

На основу чл. 11., 12., 141. и 142. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон и 5/15), члана 3. став 2. тачка 2) и 6. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16), и члана 47. тачка 6. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/14 – пречишћен текст, 8/14, 4/16 и 15/16) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 25. маја 2017. године доноси

О Д Л У К У

о изменама и допунама оснивачког акта Друштва са ограниченом одговорношћу „ПОТИСКИ ВОДОВОДИ“ д.о.о. Хоргош

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Друштво са ограниченом одговорношћу „ПОТИСКИ ВОДОВОДИ“ д.о.о. Хоргош, организовано је као привредно друштво Одлуком о промени статуса комуналног предузећа у друштвеној својини у друштво са ограниченом одговорношћу у друштвеној својини коју је донео Раднички савет Комуналног предузећа „Потиски водоводи“ п.о. Хоргош 8. новембра 1995. године и која је заведена под бр. 750 од 20.11.1995. године.

Влада Републике Србије донела је Решење о преузимању власничких права на друштвеном капиталу у привредном друштву „ПОТИСКИ ВОДОВОДИ“ д.о.о. Хоргош у корист Републике Србије 30. децембра 2015. године над којим је био покренут поступак приватизације.

Влада Републике Србије 23. марта 2017. године донела је Закључак број 023-2631/2017 којим као власник удела у привредном друштву „ПОТИСКИ ВОДОВОДИ“ д.о.о. Хоргош Републике Србије чија вредност износи 17.783.253,7 динара, што представља 100% укупног основног капитала друштва, преноси предметни удео са Републике Србије на општину Кањижа, без накнаде.

У складу са закључком Владе Републике Србије из претходног става је закључен и оверен Уговор о преносу удела Републике Србије без накнаде бр. IV-6-1673/2017 од 12.04.2017. године између Републике Србије и општине Кањижа, те је након уписа преноса удела решењем Агенције за привредне регистре бр. БД 34023/2017 од 25.04.2017. и БД 36335/2017 од 27.04.2017. године општина Кањижа постала једини члан Друштва са ограниченом одговорношћу „ПОТИСКИ ВОДОВОДИ“ д.о.о. Хоргош, које наставља са радом и пословањем под називом Друштво са ограниченом одговорношћу „ПОТИСКИ ВОДОВОДИ“ д.о.о. Хоргош (у даљем тексту: Друштво).

Члан 2

Друштво је основано ради обезбеђивања трајног обављања између осталог следеће делатности:

- сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде
- уклањање отпадних вода
- поновна употреба разврстаних материјала
- санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом
- изградња цевовода
- изградња хидротехничких објеката
- постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система.

Члан 3

Овом Одлуком општина Кањижа врши усклађивање оснивачког акта Друштва са ограниченом одговорношћу „ПОТИСКИ ВОДОВОДИ“ д.о.о. Хоргош (у даљем тексту: Друштво), са одредбама Закона о привредним друштвима и Закона о јавним предузећима ради регулисања права и обавеза општине Кањижа и Друштва у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- пословно име и седиште Друштва
- печат, штамбил и знак Друштва
- подаци о оснивачу друштва
- делатност Друштва
- капитал Друштва
- добит друштва и покривање губитка Друштва
- имовина Друштва
- планови и програми друштва
- права, обавезе и одговорности оснивача према Друштву и Друштва према оснивачу
- управљање друштвом
- скупштина друштва
- надзорни одбор

- директор друштва
- поремећаји у раду услед више силе
- општи акти
- заштита животне средине
- трајање и престанак друштва
- измене оснивачког акта
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Друштво.

На питања која нису уређена овим актом примењују се одредбе Закона о јавним предузећима (у даљем тексту: Закон) и Закона о привредним друштвима.

II ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ДРУШТВА

Члан 4

Друштво послује под пословним именом:

ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ПОТИСКИ ВОДОВОДИ, ХОРГОШ

Превод пословног имена Друштва на мађарски језик је:

TISZA MENTI VÍZMŰVEK KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG, HORGOS

Скраћено пословно име Друштва је: ПОТИСКИ ВОДОВОДИ ДОО ХОРГОШ

Превод скраћеног пословног имена Друштва на мађарски језик је:

TISZA MENTI VÍZMŰVEK KFT., HORGOS.

Седиште Друштва је у Хоргошу, Железничка бр. 22.

О промени пословног имена и седишта одлучује Скупштина Друштва.

III ПЕЧАТ, ШТАМБИЉ И ЗНАК ДРУШТВА

Члан 5

Друштво има печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику, ћириличким писмом и на мађарском језику и писму.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Друштва.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Друштва и место за датум и број.

Величина печата и штамбиља ће бити дефинисана одлуком директора Друштва.

Друштво има свој знак који је у облику капи воде светло плаве боје са уписана три концентрична круга (прстена) који су беле боје, с тим што највећи круг има најдебљу линију, а дебљина линије наредна два круга се смањује према величини круга

Величина заштитног знака и начин коришћења уређује се одлуком директора Друштва.

IV ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ ДРУШТВА

Члан 6

Оснивач и једини члан Друштва је:

Општина Кањижа, са седиштем у Кањижи, Главни трг бр. 1, матични број 08141231, која је власник 100% удела у основном капиталу (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 7

Друштво се организује као једночлано друштво с ограниченом одговорношћу.

Друштво има својство правног лица.

Друштво у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.

V ДЕЛАТНОСТ ДРУШТВА

Члан 8

Претежна делатност Друштва је:

36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Поред делатности из става 1. овог члана Друштво обавља и следеће делатности:

37.00 Уклањање отпадних вода

38.11 Сакупљање отпада који није опасан

38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан

38.32 Поновна употреба разврстаних материјала

- 39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом
- 41.1 Разрада грађевинских пројеката
- 42.11 Изградња путева и аутопутева
- 42.21 Изградња цевовода
- 42.9 Изградња осталих грађевина
- 42.91 Изградња хидротехничких објеката
- 43.11 Рушење објеката
- 43.12 Припрема градилишта
- 43.13 Испитивање терена бушењем и сондирањем
- 43.2 Инсталациони радови у грађевинарству
- 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
- 46.19 Посредовање у продаји разноврсних производа
- 46.76 Трговина на велико и мало осталим полупроизводима;
- 46.77 Трговина на велико отпацама и остацима
- 49.41 Друмски превоз терета
- 52.10 Складиштење
- 70.10 Управљање економским субјектом
- 70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање
- 71.20 Техничко испитивање и анализе
- 81.29 Услуге осталог чишћења

Друштво може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Оснивач и Друштво могу поједина права и обавезе у обављању делатности из става 2. овог члана уредити уговором у складу са законом.

О промени делатности Друштва, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Скупштина Друштва на предлог Надзорног одбора.

VI КАПИТАЛ ДРУШТВА

Члан 9

Основни капитал Друштва износи: 17.783.253,70 динара.

Уписани новчани капитал: 17.783.253,70 динара.

Уплаћени новчани капитал: 17.783.253,70 динара.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Друштва.

Износ основног капитала из овог члана је уписан у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Друштва.

Усклађивање основног капитала друштва врши се у складу са законом.

Стицање и пренос удела члана друштва се врши у складу са одредбама Закона о привредним друштвима и Закона о јавној својини.

О повећању или смањењу основног капитала Друштва одлучује Скупштина општине Кањижа на предлог Надзорног одбора Друштва, у складу са законом и овом одлуком.

VII ДОБИТ ДРУШТВА, ПОКРИВАЊЕ ГУБИТКА

Члан 10

Добит је финансијски резултат пословања у једној пословној години, која се оствари после одбитак свих трошкова пословања, укључујући и сва примања запослених лица и сва друга давања по основу доприноса, пореза и других финансијских дажбина.

