

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА



ОПШТИНА ИНЂИЈА  
OPŠTINA INĐIJA  
MUNICIPALITY OF INĐIJA

ИНЂИЈА  
16. ДЕЦЕМБАР 2019. године

ГОДИНА VIII  
БРОЈ 28

Цена примерка:  
Годишња претплата:

## ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

1327

На основу члана 46. став 1. тачка 5б Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18),

Општинско веће Општине Инђија, на седници одржаној 11. децембра 2019. године усвојило је

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА ИНЂИЈА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01. ДО 30.09.2019. ГОДИНЕ

#### ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА ИНЂИЈА

1. ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ ИНЂИЈА
2. ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ ИНЂИЈА
3. ЈП ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ГАСА „ИНГАС“ ИНЂИЈА
4. ЈП ЗА УПРАВЉАЊЕ ПУТЕВИМА И ПАРКИРАЛИШТИМА „ИНЂИЈА ПУТ“ ИНЂИЈА
5. ЈП „ИНГРИН“ ИНЂИЈА

#### I. ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ ИНЂИЈА

##### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ

###### 1.1. Историјат развоја

Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација“ ЈП основано је 01.07. 1994. године поделом Јавног предузећа за комуналне и друге привредне делатности „Будућност“ и уписано 1994. године у судски регистар Окружног суда у Сремској Митровици, у регистарски уложак број 1-7253, а преведен у регистар привредних субјеката, Решењем Агенције за привредне регистре број БД.78752/2005 од 26.08.2005. године. Статут ЈКП „Водовод и канализација“ Инђија ЈП број 1167 од 18.06.2013. године донет је на седници Надзорног одбора одржаној дана 18.06.2013. године, а исти је мењан Одлукама Надзорног одбора број 180 од 31.01.2014. године, број 688 од 12.03.2015. године и број 3239 од 30.09.2016. године.

###### 1.2. Законски оквири пословања

Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација“ Инђија послује по тржишним условима, у складу са законом и одлукама Скупштине општине Инђија, и то:

- Законом о јавним предузећима
- Законом о привредним друштвима
- Законом о комуналним делатностима
- Законом о јавној својини
- Законом о рачуноводству
- Законом о рачуноводству и ревизији
- Законом о утврђивању максималне зараде у јавном сектору
- Законом о буџетском систему
- Законом о заштити потрошача
- Законом о раду
- Законом о безбедности и здрављу људи
- Законом о привременом утврђивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других примања код корисника јавних средстава
- Законом о јавним набавкама
- Законом о јавно-приватном партнерству и концесијама
- Законом о привредним друштвима
- Законом о управљању отпадом
- Законом о амбалажи и амбалажном отпаду
- Законом о заштити животне средине
- Одлука о јавном водоводу
- Одлука о јавној канализацији
- Уредба о начину и контроли обрачуна и исплата зарада у јавним предузећима
- Уредба о поступку прибављања сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава
- Оснивачки акт предузећа
- Статут предузећа
- Колективни уговор
- Друга општа акта предузећа
- Одлуке Оснивача и Надзорног одбора
- Други прописи који се посредно или непосредно примењују

#### Одлуке Оснивача:

Скупштина Општине Инђија је донела Решење о давању сагласности на Програм пословања за 2019. годину Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Инђија ЈП Инђија под бројем 023-52-1/2018-I од 28. децембра 2018. год. („Сл. лист Општине Инђија бр. 29/18).

Скупштина Општине Инђија је донела Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма пословања за 2019. годину Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Инђија ЈП Инђија под бројем 023-40-1/2019-I од 22. јула 2019. год. („Сл. лист Општине Инђија бр. 18/19).

## 1.3. Додатне делатности

- Изградња цевовода и хидротехничких објеката,
- Припрема градилишта,
- Постављање електричних, водоводних и канализационих инсталација,
- Обављање инсталационих радова у грађевинарству, као и осталих специфичних грађевинских радова,
- Инжењерска делатност и техничка саветовања,
- Техничко испитивање и анализе,

## 1.4. Комерцијалне делатности – нема изнад основне делатности

1.5. Матични број - 08584885

1.6. ПИБ - 101437361

1.7. Седиште и адреса - Инђија, Војводе Степе 48

1.8. Директор јавног предузећа - Драгољуб Трифуновић, Решење о именовању број 02-140/2017/1 од 19. јуна 2017. године

1.9. Законски заступници - Драгољуб Трифуновић

1.10. Остала лица овлашћена за заступање - нема

1.11. ЈБКЈС - 83191

1.12. Отворени рачуни код пословних банака и Управе за трезор

Р.бр.	Број рачуна	Банка
1.	325-9500600018528-47	Војвођанска банка
2.	325-9500600018530-41	Војвођанска банка
3.	105-86056-75	АИК банка
4.	205-163568-10	Комерцијална банка
5.	205-261607-94	Комерцијална банка
6.	160-28332612	Банка Интеса
7.	250-2050000015020-80	ЕФГ банка
8.	200-26368440102996-45	Поштанска штедионица
9.	840-666743-39	Управа за Трезор

1.13. Власништво капитала - 100% у власништву Скупштине Општине Инђија

1.14. Расподела нето добити - Последњи пут извршена 28. септембра 2015. године

1.15. Губитак

Исказани губици су последица вишегодишњег диспаратитета продајне и цене коштања услуге водоснабдевања као и велики притисак трошка амортизације мрежа на пословни резултат. Мреже углавном нису грађене из сопствених средстава већ из средстава самодоприноса и субвенцијама из буџета. Делатности водоснабдевања је високо капитално опремљена делатност. Надзорни одбор приликом усвајања кварталних извештаја о реализацији годишњег програма пословања предлаже мере за отклањање узрока.

## 2. МИСИЈА, ВИЗИЈА И ЦИЉЕВИ

## 2.1. Мисија

Основна мисија ЈКП „Водовод и канализација“

Инђија је да садашњим и будућим корисницима осигура континуирано и сигурно снабдевање довољном количином здравствено исправне квалитетне воде за пиће и ефикасно одвођење отпадних вода уз стални циљ очувања животне средине и здравља корисника услуга ЈП-ћа уз подршку шире друштвене заједнице.

## 2.2. Визија

Визија ЈКП „Водовод и канализација“ Инђија огледа се у томе да континуираним вршењем комуналних и других делатности од општег интереса које предузеће обавља, унапреди квалитет живота, побољша заштиту животне средине и подстиче на очување исте на целој територији Општине Инђија.

У том смислу Предузеће ће;

- развијати и уводити нове делатности у сфери обављања своје основне делатности као и пратећих делатности,
- осавременјавати комуникације са свим заинтересованим странама, а пре свега грађанима,
- уводити модерна техничко-технолошка достигнућа у оквиру своје делатности,
- вршити обуку својих кадрова,
- повезивати се са познатим светским кућама исте или сличне делатности,
- остварити највиши квалитет обављања услуга у сваком сегменту свог деловања,

## 2.3. Циљеви

Основни циљ ЈКП „Водовод и канализација“ Инђија је повећање броја задовољних корисника што ће се постићи модернизацијом у пружању услуга и пријемом повратних информација од сталних корисника.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЈА ПОСЛОВАЊА

## 3.1. Садашња организација пословања

ДИРЕКТОР ПРЕДУЗЕЋА

ТЕХНИЧКИ СЕКТОР	ФИНАНСИЈСКИ СЕКТОР	СЕКТОР ОПШТИХ, ПРАВНИХ И КАДРОВСКИХ ПОСЛОВА
Радна јединица водовода и канализације	Служба рачуноводствених и финансијских послова	Служба општих, правних и кадровских послова
Радна јединица фабрике воде и изворишта у Инђији		

## 3.2. Предлози за измену систематизације радних места

У циљу квалитетнијег и ефикаснијег обављања послова у наредном периоду планира се измена постојеће систематизације

#### 4. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊЕ

##### 4.1. Квалификациона и старосна структура запослених Квалификациона структура 77 запослених:

ВСС	13
ВС	4
ВКВ	8
ССС	13
КВ	39

##### Старосна структура 78 запослених:

до 30 година	4
30-40 година	17
40-50 година	17
50-60 година	26
Преко 60 год.	13

##### 4.2. Планирана маса зарада у 2019. години у периоду 01.01. до 30.09. 2019. године

Планирано	Остварено
65.915.410,00	60.422.629,00

##### 4.3. Планирана маса накнаде надзорног одбора и планиране накнаде у периоду 01.01. до 30.09. 2019. године

Планирано	Остварено
1.035.000,00	1.017.853,00

#### 5. МАРКЕТИНГ СТРАТЕГИЈА

##### 5.1. Производ, цена, дистрибуција, промоција и др.

Маркетинг стратегија ЈКП „Водовод и канализација“ Инђија омогућава да своје пословање усмерава ка корисницима услуга уз стални развој услуга. Политиком цена тежи се да у будућем периоду продајна цена одговара пуној цени пружених услуга односно трошковима пружених услуга. Положај јавних предузећа утврђен законом утиће на другачију промоцију и дистрибуцију у односу на реални сектор. Промоција као један од елемената маркетинг микса у ЈКП „Водовод и канализација“ углавном се састоји од односа са јавношћу са намером да се створи и одржи репутација предузећа и међусобно разумевање са корисницима услуга.

#### 6. СЕГМЕНТАЦИЈА ТРЖИШТА

##### 6.1. Тражња, понуда, набавка, конкуренција

ЈКП-у „Водовод и канализација“ Инђија, поверне су делатности од општег интереса и због тога нема конкуренцију на територији општине Инђија односно има монопол у овој делатности.

##### 6.2. Управљање доспелом потраживањима

Управљање потраживањима од купаца

подразумева политику кредитирања купаца као и политику наплате доспелих потраживања. Смањењем циклуса кредитирања купаца и ефикаснијом наплатом потраживања, утиче се на повећање ликвидности предузећа. Због тога за наплату потраживања од свих категорија корисника услуга, ангажују се сви расположиви кадрови предузећа како би се повећао обим наплате из ранијих година, као и наплата потраживања из 2019. године. У том циљу користе се све мере које стоје на располагању предузећу, од опомена, утужења и остало.

##### 6.3. Управљање доспећем обавеза

Доспеле обавезе се редовно сервисирају у валутном року. Те податке у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама у постављену апликацију од стране Управе за Трезор-Регистар измирења новчаних обавеза – РИНО, редовно се ажурира.

#### 7. СВОТ МАТРИЦА

##### 7.1. Снаге, моћи, могућности, шансе, погодности, претње, слабости и опасности

СВОТ анализа треба да установи разлику између тога где се предузеће данас налази и где треба да буде у будућности.

Снага: предности предузећа су у томе да се константно улаже у проширење система за захватање воде и проширење дистрибутивних система и да се константно прати квалитет и врши хемијска и бактериолошка исправност воде.

Слабости: се односе на губитке воде у систему као и постојање ненаплаћених потраживања која се не могу наплатити.

Шанса: пуштање у функцију Постројења за припрему воде за пиће.

Претње: дотрајала опрема и делови дистрибутивних система и финансијске препреке за изградњу постројења за пречишћавање воде.

#### 8. ПОЛИТИКА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

##### 8.1. Развијање модерног система управљања отпадом

Општина Инђија са општином Стара Пазова дели заједнички регионални канализациони систем (регионални колектор). Постојећа регионална канализација општина Инђија и Стара Пазова условила је заједничко решавање проблема отпадних вода ове две општине. ЈКП „Водовод и канализација“ Инђија је крајем 2017. године израдила „Акциони план за достизање граничних вредности емисије загађујућих материја у воде за Јавна комунална предузећа „Водовод и канализација“ Инђија и Стара Пазова.

##### 8.2. Унапређење пословања надлежних сектора

Мониторинг квалитета отпадних вода на регионалном колектору, на излазу из Инђије, а на улазу у Стару Пазову, врши се четири пута годишње и испуштене воде на основу анализа задовољавају правилник о квалитету воде које се испуштају у регионалну канализацију.

8.3. Правилници (усклађеност са законском регулативом) Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање (Сл. гласник РС бр. 67/2011, 48/2012 и 1/2016.) је прописана израда Акционог плана за достизање граничних вредности емисије загађујућих материја. По наведеној Уредби, Постројења за прочишћавање отпадних вода из агломерација са оптерећењем већим од 2000 еквивалент становника (ЕС) која своје комуналне воде испуштају у реципијент ускладиће своје емисије са граничним вредностима емисије загађујућих материја прописаних Уредбом најкасније до 31. децембра 2040. године.

## 9. ФИНАНСИЈСКА АНАЛИЗА ЗА ПЕРИОД 01.01. до 30.09.2019. године

9.1. Биланс успеха - Пословни приходи износе 142.082.000,00 динара што је 86,07% плана. На мању реализацију прихода утицао је мањи физички обим услуга као и цена воде. Приходи од продаје роба и услуга су 141.852.000,00 што је 86,11% плана. Други пословни приходи од 210.000,00 динара реализовани су са 62,22%, и односе се на приходе од издавања техничких услова за изградњу нових прикључака. Пословни расходи износе 165.489.000,00 дин. и износе 94,03% плана. У структури пословних расхода Трошкови материјала одступају од плана са реализацијом од 142,73% плана, а настали су због изградње делова водоводних и канализационих система као и повећаних трошкова хаварија на Инђијском изворишту. Трошкови горива износе 89,60% од плана. Трошкови зарада реализовани су са 88,30%, јер није било исплата отпремнина као ни пријема нових радника у планираном обиму. Трошкови производних услуга мањи су од планираних вредности са остварењем од 62,59%. Реализација Трошкова амортизације је 101,48% а на реализацију је утицало проширење дистрибутивне мреже у 2018. години. Нематеријални трошкови су 72,55% плана. У трећем кварталу остварен је пословни губитак у висини од 23.407.000,00 динара, што је индекс реализације од 214,23%, настао услед мањег обима комуналних услуга тј. мање реализације пословних прихода, диспаритета продајне цене и цене коштања комуналних услуга, расхода и високих трошкова амортизације мрежа.

Финансијски приходи износе 3.277.000,00 динара док су Приходи од камата су 3.275.000,00 дин. са реализацијом од 48,52%, а последица су обрачуна камате за доцње дужника за исплату дуга за комуналне услуге. Финансијски расходи су 92.000,00 динара што је 408,89% плана и чине их камате на јавне приходе и камате за лизинг (за купљена возила). У извештајном периоду остварен је Добитак из финансирања који чини 47,35% плана. Нето губитак у трећем кварталу износи 19.813.000,00 динара, а планиран је нето добитак у износу од 1.000,00 динара.

9.2. Биланс стања - Стална имовина на дан 30.09.2019. год. износи 1.494.137.000,00 динара и реализација је 97,94%. Нематеријална имовина је са индексом реализације од 275,75%, а на овој позицији је софтвер и право закупа трафостанице ОЗЗ Срем. Некретнине,

постројења и опрема реализовани су са 97,89%. Постројења и опрема су већи од плана са индексом од 112,29%, због набавке багера и опреме за видео надзор, изградње повезног водовода Инђија-Бешка као и адаптације пословне зграде. Некретнине, постројења и опрема у припреми износе 120,67%, а разлог је изградња капиталног објекта водовода повезног цевовода Инђија-Бешка који ће бити пуштен у функцију након техничког пријема. Обртна имовина износи 108.593.000,00 динара што је 85,52% плана. На позицији Залихе реализација износи 108,10%. Потраживања по основу продаје износе 97% плана. Одступање на позицији Стање других потраживања односи се на потраживања за камату и остала потраживања у мањем обиму и износи 155,44% плана. Краткорочни финансијски пласмани у висини од 15.000.000,00 динара су позајмица одобрена ЈП „Инђија пут“ Инђија. На позицији Готовински еквиваленти и готовина остварење је 15,87%, а разлог је дата позајмица. Активна временска разграничења углавном се односе на осигурање за будући период и део лизинг накнаде и износе 70,60% плана.

Укупна актива износи 1.603.976.000,00 динара што је 97% планиране вредности. Ванбилансна актива је без промена и износи 162.930.000,00 динара и чини је изграђена регионална канализација од Инђије до Старе Пазове, као и улагања у Генерални пројекат Источни Срем. Очекује се решавање пословно књижног статуса ове имовине у наредном периоду.

Капитал износи 1.406.669.000,00 динара што је 97,27% плана. Резерве износе 2.398.000,00 динара што није довољан износ за покириће губитака из претходног периода. Стање нереализованих губитака по основу хартија од вредности и других компоненти износи 184.000,00 динара (формира се на крају године кад се доноси одлука о резервисању за отпремнине за запослене).

Укупан Губитак износи 67.517.000,00 динара што је 223,48% од планираног. Губитак ранијих година износи 47.704.000,00 динара Покриће губитка могуће је из средстава резерви, нераспоређене добити или капитала. Губитак из текуће године од 19.813.000,00 динара није планиран.

Дугорочна резервисања износе 76.696.000,00 динара што је 60,32% плана. Дугорочна резервисања за отпремнине за запослене износе 8.309.000,00 динара што је 118,69% плана. Дугорочне обавезе износе 68.388.000,00 динара што је 56,92 %, и чине их обавезе које се могу конвертовати у капитал, пуштањем у функцију објеката грађених од државних субвенција. Обавезе по основу лизига износе 7.967.000,00 динара и односе се куповину багера. Одложене пореске обавезе износе 117,30% плана. Краткорочне обавезе су 166,09 % у односу на планске вредности и благовремено се сервисирају. Примљени аванси, депозити и кауције су 1.326.000,00 динара а планирао је свега 3.000,00 динара. Вишеструко одступање на овој позицији настало је услед уплате грађана за изградњу прикључака на мрежу у насељеном месту Чортановци. Обавезе из пословања износе 22.094.000,00 динара што је 220,94% од планираних, и односе се на обавезе према добављачима и то већим делом за изградњу повезног



цевовода и набаку софтвера. Остале краткорочне обавезе су 105,36% плана, а чине их укалкулисане обавезе за зараде и остале трошкове запослених, исплаћене по истеку извештајног периода. Обавезе по основу пореза на додату вредност износе 2.000,00 динара а планирано је 500.000,00 динара, јер је на крају извештајног периода већи порез на додату вредност садржан у улазним рачунима. Обавезе за остале порезе, доприносе и друге дажбине износе 21.000,00 динара измирене су у октобру 2019. године. Пасивна временска разграничења су са релазиацијом од 158,39% и односе се на одложене приходе – субвенције за изградњу капиталних објеката. Укупна пасива износи 1.603.976.000,00 динара, што је 97% плана.

9.3. Извештај о токовима готовине - извештајном периоду 01.01.-30.09.2019. год. остварен је Прилив готовине из пословних активности од 179.400.000,00 динара што је 100,95% плана. Веће одступање је на позицији Остали приливи из редовног пословања где је реализација 3,28 пута већа од плана. Враћена је позајмица од 15.000.000,00 динара од стране ЈП „Ингас“. Одлив готовине из пословних активности износи 150.800.000,00 динара што је 99,27% плана. Веће одступање на позицији Плаћене камате где је реализација 3,73 пута већа од плана, настало је по основу уговора о финансијском лизингу. Одливи по основу осталих јавних прихода износе 198,36% плана. Нето прилив из пословних активности износи 28.600.000,00 динара што је 110,83% плана. У извештајном периоду дата је позајмица од 15.000.000,00 динара предузећу ЈП „Инђија пут“. У прва три квартала остварен је укупан прилив готовине од 194.400.000,00 динара и укупан одлив готовине од 214.112.000,00 динара. Нето одлив готовине износи 19.712.000,00 динара, што је 16,5 пута више од планираних 1.194.000,00 динара. Готовина на крају обрачунског периода износи 4.412.000,00 динара што је 15,87% планираног обима.

Трошкови запослених – позиције трошкова запослених не прелазе планиране износе осим исплате помоћи радницима (за слушај смрти члана породице) где је реализација 112%. Масе зарада (брutto 1 и 2) су са индексом реализације од 92%.

Динамика запослених - на крају извештајног периода предузеће има 77 радника, од тога 69 на неодређено и 8 на одређено, што је у складу са Одлуком Скупштине општине Инђија о максималном броју запослених на неодређено време. У трећем кварталу 2019. године није било прилива ни одлива радника.

Кретање цена производа и услуга – последња корекција цена била је 15.04.2018. године и очекује се сагласност оснивача да се усклађивање врши сваке године.

Субвенције и остали приходи из буџета - у прва три квартала 2019. год. предузеће је добило средства (остали приходи из буџета) у износу од 17.901.460,30 динара за изградњу повезног цевовода Инђија - Бешка.

Средства за посебне намене – реализација трошкова репрезентације (укључују и средства исхране радника који раде на отклањању хаварија) прелазе планирани износ са индексом од 180%, као и трошкови рекламе и пропаганде са индексом 177%. Средства утрошена за спонзорство већа су од плана за 11% као и средства за спортске активности која су већа за 27% од плана. Све средства за спонзорства и донације одобрена су од стране Надзорног одбора предузећа.

Извештај о инвестицијама – у извештајном периоду реализоване су инвестиције: изградња сабирних цевовода и батерија бунара (Б23, Б24 и Б25), фаза II опремање бунара Б-24д и Б-24п; изградња сабирног цевовода и батерија бунара Б22; изградња повезног водовода Инђија – Бешка; изградња Црпне станице Инђија за Бешку и изградња сабирног цевовода од бунара Б7 до водоторња у Бешки. У трећем кварталу 2019. год. реализовано је 33.348 хиљада динара.

9.5. Неуплаћени уписани капитал

Нема.

9.6. Основна средства у посматраном периоду

Исказано у билансу стања.

9.7. Обавезе из пословања у извештајном периоду

Углавном се редовно сервисирају по РИНУ.

9.8. Финансијска задуженост у извештајном периоду

Исказано у билансу стања – нема задужења.

9.9. Извори финансирања на основу задужености у извештајном периоду

9.10. Финансијске информације

Исказано у билансу стања.

9.11. Финансијски показатељи у извештајном периоду

Исказано у билансу стања.

9.12. Рентабилност инвестиционог капитала

Предузеће има значајна капитална улагања у средства предузећа од којих се користи очекују у периоду дужем од једне године. Та улагања се односе на изградњу бунара и дистрибутивних система за водоснабдевање и одвођење отпадних вода. Сама намена уложених средстава указује на значају истих као општег добра те је из тих разлога оцена рентабилности нешто другачија у односу на реални сектор. Ако знамо да је рентабилност предузећа, способност да са уложеним средствима оствари максимални профит, онда у овом случају капиталних улагања, максимални профит је то што ће грађани општине имати непрекидно квалитетну комуналну услугу у одрживом систему.

9.13. Ризици; оперативни, пословни, финансијски и комбиновани

Пословање предузећа је изложено различитим ризицима; финансијским (девизном и каматном), кредитном и ризику ликвидности. Финансијски ризици се сагледавају на временској основи и превасходно се избегавају умањењем изложености предузећа овим ризицима. Предузеће не користи никакве финансијске инструменте од ефеката финансијских ризика за пословање из разлога што такви инструменти нису у широкој употреби, нити постоји организовано тржиште таквих инструмената у Републици Србији.

Тржишни ризик: предузеће је осетљиво на придуство системских ризика који подразумевају ризике

економског окружења у оквиру државе, привредне гране и сл. на које предузеће не може да утиче; инфлација, промена пореских прописа, лимитирање каматних стопа, привредног окружења, конкуренције, сировинске базе и сл. Уколико постоје несистемски ризици, они се идентификују кроз успешност пословања управе предузећа.

Кредитни ризик: предузеће је изложено кредитном ризику које представља ризик да дужник неће бити у могућности да дуговања према предузећу измире у потпуности и на време, што би имало за резултат финансијски губитак предузећа. Кредитни ризик обухвата дугорочне и краткорочне финансијске пласмане, потраживања и дате гаранције и јемства трећим лицима. У Републици Србији не постоје специјализоване рејтинг агенције које врше независну класификацију и рангирање привредних друштава. Услед тога, предузеће је принуђено да користи остале јавно доступне финансијске информације (нпр. податке о бонитету које пружа Агенција за привредне регистре) и интерне историјске податке о сарадњи са одређеним пословним партнерима у циљу одређивања његовог бонитета. На основу бонитета купца, утврђује се износ његове максималне кредитне изложености, у складу са пословном политиком усвојеном од стране руководства предузећа. Износ максималне кредитне изложености ревидира се најмање једном годишње. У случају повећања износа доспелих потраживања и сходно томе, повећане изложености кредитном ризику, предузеће примењује механизме предвиђене пословном политиком.

Ризик ликвидности: руководство предузећа управља ризиком ликвидности на начин који му обезбеђује да предузеће у свком тренутку мора да испуни све своје обавезе. Предузеће управља ризиком ликвидности одржавањем адекватног односа прилива финансијских средстава и доспећа обавеза

#### 9.14. Нето обртни фонд

Нето обртни фонд се дефинише као разлика између дугорочних извора финансирања (дугорочне обавезе и сопствени капитал) и сталних средстава. Дугорочни извори финансирања (дугорочне обавезе + капитал) износе 1.475.057.000,00 динара, а стална имовина 1.494.137.000,00 динара. Нето обртни фонд је 19.080.000,00 динара. Из дугорочних извора предузеће је покрило сталну имовину и још остаје значајан износ за обртну имовину и има дугорочну финансијску равнотежу.

9.15. Вертикална анализа биланса стања је однос појединих билансних позиција у односу на одређену позицију која се исказује као 100% а остале позиције се исказују као проценат од те основне позиције. Ако као основу за вертикалну анализу узмемо вредност укупне активе односно пасиве онда је.

#### Активна биланс стања

Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0,04
Остала нематеријална имовина	0,03
Земљиште	0,15
Грађевински објекти	78,92
Постројења и опрема	3,13
Некретнине, постројења и опрема у припреми	10,88
Одложена пореска средства	0,08
Материјал, резерви делови, алат и ситан инвентар	1,21
Купци у земљи	3,31
Друга потраживања	0,89
Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0,94
Готовински еквиваленти и готовина	0,28
Порез на додатну вредност	0,12
Активна временска разграничења	0,02
<b>УКУПНА АКТИВА</b>	<b>100</b>

#### Пасивна биланс стања

Државни капитал	90,86
Друштвени капитал	0,90
Резерве	0,15
Нереализовани губици по основу ХОВ и других компоненти осталог свеобухватног резултата	-0,01
Нераспоређени добитак ранијих година	0,01
Губитак ранијих година	-2,97
Губитак текуће године	-1,24
Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0,52
Обавезе које се могу конвертовати у капитал	3,77
Обавезе по основу финансијског лизинга	0,50
Одложене пореске обавезе	1,90
Примљени аванси, депозити и кауције	0,01
Добављачи у земљи	1,38
Остале краткорочне обавезе	0,26
Обавезе по основу пореза на додатну вредност	0,00
Обавезе за остале порезе, допр. и друге дражбине	0,00
Пасивна временска разграничења	3,89
<b>УКУПНА ПАСИВА</b>	<b>100</b>

#### 9.16. Рачуноводствене политике и рачуноводствени стандарди

У предузећу је усвојен Правилник о рачуноводству ЈКП „Водовод и канализација“ Инђија. По овом Правилнику, предузеће је усвојило начела, правила

и сл. а за припремање и приказивање финансијских извештаја у складу са Међународним стандардима финансијског извештавања.

