



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА

Ивањица, 22 март 2013

Година VI – Број 3

На основу члана 35. Став 6. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09, 64/10 и 24/11) и члана 39. Статута општине Ивањица („Службени гласник РС“ број 79/08) и (“Сл.лист општине Ивањица”, број 7/12 и 9/2012) Скупштина општине Ивањица, на седници одржаној 20.03.2013. године донела је:

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА

Члан 1.

Усваја се Просторни план Општине Ивањица, израђен од стране Центра за планирање урбаног развоја „ЦЕП“ из Београда, ул. Захумска бр.34.

Просторни план је саставни део ове одлуке.

Члан 2.

Просторним планом општине Ивањица утврђују се основе организације, коришћења, уређења и заштите подручја обухваћеног Просторним планом на територији Општине Ивањица.

Просторни план одређује смернице за развој делатности и намену површина, као и услове за одрживи и равномерни развој на територији Општине Ивањица.

Члан 3.

Просторни план се састоји из текстуалног дела, у складу са одредбама члана 20. Закона о планирању и изградњи и графичких прилога.

Графички прилози (тематске карте): намена простора, мрежа насеља и инфраструктурни системи, туризам и заштита простора и карта спровођења израђене су у размери 1 : 50 000 а шематски приказ уређења насеља Катићи, израђен је у размери 1 : 2 500.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ивањица“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА 01, Број: 350-341/09-01

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Невенка Милошевић

На основу члана 27. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09, 64/10 и 24/11), као и Правилника о условима и критеријумима за суфинансирање израде планских докумената („Службени гласник РС“, број 51/10) и Правилника о садржини, начину и поступку израде планских докумената („Службени гласник РС“, број 31/10, 69/10 и 16/11) као и члана 20. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07), члана 14 Статута општине Ивањица („Службени гласник РС“ број 79/08), Скупштина општине Ивањица, на седници одржаној 20.03.2013. године донела је

О Д Л У К У

О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПЛАНИРАНО ГРАЂЕВИНСКО ПОДРУЧЈЕ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА КУШИЋИ

Члан 1.

Овом одлуком приступа се изради Плана детаљне регулације за планирано грађевинско подручје насељеног места „Кушићи“, општина Ивањица (у даљем тексту План).

Члан 2.

Циљ израде Плана је да се простор обухваћен планом подели на посебне целине и зоне у којима ће бити дефинисане намене земљишта, регулационе линије улица и јавних површина као и грађевинске линије будућих објекта са елементима за обележавање на геодетској подлози, нивелационе коте улица јавних површина (нивелациони план), трасе, коридори и капацитети за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру, правила уређења и правила грађења по целинама и зонама. За зоне урбане обнове, ревитализације и рехабилитације. Планом детаљне регулације разрадиће се наручито и композициони или обликовни план партерног уређења.

Члан 3.

План детаљне регулације за планирано грађевинско подручје насељеног места „Кушићи“, доноси се за развојни центар мреже насеља на територији општине Ивањица, за обухват грађевинског подручја од приближно 75ха.

Граница плана биће утврђена Нацртом Плана, односно самим Планом, на основу предлога из Концепта плана, прихваћеним Извештајем о стручној контроли Концепта плана на Комисији за планове.

Члан 4.

Обавезује се обрађивач да План изради у свему према одредбама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09, 64/10 и 24/11) и Правилника о садржини, начину и поступку израде планских докумената („Службени гласник РС“, број 31/10, 69/10 и 16/11).

Члан 5.

Обрађивач плана биће изабран у поступку јавне набавке који ће спровести стручне службе програма ЕУ ПРОГРЕС.

Обрађивач плана је у обавези да, након прибављања ажурираних катастарских подлога, изради Концепт Плана у даљем року од 30 (тридесет) дана а Нацрт Плана у року од 60 (шездесет) дана од усвајања Концепта плана, у границама дефинисаним Концептом плана из ове Одлуке.

Члан 6.

Израда плана финансираће се из средстава локалне самоуправе (10%) и програма ЕУ „ПРОГРЕС“ (90%).

Члан 7.

Стратешка процена утицаја на животну средину за наведени План неће се израђивати.

Члан 8.

Јавни увид ће бити одржан у згради скупштине општине Ивањица и просторијама Месне канцеларије Кушићи.

Члан 9.

Мишљење Комисије за планове општине Ивањица, број 06-6/2013-04 од 19.02.2013. године је саставни део ове Одлуке.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Општинском службеном листу“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА
01, Број: 06-12/2013**

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Невенка Милошевић**

На основу члана 4. став 2., члана 5. и члана 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ број 119/2012), члана 20. и 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ број 129/2007), члана 2., 3. и 5. Закона о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“ број 88/2011), члана 91 Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“ број 72/2009, 81/2009-исправка, 24/2011 и 121/2012), члана 7 Закона о јавним путевима („Сл.гласник РС“ број 101/2005, 123/2007, 101/2011 и 93/2012), члана 39. став 1. тачка 9. Статута Општине Ивањица („Сл.гласник РС“ број 79/2008), Скупштина општине Ивањица, на седници одржаној дана 20.03.2013. године, донела је

ОДЛУКУ

**О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ДИРЕКЦИЈА ЗА
ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА" СА
ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта Јавног предузећа "Дирекција за изградњу општине Ивањица" са одредбама Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ број 119/2012).

Члан 2.

Утврђује се да је Јавно предузеће "Дирекција за изградњу општине Ивањица" (у даљем тексту: Јавно предузеће), под пословним именом Јавно предузеће "Дирекција за путеве, грађевинско земљиште и изградњу"Ивањица, основано одлуком о оснивању Скупштине општине Ивањица(Општински службени гласник број 37/97).

Одлука о оснивању Јавног предузећа "Дирекција за путеве, грађевинско земљиште и изградњу"Ивањица(Општински службени гласник број 37/97) је измењена Одлуком о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Дирекција за путеве, грађевинско земљиште и изградњу"Ивањица(Општински службени гласник број 18/2002).

Јавно предузеће је Решењем Агенције за привредне регистре број: БД.57378/2005 од 13.07.2005. године, преведено из регистра Трговинског суда у Чачку у регистар Агенције за привредне регистре, матични број 17210033.

Јавно предузеће је за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом Одлуком, уписано у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Јавно предузеће је основано ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника услуга, развоја и унапређивања обављања тих делатности, стицања добити и остваривања других законом утврђених интереса, у ком циљу наставља да ради и на основу ове одлуке.

Члан 3.

Овом одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, уређује се: назив и седиште оснивача, пословно име и седиште Јавног предузећа, претежна делатност и друге делатности Јавног предузећа, права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу, услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитка и сношењу ризика, услови и начин задуживања Јавног предузећа, заступање Јавног предузећа, износ основног капитала Јавног предузећа, као и опис, врста и вредност неновчаног улога, органи Јавног предузећа, имовина која се не може отуђити, располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, заштита животне средине, друга питања која су од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано Јавно предузеће.

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА**Члан 4.**

Оснивач Јавног предузећа је Општине Ивањица, Улица Венијамина Маринковића број 1, Ивањица, матични број 07221142 (у даљем тексту: Оснивач), у

чије име оснивачка права врши Скупштина општине Ивањица.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 5.**

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће "Дирекција за изградњу општине Ивањица".

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 6.

Седиште Јавног предузећа је у Ивањици, Улица Бранислава Нушића број 12.

О промени седишта одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 7.

Јавно предузеће има свој печат и штамбил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штамбил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број.

Члан 8.

Јавно предузеће је основано на неодређено време.

Јавно предузеће има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 9.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Члан 10.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 11.**

Претежна делатност Јавног предузећа је:
- 43.11- Рушење објеката.

Поред претежне делатности из става један овог члана, Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

- 37.00- Уклањање отпадних вода-сакупљање и одвођење атмосферских и површинских вода са површина јавне намене;
- 41-Изградња зграда;
- 42.11- Изградња путева и аутопутева-изградња, реконструкција, заштита, коришћење, развој и управљање општинским и некатегорисаним путевима и улицама, обнављање хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације и извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и слично;
- 42.13- Изградња мостова и тунела;
- 42.21- Изградња ценовода;
- 43.12- Припремна градилишта;
- 43.21- Постављање електричних инсталација-обезбеђивање јавног осветљења-одржавање, адаптација и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене;
- 71.1-Архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање;
- 81.29- Услуге осталог чишћења- одржавање општинских и некатегорисаних путева;
- 81.30- Услуге уређења и одржавања околине-одржавање јавних зелених површина-уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља;

Члан 12.

Поред делатности из претходног члана ове Одлуке, Јавном предузећу је поверено обављање и следећих послова:

- у име и за рачун Општине Ивањица, закључује уговор са ЈКП "Комунално"Ивањица, везано за пружање услуга зимског одржавања улица-чишћење снега и леда са улица и тротоара, услуга одржавања чистоће на површинама јавне намене-чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прање посуда за отпатке на површинама јавне намене, као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета, вршење надзора над пружањем напред наведених услуга и исплата за исте по испостављеним ситуацијама;
- обезбеђивање услова за уређивање, употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта-припрема средњорочних и годишњих програма уређивања, коришћења, отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта, старање о заштити, рационалном и одрживом коришћењу грађевинског земљишта, као и обављање других послова у складу са законом и посебном одлуком оснивача о грађевинском земљишту;

- истраживање, праћење, припрема и обезбеђивање и обрада података, неопходних за израду просторних и урбанистичких планова и праћење њихове израде и спровођења;
- непосредна израда урбанистичко-техничких докумената за спровођење планских докумената-израда урбанистичких пројеката и пројеката парцелације и препарцелације;
- обављање стручних послова на изградњи и реконструкцији општинских и некатегорисаних путева и улица, као и обављање стручних послова на одржавању општинских и некатегорисаних путева;
- уступање послова извођења радова на изградњи и реконструкцији општинских и некатегорисаних путева и улица, као и уступање послова извођења радова на одржавању општинских и некатегорисаних путева;
- техничка и финансијска контрола послова на извођењу радова, у складу са законом;
- вођење евиденције о путевима и улицама;
- други послови, утврђени посебним одлукама оснивача.

Члан 13.

Поред делатности из чланова 11. и 12. ове Одлуке, Јавно предузеће може да врши и друге делатности, које се утврђују Статутом Јавног предузећа, за које испуњава законске услове за њихово обављање, као што су: израда инвестиционих програма за остале наручиоце, надзор над изградњом објеката, обављање техничких прегледа и вештачења и друге, при чему обављање ових делатности не може довести у питање благовременост извршења делатности од општег интереса.

Члан 14.

О промени делатности Јавног предузећа, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности од општег интереса

Члан 15.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности од општег интереса, кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске опремљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине;
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивање зависних друштава**Члан 16.**

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 13. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина Ивањица, као оснивач према Јавном предузећу.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине Ивањица.

V ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА**Члан 17.**

Основни капитал Јавног предузећа износи 1.000,00 динара.

Јавно предузеће нема неновчани улог.

Члан 18.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом и овом Одлуком.

Члан 19.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и општине, као оснивача, са друге стране.

Члан 20.

Оснивач може, у складу са законом, улагати средства у јавној својини у капитал Јавног предузећа, по ком основу стиче уделе у Јавном предузећу и законска права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује општина Ивањица, као оснивач у складу са законом.

Члан 21.

Комуналним и другим објектима у јавној својини општине, као оснивача, које она повери и преда Јавном предузећу ради обезбеђивања услова за обављање делатности од општег интереса, Јавно предузеће може управљати, што подразумева и њихово одржавање, обнављање и унапређивање, као и извршавање законских и других обавеза у вези са њима, све у функцији обављања својих делатности, без права располагања.

Располагање у смислу става један овог члана је размена, отуђење, давање у закуп, односно коришћење и стављање под хипотеку, односно залогу објеката.

