



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА

Ивањица, 1 новембар 2017

Година X – Број 7

На основу члана 39. Статута општине Ивањица („Сл. лист РС“, број 79/08 и „Сл. лист општине Ивањица“, број 7/2012, 9/2013, 10/2013, 142/2014, 103/15, и 101/2016), Решења Министарства водостројарства и руралног развоја о давању претходне сагласности на Предлог програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја на територије општине Ивањица за 2017. годину, број 320-00-00862/2017-09 од 18.8.2017. године, и члана 5. Одлуке о буџету општине Ивањица за 2017. годину („Сл. лист општине Ивањица“, број 15/2016), Скупштина општине Ивањица, на седници одржаној дана 30.10.2017. године, донела је

ПРОГРАМ МЕРА ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА ПОДРУЧЈЕ ТЕРИТОРИЈЕ ЗА 2017. ГОДИНУ

I ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА

...

Табеларни приказ планираних мера и финансијских средстава

Табела 1. Мере директних плаћања

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подстицаја по кориснику (у РСД)
1.						
2.						
<i>n+1...</i>						
	УКУПНО					

Табела 2. Мере кредитне подршке

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подстицаја по кориснику (у РСД)
1.						
2.						
<i>n+1...</i>						
	УКУПНО					

Табела 3. Мере руралног развоја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Макс. подстицај по кориснику (%)
1.	Инвестиције у физичка средства пољ.газдинстава	101	5.000.000,00		40 % 100%	
2.	Управљање ризицима	104	8.650.000,00		100%	
	УКУПНО		13.650.000,00			

Табела 4. Посебни подстицаји

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Макс. подстицај по кориснику (%)
1.						
2.						
<i>n+1...</i>						
	УКУПНО					

Табела 5. Мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, мера кредитне подршке и у оквиру мера руралног развоја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Макс. подстицај по кориснику (%)
1.						
2.						
<i>n+1...</i>						
	УКУПНО					

Табела 5. Табеларни приказ планираних финансијских средстава

Буџет	Вредност у РСД
Укупан износ средстава из буџета АП/ЈЛС планираних за реализацију Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја (без пренетих обавеза)	13.650.000,00
Планирана средства за директна плаћања	0,00
Планирана средства за кредитну подршку	0,00
Планирана средства за подстицаје мерама руралног развоја	13.650.000,00
Планирана средства за посебне подстицаје	0,00

Планирана средства за мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, кредитне подршке и у оквиру мера руралног развоја	0,00
Пренете обавезе	5.500.000,00

Циљна група и значај промене која се очекује за кориснике након примене Програма

Циљна група-потенцијални корисници мера подршке су носиоци регистрованих комерцијалних пољопривредних газдинстава у Промене које се очекују за пољопривреднике - кориснике мера након реализације програма, имајући у виду специфичност средине подручје са отежаним условима рада у пољопривреди, очекује се да ће мере из програма довести до: повећања нивоа квалитета и повећања продуктивности и конкурентности.

Информисање корисника о могућностима које пружа Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике

Информисање потенцијалних корисника о мерама које су дефинисане Програмом вршиће се путем регионалних и локалне телевизије и локалне самоуправе. Информисање потенцијалних корисника вршиће и запослени на пословима пољопривреде у локалној самоуправи.

Мониторинг и евалуација/надзор реализације Програма

Процес мониторинга и евалуацију/надзор реализације Програма вршиће запослени на пословима пољопривреде у локалној самоуправи.

II ОПИС ПЛАНИРАНИХ МЕРА

Општина Ивањица ће у 2017. години, у складу са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју, подстицати следећих мера подршке:

2.1. Мере подршке руралном развоју:

А. ПОДСТИЦАЈИ ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КОНКУРЕНТНОСТИ

	Шифра мере	Мера подршке / инвестиција
Мера	101	Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава
Мера	104	Управљање ризицима

Мера: 2.1. ИНВЕСТИЦИЈЕ У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА

Шифра мере: 101

2.1.1. Образложење

Основне карактеристике пољопривредног сектора на територији Општине Ивањица произилазе из неповољне структуре пољопривредних поседа, мали број грла стоке на породичним фармама, неадекватни производни и смештајни објекти, слаба примена савремених новог сортимента су карактеристике ивањичке пољопривреде. Тренутно, постоји општи недостатак количина пољопривредних производа посебно меса, воћа и поврћа и других производа који би се користили првенствено за покривање локалних и регионалних потреба. Недовољне конкурентности ивањичке пољопривреде јесте ниска продуктивност која произилази и из недовољне техничке и техничке Постојећа механизација је застарела. Пољопривредна газдинства, због неповољног економског и социјалног стања, нису у могућности да средства за модернизацију производње.

Модернизацијом постојећих објеката, повећање расног сточног фонда, куповином модерне опреме и савремене механизације, заснованом улагањем у складишне и прерадне капацитете на пољопривредним газдинствима могуће је побољшати економске аспекте деловања и одржавања природних ресурса, заштите и добробити животиња и безбедности хране.

Ова мера је у складу са националном Стратегијом пољопривреде и руралног развоја 2014- 2024 и са смерницама за израду Стратегије развоја територије општине Ивањица за период 2015-2020 донетим на седници СО-е Ивањица, 01 број 06-6/2015 од 04.03.2015. године.

Сектор - Воће, грожђе, поврће и цвеће

Структуру биљне производње сеоског подручја општине Ивањица карактерише велика хетерогеност, производња махом за сопствено тржиште, што је последица уситњености сеоског поседа, недовољне едукације и недовољне примене савремене технологије производње.

Просечна површина засада воћа по газдинству је око четвртине хектара. Само 15% засада су интензивни засади у којима се примена Структура сортимента, неадекватан садни материјал, недостатак специјализоване механизације и недовољно површина које се производе. У производњи малина Ивањица има богату традицију. Према попису пољопривреде из 2012. године под засадима површине се повећавају из године у годину и према тренутним проценама под засадима малине налази се између 1.500 и 1.600 хектара.

Интервенције у оквиру овог сектора ће бити усмерене на:

- подршку за инвестициона улагања у ситну опрему и механизацију, која је због великих нагиба терена и немогућности примене неопходна произвођачима воћа, првенствено малина, што ће уз редовну примену савремене агротехнике давати високе, квалитетне приносе;
- подршку подизању нових производних засада малине на принципима добре пољопривредне праксе, применом квалитетног садног материјала.

Мером је предвиђено субвенционисање:

- набавке леђних прскалица-атомизера, и моторних прскалица, за заштиту од болести, корова и штеточина;
- набавке моторних косилица- тримера;
- набавке машина и опреме за орезивање и обликовање биља - моторних тестера снаге до 1,7 kW
- набавке садног материјала малине сорте Willamette. Ова мера ће бити спроведена тако што ће Општина Ивањица сprovести набавку садног материјала малине сорте Willamette и доделити за 50 корисника по 1000 садница по кориснику, за површину од 1000 квадратних метара критеријумима.

2.1.2. Циљеви мере

Општи циљеви:

Стабилност дохотка пољопривредних газдинстава; Повећање производње; Побољшање продуктивности и квалитета производа; Унапређење техничко-технолошке опремљености; Одрживо управљање ресурсима и заштите животне средине; Раст конкурентности домаћег и иностраног тржишта; Усклађивање са правилима ЕУ, њеним стандардима, политикама и праксама.

Специфични циљеви по секторима:

Сектор-Воће, грожђе, поврће и цвеће

- Унапређење стања специјализоване механизације на газдинству;
- Повећање површина под интензивним засадима. Имајући у виду повољне климатске услове са здравом еколошком срединама, развој воћарске производње, даљи развој ове производње ће се базирати на подизању нових производних засада малине на принципима праксе, применом квалитетног и здравствено исправног садног материјала, едукацијом корисника и праћењем ове производње у пољопривреду у наредном периоду. Добрим показним-огледним примерима засада корисника доћи ће до повећања нивоа зрелости и повећања конкурентности у производњи малина. Ови засади ће бити прави показни примери интензивне и економски оправдане производње са већим приносом и приходам по јединици површине у односу на постојеће засаде.

2.1.3. Веза са мерама Националног програма за рурални развој Републике Србије (НППР)

Није примењиво с обзиром да није усвојен НППР.

2.1.4. Крајњи корисници

За инвестицију 101.3.1 крајњи корисници су:

- правна лица и предузетници ако су уписани у: Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, у складу са регистрацијом пољопривредних газдинстава, и у Регистар произвођача садног материјала воћака, винове лозе и хмеља, у складу са производња садног материјала;
- физичка лица регистрована у Регистру пољопривредних газдинстава, у складу са Законом о подстицајима у пољопривреди.

За инвестиције 101.3.2 и 101.3.3 крајњи корисници су физичка лица регистрована у Регистру пољопривредних газдинстава, у складу са пољопривредом и руралном развоју.

2.1.5. Економска одрживост

За ову меру није потребно да подносилац захтева докаже економску одрживост улагања кроз одређену форму бизнис плана или пројекат.