Предузеће се у пословању придржава усвојених начела по овом Правилнику.

Неколико примера:

Основна средства (члан 18.)

Као некретнине, постројења и опрема признају се и подлежу амортизацији материјална средства која испуњавају услове за признавање прописане МРС16 Некретнине, постројења и опрема, чији је корисни век трајања дужи од годину дана. Почетно мерење некретнина, постројења и опреме који испуњавају услове за признавање као стално средство, врши се по набавној цени или по цени коштања.

Амортизација некретнина, постројења и опреме врши се применом пропорционалног метода. Приликом обрачуна амортизације некретнина, постројења и опреме користиће се следећи век трајања и стопе амортизације:

Ред.бр.	1. ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ И ПОСТРОЈЕЊА	Корисни век трајања амортизације	Стопа % аморти.
1.1.	Грађ. објекти високоградње и нискогр. армиран. конструкције (резервоари, водоторњеви, водоводна мрежа, управне зграде), као и постројења која се сматрају грађевинским објектом	76,92	1,3
1.2.	Грађевински објекти-бунари	15	6,67
1.3.	Остали грађевински објекти	10	10
	<b>2. ОПРЕМА</b>		
2.1.	Опрема - електромашинска, производна и преносна опрема, опрема за хлорисање и постројења осим постројења који се наводе под тачком 1.1.	5	20
2.2.	Погонски и пословни инвентар (стројеви, алати, транспортна средства и уређаји)	10	10

2.3.	Намештај, пословни инвентар, остала канцел. опрема	10	10
2.4.	Рачунска опрема, софтвер, телекомуникацијска опрема, путничка моторна возила, возила на моторни погон и прикључни уређаји	5	20
	<b>3. ТРАЈНИ НАСИПИ</b>	10	10
	<b>4. ОСНОВНО СТАДО</b>	5	20
	<b>5. НЕМАТЕРИЈАЛНА УЛАГАЊА</b>	5	20
	<b>6. ОСТАЛА НЕПОМЕНУТА СРЕДСТВА</b>	10	10

Основицу за обрачун амортизације некретнина, постројења и опреме чини набавна вредност, односно цена коштања умањена за преосталу вредност.

#### АЛАТ И СИТАН ИНВЕНТАР (Члан 19.)

Као стално средство признају се и подлежу амортизацији средства алата и ситног инвентара, чији је корисни век трајања дужи од годину дана. Средства која не удовољавају овом услову, исказују се као обртна средства (залихе).

#### РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ (Члан 20.)

Као стално средство исказују се резерви делови чији је век трајања дужи од годину дана. Такви резервни делови, по уградњи, увећавају књиговодствену вредност средстава у који се уграђују. Резервни делови који не задовољавају услове горе наведене, исказују се као трошак пословања.

#### ЗАЛИХЕ (Члан 26.)

Залихе су средства (а) која се држе за продају у уобичајеном току пословања; (б) која су у процесу производње а намењене су за продају или (ц) у облику материјала или помоћних средстава која се троше у процесу производње или приликом пружања услуга. Залихе материјала, недовршене производње, готових производа и робе рачуноводствено се обухватају у складу са МРС 2 – Залихе.

Правилником, по члановима истог, обухваћене су све рачуноводствене позиције које се користе у редовном пословању предузећа. Како је поменито, предузеће се у пословању придржава одредби Правилника о примени рачуноводствених политика стандарда.

9.17. Евиденција судских спорова са запосленима

Предузеће нема судских спорова са запосленима.

9.18. Евиденција судских спорова са купцима  
30 извршних поступака због неплаћених потраживања.

9.19. Евиденција судских спорова са добављачима  
Предузеће нема судских спорова са добављачима.

9.20. Евиденција судских спорова са осталим повериоцима

Три судска спора, један ради дуга а друга два ради накнаде штете.

9.21. Извештаји о учинцима П, ПА, ПЈ

Извештаји о учинцима се редовно достављају у складу са законском регулативом.

## 10. ИНФОРМАЦИОНА ТЕХНОЛОГИЈА

10.1. Установљене, дефинисане и примењене информационе технологије

Целокупно пословање обавља се путем софтвера за електронско вођење пословања који се редовно ажурира у складу са потребама. Све организационе јединице у предузећу су електронски повезане у целину ради брже и једноставније размене и измене података. Издвојене организационе јединице су бежично повезане са матичним сервером и базом података. Електронско пословање обавља се на рачунарима, који за оперативне системе имају минимално инсталиран Windows 7. Систем наплате се обавља путем терминала за електронску наплату. Возила предузећа се прате путем ГПРС-а док се у објекте предузећа постепено уводи видео надзор.

## 11. ИНВЕСТИЦИЈЕ

11.1. План инвестиција и реализација у посматраном периоду

- П 1 Изградња повезног цевовода Инђија-Бешка, Фаза 1 (од фабрике Грундфос до шахта Ш 6 код ЦС Бешка-Југ). Вредност пројекта износи 25.389.007,00 динара. Завршетак радова је планиран до 15.10.2019. године до када важи уговор са Покрајинским секретаријатом за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

- Изградња сабирних цевовода и батерије бунара Б23, Б24 и Б25 на инђијском изворишту - II фаза (опремање бунара Б24д и Б24п и напојни вод). Вредност пројекта износи 7.439.762,25 динара. Радови на реализацији предметног пројекта су завршени.

11.2. Извори инвестирања за наведене инвестиције у посматраном периоду

1. П1. Изградња повезног цевовода Инђија-Бешка-Фаза 1. Закључен је уговор са изабраним понуђачем у вредности од 25.389.007,00 динара. Анексом уговора са Покрајинским секретаријатом за пољопривреду, водопривреду и шумарство, дефинисано је да се од Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водоривреду и шумарство обезбеде средства у износу 17.772.304,90 динара (70% од укупне вредности пројекта) а општина Инђија ће суфинансирати пројекат у износу од 7.616.702,10 динара (30 % од укупне вредности пројекта).

2. Изградња сабирних цевовода и батерије бунара Б23,

Б24 и Б25 на инђијском изворишту - II фаза. Закључен је уговор са изабраним понуђачем у вредности 7.439.762,25 динара. Пројекат је у потпуности финансиран из средстава ЈКП „Водовод и канализација“ ЈП.

3. Изградња сабитних цевовода и батерија бунара Б 23, Б 24 и Б 25 на Инђијском изворишту на катастарским парцелама 7510/16, 7510/20, 7510/24 и 7710/14, све к.о. Инђија –фаза IV (изградња сабирног цевовода, напојног вода и бушење и опремање бунара Б-25 д и Б-25 п). Укупна вредност пројекта износи 28.303.721,93 динара. Наведену изградњу финансираће Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство у износу од 19.529.568,13 динара (69 %) а општина Инђија у износу 8.774.153,80 динара (31 %). Почетак радова очекује се половино октобра 2019. године.

4. Изградња повезног цевовода Инђија-Бешка - фаза II (грађевински радови шахта Ш 6, хидромашинско и електро опремање). Вредност радова износи 2.150.000,00 динара. Радове ће у потпуности финансирати ЈКП „Водовод и канализација“.

11.3. План јавних набавки за наведене инвестиције у извештајном периоду

План јавних набавки за наведене инвестиције у периоду од 01.01. до 30.09.2019. године

- Изградња повезног цевовода Инђија-Бешка, фаза I, ова јавна набавка проведена је у 2018. године

- Изградња повезног цевовода Инђија-Бешка, фаза II, закључен уговор са изабраним понуђачем у току јуна 2019. године.

## 12. ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ

12.1. Генерални план јавних набавки за извештајни период

План јавних набавки у извештајном периоду износи:

План јавних набавки у посматраном периоду износи:

Р.бр.	Назив	Динара
1.	Добра	125.450.000,00
2.	Услуге	33.960.000,00
3.	Радови	208.811.000,00

## 13. СУБВЕНЦИЈЕ

13.1. Субвенције у извештајном периоду

- Повезни цевовод Инђија - Бешка 17.901.460,30 рсд

## 14. НЕФИНАНСИЈСКЕ ДИМЕНЗИЈЕ АНАЛИЗЕ КОЈЕ ЈЕ ПОТРЕБНО ПРИКАЗАТИ У СТРУКТУРИ ИЗВЕШТАЈА

14.1. Мерило потрошача

14.2. Мерило интерних процеса



## 14.3. Мерило учења и раста

Квалификациона структура запослених  
у %

ВСС	16,8
ВС	5,5
ВКВ	10,5
ССС	16,9
КВ	50,8

## 15. ЗАШТИТА НА РАДУ И ГРАДИЛИШТИМА

## 15.1. Елаборат о заштити на раду

Донет је Правилник о безбедности и здрављу на раду.

## 15.2. Заштита на раду и градилиштима

Спроводи се све мере безбедности и здравља на раду у складу са донетим актима.

## 16. ФИНАНСИЈСКИ МЕНАЏМЕНТ

16.1. Управљање пословним финансијама, одлучивање, одговорност, банкарски апарат, кредитна способност

ПОСЛОВНИ ПРОЦЕСИ	ЦИЉЕВИ
Процес израде програма пословања	Планско контролисање прихода и расхода
Процес обрачуна и исплата зарада	Правовремен и тачан обрачун зарада
Процес набавке	Благовремена и исправно спроведена ЈН-ка
Процес плаћања	Благовремено и тачно измирење обавеза
Процес књижења	Правовремено и тачно евид. посл. промена
Израда финансијских извештаја	Благовремени и тачни финансијски извештаји

## 17. ФИНАНСИЈСКА ПОЛИТИКА

## 17.1. Циљ и принципи финансијске политике

ЈКП „Водовод и канализација“ Инђија, својим одлукама и активностима има за циљ да омогући трајну способност плаћања, трајну способност финансирања, трајну способност инвестирања и повећања имовине предузећа.

Принципи финансијске политике предузећа су стабилност, рентабилност, ликвидност, независност и флексибилност.

## 17.2. Политика задуживања

Политика задуживања се односи углавном на пројекте из области инфраструктуре у делатности предузећа

## 17.3. Политика заједничких улагања

Ова тачка везана је за тачку 8.1. Као што је наведено, општина Инђија са општином Стара Пазова дели заједнички регионални канализациони систем (регионални колектор). Постојећа регионална канализација општина Инђија И Стара Пазова условила

је заједничко решавање проблема отпадних вода ове две општине и у том смислу потребна су заједничка улагања.

## 17.4. Политика ликвидности

Свакодневно се планира прилив и одлив новчаних средстава, прати се ликвидност и доносе одлуке за спречавање могуће неликвидности.

## 17.5. Финансијско тржиште

Нема пословања на финансијском тржишту.

## 17.6. Утицај фискалне политике на финансијску политику предузећа

Постоје директни ефекти и утицај фискалне политике на финансијску политику предузећа кроз повећање или смањење пореза и осталих фискалних обавеза и индиректан утицај путем ефекта на тражњу и доходак.

## 18. ФИНАНСИЈСКО ПЛАНИРАЊЕ

## 18.1. Модели финансијског планирања

Финансијским планирањем дефинишу се потребна финансијска средства у функцији постављених циљева пословања. У том смислу, дефинише се време, количина, извор и структура потребних финансијских средстава кроз план биланса успеха, план биланса стања, план новчаних токова и остале планове предвиђене Правилником о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег односно тромесечног програма пословања јавног предузећа.

## 18.2. Буџетирање, планирање профита и токова готовине, систем контроле у сфери планирања

Нето добит јавног предузећа је финансијски резултат настао обављањем пословних активности. Планирање нето добити и токова готовине последица је израде низа посебних планова (план физиког обима остварења услуга, план наплате, план цена комуналних услуга и остали планови). Извештавање о реализацији плана врши се у складу са Правилником о обрасцима тромесечних извештаја, о реализацији годишњег односно трогодишњег програма пословања јавног предузећа и свако значајније одступање плана од реализације је контролни механизам у планирању.

## 18.3. Облици финансирања

Самофинансирање уз суфинансирање општинског и покрајинског буџета за капиталне инвестиције.

## 19. БРОЈ ВОЗИЛА У УПОТРЕБИ

19.1. Број путничких возила - 11

19.2. Број теретних возила - 11

19.3. Број радних машина - 4

## МИШЉЕЊЕ О ОСТВАРЕЊУ ПРОГРАМА РАДА ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ ИНЂИЈА У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ ОД 01.01. ДО 30.09.2019. ГОДИНЕ

1. Предузеће нема конкуренцију на подручју локалне самоуправе. Оснивач је поверио обављање послова од јавног интереса по Програмима рада за поједине радне активности; -одржавање Регионалне санитарне депоније

и чување исте.

2. Капитал којим предузеће располаже је 100% у власништву Оснивача, локалне самоуправе.

3. Предузеће је у извештајном периоду пословало у оквиру законских прописа који регулишу пословање јавних предузећа.

4. Поштоване су рачуноводствене политике, основе, конвенције, правила и праксе примењене при састављању и презентацији финансијских и других извештаја у складу са МСФН и МСП.

5. У извештајном периоду, у Билансу успеха на позицији – пословни приходи индекс реализације је 87,68%.

Пословни расходи, индекс од 81,65

6. У извештајном периоду, остварен је губитак у пословању у апсолутном износу од 23.407.000,00 динара. На резултат пословања, поред трошкова енергената велики утицај имају повећани трошкови материјала услед изградње нових прикључака, трошкови хтз опреме као и амортизације мрежа. У будућем периоду неопходно је решити статус мрежа на коришћењу према Закључку Државне ревизорске институције. Очекује се сагласност оснивача да се усклађивање цена услуга водоснабдевања и одвођења отпадних вода врши сваке године.

7. У Билансу стања, у извештајном периоду, није било већих одступања.

8. Зараде радницима исплаћиване су у законским оквирима

9. Цене услуга нису мењане у извештајном периоду

10. Предузеће није кредитно задужено

### **ЗАКЉУЧАК**

Како је у анализи, горе наведено, предузеће је у извештајном периоду пословало са губитком. Узроци пословања са губитком су наведени и очекује се реализација предложених мера како би се уочени узроци који утичу на пословни резултат у догледно време отклонили. Предузеће се у пословању придржавало важећих законских прописа, интерних аката и Одлука Оснивача у извештајном периоду.

## **II. ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ ИНЂИЈА**

### **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ ИНЂИЈА**

#### **1.1. Историјат развоја**

Јавно комунално предузеће „Комуналац“ Инђија је основано 01.07.1994. године поделом Јавног предузећа за комуналне и друге привредне делатности „Будућност“ и уписано у судски регистар Округног суда у Сремској Митровици, ФИ 748/94 од 10.07.1994. године, у регистарски уложак број 1-7254, а преведен у Регистар привредних субјеката, Решењем Агенције за привредне регистре број БД. 22168/2005 од 17.06.2005. године. Статут ЈКП „Комуналац“ Инђија број 1440 од 13.06.2013. године донет је на седници Надзорног одбора одржаној дана 13.06.2013. године и исти је мењан Одлукама Надзорног одбора број 2865 од 28.11.2013. године, број 1199 од 06.03.2015. године и број 3528 од

20.09.2016. године.

#### **1.2. Законски оквири пословања**

Делатност предузећа регулисана је Законом и општинским одлукама и то:

- Законом о јавним предузећима,
- Законом о комуналним делатностима,
- Закон о буџетском систему,
- Законом о привременом утврђивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других примања код корисника јавних средстава. („Сл. гласник РС“, бр 116/2014),
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору,
- Закон о јавним набавкама,
- Закон о управљању отпадом,
- Закон о амбалажи и амбалажном отпаду,
- Закон о заштити животне средине,
- Одлука о управљању комуналним отпадом и одржавању чистоће на површинама јавне намене (Сл. лист општине Инђија, број 16/2013, 7/2014, 21/16 и 22/16),
- Одлука о одржавању јавних зелених површина (Сл. лист општине Инђија, број 13/2014 и 21/16),
- Одлука о обављању комуналне делатности управљање гробљима и погребне услуге (Сл. лист општине Инђија, број 2/2014 и 21/16).
- Одлуком о обављању комуналне делатности зоохијигијене (Сл. лист општине Инђија, број 4/2014 и 21/16),
- Одлука о држању кућних љубимаца на територији Општине Инђија (Сл. лист општине Инђија, број 4/2014 и 21/16),
- Одлука о Пијацама (Сл. лист општине Инђија, број 11/2014 и 21/16),
- као и другим прописима који се посредно или непосредно примењују.

#### **Одлуке Оснивача**

Скупштина Општине Инђија донела је Решење о давању сагласности на Програм пословања за 2019. годину ЈКП „Комуналац“ Инђија бр: 023-51-1/2018-I од 28. децембра 2018. год. („Сл. лист Општине Инђија бр. 29/18).

Скупштина Општине Инђија донела је Решење о давању сагласности на Измене Програма пословања за 2019. годину ЈКП „Комуналац“ Инђија бр: 023-41/2019-I од 22. јула 2019. год. („Сл. лист Општине Инђија бр.

#### **1.3. Додатне делатности**

- Управљање гробљима и сахрањивање;
- Погребна делатност;
- Одржавање чистоће на површинама јавне намене;
- Одржавање јавних зелених површина.

#### **1.4. Комерцијалне делатности**

- Продаја погребне опреме, цвећа и рибе

#### **1.5. Матични број 08584877**

#### **1.6. ПИБ 10161337**

#### **1.7. Седиште јавног предузећа Инђија, Војводе Степе 20/3**

1.8. Директор јавног предузећа: Душан Лемаић, Решење о именовану број 02.-121/2018-I од 18. јуна 2018. године

1.9. Остала лица за заступање: Нема осталих лица за заступање

1.10. Законити заступници: Душан Лемаић а овлашћено лице за депо картоне је Зорица Рупић

1.11. ЈБКЈС - 82757

1.12. Отворени рачуни код банака и Управе за Трезор

Р.бр.	Број рачуна	Банка
1.	310-4068-37	НЛБ Банка
2.	105-86020-86	АИК Банка
3.	160-100850-28	Банка Интеса
4.	205-65064-60	Комерцијална банка
5.	170-30008455000-73	Уницредит банка
6.	200-2993960101996-76	Поштанска штедионица
7.	840-584743-47	Управа за Трезор

1.13. Власништво капитала: 100.00% вредности капитала је у власништву Скупштине општине Инђија /АПР/.

1.14. Расподела нето добити

Финансијски резултат предузећа исказује се у финансијским извештајима за одређени период тј. календарску годину и представља разлику између прихода и расхода. Остатак добити који остаје после одбитка пореза на добит, распоређује се на следећи начин;

- 60% оснивачу
- 30 % за резерве
- 10 % за друге намене

Јавно предузеће је дужно да уплати на рачун Оснивача део остварене добити по извештају за претходну годину.

У пословној 2017. години, предузеће је остварило нето добит у износу од 3.020.909,00 динара.

Оснивачу је уплаћено 50% остварене добити 17.10.2018. године.

Предузеће у извештајном периоду није пословало са губитком.

## 2. МИСИЈА, ВИЗИЈА И ЦИЉЕВИ

### 2.1. Мисија

Основна мисија ЈКП „Комуналац“ ЈП Инђија је обезбеђивање услова за уредно, квалитетно и економски задовољавајуће пружање поверених делатности од општег интереса грађанима општине Инђија с посебним освртом на заштиту животне средине и задовољавању потреба корисника услуга предузећа.

### 2.2. Визија

Визија ЈКП „Комуналац“ ЈП Инђија се огледа у томе да континуираним вршењем комуналних и других делатности од општег интереса које предузеће обавља унапреди квалитет живота, побољша заштиту животне средине и подстиче на очување исте на целој територији општине Инђија.

У том смислу, Предузеће планира:

- развијати и уводити нове делатности у сфери обављања своје основне делатности као и пратећих делатности,
- осавременјавати комуникације са свим заинтересованим странама, а пре свега грађанима,
- уводити модерна техничко - технолошка достигнућа у

оквиру своје делатности,

- вршити обуку својих кадрова,
- повезивати се са познатим светским кућама исте или сличне делатности и
- остварити највиши квалитет обављања услуга у сваком сегменту свог деловања.

### 2.3. Циљеви

Основни циљ ЈКП „Комуналац“ ЈП Инђија је повећање броја задовољних корисника који ће се постићи модернизацијом у пружању услуга и пријемом повратних информација од самих корисника.

#### 2.3.1. Пословни циљеви

- смањити број рекламација и жалби корисника услуга,
- повећати ниво задовољства корисника услуга,
- снизити трошкове пословања,
- повећати компетентност и свест запослених,
- побољшање ефеката пословања,

#### 2.3.2. Стратешки циљеви

- побољшање функционалне и техничко-технолошке оспособљености пословања у свим сегментима,
- побољшање кадровске оспособљености,
- успостављање система финансијског управљање и контроле,
- доношење стратегије управљања ризицима.

#### 2.3.3. Остали циљеви ЈКП „Комуналац“ Инђија

- стандардизација и др.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЈА ПОСЛОВАЊА

### 3.1. Садашња организациона шема пословања

ДИРЕКТОР ПРЕДУЗЕЋА		
ТЕХНИЧКИ СЕКТОР	ФИНАНСИЈСКИ СЕКТОР	СЕКТОР ОПШТИХ И ПРАВНИХ ПОСЛОВА
Служба управљања комун. отпадом и одржавања	Рачуноводствена служба	Општи и правни послови
- РЈ прикупљања комуналног отпада	Комерцијална служба	Кадровски послови
- РЈ одржавања возног парка и комуналне опреме		Послови безбедности и здравља људи
Служба зеленила и чистоће и одржавања гробља		
- РЈ зеленила и чистоће		
- РЈ одржавања гробља		
- Погребне продавнице		
- Послови зоохигијене		

### 3.2. Систематизација радних места

Систематизација предвиђа 67 радних места и 132 извршилаца.

#### 3.2.1. Предлози за измену систематизације радних места

У циљу квалитетнијег и ефикаснијег обављања послова у наредном периоду планира се измена постојеће систематизације.

#### 3.3. Одлука о максималном броју запослених

Максималан број запослених је 134.

## 4. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊЕ

### 4.1. Квалификациона и старосна структура запослених Квалификациона структура 148 запослених:

Стручна спрема	Број радника
ВСС	21
ВШС	3
ВКВ	1
ССС	33
КВ	30
ПК	11
НК	49

Старосна структура 148 запослених:

До 30 год. старости	9
Од 30 до 40 година	53
Од 40 до 50 година	32
Од 50 до 60 година	47
Преко 60 година	7

### 4.2. Планирана маса зарада (БРУТО 2) за период 01.01. до 30.09.2019. године

Планирано	Остварено
82.035.299,00	78.247.386,00

### 4.3. Планиране накнаде Надзорног одбора у 2019. у периоду 01.01. до 30.09.2019. године

Планирано	Остварено
750.000,00	763.997,00

## 5. МАРКЕТИНГ СТРАТЕГИЈА

### 5.1. Производ, цена, дистрибуција, промоција и др.

На основу Закона о комуналним делатностима, политика цена комуналних услуга базира се на следећим принципима:

- Принципу потрошач плаћа и загађивач плаћа,
- Принципу надокнаде пуног трошка,
- Принципу ценовног прилагођавања у складу са предефинисаним стандардима,
- Принципу ценовне недискриминаторности тј. принцип иста категорија потрошача – иста цена.

Цене комуналних услуга ЈКП „Комуналац“ су усаглашене са висином цена који омогућује Закон о комуналним делатностима (СЛ. гласник РС 88/11 и 104/2016) као члан 33. став 1. тачка 13. Статута ЈКП „Комуналац“ Инђија бр. 1440 од 13.06.2013. године, бр. 2865 од 28.11.2013. године. На последњу Одлуку о утврђивању цена којом се уводи јединствена цена за услугу одвожења отпада за домаћинства у износу од 6,237 РСД м<sup>2</sup>/месечно, дата је сагласност Председника општине решењем бр. 38-4/2018-П-1 од 30.11.2018. године са применом од 01.12.2018. године.

## 6. СЕГМЕНТАЦИЈА ТРЖИШТА

### 6.1. Тражња, понуда, набавка, конкуренција

ЈКП „Комуналац“ Инђија поверене су делатности од општег интереса те стога нема конкуренцију на територији Општине Инђија.

### 6.2. Управљање доспелим потраживањима

На наплату потраживања од свих категорија корисника услуга потребно је ангажовати све расположиве кадрове предузећа како би се повећао обим наплате из ранијих година, као и редовна наплата потраживања у 2019. години. У том циљу ћемо користити све мере наплате које стоје на располагању предузећу, од опомена, утужења и слично. У овом кварталу тј. од 01.01. до 30.09.2019. године корисницима који имају дуг већи од 10 рачуна послато је укупно 1.068 опомена пред тужбу за услугу одвожења смећа, а такође у овом кварталу послато је 373 предлога за извршење.

### 6.3. Управљање доспелим обавезама

Доспеле обавезе према добављачима се редовно сервисирају по доспећу а на основу Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама успоставиљеном од стране Управе за Трезор - Регистар измирења новчаних обавеза - РИНО. Остале обавезе из пословања на крају првог квартала 2019. године су:

Обавезе по основу финансијског лизинга-један део на дугорочним Обавезама у износу од 977 хиљада динара и део на краткорочним обавезама (до једне године) у износу од 479 хиљада динара.

Обавеза по основу пореза на додату вредност за септембар месец у износу од 1.610 хиљада динара која доспева 15.10.2019. године.

## 7. СВОТ МАТРИЦА

7.1. Снаге, моћи, могућности, шансе, погодности, претње, слабости и опасности

Снага и моћ ЈКП „Комуналац“ ЈП Инђија се огледа у томе што су истом поверене делатности од општег интереса па не постоји конкуренција на тржишту. Претње и слабости се огледају у дотрајалој опреми и средствима за рад предузећа.

Свот матрица није рађена јер озбиљна анализа захтева ангажовање већег броја људи и дужи временски период.



## 8. ПОЛИТИКА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

### 8.1. Развијање модерног система управљања отпадом

У унапређења основне делатности, предузеће планира да у 2019. години изврши замену дотрајалих и поправку оштећених судова за одлагање отпада.

Поставка нових судова за отпад врши се на површинама јавне намене и то углавном код колективног становања и дуж главних саобраћајница, док би се поделом канти наставила акција замене оштећених, дотрајалих или уништених.

Такође, ради се на изради пројеката циљу који се тичу заштите животне средине.

