаја, не поступи по датом налогу, комунални инспектор, по донетом закључку о дозволи извршења, спроводи принудно извршење.

Смештај и чување принудно уклоњених објеката, односно уређаја, робе и других предмета обезбеђује ЈП „Дирекција за изградњу града“.

Приликом преузимања објекта, односно уређаја, робе и других предмета уклоњених са површине јавне намене, ималац одобрења или власник, односно закупац или држалац објекта или уређаја, дужан је да плати трошкове принудног уклањања и чувања.

Члан 32.

Ако ималац одобрења или власник, односно закупац или држалац објекта или уређаја не преузме принудно уклоњени објекат, односно уређај, у року од 60 дана од дана принудног уклањања, ЈП „Дирекција за изградњу града“ продаће га на јавној лицитацији, а средства остварена од такве продаје користе се за подмирење трошкова уклањања и чувања, а уколико нису довољна, разлика се наплаћује од имаоца одобрења или власника, односно закупца или држаоца објекта или уређаја, по поступку прописаном за принудну наплату јавних прихода.

Када ималац одобрења или власник, односно закупац или држалац објекта, односно уређаја, у року утврђеном у решењу комуналног инспектора не преузме лако кварљиву робу затечену у објекту или уређају који је принудно уклоњен, ЈП „Дирекција за изградњу града“ ће их предати предузећу регистрованом за њихов промет, а на основу закљученог уговора.

Ценовник за утврђивање трошкова принудног уклањања и чувања објеката, односно уређаја, као и робе и других предмета, доноси Надзорног одбор ЈП „Дирекција за изградњу града“.

Орган за инспекцијске послове и ЈП „Дирекција за изградњу града“ не сноси одговорност за оштећење или пропаст робе и других предмета који се налазе на или у објекту, односно уређају који се уклања.

Члан 33.

За објекте који су постављени на површину јавне намене без одобрења, надлежни орган Општинске управе донеће решење којим се налаже плаћање накнаде по основу фактичког заузимања јавне површине.

Плаћање накнаде из става 1. не искључује покретање и вођење прекршајног поступка.

IV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Новчаном казном за прекршај казниће се правно лице, одговорно лице у правном лицу, предузетник и физичко лице ако:

- Постави гаражу на површину јавне намене (члан 3. став 2. Одлуке),
- Јавну површину, објекат, уређај и предмет не користи и не одржава у складу са чланом 9. Одлуке,
- Заузме површину јавне намене и постави објекат, уређај или предмет без издатог одобрења (члан 10. Одлуке),
- Постави на површину јавне намене објекат, уређај или предмет супротно урбанистичко-техничким условима и издатом одобрењу (члан 11. Одлуке),
- Не уклони постављени објекат, уређај или предмет до истека рока на које је одобрење издато (члан 13. Одлуке),
- Не уклони објекат, уређај или предмет по истеку рока за уклањање услед престанка важења издатог одобрења (члан 14. и 15. Одлуке),
- Не уклони објекат, уређај или предмет по престанку радног времена или манифестације (члан 21, 22, 23, 24, 25 и 26. Одлуке),
- Не поступи по издатом налогу комуналног инспектора у случајевима из члана 31. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се за прекршај **правно лице** новчаном казном од **50.000 до 1.000.000 динара**.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се за прекршај **одговорно лице** у правном лицу новчаном казном од **5.000 до 75.000 динара**.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се за прекршај **предузетник** новчаном казном од **10.000 до 250.000 динара**.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се за прекршај **физичко лице** новчаном казном од **5.000 до 75.000 динара**.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Власници и корисници постављених објеката и уређаја дужни су да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке ускладе постављање, коришћење и одржавање објеката и уређаја са одредбама ове Одлуке или да објекте и уређаје у наведеном року уклоне са јавних површина.

Члан 36.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о постављању монтажних објеката на јавним површинама („Службени лист Општине Кикинда“, број:3/09,7/10 и 12/13).

Члан 37.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Кикинда“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА
БРОЈ: III-04-06- 12/2014
ДАНА:24.04.2014..ГОДИНЕ
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИЦА СО КИКИНДА
Александра Мајкић,с.р.

34.

На основу члана 11. и 15. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 62/06,47/11,93/12 и 99/13) и члана 31. Статута општине Кикинда („Службени лист општине Кикинда“, број: 4/06 – Пречишћен текст и број: 2/08,19/08,26/08,7/09,18/09,7/10 и 39/12), Скупштина општине Кикинда, на седници која је одржана дана 24.04.2014.године, донела је

О Д Л У К У О КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о комуналним таксама уводе се локалне комуналне таксе за коришћење права, предмета и услуга на територији општине Кикинда (у даљем тексту: комуналне таксе), утврђује настанак таксене обавезе, критеријуми за утврђивање, рокови и начин плаћања олакшице, ослобађање од плаћања и остала питања у вези комуналних такси.

Комуналне таксе, рокови и начин плаћања комуналне таксе утврђују се Тарифом комуналних такси.

2. ПОСЕБНЕ ОДРЕБЕ

Члан 2.

Комунална такса се уводи за:

1. коришћење простора на површинама јавне намене или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности;
2. коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге објекте привременог коришћења;
3. заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова;

4. коришћење рекламног паноа укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.;
5. држање средстава за игру (забавне игре);
6. истицање фирме на пословном простору,
7. држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина.

Члан 3.

Обвезник комуналне таксе је корисник права, предмета и услуга из члана 2. ове Одлуке.

Члан 4.

Таксена обавеза, настаје даном почетка коришћења права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање комуналне таксе и траје док траје коришћење права, предмета и услуга.

Члан 5.

Државни органи и организације, органи и организације територијалне аутономије и јединице локалне самоуправе, органи и установе чији је оснивач Скупштина општине Кикинда - ослобођени су плаћања комуналних такси.

Члан 6.

Обвезник комуналне таксе је дужан да пре коришћења права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано прибављање одобрења надлежног органа и плаћање комуналне таксе исто прибави.

Члан 7.

Комунална такса се утврђује у различитој висини зависно од :

- врсте делатности,
- површине и техничко- употребних карактеристика објекта,
- величине правног лица у смислу закона којим се уређује рачуноводство и делатности коју правно лице или предузетник обавља,
- по деловима територије, односно у зонама у којима се налазе објекти, предмети или користе права или врше услуге за које се плаћа такса.

Члан 8.

Комуналне таксе за које је то прописано Тарифом утврђују се и према зони у којој се права и предмети користе:

I зона обухвата следеће улице:

- Трг српских добровољаца – пешачка зона центра града од броја 1 до 60,
- Генерала Драпшина од Милоша Великог до Чанадске,
- Светозара Милетића од Милоша Великог до Чанадске,
- Ђуре Јакшића од Милоша Великог до Чанадске,
- Саве Текелије од Трга српских добровољаца до Ђуре Јакшића,
- Милоша Великог од Трга српских добровољаца до Ђуре Јакшића, односно до Јована Јовановића Змаја,
- Вука Карацића од Светосавске до Јована Јовановића Змаја,
- Браће Тагића од Милоша Великог до Иве Лоле Рибара,
- Јована Јовановића Змаја од Милоша Великог до Иве Лоле Рибара,
- Угљеше Терзина од Милоша Великог до Иве Лоле Рибара,
- Светосавска од Трга српских добровољаца до Иве Лоле Рибара, односно до Жарка Зрењанина,
- Димитрије Туцовића од Трга српских добровољаца до Масарикове, односно Хајдук Вељкове,
- Ђоке Радака од Светосавске до Масарикове,
- Доктора Зорана Ђинђића,
- Немањина од Димитрија Туцовића до Жарка Зрењанина,
- Војводе Мишића од Диитрије Туцовића до Жарка Зрењанина,
- Краља Петра I од Трга српских добровољаца до Семлачке,
- Доситејева од Бранка Радичевића до Семлачке,
- Војводе Путника од Димитрије Туцовића до Семлачке,
- Бранка Радичевића од Трга српских добровољаца од Хајдук Вељкове

II зона - обухвата остале површине јавне намене у Кикинди,

III зона – чине површине јавне намене у насељеним местима општине.

Члан 9.

Комуналне таксе из члана 2. тачке 1, 2 и 3. утврђују се у дневном износу, а из тачке 4, 5, 6. и 7. у годишњем износу.

За утврђивање обавезе плаћања комуналне таксе, њену наплату и контролу надлежни су:

1. орган Општинске управе општине Кикинда за комуналне послове, у случајевима из члана 2. тачка 1, 2, и 3. ове Одлуке,
2. орган Општинске управе општине Кикинда надлежан за локалну пореску администрацију, у случајевима из члана 2. тачка 4., 5. и 6. ове Одлуке,
3. надлежни орган за регистрацију моторних возила, у случајевима из члана 2. тачка 7. ове Одлуке.
Обавеза плаћања комуналне таксе, износ комуналне таксе, рок плаћања и остала питања утврђују се решењем.

Жалба на решење улаже се:

- у случају из става 1. овог члана тачка 1. Општинском већу општине Кикинда, у року од 15 дана од дана пријема,
- у случају из става 1. овог члана тачка 2. Министарству финансија у року од 15 дана од дана пријема,
- у случају из тачке 3. у року и органу означеном у решења органа надлежног за регистрацију моторних возила.

Члан 10.

Комунална такса из члана 2. тачка 1,2 и 3. ове Одлуке, уколико Тарифом није прописано другачије, утврђује и наплаћује орган Општинске управе општине Кикинда за комуналне послове, приликом издавања решења којим се одобрава коришћење права, предмета или услуга.

Такса се плаћа унапред за сваки започети месец, а затим првог дана у месецу за текући месец.

Обвезник комуналне таксе из става 1. овог члана дужан је да најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене, органу за комуналне послове пријави сваку насталу промену, са даном настале промене.

Члан 11.

Комуналну таксу из члана 2. тачка 4., 5. и 6. ове Одлуке, решењем утврђује и наплаћује орган Општинске управе општине Кикинда надлежан за локалну пореску администрацију.

Обвезници комуналне таксе из члана 2. тачке 4, 5. и 6. дужни су да органу Општинске управе општине Кикинда надлежном за локалну пореску администрацију, поднесу пријаву за утврђивање обавезе по основу комуналне таксе у року од 15 дана од дана почетка коришћења права, предмета и услуга за које је уведена комунална такса., као и пријаву коришћења за наредну годину, најкасније до 15. марта у години за коју се врши утврђивање таксе.

Обвезник комуналне таксе дужан је да органу Општинске управе општине Кикинда надлежном за локалну пореску администрацију пријави сваку насталу промену, најкасније 15 дана од дана настанка промене.

У случају да обвезник таксе из члана 2. тачка 6. ове Одлуке не поднесе пријаву у року утврђеном у ставу 1. овог члана, орган Општинске управе општине Кикинда надлежан за локалну пореску администрацију, по службеној дужности донеће решење на основу података надлежних органа који врше упис у регистар.

Образац пријаве за утврђивање обавезе плаћања комуналне таксе из става 1. овог члана утврдиће орган Општинске управе општине Кикинда надлежан за локалну пореску администрацију,

Члан 12.

Годишњи износ комуналне таксе из члана 11. став 1. плаћа се у тромесечним обрацима који доспевају 15.02, 15.05, 15.08. и 15.11. текуће године.

До доношења решења о утврђивању комуналне таксе за следећу годину, обвезник је дужан да плаћа аконтацију комуналне таксе, у висини обавезе за последње тромесечје из претходне године, у роковима и на начин из решења за претходну годину.

Разлику између комуналне таксе утврђене решењем и аконтационо уплаћеног износа таксе, обвезник је дужан да уплати у року од 8 дана од дана достављања решења о утврђивању обавезе за текућу годину.

Члан 13.

У погледу начина утврђивања комуналне таксе, обрачуна, рокова за плаћање, наплате, камате, повраћаја, застарелости, принудне наплате, поступка по правним лековима и осталог што није прописано овом Одлуком, примењују се одредбе Закона о пореском поступку и пореској администрацији.

У свему осталом што није посебно регулисано овом Одлуком, примењују се одредбе Закона о локалној самоуправи и Закона о општем управном поступку.

Члан 14.

Рачуни за уплату комуналних такси утврђују се у складу са Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна.

Члан 15.

Динарски износи такси из Тарифе усклађују се годишње, са годишњом стопом раста трошкова живота, коју објављује републички орган надлежан за послове статистике, уколико законом или посебним прописом није одређен други начин усклађивања износа комуналних такси, при чему се заокруживање врши тако што се износ до пет динара не узима у обзир, а износ преко пет динара заокружује на десет динара.

Усклађивање износа такси из Тарифе врши се решењем Општинског већа општине Кикинда.

Решење се објављује у „Службеном листу општине Кикинда“.

Општинско веће општине Кикинда у случају ванредних околности може донети одлуку о ослобађању од обавезе плаћања или о умањењу обавезе плаћања појединих комуналних такси за све или одређене категорије корисника, за одређени период или док околности трају.

Општинско веће општине Кикинда може прописати и виши износ комуналне таксе за заузимање површине јавне намене у периоду одржавања манифестација.

Члан 16.

Евиденцију о наплати и принудну наплату комуналних такси врши орган Општинске управе општине Кикинда надлежан за локалну пореску администрацију.

Члан 17.

Надлежни орган Општинске управе општине Кикинда за комуналне послове и надлежни орган Општинске управе општине Кикинда надлежан за локалну пореску администрацију, имају обавезу да Тарифу локалних комуналних такси учини доступним заинтересованим лицима.

Члан 18.

Петнаест одсто оствареног прилива средстава по основу наплате комуналне таксе за истицање фирме, усмерава се за унапређење и развој предузетништва.

Средства се одобравају наменски у сврхе утврђене програмом одобреним од стране Општинског већа, уз обавезу подношења годишњег извештаја о реализацији програма.

3. НАДЗОР

Члан 19.

Надзор над применом ове Одлуке врши Општинска управа општине Кикинда.