2.1.6. Општи критеријуми за кориснике

За инвестицију 101.3.1 општи критеријуми за кориснике - правна лица и предузетнике су:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело проневере, кривично дело поштења, кривично дело поштења у складу са прописима Републике Србије или старне територије

За инвестиције 101.3.1, 101.3.2, и 101.3.3 општи критеријуми за кориснике - физичка лица су:

- Да је носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства у активном статусу
- Да има пребивалиште на територији општине Ивањица
- Да се парцеле уписане у Регистар пољопривредних газдинстава корисника налазе на територији општине Ивањица
- За инвестицију за коју подноси захтев, не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређују пољопривредним газдинствима
- Нема евидентираних доспелих неизмирених дуговања према јединици локалне самоуправе, по основу раније остварених подстицаја

2.1.7. Специфични критеријуми

- За подстицаје за подизање нових засада - инвестицију 101.3.1. физичка лица - подносиоци захтева за доделу садног материјала за агрохемијској анализи земљишта у текућој или у току претходне две године за парцелу на којој ће бити подигнут засад
- За подстицаје за набавку нове опреме - инвестицију 101.3.3., да у претходне две године (2015. и 2016. година) исто пољопривредно лице није добило субвенције/подстицаје од стране Општине Ивањица за набавку исте врсте опреме за коју подноси захтев.

2.1.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
101.3.1.	Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) производних (са наслоном) и матичних засада воћака, хмеља и винове лозе, као и постављање противградних мрежа, објеката и набавка опреме и средстава за тестирање, клонску селекцију, сертификацију, конзервацију и мултипликацију садног материјала
101.3.2.	Набавка воћарско-виноградарских трактора до 100 kW, риголера, подривача и машина за резидбу, тарупирање и бербу
101.3.3.	Набавка механизације и опреме за сетву, садњу, заштиту биља и наводњавање/одводњавање за воћарску и виноградарску производњу, производњу садног материјала и повртарску производњу (укључујући и производњу расада и цвећарство) на отвореном пољу; набавка механизације за воћарско-виноградарску производњу (набавка прецизних машина за сетву, машина за расађивање расада, висококвалитетних прскалица или атомизера за заштиту од болести, корова и штеточина; набавка система са микропрскалицама за заштиту воћака, винограда и расадника од измрзавања; набавка противградних мрежа и пратеће опреме; набавка система кап по кап; набавка пластичних фолија, агротекстила и прскалица за наводњавање)

2.1.9. Критеријуми селекције

Сектор-Воће, грожђе, поврће и цвеће:

За инвестицију 101.3.1. за физичка лица - подносиоце захтева за доделу садног материјала, ови критеријуми ће бити саставни део конкурса

А. ПОДСТИЦАЈИ ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КОНКУРЕНТНОСТИ		
	Шифра мере	Мера подршке / инвестиција
Мера	101	Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава
Мера	104	Управљање ризицима

Мера: 2.1. ИНВЕСТИЦИЈЕ У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА**Шифра мере: 101****2.1.1. Образложење**

Основне карактеристике пољопривредног сектора на територији Општине Ивањица произилазе из неповољне структуре пољопривредних поседа, мали број грла стоке на породичним фармама, неадекватни производни и смештајни објекти, слаба примена савремених новог сортимента су карактеристике ивањичке пољопривреде. Тренутно, постоји општи недостатак количина пољопривредних посебно меса, воћа и поврћа и других производа који би се користили првенствено за покривање локалних и регионалних потреба. Недовољне конкурентности ивањичке пољопривреде јесте ниска продуктивност која произилази и из недовољне техничке и техничке механизације. Постојећа механизација је застарела. Пољопривредна газдинства, због неповољног економског и социјалног стања, нису у могућности средстава за модернизацију производње.

Модернизацијом постојећих објеката, повећање расног сточног фонда, куповином модерне опреме и савремене механизације, закупањем укладишне и прерадне капацитете на пољопривредним газдинствима могуће је побољшати економске аспекте деловања, одржавања природних ресурса, заштите и добробити животиња и безбедности хране.

Ова мера је у складу са националном Стратегијом пољопривреде и руралног развоја 2014- 2024 и са смерницама за израду Стратегије развоја територије општине Ивањица за период 2015-2020 донетим на седници СО-е Ивањица, 01 број 06-6/2015 од 04.03.2015. године.

Сектор - Воће, грожђе, поврће и цвеће

Структуру биљне производње сеоског подручја општине Ивањица карактерише велика хетерогеност, производња махом за сопствено тржиште, што је последица уситњености сеоског поседа, недовољне едукације и недовољне примене савремене технологије производње. Просечна површина засада воћа по газдинству је око четвртине хектара. Само 15% засада су интензивни засади у којима се примењују савремене сорте. Структура сортимента, неадекватан садни материјал, недостатак специјализоване механизације и недовољно површина које се посвећују производњу. У производњи малина Ивањица има богату традицију. Према попису пољопривреде из 2012. године под засадима малине површине се повећавају из године у годину и према тренутним проценама под засадима малине налази се између 1.500 и 1.600 хектара.

Интервенције у оквиру овог сектора ће бити усмерене на:

- подршку за инвестициона улагања у ситну опрему и механизацију, која је због великих нагиба терена и немогућности примене неопходна произвођачима воћа, првенствено малина, што ће уз редовну примену савремене агротехнике давати високе, квалитетне приносе;
- подршку подизању нових производних засада малине на принципима добре пољопривредне праксе, применом квалитетног садног материјала.

Мером је предвиђено субвенционисање:

- набавке леђних прскалица-атомизера, и моторних прскалица, за заштиту од болести, корова и штеточина;
- набавке моторних косилица- тримера;
- набавке машина и опреме за орезивање и обликовање биља - моторних тестера снаге до 1,7 kW
- набавке садног материјала малине сорте Willamette. Ова мера ће бити спроведена тако што ће Општина Ивањица сровести набавку садног материјала малине сорте Willamette и доделити за 50 корисника по 1000 садница по кориснику, за површину од најмање 1000 м² кривицама.

2.1.2. Циљеви мере**Општи циљеви:**

Стабилност дохотка пољопривредних газдинстава; Повећање производње; Побољшање продуктивности и квалитета производа; Унапређење техничко-технолошке опремљености; Одрживо управљање ресурсима и заштите животне средине; Раст конкурентности домаћег и иностраног тржишта; Усклађивање са правилима ЕУ, њеним стандардима, политикама и праксама.

Специфични циљеви по секторима:**Сектор-Воће, грожђе, поврће и цвеће**

- Унапређење стања специјализоване механизације на газдинству;
- Повећање површина под интензивним засадима. Имајући у виду повољне климатске услове са здравом еколошком срединама, развој воћарске производње, даљи развој ове производње ће се базирати на подизању нових производних засада малине на интензивне праксе, применом квалитетног и здравствено исправног садног материјала, едукацијом корисника и праћењем ове производње у пољопривреду у наредном периоду. Добрим показним-огледним примерима засада корисника доћи ће до повећања нивоа зрелости и повећања конкурентности у производњи малина. Ови засади ће бити прави показни примери интензивне и економске производње са највишим приносом и приходам по јединици површине у односу на постојеће засаде.

2.1.3. Веза са мерама Националног програма за рурални развој Републике Србије (НППР)

Није примењиво с обзиром да није усвојен НППР.

2.1.4. Крајњи корисници

За инвестицију 101.3.1 крајњи корисници су:

- правна лица и предузетници ако су уписани у: Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, у селу, у регистрација пољопривредних газдинстава, и у Регистар произвођача садног материјала воћака, винове лозе и хмеља, у производња садног материјала;
- физичка лица регистрована у Регистру пољопривредних газдинстава, у складу са Законом о подстицајима у пољопривреди

За инвестиције 101.3.2 и 101.3.3 крајњи корисници су физичка лица регистрована у Регистру пољопривредних газдинстава, у селу, у пољопривреди и руралном развоју.

2.1.5. Економска одрживост

За ову меру није потребно да подносилац захтева докаже економску одрживост улагања кроз одређену форму бизнис плана или пројекат.

2.1.6. Општи критеријуми за кориснике

За инвестицију 101.3.1 општи критеријуми за кориснике - правна лица и предузетнике су:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело проневере, кривично дело против територије
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или старне облике територије

За инвестиције 101.3.1, 101.3.2, и 101.3.3 општи критеријуми за кориснике - физичка лица су:

- Да је носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства у активном статусу
- Да има пребивалиште на територији општине Ивањица
- Да се парцеле уписане у Регистар пољопривредних газдинстава корисника налазе на територији општине Ивањица
- За инвестицију за коју подноси захтев, не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређују пољопривредним газдинствима
- Нема евидентираних доспелих неизмирених дуговања према јединици локалне самоуправе, по основу раније остварених подстицаја

2.1.7. Специфични критеријуми

- За подстицаје за подизање нових засада - инвестицију 101.3.1. физичка лица - подносиоци захтева за доделу садног материјала агрохемијској анализи земљишта у текућој или у току претходне две године за парцелу на којој ће бити подигнут засад
- За подстицаје за набавку нове опреме - инвестицију 101.3.3., да у претходне две године (2015. и 2016. година) исто пољопривредно предузеће/подстицаје од стране Општине Ивањица за набавку исте врсте опреме за коју подноси захтев.

