



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА

Ивањица, 15 мај 2015

Година VIII – Број 4

На основу члана 97. став 7. Закона о планирању и изградњи (“Службени гласник Републике Србије” бр. 72/09, 81/09 - испр, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14) и члана 14. и 39. Статута општине Ивањица („Сл. гласник РС“, број 79/08 и „Сл. лист општине Ивањица“, број 7/2012 ,9/2012 и 13/13), Скупштина општине Ивањица на седници одржаној 13.05.2015. године донела је

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ ДОПРИНОСА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се поступак обрачуна и наплате доприноса за уређивање грађевинског земљишта, зоне и врсте намена објеката, износи коефицијената зоне и коефицијената намене, критеријуми, износ и поступак умањивања доприноса, посебна умањења за недостајућу инфраструктуру, услови и начин обрачуна умањења за трошкове инфраструктурног опремања средствима инвеститора, као и друга питања од значаја за обрачун и наплату доприноса за уређивање грађевинског земљишта на територији општине Ивањица.

Члан 2.

Уређивање грађевинског земљишта обухвата његово припремање и опремање.

Припремање грађевинског земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких и других подлога, израду планске и техничке документације, програма за уређивање грађевинског земљишта, расељавање, уклањање објеката, санирање терена и друге радове.

Опремање грађевинског земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене.

Уређивање грађевинског земљишта врши се према средњорочним и годишњим програмима уређивања.

Члан 3.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта плаћа инвеститор.

Средства добијена од доприноса за уређивање грађевинског земљишта користе се за уређивање грађевинског земљишта и прибављање грађевинског земљишта у јавну својину и за изградњу и одржавање објеката комуналне инфраструктуре.

ІІ ОБРАЧУН ДОПРИНОСА

Члан 4.

Износ доприноса се утврђује решењем о издавању грађевинске дозволе, а на основу обрачуна доприноса који врши ЈП Дирекција за изградњу општине Ивањица (у даљем тексту: Дирекција) и исти доставља органима надлежним за издавање грађевинске дозволе у складу са законом.

Висина доприноса за уређивање грађевинског земљишта за изградњу објекта обрачунава се тако што се основица коју чини просечна цена квадратног метра станова новоградње у општини Ивањица према последњим објављеним подацима од стране Републичког завода за статистику помножи са укупном нето површином објекта који је предмет градње, израженом у метрима квадратним (м²) и са коефицијентом зоне и коефицијентом намене објекта утврђеним овом Одлуком.

Уколико за општину Ивањица нису објављени подаци о просечној цени квадратног метра станова новоградње, као основица за обрачун узима се просечна вредност свих објављених цена за општине и градове из исте групе развијености, у складу са законом који уређује регионални развој.

Нето површина објекта - простора за коју се обрачунава допринос за уређивање грађевинског земљишта утврђује се према стандарду СРПС У.Ц2.100: 2002.

Члан 5.

Грађевинско земљиште потпуно комунално опремљено за грађење је земљиште на коме је изграђен приступни пут са тротоаром и јавном расветом, водоводном и канализационом мрежом.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта не обухвата трошкове електродистрибутивне мреже и објеката, ГТ мреже и објеката, кабловски дистрибутивни систем, мрежу и објекте топлофикације и гасификације, које инвеститор посебно уговара са надлежним јавним предузећима.

III ЗОНЕ

Члан 6.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта утврђује се према зонама.

Подручје општине Ивањица подељено је на седам зона и то:

-1. Прва зона обухвата: Објекте у границама Плана генералне регулације туристичке целине Врхови-Одвраћеница у склопу планског ризорта Голије са детаљном регулацијом зоне дела Одвраћенице испод врха Кула, објекте у границама Плана детаљне регулације туристичке целине Голијска Река и објекте у границама Плана Генералне регулације са детаљном разрадом туристичке целине Беле Воде-Дајићи

-2. Друга зона обухвата улице: Милинка Кушића до броја 78 са парне стране и до броја 103 са непарне стране, Венијамина Маринковића до броја 118 са парне стране и до броја 75 са непарне стране, Јаворска до броја 44 са парне стране и до броја 55 са непарне стране, Бошка Петровића, Миће Матовића, Његошева, 13. септембра до броја 76 са парне стране и до броја 39 са непарне стране, Мајора Илића, Бранислава Нушића, Цветка Зечевића, Кеј браће Дамљановић, Уроша Стефановића, Драгише Карапетровића, Милана Михаиловића, Кеј ослобођења и Моравска.

-3. Трећа зона обухвата улице Милинка Кушића од броја 80 са парне стране и од броја 105 са непарне стране, Драгана Шабановића, Венијамина Маринковића од броја 120 до 182 са парне стране и од броја 77 до 135 са непарне стране, 13 септембра од броја 78 са парне стране и од броја 41 са непарне стране, Крајишких бригада, Милојице Николића, Вукадина Стојановића, Браће Рајковић, Персе Рајевић, Марка Цупарића, Браће Рабреновић, Наде Поповић, Драгице Парезановић, Кирила Савића, Мркочевац, Друге пролетерске до броја 36, Црногорска и зону индустрије.

-4. Четврта зона обухвата улице: Венијамина Маринковића од броја 184 са парне стране и од броја 137 са непарне стране, Миљка Савића, Браће Кушић, Павла Ратковића, Радисава Карапетровића, Драгише Мићића, Браће Симић, Шумљанска, Косе Пацић, Хаџипроданова, Пандурица, Генерала Бујошевића, Јаворска од броја 46 са парне стране и од броја 57 са непарне стране, Моравичке чете, Радничка, Партизанска, Старовлашка, Голијска, Карађорђева, Милоша Ђелкапића, Капетана Јаковића, Друге пролетерске од броја 37, Моравичка, Петра Бојовића, Оточка, Николе Рабреновић, Милана Зарића-Тангоа Стевана Чоловића.

-5. Пета зона обухвата простор изван наведених улица у првој, другој, трећој и четвртој зони, а у границама ППР-а Ивањица.

-6. Шеста зона обухвата центре месних заједница.

-7. Седма зона обухвата све остале просторе на подручју општине Ивањица.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта за објекте који се граде дуж улице која дели две зоне обрачунава се према коефицијенту у вишој зони.

IV НАМЕНА ОБЈЕКТА

Члан 7.

Намене објеката¹ за које се плаћа допринос су:

- **јавна:** објекти намењени за јавно коришћење и могу бити објекти јавне намене у јавној својини по основу посебних закона (линијски инфраструктурни објекти, објекти за потребе државних органа, органа територијалне аутономије и локалне самоуправе и организација које обављају јавну службу, станови за социјално угрожена лица) и остали објекти јавне намене који могу бити у свим облицима својине (болнице, домови здравља, домови за старе, објекти образовања, отворени и затворени спортски и рекреативни објекти, објекти културе и уметности, саобраћајни терминали, поште и други објекти) и објекти - простори традиционалних цркава и традиционалних верских заједница у смислу Закона о црквама и верским заједницама ("Службени гласник РС", број 36/2006);

- **стамбена:** индивидуални и колективни стамбени објекти, стамбени простор у стамбено - пословним објектима, стамбени објекти у низу, стамбени простор у оквиру атељеа и пратећи гаражни простор у стамбеним објектима;

- **производна:** привредно-производни објекти, складишта, стоваришта, објекти магацина, производно занатство, индустрија, грађевинарство, комунални објекти, пијаци, саобраћајни и пратећи објекти, пољопривредни објекти, јавне гараже, и пратећи пословно-канцеларијски простор у привредном, односно у производном објекту и пратећи гаражни простор у овим објектима;

- **пословно-услужна:** пословни објекти, пословно стамбени апартмани, угоститељски објекти, хотели, мењачнице, комерцијално - здравствени, комерцијално - образовни, комерцијални објекти дечијих установа, атељеи, галерије, изложбени салони, спортски терени и пословни садржаји у објектима спорта за комерцијалну употребу, услужно занатство и пратећи гаражни простор у овим објектима;

- **комерцијална:** административни, комерцијални, трговински, тржни центри, трговина на велико,

¹ Намене објеката биће накнадно прецизније дефинисане, након доношења подзаконског акта из члана 201. Закона о изменама и допунама ЗПИ.

дисконти, објекти забаве и разоноде: кладионице, коцкарнице, видео клубови и сл., бензинске пумпе, као и друге објекте комерцијалног карактера и пратећи гаражни простор у овим објектима;

- куће за одмор;викенд куће чија је градња предвиђена Урбанистичким планом

Објекти који нису наведени у ставу 1. овог члана, утврдиће се према најсличнијој наведеној намени.

V КОЕФИЦИЈЕНТИ

Члан 8.