Инспекцијски надзор у погледу плаћања комуналне таксе за коришћење права предмета и услуга врши комунални инспектор приликом инспекцијског надзора над коришћења права, предмета и услуга.

Контролу плаћања комуналне таксе за коришћење права предмета и услуга врши орган Општинске управе надлежан за локалну пореску администрацију.

Органи из овог члана овлашћени су да од корисника права, предмета и услуга траже податке и документацију о плаћању комуналне таксе, да наложе плаћање комуналне таксе, да наложе забрану коришћења права предмета и услуга, као и да поднесу прекршајну пријаву.

4. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Новчаном казном за прекршај казниће се правно лице, одговорно лице у правном лицу, предузетник и физичко лице ако:

- 1) користе предмете, права или услуге из члана 2. тачка 1,2. и 3. ове Одлуке без издатог одобрења и без плаћања комуналне таксе, (члан 10. Одлуке),
- 2) органу Општинске управе општине Кикинда надлежном за локалну пореску администрацију не поднесе, или не поднесе у прописаном року пријаву о коришћењу предмета, права или услуга из из члана 2. тачке 4,5 и 6. ове Одлуке (члан 11. Одлуке).
- 3) у року од 15 дана од дана настале промене не пријави промену надлежном органу (члан 10. и 11. Одлуке).

4) не поступи по решењу надлежног органа из 19. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се за прекршај:

- правно лице, новчаном казном од 50.000 до 1.000.000 динара,
- одговорно лице у правном лицу, новчаном казном од 5.000 до 75.000 динара,
- предузетник, новчаном казном од 10.000 до 250.000 динара,
- физичко лице, новчаном казном од 5.000 до 75.000 динара.

5. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

На таксене обавезе које су настале, а нису плаћене до дана ступања на снагу ове Одлуке примењују се одредбе Одлуке и Тарифе која је била на снази у време настанка таксене обавезе, ако је то повољније за обвезника.

Члан 22.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о комуналним таксама („Сл. лист општине Кикинда“, број: 7/09, 7/10,24/11, и 29/12).

Члан 23.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кикинда“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА
БРОЈ: III-04-06- 12/2014
ДАНА:24.04.2014..ГОДИНЕ
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИЦА СО КИКИНДА
Александра Мајкић,с.р.

35.

На основу члана 11. и 15. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 62/06 и 93/12) и члана 31. Статута општине Кикинда („Службени лист општине Кикинда“, број:4/06 – Пречишћен текст, 2/08,19/08,26/08,7/09,18/09,7/10 и 39/12), Скупштина општине Кикинда, на седници која је одржана дана 24.04.2014. године донела је

О Д Л У К У О ТАРИФИ КОМУНАЛНИХ ТАКСИ

Члан 1.

Тарифом комуналних такси у складу са Одлуком о комуналним таксама прописују се износи комуналних такси за коришћења права, предмета и услуга, рокови и начин плаћања комуналних такси и то:
ТАРИФНИ БРОЈ 1. - ТАКСА ЗА ЗАУЗИМАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ ПРОСТОРА на површинама јавне намене или испред пословних просторија у пословне сврхе

1. За заузимање површине постављањем огласног објекта или уређаја у пословне сврхе ради оглашавања других лица, осим у путном појасу, плаћа се такса, дневно по м2:

I зона	40,00 динара
II зона	30,00 динара
III зона	20,00 динара.

2. За заузимање површине постављањем покретних рекламних паноа, дневно по м2:

I зона	25,00 динара
II зона	20,00 динара
III зона	15,00 динара.

3. За отворене и покретне тезге на којима се врши продаја робе, дневно по м2:

I зона.....	120,00 динара
II зона	75,00 динара
III зона	50,00 динара.

4. За излагање производа на јавној површини - дневно по м2:

I зона	50,00 динара
II зона	30,00 динара
III зона	20,00 динара.

5. За постављање шатора и сличних монтажних - демонтажних објеката, дневно по м2:

I зона	12,00 динара
II зона	8,00 динара
III зона	5,00 динара.

6. За постављање циркуса - дневно по м2: 10,00 динара

7. За уређаје за сладолед, кремове, кукуруз, хот- дог, кестење и расхладне витрине за напитке,

и сл. - дневно по м2:

I зона 45,00 динара

II зона 30,00 динара

III зона 20,00 динара.

8. За угоститељске баште - дневно по м2:

I зона 7,00 динара

II зона 4,00 динара

III зона 3,00 динара.

9. За заузимање јавних површина у време државних, републичких и верских празника и других прослава (осим за првомајске празнике) - дневно по м2 500,00 динара.

10. За заузимање зелених и других јавних површина за време првомајских празника:

а) средства за забаву, игре и друго:

- воз „гусеница“ 30.000,00 динара

- аутодром 36.000,00 динара

- твистер – хали гали 30.000,00 динара

- балерина 30.000,00 динара

- флипер сала 24.000,00 динара

- мини авиони 9.600,00 динара

- дечији рингишпил са фигурама 4.800,00 динара

- дечији рингишпил са корпама 2.400,00 динара

- дечији воз 3.600,00 динара

- велики рингишпил са корпама 18.000,00 динара

- дечији аутомобили 3.600,00 динара

- зид смрти 8.800,00 динара

- возња моторима 6.000,00 динара

- стрељане 1.200,00 динара

- трамбулина (скакање) 1.800,00 динара

- кућа страве и ужаса 12.000,00 динара

- за остале непоменуће забавне игре по м2 220,00 динара

б) кафане

- кафане са шатором до 40 м2 12.000,00 динара

- кафана без шатора, по столу 500,00 динара

- хамбургерије и друга јела са роштиља 4.200,00 динара

г) за тезге са разном робом (лицитерски производи, бижутерија, играчке, одевни предмети, кокице и слично) - по м2 500,00 динара.

11. За заузимање јавних површина за држање грађевинског материјала и слично - дневно по м2:

I зона

- правна лица и предузетници 60,00 динара

- физичка лица 12,00 динара

II зона

- правна лица и предузетници 36,00 динара

- физичка лица 10,00 динара

III зона

- правна лица и предузетници 25,00 динара

- физичка лица 6,00 динара.

12. За улазак моторних возила у пешачку зону центра града по решењу које издаје надлежан орган Општинске управе, плаћа се такса за улазак возила - дневно:

- 400,00 динара, за возило од 1,5 до 3,0 тоне носивости,

- 600,00 динара, за возило од 3,0 до 5,0 тона носивости,

- 1000,00 динара, за возило од 5,0 до 8,0 тона носивости.

13. За одржавање манифестација у пешачкој зони центра града, плаћа се такса - дневно:

- манифестације у привредне сврхе 7.200,00 динара
- манифестације у културно – уметничке и образовне сврхе 3.800,00 динара
- забавни концерти 12.000,00 динара.

14. При извођењу радова који изискују раскопавање коловоза, тротоара, односно зелене површине:

- за раскопавање ширине до 1 м плаћа се такса по 1 м дужном, а за раскопавање која су шира од 1 м, плаћа се такса по 1м2 - дневно 120,00 динара.

1) Таксу из тачке 1, 2, 8. и 14. овог Тарифног броја, сходном применом члана 11. Одлуке о комуналним таксама утврђује и наплаћује орган Општинске управе надлежан за локалну пореску администрацију на основу решења којим се одобрава постављање.

За угоститељске баште које не раде, на име лежарине плаћа се 15% од износа комуналне таксе.

2) Таксе из тачке 3,4,5,6,7,9,10,11,12,13. и 14. овог Тарифног броја утврђује и надлежан орган општинске управе за комуналне послове, за период на који се одобрење издаје. Такса се плаћа унапред, приликом преузимања одобрења за заузимање јавне површине, у складу са Одлуком о комуналним таксама.

3) Такса из тачке 9. и 10. овог Тарифног броја плаћа се приликом преузимања одобрења за заузимање јавне површине. Такса се може наплаћивати и на лицу места од стране овлашћеног лица орган Општинске управе.

4) За заузимање зелених и других неуређених јавних површина у случајевима из тачке 9. када су у питању забавни паркови, рингишпили, циркуси, стрелишта и друге забавне игре такса се плаћа 50% од износа таксе из тачке 11. овог Тарифног броја.

5) Обвезник плаћања таксе из тачке 12. овог Тарифног броја је возач власник возила или наручилац, организатор, односно извођач. Када је организатор манифестације општина Кикинда, установа или организација која се финансира из буџета општине Кикинда или хуманитарна организација, такса из тачке 12. се не плаћа.

6) Обвезник плаћања таксе из тачке и 13. овог Тарифног броја је организатор манифестације или власник угоститељских објекта или извођач музичког програма. Када је организатор манифестације Општина Кикинда, установа или организација која се финансира из буџета општине Кикинда или хуманитарна организација, такса из тачке и 14. се не плаћа.

7) Обвезник плаћања таксе из тачке 14. овог Тарифног броја је инвеститор радова на раскопавању јавне површине:

- ако се раскопавање врши од 1. новембра до 1. априла, такса се плаћа увећана за 100%;
- ако раскопавање није завршено у року датом у одобрењу, такса се плаћа увећана за 50%;
- такса се не плаћа за изградњу нових водова;
- такса се не плаћа уколико је инвеститор радова јано предузеће, установа или служба чији је оснивач Општина Кикинда.

ТАРИФНИ БРОЈ 2. ТАКСА ЗА ДРЖАЊЕ АПАРАТА ЗА ЗАБАВНЕ ИГРЕ,

По апарату за забавне игре (флипери, билијар, пикадо, видео и др) плаћа се такса дневно:

I зона	120,00 динара
II зона	90,00 динара
III зона	60,00 динара

Утврђивање и наплату таксе по овом Тарифном броју применом члана 11. Одлуке о комуналним таксама утврђује и наплаћује орган Општинске управе надлежан за локалну пореску администрацију. Такса се плаћа квартално.

Обвезник плаћања таксе је држалац средстава за игру.

ТАРИФНИ БРОЈ 3 - ТАКСА ЗА ИСТИЦАЊЕ ФИРМЕ на пословном простору.

Таксу за истицање фирме на пословним просторијама плаћају:

1. Правна лица и предузетници, који обављају делатности банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладоница, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека, и то:

1.1. велика правна лица – у висини 10 просечних зарада :

износ таксе	470.000,00 динара годишње;
1.2. средња правна лица – у висини 6 просечних зарада:	
износ таксе	282.000,00 динара годишње;
1.3. мала правна лица и предузетници– у висини просечне зараде:износ таксе	
.....	141.000.,00 динара годишње.

2. Остала правна лица и предузетници:

2.1. велика правна лица - у висини 1,5 просечне зараде:	
износ таксе	70.500,00 динара годишње,
2.2. средња правна лица - у висини просечне зараде:	
износ таксе	47.000,00 динара годишње;
2.3 .Предузетници и правна лица која су према закону разврстана у мала правна лица, а имају годишњи приход изнад 50.000.000 динара - 0,5 просечне зараде:	
износ таксе	23.000,00 динара годишње.

3. Предузетници и мала правна лица који имају годишњи приход до 50.000.000 динара - не плаћају комуналну таксу.

Утврђивање и наплату таксе по овом Тарифном броју применом члана 11. Одлуке о комуналним таксама врши орган Општинске управе надлежан за локалну пореску администрацију. Такса се плаћа квартално.

Висина комуналне таксе за истицање фирме на пословним просторијама одређује се у зависности од: категорије у коју су правна лица разврстана по закону којим се уређује рачуноводство (велика, мала и средња) и према оствареном годишњем приходу правних лица и предузетника и делатности које обављају. Износ се утврђује на годишњем нивоу према просечној заради по запосленом оствареним на територији општине у периоду јануар - август у години која претходи години за коју се утврђује фирмарина, према подацима републичког органа надлежног за послове статистике.

Фирмом се сматра сваки истакнути назив или име које утврђује на то да правно или физичко лице обавља делатност.

Такса по овом Тарифном броју не плаћа се за истицање назива државних органа и организација, органа и организација територијалне аутономије и јединица локалне самоуправе, као и установа и организација из области културе, образовања и спорта чији је оснивач општина Кикинда.

ТАРИФНИ БРОЈ 4 - ТАКСА ЗА КОРИШЋЕЊЕ РЕКЛАМНИХ ПАНОА , укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.):

1. Правна лица и предузетници који обављају делатности банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека, плаћају таксу:

1.1 -Велика правна лица – 20% од 10 просечних зарада:	
износ таксе.....	94.000,00 динара годишње;
1.2.Средња правна лица - 20 % од 6 просечних зарада:	
износ таксе.....	56.000,00 динара годишње;
1.3. Мала правна лица и предузетници – 20 % од 3 просечне зараде:	
износ таксе.....	28.000,00 динара годишње.

2. Остала правна лица:

2.1. Велика правна лица - 20 % од 1,5 просечне зараде:	
износ таксе.....	14.100,00 динара годишње;
2.2. Средња правна лица - 20 % од 1 просечне зараде:	
износ таксе.....	9.400,00 динара годишње;
2.3 .Предузетници и правна лица која су према закону разврстана у мала правна лица, а имају годишњи приход изнад 50.000.000 динара - 20 % од износа 0,5 просечне зараде:	
износ таксе	4.700,00 динара годишње;

3. Предузетници и мала правна лица са годишњим приходом до 50.000.000,00 динара не плаћају таксу

Утврђивање и наплату таксе по овом Тарифном броју применом члана 11. Одлуке о комуналним таксама врши орган Општинске управе надлежан за локалну пореску администрацију. Такса се плаћа квартално.

Висина комуналне таксе из овог Тарифног броја одређује се у зависности од: категорије у коју су правна лица разврстана по закону којим се уређује рачуноводство (велика, мала и средња) и према оствареном годишњем приходу правних лица и предузетника и делатности које обављају.

Износ се утврђује се на годишњем нивоу према просечној заради по запосленом оствареној на територији општине у периоду јануар - август у години која претходи години за коју се утврђује, према подацима републичког органа надлежног за послове статистике.