2.1.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
101.3.1.	Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) производних (са наслоним) и матичних засада воћака, хмеља и винове лозе, као и постављање противградних мрежа, објеката и набавка опреме и средстава за тестирање, клонску селекцију, сертификацију, конзервацију и мултипликацију садног материјала
101.3.2.	Набавка воћарско-виноградарских трактора до 100 kW, риголера, подривача и машина за резидбу, тарупирање и бербу
101.3.3.	Набавка механизације и опреме за сетву, садњу, заштиту биља и наводњавање/одводњавање за воћарску и виноградарску производњу, производњу садног материјала и повртарску производњу (укључујући и производњу расада и цвећарство) на отвореном пољу; набавка механизације за воћарско-виноградарску производњу (набавка прецизних машина за сетву,

машина за расађивање расада, висококвалитетних прскалица или атомизера за заштиту од болести, корова и штеточина; набавка система са микропрскалицама за заштиту воћњака, винограда и расадника од измрзавања; набавка противградних мрежа и пратеће опреме; набавка система кап по кап; набавка пластичних фолија, агротекстила и прскалица за наводњавање)
--

КРИТЕРИЈУМ	НАЧИН БОДОВАЊА	БОДОВИ
Максималан број бодова		100
Карактеристике подносилаца захтева		25
Подносилац захтева је рођен/а од	Од 01.01.1977. год.	10
	До 01.01.1977. год.	5
Подносилац захтева је жена	Да / Не	5/0
Подносилац осигураник фонда за ПИО пољопривредника	Да / Не	10/0
Капацитет пољопривредног газдинства		40
Подносилац захтева има формално образовање из области пољопривреде	Без формалног образовања из области пољопривреде	0
	Средња стручна спрема 3.степен	3
	Средња стручна спрема 4.степен	4
	Виша школа	6
	Факултет (сви степени академског образовања)	15
Величина пољопривредног газдинства	Мање од 10 хектара	2
	10-50 хектара	5
	Више од 50 хектара	10
Број чланова регистрованог пољопривредног газдинства	1	0
	2	5
	3 – 5	10
	Више од 5	15
Досадашња производња		35
Досадашња производња јагодастог воћа	До 10 ари	2
	Од 10 до 30 ари	5
	Од 30 до 100 ари	8
	Више од 100 ари	10
Постојање заштитних мрежа	Не	0
	Да	10
Наводњавање	Не	0
	Да	15

2.1.9. Критеријуми селекције

Сектор-Воће, грозђе, поврће

За инвестицију 101.3.1. за финансирање доделе садног материјала, овде је приказан **конкурсног обрасца:**

За инвестицију 101.3.2. приспели захтеви ће бити одобравани по редоследу поднетих потпуних захтева до утрошка средстава.

За инвестицију 101.3.3. приспели захтеви ће бити одобравани по редоследу поднетих потпуних захтева до утрошка средстава док се не исцрпи средства. Газдинство које је у претходне две године користило субвенције од стране Општине Ивањица за набавку исте врсте опреме, у том случају неће бити укључено у конкурс.

2.1.10. Интензитет помоћи

Сектор-Воће, грожђе, поврће и цвеће:

За инвестицију 101.3.1. интензитет помоћи је 100 % од вредности инвестиције.

За инвестицију 101.3.2. интензитет помоћи је 40 % од вредности инвестиције умањене за износ средстава на име пореза на додатну вредност. Максимални износ повраћаја средстава по кориснику је 20.000,00 динара.

За инвестицију 101.3.3. интензитет помоћи је 40 % од вредности инвестиције умањене за износ средстава на име пореза на додатну вредност. Максимални износ повраћаја средстава по кориснику је 30.000,00 динара.

2.1.11. Индикатори/показатељи

Редни број	Назив показатеља
1.	Укупан број подржаних газдинстава
2.	Број месних заједница на територији општине у којима су подигнути овакви засади малина - показни примери
3.	Број газдинстава која су конкурисала за ову меру
4.	Износ утрошених средстава

2.1.12. Административна процедура

Мера ће бити спроведена од стране Општинске управе општине Ивањица.

За инвестицију 101.3.1. биће спроведен поступак јавне набавке садног материјала, а додела истог физичким лицима извршиће се начелник Општинске управе. Конкурсним образцем су тачно дефинисани услови и критеријуми селекције, као и која је документација потребна за учешће у поступку. Корисници за доделу садног материјала, коју формира председник Општине, након административне провере приспелих захтева конкурсних захтева на Прелиминарну ранг листу од 50 корисника. Код тих 50 корисника Комисија ће извршити одборну проверу захтева предвиђена за подизање засада како би утврдила испуњеност услова. Након обиласка парцела Комисија ће формирати предлог Координационог одбора Општинског већу општине Ивањица које ће донети Одлуку о Коначној ранг листи. На основу Коначне ранг листе председник општине Ивањица закључити уговоре о додели садног материјала, којима ће се регулисати права и обавезе корисника и Општине.

За инвестиције 101.1.2 и 101.3.3. субвенционисање набавке наведене опреме биће извршено на основу Конкурса који расписује Општина Ивањица. Конкурсним образцем су тачно дефинисани услови и која је документација неопходна. Достављени захтеви ће бити административно проверени у Одељењу за пољопривреду и заштиту животне средине Општинске управе општине Ивањица, у смислу комплетности, техничке прихватљивости инвестиције, у складу са одредбама конкурса. Захтеви који испуњавају услове и прихватљиви су, биће финансирани из средстава назначених за ову меру. Исплата средстава врши се на основу решења о одобравању права на подстицаје које додељује Општина Ивањица.

Мера: 2.2. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Шифра мере: 104

2.2.1. Образложење

Ова Мера је од посебног значаја за подручје општине Ивањица. Разлози за издвајање средстава за ову намену су у чињеници да подручје општине Ивањица веома подложна утицају временских непогода (град, суша, поплаве) од којих се не може заштитити или умањити штету успостављања ефикасне заштите. Систем противградне заштите на подручју општине Ивањица чине 24 противградне станице на којима се у сезону одбране од града траје 6 месеци (од 15.04. до 15.10. текуће године). Како би систем противградне заштите што ефикасније функционисао, неопходно је континуитету издваја средстава за суфинансирање опремања противградних станица додатном набавком ракета у сарадњи са МУП-ом, Радарским центром Сјеница, и за подршку рада противградних станица у виду дотације у нето износу од 54.000,00 динара, за период од 6 месеци (месеечно), и припадајућим доприносима за ПИО, за 44 стрелца.

Ова мера је у складу са смерницама за израду Стратегије развоја пољопривреде на територији општине Ивањица за период од 2015. до 2020. године, и у складу са Одлуком Скупштине општине Ивањица о исплати стимулативних средстава за подстицање развоја пољопривреде у Ивањица, 01 број 06-6/2015 од 04.03.2015. године, и у складу са Одлуком Скупштине општине Ивањица о исплати стимулативних средстава за подстицање развоја пољопривреде у Ивањица, 01 број 06-6/2015 од 04.03.2015. године, и у складу са Одлуком Скупштине општине Ивањица о исплати стимулативних средстава за подстицање развоја пољопривреде у Ивањица, 01 број 06-6/2015 од 04.03.2015. године.

стрелаца на територији општине Ивањица, број: 400-48/2013-01 од 14.06.2013. године.

Планирана Мера има потпуну оправданост, јер је у питању заштита имовине и пољопривредних површина од елементарне непогоде да би у случају неспровођења ове Мере и дејства временских непогода последице могле бити катастрофалне у смислу велике и пољопривреди. За случај неспровођења ове Мере не постоје одговарајућа, алтернативна решења.

2.2.2. Циљеви мере

Ова Мера доприноси превентивној заштити пољопривредне производње од елементарне непогоде - града и у том смислу сигурности.

2.2.3. Веза са мерама Националног програма за рурални развој Републике Србије (НППР)

Није примењиво обзиром да није увек усвојен НППР.

2.2.4. Крајњи корисници

Корисник ове мере је Општина Ивањица.

2.2.5. Економска одрживост

Није примењиво.

2.2.6. Општи критеријуми за кориснике

Општи критеријуми за кориснике ове мере не постоје.

2.2.7. Специфични критеријуми

Специфични критеријуми за кориснике ове мере не постоје.

2.2.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције	Износ
104.1.	Улагање у заштиту од елементарних непогода, неповољних климатских прилика и катастрофалних догађаја	8.650.000,00

2.2.9 . Критеријуми селекције

Критеријуми селекције за ову меру се не примењују.

2.2.10. Интензитет помоћи

Интензитет помоћи је 100%. Мером је предвиђен максимални износ средстава од 8.650.000,00 динара, од чега:

- 5.000.000,00 динара за набавку противградних ракета, и
- 3.650.000,00 динара за подршку рада противградних станица

2.2.11. Индикатори/показатељи

Редни број	Назив показатеља
1.	Број купљених ракета
2.	Број испалених ракета
3.	Процент газдинстава која у претрпела штету од елементарне непогоде-града у односу на укупан број газдинстава

2.2.12. Административна процедура

Реализацију ове Мере ће спроводити Општинска управа општине Ивањица -Одељење за локални економски развој, и служба за јавне набавке, и Одељење за финансије.

Реализација Мере ће се извести путем јавне набавке. Опис добара за јавну набавку: Ракете домета 6.100 метара без дин. административном поступку посебно се води рачуна о специфичним условима које понуђач треба да испуни: Месту испоруке - Рад добијање сагласности за превоз експлозивних направа од надлежног Министарства унутрашњих послова - Сектора за ванредне обавезно је достављање пратеће документације о испоруци и преузимању, као и спецификацији испоручених добара са наведеним одговарају предметној набавци. По испостављању фактуре, уплата средстава за ову намену се реализује у Одељењу финансије Опш

Дотација за подршку рада противградних сатница ће се извршити на основу Одлуке Скупштине општине Ивањица о исп противградних стрелаца на територији општине Ивањица, број: 400-48/2013-01 од 14.06.2013. године.

