

Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 31. јануара 2013. године донела је

АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА

општине Кањижа за 2013. годину

Увод

Акциони план запошљавања општине Кањижа (у даљем тексту: АПЗ) представља основни инструмент спровођења активне политике запошљавања у 2013. години. Њиме се дефинишу циљеви и приоритети политике запошљавања у општини Кањижа и утврђују програми и мере који ће се реализовати, како би се достигли постављени циљеви и омогућило одрживо повећање запослености.

У 2009. донети су закони, који уводе нова решења у регулисању ове материје. Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, бр.36/2009 и 88/2010) отворио је могућност локалним самоуправама за оснивање буџетских фондова где би се издвајала средства за финансирање локалне политике запошљавања.

Донет је и Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“, бр.36/2009).

При изради АПЗ за 2013. годину узети су у обзир циљеви, приоритети и смернице Националне стратегије запошљавања за период 2011-2020. године („Службени Гласник РС“, бр. 37/11), Националног Акционог Плана Запошљавања за 2013. годину („Службени Гласник РС“, бр.117/2012), Акционог плана запошљавања у АП Војводини, Стратегија за смањење сиромаштва, као и циљеви Стратешког плана општине Кањижа 2011-2020. и осталих развојних документа општине Кањижа.

У дефинисање и израду АПЗ укључени су Општина Кањижа, Национална служба за запошљавање (НСЗ), Локални савет за запошљавање, Фонд за развој привреде општине Кањижа, Информациони центар за развој Потиског региона, ОКУ „Снеса“, Центар за пружање социјалне услуге, Центар за социјални рад како би се омогућило свестрано сагледавање и приликом реализације планираних програма и мера остварили резултати са додатном вредношћу.

I. Програми и мере активне политике запошљавања постављени у Националном Акционом плану запошљавања за 2013. годину обухватају:

1. Посредовање у запошљавању лица која траже запослење (повезивање понуде и тражње на тржишту рада, саветовање, обуке, сајам запошљавања итд);
2. Професионална оријентација и саветовање о планирању каријере (психолошко саветовање);
3. Субвенције за запошљавање послодавцима (за запошљавање незапослених на новоотвореним радним местима до 50 незапослених. Висина субвенције зависи од степена развијености локалне самоуправе и запошљавања особа са инвалидитетом);
4. Поддршка samozapošljavanju (у једнократном износу од 160.000 динара ради оснивања радње или привредног друштва, односно 200.000 динара у случају samozapošljavanja особа са инвалидитетом);
5. Додатно образовање и обука: јесу активности којима се незапосленом и запосленом за чијим је радом престала потреба код послодавца, коме није могуће обезбедити одговарајуће запослење, пружа могућност да кроз процес теоријског и практичног оспособљавања стекне нова знања и вештине. Спроводиће се према Годишњем програму додатног образовања и обуке који је утврђен националним АПЗ за 2013. годину;
6. Подстицаји за запошљавање корисника новчане накнаде (корисницима новчане накнаде, који заснивају радни однос на неодређено време, једнократно се исплаћује 30% укупног износа новчане накнаде без доприноса за обавезно социјално осигурање);
7. Јавни радови пружају могућност запошљавања у областима од општег и друштвеног значаја (социјална, културна или хуманитарна делатност, изградња и обнављање јавне инфраструктуре, одржавање и заштита животне средине и природе);
8. Мере активне политике запошљавања (АПЗ) особа са инвалидитетом; Спроводи се као део процеса целокупне рехабилитације појединца, ради повећања нивоа запошљивости или запошљавања особа са инвалидитетом, у циљу и социјалног укључивања;

II. Анализа стања у општини Кањижа

а. Привреда

Због светске рецесије и привредници општине Кањижа су и даље суочени са неповољним утицајима глобалне финансијске и економске кризе, али у одређеним сегментима показују се знаци побољшања. У 2012. години евидентно је повећање извоза у општини и региону.

Последице кризе се манифестују кроз опадајуће тенденције у привредном животу, кроз смањење тражње, кроз смањење потрошње и инвестирања у приватном сектору.

Мада је број привредних субјеката повећан у општини, расте и број неликвидних предузећа и оних, који су суочени са озбиљним финансијским потешкоћама, са падом потражње и нивоа производње.

Прошле године је више од 40 предузећа остварило извозне и увозне активности у општини. Суфицитарна робна размена је углавном резултат извоза грађевинског материјала и зачинске паприке. АД „Potisje Tondach” Кањижа са вредношћу извоза од око 20 милиона долара се налази на четвртм месту на списку првих десет највећих извозника у Региону и исто предузеће је на другом месту међу највећим нето извозницима. Највећи увозници општине су: ДОО Rosan, ДОО Geneza, АД „Potisje-Tondach“, FIM и ДОО Tisacoop. И поред свих потешкоћа, развој производње грађевинског материјала, црепа, керамике, као и хидроизолационог материјала је динамичан.

Пољопривредна производња обезбеђује квалитетну сировинску базу за пољопривредну прерађивачку индустрију, за капацитете производње зачинске паприке, замрзавања робе, млинску индустрију и капацитете кланица.

Пољопривредници са малим поседима и радници, који су везани за пољопривреду, имају изузетно малу шансу да обезбеде егзистенцију из те делатности. Нарочито их погађа диспарат цена у сточарству, у производњи млека, нестабилна цена пшенице, итд. Колико је стање у пољопривреди тешко показује податак да се у региону укупне сетвене површине смањују задњих година.

Суша која је погодила пољопривреду 2012. год. проузроковала је велике штете на пољопривредним културама у општини и у вези са тим проглашена је елементарна непогода на пољопривредним површинама.

Туризам општине се ослања углавном на бањске капацитете, који са традицијом дугом сто година користе лековиту воду за лечење реуматских болести и рехабилитацију. Специјална болница „Бања-Кањижа“ и хотели Lurus и Aquarapon су најзначајнији смештајни капацитети.

Услужни сектор је развијен, нарочито транспорт који у народном доходу општине учествује са око 5%. У трговини на мало и даље је изражен пад промета.

Планиране привредне активности економског развоја

Макроекономски подаци у 2012. години указују на постепени опоравак привреде. Србија се налази на путу европских интеграција и структурних реформи, које ће привреду учинити конкурентнијом и више извозно оријентисаном. Од ових мера се очекује повећање стопе запослености у наредном периоду.

Развој МСП и предузетништва

Међу највећим проблемима развоја малих и средњих предузећа и предузетништва је недостатак финансијских средстава и тешкоће приликом њиховог обезбеђивања. Са овим проблемима се суочавају и нови и стари привредни субјекти.

Стварањем услова за инвестирање у опрему и трајна обртна средства потребна за развој МСП и предузетништва и успостављање производње и услуга новооснованих предузећа и радњи значајно ће допринети привредном развоју и подизању животног стандарда. Механизми, критеријуми и услови кредитирања треба да омогуће лакши прилив инвестиција, стабилно привређивање, а тиме и јачање МСП, што ће довести до смањења стопе незапослености.

Пословна атмосфера у Кањижи је прилично добра, локална самоуправа преко развоја институција за подршку МСП и опремања индустријских локација активно ради на привлачењу активног домаћег и страног капитала. У 2010. години формирана је канцеларија за економски развој, која помаже потенцијалним инвеститорима у прибављању информација о слободним локацијама и пружа подршку у прибављању разних дозвола. Поједностављивање процедура око издавања дозвола за градњу, отварања пословних просторија и уређености свих сегмената тржишта је у току, очекују се измене републичких прописа.

Од изузетне важности за побољшање конкурентности локалне самоуправе је усвојени Закон о јавној својини, који отвара нове могућности за јачање њеног положаја. То ће имати повољан утицај и на привредна кретања општине.

Демографске карактеристике

Демографска кретања у општини не доприносе одрживом развоју радне снаге, што има за последицу неповољне економско-демографске перспективе.

Подаци пописа у 2011. год. показују опадање броја становништва за 9% у односу на резултате претходног пописа.

Природни прираштај износи -7,8% (на 1000 становника). Број умрлих лица је годишње у просеку већи од броја живорођених за 190-200.

За постојећу старосну структуру општине значајно је поред негативног природног прираштаја и миграционих процеса, одсељавање нарочито младих људи, почев од деведесетих година. Просечна старост грађана је 42,4 година (2011. год.).

Очекивана старост код жена је 76,26 год., код мушкараца 69,61 год., а просек је 71,22 год. У структури становништва деца до 14 година живота учествују са 14,12 %, млади до 29 год. живота са 19,15 %, средња генерација до 49 година живота са 22,51 % и старији од 50 година живота са 44,22%.

У полној структури становништва мушкарци учествују са 49 %, а жене са 51%. Образовна структура становништва је изразито неповољна. Лица са вишом и високом стручном спремом учествују са 5 %, завршеном средњом школом са 35%, основно образовање има 31%, 27% није завршило основну школу, а 2% је без школске спреме.

Смањење броја становника уз старење популације представља изазов и здравственом и социјалном систему.

Партнери на спровођењу политике активне политике запошљавања у општини

Најзначајнија институција из аспекта запошљавања је Национална служба за запошљавање (НСЗ), која покрива кроз мрежу филијала све локалне самоуправе. Испостава у Кањижи преко филијале Кикинда обавља послове обавештавања о могућностима и условима запошљавања, осигурања за случај незапослености, остваривања права из осигурања за случај незапослености и других права, посредовања у запошљавању у земљи и иностранству, организује додатно образовање и обуку у складу са законом, спроводи мере и програме активне политике запошљавања и води евиденције у области запошљавања.

