

На основу члана 137. и 138. Закона о спорту („Службени гласник РС“, бр. 24/2011 и 99/2011), одредаба Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС“, бр. 49/2012) и члана 47. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст и 8/2014) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 06. марта 2015. године, донела је

О Д Л У К У

о остваривању потреба и интереса грађана у области спорта у општини Кањижа

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се услови, критеријуми, начин и поступак доделе средстава из буџета општине Кањижа (у даљем тексту: општина), односно одобрење програма за задовољавање потреба грађана у области спорта на територији општине Кањижа и начин јавног објављивања података о предложеним програмима за финансирање, одобреним програмима и реализацији одобрених програма, као и друга питања од значаја за ову област.

Члан 2.

Средства за остваривање потреба и интереса у области спорта на територији општине утврђена сагласно одредбама Закона о спорту (у даљем тексту: Закон), обезбеђују се у буџету општине.

Средства из претходног става овог члана користиће се у складу са Законом, за:

1. реализацију годишњих програма спортских удружења
2. реализацију посебних програма спортских удружења
3. стипендирање спортиста, посебно перспективних спортиста
4. награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта.

Члан 3.

Средства из члана 2. став 2. тачка 1. и 2. ове одлуке обезбеђују се за:

1. подстицање и стварање услова за унапређење спорта за све, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом на годишњем нивоу (у даљем тексту: годишњи програм)
2. активности спортских организација, спортских друштава, удружења и територијалног спортског савеза на територији општине од посебног значаја за општину (у даљем тексту: годишњи програм)
3. изградњу, одржавање и опремање спортских објеката на територији општине, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката и набавку спортске опреме и реквизита (у даљем тексту: посебни програм) – средства за остваривање потреба и интереса грађана за ове намене распоређују се програмом капиталног инвестирања који доноси председник општине на предлог организационе јединице општинске управе надлежне за послове буџета
4. предшколски и школски спорт (рад школских спортских секција и друштава, општинска и међуопштинска школска спортска тамичења и др.), (у даљем тексту: посебни програм) – по јавном позиву
5. организацију спортских такмичења од посебног значаја за општину (у даљем тексту: посебни програм) – по јавном позиву.

Члан 4.

Висина средстава за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта из члана 2. ове одлуке утврђује се сваке године одлуком о буџету општине.

Средства која се одобравају у складу са овом одлуком користе се наменски.

II КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 5.

Програми којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општини (у даљем тексту: програми) могу бити одобрени уколико испуњавају критеријуме у погледу:

- предлагача програма
- носиоца програма
- садржине и квалитета програма
- финансирања програма.

1. Предлагач програма

Члан 6.

Предлог свог годишњег програма и програма својих чланова за остваривање потреба и интереса грађана из члана 3. став 1. тачка 1., 4. и 5. ове Одлуке подноси Спортски савез општине Кањижа, а за остале програме носиоци тих програма.

2. Носилац програма

Члан 7.

Носиоци програма подносе предлоге годишњих и посебних програма.

Носиоци програма који поднесу годишњи програм, у којем су обухваћене и активности од општег интереса за које се сагласно члану 115. став 1. тачка 2. Закона подноси посебни програм не могу за исте активности да поднесу и посебан програм по јавном позиву.

Потребе и интереси грађана из члана 3. став 1. тачке 1. и 4. ове одлуке имају приоритет при избору програма.

Носиоци програма предлоге годишњих програма сачињавају и достављају сагласно програмском календару за годишње програме утврђеним Законом.

Члан 8.

Носилац програма мора да:

- 1) буде уписан у одговарајући регистар у складу са законом
- 2) искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако Законом није друкчије одређено
- 3) да има седиште на територији општине Кањижа
- 4) да је директно одговоран за реализацију програма
- 5) да је претходно обављао делатност у области спорта најмање годину дана
- 6) да је са успехом реализовао претходно одобрене програме
- 7) да испуњава услове за обављање спортских активности и делатности које су у вези са предлогом програма у складу са Законом о спорту
- 8) располаже капацитетима за реализацију програма.

Носилац програма не може да:

- 1) буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
- 2) има блокаду пословног рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;
- 3) буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са његовом делатношћу.

3. Садржина и квалитет програма

Члан 9.

Предлог програма мора да задовољава следеће критеријуме:

- 1) да доприноси остваривању потреба и интереса грађана у области спорта у општини
- 2) да је у складу са Законом и програмом развоја спорта општине
- 3) да је од значаја за општину
- 4) да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у јавном позиву, код посебних програма
- 5) да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта у општини
- 6) да се реализује у текућој години
- 7) да је обезбеђено најмање 10% од укупних трошкова програма из сопствених средстава или неког другог извора
- 8) да је предвиђено фазно (у ратама) финансирање програма.

4. Финансирање програма

Члан 10.

Програми се финансирају у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета општине постигну намеравани резултати.

Програми се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског периода за реализацију програма.

III ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ УЗ ПРЕДЛОГ ПОДНОСИ

Члан 11.

Предлози годишњих програма подносе се посебно за сваког носиоца програма, а посебни програми посебно и за сваку област из члана 2. ове одлуке.

Предлог програма садржи детаљне податке о:

- 1) носиоцу програма
- 2) области општег интереса у којој се остварује програм
- 3) учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују
- 4) циљевима и очекиваним резултатима, укључујући које ће проблеме програм решити и којим групама популације и на који начин ће програм користити
- 5) врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма, односно обављања активности
- 6) како ће се вршити оцењивање успешности програма (вредновање резултата програма)
- 7) буџету програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном или у паушалном износу
- 8) временском плану употребе средстава (временски период у коме су средства потреба и рокови у којима су потребна)
- 9) начину праћења реализације програма и евалуације резултата
- 10) претходном и будућем финансирању организације и програма.

Члан 12.

Предлог програма разматра се ако су испуњени следећи формални критеријуми:

- 1) да је уз предлог програма достављено пропратно писмо које садржи основне податке о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава), потписано од стране лица овлашћеног за заступање организације
- 2) да је предлог програма поднет на читко попуњеном обрасцу пријаве, на језику који је службеној употреби у општини
- 3) да је потпун
- 4) да је поднет у прописаном року.

Члан 13.

Предлог програма може се изузетно односити и на активности које се реализују у дужем временском периоду, до четири године, под условом:

- да је то нужно с обзиром на природу и циљеве активности,
- да су предлогом програма за сваку годину предвиђена потребна средства
- да су мерљиви годишњи резултати реализације програма.

Наставак реализације програма из става 1. овог члана одобрава се сваке године, под условом да је поднет годишњи извештај за претходну буџетску годину у складу с уговором о реализовању програма и ако су остварени очекивани резултати.

Ако је програм комплексан и вишегодишњег карактера, предлог програма мора да садржи организацију програма у фазама, с тим да једна фаза не може бити дужа од пројектоване буџетске године.

IV НАЧИН ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Јавни позиви, обавештења, као и обрасци за пријављивање предлога програма објављују се на званичној интернет презентацији општине и у локалним медијима.

Јавни позив садржи услове и критеријуме које треба да испуне предложени програми, а посебно: предмет јавног позива, висину средстава која се додељују по јавном позиву, рок за подношење пријава и предлога програма, место, време и лице код кога се може добити документација у вези јавног позива, датум обавештавања носиоца програма о одобреним програмима и крајњи рок до кога морају бити употребљена добијена средства.

Јавни позив расписује председник општине.

Члан 15.

За оцену годишњих и посебних програма председник општине образује Комисију за спровођење поступка јавног конкурса за финансирање програма у области спорта (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има председника и седам чланова.

Решењем о образовању Комисије одређује се њен делокруг рада, председник и друга питања од значаја за рад Комисије.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља секретар Спортског савеза општине Кањижа.

Члан 16.

О избору програма (годишњих и посебних) и додели средстава одлучује председник општине.

Носилац програма има право приговора Општинском већу општине Кањижа, у року од осам дана од дана пријема одлуке из претходног става.

Општинско веће одлучује о поднетом приговору у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Члан 17.

Са носиоцем одобреног програма закључује се уговор о додели средстава за реализацију програма (у даљем тексту: Уговор).

Уговор из претходног става садржи: назив и седиште носиоца програма, врсту и садржину програма, време реализације програма, односно обављања активности, циљеве и очекиване резултате, висину додељених средстава, временски план употребе средстава, начин надзора над рализациом програма, обавезе носиоца програма у погледу подношења извештаја о реализацији програма, доказивање реализације програма и наменског коришћења средстава, медијско представљање програма и учешће општине у његовом финансирању.

