

На основу члана 27. став 10. и члана 29. став 1. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016 и 113/2017), члана 2. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари и јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 24/2012, 48/2015, 99/2015, 42/2017 и 94/2017), члана 13. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2012, 21/2012 – исправка и 16/2013) и члана 47. тачка 17. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 1. фебруара 2018. године, донела је

#### О Д Л У К У

### О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА ПРИБАВЉАЊЕ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ДЕЛА НЕПОКРЕТНОСТИ УПИСАНЕ У ЛН БР. БР. 4586 К.О. КАЊИЖА И НЕПОКРЕТНОСТИ ЛН БР. 5743 К.О. КАЊИЖА

#### Члан 1.

Покреће се поступак за прибављање непокретности у јавну својину општине Кањижа путем јавног надметања и то:

- 1/8 дела непокретности уписане у лист непокретности бр. 4586 к.о. Кањижа, парц. бр. 908, земљиште под зградом - објектом са породичном стамбеном зградом, површине од 38 m<sup>2</sup>, земљиште под зградом - објектом са помоћном зградом, површине од 33 m<sup>2</sup>, земљиште уз зграду - објекат, површине од 746 m<sup>2</sup>, укупне површине од 817 m<sup>2</sup>, у природи у Кањижи ул. Карађорђева и

- 1/1 дела непокретности уписане у лист непокретности бр. 5743 к.о. Кањижа, парц. бр. 910, воћњак 2 класе, од 346 m<sup>2</sup>.

#### Члан 2.

Прибављање непокретности из тачке 1 ове Одлуке у јавну својину општине Кањижа ће се вршити јавним надметањем у оквиру извршног поступка који је у току пред Основним судом у Сенти под посл. бр. Ив. 49/2016 сагласно одредбама Закона о извршењу и обезбеђењу („Сл. гласник РС“, бр. 13/2011, 99/2011 – др. Закон, 109/2013 – одлука УС, 55/2014 и 139/2014).

#### Члан 3.

Почетна вредност непокретности на јавном надметању је утврђена закључком суда којим се одређује продаја предметне непокретности.

#### Члан 4.

Непокретности из тачке 1 ове Одлуке прибављају се у јавну својину општине Кањиже по постигнутој вредности на јавном надметању с тим, да дата понуда општине у току лицитације не може бити већа од тржишне вредности непокретности утврђене Записником Министарства финансија, Пореска управа, Регионални центар Нови Сад, Експозитура Кањижа бр. 464-01/2018-05 од 23.01.2018. године.

#### Члан 5.

Овлашћује се Општински правобранилац општине Кањижа да заступа Општину Кањижа, као купца на јавном надметању заказаног у току извршног поступка пред Основним судом у Сенти ради продаје непокретности под парц. бр. 908 и 910 к.о. Кањижа и да предузима све потребне радње ради реализације прибављања у јавну својину непокретности из тачке 1 ове Одлуке у складу са одредбама ове одлуке.

#### Члан 6.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-21/2018-1/Б  
Дана: 01.02.2018. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Милош Кравић с. р.

На основу члана 20. став 6. и члана 32. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/20142 - др. закони, 101/2016) и члана 61. став 7. и члана 64. став 3. и 5. Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“, бр. 104/2016), одредаба Правилника о критеријумима за утврђивање минималног износа који одређује јединица локалне самоуправе за плаћање трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде („Сл. гласник РС“, бр. 101/2017) и члана 47. став 1. тачка 6. Статута Општине Кањижа („Службени лист Општине Кањижа“, бр. 8/2017- пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 1. фебруара 2018. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О УТВРЂИВАЊУ ВИСИНЕ МИНИМАЛНОГ ИЗНОСА ИЗДВАЈАЊА НА ИМЕ ТРОШКОВА**  
**ТЕКУЋЕГ И ИНВЕСТИЦИОНОГ ОДРЖАВАЊА ЗГРАДА И УТВРЂИВАЊУ ИЗНОСА**  
**НАКНАДЕ ЗА РАД ПРИНУДНО ПОСТАВЉЕНОГ ПРОФЕСИОНАЛНОГ УПРАВНИКА**  
**СТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ**

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се висина минималног износа издвајања која су власници посебних делова зграда дужни месечно да плаћају на име трошкова текућег одржавања зграда, трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграда које се налазе на територији Општине Кањижа, као и висина износа накнаде коју су власници посебних делова зграда дужни да плате за рад принудно постављеног професионалног управника стамбене зграде од стране јединице локалне самоуправе.

Члан 2.

Минимална висина износа издвајања на име трошкова текућег одржавања зграда у смислу ове одлуке представља месечни износ утврђен у апсолутном износу за сваки посебан, односно самостални део зграде, од чије висине скупштине стамбених заједница на територији Општине Кањижа не могу одредити ниже месечне износе.

Члан 3.

Минимална висина износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде, у смислу ове одлуке представља месечни износ утврђен у апсолутном износу по квадратном метру површине посебног, односно самосталног дела зграде од чије висине скупштине стамбених заједница на територији Општине Кањижа не могу одредити ниже месечне износе.

Средства прикупљена на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде представљају резервни фонд зграде.

Члан 4.

Висина износа накнаде коју власници посебних делова зграде плаћају у случају постављања професионалног управника стамбене зграде (у даљем тексту: управник) од стране надлежног органа локалне самоуправе као вида принудне мере, у смислу ове одлуке представља месечни износ накнаде за рад управника утврђен у апсолутном износу за сваки посебан, односно самостални део зграде.

Члан 5.

Трошкове текућег одржавања зграде плаћају власници односно корисници посебних делова у стамбеној згради.

У случају да је једно лице власник више посебних делова зграде, трошкове текућег одржавања плаћа за сваки посебни део.

Трошкове инвестиционог одржавања заједничких делова стамбене зграде плаћају власници односно корисници сразмерно величини корисне (нето) површине својих посебних делова у стамбеној згради.

У случају да је једно лице власник више посебних делова, трошкове инвестиционог одржавања плаћа за сваки посебни део.

Накнаду за рад управника плаћају власници или корисници посебних делова у стамбеној згради.

У случају да је једно лице власник више посебних делова, трошкове накнаде за рад управника плаћа за сваки посебни део.

Члан 6.

Коефицијент за утврђивања висине минималног износа издвајања на име трошкова текућег одржавања зграда у Општини Кањижа се утврђује у висини од 6.

Коефицијент за утврђивање висине минималног износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања зграда у Општини Кањижа се утврђује у висини од 1,3.

Коефицијент за утврђивање износа накнаде за рад управника стамбене зграде у Општини Кањижа се утврђује у висини од 8.

## Члан 7.

Минимална висина месечног износа издвајања на име трошкова текућег одржавања зграда које се плаћа **за стан и пословни простор** утврђује се у износу од 277,62 рсд.

Минимална висина месечног износа издвајања на име трошкова текућег одржавања зграда које се плаћа **за гараже** утврђује се у износу од 166,57 рсд.

Минимална висина месечног износа издвајања на име трошкова текућег одржавања зграда које се плаћа **за гаражне боксове и за гаражна места у заједничкој гаражи** утврђује се у износу од 111,04 рсд.

## Члан 8.

Минимална висина месечног износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде, које се плаћа **за стан и пословни простор** утврђује се према следећем:

- за зграде старости до 10 година у износу од 2,40 рсд по m<sup>2</sup>
- за зграде старости од 10 до 20 година у износу од 3,60 рсд по m<sup>2</sup>
- за зграде старости од 20 до 30 година у износу од 4,81 рсд по m<sup>2</sup>
- за зграде старости од 30 и више година у износу од 6,01 рсд по m<sup>2</sup>.

Минимална висина месечног износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде, које се плаћа **за гараже** утврђује се према следећем:

- за зграде старости до 10 година у износу од 1,44 рсд по m<sup>2</sup>
- за зграде старости од 10 до 20 година у износу од 2,16 рсд по m<sup>2</sup>
- за зграде старости од 20 до 30 година у износу од 2,88 рсд по m<sup>2</sup>
- за зграде старости од 30 и више година у износу од 3,60 рсд по m<sup>2</sup>

Минимална висина месечног износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде, које се плаћа **за гаражне боксове и за гаражна места у заједничкој гаражи** утврђује се према следећем:

- за зграде старости до 10 година у износу од 0,96 рсд по m<sup>2</sup>
- за зграде старости од 10 до 20 година у износу од 1,44 рсд по m<sup>2</sup>
- за зграде старости од 20 до 30 година у износу од 1,92 рсд по m<sup>2</sup>
- за зграде старости од 30 и више година у износу од 2,40 рсд по m<sup>2</sup>.

## Члан 9.

Износ месечне накнаде за рад принудно постављеног професионалног управника стамбене зграде, које плаћају власници и корисници стана и пословног простора утврђује се према следећем:

- за зграде које имају до 8 посебних делова у износу од 185,08 рсд,
- за зграде које од 8 до 30 посебних делова у износу од 222,09 рсд,
- за зграде преко 30 посебних делова у износу од 259,11 рсд.

## Члан 10.

Износ месечне накнаде за рад управника стамбене зграде, коју плаћају власници и корисници гаража и гаражног бокса утврђује се у износу од 37,01 рсд.

Износ месечне накнаде за рад управника стамбене зграде, које плаћају власници и корисници гаражног места у заједничкој гаражи утврђује се у износу од 74,03 рсд.

## Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-50/2018-І/Б  
Дана: 01.02.2018. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Милош Кравић с. р.

На основу члана 40. став 4. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон), члана 47. тачка 12. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 – пречишћен текст) и члана 39. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 12/15 – пречишћен текст и 15/16) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 1. фебруара 2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА**

**I**

**РАЗРЕШАВА СЕ** секретар Скупштине општине Кањижа, **МАРИЈА МИЛОВАНОВИЋ**, дипл. правник из Кањиже, пре истека мандата због поднете оставке.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-48/2018-И/Б  
Дана: 01.02.2018. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Милош Кравић с. р.

---

На основу члана 40. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон) и члана 47. тачка 12. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 1. фебруара 2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ПОСТАВЉЕЊУ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА**

**I**

**ДИАНА РАЦ МАЈОР**, мастер правник из Кањиже, поставља се за секретара Скупштине општине Кањижа, до истека мандата одборника Скупштине општине Кањижа сазив 2016-2020. године.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-49/2018-И/Б  
Дана: 01.02.2018. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Милош Кравић с. р.

---

На основу члана 47. тачка 43. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/17 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 1. фебруара 2018. године донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА, СЕНТА**  
**ЗА 2018. ГОДИНУ**

**I**

**Даје се сагласност** на Програм рада Историјског архива Сента за 2018. годину, који је усвојио Управни одбор Историјског архива Сента, на седници одржаној 14. децембра 2017. године.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-444/2017-1/Б  
Дана: 01.02.2018. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Милош Кравић с. р.

На основу члана 47. тачка 43. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/17 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 1. фебруара 2018. године донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА КАЊИЖА**  
**ЗА 2018. ГОДИНУ**

**I**

Даје се сагласност на Програм рада Црвеног крста Кањижа за 2018. годину, који је усвојио Управни одбор Црвеног крста Кањижа, на седници одржаној 9. јануара 2018. године.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-3/2018-1/Б  
Дана: 01.02.2018. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Милош Кравић с. р.

На основу члана 47. тачка 44. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/17 – пречишћен текст), члана 8. Одлуке о оснивању Информационог центра за развој Потиског региона („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 14/2011 – пречишћен текст и 4/14) и члана 14. Статута Информационог центра за развој Потиског региона Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 1. фебруара 2018. године донела је следеће

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ИНФОРМАЦИОНОГ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ**  
**ПОТИСКОГ РЕГИОНА ЗА 2018. ГОДИНУ**

**I**

Даје се сагласност на Програм рада Информационог центра за развој Потиског региона за 2018. годину, који је усвојио Управни одбор Информационог центра за развој Потиског региона, на седници одржаној 09.01.2018. године

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-4/2018-1/Б  
Дана: 01.02.2018. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Милош Кравић с. р.