У случају статусних промена, својинске трансформације, приватизације или гашења Јавног предузећа, све сходно закону, комунални и други објекти, поверени и предати Јавном предузећу на коришћење и управљање, у смислу става један овог члана, имају се вратити оснивачу, као његова имовина.

Члан 22.

Јавно предузеће не може без сагласности оснивача располагати (прибављање и отуђење) објектима и другим непокретностима веће вредности која су по основу закона којим се уређује јавна својина из режима државне својине пренете у својину Јавног предузећа, а која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, као ни објектима, другим непокретностима, постројењима и уређајима које оно стекне својим радом и пословањем, а који су у функцији обављања делатности од општег интереса.

VI ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ**Члан 23.**

Права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу, уређују се одлукама оснивача, односно давањем сагласности оснивача на одлуке органа Јавног предузећа, у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и овом одлуком, а у циљу обезбеђивања и заштите општег интереса и остваривања циљева због којих је Јавно предузеће основано.

Члан 24.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, општина Ивањица, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем, на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буде информисана о пословању Јавног предузећа;
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза;
- друга права у складу са законом.

Члан 25.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у делатностима за које је Јавно предузеће основано, оснивач, преко својих органа, даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;

- Давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- Одлуку о ценама комуналних услуга;
- Располагање(прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- Улагање капитала;
- Одлуке о повећању и смањењу капитала и покрићу губитака у пословању;
- Статусне промене;
- Акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- Акт о општим условима за испоруку услуга;
- Општи акт којим се утврђује број и структура запослених;
- Друге акте и радње, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 26.

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Члан 27.

Елементи за образовање цена услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Цене комуналних услуга се одређују на основу следећих начела:

- 1) примена начела "потрошач плаћа";
- 2) примена начела "загађивач плаћа";
- 3) довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 5) непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Члан 28.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је оснивач дао сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Члан 29.

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена услуга укључи у свој годишњи програм пословања.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају Скупштини општине Ивањица.

Члан 30.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја, који доноси Надзорни одбор Јавног предузећа.

Плановима и програмом из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Члан 31.

За сваку календарску годину Јавно предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Усвојени програм мора садржати све елементе прописане законом.

Члан 32.

Јавно предузеће је дужно да, у току реализације годишњег програма пословања, редовно извршава све законске обавезе, које се односе на праћење реализације програма и на измирење обавеза према привредним субјектима, утврђених законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 33.

Јавно предузеће је дужно да делатности од општег интереса за које је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Члан 34.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

VII ПОРЕМЕЋАЈИ У ПОСЛОВАЊУ**Члан 35.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Јавног предузећа и за обављање делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- разрешење Надзорног одбора и директора, и именовање привремених органа Јавног предузећа;
- ограничења у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

Члан 36.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Општинско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

VIII ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК**Члан 37.**

Право на штрајк запослени у Јавном предузећу остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, општим актом и одлуком оснивача о минимуму процеса рада.

Члан 38.

У случају штрајка у Јавном предузећу, обављање комуналних делатности не сме се прекидати.

У случају да се у Јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, Општинско веће предузима неопходне мере, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, и то:

- увођење радне обавезе;
- радно ангажовање запослених из других техничко-технолошких система или запошљавање и радно ангажовање нових лица;

-покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова надзорног одбора Јавног предузећа.

IX ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА**Члан 39.**

Јавно предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Члан 40.

Јавно предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- буџета општине Ивањица;
- трансфера од других нивоа власти;
- донација;
- кредита и других облика задуживања;
- других извора.

Члан 41.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и у поступку утврђеним законом.

Добит Јавног предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, актима оснивача, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве, или за друге намене,

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Одлуком из претходног става овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Члан 42.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

X УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖИВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 43.**

Одлуку о задуживању Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

XI ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 44.

Јавно предузеће заступа и представља директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Јавног предузећа, у складу са законом.

ХП ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 45.**

Органи Јавног предузећа су Надзорни одбор и директор.

1. Надзорни одбор**Члан 46.**

Надзорни одбор Јавног предузећа има председника и два члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина општине, на период од четири године, с тим да се један члан именује из реда запослених.

Представник запослених у Надзорном одбору, предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Члан 47.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно,
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће,
- да има најмање три године искуства на руководећем положају,
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања,
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 48.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- Оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа,

- Пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа, кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико Јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 49.

Надзорни одбор има следеће надлежности:

- утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији,
- усваја извештај о степену реализације програма пословања,
- доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача,
- надзире рад директора,
- врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа,
- успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,
- утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности,
- доноси Статут уз сагласност оснивача,
- одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача,
- доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност оснивача,
- даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и одлуком оснивача,
- закључује уговор о раду на одређено време са директором Јавног предузећа,
- врши друге послове у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 50.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору, чију висину утврђује оснивач, на

основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа и сходно критеријумима, утврђеним годишњим програмом пословања Јавног предузећа.

2. Директор

Члан 51.

Директора Јавног предузећа именује и разрешава Скупштина општине, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа је јавни функционер, у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Директор је за свој рад одговоран Надзорном одбору и оснивачу.

Члан 52.

Статутом Јавног предузећа, а сходном применом одредби Закона о раду ("Сл.гласник РС" бр.24/2005, 61/2005 и 54/2009), уређују се услови које лице мора испунити да би могло бити именовано за директора Јавног предузећа.

Члан 53.

Директор Јавног предузећа:

- представља и заступа Јавно предузеће,
- организује и руководи процесом рада,
- води пословање Јавног предузећа,
- одговара за законитост рада Јавног предузећа,
- предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,
- предлаже финансијске извештаје,
- извршава одлуке Надзорног одбора,
- врши друге послове одређене законом, Статутом Јавног предузећа и овом Одлуком.

Члан 54.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију, у случају када Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима, у висини утврђеној сходно закону.

Стимулација из става један овог члана не може бити одређена као учешће у расподели добити, и посебно се исказује у оквиру годишњег финансијског извештаја, а одлуку о њеној исплати доноси Скупштина општине.

Поступак за именовање директора

Члан 55.

Директор Јавног предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Члан 56.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања.

Комисију за именовања образује Скупштина општине.

Члан 57.

Комисија за именовања има председника и четири члана, који се именују на период од три године, с тим што један члан Комисије мора бити именован на предлог Сталне конференције градова и општина.

Председник и чланови Комисије не могу бити одборници, као ни лица која именује Скупштина општине.

Члан 58.

Поступак именовања директора спроводи се на начин прописан Законом о јавним предузећима и ближе се уређује Статутом Јавног предузећа.

Престанак мандата директора

Члан 59.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Члан 60.

Оставка се подноси Скупштини општине, у писаној форми.

Члан 61.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети Надзорни одбор Јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 62.

Скупштина општине разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

- уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора прописане Статутом Јавног предузећа,
- уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротно пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа,
- уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора,
- у другим случајевима прописаним законом.

Члан 63.

Скупштина општине може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

- уколико не спроведе годишњи програм пословања,

-уколико не испуњава обавезу предвиђену чланом 55. Закона о јавним предузећима,
 -уколико не извршава одлуке Надзорног одбора,
 -уколико се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин,
 -уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротно пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа,
 -у другим случајевима прописаним законом.

Суспензија

Члан 64.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада, прописане законом којим се уређује област рада.

Вршилац дужности

Члан 65.

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

- уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата,
- уколико буде донето решење о суспензији директора,
- у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина општине може донети одлуку о именовану вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

ХШ УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 66.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

ХИВ РАДНИ ОДНОСИ

Члан 67.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се општим актом Јавног предузећа- колективним уговором или правилником о раду, у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор или правилник о раду Јавног предузећа, мора бити у сагласности са законом, општим и посебним колективним уговором.

ХV БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 68.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду, остварују се у складу са законом и прописима којима се регулише ова област, а ближе се уређују општим актима Јавног предузећа.

ХVI ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 69.

Јавно предузеће је дужно да у обављању својих делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређивање животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана, утврђује Јавно предузеће, у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

Јавно предузеће је одговорно за сваку активност којом се мења или се може променити стање и услови у животној средини, односно за непредузимање мера заштите животне средине, у складу са Законом о заштити животне средине.

Јавно предузеће је дужно да у обављању својих делатности обезбеди: рационално коришћење природних богатстава, урачунавање трошкова заштите животне средине у оквиру инвестиционих трошкова, примену прописа, односно предузимање мера заштите животне средине, у складу са законом.

ХVII ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 70.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Јавност у раду Јавног предузећа обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама, о саставу надзорног одбора, о именима

директора, о организационој структури предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

XVIII ДОСТУПНОСТ ИНФОРМАЦИЈА

Члан 71.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

XIX ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 72.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

XX СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 73.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти, утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

XXI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 74.

Јавно предузеће је дужно да Статут Јавног предузећа и друге опште акте усклади са Законом о јавним предузећима ("Сл.гласник РС"бр.119/2012) и са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 75.

Управни одбор Јавног предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора, прописане Законом и овом Одлуком, до именована председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа, у складу са Законом и овом Одлуком.

Члан 76.

Конкурс за именоване директора Јавног предузећа расписаће се најкасније до 30. јуна 2013. године.

Члан 77.

Даном ступања на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа "Дирекција за путеве, грађевинско земљиште и изградњу"Ивањица(Општински службени гласник број 37/97) и Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Дирекција за путеве, грађевинско земљиште и изградњу"Ивањица(Општински службени гласник број 18/2002).

Члан 78.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ивањица".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА 01, Број: 06-12/2013

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ Невенка Милошевић

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 4, 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11), као и члана 39. Статута општине Ивањица („Службени гласник РС" број 79/2008 и „Службени лист општине Ивањица" број 7/2012 и 9/2012), на седници Скупштине општине Ивањица, која је одржана дана 20.03.2013.године, у циљу усклађивања оснивачког акта са Законом о јавним предузећима, донет је:

ОСНИВАЧКИ АКТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КОМУНАЛНО“ ИВАЊИЦА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

У циљу усклађивања оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Комунално" Ивањица, ставља се ван снаге Одлука о организовању Комуналне радне организације „13.септембар" Ивањица као јавног предузећа, бр.023-5/89-01 од 29.12.1989.године, којим је организована као Комунално јавно предузеће „13.септембар“ Ивањица, са изменама и допунама 01 бр.023-5/93 од 12.03.1993.године и 01 бр 06-12/2012 од 13.07.2012.године, уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем БД бр.34365/2005 од

20.06.2005.године као Јавно комунално предузеће „Комунално“ Ивањица, и доноси се нови оснивачки акт.

Циљ оснивања јавног предузећа

Члан 2.

Ради обезбеђивања услова за снабдевање водом за пиће крајњих корисника, пружање услуга одвођења отпадних вода, управљање комуналним отпадом, обављање послова одржавања чистоће на површинама јавне намене, одржавања јавних зелених површина, управљања пијацама, управљања јавним паркиралиштима, управљања гробљима, зимско одржавање улица, на подручјима и објектима одређеним у складу са одлукама о начину обављања комуналних делатности, основано је Јавно комунално предузеће „Комунално“ Ивањица (у даљем тексту: Јавно комунално предузеће "Комунално").

Члан 3.

Јавно комунално предузеће "Комунално" основано је и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга на подручјима и објектима одређеним у складу са одлукама о начину обављања комуналних делатности, а посебно ради:

- обезбеђивања трајног снабдевања водом за пиће и одвођења отпадних вода;
- трајног сакупљања комуналног отпада, његовог одвожења, као и селекције секундарних сировина, и њиховог привременог складиштења;
- одржавања чистоће на површинама јавне намене, прања асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљања и одвожења комуналног отпада са тих површина, одржавања и пражњења посуда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавања јавних чесми;
- одржавања јавних зелених површина, текућег одржавања зелених рекреативних површина и приобаља;
- управљања пијацама, комуналног опремања, одржавања и организације делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехранбених и других производа;
- управљања јавним паркиралиштима и одржавања услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила, као и уклањања и премештања паркираних возила и постављања уређаја којима се спречава одвожење возила по налогу надлежног органа;
- управљања и одржавања гробаља и објеката, који се налазе у склопу гробаља (капела), сахрањивања, као и превоза посмртних остатака умрлог од места смрти до капела на гробљу.
- зимског одржавања улица односно извођења радова којима се обезбеђује несметано и безбедно

одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, тргова, платоа и слично.