За обрачунавање доприноса за уређивање грађевинског земљишта одређују се следећи коефицијенти:

Коефицијент за зону ($K_{з}$):

Урбанистичка зона	Коефицијент
I зона	0,030
II зона	0,027
III зона	0,022
IV зона	0,017
V зона	0,015
VI зона	0,012
VII зона	0,007

Коефицијент за намену ($K_{н}$):

Намена објекта	Коефицијент
Стамбена	0,20
Повремено становање-викенд објекти	0,25
Комерцијална	0,35
Индивидуални стамбени објекти	0,15
Јавна	0,25
Пословно-услужна	0,35

Члан 9.

Уколико је земљиште непотпуно опремљено комуналном инфраструктуром, допринос обрачунат у складу са чланом 4. ове Одлуке умањује се за одређени проценат, у складу са следећом табелом:

Недостајућа комунална инфраструктура	Процент умањења
приступни пут (коловоз)	20%
атмосферска канализација	5%
феклана канализација	5%
водоводна мрежа	10%
јавна расвета	5%

Члан 10.

Обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта врши се на захтев инвеститора из члана 3. ове Одлуке, а на основу достављене урбанистичко - техничке документације, односно правоснажних локацијских услова, извода из пројекта за грађевинску дозволу, сепарата пројекта за грађевинску дозволу која се мења, пројекта изведеног стања и друге документације прописане важећим Законом о планирању и изградњи и подзаконским актима.

Обавезни елементи обрачуна који сачињава Дирекција су:

- подаци о инвеститору,
- локацијски услови,
- катастарска парцела и адреса на којој се гради објекат,
- укупна нето површина објекта који је предмет изградње,
- коефицијент зоне и коефицијент намене објекта,
- износ, начин и рокови плаћања доприноса,
- средства обезбеђења у случају плаћања на рате,
- прописани уплатни рачун са обавезним позивом на број

Члан 11.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта не обрачунава се:

- за објекте јавне намене у јавној својини, објекте комуналне и друге инфраструктуре, производне и складишне објекте, подземне етажне објекта високоградње (простор намењен за гаражирање возила, подстанице, трафостанице, оставе, вешернице и сл.),осим за делове подземне етажне које се користе за комерцијалне делатности, отворена дечија игралишта, отворене спортске терене и атлетске стазе;

- за адаптацију и реконструкцију у оквиру постојећег габарита и волумена легално изграђеног објекта, без повећања укупне нето површине и без промене намене;

- за станове и пословни простор који за потребе расељавања гради Дирекција, а у циљу реализације програма уређивања грађевинског земљишта.

Под производним и складишним објектима у смислу овог члана сматрају се привредно-производни објекти, складишта, стоваришта и магацини у оквиру производне намене, наткривена производна постројења, као и објекти производног занатства, индустрије и грађевинарства, пољопривредни објекти, економски објекти и гаражни простор у овим објектима.

Члан 12.

Уколико се мења намена објекта, односно дела објекта у другу намену објекта за коју је прописан већи износ доприноса, инвеститор је у обавези да плати разлику доприноса за другу (нову) намену објекта за коју је прописан већи износ доприноса.

Члан 13.

Уколико у току изградње настану измене у односу на грађевинску дозволу и инвеститор изгради већу површину обавезан је да достави нови пројекат за грађевинску дозволу, односно сепарат за грађевинску дозволу на основу којих ће се сачинити обрачун доприноса за разлику у површини, који ће бити саставни део измењеног решења о грађевинској дозволи.

Саставни део решења о употребној дозволи је коначни обрачун доприноса.

Инвеститор је дужан да најкасније у року од 15 дана од дана пријема решења о употребној дозволи измири укупан износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта.

Члан 14.

Инвеститор који уклања постојећи објекат који је изграђен у складу са законом, у циљу изградње новог објекта на истој локацији плаћа допринос за уређивање грађевинског земљишта само за разлику у броју квадрата корисне површине између објекта који планира да изгради и објекта који се уклања.

Легалност и површина објекта из става 1. овог члана доказује се: изводом из земљишних књига, односно изводом из Листа непокретности; грађевинском и употребном дозволом или актом надлежне службе да је објекат грађен у периоду када за његову изградњу није било потребно издавање грађевинске дозволе.

Уколико приложене исправе не садрже податке о површини објекта, иста се утврђује на основу акта надлежне службе, или техничке документације која је саставни део грађевинске дозволе, копије плана или увиђаја на лицу места од стране овлашћеног лица Дирекције.

VI НАЧИН ПЛАЋАЊА ДОПРИНОСА И СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 15.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта може се платити једнократно у целисти или у ратама.

Инвеститор који допринос за уређивање грађевинског земљишта плаћа једнократно у целисти има право на умањење доприноса у износу од 30%.

Инвеститор је дужан да износ доприноса из става 2. овог члана уплати најкасније до подношења пријаве радова.

Инвеститор може платити допринос за уређивање грађевинског земљишта у 36 месечних рата, уз усклађивање рата, на месечном нивоу, са индексом потрошачких цена према подацима Републичког завода за статистику.

У случају плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта у ратама, инвеститор је дужан да најкасније до подношења пријаве радова уплати прву рату у висини од 10 % утврђеног доприноса, као и да достави средство обезбеђења плаћања доприноса и то:

1. неопозиву банкарску гаранцију, наплативу на први позив, без приговора која гласи на укупан износ недоспелих рата и која је издата на рок који мора бити дужи три месеца од дана доспећа последње рате, или
2. успостави хипотеку на објекту који вреди најмање 30% више од укупног износа недоспелих рата у корист општине Ивањица.

Износ, начин плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта и средства обезбеђења плаћања, уколико се допринос плаћа у ратама, су саставни део решења о грађевинској дозволи.

У случају плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта на рате за изградњу објекта чија укупна бруто развијена грађевинска површина не прелази 200м² и који не садржи више од две стамбене јединице, инвеститор није у обавези да достави средства обезбеђења из става 5. овог члана.

Право на умањење доприноса у износу од 30% има и инвеститор који плаћање врши у ратама у случају једнократног плаћања преосталих недоспелих рата.

Члан 16.

Инвеститор је дужан да пре пријаве радова прибави доказ о регулисању обавеза у погледу доприноса за уређивање грађевинског земљишта од стране Дирекције.

За период кашњења у плаћању, инвеститору се обрачунава камата за неблаговремено плаћене јавне приходе ускладу са законом.

Уколико инвеститор не измири доспели износ доприноса у прописаном року, наплата ће се извршити принудним путем у поступку прописаном важећим Законом о пореском поступку и пореској администрацији.

Трошкови принудне наплате падају на терет инвеститора.

VII ИНФРАСТРУКТУРНО ОПРЕМАЊЕ НЕУРЕЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА СРЕДСТВИМА ИНВЕСТИТОРА

Члан 17.

Грађевинско земљиште које није уређено у смислу ове Одлуке, а налази се у обухвату планског документа на основу кога се могу издати локацијски услови, односно грађевинска дозвола, може се припремити, односно опремити и средствима физичких или правних лица.

Заинтересовано лице односно инвеститор објекта који се гради на неуређеном грађевинском земљишту подноси Дирекцији предлог о финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта.

Уз предлог о финансирању инвеститор доставља:

- правоснажне локацијске услове

- доказ о решеним имовинско – правним односима за парцелу на којој намерава да гради објекат
- копију плана парцеле
- предлог динамике и рокова изградње.

Члан 18.

Дирекција може након разматрања предлога и достављене документације у року од 15 дана од дана пријема предлога доставити инвеститору на сагласност понуду о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта и предлог уговора о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта.

Члан 19.

Уколико понуда из члана 18. ове Одлуке буде прихваћена, инвеститор и Дирекција закључују Уговор о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта.

Уговор из става 1. овог члана садржи:

- податке о локацији, односно зони у којој се планира опремања грађевинског земљишта;
- податке из планског документа и техничке услове за изградњу;
- податке из програма уређивања грађевинског земљишта;
- границе локације која се припрема, односно опрема са пописом катастарских парцела;
- динамику и рок изградње;
- обавезу Дирекције да обезбеди стручни надзор у току извођења радова;
- одређивање учешћа сваке уговорне стране у обезбеђивању, односно финансирању израде техничке документације и стручне контроле техничке документације, извођењу радова и избору извођача радова, као и других трошкова у вези са опремањем грађевинског земљишта, укључујући висину и рокове обезбеђивања финансијских и других средстава;
- одређивање објеката који се граде и који ће прећи у својину општине Ивањица;
- одређивање износа учешћа лица из става 1. овог члана у финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта за који ће бити умањен износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- вредност земљишта које инвеститор уступа јединици локалне самоуправе за изградњу инфраструктурних објеката;
- средства обезбеђења за испуњење обавеза уговорних страна.