На основу члана 47. тачка 44. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/17 – пречишћен текст), члана 18. Одлуке о оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 12/2015 – пречишћен текст) и члана 30. Статута Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 1. фебруара 2018. године донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА**  
**ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ ЗА 2018. ГОДИНУ**

**I**

Даје се сагласност на Програм рада Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању за 2018. годину, који је усвојио Управни одбор Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању на седници одржаној 5. децембра 2017. године.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-409/2017-1/Б  
Дана: 01.02.2018. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Милош Кравић с. р.

На основу члана 47. тачка 44. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/17 – пречишћен текст), а у вези са чланом 36. Статута Центра за социјални рад Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 1. фебруара 2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КАЊИЖА**  
**ЗА 2018. ГОДИНУ**

**I**

Даје се сагласност на Програм рада Центра за социјални рад Кањижа за 2018. годину, који је усвојио Управни одбор Центра за социјални рад Кањижа на седници одржаној 9. јануара 2018. године.

**II**

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-6/2018-1/Б  
Дана: 01.02.2018. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Милош Кравић с. р.

На основу члана 47. тачка 44. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/17 – пречишћен текст), а у вези са чланом 26. Статута Центра за пружање услуга социјалне заштите, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 1. фебруара 2018. године донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА**  
**СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У 2018. ГОДИНИ**

**I**

Даје се сагласност на Програм рада Центра за пружање услуга социјалне заштите у 2018. години, који је усвојио Управни одбор Центра за пружање услуга социјалне заштите на седници одржаној 10. јануара. 2018. године.

**II**

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-5/2018-1/Б  
Дана: 01.02.2018. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Милош Кравић с. р.

На основу члана 137. Закона о спорту („Сл. гласник РС“, бр. 10/2016) и члана 47. тачка 43. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/17 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 1. фебруара 2018. године донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА СПОРТСКОГ САВЕЗА**  
**ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2018. ГОДИНУ**

**I**

Даје се сагласност на Спортског савеза општине Кањижа за 2018. годину, који је усвојило Управни одбор Спортског савеза Кањижа, на седници одржаној 21. децембра 2017. године.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-451/2017-1/Б  
Дана: 01.02.2018. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Милош Кравић

На основу чл. 13., 13а и 160 став 3. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 107/2005, 72/2009 - др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - др. закон, 93/2014, 96/2015, 106/2015 и 105/2017 - др. закон) и члана 47. тачка 44. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/17 – пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 1. фебруара 2018. године донела је следеће

### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ОД ИНТЕРЕСА ЗА ОПШТИНУ КАЊИЖА ДОМА ЗДРАВЉА КАЊИЖА ЗА 2018. ГОДИНУ

##### I

Даје се сагласност на Програм за спровођење здравствене заштите од интереса за општину Кањижа Дома здравља Кањижа за 2018. годину, који је усвојио Управни одбор Дома здравља Кањижа, на седници одржаној 24. јануара 2018. године

##### II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-18/2018-И/Б  
Дана: 01.02.2018. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Милош Кравић с. р.

На основу члана 16. тачка 21. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/17 – пречишћен текст), а у вези са чланом 34. Закона о ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр. 111/09, 92/11 и 93/12) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 1. фебруара 2018. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2018. ГОДИНУ

##### I

Даје се сагласност на План рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Кањижа за 2018. годину, који је донео Општински штаб за ванредне ситуације општине Кањижа на седници одржаној 12. јануара 2018. године.

##### II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-11/2018-И/Б  
Дана: 01.02.2018. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Милош Кравић с. р.



На основу члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 – пречишћен текст) и одредаба Статута Основне музичке школе Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 1. фебруара 2018. године донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ КАЊИЖА**

**I**

Даје се сагласност на Статут Основне музичке школе Кањижа, који је донео Управни одбор Основне музичке школе Кањижа на седници одржаној 18. јануара 2018. године.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-15/2018-1/Б  
Дана: 01.02.2018. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Милош Кравић с. р.

На основу члана 16. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон), члана 60. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 38/2015, 113/2017 и 113/2017 - др. закон) и члана 47. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/17 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 1. фебруара 2018. године донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ КАЊИЖА**  
**ЗА 2018. ГОДИНУ**

**I**

Усваја се Локални акциони план запошљавања општине Кањижа за 2018. годину.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-22/2018-1/Б  
Дана: 01.02.2018. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Милош Кравић с. р.

**ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА**  
**ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2018. ГОДИНУ**

**1. УВОД**

Локални акциони план запошљавања општине Кањижа (у даљем тексту: ЛАПЗ) је основни инструмент спровођења активне политике запошљавања у 2018. години. Њиме се дефинишу циљеви и приоритети политике запошљавања у општини Кањижа и утврђују програми и мере који ће се реализовати, како би се достигли зацртани циљеви и омогућило одрживо повећање запослености.

При изради ЛАПЗ за 2018. годину узети су у обзир циљеви, приоритети и смернице Националне стратегије запошљавања за период 2011–2020. године („Службени гласник РС“, бр. 37/2011), Национални акциони план запошљавања за 2018. годину усвојен на Скупштини 29.12.2017. као и циљеви Стратешког плана општине Кањижа 2011–2020. и остали развојни документи општине Кањижа.

Спровођење ЛАПЗ-а и предвиђених приоритета и мера подразумева активно учешће и сарадњу свих релевантних институција и социјалних партнера на подручју општине Кањижа.

### **1.1. Приоритети политике запошљавања, програми и мере активне политике запошљавања постављени у Националном Акционом плану запошљавања за 2018. годину**

Уважавајући текуће реформске процесе и остале изазове и смернице у Републици Србији, у предприступном процесу утврђени су следећи циљеви политике запошљавања у 2018. години:

1. Побољшање услова на тржишту рада и унапређење институција тржишта рада
2. Подстицање запошљавања и укључивања теже запошљивих лица на тржиште рада и подршка регионалној и локалној политици запошљавања
3. Унапређење квалитета радне снаге и улагање у људски капитал

Програми и мере активне политике запошљавања који ће се у циљу подстицања запошљавања у 2018. години реализовати су следећи:

1) посредовање у запошљавању лица која траже запослење (повезивање понуде и тражње на тржишту рада, пружање подршке лицима у активном тражењу посла у складу са утврђеним потребама и договореним индивидуалним планом запошљавања, саветовање, обуке за активно тражење посла, сајам запошљавања итд);

2) професионална оријентација и саветовање о планирању каријере (психолошко саветовање и процена за потребе квалификације, тренинзи самоефикасности, радионица за превладавање стреса услед губитка посла, организовање сајмова професионалне оријентације и др.);

3) субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих.

Послодавци који припадају приватном сектору могу за запошљавају незапослена лица из категорије теже запошљивих (млади до 30 година старости, -без квалификација или са ниским квалификацијама, млади, који посао траже дуже од 12 месеци и млади којису имали, или имају статус детета без родитељког старања, старији од 50 година који имају статус вишка запослених, Роми, особе са инвалидитетом, радно способни корисници новчане социјалне помоћи, дугорочно незапослени, жртве породичног насиља) и остваре субвенције за запошљавање на новоотвореним радним местима. Субвенција се исплаћује послодавцу у једнократном износу. Висина субвенције је утврђена према степену развијености јединице локалне самоуправе, за нашу општину износи 150.000,00 динара по кориснику.

Наведени износи субвенције се за особе са инвалидитетом, радно способне кориснике новчане социјалне помоћи, младе до 30 година старости који су имали/ имају статус детета без породичног старања и жртава породичног насиља увећавају за 20%, тако да износи 180.000,00 динара по кориснику.

### **4. Подршка samozapošljavanju**

Подршка samozapošljavanju подразумева пружање стручне помоћи, обуку из области предузетништва и субвенције за запошљавање. Субвенција се одобрава у једнократном износу, од 180.000,00 динара кориснику, ради оснивања радње, задруге, или другог облика предузетништва, као и за оснивање привредног друштва, уколико оснивач заснива у њему радни однос. односно 220.000,00 динара у случају samozapošljavanja особа са инвалидитетом.

Приоритет код одобравања субвенције имају: млади до 30 година старости, вишкови запослених, роми, особе са инвалидитетом, жене.

У случају samozapošljavanja вишкова запослених субвенција се одобрава у једнократном износу од 200.000,00 динара по кориснику.

У случају samozapošljavanja особа са инвалидитетом субвенција се одобрава у једнократном износу од 220.000,00 динара по кориснику.

Кориснику новчане накнаде може се исплатити новчана накнада без доприноса за обавезно социјално осигурање у једнократном износу ради samozapošljavanja.

### **5. Додатно образовање и обука**

Унапређење квалитета радне снаге и улагање у људски капитал кроз додатно образовање и обуке јесу активности којима се незапосленом и запосленом за чијим је радом престала потреба код послодавца, коме није могуће обезбедити одговарајуће запослење, пружа могућност да кроз процес теоријског и практичног оспособљавања стекне нова знања и вештине. Под овим мерама подразумевају се програми стручне праксе, програми стицања практичних знања за неквалификована лица, вишкове запослених и дугорочно незапослена лица, обуке за тржиште рада, специјалистичке информатичке обуке у складу са потребама тржишта рада, обуке на захтев послодавца- за запослене, обуке потребе послодавца за запосленог, функционално основно образовање одраслих.

## **6. Подстицаји за запошљавање корисника новчане накнаде**

Незапосленом лицу, које је корисник новчане накнаде за случај незапослености најмање три месеца од момента признавања права, а заснује радни однос на неодређено време, једнократно се исплаћује 30% укупног износа новчане накнаде (без доприноса за обавезно социјално осигурање) која би му била исплаћена за простало време до истека права на новчану накнаду;

## **7. Јавни радови**

У 2018. години јавни радови се организују у циљу запошљавања првенствено теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, очувања и унапређења радних способности незапослених, као и ради остваривања одређеног друштвеног интереса (социјална, хуманитарна делатност, одржавање и обнављање јавне инфраструктуре, одржавање и заштита животне средине и природе);

У укупном броју незапослених лица укључених у програм јавних радова, осим особа са инвалидитетом чији је број посебно утврђен, најмање 70% незапослених лица треба да припада следећим категоријама: радно способни корисници новчане социјалне помоћи, Роми, лица без квалификација, односно са ниским квалификацијама, вишкови запослених, лица која посао траже дуже од 18 месеци.

Јавни радови се могу организовати и за област културе на којима се искључиво ангажују особе са инвалидитетом.

**8. Мере активне политике запошљавања за особе са инвалидитетом су усмерене за повећање нивоа запошљавања особа са инвалидитетом у циљу социјалног укључивања .**

Мере подстицања запошљавања незапослених особа са инвалидитетом у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом су:

- Субвенција зараде за особе са инвалидитетом без радног искуства

Послодавац који на неодређено време запосли особу са инвалидитетом без радног искуства, има право на субвенцију зараде за ту особу у трајању од 12 месеци у висини до 75% укупних трошкова зараде са припадајућим доприносима до износа минималне зараде.

- Подршка особама са инвалидитетом које се запошљавају под посебним условима

уз: прилагођавање радног места до 400.000,00 динара по особи, и

- пружање стручне подршке новозапосленој особи са инвалидитетом у висини до 50.000,00 динара рефундацијом послодавцу трошкова зараде за ангажовано лице.

## **9. Суфинансирање програма или мера ЛАПЗ предвиђених локалним акционим плановима средствима из буџета Републике Србије**

На основу захтева достављеног до 19. фебруара 2018. од стране локалне самоуправе може се остварити могућност за суфинансирање програма јавних радова, обука на захтев послодавца стручне праксе, стицања практичних знања, субвенција за самозапошљавање, субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих.

За друге програме, које се утврђују локалним акционим плановима општина и финансираним из буџета општине НСЗ пружа стручну и техничку подршку.