Предмет одлуке

Члан 4.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног комуналног предузећа "Комунално" у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Јавног комуналног предузећа "Комунално";
- претежна делатност Јавног комуналног предузећа "Комунално";
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном комуналном предузећу "Комунално" и Јавног комуналног предузећа "Комунално" према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног комуналног предузећа "Комунално";
- заступање Јавног комуналног предузећа "Комунално";
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног комуналног предузећа "Комунално".
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа "Комунално" у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за које се оснива Јавног комуналног предузећа "Комунално".

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 5.

Оснивач Јавног комуналног предузећа "Комунално" је:

Општина Ивањица, улица Венијамина Маринковића број 1, матични број 7221142.

Права оснивача остварује Скупштина општине Ивањица.

Правни статус јавног предузећа

Члан 6.

Јавно комунално предузеће "Комунално" има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно комунално предузеће "Комунално" у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 7.

Јавно комунално предузеће "Комунално" за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног комуналног предузећа "Комунално", осим у случајевима прописаним законом.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 8.

Јавно комунално предузеће "Комунално" заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 9.

Јавно комунално предузеће "Комунално" послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће "Комунално" Ивањица.

Скраћено пословно име је ЈКП „Комунално“.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Комунално", уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 10.

Седиште Јавног комуналног предузећа "Комунално" је у Ивањици, улица Зорана Ђинђића број 61.

О промени седишта Јавног комуналног предузећа "Комунално" одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак јавног предузећа

Члан 11.

Јавно комунално предузеће "Комунално" поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и место седишта Јавног комуналног предузећа "Комунално".

Штампил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, место седишта Јавног комуналног предузећа "Комунално" и место за датум и број.

Јавно комунално предузеће "Комунално" има свој знак који има облик квадрата уоквиреног плавом

бојом, са великим ћириличним словом „И" плаве боје преко жуте позадине, и ћириличним словима „ЈКП" жуте боје постављеним у доњој половини и ширином слова „И".

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 12.

Јавно комунално предузеће "Комунално" се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 13.

Јавно комунално предузеће "Комунално" послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног комуналног предузећа "Комунално", уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 14.

Претежна делатност Јавног комуналног предузећа "Комунално" је:

- 36.00 Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Осим наведене претежне делатности, Јавно комунално предузеће "Комунално" ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 37.00 Уклањање отпадних вода
- 42.21 Изградња цевовода
- 42.91 Изградња хидротехничких објеката
- 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система

- 38.11 Скупљање отпада који није опасан
- 39.00 Санација, рекултивација и друге

услуге у области управљања отпадом

- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине

- 81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме

- 81.29 Услуге осталог чишћења
- 96.03 Погребне и сродне делатности

- 23.61 Производња производа од бетона намењених за грађевинарство

- 23.69 Производња осталих производа од бетона, гипса и цемента

- 23.70 Сечење, обликовање и обрада камена

- 52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају

- 25.11 Производња металних конструкција и делова конструкција
- 25.12 Производња металних врата и прозора
- 25.29 Производња осталих металних цистерни, резервоара и контејнера
- 25.62 Машинска обрада метала
- 25.99 Производња осталих металних производа
- 33.11 Поправка металних производа
- 33.12 Поправка машина
- 33.17 Поправка и одржавање друге транспортне опреме
- 33.19 Поправка остале опреме
- 42.11 Изградња путева и аутопутева
- 42.13 Изградња мостова и тунела
- 42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина
- 43.11 Рушење објеката
- 43.12 Припрема градилишта
- 43.21 Постављање електричних инсталација
- 43.31 Малтерисање
- 43.32 Уградња столарије
- 43.33 Постављање подних и зидних облога
- 43.34 Бојење и застакљивање
- 43.39 Остали завршни радови
- 43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови
- 45.20 Одржавање и поправка моторних возила
- 46.76 Трговина на велико и мало осталим полупроизводима
- 46.77 Трговина на велико отпацама и остацима
- 49.41 Друмски превоз терета
- 52.10 Складиштење
- 68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
- 70.10 Управљање економским субјектом
- 70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање
- 71.20 Техничко испитивање и анализе
- 96.09 Остале непоменуте личне услужне делатности

Јавно комунално предузеће "Комунално" може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног комуналног предузећа "Комунално", као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 15.

Јавно комунално предузеће "Комунално" може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивање зависних друштава

Члан 16.

Јавно комунално предузеће "Комунално" може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 14. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно комунално предузеће "Комунално" према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина Ивањица, као оснивач према Јавног комуналног предузећа "Комунално".

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине Ивањица.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 17.

Вредност основног капитала Јавног комуналног предузећа "Комунално" износи 60.955.999,85 динара на дан 31.12.2012.године.

Имовина јавног предузећа

Члан 18.

Имовину Јавног комуналног предузећа "Комунално" чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа "Комунално", укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Ивањица.

Јавно комунално предузеће "Комунално" може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног комуналног предузећа "Комунално" са једне и општине Ивањица, као оснивача, са друге стране.

Члан 19.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног комуналног предузећа "Комунално", у складу са законом и актима Скупштине општине Ивањица.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина Ивањица стиче уделе у Јавном комуналном предузећу "Комунално", као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном комуналном предузећу "Комунално" подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала**Члан 20.**

О повећању или смањењу основног капитала Јавног комуналног предузећа "Комунално" одлучује Скупштина општине Ивањица, у складу са законом.

Средства јавног предузећа**Члан 21.**

Јавно комунално предузеће "Комунално", у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити**Члан 22.**

Добит Јавног комуналног предузећа "Комунално", утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

Начела за одређивање цене комуналних услуга**Члан 23.**

Елементи за образовање цена комуналних услуга Јавног комуналног предузећа "Комунално" уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Висине цена комуналних услуга формирају се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- 1) начелом „потрошач плаћа“;
- 2) начелом „загађивач плаћа“;
- 3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим

трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Цене комуналних услуга предузећа**Члан 24.**

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена**Члан 25.**

Јавно комунално предузеће "Комунално" је обавезно да захтев за промену цена комуналних услуга, за које је у складу са законом потребна сагласност оснивача, укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно комунално предузеће "Комунално" може током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се Скупштини општине Ивањица.

Унапређење рада и развоја предузећа**Члан 26.**

Унапређење рада и развоја Јавног комуналног предузећа "Комунално" заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног комуналног предузећа "Комунално", одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног комуналног предузећа "Комунално" морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно комунално предузеће "Комунално", као и стратешким документима усвојеним на локалном, регионалном и републичком нивоу.

Планови и програми

Члан 27.

Планови и програми Јавног комуналног предузећа "Комунално" су:

– план и програм развоја Јавног комуналног предузећа,

- програм пословања,
- финансијски планови и
- други планови и програми,

Планови и програми Јавног комуналног предузећа "Комунално" достављају се Скупштини општине Ивањица најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине Ивањица.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 28.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног комуналног предузећа "Комунално", општина Ивањица, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним комуналним предузећем "Комунално" на начин утврђен Статутом Јавног комуналног предузећа;

- право на учешће у расподели добити Јавног комуналног предузећа;

- право да буду информисани о пословању Јавног комуналног предузећа;

- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка

Јавног комуналног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и

- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 29.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно комунално предузеће "Комунално" основано, Скупштина општине Ивањица даје сагласност на:

- Статут Јавног комуналног предузећа "Комунално";

- давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа "Комунално", веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса

- улагања капитала;
- статусне промене;

- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и

- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и оснивачким актом.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 30.

Јавно комунално предузеће "Комунално" је дужно да делатности од општег интереса за које је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 31.

Јавно комунално предузеће "Комунално" је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање својих делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због којих је основано.

Поремећај у пословању

Члан 32.

У случају поремећаја у пословању Јавног комуналног предузећа "Комунално", Скупштина општине Ивањица предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

– промену унутрашње организације Јавног комуналног предузећа;

– разрешење Надзорног одбора и директора и именоване привременог органа Јавног комуналног предузећа;

– ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Пословање под тржишним условима

Члан 33.

Јавно комунално предузеће "Комунално" послује по тржишним условима, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина.

Члан 34.

У обављању своје претежне делатности, Јавно комунално предузеће "Комунално", своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Ивањица.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно комунално предузеће "Комунално" обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Расподела добити

Члан 35.

Добит Јавног комуналног предузећа "Комунално", утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине Ивањица.

Пословни резултат Јавног комуналног предузећа "Комунално" утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине Ивањица.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 36.

Управљање у Јавном комуналном предузећу "Комунално" је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 37.

Надзорни одбор има три члана.

Председника и остале чланове Надзорног одбора именује Скупштина општине Ивањица, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, а поступак предлагања представника запослених утврђује се Статутом Јавног комуналног предузећа "Комунално".

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 38.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 39.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног комуналног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног комуналног предузећа делује на штету јавног комуналног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именована новог Надзорног одбора, односно именована новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 40.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;

- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси статут уз сагласност оснивача,
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;

12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа.

13) врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Накнада за рад

Члан 41.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног комуналног предузећа "Комунално".

2) Директор

Члан 42.

Директора предузећа именује Скупштина општине Ивањица на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/05, 61/05 и 64/09).

Директор Јавног комуналног предузећа "Комунално" заснива радни однос на одређено време.

Надлежности директора

Члан 43.

Директор Јавног комуналног предузећа "Комунално":

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;

- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

Зарада директора

Члан 44.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине Ивањица.

Мандат директора

Члан 45.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Разрешење директора

Члан 46.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 47.

Скупштина општине Ивањица може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 48.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине Ивањица доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 49.

Скупштина општине Ивањица именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине Ивањица може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

IX ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Остваривање права на штрајк

Члан 50.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и екомских интереса по основу рада.

У Јавном комуналном предузећу "Комунално" право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног комуналног предузећа "Комунално", мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина општине Ивањица, у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 51.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног комуналног предузећа "Комунално" ближе се уређују унутрашња организација Јавног комуналног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног комуналног предузећа, у складу са законом и оснивачким актом.

Радни односи

Члан 52.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног комуналног предузећа "Комунално" у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног комуналног предузећа "Комунално" мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 53.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног комуналног предузећа "Комунално" или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 54.

Јавно комунално предузеће "Комунално" је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног комуналног предузећа "Комунално" детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 55.

Рад Јавног комуналног предузећа "Комунално" је јаван.

За јавност рада Јавног комуналног предузећа "Комунално" одговоран је директор.

Доступност информација

Члан 56.

Доступност информација од јавног значаја Јавно комунално предузеће "Комунално" врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 57.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Комунално" чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног комуналног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 58.

Општи акти Јавног комуналног предузећа "Комунално" су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног комуналног предузећа "Комунално".

Други општи акти Јавног комуналног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног комуналног предузећа "Комунално".

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном комуналном предузећу,

морају бити у складу са општим актима Јавног комуналног предузећа "Комунално".

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 59.

Јавно комунално предузеће "Комунално" је дужно да Статут усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Надлежни органи Јавног комуналног предузећа "Комунално" дужни су да ускладе остале опште акте у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног комуналног предузећа "Комунално".