Инвеститору који учествује у заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта може се умањити највише до износа умањења за недостајућу комуналну инфраструктуру утврђеног чланом 9. ове Одлуке.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Инвеститори који су закључили уговоре са Дирекцијом о регулисању накнаде за уређивање грађевинског земљишта или исте закључе до 01.03.2015. године у обавези су да плаћају накнаду за уређивање грађевинског земљишта у свему у складу са закљученим уговором.

Члан 21.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престају да важе Одлука о допуни одлуке о накнади за уређивање грађевинског земљишта („Сл. лист општине Ивањица“, бр. 10/2013) и Одлука о накнади за уређивање грађевинског земљишта на територији општине Ивањица („Сл.лист општине Ивањица број 1/2004“).

Члан 22.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА, број 35-01/15-01

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Босиљка Оцокољић

На основу члана 32. Закона о легализацији („Службени гласник Републике Србије” бр. 95/13 и 117/14) и члана 14. и 39. Статута општине Ивањица („Сл. гласник РС“, број 79/08 и „Сл. лист општине Ивањица“, број 7/2012,9/2012 и 13/13), Скупштина општине Ивањица на седници одржаној 13.05.2015. године донела је

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ НАКНАДЕ ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ПОСТУПКУ ЛЕГАЛИЗАЦИЈЕ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се поступак обрачуна и наплате накнаде за уређивање грађевинског земљишта у поступку легализације, зоне и врсте намена објеката, износи коефицијената зоне и коефицијената намене, критеријуми, износ и поступак умањивања накнаде, посебна умањења за недостајућу инфраструктуру, услови и начин обрачуна умањења за трошкове инфраструктурног опремања средствима власника објекта изграђеног без грађевинске дозволе, као и друга питања од значаја за обрачун и наплату накнаде за уређивање грађевинског земљишта на територији општине Ивањица.

Члан 2.

Уређивање грађевинског земљишта обухвата његово припремање и опремање.

Припремање грађевинског земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких и других подлога, израду планске и техничке документације, програма за уређивање грађевинског земљишта, расељавање, уклањање објеката, санирање терена и друге радове.

Опремање грађевинског земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене.

Уређивање грађевинског земљишта врши се према средњорочним и годишњим програмима уређивања.

Члан 3.

Власник објекта изграђеног без грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу плаћа накнаду за уређивање грађевинског земљишта.

Висина накнаде за уређивање грађевинског земљишта утврђује се на основу следећих критеријума: степена комуналне опремљености, урбанистичке зоне, намене и површине објекта.

Средства добијена од накнаде за уређивање грађевинског земљишта користе се за уређивање грађевинског земљишта и прибављање грађевинског земљишта у јавну својину и за изградњу и одржавање објеката комуналне инфраструктуре.

II ОБРАЧУН НАКНАДЕ**Члан 4.**

Износ накнаде се утврђује уговором о уређивању међусобних односа закљученим између власника објекта и ЈП Дирекције за изградњу општине Ивањица (у даљем тексту: Дирекција). Висина накнаде за уређивање грађевинског земљишта за легализацију објеката обрачунава се тако што се основица коју чини просечна цена квадратног метра станова новоградње у општини Ивањица према последњим објављеним подацима од стране Републичког завода за статистику помножи са укупном нето површином објекта који је предмет легализације, израженом у метрима квадратним (м²) и са коефицијентом зоне и коефицијентом намене објекта утврђеним овом Одлуком.

Уколико за општину Ивањица нису објављени подаци о просечној цени квадратног метра станова новоградње, као основица за обрачун узима се просечна вредност свих објављених цена за општине и градове из исте групе развијености, у складу са законом који уређује регионални развој.

Нето површина објекта - простора за коју се обрачунава накнада за уређивање грађевинског земљишта утврђује се према стандарду СРПС У.Ц2.100: 2002.

Члан 5.

Грађевинско земљиште потпуно комунално опремљено за грађење је земљиште на коме је изграђен приступни пут са тротоаром и јавном расветом, водоводном и канализационом мрежом.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта не обухвата трошкове електродистрибутивне мреже и објеката, ТТ мреже и објеката, кабловски дистрибутивни систем, мрежу и објекте топлификације и гасификације, које власник објекта изграђеног без грађевинске дозволе посебно уговара са надлежним јавним предузећима.

III ЗОНЕ**Члан 6.**

Накнада за уређивање грађевинског земљишта утврђује се према зонама.

Подручје општине Ивањица подељено је на седам зона и то:

-1. Прва зона обухвата: Објекте у границама Плана генералне регулације туристичке целине Врхови-Одвраћеница у склопу планског ризорта Голије са детаљном регулацијом зоне дела Одвраћенице испод врха Кула, објекте у границама Плана детаљне регулације туристичке целине Голијска Река и објекте у границама Плана Генералне регулације са детаљном разрадом туристичке целине Беле Воде-Дајићи.

-2. Друга зона обухвата улице: Милинка Кушића до броја 78 са парне стране и до броја 103 са непарне стране, Венијамина Маринковића до броја 118 са парне стране и до броја 75 са непарне стране, Јаворска до броја 44 са парне стране и до броја 55 са непарне стране, Бошка Петровића, Миће Матовића, Његошева, 13. септембра до броја 76 са парне стране и до броја 39 са непарне стране, Мајора Илића, Бранислава Нушића, Цветка Зечевића, Кеј браће Дамљановић, Уроша Стефановића, Драгише Карапетровића, Милана Михаиловића, Кеј ослобођења и Моравска.

-3. Трећа зона обухвата улице Милинка Кушића од броја 80 са парне стране и од броја 105 са непарне стране, Драгана Шабановића, Венијамина Маринковића од броја 120 до 182 са парне стране и од броја 77 до 135 са непарне стране, 13 септембра од броја 78 са парне стране и од броја 41 са непарне стране, Крајишких бригада, Милојице Николића, Вукадина Стојановића, Браће Рајковић, Персе Рајевић, Марка Цупарића, Браће Рабреновић, Наде Поповић, Драгице Парезановић, Кирила Савића, Мрочевац, Друге пролетерске до броја 36, Црногорска и зону индустрије.

-4. Четврта зона обухвата улице: Венијамина Маринковића од броја 184 са парне стране и од броја 137 са непарне стране, Миљка Савића, Браће Кушић, Павла Ратковића, Радисава Карапетровића, Драгише Мићића, Браће Симић, Шумљанска, Косе Пацић, Хаџипроданова, Пандурица, Генерала Бујошевића, Јаворска од броја 46 са парне стране и од броја 57 са непарне стране, Моравичке чете, Радничка, Партизанска, Старовлашка, Голијска, Карађорђева,

Милоша Ђелкапића, Капетана Јаковића, Друге пролетерске од броја 37, Моравичка, Петра Бојовића, Оточка, Николе Рабеновић, Милана Зарића-Тангоа Стевана Чоловића .

-5. Пета зона обухвата простор изван наведених улица у првој, другој, трећој и четвртој зони, а у границама ПГР-а Ивањица.

-6. Шеста зона обухвата центре месних заједница.

-7. Седма зона обухвата све остале просторе на подручју општине Ивањица.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта за објекте који се граде дуж улице која дели две зоне обрачунава се према коефицијенту у вишој зони.

IV НАМЕНА ОБЈЕКТА

Члан 7.

Намене објеката² за које се плаћа допринос су:

- **јавна:** објекти намењени за јавно коришћење и могу бити објекти јавне намене у јавној својини по основу посебних закона (линијски инфраструктурни објекти, објекти за потребе државних органа, органа територијалне аутономије и локалне самоуправе и организација које обављају јавну службу, станови за социјално угрожена лица) и остали објекти јавне намене који могу бити у свим облицима својине (болнице, домови здравља, домови за старе, објекти образовања, отворени и затворени спортски и рекреативни објекти, објекти културе и уметности, саобраћајни терминали, поште и други објекти) и објекти - простори традиционалних цркава и традиционалних верских заједница у смислу Закона о црквама и верским заједницама ("Службени гласник РС", број 36/2006);

- **стамбена:** индивидуални и колективни стамбени објекти, стамбени простор у стамбено - пословним објектима, стамбени објекти у низу, стамбени простор у оквиру атељеа и пратећи гаражни простор у стамбеним објектима;

- **производна:** привредно-производни објекти, складишта, стоваришта, објекти магацина, производно занатство, индустрија, грађевинарство, комунални објекти, пијаци, саобраћајни и пратећи објекти, пољопривредни објекти, јавне гараже, и пратећи пословно-канцеларијски простор у привредном, односно у производном објекту и пратећи гаражни простор у овим објектима;

- **пословно-услужна:** пословни објекти, пословно стамбени апартмани, угоститељски објекти, хотели, мењачнице, комерцијално - здравствени, комерцијално - образовни, комерцијални објекти дечијих установа, атељеи, галерије, изложбени салони, спортски терени и пословни садржаји у објектима спорта за комерцијалну употребу, услужно занатство и пратећи гаражни простор у овим објектима;

- **комерцијална:** административни, комерцијални, трговински, тржни центри, трговина на велико, дисконти, објекти забаве и разоноде: кладионице, коцкарнице, видео клубови и сл., бензинске пумпе, као и друге објекте комерцијалног карактера и пратећи гаражни простор у овим објектима;

- **куће за одмор:** викенд куће .