## 9. ФИНАНСИЈСКА АНАЛИЗА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2019. ДО 30.09. 2019. ГОДИНЕ

### 9.1. БИЛАНС УСПЕХА

Пословни приходи износе 181.953.000,00 динара што је 93 % плана. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту који износе 158.438.000,00 динара, што је 92% плана. Приходи од продаје производа и услуга са осталим повезаним лицима износе 40.271.000,00 динара што је 81% плана и односе се на директне ставке преузете из буџета општине за одржавање јавних зелених површина, паркова и др. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту реализовани су са 96%. Пословни расходи износе 177.505.000,00 динара што је 91,40% плана. Трошкови материјала, Трошкови горива и енергије и Трошкови производних услуга не прелазе планске износе. Трошкови зарада, накнада и осталих личних расхода су 95,52% плана. Трошкови амортизације су 117% плана, што је последица инвестирања у основна средства. Остварен је пословни добитак од 4.448.000,00 динара што је 2,8 пута више од плана. Финансијски приходи су приходи од камата на доцње дужника као и камата на средства на текућем рачуну НЛБ банке и износе 2.217.000,00 динара што је 84%. Финансијски расходи реализовани су са 83%. У структури финансијских расхода смањује се удео који се односи на камате за судске трошкове за уједињене пасе (9%). Остали приходи износе 1.122.000,00 динара, што је 299% плана. Остали расходи износе 10.214.000,00 динара што је 158% плана, и то су највише накнаде штете по разним основама и отписи потраживања. У извештајном периоду остварен је Нето добитак од 2.248.000,00 динара што је 3 пута више од планираних 728.000,00 динара.

### 9.2. БИЛАНС СТАЊА

Стална имовина на дан 30.09.2019. год. износи 198.428.000,00 динара што је 97,22% од плана. На позицији Нематеријална имовина планиран је износ од 120.440.000,00 динара реализација је свега 91.000,00 динара, због преноса салда нематеријалне имовине на одогуарајуће позиције некретнина, постројења и опреме. Реализација на позицији Некретнине, постројења и опрема износи 237%. На позицији Некретнине, постројења и опрема у припреми реализација је 232%. Обртна имовина износи 89.412.000,00 динара

што је 113% од планиране вредности. Залихе су 90% планираног износа. Потраживања по основу продаје износе 41.344.000,00 динара што је 117% плана, а како би се спречила застарелост потраживања послато је 1.068 опомена пред тужбу за услуге одвожења смећа и 373 предлога за извршење. Друга потраживања су 138% од плана и чине их потраживања за камату и остала потраживања. Краткорочни финансијски пласмани износе 1.271.000,00 динара што је 36% од плана, а односе се на потраживања од купаца за погребну опрему и потраживања од ПИО фонда за рефундације. Готовински еквиваленти и готовина износе 31.220.000,00 динара, што је 157% планираног износа. Одступање је настало јер је од стране Комерцијалне банке одобрен износ од 10.000,00 динара на име револвинг кредита, а износ је враћен почетком октобра. Активна временска разграничења износе 37% плана. Укупна актива на дан 30.09.2019. год. је 295.559.000,00 динара што је 102% планираног износа. Капитал износи 202.000,00 динара, а реализација је 101%. Резерве су 4.158.000,00 динара и веће су од плана за 22%. Нераспоређени добитак износи 7.163.000,00 динара што је 127% плана. Дугорочна резервисања и обавезе износе 88% од планираних вредности, а чине их резервисања за судске спорове и за отпремнине запослених и дугорочне обавезе по основу финансијског лизинга. Краткорочне обавезе су са индексом реализације од 107% и редовно се сервисирају. Обавезе из пословања износе 12.099.000,00 што је 84,9% плана и углавном се односи на обавезе према добављачима, које се редовно измирују. Остале краткорочне обавезе износе 11.384.000,00 динара (део зараде за септембар месец који ће бити исплаћен у октобру). Обавезе по основу пореза на додату износе 198% плана. Пасивна временска разграничења у износу од 34.539.000,00 динара су 88% плана и односе се на одложене приходе будућег периода као и донацију од стране оснивача у виду камиона. Укупна пасива на дан 30.09.2019. год. износи 295.559.000,00 динара што је 102% планираног износа.

### 9.3. Извештај о токовима готовине

Прилив готовине из пословних активности износи 213.319.000,00 динара, што је 91% плана. Одливи готовине из пословних активности износе 181.809.000,00 динара што је остварење од 87%. Нето прилив готовине из пословних активности је 31.510.000,00 динара и већи је од плана за 19%. Одлив готовине из активности инвестирања је 3,12 пута већи од планираног, тако да је остварен Нето одлив из активности инвестирања од 23.398.000,00 динара. Прилив готовине из активности финансирања износи 10.000.000,00 динара и није планиран. Остварен је Нето одлив готовине из активности финансирања од 9.827.000,00 динара што је 52% плана. У извештајном периоду остварен је прилив готовине од 223.319.000,00 динара и одлив готовине од 225.033.000,00 динара при чему је остварен нето одлив готовине од 1.714.000,00 динара. Готовина на крају обрачунског периода износи 31.220.000,00 динара што је 157% од планираног износа.

Трошкови запослених – масе зарада не прелазе

планиране вредности. Структура радника разликује се од плана. Од планираних 134 радника на неодређено време запослено је 119 радника. На одређено радно време запослено је 33 радника а планирано је 14. Укупно је планирано 148 радника а запослено је 152. Маса зарада Бруто 1 износи 78.247.381 хиљ.дин. што је 95% плана.

Динамика запослених - број радника на неодређено време је 119, а број запослених на одређено време је 33 (29 радника због повећаног обима посла и 4 радника на замени). У трећем кварталу један радник је запослен на одређено време.

Кретање цена производа и услуга – нова уједначена цена за одношење смећа за домаћинства у примени је од 01.12.2018. год. У извештајном периоду није било промена цена.

Субвенције и остали приходи из буџета - није било субвенција ни осталих прихода из буџета. Средства за посебне намене – сва средства су у планским оквирима.

Кредитна задуженост - предузеће је кредитно задужено за набавку камиона аутосмећара на основу уговора о финансијском лизингу који истиче 2020. год. Крајем 2018. год. на наменски рачун пребачена су средства у износу од 21.000 хиљ. динара на име кредита за куповину два камиона аутосмећара. Са Комерцијалном банком на основу уговора о револвингу обезбеђено је 10.000 хиљ.дин., за евентуалне поремећаје у пословању. Кредитно задужење предузећа на дан 30.09.2019. год. износи 24.489.593,99 динара.

Извештај о инвестицијама – за прва три квартала планирано је 18.600 хиљ. динара инвестиција а реализовано је укупно 3.583 хиљ. динара и то у првом кварталу 1.038 хиљ. динара, у другом кварталу 1.922 хиљ.динара и 623 хиљ.динара. Набављено је половно „risk-up“ возило и 3 половна „ван“ возила, комунални малчер, контејнери, ситна механизација, канцеларијски намештај и опрема, извршен је генерални ремонт мењача камиона. У трећем кварталу реализација инвестиција односи се на набавку тракторске чистилице, канцеларијског намештаја и компјутерске опреме.

#### 9.4. Имовина предузећа

Имовину ЈКП „Комуналац“, чине:

Сталну имовину чине:

-Некретнине, постројења и опрема

-Дугорочни фин.пласмани

-Стална имовина предузећа планирана у износу од 204.088 хиљада динара, а реализована је у износу од 198.428 хиљада динара или 97% од планираног износа.

#### 9.5. Неуплаћени уписани капитал

Није евидентан неуплаћени уписани капитал.

#### 9.6. Основна средства (земљиште, грађевински објекти, опрема,) у извештајном периоду

Основна средства тј.некретнине, постројења и опрема планирана су у износу од 83.417 хиљада динара а реализована у износу од 198.106 хиљада динара .

#### 9.7. Обавезе из пословања у посматраном периоду

Обавезе из пословања се углавном односе на обавезе према добављачима које се редовно сервисирају по РИНУ.

#### 9.8. Финансијска задуженост у извештајном периоду

У наведеном периоду тј. да на дан 30.09.2019. године ЈКП „Комуналац“ има кредитно задужење по основу уговора о финансијском лизингу за једно возило, камион аутосмећар као и ново кредитно задужење за куповину два аутосмећара у износу од 15.748.000,00 динара.

#### 9.9. Извори финансирања на основу задужености у посматраном периоду

Извори финансирања у посматраном периоду су примарно сопствена средства.

#### 9.10. Финансијске информације за посматрани период

Све финансијске информације дате су у билансу стања и билансу успеха.

#### 9.11. Финансијски параметри за посматрани период

Финансијски параметри дати су у билансу стања и билансу ниспећа.

#### 9.12. Рентабилност инвестиционог капитала

Није до сад рађена у предузећу.

#### 9.13. Ризици, оперативни, пословни, финансијски и комбиновани

Ризици – физички обим извршених услуга, да ли ће бити извршен план физичког обима зависи од исправности и погонске спремности ангажованих возила и радних машина. Овај ризик директно је условљен финансијским средствима потребних за набавку резервних делова, горива и мазива, расположиве радне снаге како по броју тако и по квалификационој структури, потребне на реализацији физичког обима послова, као и од динамике преноса истих из Буџета јединице локалне самоуправе Општине Инђија.

За управљање овим ризицима одговорни су руководиоци организационих делова предузећа надлежних за реализацију ових активности.

Валутни ризик могућност умањења пословног добитка постоји из негативног кретања курса еура, по основу кредитне задужености.

Наплата потраживања од корисника ЈКП „Комуналац“ Инђија - на наплату потраживања од свих категорија корисника услуга потребно је ангажовати све расположиве кадрове предузећа како би се повећао обим наплате из ранијих година, као и редовна наплата потраживања из 2019. године. У том циљу треба користити све мере наплате које стоје на располагању предузећа, од опомена, утужења и слично.

Јавне набавке добара и услуга планирати у реалним износима и спроводити на време и ажурно да друге активности не би биле доведене у питање, а самим тим и програм рада и пословања у свим својим сегментима. За реализацију ових активности одговорни су служба комерцијале и организациони делови предузећа, која дају техничке елементе одељењу набавки.

#### 9.14. Нето обртни фонд

Нето обртни фонд се дефинише као разлика између дугорочних извора финансирања (дугорочне обавезе и сопствени капитал) и сталних средстава.

Дугорочни извори финансирања (дугорочне обавезе + капитал) износе 213.855.000,00 динара, а стална имовина 198.428.000,00 динара. Нето обртни фонд је 15.427.000,00 динара. Из дугорочних извора смо покрили сталну имовину и још нам остаје значајан износ за обртну имовину. Тиме смо задовољили златно билансно правило, односно постигли дугорочну финансијску равнотежу.

9.15. Вертикална и хоризонтална анализа биланса за период 01.01. до 30.09.2019.

Вертикална и хоризонтална анализа биланса од 01.01. до 30.09.2019. године

Вертикална анализа биланса стања за период 01.01.- 30.09.2019. године у односу на план за наведени квартал:

#### АКТИВА

- Стална имовина се смањила за 5.660.000,00 динара што износи 97% од планираног обима

- Обртна имовина се смањила за 94.000,00 динара што износи 99% од планираног обима

#### ПАСИВА

- Капитал се повећао за 2.278.000,00 динара што је на нивоу планираног обима.

- Краткорочне обавезе су повећане за 3.099.000,00 динара, што чини остварење 107% планираног обима

- Дугорочне обавезе су смањене за 3.099.000,00 динара, што чини остварење од 79% планираног обима

- Дугорочна резервисања су повећана за 416.000,00 динара, што чини остварење 105% планираног обима.

9.16. Рачуноводствене политике и рачуноводствени стандарди

Рачуноводствене политике су специфични принципи, основе, конвенције, правила и праксе примењене при састављању и презентацији финансијских извештаја у складу са МСФИ за МСП.

Избор рачуноводствених политика извршен је уз поштовање општих рачуноводствених начела, принципа и правила вредновања који су прописани МСФИ за МСП и овим правилником и који су применљиви на конкретну трансакцију.

Усвојене рачуноводствене политике односе се на признавање, укидање признавања, мерење и процењивање средстава, обавеза, прихода и расхода правног лица. Правилником о рачуноводству уређују се рачуноводствене политике и друга питања за које је МСФИ за МСП одређено да се ближе уређују рачуноводственом политиком предузећа.

Усвојене рачуноводствене политике примењују се доследно у дужем временском периоду и могу се мењати само у случају промене МСФИ за МСП и/или уколико промена обезбеђује поузданије и важније информације о финансијском положају и резултатима пословања.

Када ефекти промена рачуноводствених политика нису материјално значајни, не врши се ретроспективна примена промене рачуноводствене политике, већ се ефекти исказују преко одговарајућих

рачуна прихода и расхода.

9.17. Евиденција судских спорова са запосленима

Један радни спор ради поништаја Анекса уговора о раду, због исплате разлике у заради

9.18. Евиденција судских спорова са купцима

1.348 извршних спорова због неплаћених потраживања по рачунима за извршене услуге

9.19. Евиденција судских спорова са добављачима

Нема

9.20. Евиденција судских спорова са осталим повериоцима

23 судских спорова ради накнаде штете због уједа паса и мачака луталица, 3 судска спора ради накнаде штете због пада на снегу и леду, један судски спор ради накнаде штете због штете на спомен обележју, један судски спор ради накнаде штете настале у саобраћају.

9.21. Извештаји о учинцима П, ПА, ПЈ

Извештаји о учинцима се редовно достављају у складу са законском регулативом.

#### 10.ИНФОРМАЦИОНА ТЕХНОЛОГИЈА

10.1. Установљене, дефинисане и примењене информационе технологије

Целокупно пословање обавља се путем софтвера за електронско вођење пословања који се редовно ажурира у складу са потребама. Све организационе јединице у предузећу су електронски повезане у целину ради брже и једноставније размене и измене података. Издвојене организационе јединице су бежично повезане са матичним сервером и базом података. Електронско пословање обавља се на рачунарима, који за оперативне системе имају минимално инсталиран Windows 7. Систем наплате се обавља путем терминала за електронску наплату. Возила предузећа се прате путем GPRS-а док се у објекте предузећа постепено уводи и видео надзор.

#### 11.ИНВЕСТИЦИЈЕ

11.1. План инвестиција и реализација истих у посматраном периоду

План инвестиција за период 01.01.- 30.09.2019. године износи 18.600.000,00 динара, а реализовано је у износу од 3.583.000,00 динара.

11.2. Извори финансирања

Сопствена средства.

11.3. План јавних набавки за наведене инвестиције у посматраном периоду

План јавних набавки за наведене инвестиције у посматраном периоду од 01.01.- 30.09.2019. године:

- Мултифункционална чистилица у износу од 10.000.000,00 динара

- Полован мини багер у износу од 1.500.000,00 динара

- Тракторска косилица-рајдер од 800.000,00 динара

- Остало 6.300.000,00 динара

## 12. ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ

### 12.1. Генерални план јавних набавки за извештајни период

План јавних набавки у посматраном периоду од 01.01.- 30.09.2019. године износи:

- Добра: 53.000.000,00 динара
- Услуге: 4.300.000,00 динара
- Радови: 0

## 13. СУБВЕНЦИЈЕ

Предузеће нема субвенција

## 14. НЕФИНАНСИЈСКЕ ДИМЕНЗИЈЕ АНАЛИЗЕ КОЈЕ ЈЕ ПОТРЕБНО ПРИКАЗАТИ У СТРУКТУРИ ИЗВЕШТАЈА

### 14.1. Мерила потрошача

Број потрошача обухваћених комуналним услугама:

- Стамбене куће 11.141 потрошач
- Станови 2.209 потрошача
- Локали 752 потрошача
- Установе 16 потрошача
- Привреда 426 потрошача

### 14.2. Мерила интерних процеса

Просечни трошкови по трансакцији, скраћење циклуса рада и др.

### 14.3. Мерња учења и раста

Просечан радни стаж је 18,25 година.

Квалификациона структура  
у %

ВСС	12
ВШС	2
ВКВ	1
ССС	18
КВ	21
ПК	7
НК	38

## 15. ЗАШТИТА НА РАДУ И ГРАДИЛИШТИМА

### 15.1. Елаборат о заштити на раду

Урађен Акт о процени ризика за свако радно месо и донет Правилник о безбедности и здрављу на раду.

### 15.2. Заштита на раду и градилиштима

Спроведе се све мере безбедности и здравља на раду у складу са донетим актима.

## 16. ФИНАНСИЈСКИ МЕНАЏМЕНТ

ПОСЛОВНИ ПРОЦЕСИ	ЦИЉЕВИ
Процес израде програма пословања	Планско контролисање прихода и расхода
Процес обрачуна и исплата зарада	Правовремен и тачан обрачун зарада

Процес набавке	Благовремена и исправно спроведена ЈН-ка
Процес плаћања	Благовремено и тачно измирење обавеза
Процес књижења	Правовремено и тачно евид. посл.промена
Израда финансијских извештаја	Благовремени и тачни финансијски извештаји

## 17. ФИНАНСИЈСКА ПОЛИТИКА

### 17.1. Циљ и принципи финансијске политике

Циљ финансијске политике је пре свега обезбеђење ликвидности предузећа у сваком моменту без кредитних задужења. Принципи финансијске политике су да се свакодневно прате приходи и расходи, усклађују са планским величинама.

### 17.2. Политика задуживања

Планира се задуживање за куповину основних средстава због обнављања возног парка.

### 17.3. Политика заједничких улагања

Предузеће нема заједничких улагања са другим органима и привредним друштвима.

### 17.4. Политика ликвидности

Политика ликвидности усмерена је ка обезбеђењу финансијских средстава за измирење доспелих обавеза као и за редовну исплату зарада и накнада радницима.

### 17.5. Финансијско тржиште

Постојеће финансијско тржиште.

## 18. ФИНАНСИЈСКО ПЛАНИРАЊЕ

### 18.1. Модели финансијског планирања

Финансијско планирање се своди на фазу израде плана и фазу усвајања финанс. плана. Поред овог, у току године ради се, по потреби, на изради измена и допуна финансијског плана.

У процесу израде плана учествују директор, руководилац техничког сектора, руководилац финансијског сектора, службеник јавних набавки и друга лица одговорна за пословање ЈКП Комуналац.

### 18.2. Буџетирање, планирање профита и токова готовине, систем контроле у сфери планирања

Планирање токова готовине се врши на основу пословних прихода и кроз наплату потраживања. Током пословне године, квартално се прати извршење и извештаји се достављају Оснивачу.

### 18.3. Облици финансирања

Основни облик финансирања је из сопствених средстава тј. наплатом потраживања од извршених услуга. Постоји могућност кредитирања од пословних банака али искључиво за набавку опреме.

## 19. БРОЈ ВОЗИЛА У УПОТРЕБИ

19.1. Број путничких возила - 7

19.2. Број теретних возила - 13

19.3. Број радних машина - 4

МИШЉЕЊЕ О ОСТВАРЕЊУ ПРОГРАМА РАДА ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ ИНЂИЈА У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ ОД 01.01. ДО 30.09. 2019. ГОДИНЕ

1. Предузећу су поверени послови од општег интереса.



Нема конкуренцију на територији локалне самоуправе.

2. Предузеће је у извештајном периоду пословало у оквиру законских прописа који регулишу пословање јавних предузећа (таксативно наведено).

3. Поштоване су рачуноводствене политике, основе, конвенције, правила и праксе примењене при састављању и презентацији финансијских извештаја у складу са МСФИ за МСП.

4. Цене комуналних услуга мењане су 01. децембра 2018. године – одвожење отпада из домаћинства у износу од 6,237 РСД/м<sup>2</sup> месечно, дата је сагласност Председника општине бр. 38-4/2018 – II од 30.11. 2018. са применом од 01.12. 2018. године.

5. Пословни приходи остварени у извештајном периоду остварени су са стопом 93% од планираних. Пословни расходи остварени су индексом 91,4 % од планираних.

6. Пословни добитак је 4.448.000,00 динара или 2,8 пута више од планираног.

7. Обавезе из пословања Предузеће углавном измирује - према РИНУ.

8. У извештајном периоду, Предузеће је исплаћивало зараде радницима у законским оквирима.

9. Нето обртни фонд Предузећа је позитивно избалансиран на дужи рок, што је свакако добар показатељ.

10. Планиране јавне набавке у извештајном периоду, Предузеће је остварило углавном како је то предвиђено, у складу са законским прописима који регулишу ову област.

11. Предузеће спроводи све мере безбедности и здравља запослених према урађеном Акту о процени ризика за свако радно место и према Правилнику о безбедности и здрављу на раду.

12. Предузеће је кредитно задужено за 24.489.594,00 динара.

13. Параметри финансијске сигурности на завидном нивоу.

### **ЗАКЉУЧАК**

Према горе наведеном, може се закључити да Предузеће послује стабилно у околностима које нису баш најповољније, обзиром на разна законска ограничења и ограничавајуће социјалне елементе који су присутни. По тој основи, Предузеће не послује у потпуности по тржишним принципима пословања којим се руководе друга предузећа у привреди.

Пословало се ликвидно и остверена је добит. Није било већих одступања материјално значајних позиција прихода и расхода у односу на план. Крајем трећег квартала завршено је спровођење јавног рада тј. запошљавање незапослених лица преко јавног конкурса који расписује Национална служба за запошљавање. Накнада штете трећим лицима (уједи паса) и даље представља ризик у будућем пословању. Подиже се свест грађана о редовном измирењу обвеза за комуналне услуге, појачане су мере наплате. Предузеће ради на обнављању механизације, ради веће ефикасности и бољег квалитета услуга.

## **III. ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ГАСА „ИНГАС“ ИНЂИЈА**

### **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ**

#### **1.1. Историјат развоја**

Јавно предузеће за дистрибуцију гаса „Ингас“, Инђија (у даљем тексту „Предузеће“) послује као Јавно предузеће основано од стране Скупштине општине Инђија 16. априла 1990. године под именом Јавно комунално предузеће за дистрибуцију гаса „Ингас“, Инђија, а одлуком о измени и допуни одлуке о оснивању од 9. јула 2001. године из назива Предузећа је избрисана реч „комунално“.

Предузеће је 26. априла 1990. године уписано у регистар Округног суда у Сремској Митровици решењем Фи бр. 327/90, бр. рег. Улошка 1 – 798.

Предузеће је решењем о упису у судски регистар број Фи 874/98 од 6. јула 1998. године у Привредном суду у Сремској Митровици уписало вредност основног капитала на дан 31. децембра 1997. године у износу од 18.675.429,58 динара, односно 3.158.741,87 УСД. Решењем Агенције за привредне регистре Републике Србије БД 88452/2013 од 14. августа 2013. године, а на основу Акта о процени вредности капитала бр. 875 од 20. маја 2013. године овлашћеног проценитеља „Фактис“ д.о.о., Београд, уписана је промена података о основном капиталу. На наведену процену сагласност је дала Скупштина општине Инђија својим решењем бр. 023-23/2013-I од 05. јуна 2013. године. Утврђена вредност капитала износи – новчани улог уписан и уплаћен у износу од 1.000,00 динара и неновчани улог уписан и унет у износу од 329.411.395,00 динара. Утврђена вредност капитала у наведеним износима унета је у Одлуку о промени оснивачког акта Јавног предузећа Ингас Инђија, донету на седници Скупштине општине Инђија дана 05. јуна 2013. године под бројем 02-142/2013-I.

Предузеће је поднело регистрациону пријаву за упис у Регистар привредних субјеката 28. маја 2005. године и уписано је 30. јуна 2005. године под бројем БД 56901/2005.

У периоду 1990 до 2004. год. природни гас је доведен до свих насељених места општине Инђија и на тај начин омогућено је коришћење истог у сваком домаћинству, а у току периода 2010. до 2017. године гасификоване су све нове индустријске зоне у општини Инђија.

#### **1.2. Законски оквири пословања предузећа**

- Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/16),

- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр.54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 124/14, 68/15, 103/15 и 99/16),

- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр.68/15 и 81/16),

- Закон о раду („Сл. Гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17 – одлука УС ),

- Закон о енергетици („Службени гласник РС“, бр. 145/14),
- Услови и начин давања одобрења за прикључење дистрибутивном систему природног гаса (Правила о раду система за дистрибуцију гаса бр. 185/2 од 08.01.2015. године),
- Начин мерења испорученог природног гаса; („Уредба о условима за испоруку природног гаса Службени гласник РС“ бр. 47/2006, 3/2010 и 48/2010.),
- Методологија за одређивање цене приступа систему за дистрибуцију природног гаса („Службени гласник РС“, бр. 105/16 и 29/17),
- Методологија за одређивање цене природног гаса за јавно снабдевање („Службени гласник РС“, бр. 75/14, 105/16, 108/16 исправка, 29/17),
- Методологија за одређивање трошкова прикључења на систем за транспорт и дистрибуцију природног гаса („Службени гласник РС“, бр. 42/16),
- Правила о промени снабдевача (Сл. Гласник РС бр. 65/2015 и 10/2017),
- Начин обавештавања купаца (Закон о заштити потрошача „Сл. Гласник РС“ бр. 62/2014 и 6/2016.),
- Статут предузећа број 1069/1 од 19.06.2013. године, број 429/1 од 23.02.2015. године и бр. 1720/3 од 03.10.2016. године,
- Закон о раду („Сл. Гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17)
- Колективни уговор од 02.02.2018. године,
- Акта предузећа,
- Одлуке Оснивача и Надзорног одбора,

#### Програм пословања:

Скупштина Општине Инђија је донела Решење о давању сагласности на Програм пословања за 2019. годину ЈП „Ингас“ Инђија бр. 023-49-1/2018-I од 28. децембра 2018. год. („Сл. лист Општине Инђија“ бр. 29/18).

Скупштина Општине Инђија је донела Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програм пословања за 2019. годину ЈП „Ингас“ Инђија бр. 023-16-1/2019-I од 10. априла 2019. год. („Сл. лист Општине Инђија“ бр. 11/19).

Скупштина Општине Инђија је донела Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програм пословања за 2019. годину – II ЈП „Ингас“ Инђија бр. 023-53/2019-I од 13. септембра 2019. год. („Сл. лист Општине Инђија“ бр. 21 /19).

#### 1.3. Додатне делатности

У складу са чланом 10. Статута, поред енергетских делатности за које је предузеће лиценцирано, у циљу што потпунијег искоришћења капацитета предузеће је регистровано и за обављање следећих делатности:

- 3530 - Снабдевање паром и климатизација
- 4221 - Изградња ценовода
- 4229 - Изградња осталих непоменутих грађевина
- 4322 - Поставаљање грејних и климатизационих система
- 4329 - Остали инсталациони радови у грађевинарству
- 4399 - Остали непоменути специфични грађевински

- радови
- 4671 - Трошкови на велико чврстим, течним и гасовитим горивима и сличним производима
- 4674 - Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање
- 4572 - Трговина на мало металном робом у специјализованим продавницама
- 4941 - Друмски превоз терета
- 4950 - Ценоводни транспорт
- 7022 - Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
- 7112 - Инжењерске делатности и техничко саветовање
- 7120 - Техничко испитивање и анализе
- 7490 - Остале стручне, научне и техничке делатности
- 1.4. Комерцијалне делатности
- ЈП Ингас Инђија послује као јавно предузеће основано од стране Скупштине општине Инђија дана 16.04.1990. године. Претежна делатност предузећа је дистрибуција гасовитих горива гасоводом.
- ЈП Ингас поседује следеће лиценце, издате од Агенције за енергетику Републике Србије:
- за обављање енергетске делатности дистрибуције и управљања дистрибутивним системом за природни гас,
- за обављање енергетске делатности снабдевања природним гасом,
- за обављање енергетске делатности јавног снабдевања природним гасом.