Такса по овом Тарифном броју не плаћа се за истицање назива државних органа и организација, органа и организација територијалне аутономије и јединица локалне самоуправе, као и установа и организација из области културе, образовања и спорта чији је оснивач општина Кикинда.

ТАРИФНИ БРОЈ 5. - ТАКСА ЗА КОРИШЋЕЊЕ СЛОБОДНИХ ПОВРШИНА ЗА КАМПОВАЊЕ И ПОСТАВЉАЊА ШАТОРА

Плаћа се дневно.5,00 динара по м².

Таксу из овог Тарифног броја плаћа лице које користи слободну површину.

Утврђивање обавезе, контролу уплате и наплату врши орган Општинске управе надлежан за комуналне послове приликом издавања одобрења.

ТАРИФНИ БРОЈ 6. – ТАКСА ЗА ДРЖАЊЕ ДРУМСКИХ МОТОРНИХ И ПРИКЉУЧНИХ ВОЗИЛА,

осим пољопривредних возила и машина, плаћа се приликом регистрације возила, а утврђује се у следећим износима:

1) за теретна возила:

- за камионе до 2 тоне носивости----- 1.500 динара,
- за камионе од 2 до 5 тона носивости ---- 2.000 динара,
- за камионе од 5 до 12 тона носивости ----3.500 динара,
- за камионе преко 12 тона носивости ---- 5.000 динара;

2) за теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле) -----500 динара;

3) за путничка возила:

- до 1.150 центиметра кубних ----- 500 динара,
- преко 1.150 до 1.300 центиметра кубних ----- 1.000 динара,
- преко 1.300 до 1.600 центиметра кубних ----- 1.500 динара,
- преко 1.600 до 2.000 центиметра кубних ----- 2.000 динара,
- преко 2.000 до 3.000 центиметра кубних ----- 3.000 динара,
- преко 3.000 центиметра кубних ----- 5.000 динара;

4) за мотоцикле:

- до 125 центиметра кубних ----- 400 динара,
- преко 125 до 250 центиметра кубних ----- 600 динара,
- преко 250 до 500 центиметра кубних ----- 1.000 динара,
- преко 500 до 1.200 центиметра кубних ----- 1.200 динара,
- преко 1.200 центиметра кубних ----- 1.500 динара;

5) за аутобусе и комби бусеве -- 50 динара по регистрованом седишту;

6) за прикључна возила: теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета:

- до 1 тоне носивости ----- 400 динара,
- од 1 до 5 тона носивости ----- 700 динара,
- од 5 до 10 тона носивости ----- 950 динара,
- од 10 до 12 тона носивости-----1.300 динара,
- носивости преко 12 тона -----2.000 динара;

7) за вучна возила (тегљаче):

- чија је снага мотора до 66 киловата ----- 1.500 динара,
- чија је снага мотора од 66 - 96 киловата ----- 2.000 динара,
- чија је снага мотора од 96 - 132 киловата ----- 2.500 динара,
- чија је снага мотора од 132 - 177 киловата -----3.000 динара,
- чија је снага мотора преко 177 киловата ----- 4.000 динара;

8) за радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела ---- 1.000 дин.

Члан 2.

Члан 2.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Тарифа комуналних такси са свим изменама и допунама („Сл.лист општине Кикинда“ бр. 7/09,21/10,5/11, 24/11,39/12 и 42/13).

Члан 2.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Тарифа комуналних такси са свим изменама и допунама („Сл.лист општине Кикинда“ бр. 7/09,21/10,5/11, 24/11,39/12 и 42/13).

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кикинда“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА

БРОЈ: Ш-04-06- 12/2014

ДАНА:24.04.2014..ГОДИНЕ

К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИЦА СО КИКИНДА

Александра Мајкић,с.р.

36.

На основу члана 35. Закона о прекршајима (“Сл. гласник РС”, бр. 65/13) и члана 31. став 1. тачка 5. Статута општине Кикинда („Сл. лист општине Кикинда“, 4/06.- пречишћен текст, 2/08, 19/08, 26/08, 7/09, 18/09, 7/10 и 39/12), Скупштина општине Кикинда на седници одржаној 24.04.2014. године, донела је

О Д Л У К У**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКА КОЈИМА СУ ПРОПИСАНЕ НОВЧАНЕ КАЗНЕ ЗА ПРЕКРШАЈЕ****Члан 1.**

Овом Одлуком врше се измене и допуне одредби одлука којима су прописане новчане казне за прекршаје.

Члан 2.

У Одлуци о општем уређењу насељених места и комуналном реду (“Сл.лист општине Кикинда”, бр. 18/05, 7/10 и 24/11) члан 72. мења се и гласи:

„Новчаном казном у износу од 50.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај **правно лице** ако:

- не поступи у складу, или поступи супротно одредбама члана: 12. (осим одредби став 1. тачке: 2, 3, 6, 7, 8. и 14.), 14, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 24, 25, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 41, 47, 49, 51, 52, 54, 56, 58, 59, 64. и 65.

- не поступи у складу са решењем комуналног инспектора.

Новчаном казном у износу од 5.000 до 75.000 динара за прекршај из претходног става овог члана казниће се **одговорно лице** у правном лицу.

Новчаном казном у износу од 10.000 до 250.000 динара казниће се **предузетник**, ако:

- не поступи у складу, или поступи супротно одредбама члана: 12. (осим одредби став 1. тачке: 2, 3, 6, 7, 8. и 14.), 14, 16, 17, 18, 19, 20, 24, 25, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 41, 47, 49, 51, 52, 54, 56, 58, 59, 60, 61, 64. и 65;

- не поступи у складу са решењем комуналног инспектора.

Ако не поступи у складу или поступи супротно одредбама члана: 5, 7, 11 и 12. (став 1. тачке: 2, 3, 6, 7, 8. и 14.), или не поступи у складу са решењем комуналног инспектора казниће се за прекршај новчаном казном у **фиксном** износу од:

- 50.000 динара **правно лице**,

- 10.000 динара **одговорно лице и**

- 30.000 динара **предузетник**.

Новчаном казном у фиксном износу од 8.000 динара казниће се за прекршај **физичко лице** ако:

- не поступи у складу, или поступи супротно одредбама члана: 5, 7, 9, 11, 12. (став 1. тачке: 2, 3, 6, 7, 8. и 14.), 17, 18, 19, 20, 24, 25, 29, 30, 35, 36, 37, 38, 41, 47, 49, 51, 56, 58, 59, 60, 61. и 64,

- не поступи у складу са решењем комуналног инспектора.

Новчаном казном у износу од 5.000 до 75.000 динара казниће се за прекршај **физичко лице** ако:

- не поступи у складу или поступи супротно одредбама члана: 12 (осим одредби став 1. тачке: 2, 3, 6, 7, 8 и 14), 52 и 54 или

- не поступи у складу са решењем комуналног инспектора.“

Члан 3.

У Одлуци о канализацији (“Сл.лист општине Кикинда”, бр. 12/02 и 7/10): члан 47. мења се и гласи:

„Новчаном казном у износу од 50.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај **правно лице** ако:

- не поступи у складу, односно поступи супротно одредбама члана: 5, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 26, 30, 31, 32, 33, 34, 41, 42, 43, 44. и 45;
- не поступи у складу са решењем комуналног инспектора.

Новчаном казном у износу од 5.000 до 75.000 динара казниће се за прекршај из претходног става овог члана **одговорно лице** у правном лицу.

Новчаном казном у износу од 10.000 до 250.000 динара казниће се **предузетник**, ако:

- не поступи у складу, или поступи супротно одредбама члана: 5, 15, 17, 18, 19, 20, 26, 41, 42, 43. и 44;
- не поступи у складу са решењем комуналног инспектора.

Ако не поступи у складу, или поступи супротно одредбама члана: 13. и 14, или не поступи у складу са решењем комуналног инспектора казниће се за прекршај новчаном казном у **фиксном** износу од:

- 50.000 динара **правно лице**,
- 10.000 динара **одговорно лице** и
- 30.000 динара **предузетник**.

Новчаном казном у **фиксном** износу од 8.000 динара казниће се за прекршај **физичко лице** ако:

- не поступи у складу, или поступи супротно одредбама чланова: 13, 15, 17, 18, 19, 20, 26, 41, 42, 43. и 44;
- не поступи у складу са решењем комуналног инспектора.“

Члан 48. брише се.

Члан 4.

У Одлуци о јавном водоводу (“Сл.лист општине Кикинда”, бр. 3/04 и 7/10) члан 53. мења се и гласи:

„Новчаном казном у износу од 50.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај **правно лице**

ако:

- не поступи у складу, или поступи супротно одредбама члана: 5, 12, 16, 18, 22, 24, 26, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 38. и 46;
- не поступи у складу са решењем комуналног инспектора.

Новчаном казном у износу од 5.000 до 75.000 динара за прекршај из претходног става овог члана казниће се **одговорно лице** у правном лицу.

Новчаном казном у износу од 10.000 до 250.000 динара казниће се **предузетник**, ако:

- не поступи у складу, или поступи супротно одредбама члана: 12, 16, 22, 24, 26, 27, 29, 31. и 38,
- не поступи у складу са решењем комуналног инспектора.

Ако не поступи у складу, или поступи супротно одредбама члана: 8. или не поступи у складу са решењем комуналног инспектора казниће се за прекршај новчаном казном у **фиксном** износу од:

- 50.000 динара **правно лице**,
- 10.000 динара **одговорно лице** и
- 30.000 динара **предузетник**.

Новчаном казном у фиксном износу од 8.000 динара казниће се за прекршај **физичко лице** ако:

- не поступи у складу или поступи супротно одредбама члана: 12, 16, 22, 24, 26, 27, 29, 31. и 38.“

Члан 54. брише се.

Члан 5.

У Одлуци о сахрањивању и гробљима (“Сл.лист општине Кикинда”, бр. 1/90, 8/91, 5/92, 7/93, 11/93, 3/02 и 7/10) у члану 40. став 1. мења се и гласи:

„Новчаном казном у износу од 50.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај **правно лице** ако:

- не поступи у складу, или поступи супротно одредбама чланова: 5, 11, 12, 14, 15, 18, 21, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 33. и 36;
- не поступи у складу са решењем комуналног инспектора.

Новчаном казном у износу од 5.000 до 75.000 динара казниће се за прекршај из претходног става овог члана, **одговорно лице** у правном лицу.

Новчаном казном у **фиксном** износу од 30.000 динара казниће се за прекршај **предузетник** ако:

- не поступи у складу, или поступи супротно одредбама чланова: 5, 14, 18, 21. и 33;
- не поступи у складу са решењем комуналног инспектора.

Новчаном казном у **фиксном** износу од 8.000 динара казниће **физичко лице** се за поступање супротно одредбама члана 18, 29, 33. и 34 .“

Члан 41. брише се.

Члан 6.

У **Одлуци о производњи и дистрибуцији топлотне енергије** (“Сл.лист општине Кикинда”, бр. 10/10) члан 86. мења се и гласи:

„Новчаном казном у износу од 50.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај **правно лице** ако:
- не поступи у складу или поступи супротно одредбама чланова: 6, 18, 22, 29, 31, 35, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 49, 51, 52, 53, 54, 72, 78, 79, 80, 81, 82. и 84,
- не поступи у складу са решењем комуналног инспектора.

Новчаном казном у износу од 5.000 до 75.000 динара казниће се за прекршај из претходног става овог члана **одговорно лице** у правном лицу.

Новчаном казном у износу од 10.000 до 250.000 динара казниће се **предузетник**, ако:
- не поступи у складу, или поступи супротно одредбама чланова: 12, 16, 22, 24, 26, 27, 29, 31. и 38,
- не поступи у складу са решењем комуналног инспектора.

Новчаном казном у фиксном износу од 8.000 динара казниће се за прекршај **физичко лице** ако:

- не поступи у складу, или поступи супротно одредбама чланова: 12, 16, 22, 24, 26, 27, 29, 31. и 38,
- не поступи у складу са решењем комуналног инспектора.“

Чланови 87, 88, 89. и 90. бришу се.

Члан 7.

У **Одлуци о радном времену угоститељских објеката** (“Сл.лист општине Кикинда”, бр. 6/06, 8/06, 3/09 и 7/10) члан 24. мења се и гласи:

„Новчаном казном у износу од 50.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај **правно лице** ако:

1. не одреди и истакне распоред, почетак и завршетак радног времена утврђеног овом Одлуком (члан 3. став 1. и 2.);
2. ако се не придржава истакнутог распореда, почетка и завршетка радног времена (члан 3. став 1. и 3.);
3. ако своју делатност не обавља у време одређено у складу са овом Одлуком (члан 6. до члана 21.);
4. емитује музику супротно члану 12. ове Одлуке.
5. не поступи у складу са решењем комуналног инспектора.

Новчаном казном у износу од 5.000 до 75.000 динара казниће се **одговорно лице** у правном лицу за прекршај из става 2. тачке 1. до 5. овог члана .

Новчаном казном у износу од 10.000 до 250.000 динара казниће се **предузетник** за прекршај из става 2. тачке 1. до 5. овог члана.“

Члан 8.

У **Одлуци о оглашавању** (“Сл. лист општине Кикинда”, бр. 24/11) члан 27. мења се и гласи:

„Новчаном казном у износу од 50.000 до 1.000.000 динара казниће се **правно лице** за прекршај ако:
- не поступи у складу, или поступи супротно одредбама чланова: 4, 5, 6, 11, 14, 15, 16, 17, 18. и 24,
- не поступи у складу са решењем комуналног инспектора.

Новчаном казном у износу од 5.000 до 75.000 динара казниће се **одговорно лице** у правном лицу за прекршај из претходног става овог члана.

Новчаном казном у фиксном износу од 30.000 динара казниће се **предузетник** за прекршај из става 2. алинеја 1. и 2. овог члана.

Новчаном казном у фиксном износу од 7.000,00 динара казниће се **физичко лице** ако поступи супротно члановима 4, 5, 6, 11, 16. и 17.“

Члан 9.

