



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА

Ивањица, 30 август 2013

Година VI – Број 11

На основу члана 27. и члана 29. Закона о јавној својини („Сл.Гласник РС“, бр. 72/11), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07, члана 39. статута општине Ивањица, „Службени лист општине Ивањица“, бр. 7/12 и 9/12“)

Скупштина општине Ивањица на седници одржаној дана **29.08.2013.** године, донела је

О Д Л У К У

О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА

члан 1.

Општина Ивањица учествоваће, у складу са Законом о јавној својини, у поступку прибављања непокретности, који је стечајни управник стечајног дужника Грађевинског предузећа „Градитељ“ АД у стечају из Ивањице, огласио продајом имовине стечајног дужника јавним прикупљањем писаних понуда, за целину **1** из Јавног позива и то:

Објекти који су изграђени на катастарској парцели број 3464 КО Шуме,

- Зграда бр. 1 (зграда пословних услуга – управна зграда), објекат има одобрење за употребу, уписана површина под објектом је 615 м², стварна нето површина је 2750 м²,
- Зграда бр. 2 (зграда техничких услуга – механичарска радионица), објекат изграђен без одобрења за градњу, уписана површина под објектом је 1545 м², стварна нето површина 1914 м²,
- Зграда бр. 3 (зграда техничких услуга- браварска радионица), објекат изграђен без одобрења за градњу, уписана површина под објектом је 794 м², стварна нето површина је 866 м²,
- Зграда бр. 4 (зграда грађевинарства – магацин), објекат изграђен без одобрења за градњу, уписана површина под објектом је 436 м²,

- Зграда бр. 5 (зграда за производњу камена, шљунка, песка и грађ. материјала – фабрика бетона) објекат изграђен без одобрења за градњу, уписана површина под објектом од 236 м²,
- Зграда бр. 6 (зграда грађевинарства – магацин), објекат изграђен без одобрења за градњу, уписана површина под објектом од 255 м²,
- Зграда бр. 7 (зграда техничких услуга – столарска радионица) објекат изграђен без одобрења за градњу, уписана површина под објектом од 360 м²,
- Зграда бр. 8 (трафо станица), објекат изграђен без одобрења за градњу, уписана површина под објектом од 11 м²,
- Зграда бр. 9 (помоћна зграда), објекат изграђен без одобрења за градњу, уписана површина под објектом од 32 м²,
- Зграда бр. 10 (помоћна зграда – портирница) објекат изграђен без одобрења за градњу, уписана површина под објектом од 19 м²,
- Зграда бр. 11 (помоћна зграда), објекат изграђен без одобрења за градњу, уписана површина под објектом од 12 м²,
- Зграда бр. 12 (зграда грађевинарства – надстрешница), објекат изграђен без одобрења за градњу, уписана површина под објектом од 382 м²,
- Зграда бр. 13 (зграда грађевинарства – надстрешница), објекат изграђен без одобрења за градњу, уписана површина под објектом од 66 м²,
- Зграда бр. 14 (зграда грађевинарства– надстрешница), објекат изграђен без одобрења за градњу, уписана површина под објектом од 296 м², стварна нето површина 340 м²,
- Зграда бр. 15 (помоћна зграда), објекат изграђен без одобрења за градњу, уписана површина под објектом од 35 м², стварна нето површина 32,68 м²,
- Зграда бр. 16 (помоћна зграда - гаража), објекат изграђен без одобрења за градњу, уписана површина под објектом од 60 м²,
- Зграда бр. 17 (спољни канал за прање возила), објекат није уписан у листу непокретности, а у копији плана је означен под бројем 17, површина под објектом је 128 м²,
- Зграда бр. 18 (стаклара), објекат није уписан у листу непокретности, површина под објектом је 97 м²,
- Зграда бр. 19 (гумара), објекат спратности П + 1, није уписан у листу непокретности, а у копији плана је означен под бројем 19 површина објекта је 356 м²,

Објекти од броја 1 до броја 16 су уписани у листу непокретности бр. 437 КО Шуме, као мешовита својина Грађевинског предузећа „Градитељ“ АД у стечају из Ивањице, обим удела 1/1.