Наведене делатности предузеће обавља на основу Уговора о поверавању обављања делатности од општег интереса, закљученог са Владом Републике Србије дана 24.01.2007. године, Анекса уговора о поверавању обављања делатности од општег интереса потписаног дана 09.11.2012. године и Закључка Владе 05 број: 312-6358/2012 од 26.09.2012. године.

Изменама Закона о енергетици Републике Србије, у енергетским делатностима је извршена сегментација тржишта и категоризација потрошача. Савет Агенције за енергетику Републику Србије је 18.07.2014. донео нову Методологију за одређивање цене гаса за Јавно снабдевање којом се почев од 01.10.2014. сви купци природног гаса уместо у досадашње три категорије разврставају у нове категорије и то:

- категорија 1: купци на дистрибутивном систему радног притиска до 6 бара,
- категорија 2: купци на дистрибутивном систему радног притиска 6 до 16 бара,

У окриву наведених категорија купаца извршена је сегментација на купце:

- на ЈАВНОМ СНАБДЕВАЊУ
- на СНАБДЕВАЊУ (квалификовани купци на слободном тржишту)

У оквиру категорије 1 постоје пет група купаца и то:

1. Мала потрошња домаћинства (К1Д),
2. Мала потрошња остали (К1О),
3. Равномерна потрошња (К1РП),
4. Неравномерна потрошња (К1НП),
5. Ванвршна потрошња (К1ВП)

У оквиру категорије 1 групе места испоруке „мала потрошња домаћинства“ и „мала потрошња

остали“ разврставају се места испоруке са мерним уређајима максималног капацитета мањег или једнаког 10 м<sup>3</sup>/ час.

У оквиру категорије 2 постоје три групе купаца и то:

1. Равномерна потрошња (К2РП),
2. Неравномерна потрошња (К2НП),
3. Ванвршна потрошња (К2ВП)

Разврставање купаца на категорије и групе купаца врши се за свако место испоруке према:

- 1) власништву на прикључку,
- 2) максималном капацитету мерног уређаја код потрошача,
- 3) вредности прикључка на месту прикључења,
- 4) карактера потрошње природног гаса у току једне године,

Потрошачи гаса који користе више од 100.000,00 м<sup>3</sup> енергента годишње сврставају се у категорију потрошача који су на слободном тржишту и са којима се закључују Уговори о снабдевању.

1.5. Матични број

Матични број предузећа - 08190135.

1.6. ПИБ - 100527313

1.7. Седиште и адреса

Седиште предузећа је у Инђији 22320, Блок 63 14/2.

1.8. Директор предузећа

Решењем Скупштине општине Инђија бр. 02-110/2018-I од 14.06.2019 године, за директора Јавног предузећа „Ингас“ Инђија именован је Милан Кончаревић.

1.9. Остала овлашћена лица за заступање

У складу са постојећим актима предузећа нема именованих осталих лица за заступање.

1.10. Законски заступници

У складу са чланом 27. Статута предузећа, законски заступник предузећа је директор Милан Кончаревић. Лица овлашћена на депо-картонима пословних банака за трансакције са Комерцијалном банком и Банком Интеза су: Кнежевић Гојко и Филиповић Дубравка.

1.11. Јединствени број корисника јавних средстава

Организациона шифра корисника буџетских средстава у Министарству финансија и привреде – Управа за трезор је 83137

1.12. Отворени рачуни код пословних банака и Управе за трезор

Р.бр.	Број рачуна	Банка
1.	250-2200000015020-09	ЕФГ банка
2.	160-192284-83	Интеза банка
3.	840-659743-87	Управа за трезор
4.	205-116099-21	Комерцијална банка
5.	105-86014-07	АИК банка

1.13. Власништво капитала

Предузеће је решењем о упису у судски регистар број Фи 874/98 од 6. јула 1998. године у Привредном суду у Сремској Митровици уписало вредност основног

капитала на дан 31. децембра 1997. године у износу од 18.675.429,58 динара, односно 3.158.741,87 УСД. Решењем Агенције за привредне регистре Републике Србије БД 88452/2013 од 14. августа 2013. године, а на основу Акта о процени вредности капитала бр. 875 од 20. маја 2013. године овлашћеног проценитеља „Фактис“ д.о.о., Београд, уписана је промена података о основном капиталу. На наведену процену сагласност је дала Скупштина општине Инђија својим решењем бр. 023-23/2013-I од 05. јуна 2013. године. Утврђена вредност капитала износи – новчани улог уписан и уплаћен у износу од 1.000,00 динара и неновчани улог уписан и унет у износу од 329.411.395,00 динара. Утврђена вредност капитала у наведеним износима унета је у Одлуку о промени оснивачког акта Јавног предузећа Ингас Инђија, донету на седници Скупштине општине Инђија дана 05. јуна 2013. године под бројем 02-142/2013-I.

Основни капитал у износу од 329.412.395,00 динара представља један удео, 100% у власништву Оснивача, општине Инђија.

1.14. Расподела нето добити

Финансијски резултати пословања исказују се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеном у Закону и представљају разлику између прихода и расхода Јавног предузећа у периоду за који се утврђује, при чему се вишак прихода над расходима исказује као добит, а вишак расхода над приходима као губитак у складу са Законом.

Из добити Јавног предузећа (брuto добит) плаћају се прописани порези.

Остатак добити која остаје по плаћању пореза (нето добит) распоређује се:

- 60% оснивачу,
- 30% за резерве и увећање капитала,
- 10% за друге намене у складу са актима Јавног предузећа (правилници, одлуке).

Предузеће је у пословној 2017. години остварило нето добит у износу 16.115.046,00 динара. Оснивачу је део добити /60 %/ уплаћено у фебруару 2019. године. У складу са Одлуком Надзорног одбора брј 1705/4 од 21.06.2019. године на коју је Решењем о давању сагласности на одлуку о расподели добити јавног предузећа број 40-1023-1/2019-I од 22.06.2019. године дата сагласност Скупштине општине Инђија, извршено је књижење расподеле добити за 2018. годину. У складу са важећим актима 60% добити по завршном рачуну за 2018. годину у износу од 4.651 хиљада динара је књижено у корист оснивача.

1.15. Губитак

Предузећа од 2005. па закључно са 2018. годином није пословало са губитком.

## 2. МИСИЈА, ВИЗИЈА И ЦИЉЕВИ

### 2.1. Мисија

Закон о енергетици доноси значајна реформска опредељења и дефинише динамику прилагођавања новим условима. Неопходно је усаглашавање рада и пословања у складу са потребама тржишта, уз организационе промене у предузећу. Ради прилагођавања

потребама либералног тржишта гаса, предузеће уместо вертикално интегрисаног систем, мора извршити трансформацију у хоризонтално интегрисани систем, по меделу савремених компанија-холдинга, са чланицама развојених енергетских делатности, као посебних правних лица. Како се ради о јавном предузећу, у почетној фази трансформације предузећа није реално очекивати да ће се реорганизација извршити у једном кораку, али је неопходно да иде у смеру компанијске концепције организовања предузећа.

У складу са одредбама Закона о енергетици и директивом Европске уније, да гасни сектор представља целину, која захтева нову организацију засновану на принципима рационалнијег и ефикаснијег ситета пословања, потребно је постепене извршити припреме за реструктурирање предузећа у складу са захтевима тржишта, како би се задовољине прописане поделе енергетских делатности за које је предузеће лиценцирано. Неопходна је месечна анализа прихода и расхода по делатности, а у сврху лоцирања мање профитабилне делатности и предузимања мера на побољшању:

- дистрибуција и управљање дистрибутивним системом,
- јавног снабдевања потрошача природним гасом.

Предузеће има монопол на локалном нивоу, али истовремено постоје општи услови привређивања који утичу на резултате пословања предузећа и то су:

- висок ниво ненаплаћених потраживања јер појединачно има много малих купаца,
- неликвидност привредних потрошача,
- раст цене сирове нафте директно има утицај на „коктел цену” увозног гаса,
- високи ризици структурних реформи.

Сагледавањем прихода и расхода по делатностима, мора се утврдити која делатност није профитабилна, како би пословодство усмерило своју активност ка проблемама који доводе одређену делатност до негативног резултата.

Могући ресурси предузећа у наредном периоду у делатности дистрибуције гаса, у изграђеној гасоводној мрежи у свим насељима, на којој се допунским пројектима раде нови прикључци.

## 2.2. Визија

ЈП Ингас ће својим активностима у планском периоду радити на очувању позиције коју је стекао у претходном периоду, у области дистрибуције природног гаса.

Деловање предузећа у планском периоду ће бити на побољшању услова у области заштите животне средине, повећању безбедности крајњих купаца и запослених приликом обављања редовних радних задатака примењујући највише стандарде и позитивне прописе у области дистрибуције природног гаса. ЈП Ингас ће у наредном периоду настојати да унапреди своје пословање повећањем продуктивности и ефикасности пословања уз стално смањење трошкова пословања. У оквиру своје делатности предузеће ће пратити све нове трендове као што су даљинско читавање потрошње, централна одоризација, напредни мерни системи и др.

Плански циљеви дефинисани за наредних 10 година су:

- континуирано снабдевање потрошача гасом и

обезбеђење довољних количина гаса за велике привредне потрошаче,

- побољшање оперативне ефикасности система и објеката за дистрибуцију гаса кроз програме модернизације мерне опреме, управљање потражњом, смањење истицања гаса на дистрибутивној мрежи, унапређење постројења, контролу процеса дистрибуције гаса, итд,

- побољшање квалитета и ефикасности пратећих услуга у дистрибуцији и јавном снабдевању потрошача у свим насељеним местима,

- стабилан готовински ток средстава предузећа, подизање и одржавање потребног нивоа наплате,

- стабилност пословања, развој предузећа кроз програме институционалног и финансијског раста,

- поштовање принципа одрживог развоја и заштите животне средине, смањење загађења животне средине употребом расположивих мера,

- примена и имплементирање научно-техничких достигнућа у енергетској делатности дистрибуције гаса. Генерални правци:

- оптимално одржавање целокупног система,

- преузимање мерне опреме од физичких и правних лица у складу са одредбама закона о енергетици,

- смањење губитака у дистрибуцији гаса,

- континуиране активности за реализацију наплате потраживања за испоручени гас,

- пословање на основу економских принципа, као оптимуму ефикасности, економичности, рентабилности и еколошких стандарда,

- развој кадрова.

Повећање профитабилности уз истовремено смањење режијских трошкова

Предузеће на тржишту остварује приходе продајом гаса по ценама које су регулисане од стране Агенције за енергетику Републике Србије. Регулација цена је прописана законом и утврђује се у поступку који је такође прописан законом. Предузеће мора да уложи максималне напоре на смањењу трошкова услуга на одржавању гасовода, стручним обучавањем запослених, како би предузеће имало минималне трошкове на пружању стручних услуга одржавања гасоводне мреже. Оно што је могуће редуковати су свакако и режијски трошкови код којих је свакако могуће извршити одређена смањења, без угрожавања редовног пословања предузећа.

Обезбеђење континуираног и стабилног снабдевања тржишта енергентом

Применом одредби Закона о енергетици и увођењем методологија и тарифног система у начину обрачуна потрошње гаса, као и повећање цене гаса су разлози због којих из године у годину долази до мање потрошње гаса категорије „домаћинства“. На другој страни у категорији потрошача „снабдевање „ односно у делу слободног тржишта примећује се тренд повећања потрошње природног гаса, јер долази до повећања обима производње, а тиме и до повећања потрошње гаса за технолошке потребе. Поред тога изградњом нових и проширењем постојећих производних погона повећава се број привредних потрошача. С обзиром да потрошачи



гаса имају могућност избора свог снабдевача, у наредном периоду се мора посветити велика пажња свим потрошачима како би се задржали као корисници наших услуга. Да би се то и постигло мора се свакодневно повећавати квалитет наших услуга као и континуитет у испоруци природног гаса.

Међутим, у апсолутном износу, планиране количине уважавају очекиване климатске услове благих зима, што у плановима последично доводи до врло малог повећања потребних количина гаса. Ово је тренд који постоји у протеклим годинама и очекује се да ће се наставити и у наредном периоду. Одлуком Владе Републике Србије, до 2018. године ЈП “Србијасгас“ је одређен за јавног снабдевача и предузеће је упућено на куповину гаса код овог добављача. Како не постоји могућност избора добављача, предузеће мора пратити дешавања на финансијском тржишту и користити могућности кредитног динарског задужења за измирење обавеза, по каматним стопама које су ниже од затезних камата. Истовремено се мора имати континуитет у наплати доспелих потраживања.

### 2.3. Цињеви

Плански циљеви пословне стратегије предузећа у периоду 2017-2026. година усмерени су ка:

- повећање профитабилности (рентабилност, економичност),
- обезбеђивање континуираног и стабилног снабдевања тржишта енергентом,
- примена нових техничких и технолошких процеса (информационе технологије),
- даље смањење губитака на мрежи средњег притиска (6-16 bar) и мрежи ниског притиска (1-3 bar) на дистрибутивном подручју Ј.П. „Ингас“.

Губици у дистрибуцији природног гаса су у претходном периоду применом одговарајућих мера били у границама; у 2015. години 1,85%, 2016. исказан у процентима губитак износи 1,65 %, 2017. губитак у износу од 1,05%. Планом за смањење губитака који је достављен Агенцији за енергетику РС предвиђа се перманентно праћење губитака на мрежама средњег и ниског притиска (челична и полиетиленска мрежа) и њихово смањење колико год је то могуће. Агенција за енергетику је признала Ингас-у укупне губитке на мрежи средњег и ниског притиска у износу од 1,7%, што значи да се дистрибутеру овај проценат губитака признаје кроз цену, док све изнад тога мора покривати из своје зараде од продатог гаса. Контролом дистрибутивне гасне мреже у континуитету и заменом мерних уређаја код потрошача, постижу се очекивани ефекти смањења процента губитака у дистрибуцији.

Да би се ово и остварило потребно је предузети следеће планске активности:

- редовно контролисати мрежу ниског и средњег притиска гасним детектором и евентуална места цурења гаса одмах санирати.
- годишње баждарити предвиђених 800 мерача протока гаса којима у наредним годинама истиче важност баждара, период од 5 година од претходног баждарења - рок дефинисан Законом.
- замена мерача типа Г- 4 и Г-6 на КМРС који су старији од 15 година и који се по техничким условима више не

могу баждарити, а тиме ни употребљавати.

- уградња мерача са температурним компензатором на новим прикључцима као и код евентуалне замене неисправних.

- стално праћење радова на извођењу уличне инфраструктуре уз достављање тачних ситуационих цртежа са положајем гасних инсталација, како би се избегло оштећење гасних водова и неконтролисано истицање гаса.

- редовна контрола потрошача ради откривања неовлашћеног коришћења гаса.

Применом горе наведених мера губици би се и у наредним годинама кретали приближно око 1,7%, тако да би се сав технички губитак признао дистрибутеру кроз цену гаса и не би било додатних трошкова по том основу.

#### 2.3.1. Пословни циљеви

Стратегија предузећа утврђена је у правцу:

- тржишног позиционирања предузећа,
- повећање ефикасности при смањеном физичком обиму трговине,
- економичнија изградња гасоводних система,
- праћење, анализа и смањење губитака на мрежи,
- повећање удела на тржишту-преузимања дистрибуција у насељима,
- смањење трошкова,
- максимална искоришћеност постојећих људских ресурса.

#### Организација

- циљ: максимално прилагођена захтевима који произилазе из стратешке оријентације предузећа,
- даља обука и стручно усавршавање у оквиру свих служби (специјалистичке стручне обуке),
- усмереност ка коришћењу рачунара и одговарајућих програмских пакета (ефикаснији и квалитетнији рад извршилаца),
- обуке у складу са увођењем финисног управљања и контроле,
- обуке у складу са потребом увођења стандарда менаџмента управљања квалитетом ISO 9001 и стандарда везаног за заштиту на раду OHSAS 18.0001,
- промена броја запослених у складу са развојем и потребама предузећа при чему би се мењала постојећа систематизација уз уважавање законских прописа који би могли утицати на измену систематизације.

#### Финансије

- даља потреба за израдом детаљних и свеобухватнијих финансијских планова (сагледавање реалних обавеза и потраживања на бази кога се планирају будуће активности и наменско и рационално трошење средстава),
- максимална ангажованост на наплати сопствених потраживања у циљу обезбеђења континуиране ликвидности.

#### 2.3.2. Стратешки циљеви

Стратегија развоја предузећа, и оквир рада предузећа у великој мери дефинисан је и одређен законском регулативом, јер се ради о јавном предузећу са 100 % учешћем државног капитала. План и програм пословања опредељен је правцима развоја енергетских делатности и енергетском политиком државе

посматрајући правце развоја енергетских делатности и политику регулације цена. Инвестициона активност и развојна политика предузећа зависи од финансијских средстава која се остварују прометом гаса путем дистрибутивне мреже.

### 2.3.3. Остали циљеви

- реалном ценом трошкова прикључења, обезбедиће се одговарајућа динамика финансирања нових прикључака и одржавање постојећих мрежа и опреме за дистрибуцију, регулацију и мерење природног гаса и тиме подизање нивоа услуге дистрибуције,
- обезбеђење прикључења што већег броја корисника природног гаса на изграђену дистрибутивну гасоводну мрежу, ради стварања услова за коришћење економичног еколошког енергента на територији општине Инђија,
- обезбеђење коришћења еколошког енергента са вих његовим утицајем на животну средину у општини Инђија,
- развој и унапређење делатности од посебног друштвеног интереса везано за дистрибуцију и коришћење природног гаса у домаћинствима, малој привреди и код комуналних потрошача,
- преузимање дистрибуције у насељеном месту Бешка, ради обезбеђења техничко-технолошког јединства функционисања и развоја дистрибутивне гасоводне мреже на целој територији општине Инђија,
- ангажовање слободних капацитета домаћих произвођача гасне опреме, уређаја и инсталација, као и слободних капацитета у грађевинарству и машинској индустрији општине Инђија,
- обављање континуираног и безбедног обављања делатности дистрибуције природног гаса на подручју територије општине Инђија, као делатности од општег интереса и задовољења потреба корисника природног гаса за овим енергентом,
- рационално коришћење расположивих материјалних и кадровских ресурса на реализацији програма гасификације,
- остваривање позитивног финансијског резултата у свим лиценцираним енергетским делатностима.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЈА ПОСЛОВАЊА

Унутрашња организација предузећа ЈП „Ингас“ Инђија усклађена је са захтевима савременог рада и пословања и прилагођава се потребама потрошача. Како су дистрибуција гаса и јавно снабдевање природним гасом делатности од општег интереса, и рад служби предузећа је организован тако да се у сваком моменту буде доступан потрошачима и корисницима услуга.

3.1. Садашња организација пословања на дан 30.09.2019. године

ДИРЕКТОР			
Сектор рачуновод.-финанс. послова и анализе	Сектор општих и правних послова	Технички сектор	Интерна ревизија

## 3.2. Предлози за измену организације пословања

Организациона шема и систематизација послова и радних места усклађени су са потребама пословања, доношењем новог Правилника о организацији и систематизацији послова, који ступа на снагу 30.08.2018. године.

Предузеће је организовано у организационе делове – секторе, а послови интерног ревизора и референта безбедности и здравља на раду су самостални (изван сектора) и под директном су надлежности директора предузећа.

## 3.3. Управљачки модели и управљачка пракса

Оснивач предузећа је Скупштина Општине Инђија, која бира и именује Надзорни одбор предузећа као орган управљања и именује законског заступника - директора предузећа.

### 3.3.1. Ниво и резултати менаџмента

Ниво резултата менаџмента исказан је кроз резултате пословања предузећа – пословање без губитака и кроз стабилно и редовно снабдевање свих потрошача гаса у протеклом периоду, као и у текућој години.

## 3.4. Систематизација радних места

Правилник о организацији и систематизацији послова, донет је 22.08.2018. године са применом од 30.08.2018. године.

## 3.5. Одлука о максималном броју запослених

Одлуком Скупштине општине Инђија, бр. 02-179/2017-I од 10.07.2017. године, о одређивању максималног броја запослених на неодређено време за сваки организациони облик у систему локалне самоуправе општине Инђија за 2017. годину утврђен је за ЈП Ингас Инђија максималан број од 35 запослених на неодређено време.

## 4. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊЕ

### 4.1. Квалификациона и старосна структура запослених

На дан 30.09.2019. године у предузећу је запослен 34 радник на неодређено време.

Квалификациона структура запослених на дан 30.09.2019. године:

Стручна спрема	Број запослених
ВСС	11
ВШС	5
ВКВ	1
ССС	8
КВ	10
ПК	1

Старосна структура запослених на дан 30.09.2019. године:

Године старости	Број запослених
До 30 година	4
Од 30 до 40 година	9
Од 40 до 50 година	11
Од 50 до 60 година	9
Преко 60 година	3
Просечна старост	44,88 година

4.2. Планирана маса зарада у 2019. години у периоду 01.01. до 30.09. 2019. године

Фискалном стратегијом за 2017. годину са пројекцијама за 2018. и 2019. годину планирано је да се кроз реформу система зарада и запошљавања, повећа ефикасност јавног сектора и обезбеди усклађеност трошкова са постигнутом продуктивношћу. Стратегијом је утврђено да се ниво зарада у сектору јавних предузећа на републичком и локалном нивоу прати од стране оснивача, без могућности повећања основне зараде, и уз посвећивање посебне пажње на примени контроле Уредбе о смањењу зарада у јавном сектору.

Законом о Утврђивању максималног броја запослених („Сл. Гласник РС“ бр. 68/15 и 81/2016-одлука УС) прописан је поступак и начин утврђивања броја запослених у јавном сектору. У складу са наведеном законском регулативом, оснивач предузећа Скупштина општине Инђија је донела одлуку број 016-19/2015-И којом је одређен максималан број запослених на неодређено време за предузеће ЈП Ингас које је у систему локалне самоуправе општине Инђија. Наведеном одлуком утврђен је број од 36 запослених на неодређено време.

Законом о буџету Републике Србије за 2017. годину, дефинисана је политика запошљавања по којој директни корисници средстава буџета Републике Србије не могу заснивати радни однос са новим лицима, без сагласности Министарства финансија и привреде. Јавна предузећа која нису буџетски корисници, што је случај са ЈП „Ингас“-ом, могу запошљавати нове запослене само до утврђеног броја одлуком оснивача, и у колико су обезбеђена и планирана сопствена средства за бруто зараде ново запослених. У колико се планирају ново запослени, програм пословања, мора да садржи детаљно образложење потребе за ангажовањем нових запослених.

Фискалном стратегијом за 2017. годину са пројекцијама за 2018. и 2019. годину нису утврђени проценти повећања зарада у јавном сектору.

У пракси се често између јавних предузећа и јавног сектора ставља знак једнакости, што свакако није исправно. Јавни сектор је део националне економије који обухвата општи ниво државе, као не финансијска предузећа под контролом државе (јавна предузећа) која се примарно баве комерцијалним активностима. У циљу макроекономске стабилности и фискалне одрживости, а у складу са Фискалном стратегијом, при планирању зарада у јавним предузећима користе се параметри за повећање плата у складу са Законом о буџетском систему.

Исплате осталих накнада запосленима морају се вршити у складу са одредбама Колективног уговора и Закона о раду.

Реализација 01.01. до 30.09.2019. године

у динарима

Месец	Програм-план	Реализација	% остварења
Јануар	3.308.522	3.297.043	99,65
Фебруар	3.308.522	3.277.218	99,05
Март	3.308.523	3.303.012	99,83
Април	3.308.524	3.286.032	99,32
Мај	3.308.522	3.254.015	98,35
Јун	3.308.523	3.120.275	94,31
Јул	3.308.522	3.307.109	99,95
Август	3.308.522	3.280.598	99,15
Септембар	3.308.523	3.289.532	99,42
<b>Укупно</b>	<b>29.776.703</b>	<b>29.414.834</b>	<b>98,78</b>

4.3. Планиране накнаде надзорног одбора у 2019. години и планиране накнаде по уговорима за период 01.01.2019. – 30.09.2019. године са реализацијом

Реализација 01.01. до 30.09.2019. године

у динарима

Месец	Програм-план	Реализација	% остварења
Јануар	126.187	115.991	91,91
Фебруар	126.186	120.157	95,22
Март	126.186	125.088	99,12
Април	130.775	120.281	91,98
Мај	130.774	124.514	91,97
Јун	130.774	125.372	95,86
Јул	135.364	123.050	93,86
Август	135.365	123.050	90,90
Септембар	135.365	126.283	93,29
<b>Укупно</b>	<b>1.176.976</b>	<b>1.107.795</b>	<b>94,12</b>

## 5. МАРКЕТИНГ СТРАТЕГИЈА

Тренутно тржиште гаса у коме предузећа послује фигурира са 37 дистрибутера гаса, који су у највећој мери сви упућени на набавку гаса од истог добављача - ЈП Србијагас-а. Што се тиче продаје, предузеће снабдева потрошаче гасом на слободном тржишту и потрошаче који су на јавном снабдевању, односно регулисаном тржишту. Када кажемо регулисано тржиште, мислимо на диктирање и формирање продајних цена од стране Агенције за енергетику републике Србије јер се за ове потрошаче искључиво одобрава цена од стране наведеног регулаторног тела.

У делу јавног снабдевања, предузеће има деломично монопол – снабдева потрошаче гаса у свим насељеним местима општине Инђија, осим насеља Бешка.

Када говоримо о слободном тржишту где се налазе потрошачи који годишње троше више од 100.000,00 м<sup>3</sup> гаса, са њима се послује у тржишним

условима. На слободном тржишту увек постоји ризик да неко од великих купаца са територије општине Инђија, изабере другог снабдевача, а не ЈП Ингас. Са њима се склапају годишњи уговори, и свака пословна година носи ризик губитка неког од купаца, где се може интервенисати политиком цена и давањем дуже валуте плаћања купцима уз вођење рачуна да се на овај начин не угрози ликвидност предузећа.