**10. Припремају се пакети услуга за незапослена лица која имају приоритет за укључивање у мере активне политике запошљавања: пакет услуга за вишкове запослених, пакет превенције незапослености, пакет услуга за младе, пакет услуга за лица без квалификација, нискоквалификоване и дугорочно незапослене, пакет услуга за особе са инвалидитетом.**

### **1.2. Макроекономско пословно окружење**

На макроекономском нивоу у 2016. години је забележен благи реалан раст БДП, која са стопом повећања од 1,3 % у односу на исти период претходне године се наставља и у другом кварталу 2017. године.

Посматрано по делатностима, највећи допринос расту дали су сектор трговине на велико и мало, саобраћај и складиштење и услуге смештаја и исхране. С друге стране, највећи пад је забележен у сектору пољопривреде, шумарства и рибарства и у сектору грађевинарства. Према коначним подацима објављених од стране Републичког завода за статистику привредни раст је увећана реално за 2,8%. У 2016. години дефицит текућег рачуна је износио 3,1%, а према проценама Народне банке Србије у 2017. години ће износити 4,6%. Процењује се да након привременог повећања, даље ће се смањити дефицит текућег биланса, уз пуну покривеност страним директним инвестицијама. Спољнотрговинска робна размена Србије је наставила тренд позитивног раста. У периоду јануар-август 2017. износила је 22,4 млрд евра, што представља раст од 13,2 % у односу на исти период прошле године.

Према економским показатељима привредна активност се налази на путањи даљег опоравка. Настављају се тежње да се одржава макроекономска стабилност, заустављање даљег раста дуга, да се наставља примена структурних реформи, посебно у домену јавних предузећа и подизање ефикасности јавног сектора, а у оквиру тога нарочито даље унапређење Пореске управе.

Просечна (брutto) зарада исплаћена у периоду јануар -октобар 2017. је износила 65.115 динара, а просечна зарада без пореза и доприноса 47.276 динара. Очекује се да се настави раст зарада у наредном периоду, имајући у виду најављено повећање плата у јавном сектору.

Приоритети фискалне политике биће даље јачање пореске дисциплине, повећање ефикасности наплате пореза и борба против сиве економије.

### 1.3. Кратак опис локалне демографске и економске ситуације

#### а) Демографске карактеристике општине Кањижа

Постојећа демографска кретања у општини као и одлазак младих а и искуснијих кадрова у иностранство у садашњим временима не обезбеђују одржив развој радне снаге у општини, што има за последицу неповољне економско-демографске перспективе.

Подаци пописа 2011. године показују опадање броја становништва за 9% у односу на резултате претходног пописа.

Природни прираштај износи – 8,8% (на 1000 становника). Број умрлих лица је годишње у просеку већи од броја живорођених за 190 – 200 особа.

За постојећу старосну структуру општине игра доминантну улогу поред негативног природног прираштаја и изражени, све интензивнији вид миграционих процеса, одсељавање нарочито младих људи. Просечна старост грађана је 43 година (2016).

Просечан број чланова домаћинства је 2,5 лица.

У структури становништва деца и млади (0-17) године живота учествују са 17 %, становништво старости 18-64 год. са 64 %, а старији од 65 година живота са 19%.

У полној структури становништва мушкарци учествују са 49 %, а жене са 51%.

Образовна структура становништва је изразито неповољна. Лица са вишом и високом стручном спремом учествују са 5 %, завршеном средњом школом са 35%, основно образовање имају 31%, 27% није завршило основну школу, док је 2% без школске спреме.

Смањење броја становника услед одсељења у иностранство, уз старење популације представља све већи изазов и здравственом, социјалном систему, као и образовању.

#### б) Привредна кретања

Мада се и водеће индустријске делатности општине као производња црепа, керамичких плочица, хидроизолационих материјала, прерађивачка индустрија суочавају са бројним проблемима пословања, ипак успевају да одрже стабилне позиције на тржишту.

Што се тиче робе размене, у периоду јануар-септембар 2017. забележено је раст извоза године вредност извоза и увоза општинских привредних субјеката је остварена на нивоу од око 28,3 милиона еура, са стопом покривености од што показује смањење покривености увоза за 9 индексних поена у датом периоду. Према подацима Републичког завода за статистику у укупном извозу 16% чини извоз у Мађарску, 15% извоз у Немачку, 14% за Босну и Херцеговину и 11% у Црну Гору. Д Потисје-Тондах је, као и до сада међу десет највећих извозника региона.

Број привредних субјеката и даље стагнира у општини (крајем 2017. су на списку 376 предузетника и 351 предузећа у општини), што указује на последице драстичног опадања тражње и куповне моћи становништва, на недостатак финансијских средстава и тешкоћа приликом њиховог обезбеђивања.

У периоду јануар-октобар 2017. просечна зарада по запосленом је износила 62.312 динара у општини, што је више номинално за 5% у односу на исти период претходне године. Без пореза и доприноса просечна зарада за исти период износи 45.430 динара.

Општинским буџетом за 2018. годину предвиђен је финансијски оквир средстава у висини од 4,5 милиона динара за развој привреде, а посебно за пољопривреду додатно још 9,5 милиона динара. ради побољшања пословне климе, подршке малим и средњим предузећима и пољопривредним произвођачима.

**Пољопривредна производња** обезбеђује квалитетну сировинску базу за прехранбено-прерађивачку индустрију, нарочито за капацитете производње сушених поврћа и производа од њих.

Пољопривредници са малим поседима и радници, који су везани за пољопривреду, имају изузетно мале шансе да обезбеде егзистенцију из те делатности. Нарочито их погађа диспаритет цена у сточарству, у производњи млека, као и у гајењу житарица и индустријског биља. Колико је стање у пољопривреди тешко показује податак да се у ужем окружењу укупне сетвене површине зачинских биљака стално смањују задњих година. У 2017. години пољопривредне произвођаче поред изразите суше и даље погађају ниске откупне цене. Недостаци се показују и у смањеним улагањима у квалитетне репроматеријале, заштитна средства и агротехнику. Умањује се потенцијал радне снаге које се ангажује у сезони окопавања усева, сабирања плодова и примарних производа на производним површинама произвођача сировине. Количине сировине би се могло повећати са производњом на већим површинама, али се и она смањује због смањења већих јединствених површина за производњу. Враћањем одузете имовине бившим власницима површене се такође уситњавају.

Неповољне тенденције у сточарству се даље настављају, с једне стране због либерализације увоза месних производа, а с друге стране због повећања захтева стандарда квалитета домаћих производа и даљег смањења субвенција. Сва та негативна кретања су довела до драстичног пада сточног фонда.

По Програму мера за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Кањижа постоји тежња да се успоре негативне тенденције у пољопривредној производњи. У општинском Буџетском фонду за пољопривреду у 2018. години ће се обезбедити даља подршка за улагања у висини од 9 милиона динара.

**Туризам општине** се ослања углавном на бањске капацитете, који са традицијом дугом сто година користе лековиту воду за лечење реуматских болести и рехабилитацију. Специјална болница за рехабилитацију „Бања-Кањижа“ и хотели „Lurus“ и „Aquarenon“ располажу најзначајнијим смештајним капацитетима. Повећава се и број смештајних капацитета у домаћој радиности. Укупан број ноћења остварен у 2016. години је близу 47 хиљада. Према проценама до краја 2017. године ће број ноћења бити већи у односу на претходну годину, што указује на потенцијале туризма у погледу доприноса економској и социјалној кохезији и бројним циљевима, као што су одржив развој, економски раст, запосленост.

Поред тога што општина има значајну традицију у медицинском туризму и угоститељству, све више се истичу и здравствени туризам, спортски-рекреативни и културни туризам, туризам гастрономије, рурални и етно туризам итд.

Јавни сектор преко унапређења инфраструктурног развоја и општинског маркетинга може значајно допринети развоју локалног предузетништва у овој грани привреде, што даје велики подстрек искоришћавању потенцијала у повећању запошљавања.

**Услужни сектор** нарочито транспорт и трговина на велико остварују лепе резултате и представљају стабилне и перспективне привредне делатности у Кањижи.

#### **1.4. Партнери на спровођењу политике активне политике запошљавања у општини**

Најзначајнија институција из аспекта запошљавања је Национална служба за запошљавање (НСЗ), која покрива кроз мрежу филијала све локалне самоуправе. Експозитура у Кањижи преко филијале Кикинда обавља послове обавештавања о могућностима и условима запошљавања, осигурања за случај незапослености, организује додатно образовање и обуку итд.

Најзначајнији партнер НСЗ-а на локалном нивоу је Локални савет за запошљавање, који од 30.07.2008. год., активно учествује у праћењу и анализи тенденција тржишта рада.

Рад савета је усмерен на предлагање годишњих акционих планова запошљавања, спровођење заједничких програма запошљавања НСЗ и општине Кањижа, праћење сајмова запошљавања, саветодавну помоћ за реализацију пројеката јавних радова, итд.

Крајем 2017. године Општина је оснивала Буџетски фонд за финансирање програма и мера активне политике запошљавања, преко којег се реализују програми из ЛАПЗ-а.

## **2. СТАЊЕ НА ТРЖИШТУ РАДА У ОПШТИНИ**

### **2.1. Опште карактеристике, кретање запослености и незапослености**

У периоду транзиције дошло је до знатних промена у структури кањишке привреде, што је имало за последицу значајно смањење запослености у општини у првој деценији овог века.

Процеси приватизације и реструктурирања предузећа су у завршној фази у Србији. и Током 2017. у општини је тај процес завршен, решаван је и статус друштвеног предузећа Доо Потиски водоводи Хоргош.

У погледу губитка радних места током структурних промена и приватизације су највише су погођена лица старија од 45. година.

Велики пад запослености је забележен и међу младима (15-24). Ова старосна група је погођена отказима и немогућношћу да продужи уговоре на одређено време, као и све мањим бројем нових послова погодних за младе. Истовремено број незапослених у тој популацији је смањен, што потврђује да се у кризним периодима млади људи све чешће одлучују за наставак образовања као алтернативу тражењу запослења, односно да након завршетка школовања масовно напуштају земљу да би на европским тржиштима нашли боље плаћен посао.

Опште карактеристике тржишта рада у општини су и даље: неусаглашеност понуде и потражње радне снаге, велико учешће дугорочно незапослених, неповољна старосна и квалификациона структура незапослених, незапосленост младих, застарелост знања и способности како запослених тако и незапослених лица, велики број незапослених који припадају теже запошљивим категоријама, као и велики број ангажованих у сивој економији.

У привреди и јавном сектору код правих лица је било запослено у просеку 74,63 % запослених, што представља опадање од 11 % у односу на 2015.годину. Запосленост у сфери предузетништва са учешћем у структури од 12,40%, такође бележи мање опадање у односу на претходну годину. Највећи број запослених је било у прерађивачкој индустрији (28,14%), у трговини (16,94%) и у саобраћају (8,82 %).

Број регистрованих индивидуалних пољопривредника крајем 2016. године је износио 801 лица, што бележи опадање од 11% у односу на претходну годину.

#### Упоредни приказ запослености по секторима

	2013.	2014.	2015*	2016.
Регистрована запосленост				
- пољопривреда	171	167	206	190
- прерађивачка индустрија	1.173	1.161	1.361	1.513
- производња енергије и воде	71	63	64	93
- грађевинарство	298	275	287	228
- трговина и оправке	421	384	707	911
- хотели и ресторани	6	65	136	149
- саобраћај	310	311	392	474
- финансијско посредовање	33	38	58	73
- стручне, научне, инов. делатности	89	124	130	132
- држ. управа и соц. осиг.	177	169	349	375
- образовање	429	427	435	504
- здравство и соц. рад	544	510	547	438
- друге ком. и сличне усл.дел.	107	68	230	296
А. Правна лица	3.829	3.762	4.326	4.610
Б. Предузетници	793	765	740	766
В. Регист. ндивид. пољопривредници			899	801
<b>А+Б+В Укупно:</b>	<b>4.622</b>	<b>4.527</b>	<b>5.965</b>	<b>6.177</b>

(\*По измењеној статистичкој методологији од стране РЗС од 2015.године па надаље пошто се ради о просеку, сабирањем података по делатности не добија се исти резултат, као податак укупно.)

