



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ КИКИНДА

Година 49. Дана 10.04.2014.године

Број 6

## ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

4.

На основу члана 51.став 1. тачка 5 Статута општине Кикинда ( „Службени лист општине Кикинда“, бр.4/2006-пречишћен текст,2/2008,19/2008,26/2008,7/2009,18/2009,7/2010 и 39/2012) и члана 85. до 91. Закона о буџетском систему („ Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010,101/2010,101/2011,93/2012,62/2013,63/2013-исправка и 108/2013 ), и на основу Уредбе о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције („Службени гласник РС“, бр.10/2004 и 84/2007), председник општине Кикинда донео је

### ПРАВИЛНИК О РАДУ И ОВЛАШЋЕЊИМА БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ОПШТИНЕ КИКИНДА

#### 1.УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим Правилником се уређује начин рада, овлашћења буџетске инспекције, као и правна заштита у поступку инспекције, која се остварује у складу са овим Правилником.

##### Члан 2.

Буџетска инспекција, обавља послове буџетске инспекције код директних и индиректних корисника буџетских средстава и других правних лица из члана 85. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009,73/2010,101/2010,101/2011,93/2012,62/2013,63/2013-исправка и 108/013).

#### 2. РАД И ОВЛАШЋЕЊА БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

##### Члан 3.

Буџетска инспекција врши контролу пословних књига, извештаја, евиденција и друге документације код корисника буџетских средстава, и других правних лица из члана 2. ове уредбе (у даљем тексту:органи и организације ), са циљем да утврди да ли су средства наменски и законито коришћена.

Буџетска инспекција има право увида у документацију о послу који је предмет контроле и код других правних лица, учесника у том послу.

##### Члан 4.

Буџетска инспекција врши се у пословним просторијама органа или организација или на другом месту које одреди руководилац буџетске инспекције.

Одговорно лице у органу или организацији је дужно да када се контрола и ревизија врше у његовим пословним просторијама, обезбеди одговарајуће место за рад буџетског инспектора.

#### Члан 5.

Послови контроле у складу са овим правилником, обављају се по програму који доноси надлежни извршни орган локалне власти.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана, по захтеву председника општине Кикинда врше се ванредна контроле.

#### Члан 6.

Рад буџетске инспекције је независан а за свој рад одговара председнику општине Кикинда. Буџетска инспекција има приступ свим подацима, документима, извештајима и информацијама потребним за обављање функција код органа и организација над којима се врши инспекција.

Буџетска инспекција има на располагању одговарајуће ресурсе ( особље, простор и опрему), који обезбеђују вршење њених функција.

У вршењу функција буџетска инспекција обавезна је да чува тајност службених и пословних података.

#### Члан 7.

Буџетска инспекција у свом раду сарађује са другим инспекцијским и државним органима.

#### Члан 8.

Послове контроле код органа и организација буџетски инспектори врше на основу плана рада и налога за контролу које издаје руководилац буџетске инспекције.

Налогом из става 1. овог члана нарочито се одређује: буџетски инспектор за обављање контроле, орган или организација код које ће се обавити контрола, предмет контроле и рок у коме ће се контрола обавити.

Налог за контролу из става 1 овог члана доставља се органу и организацији пре почетка обављања контроле.

#### Члан 9.

Буџетски инспектор у поступку контроле својство службеног лица доказује службеном легитимацијом.

#### Члан 10.

Пре отпочињања контроле буџетски инспектор је дужан да најави контролу функционеру који руководи органом и организацијом од које ће се вршити контрола .

Изузетно од става 1 овог члана контрола неће бити најављена ако је изричито наведено у налогу за контролу.

Одговорно лице у органу и организацији дужно је да на захтев буџетског инспектора сачини писмено објашњење у вези са предметом контроле.

#### Члан 11.

Ако се у поступку контроле органа и организација утврди да није извршен попис, да није исказано стање имовине, капитала, обавеза, прихода и расхода или финансијског резултата, односно да књиговодствене евиденције нису потпуне, уредне или ажурне, или да обрачуни нису урађени на прописани начин, услед чега није могуће обавити контролу, буџетски инспектор ће закључком наложити да се недостаци отклоне.

Закључак из става 1 овог члана издаје се у писаној форми, у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Буџетски инспектор одређује рок за извршење закључка који не може бити дужи од 30 дана од дана доношења закључка.

На закључак из става 1 овог члана може се изјавити приговор у року од три дана од дана пријема закључка.

Буџетски инспектор одлучује о приговору из става 4 овог члана у року од пет дана од дана пријема приговора.

Орган или организација из става 1 овог члана дужна је да о извршењу закључка обавести буџетског инспектора, који после добијања обавештења о извршењу закључка, односно после истека рока из става 3 овог члана, наставља започету контролу.

#### Члан 12.

О извршеној контроли саставља се записник у складу са законом.

Буџетски инспектор пре достављања записника са налазом упознаје одговорна лице у органу и организацији код које је извршена контрола.

Ако се контролом утврде незаконитости или неправилности у записнику се наводи у чему се оне састоје, докази на основу којих су утврђене, предлажу мере и одређују рокови за њихово отклањање.

Орган и организација код које је вршена контрола може улижити примедбе на налаз из записника у року од осам дана од дана достављања записника.

Ако буџетски инспектор утврди да су примедбе основане сачиниће допуну записника коју доставља органу или организацији у року од 15 дана од дана пријема примедба.

Ако су примедбе неосноване буџетски инспектор о томе писмено обавештава орган или организацију.

Орган или организација су дужни да у року одређеном у записнику обавесте буџетског инспектора о поступању по предложеним мерама и приложе доказе о томе.

Буџетски инспектор по добијању обавештења из става 7 овог члана врши проверу извршења предложених мера, о чему сачињава слижбену белешку.

#### Члан 13.

Ако орган или организација о року не поступи по мерама из члана 12. овог Правилника буџетски инспектор доноси решење којим налаже мере и одређује рок за отклањање утврђених незаконитости.

Решење из става 1 овог члана доноси се у року од 15 дана од истека рока за извршење мера из члана 12. овог Правилника.

Против решења из става 1 овог члана може се изјавити жалба председнику општине Кикинда у року од 8 дана од дана пријема решења.

О жалби из става 3 овог члана надлежни орган одлучује у року од 30 дана од дана пријема жалбе.

Одлука из става 4 овог члана коначна је у управном поступку.

#### Члан 14.

За све што није регулисано овим Правилником важе одредбе Закона о општем управном поступку.

### 3. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу општине Кикинда“.

Страна 49

Број 6

„Сл.лист општине Кикинда“

10.04.2014.године

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
ОПШТИНА КИКИНДА  
Број:V-031-34/2014  
Дана: 08.04.2014.године  
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Павле Марков с.р.

### СА Д Р Ж А Ј

<u>Ред.бр.</u>	<u>П Р Е Д М Е Т</u>	<u>Страна</u>
	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	
4.	ПРАВИЛНИК О РАДУ И ОВЛАШЋЕЊИМА БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ОПШТИНЕ КИКИНДА	46

ИЗДАВАЧ: ОПШТИНСКА УПРАВА, Трг српских добровољаца бр. 12 Кикинда

Одговорни уредник: ДРАГИЦА СТОЈАНОВИЋ – ЖИГИЋ

Телефон број: 0230/410-111.