Ако се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сматраће се да је одустао од предлога програма.

V ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Члан 18.

Носиоц одобреног програма обавезан је да Комисији на њен захтев, као и у року који је утврђен Уговором, а најмање једном годишње, достави извештај са потребном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета општине.

Носиоц одобреног програма у завршном извештају о реализацији програма врши и процену постигнутих резултата са становишта постављених циљева.

Носиоцу одобреног програма не могу бити одобрена средства за реализацију новог програма пре него што поднесе извештај у складу са одредбама ст. 1. и 2. овог члана.

Члан 19.

Носиоц одобреног програма најмање једном годишње чини доступним јавности извештаје о свом раду и о обиму и начину стицања и коришћења средстава и тај извештај достављају Комисији.

Извештај из претходног става обог члана објављује се и на званичној интернет презентацији носиоца програма и мора бити доступан јавности током целе године.

На свим документима и медијским промоцијама везаним за реализовање програма мора бити истакнуто да се програм финансира средствима из буџета општине.

VI КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА

Члан 20.

Носиоц одобреног програма има обавезу да води и чува потребну евиденцију која се односи на реализовање одобреног програма у року утврђеном законом, а која омогућава Комисији спровођење контроле реализовања програма и наменског коришћења одобрених средстава.

Комисија о контроли реализације одобрених програма једном годишње извештава председника општине.

Члан 21.

Одобрено, односно започето финансирање реализације програма може се обуставити ако носилац одобреног програма, у роковима утврђеним Уговором, не достави извештај са комплетном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета општине.

У случају из претходног става овог члана председник општине, на предлог Комисије доноси одлуку о обустави даљег финансирања програма и једностраном раскиду Уговора.

Члан 22.

Извештај о поднетим предлозима програма са траженим износом средстава, извештај о одобреним програмима са износом одобрених средстава и годишњи извештај о реализовању свих одобрених програма за остваривање општег интереса у спорту објављују се на званичној интернет презентацији општине.

Члан 23.

Комисија, по завршетку одобреног програма и добијању извештаја о реализацији програма, врши анализу реализације програма и постизања планираних ефеката.

Ако програм није успешно реализован, подносилац програма обавештава Комисију о мерама које су предузете ради утврђивања одговорности због неуспешног реализовања одобреног програма.

VII СТИПЕНДИРАЊЕ СПОРТИСТА, НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА ЗА ПОСТИГНУТЕ СПОРТСКЕ РЕЗУЛТАТЕ И ДОПРИНОС РАЗВОЈУ СПОРТА

Члан 24

Средства из члана 2. став 2. тачка 3. ове одлуке могу да се доделе спортском удружењу са територије општине, за стипендирање спортиста.

Средства из члана 2. став 2. тачка 4. ове одлуке могу да се доделе спортском удружењу које је, односно чији су чланови, постигли спортске резултате или допринели развоју спорта на територији општине.

Ближи услови, критеријуми и начин и поступак доделе средстава из члана 2. став 2. тачка 3. ове одлуке, уредиће се посебним актом који доноси скупштина општине.

Ближи услови, критеријуми и начин и поступак доделе средстава из члана 2. став 2. тачка 4. ове одлуке, уредиће се посебним актом Спортског савеза општине Кањижа.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о условима и начину финансирања потреба у области спорта („Службени лист општине Кањижа”, бр. 1/2011).

Члан 26.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-55/2015-И/Б
Дана: 06.03.2015. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с. р.

На основу члана 97. став 7. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/09, 81/09 - испр, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14) и члана 47. тачка 6. и 14. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст и 8/2014), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 06. марта 2015. године донела је

О Д Л У К У**о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта****I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овом Одлуком прописује се поступак обрачуна и наплате доприноса за уређивање грађевинског земљишта, зоне и врсте намена објеката, износи коефицијената зоне и намене, критеријуми, износ и поступак умањивања доприноса, посебна умањења за недостајућу инфраструктуру и услови и начин обрачуна умањења за трошкове инфраструктурног опремања средствима инвеститора, као и друга питања од значаја за обрачун и наплату доприноса за уређивање грађевинског земљишта.

Члан 2.

Уређивање грађевинског земљишта обухвата његово припремање и опремање.

Припремање земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких и других подлога, израду планске и техничке документације, програма за уређивање грађевинског земљишта, расељавање, уклањање објеката, санирање терена и друге радове.

Опремање земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене.

Уређивање грађевинског земљишта врши се према средњорочним и годишњим програмима уређивања.

Члан 3.

Грађевинско земљиште потпуно комунално опремљено за грађење је земљиште на коме је изграђен приступни пут, тротоар, јавна расвета, водоводна мрежа и канализациона мрежа.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта не обухвата трошкове електродистрибутивне мреже и објеката, ГТ мреже и објеката, кабловски дистрибутивни систем, мрежу и објекте топлификације и гасификације, које инвеститор посебно уговара са надлежним јавним предузећима.

Члан 4.

Општина Кањижа послове уређивања грађевинског земљишта и обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта поверава Јавном предузећу за уређење насеља општине Кањижа (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Наплату доприноса за уређивање грађевинског земљишта врши Општинска управа Општине Кањижа. Председник Општине својим посебним актом утврђује задатке, вршиоце задатке и рокове за извршење задатака у поступку обрачуна и наплате доприноса за уређивање грађевинског земљишта.

Члан 5.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта плаћа инвеститор.

Обвезник плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта јесте физичко, односно правно лице - инвеститор за чије потребе се гради објекат и на чије име гласи грађевинска дозвола. Инвеститор који врши адаптацију и реконструкцију објекта у оквиру постојећег габарита легално изграђеног објекта и без промене његове намене, не плаћа накнаду за уређивање грађевинског земљишта.

Члан 6.

Новчана средства добијена од доприноса за уређивање грађевинског земљишта користе се за уређивање (припремање и опремање) грађевинског земљишта, прибављање грађевинског земљишта у јавну својину и изградњу и одржавање објеката комуналне инфраструктуре.

II. ОБРАЧУН ДОПРИНОСА

Члан 7.

Износ доприноса се утврђује решењем о издавању грађевинске дозволе, а на основу обрачуна доприноса који врши Јавно предузеће за уређење насеља општине Кањижа.

1. Критеријуми за утврђивање висине доприноса

Члан 8.

Износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта утврђује се тако што се основица коју чини просек износа просечних цена квадратног метра станова новоградње (према последњим објављеним подацима органа надлежног за послове статистике) у свим јединицама локалне самоуправе истог степена развијености (у складу са законом који уређује регионални развој) помножи са укупном нето површином објекта који је предмет градње, израженом у метрима квадратним, и са коефицијентом зоне и коефицијентом намене објекта утврђеним овом Одлуком.

Члан 9.

Намене објеката за које се плаћа допринос су:

- стамбени: индивидуални и колективни стамбени објекти, стамбени простор у стамбено - пословним објектима, и пратећи гаражни простор у стамбеним и стамбено - пословним објектима;

- комерцијални: трговински објекти, пословни објекти и канцеларије, пословно-стамбени апартмани, мењачнице, кладонице, коцкарнице, видео клубове, гараже као засебни комерцијални објекти, хотели, угоститељски објекти, бензинске пумпе, као и други објекти комерцијалног и услужног карактера,

- јавни: објекти јавне намене који су намењени за јавно коришћење, а који могу бити у свим облицима својине, као што су: болнице, домови здравља, домови за старе, објекти образовања, отворени и затворени спортски и рекреативни објекти, објекти културе, саобраћајни терминали, поште, осим објеката који су у јавној својини,

- остали: помоћни објекти који су у функцији главног објекта, а граде се на истој парцели на којој су саграђени или могу бити саграђени главни стамбени, комерцијални или објекти јавне намене (гараже, оставе, септичке јаме, бунари, цистерне за воду и сл.) и отворени паркинзи, магацински простор и сл.

Врста и намена објеката-простора, који нису наведени у претходном ставу овог члана, утврђују се према најсличнијој намени на основу техничке документације.

Члан 10.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта не обрачунава се за објекте јавне намене у јавној својини, објекте комуналне и друге инфраструктуре, производне и складишне објекте, подземне етаже објеката високоградње (простор намењен за гаражирање возила, подстанице, трафостанице, оставе, вешернице), осим за

делове подземне етаже које се користе за комерцијалне делатности, отворена децја игралишта, отворене спортске терене и атлетске стазе.

Члан 11.

