



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА

Ивањица, 17 март 2014

Година VII – Број 4

На основу чланова 20. став 1. тачка 34. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007), Стратегије развоја система јавног информисања у Републици Србији до 2016 Владе РС („Службени гласник РС“ број 75/2011), члана 65. Статута општине Ивањица („Службени гласник РС“ број 78/08 и Службени лист општине Ивањица“ бројеви 7/12, 9/12 и 13/13), и члана 5. Одлуке о буџету општине Ивањица за 2014. годину („Службени лист општине Ивањица“, бр. 13/2013), Општинско веће општине Ивањица, на седници одржаној 14.03.2014. године, донело је

ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ ОД ЛОКАЛНОГ ЗНАЧАЈА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови и начин коришћења средстава за јавно информисање грађана од локалног значаја, избор програма и пројеката у области јавног информисања који се финансирају или суфинансирају из буџета Општине Ивањица, поступак и услови закључења уговора о јавном информисању и друга питања од значаја за реализацију обавезе Општине Ивањица (у даљем тексту: Општина) да обезбеди услове за јавно информисање локалног становништва.

Члан 2.

Општина обезбеђује услове за услуге јавног информисање грађана од локалног значаја улагањем финансијских средстава за програма и пројекте намењене информисању јавности о:

- раду и активностима органа локалне самоуправе - председника и земеника председника општине, скупштине општине, општинског већа, општинске управе, јавних установа и предузећа чији је оснивач општина;
- директни преноси седница Скупштине општине Ивањица;
- један одложени пренос седнице Скупштине општине Ивањица;
- реемитовање радио преноса седнице Скупштине општине Ивањица;
- раду и активностима месних заједница;
- привредним активностима и подстицају развоја привредних активности;
- свакодневним информацијама и темама од општег интереса за грађане Општине;
- програмима и пројектима који се односе на младе и афирмацију стваралаштва младих;
- програмима и пројектима који се односе на социјалну заштиту, образовање и здравство;
- програмима и пројектима који се односе на афирмацију културних и спортских догађаја од локалног, регионалног и републичког значаја;
- активностима верске заједнице;
- програмима и пројекти који доприносе афирмацији правих људских вредности, заштити рањивих категорија становништва и инклузивном образовању и доприносе остварењу заједничког живота грађана;
- програмима и активностима о безбедности саобраћаја на територији Општине, и
- другим програмима и активностима од значаја за информисање грађана у локалној зајеници.

Члан 3.

Висина средстава за намене из члана 2. овог Правилника утврђена је Одлуком о буџету општине за 2014. годину, планирана у оквиру економске класификације 423, функције 830 Услуге по уговору.

Општинско веће на предлог Комисије за доделу средстава у области јавног информисања (у даљем тексту: Комисија) одлучује о висини средстава за намене из члана 2. у зависности од нивоа обезбеђених средстава, врсте услуге и цене у понудама.

Члан 4.

Средства за намене из члана 2. овог Правилника додељују се на основу јавног конкурса.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА**Члан 5.**

Право на подношење пријаве за суфинансирање програма односно пројеката, у области јавног информисања имају **оснивачи јавних гласила** (новина, радио програма, телевизијских програма, портала) као и привредна друштва и предузетници који су регистровани за обављање делатности продукције телевизијског и радио програма под условом да имају закључене уговоре са локалним емитерима о обавезном емитовању пројекта за који подносе пријаву.

Оснивачи јавних гласила (новина, радио програма, телевизијских програма, портала) могу да поднесу пријаву за суфинансирање програма односно пројеката у области јавног информисања и понуде под условом да им је регистровано седиште на територији Општине, или имају седиште у седишту Управног округа коме припада Општина Ивањица и имају представништво и запосленог радника на територије општине Ивањица.

Поред услова из става 1. овог члана, подносилац пријаве - оснивач телевизијског или радијског програма треба да испуњава и следеће услове:

1. да је уписан у регистар јавних гласила;
2. да располаже важећом дозволом за емитовање, у складу са законом или уговором закљученим са емитером;
3. да жељена зона сервиса – опслуживања обезбеди пријем радијског, односно телевизијског сигнала за најмање 60% становништва на територији Општине;
4. да је измирио све порезе и друге обавезе Општини.

Емитер из става 2. и 3. овог члана треба да испуњава и следеће услове:

1. да је жељена зона сервиса – опслуживања новина-портала, регионалног радио и телевизијског емитера, доступна за најмање 60% становништва на територији Општине;
2. да располаже важећом дозволом за емитовање, у складу са законом или уговором закљученим са емитером;
3. да је уписан у регистар јавних гласила.
4. јавни регионални радио и телевизијски сервис да доставе доказ од надлежног органа да имају статус регионалног радио или телевизијског емитера;
5. да емитује информације од јавног значаја са територије Општине Ивањица.