Што се тиче података у вези незапослености у 2017. години, у посматраном периоду проценат незапослених у општини показује значајно смањење у односу на претходну годину, што је у структурној вези са одсељењем становништва.

Подаци из табеле који садрже податке о броју незапослених указују на чињеницу да многа незапослена лица напуштају наше тржиште рада, траже запослење у иностранству, настављају школовање, прелазе у сиву економију или постају неактивни у тражењу посла.

У квалификационој структури незапослених високо је учешће неквалификованих лица, која траже запослење (63%).

#### Кретање броја незапослених по квалификованој структури

Квалификациона стр. незапослених	31.12.2013.	31.12.2014.	31.12.2015.	31.12.2016.	30.10.2017.
I Неквалификовани	1.289	1.258	1.115	1.159	1.004

II Полуквалификовани	71	62	46	43	37
III Квалификовани	514	475	351	335	276
IV Средња спрема	346	298	271	278	216
V. Високо квалификовани	15	12	10	6	7
VI Виша спрема	48	36	49	45	26
VII Висока спрема	51	36	28	32	22
<b>УКУПНО</b>	<b>2.334</b>	<b>2.177</b>	<b>1.870</b>	<b>1.899</b>	<b>1.588</b>

У структури незапослених лица у нашој општини највеће је учешће оних који су већ били у радном односу (61%).

Незапосленост жена у општини по процентуалном учешћу стагнира у односу на претходну годину. На списку НСЗ се налази 832 жена, што представља 52 % од укупног броја незапослених.

Незапосленост младих је повезана са чињеницом да они углавном имају само општа и теоретска знања, а не и практично. Од укупног броја запослених 24 % спада у категорију младих до 30 година.

Незапосленост старијих је често повезана са дискриминацијом приликом запошљавања те категорије незапослених. Посматрајући године старости, у структури незапослених 30% лица је старије од 50 година.

Учешће дугорочне незапослености и даље представља велики проблем. Удео дугорочно незапослених лица (три и више година) у укупном броју износи око 44%. Дуго чекање на запослење доводи до губитка мотивације, знања и смањивања могућности за запошљавање.

Положај Рома на тржишту рада и даље представља велики проблем, јер је знатно лошији у односу на укупну популацију. Удео Рома у укупном броју незапослених значајно расте из године у годину, а у октобру текуће године је износио 26%.

У структури незапослених у општини мање од 2% је особа са инвалидитетом која траже запослење.

Вишкови запослених такође представљају значајан проблем. Мере активне политике запошљавања у виду улагања у ново запошљавање или samozapošljavanje, финансијска помоћ предузећима за решавање вишка запослених су најзначајнији инструменти за побољшање стања на овом подручју.

Запошљавање у сивој економији је дугорочна појава и у директној је вези са ниским зарадама, ниским нивоом заштите на раду итд.

Нови институционални оквир и измена прописа доприноси већој флексибилности тржишта рада, убрзава токове и јача борбу против сиве економије.

## 2.2. Учешће у програмима Општине и Националне службе за запошљавање

Са подручја општине Кањижа у 2017. години реализовани су следећи програми НСЗ:

- број корисника новчане накнаде до средине децембра 2016. год. је 134
- из средстава надлежног министарства, реализован је програм samozapošljavanja за 1 лице у вредности од 180 хиљада динара,
- у 2017. години реализовано је 13 уговора за јавне радове (укупно 35 запослена лица) на територији општине из средстава Републике Србије, АПВ, ИПА програма и ОСИ преко Националне службе за запошљавање у висини од 4,3 милиона динара.
- из средстава општине и Р.Србије у укупној висини од 10,6 милиона динара по предвиђеном оквиру Локалног акционог плана за запошљавање општине Кањижа за 2017.годину јавни радови су омогућили радно ангажовање 72 особа и то код следећих послодаваца: ЈП за комуналне услуге „Комуналац“ (51 лице), Удружење с тобом за њих (7 лица), Удружење дефектолога Северне Војводине Пужић (8 особа), „Потиски водоводи-Tisza menti Vízművek“ доо Хоргош (5 лица), Удружење Баћанеум наш дом (1 лице),
- у програму стручне праксе уз суфинансирање Р. Србије и средстава локалне самоуправе ангажована су 5 лица, код следећих послодаваца: Ella Market (1 лице), Салма бау доо (1 лице), Vadas –bike Кањижа (1 лице), Практика бти Кањижа. (1 лице) Ауто Балинт (1 лице) Програм је у току, укупна предвиђена вредност програма по Локалном акционом плану нивоу општине износи 1,07 милиона од тога је до новембра исплаћено 534 хиљаде динара.
- На сајму запошљавања је присуствовало 30 послодаваца и 989 незапослених лица.

## 3. ПОЛИТИКА ЗАПОШЉАВАЊА У ОПШТИНИ КАЊИЖА

Образовањем Локалног савета за запошљавање и јачањем институционалне мреже за развој МСП и предузетника, општина Кањижа је препознала могућности да утиче на политику запошљавања на њеној територији и да установљава мере за повећање запослености.

### 3.1. Циљеви активне политике запошљавања

Општи циљ политике запошљавања је усмерен на успостављење ефикасног и одрживог тренда раста запослености у општини.

Појединачни циљеви активне политике запошљавања у општини Кањижа у 2018. године ће и даље бити усмерени на следеће задатке:

#### **1. Подршка отварању нових радних места**

Конкретни видови доделе разних субвенција по програму буџетског фонда за развој привреде и предузетништва, промовисање програма запошљавања, подршка учешћа привредника на конкурсима има позитиван утицај на јачање приватних предузећа и предузетника у смислу могућности отварања нових радних места односно одржавања броја запослених.

#### **2. Унапређење квалитета радне снаге**

За реализацију овог циља посебну пажњу треба посветити развоју система каријерног вођења и саветовања, повећању компетенција незапослених стицањем знања и вештина, организовању обука у циљу развијања конкурентне радне способности.

Усклађивање са образовним системом Европске уније је од изузетне важности због мобилности радне снаге, нарочито младих, као и потребе за признавањем диплома и сертификата стечених у нашем систему образовања, који ће настати уласком Србије у ЕУ.

На локалном нивоу потребно је организовањем обука, преквалификацијом и доквалификацијом незапослених створити услове за запошљавање лица са евиденције НСЗ.

#### **3. Унапређење општинских институција за подршку**

Смањивање утицаја економске кризе на постојеће послове уз подршку привредних субјеката ће омогућити очување броја постојећих радних места. Развој привреде и привлачење директних инвестиција, уз паралелно унапређење система образовања и социјалне заштите ће допринети повећању запослености.

#### **4. Подстицање запошљавања и социјалног укључивања теже запошљивих категорија незапослених, првенствено младих, вишкова запослених, старијих итд.**

Организовање стручне праксе ученика и студената завршних година су показало веома корисним, као начин упознавања младих са светом рада. Посебним програмима се обухватају млади, који рано напуштају школовање, немају или су са недовољним квалификацијама.

Међу незапосленим лицима је велики број младих образованих људи, који размишљају да напусте земљу. Да се не би неповратно изгубила вредност тог потенцијала, неопходно је инвестирати у оне сегменте који ће обезбедити егзистенцију и испољавање креативних и предузетничких способности младих.

За подстицање запошљавања теже запошљивих категорија је потребно створити услове за укључивање и конкурентан наступ особа са инвалидитетом, старијих лица, Рома, жртава породичног насиља, жена, корисника сталне новчане помоћи на тржишту рада. То ће се постићи даљим унапређењем интегрисаних услуга и подстицањем сарадње НСЗ, Центра за социјални рад и Центра за пружање услуге социјалне заштите општине Кањижа, као и промовисањем социјалног предузетништва.

Пожељно је да се успоставе флексибилни облици рада и запошљавања.

### **3.2. SWOT анализа тржишта рада у општини**

**Предности:** усвојене стратегије и правна акта на локалном нивоу, задовољавајућа сарадња са релевантним организацијама у земљи и иностранству, степен развијености постојећих институција, добра и вишегодишња пракса и искуство у реализацији програма и пројеката.

**Слабости:** високи степен незапослености, флукуација едукованих кадрова, недовољни кадровски капацитети, недовољна координација и комуникација између релевантних институција за подршку привреде.

**Шансе:** интеграција у Европску унију, подршка међународних организација, развој мреже партнерстава,

**Претње:** економске потешкоће, лоши демографски трендови, недовољна сарадња на регионалном нивоу.

### **3.3. Висина потребних средстава**

У оквиру ЈАПЗ за све програме запошљавања предвиђа се финансијски оквир од 6.485.000,00 динара, уз подршку конкурентних средстава министарства надлежног за послове запошљавања.

У буџету општине Кањижа утврђен је износ од 4.300.000,00 динара (што чини 66% од укупног финансијског оквира) на позицији 763.

Буџетом су предвиђени следећи програми:

Мере активне политике запошљавања	Укупно динара	Број лица	Средства општине	Средства Минист.,
Програм „Јавни радови 2018“	4.959.000,00	36	2.774.000,00	2.185.000,00
„Јавни радови 2018-Сопствени програм општине“	1.526.000,00	6	1.526.000,00	



УКУПНО:	6.485.000	42	4.300.000	2.185.000,00
---------	-----------	----	-----------	--------------

Уколико се средства из неког од наведених програма не искористе, прераспоређиће се на програме за које постоје највеће интересовање, а по мишљењу Локалног савета за запошљавање.

За спровођење програма ће се тражити техничка подршка Националне службе за запошљавање.

**Табела циљева, програма и мера за реализацију ЈАПЗ општине Кањижа за 2018. годину**

**Циљ: 1. Подршка отварању нових радних места**

Активности	Очекивани резултати	Индикатор	Носиоци	Рок	Извор података
Субвенције приватним предузећима по програму локалне самоуправе	повећано запошљавање кроз доделу субвенција послодавцима	повећање броја запослених код приватних предузећа и предузетника	општина Кањижа	01.01-31.12.2018.	Републички завод за статистику
Субвенција и промовисање субвенција виших нивоа власти послодавцима за отварање нових радних места	повећано запошљавање кроз доделу субвенција послодавцима	број и структура послодаваца корисника субвенције, број и структура запослених уз субвенцију послодавцу	НСЗ, општина Кањижа	01.01-31.12.2018.	РЗС
Субвенција и промовисање програма samozapošljavanja виших нивоа власти	повећано запошљавање уз доделу субвенција за samozapošljavanje	број и структура корисника субвенције, број предузетника који раде 6 месеци након истека уговора	НСЗ, општина Кањижа	01.01-31.12.2018.	Агенција за привредне регистре

**Циљ: 2. Унапређење квалитета радне снаге**

Активности	Очекивани резултати	Индикатор	Носиоци	Рок	Извор података
Обуке за пре-квалификацију и доквалификацију, обуке за развој предузетништва	стицање нове квалификације	број учесника на обукама	ОКУ „Снеса” и друге установе образовања	01.01-31.12.2018.	НСЗ, институције за организовање обука

**Циљ 3. Унапређење општинских институција за подршку**

Активности	Очекивани резултати	Индикатор	Носиоци	Рок	Извор података
Развој капацитета Локалног савета за запошљавање	унапређени капацитет савета	1. број нових иницијатива, 2. број додатних анализа	општина Кањижа	01.01-31.12.2018.	Записници ЈСЗ

Унапређење активности привлачења капитала, кроз побољшање система	већи број присутних улагача	број новоотворених радних места	општина Кањижа, ИЦР, Одељ. за привр.,фин. и развој	01.01-31.12.2018.	Агенција за привредне регистре
---	-----------------------------	---------------------------------	--	-------------------	--------------------------------

**Циљ 4. – Подстицање запошљавања и социјалног укључивања теже запошљивих категорија незапослених, првенствено младих, вишкова запослених, старијих итд.**

Активности	Очекивани резултати	Индикатор	Носиоци	Рок	Извор података
Програм „Јавни радови 2018“	повећано запошљавање осетљивих група и дугорочно незапослених	број учесника у програму	општина Кањижа, НСЗ	01.01.-31.12.2018.	НСЗ, Општинска управа
Програм „Јавни радови 2018-Сопствени програм општине“	повећано запошљавање незаоплених са вишим квалификацијама	број учесника у програму	општина НСЗ	01.01.-31.12.2018.	НСЗ, Општинска управа
Обуке за активно тражење посла	повећан број обучених младих	број учесника	НСЗ	01.01-31.12.2018.	НСЗ
Обуке за дефицитарне квалификације	повећан број оспособљених младих за самостални рад у струци	број учесника	ОКУ „Снеса“	01.01-31.12.2018.	НСЗ, институције за организовање обука
Обуке за унапређење предузетничког духа младих	повећан број младих предузетника	број бизнис планова	ОКУ „Снеса“ ИЦР	01.01-31.12.2018.	НСЗ, институције за организовање обука
Промовисање флексибилних облика рада	Информисање послодаваца о флексибилним облицима рада	број састанака	Локални савет за запошљавање	01.01-31.12.2018.	Општинска управа-списак учесника

На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11 и 104/16) и члана 47. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/17 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 1. фебруара 2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ УСЛУГА ИЗ ОБЛАСТИ ВОДОСНАБДЕВАЊА И ОДВОЂЕЊА ОТПАДНИХ ВОДА ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUEK DOO HORGOS**

**I**

Даје се сагласност на Одлуку о цени услуга из области водоснабдевања и одвођења отпадних вода привредног друштва POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUEK DOO HORGOS бр. 35-0002, коју је донео Надзорни одбор привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUEK DOO, HORGOS на седници одржаној 18. јануара 2018. године.