III Идентификациона карта

...

IV

Износ средстава је планиран по мерама, а усклађиваће се у току године у зависности од реализације средстава и поднетих з

V

Реализација активности предвиђених Програмом врши се на основу конкурса, решења о признавању права на субвен корисника средстава и председника Општине Ивањица.

VI

За реализацију овог Програма одговорна је Општинска управа општине Ивањица - Одељење за пољопривреду и заштиту ж

VII

Овај Програм објавити у „Службеном листу општине Ивањица“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА

01 Број: 06-37/2017

У Ивањици, 30.10.2017. године

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007) и члана 39. Статута општине Ивањица („Службени гласник РС“ број 79/2008 и „Службени лист општине Ивањица“ број 7/2012 и 9/2012), Скупштина општине Ивањица на седници одржаној 30. 10. 2017. године, донела је

О Д Л У К У

О ДОДЕЛИ НАГРАДА УЧЕНИЦИМА ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА

Члан 1.

Овом одлуком уређује се висина и врста награде за ученике основних и средњих школа који су освојили једно од прва три места на републичким такмичењима верификованим од стране Министарства просвете, као и учешће на међународним такмичењима, а нису ученици завршних година.

Члан 2.

Награде се могу додељивати као новчане или награде у опреми или средствима за рад. Средства за доделу награда обезбеђују се у буџету општине Ивањица за сваку календарску годину.

Члан 3.

Висину, односно врсту награде утврђује Општинско веће општине Ивањица по поднетом захтеву од стране ученика и школа, уз приложену одговарајућу документацију.

Члан 4.

Висина новчане награде не може прећи неопорезиви износ стипендије по Закону о порезу на доходак грађана.

Друге награде могу се предвидети за набавку средстава и опреме за рад и усавршавање у настави.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ивањица“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА

Број: 06-37/2017-01

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Александар Трипковић

На основу члана 20. став 1. тачка 24. и члана 32. став 1. тачка 16. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07 и 83/14- др закони), члана 39.

став 1. тачка 18. Статута општине Ивањица („Сл. гласник РС“, број 79/08 и Службени лист општине Ивањица, број 7/12, 9/12, 13/13), Скупштина општине Ивањица, на седници одржаној **30. октобра 2017. године**, донела је

О Д Л У К У

О РАДНОМ ВРЕМЕНУ У ОБЛАСТИ ТРГОВИНЕ, УГОСТИТЕЉСТВА, ЗАНАТСТВА И УСЛУГА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком одређује се радно време трговине на мало и велико, угоститељства, занатства и услуга у складу са потребама радних људи и грађана на територији општине Ивањица.

Члан 2.

Радним даном у смислу ове Одлуке, сматра се сваки дан у седмици, осим недеље.

Угоститељски објекти, предузећа и друга правна лица, као и власници самосталних занатских, трговинских и угоститељских радњи који раде и недељом могу одредити један дан у седмици у којем неће радити.

Члан 3.

Распоред, почетак и завршетак радног времена, утврђен овом одлуком мора бити истакнут на улазу или другом видном месту у објекту у коме се обавља делатност, односно послови из члана 1. ове Одлуке.

Истакнути распоред, почетак и завршетак радног времена мора се поштовати.

ІІ ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 4.

Бензинске и гасне станице дужне су да одреде и истакну распоред радног времена које може бити од 00 до 24,00 часа и придржавају се истакнутог распореда.

Члан 5.

Продавнице прехранбених и непрехранбених производа, као и остале продавнице радиће од 06,00 до 24,00 часа, изузев петка и суботе, када ће радити од 06,00 до 00,30 часова наредног дана.

Продавнице хлеба и пецива радиће од 05,00 до 24,00 часа, изузев петка и суботе, када ће радити од 06,00 до 00,30 часова наредног дана.

Продавнице прехранбених и непрехранбених производа, као и остале продавнице, продавнице хлеба и пецива дужни су да одреде и истакну распоред радног времена и придржавају се истог.

Занатске радње и сервиси дужни су да одреде и истакну распоред радног времена и придржавају се истог, с тим да у радне дане могу радити најдуже од 06,00 до 20 часова, а за дане викенда од 08,00 до 18,00 часова.

Члан 6.

Угоститељски објекти тип: хотели, мотели, кафане, бифеи, кафебарови, пивнице, кафепосластичарнице, млечни ресторани, експрес ресторани и ресторани за самопослуживањем, пицерије, печењаре, ресторани домаће кухиње, ђевабџинице, грил и други објекти за брзу припрему хране и остали угоститељски објекти који пружају услуге хране и пића или само пића независно од назива под којим послују радиће од 06,00 до 24,00 часа, изузев петка и суботе када ће радити од 06,00 до 01,00 час.

Угоститељски објекти типа ноћни клубови, ноћни барови, дискотеке и диско клубови, радиће у времену од 22,00 до 03,00 часа. Угоститељски објекти који су регистровани као ноћни клубови, ноћни барови, дискотеке и диско клубови не могу почети са радним временом у складу са овом одлуком, пре 22,00 часа.

Угоститељски објекти који се налазе у колективним стамбени зградама радиће од 06,00 до 23,00 часа, изузев петка и суботе када ће радити од 06,00 до 24,00 часа.

Угоститељски објекти из става 1. овог члана за дане када је прописано радно време до 01,00 час, могу пружати угоститељске услуге и емитовати музику или приређивати музички програм најдуже до 00,30 часова.

Угоститељски објекти из става 2. овог члана за дане када је прописано радно време до 03,00 часа, могу пружати угоститељске услуге и емитовати музику или приређивати музички програм најдуже до 02,30 часова.

Рецепције хотела, мотела, туристичких апартмана, одмаралишта и других угоститељских објеката који пружају услуге смештаја независно од назива под којим послује, радиће сваког дана од 00 до 24,00 часа.

Предузеће, друго правно лице, односно предузетник који приређује забавне игре (луна парк и друге забавне игре), дужни су да се придржавају радног времена прописаног у став 1. овог члана.

Члан 7.

Изузетно за организовање матурских вечери, свадби, испраћаја у војску, рођендана, за дане државних и верских празника, културно-туристичких манифестација и сл. на захтев угоститељских организација, предузећа или предузетника који се баве угоститељском делатности, председник Општине може одобрити дуже радно време од прописаног овом Одлуком, ценећи оправданост захтева.

Члан 8.

Угоститељски објекти и објекти из члана 5. ове одлуке, могу у оквиру времена прописаног овом одлуком одредити другачији почетак и распоред радног времена, с тим што тако утврђено радно време не може бити дуже од прописаног овом одлуком.

Члан 9.

Колективна стамбена зграда у смислу ове одлуке је објекат који има више од два стана.

Члан 10.

Затворен угоститељски објекат у смислу ове одлуке је угоститељски објекат који је закључан и у коме је искључена музика, а у објекту и на тераси коју користи тај угоститељски објекат нема гостију.

Члан 11.

Градска библиотека радиће сваког радног дана, осим суботе од 07,30 до 20,00 часова.

У време школског распуста, библиотека ће радити сваког радног дана осим суботе од 07,30 до 15,00 часова.

Члан 12.

Болница и служба хитне помоћи ће радити 24 часа непрекидно сваког радног дана и недељом.

Члан 13.

Апотеке ће радити сваког дана од 07,00 до 22,00 часа.

Члан 14.

Зелена пијаца радиће сваког радног дана у летњем периоду (од 01. априла до 31. октобра) од 05,00 до 17,00 часова, а у зимском периоду (од 01. новембра до 31. марта) од 07,00 до 15,30 часова, сточна пијаца радиће сваког петка од 06,00 до 14,00 часова, као и у дане када се одржавају вашари.

Члан 15.

Комунално јавно предузеће радиће сваког радног дана од 07,00 до 15,00 часова, а након тог времена морају се обезбедити непрекидне дежурне службе ради отклањања кварова на водоводној и канализационој мрежи.

Члан 16.

У дане државних празника када се не ради, предузећа и установе морају одредити објекте који ће радити (дежурати), као и радно време за те дане.

Предузећа и установе морају обавестити кориснике услуга путем обавештења истакнутог на улазним вратима објекта, најмање два дана унапред или путем јавних средстава информисања.

III НАДЗОР

Члан 17.

Надзор над спровођењем ове одлуке вршиће Општинска управа општине Ивањица – Одељење за

инспекцијске послове, преко свих општинских инспектора.

IV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара, казниће се за прекршај правно лице ако:

- 1) не одреди радно време у складу са одредбама ове одлуке,
- 2) не истакне радно време на вратима или другом видном месту,
- 3) не придржава се утврђеног радног времена предвиђеног овом одлуком,
- 4) пружа угоститељске услуге и емитује музику или приређује музички програм супротно члану 6. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара.

Члан 19.

За прекршаје из члана 18. ове одлуке, овлашћени инспектор издаје прекршајни налог у складу са законом.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о радном времену у области трговине, угоститељства, занатства и услуга „Општински службени гласник“, број 1/2006, „Сл. лист Општине Ивањица“, број 1/2009, 2/2009, 3/2010 и 4/2011).