Члан 60.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организовању Комуналне радне организације „13.септембар" Ивањица као јавног предузећа, бр.023-5/89-01 од 29.12.1989.године, којим је организована као Комунално јавно предузеће „13.септембар“ Ивањица, са изменама и допунама 01 бр.023-5/93 од 12.03.1993.године и 01 бр 06-12/2012 од 13.07.2012.године.

Члан 61.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ивањица".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА 01, Број: 06-12/2013

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ Невенка Милошевић

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 129/07), члана 4, 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број:119/12), члана 14. Закона о јавном информисању („Службени гласник РС“, број" 43/2003,61/2005, 71/2009 и 89/2010), члана 39. став 1. тачка 9. Статута општине Ивањица ("Службени гласник РС", број: 79/2008), на седници Скупштине општине Ивањица, која је одржана дана 20.03.2013. године, доноси :

О Д Л У К У

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ИНФОРМАТИВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ ИВАЊИЧКИ РАДИО“

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком врши се промена оснивачког акта Одлуке о оснивању Јавног информативног предузећа "Ивањички радио", 01 број: 642-4/ 07 којим је организовано као Јавно информативно предузеће, уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број: БД 46666/2007 од 05.06.2007 године, у циљу усклађивања оснивачког акта са Законом о јавним предузећима.

Оснивање јавног предузећа

Члан 2.

Ради обезбеђивања услова за обављање Радио делатности на територији општине Ивањица оснива се Јавно информативно предузеће „Ивањички радио".

Циљ оснивања јавног предузећа

Члан 3.

Јавно информативно предузеће "Ивањички радио" оснива се ради правовременог, потпуног и објективног информисања емитовањем радио програма, као делатност од општег интереса..

Предмет одлуке

Члан 4.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног информативног предузећа " Ивањички радио" у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Јавног информативног предузећа "Ивањички радио".
- претежна делатност Јавног информативног предузећа "Ивањички радио“
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном информативном предузећу "Ивањички радио" и Јавног информативног предузећа "Ивањички радио" према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног информативног предузећа "Ивањички радио"
- заступање Јавног информативног предузећа "Ивањички радио"
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавно информативног предузећа "Ивањички радио"
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину

Јавног информативног предузећа "Ивањички радио" у складу са законом;

- заштита животне средине;

- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно информативно предузеће "Ивањички радио".

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 5.

Оснивач Јавно информативног предузећа "Ивањички радио" је:

Општина Ивањица, улица Венијамина Маринковића број 1, матични број: 07221142

Права оснивача остварује Скупштина општине Ивањица.

Правни статус јавног предузећа

Члан 6.

Јавно информативно предузеће "Ивањички радио" има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно информативно предузеће "Ивањички радио" у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 7.

Јавно информативно предузеће "Ивањички радио" за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавно информативног предузећа "Ивањички радио", осим у случајевима прописаним законом.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 8.

Јавно информативно предузеће "Ивањички радио" заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 9.

Јавно информативно предузеће "Ивањички радио" послује под следећим пословним именом : Јавно информативно предузеће "Ивањички радио".

Скраћено пословно име је ЈИП "Ивањички радио".

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавно информативног предузећа "Ивањички радио", уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 10.

Седиште Јавно информативног предузећа "Ивањички радио" је у Ивањици, улица Венијамина Маринковића бб..

О промени седишта Јавно информативног предузећа "Ивањички радио" одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак јавног предузећа

Члан 11.

Јавно информативно предузеће "Ивањички радио" поседује свој печат са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавно информативног предузећа "Ивањички радио".

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 12.

Јавно информативно предузеће "Ивањички радио" се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 13.

Јавно информативно предузеће "Ивањички радио" послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавно информативног предузећа "Ивањички радио", уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 14.

Претежна делатност Јавно информативног предузећа "Ивањички радио" је:

- 6020 Емитовање радио-програма и телевизиског програма.

Осим наведене претежне делатности, Јавно информативно предузеће "Ивањички радио" ће се бавити и другим делатностима из делокруга Радио телевизијске активности.

Јавно информативно предузеће "Ивањички радио" може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавно информативног предузећа "Ивањички радио", као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 15.

Јавно информативно предузеће "Ивањички радио" може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивање зависних друштава

Члан 16.

Јавно информативно предузеће "Ивањички радио" може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 14. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно информативно предузеће "Ивањички радио" према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина Ивањица, као оснивач према Јавно информативном предузећу "Ивањички радио"

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 17.

Основни капитал Јавног информативног предузећа "Ивањички радио" износи 1.290.840,00 динара.

Имовина јавног предузећа

Члан 18.

Имовину Јавног информативног предузећа "Ивањички радио" чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног информативног предузећа

"Ивањички радио", укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Ивањица.

Јавно информативно предузеће "Ивањички радио" може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавно информативног предузећа "Ивањичког радио" са једне и општине, као оснивача, са друге стране.

Члан 19.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавно информативног предузећа "Ивањички радио", у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Јавном информативном предузећу "Ивањички радио", као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном информативном предузећу "Ивањички радио" подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 20.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног информативног предузећа "Ивањички радио" одлучује општина, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 21.

Јавно информативно предузеће "Ивањички радио", у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 22.

Добит Јавног информативног предузећа "Ивањички радио", утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 23.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног информативног предузећа "Ивањички радио" уређују се посебном одлуком, коју доноси

Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 24.

Елементи за одређивање цена услуга су :

1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;

2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца информативне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;

3) добит вршиоца информативне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 25.

Јавно информативно предузеће "Ивањички радио" је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно информативно предузеће "Ивањички радио" може да током пословне године поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају Скупштини општине.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 26.

Унапређење рада и развоја Јавног информативног предузећа "Ивањички радио" заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног информативног предузећа "Ивањички радио", одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног информативног предузећа "Ивањички радио" морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно информативно предузеће "Ивањички радио".

Планови и програми

Члан 27.

Планови и програми Јавног информативног предузећа "Ивањички радио" су:

– план и програм развоја Јавног информативног предузећа,

– финансијски планови и

– други планови и програми,

Планови и програми Јавног информативног предузећа "Ивањички радио" достављају се Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 28.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног информативног предузећа "Ивањички радио", општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним информативним предузећем "Ивањички радио" на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;

- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;

- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;

- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и

- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 29.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно информативно предузеће основано "Ивањички радио" Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавно информативног предузећа "Ивањички радио";

- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног информативног предузећа "Ивањички радио", веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса

- улагања капитала;

- статусне промене;

- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и

- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Члан 30.

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга**Члан 31.**

Јавно информативно предузеће "Ивањички радио" је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме**Члан 32.**

Јавно информативно предузеће "Ивањички радио" је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању**Члан 33.**

У случају поремећаја у пословању Јавног информативног предузећа "Ивањички радио", Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног информативног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 34.

У случају поремећаја у пословању Јавног информативног предузећа, "Ивањички радио" оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног информативног предузећа.

VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ**Пословање под тржишним условима****Члан 35.**

Јавно информативно предузеће "Ивањички радио" послује по тржишним условима, у складу са законом.

Пужање услуга корисницима са територије других општина.**Члан 36.**

У обављању своје претежне делатности, Јавно информативно предузеће "Ивањички радио" своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно информисање крајњих корисника са територије општине Ивањица.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно информативног предузећа "Ивањички радио" обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Расподела добити**Члан 37.**

Добит Јавног информативног предузећа "Ивањички радио", утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине.

Пословни резултат Јавног информативног предузећа "Ивањички радио" утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Органи јавног предузећа****Члан 38.**

Управљање у Јавном информативном предузећу "Ивањички радио" је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) Директор

1) Надзорни одбор**Састав Надзорног одбора**

Члан 39.

Назорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавно информативног предузећа "Ивањички радио".

Услови за чланове Надзорног одбора**Члан 40.**

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора**Члан 41.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора**Члан 42.**

Назорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси статут уз сагласност оснивача,
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом

и одлуком оснивача;

12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа.

13) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Назорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Накнада за рад**Члан 43.**

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавно информативног предузећа "Ивањички радио".

2) Директор**Члан 44.**

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/05, 61/05 и 64/09).

Директор Јавно информативног предузећа "Ивањички радио" заснива радни однос на одређено време.

Надлежности директора**Члан 45.**

Директор Јавног информативног предузећа "Ивањички радио" :

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

Зарада директора**Члан 46.**

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

Мандат директора**Члан 47.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Разрешење директора**Члан 48.**

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 49.

Скупштина општине може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора**Члан 50.**

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора**Члан 51.**

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

IX ПОРЕМЕЊАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ**Поремећаји у пословању****Члан 52.**

У случају поремећаја у пословању Јавног информативног предузећа "Ивањички радио", Скупштина општине, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање Јавног информативног предузећа "Ивањички радио" и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног информативног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног информативног предузећа;
- ограничење права појединих делова Јавног информативног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

Остваривање права на штрајк**Члан 53.**

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и екомских интереса по основу рада.

У Јавном информативном предузећу "Ивањички радио" право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног информативног предузећа "Ивањички радио", мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина општине, у складу са законом.

Унутрашња организација**Члан 54.**

Статутом, општим актима и другим актима Јавног информативног предузећа "Ивањички радио" ближе се уређују унутрашња организација Јавног информативног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног информативног предузећа, у складу са законом и овим уговором.

Радни односи**Члан 55.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног информативног предузећа "Ивањички радио" у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног информативног предузећа "Ивањички радио" мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду**Члан 56.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног информативног предузећа "Ивањички радио" или уговором о раду.

Заштита животне средине**Члан 57.**

Јавно информативно предузеће "Ивањички радио" је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног информативног предузећа "Ивањички радио" детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа**Члан 58.**

Рад Јавног информативног предузећа "Ивањички радио" је јаван.

За јавност рада Јавног информативног предузећа "Ивањички радио" одговоран је директор.

Доступност информација**Члан 59.**

Доступност информација од јавног значаја Јавно информативно предузеће "Ивањички радио" врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна**Члан 60.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног информативног предузећа "Ивањички радио" чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**Општи акти****Члан 61.**

Општи акти Јавног информативног предузећа "Ивањички радио" су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног информативног предузећа "Ивањички радио".

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног информативног предузећа "Ивањички радио".

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном информативном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног информативног предузећа "Ивањички радио".

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 62.**

Јавно информативно предузеће "Ивањички радио" је дужно да Статут усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остали општи акти надлежни органи Јавног информативног предузећа "Ивањички радио" су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног информативног предузећа "Ивањички радио".

Члан 63.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног информативног предузећа "Ивањички радио", 01 број 642-4/2007 од 16.04.2007 године.

Члан 64.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ивањица.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА,
01, Број: 06-12/2013**

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Невенка Милошевић**

Скупштина општине Ивањица, на седници одржаној 20.03.2013. године, на основу члана 49. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, број 72/2011) и члана 39. Статута општине Ивањица („Службени гласник РС“, број 79/08 и „Службени лист општине Ивањица“, број 7/12 и 9/12), доноси

О Д Л У К У

О УСЛОВИМА ЗА ИЗГРАДЊУ МАЛИХ ХИДРО-ЕЛЕКТРАНА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА

Члан 1.

Овом Одлуком се регулишу услови за изградњу малих хидро-електрана и основи за регулисање међусобних односа са општином Ивањица, на чијој територији се буду градиле.

Члан 2.

Мале хидроелектране на подручју општине Ивањица, градиће се на локацијама утврђеним Просторним планом општине Ивањица.

Мале хидроелектране градиће се на начин и у поступку прописаном Законом о планирању и изградњи, Законом о енергетици и овом одлуком.

Члан 3.

Општина Ивањица као власник имовинских права и ствари обавезује се:

- да инвенститору омогући коришћење података са којима располажу органи управе општине Ивањица, који су од утицаја за реализацију инвестиције;
- да инвенститору пружи неопходну административну и стручну помоћ;
- да инвенститору који општини Ивањица, понуди највећи проценат удела у произведеној електричној енергији омогући приоритет за добијање локације за коју је заинтересован.