Најзначајнији партнер НСЗ-а на локалном нивоу је Локални савет за запошљавање, формиран 03.12.2004. год., а у новом саставу именован је од стране Скупштине општине 13.09.2012. године.

Рад савета обухвата теме од општег значаја, предлагање годишњих акционих планова запошљавања, спровођење заједничких програма запошљавања НСЗ и општине Кањижа, сајмове запошљавања, анализу и праћење броја незапослених, запошљавање младих, питање вишкова запослених, сарадњу са послодавцима, давање мишљења на пројекте јавних радова, итд.

Фонд за развој привреде општине Кањижа је основан 04.03.2005. са задатком да се обезбеде средства за унапређење појединих грана привреде путем кредитирања МСП и предузетника и развој институционалног оквира за подршку привреде.

Средства Фонда као учешће Општине у реализацији Акционог плана запошљавања представљају значајан допринос стварању нових радних места и радном ангажовању становништва.

Мобилизација и заједничко ангажовање свих локалних партнера у спровођењу активне политике запошљавања је неопходно да би се предвиђени циљеви реализовали у 2013. години.

б. Стање на тржишту рада у општини

У периоду транзиције дошло је до знатних промена у структури кањишке привреде. Реструктурирање сектора грађевинарства, металне индустрије, делом прерађивачке индустрије, пропадање текстилне индустрије и производње женске обуће није било компензовано развојем других сектора. Иако у овом региону преовлађује пољопривреда, ни пољопривреда, прерађивачка индустрија, нити услужне делатности не могу апсорбовати губитке радних места због реструктурирања тих сектора.

Млади након школовања гравитирају ка европским тржиштима рада због отежаних могућности запошљавања и овдашње ниске зараде.

Опште карактеристике тржишта рада у регији и у општини су и даље: неусаглашеност понуде и потражње радне снаге, велико учешће дугорочно незапослених, неповољна старосна и квалификациона структура незапослених, висока стопа незапослености младих, велике разлике између регионалних тржишта рада и ниска мобилност радне снаге, застарелост знања и способности како запослених тако и незапослених лица, велики број незапослених који припадају теже запошљивим категоријама, као и велики број ангажованих у сивој економији.

Поред напред наведених чињеница и опадање економске активности задњих година је имало значајну улогу у томе што стопа запослености у општини бележи опадајућу тенденцију.

Тенденција опадања у кретању стопе запослености се бележи већ током дужег периода у општини, што је проузроковано с једне стране због негативних ефеката приватизације, а с друге стране због економске кризе. Број запослених износи 4.676 лица у 2011. години. Треба напоменути да подаци показују стагнацију броја незапослених, а како видимо смањује се број запослених што значи да велики број људи, који су изгубили посао нађе решење у запослењу у сивој економији.

У саставу запослених жене учествују са 40,1%. У привреди се запошљава 84,45% радника, од тога највећи број је запослен у прерађивачкој индустрији (29,33%), у предузетништву (18,41%), у трговини (11,55%), у пољопривреди (5,06 %).

Упоредна анализа запослености по секторима

	2009.	2010.	2011.
А. Привредна друштва	4.330	3.957	3.949
- пољопривреда	183	176	200
-рибарство	35	50	0
- вађење руда и камена	35	2	0
- прерађивачка индустрија	1.517	1340	1161
- производња енергије и воде	41	40	68
- грађевинарство	297	309	309
- трговина и оправке	510	403	456
- хотели и ресторани	8	7	7
- саобраћај	321	315	334
-финансијско посредовање	23	27	27
- стручне, научне, инов. делатности	162	163	179
- држ. управа и соц. осиг.	132	100	178
-образовање	403	407	432
-здравство и соц. рад	584	564	544
- друге ком. и сличне усл.дел.	79	54	54
Б.Предузетници	819	765	727
А+Б Укупно:	5.149	4.722	4676

Према проценама наредних година стопа запослености се неће значајно мењати, а тек уласком у ЕУ Србију, као и нашу општину чека потпуна либерализација тржишта рада.

Тренд раста стопе незапослености је забележен у свим развијеним земљама ових година, у земљама ЕУ, као и у Србији. У погледу стопе незапослености задње две године нема већих осцилација у општини. **Квалификациона структура** незапослених је веома неповољна, високо је учешће неквалификованих, нестручних лица, која траже запослење.

Кретање броја незапослених по квалификованиј структури:

Квалификациона структура незапослених	31.12. 2009	31.12. 2010.	30.10.2011.	31.12.2012.
I Неквалификовани	1.215	1.136	1.201	1.296
II Полуквалификовани	90	90	82	78
III Квалификовани	527	537	489	547
IV Средња спрема	354	356	366	389
V Високо квалификовани	29	25	22	16
VI Виша спрема	39	49	43	37
VII Висока спрема	37	40	37	44
УКУПНО:	2.291	2.233	2.240	2.407

У структури незапослених лица која први пут траже запослење у нашој општини (без радног искуства) највеће је учешће оних, који траже запослење до 3 месеца (15,8 %), од 3-6 месеца (15,68%) и од 1-2 године (14,17%).

Незапосленост жена у општини је и даље израженија од незапослености мушкараца (више од 2 %). На списку Испоставе НСЗ у Кањижи се у децембру 2012. године налазило 1252 жена.

Незапосленост младих је повезана са чињеницом да они често имају само општа и теоретска знања, а не и практично. Од укупног броја незапослених 32 % први пут траже запослење.

Незапосленост старијих је често повезана са дискриминацијом приликом запошљавања те категорије незапослених. Посматрајући према годинама старости у структури незапослених 24% представљају лица старости од 50 и више година и то укупно 544 лица (од тога је број жена 202 тј. 37%).

Учешће дугорочне незапослености и даље представља велики проблем. Удео дугорочно незапослених лица (три и више година) у укупном броју износи 28%. Дуго чекање на запослење доводи до губитка мотивације, знања и смањивања могућности за запошљавање.

Положај Рома на тржишту рада представља велики проблем и знатно је лошији у односу на укупну популацију. Удео Рома у укупном броју незапослених износи према општинским подацима више од 15%, док је претходне године тај удео био 7% . Највећем броју радно способних Рома недостаје адекватно образовање. Имајући у виду демографске трендове, удео Рома у радно способном становништву ће даље расти у наредном периоду.

У структури незапослених у општини мање од 1% је особа са инвалидитетом које траже запослење (тј. 19 особа).

Вишкови запослених представљају и даље значајан проблем. Мере активне политике запошљавања у виду улагања отпремнина у ново запошљавање или samozapošljavanje, финансијска помоћ предузећима за решавање вишка запослених су најзначајнији инструменти за побољшање стања на овом подручју.

Запошљавање у **сивој економији** је дугорочна појава и у директној је вези са ниским зарадама, ниским нивоом заштите на раду, итд. Претходни подаци о незапосленим и запосленим указују на то да значајан број људи који су изгубили посао нашло решење запошљавањем у сивој економији.

Учешће у програмима НСЗ

Са подручја наше општине највећа заинтересованост је изражена према следећим програмима НСЗ:

- за коришћење новчане накнаде број предатих захтева у 2012. год. је био 279, што указује на то да и даље постоји велики притисак за ову врсту помоћи,

- поднето је 15 захтева, а одобрен је 1 захтев за samozapošljavanje по конкурсун Републике, односно Покрајине,

- у 2012. години реализовано је 5 јавних радова (укупно 21 запослени) на територији општине, од тога 1 јавни рад за инвалиде (4 запослена). Јавни радови су реализовани у Јавном предузећу за комуналне делатности „Комуналац” Кањижа; Центру за социјални рад Кањижа; Удружењу грађана „LandArt” Кањижа и Центру за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа, док је програм јавног рада за инвалиде спровела Општинска управа.

III. Политика запошљавања у општини Кањижа

Образовањем Локалног савета за запошљавање и јачањем институционалне мреже за развој МСП и предузетника, општина Кањижа је препознала могућност да утиче на политику запошљавања на њеној територији и да установљава мере за повећање запослености.

За развој МСП и запослености у периоду 2005-2010. коришћен је део износа из буџета за кредитирање привредних субјеката преко Фонда за развој привреде општине Кањижа и преко Фонда за развој пољопривреде.

Почев од 2011. године локална самоуправа учествује у програмима Министарства економије и регионалног развоја, НСЗ и Покрајинског секретаријата за привреду, запошљавање и равноправност полова за суфинансирање програма активне политике запошљавања. Финансијско учешће општине за 2012. год. је на нивоу од 2 милиона динара, а 2,4 милиона динара је било обезбеђено из других извора (донације).

Циљеви активне политике запошљавања

Општи циљ политике запошљавања је усмерен на повећање запослености у општини.

Стратешки правци и приоритети активне политике запошљавања су:

- унапређење квалитета људског капитала,
- подстицање запослености кроз ефективно учешће општинских институција за подршку,
- редуковање дуалности на општинском тржишту рада.

Појединачни циљеви активне политике запошљавања у општини Кањижа у 2013. год. ће бити усмерени на:

1. Унапређење квалитета људског капитала

За реализацију овог циља посебну пажњу треба посветити развоју система каријерног вођења и саветовања, као и повећању компетенција незапослених стицањем знања и вештина.

Организовање обука у циљу развијања конкурентне радне снаге је веома значајно јер рад за запослене постаје све сложенији и намеће се захтев за непрекидним усавршавањем. Додатним образовањем и обукама ће се створити могућност да се одговори захтевима тржишта рада и потребама послодавца, а незапосленима омогући да стекну савремена знања и компетенције.