Члан 11

Друштво је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине Кањижа, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и одлуком о буџету општине Кањижа за наредну годину.

Члан 12

Ако Друштво по годишњем извештају искаже губитак, сагласност на одлуку о начину покривања губитка Надзорног одбора даје Скупштина општине Кањижа, у складу са овом одлуком и важећим прописима.

VIII ИМОВИНА ДРУШТВА

Члан 13

Друштво има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом и овом одлуком.

Имовину Друштва чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Друштва у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Друштво преносом права коришћења, без преноса права својине, Друштву не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Друштво управља и располаже својом имовином у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Друштво, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга
- из кредита
- из донација и поклона
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

Члан 14

Друштво не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје, ствари велике вредности који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења без сагласности Скупштине општине Кањижа.

XIX ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ДРУШТВА

Члан 15

Елементи за образовање цена производа и услуга Друштва уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор уз сагласност Оснивача, у складу са законом.

Друштво је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 17 и 18 ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Друштво може током пословне године да поднесе Оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена доноси Надзорни одбор Друштва и доставља их Скупштини општине Кањижа ради давања сагласности.

Члан 16

Унапређење рада и развоја Друштва заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Друштва, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Друштва морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Друштво.

Члан 17

Планови и програми Друштва су:

- годишњи програм пословања
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Друштва
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Друштва
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенција, гаранција или других средстава).

Планови и програми Друштва из става 1. алинеја 1., 2., 3. и 4. овог члана, достављају се Оснивачу најкасније до првог децембра за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине Кањижа.

Члан 18

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Друштва садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама
- 2) планиране набавке
- 3) план инвестиција
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга
- 6) план зарада и запошљавања
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Друштво послује.

Сагласност из члана 17 став 3 овог акта не може се дати на измену и допуну годишњег, односно трогодишњег програма пословања ако Друштво истом предлаже повећање средстава за одређене намене, а која је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Члан 19

Ако Надзорни одбор Друштва до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 20

Друштво је дужно да Општинском већу општине Кањижа (у даљем тексту: Општинско веће) доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

X ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ДРУШТВУ И ДРУШТВА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 21

Друштво за своје обавезе у правном промету одговара целокупном својом имовином. Оснивач не одговара за обавезе Друштва, а сноси ризик пословања до висине свог улога.

Члан 22

По основу учешћа у основном капиталу Друштво, Оснивач има следећа права:

- право управљања Друштом на начин утврђен овом одлуком
- право на учешће у расподели добити Друштва
- право да буде информисан о пословању Друштва
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Друштва стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и друга права у складу са законом.

Члан 23

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Друштво основано, Скупштина општине Кањижа даје сагласност на:

- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Друштва, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у уделима, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и у складу са чл. 30 и 31 ове Одлуке.

Члан 24

Општинско веће даје сагласност на:

1. акт о организацији и систематизацији послова,
2. претходну сагласност на повећање броја запослених
3. на друге одлуке у складу са овом одлуком.

Члан 25

Друштво је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Члан 26

Друштво је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

XI УПРАВЉАЊЕ ДРУШТВОМ

Члан 27

Управљање друштвом је организовано као дводомно.

Члан 28

Органи Друштва су:

- скупштина,
- надзорни одбор и
- директор.

XII СКУПШТИНА ДРУШТВА

Члан 29

Послове које по Закону и овој одлуци спадају у делокруг Скупштине Друштва врши Скупштина општине Кањижа.

Члан 30

Скупштина Друштва:

1. даје сагласност на дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја;
2. даје сагласност на годишњи, односно трогодишњи програм пословања Друштва, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
3. даје сагласност на одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
4. даје сагласност на одлуку о расподели добити Друштва, односно начину покрића губитка;
5. даје сагласност на одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима велике вредности у јавној својини која су пренета у својину Друштва односно која су пренета на коришћење Друштву, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
6. даје сагласност на одлуку о висини цена услуга;
7. даје сагласност на одлуку о улагању капитала Друштва;
8. одлучује о статусним променама;
9. одлучује о промени делатности Друштва;
10. одлучује о промени правне форме и престанку Друштва;
11. одлучује о образовању огранка Друштва и давању пословног пуномоћја огранцима;
12. одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
13. одлучује на одлуку о смањењу и повећању капитала Друштва;
14. одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Друштву или куповини удела или акција у другом друштву, односно привредном друштву;
15. даје сагласност на одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора;
16. одлучује о промени пословног имена и седишта Друштва;
17. даје сагласност на стицање, продају, давање у закуп, залагање или друго располагање имовином велике вредности, у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава;
18. доноси измене оснивачког акта Друштва;
19. даје сагласност на организацију и систематизацију послова Друштва;
20. врши друге послове и одлучује о другим питањима из делокруга Скупштине Друштва, у складу са законом и овом одлуком.

XIII НАДЗОРНИ ОДБОР ДРУШТВА

Члан 31

Надзорни одбор Друштва има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Друштва именује Скупштина општине Кањижа, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом и овом Одлуком.

Члан 32

Члан надзорног одбора не може бити лице:

1. које је запослено у Друштву
2. које је директор или члан надзорног одбора у више од пет друштава
3. које је осуђено за кривично дело против привреде, током периода од пет година рачунајући од дана правноснажности пресуде, с тим да се у тај период не урачунава време проведено на издржавању казне затвора
4. које је осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци
5. коме је изречена мера безбедности забране обављања делатности која представља претежну делатност друштва, за време док траје та забрана
6. коме је изречена мера безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Чланови надзорног одбора не могу бити директори друштва нити прокуристи друштва.

Члан 33

За председника и члана надзорног одбора Друштва именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Друштва
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 34

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Члан 35

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) друштво не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице друштва делује на штету друштва несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету Друштву несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 36

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Друштва, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности
- 5) усваја финансијске извештаје
- 6) надзире рад директора
- 7) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима
- 8) доноси одлуку о расподели добити Друштва, односно начину покрића губитка
- 9) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања
- 10) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом и одлуком

Оснивача

- 11) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре
 - 12) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи
 - 13) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима велике вредности у јавној својини која су пренета у својину Друштва односно која су пренета на коришћење Друштву, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом
 - 14) доноси одлуку о висини цена услуга
 - 15) одлучује о улагању капитала Друштва
 - 16) предлаже скупштини доношење одлуке о статусној промени Друштва
 - 17) предлаже скупштини доношење одлуке о оснивању зависних друштава капитала
 - 18) предлаже скупштини доношење одлуке о смањењу и повећању капитала Друштва
 - 19) предлаже скупштини доношење одлуке о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Друштву или куповини удела или акција у другом друштву, односно привредном друштву
 - 20) доноси акт о исплати стимулације директора
 - 21) именује ревизора и одређује накнаду за његов рад
 - 22) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса
 - 23) врши друге послове у складу са законом и овом одлуком.
- Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 8), 13), 14), 15), 20) и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине Кањижа.
- Одлуку из става 1. тач. 4) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Општинског већа општине Кањижа.

Члан 37

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Друштву.

Члан 38

Председник и чланови Надзорног одбора Друштва имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу подзаконским актима.

ХП ДИРЕКТОР ДРУШТВА

Члан 39

Директора друштва именује Скупштина Друштва на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Друштва заснива радни однос на одређено време.

Директор друштва је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Директор Друштва не може издати пуномоћје за заступање нити заступати Друштво у спору у којем је супротна страна он или са њим повезано лице.

У случају из става 4. овог члана, пуномоћје издаје Надзорни одбор.