Површина објекта који се гради, дограђује или реконструише ($\Pi_{\text{нето}}$) једнака је нето површини обрачунатој по српском стандарду СРПС У.Ц2.100 према Решењу о означавању стандарда и сродних докумената у Републици Србији ("Службени гласник РС" бр. 27/07), објављеном у посебном издању Института за стандардизацију Србије - тачка 3.8. укључујући и површине из тачке 3.8.1., 3.8.2. и 3.8.3., односно која је одређена пројектом на начин:

- нето површина је одређена унутрашњим мерама између зидова који ограничавају затворене и отворене просторе;
- за израчунавање нето површине етаже користе се мере између финално обрађених зидова и преграда у нивоу пода, не узимајући у обзир мере сокли, лајсни, ивичњака и сл.
- нето површина се израчунава посебно за сваку етажу у згради, као и за зграду у целини и представља збир нето површина свих подземних и надземних етажа;
- при израчунавању нето површине етаже у оквиру кровног простора рачуна се онај део поткровља у којем његова светла висина износи најмање 1,50 м;
- површине испод степеништа или других косих површина рачунају се само у оном делу у којем њихова светла висина износи најмање 1,50 м;
- у нето површину етаже урачунавају се и подне површине излога, површине испод радијатора, уграђених делова намештаја и опреме и сл. Не одбијају се ни подне лајсне, сокле, ивичњаци и сл.
- у нето површину се не урачунавају подне површине у отворима за врата, прозоре, удубљења и нише у зидовима изнад нивоа пода;
- када се израчунавање нето површине користе мере између необрађених површина зидова (мере из цртежа), тада се тако израчунате површине умањују за 3%. Ово умањење се не примењује ако су зидови од префабрикованих елемената, тј. зидови чије финално обрађене површине не повећавају дебљину зида означену у пројекту.

Члан 12.

У нето површину за коју се не врши обрачун и плаћање доприноса за уређивање грађевинског земљишта улазе следећи делови зграде:

- тавани (простор чија је искључива функција одржавање крова и у коме нису изведени прикључци за водоводну, канализациону, грејну, електроинсталације и сл. и где кроз вентилационе шахте није спроведен ниједан инсталациони прикључак);
- делови поткровља, односно делови испод степеништа или других косих равни чија је светла висина мања од 1,50 м;
- техничке етаже чија је светла висина мања од 1,50 м;
- простори између терена и доњег нивоа зграде који служе за хоризонтални развод инсталација;
- наткривене и упуштене рампе, надстрешнице, спољна степеништа и равне непроходне терасе;
- затворени вертикални и хоризонтални инсталациони шахтови.

2. Мерила за обрачун висине доприноса

Члан 13.

Висина доприноса се утврђује према следећој формули:

$$D = (O \times \Pi_{\text{нето}} \times K_3 \times K_n) \times (1 - \sum K_y), \text{ где је:}$$

D - висина доприноса (у динарима)

O – основица – просечна цена квадратног метра станова новоградње за све градове и општине из исте групе развијености - према званичном саопштењу Републичког завода за статистику о ценама станова новоградње у Републици Србији (у динарима)

$\Pi_{\text{нето}}$ - укупна нето површина објекта за који се израчунава допринос (у м²)

K_3 - коефицијент зоне

K_n - коефицијент намене

$\sum K_y$ - збир коефицијената умањења за недостајућу комуналну инфраструктуру

Коефицијент за зону (K_z):

Урбанистичка зона	Коефицијент
Прва зона	0,0191
Друга зона	0,0152
Трећа зона	0,0133
Четврта зона	0,0114

Код обрачуна доприноса, обе стране улица, тргова и јавних површина, као и градско грађевинско земљиште које се налази уз границе зоне, припадају вишој зони.

Коефицијент за намену (K_n):

Намена објекта	Коефицијент
Стамбена	0,200
Комерцијална	0,500
Остала	0,100
Јавна	0,400

Уколико је земљиште непотпуно опремљено комуналном инфраструктуром, износ доприноса утврђен на основу члана 8. и става 1. овог члана ове Одлуке умањује се за одређени проценат, у складу са следећом табелом:

Недостајућа комунална инфраструктура	Коефицијент умањења
приступни пут	0,30
канализациона мрежа	0,39
водоводна мрежа	0,07
тротоар	0,07
јавна расвета	0,07

Збир коефицијената умањења по основу недостајуће комуналне инфраструктуре не може бити већи од 0,90.

Члан 14.

Уколико се намена објекта, односно дела објекта мења у другу намену објекта за коју је прописан већи износ доприноса, инвеститор је у обавези да плати разлику доприноса за другу (нову) намену објекта за коју је прописан већи износ доприноса.

Члан 15.

Уколико у току изградње објекта настану промене у односу на издату грађевинску дозволу и инвеститор изгради већу нето површину објекта, обавезан је да достави нови пројекат за грађевинску дозволу, односно сепарат за грађевинску дозволу на основу којих ће се сачинити нови обрачун доприноса за разлику у површини, који ће бити саставни део измењеног решења о грађевинској дозволи.

Члан 16.

Инвеститор који уклања постојећи објекат који је изграђен у складу са законом, у циљу изградње новог објекта на истој локацији плаћа допринос за уређивање грађевинског земљишта само за разлику у броју квадрата корисне површине између објекта који планира да изгради и објекта који се уклања.

Легалност и површина објекта из става 1. овог члана доказује се: изводом из земљишних књига, односно изводом из Листа непокретности; употребном дозволом или уверењем надлежног одељења да је објекат грађен у периоду када за његову изградњу није било потребно издавање грађевинске дозволе. Уколико наведене исправе не садрже податке о површини објекта, иста се утврђује на основу геодетског снимка предметног објекта који изгради надлежни орган у складу са законом којим се уређује државни премер и катастар.

3. Опис зона на територији општине Кањижа

Члан 17.

Основ за утврђивање граница зона је економски, односно тржишни критеријум, вредност локације, где је вредност локације управо пропорционална њеној атрактивности и изузетности, саобраћајној опслужености и приступачности, обиму и разноликости понуде у оквиру зоне, броју корисника који је поседују, посебним погодностима за одређену намену и слично.

Члан 18.

Мерила за утврђивање доприноса за уређивање грађевинског земљишта у функцији вредности локације су дефинисана поделом територије Општине на зоне:

Зона	Територија	Опис територије
I	Кањижа	Зона обухвата подручја ограничена следећим улицама: Карађорђева, Харшањи Тибора, део ул. Широка (Харшањи Тибора - Хрватска) део Алеје кестенова (Хрватска – Војводе Путника), Војводе Путника (Алеја кестенова – Сабљарска), Сабљарска, Занатлијска, део Крфске (Занатлијска - Венац бањски). Обухвата парцеле у подручју Народног парка, затим линија границе прати бивши одбрамбени насип Тисе до пута за шtrand и део Суботичког пута (пут за шtrand – ул. Карађорђева).
	Хоргош	Зона обухвата подручја ограничена следећим улицама: Дожа Ђерђа, Подрума, део Железничке улице (Подрума – Кошут Лајоша), део Кошут Лајоша (Железничка – Карасова), део Карасове улице (Кошут Л. - Светог Јована Непомука), Светог Јована Непомука, Попова, део ул. Балаж Беле (Попова – Барток Беле), Вирагова и део Гробљанске (Вирагова-Дожа Ђерђа).
II	Кањижа	Зона се налази између прве зоне и обухвата грађевинске парцеле ограничена следећим улицама: граница прве зоне, Гагаринова, део Суботичког пута (од Гагаринове ул. – до југо-источне границе Блока 1 из плана генералне регулације насеља Кањижа), југо-источна граница Блока 1, Чепе Имреа, део ул. Мале пруге (од ул. Чепе Имреа – Уске) део Уске (Мале пруге-Фехер Ференца), део Фехер Ференца (Уска – жел. Пруге), део железничке пруге Кањижа – Хоргош (до Саве Текелије), део Саве Текелије (Цетињска - Стевана Сремца), Стевана Сремца, део Барањске (Стевана Сремца – Сенђанска), Косовска, део Ливадске (Косовска- Војвода Путника), део Војводе Путника (Ливадска – Нушићева), део Нушићеве (Војводе Путника – парц. бр. 2915), северо-источна граница парцеле бр.2915, путна парцела бр.2860 до границе прве зоне код Народног парка. Затим од Новокнежевачког пута граница зоне прати јужну границу блока 4 (из плана генералне регулација насеља Кањижа), у северо-западном правцу обала реке Тисе до Гагаринове улице.
	Хоргош	Зона се налази између прве зоне и обухвата грађевинске парцеле ограничена следећим улицама: Мађар Едеа, део ул. Барток Беле (ул. Мађар Едеа - железничка пруга), део жел. пруге Хоргош - Сегедин (ул. Барток Беле – ул. Стевана Сремца), Стевана Сремца, Војвођанска, део ул. Кошут Лајоша (Војвођанска – Светог Петра), Светог Петра, Кун тоова, део Школске (Кунтоова - Црквена), Црквена, Калварија, део Владимира Назора (Калварије - Светог Саве) Светог Саве, Вука Карацића, Данила Бојовића, Доситеја Обрадовића, део ул. Бранка Радичевића (Пролетерска – Касакач), део Републиканске (Касакач-Банове баште), део Банове Баште (Републиканска-Гардоњи Гезе), део Гардоњи Гезе (Банове баште-Мађар Едеа).
III	Кањижа	Обухвата остале површине у оквиру грађевинског рејона ван прве и друге зоне
	Хоргош	Обухвата остале површине у оквиру грађевинског рејона ван прве и друге зоне
	Адорјан	
	Мале Пијаци	