**II**

Одлука из тачке I овог решења примењује се почев од давања сагласности Скупштине општине Кањижа.

**III**

Решење и Одлуку из тачке I овог решења објавити у „Службеном листу општине Кањижа”.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-17/2018-1/Б  
Дана: 01.02.2018. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Милош Кравић с. р.

---



**POTISKI VODOVODI -  
TISZA MENTI VIZMUVEK DOO**

Železnička 22, 24410 Horgoš

[www.vodaho.rs](http://www.vodaho.rs)

**Telefon:**

-Centrala: +381(24)792-050    Tekući račun: 160-9545-56  
 +381(24)792-409    PIB: 100787707  
 -Direktor: +381(24)792-084    Matični broj: 08025355  
 -Faks: +381(24)792-348    Šifra delatnosti: 3600  
 Mail: [hoffice@vodaho.rs](mailto:hoffice@vodaho.rs)



**VODOSNABDEVANJE, HIDROGRADNJA, PROIZVODNJA, PROJEKTOVANJE, TRGOVINA**



БРОЈ : 35-0002

ДАНА : 18.01.2018.

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима (Сл.гласник РС бр. 15/2016) и члана 36. став 1. тачка 14. Оснивачког акта привредног друштва POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, Надзорни одбор привредног друштва POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS, на седници оджаној дана 18.01.2018. године, донео је

**О Д Л У К У  
О ЦЕНИ УСЛУГА ИЗ ОБЛАСТИ ВОДОСНАБДЕВАЊА И ОДВОЂЕЊА  
ОТПАДНИХ ВОДА ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА  
POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS**

Члан 1.

**УТВРЂУЈУ СЕ** цене услуга које пружа привредно друштво POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS према следећем:

<b>1. УСЛУГЕ ИЗ ОБЛАСТИ ВОДОСНАБДЕВАЊА И ОДВОЂЕЊА ОТПАДНИХ ВОДА</b>				
Ред. бр.	Назив услуге	јед. мере	Цена без ЦДВ-а	Цена са ЦДВ (20 %)
<b>Услуге на водоводној инсталацији</b>				
1.1	Израда новог кућног прикључка на јавну водоводну мрежу, пречника до 20 мм (3/4"), са набавком водомера и потребног материјала, максималне дужине прикључног вода до 15,00 м, без земљаних радова и без израде водомерног шахта	комад	18.616,00	22.339,20
1.2	Уградња водомера пречника 20 мм (3/4") на већ постојећем кућном прикључку на јавну водоводну мрежу, са набавком водомера и потребног материјала, без земљаних радова и без израде водомерног шахта	комад	10.605,00	12.726,00
1.3	Уградња водомера пречника 15 мм (1/2") на већ постојећем кућном прикључку на јавну водоводну мрежу, са набавком водомера и потребног материјала, без земљаних радова и без израде водомерног шахта	комад	8.822,00	10.586,40
1.4	Замена и поправка смрзнутих, отопљених и оштећених водомера пречника до 20 мм (3/4"), која подразумева демонтажу, поправку, контролисање, оверавање и монтажу водомера	комад	4.750,00	5.700,00

1.5	Демонтажа и поновна монтажа водомера пречника до 20 мм (3/4") на захтев потрошача, када корисник жели да се исти контролише у акредитованој лабораторији на свој захтев. Сама контрола није урачуната јер се корисник са захтевом треба обратити Дирекцији за мере и драгоцене метале.	комад	4.553,00	5.463,60
1.6	Искључење са јавне водоводне мреже потрошача због неплаћања рачуна или из других разлога – plombирањем у шахти корисника и демонтажа водомера и поновна монтажа	комад	6.855,00	8.226,00
1.7	Искључење са јавне водоводне мреже потрошача због неплаћања рачуна или из других разлога – ископом у уличном фронту, демонтажа споја прикључка на улични вод са затварањем воде уличне мреже	комад	5.867,00	7.040,40
1.8	Поновно укључење искљученог потрошача са јавне водоводне мреже под тачком 1.7. – ископом на уличном фронту, монтажа споја прикључка на улични вод са затварањем воде уличне мреже	комад	5.867,00	7.040,40
1.9	Трајно искључење са јавне водоводне мреже на захтев потрошача – ископом на уличном фронту, демонтажа споја прикључка на улични вод са затварањем воде уличне мреже	комад	4.232,00	5.078,00
1.10	Трајно искључење са јавне водоводне мреже на захтев потрошача – ископом на уличном фронту, демонтажа споја прикључка на улични вод са затварањем воде уличне мреже уколико потрошач врши ископ у сопственој режији	комад	1.976,00	2.371,00
1.11	Дезинфекција и испирање водовода једног стамбеног објекта. У цени није садржан транспорт узорка до акредитоване лабораторије и трошкови израде анализе воде, који се наплаћују по фактури Завода за јавно здравље	комад	6.210,00	7.452,00
1.12	Легализација дијалег прикључка на водоводну мрежу, максималне дужине прикључног вода до 15,00 м, пречника до 20 мм (3/4")	комад	18.616,00	22.339,20
	- Добровољно пријављеног потрошача	комад	37.232,00	44.678,40
	- Откривеног потрошача	комад		
<b>Услуге на канализационој инсталацији</b>				
Израда кућног прикључка на јавну фекалну канализацију се обрачунава на основу стварних потребних количина радова и материјала и доле наведених јединичних цена за одређене услуге и материјал:				
1.13	Ручно планирање дна рова, монтажа цевовода до пречника 160 мм и оттерењење цевовода земљом из ископа – ископ и затрпавање није садржано у цени	м	585,00	702,00
1.14	Пробијање зида армиранобетонске шахте и довођење у исправно стање	комад	2.600,00	3.120,00
1.15	Припремно – завршни радови, обрада захтева, израда скице прикључка и трошкови изласка на терен	комад	2.275,00	2730,00
1.16	Монтажа разних фазонских комада за канализацију до пречника 160 мм	комад	226,00	271,20
1.17	Ручни ископ земље 2 и 3 категорије	м3	1.300,00	1.560,00
1.18	Затрпавање рова земљом из ископа	м3	520,00	624,00
1.19	Набавка материјала – ПВЦ УК канализационе цеви пречника 125 мм	м	366,00	439,20

1.20	Набавка материјала – ПВЦ УК канализационе цеви пречника 160 мм	м	492,00	590,40
1.21	Набавка материјала – ПВЦ канализациони фазонски комад – лук пречника 125 мм	м	158,00	189,60
1.22	Набавка материјала – ПВЦ канализациони фазонски комад – лук пречника 160 мм	м	432,00	518,40
1.23	Набавка материјала – ПВЦ канализациони фазонски комад – клизна спојка пречника 125 мм	м	254,00	304,80
1.24	Набавка материјала – ПВЦ канализациони фазонски комад – клизна спојка пречника 160 мм	м	288,00	345,60
1.25	Увођење прикључка на фекалну канализацију за кориснике којима је прикључни вод положен до регулационе линије у склопу уличне инвестиције – обрада захтева, израда скице прикључка, спајање кућног канализационог вода са уличном канализацијом и регистравање корисника	комад	1.410,00	1.692,00
1.26	Легализација дивљег прикључка на канализациону мрежу, максималне дужине прикључног вода до 15,00 м, пречника до 160 мм	комад	13.799,00	16.558,80
	- Добровољно пријављеног потрошача	комад	27.598,00	33.117,60
	- Откривеног потрошача	комад		

2. УСЛУГЕ РАДНЕ СНАГЕ И МЕХАНИЗАЦИЈЕ				
Ред. бр.	Назив услуге	јед. мере	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ (20 %)
2.1	Рад радника по стручној спреми ВСС/ВШС	час	1.600,00	1.920,00
2.2	Рад радника по стручној спреми СС/ВК/КВ/ПК	час	752,00	902,40
2.3	Рад радника по стручној спреми НК/НС	час	650,00	780,00
2.4	Трошкови допреме материјала и запослених на интервенцију и други вид коришћења возила комби-путар	час	3.500,00	4.200,00
2.5	Накнада за рад комбиноване машине	час	6.067,00	7.280,40
2.6	Накнада за рад мини багера	час	3.682,00	4.418,40
2.7	Накнада за рад камиона са цистерном за испирање канализације	час	8.129,00	9.754,80
2.8	Употреба радионице	час	650,00	780,00

Јединичне цене за позиције од 2.1. до 2.7. се увећавају за 20 % уколико се услуга врши на дан државног празника или ноћу.



<b>3. УСЛУГЕ ПРАЖЊЕЊА СЕПТИЧКИХ ЈАМА</b>				
Ред. бр.	Назив услуге	јед. мере	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ (10 %)
3.1	Чишћење септичких јама са превозом фекалија на третман пречишћавања за			
	- физичка лица	тура	3.540,00	3.894,00
	- правна лица	тура	4.630,00	5.093,00
Ред. бр.	Назив услуге	јед. мере	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ 20 %
3.2	Амортизација возила и трошкови транспорта (ван насељеног места Кањижа или Хоргош) - 30% од цене горива	км	46,00	55,20

Јединичне цене за позицију 3.1. се увећавају за 20 % уколико се услуга врши на дан државног празника или ноћу.

<b>4. ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ УСЛУГЕ</b>				
Ред. бр.	Назив услуге	јед. мере	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ (20 %)
<b>Издавање услова за прикључење на водовод са изласком на терен за :</b>				
4.1	- приземну зграду - спратну зграда са једним станом и - зграду са више станова – по једном стану	предмет	3.293,00	3.951,60
4.2	За мешовите објекте – по пословном простору (а станови по тачки 4.1.)	предмет	4.742,00	5.690,40
4.3	За индустријске и привредне објекте	предмет	16.465,00	19.758,00
<b>Издавање услова за прикључење на канализацију са изласком на терен за :</b>				
4.4	- приземну зграду - спратну зграда са једним станом и - зграду са више станова – по једном стану	предмет	4.281,00	5.137,20
4.5	За мешовите објекте – по пословном простору (а станови по тачки 4.4.)	предмет	6.164,00	7.396,80
4.6	За индустријске и привредне објекте	предмет	21.405,00	25.686,00
<b>Издавање услова за пројектовање и израду урбанистичких планова за водовод и канализацију :</b>				
4.7	- за једну улицу	предмет	11.472,00	13.766,40
4.8	- за више улица и стамбене блокове	предмет	14.914,00	17.896,80

Издавање сагласности				
4.9	Издавање сагласности на израђену пројектно техничку документацију улличних водовода и канализације на основу раније издатих техничких услова за:			
	- једну улицу	предмет	3.200,00	3.840,00
	- за више улица и стамбене блокове	предмет	4.800,00	5.760,00
4.10	Издавање сагласности на израђену пројектно техничку документацију улличних водовода и канализације када нису раније тражени технички услов за:			
	- једну улицу	предмет	14.672,00	17.606,40
	- за више улица и стамбене блокове	предмет	19.714,00	23.656,80
4.11	Издавање потврде о постојању прикључка на			
	- јавну водоводну мрежу	предмет	1.128,00	1.353,60
	- јавну канализациону мрежу	предмет	1.128,00	1.353,60
4.12	Израда скице кућних прикључака на канализацију	предмет	1.128,00	1.353,60
4.13	Обилазак терена, по потреби скицирање односно крокирање за потребе услова и сагласности	час	1.600,00	1.920,00
4.14	Остали инжењерски послови који нису наведени наплаћују се на основу утрошених часова и трошкова	час	1.600,00	1.920,00

## Члан 2.

Ова Одлука се примењује по давању сагласности од стране Скупштине општине Кањижа.