Оснивачи продукције и емитери не могу конкурисати за програме и пројекте истог тематског садржаја који се емитују код истог локалног емитера.

III ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА**Члан 6.**

Јавни конкурс за финансирање локалних медија којима се обезбеђује јавно информисање грађана од локалног значаја за намене из члана 2. овог Правилника расписује и конкурсни поступак спроводи Комисија за доделу средстава у области јавног информисања.

Конкурс се расписује најмање једном годишње.

Јавним конкурсом се ближе одређује намена и висина средстава за финансирање медија по одређеном пројекту, и намена и висина средстава за суфинансирање програма из области јавног информисања.

Члан 7.

Комисија има председника, заменика председника и три члана.

Председника, заменика председника и чланове Комисије именује Општинско веће за буџетску годину у којој се средства додељују.

Комисија има следеће надлежности:

1. врши избор програма и пројеката у области јавног информисања који се предлажу за финансирање или суфинансирање;
2. сачињава текст конкурса;
3. разматра пријаве на конкурс;
4. разматра понуде за медијско информисање грађана емитовањем радио и телевизијског програма;
5. предлаже Општинском већу доношење решења о расподели средстава за намене из члана 2. овог Правилника.
6. прати поштовање уговорних обавеза и писмено обавештава председника Општине и Општинско веће о истом.

Члан 8.

Текст конкурса садржи:

- намену средстава за који се расписује конкурс;
- податке о лицима која су овлашћена за подношење пријаве на конкурс;
- ознаку прилога који се обавезно прилажу уз пријаву;
- рок за подношење пријаве;
- адресу на коју се пријаве упућују односно предају;

- напомену да се непотпуне и неблаговремене пријаве неће узети у разматрање;
- друге елементе конкурса.

Конкурс се објављује на званичној интернет страници Општине (веб сајт Општине) и у писаним медијима у којима општина објављује јавне позиве.

Члан 9.

Пријава на конкурс подноси се Комисији на обрасцу "Пријава на Конкурс за финансирање или суфинансирање локалних медија којима се обезбеђује јавно информисање грађана од локалног значаја у области јавног информисања" (Образац број 1 и 2) који су у прилогу овог Правилника и чине његов саставни део.

За сваки програм (програмску шему) односно пројекат подноси се посебна пријава.

Уз пријаву подносилац пријаве дужан је да обавезно приложи:

- доказ о подносиоцу пријаве - извод из регистра у којем је подносилац пријаве регистрован;
- преглед основних података о подносиоцу пријаве (историјат, опис делатности, досадашњи пројекти и сл.), сачињен од стране подносиоца пријаве, и
- детаљан опис програма односно пројекта у области јавног информисања за чије финансирање или суфинансирање се подноси пријава.

Поред доказа из става 4. овог члана подносилац пријаве – емитер је дужан је да приложи и:

- доказ о располагању важећом дозволом за емитовање у складу са законом или уговором о емитовању тематских садржаја програма или пројеката са којима конкурише и уговореним терминима емитовања, закљученим са емитером који има дозволу терминима (земаљско или кабловско емитовање),
- доказ о располагању одговарајућим техничким капацитетима (РАТЕЛ) за покривање жељене зоне сервиса (опслуживања).

Детаљан опис програма односно пројекта у области јавног информисања из става 3. овог члана садржи следеће елементе: учеснике програма односно пројекта, значај, место и време реализације програма односно пројекта (приложити опис највише на две странице).

Саставни део пријаве је изјава о прихватању обавезе подносиоца пријаве у случају да Општина финансира или суфинансира пријављени програм односно пројекат у области јавног информисања, према којој одговорно лице подносиоца пријаве, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављује:

- да су сви подаци наведени у пријави истинити и тачни;
- да ће додељена средства бити наменски утрошена;
- да ће у складу са уговором и по окончању пројекта бити достављен извештај о реализацији

- програма, односно пројекта у области јавног информисања на прописаном обрасцу са
- финансијском документацијом;
- да ће се доставити два примерка реализованог програма и пројекта (на ЦД-у, ДВД, програмске кошуљице на ЦД –у у ексел табели, новине и сл.).

Подносиоцима пријаве Образац "Пријава на Конкурс за финансирање или суфинансирање програма односно пројекта у области јавног информисања" као и образац понуде доступни су и на званичној интернет страници Општине (веб-сајт Општине).