Земљиште и то:

- катастарска парцела број 9/4, воћњак 4 класа, по врсти пољопривредног земљишта, површине од 13 ари и 60 м²,
- катастарска парцела број 3432/1, воћњак 3 класа, по врсти земљишта у грађевинском подручју, површине од 8 ари и 30 м².
- катастарска парцела број 3464, земљиште под објектима и уз објекте, по врсти земљишта у грађевинском подручју, укупне површине од 4 ха 93 ари и 27 м².

Земљиште је уписано у листу непокретности број 437 КО Шуме, и води се као и мешовита својина Грађевинског предузећа „Градитељ“ АД у стечају из Ивањице, обим удела 1/1.

Опрема која се налази у наведеним објектима и то:

- канцеларијски намештај, алат и ситан инвентар, пратећи алати и прибор, котлови и компресори
- транспортна средства - виљушкар
- остала опрема према пописним листама које су приложене уз продајну документацију.

Процењена вредност: 229.578.146,00 динара

Депозит: 45.915.629,20 динара

члан 2.

Непокретности из члана 1. Одлуке користеће се за следеће намене:

- изградњу технолошког парка
- изградњу комуналне зоне
- изградњу индустријске зоне
-

члан 3.

Средства за прибављање непокретности из члана 1. ове Одлуке су **наменска** средства и обезбеђују се из буџета општине Ивањица.

члан 4.

Овлашћује се председник општине да у име општине Ивањица учествује у поступку прибављања непокретности и да да понуду, као и да закључи уговор након окончаног поступка.

члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу“, општине Ивањица.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА
01 Број:06-39/2013

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Невенка Милошевић

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Правни основ за доношење предметне Одлуке је члан 27.и члан 29. Закона о јавној својини („Сл.Гласник РС“, бр. 72/11), који предвиђају да о прибављању ствари и располагању стварима у својини јединице локалне самоуправе по условима прописаним Законом, одлучује орган Јединице локалне самоуправе одређен у складу са Законом и Статутом локалне самоуправе, као и да се непокретне ствари прибављају у јавну својину и отуђују из јавне својине, полазећи од тржишне вредности непокретности коју је проценио порески, односно други надлежни орган, у поступку јавног надметања, односно прикупљањем писмених понуда, ако Законом није другачије одређено.

Статутом општине Ивањица („Службени гласник РС“, број 79/08 и „Службени лист“ општине Ивањица, број 7/2012), чланом 39. тачком 32. предвиђено је да: „Скупштина општине доноси Одлуку о прибављању и отуђењу ствари у јавној својини“.

Стечајни управник стечајног дужника Грађевинског предузећа „Градитељ“ АД у стечају из Ивањице, огласио је продају имовине стечајног дужника јавним прикупљањем писаних понуда.

Откуп продајне документације за целину бр. 1 из огласа износи 15.000,00 динара. Рок за уплату депозита најкасније до 02.09.2013. године. Јавно отварање понуда одржаће се 09.09.2013. године у 12,15 часова.

Чланом 36. Закона о јавној својини ставом 6. предвиђено је да се лице надлежно за закључивање уговора о прибављању и располагањем стварима у својини јединице локалне самоуправе одређује прописом јединице локалне самоуправе, те је из тог разлога чланом 3. Предлога Одлуке предложено да Скупштина општине овласти председника општине Ивањица да учествује у поступку продаје имовине стечајног дужника Грађевинског предузећа „Градитељ“ АД у стечају из Ивањице, ради прибављања непокретности описаних у члану 1. предлога **ОДЛУКЕ** о прибављању непокретности у јавној својини.

СЛУЖБА ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ

На основу члана 33. Закона о јавном дугу («Службени гласник РС», број 61/05, 107/09 и 78/11), члана 32. став 15. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 127/07), члана 39. став 16. Статута општине Ивањица («Службени гласник РС», број 79/08, 7/2012 и 9/2013), Скупштина општине Ивањица на седници одржаној 29.08.2013. године донела је

О Д Л У К У

О ЗАДУЖИВАЊУ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА

Члан 1.

Општина Ивањица задужиће се код пословних банака у износу до 65.000.000,00 динара или у противредности у иностраној валути, на две године са грејс периодом 6 месеци. (Словима: шездесетпетмилиона динара)
Задуживање из претходног става врши се уз сагласност Министарства финансија и привреде Републике Србије.

Члан 2.

Средства из члана 1. ове Одлуке, намењена су за финансирање куповине дела имовине стечајног дужника „Градитељ“ ДОО у стечају.