## Члан 3.

Ову Одлуку доставити на сагласност Скупштини општине Кањижа и објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.



Председник Надзорног одбора

Иван Матић дипл. правник



На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11 и 104/16) и члана 47. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/17 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 1. фебруара 2018. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ УСЛУГА ЗИМСКОГ ДРЖАВАЊА ОПШТИНСКИХ, НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА И УЛИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOSЋ ЗА ПЕРИОД ОД 15.11.2017. ДО 15.03.2018. ГОДИНЕ

#### I

Даје се сагласност на Одлуку о цени услуга зимског одржавања општинских, некатегорисаних путева и улица на територији општине Кањижа привредног друштва POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOSЋ за период од 15.11.2017. до 15.03.2018. године бр. 35-0003, коју је донео Надзорни одбор привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOSЋ на седници одржаној 18. јануара 2018. године.

#### II

Одлука из тачке I овог решења примењује се почев од давања сагласности Скупштине општине Кањижа.

#### III

Решење и Одлуку из тачке I овог решења објавити у „Службеном листу општине Кањижа”.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-16/2018-I/Б  
Дана: 01.02.2018. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Милош Кравић с. р.



**POTISKI VODOVODI -  
TISZA MENTI VIZMUVEK DOO**

Železnička 22, 24410 Horgoš

[www.vodaho.rs](http://www.vodaho.rs)

**Telefoni:**

-Centrala: +381(24)792-050    Tekući račun: 160-9545-56  
 +381(24)792-409    PIB: 100787707  
 -Direktor: +381(24)792-084    Matični broj: 06025355  
 -Faks: +381(24)792-348    Šifra delatnosti: 3600  
 Mail: [hr@office.vodaho.rs](mailto:hr@office.vodaho.rs)



**VODOSNABDEVANJE, HIDROGRADNJA, PROIZVODNJA, PROJEKTOVANJE, TRGOVINA**



**БРОЈ: 35-0003**

**ДАНА: 18.01.2018.**

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 15/2016) и члана 36. став 1. тачка 14. Оснивачког акта привредног друштва POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, Надзорни одбор привредног друштва POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS, на седници одржаној дана 18.01.2018. године, донео је

**ОДЛУКУ**

**О ЦЕНИ УСЛУГА ЗИМСКОГ ОДРЖАВАЊА ОПШТИНСКИХ, НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА И УЛИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS ЗА ПЕРИОД ОД 15.11.2017. ДО 15.03.2018. ГОДИНЕ**

**Члан 1.**

**УТВРЂУЈУ СЕ** цене услуга зимског одржавања општинских, некатегорисаних путева и улица на територији општине кањика које пружа привредно друштво POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS за период од 15.11.2017. до 15.03.2018. године, према следећем:

**А. ДЕЖУРСТВО**

Р. бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ ПДВ 10 %
1	Кућна приправност радника путара. Обрачунава се паушално за период од 15.11.2017. до 15.03.2018.год.	165 000,00	181 500,00
2	Трошкови непрекидног дежурства техничара, са возилом за обилазак путева и прикупљање радника. Обрачунава се паушално за период од 15.11.2017 до 15.03.2018.год.	165 000,00	181 500,00
3	Трошкови дежурства механизације и опреме. Обрачунава се паушално за период од 15.11.2017. до 15.03.2018.год.	770 000,00	847 000,00

**Б. ЕФЕКТИВНИ РАД**

Р. бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ ПДВ 10 %
1	Рад дежурног техничара зимске службе на обилатку саобраћајница са утврђивањем стања испетих.	час	957,00	1 052,70
2	Рад радника путара на пословима зимског одржавања путева (утовар соли, сољење и слично).	час	682,00	750,20
3	Рад камиона односно трактора са плугом на уклањању снега или леда са коловоза и саобраћајних површина. У цену су урачунате све потребне радње, опрема и утрошка горива и мазива и рад возача - руководиоца машине.	час	7 375,00	8 112,50

4	Рад камиона са плугом и расипачем соли. У цену су урачунасте све потребне радње и утрошак горива и мазива и рад возача-руковаоц машине и помоћног радника. Цене набавке и утрошка материјала се не обрачунава у овој позицији.	час	10 010,00	11 011,00
5	Рад камиона са расипачем соли. У цену су урачунасте све потребне радње и утрошак горива и мазива и рад возача-руковаоц машине и помоћног радника. Цене набавке и утрошка материјала се не обрачунава у овој позицији.	час	7 150,00	7 865,00
6	Рад на уклањању снега са коловоза и банке, комбинованим машинама са руковаоцем. У цену су урачунасте све потребне радње, опрема као и утрошак горива и мазива и рад возача-руковаоц машине.	час	8 800,00	9 680,00
7	Рад на уклањању снега са коловоза и банке, утоваривачем снега мин. 80 kw са руковаоцем. У цену су урачунасте све потребне радње, опрема као и утрошак горива и мазива и рад возача-руковаоц машине.	час	7 590,00	8 349,00
8	Рад булдожера са руковаоцем на уклањању снега и снежних сметова. У цену су урачунасте све потребне радње, опрема и утрошак горива и мазива.	час	8 395,00	9 234,50
9	Рад комбиноване машине са уграђеним одбацивачем снега.	час	8 415,00	9 256,50
10	Рад комбинованог возила за превоз радника и мање количине материјала	час	5 445,00	5 989,50
11	Рад путничког возила за обилазак саобраћајница.	км	54,00	59,40
12	Рад комбиноване машине на истовар и утовар соли.	час	7 590,00	8 349,00

**Ц МАТЕРИЈАЛ**

Р. бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ
				ПДВ 10 %
1	Набавка, довоз, складиштење и почитање саобраћајница индустријском сољу.	т	13 650,00	15 015,00
2	Набавка, довоз, складиштење и почитање саобраћајница каменом дробином 0-4 mm.	т	2 013,00	2 214,30
3	Набавка, складиштење и почитање саобраћајница чистим песком.	m <sup>2</sup>	800,00	880,00

**Члан 2.**

Ова Одлука се примењује по давању сагласности од стране Скупштине општине Кањижа.

**Члан 3.**

Ову Одлуку доставити на сагласност Скупштини општине Кањижа и објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.



Председник Надзорног одбора  
Иван Матић, дипл. правник

На основу члана 13. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/2005, 72/2009 - др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - др. закон, 93/2014, 96/2015, 106/2015 и 105/2017 - др. закон), члана 38. став 1. и 42. Закона о правима пацијената („Службени гласник РС“, бр. 45/13), и члана 69г Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 - пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 1. фебруара 2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА**

**I**

**РАЗРЕШАВА СЕ** Савет за здравље општине Кањижа, и то:

- др Марија Буш, представник Дома здравља Кањижа
- др Ева Берењи, представник Дома здравља Кањижа
- др мед. Слободанка Дрндарски, представник Специјалне болнице за рехабилитацију „Бања Кањижа“ Кањижа
- Ласло Чикош, представник општине Кањижа
- Славица Фајчак, представник Републичког фонда за здравствено осигурање
- Изабела Ујвари, представник удружења грађана – корисника услуга
- Моника Ческо, представник Црвеног крста.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-23/2018-1/Б  
Дана: 01.02.2018. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Милош Кравић с. р

На основу члана 13. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/05, 72/09 - др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 - др. закон, 93/14, 96/15, 106/15 и 105/17 - др. закон), члана 38. став 1. и 42. Закона о правима пацијената („Службени гласник РС“, бр. 45/13), члана 15. Закона о јавном здрављу („Службени гласник РС“ бр. 15/16) и члана 69г Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 - пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 1. фебруара 2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА**

**I**

**ОБРАЗУЈЕ СЕ** Савет за здравље општине Кањижа као посебно радно тело Скупштине општине Кањижа, на период од четири године, у саставу:

**председник**

- др Марија Буш, представник Дом здравља Кањижа

**заменик председника**

- Ласло Чикош, представник општине Кањижа

**чланови**

- Каролина Ђолаи, представник Дома здравља Кањижа
- др Слободанка Дрндарски, представник Специјалне болнице за рехабилитацију „Бања Кањижа“ Кањижа
- др Тања Караћ, представник Завода за јавно здравље Кикинда
- Моника Ческо, представник Црвеног крста Кањижа

- Изабела Ујвари, представник удружења пацијената
- Кристина Телек, представник Центра за социјални рад Кањижа
- Славица Фајчак, представник Републичког фонда за здравствено осигурање.

### III

Задаци Савета:

1) у области заштите права пацијената надлежан је за део здравствених установа на примарном нивоу здравствене заштите (завод и апотека), део приватне праксе (поликлиника), здравствене установе на секундарном и терцијарном нивоу, организационе јединице високошколских установа здравствене струке које обављају здравствену делатност, друга правна лица за које је посебним законом предвиђено да обављају и одређене послове из здравствене делатности и здравственог осигурања, тако што:

- разматра приговоре о повреди појединачних права пацијената на основу достављених и прикупљених доказа и утврђених чињеница;
- о утврђеним чињеницама обавештава подносиоца приговора и пружаоца здравствене услуге на кога се приговор односи и даје одговарајуће препоруке;
- разматра извештаје саветника пацијената, прати остваривање права пацијената и предлаже мере за заштиту и промоцију права пацијената;
- подноси годишњи извештај о раду и предузетим мерама за заштиту права пацијената скупштини општине и министарству надлежном за послове здравља, а ради информисања и остваривања потребне сарадње извештај се доставља и Заштитнику грађанана.

2) у областима јавног здравља из члана 5. Закона о јавном здрављу надлежан је:

- за међусекторску сарадњу, координацију, подстицање, организацију и усмеравање спровођења активности у области деловања јавног здравља на нивоу општине, заједничком активношћу са органима општине, носиоцима активности и другим учесницима у систему јавног здравља;
- за праћење извештаја института и завода за јавно здравље о анализи здравственог стања становништва на територији општине која за то наменски определи средства у оквиру посебних програма из области јавног здравља из члана 14. Закона о јавном здрављу и предлаже мере за њихово унапређење, укључујући мере за развој интегрисаних услуга у локалној самоуправи
- за доношење предлога плана јавног здравља на нивоу општине, који усваја скупштина општине и прати његово спровођење кроз посебне програме из области јавног здравља;
- за иницирање и праћење спровођења активности промоције здравља и спровођења мера за очување и унапређење здравља, спречавања и сузбијања заразних и хроничних незаразних болести, повреда и фактора ризика на територији општине кроз посебне програме из области јавног здравља;
- за давање мишљења на извештај о остваривању посебних програма у области јавног здравља које доноси општина;
- за учествовање у различитим областима деловања јавног здравља у кризним и ванредним ситуацијама из члана 11. Закона о јавном здрављу;
- за јачање капацитета носилаца активности и учесника у областима деловања јавног здравља;
- за обавештавање јавности о свом раду;
- за давање подршке раду и развоју носиоца активности и учесника у систему јавног здравља на територији општине, у складу са Законом о јавном здрављу;
- за подношење годишњег извештаја о раду и предузетим мерама Општинском већу и институту/заводу за јавно здравље у областима деловања јавног здравља.