Објекти који нису наведени у ставу 1. овог члана, утврдиће се према најсличнијој наведеној намени.

V КОЕФИЦИЈЕНТИ

Члан 8.

За обрачунавање накнаде за уређивање грађевинског земљишта одређују се следећи коефицијенти:

Коефицијент за зону ($K_{уз}$):

Урбанистичка зона	Коефицијент
I зона	0,030
II зона	0,027
III зона	0,022
IV зона	0,017
V зона	0,015
VI зона	0,012
VII зона	0,007

Коефицијент за намену (K_n):

Намена објекта	Коефицијент
Стамбена	0,20
Повремено становање-викенд објекти	0,25
Комерцијална	0,35
Индивидуални стамбени објекти	0,15
Јавна	0,25
Пословно-услужна	0,35

Члан 9.

Уколико је земљиште непотпуно опремљено комуналном инфраструктуром, накнада обрачуната у складу са чланом 4. ове Одлуке умањује се за одређени проценат, у складу са следећом табелом:

Недостајућа комунална инфраструктура	Процент умањења
приступни пут (коловоз)	20%
атмосферска канализација	5%
феклана канализација	5%
водоводна мрежа	10%
јавна расвета	5%

Члан 10.

Дирекција, на захтев власника бесправно изграђеног објекта по достављању доказа односно обавештења о могућности легализације и пројекта за легализацију, обрачунава износ, закључује уговор и издаје

потврду о уређивања међусобних односа у погледу плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта у складу са овом Одлуком

Члан 11.

Обавезни елементи обрачуна који је саставни део уговора о уређивању међусобних односа закљученог између власника објекта и Дирекције а који сачињава Дирекција су:

- подаци о власнику,
- обавештење о могућности легализације објекта
- катастарска парцела и адреса на којој се објекат налази,
- укупна нето површина објекта који је предмет легализације,
- коефицијент зоне и коефицијент намене објекта,
- износ, начин и рокови плаћања накнаде,
- средства обезбеђења у случају плаћања на рате,
- прописани уплатни рачун са обавезним позивом на број

Члан 12.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта не обрачунава се:

- за објекте јавне намене у јавној својини, објекте комуналне и друге инфраструктуре, простор намењен за гаражирање возила, подстанице, трафостанице, оставе, вешернице и сл., отворена дечија игралишта, отворене спортске терене и атлетске стазе и верске објекте.

VI НАЧИН ПЛАЋАЊА НАКНАДЕ

Члан 13.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта може се платити једнократно у целисти или у ратама.

Власник објекта који накнаду за уређивање грађевинског земљишта плаћа једнократно у целисти у року од 15 дана од дана обрачуна, има право на умањење накнаде у износу од 30%.

Власник објекта који накнаду за уређивање грађевинског земљишта плаћа у 6 једнаких месечних рата, има право на умањење накнаде у износу од 20% уз усклађивање рата, на месечном нивоу, са индексом потрошачких цена према подацима Републичког завода за статистику.

Власник објекта који накнаду за уређивање грађевинског земљишта плаћа у 12 једнаких месечних рата, има право на умањење накнаде у износу од 10% уз усклађивање рата, на месечном нивоу, са индексом потрошачких цена према подацима Републичког завода за статистику.

Власник објекта може платити накнаду за уређивање грађевинског земљишта у 36 месечних рата, уз усклађивање рата, на месечном нивоу, са индексом потрошачких цена према подацима Републичког завода за статистику.

У случају плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта у ратама, власник објекта је дужан да најкасније у року од 15 дана од дана обрачуна уплати прву рату у висини од 10 % утврђене накнаде.

Износ, начин плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта, уколико се накнада плаћа у ратама, су саставни део уговора о уређивању међусобних односа закљученим између власника објекта и Дирекције .

Право на умањење накнаде у износу од 30% има и власник објекта који плаћање врши у ратама у случају једнократног плаћања преосталих недоспелих рата.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта за породино стамбене објекте или станове у стамбеној згрди, изграђене односно реконструисане, без грађевинске дозволе а којим се трајно решава стамено питање власника инвалида до 70% телесног оштећења, самохраног родитеља или корисник социјалне помоћи и ако он или чланови породичног домаћинства немају другу непокретност за становање, умањује се за корисну стамбену површину 50 м².

Укупно умањење накнаде по свим основама не може бити веће од 45% од обрачунате накнаде.

Члан 14.

За период кашњења у плаћању, власнику се обрачунава камата за неблаговремено плаћене јавне приходе ускладу са законом.

Уколико власник не измири доспели износ накнаде у прописаном року, наплата ће се извршити принудним путем у поступку прописаном важећим Законом о пореском поступку и пореској администрацији.

Трошкови принудне наплате падају на терет власника објекта.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Власници објеката који су закључили уговоре са Дирекцијом о уређивању међусобних односа у погледу плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта до дана ступања на снагу ове одлуке, у обавези су да плаћају накнаду за уређивање грађевинског земљишта у свему у складу са закљученим уговором.

Члан 16.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о накнади за уређивање грађевинског земљишта на територији општине Ивањица у делу који се односи на поступак легализације објеката („Сл.лист општине Ивањица број 1/2004“).

Члан 17.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА,

Број:35-2/15-01

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ

Босилка Оцокољић

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“ број 72/11, 88/13 и 105/14) и члана 39. Статута општине Ивањица („Сл. гласник РС“, број 79/08 и „Сл. лист општине Ивањица“, 7/12, 9/12 и 13/13), Скупштина општине Ивањица, на седници одржаној дана 13.05.2015. године донела је

О Д Л У К У**О ПРИБАВЉАЊУ И РАСПОЛАГАЊУ СТВАРИМА
У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА****I
ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом Одлуком уређују се: поступак прибављања ствари у јавну својину Општине Ивањица (у даљем тексту: јавна својина Општине), као и располагање стварима у јавној својини Општине, надлежност и поступак за одобравање и признавање трошкова изведених радова инвестиционог одржавања на закупуљеној ствари у јавној својини Општине.

Ствари у јавној својини Општине чине покретне и непокретне ствари, као и друга имовинска права, у складу са законом.

Члан 2.

Непокретности на које се односе одредбе ове Одлуке су:

службене зграде и пословне просторије (зграде, делови зграда и просторије, које су изграђене у јавној својини Општине, купљене и на други начин прибављене у јавну својину Општине);

стамбене зграде, станови, гараже и пословни простор у стамбеним зградама, који су изградњом, куповином или на други начин прибављени у јавну својину Општине;

земљиште које се прибавља у јавну својину Општине, за потребе које не подлежу јавном интересу предвиђеном Законом о експропријацији.

Члан 3.

Под прибављањем ствари у јавну својину Општине, у смислу ове Одлуке, подразумева се прибављање ствари по тржишној вредности, као и размена, изградња и прибављање непокретности бестеретним правним послом (наслеђе, поклон или једнострана изјава воље).

Право коришћења ствари у јавној својини Општине, у смислу ове Одлуке, обухвата право држања ствари, коришћење исте у складу са природом и наменом ствари, давање у закуп и управљање истом.

Под управљањем стварима у јавној својини Општине, у смислу ове Одлуке, подразумева се одржавање, обнављање и унапређивање истих, као и извршавање законских и других обавеза у вези са тим стварима.

Под располагањем стварима у јавној својини Општине, у смислу ове Одлуке, подразумева се:

1. давање ствари на коришћење;
2. давање ствари у закуп;
3. пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине, са накнадом или без накнаде, укључујући и размену;
4. отуђење ствари;
5. заснивање хипотеке на непокретностима;
6. улагање у капитал;
7. залагање покретне ствари.

Под отуђењем непокретности, подразумева се и одлучивање о расхоровању и рушењу објекта, осим у случају када рушење наложи надлежни орган, због тога што објекат склон паду угрожава безбедност, односно када надлежни орган наложи рушење објекта изграђеног супротно прописима о планирању и изградњи.

Располагање непокретностима из члана 2. ове Одлуке врши се у складу са Законом о јавној својини (у даљем тексту: Закон), као и подзаконским актима донетим на основу овог Закона.

Члан 4.