	Мартонош	
	Ором	
	Трешњевац	
	Тотово Село	
	Велебит	
IV	Долине	
	Мали Песак	
	Ново Село	
	Војвода Зимоњић	
	остала подручја изван I, II и III зоне	

III. НАЧИН ПЛАЋАЊА ДОПРИНОСА И СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 19.

Износ, начин плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта и средства обезбеђења у случају плаћања на рате су саставни део решења о издавању грађевинске дозволе.

Члан 20.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта инвеститор може платити једнократно у целости или на рате на следеће начине:

- једнократно у целости, пре подношења пријаве радова, у којем случају инвеститор има право на умањење у износу од 30% од износа доприноса утврђен на основу члана 8. и 12. ове Одлуке или
 - на рате, у 36 месечних рата.
- На неисплаћене износе примењује се ревалоризација по следећој методологији:
- за исплату доприноса по месечним ратама примењиваће се индекс потрошачких цена за сваки месец отплате, при чему ће се укупна разлика месечних ревалоризованих вредности и уговором утврђених рата обрачунати по истеку отплате задње рате са обавезом плаћања у виду једнократног износа у року од 15 дана.

У случају плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта на рате, као средство обезбеђења плаћања доприноса, инвеститор је дужан да:

- до момента пријаве радова, достави неопозиву банкарску гаранцију, наплативу на први позив, без приговора која гласи на укупан износ недоспелих рата и која је издата на рок који мора бити дужи три месеца од дана доспећа последње рате, или
- успостави хипотеку на објекту који вреди најмање 30% више од укупног износа недоспелих рата у корист Општине Кањижа.

Инвеститор који гради објекат чија укупна бруто развијена површина не прелази 200 m² и који не садржи више од две стамбене јединице није у обавези да поднесе средство обезбеђења у случају плаћања доприноса за утврђивање грађевинског земљишта на рате.

Члан 21.

Коначни обрачун доприноса је саставни део решења о употребној дозволи.

Инвеститор је дужан да изврши уплату доприноса за уређивање грађевинског земљишта у целости, односно ако плаћа на рате да уплати прву рату и достави средства обезбеђења, најкасније до подношења пријаве радова.

IV. УГОВОР О РЕГУЛИСАЊУ МЕЂУСОБНИХ ОДНОСА У ВЕЗИ КОМУНАЛНОГ ОПРЕМАЊА НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА СРЕДСТВИМА ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА

Члан 22.

Грађевинско земљиште које није уређено у смислу ове Одлуке, а налази се у обухвату планског документа на основу кога се могу издати локацијски услови, односно грађевинска дозвола, може се припремити, односно опремити и средствима физичких или правних лица.

Заинтересовано лице, односно инвеститор објекта који се гради на неуређеном грађевинском земљишту подноси Јавном предузећу за уређење насеља Општине Кањижа предлог о финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта. Јавно предузеће за уређење насеља Општине Кањижа ја дужан да поступи по предлогу у року од 15 дана од дана пријема предлога.

Уз предлог о финансирању лице из става 2. овог члана доставља:

- правоснажне локацијске услове,
- доказ о решеним имовинско-правним односима за парцелу на којој намерава да гради објекат,
- копија плана за парцеле,
- предлог динамике и рокова изградње.

Члан 23.

Након разматрања предлога о припремњу, односно опремању грађевинског земљишта, Јавно предузеће за уређење насеља Општине Кањижа и лице из члана 21. ове Одлуке могу закључити Уговор о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта.

Уговор из става 1. овог члана садржи:

1. податке о локацији, односно зони у којој се планира опремања грађевинског земљишта;
2. податке из планског документа и техничке услове за изградњу;
3. податке из програма уређивања грађевинског земљишта;
4. границе локације која се припрема, односно опрема са пописом катастарских парцела;
5. динамику и рок изградње;
6. обавезу Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа да обезбеди стручни надзор у току извођења радова;
7. одређивање учешћа сваке уговорне стране у обезбеђивању, односно финансирању израде техничке документације и стручне контроле техничке документације, извођењу радова и избору извођача радова, као и других трошкова у вези са опремањем грађевинског земљишта, укључујући висину и рокове обезбеђивања финансијских и других средстава;
8. одређивање објеката који се граде и који ће прећи у својину јединице локалне самоуправе;
9. одређивање износа учешћа лица из става 1. овог члана у финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта за који ће бити умањен износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта
10. вредност земљишта које инвеститор уступа јединици локалне самоуправе за изградњу инфраструктурних објеката
11. средства обезбеђења за испуњење обавеза уговорних страна.

V. ОСЛОБАЂАЊА ОД ОБАВЕЗЕ ПЛАЋАЊА ДОПРИНОСА И ПОСЕБНЕ ПОГОДНОСТИ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИВЕДНИ РАЗВОЈ ОПШТИНЕ

Члан 24.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта поред случајева предвиђених у члану 10. ове Одлуке не обрачунава се за:

- објекте социјалног становања код којих је инвеститор Република Србија, аутономна покрајина или општина Кањижа;
- за објекте - просторе чији је инвеститор општина Кањижа, аутономна покрајина или Република Србија;
- за објекте који се граде из средстава самодоприноса и донација;
- за станове за социјално угрожена лица;
- за објекте и просторе хуманитарних организација;
- за објекте - просторе традиционалних цркава и традиционалних верских заједница у смислу Закона о црквама и верским заједницама („Службени гласник РС“, бр. 36/2006);
- за породичне стамбене зграде чији су објекти срушени у случају дејства више силе (пожар, поплава, земљотрес, експлозија и сл.).

Члан 25.

Инвеститори објеката за обављање делатности која је од значаја за привредни развој општине Кањижа, могу остварити умањење износа доприноса утврђеног на основу члана 8. и 13. ове Одлуке према броју запослених примљених на неодређено време или на одређено време на најмање 24 месеци, према следећем:

- за најмање 5 новозапослених у објекту који се гради остварује попуст од 10%,
- за најмање 10 новозапослених у објекту који се гради остварује попуст за 20%,
- за најмање 20 новозапослених у објекту који се гради остварује попуст за 30%,

- за најмање 30 новозапослених у објекту који се гради остварује попуст за 40%,
- за најмање 40 новозапослених у објекту који се гради остварује попуст за 50%,
- за најмање 50 новозапослених у објекту који се гради остварује попуст за 60%,
- за најмање 60 новозапослених у објекту који се гради остварује попуст за 70%,
- за најмање 70 новозапослених у објекту који се гради остварује попуст за 80%,
- за најмање 80 новозапослених у објекту који се гради остварује попуст за 90%.

Јавно предузеће за уређење насеља општине Кањижа и инвеститор из става 1. овог члана закључују уговор о регулисању међусобних права и обавезе у погледу умањења из става 1. овог члана.

Ради обезбеђења плаћања доприноса из претходног става овог члана инвеститор је дужан да достави један од средстава обезбеђења плаћања наведених у члану 20. ове Одлуке, приликом склапања уговора из става 2. овог члана.

Ослобађање од обавезе плаћања доприноса из става 1. овог члана не односи се на објекте станоградње.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Инвеститори који су са Јавним предузећем за уређење насеља општине Кањижа закључили уговор о накнади за уређивање грађевинског земљишта за изградњу објеката, по раније важећим законима и општим актима јединице локалне самоуправе, по којима накнада није плаћена у целости, плаћају допринос у свему у складу са закљученим уговором.