Члан 40

Директор друштва:

- 1) представља и заступа Друштво
- 2) организује и руководи процесом рада
- 3) води пословање Друштва
- 4) одговара за законитост рада Друштва, за реализацију одлука и других аката Оснивача
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Друштва и одговоран је за њихово спровођење
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Друштва и одговоран је за његово спровођење
- 7) предлаже финансијске извештаје
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине Кањижа (субвенције, гаранције или коришћење других средства)
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора
- 10) доноси акт о организацији и систематизацији послова
- 11) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора
- 12) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, овом Одлуком и колективним уговором Друштва
- 13) доноси план набавки за текућу годину
- 14) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама
- 15) врши друге послове одређене законом и овом Одлуком.

Члан 41

За директора Друштва, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Друштва
- 5) да познаје област корпоративног управљања
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи
 - обавезно психијатријско лечење на слободи
 - обавезно лечење наркомана
 - обавезно лечење алкохоличара
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 42

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора доноси Надзорни одбор Друштва, уз сагласност Скупштине Друштва.

Члан 43

Директор друштва именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине Кањижа.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у Скупштини општине Кањижа, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима општине Кањижа.

Члан 44

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Друштва доноси Скупштина општине Кањижа, на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. Овог члана може покренути и Надзорни одбор Друштва, преко општинске управе.

Општинска управа доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурсy.

Оглас о јавном конкурсy садржи нарочито: податке о Друштву, пословима, условима за именовање директора Друштва, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсy, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсy за избор директора Друштва објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, у „Службеном листу општине Кањижа“, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Кањижа.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у „Службеном гласнику Републике Србије“ не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора друштва.

Пријава на јавни конкурс за избор директора друштва подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 45

Решење о именовању директора донесе Скупштина друштва и исто је коначано.

Решење о именовању директора Друштва, са образложењем, објављује се у „Службеном листу општине Кањижа“ и на интернет страници општине Кањижа.

Члан 46

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном листу општине Кањижа“.

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Члан 47

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Члан 48

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини друштва.

Члан 49

Предлог за разрешење директора Друштва, подноси Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Друштва, преко надлежне општинске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће предлаже Скупштини општине Кањижа доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 50

Скупштина општине Кањижа разрешава или може разрешити директора Друштва под условима предвиђеним законом.

Члан 51

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине Кањижа доноси решење о суспензији директора Друштва.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Члан 52

У случају поремећаја у пословању Друштва, Скупштина општине Кањижа, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Друштва
- разрешење Надзорног одбора и именовање привременог органа Друштва
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина општине Кањижа може у Друштву утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или општину Кањижа.

Члан 53

У Друштву право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у друштву нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине Кањижа, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Члан 54

Општим актима и другим актима Друштву ближе се уређује организација Друштва, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Друштва, у складу са законом и овим уговором.

Члан 55

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Друштва, у складу са законом и актима Оснивача.

Колективни уговор Друштва мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Члан 56

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Друштва или уговором о раду.

Члан 57

Друштво је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Члан 58

Друштво је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора и директора
- 2) организациону структуру
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако друштво има конкуренцију на тржишту
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Члан 59

Доступност информација од јавног значаја Друштво врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 60

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Друштва чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Друштва и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

XIV ОПШТИ АКТИ

Члан 61

Општи акти Друштва су правилници, одлуке и друга акта којима се на општи начин уређују одређена питања.

Члан 62

Друштво води пословне књиге и саставља и подноси рачуноводствене исправе и финансијске извештаје у складу са законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Члан 63

Друштво је дужно да држи и чува све акте и документе Друштва у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

XV ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 64

Друштво је при обављању делатности дужно да се стара о заштити животне средине, у складу са законом и другим прописима.

XVI ТРАЈАЊЕ И ПРЕСТАНАК ДРУШТВА

Члан 65

Друштво је основано на неодређено време.

Друштво престаје да постоји одлуком Скупштине Друштва и у другим случајевима предвиђеним законом.

XVII ИЗМЕНЕ ОСНИВАЧКОГ АКТА

Члан 66

Оснивачки акт се мења на начин предвиђен овим актом и законом.

XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 67

Запослени у Друштву, настављају да раде у Друштву, а своја права и обавезе остварују у складу са законом и општим актима Друштва.

Члан 68

До избора директора Друштва, дужност директора, у својству вршиоца дужности директора, обављаће Весна Маркотић (ЈМБГ 1206962825061), која има обавезу да поднесе одговарајућу пријаву за упис података у регистар привредних субјеката, у складу са овом одлуком и законом.

Члан 69

Друштво ће опште акте ускладити са овом одлуком најкасније у року од 90 дана од дана регистрације ове одлуке у регистар привредних субјеката.

Члан 70

Даном регистрације ове одлуке у регистар привредних субјеката престаје да важи Статут Друштва са ограниченом одговорношћу „Потиски водоводи“ д.о.о. Хоргош од 06.05.2014. године.

Члан 71

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

На основу члана 32. тачка 19. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 - др. закон), члана 47. тачка 19. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/14 – пречишћен текст, 8/14, 4/16 и 15/16), на седници одржаној 25. маја 2017. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на употребу имена општине Кањижа у називу Спортског кошаркашког удружења „К-А-ТАЈМ“ Кањижа

І

Даје се сагласност на употребу имена општине Кањижа, у називу Спортског кошаркашког удружења „К-А-ТАЈМ“ Кањижа, са седиштем у Кањижи, Пијачни трг бр. 15.

ІІ

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 66-2/2017-І/Б
Дана: 25.05.2017. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 32. тачка 19. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 - др. закон), члана 47. тачка 19. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/14 – пречишћен текст, 8/14, 4/16 и 15/16), на седници одржаној 25. маја 2017. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на употребу имена општине Кањижа у пословном имену привредног друштва WIENERBERGER KANJIŽA DOO KANJIŽA

І

Даје се сагласност на употребу имена општине Кањижа, у пословном имену привредног друштва **WIENERBERGER KANJIŽA DOO KANJIŽA**, са седиштем у Кањижи, Суботички пут бр. 57.

ІІ

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-139/2017-І/Б
Дана: 25.05.2017. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/14 - пречишћен текст, 8/14, 4/16 и 15/16) и Статута Библиотеке „József Attila“, Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 25. маја 2017. године донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Библиотеке „József Attila“ Кањижа

І

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Библиотеке „József Attila“ Кањижа, коју је донео Управни одбор Библиотеке „József Attila“, Кањижа, на седници одржаној 26. априла 2017. године.

ІІ

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-143/2017-І/Б
Дана: 25.05.2017. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 - др. закон), члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/14 – пречишћен текст, 8/14, 4/16 и 15/16), а у вези са чланом 133. став 3. и члана 135. став 1. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 107/05, 72/09 - др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 - др. закон, 93/14, 96/15 и 106/15) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 25. маја 2017. године донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу вршиоца дужности директора Дома здравља Кањижа

І

РАЗРЕШАВА СЕ вршилац дужности Дома здравља Кањижа, **КАРОЛИНА ЂОЛАИ** дипл. економиста из Чоке, због истека мандата, са даном доношења овог решења.

ІІ

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Одредбама члана 133. став 3. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 107/05, 72/09 - др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 - др. закон, 93/14, 96/15 и 106/15) прописано је да директора, заменика директора, чланове управног одбора и надзорног одбора здравствене установе именује и разрешава оснивач, док је одредбама члана 135. став 1. истог Закона прописано да дужност директора здравствене установе престаје истеком мандата и разрешењем. Одредбама члана 47. став 1. тачка 9. Статута општине Кањижа утврђена је надлежност скупштине општине да именује и разрешава директоре усанова чији је оснивач.

Скупштина општине Кањижа донела је решење о именовању Каролине Ђолаи, дипл. економисте из Чоке, на функцију вршиоца дужности директора Дома здравља Кањижа бр. 02-60/2017-І/Б од 27. фебруара 2017. године, на период од три месеца.