Предузеће односно друго лице, предузетник дужни су да ускладе своје радно време са одредбама ове одлуке у року од 8 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 21.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу“ општине Ивањица.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА
01 Број 130-20/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Трипковић

68/2015), члана 39. Закона о прекршајима („Сл.гл. РС“, бр. 65/2013, 13/2016 и 98/2016-одлука УС), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014 – др. закон и 101/2016- др. закон) и члана 39. Статута општине Ивањица („Сл. гласник РС“, број 79/08 и „Сл. лист општине Ивањица“, број 7/2012 и 9/2012), Скупштина општине Ивањица, на седници одржаној дана 30. октобра 2017. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О АУТО ТАКСИ ПРЕВОЗУ

члан 1.

У Одлуци о ауто такси превозу на подручју општине Ивањица („Општински службени гласник“, бр. 5/07, 2/2009 и 3/2013), у члану 3. додаје се став 2. :“Такси превоз обавља се фабрички произведеним путничким возилом које има највише 5 седишта рачунајући и седиште возача и најмање четворо врата, а које испуњава услове утврђене овом Одлуком са издатим регистарским таблицама чија регистарска ознака садржи латинична слова ТХ на задње две позиције“.

члан 2.

У члану 36а. цифра „5.000“ мења се цифром „10.000“.

члан 3.

У члану 37. цифра „2.500“ мења се цифром „5.000“.

члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ивањица“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА
01 Број:344-101/17

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Трипковић

32. и члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07, 83/14 и др.) и чл. 39. Статута Општине Ивањица („Сл. гласник РС“, број 79/2088 и „Сл. лист општине Ивањица“, бр. 7/2012, 9/2012 и 13/2013) на предлог Општинског већа, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА

Члан 1.

У члану 13. Одлуке о организацији Општинске управе општине Ивањица број 01 Број: 110-15/2016 од 28.12.2016. године, мења се тачка 4. тако да сад гласи:

„4. Одељење за урбанизам и комуналне послове“.

Члан 2.

У члану 13. Одлуке о организацији Општинске управе општине Ивањица, после тачке 8. додаје се тачка 9. која гласи:

„9. Одељење за имовинско-правне и стамбене послове“.

Досадашња тачка 9. постаје тачка 10.

Члан 3.

Члан 19. мења се и гласи:

„Одељење за урбанизам и комуналне послове

Обавља послове који се односе на:

Планирање и уређење простора, изградњу објеката, непосредно спровођење законских прописа и општих аката Скупштине општине; припрему и израду нормативно-правних аката из надлежности Одељења; припремање плана и програма и вођење поступка до коначног усвајања просторних и урбанистичких планова; спровођење урбанистичких и просторних планова; потврђивање урбанистичких пројеката парцелације, препарцелације и исправке граница парцела. Организује послове обједињене процедуре, врши распоред послова у обједињеној процедури, израђује локацијске услове и издаје информацију о локацији, прибављање услова за пројектовање и прикључење на комуналну инфраструктуру; прибављање других посебних услова од јавних предузећа, привредних друштва и установа и имаоца јавних овлашћења, неопходних за израду локацијских услова зависно од намене објекта; давање обавештења о намени простора и могућности општине по захтевима странака; даје обавештења о могућности озакоњења објеката изграђених без одобрења и друге послове који произилазе из Закона о планирању и изградњи, издавање грађевинских дозвола, издавање решења о одобрењу за изградњу у оквиру обједињене процедуре, реконструкцију, адаптацију и санацију објеката; давање стручних мишљења у поступку издавања грађевинске

дозволе; обраду информација о појединим предметима; обезбеђење техничког прегледа и издавање употребне дозволе, издавање уверења о старости објеката, издавање уверења о етажирању објеката; вођење регистара издатих грађевинских дозвола и издатих употребних дозвола; издавање уверења о чињеницама о којима води евиденцију; поступка легализације објеката; отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини; утврђивање земљишта за редовну употребу објекта; доношења решења конверзије права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду; коришћење грађевинског земљишта, имовинско-правне послове поверене законом, послове везане за експропријацију, самовласна заузећа, откуп станова у јавној својини Општине; враћање утрина и пашњака селима, враћање имовине задругама, закључење уговора о закупу јавних површина по плану распореда монтажних објеката; вођење јединствене евиденције целокупне имовине чији је власник, односно корисник општина; израду нацрта аката о располагању имовином општине; прати остваривање програма уређивања грађевинског земљишта.

Одељење обавља и послове који се односе на: праћење и унапређење функционисања јавних комуналних предузећа и комуналних делатности; реализацију пројеката и иницијатива са циљем модернизације рада јавних комуналних предузећа и побољшања комуналне инфраструктуре; израду нацрта општих правних аката, одлука, уговора и решења који се односе на комуналне делатности; израду појединачних правних аката у комуналној области; вршење надзора над обављањем послова из области комуналних делатности; обављање послова у вези са утврђивањем цена комуналних производа и услуга; регулисање и управљање саобраћајем на територији општине; управљање површинама за паркирање и регулисања паркирања; јавни превоз на територији општине; планирање капацитета мрежа линија; управљање квалитетом у систему јавног транспорта путника.

Обавља нормативне и управне послове из изворног делокруга, преузете и поверене послове посебним законом, стручне и административно-техничке послове за органе локалне самоуправе за области из надлежности овог Одељења.

Обавља и друге послове утврђене законом и другим прописима из ових области по налогу начелника Општинске управе и Председника општине.

Члан 4.

После члана 23. додаје се члан 23а. који гласи:

„Члан 23а.

Одељење за имовинско-правне и стамбене послове

Обавља послове који се односе на:

Непосредно спровођење законских прописа и општих аката Скупштине општине; припрему и израду нормативно-правних аката из надлежности Одсека;

обавља послове отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини; утврђивање земљишта за редовну употребу објекта; доношења решења конверзије права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду; област стамбене делатности, коришћење грађевинског земљишта, имовинско-правне послове поверене законом, послове везане за експропријацију, самовласна заузећа, откуп станова у јавној својини Општине; враћање утрина и пашњака селима, враћање имовине задругама, закључење уговора о закупу јавних површина по плану распореда монтажних објеката; вођење јединствене евиденције целокупне имовине чији је власник, односно корисник општина; израду нацрта аката о располагању имовином општине; прати остваривање програма уређивања грађевинског земљишта; спроводи поступак прибављања и отуђења непокретности у јавној својини општине.

Вођење управног поступка и доношења решења из стамбене области; припремање нацрта решења за иселење бесправно уселиених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама; евидентирање скупштина станара стамбених зграда на територији општине и издавање уверења о формирању скупштине станара и избору председника; припрему предлога решења, уговора и анекса уговора о откупу и закупу станова; вршење послова у вези са преносом права закупа и замене станова; праћење извршавања уговорних обавеза по основу закупа и откупа на рате и провера законитог утврђивања откупне цене стана и ревалоризације; подношење пријава надлежним органима за иселење бесправних корисника станова; сарадњу са надлежним комуналним и јавним предузећима, инспекцијским службама и другим надлежним институцијама и учешће у принудном иселењу и записничкој примопредаји стамбеног простора; спроводи поступак прибављања и отуђења непокретности у јавној својини општине, управља имовином која је у јавној својини и својини општине, као и непокретности које користе правни субјекти чији је оснивач општина

Обавља нормативне и управне послове из изворног делокруга, преузете и поверене послове посебним законом.

Одељење врши и друге послове утврђене законом, Статутом општине, пословником Скупштине општине и одлукама Скупштине по налогу начелника Општинске управе и Председника општине.“

Члан 5.

Ова одлука ступа осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ивањица“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА
01 Број: 110-15/2016-1

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Трипковић

На основу члана 76. став 1. Закона о становању и одржавању зграда („Сл. гласник РС“, бр. 104/16), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон) и члана 39. Статута општине Ивањица („Сл. гласник РС“, број 79/08 и „Сл. лист општине Ивањица“, 7/12, 9/12 и 13/13), Скупштина општине Ивањица на седници одржаној 30.10.2017. године, донела је

О Д Л У К У

О ОПШТИМ ПРАВИЛИМА КУЋНОГ РЕДА У СТАМБЕНИМ И СТАМБЕНО-ПОСЛОВНИМ ЗГРАДАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији општине Ивањица (у даљем тексту: Одлука) прописују се општа правила кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама (у даљем тексту: зграда) на територији општине Ивањица

Под кућним редом, у смислу става 1. овог члана, подразумевају се права и обавезе станара зграде, односно општа правила понашања у истим, која су обавезна за све станаре, чијим поштовањем ће се обезбедити ред, мир и сигурност у стамбеној односно стамбено-пословној згради, свим станарима неометано коришћење посебних и заједничких делова зграде, као и земљишта за редовну употребу зграде, очување заједничких делова у чистом, исправном и употребљивом стању, сигурном за коришћење.

Дозвољени ново буке у коришћењу посебних делова зграде (стан, пословни простор, гаража, гаражно место или гаражни бокс), као и услови под којима се могу обављати одређене привредне делатности у стамбеној односно стамбено-пословној згради регулише се у складу са Законом и Одлуком о мерама за заштиту од буке како се власницима станова не би реметио мир у коришћењу истих.

Члан 2.

У складу са Законом о становању и одржавању зграда правилима власника посебних делова зграде могу се утврдити другачија правила кућног реда која не могу бити у супротности са правилима кућног реда прописаних овом Одлуком.

Члан 3.

Стамбена зграда је зграда намењена за становање и користи се за ту намену, а састоји се од најмање три стана.

Стамбено-пословна зграда је зграда која се састоји од најмање једног стана и једног пословног простора.