У **Одлуци о условима и начину држања паса и мачака на територији општине Кикинда** (“Сл. лист општине Кикинда”, бр. 5/11) члан 36. мења се и гласи:

„Новчаном казном у износу од 5.000 до 75.000 динара казниће се за прекршај **физичко лице** ако:
- не поступи у складу или поступи супротно одредбама чланова: 12, 14, 15, 16, 17, 19. и 20;
- не поступи у складу са решењем комуналног инспектора.“

Члан 10.

У **Одлуци о одржавању чистоће и депонија** (“Сл.лист општине Кикинда”, бр. 7/07 и 7/10) члан 45. мења се и гласи:

„Новчаном казном у износу од 50.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај **правно лице** ако:

- не поступи у складу или поступи супротно одредбама чланова: 8, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 22, 23, 26, 27, 28, 30, 31, 32, 33, 41. и 43;

- не поступи у складу са решењем комуналног инспектора.

Новчаном казном у износу од 5.000 до 75.000 динара казниће се **одговорно лице** у правном лицу за прекршај из претходног става овог члана.

Новчаном казном у износу од 10.000 до 250.000 динара казниће се **предузетник**, ако:

- не поступи у складу, или поступи супротно одредбама чланова: 8, 13, 14, 15, 27, 28, 31. и 32;

- не поступи у складу са решењем комуналног инспектора.

Новчаном казном у фиксном износу од 8.000 динара казниће се за прекршај **физичко лице** ако:

- не поступи у складу, или поступи супротно одредбама чланова: 8, 13, 14, 15, 27, 28, 31. и 32;

- не поступи у складу са решењем комуналног инспектора.

Новчаном казном у износу од 5.000 до 75.000 динара казниће се за прекршај **физичко лице** ако:

- не поступи у складу, или поступи супротно одредбама члана 27;

- не поступи у складу са решењем комуналног инспектора.“

Члан 11.

У Одлуци о јавним паркиралиштима и уклањању возила (“Сл.лист општине Кикинда”, бр. 24/11) члан 55. мења се и гласи:

„Новчаном казном у износу од 50.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај **правно лице** ако:

- не поступи у складу, или поступи супротно одредбама чланова: 4, 13, 18, 19, 20, 23, 24, 29, 30, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 41, 42, 43, 44, 46, 47, 48, 50, 52. и 53;

- не поступи у складу са решењем комуналног инспектора.

Новчаном казном у износу од 5.000 до 75.000 динара казниће се **одговорно лице** у правном лицу за прекршај из претходног става овог члана.

Ако не поступи у складу, или поступи супротно одредбама члана: 17, став 1. тачке 2, 3, 7 и 9 или не поступи у складу са решењем комуналног инспектора казниће се за прекршај новчаном казном у фиксном износу од:

- 50.000 динара **правно лице**,
- 10.000 динара **одговорно лице**,
- 30.000 динара **предузетник** и
- 8.000 динара **физичко лице**.“

Члан 56. брише се.

Члан 12.

У Одлуци о заштити пољопривредних имања на територији општине Кикинда (“Сл.лист општине Кикинда”, бр. 2/08, 7/10, 22/12 и 4/13) члан 14. мења се и гласи:

„Ако не поступи у складу, или поступи супротно одредбама члана: 8. и члана 11. ове Одлуке, казниће се за прекршај новчаном казном у износу од:

- 50.000 до 1.000.000 динара **правно лице**,
- 5.000 до 75.000 динара **одговорно лице** у правном лицу,
- 10.000 до 250.000 динара **предузетник** и
- 5.000 до 75.000 динара **физичко лице**.“

Члан 13.

У Одлуци о превозу у друмском саобраћају (“Сл.лист општине Кикинда”, бр. 5/96 и 3/97, 3/02,14/02, 3/09, 24/09 и 7/10) члан 51. мења се и гласи:

„Новчаном казном у износу од 50.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај **правно лице** ако не поступи у складу, или поступи супротно одредбама чланова: 3, 6, 8. и 10.

Новчаном казном у износу од 5.000 до 75.000 динара за прекршај из става претходног става овог члана казниће се **одговорно лице** у правном лицу.

Новчаном казном у износу од 10.000 до 250.000 динара казниће се **предузетник**, ако не поступи у складу, или поступи супротно одредбама чланова: 3, 6, 8. и 10.

Новчаном казном у фиксном износу од 5.000 динара казниће се за прекршај **физичко лице** ако не поступи у складу, или поступи супротно одредбама чланова: 3, 6, 8. и 10.“

Члан 14.

У Одлуци о уређењу и одржавању јавних и осталих зелених површина (“Сл.лист општине Кикинда”, бр. 39/12 и 12/13) члан 34. мења се и гласи:

Новчаном казном од 50.000 до 1.000.000 динара казниће се **правно лице** ако не поступи у складу,

или поступи супротно одредбама члана: 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30;

Новчаном казном од 5.000 до 75.000 динара казниће се **одговорно лице у правном лицу** за прекршај из претходног става овог члана.

Новчаном казном у износу од 10.000 до 250.000 динара казниће се **предузетник**, ако не поступи у складу, или поступи супротно одредбама члана: 6, 7, 8, 9, 10, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30;

Новчаном казном од 5.000 до 75.000 динара казниће се за прекршај **физичко лице** ако не поступи у складу, или поступи супротно одредбама члана: 6, 7, 9, 10, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30.

Ако не поступи у складу са решењем инспектора за заштиту животне средине казниће се за прекршај новчаном казном у фиксном износу од:

- 50.000 динара **правно лице**,
- 10.000 динара **одговорно лице**,
- 30.000 динара **предузетник** и
- 8.000 динара **физичко лице**.“

Чланови 35, 36. и 37. бришу се.

Члан 15.

У **Одлуци о држању животиња и нешкодљивом начину уклањања животињских лешева** (“Сл.лист општине Кикинда”, бр. 8/94, 7/10 и 5/11) члан 31. мења се и гласи:

„Новчаном казном у износу од 5.000 до 75.000 динара казниће се **физичко лице**, ако не поступи у складу, или поступи супротно одредбама члана: 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 28. и 29.

Ако не поступи у складу са решењем инспектора за заштиту животне средине казниће се за прекршај физичко лице новчаном казном у фиксном износу од 8.000 динара **физичко лице**.“

Члан 16.

У **Одлуци о мерама за заштиту од буке** (“Сл.лист општине Кикинда”, бр. 8/2003.) члан 13. мења се и гласи:

„Новчаном казном у износу од 50.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај **правно лице** ако не поступи у складу, или поступи супротно одредбама чланова: 4, 6, 7, 8.

Новчаном казном у износу од 5.000 до 75.000 динара казниће се за прекршај из става 2. овог члана **одговорно лице у правном лицу**.

Новчаном казном у износу од 10.000 до 250.000 динара казниће се **предузетник**, ако не поступи у складу, или поступи супротно одредбама чланова: 4, 6, 7, 8.

Ако не поступи у складу са решењем инспектора за заштиту животне средине казниће се за прекршај новчаном казном у фиксном износу од:

- 50.000 динара **правно лице**,
- 10.000 динара **одговорно лице** и
- 30.000 динара **предузетник**.“

Члан 17.

У **Одлуци о дезинсекцији и дератизацији** (“Сл.лист општине Кикинда”, бр. 4/94, 3/02 и 7/10) члан 11. мења се и гласи:

„Новчаном казном у износу од 50.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај **правно лице** ако не поступи у складу, или поступи супротно одредбама чланова: 7, 8, 9. и 10.

Новчаном казном у износу од 5.000 до 75.000 динара казниће се за прекршај из претходног става овог члана **одговорно лице у правном лицу**.

Новчаном казном у износу од 10.000 до 250.000 динара казниће се **предузетник**, ако не поступи у складу, или поступи супротно одредбама чланова: 7, 8, 9. и 10.

Ако не поступи у складу са решењем инспектора за заштиту животне средине казниће се за прекршај новчаном казном у фиксном износу од:

- 50.000 динара **правно лице**,
- 10.000 динара **одговорно лице у правном лицу**,
- 30.000 динара **предузетник** и
- 8.000 динара **физичко лице**.“

Чланови 12. и 13. бришу се.

Члан 18.

У **Одлуци о накнади за заштиту и унапређење животне средине** (“Сл.лист општине Кикинда”, бр.

39/12 и 12/13) члан 16. мења се и гласи:

“Ако надлежном Секретаријату не поднесе пријаву или пријаву поднесе након истека прописаног рока (члан 7. став 1.);

- надлежном Секретаријату не пријави насталу промену која је од утицаја на висину утврђене накнаде или је пријави након истека прописаног рока (члан 7. став 2.), казниће се за прекршај новчаном казном у фиксном износу од:

- 50.000 динара **правно лице**,
- 10.000 динара **одговорно лице**,
- 30.000 динара **предузетник** и
- 8.000 динара **физичко лице**.”

Члан 19.

У Одлуци о мерама за заштиту зимовалишта сова утина (*Asio otus*) (“Сл.лист општине Кикинда”, бр. 39/12) члан 7. мења се и гласи:

“За поступање супротно одредбама чланова 3. и 5. казниће се за прекршај:

- од 5.000 до 75.000 динара **физичко лице** или **одговорно лице** у правном лицу,
- од 50.000 до 1.000.000 динара **правно лице**,
- од 5.000 до 250.000 динара **предузетник**”.

Члан 20.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престају да важе одредбе Одлуке о изменама и допунама одлука којима су предвиђене новчане казне за прекршаје („Службени лист општине Кикинда“ број 7/10) које се односе на новчане износе казни. У осталом делу Одлука остаје на снази.

Члан 21.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кикинда“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА

БРОЈ: Ш-04-06- 12/2014

ДАНА:24.04.2014..ГОДИНЕ

К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИЦА СО КИКИНДА

Александра Мајкић,с.р.

37.

На основу члана 68. и члана 100. Закона о заштити животне средине („Сл.гласник РС“, број 135/04, 36/09, 36/09-др. закон, 72/09-др. закон и 43/11 одлука УС), члана 14. тачка 9. Статута општине Кикинда („Сл.лист општине Кикинда“, број 4/06 – пречишћен текст, 2/08, 19/08 и 26/08, 7/09,18/09, 7/10 и 39/12), члана 5. Одлуке о буџетском фонду за заштиту животне средине општине Кикинда („Сл.лист општине Кикинда“, број 28/09 и 10/2010), уз предходну сагласност Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине РС број: 401-00-290/2014 од дана 20.03.2014. године Скупштина општине Кикинда на седници одржаној дана 24.04.2014. године, донела је

ПРОГРАМ

КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ КИКИНДА У 2014. ГОДИНИ

I

1. Овим Програмом утврђују се приходи и намена коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине (у даљем тексту Фонда) планираних у буџету општине Кикинда за 2014. годину.

2. Средства Фонда из тачке 1. овог програма у укупном износу од **28.000.000,00 динара** оствариће се од накнаде за заштиту и унапређење животне средине која се обезбеђује на основу:

- Закона о заштити животне средине (“Сл.гласник РС”,бр. 135/04, 36/09, 36/09-др. закон, 72/09-др. закон и 43/11 одлука УС)

- Уредбе о врстама загађивача, критеријумима за обрачун накнаде за загађивање животне средине и

обвезницима, висини и начину обрачунавања и плаћања накнаде („Сл.гл. РС“, бр. 113/05, 6/07, 8/10 и 102/10)

- Одлуке о буџетском фонду за заштиту животне средине општине Кикинда („Сл.лист општине Кикинда“, број 28/09 и 10/10)

- Одлуке о накнади за заштиту и унапређење животне средине („Сл.лист општине Кикинда“ бр.12/13 и 33/13)

- Других извора (спонзорства, донације, конкурси и сл.) у складу са законом.

Планирана средства за заштиту и унапређење животне средине за општину Кикинда у 2014. години износе **28.000.000,00 динара** (функ.класификације 560, позиција 274, економ. класификације 424611), пренета средства из претходне 2013. године износе **1.420.110,27 динара**.