Административно-мандатна комисија дала је позитивно мишљење о предлогу за разрешење вршиоца дужности директора Дома здравља Кањижа због истека мандата, а Општинско веће општине Кањижа утврдило је предлог решења о разрешењу Каролине Ђолаи, дипл. економисте из Чоке са наведене функције.

На основу наведеног, Скупштина општине Кањижа донела је решење као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Суботици у року од 60 дана од дана пријема овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-150/2017-И/Б
Дана: 25.05.2017. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 - др. закон), члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/14 – пречишћен текст, 8/14, 4/16 и 15/16) и члана 130. став 3. Закона о о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 107/05, 72/09 - др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 - др. закон, 93/14, 96/15 и 106/15) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 25. маја 2017. године донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану директора Дома здравља Кањижа у Кањижи

І

ИМЕНУЈЕ СЕ КАРОЛИНА ЂОЛАИ, дипл. економиста из Чоке, за директора Дома здравља Кањижа, на временски период од четири године, почев од дана доношења овог решења.

ІІ

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Одредбама члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 107/05, 72/09 - др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 - др. закон, 93/14, 96/15 и 106/15) прописано је да директора, заменика директора, чланове управног одбора и надзорног одбора здравствене установе именује и разрешава оснивач. Одредбама члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/14 – пречишћен текст, 8/14, 4/16 и 15/16) прописано је да скупштина општине, у складу са Законом, именује директоре установа чији је оснивач.

Одредбама члана 132. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 107/05, 72/09 - др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 - др. закон, 93/14, 96/15 и 106/15) прописано је да за директора здравствене установе може бити именовано лице које има високу школску спрему здравствене струке или високошколску спрему друге струке са завршеном едукацијом из области здравственог менаџмента, најмање пет година радног стажа у области здравствене заштите, а које испуњава и друге услове предвиђене статутом здравствене установе, да се директор здравствене установе именује се на основу јавног конкурса који расписује управни одбор здравствене установе, као и да се јавни конкурс расписује се 60 дана пре истека мандата директора, да је управни одбор здравствене установе дужан да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачум, који на основу предлога управног одбора у року од 15 дана од дана достављања предлога, именује директора.

Статутом Дома здравља Кањижа је утврђено да за директора Дома здравља Кањижа може бити именовано лице које има завршени медицински, стоматолошки, фармацеутски факултет са положеним стручним испитом или завршен правни или економски факултет са завршеном едукацијом из области здравственог менаџмента и најмање 5 година радног стажа у области здравствене заштите, да се директор Дома здравља именује на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор који је дужан да у року од 30 дана од

дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу, да конкурс садржи услове које треба да испуњава кандидат, документацију која се прилаже уз пријаву на конкурс, рок за подношење пријаве, начин подношења пријаве и друге податке, по потреби, да је рок за подношење пријава 15 дана рачунајући од дана објављивања конкурса и да се директор именује на период од четири године, а исто лице може бити именовано највише два пута узастопно.

Управни одбор Дома здравља Кањижа је расписао конкурс 16.03.2017. године и по завршетку јавног конкурса извршио избор кандидата и доставио предлог Скупштини општине Кањижа да се Каролина Ђолаи, дипл. економиста из Чоке, именује за директора Дома здравља Кањижа, на период од четири године.

Сагласно наведеном, Административно-мандатна комисија дала је позитивно мишљење о предлогу за именовање Каролине Ђолаи, дипл. економисту за директора Дома здравља Кањижа, а Општинско веће општине Кањижа утврдило је предлог решења о именовању Каролине Ђолаи, дипл. економисту из Чоке за директора Дома здравља Кањижа, на период од четири године.

На основу наведеног, Скупштина општине Кањижа донела је решење као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Суботици у року од 60 дана од дана пријема овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-141/2017-И/Б
Дана: 25.05.2017. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 55. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 - аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016 - одлука УС) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 25. маја 2017. године донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу члана Школског одбора Основне школе „Арањ Јанош“ Трешњевац

I

РАЗРЕШАВА СЕ Гизела Теслић из Трешњевца, дужности члана Школског одбора Основне школе „Арањ Јанош“ Трешњевац – представник јединице локалне самоуправе, пре истека мандата, на лични захтев.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-443/2016-И/Б од 3. новембра 2016. године, Гизела Теслић из Трешњевца је именована за члана Школског одбора Основне школе „Арањ Јанош“ Трешњевац, као представник јединице локалне самоуправе на предлог Националног савета мађарске националне мањине бр. MNT V/Z/262/2016 од 7.10.2016 године. Именована је 9. маја 2017. године поднела захтев за разрешење дужности члана Школског одбора Основне школе „Арањ Јанош“ Трешњевац.

Одредбама члана 55. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 - аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016 - одлука УС) прописано је да ће скупштина јединице локалне самоуправе разрешити, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе, на лични захтев члана.

Сагласно наведеном Скупштина општине Кањижа донела је решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно у управном поступку и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор пред Управним судом, у року од 30 дана од дана достављања решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-151/2017-1/Б
Дана: 25.05.2017. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 54. став 2., 3. и 5., члана 55. став 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 - аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016 - одлука УС), члана 12. став 1. тачка 2. Закона о националним саветима националних мањина („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 20/2014 - одлука УС и 55/2014) и предлога Националног савета мађарске националне мањине бр. MNT-V/Z/432/2017 од 17.05.2017. године, Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 25. маја 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о именовану члана Школског одбора Основне школе „Арањ Јанош“ Трешњевац

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Рената Хармат, дипл. економиста из Тотовог Села, Молнаров пут бр. 27, за члана Школског одбора Основне школе „Арањ Јанош“ Трешњевац, као представник јединице локалне самоуправе.

II

Мандат новоименованог члана Школског одбора траје до истека мандата чланова Школског одбора Основне школе „Арањ Јанош“ Трешњевац, именованих решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-443/2016-1/Б од 3. новембра 2016. године.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Одредбама члана 53. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 - аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016 - одлука УС) прописано је да је орган управљања у школи школски одбор, а чланом 54. да орган управљања има девет чланова, да чланове именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања, односно да орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе. Одредбама члана 55. наведеног Закона је прописано да мандат органа управљања траје четири године, а да изборни период новоименованог појединог члана органа управљања траје до истека мандата органа управљања.

Скупштина општине Кањижа је донела решење којим се Гизела Теслић из Трешњеваца, представник јединице локалне самоуправе, разрешава вршења дужности члана Школског одбора Основне школе „Арањ Јанош“ Трешњевац, пре истека мандата, на лични захтев.

Одредбама члана 12. став 1. тачка 2. Закона о националним саветима националних мањина („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 20/2014 - одлука УС и 55/2014) прописано је да у установама у којима се у већини одељења образовно-васпитни рад изводи на језику националне мањине или за које је утврђено да су од посебног значаја за националну мањину, национални савет националних мањина предлаже чланове школског одбора - представнике јединице локалне самоуправе. Национални савет мађарске националне мањине као овлашћени предлагач доставио је предлог бр. MNT-V/Z/432/2017 од 17.05.2017. године за именовање Ренате Хармат из Тотовог Села, за члана Школског одбора Основне школе „Арањ Јанош“ Трешњевац, као представника јединице локалне самоуправе.