Посебан део зграде јесте посебна функционална целина у згради која може да представља стан, пословни простор, гаражу, гаражно место или гаражни бокс.

Заједнички делови зграде су делови зграде који не представљају посебан или самостални део зграде, који служе за коришћење посебних или самосталних делова зграде, односно згради као целини, као што су: заједнички простори (степениште, улазни простори и ветробрани, заједнички ходник и галерија, тавански простор, подрум, бицикларница, сушионица за веш, заједничка тераса и друге просторије намењене заједничкој употреби власника посебних или самосталних делова зграде и др.), заједнички грађевински елементи (темељи, носећи зидови и стубови, међуспратне и друге конструкције, конструктивни део зида или зидна испуна, изолација и завршна обрада зида према спољашњем простору или према заједничком делу зграде, стрехе, фасаде, кров, димњаци, канали за проветравање, светларници, конструкција и простори за лифт и друге посебне конструкције и др.), као и заједничке инсталације, опрема и уређаји (унутрашње електричне, водоводне и канализационе, гасоводне и топловодне инсталације, лифт, громобрани, апарати за гашење, откривање и јављање пожара, безбедносна расвета, телефонске инсталације и сви комунални прикључци који су намењени заједничком коришћењу и др.), ако не представљају саставни део самосталног дела зграде и не чине саставни део посебног дела зграде, односно не представљају део инсталације, опреме и уређаја који искључиво служи једном посебном делу.

Земљиште за редовну употребу зграде је земљиште испод и око објекта које испуњава услове за грађевинску парцелу и које по спроведеном поступку у складу са Законом којим се уређује планирање и изградња постаје грађевинска парцела.

Стамбена заједница има статус правног лица и чине је сви власници посебних делова стамбене односно стамбено-пословне зграде.

Органи управљања зградом, у смислу ове одлуке јесу скупштина стамбене заједнице и управник или професионални управник зграде коме су поверени послови управљања.

Станаром зграде, у смислу ове одлуке, сматра се: власник стана и других посебних делова зграде, носилац станарског права, закупац стана као и подстанари ових лица, сустанар, чланови њиховог породичног домаћинства односно супружник и ванбрачни партнер, њихова деца рођена у браку или ван њега, усвојена или пасторчад, њихови родитељи и лица која су они дужни по закону да издржавају а која станују у истом стану, као и друга лица која станују са њима и власник, односно корисник пословне просторије у згради, лица запослена у пословним просторијама у згради као и лице које је корисник посебног дела зграде по неком другом правном основу (у даљем тексту: станари).

II. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 4.

О кућном реду у згради старају се станари и органи стамбене заједнице: скупштина и управник.

Станари су дужни да посебне, заједничке делове зграде и земљиште за редовну употребу зграде користе са потребном пажњом и чувају их од оштећења и квара, на начин да не ометају остале станаре у мирном коришћењу посебног и заједничког дела зграде и земљишта за редовну употребу зграде и не угрожавају безбедност других.

Члан 5.

Време одмора представља део дана у коме се станари морају понашати на начин који обезбеђује потпуни мир и тишину у згради.

Уколико правилима власника зграде није другачије прописано сматра се да је време одмора у згради радним данима у времену од 16,00 до 18,00 и од 22,00 до 06,00 часова наредног дана, а у данима викенда и празника у времену од 14,00 до 18,00 и од 22,00 до 08,00 часова наредног дана, у ком времену се станари морају понашати на начин који обезбеђује потпуни мир и тишину у згради (време одмора) осим у изузетним ситуацијама уз прибављену сагласност или одлуку скупштине стамбене заједнице која се доноси обичном већином.

Орган управљања зградом односно правилима власника може се одредити и други временски период као време одмора и та одлука мора бити истакнута на огласној табли зграде заједно са овом одлуком.

Временски период од 16,00 часова 31. децембра до 04,00 часа 01. јануара се не сматра временом за одмор.

Члан 6.

Забрањено је виком, трчањем, скакањем, играњем лопте и сличним поступцима правити буку у време одмора и нарушавати мир у згради.

Коришћење кућних апарата (веш машина, усисивач и сл.) вентилационих система, клима уређаја, уређаја за музичку репродукцију, ТВ пријемника и других уређаја, машина и апарата у згради у времену одмора дозвољено је само до собне јачине звука.

Време одмора мора се поштовати и при коришћењу машина за одржавање зелених површина око зграде (косачица, моторна тестера и сл.).

Бука у затвореним просторијама зграде, у време одмора не сме прећи граничну вредност од 30 Db, док на отвореном простору у времену одмора бука не сме прећи граничну вредност од 45 Db у стамбеној згради односно 50 Db у стамбено-пословној згради.

У случају породичних славља, станари су дужни да постављањем обавештења на видном месту у згради, о томе обавесте остале станаре, с тим да славље не може трајати дуже од 01,00 часа после поноћи.

1. КОРИШЋЕЊЕ ПОСЕБНИХ ДЕЛОВА ЗГРАДЕ

Члан 7.

На прозорима, терасама, балконима и лођама забрањено је држање ствари, односно предмета који нарушавају изглед зграде и који би услед пада могли повредити, оштетити или упрљати пролазнике и возила.

Цвеће у саксијама може се држати на прозорима, терасама, балконима и лођама или на ивици истих само у одређеним сигурносним посудама, а заливање цвећа мора се обављати тако да вода не кваси фасаду зграде, балконе, терасе или пролазнике и возила.

Власници станова и пословних простора у којима су постављени клима уређаји дужни су да обезбеде да кондензациона течност из клима уређаја не кваси фасаду зграде, балконе, терасе или пролазнике и возила.

Није дозвољено кроз прозоре, врата, са тераса, балкона и лођа бацати било какве предмете, смеће, остатке хране и отпаде свих врста, просипати воду, трести тепихе, постељину и друге ствари.

Члан 8.

Станари могу, у складу са посебним прописима, држати кућне љубимце само у својим стамбеним просторијама, али су дужни да воде рачуна да те животиње не стварају нечистоћу у заједничким просторијама и на земљишту које служи за редовну употребу зграде и не нарушавају мир и тишину у згради.

Члан 9.

У стамбеним и стамбено-пословним зградама могу се, у складу са важећим прописима, обављати привредне делатности које су по својој природи такве да се њиховим обављањем не ремети мир у коришћењу станова и других делова зграде.

Дозвољени ниво буке у затвореном простору у коме се обавља привредна делатност прописан је Одлуком о мерама за заштиту од буке с тим што се за време дневног одмора мора обезбедити потпуни мир док у току ноћног одмора није дозвољено обављање делатности.

Угоститељска делатност се може обављати само у приземним деловима стамбених зграда уз дозвољени ниво буке прописан ставом 2. овог члана и поштовање радног времена прописаног посебном одлуком.

Пара, дим, мирис и бука који се стварају обављањем привредне делатности морају бити изоловани и уређени тако да не ометају становање и здравље станара.

Члан 10.

Станар који изводи грађевинске, грађевинско-занатске и инсталатерске радове у згради или на згради, дужан је да претходно о томе обавести орган управљања зградом, достави на увид одобрење надлежног органа за извођење радова, уколико је посебним Законом предвиђена обавеза прибављања одобрења за извођење тих грађевинских радова, а потом постави обавештење

на видном месту у згради и обавести станаре о дану почетка, врсти и трајању радова, и да по обављеном послу просторије у згради које су биле предмет радова или на било који начин везане за извођење радова, остави у исправном стању.

Обавезу обавештавања из става 1. овог члана, има и станар када изводи радове у стану или пословним просторијама, као и обавезу да прикаже одобрење надлежног органа.

Радови из става 1. и 2. овог члана, осим у случајевима хаварије и потребе за хитним интервенцијама, не могу се изводити у време одређено као време одмора.

2. КОРИШЋЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ДЕЛОВА ЗГРАДЕ**Члан 11.**

Заједнички делови зграде су делови зграде који служе за коришћење посебних или самосталних делова зграде, сматрају се једном ствари над којом власници посебних делова зграде имају право заједничке недељиве својине у складу са законом којим се уређују својинско-правни односи.

Станари употребљавају заједничке делове зграде у складу са њиховом наменом у мери којој то одговара њиховим потребама и потребама чланова њиховог домаћинства односно обављања делатности.

Станар је дужан да трпи употребу заједничких делова зграде од стране осталих станара у складу са њиховом наменом.

Члан 12.

Капија и улазна врата на згради морају бити закључана у периоду од 23,00 до 6,00 часова наредног дана лети, и од 22,00 до 06,00 часова наредног дана зими.

У зградама у којима постоје спољни сигнални уређаји за позивање станара, станари на Скупштини стамбене заједнице могу донети одлуку да улазна врата у згради буду стално закључана.

Станари који даљинским управљачем отварају улазну капију ради уласка и изласка возила из гараже или дворишта, дужни су да провере да ли је капија закључана након уласка или изласка возила из гараже или дворишта.

Члан 13.

Орган управљања стамбене зграде дужан је да на видном месту на уласку у стамбену зграду, осим аката прописаних посебним законима, истакне:

-ову одлуку или правила власника донета у складу са одредбама Закона о становању и одржавању зграда

- време одмора

-списак заједничких делова зграде са знаком њихове намене

- обавештење код кога се налазе кључеви од заједничких просторија и просторија са техничким

уређајима, просторија трансформаторске станице и склоништа (кућна блоковска)

-обавештење о лицу коме је поверено одржавање зграде

-упутство о начину пријаве квара и оштећења на инсталацијама, уређајима и опреми зграде као и

- друге информације и одлуке Скупштине стамбене заједнице битне за стварање и успостављање реда, мира и поштовање одредаба посебних закона и ове Одлуке.