Члан 3.

У циљу спровођења ове одлуке, овлашћује се Председник општине, да покрене поступак набавке финансијске услуге.

Члан 4.

Овлашћује се Председник општине да закључи Уговор о задуживању са најповољнијим повериоцем-пословном банком.

Члан 5.

Износ неизмиреног дугорочног задуживања за капиталне инвестиционе расходе не може бити већи од 50% укупно остварених прихода буџета у претходној години.

Износ главнице и камате који доспева у свакој години по основу свих задужења за финансирање капиталних инвестиционих расхода, не може бити већи од 15. % укупно остварених текућих прихода буџета у претходној години.

Члан 6.

За спровођење ове Одлуке одговоран је Председник општине, о чему ће информисати Скупштину најмање једном годишње.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у «Службеном листу општине Ивањица»

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА Број: 421-2/2013-01

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Невенка Милошевић

Правни основ за доношење одлуке

Правни основ за задуживање општине садржан је у члану 33 и 34. Закона о јавном дугу према којима Одлуку о задуживању локалне власти доноси надлежни орган локалне власти, по претходно прибављеном мишљењу Министарства.

Мишљење из става 1. овог члана Министарство даје у року од 15 дана од дана достављања захтева за давање мишљења.

Ако Министарство у року из става 2. овог члана не одговори на захтев за давање мишљења, сматраће се да је мишљење дато.

Локалне власти се могу задуживати у земљи и иностранству, односно на домаћем и иностраном тржишту.

Локалне власти се могу задуживати у домаћој и иностраној валути, у складу са овим законом.

Чланом 32. Став 15 Закона о локалној самоуправи као и чланом 39. став 16. статута општине Ивањица предвиђено је да Одлуку о задуживању доноси Скупштина општине.

Разлози за доношење одлуке

Одлука се доноси из разлога да се обезбеди део финансијских средстава за куповину дела имовине стечајног дужника „Градитељ“ ДОО у стечају из Ивањице, Сађавац број 181 по јавном позиву Агенције за приватизацију Републике Србије за достављање писаних понуда за куповину покретне и непокретне имовине стечајног дужника и то целине 1. из јавног позива.

Средства потребна за спровођење ове Одлуке

За спровођење ове Одлуке потребно је обезбедити средства у буџету општине за спровођење поступка прибављања финансијских услуга, као и средства за отплату главнице, камате и пратећих трошкова задуживања укључујући и негативне курсне разлике ако је кредит у иностраној валути, у одлукама о буџету у периоду отплате кредита.

На основу члана 50., а у вези члана 48. став 1. и став 2. тачка 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Србије“ број 107/2005 и 72/2009-др.закон, 88/10, 99/2010, 57/2011, 119/2012 и 45/2013 –др. закон), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/07) и члана 39. став 1. тачака 9. Статута општине Ивањица („Службени гласник Републике Србије“ број 39/2008 и „Службени лист општине Ивањица“, бр.7/2012 и 9/2013), Скупштина општине Ивањица, на седници одржаној дана 29. августа .2013. године, донела је

О Д Л У К У

О ОСНИВАЊУ ДОМА ЗДРАВЉА ИВАЊИЦА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом одлуком, општина Ивањица (у даљем тексту: Оснивач) преузима од Републике Србије оснивачка права над Домом здравља у Ивањици и оснива Здравствену установу Дом здравља Ивањица.

Члан 2.

Седиште оснивача је у Ивањици, улица Венијамина Маринковића број 1.

Права и обавезе оснивача врши Скупштина општине Ивањица (у даљем тексту: Скупштина), осим за случајеве за које је овом одлуком или другим актима друкчије одређено.

Члан 3.

Назив здравствене установе је Дом здравља Ивањица.

Седиште Дома здравља Ивањица је у Ивањици, улица 13 септембар број 39.

Члан 4.

Дом здравља Ивањица (у даљем тексту: Дом здравља) оснива се средствима у државној својини.

Дом здравља оснива се издвајањем Организационе јединице Дома здравља из Здравственог центра "др Драгиша Мишовић" Чачак.

Члан 5.

Дом здравља се оснива за обављање здравствене делатности на примарном нивоу здравствене заштите за територију општине Ивањица, у складу са Уредбом о Плану мреже здравствених установа.