Концепт привредног развоја „по сваку цену“ преживео је свој крах и пре првих видљивих резултата стратегија одрживог развоја које су данас саставни део пословања успешних компанија, посматрано на глобалном нивоу. Бројни еколошки проблеми са којима се човечанство данас сусреће непрекидно увећавају значај одрживе потрошње на коју маркетинг, као доктрина пословања на нивоу компаније, одговара развојем и применом концепта одрживог маркетинга. Користи од спровођења одрживих стратегија пословања које предузеће мора да примењује су бројне и обухватају како оне које су квантитативно мерљиве попут: уштеда у трошковима, реализација производа/услуга на новим тржиштима и смањење ризика у пословању, тако и оне које су квалитативне природе као што су: јачање репутације, успостављање/задржавање лидерске позиције на тржишту и привлачење нових и задржавање постојећих купаца. Намера рада је да, користећи резултате истраживања и примере примене одрживих стратегија развоја у пословању глобално успешних компанија, укаже на елементе маркетинг стратегија које омогућавају стабилан раст и развој уз задовољавање потреба потрошача јер се ради о делатности од општег интереса, као и друштвених циљева у погледу заштите животне средине.

#### Продаја робе

Обим послова предузећа у оквиру редовног делокруга рада је врло разноврстан и обиман и може се поделити на послове у оквиру дистрибуције природног гаса, коју чине набавка природног гаса од добављача и испорука корисницима (домаћинства и правна лица) и послове на инвестицијама и инвестиционом одржавању гасних мрежа.

ЈП Ингас преузима природни гас од свог добављача (сада је то Србијагас) на две главне мернорегулационе гасне станице и то ГМРС Крчедин (ШП 53902) и ГМРС Инђија (ШП 53901) и системом челичних гасовода на притиску 6 -12 бар (средњи притисак) и системом полиетиленских гасовода на притиску 1-4 бар (ниски притисак) дистрибуира до својих потрошача. На крају свих челичних гасовода су постављене регулационо одоризаторске гасне станице у којим се гас одорише додавањем меркаптана и врши се редукција притиска са 6 (8) бар на притисак од 1-3 бар. На обе гасне мреже (средњег и ниског притиска) су прикључени гасни потрошачи који на почетку својих унутрашњих гасних инсталација имају мерно регулационе гасне станице (комерцијално мерење). На основу измерених вредности утрошених количина у овим МРС се испоставља рачун крајњем купцу природног гаса. Очитавање потрошње врше радници Ингаса једном месечно и то углавном 31. и 1. у месецу.

Очитавање траје два дана и након тога се свеске са очитаним количинама на мерним уређајима предају служби рачуноводства на даљу обраду, односно унос података у информациони систем. Испостављање рачуна за утрошени природни гас се обавља путем поште (за села и сва правна лица) или личном доставом за домаћинстава у Инђији (радници Ингаса) и то до 7. у месецу.

Потрошња у категорији „мала потрошња домаћинства“ ће у највећој мери зависити од цене природног гаса на тржишту и од климатских карактеристика.

Број потрошача у категорији „мала потрошња домаћинства“ на дистрибутивном подручју се неће знатније повећати, јер је у предходном периоду гасна мрежа изграђена у свим насељеним местима у оквиру грађевинског реона, па се може предпоставити да ће у периоду 2017.-2026. годишње бити око 80 нових потрошача гаса односно на нивоу 2016. године. Може се очекивати мало већи број потрошача само уколико се приступи гасификацији још неке викенд зоне у општини, али и у том случају неће бити знатнијег увећања количина гаса, јер су то сезонски потрошачи са малом потрошњом.

Потрошња природног гаса у категоријама индустријских потрошача на мрежи ниског и средњег притиска ће се у наредном периоду повећавати, али не у већем обиму, осим уколико не дође до прикључења потрошача са великом потрошњом, што нам у овом тренутку није познато.

У оквиру послова одржавања гасне опреме и гасовода ради се на пословима замене бројила којима је истекао период од пет година од последњег баждарења, баждарењу у овлашћеној лабораторији и поновној монтажи на терену. Радници дистрибутера такође редовно одржавају све гасне станице у Инђији и свим насељеним местима на свом дистрибутивном подручју (сва насељена места осим Бешке).

У делу инвестиционих радова ради се на проширењу гасне мреже (гасоводи ниског и средњег притиска), изради гасних прикључака (за физичка и правна лица) и уградњи нових савремених технологија ради повећања продуктивности и безбедности у раду (даљинско очитавање, уградња напредних мерних система, осавремењавање система катодне заштите и сл.).

Израда нових гасних прикључака како правних тако и физичких лица започиње подношењем захтева за израду прикључка. Након сагледавања техничких могућности за израду прикључка, издаје се енергетска сагласност и технички улови за физичка лица, односно решење за прикључење за правна лица. По усвајању понуде у уговореном року изводе се грађевински радови у режији овлашћеног подизвођача грађевинских радова и поставља прикључни вод до КМРС (МРС) са испоруком КМРС или монтажом на лицу места ако је у питању већи објекат. Након завршетка УГИ код потрошача приступа се техничком пријему гасне инсталације, односно за веће објекте предаје се атестно техничка документација и учествује у раду изабране комисије за технички пријем изведених радова.



Продужење уличне гасне мреже у циљу прикључења нових потрошача изводе обучени радници Ингаса у сарадњи са извођачем грађевинских радова.

Инвестиционо одржавање гасних мрежа је нарочито значајно, јер се редовним одржавањем опреме и заменом дотрајале опреме стварају услови за тачније мерење, квалитетније пружање услуга корисницима и шири дијапазон услуга у складу са развојем нових технологија и светским трендовина у области гасне технике.

#### Политика цена

Почев од 2009. године дошло је до промена у формирању цена гаса, у циљу либерализације и у складу са Законом о енергетици, уз напомену да се цене и даље формирају уз сагласност Владе Републике Србије.

У 2006. години Влада Републике Србије основала је Регулаторну агенцију за енергетику чија је основна делатност регулација цена енергената. На основу члана 15. а у вези са чланом 36. Закона о енергетици („Службени гласник РС” бр. 84/2004) и члана 12. Статута Агенције за енергетику Републике Србије, Савет Агенције за енергетику Републике Србије је дана 21. јула 2006. године донео „Одлуку о утврђивању Методологије за одређивање тарифних елемената за израчунавање цене управљања дистрибутивним системом, цена дистрибуције природног гаса и трговине на мало гасом”. Агенција за енергетику Републике Србије има утицаја у одређивању цена за природни гас од 2009. године уводећи нова правила рада енергетских субјеката:

- доношењем и применом тарифног система,
- утврђивањем методологија,
- утврђивањем критеријума одређивања трошкова прикључака,
- давањем мишљења на обрачун цена.

Укинут је начин обрачуна цене гаса применом дистрибутивне разлике, а као новина у калкулацији цене природног гаса се планира продаја енергента уз истовремени закуп капацитета, као фактор високих фиксних трошкова инфраструктуре, независно од количине продатог гаса који се дистрибуира.

Тарифни систем при томе налаже енергетским субјектима да доносе цене на један транспарентан, препознатљив и прописан начин, такозваног принципа „трошкова плус”. Принцип заговара могућност да предузеће зарачуна своје трошкове, али само прихватљиве оправдане трошкове (пословне расходе), увећане за одређени профит, по стопи реалне добити, коју остварују и друга слична предузећа у окружењу, а код којих постоје тржишни услови пословања, без монопола и са оштром конкуренцијом.

У складу са донетом методологијом и прописаним трошковима прикључења, највиши орган управљања предузећа доноси акт о ценама у дистрибуцији и управљању дистрибутивним системом, акт о ценама за јавно снабдевање природним гасом и акт о ценама за трошкове прикључења на дистрибутивну мрежу.

На цене формиране по прописаној методологији и процедури прибавља се сагласност Агенције за

енергетику Републике Србије, која даје сагласност за примену цена. Решењем Владе Републике Србије о изменама Решења о одређивању снабдевача који ће снабдевати јавне снабдеваче природним гасом 05 бр. 31-11571/2016 од 02. децембра 2016. (Сл. Гласник РС 96/02) период у којем ће ЈП „Србијагас“ Нови Сад снабдевати јавне снабдеваче продужава се до 01.01.2018. године. Решењем је дефинисано да ће Снабдевач – ЈП „Србијагас“ Нови Сад, снабдевати јавне снабдеваче по цени која се састоји од променљиве јединичне цене за 1000 м<sup>3</sup> везане за квартално кретање цена деривата нафте на берзи и фиксне додатне вредности које садрже све оправдане трошкове пословања.

Предузеће није у могућности да утиче на начин утврђивања и доношења цена, али мора настојати да има што мање пословне расходе који директно утичу на износ цене. Дистрибутеру није у интересу да постигне цену која је превелика, јер то директно доводи до губљења одређеног броја потрошача који прелазе на друге јефтиније енергенте.

Проблем диспаритета планских набавних цена које се узимају у калкулацији за израчунавање продајних цена и фактурних цена добављача које су веће, годинама уназад предузеће доводе до губитака на јавном снабдевању из разлога лоше регулације од стране Агенције за енергетику Републике Србије. Предузеће се у више наврата путем Удружења дистрибутера и директно обраћало Агенцији за енергетику и надлежном ресорном министарству, указујући на проблем који може довести предузеће до трајне неликвидности у основној делатности којом се бави.

Цене енергента су регулисане, а надлежни у поступку регулације цена морају пронаћи решење овог проблема, јер уз максималне напоре и штедњу нећемо бити у могућности да благовремено сервисирамо текуће обавезе и трошкове које предузеће има у делатностима за које је лиценцирано.

До дана израде овог плана надлежни нису пронашли решење, а предузеће у наредним годинама неће остваривати пројектоване максимално одобрене приходе у основној делатности за коју је основано и лиценцирано.

Почев од 01.01.2015. године из категорије потрошача у јавном снабдевању издвојени су потрошачи гаса који годишње троше више од 100.000 м<sup>3</sup>. Ови потрошачи се од 01.01.2015. године изузети из јавног снабдевања и категорисани као групе потрошача на снабдевању. Цене енергента за ову групу потрошача нису регулисане и утврђене су ценовником предузеће за који је прибављена сагласност оснивача.

## 6. СЕГМЕНТАЦИЈА ТРЖИШТА

### 6.1. Тражња, понуда, набавка, конкуренција

Предузеће у складу са изменама Закона о енергетици, и донетом Методологијом за утврђивање цена гаса, почев од 2014. године послује у тржишним условима где се и на слободном тржишту врши продаја и набавка гаса уз ризике који на оваквом тржишту постоје:

- велики број дистрибутера гаса са лиценцом,
- неапостојања конкуренције у делу набавке гаса (један

добављач на велико),

- висок ниво ненаплаћених потраживања и неликвидност привреде,
- раст цене сирове нафте директно има утицај на „коктел цену” увозног гаса,
- високи ризици промена цена на светском тржишту нафте и гаса.

Закон о енергетици доноси значајна реформска опредељења и дефинише динамику прилагођавања новим условима. Неопходно је усаглашавање рада и пословања у складу са потребама тржишта, уз организационе промене у предузећима. Ради прилагођавања потребама либералног тржишта гаса, предузеће уместо вертикално интегрисаног система мора извршити трансформацију у хоризонтално интегрисани систем, по моделу савремених компанија-холдинга, са чланицама раздвојених енергетских делатности, као посебних правних лица.

У складу са одредбама Закона о енергетици и директивом Европске уније, да гасни сектор представља целину, која захтева нову организацију засновану на принципима рационалнијег и ефикаснијег система пословања, потребно је извршити припреме за реструктурирање предузећа, како би се задовољиле прописане поделе енергетских делатности за које је предузеће лиценцирано:

- дистрибуција и управљање дистрибутивним системом за природни гас
- јавно снабдевање природним гасом
- снабдевање природним гасом

Сагледавањем прихода и расхода по делатностима, мора се утврдити која делатност није профитабилна како би пословодство усмерило своју активност ка проблемима који доводе одређену делатност до негативног резултата.

Предузеће је завршило гасификацију свих насељених места општине Инђија. Могући ресурси ЈП „Ингас”-а у наредних пет година у делатности дистрибуције гаса и јесу у изграђеној гасоводној мрежа у свим насељима, на којој се допунским пројектима раде нови прикључци.

Од 01.11.2014. године Методологијом коју је прописала Агенција за енергетику Републике Србије сви потрошачи се разврставају у следеће категорије:

**КАТЕГОРИЈА 1:** Потрошачи гаса на мрежи притиска до 6 бар су разврстани у следеће групе места испоруке:

1. равномерна потрошња (К1Р)
2. неравномерна потрошња (К1Н)
3. ванврсна потрошња (К1В)
4. мала потрошња домаћинства, (К1МПД)
5. мала потрошња остали (К1МПО)

**КАТЕГОРИЈА 2:** Потрошачи гаса на мрежи притиска од 6 бар до 16 бар су разврстани у следеће групе места испоруке:

1. равномерна потрошња (К2Р),
2. неравномерна потрошња (К2Н),
3. ванврсна потрошња (К2В),

У оквиру категорије 1 групе места испоруке

„мала потрошња домаћинства“ и „мала потрошња остали“ разврставају се места испоруке са мерним уређајима максималног капацитета мањег или једнаког 10 м<sup>3</sup>/ час.

План развоја предузећа и оквир рада предузећа у великој мери дефинисан је и одређен законском регулативом, јер се ради о јавном предузећу са 100% учешћем државног капитала. План и програм пословања одређен је правцима развоја енергетских делатности и енергетском политиком државе посматрајући правце развоја енергетских делатности и политику регулације цена. Инвестициона активност и развојна политика предузећа зависи од финансијских средстава која се остварују продајом гаса поторшачима на јавном снабдевању и снабдевању.

Применом одредби Закона о енергетици и увођењем методологија и тарифног система у начину обрачуна потрошње гаса, као и повећање цене гаса су разлози због којих из године у годину долази до мање потрошње гаса категорије „домаћинства“. На другој страни у категорији потрошача „снабдевање „ односно у делу слободног тржишта примећује се тренд повећања потрошње природног гаса, јер долази до повећања обима производње, а тиме и до повећане потрошње гаса за технолошке потребе. Поред тога изградњом нових и проширењем постојећих производних погона повећава се број привредних потрошача. С обзиром да потрошачи гаса имају могућност избора свог снабдевача, у наредном периоду се мора посветити велика пажња свим потрошачима како би се задржали као корисници наших услуга. Да би се то и постигло мора се свакодневно повећавати квалитет наших услуга као и континуитет у испоруци природног гаса.

Међутим, у апсолутном износу, планиране количине уважавају очекиване климатске услове благих зима, што у плановима последишно доводи до врло малог повећања потребних количина гаса. Ово је тренд који постоји у протеклим годинама и очекује се да ће се наставити и у наредном периоду. Одлуком Владе Републике Србије, до 2018. године ЈП „Србијагас“ је одређен за јавног снабдевача и предузеће је упућено на куповину гаса код овог добављача. Како не постоји могућност избора добављача, предузеће мора пратити дешавања на финансијском тржишту и користити могућности кредитног динарског задужења за измирење обавеза, по каматним стопама које су ниже од затезних камата. Истовремено се мора имати континуитет у наплати доспелих потраживања.

**6.2. Управљање доспелим потраживањима**

На потраживањима су евидентирана потраживања од купаца за продати природни гас, и то физичким лицима, правним лицима, повезаним правним лицима и купцима за услуге. На основу процене руководства Предузеће врши појединачну исправку вредности доспелих потраживања на терет биланса успеха ради њиховог свођења на надокнадиву вредност. Исправка вредности потраживања се врши за сва утужена потраживања, за потраживања над којима је покренут стечајни поступак и за друга потраживања за која се са сигурношћу може утврдити да су ненаплатива. Наплата потраживања ЈП „Ингас”-а од купаца се врши

обиласком потрошача-дужника од стране запослених радника техничке службе предузеће, по припремљеним списковима за наплату. Предузеће нема појединачно службу наплате.

За потраживања од домаћинства која се и након више обилазака екипа техничке службе не наплате, приступа се мери искључења потрошача са дистрибутивне мреже, а потраживање се наплаћује путем овлашћених извршитеља. За већину правних лица као средство обезбеђења плаћања постоје менице, које су крајњи начин наплате потраживања од нередовних платиша, правних лица. Када су у питању потрошачи из категорије домаћинства, проценат наплате је приближно исти у свим пословним годинама. Мањи проценат наплате код осталих потрошача је условљен неплаћањем обавеза од стране буџетских корисника. У циљу побољшања наплате ЈП „Ингас” Инђија је са пословним банкама где је то било могуће постигао договор да уплате грађана на шалтерима ових банака буду без провизије.

На потраживањима су евидентирана потраживања од купаца за продати природни гас, извршене услуге и урађене прикључке. Купци су на контима евидентирани као физичка лица, правна лица, буџетски корисници и купци за услуге. На основу процене руководства Предузеће врши појединачну исправку вредности доспелих потраживања на терет биланса успеха ради њиховог свођења на надокнадиву вредност. Исправка вредности потраживања се врши за сва утужена потраживања, за потраживања над којима је покренут стечајни поступак и за друга потраживања за која се са сигурношћу може утврдити да су ненаплатива. У извешају за извештајни период у билансу успеха на дан 30.09.2019. године на индиректним отписима код купаца евидентиран износ од 76.873.613,61 динара.

Физичким лицима је за прва три квартала 2019. године по основу утрошеног гаса и камате фактурисано укупно 282.770.299,18 динара, а до 30.09.2019. године је наплаћено 325.412.668,04 динара.

Правним лицима је у извештајном периоду 2019. године по основу утрошеног гаса и камате фактурисано је укупно 348.587.320,04 динара, а наплаћено укупно 362.537.833,33 динара.

Буџетским корисницима (школе, вртић, јавана предузећа, установе, општинска управа и месне канцеларије) за извештајни период 2019. године на име утрошеног гаса и камате фактурисано је укупно 15.970.017,50 динара. Наплаћено је током девет месеци 2019. године 30.474.041,35 динара.

### 6.3. Управљање доспећем обавеза

Предузеће ЈП Ингас Инђија послује у тржишним условима и није буџетски корисник. Приходе оставарује продајом робе и пружањем услуга на тржишту, а гас набавља од добављача ЈП Србијас-а. Обавезе према добављачу за преузети гас истовремено и највећа обавезе које предузеће у пословању има према добављачима и ове обавезе се морају плаћати у дефинисаним роковима по рачунима, јер се не може угрозити континуитет у испоруци енергента. Рок плаћања обавеза према добављачу - ЈП Србијас је 15 дана од последњег дана месеца за који се врши читавање потрошње.

Остале обавезе из пословања на крају извештајног периода 2019. године су:

- Дугорочна резервисања - Обрачун садашње вредности обавеза и резервисања по основу отпремнина за одлазак у пензију након испуњених услова, је извешено кумулативно до 31.12.2018. године, као и кумулативни обрачун резервисања за јубилане награде запослених. Евидентирани износ представља укалкулисани обрачун по финансијским извештајима за 2018. годину. На овој позицији је тешко тачно предвидети очекивани износ јер се обачун врши на крају пословне године уз примену статистичких података и параметара.

- Дугорочне обавезе - Обавеза која на дан 30.09.2019. године износи 720.000,00 динара у целости се односи на обавезу Предузећа по основу дугорочног кредита одобреног за куповину стана солидарности. Кредит је одобрен од стране Дирекције за изградњу општине Инђија на период од 20 година уз каматну стопу од 2% на годишњем нивоу. У 2017. години је Општине Инђија, од ЈП Инђија пут-а преузела обавезу повериоца.

- Краткорочне финансијске обавезе – По билансу стања на наведеној позицији на дан 30.09.2019. године нема обавеза. Најзначајнија ставка на наведеној билансној позицији је била евидентирана обавеза за примљени зајам од ЈКП „Водовод и канализација“ из Инђије који на дан 31.12.2018. године износио 15.000.000,00 динара. Обавеза за примљени зајам односи се на зајам новца за одјаву текуће ликвидности по Уговору број. 1816 од 26.10.2015. године. Анексом наведеног уговора продужен је рок враћања позајмице до 30.04.2019. године. Краткорочни зајам је примљен у износу од 42.085.000,00 динара, у току 2015., 2016., и 2017. године је враћено 27.085.000,00 динара. По захтеву ЈКП Водовода и канализације, преостали износ позајмице од 15.000.000,00 динара враћен је у првом кварталу 2019. године.

- Примљени аванси, депозити и кауције – су средства која су примљена по Уговорима за израду гасних прикључака из ранијих периода где је рок отплате био на 12 месечних рата, при чему рате по склопљеним уговорима у акцији доспевају у наредној години. По условима уговарања, потрошачи уплаћују 35% од уговорене цене и омогућава им се израда прикључка. Преостали износ плаћају у 12. једнаких месечних рата са грејс периодом до нове године.

- Обавезе из пословања – представљају обавезе према добављачима за испоручену робу. Материјално најзначајнија је обавеза према добављачу ЈП Србијага-у по фактурама за преузети енергент у месецу септембру која доспева за плаћање у октобру 2019. године у укупном износу од 37.254.000,00 динара. Исказане обавезе према осталим добављачима се измирују у роковима прописаним Законом о измирењу новчаних обавеза у финансијским трансакцијама.

- Остале краткорочне обавезе – се највећим делом односе на обавезе према запосленима за зараде и накнаде за месец септембар у износу од 2.431.000,00 динара и обавезе према оснивачу по основу расподеле добити из 2018. године у износу од 4.651.000,00 динара. До дана сачињавања овог извештаја од оснивача нису добијене инструкције за плаћање.

- Обавезе по основу пореза на додату вредност – на овој позицији је исказана пореска обавеза за обрачунати порез на додату вредност за продату робу и извршене услуге у септембру месецу који доспева за плаћање 15.10.2019. године.

- Обавезе по основу пореза, доприноса и других дажбина – на овој позицији за три квартала 2019. године исказане су обавезе по основу пореза на добит по резултату за три квартала 2019. године, обавезе по основу таксе за истицање фирме и обавезе по основу накнаде за енергетску ефикасност. Ове обавезе се обрачунавају на дан 30.09.2019. године а доспевају за плаћање у месецу октобру.

- Пасивна временска разграничења - средства на овој позицији нису планирана а исказане обавезе по овом основу представљају разграничене судске трошкове и трошкове судских извештеља.

## 7. СВОТ МАТРИЦА

7.1. Снаге, моћи, могућности, шансе, погодности, претње, слабости и опасности

Свот матрица у предузећу није рађена, а за анализу шта је корисно, шта штетно, који су то спољни и интерни параметри који утичу, у времену које је дато за достављање овог извештаја није било могуће урадити. Озбиљна анализа изискује ангажовање тима људи и дужи временски период за израду, како би иста била реална и квалитетна.

## 8. ПОЛИТИКА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

8.1. Развијање модерног система управљања отпадом

ЈП Ингас дистрибуира природно гас на територији општине Инђија. Природни гас је чисто еколошко гориво у чијим производима сагоревања нема штетних материја и самим тим не загађује се природна средина.

Природни гас је без мириса и због тога се истицање природног гаса не осети у колико се не додаје одорант-меркаптан који му даје карактеристичан мирис. Снабдевање меркаптаном и пуњење резервоара који се налазе у гасним станицама обавља лиценцирана фирма за ову врсту делатности поштујући притом сва еколошке стандарде из области заштите животне средине.

Једини отпад који се ствара приликом радног процеса Ингас-а је редован комунални отпад који се одлаже у контејнере у близини Ингас-а.

Старе расходоване лимене мераче откупљује регистровано предузеће које се бави откупом и прерадом секундарних сировина.

## 9. ФИНАНСИЈСКА АНАЛИЗА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01. ДО 31.09. 2019. ГОДИНЕ

9.1. Биланс успеха

– Пословни приходи износе 573.371.000,00 динара што је 99,42% плана. Приходи од продаје робе износе 566.897.000,00 динара што је 100,68% плана. Константно је присутан раст набавне цене енергента за купце на слободном тржишту од стране ЈП Србијас-а

као последице кретања цена сирове нафте на светском тржишту. Пораст набавне цене енергента директно доводи и до већих продајних цена енергента за купце на слободном тржишту којих има 13. Приходи од продаје производа износе 6.474.000,00 динара што је 47,37% у односу на план, а и односе се на приходе по основу издатих техничких услова и нових гасних прикључака. У прва три квартала урађено је 122 нових прикључака. У извештајном периоду (крајем другог квартала) започета је акција са умањеним ценама за прикључење потрошача са типским прикључцима.

Пословни расходи износе 563.406.000,00 динара што је 95,87 % у односу на план. Набавна вредност продате робе је са индексом реализације од 99,62%. Од јануара месеца 2015. године је константно присутно одступање фактурне цене добављача од планске цене, која је одобрена у калкулацији продајне цене енергента за јавно снабдевање. План је рађен на основу фактурне цене у новембру прошле године, што доводи до одлива средстава на име трошкова набавке енергента за јавно снабдевање.

Трошкови материјала износе 6.249.000,00 динара што је 40,67% у односу на план, јер није било већих хаварија ни интервенција. Јавна набавка мерача није завршена до краја првог квартала и у том периоду вршена је само замена ребаждарених мерача, тако да су остварени мањи трошкови. Остварен је мањи број замене старих мерача јер се они врше само код потрошача који су склопили уговоре о преузимању са дистрибутером. Трошкови горива не прелазе план и остварени су 82%. Трошкови зарада, накнада и остали лични расходи износе су 88,20% планиране вредности. Трошкови производних услуга су остварени са 49,75% услед рационализације трошкова. Трошкови амортизације износе 91,59% плана. Нематеријални трошкови остварени су са 52,48%. У извештајном периоду остварен је Пословни добитак од 9.965.000,00 динара а планиран је Пословни губитак од 10.950,000 динара. Предузеће је остварило Нето добитак од 22.436.000,00 динара што је 4,44 пута више од планираног.

9.2. Биланс стања - Стална имовина износи 218.809.000,00 динара што је 91,38% од планираног износа. Некретнине, постројења и опрема износе 91,59% плана, а одступање на вредности грађевинских објеката и опреми настало је због 166 уговора за нове гасне прикључке, а изграђена и активирана су 122. На позицији Некретнине, постројења и опрема у припреми реализација је 139,39%. Дугорочни фин. пласмани су 105,65% плана и односе се на потраживања за стан солидарности од запосленог радника. На позицији Одложена пореска средства су 105,86% плана, а предузеће врши процену одложених пореских средстава која се могу признати из процењених будућих опорезивих добитака, што подразумева одговарајућу пореску стратегију и политику. Обртна имовина износи 219.441.000,00 динара што је 111,81% плана. Залихе су 112,15% плана и износе 4.385.000,00 динара. Потраживања по основу продаје износе 78,47% од планиране вредности и то су потраживања од купаца за природни гас, извршене услуге и прикључке. Предузеће, на основу процене руководства, врши исправку вредности потраживања за



сва утужена потраживања, за потраживања над којим је покренут стечајни поступак и остала потраживања за која се са сигурношћу може утврдити да су ненаплатива. Физичким лицима је у прва три квартала фактурисано 282.770.000,00 динара, а 30.09.2019. год. наплаћено 325.413.000,00 динара.