Носиоци права коришћења непокретности у јавној својини Општине су: јавна предузећа, месне заједнице, установе, друштва капитала, као и други органи и организације чији је оснивач Општина Ивањица, а који се сматрају корисницима непокретности у јавној својини Општине, у смислу Закона.

Члан 5.

Прибављање непокретности у јавну својину Општине, односно отуђење непокретности из јавне својине, врши се у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а изузетно и: непосредном погодбом, продајом испод тржишне цене, односно без накнаде, под условима утврђеним Законом и Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини у поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда (у даљем тексту: Уредба).

Почетна цена прибављања, односно отуђења непокретности у јавној својини Општине, утврђује се у висини процењене тржишне вредности непокретности од стране надлежног пореског органа или другог надлежног органа.

Члан 6.

Припрему нацрта аката, нацрта уговора, као и обављање стручних послова неопходних за спровођење ове Одлуке обавља Одељење за урбанизам, стамбене и комуналне делатности Општине Ивањица (у даљем тексту: Одељење).

II

ПРИБАВЉАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ И ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА И ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНИХ ПОНУДА

Члан 7.

Одлуку о прибављању непокретности у јавну својину Општине, односно о отуђењу непокретности из јавне својине Општине, доноси Скупштина општине Ивањица.

Нацрт одлуке израђује Одељење, на основу иницијативе Председника општине.

Предлог одлуке из става 1. овог члана, са елементима огласа за јавно надметање или прикупљање писмених понуда, утврђује Општинско веће.

Члан 8.

Након доношења одлуке из члана 7. став 1. ове Одлуке, Скупштина општине Ивањица ће формирати Комисију о располагању непокретностима у јавној својини Општине (у даљем тексту: Комисија), која ће објавити оглас за спровођење поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за прибављање, односно отуђење непокретности из јавне својине Општине.

Нацрт решења о образовању Комисије и текста огласа за јавно надметање или прикупљање писмених понуда израђује Одељење.

Члан 9.

Оглас за јавно надметање, односно прикупљање писмених понуда за прибављање непокретности у јавну својину Општине, садржи:

- назив органа за чије потребе се непокретност прибавља у јавну својину Општине (назив купца);
- карактеристике непокретности која се прибавља у јавну својину Општине;
- ближе услове за прибављање непокретности у јавну својину Општине (у погледу рокова плаћања, дана увођења у посед, и сл.);
- обавезу подносиоца пријаве за учествовање у поступку јавног надметања (у даљем тексту: пријава), односно понуде за учествовање у поступку

прикупљања писмених понуда (у даљем тексту: понуда), да уз пријаву, односно понуду, достави оригинал листа непокретности, издатог од стране надлежног органа;

- обавезу власника непокретности која се нуди да достави изјаву, оверену пред надлежним судом, да на истој не постоје права трећих лица, да није оптерећена теретима, да није под спором, нити под забраном располагања, да није предмет теретног или бестеретног правног посла, нити уговора о доживотном издржавању, да не постоје друге сметње за пренос права својине, као и изјаву да, уколико се утврди да на непокретности која се нуди постоји било какав терет, продавац се обавезује да га отклони о свом трошку, односно да купцу пружи заштиту од евикције и сноси сву одговорност за евентуалне правне недостатке;
- обавезу подносиоца пријаве, односно понуде, да уз пријаву, односно понуду, достави доказ да су измиренени сви трошкови коришћења непокретности која се нуди (утрошена електрична енергија, комуналије, порез на имовину и друго);
- критеријум за избор најповољнијег понуђача;
- обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе, које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду: подаци о подносиоцу пријаве (за физичка лица: име и презиме, адреса, број личне карте и јединствени матични број грађана; за предузетника: извод из регистра надлежног органа, име и презиме, адреса, број личне карте, јединствени матични број грађана, назив радње, матични број и порески идентификациони број; а за правна лица: назив и седиште, извод из регистра надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве);
- адресу за достављање пријаве, односно понуде;
- рок за подношење пријаве, односно понуде;
- место и време одржавања јавног надметања, односно отварања понуда;
- обавештење да подносиоци неблаговремене и непотпуне пријаве, односно понуде неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, односно да ће исте бити одбачене;
- друге елементе битне за предмет прибављања непокретности.

Члан 10.

Оглас за јавно надметање односно прикупљање писмених понуда за отуђење непокретности из јавне својине Општине садржи:

- назив органа и корисника непокретности која се отуђује из јавне својине Општине (продавца);
- ближе податке о начину отуђења непокретности из јавне својине Општине (јавно надметање или прикупљање писмених понуда);
- опис непокретности која се отуђује из јавне својине Општине;
- почетну цену по којој се непокретност отуђује из јавне својине Општине;
- рокове плаћања;

- критеријуме за избор најповољнијег понуђача;
- висину и начин полагања депозита;
- рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писмених понуда;
- обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе, које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду: подаци о подносиоцу пријаве (за физичка лица: име и презиме, адреса, број личне карте и јединствени матични број грађана; за предузетника: извод из регистра надлежног органа, име и презиме, адреса, број личне карте, јединствени матични број грађана, назив радње, матични број и порески идентификациони број; а за правна лица: назив и седиште, извод из регистра надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве);
- адресу за достављање пријаве, односно понуде;
- место и време увида у документацију (акти о власништву и измиреним трошковима коришћења непокретности) у вези са непокретности која се отуђује из јавне својине Општине;
- рок за подношење пријаве, односно понуде;
- место и време одржавања јавног надметања, односно отварања писмених понуда;
- обавештење да подносиоци неблаговремене, односно непотпуне пријаве, односно понуде неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда, односно да ће исте бити одбачене;
- друге елементе битне за предмет отуђења.

У поступку прикупљања писмених понуда, у пријави се обавезно наводи износ који се нуди за предметну непокретност.

Члан 11.

Поступак јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда ради прибављања, односно отуђења непокретности у јавној својини Општине, спроводи Комисија из члана 8. ове Одлуке.

О току поступка јавног надметања, односно отварања приспелих понуда Комисија води записник.

Записник из претходног става овог члана, са предлогом за избор најповољнијег понуђача, Комисија доставља Одељењу, које израђује нацрт решења о избору најповољнијег понуђача.

Члан 12.

Решење о избору најповољнијег понуђача, након спроведеног поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за прибављање, односно отуђење непокретности из јавне својине Општине, доноси Скупштина општине Ивањица, на предлог Општинског већа.

Решење Скупштине општине Ивањица је коначно.

Члан 13.

Уговор о прибављању непокретности у јавну својину Општине односно о отуђењу непокретности из

јавне својине, закључује Председник општине, на основу правноснажног решења из члана 12. ове Одлуке, а након прибављеног мишљења Општинског правобраниоца општине Ивањица.

Нацрт уговора из става 1. овог члана, израђује Одељење.

Примерак закљученог уговора из става 1. овог члана, доставља се Општинском правобраниоцу општине Ивањица, у року од 15 дана од дана закључења уговора, ради спровођења поступка укњижбе права својине.

Примерак закљученог уговора се доставља Одељењу за привреду и буџет општине Ивањица, као надлежном органу, ради увођења непокретности у евиденцију непокретности у јавној својини Општине Ивањица, сходно одредбама Закона.

III ПРИБАВЉАЊЕ И ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ

Члан 14.

Прибављање непокретности у јавну својину Општине и отуђење непокретности из јавне својине Општине путем непосредне погодбе, као и отуђење непокретности из јавне својине Општине испод тржишне цене, односно без накнаде, врши се у случајевима и под условима предвиђеним Законом и Уредбом.

Непокретности се могу прибавити у јавну својину Општине непосредном погодбом, али не изнад, од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, под којим се подразумева:

- случај када непокретност која се прибавља у јавну својину Општине по својим карактеристикама једина одговара потребама власника, корисника, односно носиоца права коришћења, с тим да предлог акта, односно акт о оваквом располагању садржи образложење разлога оправданости и целисходности прибављања са аспекта остварења интереса Општине и разлоге због којих се прибављање не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда;
- случај када се ради о међусобном располагању између носилаца права јавне својине;
- случај прибављања непокретности у јавну својину Општине путем размене, ако је та размена у интересу Општине, уз испуњење свих услова из члана 30. Закона.

Непокретности у јавној својини Општини могу се отуђити из јавне својине непосредном погодбом, али не испод, од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, уз посебно образложење разлога оправданости и целисходности отуђења и разлога због којих се отуђење

не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда.

Непокретности се могу отуђити из јавне својине Општине, испод тржишне цене, односно без накнаде, у складу са чланом 5. Уредбе.

Члан 15.

Одлуку о прибављању односно о отуђењу непокретности из јавне својине Општине непосредном погодбом, доноси Скупштина општине Ивањица.