Сагласно наведеном Скупштина општине Кањижа донела је решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно у управном поступку и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор пред Управним судом, у року од 30 дана од дана достављања решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-155/2017-1/Б
Дана: 25.05.2017. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Милош Кравић

На основу члана 200., а у вези са чланом 229. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон и 5/15), члана 18. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16), члана 31. став 2. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу „ПОТИСКИ ВОДОВОДИ“ ДОО Хоргош и члана 47. тачка 9а Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/14 – пречишћен текст, 8/14, 4/16 и 15/16) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 25. маја 2017. године донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану Надзорног одбора Друштва са ограниченом одговорношћу „ПОТИСКИ ВОДОВОДИ“ ДОО Хоргош

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Надзорни одбор Друштва са ограниченом одговорношћу „ПОТИСКИ ВОДОВОДИ“ ДОО Хоргош, у саставу:

- председник

1. Иван Матић, дипл. правник из Хоргоша, Светог Саве бр. 16

- чланови

2. Душко Петковић, дипл. економиста из Кањиже, Личка бр. 14

3. Балаж Бајтаи, струковни менаџер из области саобраћаја, из Кањиже, Сутјеска бр. 11.

II

Председник и чланови Надзорног одбора Друштва са ограниченом одговорношћу „ПОТИСКИ ВОДОВОДИ“ ДОО Хоргош се именује на период од четири године.

III

Накнада за рад председнику Надзорног одбора Друштва са ограниченом одговорношћу „ПОТИСКИ ВОДОВОДИ“ ДОО Хоргош утврђује се у месечном нето износу од 13.000,00 динара, а члановима Надзорног одбора Друштва са ограниченом одговорношћу „ПОТИСКИ ВОДОВОДИ“ ДОО Хоргош у месечном нето износу од 10.000,00 динара.

Накнада за рад председнику и члановима Надзорног одбора Друштва са ограниченом одговорношћу „ПОТИСКИ ВОДОВОДИ“ ДОО Хоргош исплаћује се из средстава Друштва са ограниченом одговорношћу „ПОТИСКИ ВОДОВОДИ“ ДОО Хоргош утврђених годишњим програмом пословања Друштва са ограниченом одговорношћу „ПОТИСКИ ВОДОВОДИ“ ДОО Хоргош.

IV

Обавезује се законски заступник Друштва са ограниченом одговорношћу „ПОТИСКИ ВОДОВОДИ“ ДОО Хоргош да предузме активности ради уписа овог решења у Регистар Агенције за привредне регистре Републике Србије.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Одредбама члана 200. тачка 8) Закона о привредним друштвима прописано је да скупштина друштва поред осталог бира и разрешава чланове надзорног одбора, ако је управљање друштвом дводомно.

Одредбама члана 47. тачка 9а Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/14 – пречишћен текст, 8/14, 4/16 и 15/16) утврђено да Скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Према одредбама члана 72. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 15/16) на сва питања која нису посебно уређена овим законом, односно законом којим су одређене делатности од општег интереса, а односе се на јавна предузећа, сходно се примењују одредбе закона којим се уређује правни положај привредних друштава које се односе на друштво с ограниченом одговорношћу.

Чланом 16. став 2. и чланом 17. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 15/16) прописано је да надзорни одбор јавног предузећа има три члана, од којих је један председник, као и да председника и чланове надзорног одбора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе именује орган одређен статутом јединице локалне самоуправе, на период од четири године.

Одредбама члана 31. став 2. о изменама и допунама Одлуке о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу „ПОТИСКИ ВОДОВОДИ“ ДОО Хоргош утврђено је да председника и чланове надзорног одбора Друштва именује Скупштина општине Кањижа, на период од четири године, а у члану 32. утврђени су услови које лице које се именује за председника и члана надзорног одбора треба да испуњава.

Накнада за рад председника и чланова Надзорног одбора утврђена је сагласно одредбама члана 23. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 15/16) који прописује да председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору, а да висину накнаде односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада. Одлуком о критеријумима и мерилима за утврђивање висине накнаде за рад у надзорним одборима јавних предузећа („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 102/16) утврђено је да износ нето накнаде за рад председника и чланова у надзорном одбору јавног предузећа не може бити виша од просечне зараде по запосленом без пореза и доприноса која је исплаћена у Републици Србији у септембру месецу у години која претходи календарској години, за годину за коју се одређује висина накнаде и да накнада председника надзорног одбора јавног предузећа не може бити виша од овог износа увећаног за 20%.

Административно-мандатна комисија је дала позитивно мишљење о предлогу решења да Иван Матић, дипл. правник из Хоргоша буде именован за председника, а Душко Петковић, дипл. економиста из Кањиже и Балаж Бајтаи, струковни менаџер из области саобраћаја, из Кањиже за чланове Надзорног одбора Друштва са ограниченом одговорношћу „ПОТИСКИ ВОДОВОДИ“ ДОО Хоргош.

Општинско веће општине Кањижа као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Кањижа утврдило је предлог решења о именовању Надзорног одбора привредног друштва „Потиски водоводи“ д.о.о. Хоргош, а Скупштина општине Кањижа је сагласно наведеном донела решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-163/2017-И/Б
Дана: 25.05.2017. год
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

На основу члана 34. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон и 108/2016) члана 6. 7. и 12. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр. 24/2012, 48/2015, 99/2015 и 42/2017), члана 47. тачка 15а Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/14 – пречишћен текст, 8/14, 4/16 и 15/16), Одлуке о покретању поступка за давање у закуп пословног простора Савета Месне заједнице Мале Пијаци од 11. маја 2017. године и Одлуке о покретању поступка за давање у закуп пословног простора Управног одбора Дома здравља Кањижа од 12. маја 2017. године, Скупштина општине Кањижа доноси

О Д Л У К У
О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ
СВОЈИНИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА

и расписује

Ј А В Н И О Г Л А С
О СПРОВОЂЕЊУ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП НЕПОКРЕТНОСТИ
У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА

І ПРЕДМЕТ ДАВАЊА У ЗАКУП

Општина Кањижа даје у закуп:

1. део непокретности уписане у ЛН бр. 5814, парц. бр. 1224, која се налази у Кањижи, ул. Карађорђева бр. 53, посебан улаз из Болманске улице, и то:
 - просторија бр. 49, површина од 15.61 m²
 - просторија бр. 50, површина од 50.02 m²

- просторија бр. 51, површина од 16.12 m²
 - просторија бр. 52, површина од 15.57 m²
 - просторија бр. 53, површина од 12.75 m²
 - просторија бр. 54, површина од 13.64 m²
 - просторија бр. 55, површина од 6.65 m²
 - просторија бр. 56, површина од 10.73 m²
 - просторија бр. 57, површина од 8.25 m²
 - просторија бр. 58, површина од 2.94 m²
 - просторија бр. 59, површина од 2.28 m²
 - просторија бр. 60, површина од 27.07 m²
- у укупној површини од **181.63 m²**;

2. део непокретности уписане у ЛН бр. 2603, парц. бр. 578, која се налази у Трешњевцу, ул. Хорват Јаноша бр. 8, заједнички улаз са амбулантом Дома здравља Кањижа у Трешњевцу, и то:

- просторија бр. 6, површине од 20.28 m²
 - просторија бр. 7, површине од 24.59 m²
 - санитарни чвор бр. 8, површине од 5.24 m²
- у укупној површини од **50.11 m²**;

3. део непокретности уписане у ЛН бр. 18, парц. бр. 232, која се налази у Мартоношу, ул. Светозара Марковића бр. 3, заједнички улаз са амбулантом Дома здравља Кањижа у Мартоношу, и то:

- просторија бр. 8, површине од 15.21 m²
 - просторија бр. 9, површине од 24.94 m²
 - санитарни чвор бр. 3, површине од 7.56 m²
- у укупној површини од **47.71 m²**;

4. део непокретности уписане у ЛН бр. 278, парц. бр. 306, која се налази у Орому, ул. Велики пут бр. 165, посебан улаз амбуланте Дома здравља Кањижа у Орому, и то:

- просторија бр. 1, површине од 24.95 m²
 - просторија бр. 2, површине од 10.27 m²
 - просторија бр. 3, површине од 12.41 m²
 - санитарни чвор бр. 4 површина од 4.32 m²
- у укупној површини од **51.95 m²**;

5. део непокретности уписане у ЛН бр. 8510 к.о. Хоргош, парц. бр. 1381, која се налази у Хоргошу, ул. Железничка бр. 3, и то:

- просторија бр. 1, површине 29.86 m²
 - просторија бр. 4, површине 14.08 m²
 - просторија бр. 5, површине од 3.04 m²
- у укупној површини од **46,98 m²**;

6. део непокретности уписане у ЛН бр. 3167, парц. бр. 410/2, која се налази у Малој Пијаци, ул. Арањ Јаноша бр. 6, , и то:

- просторија бр. 1, површине од 17.7 m²
 - просторија бр. 2, површине од 8.04 m²
 - просторија бр. 3, површине од 4.48 m²
 - санитарни чвор бр. 4, површине од 2.24 m²
- у укупној површини од **32.82 m²**;

Додатне информације могу се добити на телефон 064/ 80 62 110, радним даном од 9.00 до 13.00 часова.