Уколико у случајевима из става 1. ове Одлуке није донето решење о издавању грађевинске дозволе, у решењу о издавању грађевинске дозволе се утврђује износ доприноса из закљученог уговора о накнади за уређивање грађевинског земљишта за изградњу објеката.

Ордедбе члана 21. ове Одлуке односе се и на случајеве из става 1. и 2. овог члана.

Члан 27.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању накнаде за уређивање грађевинског земљишта („Службени лист Општине Кањижа“, бр. 8/2010, 8/2011, 20/2011, 3/2012 и 6/2012 – пречишћен текст).

Члан 28.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-61/2015-1/Б
Дана: 06.03.2015. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с. р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон) и члана 16. тачка 20а Статута општине Кањижа бр. 4/2014 – пречишћен текст и 8/2014) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 06. марта 2015. године донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на План рада Општинског штаба за ванредне ситуације за 2015. годину

I

Даје се сагласност на План рада Општинског штаба за ванредне ситуације за 2015. годину.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-47/2015-1/Б
Дана: 06.03.2015. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с. р.

На основу члана 47. тачка 19г Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 4/2014 – пречишћен текст и 8/2014), а у вези са чланом 50. ст. 2. и 3. и чланом 56. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 119/2012, 116/2013 – аутентично тумачење и 44/2014) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 06. марта 2015. године донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм пословања

Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом

„Регионална депонија“ Суботица за 2015. годину

I

Даје се сагласност на Програм пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица за 2015. годину, који је усвојила Скупштина Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица на 29. ванредној седници, одржаној 26. јануара 2015. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-26/2015-1/Б
Дана: 06.03.2015. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с. р.

На основу члана 47. тачка 19г Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 4/2014 – пречишћен текст и 8/14), а у вези са чланом 36. Статута Центра за социјални рад Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 06. марта 2015. године донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм рада

Центра за социјални рад Кањижа за 2015. годину

I

Даје се сагласност на Програм рада Центра за социјални рад Кањижа за 2015. годину, који је усвојио Управни одбор Центра за социјални рад Кањижа на седници одржаној 13. фебруара 2015. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-42/2015-1/Б
Дана: 06.03.2015. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с. р.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон), члана 47. тачка 8. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст и 8/2014) и члана 38. тачка 3. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/2013) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној дана 06. марта 2015. године донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на I. измене и допуне Програма пословања Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа за 2015. годину

I

Даје се сагласност на I. измене и допуне Програма пословања Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа за 2015. годину, усвојене на седници Надзорног одбора Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа одржаној 28. јануара 2015. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-27/2015-1/Б
Дана: 06.03.2015. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с. р.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон) и члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 - пречишћен текст и 8/2014), а у вези са чланом 18. Статута Информационог центра за развој Потиског региона, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 06. марта 2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу директора Информационог центра за развој Потиског региона

I

РОБЕРТ ФЕЈСТАМЕР дипл. економиста из Кањиже, **РАЗРЕШАВА СЕ** дужности директора Информационог центра за развој Потиског региона због поднете оставке, са даном доношења овог решења.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Роберт Фејстамер, дипл. економиста из Кањиже, именован је за директора Информационог центра за развој Потиског региона решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-97/2013-И/Б од 26. марта 2013. године, на период од четири године. Именовани је поднео оставку на наведену функцију дана 20.02.2015. године.

Одредбама члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи и члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа регулисано је да скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава директоре установа чији је оснивач.

Одредбама члана 18. Статута Информационог центра за развој Потиског региона регулисано је да директора разрешава и именује оснивач, односно да се директор именује на период од четири године.

Комисија за кадровска и административна питања и радне односе дала је позитивно мишљење о предлогу решења о разрешењу директора Информационог центра за развој Потиског региона, а Општинско веће општине Кањижа утврдило је предлог решења о разрешењу Фејстамер Роберта из Кањиже дужности директора Информационог центра за развој Потиског региона и упутило исти на даљи поступак Скупштини општине Кањижа

Сагласно наведеном, Скупштина општине Кањижа донела је решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-60/2015-И/Б
Дана: 06.03.2015. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с. р.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 129/07 и 83/2014 – др. закон), члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст и 8/2014) и члана 18. Статута Информационог центра за развој Потиског региона, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 06. марта 2015. године донела је

РЕШЕЊЕ**о именовану вршиоца дужности директора
Информационог центра за развој Потиског региона****I**

КРИСТИНА МОЛНАР МАКАИ из Кањиже, **ИМЕНУЈЕ СЕ** за вршиоца дужности директора Информационог центра за развој Потиског региона, почев од 06.03.2015. године, а најдуже до годину дана.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Одредбама члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи и члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа регулисано је да скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава директоре установа чији је оснивач.

Одредбама члана 18. Статута Информационог центра за развој Потиског региона утврђено је да оснивач именује директора на период од четири године, на основу конкурса.

Роберт Фејстамер, дипл. економиста из Кањиже, именован је решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-97/2013-И/Б од 26. марта 2013. године, на период од четири године, а дана 20.02.2015. године поднео је оставку на ову дужност.

Сходно одредбама члана 17. Статута Информационог центра за развој Потиског региона, Управни одбор установе између осталог расписује и спроводи конкурс за избор директора, врши избор кандидата за директора и доставља предлог за именовање директора оснивачу.

Имајући у виду наведено, Комисија за кадровска и административна питања и радне односе предложила је именовање вршиоца дужности директора Информационог центра за развој Потиског региона, и то Кристине Молнар Макаи из Кањиже, запослене у Информационом центру за развој Потиског региона, почев од 06.03.2015. године, а најдуже до годину дана.

Општинско веће општине Кањижа утврдило је предлог решења о именовану Крстине Молнар Макаи из Кањиже за вршиоца дужности директора Информационог центра за развој Потиског региона и упутило исти на даљи поступак Скупштини општине Кањижа.

На основу наведеног, Скупштина општине Кањижа донела је решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-59/2015-1/Б
Дана: 06.03.2015. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с. р.

На основу члана 65. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст и 8/2014) и члана 47. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 06. марта 2015. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу и именовану председника Комисије за мандатно-имунитетска питања

I

РАЗРЕШАВА СЕ председник Комисије за мандатно-имунитетска питања **МАРТА КОНЦ** из Кањиже, на предлог одборничке групе у Скупштини општине Кањижа „За бољи живот општине Кањижа“.

II

За председника Комисије за мандатно-имунитетска питања **ИМЕНУЈЕ СЕ ИШТВАН БОНТОВИЧ** из Тотовог Села, ул. Алмаши Габора бр. 27, на предлог одборничке групе у Скупштини општине Кањижа „За бољи живот општине Кањижа“.

III

Мандат новоименованог председника траје до истека мандата Комисије за мандатно-имунитетска питања образоване решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-263/2012-1/Б од 13. септембра 2012. године.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-57/2015-1/Б
Дана: 06.03.2015. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с. р.

На основу члана 65. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст и 8/2014) и члана 47. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 06. марта 2015. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу и именовану заменика председника Савета за локалну самоуправу

I

РАЗРЕШАВА СЕ заменик председника Савета за локалну самоуправу **МАРТА КОНЦ** из Кањиже, на предлог одборничке групе у Скупштини општине Кањижа „За бољи живот општине Кањижа“.

II

За заменика председника Савета за локалну самоуправу **ИМЕНУЈЕ СЕ ИШТВАН БОНТОВИЧ** из Тотовог Села, ул. Алмаши Габора бр. 27, на предлог одборничке групе у Скупштини општине Кањижа „За бољи живот општине Кањижа“.

III

Мандат новоименованог заменика председника траје до истека мандата Савета за локалну самоуправу образованог решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-251/2012-1/Б од 13. септембра 2012. године.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-58/2015-1/Б
Дана: 06.03.2015. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко с. р.

На основу члана 139. и 141. Закона о спорту („Службени гласник РС“, бр. 24/2011 и 99/2011 – др. закон) и члана 3. Одлуке о Општинском већу општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст) Општинско веће општине Кањижа, на 91. седници донело је

П Р А В И Л Н И К**о критеријумима за категоризацију спортова из области спортског такмичења у општини Кањижа****Члан 1.**

Правилником о критеријумима за категоризацију спорта из области спортског такмичења у општини Кањижа (у даљем тексту: Правилник) прописују се критеријуми за категоризацију спорта из области спортског такмичења у општини Кањижа и одређују се спортске гране из области спортског такмичења у општини Кањижа, на основу којих се врши финансирање/ суфинансирање програма спортских организација у општини Кањижа.

Члан 2.