Ради обезбеђивања доступности здравствене заштите на територији за коју се оснива, у Дому здравља се организују здравствене амбуланте, у складу са Планом мреже здравствених установа.

Члан 6.

Дом здравља има статус правног лица, који стиче даном уписа у судски регистар, у складу са законом.

Члан 7.

Дом здравља има печат и штамбиль.

Изглед и садржај печата и штамбиља утврђују се Статутом Дома здравља, у складу са законом.

Садржај печата и штамбиља исписују се на српском језику и ћириличним писмом.

ДЕЛАТНОСТ ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 8

Претежна делатност Дома здравља јесте:

86.21-општа медицинска пракса

86.22-специјалистичка медицинска пракса

Дом здравља у оквиру своје делатности обезбеђује:

- најмање превентивну здравствену заштиту за све категорије становника;

- хитну медицинску помоћ;

- општу медицину (медицина рада);

- здравствену заштиту жене и деце;

- патронажну службу;

- лабораторијску и другу дијагностику;

- превенцију и лечење у области стоматолошке здравствене заштите;

- специјалистичко-консултативне и друге здравствене делатности и здравствене услуге утврђене законом, ако њихово обављање није организовано у Болници или другој здравственој установи на територији општине Ивањица.

Делатности и шифре делатности Дома здравља детаљно се утврђују Статутом Дома здравља, у складу са законом.

СРЕДСТВА ЗА ОСНИВАЊЕ И РАД ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 9.

Средства за оснивање и почетак рада Дома здравља чини део средстава, имовине, права и обавеза Здравственог центра др Драгиша Мишовић Чачак које је користила организациона јединица Дома здравља Ивањица утврђена деобним билансом Здравственог центра др Драгиша Мишовић Чачак са стањем на дан 31.12.2012. године, који је Управни одбор Здравственог центра др Драгиша Мишовић Чачак усвојио на седници одржаној дана 17.06.2013. године, под бројем 1210/23-2.

Све пословне промене које настану од 31. Децембра 2012. године до дана уписа Дома здравља у судски регистар, биће обухваћене пословним књигама Дома здравља.

Члан 10.

Дом здравља стиче средства за рад из:

- доприноса за обавезно социјално осигурање закључивањем уговора са организацијом за обавезно здравствено осигурање;

- буџета Републике Србије;

- буџета оснивача;

- обављања научноистраживачке и друге образовне делатности;

- издавања у закуп слободног капацитета;

- других извора, у складу са законом.

МЕЋУСОБНИ ОДНОСИ ОСНИВАЧА И ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 11.

Ради остваривања друштвене бриге за здравље, у складу са законом, Скупштина:

- даје сагласност на Статут;

- даје сагласност на статусне промене;

- даје сагласност на промену седишта и пословног имена Дома здравља;

- даје сагласност на програм рада Дома здравља;

- даје сагласност на финансијски план пословања Дома здравља;

- именује и разрешава директора и заменика директора Дома здравља;

- именује и разрешава управни одбор;

- именује и разрешава надзорни одбор;

- врши друга права и обавезе, у складу са законом и другим прописима којима се уређује остваривање и спровођење здравствене заштите на територији за коју се оснива Дом здравља.

Члан 12.

Права и обавезе Дома здравља према оснивачу јесу:

- да квалитетно обавља делатности, утврђене законом и овом одлуком;

- да рационално користи средства, опрему и инвентар;

- да Скупштини подноси годишњи извештај о раду и финансијском пословању;

- врши и друга права и обавезе, у складу са законом и другим прописима којима се уређује обављање здравствене делатности Дома здравља.

Независно од става 1. алинеје 3. овог члана, Дом здравља је дужан да поднесе извештај о раду и други извештај из оквира своје делатности, кад то затражи Скупштина или извршни орган оснивача.

ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 13.

Органи Дома здравља јесу:

- директор;

- управни одбор; и

- надзорни одбор.

Органе Дома здравља именује и разрешава Скупштина.

Дом здравља има стручне органе, у складу са законом.

Директор**Члан 14.**

Директор Дома здравља организује и руководи процесом рада, представља и заступа Дом здравља, одговоран је за законитост рада Дома здравља и обавља друге послове, у складу са законом и Статутом Дома здравља.

Директор Дома здравља може имати заменика.

Заменик директора замењује директора у случају његове одсутности.