II УСЛОВИ ДАВАЊА У ЗАКУП

Непокретности из тачке I овог огласа се издају у закуп на одређено време, на период од 10 година, у виђеном стању.

Понуђач у току јавног надметања мора поднети понуду за све непокретности означене у тачки I **Предмет давања у закуп** под тач. 1-6. овог огласа, а не посебно по пословним просторијама. Понуде које се односе само на неке непокретности из **тачке I Предмет давања у закуп** под тач. 1-6. овог огласа се одбацују као неуредне.

Закупац преузима пословне просторије у виђеном стању, тако да секупац потписом уговора о закупу одриче било каквих примедби по основу евентуалних материјалних недостатака на предметној непокретности.

Закупац не може да изда непокретности које су предмет овог огласа у подзакуп другом лицу. Издавање пословног простора у подзакуп је разлог за раскид уговора о закупу.

Закупац се обавезује да у закупљеним непокретностима обавља делатност трговине фармацеутским производима на мало у апотекама.

Закупнина се обрачунава од дана закључења уговора.

Обавезе закупца у вези плаћања трошкова на име утрошене воде, електричне енергије и грејања регулисаће се уговором о закупу.

Закупац је дужан да половину укупног износа закупнине за цео период закупа од 10 година уплати на рачун закуподавца најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора о закупу, с тим што се депозит који је уплатио урачунава у овај износ. Остатак износа закупнине купац ће плаћати у једнаким месечним ратама, тј. у износу преостале укупне суме (половина од укупног износа за цео период закупа од 10 година) подељену са бројем преосталих месеци.

Почетна цена закупа на месечном нивоу за непокретности које су предмет јавног огласа утврђена је сагласно Решењу о висини закупнине за пословни простор на којима је носилац права коришћења или права јавне својине општина Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 22/2016) према следећем:

- за пословни простор под ред. бр. 1. - 105.163,77 динара
- за пословни простор под ред. бр. 2. - 6.263,75 динара
- за пословни простор под ред. бр. 3. - 5.963,75 динара
- за пословни простор под ред. бр. 4. - 6.493,75 динара
- за пословни простор под ред. бр. 5. - 17.228,64 динара
- за пословни простор под ред. бр. 6. - 4.102,50 динара

што **укупно месечно износи 145.276,16** динара.

Обавеза Закупца јесте, да за цели период трајања закупа, у закупљеном објекту, обавља делатност апотека - трговина фармацеутским производима на мало, што је битан елемент уговора. Ако Закупац престане да обавља делатност у закупљеном простору пре истека рока од 10 година на који период је закључен уговор о закупу, уговор се раскида, без права Закупца да тражи повраћај припадајућег дела закупнине.

Пословне просторије се издају у закуп у виђеном стању, а сви радови који излазе из оквира редовног одржавања простора могу се извршити само уз писмену сагласност закуподавца.

Закупац је у обавези да приликом заснивања радног односа са запосленима који ће обављати послове фармацеутске струке обезбеди приоритет запослених у Дому здравља Кањижа који раде на пословима дипл. фармацеута и фармацеутских техничара.

III УСЛОВИ ПРИЈАВЉИВАЊА

Право да учествује у поступку јавног надметања имају понуђачи који испуњавају услове из јавног огласа.

Понуђач уз пријаву (Образац бр. 1) доставља следеће документе:

- копију решења о упису у регистар код надлежног органа
- доказ о уплати депозита
- оверено пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве
- изјаву понуђача о прихватању услова из јавног огласа (Образац бр. 2)
- изјава о намери понуђача о људским ресурсима и материјалним средствима (Образац бр. 3).

Услови, које је учесник јавног надметања дужан да испуни:

1) да послује у области апотекарске делатности најмање **5** година (рок од **5** година рачуна се од почетка обављања делатности до дана одређеног као крајњи рок за подношење пријаве на јавни оглас);

Доказ: Решење здравственог инспектора Министарства здравља о испуњености услова за обављање тражене делатности;

2) биланс успеха са исказаним нето добитком за претходне три године (2014, 2015, 2016)

Доказ: Јавно објављени исправни биланси успеха

3) да рачун учесника у поступку није блокиран, односно није био блокиран у претходних годину дана

Доказ: потврда НБС о томе да рачун понуђача није блокиран, односно није био блокиран у претходних годину дана у односу на дан објављивања овог огласа у „Службеном листу општине Кањижа“.

4) да је измирио све обавезе на име локалних јавних прихода;

Доказ: Потврда надлежног општинског органа о измиреним обавезама на име локалних јавних прихода

5) да поседује на територији Републике Србије најмање 4 апотеке;

Доказ: Списак објеката са адресама, оверен и потписан од стране овлашћеног лица учесника;

6) да има најмање 20 запослених;

Доказ: ППОД образац за један од следећих месеци: јануар, фебруар или март 2017. године;

7) да је закључио уговоре о снабдевању осигураних лица Републичког фонда за здравствено осигурање лековима са Листе лекова, који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања и одређеном врстом помагала;

Доказ: Копије уговора.

8) план обављања фармацеутске делатности у пословним просторијама које су предмет јавног огласа са подацима о људским ресурсима, организацији рада, опреми и материјалу и осталим елементима битним за обављање фармацеутске делатности

Доказ: план понуђача

IV ПОСТУПАК ЗА ИЗБОР ПОНУЂАЧА

ПРИЈАВЕ НА ОГЛАС ПОДНОСЕ СЕ ЛИЧНО, у затвореној коверти на писарници Општинске управе општине Кањижа, најкасније до 15. јуна 2017. године до 10.00 часова, са назнаком „Комисија за пословни простор - Закуп пословног простора - апотеке“. Пријаве поднете после наведеног рока сматрају се неблаговременим.

Подносиоци неблаговремене или непотпуне пријаве, односно понуде не могу учествовати у поступку јавног надметања, а непотпуне или неблаговремене пријаве, односно понуде се одбацују.

Пријава за јавно надметање обавезно треба да садржи сву документацију предвиђену у тачки III Услови пријављивања овог огласа.

Јавно отварање пријава одржаће се дана 15. јуна 2017. године, у 12.00 часова, у Малој сали зграде Општинске управе општине Кањижа, у Кањижи, Главни трг бр. 1. Отварању пријава могу да присуствују сва заинтересована лица. На отварању пријава Комисија ће констатовати да ли је достављена обавезна документација предвиђена условима за учешће од стране учесника и о томе сачинити записник.

Сви подносиоци благовремених и исправних пријава биће позвани у поступак јавног надметања.

Јавно надметање ће се одржати дана 19. јуна 2017. године са почетком у 9.00 часова у Великој сали зграде Општинске управе општине Кањижа, у Кањижи, Главни трг бр. 1. Учесници надметању приступају преко законског заступника или преко овлашћених пуномоћника са овереним овлашћењима за заступање на јавном надметању.