Правним лицима је у прва три квартала фактурисано 348.587.000,00 динара а наплаћено 362.538.000,00 динара. Буџетским корисницима (школе, вртић, установе и јавна предузећа, Општинска управа и месне канцеларије) фактурисано је у првом, другом и трећем кварталу 15.970.000,00 динара а наплаћено 30.474.000,00 динара. Предузеће предузима мере како би се побољшала наплата.

Потраживања из специфичних послова чине потраживања по плаћањима платним картицама која су спорна и износе 88.000,00 динара. Друга потраживања су 55,33% планске вредности, и чине их преплаћене пореске обавезе, потраживања осигуравајућих друштава за накнаде штете, потраживања за породилска боловања. Краткорочни финансијски пласмани износе 22.175.000,00 динара што је 16,8 пута више од планираних 1.320.000,00 динара. Потраживања по Споразумима о вансудском поравнању за дате а невраћене позајмице (ЖРК Железничар, Одбојкаш клуб Инђија, ФК Железничар, Савез спрота) и позајмица ЈП Инђија пут износе укупно на дан 30.09.2019. год 47.468.000,00 динара. Како средства из ранијих година нису враћена извршен је индиретни отпис потраживања од 25.293.000,00 динара. Готовински еквиваленти и готовина износе 114.973.000,00 динара што је 124,92% плана. Укупна актива износи 445.569.000,00 динара што је индекс реализације од 100,67%.

Ванбилансна актива и пасива износе 15.289.000,00 динара и односе се на склопљење уговоре за прикључке из ранијих периода.

На дан 30.09.2019. год. на позицији Капитал је износ од 375.202.000,00 динара што је на нивоу планирног износа. Основни капитал предузећа износи 329.414.000,00 динара. Резерве су 23.352.000,00 тј. 97,38% плана а Нераспоређени добитак је 22.436.000,00 динара, што је 4,44 пута више од планирног износа. Дугорочна резервисања износе 76,72% од планираних и односе се на резервисања по основу отпремнина за одлазак у пензију и јубиларне награде запослених. Дугорочне обавезе износе 720.000,00 динара и чине 106,35% планираног износа, а односе се на обавезу предузећа по основу дугорочног кредита за куповину стана солидарности. Улогу повериоца у 2017. год. преузела је Општина Инђија од ЈП Инђија пут-а. Краткорочне финансијске обавезе износе свега 35 хиљ динара, јер је најзначајнија ставка за примљени зајам од ЈКП Водовод и канализација измирена у првом кварталу. На позицији Примљени аванси, депозити и кауције реализација је 102,55%, и то су средства примљена по Уговорима за израду гасних прикључака из ранијих периода, где потрошачи нису измирили уговорени износ који омогућава израду прикључака и нису поднели захтев за израду. Обавезе из пословања износе 44.306 хиљ динара и односе се на обавезе према добављачима које још нису стигле на наплату, а најзначајнија је обавеза

према ЈП Србијагас. Обавезе према добављачима редовно се измирују у прописаним роковима. Остале краткорочне обавезе износе 7.977.000,00 динара што је 19,94 пута веће од плана (обавезе према запосленима за зараде и накнаде за месец септембар и обавезе према оснивачу по основу расподеле добити из 2018. године). Обавезе по основу пореза на додату вредност износе 73,16% плана и чине их обавезе за обрачунати порез на додату вредност за продату робу и услуге остварене у септембру, а које доспевају за плаћање у октобру. Пасивна временска разграничења су 153,59% планираног износа, и односе се на разграничене судске трошкове и трошкове судских извршитеља.

Укупна пасива износи 445.569.000,00 динара што представља индекс реализације од 100,67%.

9.3. Извештај о токовима готовине - Прилив готовине из пословних активности износи 748.960.600,00 дин. што је 117,04% планираног износа. Наплата од привредних потрошача је добра, док је спорија и неизвеснија наплата потраживања од физичких лица и буџетских корисника. Предузеће управља ризиком ликвидности уз одговарајући ниво новчаних резерви, праћењем новчаног тока и односа фин. средстава и обавеза. Одливи готовине из пословних активности износе 691.513.780,00 дин, што је 110,98% од планских вредности. Предузеће је током првог квартала 2019. године вратило средства по основу примљене позајмице од ЈКП Водовод и канализација у износу од 15.000.000,00 динара, а током првог и другог квартала дата је и позајмица за ликвидност ЈП Инђија пут у износу од 30.000.000,00 динара (део позајмице у износу од 10.000.000,00 динара враћен је 15.08.2019. год.).

Укупна потраживања по датим позајмицама на дан 30.09.2019. године износе 47.468.000,00 динара, а наплативост позајмица из ранијих година у износу од 25.293.000,00 динара је неизвесна, што се дугорочно може одразити на одржавање текуће ликвидности.

Прилив готовине из активности инвестирања износи 5.755.000,00 дин., а планирано је 170.000,00 динара. Одлив готовине из активности инвестирања је 15.491.300,00 динара што је 63,75% плана јер у првом кварталу нису бли окончани поступци јавних набавки. Остварен Нето одлив из активности инвестирања од 9.736.300,00 дин. чини 40,35% планираног износа.

Прилив готовине из активности финансирања износи 11.361.300,00 динара што је 36,40% плана а одлив готовине из активности финансирања је 46.228.820,00 динара што је 116,09% плана На крају обрачунског периода остварен је прилив готовине у износу од 766.076.900,00 динара што је 114,12% плана и одлив готовине од 753.233.900,00 динара што је 109,60% плана. Остварен је Нето прилив готовине од 12.843.000,00 динара. Готовина на крају извештајног периода износи 114.973.000,00 динара што је за 24,92% веће од планираног износа пре свега због појачане активности предузећа на наплати потраживања.

Трошкови зарада – зараде запослених и остале ставке трошкова (накнаде надзорном одбору, превоз запослених, помоћи радницима и др.) не прелазе износе планираних средстава. Маса зарада за прва три квартала

у износу Бруто 2 је 34.470.089,00 динара што је 96,70% плана, а Бруто 1 је 29.414.834,00 динара што чини реализацију од 98,78%.

На крају извештајног периода предузеће запошљава 36 радника и то 33 радника на неодређено време и 3 радника на одређено време. Није било ангажовања лица по уговорима о привременим и повременим пословима.

Динамика запослених – у току извештајног периода није било прилива радника, док је једаном раднику запосленом на неодређено време престао радни однос по основу отказа запосленог.

Кретање цена производа и услуга – планску цену за сваки квартал објављује Србијагас и она служи као основ за формирање цене за јавно снабдевање применом Методологије коју је саставила Агенција за енергетику Републике Србије. Применом наведене Методологије ЈП Ингас је формирао цене за јавно снабдевање Агенција за енергетику Републике Србије.

Проблем са којим се предузеће сусреће у делу ценовне политике у јавном снабдевању је стална разлика између планске набавне цене која је од стране Агенције за енергетику Републике Србије прихваћена у калкулацији продајних цена, и фактурне цене добављача ЈП Србијагас-а.

Према Методологији за одређивање цене гаса за Јавно снабдевање сви купци природног гаса разврставају се у нове категорије:

- К1 (купци на дистрибутивном систему радног притиска до 6 бара) и
- К2 (купци на дистрибутивном систему радног притиска до 6 бара).

Потрошачи који годишње троше преко 100.000 м<sup>3</sup> гаса закључују Уговоре о снабдевању. У 2019. год. примењује се цена за енергент у јавном снабдевању која је утврђена 01.10.2017. год. и то: домаћинства 33,68 дин.; потрошачи К 31,09 дин. и потрошачи К2 30,53 дин. Током 2017, 2018. и 2019. године није било промена цена енергента осим за категорију домаћинстава, али се мењала цена капацитета за потрошаче у категорији К1 и К2. Утврђена је цена типских прикључака за 2019. год. и то: типски прикључак Г-2,5 и Г-4 су по 71.000,00 дин. а типски прикључак Г-6 је 79.000,00 дин. До 30.11.2019. год. важе акцијске цене и то за типске прикључке Г-2,5, Г-4 и Г-6 од 49.000,00 дин. а уколико се врши плаћање на рате цене прикључака Г-2,5 и Г-4 су по 51.400,00 дин. а типски прикључак Г-6 је 60.000,00 дин.

Субвенције и остали приходи из буџета -предузеће није буџетски корисник и нема буџетских прихода и субвениција.

Средства за посебне намене – Средства за донације износе 116,25% планираног износа. Све донације су одобрене од стране предузећа и директора у складу са овлашћењем Надзорног одбора. Средства за

спортске активности износе 95,33% планираног износа. Репрезентација је са индексом реализације од 81,25% а реклама и пропаганда 93,56%.

Извештај о инвестицијама – укупна вредност планираних инвестиција за три квартала износи 5.862.000,00 динара, а реализовано је 1.803.000,00 динара.

Извршена је реконструкција регулационих гасних станица у мернорегулационе гасне станице уградњом мерне опреме (мерила протока гаса и електронских коректора) у вредности 1.233.000,00 динара. Продужење гасне полиетиленске мреже на дистрибутивном подручју ради прикључења нових потрошача реализована је у износу од 570.000,00 динара.

#### 9.4. Имовина предузећа

Пословну имовину предузећа ЈП Ингас Инђија чине:

1. уписани неуплаћени капитала
2. стална имовина и
3. обртна имовина

Сталну имовину предузећа чине:

- стална имовине - на дан 30.09.2019. износи 218.809.000,00 динара,
- некретнине, постројења и опреме - на дан 30.09.2019. износи 217.874.000,00 динара,
- биолошких средстава - на дан 30.09.2019. нема евидентираних биолошких средстава,
- дугорочна финансијски пласмани - на дан 30.09.2019. године износе 935.000,00 динара,
- дугорочних потраживања - на дан 30.09.2019. године - нема дугорочних потраживања.

#### 9.5. Неуплаћени уписани капитал

Предузеће нема неуплаћеног уписаног капитала.

#### 9.6. Основна средства

Некретне, постројења и опрема су на дан 30.09.2019. године исказани по набавној вредности, умањеној за исправку вредности. Набавке некретнина, постројења и опреме евидентирају се по набавној вредности. Набавну вредност чини вредност по факури добављача, увећана за зависне трошкове набавке или изградње и трошкове довођења средства у стање функционалне приправности, умањена за било које трговинске попусте и рабате. Опрема се капитализује ако је век њеног коришћења дужи од једне године и ако је њена појединачна набавна вредност већа од вредности прописане Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикам. Исправка вредности / амортизација - Некретнине, постројења и опрема се амортизују у току њиховог корисног века употребе применом методе пропорционалног отписивања, односно методом једнаких годишњих стопа у процењеном корисном веку употребе за сваку ставку некретнина, постројења и опреме.

Амортизација се обрачунава на набавну вредност некретнина, постројења и опреме почевод наредног месецаод када сеовасредства ставе у употребу.

## 9.7. Обавезе из пословања у посматраном периоду

- Обавезе из пословања - представљају обавезе према добављачима за испоручену робу. Материјално најзначајнија је обавеза према добављачу ЈП Србијага-у по фактурама за преузети енергент у месецу септембру која доспева за плаћање у октобру 2019. године у укупном износу од 37.254.000,00 динара. Исказане обавезе према осталим добављачима се измирују у роковима прописаним Законом о измирењу новчаних обавеза у финансијским трансакцијама.

- Остале краткорочне обавезе - се највећим делом односе на обавезе према запосленима за зараде и накнаде за месец септембар које се иплаћују у месецу новембру, и обавезе према оснивачу по основу расподеле добити из 2018. године,

- Обавезе по основу пореза на додатну вредност - на овој позицији је исказана пореска обавеза за обрачунати порез на додатну вредност за продату робу и извршене услуге у септембру месецу који доспева за плаћање у октобру месецу у износу од 3.585.000,00 динара,

- Обавезе по основу пореза, доприноса и других дажбина - на овој позицији за извештајни период изказана је обавеза по основу пореза на добит по резултату кумулативно за три квартала 2019. године уз умањење плаћених аконтација,

- Пасивна временска разграничења - средства на овој позицији нису планиране а исказане обавезе по овом основу и представљају разграничене судске трошкове и трошкове судских извршитеља.

## 9.8. Финансијска задуженост у посматраном периоду

Предузеће нема кредитних задужења код финансијских институција на дан 30.09.2019. године. Управљање кредитним ризиком у предузећу се спроводи кроз политику продаје и наплате, која дефинише услове плаћања, кредитне лимите и друге заштитне инструменте.

Предузеће у циљу наплате потраживања има могућност обуставе гаса потрошачу због неизмирења доспелих обавеза, али се наплата истих остварује у извршним поступцима код јавних извршитеља.

Спорост обраде тужби из ранијих година је тренутно један од већих проблема са којима се предузеће сусреће што за узрок има и спору наплату ових потраживања. Током првог квартала 2019. године предузеће је успевало да измирује обавезе према добављачу ЈП Србијага-у без кредитних задужења код пословних банака. Све обавезе према добављачима се морају измиривати у роковима утврђеним Законом о измирењу новчаних обавеза у финансијским трансакцијама.

Уколико предузеће не измирује обавезе до истека рока утврђеног законом, може бити сврстано од стране највећег добављача ЈП Србијага-а у категорију „ризичних купаца” што подразумева посебне услове приликом уговарања и додатна средства обезбеђења плаћања.

Предузеће се константно сусреће са проблемима у спорој наплати својих потраживања од потрошача из категорије домаћинства и од буџетских корисника, због чега је постоји могућност да се наруши текућа ликвидност предузећа.

## 9.9. Извори финансирања на основу задужености у посматраном периоду

Предузеће нема обавеза по основу кредита, а у ситуацији када има кредитних задужења код пословних банака, иста финансира из сопствених средстава, наплатом потраживања од продаја и услуга.

## 9.10. Рентабилност инвестиционог капитала

У Предузећу до сада није мерена. Потребно са Оснивачем утврдити критеријуме и параметре за то.

## 9.11. Хоризонтална и вертикална анализа биланса

Индикатори за мерење ефикасности пословања

Р. Бр.	Врсте индикатора	Назив индикатора	Остварење
1.	Индикатор ликвидности	Општа ликвидност	3.594624
		Убрзана ликвидност	3,522794
2.	Индикатор задужености	Задуженост	0,158493
3.	Индикатор активности	Просечан период држања залиха	2,459132
		Просечан период наплате потраживања	9,341180
		Просечан период плаћања обавеза	55,94478
		Искоршћеност фиксних средстава	1,716414
		Искоришћеност укупних средстава	1,285963
4.	Индикатори рентабилности	Профитна бруто маргина	0,046035
		Профитна нето маргина	0,039130
		ЕБИТ маргина	0,044575
		ЕБИДТА маргина	0,068880
		ЕБИДТА маргина	0,050320
		Стопа повраћаја на ук. средства (ПОА)	0,059797
		Стопа повраћаја на капитал (ПОЕ)	

5.	Индикатор економичности	Економичност пословања	1,017687
6.	Индикатор продуктивности	Јединични трошкови рада Продуктивност рада	0,063963 15496,51

## 9.12. Ризици

### Финансијски ризици

Финансијски ризици укључују: тржишни ризик (девизни и каматни), кредитни ризик и ризик ликвидности. Финансијски ризици се сагледавају на временској основи и преваходно се избегавају умањењем изложености Привредног друштва овим ризицима. Привредно друштво не користи посебне финансијске инструменте да би избегло утицај финансијских ризика на пословање због тога што такви финансијски инструменти нису у широј употреби, нити постоји организовано тржиште тих инструмената у Републици Србији.

### Тржишни ризик

У свом пословању Привредно друштво је изложено тржишном ризику који се јавља као девизни ризик и ризик од промене каматних стопа.

### Девизни ризик

Привредно друштво је изложено девизном ризику углавном преко готовинских еквивалената и готовине, обавеза по краткорочним и дугорочним кредитима. Привредно друштво не користи посебне финансијске инструменте за заштиту од девизног ризика, односно ризика промене курса страних валута обзиром да ти инструменти нису у широј употреби у Републици Србији.

### Ризик од промене каматних стопа

Привредно друштво је изложено ризику од промене каматних стопа на средства и обавезе код којих је уговорена варијабилна каматна стопа. Привредно друштво нема на располагању инструменте са којима би ублажило утицај ризика од промене каматних стопа.

### Кредитни ризик

Привредно друштво је изложено кредитном ризику, који представља ризик да дужници неће бити у могућности да измире у целости и на време своја дуговања према Привредном друштву, што би по овом основу могло изазвати обезвређење потраживања. Изложеност Привредног друштва кредитном ризику ограничена је углавном на потраживања од купаца. Да би се умањио кредитни ризик, Привредно друштво прибавља од дужника одговарајуће инструменте обезбеђења плаћања.

### Ризик ликвидности

Одговорност за управљање ризиком ликвидности је на руководству Привредног друштва. Привредно друштво управља ризиком ликвидности путем одржавања одговарајућег нивоа новчане резерве, континуираним праћењем планираног и оствареног новчаног тока, као и путем одржавања одговарајућег односа доспећа финансијских средстава и обавеза.

### Порески ризик

Порески закони Републике Србије се често различито тумаче и предмет су честих измена. Тумачење пореских закона од стране пореских власти у односу на трансакције и активности Привредног друштва могу се разликовати од тумачења руководства Привредног друштва. Као резултат изнетог, трансакције могу бити оспорене од стране пореских власти и Привредном друштву може бити одређен додатни износ пореза, казни и камата. Период застарелости пореске обавезе је пет година. То практично значи да пореске власти имају права да одреде плаћање неизмирених обавеза у року од пет година од када је обавеза настала.

### 9.13. Нето обртни фонд

Нето обртни фонд се дефинише као разлика између дугорочних извора финансирања (дугорочне обавезе и сопствени капитал) и сталних средстава. Ако се добије да је нето обртни фонд позитивна величина, представља део обртних средстава која су финансирана из дугорочних извора.

Када је нето обртни фонд једнак 0 онда се сматра да су дугорочни извори финансирања једнаки сталним средствима и то је реткост. Негативан нето обртни фонд означава тешке поремећаје у пословању предузећа.

### Анализа нето обртног фонда

		2019
1.	Дугорочни извори финансирања	375.922
1.а.	Дугорочне обавезе	720
1.б	Капитал	375.202
2.	Стална имовина	218.809
1-2	Нето обртни фонд	157.113

Из дугорочних извора покривена је стална имовина и још остаје значајан износ за обртну имовину. Тиме је задовољено златно билансно правило, односно постига дугорочну финансијску равнотежу.

### 9.14. Рачуноводствене политике и рачуноводствени стандарди

Правна лица и предузетници у Републици Србији су у обавези да вођење пословних књига, признавање и процењивање имовине и обавеза, прихода и расхода, састављање, приказивање, достављање и обелодањивање финансијских извештаја врше у складу са Законом о рачуноводству (у даљем тексту „Закон”, објављен у „Службеном гласнику РС”, бр. 62/2013). Привредно друштво, као мало правно лице у обавези је да примењује Међународни стандард финансијског извештавања за мала и средња правна лица („МСФИ за МСП“).

Решењем Министарства финансија Републике Србије о утврђивању превода Међународног стандарда финансијског извештавања за мала и средња правна лица („Службени гласник РС“, бр. 117/2013), утврђен је и објављен превод МСФИ за МСП, који је одобрен и издат од стране Одбора за међународне рачуноводствене стандарде (International Accounting Standards Board – IASB) у јулу 2009. године. Прелазним одредбама Закона, као и наведеним Решењем, прописано је да ће МСФИ



за МСП почети да се примењују од финансијских извештаја који се састављају на дан 31. децембра 2014. године. Привредно друштво је, у складу са параграфом 35.7 МСФИ за МСП, извршило анализу и признавање свих средстава и обавеза чије признавање захтева МСФИ за МСП. Извршено признавање средстава и обавеза, односно промена рачуноводствених политика, није имало ефекте на раније исказано стање средстава и обавеза.

Финансијски извештаји су приказани у формату прописаном Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“, бр. 95/2014 и 144/2014). Овим правилником правно су дефинисани обрасци финансијских извештаја и садржина позиција у обрасцима, као и минимум садржаја напомена уз те извештаје.

Привредно друштво је у састављању ових финансијских извештаја примењивало рачуноводствене политике образложене у напомени 3.

Финансијски извештаји Привредног друштва су исказани у хиљадама динара. Динар представља званичну извештајну валуту у Републици Србији.

Прва примена МСФИ за МСП и њени ефекти

Финансијски извештаји Привредног друштва састављени су у складу са рачуноводственим прописима Републике Србије и МСФИ за МСП.

У циљу свеобухватне примене МСФИ за МСП, Привредно друштво је извршило превођење стања на рачунима на дан 1. јануара 2013. године са рачуна старог Контног оквира утврђеног према тада важећем Правилнику о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике („Сл. гласник РС“, бр. 114/2006, 119/2008 и 9/2009) на рачуне Контног оквира у складу са Правилником о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“, бр. 95/2014 од 5. септембра 2014. године).

Поред тога, у складу са параграфом 35.7. МСФИ за МСП, извршена је анализа и признавање свих средстава и обавеза чије признавање захтева МСФИ за МСП.

Извршено признавање средстава и обавеза, односно промена рачуноводствених политика, није имала ефекте на раније исказано стање средстава и обавеза. Прелазак са претходно коришћеног оквира финансијског извештавања на МСФИ за МСП није имао утицаја на финансијску позицију, финансијске перформансе и токове готовине о којима је Друштво извештавало.

Преглед значајних рачуноводствених политика

Приходи и расходи

Приходи обухватају приходе од уобичајених активности Предузећа, односно приходе од продаје и добитке.

Приходи од продаје признају се када се ризик и корист повезана са правом власништва пренесу на купца, што подразумева датум испоруке, производа,

робе или извршене услуге купцу.

Добици представљају повећање економске користи и могу, али не морају да проистекну из уобичајених активности Предузећа.

Приходи се исказују по правичној (фер) вредности која је примљена или ће бити примљена, у нето износу након умањења за дате попусте и порез на додатну вредност.

Расходи обухватају трошкове из уобичајених активности Предузећа и губитке.

Приходи и расходи који се односе на исту трансакцију или други догађај, применом принципа узрочности, признају се истовремено.

Губици представљају смањење економске користи и могу, али не морају да проистекну из уобичајених активности Предузећа.

Прерачунавање износа исказаних у иностраној валути и износа са уговореном валутном клаузулом.

Пословне промене настале у иностраној валути и пословне промене са уговореном валутном клаузулом су прерачунате у динаре по средњем курсу утврђеном на међубанкарском тржишту девиза, који је важио на дан пословне промене.

Сва монетарна средства и обавезе исказане у иностраној валути и са уговореном валутном клаузулом на дан биланса стања прерачунати су у динаре по средњем курсу утврђеном на међубанкарском тржишту девиза који је важио на тај дан.

Позитивне и негативне курсне разлике настале прерачуном пословних промена у иностраној валути и прерачуном монетарних средстава и обавеза исказаних у иностраној валути на дан биланса стања, књиже се у корист или на терет биланса успеха, као добици или губици по основу курсних разлика.

Позитивни и негативни ефекти настали прерачуном пословних промена и прерачуном монетарних средстава и обавеза са уговореном валутном клаузулом на дан биланса стања, књиже се у корист или на терет биланса успеха, као приходи или расходи по основу ефеката уговорене заштите од ризика.

Некретнине, постројења и опрема

Некретнине, постројења и опрема су на дан 30.06. 2019. године исказани по набавној вредности, умањеној за исправку вредности.

Набавке некретнина, постројења и опреме евидентирају се по набавној вредности. Набавну вредност чини вредност по фактури добављача, увећана за зависне трошкове набавке или изградње и трошкове довођења средстава у стање функционалне приправности, умањена за било које трговинске попусте и рабате. Опрема се капитализује ако је век њеног коришћења дужи од једне године и ако је њена појединачна набавна вредност већа од вредности прописане Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама.

Накнадни трошкови: трошкови замене делова некретнина, постројења и опреме (уградња нових резервних делова), трошкови адаптација, ремонта и генералних поправки признају се као повећање садашње вредности основног средства ако је вероватно да ће по том основу доћи до прилива будућих економских користи и ако се ти трошкови могу поуздано измерити.

Трошкови текућег одржавања и оправки признају се као расход периода.

#### Амортизација

Некретнине, постројења и опрема се амортизују у току њиховог корисног века употребе применом методе пропорционалног отписивања, односно методом једнаких годишњих стопа у процењеном корисном веку употребе за сваку ставку некретнина, постројења и опреме.

Амортизација се обрачунава на набавну вредност некретнина, постројења и опреме почевод наредног месеца од када сеовасредства ставе у употребу.

#### Залихе

Залихе се исказују по набавној вредности, односно цени коштања за учинке или по нето продајној вредности у зависности која је нижа.

Набавна вредност обухвата куповну цену, увозне дажбине и друге порезе који се не рефундирају, транспортне, манипулативне и друге трошкове који се могу директно приписати стицању залиха, умањену за трговачке попусте, рабате и друге сличне ставке. Нето продајна вредност је цена по којој залихе могу бити продате у нормалним условима пословања након умањења цене за трошкове продаје.

Терећењем осталих расхода врши се исправка вредности залиха у случајевима када се оцени да је потребно свести њихову вредност на нето продајну вредност. Оштећене залихе и залихе које по квалитету не одговарају стандардима се отписују.

Обрачун излаза (утрошка) залиха признаје се по методи просечне пондерисане цене.

Алат и ситан инвентар отписују се једнократно приликом стављања у употребу.

#### Финансијски инструменти

Финансијска средства и обавезе се рачуноводствено обухватају, односно признају од момента када је Предузеће уговорним одредбама везано за финансијски инструмент.

Финансијска средства престају да се признају када Предузеће изгуби контролу над уговорним правима на финансијском инструменту, што се дешава када су права коришћења финансијског инструмента реализована, истекла или уступљена. Финансијске обавезе престају да се признају када Предузеће испуни обавезу и када је уговором предвиђена обавеза плаћања укинута или истекла.

#### Дугорочни финансијски пласмани

Дугорочни финансијски пласмани обухватају дугорочни депозит код домаће банке и дугорочни стамбени кредит одобрен запосленом раднику. Поменути пласмани исказују се у висини уговорене вредности. Краткорочна потраживања и пласмани

Потраживања од купацаи краткорочни финансијски пласмани исказују се по номиналној вредности, умањеној за исправке вредности извршене на основу процене њихове наплативости од стране руководства. Исправка вредности потраживања се врши за сва утужена потраживања, за потраживања над којима

је покренут стечајни поступак и за друга потраживања за која се са сигурношћу може утврдити да су ненаплатива.

#### Готовински еквиваленти и готовина

Под готовинским еквивалентима и готовином подразумевају се готовина у благајни и стања на текућим рачунима и депозитима по виђењу код банака и других финансијских институција, као и остала новчана средства.