Промовисањем концепта доживотног учења и додатним образовањем и обукама, мотивисањем незапослених лица ће се утицати на квалитет понуде и конкурентност радне снаге.

Улагање у људски капитал је у повезано са реформом система образовања, а нарочито средњег стручног образовања, образовања одраслих и система кратких обука на тржишту рада. Усклађивање са образовним системом Европске уније је од изузетне важности због мобилности радне снаге, нарочито младих, као и потребе за признавањем диплома и сертификата стечених у нашем систему образовања, који ће настати уласком Србије у ЕУ.

Добијањем информација о суфицитарним и дефицитарним занимањима на тржишту рада добијају се важни подаци за усклађивање понуде и тражње на тржишту рада.

На локалном нивоу потребно је организовањем обука, преквалификацијом и доквалификацијом незапослених створити услове за запошљавање лица са евиденције.

2. Подстицање запослености кроз ефективно учешће општинских институција за подршку

Смањивање утицаја економске кризе на постојеће послове уз подршку привредних субјеката ће омогућити очување броја постојећих радних места. Развој привреде и привлачење директних инвестиција, уз паралелно унапређење система образовања и социјалне заштите ће допринети повећању запослености.

3. Подстицање запошљавања младих

Активности организовања стручне праксе ученика и студената завршних година се показало веома корисним као начин упознавања младих са светом рада. Посебним програмима се обухватају млади, који рано напуштају школовање, немају, или су са недовољним квалификацијама.

Међу незапосленим лицима је велики број младих образованих људи, који размишљају да напусте земљу. Да се не би неповратно изгубила вредност тог потенцијала, неопходно је инвестирати у оне сегменте који ће обезбедити егзистенцију и испољавање креативних и предузетничких способности младих.

4. Подстицање запошљавања теже запошљивих категорија

Овај приоритет подразумева да је потребно створити услове за укључивање и конкурентан наступ особа са инвалидитетом, Рома, жртава породичног насиља, корисника материјалног обезбеђења на тржишту рада. У том циљу организоваће се кампање за јачање свести о значају укључивања на тржиште рада. Развојем интегрисаних услуга и подстицањем сарадње НСЗ и Центра за социјални рад и Центра за пружање услуге социјалне заштите општине Кањижа, промовисањем социјалног предузетништва. Подстицање запошљавања старијих лица има за циљ повећање могућности да лица која припадају тој категорији (55-64) поново нађу посао. Потребно је спречавати дискриминацију приликом запошљавања те категорије незапослених.

Што се тиче запошљавања жена, нарочито је изражена ниска стопа запослености младих жена. Пожељно је да се успоставе флексибилни облици рада и запошљавања.

Потребно је обратити пажњу запошљавању маргинализованих категорија жена.

Висина потребних средстава

За реализацију Акционог плана запошљавања за 2013. годину укупно се издваја износ од цца 3.000.000 динара из буџета општине Кањижа.

У оквиру АПЗ за Програм „Јавни радови 2013“ се предвиђа 4.000.000 динара, а за програм Субвенције за реализацију програма стручне праксе или за приправнике 1.850.000 динара.

Општина Кањижа је обезбедила 51% од наведеног износа издвајањем средстава у оквиру економске класификације 451191 - Фонд за развој привреде општине Кањижа 2.983.500 динара.

У складу са чланом 60. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености очекује се да ће се ова средства удвостручити од стране Министарства надлежног за послове запошљавања.

Мере активне политике запошљавања	Укупно динара	Број лица	Средства општине	Други извори
Програм „Јавни радови 2013“	4.000.000	21	2.040.000	1.960.000
Субвенције за реализацију програма стручне праксе и/или за приправнике	1.850.000	13	943.500	906.500
УКУПНО:	5.850.000	34	2.983.500	2.866.500

Уколико се средства из неког од наведених програма не искористе, прерасподелиће се на програме за који постоје највеће интересовање, а по предлогу Локалног савета за запошљавање.

Индикатори успешности за ове програме ће се примењивати по методологији Националне службе за запошљавање.

Табела циљева, програма и мера за реализацију АПЗ општине Кањижа за 2013.годину.

Циљ: 1. Унапређење квалитета људског капитала

Активности	Очекивани резултати	Индикатор	Носиоци	Рок	Извор
Обуке за пре-квалификацију и доквалификацију	стицање нове квалификације	број учесника на обукама	ОКУ „Снеса”	01.01-31.12.2013.	донације, буџет општине
Интензивирање непосредних контаката са послодавцима	организовани инфо састанци са послодавцима	број учесника на састанцима	локална самоуправа	01.01-31.12.2013.	буџет општине

2. Подстицање запослености кроз ефективно учешће општинских институција за подршку

Активности	Очекива-ни резултати	Индикатор	Носиоци	Рок	Извор финансирања
Подршка само-запошљавању	повећан број запослених у приватном сектору	број нових регистр. привред. субјеката (радњи или доо)	НСЗ, локална самоуправа	01.01.-31.12.2013.	буџет општине и Министарство
Субвенције послодавцима за запошљавање на ново-отвореним радним местима	повећан број запослених у приватном сектору	број нових радних места	НСЗ, локална самоуправа	01.01.-31.12.2013.	Министарство, Фонд за развој привреде општине Кањижа
Подршка јавном приватном партнерству У циљу отварања нових радних места нарочито у малим насељима општине	повећан број запослених у приватном сектору	број нових радних места	Фонд за развој привреде општине Кањижа, локална самоуправа, месне заједнице	01.01.-31.12.2013.	Фонд за развој привреде општине Кањижа
Програм „Јавни радови 2013“	повећан број запослених на одређено време	евиденција запослених	НСЗ, локална самоуправа	01.01.-31.12.2013.	буџет општине и Министарство
Интензивирање активности привлачења капитала	привлачење нових улагача у општину	број новоотворених радних места	лок.самоупр. Канцеларија за инвест. и привредни развој	01.01-31.12.2013.	нису потребна додатна средства
Промоција програма Националне службе за запошљавање	већи број укључених у програме	број медијских активности	лок.самоупр., НСЗ	01.02-31.12.2013.	нису потребна додатна средства
Развој капацитета Локалног савета за запошљавање	унапређени капацитети Савета	1. број нових иницијатива, 2. број додатних анализа	локална самоуправа	01.01-31.12.2013.	нису потребна додатна средства
Подршка смањивању неформалног рада	побољшан социјални и материјални статус запослених	евиденција запослених	лок. самоуправа, Опште удружење предузетника	01.01-31.12.2013.	нису потребна додатна средства

Циљ 3. Подстицање запошљавања младих

Активности	Очекивани резултати	Индикатор	Носиоци	Рок	Извор финансирања
Промовисање програма приправника и/или програма стручне праксе	повећан број приправника	број младих који су положили приправнички испит	НСЗ	01.01-31.12.2013.	Министарство и буџет општине
Програм стручна пракса и/или програм приправника	повећан број приправника и/или лица на стр. пракси	13 младих особа са евиденције НСЗ	НСЗ	01.01-31.12.2013.	Министарство, НСЗ и буџет општине
Обука за активно тражење посла	повећан број обучених младих	број учесника	НСЗ	01.01-31.12.2013.	НСЗ
Обуке за дефицитарне квалификације	повећан број оспособљених младих за самостални рад у струци	број учесника	ОКУ „Снеса”	01.01-31.12.2013.	донаторска средства, грантови
Обуке за унапређење предузетничког духа младих	повећан број младих предузетника	број бизнис планова	ОКУ „Снеса”, ИЦР	01.01-31.12.2013.	донаторска средства, грантови
Програм израде модела стимулације запошљавања младих	израђени модел	записник са састанка	Локални савет за запошљавање	31.12.2013.	нису потребна додатна средства

Циљ 4. Подстицање запошљавања теже запошљивих категорија

Активности	Очекивани резултати	Индикатор	Носиоци	Рок	Извор
Развој модела субвенционисања послодаваца који запошљавају лица из социјално угрожене популације	израђени модел	записник са састанка	Локални савет за запошљавање	01.01-31.12.2013.	нису потребна додатна средства

Република Србија
 Аутономна Покрајина Војводина
 Општина Кањижа
 Скупштина општине Кањижа
 Број: 02-24/2013-1/Б
 Дана: 31. 01. 2013. године
 К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
 Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 16. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 129/07), члана 60. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, бр. 36/2009 и 88/2010) и члана 47. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2012 – пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 31. јануара 2013. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о усвајању Акционог плана запошљавања за 2013. годину

I

Усваја се Акциони план запошљавања општине Кањижа за 2013. годину.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-24/2013-1/Б
Дана: 31. 01. 2013. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 9. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Сл. гласник РС“, бр. 16/2002, 115/2005 и 107/2009) и члана 47. тачка 6. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2012 – пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 31. јануара 2013. године донела је

О Д Л У К У**о потпуном регресирању трошкова боравка у предшколској установи
за дете трећег, односно четвртог реда рођења из буџета општине Кањижа****Члан 1**

Овом Одлуком се уређује обезбеђивање средстава за потпуно регресирање трошкова целодневног односно полудневног боравка у предшколској установи за дете трећег, односно четвртог реда рођења из буџета општине Кањижа.

Члан 2

Дете предшколског узраста, трећег, односно четвртог реда рођења исте мајке (у даљем тексту: треће и четврто дете) има право на потпуно регресирање трошкова целодневног, односно полудневног боравка у предшколској установи која се налази у мрежи установа коју утврђује Скупштина општине.