3. Средства Фонда из тачке 2. овог Програма користиће се наменски за финансирање обавеза локалне самоуправе утврђених законима из области заштите животне средине и то за :

II

Планирана средства:

Р.број	Активност	Износ (динара) без ПДВ-а
1.	Израда програма заштите и развоја заштићених природних добара на подручју општине Кикинда	4.350.000,00
2.	Праћења стања животне средине на подручју општине Кикинда	5.650.000,00
3.	Израда и реализација пројеката и програма озелењавања на подручју општине Кикинда	14.500.000,00
4.	Реализација активности из плана управљања отпадом	2.500.000,00
5.	Образовне активности и јачање свести о потреби заштите животне средине	800.000,00
6.	Остало	200.000,00

УКУПНО 28.000.000,00 динара

1. Израда пројеката и програма заштите и очувања заштићених природних добара на подручју општине Кикинда

- **Уређење великог парка**
- Радови на редовном одржавању Великог парка (1.300.000,00 динара)
- Санитарна сеча у великом парку (450.000,00)
- Садња дендрофлоре (120.000,00 динара)
- Обнова цветних партера (1000.000,00 динара)
- Ревитализација мобилијара (реновирање клупа, канти за отпатке) (120.000,00 динара)
- Постављање информативне табле са називом и категоријом заштићеног природног добра (120.000,00 динара)
- Учешће у реализацији афирмисања станишта Велике дропље у оквиру републичког програма заштите Пашњака велике дропље-----**250.000,00 динара**
- Израда програма заштите и очувања зимовалишта сове Утине ----**350.000,00 динара**
- Заштита природних добара (израда и реализација програма заштите и очувања појединих врста, групе стабала, дрвореда)-----**400.000,00 динара**
- Реализација пројектних активности -----**240.000,00 динара**

УКУПНО 4.350.000,00 динара

2. Праћења стања заштите животне средине (мониторинг) на подручју општине Кикинда

Реализација законом утврђених обавеза локалне самоуправе у области мониторинга, као и других програма и пројеката праћења стања животне средине:

- праћење квалитета ваздуха -----**4.000.000,00 динара**
- праћење и прогнозе аерополена -----**350.000,00 динара**
- испитивање квалитета површинских вода у купалишној сезони---**600.000,00 динара**
- праћење нивоа комуналне буке-----**300.000,00 динара**
- мониторинг и мерење у случају загађења животне средине у ванредним околностима-----**400.000,00 динара**

За реализацију наведених програма потписаће се уговори са акредитованим установама, након законом спроведеног поступка јавне набавке

УКУПНО: 5.650.000,00 динара**3. Израда и реализација пројеката и програма озелењавања на подручју општине Кикинда**

- Израда пројектно техничке документације за Меморијално-туристички, рекреативни комплекс "Симићев салаш" -----**400.000,00 динара**
- Радови на одржавању Симићевог салаша током првомајских празника
- Израда пројеката озелењавања, ветрозаштитни појасеви-----**3.000.000,00 динара**
- II фаза подизања ветрозаштитног појаса уз општински пут ОПЗ Кикинда-Банатска Топола (2.500.000,00 динара)
- Конверзија Еко стазе (500.000,00 динара)
- Реализација пројеката и програма који се односе на:
- Подизање, допуна и одржавање уличних и заштитних дрвореда на подручју општине Кикинда по приоритетима-----**9.000.000,00 динара**
- Озелењавање (допуна зеленила са одржавањем засада) и ревитализација постојећег зеленила градски трг, центар града, Старо језеро, Микронасеље (1.500.000,00 динара)
- Допуна зеленила са одржавањем засада на игралишту иза забавишта „Колибри“, игралишта у улици Раде Трнића и игралишта у Баранди. (250.000,00 динара)
- Озелењавање реконструисаних улица (Барска и Виноградска) (600.000, динара)
- Озелењавање осталих улица након извршене реконструкције канализационе мреже и остале инфраструктуре током 2014. године (1.000.000,00 динара)
- Санитарна сеча (орезивање и вађење стабала у граду по приоритетима, Карађорђева улица, Генерала Драпшина, Краља Петра Првог, Милоша Великог и Димитрија Туцовића) (4.750.000,00 динара)
- Донације садница месним заједницама, образовним установама, удружењима грађана (1.000.000, 00 динара)
- Праћење здравственог стања дрвореда-----**1.000.000,00 динара**
- Уређење простора старе Шумице током одржавања првомајских празника -----**1.000.000,00 динара**

УКУПНО: 14.500.000,00 динара**4. Реализација активности из плана управљања отпадом**

- Израда пројеката рекултивације и санације дивљих сметлишта -----**2.300.000,00 динара**
- Акције чишћења и уређења подручја општине Кикинда -----**200.000,00 динара**

УКУПНО 2.500.000,00 динара**5. Образовне активности и јачање свести о потреби заштите животне средине:**

У циљу подизања нивоа образовања, јачања свести и популаризације заштите животне средине, Општинска управа општине Кикинда, надлежан Секретаријат за заштиту животне средине ће самостално или у сарадњи са другим субјектима и удружењима грађана организовати или учествовати у:

- предавањима, семинарима, трибинама, скуповима, курсевима, манифестацијама и акцијама из области заштите и унапређења животне средине -----**300.000,00 динара**
- обележавању значајних датума из календара животне средине-----**200.000,00 динара**
- одабиру пројеката из области заштите животне средине и финансирању истих према расписаном конкурс у општине Кикинда-----**300.000,00 динара**

УКУПНО: 800.000,00 динара**6. Остало**

▪ Информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине
Обавештавање јавности о стању животне средине у току 2014. године наставиће се у складу са законском обавезом путем: писаних и штампаних медијима, интернет презентација, локалних и других медија и на други начин -----**100.000,00 динара**

Објављивање података вршиће се путем Еколошке стране на званичном сајту општине Кикинда

- Остала нераспоређена средства подразумевају средства која су предвиђена за утршак у случају хитности, а неопходно их је спровести током 2014. године из области заштите животне средине -----**100.000,00 динара**

УКУПНО: 200.000,00 динара**III**

Финансирање, односно суфинансирање активности из овог Програма, вршиће се у зависности од прилива средстава прикупљених у складу са Одлуком о буџету општине Кикинда за 2014. годину (функ.класификације 560, позиција 274, економ. класификације 424611) и приливом наменских уступљених средстава у складу са Законом о заштити животне средине ("Службени гласник Републике Србије", број 135/04, 36/09, 36/09-др. закон, 72/09-др. закон и 43/11 одлука УС).

IV

Када се приходи не остварују у планираном износу, председник општине Кикинда утврђује приоритетне активности на предлог Комисије за заштиту и унапређење животне средине.

V

Реализацију Програма и годишњи извештај доносе надлежни органи општинске управе Секретаријат за заштиту животне средине и Секретаријат за финансије Општинске управе у Кикинди према Одлуци о накнади за заштиту и унапређење животне средине („Сл.лист општине Кикинда“ бр.12/13 и 33/13).

VI

Овај Програм објавити у „Службеном листу општине Кикинда“.

38.

На основу члана 31 тачка 8 и члана 94. Статута општине Кикинда („Сл. општине Кикинда“, бр.4/06-пречишћен текст, 2/08,19/08, 26/08,7/09, 18/09, 7/10 и 39/12), и члана 10 Одлуке о оснивању Апотека Кикинда Кикинда („Сл. лист општине, Кикинда“, бр.9/06), Скупштина општине Кикинда на седници одржаној 24.04.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРКЕ И ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРКЕ АПОТЕКА КИКИНДА КИКИНДА****I**

Мр. пх. Бранка Ковачевић, дипломирани фармацеут из Кикинде, разрешава се дужности вршиоца дужности директорке Апотека Кикинда Кикинда.

II

За директорку Апотека Кикинда Кикинда именује се **мр. пх БРАНКА КОВАЧЕВИЋ**, дипломирани фармацеут из Кикинде.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кикинда“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА
БРОЈ: Ш-04-06- 12/2014
ДАНА:24.04.2014..ГОДИНЕ
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИЦА СО КИКИНДА
Александра Мајкић,с.р.

39.

На основу 31 и 94 Статута општине Кикинда („Сл. лист општине Кикинда“, бр. 4/06-пречишћен текст, 2/08, 19/08 26/08, 7/09, 18/09,7/10 и 39/12), Скупштина општине Кикинда на седници одржаној 24.04.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРКЕ И ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРКЕ ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ „ДОМ ЗДРАВЉА“ КИКИНДА**

I

Др Биљана Марковић, специјалиста опште медицине из Мокрина, разрешава се дужности вршиоца дужности директорке Здравствене установе „Дом здравља“ Кикинда

II

За директорку Здравствене установе „Дом здравља“ Кикинда именује се **БИЉАНА МАРКОВИЋ**, специјалиста опште медицине из Мокрина.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кикинда“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА
БРОЈ: III-04-06- 12/2014
ДАНА:24.04.2014..ГОДИНЕ
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИЦА СО КИКИНДА
Александра Мајкић,с.р.

ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА

1.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ**О РАДУ ЗАШТИТНИКА ГРАЂАНА ОПШТИНЕ КИКИНДА ЗА 2013. ГОДИНУ**

На почетку неколико уводних речи ради упознавања јавности са начином рада заштиника грађана.

Чланом 97 Закона о локалној самоуправи „Службени гасник РС“ број 127/07) предвиђено је да јединица локалне самоуправе може установити заштиника грађана, који је овлашћен да контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима радњама или нечињењем органа управе у јавној служби ако се ради о повреди прописа општих аката јединице локалне самоуправе.

Скупштина општина Кикинда је на седници одржаној 30.10.2009 године донела одлуку о установљењу Заштитника грађана /омбудсману/ за општину Кикинду.

Под појмом грађанина у смислу ове одлуке подразумева се физичко лице домаћи или страни држављанин као и свако домаће или странско правно лице о чијим правима и обавезама одлучују органи управе, установе или јавна предузећа из става 1 овог извештаја.

Основни принципи, на којима је засновано деловање Заштитника грађана, је законитост, непристрасност, независност, правичност и тајност поступка по процени самог заштиника грађана.

Самом одлуком, о установљењу Заштиника грађана, је предвиђено да је он независан и самосталан, у у обављању послова утврђених одлуком о његовом оснивању.

Рад Заштиника грађана је јаван и предвиђено је подношење годишњег извештаја одборницима СО Кикинда. Одборници се на тај начин упознају са радом Заштиника грађана, његовим запажањима, мишљењима, препорукама и то примају ка знању.

О извештају Заштиника грађана се одборници С.О.Кикинда не изјашњавају гласањем него председавајући скупштине констатује да је он поднет на увид одборницима СО Кикинда на разматрање. Од одлуке о установљењу Заштиника грађана, па до његовог избора протекло је четири године, те је децембра месеца 2013 године у складу са прописаном процедуром за предлагање и избор Заштиника грађана СО Кикинда, на ту функцију на период од пет година изабран Иван Рошчић дипломирани правник из Кикинде.

Период до половине фебруара 2013 год, је протекао у припрема за рад канцеларије, обезбеђивање простора неопходног канцеларијаског намештаја опреме и других ствари неопходних за функционисање канцеларије Заштитника грађана. На то су утрошено минимална средства, што ће детаљније и подобрине бити изложено у делу извештаја о утрошку финисијских средстава за рад канцеларије Заштиника грађана СО Кикинда.

Поступак пред заштиником грађана

Свако лице може се обратити Заштитнику грађана уколико сматра да су му актом радњом или нечињењем органа управе односно установе или јавног предузећа којма је оснивач или суоснивач СО Кикинда повређена права.

Подносилац представке, је дужан да пре подношења представке Заштитнику грађана покуша да своја права оствари у одговарајућем правном поступку. Ово зато што Заштитник грађана, не одлучује о самим правима већ контролише да ли су о њима законито и правилно одлучивали други надлежни органи.

Заштитник грађана, упутиће подносиоца представке на покретање одговарајућег поступка, ако је тај поступак предвиђен и неће поступати по представи док претходно не буду исцрпљена сва правна средства у одговарајућем поступку.

Изузетно Заштитник грађана, може да покрене поступак и када нису испуњени ти услови ако би окончање поступка представљало опасност по заштиту људских права.

У самој пракси, Заштитник грађана Општине Кикинда чешће поступа по овом изузетку, користећи на правом месту медијацију и покушај да у непосредном контакту и сарадњи са надежним службама органа управе, установа, односно јавних предузећа знају начин да се поступци убрзају, да се штета отклони ако је наступила, односно, да ако је то у складу са прописима, да се остваре права грађанина и да се прописи и продвиђене процедуре тумаче у корист грађана а не на њихову штету.

Овакав начин рада, који је у складу са радом других заштитника грађана, који функционишу готово једну деценију у многим градовима и општина Републике Србије, и показао се као један ефикасан и економичан поступак. Заштитник грађана, покреће поступак по притужби грађана или по споственој иницијативи. Заштитник грађана, превасходно делује превентивно, и у том циљу има право на пружање добрих услуга посредовањем у мирном решавању спорова иницирањем и учествовањем на саветовањима, подстицањем образовних активности, у давању савета и мишљења, ради унапређења рада органа управе и унапређења заштите људских права и слобода. Посебно сматрам важним истицањем улоге у инсистирању на изједначавање праксе и спровођења принципе добре управе.

У складу са тим овлашћењенима је и могућност давања мишљења и иницијатива Општинском већу односно, Скупштини за измену или допуну одлука и других прописа и општих аката чије је доношење у њиховој надлежности, ако сматра да долази до повреде права грађана због недостака у тим актима. У прошлој години, било је два таква мишљења и иницијативе према већу СО Кикинда, везане за проблем изношења смећа у нашој општини.

Притужбе се подnose у писаној форми или усмено на записник. Пракса је показала, да је то по правилу, усмено у записник и да грађани сматрају да на тај начин могу на бољи начин, да изложе свој проблем тако да као заштитник грађана, свакодневно примаам грађане и обрађујем њихове представке односно пишем записнике и копирам потребну достављену документацију.

Притужбе се може поднети, најкасније у року од једне године, од извршене повреде права грађана, односно, од последњег поступања, односно непоступања органа установе у вези са учињеном повредом праваграђана.

Као Заштитник грађана, не поступаам по притужбама за које нисам надлежан, ако су притужбе поднете пре употребе расположивих правних средстава а сматрам да неће наступити последице везане за људска права грађане а које могу имати веће последице односно да се неће моћи отклонити предвиђеним поступком. Одлуком о установљавању Заштитника грађана, и праксом и одлукама других локалних самоуправа о установљању институције Заштитника грађана, у највећем броју постоје заменици и то за заштиту права националних мањина, затим за равноправност полова и за заштиту права детета. Такође у оквиру институције предвиђена је и стручна служба Заштитника грађана. Општине Кикинда је фактички тек у стварању те институције и што због објективних околности или недостатка буџетских средстава, остало се само на именовању Заштитнику грађана, а нити заменици нити стручна служба нису установљени, што представља реални проблем за рад самог Заштитника грађана и канцеларије.

Таква систематизација и организација рада канцеларије заштитника грађана је установљена у Зрењанину, Суботици, Панчеву и у другим градовима и општинама. Наводим њих као пример јер су то суседне општине које у многим стварима имају исте специфичности и потребе као и општина Кикинда. У моменту доношења одлуке о установљању Заштитника грађана општине Кикинда је била међу онима која је међу првима кренула у стварање те старе Европске институције и стварање капацитета, да се ојача положај грађана и уведе тај корективни фактор у раду органа управе, установа, односно јавних предузећа којима је оснивач СО Кикинда.

Након доношења одлуке, са тиме се застало. И пуно времена је изгубљено. И након именовања првог заштника грађана не иде се у правцу ширења капацитета те институције и не наилази се на потребно разумевање за функционисање канцеларије уз уважавање специфичног положаја Заштника грађана и његове улоге.