Право учешћа у поступку јавног надметања имају заинтересовани за учешће у јавном надметању који положи депозит у висини месечног износа закупнине који износи 145.276,16 динара, поднесу уредну пријаву и приложе сву неопходну документацију предвиђену у тачки III Услови пријављивања овог огласа, односно испуне све прописане услове.

Депозит се уплаћује на рачун: Општинска управа – закуп посл. простора, број 840-000000822804-75.

Комисија за спровођење јавног надметања:

1. утврђује испуњеност услова за одржавање јавног надметања
2. региструје лица која имају право учешћа на јавном надметању (имају овлашћења или су лично присутни),
3. отвара јавно надметање,
4. позива учеснике да прихвате почетну цену закупа и надмећу се,
5. одржава ред на јавном надметању,
6. закључује јавно надметање када ниједан понуђач упрског двоструком позиву не понуди већу цену закупнине од последње понуђене цене
7. објављује најповољнијег понуђача који је понудио највећу цену закупа.

Минимални лицитациони корак износи 14.500,00 динара.

Поступак јавног надметања сматра се успешним и у случају достављања једне исправне пријаве за учешће којом се подносилац пријаве региструје и присуствује јавном надметању и проглашава закупцем, ако прихвати почетну висину закупнине по којој се пословни простор може дати у закуп.

Уколико подносилац пријаве не прихвати почетну висину закупнине или буде изабран за најповољнијег понуђача, а не закључи уговор о закупу, губи право на враћање депозита.

Јавно надметање се завршава када се после највећег постигнутог износа, по другом позиву, не јави учесник са већим износом.

Право на закључење уговора о закупу има учесник јавног надметања, који је понудио највећи износ закупнине, а који је дужан да одмах потпише изјаву, која садржи постигнути износ закупнине. Уколико одбије,

Комисија позива следећег учесника са највећом ценом. Учесницима, који одбију да потпишу изјаве, положен депозит се неће вратити.

Комисија ће по окончању јавног надметања и потписивања изјаве о постигнутом износу закупнине саставити предлог акта о давању у закуп и исти доставити на даљи потупак Општинском већу.

Обавештење о резултату надметања биће истакнуто на огласној табли Општинске управе општине Кањижа.

Рок за закључење уговора је 10 (десет) дана од дана одржавања јавног надметања.

Закупац који у наведеном року не закључи уговор о закупу, губи статус закупца и губи уплаћени износ депозита.

Уплаћени депозит се враћа осталим учесницима у року од **15** дана од дана одржавања јавног надметања на рачун наведен у пријави.

Јавни оглас се објављује на огласној табли Општинске управе општине Кањижа, у „Службеном листу општине Кањижа“, у „Кањишким новинама“ и на званичној интернет страници општине Кањижа.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-162/2017-И/Б
Дана: 25.05. 2017. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с. р.

Образац бр. 1

П Р И Ј А В А

ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ПО ЈАВНОМ ОГЛАСУ БР. 02-162/2017-И/Б ОД 25.05.2017. ГОДИНЕ

Назив: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Број текућег рачуна: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____ бр. телефона: _____

Број рачуна за враћање депозита: _____

Уз пријаву се подноси следећа документација:

1. копију решења о упису у регистар код надлежног органа
2. доказ о уплати депозита
3. оверено пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве
4. изјава понуђача о прихватању услова из јавног огласа (Образац бр. 2)
5. изјава о намери понуђача о људским ресурсима и материјалним средствима (Образац бр. 3)
6. решење здравственог инспектора Министарства здравља о испуњености услова за обављање тражене делатности;
7. јавно објављени исправни биланси успеха са исказаним нето добитком за претходне три године (2014, 2015, 2016)

8. потврда НБС о томе да рачун понуђача није блокиран, односно није био блокиран у претходних годину дана у односу на дан објављивања овог огласа у „Службеном листу општине Кањижа“
9. потврда надлежног општинског органа о измиреним обавезама на име локалних јавних прихода
10. списак објеката са адресама, оверен и потписан од стране овлашћеног лица учесника
11. ППОД образац за запослене за један од следећих месеци: јануар, фебруар или март 2017. године
12. копије уговора о снабдевању осигураних лица Републичког фонда за здравствено осигурање лековима са Листе лекова, који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања и одређеном врстом помагала
13. план понуђача за обављања фармацеутске делатности у пословним просторијама које су предмет јавног огласа са подацима о људским ресурсима, организацији рада, опреми и материјалу и осталим елементима битним за обављање фармацеутске делатности

Датум

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 2

ИЗЈАВА

понуђача о прихватању услова из Јавног огласа за давање у закуп непокретности у јавној својини општине Кањижа бр. 02-162/2017-И/Б од 25.05.2017. године

Ја, _____
(име и презиме овлашћеног лица понуђача)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

да понуђач _____
(назив понуђача)

прихвата све услове из Јавног огласа за давање у закуп непокретности у јавној својини општине Кањижа бр. _____ од __. __. 2017. године, који је расписала Скупштина општине Кањижа за давање у закуп непокретности у јавној својини општине Кањижа у насељеним местима: Кањижа, Трешњевац, Мартонош, Ором, Мале Пијаци и Хоргош, ради обављања фармацеутске делатности (делатност апотеке).

Потпис овлашћеног лица

У _____,
Дана: __. __. 2017. године

Образац бр. 3

ИЗЈАВА
о намери понуђача у вези људских ресурса и материјалних средстава Дома здравља Кањижа

Ја, _____
(име и презиме овлашћеног лица понуђача)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

да понуђач _____
(назив понуђача)

има намеру да обезбеди првенство у запошљавању дипл. фармацеута и фармацеутских техничара запослених у Дому здравља Кањижа и обезбеди истоветне услове рада као што имају запослених код понуђача, те да има намеру да преузме материјална средства (лекове и санитарски материјал) које Дом здравља Кањижа поседује на дан закључења уговора о закупу.

Потпис овлашћеног лица

У _____,
Дана: __. __. 2017. године

На основу члана 3. и 6. Правилника о суфинансирању цркава и верских заједница на територији општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2016), председник општине Кањижа расписује

К О Н К У Р С
за суфинансирање пројеката цркава и верских заједница на територији општине Кањижа
у 2017. години

I

Средства из буџета општине Кањижа у 2017. години за суфинансирање пројеката цркава и верских заједница на територији општине Кањижа додељују се у висини од **2.000.000,00 (двамилијона)** динара.

II

Право подношења пријаве на конкурс имају црквене општине традиционалних цркава и верске заједнице које се налазе на територији општине Кањижа.

III

Средства из тачке I додељују се за суфинансирање пројеката који се односе на:

1. инвестиционе радове на црквеним храмовима и другим сакралним објектима
2. обнову постојећих црквених храмова који нису обновљани преко 10 и више година, а посебно црквених храмова који су споменици културе
3. обнову парохијских домова
4. уређење и ревитализацију простора верских гробаља
5. изградњу и обнову капела на гробљима
6. обнову звоника

7. обнову фасада и кречење црквених храмова
8. обнову крова
9. пресецање и санирање влаге на зидовима црквеног храма
10. организовање традиционалних годишњица и датума који су посвећени имену које црква носи
11. организовање црквених манифестација.

IV

Подносилац пријаве доставља:

1. попуњену пријаву на Обрасцу бр. 1
2. доказ о подносиоцу пријаве - извод из регистра у којем је субјекат регистрован
3. преглед основних података о подносиоцу пријаве (историјат, опис делатности и сл.)
4. детаљан опис пројекта за чије суфинансирање се подноси пријава
5. предмер и предрачун радова (за пријаве предлога пројекта који се односе на градитељску делатност, тачке 1-9)

Пројекат који буде одобрен мора бити реализован најкасније до 31.12.2017. године.