#### Обавезе по кредитима и друге финансијске обавезе

Обавезе по кредитима и друге финансијске обавезе се првобитно исказују у износима примљених средстава, односно по номиналној вредности, а након тога исказују се по амортизованој вредности уз примену уговорених каматних стопа.

#### Обавезе из пословања

Обавезе према добављачима и остале краткорочне обавезе из пословања исказују се по њиховој номиналној вредности.

#### Финансијски лизинг

Лизинг се класификује као финансијски лизинг у свим случајевима када се лизингом, на Предузеће, пренесе у највећој мери сви ризици и користи који произилазе из власништва над средствима. Сваки други лизинг се класификује као оперативни лизинг. Средства која се држе по уговорима о финансијском лизингу се признају у билансу стања Предузећа по садашњој вредности минималних рата лизинга утврђених на почетку периода лизинга. Одговарајућа обавеза према даваоцу лизинга се укључује у биланс стања као обавеза по финансијском лизингу.

#### Порез на добитак

##### Текући порез на добитак

Текући порез на добитак представља износ који се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на добит важећим у Републици Србији.

Порез на добитак у висини од 15% се плаћа на пореску основицу утврђену пореским билансом (до 31. децембра 2012. године стопа пореза на добитак износи 10%). Пореска основица у пореском билансу укључује добитак исказан у билансу успеха и корекције дефинисане пореским прописима Републике Србије.

Закон о порезу на добит Републике Србије не предвиђа да се порески губици из текућег периода могу користити као основа за повраћај пореза плаћеног у претходним периодима. Међутим, порески губици из текућег периода исказани у пореском билансу могу се почев од 1. јануара 2010. године, пренети на рачун пореских добитака из будућих обрачунских периода, али не дуже од пет година (31. децембра 2009. године, не дуже од десет година).

##### Одложени порез на добитак

Одложени порез на добитак се обрачунава коришћењем методе утврђивања обавеза према билансу стања, за привремене разлике произашле из разлике

између пореске основице потраживања и обавеза у билансу стања и њихове књиговодствене вредности. Важеће пореске стопе на датум биланса стања се користе за утврђивање разграниченог износа пореза на добитак. Одложене пореске обавезе се признају за све опорезиве привремене разлике. Одложена пореска средства се признају за све одбитне привремене разлике и ефекте пренетог губитка и пореских кредита на порески биланс, који се могу преносити, до степена до којег ће вероватно постојати опорезиви добитак.

Одложени порез се књижи на терет или у корист биланса успеха, осим када се односи на позиције које се књиже директно у корист или на терет капитала, и у том случају се одложени порез такође распоређује у оквиру капитала.

Порези и доприноси који не зависе од резултата.

Порези и доприноси који не зависе од резултата обухватају обрачунате, односно плаћене порезе на имовину и друге порезе и доприносе који се обрачунавају и плаћају у складу са републичким и општинским прописима.

Накнаде запосленима

А/ Порези и доприноси за обезбеђење социјалне сигурности запослених

У складу сени месечне зараде коју је запослени остварио у претходном месецу пре месеца у коме је навршио 10 година радног стажа. За 20 година радног стажа код послодавца – у висини две месечне зараде коју је запослени остварио у претходном месецу пре месеца у коме је навршио 20 година радног стажа. За 30 година радног стажа код послодавца запосленом се исплаћује јубиларна награда у висини три месечне зараде коју је запослени остварио пре месеца у коме ја наврши 30 година радног стажа код послодавца.

Резервисање за јубиларне награде и отпремнине је кумулативно извршено 2017. године и исто евидентирано као расход у билансу успеха за 2017. годину, а по важећим пореским прописима наведена резервисања нису призната у пореском билансу као расход.

Преглед значајних рачуноводствених процена

Презентација финансијских извештаја захтева од руководства Предузећа коришћење најбољих могућих процена и разложних претпоставки, које имају ефекта на приказане вредности средстава и обавеза као и на обелодањивање потенцијалних потраживања и обавеза на дан састављања финансијских извештаја, као и прихода и расхода у току извештајног периода. Ове процене и претпоставке су засноване на информацијама расположивим на дан састављања финансијских извештаја.

Процена и претпоставке

У наставку су приказане кључне претпоставке и остали извори процењивања неизвесности на датум биланса стања које представљају значајан ризик за материјално значајне корекције позиција у финансијским извештајима следеће године.

Амортизација и стопе амортизације

Обрачун амортизације и стопе амортизације су засноване на пројектованом корисном веку употребе некретнина, постројења и опреме и нематеријалних улагања. Једном годишње Предузеће процењује преостали век употребе наведених средстава на основу тренутних предвиђања.

Исправка вредности потраживања

На основу процене руководства Предузеће врши појединачну исправку вредности доспелих потраживања на терет биланса успеха ради њиховог свођења на надокнадиву вредност. Исправка вредности потраживања се врши за сва утужена потраживања, за потраживања над којима је покренут стечајни поступак и за друга потраживања за која се са сигурношћу може утврдити да су ненаплатива.

Одложена пореска средства

Одложена пореска средства признају се за све неискоришћене пореске губитке у мери до које је извесно да је ниво очекиваних будућих опорезивих добитака довољан да се неискоришћени порески губици могу искористити. За ову сврху руководство Предузећа врши разложну процену одложених пореских средстава која се могу признати из процењених будућих опорезивих добитака, што подразумева одговарајућу пореску стратегију и пореску политику.

Фер вредност

Пословна политика Предузећа је да обелодани информације о правичној (фер) вредности активе и пасиве за коју постоје званичне тржишне информације и када се правична вредност значајно разликује од књиговодствене вредности. У Републици Србији не постоји довољно тржишног искуства као ни стабилности и ликвидности код куповине и продаје потраживања и остале финансијске активе и пасиве, пошто званичне тржишне информације нису у сваком тренутку расположиве. Стога правичну вредност није могуће поуздано утврдити у одсуству активног тржишта. Руководство Предузећа врши процену ризика и у случајевима када се оцени да вредност по којој се имовина води у пословним књигама неће бити реализована, односно надокнадива, врши исправку вредности. По мишљењу руководства Предузећа, износи у овим финансијским извештајима одражавају вредност која је у датим околностима најверодостојнија и најкориснија за потребе извештавања.

9.15. Евиденција судских спорова са запосленима

Предузеће има један судски спор са запосленима.

9.16. Евиденција судских спорова са купцима

Предузеће има 380 активних извршних и судских предмета који се воде против купаца због неглавременог плаћања.

9.17. Евиденција судских спорова са добављачима

Предузеће нема судских спорова са добављачима.

9.18. Евиденција судских спорова са осталим повериоцима

Предузеће нема судских спорова са осталим

повериоцима.

## 9.19. ИЗВЕШТАЈ О УЧИНЦИМА П,ПА, ПП

У складу са Изменама закона о буџетском систему прате се и извештава о учинку програма, програмских активности, и пројеката државних органа и јединица локалне власти (Измене закона о буџетском систему – Сл. Гласник РС 54/09 РС 99/16).

## 10. ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

У предузећу се користи један сервер преко којег ради цела фирма и поседујемо 20 рачунара. Предузеће користи информациони систем кроз који прати систем рада предузећа (финансије, магацини, технички сектор, тужбе, јавне набавке и остало).

## 11. ИНВЕСТИЦИЈЕ

11.1. План инвестиција и реализација истих у посматраном периоду

Планом за 2019. годину планиране су у извештајном периоду, следеће инвестиционе активности:

1. Проширење уличне мреже у насељеним местима општине,
2. Реконструкција РОС уградњом мерне опреме,
3. Продужење гасне уличне мреже у индустријским зонама.

Вредности планираних средстава и остварење у извештајном периоду 2019. године за ставке 1, 2 и 3 су приказане у табели-Извештај о инвестицијама - период 01.01. -30.09. 2019. године.

11.2. Извори финансирања за наведене инвестиције у посматраном периоду

За све три инвестиције које се прате предвиђени извори финансирања су искључиво сопствена средства.

11.3. Фазе имплементације за наведене инвестиције у посматраном периоду

11.3.1. Планом је предвиђено вредност инвестиције 2019. године од 3.480.000,00 динара за продужење уличне мреже ради прикључења нових потрошача, док је до краја септембра реализовано 570.000,00 динара.

11.3.2. Планом је била предвиђена реконструкција гасних станица у 2019. години у износу од 1.200.000,00 динара, закључно са трећим кварталом реализовано је 1.233.000,00 динара, па је тако план испуњен и неће бити нових радова на овој позицији.

11.3.3. Планом је предвиђена вредност за 2019. годину у износу од 1.572.000,00 динара за продужење гасне мреже у индустријским зонама, с обзиром да није било потребе за проширењем мреже, није било улагања и нема реализације на овој позицији.

11.4. План јавних набавки за наведене инвестиције у посматраном периоду

У оквиру плана јавних набавки за 2019. годину за ове инвестиције постоје јавне набавке преко којих се оне реализују и то:

Јавна набавка	Добра, радови	Планирано до 30.09.	Реализов. до 30.09.
ЈН 2/19	Мерачи и КМРС	12.452.000,00	6.831.000,00
ЈН А7/19	Полиетиленски гасни фитинзи	1.215.000,00	797.000,00
ЈНМБ А8/19	Полиетиленске цеви	2.406.000,00	111.800,00
ЈНМБ Ц1/19	Грађевински радови	5.806.000,00	1.896.000,00

## 12. ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ

12.1. Генерални план јавних набавки за посматрани период

Укупна вредност средстава по измењеном Плану набавки за 2019.-у годину износи 78.517.000,00 динара:

- планирана средства за набавку добара, радова и услуга за набавке на које се Закон о јавним набавкама примењује износе 52.201.000,00 динара.

- планирана средства за набавку добара, радова и услуга за набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује износе 26.316.000,00 динара.

Све појединачне набавке планиране за 2019.-у годину садржане су у обрасцу набавке који је саставни део Програма пословања.

## 13. СУБВЕНЦИЈЕ

Предузеће нема субвенција ни по ком основу.

## 14. НЕФИНАНСИЈСКЕ ДИМЕНЗИЈЕ АНАЛИЗЕ КОЈЕ ЈЕ ПОТРЕБНО ИСКАЗАТИ У СТРУКТУРИ ИЗВЕШТАЈА

14.1. Мерила потрошача

Предузеће има 10.742 активних потрошача гаса којису разврстани у категорије потрошача у јавном снабдевању и снабдевању а у складу са прописаном Методологијом и важећим Законом о енергетици.

14.2. Мерила интерних процеса

Интерни процеси у предузећу су регулисани Законом о енергетици, по коме предузеће има интерне односе у складу са делатностима за које је лиценцирано. Постоје интерни односи између оператора дистрибутивног система и трговца природним гасом. Предузеће није физички подељено на на пословне јединице, али се за потребе извештавања Агенције за енергетику Републике Србије врше обрачуни интерних односа наведених делатности, и сачињавају се за сваку пословну годину појединачни Финансијски извештаји по енергетским и неенергетским делатностима.

14.3. Квалификациона структура запослених у %

ВСС	30,7
ВШС	13,9
ВКВ	2,8



ССС	22,2
КВ	27,6
ПК	2,8

## 15. ЗАШТИТА НА РАДУ И ГРАДИЛИШТИМА

Издавање редовне и прописане заштитне опреме по Акту о процени ризика. Специфичност може бити само приликом копања дубоких ровова. У предузећу не постоје места са повећаним ризиком по акту о процени ризика. Редовно се врше прописане обуке.

## 16. ФИНАНСИЈСКИ МЕНАЏМЕНТ

У 2016. години предузеће је именovalo Радну групу и руководиоца Радне групе за увођење финансијског управљања и контроле. Током 2016. године за службу рачуноводства дефинисани су пословни процеси, лоцирани су ризици који се могу појавити током реализације истих, и дефинисани циљеви и системска документација за реализацију и праћење пословних процеса. Припремљен је и акциони план, који није завршен у делу осталих служби предузећа како би у целини са роковима за одређене активности био усвојен.

Крајем 2017. године ангажовано је предузеће Инцептум из Новог Сада на пословима увођења финансијског управљања и контроле.

Р. број	Пословни процес
1	Процес израде програма пословања
2	Процес обрачуна и исплате зарада
3	Процес набавке
4	Процес плаћања
5	Процес књижења
6	Процес израде финанс. извештаја

За све наведене пословне процесе за организациону јединицу рачуноводства дефинисана је листа пословних процеса са активностима по процесу, и лицима одговорним за припрему, контролу и одобравање.

Дефинисана је мапа сваког од наведених пословних процеса, са описом процеса, шифром процеса, носиоцима пословног процеса, циљевима, ризицима и резултатом.

ПОСЛОВНИ ПРОЦЕСИ	ЦИЉЕВИ
Процес израде програма пословања	Планско контролисање прихода и расхода
Процес обрачуна и исплата зарада	Правовремен и тачан обрачун зарада
Процес набавке	Благовремена и исправно спроведена ЈН-ка
Процес плаћања	Благовремено и тачно измирење обавеза

Процес књижења	Правовремено и тачно евид. посл.промена
Израда финансијских извештаја	Благовр. и тачни финансијски извештаји

## 17. ФИНАНСИЈСКА ПОЛИТИКА

### 17.1. Циљ и принципи финансијске политике

Циљ финансијске политике је пре свега обезбеђење ликвидности предузећа у сваком моменту без кредитних задужења. Како предузеће послује у тржишним условима, продајом робе и пружањем услуга морају се обезбедити финансијска средства за редовно и благовремено измирење добављача за испоручени гас, како не би дошло до прекида континуитета у снабдевању природним гасом. Захтев добављача ЈП Србијагас-а је да се обавезе измирују у валути, а свако не измирење на уговорени начин, доводи у питање испоруку гаса. Циљеви финансијске политике су и обезбеђење финансијских средстава за покриће свих трошкова и амортизације током пословања.

Принципи финансијске политике је да током године свакодневно врши праћење и контрола планираних расхода Финансијским планом и реализација, јер је годишњи финансијски план оквир рада и пословања предузећа.

За остварење наведеног циља неопходан је стални рад на наплати и праћењу потраживања од купаца уз сагледавање начина како не би смо изгубили ни једног активног потрошача, јер крајња мера искључења због неплаћања дуга, подразумева искључење са дистрибутивне мреже и наплату дуга у извршном или судском поступку.

### 17.2. Политика задуживања

Предузеће у Финансијским плановима планира одређена финансијска задужења за пословну годину пре свега из предострожности, јер нема стабилних услова на тржишту гаса пре свега у делу ценовне политике. Предузеће се протеклих четири године није задуживало код пословних банака, јер се наплатом потраживања од продаје гаса и услуга, из сопствених средстава обезбеђује ликвидност предузећа.

### 17.3. Политика заједничких улагања

Предузеће нема заједничких улагања са другим органима и привредним друштвима.

### 17.4. Политика ликвидности

Политика ликвидности предузећа усмерена је ка обезбеђењу финансијских средстава на текућим пословним рачунима до висине највеће обавезе према добављачу ЈП Србијагас-у у грјној сезони. Протеклих годину дана предузеће је углавном успевало на остварењу овакве политике ликвидности, уз сервисирање свих доспелих обавеза према добављачима и обезбеђење средстава за исплате зарада и накнада зарада.

### 17.5. Финансијско тржиште

Постојеће финансијско тржиште у Републици Србији се огледа у великом броју пословних банака и у складу са конкурентним условима, углавном се нуде повољни краткорочни кредити.

Стабилан курс динара, и смањење каматних

стопа за динарске кредите, свакако јесте добро у ситуацији када је предузеће принуђено да се кредитно задужује. Предузеће настоји да са не отвара превише текућих рачуна код различитих банака, јер настоји да са банкама има сарадњу у делу обезбеђења услова за наплату гаса на шалтерима банака без провизије. Истовремено, већим прометом средстава преко пословне банке, предузеће стиче бољу класификацију код пословне банке што са собом носи повољније услове кредитирања.

#### 17.6. Утицај фискалне политике на финансијску политику предузећа

Фискална политика на нивоу државе има директног утицаја на формирање финансијске политике јавног предузећа чије је оснивач општине Инђија са 100% учешћем у капиталу предузећа. Усвојена фискална политика са мерама и препорукама министарства и Владе Републике Србије су смернице за израду Програма пословања и финансијских планова. Како је основна делатност предузећа, енергетска делатност од општег интереса, фискална политика на нивоу државе, директно опредељује и финансијску политику у јавним предузећима која се баве овом делатношћу.

Стабилна фискална политика последњих година, даје могућност бољег и рационалнијег планирања, али и реализације пословних активности у стабилним финансијским условима. Фискална политика директно утиче на услове понуда банака у систему платних услуга и платног промета уопште.

## 18. ФИНАНСИЈСКО ПЛАНИРАЊЕ

### 18.1. Модели финансијског планирања

Поступак израде финансијског плана чине две фазе, и то:

- фаза израде и усвајања предлога финансијског плана,
- фаза израде и усвајања финансијског плана.

Поред ових фаза поступак израде финансијског плана укључује и измене финансијског плана током године на коју се финансијски план односи. Последња фаза поступка израде и усвајања финансијског плана је састављање и ажурирање објективног и потпуног приказа процењеног обима расхода и издатака, као и прихода и примања, у смислу порекла/извора финансирања процењеног обима расхода и издатака за период на који се финансијски план односи.

Поступак израде финансијског плана спроводе директор, руководилац техничке службе, руководилац правне службе, економиста/шеф рачуноводства и друга лица одговорна за области, поступке и активности од значаја за пословање корисника, у складу са одговорностима уређеним актом о систематизацији послова.

Друга лица одговорна за области, процесе и активности од значаја за пословање корисника су запослена на појединим радним местима (службеник за јавне набавке), а која у поступку израде финансијског плана учествују у складу са пословима које обављају.

Послови и задаци лица укључених у поступак

израде финансијског плана односе се на обезбеђивање и достављање информација и докумената од значаја за израду предлога, као и финансијског плана корисника. Послови и задаци лица укључених у поступак израде финансијског плана укључују и додатне послове и задатке, према налогу руководиоца уколико су у функцији планирања.

Руководилац, односно директор корисника одговоран је за спровођење поступка израде финансијског плана.

Одговорност се односи на:

- обавезу руководиоца да образује тим за израду финансијског плана,
- утврди задатке појединих извршилаца,
- дефинише смернице и рокове за рад извршилаца,
- обезбеди организацију, координацију и синхронизацију свих активности и извршилаца,
- сам учествује у поступку израде финансијског плана, у складу са својим надлежностима и одговорностима.

За усвајање предлога финансијског плана и финансијског плана надлежан је орган управљања корисника у складу са Статутом.

#### Израда финансијског плана

Израда предлога финансијског плана:

- поступак израде нацрта финансијског плана,
- поступак израде предлога финансијског плана,
- поступак усклађивања финансијског плана са физичким обимом,
- поступак достављања предлога финансијског плана на усвајање.

Нацрт финансијског плана израђује се на бази:

- смерница за израду средњорочних планова и пројекција средњорочног оквира расхода предвиђених Фискалном стратегијом из претходне године, за године које улазе у плански период,

- упутства за припрему нацрта буџета који је донет за припрему трогодишњег планског периода, из претходне године,
- процене потреба у складу са програмом пословања (годишњим програмом рада) и динамиком његовог извршења, укључујући прилично извесне промене пословања, по врсти и/или обиму,
- процене реализације дугорочних/капиталних пројеката који су започети у претходном планском периоду, а наставиће се и у периоду који следи,
- процене обавеза које проистичу на основу сукесивних набавки, односно вишегодишњих уговора,
- процене прилично извесних промена које су од значаја за промену обима, структуре или извора финансирања у периоду на који се финансијски план односи.

Предлог финансијског плана израђује се на бази:

- нацрта финансијског плана,
- упутства за припрему плана за трогодишњи плански период за који се финансијски план доноси,

- смерница за израду средњорочних планова и пројекција средњорочног оквира расхода предвиђених Фискалном стратегијом која је донета за период за који се финансијски план доноси.

Процена потреба врши се на основу сагледавања материјалних и кадровских ресурса неопходних за несметано функционисање пословних активности и ефикасну реализацију годишњег програма рада корисника. Мерила дозвољене потрошње материјалних и кадровских ресурса ради планирања утврђују се на бази искуствених показатеља, а у складу са општеприхваћеним нормативима и стандардима дозвољене потрошње јавних средстава из подручја рада корисника, предвиђених прописом. Потребан ниво материјалних и кадровских ресурса врши се на бази разматрања потреба које се односе на број запослених, пословне капацитете, основна средства и опрему, ниво инвестиција и текућег одржавања, материјалне трошкове, остале трошкове, као и друге потребе неопходне за несметано функционисање корисника. Процена потреба врши се у циљу израде нацрта, односно предлога финансијског плана.

Процена потреба спроводи се у периоду од усвајања програма пословања за пословну годину за коју се нацрт, односно предлог финансијског плана односи до рока предвиђеног Законом о јавним предузећима.

Израда предлога финансијског плана завршава се у року предвиђеним Законом, односно најкасније до рока до којег је оснивач предузећа предвидео да се достави финансијски план.

Предлог финансијског плана садржи процену обима прихода и примања, као и процену обима расхода и издатака за период једне, односно три буџетске године у случају капиталних издатака.

Процена обима расхода и издатака исказују се у складу са одредбама Закона о рачуноводству и ревизији јер предузеће није буџетски корисник, и не води рачуноводство по Закону о буџету.

План обима прихода и расхода исказује се по позицијама важећег контног оквира за привредна друштва а у складу са Законом о рачуноводству и ревизији.

18.2. Буџетирање, планирање профита и токова готовине, систем контроле у сфери планирања

Предузеће планира токове готовине кроз остварење планираних пословних прихода и наплату потраживања од продаје. Током пословне године, квартално се прати и врши извештавање о новчаним токовима и обезбеђењу ликвидности. Извештаји се достављају оранима управе и оснивачу у складу са важећом законском регулативом. Оснивачким актом, Статутом и Законом о јавним предузећима дефинисани су начини извештавања оснивача јавног предузећа о плановима и остварењем истих.

18.3. Облици финансирања

ЈП Ингас Инђија као основни облик финансирања има наплатом потраживања која остварује на тржишту и праћењем токова готовине у оквирима остварења планираних прихода и расхода за пословну

годину. Постоји могућност и финансирања из кредитних партија код пословних банака, али предузеће последњих година није имало потребе за оваквим начином финансирања у пословању.

19. БРОЈ ВОЗИЛА У УПОТРЕБИ

19.1. Број путничких возила - 5

19.2. Број теретних возила - 9

19.3. Број радних машина - 0

МИШЉЕЊЕ О ОСТВАРЕЊУ ПРОГРАМА РАДА ЈКП „ИНГАС“ ИНЂИЈА У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ ОД 01.01. ДО 30.09. 2019. ГОДИНЕ

1. Предузећу су поверени послови од општег интереса. Нема конкуренцију на територији локалне самоуправе.

2. Предузеће је у извештајном периоду пословало у оквиру законских прописа који регулишу пословање јавних предузећа (таксативно наведено).

3. Поштоване су рачуноводствене политике, основе, конвенције, правила и праксе примењене при састављању и презентацији финансијских извештаја у складу са МСФН за МСП.

4. Цене гаса одређују се према новој Методологији, како је горе наведено. Предузеће није у могућности да послује по класичном методу тржишне конкуренције, кретања понуде и тражње, јер има ограничења код улазних и излазних цена за гас.

5. Пословни приходи остварени у извештајном периоду остварени су са стопом 93 % од планираних. Пословни расходи остварени су са стопом 91,40 % од планираних. 6. Нето добит остварена је у апсолутном износу 22.436.000,00 динара што је 4,44 % више од планираног. 7. Обавезе из пословања Предузеће углавном измирује - према РИНУ.

8. Наплата од привредних потрошача је на добром нивоу док је слабија од физичких лица и повезаних правних лица.

9. У извештајном периоду, предузеће нема кредитних задужења.

10. Предузеће спроводи све мере безбедности и здравља запослених према урађеном акту о процени ризика за свако радно место и према Правилнику о безбедности и здрављу на раду.

11. Планиране зараде у извештајном периоду исплаћују се у оквиру планираних средстава.

12. У извештајном периоду предузимане су мере појачане наплате и уз рачуне су достављане опомене за плаћање дуговања. У грејној сезони није било искључења са мреже због неизмиреног дуговања. У току је акција искључења са мреже. Са потрошачима који су измирили део дуговања, склапани су протоколи за измирење преосталог дуга. Потрошачи који се нису одазвали на опомене, искључени су са дистрибутивне мреже по налозима за искључење. Предузеће је редовно измиривало доспеле обавезе према добављачима, без кредитних задужења код банака, пре свега због рационалног трошења планираних средстава и сталним праћењем прилива и одлива средстава у циљу одржавања текуће ликвидности.

## **ЗАКЉУЧАК**

Према горе наведеном, може се закључити да Предузеће послује стабилно у околностима које нису баш најповољније обзиром на разна законска ограничења и ограничавајуће социјалне елементе који су присутни. По тој основи, Предузеће не послује у потпуности по тржишним принципима пословања којим се руководе друга предузећа у привреди (односи понуде и потражње). Пословни приходи расли су нешто већом стопом од пословних расхода што је резултирало доста значајном повећању нето пословне добити у односу на планирано, како је наведено, 4,44 пута више. У трећем тромесечју, Предузеће је поправило пословни резултат у односу на период до 30.06.2019. године. Због тога је претпостави да ће Предузеће до краја године пословати још боље (по питању финансијских параметара) јер долази грејна сезона уз већу потрошњу основног енергента - гаса.

## **IV. ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ПУТЕВИМА И ПАРКИРАЛИШТИМА „ИНЂИЈА ПУТ“ ИНЂИЈА**

### **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ**

#### **1.1. Историјат развоја**

Одлуком о оснивању Јавног предузећа за грађевинско земљиште, комуналну делатност и путеве општине Инђија („Службени лист општина Срема“ број 16/96, 25/01, 15/02 и 26/04) основано је Јавно предузеће за грађевинско земљиште, комуналну делатност и путеве општине Инђија (у даљем тексту: Јавно предузеће), уписано у судски регистар Окружног суда у Сремској Митровици, 25.11.1996. године, у регистарски уложак број 1-7722, преведен у Регистар привредних субјеката, Решењем Агенције за привредне регистре број БД.3155/2005 од 25.08.2005. године.

Одлуком о измени и допуни Одлуке о оснивању Јавног предузећа за грађевинско земљиште, комуналну делатност и путеве општине Инђија, коју је донела Скупштина општине Инђија, на седници одржаној дана 24. новембра 2004. године, извршена је промена фирме (пословног имена) Јавног предузећа у Дирекција за изградњу општине Инђија Ј.П. са седиштем у Инђији. Одлуком о изменама Одлуке о промени оснивачког акта Дирекције за изградњу општине Инђија ЈП Инђија, коју је донела Скупштина општине Инђија, на седници одржаној дана 29. новембра 2016. године, дошло је до имене пословног имена Дирекције за изградњу општине Инђија ЈП Инђија у Јавно предузеће за управљање путевима и паркиралиштима „Инђија пут“, Инђија, као и до промене шифре делатности у 5221- услужне делатности у копненом саобраћају.