Уочава се и недовољно познавање саме институције Заштника грађана, његове независности и неподређености политичким структурама и изабраним лицима које те функције обављају. Ово је прва година рада канцеларије, вероватно је потребно време и додатна сазнања да би се улога, начин рада Заштника грађана, схватио на прави начин и да се и одређени неспоразуми и неразумевања отклоне. Сам рад Заштника грађана и његово деловање је првенствено усмерено на помоћ грађанима и исправљање уочених пропуста. Путем медијације, својих мишљења и препорука, инсистирањем на спровођењу закона, одлука и других аката у духу /бона фидеса/ добре воље и принципа да се закони тумаче у корист грађана а не на њихову штету.

Закони и акта, не могу у потпуности предвидети реалан живот, те органи који спроводе у живот одлуке и друга акта, јесу они који требају да изнађу прави смисао тих одлука и спроводе их у духу начела праведности.

Зато институција Заштника грађана у свом раду инсистира на првом месту на принципу правде, јер право и правда нису увек синоними и није редак случај злоупотребе права на рачун правде. Саме представке грађана, које су упућене Заштнику грађана у 2013 години, указују да су они у највећем броју схватили капацитет и реалност домета интервенције Заштника грађана. Представке су се односиле, како на ефикасност рада градских служби и органа управе тако и на основаност одлука које су доносиле. У највећем броју представке су дате у личном кантакту са Заштитником грађана, односно усмене представке, које постају записнички део предмета и оне представљају правило а не изузетак у раду канцеларије. То чини специфичност рада општинског Заштника грађана у односу на институцију покрајинског или републичког Заштника грађана.

Када су они у питању, та форма је по правилу у писменом облику и то омогућава одређени начин и форму рада тих институција. У раду Заштника грађана Општине Кикинде то има другу форму, а самим тим и другачији начин рада канцеларије у односу на покрајинску односно републичку канцеларију. Непосредни контакт са грађанима, омогућава како грађанину а тако и Заштнику грађана, да у том разговору боље сагледају проблем. Грађани могу да изложе и историјат настанка тог проблема и да својим речима укажу на то у чему виде пропусте органа којима су се обраћали, односно у чему сматрају да су им права угрожена, спровођењем или не спровођењем одређених аката и одлука.

Искуство рада канцеларије у општини Кикинда, а такође и искрива у раду других Заштника грађана у Републици Србији, показују предност постојања институције Заштника грађана у оквиру јединице локалне самоуправе.

Број представки грађана је растао током месеци у складу са њихових сазнањима за постојање те институције на локалном нивоу.

Сам број представки је везан за информисаност грађана и од стране самих органа локалне самоуправе који у већој или мањој мери упућују грађане на Заштитника грађана.

Без обзира да ли су та обраћања преурањена или у којој су форми, односно да ли се ради о стриктној надлежности и могућности реакције Заштника грађана, у самој пракси то се показало добро, како за грађане тако и за органе управе који су грађани упућивали на канцеларију. Избегавани су неспоразуми, конфликтне ситуације. Ангажманом Заштника грађана без покретања формалних поступака/истрага, многе ситуације су разрешене или је њихово решавање убрзано.

Степен поверења и разумевања грађана је већи. Разговор са Заштитником грађана, могућност да изложе свој проблем, тајност разговора омогућује то веће поверење грађана.

Свака жалба, представка грађана која је упућена, не значи и да су грађани у праву. У непосредном кантакту и разговору са Заштитником грађана је могућност да се укаже на одређене пропусте самог грађанина, односно демистификује рад неког органа и укаже на јасну надлежност, хијерархију у оквиру доношења одлука и спровођење закона. То посебно, када је реч о јавним предузећима којима је оснивач Република Србија а које раде и делују на територији општине Кикинда. Примера ради, Електродистрибуција, затим Фондови за пензијско инвалидско осигурање и други. Грађани често нису упознати са надлежношћу и где је реални оквир утицаја локалне самоуправе и за чега она сноси одговорност а шта је ван домета њене ингеренције. У периоду у којем није постојала институција Заштника грађана у општини Кикинда, осим писменим

представкама којима су се обраћали тим институцијама како на покрајинском тако и на и на републичком нивоу, постојала је и пракса.

Обиласка заменика Покрајинског Омбудсмана територије општине Кикинда. Та сарадња је настављена, а евидентно је да је припоследњим обиласцима, број грађана који се обратио био умногоме мањи у односу на ранији период, што указује да је рад канцеларије Заштитника грађана у нашој Општини омогућио да грађани искористе своје право на коришћење те институције.

У случајевима где је јасна надлежност Покрајинског, односно Републичког Заштитника грађана, на то се јасно указује и грађани упућују на начин и форму како да их контактирају, на који начин да се обрате. У вези са тим квалитетна је сарадња и са канцеларијом за пружање бесплатне правне помоћи која функционише у оквиру општинске управе. На тај начин грађанима је омогућено да користе пун капацитет институције Заштитника грађана и да остваре односно заштите своја права.

И у даљем периоду треба наставити са таквом праксом, јер по мишљењу Покрајинског Омбудсмана, то омогућује квалитетнији рад њихове канцеларије, растерећује их оних представки које се могу решити на локалном нивоу и омогућује да своје капацитете и ресурсе који су ограничени усмере на решавање оних проблема који превазилазе локалне самоуправе.

Наравно, главни капацитет Заштитника грађана је на републичком нивоу јер се закони и доносе на нивоу Републике и већина институција, јавних предузећа, агенција и установа су основани од стране Републике па је и сама надлежност на нивоу републичког Омбудсмана. Кроз деловање локалног заштитника грађана, показало се да је могуће интервенисати и отклонити одређене пропусте које би стриктно гледано припадају републичком нивоу. Развија се сарадња са тим органима, јер то побољшава њихов рад, скраћује процедуре а избегавају се непријатности како за грађане тако и за саме запослене у републичким институцијама и органима а везано за оцену њиховог рада и деловања на територији општине Кикинда.

Представке грађана су се у највећем броју односиле на комуналне проблеме, односно на услуге које су грађанима пружавају у функционисању комуналних служби наше општине и наплата тих услуга од стране тих комуналних предузећа. Када су у питању притужбе грађана, на рад компаније АСА то представља један комплексан проблем, који се тиче поступања односно непоступања многих органа а такође и тумачења смисла закона и одлука СО Кикинде.

Представке грађана се могу поделити на две групе, на оне којима Компанија АСА врши неку услугу, односно који имају канту, посуду за одлагање смећа, а који нису редовно вршии плаћање тих услуга, па су судским путем утужени, од стране Компаније Аса, те су судски трошкови вишеструко превазишли саму суму дуговања. Није редак случај, да се грађани сваких шест месеци утужују, односно по исплати једног дуговања, наступа друго и тако у круг.

Највећи број тих грађана, спада у социјално угрожене, велики је број корисника социјалне помоћи. У другим случајевима се углавном ради о породицима слабијег имовног стања, са малим бројем запослених и малим примањима, тако да обавезе које проистичу од утужења за комуналне услуге прикупања и одвожења смећа, представљају изузетан терет за та домаћинства.

Није редак број оних који су неупућени у последице и саме трошкове судског поступка, те трошкова који ће пасти њима на терет. Само поступање компаније Аса, која је за те сврхе ангажовала адвокатску канцеларију из Београда, увећава трошкове, за у правном смислу једнообразне и предмете који објективно не захтевају ангажман врхунских правника. Сматрам да би у интересу грађана наше Општине требало формирати правну службу у оквиру компаније АСА који би се бавила том проблематиком.

То би и одељење формирано у оквиру администрације односно колектива који функционише у Кикинди могли да обављају на истом нивоу квалитета као и адвокатске канцеларије. Да будем јасан и прецизан, право је те компаније да ангажује адвокатске канцеларије и на тај начин организује тај део свога рада и наплате потраживања, али пошто то на крају плаћају корисници њихових услуга, односно грађани кикиндске општине то се може остварити и организовањем и ангажманом једног правника и његове пратеће службе и тако би се у многоме смањили судски трошкови. Интерес АСЕ, био би заштићен а формирање правне службе при компанији АСА не би представљао неки неподношљиви трошак.

Пошто се ради о приватно јавном партнерству, и о сувласништу локалне самоуправе и компаније АСА, сматрам да надлежни органи СО Кикинда, имају право и могућност да траже такве промене, у начину функционисања и деловања компаније АСА.

Такав захтев био би у складу са уговором и анексима који су потписани са компанијом АСА, такође био би у духу тих споразума и разлога зашто су ти уговори и склопљени. Судски трошкови које су грађани Кикиндске општине платили у претходном периоду су вишемилионске суме на годишњем нивоу и сматрам

да се грађани могу растерити тих трошкова уз добру вољу и сарадњу СО Кикинда и компаније АСА. Обавеза је органа локане самоуправе и Центра за социјални рад да у складу са споразумом израде списак социјално угрожених грађана наше општине, који би били ослобођени плаћања накнаде за изношење и одвожењ смећа.

По мојим сазнањима, постоји таква могућност. Потребно је то што пре и ефикасно то учинити, и на тај начин заштити интересе социјално најугроженијих грађана наше општине.

Такође постоји могућност и радног ангажовања у оквиру уређења јавних површина, грађана који нису у могућности да плате рачуне за смећа а желе да својим радом плате ту услугу. Било је грађана, који су се и са таквим предлозима обраћали Заштитнику грађана, и сматрам да то треба узети озбиљно у разматрање, јер би то имало обострану корист. Наше животно окружење би било уредније и чистије а грађани који нису у могућности да новцем плате услуге одвожења смећа, могли би да својим радним ангажманом, барем делом растерете своје кућне буџете. Иако се на месечном нивоу ради о релативно малим износима по глави домаћинства, то у бројнијим поготово сеоским домаћинствима представља проблем, посебно када се додају и камате и судско адвокатски трошкови. Давање такве могућности у овим тешким временима, показало би и реалну социјалну свест компаније АСА, у оквиру окружења у којима врши своју делатност.

Све ово горе наведено, и предлози и мишљење како решити те проблеме, односе се на грађане који су потписали реверсе за посуде за изношење смећа, односно канте за смеће, и за које се може сматрати иако се и то да оспоравати да имају уговорни однос са компанијом АСА и да та компанија за њих врши неку услугу и да је то основ њиховог иставања рачуна и потраживања према грађанима.

Објективно већи проблем, и оно што је изазвало највеће неспоразуме и револт грађана, је ситуација оних којима компанија АСА не врши никакве услуге, односно оних који нису реверсом преузели посуде, односно кате за смеће, нити потписали неки уговор са компанијом Аса.

Чланом 10. одлуке о одржавању чистоће и депоније донете 2007 године од стране СО Кикинда, је предвиђено да су за одвожење кућног смећа корисници услуга ОБАВЕЗНИ ДА ЗАКЉУЧЕ УГОВОР О КОРИШЋЕЊУ УСЛУГА са предузећем које је овлашћено од стране СО Кикинда да врши ту услугу. Тај члан је у складу са Законом о комуналним делатностима сл. гласник РС бр 88/2011 чланом 13 тог закона који се бави уређивањем међусобних односа вршиоца комуналних делатности и корисника услуга је је одређено да Скупштина јединице локалне самоуправе одлукама прописује обављања комуналне делатности, као и општа и посебна права и обавезе вршиоца комуналне делатности и корисника услуга на својој територији, укључујући и НАЧИН ПЛАЋАЊА цене комуналне услуге, начин вршења КОНТРОЛЕ коришћења И наплате комуналних услуга и ОВЛАШЋЕЊЕ вршиоца комуналне делатности у вршењу контроле и МЕРЕ које су контролори овлашћени да предузимају.

Одлука скупштине јединице локалне самоуправе која прописује општа и посебна права и обавезе ВРШИОЦА комуналних услуга Доо. АСА / И КОРИСНИКА комуналне услуге /грађани Кикиндске општине / НЕПОСРЕДНО се примењује на све уговорне доносе вршилаца комуналне делатности са корисницима комуналних услуга као ОПШТИ УСЛОВИ ПОСЛОВАЊА.

Сада поново цитирам одлуку СО Кикинде ОБАВЕЗНИ ДА ЗАКЉУЧЕ УГОВОР О КОРИШЋЕЊУ УСЛУГА а да ће се у супротном на основу члана 45 КАЗНИТИ НОВЧАНОМ КАЗНОМ ЗА ПРЕКРШАЈ за НЕЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА са предузећем о одвожењу кућног и осталог отпада.

И то је у складу са чланом 13 Закона о комуналној делатности који у ставу 3 предвиђа да УКОЛИКО одлуком скупштине јединице локалне самоуправе у обављању комуналне делатности НИЈЕ ПРЕДВЕЂЕНО ЗАКЉУЧЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА ИЗМЕЂУ ВРШИОЦА И КОРИСНИКА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА, сматра да се да је уговорни однос о пружању комуналних услуга, настао ЗАПОЧИЊАЊЕМ коришћења комуналне услуге односно ПОЧЕТКОМ ПРУЖАЊА УСЛУГЕ у складу са прописима којима се ближе уређује обављање комуналне делатности.

СУШТИНА ЈЕ ДА ЈЕ ОДЛУКОМ СО КИКИНДА КОЈА СЕ У ОДНОСУ ИЗМЕЂУ ДАВАОЦА И КОРИСНИКА УСЛУГА СМАТРА ОПШТИМ УСЛОВИМА ПОСЛОВАЊА , ПРЕДВИЂЕНО СКЛАПАЊЕ УГОВОРА ИЗМЕЂУ ДАВАЛАЦА И КОРИСНИКА УСЛУГА .Други начин који није примењен код нас је на основу пребивалишта.

У највећем делу пресуда, сматра се да је самом понудом од стране даваоца услуге, дошло до стварање обавезе од стране грађана према њима.

Прецедура која по мени није спроведена, а била је на такав начин замишљена, је да се у случају не скалпања, односно одбијања склапања уговора са АСОМ, о томе обавести надлежни орган у СО Кикинда. Да

комунална инспекција упозори грађанина на последице у случају одбијања прихватања своје обавезе и да тек након тога, спроведе процедуру и да грађанин прекршајно одговара.