Списак станара, који садржи име и презиме станара и чланова његовог домаћинства, број стана и спрат, и списак заједничких просторија са назнаком њихове намене, дужан је да поседује управник и исти може истаћи на видном месту на уласку у стамбену зграду само уз писану сагласност односно пристанак сваког појединачног станара.

Уколико не постоји сагласност сваког појединачног станара управник је дужан да на видном месту истакне обавештење о томе код кога се списак налази, како би исти био доступан свим станарима и надлежним органима.

У случају промене станара, односно броја станара, управник је дужан да ажурира списак станара а власник стана дужан је да управнику пријави промену станара, односно број станара у року од осам дана од дана настале промене. Власник пословне просторије дужан је да управнику пријави промену закупца ако је пословну просторију издао у закуп, у року од осам дана од дана настале промене.

Члан 14.

Заједничке просторије зграде, заједнички делови зграде, заједнички ограђен простор који припада згради, заједничке инсталације, опрема и уређаји зграде служе за потребе свих станара и исти су дужни да их користе у складу са њиховом наменом односно са пажњом доброг домаћина и да их чувају од оштећења и кварова.

Члан 15.

Скупштина стамбене заједнице одређује распоред коришћења просторија намењених заједничкој употреби, а орган управљања стамбене зграде се стара о њиховој правилној употреби и придржавању распореда коришћења.

Станари су дужни да просторије намењене заједничкој употреби после сваке употребе очисте и доведу у ред, а кључ од ових просторија врате лицу/лицима задуженим за његово чување.

Члан 16.

Станари су дужни да воде рачуна о економичности и да употребом заједничких простора не повећавају, неоправдано, укупне трошкове (светла, без потребе отварање прозора у зимском периоду, итд).

Члан 17.

У заједничким просторима, осим ствари које су нужне за њихово наменско коришћење, забрањено је држати друге ствари (бицикле, дечија колица, саксије са цвећем, намештај и слично).

Станари су дужни да одржавају чистоћу заједничких простора и обезбеде несметан и слободан пролаз кроз њих.

Забрањено је бацати или остављати отпатке, смеће и нечистоћу по степеништу или другим заједничким просторима, као и пушење на степеништу и ходнику.

Забрањено је цртати, писати или на било који начин оштећивати зидове, врата, прозоре, уређаје и друге делове зграде.

Члан 18.

Улазни ходник и степениште зграде која нема уређај за аутоматско осветљење морају ноћу бити осветљени до закључавања улазних врата.

Члан 19.

Натписе и рекламе на вратима стана и зидовима ходника, на земљишту за редовну употребу зграде, натписе, рекламе и фирме на фасади и другим спољним деловима зграде, станар може постављати уколико обавља пословну делатност, у складу са важећим прописима и обавезном сагласношћу скупштине стамбене заједнице.

По исељењу, станар је дужан да натписе и рекламе уклони и да простор на коме су били постављени доведе у исправно стање.

Члан 20.

Станови морају бити обележени бројевима, а станари су дужни да бројеве уредно одржавају.

Члан 21.

Улазна врата у подрум морају бити закључана.

Станари морају имати кључ од врата подрума.

У подруму није дозвољено држање запаљивих предмета и течности осим уколико је одлуком скупштине стамбене заједнице другачије одређено.

Члан 22.

Станари могу држати огревни материјал само у просторијама које су намењене или одлуком скупштине стамбене заједнице одређене за то.

Забрањено је цепати огревни материјал у становима и на другим местима која за то нису одређена.

Члан 23.

Улазна врата која воде на раван кров и на таван морају бити стално закључана, а кључ доступан станарима зграде.

На тавану је забрањено држање и употреба запаљивих предмета и течности.

Члан 24.

На непроходну терасу и кров стамбене зграде приступ је дозвољен само стручним лицима ради поправки, постављања антена и сличних уређаја, уклањања снега, леда и слично.

Приликом постављања антена и других сличних уређаја, не сме се оштетити кров, као ни други заједнички део зграде.

Члан 25.

Спољни делови зграде (врата, прозори, излози и сл.) морају бити чисти и исправни.

О чистоћи и исправности спољних делова пословних просторија у згради старају се корисници тих просторија, а станари о осталим спољним деловима зграде.

Врата, прозори, капци, ролетне и сл. у приземљу или сутерену зграде морају се користити и држати тако да не ометају кретање пролазника.

Приликом појединачне замене ролетни на прозорима и вратима у становима и заједничким просторијама, мора се водити рачуна да ролетне буду једнообразне са постојећим ролетнама у стамбеној згради, као и приликом замене или фарбања ограда, лимених, стаклених и др. површина на згради.

Члан 26.

Земљиште за редовну употребу зграде служи свим станарима.

Скупштина стамбене заједнице одлучује о начину коришћења и одржавању земљишта за редовну употребу зграде, у складу са пројектно-техничком документацијом зграде.

Одлуком скупштине стамбене заједнице на земљишту за редовну употребу зграде може бити одређен део за игру деце, трешење тепиха, паркирање аутомобила и других моторних возила, као и вршење других, уобичајених, заједничких потреба станара.

Члан 27.

Стамбена заједница одговорна је за одржавање земљишта за редовну употребу зграде и редовно поправља и замењује оштећене делове ограде, чисте, косе траву, орезују живу ограду и друго растиње, уклањају коров, одржавају бетонске површине, тротоаре, прилазне стазе и степениште, интерне саобраћајнице, противпожарне стазе, уклањају грађевински и други отпад, као и да предузимају друге радове како би простор око зграде био у уредном стању.

На земљишту за редовну употребу зграде не сме се депоновати грађевински материјал, осим уколико се изводе грађевински радови, за које станар има потребно одобрење надлежног органа и сагласност скупштине стамбене заједнице.

Ограда, зеленило и други елементи уређења земљишта за редовну употребу зграде морају се

одржавати тако да не оштећују зграду и инсталације, омогућавају коришћење зграде, тих површина и површина са којима се граниче (улица, суседна зграда и парцела и сл.).

Забрањено је уништавати и оштећивати ограду, зеленило и друге елементе уређења површине око зграде.

Члан 28.

Заједнички ограђен простор, станари зграде или више суседних зграда, могу уредити у складу са важећим урбанистичким планом у сарадњи са надлежним органом за послове урбанистичког и просторног планирања, односно у сарадњи са организацијом којој су поверени послови уређивања и коришћења грађевинског земљишта.

Члан 29.

Орган управљања зградом је дужан да за време кише, снега и других временских непогода, обезбеди да простори на степеништу, светларницима, тавану, подруму и другим заједничким просторима зграде буду затворени.

Станари су дужни да са прозора, тераса, балкона и лођа уклањају снег и лед, при чему морају водити рачуна да не оштете заједничке просторије и заједничке делове зграда, и да не угрожавају безбедност осталих станара и пролазника.

Станари су дужни да у зимском периоду предузму мере заштите од смрзавања и прскања водоводних и канализационих инсталација и уређаја у становима и пословним просторијама.

Орган управљања зградом је дужан да у зимском периоду обезбеди предузимање мера заштите од смрзавања и прскања водоводних и канализационих инсталација и уређаја у заједничким просторијама.

3. КОРИШЋЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА, ОПРЕМЕ И УРЕЂАЈА

Члан 30.

Није дозвољено неовлашћено отварање разводних кутија и ормарића са електричним, гасоводним и другим уређајима који служе згради као целини или заједничким деловима зграде.

Поправка кварова на електричним, гасоводним и другим инсталацијама и контролно отварање кутија и ормарића могу обављати само стручна лица овлашћена за обављање ових послова.

Члан 31.

Станари су дужни да водоводне и канализационе инсталације држе у исправном и уредном стању.

У лавабое, каде и друге санитарне уређаје који су повезани на канализациону инсталацију, није дозвољено бацање отпадака и других предмета који могу загушити или оштетити инсталације.

Члан 32.

Котларницом и инсталацијама грејања у згради може руководити само стручно лице.

Скупштина стамбене заједнице одређује време почетка, односно време престанка коришћења индивидуалне или блоковске котларнице којом управљају станари зграде, с тим што не може одредити да грејна сезона и грејни дан трају дуже, нити да температура у просторијама буде виша од посебним актом прописане.

Члан 33.

Орган управљања зградом дужан је да се стара о редовној контроли исправности лифта, противпожарних уређаја и уређаја за узбуну у згради.

Упутство за употребу лифта мора бити видно истакнуто.

У случају квара на лифту, исти се мора одмах искључити из употребе. На свим вратима лифта се мора истаћи јасно и читљиво упозорење да је у квару. О насталом квару се мора обавестити правно лице или предузетник коме је поверено одржавање лифта, о чему се стара орган управљања зградом.

Члан 34.

Орган управљања зградом дужан је да се стара о исправности и редовном сервисирању громобрана и електричних инсталација.

Послове сервисирања и испитивања громобранских инсталација и отклањање недостатака, као и сервисирање и испитивање електричних инсталација и мера заштите од електричног удара и отклањање кварова могу вршити само стручна лица, на основу правила прописаних посебним законом.

Члан 35.

Орган управљања и станари су дужни да воде рачуна о исправности и чувају од оштећења опрему, уређаје и средства за гашење пожара, као и да предузимају друге превентивне мере прописане одредбама посебног закона.