Критеријуми за категоризацију спортских грана из области спортског такмичења у општини Кањижа су:

1. да је спортска грана **из олимпијске гране спорта** (спортска грана - редовни члан Олимпијског комитета Србије) чија је спортска грана посредством међународне светске федерације редовни члан Међународног олимпијског комитета – МОК-а);
2. да је спортска грана **из неолимпијске гране спорта** уз услов да је спортска грана препозната од стране Олимпијског комитета Србије (придружени члан) и да је преко међународне светске федерације препозната од стране Међународног олимпијског комитета – МОК-а тј. да је члан АРИСФ-а (Међународне федерације препознатих спортова од стране МОК-а) или SPORTACCORD/ГАИСФ (General Association of International Sports Federations).

Спортска организација мора бити члан националне федерације која је члан Олимпијског комитета Србије и Спортског савеза Србије.

Општи услов за улазак у систем категоризације спортских организација је да морају бити чланови националних гранских федерација које су од општег интереса у области спорта у Републици Србији.

На основу горе наведених критеријума категоришу се следеће спортске гране:

Ред. бр.	СПОРТСКА ГРАНА	МОК	ARISF	ГАИСФ
1.	АТЛЕТИКА	X		
2.	БОКС	X		
3.	КАЈАК/КАНУ	X		
4.	ПЛИВАЊЕ	X		
5.	ФУДБАЛ	X		
6.	РВАЊЕ	X		
7.	СТОНИ ТЕНИС	X		
8.	ТЕНИС	X		
9.	РУКОМЕТ	X		
10.	СТРЕЉАШТВО	X		
11.	ЏУДО	X		
11.	ВАЗДУХОПЛОВСТВО		X	
12.	КАРАТЕ		X	
13.	КОЊИЧКИ СПОРТ (неолимпијска грана спорта)		X	
14.	КУГЛАЊЕ		X	
15.	МОТО SPORT		X	
16.	ПЛЕС		X	
17.	ШАХ		X	
18.	КИК БОКС			X
19.	САВАТЕ			X
20.	СПОРТСКИ РИБОЛОВ			X

Спортске гране који нису чланови МОК-а или чланови АРИСФА или SPORTACCORD/ГАИСФ-а не категоришу се.

У категоризацију не улазе спортске гране које своје активности спроводе у више спортова:

1. школски спорт
2. спорт лица са посебним потребама
3. спорт за све (рекреативни спорт)

По овом основу максимални број бодова износи:

1. спортска грана из олимпијске гране спорта – максимални број бодова износи 100
2. спортска грана из неолимпијске гране спорта – спортска грана која је препозната од МОК-а (члан АРИСФ-а) – максимални број бодова износи 85.
3. спортска грана из неолимпијске гране спорта – спортска грана која је препозната од МОК-а (чланица SPORTACCORD/ГАИСФ) - максимални број бодова износи 70

Члан 3.

Критеријуми за категоризацију спортова у општини Кањижа су:

1. Национална категоризација спортова
2. Традиција спорта у општини
3. Ранг такмичења
4. Постигнути резултати у протеклој такмичарској сезони
5. Број такмичарских екипа у редовном систему такмичења
6. Број ангажованих стручњака са адекватним образовањем.

Члан 4.

Систем бодовања по свим критеријумима на основу којих се врши категоризација спортова:

Редни Број	Критеријуми	Број бодова		
		Олимпијске гране спорта	Неолимпијске гране спорта (АРИСФ)	Неолимпијске гране спорта (ГАИСФ)
1.	Национална категоризација спортова	10	5	1
2.	Традиција спорта у општини	10	10	10
3.	Ранг такмичења	10	10	10
4.	Постигнути резултати у протеклој такмичарској сезони	50	40	14
5.	Број такмичарских екипа у редовном систему такмичења	10	10	10
6.	Број ангажованих стручњака са адекватним образовањем	10	10	10
	УКУПНО =	100	85	70

Члан 5.

Одређивање броја бодова на основу критеријума утврђених у члану 4. овог Правилника:

1. Национална категоризација спортова

Редни број	Критеријум	Број бодова
1.	Спорт из олимпијске гране спорта	од 3 до 10
2.	Спорт из спортских грана које су препознате од стране МОК-а (чланови АРИСФ-а)	од 2 до 5
3.	Спорт из спортских грана које су препознате од стране МОК-а (чланови ГАИСФ-а)	1

Додатни критеријуми:

Редни број	Критеријум	Максимални број бодова		
I	Спортс из олимпијске гране спорта		10	
	1.	Спорт из спортских грана категорисаних у I групу спортова		10
	2.	Спорт из спортских грана категорисаних у II групу спортова		8
	3.	Спорт из спортских грана категорисаних у III групу спортова		6
	4.	Спорт из спортских грана категорисаних у IV групу спортова		4
	5.	Спорт из спортских грана категорисаних у V групу спортова		3
	6.	Спорт из осталих категорисаних спортских грана		3
II	Спорт из неолимпијске гране спорта (АРИСФ)		5	
	1.	Спорт из спортских грана категорисаних у I групу спортова		5
	2.	Спорт из спортских грана категорисаних у II групу спортова		4
	3.	Спорт из спортских грана категорисаних у III групу спортова		3
	4.	Спорт из спортских грана категорисаних у IV групу спортова		2
	5.	Спорт из спортских грана категорисаних у V групу спортова		2
	6.	Спорт из осталих категорисаних спортских грана		2
III	Спорт из неолимпијске гране спорта (ГАИСФ)			
1.	За сваку групу спортова који су категорисани	1		

2. Традиција спорта у општини

Редни број	Критеријум	Максимални број бодова
1.	Спортска организација основана пре 50 и више година	10

2.	Спортска организација од 25 до 49 година традиције	8
3.	Спортска организација од 5 до 24 године традиције	5
4.	Спортска организација од 3 до 4 године традиције	3

3. Ранг такмичења

Екипни спортови се разврставају од првог до шестог нивоа и то:

- I. Општинске лиге
- II. Међуопштинске лиге (окружне...)
- III. Регионалне (покрајинске, међуокружне, III лиге)
- IV. II лиге
- V. I лиге
- VI. Националне лиге највишег ранга (Супер лиге, „А“ лиге)

* **Напомена:** У екипним спортовима где нема „Супер лиге“ и „А-лиге“, као највиши ранг се признаје и лига Србије (V ниво).

У случају да у **екипном спорту** постоје само четири нивоа такмичења, предвиђени број бодова се умањује за 10%, уколико постоје три нивоа 20%, уколико постоје два нивоа 30%.

У екипном спорту бодују се посебно мушке, а посебно женске екипе.

Узима се највећи број бодова само за најбољи резултат екипе за укупно бодовање.

Појединачни спортови се разврставају од првог до трећег нивоа и то:

- I. Општинско (међуопштинско) првенство
- II. Окружно/регионално-покрајинско првенство
- III. Државно првенство

Екипни спортови	Сениори	Јуниори	Кадети	Пионири	Појединачни спортови	Сениори	Јуниори	Кадети	Пионири
VI ниво	10	7,0	6,0	5,0	III ниво	10	7,0	6,0	5,0
V ниво	8	5,6	4,8	4,0					
IV ниво	6	4,2	3,6	3,0	II ниво	6	4,2	3,6	3,0
III ниво	4	2,8	2,4	2,0					
II ниво	3	2,1	1,8	1,5	I ниво	3	2,1	1,8	1,5
I ниво	2	1,4	1,2	1,0					

У случају да у **екипним спортовима** постоје четири нивоа такмичења, предвиђени број бодова се умањује за 10%, уколико постоји три нивоа за 20%, уколико постоји два нивоа за 30%.

У екипним спортовима бодују се посебно мушке, а посебно женске екипе.

Узима се највећи број бодова само за најбољи резултат екипе за укупно бодовање.

У случају да у **појединачним спортовима** постоје два нивоа такмичења, предвиђени број бодова се умањује за 20%, уколико постоји само један ниво такмичења, број бодова се умањује за 40% од максималног броја бодова.

У појединачним спортовима бодују се посебно мушки, а посебно женски спортисти.

Узима се највећи број бодова само за најбољи појединачни резултат за укупно бодовање.