3) обављање и других послова и задатака у складу и на начин утврђен одредбама Статута општине и Пословника Савета за здравље.

### IV

Савет доноси Пословник којим се регулише рад Савета.

### V

Савет може образовати радне тимове за поједина питања из области заштите права пацијента и јавног здравља.

За обављање појединих стручних послова за потребе Савета, могу се ангажовати друга правна и физичка лица.

### VI

Ради реализације задатака Савета из овог решења средства се обезбеђују у буџету општине.

### VII

Члановима Савета који нису функционери или запослени у органима општине припада накнада за рад у износу од 1.000 динара.

Обрачун накнаде из претходног става врши се на основу листе присутности на седници Савета коју оверава председник Савета, а накнада се исплаћује дознаком на текући рачун чланова Савета.

Члану Савета који не присуствује седници Савета не припада накнада из става 1. ове тачке.

Члану Савета који има пребивалиште ван седишта општине Кањижа припада накнада за трошкове превоза за долазак на седнице Савета.

Накнада трошкова превоза признаје се у висини цене путне карте за превоз у јавном саобраћају на датој релацији.

Средства за накнаду за рад и трошкове превоза исплаћује се на терет средстава буџета општине Кањижа.

### VIII

Стручне и административне послове за потребе Савета врши организациона јединица општинске управе надлежна за друштвене делатности.

### IX

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-24/2018-1/Б  
Дана: 01.02.2018. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Милош Кравић с. р.

На основу члана 12. став 12. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/15), члана 32. тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон и и 101/2016 – др. закон) и члана 47. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 1. фебруара 2018. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КООРДИНАЦИЈУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА НАД ПОСЛОВИМА ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА

#### 1.

Овим решењем образује се Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Кањижа (у даљем тексту: Комисија).

Обухватнији и делотворнији надзор и избегавање преклапања и непотребног понављања надзора, поред усклађивања инспекцијског надзора између инспекција које врше инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине Кањижа, обезбеђује и Комисија.

#### 2.

Утврђује се да инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине Кањижа врше:

- 1) комунална инспекција у саставу организационе јединице општинске управе за инспекцијске послове
- 2) грађевинска инспекција у саставу организационе јединице општинске управе за грађевинске послове
- 3) инспекција за друмски саобраћај и јавне путеве у саставу организационе јединице општинске управе за инспекцијске послове
- 4) пореска инспекција канцеларијске и теренске контроле у саставу организационе јединице општинске управе за инспекцијске послове

#### 3.

Послови и задаци Комисије јесу:

- 1) да разматра и даје мишљење на предлоге планова инспекцијског надзора, које достављају инспекције;
- 2) да прати достигнути ниво координације инспекција, иницира мере, утврђује смернице и даје упутства у циљу унапређења координације инспекција и делотворности инспекцијског надзора и прати њихову реализацију, а нарочито:
  - за усклађивање планова инспекцијског надзора и рада инспекција,
  - за размену информација у вршењу инспекцијског надзора,

- за унапређење инспекцијског надзора на основу информација из годишњег извештаја о раду инспекција,

- за развој информационог система у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора;

3) да разматра и даје мишљење на нацрте одлука и предлоге других прописа којима се уређују питања инспекцијског надзора;

4) да разматра мишљења, директиве, методолошке материјале и приручнике за рад инспекције, анализира праксу инспекцијског надзора и заузима ставове у циљу уједначавања поступања инспекције у истим или сличним ситуацијама према свим надзираним субјектима, и објављује те ставове;

5) да учествује у анализи потреба за финансирањем, техничком опремљеношћу и стручним усавршавањем инспектора, као и утврђивању програма стручног усавршавања инспектора, и подноси иницијативе надлежним органима који се односе на финансирање, техничку опремљеност и програме обука и других облика стручног усавршавања инспектора;

6) да даје стручно мишљење о предлозима контролних листа, као и њихових измена и допуна;

7) да се стара да се на службеној интернет страници општине Кањижа објављују прописи, акти и документи који се односе на инспекцијски надзор;

8) да, на упит заинтересованих лица, пружа обавештења која се односе на делокруг инспекција у надлежности општине Кањижа, најкасније у року од седам радних дана;

9) да, у складу са потребом, подноси извештаје општинском већу и скупштини и даје предлоге за предузимање мера из њихове надлежности;

10) да се стара да се на службеној интернет страници општине Кањижа објављују информације о свим носиоцима послова инспекцијског надзора, а нарочито подаци о њиховим надлежностима, адресама, телефонима и адресама електронске поште, као и о њиховим руководиоцима;

11) да предузима одговарајуће активности у вези са обраћањем подносиоца притужбе на рад инспекције који је незадовољан одлуком о притужби;

12) да разматра извештај о раду унутрашње контроле инспекције;

13) да обавља друге послове и задатке утврђене овим решењем.

#### 4.

Комисију чини председник, заменик председника, три члана и њихови заменици из реда функционера и запослених у Општинској управи општине Кањижа.

Председник Комисије руководи њеним радом, усклађује рад чланова, сазива и води седнице Комисије.

Председника Комисије за време његове одсутности или спречености замењује заменик председника Комисије.

#### 5.

У Комисију се именују:

- **за председника**

Атила Шафрањ, руководилац Одељења за грађевинске и инспекцијске послове

- **за заменика председника**

Атила Каса, руководилац Одељења за општу управу и заједничке послове

- **за чланове:**

1. Балаж Бајтаи, инспектор за саобраћај и путеве

2. Миклош Газдаг, комунални инспектор

3. Ева Добо Сабадош, порески инспектор канцеларијске контроле

- **за заменике чланова:**

1. Бранислав Терзић, руководилац Одељења за локалну пореску администрацију

2. Радмила Билић, послови обједињене процедуре

3. Пирошка Вадас Каваи, послови привреде.

#### 6.

Инспекције су дужне да се придржавају смерница и упутстава из тачке 3. овог решења.

Члан Комисије који није сагласан са овим смерницама и упутствима може да поднесе предлог општинском већу, односно скупштини да заузму став поводом овог питања, односно предузму мере и радње из свог делокруга.

Послове из тачке 3. подтачка 7) овог решења Комисија обавља у сарадњи са организационом јединицом општинске управе надлежном за послове информатике која обавља стручне послове и послове општинске управе који се односе на успостављање и одржавање информационог система у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора.

## 7.

Стручно-техничке и административне послове за Комисију обавља организациона јединица општинске управе надлежна за инспекцијске послове.

## 8.

У оквиру Комисије могу да се образују радне групе и стручни тимови за одређену област, односно одређена питања инспекцијског надзора.

Радном групом, односно стручним тимом руководи члан Комисије, а у раду радне групе, односно стручног тима могу учествовати представници инспекција које немају чланове у саставу Комисије, јавних предузећа и установа чији је оснивач општина Кањижа, удружења, комора и других асоцијација, научних и образовних установа, као и других организација чији је рад повезан са системом и пословима инспекцијског надзора у општини Кањижа.

## 9.

Комисија је овлашћена да захтева податке, обавештења, исправе и извештаје који су јој потребни за обављање њених послова и задатака од надлежних органа и ималаца јавних овлашћења.

## 10.

Комисија доноси пословник о свом раду.

## 11.

Комисија усклађује инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности са повереним пословима инспекцијског надзора из надлежности општине Кањижа, обезбеђивањем координације и међусобне сарадње инспекција општине Кањижа у утврђивању планова инспекцијског надзора и рада инспекција и сарадње у поступку вршења самосталног или заједничког инспекцијског надзора.

Сарадња између инспекција из става 1. ове тачке остварује се у складу са облицима сарадње утврђеним законом и другим прописима којима се уређују државна управа и локална самоуправа, Законом о инспекцијском надзору и посебним законима, и нарочито обухвата међусобно обавештавање, размену информација, пружање помоћи и заједничке мере и радње од значаја за инспекцијски надзор, као и друге начине унапређења делотворности инспекцијског надзора у надлежности општине Кањижа.

У оквиру свог делокруга, у складу са одлуком којом се уређује општинска управа, организациона јединица надлежна за инспекцијске послове усклађује инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности са повереним пословима инспекцијског надзора из надлежности општине Кањижа.

## 12.

Комисија подноси скупштини општине годишњи извештај најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину.

## 13.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-25/2018-1/Б  
Дана: 01.02.2018. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Милош Кравић с. р.

На основу члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 – пречишћен текст), члана 10. Одлуке о оснивању Регионалног креативног атељеа Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 3/2011 – пречишћен текст и 2/2014), чл. 21. и 23а Статута Регионалног креативног атељеа Кањижа и мишљења Националног савета мађарске националне мањине бр. V/Z/9/2018, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 1. фебруара 2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА РЕГИОНАЛНОГ**  
**КРЕАТИВНОГ АТЕЉЕА КАЊИЖА**



**I**

**РАЗРЕШАВА СЕ** председник Управног одбора Регионалног креативног атељеа Кањижа Едит Ердџи Тот из Кањиже, пре истека мандата, на лични захтев.

**II**

За председника Управног одбора Регионалног креативног атељеа Кањижа **ИМЕНУЈЕ СЕ** Ласло Добо из Кањиже, Републиканска бр. 77.

**III**

Мандат новоименованог председника Управног одбора Регионалног креативног атељеа Кањижа траје до истека мандата Управног одбора Регионалног креативног атељеа Кањижа именованог решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-170/2014-И/Б од 25. маја 2014. године.

**IV**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

**Образложење**

Скупштина општине Кањижа решењем бр. 02-170/2011-И/Б од 25. маја 2014. године именовала је председника и чланове Управног одбора Регионалног креативног атељеа Кањижа.

Едит Тот Ердџи из Кањиже поднела је оставку на функцију председника органа управљања Регионалног креативног центра Кањижа дана 12. јануара 2018. године.

Одредбама члана 10. Одлуке о оснивању Регионалног креативног атељеа Кањижа, утврђено да чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности, на период од четири године, да могу бити именовани највише два пута и да председника управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора. Одредбама става 4. истог члана регулисано је да управни одбор установе има пет чланова, од којих се четири именују на предлог оснивача, а један на предлог Националног савета мађарске националне мањине, док је одредбом члана 6. утврђено да Национални савет мађарске националне мањине даје мишљење о предложеним члановима управног одбора установе.

Одредбама члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 – пречишћен текст) регулисано је да скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Одредбама члана 21. Статута Регионалног креативног атељеа Кањижа регулисано је да је управни одбор је орган управљања у установи, да чланове истог именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности, на период од 4 године и да могу бити именовани највише два пута, да председника управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора, те да Национални савет мађарске националне мањине даје мишљење о предложеним члановима управног одбора установе. Одредбама члана 23а Статута Регионалног креативног атељеа Кањижа регулисано је да дужност члана управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем, те да ће Скупштина општине разрешити члана управног одбора пре истека мандата поред осталог и на лични захтев.

Сагласно наведеном Национални савет мађарске националне мањине је доставио мишљење бр. V/Z/9/2018 о предложеном председнику органа управљања Регионалног креативног атељеа Кањижа. Комисија за кадровска и административна питања и радне односе разматрала је предлог за разрешење и именовање председника Управног одбора Регионалног креативног атељеа Кањижа и дала позитивно мишљење.

Општинско веће општине Кањижа, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Кањижа, утврдило је предлог решења о разрешењу Едит Ердџи Тот и именовању Ласла Добоа из Кањиже, запосленог у Образовно-културној установи „Снеса“ Кањижа за председника Управног одбора Регионалног креативног атељеа Кањижа и упутило исти на даљи поступак Скупштини општине Кањижа.