Члан 3

О правима из ове Одлуке решава организациона јединица Општинске управе надлежна за послове дечије заштите, по прописима о општем управном поступку.

По жалби на решење из става 1. овог члана решава Општинско веће општине Кањижа.

Члан 4

Шеф организационе јединице Општинске управе општине Кањижа надлежне за послове дечије заштите прописале ближе услове и начин остваривања права за потпуно регресирање трошкова боравка у предшколској установи за треће и четврто дете.

Члан 5

Средства за остваривање права из члана 2. ове Одлуке, обезбеђују се и преносе предшколској установи из буџета општине.

Предшколска установа дужна је да средства користи искључиво за намене за које су она додељена.

Члан 6

Контролу наменског трошења средства из члана 6. ове Одлуке врши организациона јединица Општинске управе општине Кањижа надлежна за послове финансија.

Члан 7

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“, а примењује се од 01.02.2013. године.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-29/2013-1/Б
Дана: 31.01. 2013. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Хужвар Ервин с. р.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07), а у вези са чланом 137. став 1. тачка 10. Закона о спорту („Службени гласник РС“, бр. 99/2011) и члана 47. став 1. тачка 6. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 19/2012 - пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 31. јануара 2013. године, донела је

О Д Л У К У о спортским стипендијама

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се услови, поступак и начин остваривања права на спортску стипендију из буџета општине Кањижа.

Члан 2.

Средства за спортске стипендије се планирају у буџету општине Кањижа за сваку буџетску годину, у складу са стратешким и акционим документима општине у области спорта.

Одлуку о броју и висини стипендија за односну годину доноси, председник општине, у складу са одлуком о буџету општине Кањижа.

Члан 3.

Право на спортску стипендију имају чланови спортских организација у општини Кањижа, по свим категоријама спортских грана, који стекну статус талентованог - перспективног спортисте.

Члан 4.

Кандидате за статус талентованог–перспективног спортисте предлажу спортске организације, по основу категоризације спортиста Спортског савеза Србије и Олимпијског комитета Србије, резултата рада, диплома и захвалница остварених у протеклој години.

Члан 5.

Услови за остваривање права на стипендију из ове Одлуке су:

- да је кандидат члан спортске организације, која је члан Спортског савеза општине Кањижа, и да тамо и тренира
- да уредно и редовно обавља све обавезе спортисте при спортској организацији, школском тиму, репрезентацији итд.
- да својим понашањем подстиче и промовише етичке вредности спорта и спортског живота и стваралаштва,
- да није млађи од 12 година нити старији од 24 година,
- да има оцену најмање „врло добар“ из владања у школи коју похађа,
- да има стално пребивалиште на територији општине Кањижа,
- да није корисник спортске стипендије код других организација, установа и институција.

Члан 6.

Право на спортску стипендију кандидат остварује на основу конкурисања и пријаве спортске организације чији је члан и коначне одлуке Општинског већа о додели спортских стипендија.

Члан 7.

Јавни конкурс из претходног члана ове Одлуке расписује председник општине, за сваку буџетску годину у складу са овим правилником.

Члан 8.

Јавни конкурс се објављује на огласној табли Општинске управе општине Кањижа, у „Службеном листу општине Кањижа“ и на званичној интернет презентацији општине Кањижа.

Члан 9.

Конкурс из члана 7. ове Одлуке спроводи Комисија за доделу стипендија спортистима (у даљем тексту: Комисија), коју именује Општинско веће на период од једне године.

Комисија има председника и четири члана.

Комисија у свом саставу мора имати бар једног члана стручњака из области спорта.

Секретар Комисије је секретар Спортског савеза општине Кањижа, без права гласа.

Стручне и административне послове за потребе комисије обавља организациона јединица Општинске управе надлежна за опште послове.

Члан 10.

Јавни конкурс садржи:

- намену и износ средства за које се конкурс спроводи;
- датум објављивања конкурса;
- услове које кандидат мора да испуни утврђене јавним конкурсом;
- критеријуме за доделу спортске стипендије;
- рок за подношење пријава на конкурс;
- обавезну документацију која се подноси за учешће на конкурс у уз пријаву из члана 11. ове Одлуке.

Члан 11.

Пријаве на конкурс се подnose Комисији на обрасцу пријаве која чини саставни део ове Одлуке и конкурсне документације.

Неблаговремене пријаве неће се разматрати, а непотпуне пријаве ће се сматрати неисправним.

Члан 12.

Конкурсна документација садржи:

- образац пријаве (**Образац СП-1**);
- потврду да је кандидат члан спортске организације, која је члан Спортског савеза општине Кањижа, и да тамо и тренира;
- фотокопију извода из матичне књиге рођених;
- потврду школе коју похађа да из владања има оцену најмање „врло добар“ или фотокопију сведочанства као доказ;
- фотокопију личне карте пунолетног кандидата или изјаву родитеља о пребивалишту малолетног кандидата (**Образац И-3**);
- изјаву пунолетног кандидата да није корисник спортске стипендије код других организација, установа и институција (**Образац И-1**), односно изјаву родитеља малолетног кандидата да није корисник спортске стипендије код других организација, установа и институција (**Образац И-2**).

Члан 13.

По расписаном конкурс у за спортске стипендије, спортски клубови чланови Спортског савеза општине Кањижа, подnose предлоге у утврђеном року, највише за два кандидата.

Члан 14.

Сем прописаних образаца, спортски клубови достављају доказе у писаној форми у виду билтена, диплома, захвалница, спискова савеза или документа којим потврђују статус спортисте.

Члан 15.

Комисија из члана 9. ове Одлуке доноси акт о критеријумима за бодовање пријава по конкурс у.

Члан 16.

О спроведеном поступку јавног конкурса Комисија води записник.

Члан 17.

По извршеном бодовању Комисија има обавезу да сачини листу кандидата, најкасније у року од 10 дана од дана истека рока за подношење пријава на конкурс и објави је на огласној табли Општинске управе и званичној презентацији општине Кањижа.

Кандидати могу поднети приговор на листу из претходног става ове Одлуке Општинском већу, у року од осам дана од дана објављивања листе.

Члан 18.

Општинско веће на основу предлога Комисије решава о приговорима кандидата и доноси коначну одлуку о избору кандидата за доделу спортских стипендија.

Члан 19.

Председник општине закључује уговор о додели спортске стипендије који садржи међусобна права и обавезе даваоца и корисника стипендије.

Уговор из претходног става потписује пунолетни прималац стипендије, односно родитељ или старатељ малолетног примаоца стипендије, најкасније у року од 15 дана од коначности одлуке из члана 17. ове Одлуке.

Члан 20.

Обустава исплате стипендије врши се на предлог Комисије, Спортског савеза општине Кањижа или спортске организације, ако прималац стипендије:

- престане да наступа за спортску организацију која га је предложила за спортску стипендију,
- промени место пребивалишта (одсели се ван територије општине)
- наруши углед спортиста, спортске организације и спорта,
- буде кажњен од стране гранског савеза или
- у школи коју похађа нема оцену најмање „врло добар“ из владања.

Одлуку о обустави исплате стипендије доноси Општинско веће и иста је коначна.

Члан 21

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о стипендирању спортиста („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 11/2011).

Члан 22.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина Општине Кањижа
Број: 02-30/2013-И/Б
Дана: 31. 01. 2013. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 30. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011), члана 3. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давањем у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 24/2012), члана 2. став 1. и члан 13. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2012 – пречишћен текст) и члана 47. тачка 6. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 19/2012 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 31. 01. 2013. године донела је

О Д Л У К У

**о прибављању непокретности у јавну својину општине Кањижа
путем размене непосредном погодбом**

I.

ПРИБАВЉА СЕ у јавну својину општине Кањижа **НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ** непокретност у својини Акционарског друштва за производњу грађевинског материјала Кањижа Потисје Кањижа, са седиштем у Кањижи, Суботички пут бр. 57., уписана у ЛН бр. 901 к.о. Кањижа, парц. бр. 4963/1, земљиште под зградом – објектом, у површини од 40 ара 73 м², чија је тржишна вредност утврђена решењем Министарства финансија, Пореска управа, Регионални центар Нови Сад, Експозитура Кањижа бр. 47-03/12-37 од 10.07.2012. године у износу од 2.263.570,00 (словима: два милиона двестотшестдесеттрихиљадепетстоседамдесет) динара, **ПУТЕМ РАЗМЕНЕ** за непокретности у јавној својини Општине Кањижа, са седиштем у Кањижи, Главни Трг бр. 1, уписане у ЛН бр. 4456 К.О. Кањижа, пар. бр. 5329, земљиште уз зграду – објекат, у површини од 58 ара 85 м², парц. бр. 5400, земљиште уз зграду - објекат површине 11 ара 89 м², парц. бр. 5047, остало вештачки створено неплодно, у површини од 25 ара 04 м² и парц. бр. 5060, остало вештачки створено неплодно, у површини од 05 ара 33 м², чија је тржишна вредност утврђена решењем Министарства финансија, Пореска управа, Регионални

центар Нови Сад, Експозитура Кањижа бр. 47-03/12-36 од 10.07.2012. године у износу од 2.263.570,00 (словима: два милиона двестостот тридесет три хиљаде петстотоседмдесет) динара.

II.

Уговор о размени непокретности из тачке I ове Одлуке, по претходно прибављеном мишљењу Републичког јавног правобранилаштва, у име општине Кањижа закључује председник општине.