4. Постигнути резултати

4/1. ОЛИМПИЈСКЕ ГРАНЕ СПОРТА

4./1.1. ЕКИПНИ СПОРТОВИ ИЗ ОЛИМПИЈСКЕ ГРАНЕ СПОРТА

Редни број	Екипни спортови	Сениори			Јуниори /70%/			Кадети /60%/			Пионири /50%/		
		I. место	I. половина	II. половина	I. место	I. половина	II. половина	I. место	I. половина	II. половина	I. место	I. половина	II. половина

1.	VI ниво	45	40	30	31,5	28,0	21,0	27,0	24,0	18,0	22,5	20,0	15,0
2.	V ниво	40	30	25	28,0	21,0	17,5	24,0	18,0	15,0	20,0	15,0	12,5
3.	IV ниво	30	25	20	21,0	17,5	14,0	18,0	15,0	12,0	15,0	12,5	10,0
4.	III ниво	25	20	15	17,5	14,0	10,5	15,0	12,0	9,0	12,5	10,0	7,5
5.	II ниво	20	15	10	14,0	10,5	7,0	12,0	9,0	6,0	10,0	7,5	5,0
6.	I ниво	15	10	7	10,5	7,0	4,9	9,0	6,0	4,2	7,5	5,0	3,5
Освојена титула екипног првака у прошлости (сениори-јуниори)		+ 5 бодова											

У случају да у **екипним спортовима** постоје четири нивоа такмичења, предвиђени број бодова се умањује за 10%, уколико има три нивоа за 20%, уколико има два нивоа за 30%.

У екипним спортовима бодују се посебно мушке, а посебно женске екипе.

Узима се највећи број бодова само за најбољи резултат екипе за укупно бодовање.

4.1.2. ПОЈЕДИНАЧНИ СПОРТОВИ ИЗ ОЛИМПИЈСКЕ ГРАНЕ СПОРТА

Редни број	Појединачни спортови	Сениори			Јуниори /70%/			Кадети /60%/			Пионири /50%/		
		5 и више медаља	3-4 медаље	1-2 Медаље	5 и више медаља	3-4 медаље	1-2 медаље	5 и више медаља	3-4 медаље	1-2 медаље	5 и више медаља	3-4 медаље	1-2 медаље
1.	III ниво	45	40	30	31,5	28,0	21,0	27,0	24,0	18,0	22,5	20,0	15,0
2.	II ниво	30	25	20	21,0	17,5	14,0	18,0	15,0	12,0	15,0	12,5	10,0
3.	I ниво	20	15	10	14,0	10,5	7,0	12,0	9,0	6,0	10,0	7,5	5,0
Медаља са ЕП, СП, ОИ (сениори-јуниори)		+ 5 бодова											

У случају да у **појединачним спортовима** постоје два нивоа такмичења, предвиђени број бодова се умањује за 20%, уколико има само један ниво такмичења, број бодова се умањује за 40% од максималног броја бодова.

У појединачним спортовима бодују се посебно мушки, а посебно женски спортисти.

Узима се највећи број бодова само за најбољи појединачни резултат за укупно бодовање.

4/ 2. НЕОЛИМПИЈСКЕ ГРАНЕ СПОРТА

4./2. 1. ЕКИПНИ СПОРТОВИ ИЗ НЕОЛИМПИЈСКЕ ГРАНЕ СПОРТА (АРИСФ)

Редни број	Екипни спортови	Сениори			Јуниори /70%/			Кадети /60%/			Пионири /50%/		
		I. место	I. половина	II. половина	I. место	I. половина	II. половина	I. место	I. половина	II. половина	I. место	I. половина	II. половина
1.	VI ниво	35	25	20	21,0	17,5	14,0	18,0	15,0	12,0	15,0	12,5	10,0
2.	V ниво	25	20	15	17,5	14,0	10,5	15,0	12,0	9,0	12,5	10,0	7,5
3.	IV ниво	20	15	10	14,0	10,5	7,0	12,0	9,0	6,0	10,0	7,5	5,0
4.	III ниво	15	10	8	10,5	7,0	5,6	9,0	6,0	4,8	7,5	5,0	4,0
5.	II ниво	10	8	6	7,0	5,6	4,2	6,0	4,8	3,6	5,0	4,0	3,0
6.	I ниво	8	6	5	5,6	4,2	3,5	4,8	3,6	3,0	4,0	3,0	2,5
Освојена титула екипног првака у прошлости (сениори-јуниори)		+ 5 бодова											

У случају да у **екипним спортовима** постоје четири нивоа такмичења, предвиђени број бодова се умањује за 10%, уколико има три нивоа за 20%, уколико има два нивоа за 30%.

У екипним спортовима бодују се посебно мушке, а посебно женске екипе.

Узима се највећи број бодова само за најбољи резултат екипе за укупно бодовање.

4./2.2. ПОЈЕДИНАЧНИ СПОРТОВИ ИЗ НЕОЛИМПИЈСКЕ ГРАНЕ СПОРТА (АРИСФ)

Редни број	Појединачни спортови	Сениори			Јуниори /70%/			Кадети /60%/			Пионири /50%/		
		5 и више медаља	3-4 медаље	1-2 медаље	5 и више медаља	3-4 медаље	1-2 медаље	5 и више медаља	3-4 медаље	1-2 медаље	5 и више медаља	3-4 медаље	1-2 медаље
1.	III ниво	25	20	15	17,5	14,0	10,5	15,0	12,0	9,0	12,5	10,0	7,5
2.	II ниво	15	10	8	10,5	7,0	5,6	9,0	6,0	4,8	7,5	5,0	4,0
3.	I ниво	8	6	5	5,6	4,2	3,5	4,8	3,6	3,0	4,0	3,0	2,5
Медаља са ЕП, СП, ОИ (сениори-јуниори)		+ 5 бодова											

4/ 3. НЕОЛИМПИЈСКЕ ГРАНЕ СПОРТА

4./3. 1. ЕКИПНИ СПОРТОВИ ИЗ НЕОЛИМПИЈСКЕ ГРАНЕ СПОРТА (ГАИСФ)

Редни број	Екипни спортови	Сениори			Јуниори /70%/			Кадети /60%/			Пионири /50%/		
		I. место	I. половина	II. половина	I. место	I. половина	II. половина	I. место	I. половина	II. половина	I. место	I. половина	II. половина
1.	VI ниво	14	12	10	9,8	8,4	7	8,4	7,2	6	7	6	5
2.	V ниво	10	8	5	7	5,6	3,5	6	4,8	3	5	4	2,5
3.	IV ниво	8	5	3	5,6	3,5	2,1	4,8	3	1,8	4	2,5	1,5
4.	III ниво	5	3	2	3,5	2,1	1,7	3	1,8	1,2	2,5	1,5	1
5.	II ниво	2	2	2	1,4	1,4	1,4	1,2	1,2	1,2	1	1	1
6.	I ниво	1	1	1	0,7	0,7	0,7	0,6	0,6	0,6	0,5	0,5	0,5
Освојена титула екипног првака у прошлости (сениори-јуниори)		+ 5 бодова											

У случају да у **екипним спортовима** постоје четири нивоа такмичења, предвиђени број бодова се умањује за 10%, уколико има три нивоа за 20%, уколико има два нивоа за 30%.

У екипним спортовима бодују се посебно мушке, а посебно женске екипе.

Узима се највећи број бодова само за најбољи резултат екипе за укупно бодовање.

4./3.2. ПОЈЕДИНАЧНИ СПОРТОВИ ИЗ НЕОЛИМПИЈСКЕ ГРАНЕ СПОРТА (ГАИСФ)

Редни број	Појединачни спортови	5 и више медаља	3-4 медаље	1-2 медаље	5 и више медаља	3-4 медаље	1-2 медаље	5 и више медаља	3-4 медаље	1-2 медаље	5 и више медаља	3-4 медаље	1-2 медаље
		1.	III ниво	10	8	5	7	5,6	3,5	6	4,8	3	5

2.	II ниво	8	5	3	5,6	3,5	2,1	4,8	3	1,8	4	2,5	1,5
3.	I ниво	5	3	2	3,5	2,1	1,7	3	1,8	1,2	2,5	1,5	1
Медаља са ЕП, СП, ОИ (сениори-јуниори)		+ 5 бодова											

У случају да у **појединачним спортовима** постоје два нивоа такмичења, предвиђени број бодова се умањује за 20%, а ако постоји само један ниво такмичења, број бодова се умањује за 40% од максималног броја бодова.

У појединачним спортовима бодују се посебно мушки, а посебно женски спортисти.

Узима се највећи број бодова само за најбољи појединачни резултат за укупно бодовање.

5. Број такмичарских екипа у редовном систему такмичења

Узраст	Оквирно године	Остали називи који се користе
1. СЕНИОРИ	20 и више г.	-
2. ЈУНИОРИ	(17) 18-20	млађи сениори,
3. КАДЕТИ	(15) 16-17	млађи јуниори
4. ПИОНИРИ	до 14 (15) г.	млађи пионири, ученици

Редни број	Критеријуми	Број бодова
1.	5 и више екипа	10
2.	4 екипе	8
3.	3 екипе	6
4.	2 екипе	4
5.	1 екипа	3

На основу овог критеријума сабирају се све мушке и женске екипе.