V

Критеријуми за одређивања висине средстава за суфинансирање појединачног пројекта су:

1. да ли је верски објекат под заштитом као културно добро
2. број верника према последњем попису становништва на територији општине
3. постојање и висина средстава за самофинансирање пројекта
4. висина средстава остварених из општинског буџета у претходној календарској години
5. врста радова - обнова, адаптација или реконструкција постојећег објекта,
6. мишљење Завода за заштиту споменика културе о предмету пројекта,
7. карактер хитности који се остварује непосредним увидом - изласком на терен Комисије и стручних лица организационе јединице Општинске управе општине Кањижа надлежне за послове грађевинарства.

Ако се пројекат подноси за суфинансирање манифестације, процењује се карактер и значај манифестације.

VI

Пријава на конкурс подноси се Комисији за доделу средстава црквама и верским заједницама, на обрасцу „**Пријава на конкурс за доделу средстава ради суфинансирања пројекта црква и верских заједница**” (Образац бр. 1) који је доступан и на званичној интернет презентацији општине Кањижа (www.kanjiza.rs).

Пријава са пратећом документацијом подноси се у штампаном облику, у затвореној коверти, предајом у Услужном центру Општинске управе општине Кањижа или поштом на адресу: Општина Кањижа, Главни трг 1, 24420 Кањижа, са назнаком „**Конкурсна документација за цркве и верске заједнице**“.

VII

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање.

Рок за подношење пријаве је **8. јуни 2017.** године.

Додатне информације можете добити позивом на број телефона 024 875 166 локал 229, или лично у канцеларији број **9** (Атила Каса).

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број:400-128/2017-I/A
Дана: 24.05.2017. год.
К а њ и ж а

Председник општине Кањижа
Fejlesztő Róbert
(Фејстамер Роберт с. р.)

Образац бр. 1

ОПШТИНА КАЊИЖА
КОМИСИЈИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЦРКВАМА И ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

ГЛАВНИ ТРГ 1
24420 КАЊИЖА

П Р И Ј А В А
НА КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА РАДИ СУФИНАНСИРАЊА ПРОЈЕКТА ЦРКАВА И
ВЕРСКИХ ЗАЈЕДНИЦА

I. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

1. Подаци о подносиоцу пријаве			
Назив подносиоца пријаве			
Седиште подносиоца пријаве (насељено место, улица и кућни број)			
Број телефона и телефакса			
Е-маил адреса			
Интернет адреса			
Број жиро-рачуна подносиоца пријаве и назив банке			
Матични број		ПИБ	
Одговорно лице/особа овлашћена за заступање (име и презиме, функција, адреса, телефон, број мобилног телефона, е-маил)			
Најзначајнији пројекти реализовани у претходној години			
2. Подаци о пројекту			
Назив пројекта			
Сажет опис пројекта (детаљан опис пројекта доставља се у прилогу)			
Место реализације пројекта			
Време реализације пројекта (време почетка и завршетка пројекта)			
Да ли је реализација пројекта започета? (заокружити)			
ДА		НЕ	
Уколико је одговор ДА, обележити фазу у којој се пројекат налази:			
а) почетна фаза			
б) наставак активности			
ц) завршна фаза			
Уколико је одговор ДА, навести досадашње финансирање пројекта (за претходне две године)			
година	извор финансирања	износ средстава	намена
3. Финансијски план пројекта (односи се на буџетску годину)			
Износ средстава потребан за потпуну реализацију пројекта у буџетској години			
Износ средстава који се тражи од Општине за			

реализацију пројекта у буџетској години			
Износ сопствених средстава за реализацију пројекта у буџетској години			
Структура трошкова пројекта (навести детаљне трошкове: услуге по уговору, столарски радови, молерски радови и сл.)			
Врста трошкова	Износ укупно потребних средстава	Износ средстава који се тражи од Општине	Износ сопствених средстава
Укупно:			

II. ПРИЛОЗИ

(заокружити односно уписати)
1) Доказ о подносиоцу пријаве а. извод из регистра у којем је подносилац пријаве регистрован
2) Преглед основних података о подносиоцу пријаве (историјат, опис делатности, досадашњи пројекти и сл.) сачињен од стране подносиоца пријаве
3) Опис пројекта за чије се суфинансирање подноси пријава
4) Други докази:
1.
2.
3.

III.

ИЗЈАВА

о прихватању обавезе подносиоца пријаве у случају да Општина суфинансира пријављени пројекат

Као одговорно лице подносиоца пријаве, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем:

- да су сви подаци наведени у Пријави истинити и тачни;
- да ће додељена средства бити наменски утрошена;
- да ће у законском року бити достављен извештај о реализацији пројекта на прописаном обрасцу са финансијском документацијом;
- да ће током реализације пројекта у публикацијама и другим медијима бити назначено да је реализацију подржала Општина.

Место и датум:

М. П.

Потпис овлашћеног лица

На основу члана 20. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2017. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр. 27/2016 и 2/2017), члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 –испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 –др. Закон и 103/2015) и члана 71. тачка 3. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 –пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) Председник општине Кањижа, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Кањижа за 2017. годину -Раздео 4, глава 1, Програм 15, ПА 0602-0009, функција 112, позиција 203, економска класификација 499121 -текућа буџетска резерва, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 1.739.921,51 динара.

II

Средствима из тачке 1. овог решења отвара се нова буџетска позиција:

- Раздео 4, глава 1, Програм 15, ПА 0602-0001, функција 130, економска класификација 485, позиција 792 са износом од 1.739.921,51 динара;

III

Средства су строго наменског карактера.

IV

О реализацији овог решења стараће се Одсек за финансије, буџет и локалну пореску администрацију.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 400-123/2017-IA
Дана: 16.05.2017. год
К а њ и ж а

Председник општине Кањижа
Роберт Фејстамер с. р.

САДРЖАЈ

ОДЛУКА о изменама и допунама оснивачког акта Друштва са ограниченом одговорношћу „Потиски водоводи“ д.о.о. Хоргош 97

ОДЛУКА о давању сагласности на употребу имена општине Кањижа у називу Спортског кошаркашког удружења „К-А-ТАЈМ“ Кањижа 109

ОДЛУКА о давању сагласности на употребу имена општине Кањижа у пословном имену привредног друштва WIENERBERGER KANJIZA DOO KANJIZA 109

РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Библиотеке „József Attila” Кањижа	110
РЕШЕЊЕ о разрешењу вршиоца дужности директора Дома здравља Кањижа	110
РЕШЕЊЕ о именовану директора Дома здравља Кањижа у Кањижи	111
РЕШЕЊЕ о разрешењу члана Школског одбора Основне школе „Арањ Јанош“ Трешњевац.....	112
РЕШЕЊЕ о именовану члана Школског одбора Основне школе „Арањ Јанош“ Трешњевац	113
РЕШЕЊЕ о именовану Надзорног одбора Друштва са ограниченом одговорношћу „ПОТИСКИ ВОДОВОДИ“ ДОО Хоргош.....	115
ОДЛУКА о расписивању Јавног огласа за давање у закуп непокретности у јавној својини општине Кањижа	116
ЈАВНИ ОГЛАС о спровођењу поступка јавног надметања за давање у закуп непокретности у јавној својини општине Кањижа.....	116
КОНКУРС за суфинансирање пројеката цркава и верских заједница на територији општине Кањижа у 2017. години	122
РЕШЕЊЕ о употреби средстава текуће буџетске резерве.....	126

„Службени лист општине Кањижа“ излази по потреби.

Издавач: Скупштина општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1., Телефон: 875-166 лок. 220

Одговорни уредник: Марија Миловановић, секретар Скупштине општине Кањижа

Припрема: Служба за скупштинске послове Општинске управе општине Кањижа