III.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа.“

Образложење

У члану 30. тачка 2) Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11) (у даљем тексту: Закон) регулисано је да се изузетно непокретности могу прибавити у јавну својину путем размене непосредном погодбом, под условом ако се непокретности размењују под тржишним условима.

Прибављање непокретности у јавну својину непосредном погодбом, по члану 3. тачка 3. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давањем у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 24/2012), предвиђа и случај прибављања непокретности у јавну својину путем размене, ако је та размена у интересу јединице локалне самоуправе, уз испуњење свих услова из члана 30. Закона.

Закон је регулисао када се непокретности могу прибавити у јавну својину путем размене непосредном погодбом и то:

1) ако је таква размена у интересу Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, односно ако се тиме обезбеђују већи приходи за носиоца права својине или бољи услови за ефикасно вршење његових права и дужности;

2) ако се непокретности размењују под тржишним условима;

3) ако се, у случају када је тржишна вредност непокретности у јавној својини већа од тржишне вредности непокретности која се прибавља у јавну својину на име размене, уговори доплата разлике у новцу у року до 20 дана од дана закључења уговора.

Предлог акта о прибављању непокретности на овај начин мора да садржи образложење из кога се може утврдити постојање наведених околности.

Непокретности уписане у ЛН бр. 4456 К.О. Кањижа, пар. бр. 5329, земљиште уз зграду – објекат, у површини од 58 ара 85 м², парц. бр. 5400, земљиште уз зграду - објекат површине 11 ара 89 м², парц. бр. 5047, остало вештачки створено неплодно, у површини од 25 ара 04 м² и парц. бр. 5060, остало вештачки створено неплодно, су јавна својина општине Кањижа. Две од наведене четири парцеле не постоје, пошто су део постојећег рибњака, док се друге две парцеле налазе на територији новог Мајдана III и полако нестају како се помера граница Мајдана III. Тржишна вредност ових непокретности утврђена је решењем Министарства финансија, Пореска управа, Регионални центар Нови Сад, Експозитура Кањижа бр. 47-03/12-37 од 10.07.2012. године у износу од 2.263.570,00 динара.

Парцела бр. 4963/1 која је власништво Потисја и представља предмет размене је пут изван ограде Потисја, који годинама користе пољопривредници као приступни пут својим њивама. Тржишна вредност непокретности утврђена је решењем Министарства финансија, Пореска управа, Регионални центар Нови Сад, Експозитура Кањижа бр. 47-03/12-36 од 10.07.2012. године такође у износу од 2.263.570,00 динара.

Размена непокретности које су предмет ове Одлуке у интересу је и општине и Потисја, пошто се на овај начин дефинише и правно регулише постојеће стање.

У случају када се ради о закључењу уговора о располагању непокретностима у својини јединице локалне самоуправе примењују се одредбе Закона везано за учешће јавног правобранилаштва, те је сагласно томе утврђена обавеза прибављања претходног мишљења органа који обавља послове правне заштите имовинских права титулара јавне својине, у конкретном случају Републичког јавног правобранилаштва.

Доношење Одлуке предлаже се сагласно одредбама члана 2. став 1. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2012) који утврђује да се под прибављањем ствари у својину општине, подразумева прибављање ствари по тржишној вредности, разменом, изградњом и бестеретним правним послом, док је одредбама члана 13. исте Одлуке регулисано да је орган надлежан за доношење одлуке Скупштина општине.

На основу члана 47. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 19/2012 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 31. јануара 2013. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Програм рада Историјског архива, Сента за 2013. годину

I.

Даје се сагласност на Програм рада Историјског архива Сента за 2013. годину, који је усвојио Управни одбор Историјског архива Сента, на седници одржаној 30. 11. 2012. године.

II.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-369/2013-1/Б
Дана: 31. 01. 2013. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 47. става 1. тачка 8. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 19/2012 – пречишћен текст), члана 13. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 17/2011 – пречишћен текст) и члана 18. Статута Туристичке организације општине Кањижа Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 31. јануара 2013. године донела је следеће

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Програм рада Туристичке организације општине Кањижа за 2013. годину

I.

Даје се сагласност на Програм рада Туристичке организације општине Кањижа за 2013. годину, који је усвојио Управни одбор Туристичке организације општине Кањижа на седници одржаној 29.11.2012. године.

II.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-111/2013-1/Б
Дана: 31. 01. 2013. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 47. става 1. тачка 8. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 19/2012 – пречишћен текст), а члана 8. Одлуке о оснивању Информационог центра за развој Потиског региона („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 14/2011 – пречишћен текст) и члана 14. Статута Информационог центра за развој Потиског региона Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 31. јануара 2013. године донела је следеће

Р Е Ш Е Њ Е**о давању сагласности на Програм рада****Информационог центра за развој Потиског региона за 2013. годину****I.**

Даје се сагласност на Програм рада Информационог центра за развој Потиског региона за 2013. годину, који је усвојио Управни одбор Информационог центра за развој Потиског региона, на седници одржаној 11.01.2013. године

II.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-14/2013-1/Б
Дана: 31. 01. 2013. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 47. став 1. тачка 8. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 19/2012 – пречишћен текст), члана 11. тачка 3. Одлуке о оснивању Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 5/2009 и 29/2011) и члана 10. Статута Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 31. јануара 2013. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е**о давању сагласности на Програм рада****Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа за 2013. годину****I.**

Даје се сагласност на Програм рада Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа за 2013. годину, који је усвојио Управни одбор Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа, на седници одржаној 15.01.2013. године.

II.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-16/2013-1/Б
Дана: 31. 01. 2013. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 47. става 1. тачка 8. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 19/2012 – пречишћен текст), члана 18. Одлуке о оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 05/2010) и члана 30. Статута Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 31. јануара 2013. године донела је следеће

РЕШЕЊЕ**о давању сагласности на Програм рада Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању, Кањижа за 2013. годину****I.**

Даје се сагласност на Програм рада Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању, Кањижа за 2013. годину, који је усвојио Управни одбор Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању, Кањижа на седници одржаној 27. 12. 2012. године.

II.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-3/2013-1/Б
Дана: 31. 01. 2013. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011) Скупштина Друштва са ограниченом одговорношћу „Потиски водоводи“ д.о.о. Хоргош, на седници одржаној дана 08.01.2013. године донела је:

О Д Л У К У

о промени цене услуга снабдевања водом за пиће, одвођења и пречишћавања отпадних вода на територији општине Кањижа Друштва са ограниченом одговорношћу „Потиски водоводи“ д.о.о. Хоргош

1. МЕЊАЈУ СЕ цене услуга Друштва са ограниченом одговорношћу „Потиски водоводи“ д.о.о. Хоргош према следећем:

1.1. УСЛУГА СНАБДЕВАЊА ВОДОМ ЗА ПИЋЕ

Ред. бр.	Назив корисника	Стара цена без ПДВ	Нова цена без ПДВ	Однос-раст (2/1*100)-100
1.	грађани (потрошња до 30 м ³)	29,88 дин/м ³	35,86 дин/м ³	20
2.	грађани (потрошња изнад 30 м ³)	59,76 дин/м ³	71,72 дин/м ³	20
3.	привреда	91,96 дин/м ³	71,72 дин/м ³	-22
4.	установе	32,18 дин/м ³	38,62 дин/м ³	20

1.2. УСЛУГА ОДВОЂЕЊА ОТПАДНИХ ВОДА

Ред. Бр.	Назив корисника	Стара цена без ПДВ	Нова цена без ПДВ	Однос-раст (2/1*100)-100
1.	грађани	13,02 дин/м ³	15,62 дин/м ³	20
2.	привреда	45,98 дин/м ³	31,24 дин/м ³	-32,05
3.	установе	14,56 дин/м ³	17,47 дин/м ³	20

1.3. УСЛУГА ПРЕЧИШЋАВАЊА ОТПАДНИХ ВОДА

Ред. бр.	Назив корисника	Стара цена без ПДВ	Нова цена без ПДВ	Однос-раст (2/1*100)-100
1.	грађани	13,02 дин/м ³	15,62 дин/м ³	20
2.	привреда	45,98 дин/м ³	31,24 дин/м ³	-32,05
4.	установе	14,56 дин/м ³	17,47 дин/м ³	20

На цене услуга из тачки 1.1., 1.2. и 1.3. обрачунава се порез на додату вредност у висини од 8 % сагласно Закону о порезу на додату вредност („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 84/2004, 86/2004, 61/2005, 61/2007 и 93/2012).

1.4. ФИКСНА НАКНАДА ПО ЈЕДНОМ ВОДОМЕРУ

Ред. бр.	Врста водомера	Стара цена без ПДВ	Нова цена без ПДВ
1.	за водомер пречника ½“	55,17	66,20
2.	за водомер пречника ¾“	55,17	66,20
3.	за водомер пречника 1“	93,60	112,32
4.	за водомер пречника 5/4“	93,60	112,32
5.	за водомер пречника 6/4“	120,00	144,00
6.	за водомер пречника 2“	368,00	441,60
7.	за водомер пречника 80“	464,00	556,80
8.	за водомер пречника 100“	512,00	614,40
9.	за водомер пречника 150“	800,00	960,00

1.5. ПРИЈЕМ ФЕКАЛИЈЕ ИЗ ФЕКАЛИЈЕРА/ ЈЕД. ЦЕНА ПО ВОЗИЛУ

Ред. бр.	Назив услуге	Стара цена без ПДВ	Нова цена без ПДВ
1.	Пријем фекалије из фекалијера/ јед. цена по возилу капацитета 5 м ³	300,56	360,67

На цене услуга из тачки 1.4. и 1.5. обрачунава се порез на додату вредност у висини од 20 % сагласно Закону о порезу на додату вредност („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 84/2004, 86/2004, 61/2005, 61/2007 и 93/2012).