Члан 36.

Забрањено је оштећивати и уништавати безбедносну расвету.

Члан 37.

Радови на текућем одржавању заједничких делова стамбене зграде обухватају:

- 1) редовно сервисирање лифтова;
- 2) поправке или замену аутомата за заједничко осветљење, прекидача, сијалица и друго;
- 3) редовне прегледе и сервисирање хидрофорских постројења у згради, инсталација централног грејања (котларница, подстаница, мреже са грејним телима, вентила, димњака централног грејања) и др. инсталација и уређаја за гашење пожара у згради, громобранских инсталација, инсталација водовода и канализације у згради, електроинсталација, уређаја за нужно светло, уређаја и опреме за климатизацију и вентилацију зграде.

Радове на текућем одржавању заједничких делова стамбене зграде из става 1. овог члана могу да обављају привредни субјекти или предузетници који су регистровани за обављање наведених делатности.

Члан 38.

Станари, односно орган управљања зградом, морају омогућити дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију заједничких просторија у згради по налогу овлашћене установе и надлежне инспекције.

Члан 39.

Хитне интервенције ради заштите живота и здравља људи, њихове сигурности, заштите имовине од оштећења и довођење зграде, њених делова, уређаја, инсталација и опреме у стање исправности, употребљивости и сигурности су активности које се извршавају без одлагања.

Сваки власник зграде, односно посебног дела зграде је дужан одмах по сазнању о потреби извођења хитних интервенција о томе обавестити управника односно професионалног управника који је дужан да одмах по сазнању а најкасније у року од 48 часова од сазнања захтева предузимање потребних радњи односно радова.

За пропуштање предузимања мера из става 2. овог члана управник односно професионални управник одговара за штету.

Члан 40.

О непоштовању кућног реда станари најпре обавештавају скупштину стамбене заједнице или управника (професионалног управника), који ће по пријему обавештења поучити прекршиоца да је у обавези да поштује кућни ред, о датој поуци сачинити белешку, а након тога уколико је то потребно, учињени прекршај пријавити надлежној инспекцији како би се предузеле мере у складу са Законом и Одлуком.

III. НАДЗОР

Члан 41.

Надзор над применом и спровођењем одредаба ове Одлуке врши Општинска управе општине Ивањица преко надлежних служби односно комуналног и

грађевинског инспектора а сагласно одредбама Закона о становању и одржавању зграда.

Надзор над применом одредби ове одлуке које се односе на заштиту од буке врши инспектор за заштиту животне средине.

У вршењу инспекцијског надзора над одредбама ове одлуке инспектор има овлашћење да изда прекршајни налог за прекршаје које су овом одлуком прописане новчаном казном у фиксном износу и врши друге послове у складу са овлашћењима из закона и ове одлуке.

IV. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

Новчаном казном у износу од 10.000 динара казниће се физичко лице уколико:

1. поступа супротно одредбама члана 5.,
2. поступа супротно одредбама члана 6.,
3. ван зграде, виком, буком, коришћењем разних машина и уређаја, музичких апарата, свирањем, певањем или на други сличан начин ремети мир у згради, односно потпуни мир и тишину у току дневног и ноћног одмора,
4. поступа супротно одредбама члана 7. став 1.
5. поступа супротно одредбама члана 8,
6. поступа супротно одредбама члана 10.,
7. поступа супротно одредбама члана 24.

Новчаном казном у износу од 50.000 динара казниће се правно лице за прекршаје из става 1 овог члана, а одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 15.000 динара.

За прекршаје из става 1 овог члана предузетник ће се казнити новчаном казном у износу од 20.000 динара.

Члан 43.

Новчаном казном у износу од 80.000 динара казниће се правно лице уколико поступа супротно одредбама члана 9.

За прекршаје из става 1 овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 40.000 динара, а одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 20.000 динара.

Члан 44.

Новчаном казном у износу од 5.000 динара казниће се физичко лице уколико:

1. баца предмете или смеће кроз прозор, са терасе или балкона односно поступа супротно одредбама члана 7. став 2 и 4.,
2. поступа супротно одредбама члана 11. став 3 ове одлуке
3. поступа супротно одредбама члана 17 ове одлуке
4. поступа супротно одредбама члана 19. ,
5. поступа супротно одредбама члана 22. ове одлуке
6. поступа супротно одредбама члана 25. став 1. и 2. ове одлуке,
7. поступа супротно одредбама члана 38.,

Новчаном казном у износу од 30.000 динара казниће се правно лице за прекршаје из става 1 овог

члана, а одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 10.000 динара.

За прекршаје из става 1 овог члана предузетник ће се казнити новчаном казном у износу од 15.000 динара.

Члан 45.

Новчаном казном у износу од 12.000 динара казниће се физичко лице уколико:

1. поступа супротно одредбама члана 12. став 1. ове одлуке,
2. поступа супротно одредбама члана 21. став 1. и 3. ове одлуке,
3. поступа супротно одредбама члана 23. став 1.и 2. ове одлуке,
4. поступа супротно одредбама члана 29. став 2. ове одлуке,
5. поступа супротно одредбама члана 30. ове одлуке,
6. поступа супротно одредбама члана 31. ове одлуке,
7. поступа супротно одредбама члана 35.,

Новчаном казном у износу од 80.000 динара казниће се правно лице за прекршаје из става 1 овог члана, а одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 25.000 динара.

За прекршаје из става 1 овог члана предузетник ће се казнити новчаном казном у износу од 55.000 динара.

Члан 46.

Новчаном казном у износу од 8.000 динара казниће се физичко лице уколико:

- 1.поступа супротно одредбама члана 14. ове одлуке,
2. поступа супротно одредбама члана 15 ове одлуке,
3. користи земљиште које служи за употребу зграде супротно члану 26. став 2. ове одлуке,
4. поступа супротно одредбама члана 27. став 2. и 4. ове одлуке

Новчаном казном у износу од 40.000 динара казниће се правно лице за прекршаје из става 1 овог члана, а одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 12.000 динара.

За прекршаје из става 1 овог члана предузетник ће се казнити новчаном казном у износу од 20.000 динара.

Члан 47.

Новчаном казном у износу од 10.000 динара казниће се управник, односно професионални управник уколико:

1. не истакне на видном месту у згради ажуриран списак станара или обавештење о томе код кога се списак налази,
2. не обезбеди обележавање станова бројевима,
3. не обезбеди станару кључеве за заједничке просторије и не истакне обавештење код кога се налазе кључеви од истих,
4. не обезбеди уклањање снега и леда са заједничких делова зграде, ,
5. не истакне упутство произвођача за коришћење лифта или других уређаја у згради,

6. не истакне упозорење на вратима лифта да је лифт у квару,
7. не обезбеди редовну контролу исправности лифта, противпожарних и других уређаја,
8. не обезбеди осветљење степеништа и ходника ноћу када у згради не постоје уређаји за аутоматско осветљење,
9. не стара се о исправности и редовном сервисирању громобрана и електричних инсталација
10. не истакне обавештење о лицу коме је поверено одржавање зграде
11. не истакне упутство о начину пријаве квара и оштећења на инсталацијама, уређајима и опреми зграде као и
12. не истакне на видном месту у згради ову одлуку или правила власника донета у складу са одредбама Закона о становању и одржавању зграда, време одмора, списак заједничких делова зграде са назнаком њихове намене, извод из прописа о заштити од пожара или извод из прописа о цивилној заштити уколико у згради или стамбеном блоку постоји склониште.

Новчаном казном у износу од 20.000 динара казниће се управник, односно професионални управник уколико не предузме потребне мере и не захтева предузимање радњи односно радова сагласно одредбама члана 39. ове одлуке.

V. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

Управник, односно професионални управник је дужан да на видном месту у згради истакне ову одлуку, као и извод из прописа којима се уређују мере заштите од пожара.

Уколико у стамбеној згради или стамбеном блоку постоји склониште, управник је дужан да на видном месту у згради истакне и извод из прописа о цивилној заштити, са назнаком где се склониште налази.

Члан 49.

Кућни ред прописан правилима о међусобним односима власника посебних делова у стамбеној заједници, мора бити у складу са општим правилима кућног реда прописаним овом одлуком.

На питања о кућном реду која нису уређена овом одлуком примењују се одредбе Закона о становању и одржавању зграда („Сл. гласник РС“, бр.104/16).

Члан 50.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о одржавању стамбених зграда и станова у општини Ивањице („Општински Сл. гласник“, бр. 25/93).

Члан 51.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ивањица".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА
Број:360-17/2017-01

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Трипковић

САДРЖАЈ

1. ПРОГРАМ МЕРА ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА ПОДРУЧЈЕ ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА ЗА 2017. ГОДИНУ	стр 1
2. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ НАГРАДА УЧЕНИЦИМА ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА	стр 13
3. ОДЛУКА О РАДНОМ ВРЕМЕНУ У ОБЛАСТИ ТРГОВИНЕ, УГОСТИТЕЉСТВА, ЗАНАТСТВА И УСЛУГА	стр 13
4. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О АУТО ТАКСИ ПРЕВОЗУ	стр 15
5. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА.....	стр 16
6. ОДЛУКА О ОПШТИМ ПРАВИЛИМА КУЋНОГ РЕДА У СТАМБЕНИМ И СТАМБЕНО-ПОСЛОВНИМ ЗГРАДАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА	стр 16