Пријаве се подnose у штампаном облику, предајом на Писарници Општинске управе управе за опште и заједничке послове или поштом.

Члан 10.

Комисија је дужна да у року од 15 дана од дана закључења конкурса размотри све пријаве.

Непотпуне и неблаговремене пријаве Комисија неће узети у разматрање.

Члан 11.

Комисија врши оцену пројеката полазећи од:

- значаја пројекта за остваривање јавног информисања од локалног значаја;
- заступљености информативног садржаја у јавном гласилу које конкурише;
- значаја јавног гласила на информисање локалног становништва;
- доприноса социјализацији свих друштвених група (лица са посебним потребама, националне мањине, рањиве категорије становништва и сл);
- афирмација општине;
- одрживост пројекта;
- нивоа обезбеђених средстава за намене утврђене овим Правилником, сразмерно броју прихваћених пројеката и понуда.

Члан 12.

Након истека рока за доставу предлога за расподелу средстава Комисија, примењујући критеријуме из члана 5. овог Правилника, врши избор програма и пројеката и сачињава предлог решења о расподели средстава.

На основу предлога Комисије Општинско веће доноси решење о расподели средстава.

Решење Општинског већа је коначно.

Решење се објављује на званичној интернет страници Општине (веб-сајт Општине).

Ако је понуда за медијско информисање из члана 2. неприхватљива због превисоко одређене цене Комисија може позвати понуђаче на преговарање о цени из понуде.

Члан 13.

Ако није успело преговарање за медијско информисање из члана 2. став 1. алинеја 3. Комисија предлаже Општинском већу да се са понуђачима обави поновни поступак преговарања без јавног објављивања.

Члан 14.

Након коначности решења о расподели средстава, са изабраним подносиоцима пријаве закључују се уговори о финансирању или суфинансирању програма односно пројекта у области јавног информисања.

Уговор у име Општине потписује Председник.

Уговором из става 1. овог члана уређују се међусобна права и обавезе уговорних страна, обавеза емитера у току емитовања емисије из пројекта не може емитовати рекламне садржаје, начин (пројектне и уговорене активности уз приложу документација коју одређује Општина) и рок за пренос одобрених средстава, рок за реализацију програма односно пројекта у области јавног информисања, обавеза месечног и завршног подношења извештаја о реализацији програма односно пројекта у области јавног информисања, као и друга права и обавезе уговорних страна.

Члан 15.

Стручне, административне и техничке послове за потребе Комисије обавља Канцеларија за локлани економски развој – ЛЕР.

Члан 16.

Изабрани подносиоци пријаве, којима су додељена средства за финансирање или суфинансирање програма односно пројекта, односно којима је прихваћена понуда у области јавног информисања, дужни су да у року од 15 дана по завршетку програма, односно пројекта за који су додељена буџетска средства, а најкасније до 15. јануара наредне године, поднесу извештај о реализацији тих програма односно пројекта у области јавног информисања и доставе доказе о наменском коришћењу финансијских средстава Председнику општине и Општинском већу.

Извештај о реализацији програма односно пројекта у области јавног информисања подноси се на образцу "Извештај о реализацији програма односно пројекта у области јавног информисања" (Образац број 3.) који је у прилогу овог Правилника и чини његов саставни део.

Извештаји се подносе у штампаном облику, предајом на писарницу Општинске управе или поштом, препорученом пошиљком.

Извештај о реализованим програмима и пројектима у области јавног информисања који су финансирани или суфинансирани из буџета Општине путем конкурса Општинско веће доставља Скупштини Општине Ивањица најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину.

Члан 17.

Ако се у току извештавања утврди да је дошло до ненаменског коришћења средстава или корисник средстава не достави извештај о коришћењу средстава, односно достави непотпун и неправилан извештај надлежни орган ће тражити да се у року од 8 дана изврши допуна или исаправка извеш- таја.

Ако корисник не поступи по налогу из става 1. овог члана, дужан да одобрени исплаћени износ врати са каматом по стопи утврђеној законом.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 18.**

Овај Правилник доноси се на одређено време и примењује се у 2014. години.

Члан 19.

Општинско веће Општине Ивањица ће у року од 15 дана од дана ступања на правну снагу овог Правилника именовати Комисију за доделу средстава у области јавног информисања.

Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Ивањица".

ОПШТИНА ИВАЊИЦА

Општинско веће

01 Број: 06-9/2014

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Миломир Зорић

На основу члана 28, 32. и 44. Закона о црквама и верским заједницама („Сл.гласник РС“ бр. 36/2006), и на основу члана 46. и 47. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 65. Статута општине Ивањица („Службени гласник РС“, број 79/08 и „Службени лист општине Ивањица“ број 7/12 и 9/12), Општинско веће општине Ивањица, на седници одржаној 14. марта 2014. године, донело је

**ПРАВИЛНИК
О КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ
СРЕДСТАВА
ЦРКВАМА И ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА**

Члан 1.