2. Цене се примењују од 01.02.2013. године
3. Ову Одлуку доставити на сагласност надлежном органу општине.
4. Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

„ПОТИСКИ ВОДОВОДИ“ Д.О.О.
 Број: 609-0011/1 2
 Дана: 08.01.2013. године

Председник Скупштине
 Ердег Имре с. р.

На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011) и члана 47. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2012 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 31. јануара 2013. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Одлуку о промени цене услуге снабдевања водом за пиће, пречишћавања и одвођења отпадних вода на територији општине Кањижа Друштва са ограниченом одговорношћу „Потиски водоводи“ Хоргош

I.

Даје се сагласност на Одлуку о промени цене услуга снабдевања водом за пиће, пречишћавања и одвођења отпадних вода на територији општине Кањижа бр. 609-0011/12, коју је донела Скупштина Друштва за ограниченом одговорношћу „Потиски водоводи“ Хоргош на седници одржаној дана 08. 01. 2013. године.

II.

Одлука из тачке I овог решења примењује се почев од 01.02.2013. године.

III.

Решење и Одлуку из тачке I овог решења објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-385/2013-I/Б
Дана: 31.01. 2013. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 63. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2012 – пречишћен текст) и члана 44. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 17/2012) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 31. јануара 2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**о разрешењу и именовану секретара Савета за туризам****I.**

РАЗРЕШАВА СЕ секретар Савета за туризам Јелена Ђери, стручни сарадник у Општинској управи општине Кањижа.

II.

За секретара Савета за туризам **ИМЕНУЈЕ СЕ** Чила Гуљаш, виши стручни сарадник у Општинској управи општине Кањижа.

III.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-31/2013-I/Б
Дана: 31. 01. 2013. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 63. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2012 – пречишћен текст) и члана 44. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 17/2012) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 31. јануара 2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**о разрешењу и именовану члана и секретара Комисије за процену и утврђивање прометне вредности непокретности и права**

I.

РАЗРЕШАВА СЕ члан Комисије за процену и утврђивање прометне вредности непокретности и права **Арпад Јухас** из Мартоноша, на лични захтев.

II.

За члана Комисије за процену и утврђивање прометне вредности непокретности и права **ИМЕНУЈЕ СЕ** Елеонора Молнар Чикош из Кањиже, ул. Душана Поповића бр. 1.

III.

РАЗРЕШАВА СЕ секретар Комисије за процену и утврђивање прометне вредности непокретности и права Јелена Ђери, самостални стручни сарадник у Општинској управи општине Кањижа.

IV.

За секретара Комисије за процену и утврђивање прометне вредности непокретности и права **ИМЕНУЈЕ СЕ** Атила Каса, виши стручни сарадник у Општинској управи општине Кањижа.

V.

Мандат новоименованог члана и секретара траје до истека мандата Комисије за процену и утврђивање прометне вредности непокретности и права именоване Решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-241/2012-И/Б од 13.09.2012. године.

VI.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-4/2013-И/Б
Дана: 31. 01. 2013. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 94. и 95. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/12 – пречишћен текст), члана 4. Одлуке о оснивању Савета за међунационалне односе општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2006, 4/2009 и 19/2012), а у вези са чланом 69. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 17/2012) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 31. јануара 2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**о разрешењу и именовању секретара Савета за међунационалне односе****I.**

РАЗРЕШАВА СЕ секретар Савета за међунационалне односе Јелена Ђери, самостални стручни сарадник у Општинској управи општине Кањижа

II.

За секретара Савета за међунационалне односе **ИМЕНУЈЕ СЕ** Атила Каса, виши стручни сарадник у Општинској управи општине Кањижа.

III.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-32/2013-И/Б
Дана: 31. 01. 2013. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 33. став 1. тачка 5. Закона о ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“ бр. 111/2009 и 92/2011) и члана 63. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2012 – пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 31. јануара 2013. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о именовану чланова и разрешењу и именовану секретара Општинског штаба за ванредне ситуације

I.

ИМЕНУЈУ СЕ за чланове Општинског штаба за ванредне ситуације (у даљем тексту: Општински штаб):

- Тимеа Барат Кљајић, члан Општинског већа (социјална питања)
- Карољ Вадас, помоћник председника општине (координација рада МЗ)

II.

РАЗРЕШАВА СЕ секретар Општинског штаба Ото Апро, самостални стручни сарадник у Општинској управи општине Кањижа (послови планирања одбране).

III.

Административно-техничке послове за Општински штаб обавља Рудолф Чеке, самостални стручни сарадник у Општинској управи општине Кањижа.

IV.

Мандат новоименованих чланова и секретара Општинског штаба траје до истека мандата Општинског штаба за ванредне ситуације именованог Решењем Скупштине општине Кањижа бр. 02-303/2012-I/Б од 11.10.2012. године.

V.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-33/2013-I/Б
Дана: 31. 01. 2013. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2012 – пречишћен текст), члана 29. Статута Образовно-културе установе „Снеса“ Кањижа, по прибављеном мишљењу Националног савета мађарске националне мањине бр. MNT-000052/К/2013-К/385/1 и MNT-000052/К/2013-К/385/2 од 18. 01. 2013. године, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 31. јануара 2013. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу и именовану чланова Управног и Наздорног одбора Образовно-културе установе „Снеса“ Кањижа

I.

РАЗРЕШАВА СЕ Управни одбор Образовно-културе установе „Снеса“ Кањижа: Тот Агнеш, Балинт Чаба, Крекушка Роберт, Такач Золтан, Мухи Жужана, Ердељи Тот Едит и Бузаш Хедвиг.

II.

ИМЕНУЈЕ СЕ Управни одбор Образовно-културе установе „Снеса“ Кањижа у саставу:

представници јединице локалне самоуправе

- | | |
|---|------------|
| 1. Илдико Бичкеи Биро, Трешњевац, ул. Гробљанска бр. 10. | председник |
| 2. Елвира Баги, Кањижа, Алеја кестенова бр. 51. | члан |
| 3. Рита Гуљаш, Ором, ул. Кошут Лајоша бр. 41. | члан |
| 4. Шара Ружа, Кањижа, ул. Главна бр. 9. | члан |
| 5. Анамарија Ујвари Конц, Кањижа, ул. Републиканска бр. 16. | члан |

представници запослених

- | | |
|--|-------|
| 6. Хедвиг Бузаш, Кањижа, Школски трг бр. 9. | члан |
| 7. Едит Тот Ердељи, Кањижа, ул. Николе Тесле бр. 11. | члан. |

III.

РАЗРЕШАВА СЕ Надзорни одбор Образовно-културе установе „Снеса“ Кањижа: Бански Ана и Добо Ласло.

IV.

ИМЕНУЈЕ СЕ Надзорни одбор Образовно-културе установе „Снеса“ Кањижа у саставу:

представник јединице локалне самоуправе

- | | |
|---|------------|
| 1. Лаура Сакала, Кањижа, ул. Николе Тесле бр. 22. | председник |
|---|------------|

представник запослених

- | | |
|---|-------|
| 2. Ерика Надрљански Торнаи, Кањижа, ул. Творничка бр. 30/II | члан. |
|---|-------|

V.

Мандат чланова Управног и Надзорног одбора Образовно-културе установе „Снеса“ Кањижа траје четири године.

VI.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Образложење

Управни и Надзорни одбор Образовно-културе установе „Снеса“ Кањижа именован је решењем Скупштине општине Кањижа 30. јануара 2009. године, на мандатни период од четири године. Применом одредаба члана 47. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2012 – пречишћен текст), члана 29. Статута Образовно-културе установе „Снеса“ Кањижа, а по прибављеном мишљењу Националног савета мађарске националне мањине бр. МНТ–000052/К/2013–К/385/1 и МНТ–000052/К/2013–К/385/2 од 18. 01. 2013., Скупштина општине на предлог Комисије за кадровска и административна питања и радне односе, разрешила је орган управљања и надзорни орган Образовно-културе установе „Снеса“ Кањижа због истека мандата и именовала Управни и Надзорни одбор Образовно-културе установе „Снеса“ Кањижа на мандатни период од четири године.

На основу изнетог донето је решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-34/2013-1/Б
Дана: 31. 01.2013. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

На основу члана 71. тачка 6. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2012 – пречишћен текст), Председник општине Кањижа доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о образовању Радне групе за израду Акционог плана за популациону политику општине Кањижа за период од 2013–2015. године

I.

ОБРАЗУЈЕ СЕ радна група за израду Акционог плана за популациону политику општине Кањижа за период од 2013–2015. године у саставу:

- | | |
|---|---------------|
| 1. Пирошка Дарабан, члан Општинског већа задужен за подручје дечије и здравствене заштите | - координатор |
| 2. Лајош Бала, председник Месне заједнице Трешњевац | - члан |
| 3. др Илона Ђери, педијатар Дома здравља Кањижа | - члан |
| 4. Саболч Каваи, професор историје у ОШ „Јован Јовановић Змај“ | - члан |
| 5. Тимеа Барат Кљајић, члан Општинског већа задужен за подручје социјалне заштите | - члан |
| 6. мр Јасмина Зимоњић, в.д. директора Центра за социјални рад Кањижа | - члан |
| 7. Корнел Кочиш, председник Комисије за популациону политику | - члан. |

II.