Члан 4.

На име уложених имовинских права и ствари из члана 3. ове одлуке, инвенитор који оствари право градње мини хидроелектране дужан је по изградњи и прикључењу исте на електро мрежу док траје објекат односно док је у функцији, општини Ивањица, плаћа најмање 10% вредности од KWh испоручене електричне енергије, односно у проценту који је понудио најповољнији понуђач, који износ ће плаћати најкасније до 15-ог текућег

месеца за предходни месец, уз приложени доказ о количини испоручене електричне енергије у предходном месецу за који се врши плаћање.

Ако за одређену локацију два или више инвеститора понуде износ од 10% предност има инвенитор са бољим бонитетом, затим инвенитор који запошљава већи број радника, затим инвенитор који има бољу референцу.

Члан 5.

Поступак за остваривање права за изградњу мини хидроелектране на одређеној локацији покреће се јавним позивом за прикупљање понуда који расписује орган управе надлежан за послове урбанизма.

Јавни позив поред података о локацији и почетног износа процента из члана 4. ове Одлуке треба да садржи висину износа депозита, рок трајања јавног позива као и друге податке од утицаја за рангирање и избор најповољнијег понуђача уз напомену да ће се депозит вратити подносиоцу понуде чија понуда није најповољнија у року од 30 дана од дана достављања обавештења о избору најповољнијег понуђача, а да ће се депозит најповољнијег понуђача урачунати у уплате накнада из члана 4. ове Одлуке.

Понуде пријављених инвенитора на јавни позив поред података о инвенитору треба да садрже:

- износ процента који ће инвенитор месечно плаћати општини од вредности испоручене електричне енергије;
- планирани број радника који ће запослити;
- доказ о уплати депозита;
- доказ о бонитету инвенитора;
- доказ о референцама;
- изјаву да ће у року од 8 дана од дана добијања обавештења да је његова понуда најповољнија са општином закључити уговор о регулисању међусобних права и обавеза.

Члан 6.

По избору најповољнијег понуђача, најповољнији понуђач дужан је у року од 8 дана од дана добијања обавештења о избору са општином Ивањица, закључити уговор којим ће се регулисати међусобна права и обавеза. У случају да у наведеном року не закључи уговор губи право на повраћај депозита, у том случају понудиће се закључење уговора инвенитору који је други по реду на ранг листи.

Уговор из става један овог члана у име општине Ивањица, закључује председник општине.

Члан 7.

Уговор из предходног члана треба да садржи:

- обавезу инвеститора да на рачун буџета општине Ивањица, уплати депозит у износу од 40 ЕУР-а по КВ инсталисане снаге, по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате у динарској противувредности.

Депозит се може уплатити у најмање три једнаке рате и то:

- I рата одмах по потписивању уговора
- II рата 6 месеци по потписивању уговора
- III рата 12 месеци по потписивању уговора

Члан 8.

Инвеститор је дужан да у року од 6 месеца од дана закључења уговора прибави локацијску дозволу.

На захтев инвеститора рок из става 1 овог члана, Општинско веће општине Ивањица, може продужити у колико инвеститор оправда разлоге због којих није био у могућности да прибави локацијску дозволу.

Члан 9.

Општинска управа општине Ивањица, устројава и води регистар изграђених малих хидроелектрана на подручју општине Ивањица.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у („Сл. листу општине Ивањица“).

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА,
01, Број: 06-12/2013**

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Невенка Милошевић**

На основу члана 20. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07), члана 2, 4 и 13. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/11), члана 20. Закона о управљању отпадом ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009 и 88/2010), и члана 39. став 1. Статута општине Ивањица ("Сл. Гласник РС" бр.79/08 и „Сл лист општине Ивањица“, бр.7/2012 и 9/2012), Скупштина општине Ивањица, на седници одржаној дана 20. марта 2013. године, донела је

О Д Л У К У**О САКУПЉАЊУ И ОДВОЖЕЊУ КОМУНАЛНОГ
ОТПАДА СА ПОДРУЧЈА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом одлуком прописује се начин обављања услуга сакупљања и одвожења комуналног отпада (у даљем тексту: Услуга) са подручја општине Ивањица, као и општа и посебна права и обавезе вршиоца и корисника услуга, укључујући и начин плаћања цене услуге, начин вршења контроле коришћења и наплате услуге и овлашћења вршиоца услуга у вршењу контроле и мере које су контролори овлашћени да предузимају.

Члан 2.

Сакупљање комуналног отпада са подручја општине Ивањица, као и његово одвожење до претоварног места обавља јавно комунално предузеће основано за обављање комуналне делатности управљања отпадом на подручју општине Ивањица (у даљем тексту: Предузеће).

Члан 3.

Корисник, у смислу ове одлуке, је физичко лице, правно лице и предузетник, као власник, инвеститор, купац или други корисник, стамбеног или пословног објекта или просторије (у даљем тексту: Корисник).

У домаћинствима се поред регистрованог корисника из претходног става, корисником сматра и сваки пословно способни члан његовог домаћинства.

**II ТЕХНИЧКИ И ДРУГИ УСЛОВИ
ЗА САКУПЉАЊЕ И ОДВОЖЕЊЕ ОТПАДА****Члан 4.**

Корисници су дужни да одлажу комунални отпад у посуде у складу са Планом сакупљања комуналног отпада.

Планом сакупљања комуналног отпада одређује се распоред возила и временски распоред сакупљања комуналног отпада по месним заједницама, насељима односно улицама, као и врсте посуда које се користе за одлагање комуналног отпада по појединим месним заједницама, насељима, улицама или објектима.

План сакупљања комуналног отпада доносе Предузеће и Председник савета месне заједнице за насеља односно улице са подручја матичне месне заједнице.

У питањима у којима не постоји сагласност између Предузећа и Председника савета месне заједнице о

предлогу плана сакупљања комуналног отпада, одлуку доноси комунална инспекција општине Ивањица.

На План сакупљања комуналног отпада, уз позитивно мишљење комуналне инспекције општине Ивањица, сагласност даје Општинско веће општине Ивањица.

У случају промене Плана сакупљања комуналног отпада на начин да се за поједине Кориснике мења врста посуда у које су дужни да одлажу комунални отпад, Предузеће је у обавези да без одлагања писменим путем обавести Корисника о промени, изузев у случају постављања контејнера за одлагање одређене врсте комуналног отпада о чему Предузеће обавештава Кориснике путем средстава јавног информисања.

Члан 5.

Када је Планом сакупљања комуналног отпада предвиђено да се у одређеној месној заједници, насељу или улици, комунални отпад одлаже у заједничке контејнере, исте обезбеђују јединица локалне самоуправе, месна заједница и Предузеће.

Јединица локалне самоуправе, месна заједница и Предузеће, могу обезбедити контејнере за одлагање комуналног отпада и за поједине објекте.

Места за постављање заједничких контејнера одређују Предузеће и Председник савета месне заједнице за насеља односно улице са подручја матичне месне заједнице, уз сагласност Одељења за урбанизам, стамбене и комуналне делатности и саобраћајне инспекције општине Ивањица.

На местима на којима су постављени контејнери за одлагање одређене врсте комуналног отпада, корисници су дужни да врше селекцију и у контејнере одлажу само врсте отпада за које су ти контејнери намењени.

Члан 6.

Број потребних посуда за одлагање комуналног отпада обезбеђују Корисници односно јединица локалне самоуправе, месна заједница и Предузеће, у складу са следећим одредницама:

1. за колективни тип становања, односно за подручја на којима је Планом сакупљања отпада предвиђено да се комунални отпад одлаже у заједничке контејнере – 110 литара запремине посуде по једном домаћинству,
2. за индивидуални тип становања, односно за подручја на којима је Планом сакупљања отпада предвиђено да се комунални отпад одлаже у индивидуалне канте:

Број чланова домаћинства	Запремина канти (L)
1-4	90-120
5-7	240
Преко 7	360

3. за пословне кориснике - у зависности од предвиђене количине сакупљеног отпада који настаје за период једног пражњења посуде у складу са Планом сакупљања отпада.

III ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА И КОРИСНИКА

Члан 7.

Сва права и обавезе из облигационог односа Предузећа и Корисника настају:

1. од тренутка постављања заједничких контејнера за Кориснике из месних заједница, насеља, улица или објеката за које је Планом сакупљања комуналног отпада предвиђено одлагање отпада у заједничке контејнере, односно од усељења у стамбени или пословни објекат односно просторије за нове Кориснике,
2. од тренутка усељења Корисника у стамбени или пословни објекат односно просторије за Кориснике из месних заједница, насеља, улица или објеката за које је Планом сакупљања комуналног отпада предвиђено одлагање отпада у индивидуалне канте или контејнере.

Обавезе Корисника, укључујући и плаћање цене Услуге, настају започињањем коришћења Услуге, односно почетком пружања Услуге, и када се она користи супротно одредбама ове Одлуке и прописима који уређују материју управљања отпадом.

Предузеће може уговорити са правним лицима и предузетницима, да се Услуга, врши по позиву или на други начин.

Члан 8.

Предузеће је дужно да:

1. отпад сакупља и одвози у складу са Планом управљања отпадом,
2. приликом сакупљања отпада, посуде потпуно испразни, и покупи сав отпад остављен и расут око посуда,
3. приликом сакупљања отпада, поступа пажљиво са посудама и чува их од оштећења, а посуде оштећене непажњом или намером његових запослених, замени новим посудама о свом трошку,
4. посуде у јавној својини обнавља, одржава и замењује у сарадњи са јединицом локалне самоуправе,
5. посуде врати на своје место након пражњења,
6. сакупља и одвози отпад на начин којим се обезбеђује најмањи ризик по живот и здравље људи и животну средину,
7. сваке године у априлу и септембру месецу, организује сакупљање комуналног отпада којег није

могуће одложити у контејнере за комунални отпад (кабасти отпад), у складу са Планом сакупљања комуналног отпада, као и да омогући Корисницима остављање истог отпада у центру за сакупљање.

Члан 9.

Корисник је дужан да:

1. набави потребан број индивидуалних канти или контејнера у складу са овом Одлуком и Планом сакупљања комуналног отпада најдаље до уселења у стамбени или пословни објекат односно просторије, односно приликом сваке промене која утиче на потребу повећања броја посуда у складу са чланом 6. Одлуке, односно у року 7 дана од дана пријема обавештења из члана 4. став 5. ове Одлуке,
2. одлаже комунални отпад у одговарајуће посуде, у складу са овом Одлуком и Планом сакупљања комуналног отпада,
3. обезбеди да у дану предвиђеног пражњења посуде, иста буде на приступачном месту у његовом дворишту, најближем путањи проласка возила за одвожење отпада, уколико је имао индивидуалне посуде за отпатке у складу са овом Одлуком и Планом сакупљања комуналног отпада,
4. врши селекцију отпада уколико су посуде обележене и у складу са Планом сакупљања комуналног отпада,
5. одлаже отпад у одговарајућу посуду на начин којим се заузима најмања запремина посуде,
6. одлаже отпад у посуду који по својој величини може да стане у посуду,
7. затвори поклопац посуде после одлагања отпада,
8. Предузећу плаћа цену за извршену Услугу уколико се објекат или просторија које користи налази на удаљености не већој од 300 метара од места одређеног за постављање контејнера најкраћом путањом којом је могуће стићи пешице, уколико не поседује индивидуалну канту,
9. пријави сваку промену од значаја за утврђивање висине обавезе.

Члан 10.

Забрањено је:

1. ометање запослених у Предузећу у обављању послова на сакупљању и одвожењу отпада,
2. у посудама палити отпатке, бацати жар, сипати воду или друге течности,
3. одлагање било каквих отпадака поред посуда, одлагање индустријског, опасног и сваког другог отпада који не спада у комунални отпад,

4. одлагање отпадака у посуде који су намењене само Корисницима из одређених објеката, осим тим Корисницима,

5. вађење или разбацивање отпада из посуда,

6. померање контејнера у јавној својини са места одређеног за његово постављање.