То јасно проистиче из Одлуке СО Кикинда која је у овом случају једино меродавна. Када је у питању велики број судских поступака и пресуда које се тичу наплате потраживања од стране АСЕ у случајевима када не врше услуге грађанину, постоје различите пресуде и тумачења али још нема коначне пресуде.

Не оспоравајући независност правосуђа и његову улогу у оквиру функционисања друштва, суштински се може поставити питање, да ли и у коликој мери, и у којим случајевима локална самоуправа, односно њени органи, јавна предузећа, установе, агенције или она предузећа којима је поверено вршење неких од делатности у домену локалне самоуправе, треба да путем правосудних органа, и поступака остварују неко своје право, односно приморавају грађане на плаћање односно извршавање одлука, решања итд. Сам осећај да су позвани на суд, код многих грађана изазива велики стрес, и велику непријатност, осећај понижености и револт што су у тој позицији. Већина је неука када је питању процедури и форма, која је потребна ради квалитетног остваривања својих интереса и заштите својих права, у оквиру поступка. Ангажовање адвокатских канцеларија да их заступају у споровима реално мале вредности а које се тичу извршених одређених комуналних услуга представља додатну компликацију и велики трошак за грађане. **ПОКРЕТАЊЕ СУДСКЕ ПРОЦЕДУРЕ И УТУЖИВАЊЕ ГРАЂАНА, НЕ СМЕ БИТИ УОБИЧАЈНА ПРАКСА, НЕГО ИЗУЗЕТАК, КАДА СЕ У ПОТПУНОСТИ ИСЦРПЕ СВЕ ДРУГЕ МОГУЋНОСТИ.** Па и тада грађанима, се мора помоћи да из те ситуације изађу са што мањим трошковима, уз пуно разумевање њихове, врло често тешке материјалне ситуације.

Сматрам, да циљ СО Кикинда, није да се судски гони и тужи са својим грађанима користећи објективно своју доминантну позицију и средства којима располаже .

Грађани кикиндске општине су постали постали један велики и стабилни извор прихода за београдске и друге адвокатске канцеларије, које суштински заступају **ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ**, односно у њено име без обзира које од предузећа врши одређену делатност поверену од стране локалне самоуправе. Чији интерес може бити наплата пар хијада динара од грађана, а да им при томе створи обавезу од 20 хиљада динара судских трошкова. У случају губитка судског спора локалну самоуправу то објективно не кошта ништа односно кошта али путем плаћања из буџета то плаћају сви грађани, па и они који су тужени од стране неких од предузећа, којима је општина оснивач или сувласник. Да не подсећам, да ти исти грађани, плаћају сву администрацију и органе који логистички обезбеђују, те адвокатске канцеларије, односно правне службе, да би их што квалитетније оне тужиле.

Локална самоуправа је та која одлучује да ли су јој интересу угрожени у тој мери да мора заштиту остварили путем судског поступка. Ако чак и судска пракса иде у већем делу у корист оних, који на основу делегираних овласти од стране СО Кикинда утужују грађане кикиндске општине а одборници, Скупштина, Веће или председник Скупштине Општине процене да се на тај начин **НЕЋЕ ОСТВАРИТИ ПРАВДА И ДА ЋЕ ГРАЂАНИ МОЖДА БИТИ ОШТЕЋЕНИ**, такве поступке не треба да спроводи, не треба да користи бенефите добијене од таквих пресуда. Треба да наложи, **ОБУСТАВЉАЊЕ ТАКВИХ ПОСТУПАКА**, И ако су последице већ наступиле да та средства врати грађанину своје Општине, односно наложи предузећу да то учини.

СУДСКУ ПРАКСУ, ТРЕБА ОСТАВИТИ НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА, а СО Кикинда, треба да заштити интересе својих грађана, у духу добре управе, и спровођења онога, што је био прави смисао склапања одређених уговора и дошења одређених одлука.

СО Кикинда је на првом месту, овлашћена да тумачи своје одлуке и штити своје интересе, а суд је суд. Зато и постоји подела на судску, законодавну и извршну власт.

Ако је законски рок да се нешто спроведе за 30 дана а органи локалне самоуправе то могу да спроведу у року од 48 сати а то ће ићи у корист грађана, наравно да тако и треба учинити.

Ако суд наложи да се нешто мора спровести у року од 3 месеца а надлежни органи наше Општине то могу спровести у року од 7 дана а у питању је појединачни ии колективни интерес грађана органи то треба да спроведу у најкраћем могућем року без обзира што им је дат дужи рок и што би у ситуацији да бране или заступају личне интересе поступили другачије.

На другом месту следе социјално угрожени грађани. Корисници услуга Центра за социјални рад, су се у већем броју обраћали, те представке односно изјаве су се односиле у њихова права односно незадовољство одлукама Центра за социјални рад.

У самој процедури око добијања социјалне помоћи постоји један докомент, који представља за многе од наших суграђана којима је помоћ потребна велики терет. Ради су о изводу из катастра непокретности општине Кикинде.

Они који траже социјалну помоћ, дужни су између осталог да у оквиру документације коју прилажу доставе и изводе из катастра за све чланове свог домаћинства и то појединачно.

Извод се наплаћује, па у ситуацијама, које су честе може се рећи и правило да би се конкурисало потребно је издвојити, више хиљада динара што представља за те грађане изузетно велики материјални трошак. За 100 динара већина њих у предвечерњим сатима купи 5 векни хлеба, па када им за неки папир неко наплати пар хиљада динара па пута чланови домаћинства, то је нешто што објективно угрожава њихова људска и грађанска права.

Надлежно министарство, је по том питању дало свој став и препоруку одељењима катастра, на нивоу целе Републике да се корисници односно они који конкуришу за социјалну помоћ ослободе те накнаде. На жалост хијерахијски им нису надређени и постало је питање добре воље самих одељења на нивоу Републике да и ће поступити тако. Одељење Катастра у Кикинди је то одбило и наплаћају максималне износе. Сматрам да је то погрешан став, да се са таквом праксом мора прекинути, да СО Кикинда мора помоћи и бири подршка Центру за социјални рад и њеним корисницима као посредник односно медијатор у решавању овог проблема са Катастром. Сам рад са корисницима услуга Центра за социјални рад није лак, запослени у Центру, су објективно изложени једном специфичном притиску и стресу и бити макар и професионално укључен у те животне судбине које нису лаке, представља објективну тешкоћу и за саме запослене у Центру. Али без обзира на горе наведено, њихова је обавеза, да са пуним разумевањем и стрпљем раде са онима који се обраћају за помоћ.

Иако постоји могућност и одређене злоупотребе права на коришћење социјалне помоћи, јер то је у већем делу формални поступак и онај ко је намерио може довести у заблуду оне које одлучају, сматрам да се ради о појединачним случајевима а не о некој пракси која је узела великог маха. Зато Законе, Уредбе, одредбе и сва правила везане за остварење коришћења социјалне помоћи треба тумачити на начин који ће бити на страни и у корист оног који се обраћа за доделу помоћи. Стручне службе у оквиру Центра, не требају да буду неки браник и претерани заштиник фондова којима располаже Република Србија намењених за ту сврху. Дискреционо право, које је у једној мери поседују код доношења одлука, треба да искористе у правцу тога да онај који се обратио, оствари тражену помоћ. Наравно све чинити у складу са Законом и регулисаном процедуром. Али нема потребе да се на првостепеном нивоу у нашој општини ускраћују одређена права, који наши грађани могу остварити. Ако се у таквој пракси и начину рада учини и неки пропуст, боље је да он иде на терет Републике Србије него на терет оних који су социјално угрожени грађани Кикиндске Општине. Држава је довољно моћна да спречи злоупотребе већих размера и да истрпи и исправи „неправду“ учињену на њен рачун, за појединца, социјално угроженог, се то не може рећи.

Сматрам, да се рад Центра и даје може унапређивати, да рад са странкама мора имати додатни квалитет и да друге установе и органи а и сама СО Кикинда морају бити на услузи и помоћи Центру, да би он на што квалитетнији начин, могао да обавља поверени посао.

Када је у питању заштита деце, истако бих акцију под покровитељством Покрајинског Обудсмана „Безбедан интернет за безбедну децу“, која је спровођена на територији Покрајине Војводине и где је и Кикиндска Општина била део те акције. Она није једнократног карактера него се у сарадњи са школама путем едукације одвија у кутиунитету. Тај масовни медије који обележава 21 век наравно да у себи осим пуно предности и могућности крије и опасности којима су деца изложена и потребна је стална брига, едукација и рад са њима да би се заштитила.

Поједине представке које су биле у току године решене су медијацијом и односиле су се на статус детета у школи, спровођења одређених дисциплинских мера и у име деце су се обраћали њихови родитељи. У сарадњи са школама њиховим руководицима и стручним службама, решаване су те представке без инсистирања на строгом формализму а у интересу детета. Успостављена је сарадња са невладин сектором, у оквиру њихових активност, која су везана за заштиту и промовисања права детета и стварања окружења за њихово квалитетно одрастање. Кикиндска Општина је по том питању међу активнијим и приметна је и значајна подршка СО Кикинде како логистички тако и финансијски и са том праксом треба наставити. Када су питању лица са посебним потребама, на територији наше Општине постоји једна перманентна позорност и информисаност о њиховим проблемима и потребама. Током претходних година грађани су се удружили у оквиру својих организација те путем аплицирања и иницирања разних пројеката покушавају да поправе положај тих групација. Широко је спектар од слепих и слабовидих, инвалидских организација,

дијабетичара и многих других. Тај вид организовања показао је своје предности и сматрам да је препознат од стране СО Кикинда и да путем обезбеђивања просторија за њиху делатност и материјалном подршком локална самоуправа је са обзиром на реалне могућности, имала слуха и препознала и подржала њихов рад. На такав начин се постиже колективно побољшање положаја одређених групација наших грађана, којима је та помоћ непоходна, ради квалитетнијег и равноправнијег живота у нашој општини.

Овом приликом бих као позитиван пример, истакао и изграђу покретне рампе у згради СО Кикинда и иако се и даље већи број јавних објеката може сматрати недоступним за лица која су у инвалидским колицима као пример и почетак отклањања те неравноправности вредно је похвале.

И у оквиру јавног паркинга, сматрам да је обезбеђен довољан број места за паркирања за лица са посебним потребама, и да је тај сегмент пасивног саобраћаја и регулисања у граду, урађен на један квалитетан начин и по том питању није било примедби од стране грађана. Када је у питању остваривање права из домена родне равноправности, на територији наше општине било је више акција од стране невладиног сектора а и од стране саме СО Кикинде. Постоји једна добра основа, и СО Кикинда је међу првима узела учешћа у разним пројектима и акцијама које су се тичала родне равноправности и спречавања насиља над женама и насиља у оквиру породице. Рађене су акције, у оквиру којих су грађани обавештавани и едуковани у препознању самог насиља и уочавању оног што представља родну неравноправност. Свест јавности, која врло важна да би се такве ствари спречиле и исправиле, у протеклом периоду захваљујући свему томе је значајно унапредовала. Помоћ коју су грађани и грађанке имали од стране служби СО Кикинда тако и од других органа и институција учинила је да се барем делом побољша положај. То је захтевало велику енергију појединаца и невладиних организација које су у једном делу имале подршку СО Кикинда и органа управе и изабраних лица али та помоћ мора бити у континуитету и потребно је то на што виши ниво институционализовати и не допустити да се тај сегмент заштите и унапређена интереса наших грађана и грађанки своди на појединачни ентузијазам и енергију.

Тај сегмент живота уређењу се на нивоу Републике и мала је могућност да се одређеним одлукама које може доносити СО Кикинда исправе или отклоне уочени недостаци. Приметна је и активност републичке Скупштине која се односи на права деце, трудници и других групација која изискују посебну бригу и заштиту. СО Кикинда мора бити део тих токова и досегнуте нивое организације сачувати и уздизати јер је то део сегмента нашег друштва, које је у дужем периоду био запостављен.

Представке које су се односиле на Заштиту животне средине показују да је врло често тешко спровести у пракси и реалном животу одлуку, које су донели надлежни органи и тела локалне самоуправе, У већини случајева инспекција, орган је регаовао у складу са процедуром али ефекти тога нису задовољили интересе грађана, који се сматрају оштећеним. Формано правно нису али Де факто јесу. Увидом, јасно је да у моментима када се надзор по пријави врши, проблем на који се грађанин жали не постоји или не постоји у мери која захтева интервенцију надлежног органа. Након тога вероватно је да се такав комунални проблем јавља али је тешко од стране надлежних органа и у складу са процедуром јасно констатовати такво чињенично стање. То се односи како на комунални отпад, држање домаћих животиња, држање кућних љубимаца односно паса и др. Указује се потребе за ближним и детаљнијим уређењем те области, посебно када је у питању држање животиња. Неспорно је да стајњак, чишћење штала или обора, држање свиња и друго, изазива последицу умањења квалитета живота, оних који живе у њиховом окружењу. Имамо случај скупљања стајњака у сеоској средини у већим количинама који година стоји јер тиме добија на вредности а представља велики проблем за комшилук. Такође стварање мини фарми, како по селима тако и у граду показало се као велики еколошки проблем, јер инфраструктура није предвиђена за те капацитете држања стоке, у самом насељеном месту. Фарме су направљене људи су ушли у кредитна задужења, они привређују и важан су фактор приватног предузедништва али еколошки проблем.

У 2013 години остварена је и коректна сарадња са Јавним предузећима у нашој општини, увођење институције Заштитника грађана је наишло на разумење тих предузећа, односно њихових руководилаца и надлежних служби. Представке су се односиле на рад комуналног предузећа „б. Октобар“, везана за испоруку и обрачун потрошње воде, где је уз коректну сарадњу надлежних служби у оквиру предузећа и директора изашло се у сусрет грађанима, односно додатна разјаснило зашто и шта је фактурисано грађанину, као његова обавеза да плати.