Задатак радне групе је да:

- сагледа и анализира демографску ситуацију у општини Кањижа, као и стање у области друштвене бриге о деци, здравства, социјалне заштите, васпитања и образовања и др.;
- припреми предлог Акционог плана за популациону политику општине Кањижа за период од 2013–2015. године (у даљем тексту: Акциони план за популациону политику) у складу са Стратегијом развоја општине Кањижа 2011-2020. и осталим стратешким документима на националном нивоу;
- врши координацију активности на реализацији популационе политике, како би се ангажовали сви расположиви потенцијали и капацитети на спровођењу популационе политике;
- развија механизме комунације и протока информација у циљу остваривања Акционог плана за популациону политику у сарадњи са Комисијом за популациону политику општине Кањижа.

III.

Радна група има обавезу да припреми предлог Акционог плана за популациону политику најкасније до 28. фебруара 2013. године и достави га на разматрање Општинском већу општине Кањижа.

IV.

Члановима Радне групе из тачке I. овог Решења који нису запослени у Општинској управи или јавни функционери припада накнада за рад у висини утврђеној одредбама акта који регулише накнаде за рад одборника у Скупштини општине Кањижа и чланова радних тела Скупштине општине.

Накнада из претходног става исплаћује се из буџета општине Кањижа и средстава утврђених на позицији 0801, на основу евиденције о присутности коју води координатор Радне групе.

V.

Ово решење објавити у „Сл. листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник општине
Број: 02-22/2013-I/A
Дана: 24.01.2013. године
К а њ и ж а

Председник општине Кањижа
Њилаш Михаљ с. р.

На основу члана 124. и члана 127. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 17/2012), а у вези са чланом 10. Закона о јавном информисању („Сл. гласник РС“, бр. 43/2003, 61/2005, 71/2009, 89/2010 и 41/2011) и чланом 38. и 39. Закона о радиодифузији („Сл. гласник РС“, бр. 42/2002, 97/2004, 76/2005, 79/2005, 62/2006, 85/2006, 86/2006 и 41/2009) Председник Скупштине општине Кањижа, донео је

П Р А В И Л Н И К

о акредитацији представника јавних гласила на седницама скупштине општине Кањижа

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Правилником (у даљем тексту: Правилник) уређује се начин и поступак пријаве захтева (у даљем тексту: акредитација) представника јавних гласила за праћење рада седница Скупштине општине Кањижа, поступања представника јавних гласила приликом праћења рада седница Скупштине, као и друга питања која су од значаја за обезбеђење јавности рада на седницама Скупштине општине.

Члан 2

Јавна гласила у смислу одредаба овог Правилника су регистрована јавна гласила сагласно одредбама Закона о јавном информисању („Сл. гласник РС“, бр. 43/2003, 61/2005, 71/2009, 89/2010 и 41/2011).

II. ПОСТУПАК АКРЕДИТАЦИЈЕ ЈАВНИХ ГЛАСИЛА

Члан 3

Представници јавних гласила обавезни су да поднесу захтев за праћење рада седница Скупштине општине (у даљем тексту: Захтев).

Захтев за акредитацију јавно гласило подноси за делатност производње и емитовања програма за коју је регистровано и коју обавља у тренутку подношења захтева.

Захтев за акредитацију подноси се до 15 децембра текуће године и одобрава за наредну календарску годину.

Захтев за акредитацију може се поднети и у току текуће године уз услов да се преда најкасније 48 сати пре сата одређеног за почетак седнице, а одобрава се до истека календарске године у којој је захтев поднет.

Изузетно, председник Скупштине општине може дати сагласност на захтев који није поднет у року из претходног става.

Захтев се подноси на обрасцу који је прилог овог Правилника и обавезно садржи:

- назив јавног гласила,
- назначење начина праћења рада на седници Скупштине општине (директан телевизијски, односно радио пренос, узимање изјава од представника органа општине, одборника, односно учесника седнице, извештаји новинара, односно новинара и сниматеља и сл.),
- број представника јавног гласила за који се тражи акредитација са именом, презименом, бројем новинарске легитимације, односно бројем личне карте, као и звањем за сваког од њих.

Члан 4

Пријем захтева и све послове везано за акредитацију, обавља члан Општинског већа задужен за подручје информисања.

Члан Општинског већа задужен за подручје информисања, доставља захтеве председнику Скупштине општине ради упознавања са истима, уз предлог за одобрење захтева.

Акредитацију одобрава председник Скупштине општине.

Након одобрења захтева, члан Општинског већа задужен за информисање доставља обавештење јавном гласилу да је захтев за акредитацију одобрен, са информацијом када и где се могу преузети акредитационе картице за лица која су наведена у захтеву.

Акредитациона картица обавезно садржи назив јавног гласила, као и име, презиме и звање лица за које је картица издата и чини прилог овог Правилника.

Члан Општинског већа задужен за информисање, доставља председнику Скупштине општине информацију у писаном облику, о укупном броју акредитованих јавних гласила са подацима о представнику јавног гласила коме је издата акредитациона картица.

Члан 5

Овлашћено лице јавног гласила коме је одобрена акредитација, може заменити представника за кога је акредитација тражена, односно одобрена најкасније 24 сата пре сата одређеног за почетак седнице Скупштине општине, подношењем захтева за замену акредитованог представника који упућује члану Општинског већа задуженом за информисање.

У случају из става 1. овог члана, уколико је издата акредитациона картица, јавно гласило је у обавези да истовремено са подношењем захтева, врати акредитациону картицу лица чија се замена тражи.

Члан 6

Рад на седници Скупштине општине могу пратити само акредитована јавна гласила, односно акредитовани представници јавних гласила.

Представници јавних гласила којима је одобрена акредитација, обавезни су да на видном месту носе акредитационе картице (око врата, закачене на одећи и сл.), све време трајања посла за чије обављање је поднет захтев за акредитацију.

III. НАЧИН ПОСТУПАЊА ПРЕДСТАВНИКА ЈАВНИХ ГЛАСИЛА ПРИЛИКОМ ПРАЋЕЊА РАДА НА СЕДНИЦИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Члан 7

Акредитовани представници јавних гласила дужни су да се приликом обављања посла за који су акредитовани понашају на начин који обезбеђује несметан рад органа чији рад прате.

Акредитовани представници јавних гласила приликом праћења рада на седници Скупштине општине, обавезни су да носе одећу, која је својим изгледом примерена значају органа чији се рад прати.

Одредба става 2. овог члана, подразумева и да приликом праћења рада на седници Скупштине општине акредитовани представници јавних гласила не могу носити:

- мушкарци: кратке, односно три-четврт панталоне, мајице без рукава, тренерку, папуче, и сл.

- жене: кратке сукње, кратке, односно три-четврт панталоне, хеланке, мајице без рукава, односно са великим изрезима око врата или леђа, тренерку, папуче и сл.

О поштовању одредаба из става 1., 2. и 3. овог члана, дужно је да се стара јавно гласило коме је одобрена акредитација.

Акредитовани представник јавног гласила који поступа супротно одредбама из става 1., 2. или 3. овог члана биће удаљен са седнице Скупштине општине, односно биће му онемогућен улазак у простор за праћење рада седнице, док разлог за удаљење не буде отклоњен (случајеви из става 2. и 3. овог члана).

Члан 8

Акредитовани представници јавних гласила рад на седници Скупштине општине могу пратити у делу скупштинске сале одређеном за јавна гласила.

Члан 9

Уколико представник јавног гласила жели изјаву од шефа одборничке групе, одборника, представника органа општине, односно другог учесника на седници Скупштине општине, може такав захтев изнети пре почетка, као и у току трајања, односно након завршетка седнице Скупштине општине.

О захтеву из става 1. овог члана представник јавног гласила може обавестити члана Општинског већа задуженог за информисање, његовог сарадника или лице чију изјаву везану за рад седнице коју прати, жели.

Члан Општинског већа задужен за информисање или његов сарадник је дужан, да уколико захтев из става 1. овог члана буде њему упућен, обави разговор са лицем чија се изјава тражи и обавести представника јавног гласила, да ли и када може добити тражену изјаву.

Члан 10

Уколико у току трајања седнице Скупштина општине, из разлога утврђених пословником о раду, одлучи да ради без присуства јавности, председавајући ће позвати све акредитоване представнике јавних гласила да напусте салу у којој се седница Скупштине општине одржава.

IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11

Члан Општинског већа задужен за информисање и лица задужена за одржавање реда на седници Скупштине општине, врше надзор над поштовањем одредби члана 7., 8., 11. и 16. овог Правилника.

Лица задужена за одржавање реда, могу удаљити представника јавног гласила који поступа супротно одредбама члана 7., 8., 11. и 16. овог Правилника.

Члан 12

Овај Правилник објавити у „Службеном листу општине Кањижа”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник Скупштина општине
Број: 02-23/2013-1/Б
Дана: 31. 01. 2013. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

Образац 1

ЗАХТЕВ ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ

ЛИЧНИ ПОДАЦИ

Презиме					
Име					
Тел / Фах		Моб.		Е-маил	
Позиција					

ТВ ЕКИПА/ ФОТОРЕПОРТЕР/ ФОТОГРАФ/ОСТАЛО

	Име	Презиме	Позиција	
1.				
2.				

ПОДАЦИ О ЈАВНОМ ГЛАСИЛУ

Назив јавног гласила					
Врста јавног гласила (ТВ/Радио/Принт/Интернет)					
Главни и одговорни уредник					
Адреса		Град		Држава	
Тел.		Фах		Е-маил	
Тираж (за штампане медије)					
Фреквентност (дневно/седмично/месечно/остало)					
Покривеност (за радио и ТВ) и фреквенције					

У _____,
дана _____

М.П.