Одлука из става 1. овог члана, сходно Уредби, мора да садржи образложење разлога који оправдавају сваки од наведених начина располагања непокретностима у јавној својини Општине.

Предлог одлуке о прибављању непокретности у јавну својину Општине, односно отуђењу непокретности из јавне својине Општине путем непосредне погодбе, утврђује Општинско веће, а нацрт одлуке израђује Одељење, на иницијативу Председника општине.

Након доношења одлуке из става 1. овог члана, Скупштина општине формира Комисију за спровођење поступка непосредне погодбе.

Након спровођења поступка, Комисија доставља записник Одељењу, које припрема нацрт решења.

Решење, по предлогу Општинског већа, доноси Скупштина општине.

Решење из става 6. овог члана је коначно.

Уговор о прибављању непокретности у јавну својину Општине, односно о отуђењу непокретности из јавне својине Општине путем непосредне погодбе, закључује Председник општине, на основу правноснажног решења, а након прибављеног мишљења Општинског правобраниоца општине Ивањица.

На поступак отуђења непокретности у јавној својини Општине испод тржишне цене, односно без накнаде, примењиваће се одредбе овог члана.

Члан 16.

Одредбе члана 13. ове Одлуке, којима се утврђује обавеза прибављања мишљења Општинског правобраниоца општине Ивањица пре закључивања уговора, као и обавеза достављања закљученог уговора, сходно се примењују и у случајевима прибављања и отуђења непокретности у јавној својини Општине непосредном погодбом и отуђењем испод тржишне цене, односно без накнаде.

IV ПРИБАВЉАЊЕ И ОТУЂЕЊЕ ПОКРЕТНИХ СТВАРИ

Члан 17

Поступак прибављања покретних ствари у јавну својину Општине, односно отуђење покретних ствари из

јавне својине Општине, врши се у складу са Законом о јавним набавкама, Законом о јавној својини и подзаконским актима.

V

ДАВАЊЕ У ЗАКУП НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

Члан 18.

Непокретности у јавној својини Општине дају се у закуп полазећи од прописане висине закупнине у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а изузетно и непосредном погодбом, у случајевима предвиђеним Законом, Уредбом и овом Одлуком.

Оглас о давању непокретности у закуп садржи:

- назив органа и корисника непокретности која се даје у закуп (назив закуподавца);
- ближе податке о начину давања у закуп непокретности (јавно надметање или прикупљање писмених понуда);
- опис непокретности која се даје у закуп;
- услове под којима се непокретност даје у закуп (рок трајања закупа, делатности које се могу обављати, и др.);
- обавезе закупца у вези са коришћењем непокретности за одређену сврху и намену;
- напомену да купац не сме предметну непокретност издати у подзакуп;
- време и место одржавања јавног надметања, односно разматрања приспелих понуда;
- начин, место и време за достављање пријава за учешће у поступку јавног надметања, односно достављања писмених понуда за учешће у поступку прикупљања писмених понуда;
- место и време увида у документацију у вези са непокретности која се даје у закуп;
- почетну, односно најнижу висину закупнине по којој се непокретност може дати у закуп;
- висину и начин полагања депозита;
- рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писмених понуда;
- критеријуме за избор најповољнијег понуђача;
- друге елементе битне за предмет давања у закуп.

Пријава, односно понуда која се доставља, обавезно садржи: доказ о уплати депозита, износ закупнине која се нуди, као и: за физичка лица - име и презиме, адресу, број личне карте, јединствени матични број грађана; за предузетнике - име и презиме предузетника, извод из регистра надлежног органа и порески идентификациони број, адресу, број личне карте, јединствени матични број грађана, назив радње, матични број; за правна лица - назив и седиште, копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа и порески идентификациони број, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве, односно понуде.

Подносиоци неблагоприятне или непотпуне пријаве, односно понуде, не могу учествовати у поступку јавног надметања или прикупљања писмених

понуда, а непотпуне или неблагоприятне пријаве, односно понуде се одбацују.

Члан 19.

Непокретности из члана 2. став 1. алинеја 1. и 2. ове Одлуке могу се давати у закуп на одређено и неодређено време.

Исте непокретности се не могу давати у подзакуп.

Члан 20.

Одлуку о давању у закуп непокретности путем јавног надметања, или прикупљања писмених понуда, доноси Председник општине, на иницијативу Одељења.

Одлука из претходног става треба да садржи све обавезне елементе будућег огласа о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда, који су утврђени овом Одлуком и важећим подзаконским актима.

Одељење израђује предлог одлуке о давању у закуп непокретности путем јавног надметања или прикупљања писмених понуда и доставља га на мишљење Општинском правобраниоцу општине Ивањица.

Члан 21.

Поступак давања у закуп непокретности из члана 2. став 1. алинеја 1. и 2. ове Одлуке спроводи Комисија, коју образује Председник општине решењем, на период од 4. године.

Комисија има пет чланова, и то: председника и четири члана.

О току поступка јавног надметања, односно отварања приспелих понуда, Комисија води записник, који заједно са предлогом за избор најповољнијег понуђача доставља Одељењу, које утврђује предлог решења о давању у закуп непокретности.

Административне и техничке послове за давање у закуп непокретности из члана 2. став 1. алинеја 1. и 2. ове Одлуке обавља Одељење.

Решење о давању у закуп непокретности доноси Председник општине.

На решење из претходног става, сваки учесник у поступку може поднети приговор Општинском већу.

Одлука Општинског већа је коначна.

Уговор о закупу пословног простора са изабраним најповољнијим подносиоцем пријаве, односно понуде, закључује Председник општине у року од 15 дана од дана доношења коначне одлуке о давању у закуп.

Нацрт уговора о закупу израђује Одељење, након чега га доставља Општинском правобраниоцу општине Ивањица, ради мишљења.

По прибављеном мишљењу Општинског правобраниоца општине Ивањица, закључује се уговор.

Уговором из става 10. овог члана се регулишу међусобна права и обавезе уговорних страна.

На поступак давања у закуп непокретности у јавној својини Општине, ван поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, у

случајевима и под условима предвиђеним Уредбом, сходно се примењују одредбе овог члана.

Члан 22.

Избор најповољнијег понуђача врши се применом критеријума највише понуђене закупнине.

Уколико у поступку два или више понуђача понуде исти износ закупнине, предност има онај који је први понудио износ. Комисија из члана 21. ове Одлуке задржава право да изврши избор најповољнијег понуђача, по слободном уверењу.

Члан 23.

Уговор о закупу пословног простора се закључује у писменој форми, а обавезно садржи:

- назначење уговорних страна;
- назначење пословног простора и зграде у којој се исти налази;
- назначење пословне делатности коју ће закупац обављати у закупљеном пословном простору;
- одредбе о коришћењу заједничких уређаја и просторија у згради;
- одредбе о томе да ли је уговор закључен на одређено или неодређено време;
- износ закупнине и начин њеног усклађивања;
- одредбу да закупац не сме предметну непокретност издати у подзакуп;
- одредбе о престанку закупа;
- друге елементе који проишле из уговорног односа, а у складу са Законом о облигационим односима.

Члан 24.

Непокретности у јавној својини могу се изузетно дати у закуп и ван поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, у случајевима:

- када закуп траже међународне организације за помоћ и сарадњу са земљама Европске уније, међународне хуманитарне организације у циљу обезбеђења услова за смештај и рад у Републици Србији, као и домаће хуманитарне организације, политичке странке, организације и удружења грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, под условом да тај простор не користе за остваривање прихода, као и у другим случајевима, у складу са Уредбом;
- када закупац престане да обавља своју делатност, услед тешке болести, одласка у пензију или смрти, а доделу у закуп тражи брачни друг, дете или родитељ закупца (чланови породичног домаћинства), под условом да настави са обављањем исте делатности;
- када закупац-правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице чији је оснивач или када закупац-правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице, а оба правна лица имају истог оснивача, односно када је код закупца-правног лица дошло до одређених статусних промена;

- када закупац-физичко лице тражи одређивање за закупца правно лице чији је оснивач или када оснивач правног лица, због брисања истог из регистра надлежног органа, тражи да буде одређен за закупца, као физичко лице;
- када закупац који је уредно измиривао обавезу плаћања закупнине, тражи продужење уговора о закупу, закљученог на одређено време, најраније три месеца, а најкасније месец дана пре истека уговора о закупу;
- када се непокретност даје у закуп за потребе одржавања спортских, културних, сајамских, научних и других сличних потреба, а роккупа је краћи од 30 дана;
- када се непокретност не изда у закуп после спроведеног једног поступка јавног оглашавања, али не испод тржишне висине закупнине за ту непокретност, односно висине закупнине прописане општим актом надлежног органа;
- када давање у закуп тражи физичко лице којем је та непокретност одузета национализацијом, односно његови наследници, под условом да је покренут поступак за враћање одузете имовине пред надлежним органом;
- када један од купаца исте непокретности тражи престанак куподавног односа, а други купац тражи закључење уговора о закупу, као једини купац;
- када купац-правно лице затражи одређивање за закупца непокретности друго правно лице, под условом да оно измири целокупан дуг купаца настао услед неплаћања закупнине и трошкова коришћења купљене непокретности, а уколико тај дуг није могуће намирити на други начин;
- када је то потребно ради боље организације и ефикасности рада носиоца права јавне својине, односно корисника ствари у јавној својини, као и посебних служби и организација чији су они оснивачи;
- када закључење уговора о закупу гараже тражи власник стана или купац стана, где је гаража саставни део стана и са станом чини једну целину, односно има вертикалну комуникацију са станом.