IV НАЧИН НАПЛАТЕ ЦЕНЕ УСЛУГЕ

Члан 11.

Висину цене Услуге одређује Предузеће уз сагласност надлежног органа јединице локалне самоуправе.

Обрачун цене Услуге врши се на основу површине стамбеног односно пословног простора Корисника.

Површину стамбеног и пословног објекта односно просторија утврђује Предузеће.

Корисник је дужан да Предузећу омогући утврђивање површине стамбеног и пословног објекта односно просторија.

Површина стамбеног објекта и пословног објекта односно простора утврђује се из уговора о купопродаји, уговора о закупу, уговора о коришћењу односно уговора о откупу или на основу скице премера предметног објекта издатог од овлашћеног правног лица.

Површина се може одредити и контролисати премеравањем од стране овлашћеног контролора Предузећа или проценом у случају да Корисник одбија приступ свом објекту односно просторији.

У површину стамбеног простора не урачунава се површина неусељених подрума и тавана, отворених тераса и балкона, степеништа, гаража и ходника.

Изузетно од става 1. и 2. овог члана Одлуке, у случају да је Услуга посебно уговорена између Предузећа и Корисника, у складу са чланом 7. став 3. Одлуке, примењује се цена по сакупљању и одвожењу из ценовника који без сагласности јединице локалне самоуправе одређује Предузеће.

Члан 12.

За извршену Услугу, Предузеће израђује месечни рачун.

Физичко лице као Корисник је дужно да рачун за извршене Услуге, плати и преузме на благајни Предузећа, до 15-ог у месецу за претходни месец.

Правно лице или предузетник као Корисник је дужан да обавезу по рачуну који се доставља на адресу седишта, плати у року од 3 дана од дана пријема рачуна.

У случају задоцњења Корисника у исплати цене Услуге, Предузеће има право да обрачуна и наплати одговарајућу законску затезну камату за сваки рачун појединачно.

Члан 13.

Корисник има право рекламације, најдаље до истека текућег месеца, на рачун који се односи на услуге из претходног месеца.

У случају да Услуга није извршена, а рачун је рекламиран у року, Предузеће је дужно да уважи рекламацију и сразмерно умањи цену Услуге, односно врати Кориснику већ исплаћен износ.

Сматраће се да је Услуга извршена у случају када Корисник одложи отпад у посуду другог Корисника или посуду у јавној својини која је испражњена у складу са Планом сакупљања отпада, уз испуњење услова из члана 9. став 1. тачка 8. Одлуке, као и случају да Корисник није у посуду остављао никакав отпад, али је у периоду обрачуна најмање један дан боравио у стамбеном или пословном објекту односно просторијама, а Предузеће је уредно проверавало посуду у коју Корисник одлаже отпад.

Корисник може да одјави коришћење Услуге у случају одсељења или одсуства из објекта или просторије дужег од календарских месец дана, уз обавезу да без одлагања обавести овлашћеног контролора Предузећа о свом повратку.

V НАДЗОР

Члан 14.

Надзор над применом ове одлуке и аката донетих на основу ове одлуке врши Општинска управа преко Одељења за урбанизам, стамбене и комуналне делатности.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке и прописа донетих на основу ове одлуке, врши комунални инспектор.

VI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Новчаном казном у износу од 50.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај Предузеће ако не врши обавезе из члана 5. Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у Предузећу новчаном казном у износу од 25.000 до 50.000 динара.

Новчаном казном у износу од 50.000 до 500.000 динара казниће се за прекршај правно лице или предузетник као Корисник ако поступа супротно забранама из члана

7. Одлуке, односно не поступи у складу са чланом 9 став 1. тачка 1. Одлуке.

Новчаном казном у износу од 5.000 до 50.000 динара казниће се за прекршај физичко лице као Корисник ако поступа супротно забранама из члана 7. Одлуке, односно не поступи у складу са чланом 9 став 1. тачка 1. Одлуке.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

До доношења Плана сакупљања комуналног отпада из члана 4. ове Одлуке:

1. Корисници који су до ступања на снагу ове Одлуке, решењем комуналне инспекције обавезани да набаве индивидуалне канте за одлагање отпада, дужни су да отпад одлажу на начин како је то одређено решењем, укључујући и њихове правне следбенике, и сматрају се Корисником у складу са Одлуком,

2. лица насељена у непосредном окружењу Корисника из претходног става Одлуке, која нису решењем комуналне инспекције обавезани да набаве индивидуалне канте за одлагање отпада, или новонасељена лица на истом подручју, дужни су да обезбеде индивидуалне канте, и сматрају се Корисником у складу са Одлуком,

3. Корисници у насељима Луг и Лучка Река, Корисници настањени у колективном типу становања, и Корисници у градском центру Ивањице, укључујући и њихове правне следбенике, дужни су да комунални отпад одлажу у посуде у које су одлагали у тренутку ступања на снагу ове Одлуке, и сматрају се Корисником у складу са Одлуком,

4. лица насељена на подручју Месне заједнице Прилике на којем су распоређени контејнери у јануару 2013. године или касније, дужни су да комунални отпад одлажу у исте контејнере, и постају Корисници у складу са Одлуком са почетком од дана ступања на снагу ове Одлуке,

5. сакупљање и одвожење отпада са подручја Месних заједница: Брезова, Опаљеник, Кушићи, Средња Река, Придворица, Девићи и Међуречје (насеље Куманица), вршиће се у складу са постигнутим споразумима којима су уређени међусобни односи Предузећа и Месних заједница у вези са пружањем ових услуга.

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе одредбе чланова 26. до 38. Одлуке о одржавању чистоће и уређењу насеља на подручју општине Ивањица („Општински службени гласник" бр.21/1983).

Одвожење комуналног отпада са подручја општине Ивањица од претоварног места до регионалне депоније уредиће се посебном одлуком.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје са радом депонија „Грбавчица“ на подручју општине Ивањица. / забрањује се одлагање сваке врсте отпада на депонији „Грбавчица“ на подручју општине Ивањица изузев грађевинског отпада.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Ивањица.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА,
01, Број 06-12/2013**

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Невенка Милошевић**

На основу члана 7. и 36. Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, бр 46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/06 и 31/11) члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07) и члана 35. Закона о прекршајима („Службени гласник РС“, бр. 101/05), члана 39. Статута општине Ивањица („Сл. гласник РС“, број 79/08 и „Сл. лист општине Ивањица“, број 7/2012 и 9/2012), Скупштина општине Ивањица, на седници одржаној дана 20. марта 2013. године, донела је

О Д Л У К У

**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О АУТО
ТАКСИ ПРЕВОЗУ**

Члан 1.

У Одлуци о ауто такси превозу на подручју општине Ивањица („Општински службени гласник“, бр. 5/07), у члану 3. бришу се речи: „једним возилом којим лично управљају“.

Члан 2.

У члану 4. после речи „запослен код“ додаје се реч „предузетника“.

Члан 3.

У члану 6. иза речи „правно лице“ додаје се реч „предузетник“.

Члан 4.

У члану 8. ставу 2. иза речи „у статусу запосленог код“ додаје се реч „предузетника и“.

Члан 5.

У члану 35. после речи „правно лице“ додаје се реч „предузетник“.

Члан 6.

Члан 36. мења се и гласи:

„Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара, казниће се за прекршај правно лице:

1.ако обавља делатност такси превоза супротно члану 3. и 6. Одлуке;

2.ако обавља превоз такси путника возилом којим не испуњава услове из члана 10. Одлуке;

3.ако у такси возилу електронски уређај, који садржи дигитални таксиметар из члана 10. став 1. тачка 8. није технички исправан, баждарен, блумбиран или постављен, тако да износ који откуцава није видљив за путника али се његовим укључивањем светло на такси ознаци не гаси (члан 10. став 1. тачка 8. Одлуке);

4.ако у такси возилу нема важећи ценовник или је важећи ценовник постављен тако да није видљив за путнике (члан 10. став 1. тачка 11. Одлуке);

5.ако се у возилу не налази идентификациони картон (члан 10. став 1. тачка 12. Одлуке);

6.ако се на крову такси возила не налази кровна ознака (члан 10. став 1. тачка 14);

7.ако неовлашћено уступа или на други начин отуђи ознаку (члан 10. став 1. тачка 14. Одлуке);

8.ако на такси возилу носи ознаку коју није издала организациона јединица (члан 10. став 1. тачка 14. Одлуке);

9.ако све измене везане за податке које садржи такси дозвола и друге исправе не пријави организационој јединици у року од три дана од дана наступања измене (члан 14. став 2. алинеја 1. Одлуке);

10.ако све измене везане за податке о моторном возилу не пријави организационој јединици у року од три дана од дана наступања измене (члан 14. став 2. алинеја 2. Одлуке);

11.ако у року од три дана од дана подношења захтева за брисање из регистра који се води код Агенције за привредне регистре, организационој јединици не врати такси дозволу (члан 14. став 2. алинеја 6. Одлуке);

12.ако у року од три дана од дана подношења захтева Агенцији за привредне регистре о привременом престанку обављања такси превоза, организационој јединици не врати такси дозволу (члан 14. став 1. алинеја 5. Одлуке);

13.ако у року од три дана по правоснажности решења о брисању из регистра донетом по сили Закона, организационој јединици не врати такси дозволу (члан 14. став 2. алинеја 6. Одлуке);

14.ако поступи супротно члану 35. Одлуке;

15.ако запослени у правном лицу поступи супротно одредбама члана 18. и 20. Одлуке;

16.ако запослени у правном лицу не укључи таксиметар по уласку путника у возило (члан 21. Одлуке);

17.ако запослени у правном лицу не обавља такси превоз у складу са одредбом члана 22. Одлуке;

18.ако запослени у правном лицу поступи супротно члану 23. став 1. и 2. и члану 24. Одлуке;

19.ако запослени у правном лицу поступи супротно члану 25. Одлуке;

20.ако запослени у правном лицу користи такси возило за сопствене потребе а није уклонио кровну ознаку „ТАХИ“ (члан 26. Одлуке);

21.ако запослени у правном лицу обавља такси превоз супротно одредби члана 27. Одлуке;

22.ако запослени у правном лицу за време обављања такси превоза не поштује одредбе члана 28. Одлуке;

23.ако запослени у правном лицу накнаду за обављени такси превоз наплати супротно одредби члана 30. став 2. Одлуке;

24.ако запослени у правном лицу путнику не изда рачун о извршеној услузи или изда рачун који не садржи све прописане податке (члан 30. став 4. Одлуке);

25.ако запослени у правном лицу у случају немогућности да заврши започети такси превоз поступи супротно члану 31. Одлуке;

26.ако запослени у правном лицу поступи супротно члану 35. Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 2.500,00 до 25.000,00 динара.

Члан 7.