Директор или главни и одговорни уредник

Образац 2

<p>Скупштина општине Кањижа Magyarkanizsai Községi Képvisező-testület</p>  <p>Важи од–до / Érvényes tól–ig: _____ – _____</p>	<p>PRESS</p> <p>Име и презиме / Név: _____</p> <p>Назив ј. гласила / Tájékozt. eszköz: _____</p> <p>Звање / Beosztás: _____</p> <p>Председник Скупштине општине: _____</p> <p>_____ képviselő-testületi elnök</p>
--	--

На основу члана 5. Одлуке о распоређивању средстава за регресирање дела трошкова боравка у предшколској установи за дете трећег односно четвртог реда рођења („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2013), шеф Одељења за опште послове Општинске управе општине Кањижа донео је

П Р А В И Л Н И К

о ближим условима и начину остваривања права за потпуно регресирање трошкова боравка у предшколској установи за дете трећег, односно четвртог реда рођења

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Правилником утврђују се ближи услови и начин остваривања права за потпуно регресирање трошкова боравка у предшколској установи за дете трећег, односно четвртог реда рођења исте мајке (у даљем тексту: треће и четврто дете).

II. УСЛОВИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРАВА

Члан 2

Право за потпуно регресирање трошкова целодневног, односно полудневног боравка у предшколској установи (у даљем тексту: право) која се налази у мрежи установа утврђеној одлуком надлежног органа општине, има треће и четврто дете предшколског узраста чија породица има пребивалиште у општини Кањижа, сходно одредбама овог Правилника.

Члан 3

Захтев за признавање права подноси један од родитеља организационој јединици општинске управе надлежној за послове дечије заштите.

О праву из става 1. овог члана доноси се решење по прописима о општем управном поступку.

Члан 4

Уз захтев, подносилац захтева прилаже:

1. фотокопију личне карте једног родитеља
2. фотокопију извода из матичне књиге рођених за сву децу у породици
3. изјаву родитеља о пребивалишту за децу за коју се тражи остваривање права оверену од стране надлежног органа

4. потврду предшколске установе о упису детета.

Члан 5

Право се признаје од дана поднетог захтева до краја календарске године.

За децу која су остварила ово право у претходној календарској години, надлежна организациона јединица општинске управе из члана 3. овог Правилника, по прибављеној потврди да се дете и даље налази у предшколској установи, продужиће коришћење оствареног права, у зависности од узраста детета и у текућој календарској години.

За децу најстаријег предшколског узраста право се продужава до 30.06. ако је дете у полудневном боравку, а до 31. 08. ако је дете у целодневном боравку.

Члан 6

Предшколска установа доставља организационој јединици општинске управе надлежној за послове дечије заштите месечни извештај о целодневном, односно полудневном боравку за свако треће и четврто дете за које је донето решење, до трећег у месецу за претходни месец, на обрасцима ЦЕБ и ПОБ који чине саставни део овог Правилника.

Организациона јединица општинске управе надлежна за послове дечије заштите по извршеној контроли, оверен извештај из става 1. овог члана, доставља организационој јединици општинске управе надлежној за послове финансија, у два примерка.

За дане присуства детета, трошкови боравка детета регресирају се у пуном износу, а за дане одсуства из предшколске установе надокнађују се трошкови у висини од 50% од пуног износа.

Члан 7

Средства за потпуно регресирање трошкова боравка у предшколској установи за треће и четврто дете обезбеђују се предшколској установи по детету и преносе на рачун предшколске установе.

Пренос средстава за регресирање дела трошкова боравка трећег и четвртог детета у предшколској установи, утврђених у складу са овим Правилником врши се месечно, за претходни месец.

Члан 8

У периоду престанка рада васпитних група полудневног боравка (јули и август) не обезбеђују средства за регресирање дела трошкова боравка трећег и четвртог детета из буџета општине.

III. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Општинско веће општине Кањижа ће у најкасније у року од 3 дана од дана ступања на снагу овог Правилника донети решење о утврђивању процентуалног износа за регресирање дела трошкова боравка у предшколској установи за треће и четврто дете која се обезбеђују предшколској установи по детету.

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинска управа
Одељење за опште послове
Број: 02-25/2013-1/Б
Дана: 31. 01. 2013. год.
К а њ и ж а

Шеф Одељења за опште послове
Вадас Каваи Пирошка с. р.

Образац ЦЕБ

Извештај

о целодневном боравку трећег и четвртог детета у предшколској установи за месец _____ 20__
године

ОПШТИНА		
Предшколска установа		
Број жиро рачуна ПУ		

ПИБ предшколске установе

ИЗВЕШТАЈ

О ЦЕЛОДНЕВНОМ БОРАВКУ ТРЕЋЕГ И ЧЕТВРТОГ ДЕТЕТА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ ЗА МЕСЕЦ
_____ 200_ ГОДИНЕ

Ред. број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ДЕТЕТА	ЈМБГ детета	Број реш. Општинске управе	Дани боравка		Економска цена на дан _____ године	
				Присутно	Одсутно	Општина обезбеђује:	Накнада по детету
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
УКУПНО							

Датум подношења извештаја _____

Извештај урадио у предшколској установи _____

Одговорно лице _____

М.П.

(Овера Општинске управе)

Директор предшколске установе _____

Број тел. _____

Број факса _____

Датум _____

НАПОМЕНА: Попуњава предшколска установа и доставља организационој јединици Општинске управе надлежној за послове друштвене бриге о деци до трећег у текућем месецу за претходни месец, која контролише тачност унетих података о детету, а потом оверава и у два примерка доставља организационој јединици Општинске управе надлежној за послове финансија до шестог у текућем за претходни месец.

Образац ПОБ

Извештај
о полудневном боравку трећег и четвртог детета у предшколској установи за месец _____ 20__
године

ОПШТИНА	
Предшколска установа	
Број жиро рачуна ПУ	
ПИБ предшколске установе	

ИЗВЕШТАЈ

О ПОЛУДНЕВНОМ БОРАВКУ ТРЕЋЕГ И ЧЕТВРТОГ ДЕТЕТА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ ЗА
МЕСЕЦ _____ 20__ ГОДИНЕ

Ред. број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ДЕТЕТА	ЈМБГ детета	Број решења Општинске управе	Дани боравка		Економска цена на дан _____ године	
				Присутно	Одсутно	Општина обезбеђује:	Накнада по детету
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
	УКУПНО						

Датум подношења извештаја _____

Извештај урадио у предшколској установи _____

Одговорно лице _____

М.П.

(Овера општинске управе)

Директор предшколске установе _____

Број тел. _____

Број факса _____	Датум _____
------------------	-------------

НАПОМЕНА: Попуњава предшколска установа и доставља организационој јединици Општинске управе надлежној за послове друштвене бриге о деци до трећег у текућем месецу за претходни месец, која контролише тачност унетих података о детету, а потом оверава и у **два примерка** доставља организационој јединици Општинске управе надлежној за послове финансија, до шестог у текућем за претходни месец.

С А Д Р Ж А Ј

АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА општине Кањижа за 2013. годину	18
РЕШЕЊЕ о усвајању Акционог плана запошљавања за 2013. годину	25
ОДЛУКА о потпуном регресирању трошкова боравка у предшколској установи за дете трећег, односно четвртог реда рођења из буџета општине Кањижа	26
ОДЛУКА о спортским стипендијама	27
ОДЛУКА о прибављању непокретности у јавну својину општине Кањижа путем размене	29
непосредном погодбом.....	29
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Програм рада Историјског архива, Сента за 2013. годину	31
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Програм рада Туристичке организације општине Кањижа за 2013. годину.....	31
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Програм рада Информационог центра за развој Потиског региона за 2013. годину	32
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Програм рада Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа за 2013. годину.....	32
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Програм рада Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању, Кањижа за 2013. годину	33
ОДЛУКА о промени цене услуга снабдевања водом за пиће, одвођења и пречишћавања отпадних водана територији општине Кањижа Друштва са ограниченом одговорношћу „Потиски водоводи“ д.о.о. Хоргош	33
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Одлуку о промени цене услуге снабдевања водом за пиће, пречишћавања и одвођења отпадних вода на територији општине Кањижа Друштва са ограниченом одговорношћу „Потиски водоводи“ Хоргош	34
РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовању секретара Савета за туризам	35
РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовању члана и секретара Комисије за процену и утврђивање прометне вредности непокретности и права.....	35
РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовању секретара Савета за међунационалне односе.....	36
РЕШЕЊЕ о именовању чланова и разрешењу и именовању секретара Општинског штаба за ванредне ситуације	37
РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовању чланова Управног и Наздорног одбора Образовно-културе установе „Спеса“ Кањижа	37
РЕШЕЊЕ о образовању Радне групе за израду Акционог плана за популациону политику општине Кањижа за период од 2013–2015. године	38
ПРАВИЛНИК о акредитацији представника јавних гласила на седницама Скупштине општине Кањижа	39
ПРАВИЛНИК о ближим условима и начину остваривања права за потпуно регресирање трошкова боравка у предшколској установи за дете трећег, односно четвртог реда рођења.....	43

„Службени лист општине Кањижа“ излази по потреби.

Издавач: Скупштина општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1., Телефон: 875-166 лок. 220

Одговорни уредник: Марија Миловановић, секретар Скупштине општине Кањижа

Штампа се у штампарији „Инфо-Кањижа“ д. о. о.