Заменик директора се именује и разрешава под условима, на начин и по поступку прописаним за именовање и разрешење директора Дома здравља.

Члан 15.

Директор Дома здравља се именује на основу јавног конкурса, који расписује Управни одбор Дома здравља, у складу са законом и Статутом Дома здравља.

Скупштина именује директора Дома здравља на основу предлога Управног одбора, у складу са законом и Статутом Дома здравља.

Члан 16.

Директор Дома здравља се именује на период од четири године, највише два пута узастопно.

Мандат директора Дома здравља рачуна се од дана ступања на дужност.

Члан 17.

Скупштина може, до именовања директора Дома здравља, да именује вршиоца дужности директора, у складу са законом и Статутом Дома здравља.

Мандат вршиоца дужности директора траје најдуже шест месеци.

Вршилац дужности директора Дома здравља има права, обавезе и одговорности директора Дома здравља, у складу са законом, овом одлуком и Статутом Дома здравља.

Члан 18.

Дужност директора Дома здравља престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина ће разрешити директора пре истека мандата:

- на лични захтев ;

- ако обавља функцију супротно одредбама закона, ове одлуке и Статута Дома здравља;

- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Дому здравља, или несавесно извршава обавезе због чега су настале или могле настати веће сметње у раду Дому здравља;

- ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;

- ако је налогом здравствене инспекције установљена повреда прописа и општих аката Дома здравља, или неправилност рада директора Дома здравља;

- ако наступе околности из члана 130. став 6 Закона о здравственој заштити;

- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те функције односно ако је правноснажном судском пресудом осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање функције директора здравствене установе;

-ако ненаменски употребљава, односно ако дозволи ненаменско коришћење средстава организације здравственог осигурања, односно ако користи средства у супротности са уговором закљученим са организацијом здравственог осигурања;

-ако установа стиче средства супротно закону, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;

- у другим случајевима, у складу са законом и Статутом Дома здравља.

Управни одбор**Члан 19.**

Управни одбор Дома здравља:

- доноси Статут и друге опште акте Дома здравља;

- одлучује о пословању Дома здравља;

- доноси програм рада и развоја Дома здравља;

- доноси финансијски план и годишњи обрачун Дома здравља;

- одлучује о коришћењу средстава Дома здравља;

- расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за директора и заменика директора Дома здравља;

- врши и друге послове, у складу са законом и Статутом Дома здравља.

Члан 20.

Управни одбор Дома здравља има пет чланова (укључујући и председника), од којих су три члана представници оснивача, а два члана из реда запослених у Дому здравља.

Најмање један члан из реда запослених мора бити здравствени радник са високом стручном спремом.

Чланове Управног одбора из реда запослених у Дому здравља, Скупштина именује на предлог Стручног савета Дома здравља, у складу са законом и Статутом Дома здравља.

Члан 21.

Чланови Управног одбора Дома здравља именују се на период од четири године.

Скупштина ће разрешити, пре истека мандата, поједине чланове или Управни одбор Дома здравља, на лични захтев члана, као и ако:

- Управни одбор доноси незаконите одлуке, или не доноси одлуке које је на основу закона, ове одлуке и Статута Дома здравља дужан да доноси;

- члан Управног одбора неоправданим одсуствовањима или несавесним радом онемогућава рад Управног одбора;

- овлашћени предлагач покрене иницијативу за разрешење члана Управног одбора;

- престане основ по коме је именован за члана Управног одбора;

- наступе други случајеви за разрешење, утврђени Статутом Дома здравља.

Надзорни одбор

Члан 22.

Надзорни одбор Дома здравља врши надзор над пословањем Дома здравља, прегледа годишње извештаје и годишње обрачуне и о резултатима надзора, у писаној форми. обавештава Управни одбор Дома здравља, Скупштину и извршни орган оснивача.

Члан 23.

Надзорни одбор има три члана (укључујући и председника), од којих су два члана представници оснивача, а један члан из реда запослених у Дому здравља.

Члана Надзорног одбора из реда запослених у Дому здравља, Скупштина именује на предлог Стручног савета Дома здравља, у складу са законом и Статутом Дома здравља.

Члан 24.

Чланови Надзорног одбора Дома здравља именују се на период од четири године.