После члана 36. додаје се члан 36а. и гласи:

„Новчаном казном од 5.000,00 до 250.000,00 динара, казниће се за прекршај предузетник:

1.ако обавља делатност такси превоза супротно члану 3. и 6. Одлуке;

2.ако обавља превоз такси путника возилом којим не испуњава услове из члана 10. Одлуке;

3.ако у такси возилу електронски уређај, који садржи дигитални таксиметар из члана 10. став 1. тачка 8. није технички исправан, баждарен, блумбиран или постављен, тако да износ који откуцава није видљив за путника али се његовим укључивањем светло на такси ознаци не гаси (члан 10. став 1. тачка 8. Одлуке);

4.ако у такси возилу нема важећи ценовник или је важећи ценовник постављен тако да није видљив за путнике (члан 10. став 1. тачка 11. Одлуке);

5.ако се у возилу не налази идентификациони картон (члан 10. став 1. тачка 12. Одлуке);

6.ако се на крову такси возила не налази кровна ознака (члан 10. став 1. тачка 14);

7.ако неовлашћено уступа или на други начин отуђи ознаку (члан 10. став 1. тачка 14. Одлуке);

8.ако на такси возилу носи ознаку коју није издала организациона јединица (члан 10. став 1. тачка 14. Одлуке);

9.ако све измене везане за податке које садржи такси дозвола и друге исправе не пријави организационој јединици у року од три дана од дана наступања измене (члан 14. став 2. алинеја 1. Одлуке);

10.ако све измене везане за податке о моторном возилу не пријави организационој јединици у року од три дана од дана наступања измене (члан 14. став 2. алинеја 2. Одлуке);

11.ако у року од три дана од дана подношења захтева за брисање из регистра који се води код Агенције за привредне регистре, организационој јединици не врати такси дозволу (члан 14. став 2. алинеја 6. Одлуке);

12.ако у року од три дана од дана подношења захтева Агенцији за привредне регистре о привременом престанку обављања такси превоза, организационој јединици не врати такси дозволу (члан 14. став 1. алинеја 5. Одлуке);

13.ако у року од три дана по правоснажности решења о брисању из регистра донетом по сили Закона, организационој јединици не врати такси дозволу (члан 14. став 2. алинеја 6. Одлуке);

14.ако поступи супротно члану 35. Одлуке;

15.ако запослени код предузетника поступи супротно одредбама члана 18. и 20. Одлуке;

16.ако запослени код предузетника не укључи таксиметар по уласку путника у возило (члан 21. Одлуке);

17.ако запослени код предузетника не обавља такси превоз у складу са одредбом члана 22. Одлуке;

18.ако запослени код предузетника поступи супротно члану 23. став 1. и 2. и члану 24. Одлуке;

19.ако запослени код предузетника поступи супротно члану 25. Одлуке;

20.ако запослени код предузетника користи такси возило за сопствене потребе а није уклонио кровну ознаку „ТАХИ“ (члан 26. Одлуке);

21.ако запослени код предузетника обавља такси превоз супротно одредби члана 27. Одлуке;

22.ако запослени код предузетника за време обављања такси превоза не поштује одредбе члана 28. Одлуке;

23.ако запослени код предузетника накнаду за обављени такси превоз наплати супротно одредби члана 30. став 2. Одлуке;

24.ако запослени код предузетника путнику не изда рачун о извршеној услузи или изда рачун који не садржи све прописане податке (члан 30. став 4. Одлуке);

25.ако запослени код предузетника у случају немогућности да заврши започети такси превоз поступи супротно члану 31. Одлуке;

26.ако запослени код предузетника поступи супротно члану 35. Одлуке.

Члан 8.

члан 37. мења се и гласи:

„Новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара, казниће се за прекршај такси возач:

1.ако обавља делатност такси превоза супротно члану 3. и 6. Одлуке;

2.ако обавља превоз такси путника возилом којим не испуњава услове из члана 10. Одлуке;

3.ако у такси возилу електронски уређај, који садржи дигитални таксиметар из члана 10. став 1. тачка 8. није технички исправан, баждарен, блумбиран или постављен, тако да износ који откуцава није видљив за путника али се његовим укључивањем светло на такси ознаци не гаси (члан 10. став 1. тачка 8. Одлуке);

4.ако у такси возилу нема важећи ценовник или је важећи ценовник постављен тако да није видљив за путнике (члан 10. став 1. тачка 11. Одлуке);

5.ако се у возилу не налази идентификациони картон (члан 10. став 1. тачка 12. Одлуке);

6.ако се на крову такси возила не налази кровна ознака (члан 10. став 1. тачка 14);

7.ако неовлашћено уступа или на други начин отуђи ознаку (члан 10. став 1. тачка 14. Одлуке);

8.ако све измене везане за податке које садржи такси дозвола и друге исправе не пријави организационој јединици у року од три дана од дана наступања измене (члан 14. став 2. алинеја 1. Одлуке);

9.ако све измене везане за податке о моторном возилу не пријави организационој јединици у року од три дана од дана наступања измене (члан 14. став 2. алинеја 2. Одлуке);

10.ако у року од три дана од дана подношења захтева за брисање из регистра који се води код Агенције за привредне регистре, организационој јединици не врати такси дозволу (члан 14. став 2. алинеја 6. Одлуке);

11.ако у року од три дана од дана подношења захтева Агенцији за привредне регистре о привременом престанку обављања такси превоза, организационој јединици не врати такси дозволу (члан 14. став 1. алинеја 5. Одлуке);

12.ако у року од три дана по правоснажности решења о брисању из регистра донетом по сили Закона, организационој јединици не врати такси дозволу (члан 14. став 2. алинеја 6. Одлуке);

13.ако поступи супротно одредбама члана 18. и 20. Одлуке;

14.ако не укључи таксиметар по уласку путника у возило (члан 21. Одлуке);

15.ако не обавља такси превоз у складу са одредбом члана 22. Одлуке;

16.ако поступи супротно члану 23. став 1. и 2. и члану 24. Одлуке;

17.ако поступи супротно члану 25. Одлуке;

18.ако користи такси возило за сопствене потребе а није уклонио кровну ознаку „ТАХИ“ (члан 26. Одлуке);

19.ако обавља такси превоз супротно одредби члана 27. Одлуке;

20.ако за време обављања такси превоза не поштује одредбе члана 28. Одлуке;

21.ако накнаду за обављени такси превоз наплати супротно одредби члана 30. став 2. Одлуке;

22.ако путнику не изда рачун о извршеној услузи или изда рачун који не садржи све прописане податке (члан 30. став 4. Одлуке);

23.ако у случају немогућности да заврши започети такси превоз поступи супротно члану 31. Одлуке;

24.ако поступи супротно члану 35. Одлуке.

Члан 9.

У члану 38. уместо речи „од 5.000,00 до 500.000,00 динара“ додају се речи „од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара“.

Члан 10.

У члану 39. уместо речи „од 250,00 до 25.000,00 динара“ додају се речи „од 2.500,00 до 75.000,00 динара“.

Члан 11.

Члан 40. мења се и гласи:

„Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако на територији општине Ивањица обавља такси превоз супротно одредбама члана 29. Одлуке.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се такси возач новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара.

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ивањица“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА 01, Број: 347-16/13-01

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Миломир Зорић

На основу члана 29.став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 72/2009 и 52/2011), члана 2. став 3. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи предшколских установа („Службени гласник СР“ бр.80/2010) и члана 39. Статута општине Ивањица („Службени гласник РС“ број: 79/2008, „Службени лист општине Ивањица“ број: 7/2012 и 9/2012), Скупштина општине Ивањица, на седници одржаној дана 20.03.2013. године, донела је:

А К Т

О МРЕЖИ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА

Члан 1.

Овим Актом утврђује се мрежа објеката Установе за предшколско васпитање и образовање на подручју општине Ивањица, која у складу са Законом испињава услове за оснивање и почетак рада у обављању делатности, односно послова из области друштвене бриге о деци предшколског узраста.

На територији општине Ивањица Установа за предшколско васпитање и образовање дејчи вртић Ивањица испуњава услове у складу са Законом за обављање делатности предшколског образовања и васпитања.

Члан 2 .

У Установи за предшколско васпитање и образовање дечји вртић Ивањица, обезбеђује се дневни боравак и исхрана деце, остваривање васпитно-образовне, превентивно-здравствене и социјалне функције, кроз организовање различитих сталних и повремених облика рада са децом до поласка у основну школу у целодневном и полудневном трајању.

Члан 3.

Предшколска установа на основу испуњености законских услова и својих могућности, утврђених потреба и захтева родитеља организује:

*Целодневни програм у трајању од 10-12 сати.

*Припремни предшколски програм за децу у години пред полазак у школу у трајању од 4 сата дневно.

* Одмор и рекреацију деце: зимовање и летовање.

* Остали посебни и специјализовани програми и други облици рада и услуга.

Члан 4.

Делатност Предшколске установе, спроводи се у објектима за дневни боравак деце - вртићима.

Предшколска установа Ивањица, обезбеђује дневни –целодневни и полудневни боравак деце у објектима дечјег вртића: „Ђурђевак“ и „Звончица“ у Ивањици и објекту вртића у Месној заједници Буковица.

Предшколска установа може, на основу законом утврђених потреба деце и родитеља, да организује различите видове делатности и у другим просторима - при школама и у другим објектима који, у складу са нормативом, испуњавају услове за реализацију припремног предшколског програма за децу пред полазак у први разред основне школе и других специјализованих програма, облика рада и услуга.

Коришћење школског и другог простора регулише се уговором.

Члан 5.

Дневни боравак деце који се реализује у целодневном боравку, организује се у васпитним групама које се у зависности од узраста деце и облика рада формирају у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о предшколском васпитању и образовању и прописима донетих на основу тих закона.

Обим делатности изражава се бројем васпитних група по узрасту детета и облицима рада са децом, а утврђује се Годишњим програмом рада који доноси Предшколска установа у складу са Законом.

Члан 6.

За Предшколску установу која је овим Актом обухваћена мрежом објеката за рад са децом предшколског узраста, средства за реализацију програмских задатака обезбеђују се из: буџета Републике Србије, буџета јединице локалне самоуправе и уплате корисника услуга- родитеља.

Члан 7.

У буџету Републике Србије, обезбеђују се средства за стицање образовања и васпитања деце за:

- 1) остваривање припремног предшколског програма у години пред полазак у школу;
- 2) остваривање предшколског програма за рад са децом са сметњама у развоју;
- 3) остваривање предшколског програма за рад са децом на болничком лечењу.

Члан 8.

У буџету јединице локалне самоуправе обезбеђују се средства за:

- 1) остваривање делатности предшколског васпитања и образовања (полудневни и целодневни боравак, исхрана, нега и превентивна заштита деце предшколског узраста) у висини 80 одсто од економске цене по детету, укључујући у целости средства за плате, накнаде и друга примања, социјалне доприносе на терет послодавца, као и помоћ запослених у предшколској установи и остале текуће расходе; 2) стручно усавршавање запослених; 3) јубиларне награде; 4) превоз запослених; 5) капиталне издатке; 6) заштиту и безбедност деце; 7) друге текуће расходе, осим оних за које се средства овећебују у буџету Републике Србије.

Члан 9.

Корисници услуга-родитељи, учествују у делу средстава за финансирање исхране деце, набавку дидактичког материјала, одржавање хигијене, дератизације, дезинфекције и дезинсекције, комуналних и других услуга до 20 посто од економске цене по детету.

Члан 10.

Предшколска установа може, учешћем родитеља деце, јединице локалне самоуправе, донатора, спонзора или од проширене делатности, да обезбеди средства за виши квалитет у области предшколског образовања и васпитања.

Средства из става 1. Овог члана користе се за побољшање услова образовања и васпитања у погледу простора, опреме и наставних средстава, за остваривање програма који нису делатност установе, за исхрану и помоћ деци.

Члан 11.

Објекти Предшколске установе који овим Актом нису обухваћени у мрежи објеката, могу се укључити у мрежу објеката по поступку предвиђеном за доношење овог Акта.

Члан 12.