Овим Правилником уређују се ближи критеријуми, услови, обим, начин и поступак доделе средстава црквама и верским заједницама за реализовање програма у циљу унапређивања верских слобода и остваривања општег добра и заједничког интереса, као и начин и поступак враћања средстава уколико се утврди да се добијена средства не користе за реализовање одобрених програма.

Члан 2.

Општина Ивањица у финансирању реализације програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма може учествовати у границама средстава одобрених за ту намену у буџету Општине, а на основу критеријума из овог правилника.

Средства из става 1. овог члана могу се доделити за реализацију програма из области градитељства, образовања, културе и науке.

Средства из става 1. овог члана могу се доделити црквама и верским заједницама само за програмске активности које се реализују у текућој години.

Члан 3.

Основни услови за доделу средстава црквама и верским заједницама за реализовање програма су:

- ❖ да подносилац програма има статус правног лица,
- ❖ да је седиште подносиоца програма на територији општине Ивањице,
- ❖ да је подносилац програма основан у складу са прописима којим је уређено његово оснивање,
- ❖ да се програм од јавног интереса реализује на територији општине Ивањица.

Члан 4.

Критеријуми за доделу средстава су:

- ❖ карактер и значај програма,
- ❖ капацитет за реализацију програма,
- ❖ досадашња искуства у реализацији програма,
- ❖ број корисника према којима је усмерен програм.

Члан 5.

Расподела средстава из члана 2. овог правилника врши се на основу јавног конкурса.

Јавни конкурс расписује Општинска управа општине Ивањица. Јавни конкурс се објављује у средствима јавног информисања и на сајту општине Ивањица и отворен је 15 дана од дана објављивања у средствима јавног информисања.

Акт о расписивању јавног конкурса садржи:

- ❖ предмет јавног конкурса,
- ❖ потребну документацију која се подноси уз пријаву,
- ❖ критеријуме за одабир програма,
- ❖ датум почетка и завршетка јавног конкурса,
- ❖ адресу на коју се доставља пријава.

Пријава на конкурс подноси се Комисији за доделу средстава црквама и верским заједницама. Уз пријаву подносилац програма подноси програм на обрасцу чију садржину утврђује Комисија за доделу средстава црквама и верским заједницама.

Члан 6.

Комисију за доделу средстава црквама и верским заједницама образује Општинско веће, на предлог Председника.

Комисија има председника и четири члана.

Члан 7.

Одлуку о додели средстава доноси Општинско веће на предлог Комисије из члана 6. овог правилника.

Додељена средства се преносе подносиоцу програма чији је програм одобрен, а на основу закључених уговора о реализовању одобрених програма између подносиоца и општине Ивањице.

Уговором се уређују права, обавезе и одговорност уговорних страна, начин реализовања програма, као и начин извештавања о наменском трошењу средстава.

Члан 8.

Цркве и верске заједнице су дужне да средства користе искључиво за намене за које су додељена. Ненаменско трошење средстава има за последицу повраћај средстава и неодобравање средстава у наредној години.

Члан 9.

Извештај о реализовању програма за који су додељена средства, подносилац програма је дужан да на прописаном обрасцу достави Општинском већу у року од 15 дана по истеку рока за реализовање програма.

Извештај о реализовању програма разматра Комисија за доделу средстава црквама и верским заједницама и доставља предлог Општинском већу у вези испуњености услова из члана 8. став 1. овог правилника.

Садржину обрасца Извештаја из става 1. овог члана утврђује Комисија за доделу средстава црквама и верским заједницама.

Недостављање Извештаја из става 1. овог члана има за последицу неодобравање средстава у наредној години.

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу од дана објављивања у „Службеном листу општине Ивањица“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА,
08-1/2014-01**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Миломир Зорић**

С А Д Р Ж А Ј

1. ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ ОД
ЛОКАЛНОГ ЗНАЧАЈА стр 1
2. ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА ЦРКВАМА И ВЕРСКИМ
ЗАЈЕДНИЦАМА стр 4

Издавач: **ОПШТИНА ИВАЊИЦА** Венијамина Маринковића 1, 32250 Ивањица

Одговорни уредник: Биљана Раиђић, секретар СО-е Ивањица

Контакт: тел. 032/664-760, 032/664-762; факс. 032/661-821

e-mail: soivanjica@sezampro.rs