Скупштина ће разрешити, пре истека мандата, поједине чланове или Надзорни одбор Дома здравља, под условима утврђеним законом, овом одлуком и Статутом Дома здравља за разрешење појединих чланова или Управног одбора Дома здравља.

Члан 25.

Надлежност, начин рада и одлучивања Управног и Надзорног одбора, ближе се уређују Статутом Дома здравља, у складу са законом.

Стручни органи

Члан 26.

Стручни органи Дома здравља јесу:

- Стручни савет,

- Стручни колегијум,

- Етички одбор и

- Комисија за унапређење квалитета рада.

Састав, надлежност, начин рада и одлучивања стручних органа Дома здравља, уређује се Статутом Дома здравља, у складу са законом.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА У ОСНИВАЊУ

Члан 27

Привремени органи Дома здравља у оснивању јесу:

- лице које ће обављати послове и вршити овлашћења директора Дома здравља (у даљем тексту: вршилац дужности директора);

- Привремени управни одбор и

- Привремени надзорни одбор.

Привремени органи Дома здравља у оснивању обављају послове и врше овлашћења до именовања директора, Управног и Надзорног одбора Дома здравља, у складу са законом, овом одлуком и Статутом Дома здравља.

СТАТУТ ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 28.

Дом здравља има Статут којим се уређује: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора и заменика директора, као и друга питања од значаја за рад Дома здравља, у складу са законом и овом одлуком.

Статут Дома здравља, доноси Управни одбор уз сагласност Скупштине општине, у складу са законом и овом одлуком.

На одредбе Статута Дома здравља, у делу којим се уређује област здравствене заштите, унутрашња организација и услови за именовање и разрешење директора, претходно се прибавља мишљење Министарства здравља Републике Србије.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Дом здравља почиње са радом даном уписа у судски регистар, у складу са законом и овом одлуком.

Члан 30.

До именовања директора Дома здравља Ивањица послове и овлашћења директора обављаће Др Милош Ђоковић доктор медицине специјалиста гинекологије и акушерства из Прилика, као вршилац дужности директора.

Привремени управни одбор и Привремени надзорни одбор Дома здравља у оснивању, у складу са одредбама ове одлуке, именоваће се у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке. посебним актима Скупштине.

Актима Скупштине из става 3. овог члана утврдиће се датум ступања на дужност и овлашћења привремених органа.

Члан 31.

Привремени управни одбор доноси Статут Дома здравља и друга опште акте неопходне за упис у судски регистар и почетак рада установе

У складу са законом и овом одлуком Скупштина општине даје сагласност на статут.

Статут ступа на снагу у року од 8 дана од дана објављивања на огласној табли установе.

Члан 32.

Управни одбор и Надзорни одбор Дома здравља именоваће се у складу са законом, овом одлуком и статутом Дома здравља у року од 60 дана од дана ступања на снагу акта скупштине о давању сагласности на статут дома здравља.

Члан 33.

Директор Дома здравља именоваће се у складу са законом, овом Одлуком и Статутом Дома здравља у року од 60 дана ступања на снагу акта скупштине о именовању управног одбора Дома здравља.

Члан 34.

Опшри акти Дома здравља донеће се у року од 90 дана од дана ступања на снагу акта скупштине о давању сагласности на Статут Дома здравља.

Члан 35.

О Одлуци о преузимању оснивачких права над Домом здравља у Ивањици и оснивању Здравствене установе - Дом здравља Ивањица и упису Дома здравља у судски регистар, Стручна служба за скупштинске послове обавестиће Министарство здравља Републике Србије, у року од 15 дана од дана уписа у судски регистар.

Члан 36.

На питања која нису регулисана Одлуком непосредно се примењују одредбе Закона о здравственој заштити и других прописа из ове области.

Члан 37.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ивањица".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА

Број:022-35/2013-01

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Невенка Милошевић

С А Д Р Ж А Ј

- 1.ОДЛУКА О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА..... стр 1
2. ОДЛУКА О ЗАДУЖИВАЊУ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА стр 3
3. ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ ДОМА ЗДРАВЉА ИВАЊИЦА стр 4

Издавач: **ОПШТИНА ИВАЊИЦА** Венијамина Маринковића 1, 32250 Ивањица

Одговорни уредник: Биљана Ранђић, секретар СО-е Ивањица

Контакт: тел. 032/664-760, 032/664-762; факс. 032/661-821

e-mail: soivanjica@sezampro.rs