На основу изнетог, Скупштина општине Кањижа, сагласно одредбама члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 – пречишћен текст) донела је решење као у диспозитиву.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-8/2018-И/Б  
Дана: 01.02.2018. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Милош Кравић с.р.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Општинско веће општине Кањижа  
Број: 02-33/2018-ИЦ  
Дана: 29. јануара 2018. године  
Кањижа

На основу члана 49. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017 и 113/2017 - др. закон), члана 46. тачка 7. и члана 56. став 1. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члана 74. тачка 12. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 – пречишћен текст) Општинско веће општине Кањижа, на **64.** седници, доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ПОСТАВЉЕЊУ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА**

**I**

**Марија Миловановић**, дипломирани правник из Кањиже, **ПОСТАВЉА СЕ** за начелника Општинске управе општине Кањижа, почев од **1. фебруара 2018. године**, на пет година.

**II**

Ово Решење се објављује у „Службеном листу општине Кањижа“.

**Образложење**

Одредбама члана 49. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017 и 113/2017 - др. закон), прописано је да градско, односно општинско веће поставља и разрешава начелника управе и заменика начелника управе, а у члану 50. став 2. истог Закона прописано је да за начелника управе, која је образована као јединствени орган, може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

Чланом 46. став 1. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014, др. закон и 101/2016 - др. закон) прописано је да општинско веће поставља и разрешава начелника општинске управе, односно начелника управе за поједине области, док је у члану 56. став 1. истог Закона прописано да начелника општинске управе, односно управе за поједине области поставља општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Одредбама члана 74. тачка 12. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 – пречишћен текст), прописано је да општинско веће поставља и разрешава начелника и заменика начелника општинске управе, као и вршиоца дужности начелника општинске управе.

Општинско веће општине Кањижа је у складу са чланом 95. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017 и 113/2017 - др. закон) на седници одржаној 15.12.2017. године донело закључак о расписивању и објављивању Јавног конкурса за попуњавање положаја начелника Општинске управе општине Кањижа. Јавни конкурс је објављен 20.12.2017. године на званичној интернет страни општине и огласној табли Општинске управе општине Кањижа, а обавештење о објављивању јавног конкурса објављено је у дневном листу „Дневник“ и у локалном листу „Кањишке новине“ који излази на мађарском језику у складу са чланом 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

Комисија за спровођење јавног конкурса за избор начелника Општинске управе општине Кањижа је након спроведеног изборног поступка дана 25. јануара 2018. године у складу са чланом 97. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе доставила Општинском већу општине Кањижа Листу за избор кандидата за избор начелника Општинске управе општине Кањижа и утврдила да је Марија Миловановић једини кандидат који је учествовао у изборном поступку и да је просечна оцена утврђена у изборном поступку именованог кандидата 3 (три).

Марија Миловановић је дипломирани правник, има положен државни стручни испит и испуњава услове у погледу година радног искуства у струци. Именована је од 1988. до 1998. године била је запослена у Центру

за социјални рад Кањижа на радном месту правника, од 1998. до 2008. године била је запослена на радном месту правника у Геронтолошком центру Кањижа. У општини Кањижа је у радном односу од 2008. године на функцији секретара Скупштине општине, а на исту функцију је постављена поново 2012. и 2016. године.

Одредбама члана 97. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да орган аутономне покрајине надлежан за постављење на положај, односно веће доноси одлуку о избору кандидата у року од 15 дана од дана пријема Листе кандидата.

Имајући у виду наведено, Општинско веће општине Кањижа је сагласно одредбама члана 74. тачка 12. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 – пречишћен текст) донело решење као у диспозитиву.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Против овог решења жалба није дозвољена, али се може се покренути управни спор пред Управним судом, у року од 30 дана од дана достаљања.

Председник Општинског већа  
Роберт Фејстамер с. р.

Доставити:

1. Марији Миловановић из Кањиже
2. Кадровској евиденцији
3. А р х и в и

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Општинско веће  
Број: 02-35/2018-ИЦ  
Дана: 29. јануара 2018. године  
Кањижа

На основу члана 56. став 2. и члана 49. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016), а у вези са чланом 46. став 1. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) Општинско веће општине Кањижа на **64.** седници, донело је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ**  
**КАЊИЖА**

**I**

**РАЗРЕШАВА СЕ Атила Каса**, дипломирани правник из Кањиже вршилац дужности начелника Општинске управе општине Кањижа, са даном **31. јануаром 2018. године**.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

**Образложење**

Одредбама члана 49. став 2 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016) прописано је да општинско веће поставља и разрешава начелника управе и заменика начелника управе.

Одредбама члана 46. став 1 тачка 7 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) прописано је да општинско веће поставља и разрешава начелника општинске управе.

Одредбама члана 56. став 2. истог Закона прописано је да уколико није постављен начелник управе, као ни његов заменик, до постављења начелника управе, као и када начелник управе није у могућности да обавља дужност дуже од 30 дана, општинско веће без спровођења јавног конкурса може поставити вршиоца дужности - службеника који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају, те да вршилац дужности обавља послове начелника управе најдуже на три месеца.

Решењем Општинског већа општине Кањижа бр. 02-436/2017-И/Ц од 15. децембра 2017. године Атила Каса, службеник, на радном месту начелника Одељења за општу управу и друштвене делатности Општинске управе општине Кањижа постављен је за вршиоца дужности начелника Општинске управе општине Кањижа, до завршетка поступка по расписаном јавном конкурс за постављење начелника Општинске управе општине Кањижа, а најдуже на три месеца.

Општинско веће општине Кањижа је на 64. седници одржаној 29. јануара 2018. године донело решење о постављењу начелника Општинске управе општине Кањижа са даном 1. фебруаром 2018. године.

Сагласно наведеном и члану 49. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016) Општинско веће доноси решење о разрешењу вршиоца дужности начелника Општинске управе општине Кањижа Атиле Каса са 31. јануаром 2018. године.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Против овог решења жалба није дозвољена, али се може се покренути управни спор пред Управним судом, у року од 30 дана од дана достаљања.

Председник Општинског већа  
Роберт Фејстамер с. р.

Доставити:

1. Каса Атили из Кањиже
2. кадровској евиденцији
3. а р х и в и

На основу члана 15. став 2. и 3. Одлуке о објављивању аката у „Сл. листу општине Кањижа“ („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/10), по прибављеном мишљењу организационе јединице Општинске управе општине Кањижа надлежне за послове финансија, Општинско веће општине Кањижа на **63.** седници донело је

#### РЕШЕЊЕ

#### О ОДРЕЂИВАЊУ ВИСИНЕ ГОДИШЊЕ ПРЕТПЛАТЕ И НАКНАДЕ ЗА ОБЈАВЉИВАЊЕ ОГЛАСА У „СЛУЖБЕНОМ ЛИСТУ ОПШТИНЕ КАЊИЖА“ ЗА 2018. ГОДИНУ

1. Годишња претплата на сва издања „Службеног листа општине Кањижа“, за 2018. годину износи **5.000,00** динара.

2. Продајна цена једног примерка „Службеног листа општине Кањижа“, у 2018. години износи **150,00** динара.

3. „Службени лист општине Кањижа“ се без накнаде доставља:

- Општинској управи општине Кањижа - 5 примерака,

- предузећима и установама чији је оснивач општина, по 1 примерак, кад се у „Службеном листу општине Кањижа“, објављују акти ових предузећа и установа или кад садржи акте органа општине који се односе на њихов рад и месној заједници чији је општи акт објављен у „Службеном листу општине Кањижа“ - 1 примерак

4. Накнада за објављивање аката и огласа у „Службеном листу општине Кањижа“, у 2018. години износи **25,00** динара по куцаном реду текста, стандардне величине слова.

Накнаду из претходног става не плаћају органи општине, јавна предузећа и установе чији је оснивач општина и месна заједница када објављује општа акта у складу са Одлуком о месним заједницама („Службеног листа општине Кањижа“, бр. 3/12).

5. Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
 Аутономна Покрајина Војводина  
 Општина Кањижа  
 Општинско веће општине Кањижа  
 Број: 02-26/2018-ИЦ  
 Дана: 23.1.2018. године  
 Кањижа

Председник Општинског већа  
 Роберт Фејстамер с. р.

## САДРЖАЈ

<b>ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА ПРИБАВЉАЊЕ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ДЕЛА НЕПОКРЕТНОСТИ УПИСАНЕ У ЛН БР. БР. 4586 К.О. КАЊИЖА И НЕПОКРЕТНОСТИ ЛН БР. 5743 К.О. КАЊИЖА</b> .....	54
<b>ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ВИСИНЕ МИНИМАЛНОГ ИЗНОСА ИЗДВАЈАЊА НА ИМЕ ТРОШКОВА ТЕКУЋЕГ И ИНВЕСТИЦИОНОГ ОДРЖАВАЊА ЗГРАДА И УТВРЂИВАЊУ ИЗНОСА НАКНАДЕ ЗА РАД ПРИНУДНО ПОСТАВЉЕНОГ ПРОФЕСИОНАЛНОГ УПРАВНИКА СТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ</b> .....	55
<b>РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА (МАРИЈА МИЛОВАНОВИЋ)</b> .....	57
<b>РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉЕЊУ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА (ДИАНА РАЦ МАЈОР</b> .....	57
<b>РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА, СЕНТА ЗА 2018. ГОДИНУ</b> .....	57
<b>РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА КАЊИЖА ЗА 2018. ГОДИНУ</b> .....	58
<b>РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ИНФОРМАЦИОНОГ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ ПОТИСКОГ РЕГИОНА ЗА 2018. ГОДИНУ</b> .....	58
<b>РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ ЗА 2018. ГОДИНУ</b> .....	59
<b>РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КАЊИЖА ЗА 2018. ГОДИНУ</b> .....	59
<b>РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У 2018. ГОДИНИ</b> .....	60
<b>РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА СПОРТСКОГ САВЕЗА ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2018. ГОДИНУ</b> .....	60
<b>РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ОД ИНТЕРЕСА ЗА ОПШТИНУ КАЊИЖА ДОМА ЗДРАВЉА КАЊИЖА ЗА 2018. ГОДИНУ</b> .....	61
<b>РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2018. ГОДИНУ</b> .....	61
<b>РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ КАЊИЖА</b> .....	62
<b>РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2018. ГОДИНУ</b> .....	62
<b>ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2018. ГОДИНУ</b> .....	62
<b>РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ УСЛУГА ИЗ ОБЛАСТИ ВОДОСНАБДЕВАЊА И ОДВОЂЕЊА ОТПАДНИХ ВОДА ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА ROTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVÉK DOO HORGOS</b> .....	71

<b>РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ УСЛУГА ЗИМСКОГ ДРЖАВАЊА ОПШТИНСКИХ, НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА И УЛИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА ROTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOSZ ЗА ПЕРИОД ОД 15.11.2017. ДО 15.03.2018. ГОДИНЕ .....</b>	<b>78</b>
<b>РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА .....</b>	<b>81</b>
<b>РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА .....</b>	<b>81</b>
<b>РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КООРДИНАЦИЈУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА НАД ПОСЛОВИМА ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА .....</b>	<b>83</b>
<b>РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА РЕГИОНАЛНОГ КРЕАТИВНОГ АТЕЉЕА КАЊИЖА .....</b>	<b>85</b>
<b>РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉЕЊУ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА (МАРИЈА МИЛОВАНОВИЋ) .....</b>	<b>87</b>
<b>РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА (АТИЈА КАСА) .....</b>	<b>88</b>
<b>РЕШЕЊЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ВИСИНЕ ГОДИШЊЕ ПРЕТПЛАТЕ И НАКНАДЕ ЗА ОБЈАВЉИВАЊЕ ОГЛАСА У „СЛУЖБЕНОМ ЛИСТУ ОПШТИНЕ КАЊИЖА“ ЗА 2018. ГОДИНУ .....</b>	<b>89</b>

„Службени лист општине Кањижа“ излази по потреби.

Издавач: Скупштина општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1., Телефон: 875-166

Одговорни уредник: Диана Рац Мајор, секретар Скупштине општине Кањижа

Припрема: Служба за скупштинске послове Општинске управе општине Кањижа