Мрежу објеката Предшколске установе на подручју општине Ивањица чине:

А) ОБЈЕКТИ ЗА ЦЕЛОДНЕВНИ ПРОГРАМ

Ред. Бр.	Назив објекта и место	Број деце у објекту *капацитет*	Површина објекта	Површина дворшита	Број катастарске парцеле
1.	„Ђурђевак“ - Ивањица	126	903 m2	27,78 ари	770
2.	„Звончица“ - Ивањица	180	1.110 m2	66,27 ари	952/1
3.	Буковица-Буковица	160	853 m2	23,75 ари	3116/1
4.	УКУПНО	466	2.866 m2	117,80 ари	

Б) ОБЈЕКТИ – ПРОСТОРИ ЗА ПОЛУДНЕВНИ ПРОГРАМ

Ред. Бр.	Назив школе	Место	Површина уређене учionicе	Место и време рада
1.	ОШ „Сретен Лазаревић“	Прилике	48m2	Прилике- пре подне
2.	ОШ „Милинко Кушић“	Ивањица	51m2	Буковица - по подне
3.	ОШ „Милинко Кушић“	Ивањица	36m2	Рашићи- пре подне
4.	ОШ „Мајор Илић“	Кушићи	54m2	Кушићи- пре подне
5.	ОШ „Мићо Матовић“	Брезова	50m2	Катићи- пре подне
6.	ОШ „Мићо Матовић“	Брезова	30m2	Мочиоци – пре подне
7.	ОШ „Пр.др.Н.Кошанин“	Девићи	32m2	Брусник – пре подне
8.	ОШ „Кирило Савић“	Ивањица - 1	55m2	Ивањица- пре подне
9.	ОШ „Кирило Савић“	Ивањица - 2	55m2	Ивањица- пре подне
10.	ОШ „Кирило Савић“	Ивањица - 2	55m2	Ивањица- по подне
11.	ОШ „Кирило Савић“	Ивањица	36m2	Осоница- пре подне
12.	ОШ „Кирило Савић“	Ивањица	30m2	Луке- пре подне
13.	ОШ „Вучић Величковић“	Међуречје	46m2	Међуречје- пре подне
14.	Стара амбуланта	Девићи	30m2	Девићи- пре подне
15.	Вртић „Ђурђевак“	Ивањица	60,44m2	Ивањица- по подне
16.	Вртић „Ђурђевак“	Ивањица	60,44m2	Ивањица- по подне

Члан 13.

Ступањем на снагу овог Акта, престаје да важи Одлука о мрежи установа за децу предшколског узраста на територији општине Ивањица 01 број 06-11/94 од 01.07.1994.године.

Члан 14.

Акт о мрежи предшколских установа на подручју општине Ивањица ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Општинском службеном гласнику.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА
01, Број: 06-12/2013

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Невенка Милошевић

На основу члана 9. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом («Службени гласник Републике Србије», број 16/02, 115/05 и 107/09), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи (« Службени гласник Републике Србије», број 129/07) и члана 39. Статута општине Ивањица («Службени гласник РС», број 79/2008 и „Службени лист општине Ивањица“, број 7/2012 и 9/2012), Скупштина општине Ивањица на седници одржаној дана 20.03.2013. године, донела је

О Д Л У К У**О ФИНАНСИЈСКОЈ ПОМОЋИ ПОРОДИЉАМА****Члан 1.**

Одлуком о финансијској помоћи породиљама (у даљем тексту: Одлука) утврђују се услови и начин остваривања права на финансијску помоћ незапосленим породиљама са пребивалиштем на територији општине Ивањица, а у циљу побољшања материјалног положаја породица.

Право на финансијску помоћ породиљама**Члан 2.**

Право на финансијску помоћ из члана 1. ове одлуке припада незапосленим породиљама под условом:

- да је дете живорођено;
- да је породиља држављанин Републике Србије;
- да у тренутку подношења захтева један од родитеља има пребивалиште на територији општине Ивањица непрекидно 6 месеци;
- да је незапослена породиља на евиденцији Националне службе за запошљавање или здравствено осигурана преко другог лица или је пољопривредник.

Члан 3.

Право на финансијску помоћ породиљама се остварује подношењем захтева Општинској управи општине Ивањица-Одељењу за привреду и друштвене делатности.

Уз захтев, из става 1. овог члана подноси се доказ о испуњености услова за признавање права у складу са овом Одлуком и то:

- извод из матичне књиге рођених за новорођено дете;
- потврда о пријави пребивалишта за новорођено дете;
- уверење о држављанству Републике Србије;
- фотокопија личне карте;
- уверење надлежног органа старатељства да непосредно брине о новорођенчету;
- уверење Националне службе за запошљавање о статусу незапосленог лица (незапослене породиље) или изјаву два сведока да је породиља пољопривредник;

- фотокопија текућег рачуна или штедне књижице породиље.

Члан 4.

Право на финансијску помоћ из члана 1. ове одлуке признаје се за свако новорођено дете без обзира да ли се ради о једном новорођенчету у порођају или се ради о вишеструком рађању у једном порођају.

Члан 5.

Захтев за остваривање права на финансијску помоћ породиљама се може поднети у року од шест месеци од дана рођења детета.

Захтев поднет после истека рока из става 1. овог члана биће одбијен.

Исплата признатог права из става 1. овог члана, почиње да тече од дана рођења детета па до навршене године дана живота детета.

Члан 6.

Незапосленим породиљама, које су кориснице накнаде за време незапослености преко Националне службе за запошљавање уколико испуњавају услове прописане овом Одлуком, признаје се право у висини разлике између остварене накнаде и износа финансијске помоћи породиљи.

Ако у току трајања исплате из става 1. овог члана престане право на исплату накнаде за време незапослености, наставља се са исплатом финансијске помоћи породиљама у пуном износу.

Исплата признатог права из става 1. овог члана почиње да тече од дана рођења детета а најдуже до навршене године дана живота детета.

Члан 7.

Исплата финансијске помоћи породиљама се врши у месечном износу од 10.000,00 динара, на текући рачун или штедну књижицу незапослене породиље.

Средства за исплату финансијске помоћи породиљама обезбеђују се у буџету општине.

Исплату врши Одељење за финансије по списку који након спроведеног поступка за остваривање права доставља Одељење за привреду и друштвене делатности почетком месеца за предходни месец.

Члан 8.

Ако у току коришћења права наступе промене (пресељење, заснивање радног односа породиље, промена текућег рачуна и сл.) које су од утицаја на коришћење права, породиља је у обавези да насталу промену пријави најкасније у року од 15 дана од настанка исте.

Члан 9.

Корисник права на финансијску помоћ породиљама је у обавези да на свака четири месеца од признавања права, Општинској управи општине Ивањица- Одељењу за привреду и друштвене делатности, доставља следећа документа:

- фотокопију личне карте;
- фотокопију оверене здравствене књижице;
- потврду МУП-а да није дошло до промене у пребивалишту детета;
- уверење Националне службе за запошљавање о статусу незапосленог лица;

Уколико корисник права на финансијску помоћ породиљама не изврши обавезу из става 1. овог члана, исплата права ће се обуставити до достављања наведених докумената.

Члан 10.

Право на финансијску помоћ породиљама је лично и не може се преносити на друга лица.

Право на финансијску помоћ породиљама престаје услед:

- заснивања радног односа породиље ;
- промене места пребивалишта;
- недостављања докумената из члана 9. ове одлуке;
- смрти (породиље или детета).

Члан 11.

О признавању права на финансијску помоћ породиљама, у складу са овом одлуком, решава у првом степену Општинска управа општине Ивањица-Одељење за привреду и друштвене делатности.

Општинска управа општине Ивањица може проверавати тачност навода из захтева за остваривање права на финансијску помоћ породиљама.

Рок за решавање о праву из става 1. овог члана је 30 дана од дана подношења захтева.

Члан 12.

Против првостепеног решења из члана 9. ове одлуке може се изјавити жалба Општинском већу општине Ивањица у року од 15 дана од дана достављања решења, а преко надлежног Одељења Општинске управе.

Члан 13.

Захтеви поднети до дана ступања на снагу ове Одлуке биће решени по прописима који су важили у моменту подношења захтева.

Члан 14.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о финансијској помоћи породиљама и исплати родитељског додатка („Службени лист општине Ивањица“, број 2/2012).

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Ивањица.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА,
01, Број: 56-1/2013**

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Невенка Милошевић**

На основу члана 111. Закона о социјалној заштити („Сл.гласник РС“, број 24/2011) и члана 39. Статута општине Ивањица („Сл.гласник РС“, број 79/08) и („Сл.лист општине Ивањица“, број 7/2012 и 9/2012), Скупштина општине Ивањица, на седници одржаној **20. марта 2013. године, д о н е л а ј е**

О Д Л У К У

**О БЕСПЛАТНОМ ПРЕВОЗУ ПЕНЗИОНЕРА
СТАРИЈИХ ОД 65 ГОДИНАСА НАЈНИЖИМ
ПЕНЗИЈАМА У 2013. ГОДИНИ**

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се услови и начин остваривања права на бесплатан превоз у аутобуском саобраћају на територији општине Ивањица, пензионерима са најнижим примањима, старијим од 65 година (у даљем тексту: пензионер), у циљу побољшања материјалног положаја истих.

Члан 2.

Средства за финансирање ове врсте права обезбеђују се у буџету општине Ивањица у складу са Одлуком о буџету за текућу годину.

Члан 3.

Лица из члана 1. Ове Одлуке, право на бесплатан превоз остварују само по једном основу, под условом да имају пребивалиште на територији општине Ивањица и да то право не могу остварити по неком другом основу.

Члан 4.

Бесплатан превоз по овој Одлуци признаје се у неограниченом броју путовања у локалном саобраћају-линијском превозу од места становања до административног центра и повратак до места становања.

Бесплатан превоз користи се на основу легитимације која садржи:

-име и презиме корисника;

-дан, месец и година рођења и
-адреса пребивалишта.

Члан 5.

Испуњеност услова за бесплатну возњу у локалном аутобуском саобраћају утврђује Удружење пензионера општине Ивањица, о чему је дужно да доставља писане извештаје Општинској управи општине Ивањица.

Члан 6.

Право на бесплатан превоз престаје пресељењем на територију друге Општине-Града и смрћу лица.

О променама које су од утицаја на признавање права по овој Одлуци, подноси се пријава у року од 15 дана од дана настанка исте, Удружењу пензионера општине Ивањица, о чему је исто дужно да писаним путем обавести Општинску управу општине Ивањица.

Члан 7.

Легитимацију за бесплатну возњу по овој Одлуци, издаје предузеће са којим је општина Ивањица закључила Уговор о превозу.

Издата легитимација важи за годину у којој је издата, односно за годину за коју је оверена или за месец за који је оверена.

Члан 8.

Висина накнаде на име трошкова превоза лица из члана 1. ове Одлуке, услови пружања услуга, начин њиховог плаћања, друга права и обавезе утврђују се за сваку годину Уговором, између општине Ивањица, предузећа који врши аутобуски превоз и Удружења пензионера општине Ивањица.

Члан 9.

О спровођењу ове Одлуке стара се Општинска управа општине Ивањица – Одељење за привреду и друштвене делатности.

Члан 10.

Ова Одлука се доноси на одређено време и важи за 2013. годину.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл.листу општине Ивањица“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА,
01, Број: 344-41/2012.**

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Невенка Милошевић**

С А Д Р Ж А Ј

1.ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА	стр 1
2.ОДЛУКА О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПЛАНИРАНО ГРАЂЕВИНСКО ПОДРУЧЈЕ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА КУШИЋИ	стр 1
3.ОДЛУКА О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА" СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	стр 3
4.ОСНИВАЧКИ АКТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КОМУНАЛНО“ ИВАЊИЦА	стр 11
5.ОДЛУКА О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ИНФОРМАТИВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ИВАЊИЧКИ РАДИО“	стр 20
6.ОДЛУКА О УСЛОВИМА ЗА ИЗГРАДЊУ МАЛИХ ХИДРО-ЕЛЕКТРАНА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА	стр 28
7.ОДЛУКА О САКУПЉАЊУ И ОДВОЖЕЊУ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА СА ПОДРУЧЈА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА	стр 29
8.ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О АУТО ТАКСИ ПРЕВОЗУ	стр 33
9. АКТ О МРЕЖИ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА	стр 35
10.ОДЛУКА О ФИНАНСИЈСКОЈ ПОМОЋИ ПОРОДИЉАМА	стр 37
11. ОДЛУКА О БЕСПЛАТНОМ ПРЕВОЗУ ПЕНЗИОНЕРА СТАРИЈИХ ОД 65 ГОДИНАСА НАЈНИЖИМ ПЕНЗИЈАМА У 2013. ГОДИНИ	стр 39