6. Број ангажованих стручњака са адекватним образовањем

Редни број	Критеријуми	Број бодова
1.	3 и више тренера	10
2.	2 тренера	5
3.	1 тренер	2

Члан 6.

Комисија за спровођење поступка јавног конкурса за финансирање програма у области спорта из буџета општине Кањижа утврђује категоризацију спортова за своју територију обавезно полазећи од утврђене националне категоризације.

Члан 7.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинско веће
Број: 02-56/2015-И/Ц
Дана: 25.02.2015. године
Кањижа

Председник Општинског већа
др Михаљ Бимбо с. р.

На основу члана 10. став 1. Одлуке о Општинском правобранилаштву општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 18/14), на предлог Председника општине Кањижа, Општинско веће општине Кањижа на 92. седници донело је

РЕШЕЊЕ**о постављењу општинског правобраниоца у Кањижи****I**

МАРТА ОРОС ВАШ, дипл. правник из Кањиже, поставља се за општинског правобраниоца у Кањижи, на пет година.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Одредбом члана 10. став 1. Одлуке о Општинском правобранилаштву општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 18/14), прописано је да Општинског правобраниоца поставља Општинско веће, на предлог председника општине, на период од пет година и да исти може бити поново постављен.

Одредбом члана 10. став 2. прописано је да за општинског правобраниоца може бити постављен постављен држављанин Републике Србије који испуњава опште услове за рад у државним органима, који је завршио правни факултет, положио правосудни испит, достојан је правобранилачке функције и има најмање три године радног искуства у правној струци после положеног правосудног испита.

Сходно члану 10. став 1. Одлуке о Општинском правобранилаштву општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 18/14) председник општине доставио је Општинском већу општине Кањижа предлог за постављење Марте Орос Ваш, дипл. правника из Кањиже за општинског правобраниоца, те је Општинско веће општине Кањижа донело решење као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог решења не може се изјавити жалба већ се може поднети тужба Вишем суду у Суботици, у року од 15 дана од дана пријема истог.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинско веће
Број: 02-71/2015-1/Ц
Дана: 04.03.2015. године
Кањижа

Председник Општинског већа
др Михаљ Бимбо с. р.

На основу члана 17. Закона о финансирању политичких активности („Сл. гласник РС“, бр. 43/2011и 123/2014) и члана 9. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2015. годину („Сл. лист општине Кањижа“, бр.19/2014) председник општине Кањижа донео је

РЕШЕЊЕ**о расподели средстава за финансирање редовног рада политичких субјеката**

1.

На терет раздела 1. главе 1. функције 110, програмске класификације 0602, позиције 105, економске класификације 481942 – дотације политичким странкама, дозвољава се пренос средстава у износу од **68.500,00** динара за финансирање редовног рада политичких субјеката чији су кандидати изабрани за одборнике у Скупштину општине Кањижа.

2.

Средства се расподељују политичким субјектима сразмерно броју гласова који су политички субјекти освојили, а који се узима као основица за расподелу средстава.

3.

Средства из тачке 1., а према критеријуму из тачке 2. овог решења распоређују се следећим политичким субјектима:

ред бр	назив изборне листе	број гл. које је добила изборна листа	коэф.		процент	месечни износ
1	2	3	4	5 (3*4)	6	7
1	Демократска странка – Борис Тадић	3.352	1,0	3.352	28,96%	19.837,60
2	СВМ – Заједно за општину Кањижа	4.172	1,0	4.172	36,04%	24.687,40
3	Лига социјалдемократата Војводине – Ненад Чанак	793	1,0	793	6,85%	4.692,25
4	Време је за буђење – „Укрок“ Франчик Јожеф/Леко Лајош	1.272	1,0	1.272	10,99%	7.528,15
5	Покрет Мађарске наде – Балинт Ласло	491	1,5	736,5	6,36%	4.356,60
6	Група грађана Бирај пут – Бачкулин Иштван	1.249	1,0	1.249	10,80%	7.398,00
	Укупно:	11.329		11.575,5	100,00%	68.500,00

4.

Одсек за финансије, буџет и ЛПА Општинске управе општине Кањижа врши пренос средстава политичким субјектима најкасније до десетог у месецу за претходни месец.

5.

Средства за финансирање редовног рада политичких субјеката користе се у складу са чланом 19. Закона о финансирању политичких активности („Сл. гласник РС“, бр. 43/2011 и 123/2014).

6.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 400-37/2015-1/А
Дана: 05.02.2015. год.
Кањижа

Председник општине Кањижа
др. Михаљ Бимбо с. р.

На основу члана 17. Закона о финансирању политичких активности („Сл. гласник РС“, бр. 43/2011 и 123/2014) и члана 9. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2015. годину („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2014) председник општине Кањижа донео је

РЕШЕЊЕ

о расподели средстава за финансирање редовног рада политичких субјеката

1.

На терет раздела 1. главе 1. функције 110, програмске класификације 0602, позиције 105, економске класификације 481942 – дотације политичким странкама, дозвољава се пренос средстава у износу од **68.500,00** динара за финансирање редовног рада политичких субјеката чији су кандидати изабрани за одборнике у Скупштину општине Кањижа.

2.

Средства се расподељују политичким субјектима сразмерно броју гласова који су политички субјекти освојили, а који се узима као основица за расподелу средстава.

3.

Средства из тачке 1., а према критеријуму из тачке 2. овог решења распоређују се следећим политичким субјектима:

ред бр	назив изборне листе	број гл. које је добила изборна листа	коэф.		процент	месечни износ
1	2	3	4	5 (3*4)	6	7
1	Демократска странка – Борис Тадић	3.352	1,0	3.352	28,96%	19.837,60
2	СВМ – Заједно за општину Кањижа	4.172	1,0	4.172	36,04%	24.687,40
3	Лига социјалдемократа Војводине – Ненад Чанак	793	1,0	793	6,85%	4.692,25
4	Време је за буђење – „Укрок“ Франчик Јожеф/Леко Лајош	1.272	1,0	1.272	10,99%	7.528,15
5	Покрет Мађарске наде – Балинт Ласло	491	1,5	736,5	6,36%	4.356,60
6	Група грађана Бирај пут – Бачкулин Иштван	1.249	1,0	1.249	10,80%	7.398,00
	Укупно:	11.329		11.575,5	100,00%	68.500,00

4.

Одсек за финансије, буџет и ЛПА Општинске управе општине Кањижа врши пренос средстава политичким субјектима најкасније до десетог у месецу за претходни месец.

5.

Средства за финансирање редовног рада политичких субјеката користе се у складу са чланом 19. Закона о финансирању политичких активности („Сл. гласник РС“, бр. 43/2011 и 123/2014).

6.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 400-76/2015-IA
Дана: 09.03.2015. год.
Кањижа

Председник општине Кањижа
др. Михаљ Бимбо с. р.

САДРЖАЈ

ОДЛУКА о остваривању потреба и интереса грађана у области спорта у општини Кањижа	32
ОДЛУКА о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта.....	36
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на План рада Општинског штаба за ванредне ситуације за 2015. годину	43
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Програм пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица за 2015. годину	44
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Програм рада Центра за социјални рад Кањижа за 2015. годину	44
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на I. измене и допуне Програма пословања Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа за 2015. годину	45
РЕШЕЊЕ о разрешењу директора Информационог центра за развој Потиског региона	45
РЕШЕЊЕ о именовану вршиоца дужности директора Информационог центра за развој Потиског региона.....	46
РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовану председника Комисије за мандатно-имунитетска питања	47
РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовану заменика председника Савета за локалну самоуправу.....	47
ПРАВИЛНИК о критеријумима за категоризацију спортова из области спортског такмичења у општини Кањижа.....	48
РЕШЕЊЕ о постављењу општинског правобраниоца у Кањижи	55
РЕШЕЊЕ о расподели средстава за финансирање редовног рада политичких субјеката.....	55
РЕШЕЊЕ о расподели средстава за финансирање редовног рада политичких субјеката.....	56

„Службени лист општине Кањижа“ излази по потреби.

Издавач: Скупштина општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1., Телефон: 875-166 лок. 220

Одговорни уредник: Марија Миловановић, секретар Скупштине општине Кањижа

Штампа се у штампарији „Инфо-Кањижа“ д. о. о.