Представке грађана односиле су се и на агенцију „ОСА“ везану за одржавање зграда, односно за плаћање радова који су извршени у њиховим зградама. Ту је јасно уочен проблем кућних савета и саме проблематике везане за преношење власништва над зградама на саме станаре и њихове обавезе да их одржавају. Када су у

питању кровови зграда и прокишњавање, грађани који живе на вишим спаратовима су у проблему грађани са нижих спаратова не желе у томе да учествују, такође одржавање лифтова зависи од тога на ком спрату грађанин живи. Сам избор и процедуру избора председника кућног савета односно савета станара се појављује као проблем јер долази до оспоравања легитимитета председника, који је овлашћен да у име станара склапа уговоре и преузима обавезе за све станаре једног улаза.

Сматрам, да уз помоћ агенције и самих служби и тела СО Кикинда треба у наредном периоду боље регулисати ту материју и помоћи грађанима да се легално и квалитетно организују, и да се тај начин урбаног живљења у нашој Општини доведе и одржи на пристојном нивоу. Представке грађана, које су се односиле на рад ЈП „Топлана“, су решаване у сарадњи са правном службом предузећа и руководиоцима. Суштина проблема везаних за однос грађана и тог предузећа односи се на материју која није у потпуности регулисана или која је у одређеним деловима притврсна. Пре свега треба рећи да то није само проблем у нашој општини, него се ради о проблему, на нивоу целе Републике. Власници станова постали су власници и грејних тела односно радијатора и цеви која пролазе кроз њихове станове. У случају квара они носе трошкове одржавања, одговорност „Топане“ је до улаза односно те разводне станице. Имали смо случај грађанина који је уредно пријавио квар који није наступио неким његовим погрешним деловањем, то је и констатовано од стране надлежних служби предузећа. Суштина је у роковима до којих грађани могу пријавити недостатке у грејању, рокови су врло кратки и непримерени и грађани долазе у ситуацију да пађају квадратуру која се не греје, зато што се квар не може отклонити у току грејне сезоне а он те собе мора да догрева другим енергентима.

Тај случај је решен позитивно и у корист грађанина али је неопходно ту материју уредити и у оквиру предузећа и у оквиру Општинског већа. Пракса и одлуке које се примењују на нивоу наше општине биле су добре и функционалне у времену када су донете али после пар деценија немају потребан квалитет да би на квалитетан однос уређивале материју.

Оно што се јавља као проблем грађан и ЈП „Топлане“ је уређење њихових међусобних однос везаних за престанак давање услуге топлотне енергије. Разни су случајеви када грађани не желе више да им „Топлана“ испоручују топлотну енергију, неки не живе у тим становима а други су се одлучили за грејања другим енергентима. У сваком случају то је апсолутно њихово право. Споран је основ и износ који грађани треба да плаћају након што су укинули даљинско грејање. По информацијама које поседујем на нивоу Србије у току је више судских поступака, ангажовано је и удружење потрошача, те највише судске инстанце, жалбе су стигле и до Стразбура. Сматрам да ће због објективне кризе и немаштине то у наредном периоду бити захтев већег броја корисника услуга „Топлане“. СО Кикинда мора изнаћи начин како би ту материју регулисала на један реалан и поштен начин који ће омогућити да они који желе услуге „Топлане“ и имају ту услугу без обзира на одлуку својих комшија, тј да системи функционишу у оквиру улаза али такође сматрам да је непримерено да се грађанима наплаћује и 30 посто од рачуна када се скину са грејања. Власник инсталације у стану је грађанин, ако инсталација остаје да би други станови имали испоруку топлотне енергије то је интересу „Топлане“ и не видим разлог да због тога грађанин плаћа неку накнаду поготово не 30 посто од пуне цене грејања.

Све ингеренције су на органима локалне самоуправе наше општине, које на првом месту треба да заштити грађане а да обезбеди и функционисање свог јавног предузећа.

Представке грађана, су се односиле и на рада Јавних предузеча којима је оснивач Република Србија. То се пре свега односи на „Електродистрибуцију“ и „Србија гас“.

Те представке су решаване уз сарадњу са Покрајинском, односно Републичком канцеларијом Заштитника грађана. Неки случајеви везани за рад Електродистрибуције су решавани путем медијације и коректне сарадње са локалним огранком тог предузећа, не инсистирајући на формално правној надлежности односно на надлежности локалног Заштитника грађана. Руководство је правилно проценило, да је то у обостраном интересу, како предузећа тако и грађана који су имали примедбе односно оспоравали рачуне и одлуке доношене у поступцима тог предузећа. Такав рад је дао ефекта и сматрам да са таквом треба наставити јер капацитети како Покрајинског тако и Републичког заштитника грађана су реално ограничени те могућност да се представка грађанина реши на локалном нивоу треба користити. Наравно без ускраћивања права грађанину да се обрати и Покрајинском и Републичком заштитнику грађана да ли приоритетно или у случају да није задовољан након спроведене интервенције и медијације од стране локалног Заштитника грађана. Слична пракса је присутна и код других Заштитника грађана који функционишу на територији Покрајине Војводине односно Републике Србије. У току је разматрање даљих прошириња надлежности локалних

заштитника грађана те формализовања њиховог деловања у случајевима када су питању акта и дела покрајинских односно републичких органа. Рад канцеларије заштитника грађана, односи се и на питања заштите оних који припадају мањинским групама како по питању националности тако и по питању верских и других опредељења. Сами капацитети канцеларије су објективно мали за тако широк дијапазон деловања, није довољно ангажовање само једног лица, односно Заштитника грађана. Канцеларија је по питању заштите у овом сегменту, била укључена и дала свој допринос у сарадњи са другим органима и удружењима. Када су у питању питања права националних мањина није било већих инцидената, односно нарушавања тих права.

На територији Кикиндске општине која је вишенационална и гранична општина у релативно малом броју су забележени инциденти који су у свом предзнаку имају националну основу. Такве инциденти су изловани догађаји и на ваљан начин третирани од надлежних органа.

За добре међунационалне односе важан је невладин сектор, односно удружења грађана, која окупљају националне мањине пре свега ромску и мађарску националну мањину.

СО Кикинда је у дужем претходном периоду, помагала и помаже рад тих удружења, која промовишу културне и друге специфичности њихових народа. На тај начин и припадници већинског народа долазе у позицију да се боље упознају са културним и другим вредностима грађана кикиндске општине који нису припадници српског народа. Посебно је важно наставити помагати ромску заједницу због образовне и социјалне структуре те заједнице.

Треба додатно подржати увођење као факултативног језика у школама ромски језик и путем позитивне дискриминације промовисати и омугућити рад у локалној самоуправи и јавним предузећима и установама припадницима ромске заједнице који су стекли одговарајуће образовање, односно стручне спреме. На тај начин, ће се и другим припадницима те заједнице, дати позитиван пример и почети исправљати реална негативна структура међу запосленима, у јавном сектору када је у питању ромска заједница. У том циљу треба подржати рад активиста ромске заједнице и укључити их у што више пројеката. Када се ради о употреби језика и писма биле су две представке од којих је једна била основна и то је отклоњено. Када је питању рад органа локалне самоуправе у том сегменту није било примедби од стране грађана.

Канцеларија је узела ушћа и у решавању проблема и организације функционисања Наше куће. Родитељи су се обратили и тај проблем је деловањем надлежних надам се решен колико је то могло и да корисници због којих је све то постоји и којима је та врста помоћи и социјализације неопходна је поново имају. Надам се да таква врста неспоразума и супростављених ставова оних који су како животно тако и професионално највише заинтересовани за квалитетан рад таквих институција у будућности више неће бити или барем у мањој мери. У свим тим полемикама и тражењем остварање одређених интереса или принципа лако се заборави сврха свега тога. А то је помоћ лицима са посебним потребама, то посебно јер је објективно СО Кикинда са своје стране учинила и чини значајне напоре који стрикто гледано нису у њеној надлежности финасирања и организовања. Када се већ средства и ресурси обезбеде они треба да су у функцији и свако изгубљено време је за те кориснике нешто што треба избећи.

Канцеларија Заштитника грађана је у претходној години узела учешће у оквиру удружења локалних заштитника грађана. У 2013. години то је рађено под покровитељством ОСЦЕ Мисије у Србији.

Едукативна предавања, размена искустава, учачавање проблема рада на терену дали су свој квалитет и сматрам да је такав вид удруживања и размена искустава нешто што може допринети развоју ове институције. Посебно ако се узме у обзир да је у нашој општини то заживело тек 2013. године док у неким другим срединама канцеларија Заштитника грађана функционише и више од деценије и наравно да су у тим срединама и учешће и рад Заштитника грађана на вишем нивоу. Тако да њихова искуства и пракса су нешто што ваља искористити и на тај начин побољшати рад канцеларије. ОСЦЕ је сносио већину трошкова тако да није било оптерећења по буџет општине Кикинда. Аплицирао је у оквиру захтева да се изнађу средства за рад локалних канцеларија и надам се позитивном исходу у току ове године. Очекује се и сарадња са амбасадама Европске уније, посебно са Шведском и Немачком амбасадом, на основу њиховог интересовања за рад локалних омбудсмана и саме тековине те институције.

У протеклом периоду је остварена коректна сарадња са медијима како локалним тако и националним. Праћен је рад Заштитника грађана, око двадесет што писаних, што тв односно радијских извештаја и саопштења о раду и проблематици којом се бави Заштитник грађана. У наредном периоду намеравам да то подигнем на још виши ниво и да присутност Заштитника грађана у нашој општини буду у медијима још видљивија. Такав закључак је јединствен на нивоу свих локалних Заштитника грађана и јавно деловање кроз

медије и учешће у дебатама сматра се корисним и оправданим. Позиција корективног фактора а истовремено неког ко не делује са политичких позиција и путем политичких инструмената, је оно што на један специфичан начин издваја позицију Заштаника грађана у јавном деловању.

Канцеларија Заштаника грађана је у 2013. години запримила 124 писмене представке и у 68 усмених.

У највећем броју је реаговано, пре свега путем медијације, и инсистирањем на законској процедури, ако је обраћање Заштанику грађана било пре него што су искоришћена друга предвиђена средства. Сам простор канцеларије је опремљен уз минималне трошкове, углавном је преузимања кориштена опрема, и сем радног стола и канцеларијског ормана није било посебних трошкова. Остали инвентар канцеларије у виду компјутера, фотокопир апарата столица и друго је преузет и добијен као већ коришћен инвентар.

Од самог почетка канцеларија ради сваки дан са грађанима у смислу пријема и разговора. То је само један од сегмената рада Заштаника грађана али то сматрам врло важних деловањем и начином комуникације са грађанима. У нама судним општинама као што су Зрењанин, Суботица или Панчево у раду канцеларије Заштаника грађана ангажовно је од четворо до осморо запослених. Како на функцијама заменика, тако и стручних сарадника и техничког особља. Самим тим су и трошкови тих канцеларија у многоме виши него они у нашој општини. Средства утршена за функционисање тих канцеларија су и до десет пута већа него она која су утрошена од стране СО Кикинда.

Накнада за рад, односно коефицијент Заштаника грађана је у највећем броју градова и општина на нивоу начелника управе, а негде је примењен коефицијент председника суда. На нивоу Републике то је плата председника Уставног суда, а за заменике је то коефицијент судије Уставног суда.

У оквиру Закона о локалној самоуправи чије се измене и допуну очекују у овој години и тај сегмент ће бити јасно прецизиран. У сваком случају неспорно је да се само у нашој општини Заштаник грађана ставља на ниво стручног сарадника. Надам се да се ради о не разумевању саме позиције Заштаника грађана и неспоразуму који ће бити отклоњен. За развијање било које институције, потребно је време, ресурси, воља оних који одлучују. Надам се, да ће временом, све оно што је потребно за бољи и квалитетнији рад канцеларије, бити учињено, да ће грађани бити у реалној ситуацији да користе и тај институт за заштиту својих права, а да ће сам Заштаник грађана бити у јасније дефинисаној позицији, како према онима који га бирају на ту функцију тако и према грађанима и институцијама на које својим мишљењима и препорукама треба да делује.

Март 2014. године

Заштаник грађана општине Кикинда
Иван Рошчић,с.р.

СА Д Р Ж А Ј

<u>Ред.бр.</u>	<u>П Р Е Д М Е Т</u>	<u>Страна</u>
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ		
25.	РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА ДАЛИБОРА ВЛАЈКОВ У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ КИКИНДА	50
26.	РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА РАДИСЛАВА ИВЕТИЋ У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ КИКИНДА	50
27.	РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЗАМЕНИКУ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ КИКИНДА	51
28.	РЕШЕЊЕ О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНУ ОПШТИНЕ КИКИНДА	51
29.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО И ПИЈАЦА“ КИКИНДА	52
30.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ БЛОКА 31 У КИКИНДИ	52
31.	ОДЛУКА О ПОСТАВЉАЊУ КИОСКА	53
32.	ОДЛУКА О ПОСТАВЉАЊУ УГОСТИТЕЉСКИХ БАШТИ	59
33.	ОДЛУКА О ПОСТАВЉАЊУ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА И УРЕЂАЈА НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ	64
34.	ОДЛУКА О КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА	71
35.	ОДЛУКА О ТАРИФИ КОМУНАЛНИХ ТАКСИ	75
36.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКА КОЈИМА СУ ПРОПИСАНЕ НОВЧАНЕ КАЗНЕ ЗА ПРЕКРШАЈЕ	80
37.	ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ КИКИНДА У 2014. ГОДИНИ	85
38.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРКЕ И ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРКЕ АПОТЕКА КИКИНДА КИКИНДА	88
39.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРКЕ И ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРКЕ ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ „ДОМ ЗДРАВЉА“ КИКИНДА	88
ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА		
1.	ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗАШТИТНИКА ГРАЂАНА ОПШТИНЕ КИКИНДА ЗА 2013. ГОДИНУ	89

ИЗДАВАЧ: ОПШТИНСКА УПРАВА, Трг српских добровољаца бр. 12 Кикинда

Одговорни уредник: ДРАГИЦА СТОЈАНОВИЋ – ЖИГИЋ

Телефон број: 0230/410-111.