Одлуку о давању у закуп непокретности из става 1. овог члана доноси Председник општине, на образложен предлог Комисије из члана 21. ове Одлуке.

VI ЗАКУПНИНА ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР

Члан 25.

Почетни износ закупнине за пословни простор из члана 2. ове Одлуке се утврђује у месечном износу по m², према локацији на којој се пословни простор налази, полазећи од тржишне вредности коју је проценио порески, односно други надлежни орган.

Члан 26.

Закупнина за пословни простор се фактурише до петог у месецу за текући месец.

Ценакупа ће се месечно ревалоризовати применом месечног индекса потрошачких цена, када он достигне кумулативно ниво од 5% и више, према подацима Републичког завода за статистику који се објављују у Службеном гласнику РС.

У закупнину није урачунат порез на додату вредност, као ни други трошкови које плаћа купац (накнада за коришћење грађевинског земљишта, струја, вода, грејање, изношење смећа и друге накнаде).

Члан 27.

Са купцима који користе пословни простор без накнаде, Председник општине ће закључити анекс уговора о закупу, којим ће се регулисати висина закупнине и начин плаћања, у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Уколико купац одбије да закључи анекс уговора, уговор ће се сматрати раскинутим.

Члан 28.

Купац може извршити адаптацију пословног простора, односно изводити на купљеној непокретности радове који имају карактер инвестиционог одржавања, према уобичајеним стандардима и важећим прописима у области грађевинарства, само уз претходну сагласност, односно одобрење Председника општине, под условима и на начин утврђен Уредбом.

Извештај о постојећем стању непокретности, са описом, предмером и предрачуном планираних радова, треба да изрази овлашћени судски вештак одговарајуће струке, односно овлашћена организација, са којом куподавац треба да закључи уговор о пословној сарадњи, с тим да трошкове израде ове документације сноси купац.

Купац је у обавези да се током извођења радова, одобрених у поступку описаном у ставу 1. и 2. овог члана, придржава одобреног описа, предмера и предрачуна, као и да у случају одступања од одобрених радова на инвестиционом одржавању пословног простора, у сваком појединачном случају, тражи од куподавца одобрење за предметно одступање.

Комисија из члана 21. ове Одлуке, у складу са овом Одлуком, утврђује основаност захтева купаца и своје мишљење и предлог одлуке доставља Председнику општине, који ће донети одлуку о давању сагласности за адаптацију пословног простора, односно одлуку о давању одобрења за извођење радова инвестиционог одржавања на купљеној непокретности.

Члан 29.

Купац доставља Комисији из члана 21. ове Одлуке захтев за признавање трошкова инвестиционог одржавања, заједно са рачунима, с тим што износ уложених средстава мора бити верификован од стране истог овлашћеног вештака, или овлашћене организације

из члана 30. став 2. ове Одлуке, који ће проценити вредност, квалитет и стандард изведених радова, као и стања непокретности у односу на извештај о претходно утврђеном постојећем стању.

Комисија из члана 21. ове Одлуке ће, након контроле одобрених и изведених радова, доставити Председнику општине предлог одлуке о признавању трошкова и процентуалног умањења месечне закупнине, у складу са Уредбом.

Одлуку о признавању трошкова инвестиционог одржавања пословног простора, са утврђеним процентом умањења месечне закупнине, доноси Председник општине.

На основу одлуке из претходног става овог члана, Председник општине закључује анекс уговора о закупу са закупцем непокретности.

Члан 30.

Све трошкове адаптације на закупљеној непокретности, изведене у складу са чланом 30. ове Одлуке, сноси купац.

Закупцу се могу признати трошкови инвестиционог одржавања за следеће радове:

- замену делова кровне конструкције или целе кровне конструкције, у зависности од дотрајалости;
- замена кровног покривача;
- замена хоризонталних и вертикалних олука;
- израда мокрог чвора (ако не постоји);
- поправка инсталација (водовдне, гасне, канализационе и електричне инсталације), уколико је иста дотрајала или је неопходна реконструкција;
- малтерисање зидова и плафона у локалима где је малтер испуцао - отпао и почео да се одваја од подлоге, а у циљу санације влаге;
- замена или израда прикључка на инфраструктурну мрежу.

Сви остали радови на ентеријеру и опремању локала, повећању инсталисане снаге електричних инсталација, преграђивању простора у циљу довођења у нову функцију и слично, падају на терет закупца.

Члан 31.

Финансијско-књиговодствене послове у погледу плаћања закупа и финансијских обавеза закупца обавља Одељење за привреду и буџет Општинске управе општине Ивањица.

VII НАЧИН РАДА КОМИСИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА И ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНИХ ПОНУДА

Члан 32.

Оглас за јавно надметање, односно за достављање писмених понуда, који је предмет ове Одлуке, објављује се у средствима јавног информисања (локалним недељним новинама, односно дневним листовима који се дистрибуирају на територији целе Републике Србије, електронским путем и друго).

Члан 33.

Рок за подношење пријава за јавно надметање, односно достављање писмених понуда не може бити краћи од 30 дана од дана јавног оглашавања у штампаним медијима.

Пријава, односно понуда, подноси се Комисији у затвореној коверти, са јасном назнаком на коју се непокретност односи.

На полеђини коверте наводи се назив подносиоца пријаве, односно понуде, са адресом и контакт телефоном.

Пријава, односно понуда, поднета у отвореној коверти или без јасне назнаке на коју се непокретност односи, сматраће се неуредном, односно непотпуном и као таква ће бити одбачена.

Неблаговремене или непотпуне пријаве, односно понуде, се одбацују, а подносиоци истих не могу учествовати у поступку јавног надметања, односно отварања понуда.

Пријава, односно понуда, је неблагоприятна ако је поднета по истеку рока означеног у огласу.

Пријава, односно понуда, се сматра непотпуном ако нема прописану обавезну садржину, ако нису приложене све тражене исправе, односно ако не садржи све податке и доказе предвиђене огласом или су подаци дати супротно огласу.

Члан 34.

Поступак јавног надметања почиње тако што Комисија прво проверава идентитет подносилаца уредних пријава, односно понуда, или њихових овлашћених заступника, утврђује ко је све од подносилаца пријава, односно понуда, стекао статус учесника, те утврђује листу учесника јавног надметања, односно отварања понуда.

Председник Комисије објављује почетак јавног надметања и наводи непокретност која је предмет јавног надметања, почетни износ, као и лицитациони корак.

Потом, председник Комисије пита да ли има заинтересованих учесника за непокретност која је предмет јавног надметања и ко нуди почетни износ.

Председник Комисије пита учеснике јавног надметања да ли неко нуди већи износ. Поступак се понавља све док има учесника јавног надметања који нуде већи износ.

Када на трећи позив председника Комисије нико од присутних учесника не понуди већи износ од последње дате понуде, Комисија записнички констатује која је најповољнија понуда и председник Комисије потом објављује да је надметање за предметну непокретност завршено.

Председник Комисије ће објавити да је јавно надметање завршено за предметну непокретност и када, после његовог трећег позива на надметање, нико од присутних учесника не понуди ни почетни износ.

По објављивању завршетка јавног надметања не могу се поднети накнадне понуде.

Одредбе овог члана сходно се примењују и на поступак отварања понуда.

Члан 35.

О току поступка јавног надметања, односно отварања понуда, Комисија води записник у који се обавезно уносе следећи подаци:

1. дан и час отпочињања јавног надметања, односно отварања понуда;
2. састав Комисије;
3. број пријављених учесника и њихови подаци;
4. почетни износ закупнине - за сваку предметну непокретност посебно;
5. листа учесника - са понуђеним износом закупнине;
6. време завршетка поступка јавног надметања, односно отварања понуда;
7. остали подаци од значаја за рад Комисије и ток поступка јавног надметања, односно отварања понуда;
8. констатација о најповољнијем понуђачу;
9. други подаци везани за поступак.

Записник потписују председник и чланови Комисије.

Члан 36.

Поступак јавног надметања ће се спровести и у случају да пристигне најмање једна благовремена и потпуна пријава на основу које се подносилац региструје и проглашава купцем, односно понуђачем, ако прихвати почетну цену по којој се непокретност отуђује, с тим да уколико не прихвати почетну цену, губи право на враћање депозита.

Учесник који понуди најповољнији износ потписује изјаву о висини понуђене цене. Уколико не закључи уговор, односно не уплати уговорену цену у предвиђеном року, губи право на повраћај депозита.

Учесници поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, који нису изабрани за најповољнијег понуђача, имају право на повраћај депозита у року утврђеном огласом.

Члан 37.

Размена непокретности врши се на основу одлуке Скупштине општине, под тржишним условима у складу са овом Одлуком, изузев у случају:

1. ако је таква размена у интересу општине Ивањица, односно ако се тиме обезбеђују већи приходи за носиоца права јавне својине или бољи услови за ефикасно вршење његових права и дужности;
2. кад је тржишна вредност непокретности у јавној својини већа од тржишне вредности непокретности која се прибавља у јавну својину на име размене, уговори доплата разлике у новцу у року до 20 дана од дана закључења уговора. Предлог акта, односно акт о прибављању непокретности из става 1. овог члана мора да садржи образложење из кога се може утврдити постојање околности из става 1. тачка 1. овог члана. Уговор закључен противно одредбама овог члана ништав је.

Члан 38.

Општина Ивањица може улагати ствари у капитал јавних предузећа, друштава капитала која обављају делатност од општег интереса и друштава капитала која не обављају делатност од општег интереса на начин прописан у члану 42. и 43. Закона о јавној својини.

Право својине на грађевинском земљишту у јавној својини може се улагати у капитал јавног предузећа и друштва капитала, у складу са чланом 44. Закона о јавној својини и законом којим се уређује грађевинско земљиште.

Члан 39.

Конституисање хипотеке на непокретним стварима у јавној својини општине Ивањица врши се на основу одлука које доноси Скупштина општине применом прописа који уређују хипотеку.

Члан 40.

Надзор над примењивањем одредаба ове Одлуке врши Скупштина општине Ивањица.

У вршењу надзора из става 1. овог члана Скупштина општине, најмање једном у три месеца разматра извештај о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини. О утврђеном стању Скупштина општине Ивањица има право и дужност да донесе мере за отклањање евентуално утврђених неправилности или незаконитости.

Члан 41.

Општинска управа Ивањица води јединствену евиденцију непокретности у јавној својини општине Ивањица у складу са уредбом Владе Републике Србије.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ивањица".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА,
Број 46-20/15-01**

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Босиљка Оцокољић**

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС», број 129/2007 и 83/2014) и члана 39. Статута општине Ивањица («Службени гласник РС», број 79/2008 и „Службени лист општине Ивањица 7/2012, 9/2012 и 13/2013), Скупштина општине Ивањица на седници одржаној 13.05.2015. године, донела је

О Д Л У К У

О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА

Члан 1.

У Одлуци о организацији општинске управе општине Ивањица („Службени лист општине Ивањица“ број 1/2009, 3/2009 и 3/2010), у члану 15. после става 3. додаје се став 4. који гласи:

„Одељење за општу управу и заједничке послове преко система електронске писарнице **води регистар обједињене процедуре** за: издавање локацијских услова; издавање грађевинске дозволе; пријаву радова; издавање употребне дозволе; за прибављање услова за пројектовање односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу; за прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења, а услов су за изградњу објеката, односно за издавање локацијских услова, грађевинске дозволе и употребне дозволе из њихове надлежности, као и обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу и упис права својине на изграђеном објекту.“

Члан 2.

У члану 16 после става 2. додаје се став 3. који гласи:

„Одељење за урбанизам, стамбене и комуналне делатности **спроводи обједињену процедуру** за: издавање локацијских услова; издавање грађевинске дозволе; пријаву радова; издавање употребне дозволе; за прибављање услова за пројектовање односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу; за прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења, а услов су за изградњу објеката, односно за издавање локацијских услова, грађевинске дозволе и употребне дозволе из њихове надлежности, као и обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу и упис права својине на изграђеном објекту.“

Досадашње ставови 3, 4, 5, 6, 7, 8, и 9 постају ставови 4, 5, 6, 7, 8, 9, и 10.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ивањица“

01 Број: 110-5/08-4

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Босиљка Оцокољић

На основу члана 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС“, бр. 129/07И 83/2014), члана 9. став 1. и члана 10. Закона о финансирању локалне самоуправе (“Службени гласник РС“, број 62/2006, 47/2011 и 93/2012) и члана 39. став 1. тачка 3. Статута општине Ивањица („Службени гласник РС“, број 79/2008 и „Службени лист општине Ивањица“ број 7/2012, 9/2012 и 13/2014),

Скупштина општине Ивањица на седници одржаној 13.05.2015. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

У Одлуци о локалним административним таксама, тарифа локалних административних такси која је саставни део Одлуке о локалним административним таксама мења се у тарифном број 7. Тарифе о локалним административним таксама тако што се речи „Издавање локацијске дозволе“ замењује речима „Издавање локацијских услова“

Члан 2.

У свим осталим деловима Одлука о локалним административним таксама остаје неизмењена и на снази.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Ивањица.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА
01 Број: 434-6/2012-1

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Босиљка Оцокољић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/07) и члана 39. Статута општине Ивањица („Сл. гласник РС“, број 79/08, „Сл. лист општине Ивањица“, број 7/12, 9/12 и 13/13), Скупштина општине Ивањица на седници одржаној 13.05.2015. године, донела је

О Д Л У К У

О УКИДАЊУ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА

Члан 1.

Овом Одлуком укида се Фонд за развој пољопривреде општине Ивањица, основан Одлуком Скупштине општине Ивањица, 01 број 06-25/09 од 16.01.2009. године („Сл. лист општине Ивањица“ број 1/2009).

Члан 2.

Фонд за развој пољопривреде општине Ивањица укида се са разлога што не постоји правни основ за постојање и функционисање Фонда у облику у коме је основан.

Члан 3.

Фонд за развој пољопривреде општине Ивањица не поседује имовину нити има новчана средства.

Члан 4.

Даном доношења ове одлуке сви органи Фонда престају са радом.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном листу општине Ивањица.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА
01 Број: 06-15/2015

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Босиљка Оцокољић

Република Србија
ОПШТИНА ИВАЊИЦА
-Председник Општине-
01 Број: 642-3/2015
28. април 2015. године
И в а њ и ц а

На основу Закона о јавном информисању и медијима („Сл.гласник РС“, број 83/14), Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл.гласник РС“, број 126/14), Одлуке о буџету општине Ивањица за 2015. годину („Сл.лист општине Ивањица“, број 14/14), Председник општине Ивањица, дана **28.04.2015.** године,
д о н о с и

О Д Л У К У

О РАСПИСИВАЊУ КОНКУРСА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈЕ ЈАВНИ ИНТЕРЕС У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА У 2015. ГОДИНИ

I РАСПИСУЈЕ СЕ конкурс за суфинансирање пројеката којима се остварује јавни интерес у области јавног информисања на територији општине Ивањица у 2015. години, за **производњу медијских садржаја.**

II Средства за суфинансирање пројеката којима се остварују јавни интерес у области јавног информисања, обезбеђена су у буџету општине Ивањица („Сл.лист општине Ивањица“, број 14/2014).

Укупна средства за производњу медијских садржаја износе 3.755.700,00 динара.

III Након објављивања ове Одлуке расписаће се јавни позив за учешће на конкурс у биће именована Конкурсна комисија за спровођење поступка.

IV Одлуку објавити на ВЕБ-сајту општине Ивањица и „Службеном листу општине Ивањица“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Миломир Зорић

|

С А Д Р Ж А Ј

1. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ДОПРИНОСА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА стр 1
2. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ НАКНАДЕ ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ПОСТУПКУ ЛЕГАЛИЗАЦИЈЕ стр 5
3. ОДЛУКА О ПРИБАВЉАЊУ И РАСПОЛАГАЊУ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА стр 9
4. ОДЛУКА О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА стр 17
5. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА стр 17
6. ОДЛУКА О УКИДАЊУ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА стр 18
5. ОДЛУКА О РАСПИСИВАЊУ КОНКУРСА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈЕ ЈАВНИ ИНТЕРЕС У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА У 2015. ГОДИНИ стр 18

Издавач: **ОПШТИНА ИВАЊИЦА** Венијамина Маринковића 1, 32250 Ивањица

Одговорни уредник: Биљана Раиђић, секретар СО-е Ивањица

Контакт: тел. 032/664-760, 032/664-762; факс. 032/661-821

e-mail: soivanjica@sezampro.rs