Статут ЈП „Инђија пут“ Инђија број 06-9/2013-1, донет је на седници Надзорног одбора одржаној 14.06.2013. године и исти је мењан Одлукама Надзорног одбора, број 06-14/2016-14 од 21.09.2016. године и број 06-23/2016-4 од 14.12.2016. године.

#### **1.2. Законски оквири пословања**

Јавно предузеће за управљање путевима и паркиралиштима „Инђија пут“, Инђија послује по тржишним условима, у складу са законом и одлукама

Скупштине општине Инђија, и то:

- Закон о јавним предузећима (Сл. гласник РС, бр. 15/2016)
- Закон о буџетском систему (Сл. гласник РС, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/13 испр. и 108/2013 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019)
- Фискална стратегија за 2016. годину са пројекцијама за 2017. и 2018. годину (Сл. гласник РС, бр. 100/2015)
- Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору (Сл. гласник РС, бр. 93/2012)
- Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава (Сл. гласник РС, број 116/2014 и 95/2018)
- Закон о јавним набавкама (Сл. гласник, РС број 124/2012, 14/2015 и 68/2015)
- Закон о раду (Сл. гласник РС, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017-одлука Уставног суда, 95/2018-аутентично тумачење)
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 - Уставна повеља)
- Закон о рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 62/2013)
- Закон о ревизији („Сл. гласник РС“, бр. 62/2013)
- Порески прописи
- Прописи из области заштите и безбедности на раду, противпожарне заштите
- Закон о начину одређивања максималног броја броја запослених у јавном сектору (Сл. гласник РС, број 68/2015 и 81/2016-Одлука Уставног суда)
- Закон о комуналним делатностима (Сл. гласник РС 88/2011 и 104/2016)
- Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014)
- Закон о јавној својини (Сл. гласник РС 72/2011, 88/2016, 105/2014, 104/2016-др. закон и 108/2016, 113/2017 и 95/2018)
- Закон о јавним путевима (Сл. гласник РС бр. 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012, 104/2013, 113/2017 и 95/2018)
- Одлука о некатегорисаним путевима на територији општине Инђија од 10.11.2016. године
- Одлука о општинским путевима и улицама на територији општине Инђија од 10.11.2016. године
- Одлука о јавним просторима за паркирање (Сл. лист општине Инђија бр. 22/16 од 29.11.2016. године)
- Одлука о обезбеђивању јавног осветљења (Сл. лист општине Инђија бр. 3/2015), Одлука о изменама Одлуке обезбеђивања јавног осветљења од 10.11.2016. године
- Одлука о сакупљању и одвођењу атмосферских и површинских вода (Сл. лист општине Инђија бр. 3/2015),
- Одлука о изменама Одлуке о сакупљању и одвођењу атмосферских и површинских вода од 10.11.2016. године
- Одлука о грађевинском земљишту у јавној својини општине Инђија од 24. јуна. 2015. године
- Средњорочни план пословне стратегије и развоја предузећа за период од 2017. до 2021. године
- Дугорочни план пословне стратегије и развоја



предузећа за период од 2017. до 2027. године

- Оснивачки акт предузећа
- Статут предузећа
- Правилник о раду предузећа
- Друга општа акта предузећа
- Одлуке оснивача и надзорног одбора.

1.2.1. Одлуке Оснивача /Скупштина Општине Инђија/ у складу са Програма пословања у 2019. години

Скупштина Општине Инђија донела је Решење о давању сагласности на Годишњи Програм пословања Јавног предузећа за управљање путевима и паркиралиштима „Инђија пут“ Инђија за 2019. годину бр. 023-54-1/2018-1 од 28. децембра 2018. год. („Сл. лист Општине Инђија“ бр. 29/18).

Скупштина Општине Инђија донела је Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма пословања Јавног предузећа за управљање путевима и паркиралиштима „Инђија пут“ Инђија за 2019. годину бр. 023-21-1/2019-1 од 10. априла 2019. год. („Сл. лист Општине Инђија“ бр.11/19).

1.3. Додељене делатности

- управљање општинским и некатегорисаним путевима и улицама и површинама јавне намене (тргови, платои и др.), изузев инвестиционог одржавања и изградње нових објеката за које је надлежна Општинска управа општине Инђија,

- управљање јавним паркиралиштима на територији општине Инђија, које обухвата уређење, одржавање и корисћење јавних паркиралишта,

- сакупљање и одвођење атмосферских и површинских вода са површина јавне намене на територији општине Инђија, изузев послова инвестиционог одржавања и изградње нових објеката атмосферске канализације,

- обезбеђивање јавног осветљења на територији општине Инђија, а посебно одржавање, адаптација и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајнице и друге површине јавне намене, као и редовно снабдевање електричном енергијом за јавну расвету,

- обављање стручно техничких послова у обезбеђивању услова за уређивање, употребу, унапређевање и заштиту грађевинског земљишта и др,

- обављање стручних послова у вези спровођења поступка отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта и пружање стручно техничких услуга везаних за изградњу јавних објеката од значаја за општину Инђија.

1.4. Додатне и комерцијалне делатности

Наплата паркирања на површинама у општини за то предвиђеним

1.5. Матични број

08646465

1.6. ПИБ

101799285

1.7. Седиште

Седиште Јавног предузећа за управљање путевима и паркиралиштима „Инђија пут“, Инђија је у Инђији, улица Војводе Степе бр. 11/III.

1.8. Директор јавног предузећа

Директор Јавног предузећа за управљање

путевима и паркиралиштима „Инђија пут“, Инђија је Зоран Милићевић, дипл. економиста, који је на функцију в.д. директор-а именован дана 17. јуна 2016. године од стране СО Инђија, док је дана 19. јуна 2017. године именован на функцију директора.

1.9. Остала овлашћена лица за заступање

Зоран Милићевић

1.10. Законити заступници

Зоран Милићевић

1.11. ЈБКЈС

61832

1.12. Отворени рачуни код пословних банака и управе за трезор

Редни број	Број рачуна	Банка
1.	205-240222-35	Комерцијална банка
2.	325-9500600044762-12	Војвођанска банка
3.	840-968743-19	Управа за Трезор

1.13. Власништво капитала

Власништво капитала - 100% Општина Инђија

1.14. Расподела нето добити

Део добити из 2018. године у износу од 1.500.000,00 /60 % Оснивачу/ уплаћен у буџет у 2019. години, остатак од 1.185.945.04 ће бити уплаћен у наредном периоду.

2. МИСИЈА, ВИЗИЈА И ЦИЉЕВИ

2.1. Мисија

Јавно предузеће за управљање путевима и паркиралиштима „Инђија пут“, Инђија је основано ради вршења стручно-техничких послова на припреми и уређивању грађевинског земљишта, одржавања, заштите, развоја, управљања, општинским и некатегорисаним путевима и улицама, сакупљања и одвођења атмосферских и површинских вода, уређења, опремања, одржавања обележавања и организације контроле и наплате коришћења јавних простора за паркирање, управљања и одржавања јавног осветљења. Мисија предузећа представља основни принцип пословања и развоја и одређена је сврхом постојања, стратезијом дејства, покретачким полугама које покрећу запослене, као и стандардима понашања. ЈП „Инђија-пут“ Инђија кроз своју понуду производа и услуга, односно кроз обављање поверених делатности везаних за бригу о грађевинском земљишту, одржавању и изградњи општинских путева, као и саобраћајне сигнализације, тежи да створи најбоље услове коришћења ових ресурса за грађане општине Инђија. Такође, својим добрим пословањем тежи да осигура добит за Оснивача и допринесе побољшању квалитета живота у друштвеном и природном окружењу.

2.2. Визија

Визија ЈП „Инђија пут“ Инђија се огледа у томе да све поверене послове ово Јавно предузеће обавља континуирано, квалитетно и у року. У том смислу, предузеће обавља следеће: припрема предлоге

дугорочних и средњорочних планова рада и развоја на уређивању грађевинског земљишта, заштити и развоју путева, обавља инвестиционе и оперативнотехничке послове инвеститорског и стручног надзора код изградње инвестиционих објеката комуналног система, објеката из програма уређивања грађевинског земљишта и одржавања, заштите и развоја општинских и некатегорисаних путева, обавља послове на одржавању, коришћењу и унапређењу општинских и некатегорисаних путева, евиденцију стања на општинским и некатегорисаним путевима, одржавање и унапређење саобраћајне сигнализације, учествује у усаглашавању планова и програма јавних комуналних предузећа у вези са уређивањем грађевинског земљишта, прати, усмерава и усклађује реализацију програма припреме и опремања грађевинског земљишта, обавља стручне послове у вези спровођења поступка отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта, обезбеђује просторно-урбанистичку документацију у циљу реализације програма уређивања грађевинског земљишта и обезбеђује техничку документацију из области уређивања земљишта, стара се о ажурном функционисању и развоју у области грађевинског земљишта, израђује студије и анализе о економској оправданости уређивања грађевинског земљишта и уговара извршавање послова из делатности Јавног предузећа.

Такође, Јавно предузеће за управљање путевима и паркиралиштима „Инђија пут“, Инђија, врши одржавање и изградњу општинских путева и улица са хоризонталном и вертикалном саобраћајном сигнализацијом; одржавање и изградњу јавног осветлења; одржавање и изградњу система и објеката за евакуацију атмосферских вода; управља и организује наплату, одржавање и изградњу јавних паркиралишта.

### 2.3. Циљеви

Основни циљеви Јавног предузећа за управљање путевима и паркиралиштима „Инђија пут“ Инђија у оквиру поверених делатности су везане за стабилно и квалитетно задовољавање комуналних потреба становништва и других корисника комуналних услуга на територији општине Инђија. У том смислу, у наредном периоду укупно пословање и развој предузећа, треба у што већој мери подредити унапређењу и развоју поверених комуналних делатности, у правцу повећања степена доступности комуналних услуга, у правцу веће поузданости и стабилности код пружања комуналних услуга и у правцу бољег квалитета пружених услуга по захтевима корисника и стандардима који се примењују у најразвијенијим европским државама.

#### 2.3.1. Пословни циљеви

Модернизација у обављању поверених послова, тржишно пословање, ефикасност у пословању у циљу побољшања рада Службе за паркирање која ће се постићи куповином „Паук“ возила, пресвлачење путева што ће довести до смањења трошкова периодичног одржавања и смањења броја тужби по истом.

#### 2.3.2. Стратешки циљеви

Обнављање путне мреже, изградња градске гараже, завршетак замене постојећих сијалица лед расветом, што ће довести до смањења трошкова и

стабилности у пословању. Израда Мастер плана са егзактном и објективном економском анализом модела одржавања и изградње система, уређаја и објеката за евакуацију атмосферских вода. Ефикасан мониторинг односно системско и непрекидно праћење стања урбане инфраструктуре са савременим концептом организације, управљања и одржавања површине јавне намене.

#### 2.3.3. Остали циљеви

Куповина механизације у циљу извршења поверених делатности што ће довести до рационалног коришћења људских ресурса – смањења односно рентабилности у пословању.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЈА ПОСЛОВАЊА

### 3.1. Садашња организациона шема

1. Надзорни одбор
2. Руководство
3. Служба општих и правних послова
4. Служба за паркирање
5. Служба за саобраћај и путеве
6. Служба за стручно-техничке послове
7. Финансијска служба
8. Служба за јавну расвету

## 3.2. Систематизација радних места

Директор
----------

Служба општих и правних послова	Служба за паркирање	Служба за саобраћај и путеве	Служба за стручно-техничке послове	Финансијс. служба	Служба за јавну расвету
Руковод. службе - секретар	Руковод. службе	Руководилац службе	Руководилац службе	Руковод. службе	Руковод. службе
Заменик секретара	Контролор (3)	Шеф оперативних и саобр.техничких послова	Главни инжењер за стручно-тех. послове	Главни књиговођа	Самост. електро-монтер
Референт за администр. послове и послове архиве	Референт за анализу, контролу и рекламације	Референт за саобраћај и путеве	Самост.струч. сарадник за инвест.техн. документац. и грађ.земљ.	Књиговођа	Електро-монтер
		Сарадник за адм. послове у вези са путевима	Струч.сарад.за набавке,план и анализу	Финансијско-рачуноводствени сарадник	

## 3.3. Одлука о максималном броју запослених

Систематизација има 22 радна места и 24 извршилаца

Максималан број запослених по Одлуци - 24

## 4. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

4.1. Квалификациона и старосна структура запослених  
Квалификациона структура 23 запослена:

ВСС	11
ВШС	2
ССС	10

Старосна структура 23 запослена:

До 30 година	6
30 - 40	7
40 - 50	5
50 - 60	5

## 4.2. Планирана маса зарада у посматраном периоду

Планирана маса зарада (брото 2) за период од 01.01. до 30.09.2019. године износи 23.889.000,00 динара а реализовано је 21.906.000,00 динара или 91.69 %.

4.3. Планиране накнаде члановима Надзорног одбора и планиране накнаде у периоду

Накнада члановима НО за извештајни период планирана је у износу 1.079.000,00 динара а реализовано је у износу од 983.000,00 динара.

## 5. МАРКЕТИНГ СТРАТЕГИЈА

5.1. Производ, цена, дистрибуција, промоција и др.

Одлуком о јавним просторима за паркирање одређена су јавна паркиралишта и начини наплате коришћења јавних паркиралишта. Истом одлуком одређено је да ценовник за коришћење јавних паркиралишта доноси Надзорни одбор Јавног предузећа.

Према важећем ценовнику, на који је своју сагласност дао Председник општине, за коришћење јавних простора за паркирање на уређеним и обележеним местима која су за то одређена цена услуге:

1. У првој зони за сваки започети сат паркирања: 35,00 динара;

У другој зони за свака започета два сата паркирања: 35 динара;

Дневна паркинг карта у обе зоне 1.015,00 динара;

2. Месечна паркинг карта:

У првој зони: 2.200,00 динара;

У другој зони: 1.070,00 динара;

3. Годишња паркинг карта:

У првој зони: 21.170,00 динара;

У другој зони: 10.275,00 динара;

4. Повлашћена паркинг карта за власнике станова, пословног простора и закупце истих:

За физичка лица обе зоне 510,00 динара

За предузетнике и правна лица

У првој зони: 2.200,00 динара;

У другој зони: 1.070,00 динара;

5. Резервација паркинг места у месечном износу:

У првој зони: 7.450,00 динара;

У другој зони: 3.730,00 динара.

## 6. СЕГМЕНТАЦИЈА ТРЖИШТА

6.1. Тражња, понуда, набавка, конкуренција

ЈП „Инђија пут“ Инђија су поверене делатности

од општег интереса, те стога нема конкуренцију на територији општине Инђија

#### 6.2. Управљање доспелим потраживањима

За наплату доспелих потраживања од физичких лица ангажовани су уз запослене раднике адвокат и Извршиоци принудне наплате, а правна лица осим опомена од стране запослених радника, ангажује се и адвокат и надлежне судске јединице.

#### 6.3. Управљање доспећем обавеза

Доспеле обавезе се редовно уносе, на основу Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама успостављених од стране Управе за трезор и у складу са финансијским могућностима измирују.

### 7. СВОТ МАТРИЦА

#### 7.1. Снаге, моћи, могићности, шансе, погодности, претње, слабости, и опасности

Снага и моћ ЈП „Инђија пут“ Инђија се огледа у томе што су поверене делатности од општег интереса, те стога нема конкуренцију на територији општине Инђија. Претње и слабости се огледају у дотрајалој опреми и средствима за рад предузећа.

### 8. ПОЛИТИКА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

#### 8.1. Развијање модерног система управљања отпадом

Закључен Уговор о преузимању и рециклажи електронског и електричног отпада (ЕЕ отпада) број 352-300/2017-1 од 24.10. 2017. године.

### 9. ФИНАНСИЈСКА АНАЛИЗА ЗА ПЕРИОД 01.01. ДО 30.09. 2019. ГОДИНЕ

#### 9.1. Биланс успеха

У извештајном периоду остварено је Пословних прихода 95.127.000,00 динара што је индекс реализације од 54,46%. Пословни расходи износе 88.014.000,00 динара што је 52,47% од плана. Остварен је Пословни добитак од 7.113.000,00 динара што је реализација од 102,83%. Губитак из финансирања од 239.000,00 динара је свега 5,59% планираног износа, а односи се на расходе камата. У извештајном периоду планиран је Нето добитак од 2.597.000,00 а остарено је 6.686.000,00 што је 257,45% у односу на план. Директору предузећа додељена је стимулација за четврти квартал у висини од 15% месечно, за постигнуте резултате.

9.2. Биланс стања - Стална имовина на дан 30.09.2019. год. износи 1.589.101.000,00 динара што је 99,72% плана. Обртна имовина износи 285.138.000,00 динара што је реализација од 102,33%. Залихе су 19.000,00 динара што је 9,5% планираног нивоа. Потраживања по основу продаје износе 40.192.000,00 динара што је индекс реализације од 175,60 %. Веће одступање је на позицији Друга потраживања која износе 244.045.000,00 динара што је 39,36 пута више од плана, а односе се на потраживања од општине за предузеће Монтера доо у стечају. Одступање на овој позицији и на позицији Активна временска разграничења настала су јер је

планиран износ ове обавезе на АВР, а по налогу ревизије износ је пренет на Друга потраживања. Готовински еквиваленти и готовина износе 42,40% плана. Укупна актива на дан 30.09.2019. год. износи 1.874.421.000,00 динара што је 100,11% од плана.

Капитал износи 1.609.798.000,00 динара и остварење је 100,28%. Резерве износе 1.518.000,00 динара што је 151,80% плана. Нераспоређени добитак износи 7.421.000,00 динара што чини 218,46% планског износа. На позицији Дугорочне обавезе планиран је износ 40.000,00 дин. колика је и реализација. Краткорочне обавезе износе 99,11%. Обавезе из пословања су 82.331.000,00 динара што је 5,12 пута више од плана. Обавезе по основу пореза на додату вредност износе 796.000,00 динара а нису планиране, као ни Остале обавезе за порезе, доприносе и др. које износе 765.000,00 динара. Пасивна временска разграничења су 66,43% плана. Укупна пасива на дан 30.09.2019. год. износи 1.874.421.000,00 динара што представља реализацију од 100,11%.

На позицијама Ванбилансна актива и Ванбилансна пасива нема одступања, и на дан 30.09.2019. год. евидетан је износ од 999.361.000,00 динара (путеви, улице и остало дато Дирекцији на коришћење и управљање уз обавезу да обрачунава амортизацију и остале законске обавезе, а чији је правни следбеник ЈП Инђија пут).

9.3. Извештај о токовима готовине – у извештајном периоду дошло је одступања од плана на позицијама токова готовине, а основни разлог су позајмице од ЈП Ингас, ЈКП Водовод и Канализација и ЈКП Комуналац и приливи од општине по захтеву. Одступања од планираних одлива готовине настала су због обавезе по судској пресуди према Монтера доо у стечају и за неплаћене таксе за паркинг. Приливи готовине из пословних активности износе 92.326 хиљ.дин. што је 71,81% од планираног износа. Остали приливи из пословних активности 13,97 пута су већи од планиране вредности. Одливи готовине из пословних активности су 94.404 хиљ.дин. што је 74,33% плана. Одливи готовине по основу осталих јавних прихода су 1.421 пута већи. Укупан прилив готовине износи 226.242 хиљ.дин. и одступа од плана са реализацијом од 175,97% а Укупан одлив готовине је 230.994 хиљ.дин. што је 179,76%. Готовина на крају обрачунског периода износи 869 хиљ. дин што је стопа реализације од 42,35%.

Трошкови запослених – трошкови не преалзе планиране износе. Маса зарада Бруто 2 је 21.905.576 дин. са индексом реализације од 91,70%, а Бруто 1 је 18.698.742 са индексом 92,28%. Планирано је 24 радника на неодређено време а на крају извештајног периода запослено је 23 радника. Поднет је захтев Општини за запошљавање радника на неодређено време. Сагласност није још добијена, тако да предузеће има 9 радника на неодређено и 14 на одређено радно време, што одступа од планираних 24 радника на неодређено време.

Динамика запослених – у извештајном периоду 2 радника не неодређено време су престала да раде по



истеку уговора, а примљен је 1 радник на одређено време.

Кретање цена производа и услуга – није било промена цена.

#### 9.4. Стална имовина предузећа

Стална имовина предузећа планирана је у износу од 1.593.598.000,00 динара, а реализација је у износу 1.589.194.000,00 динара или 99,72 % од планираног износа.

#### 9.5. Неуплаћени уписани капитал

Нема

#### 9.6. Основна средства

Основна средства односно некретнине, постројења и опрема планирана су у износу од 1.594.528.000,00 динара а реализација је у износу 1.589.097.000,00 динара односно 99,72 % од планираног.

#### 9.7. Обавезе из пословања

Обавезе из пословања односе се на обавезе према добављачима које се редовно уносе у РИНО систем, а зависно од наплате потраживања и плаћају.

#### 9.8. Финансијска задуженост

ЈП је кредитнозадужено у износу од 40.000.000,00 и је примило позајмице од осталих ЈП-ћа у износу од 35.000.000,00 динара за извршење доспелих обавеза.

#### 9.9. Извори финансирања

Нема посебних извора

#### 9.10. Финансијске информације за посматрани период

У Периоду од 01.01. до 30.09. 2019. године, ЈП „Инђија пут“ остварила је приход од 99.349.000,00 динара.

Програмом пословања за период од 01.01. - 30.09.2019. године планирано је 179.231.000,00 динара.

За извештајни период расходи износе 91.483.000,000 динара тако да је добитак пре опорезивања 7.866.000,00 динара.

Планом за 2019. годину било је предвиђено 24 запослена и то на неодређено време 23 и одређено време 1 радник. На дан 30.09. 2019. године, зараду су примила 23 запослена и то 9 на неодређено радно време и 14 радника на одређено радно време.

Планом за 2019. годину било је предвиђено 24 запослена и то на неодређено 23. За раднике на одређено време поднет је захтев путем општине за давање сагласности за радни однос на неодређено време. Будући је у протеклој години било значајног одлива и прилива радника и да је у односу на план било одступања, индекс реализације зарада у односу на план је значајан. Што се тиче трошкова превоза запослених исплаћују се редовноу складу са актом предузећа као и јубиларне награде.

#### 9.11. Финансијски параметри за посматрани период

Укупно остварење у односу на план је 55,41%

#### 9.12. Рентабилност пословања

Није рачуната у предузећу

#### 9.13. Ризици

Није наведено

#### 9.14. Нето обртни фонд

Нето обртни фонд се дефинише као разлика између дугорочних извора финансирања (дугорочне

обавезе и сопствени капитал) и сталних средстава. Дугорочни извори финансирања (капитал – дугорочне обавезе) износе 1.649.798.000,00 динара, а стална имовина 1.598.104.000,00 динара. Нето обртни фонд је 51.694.000,00 динара.

#### 9.15. Вертикална и хоризонтална анализа биланса

Хоризонтална анализа представља поређење билансних позиција у билансу стања текуће у односу на претходну годину као и позиција у билансу успеха текуће и претходне године, а Вертикална анализа Биланса стања и Биланса успеха је значајна зато што се у овој анализи одређене билансне позиције исказују као 100%, а онда се све остале позиције исказују као проценат од те основне позиције.

#### АКТИВА

Стална имовина-(биланс стања) у односу на посматрани период претходне године умањена је за 3.835.000,00 динара или за 0,002%.

Обртна имовина-(биланс стања) у односу на посматрани период претходне године већа је за 162.455.000,00 динара или за 1,32%.

#### ПАСИВА

Капитал предузећа (биланс стања) у односу на посматрани период претходне године мањи је 11.630.000,00 динара или за 0,01%. Краткорочне обавезе су повећане су за 130.348.000,00 динара односно за 138,26%.

#### ПРИХОДИ

Укупни приходи у односу на посматрани период претходне године мањи су за 6.398.000,00 динара или за 6,00%.

#### РАСХОДИ

Укупни расходи у односу на посматрани период претходне године већи су за 5.843.000,00 динара или 7,00%.

#### 9.16. Рачуноводствене политике и рачуноводствени стандарди

Рачуноводствене политике су посебна начела, основи конвенције, правила и пракса које је усвојило предузеће за припремање и приказивање финансијских извештаја у складу са Међународним стандардима финансијског извештавања.

Усвојене рачуноводствене политике односе се на признавање, мерење и процењивање средстава, обавеза, прихода и расхода предузеће.

Правилником о рачуноводству уређују се рачуноводствене политике и остала питања за које је МСФИ за МСП одређено да се ближе уређују рачуноводственом политиком правног лица.

Усвојене рачуноводствене политике примењују се у дужем временском периоду и мењају се у случају промене МСФИ за МСП.

Када ефекти промена рачуноводствених политика нису материјално значајни исказују се преко одговарајућих рачуна прихода и расхода.

- 9.17. Евиденција судских спорова са запосленима  
Нема
- 9.18. Евиденција судских спорова са купцима  
- 8 активан предмет
- 9.19. Евиденција судских спорова са добављачима  
- 1 активан предмет
- 9.20. Евиденција судских спорова са осталим повериоцима  
- 32 судских спорова и 1 радни спор
- 9.21. Извештаји о учинцима П, ПА, ПЈ  
Извештај о учинцима се редовно доставља у складу са законском регулативом

## 10. ИНФОРМАЦИОНА ТЕХНОЛОГИЈА

Целокупно пословање обавља се путем софтвера за електронско вођење пословања који се редовно ажурира у складу са потребама. Све организационе јединице у предузећу су електронски повезане у целину ради брже и једноставније размене и измене података. Електронско пословање се обавља на рачунарима који за оперативне системе имају минимално инсталиран Виндовс 7. Систем наплате се обавља путем терминала за електронску наплату.

## 11. ИНВЕСТИЦИЈЕ

11.1. План инвестиција и реализација истих у посматраном периоду

У оквиру Службе за стручно-техничке послове предвиђени су послови на уређивању грађевинског земљишта, и то:

- саобраћајнице за припадајућом инфраструктуром,
- објекти и мрежа водоснабдевања,
- објекти и мрежа атмосферске и фекалне канализације,
- објекти и мрежа електроенергетског снабдевања и јавне расвете,
- паркови, тргови и јавне површине.

Наведени послови се реализују у оквиру инвестиција општине Инђија.

11.2. Извори финансирања за наведене инвестиције у посматраном периоду  
Буџет општине Инђија и виши нивои власти

## 12. ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ

12.1. Генерални план јавних набавки за посматрани период

План јавних набавки и извештајном периоду од 01.01. до 30.09. 2019. године износи:

- Добра: 15.625.000,00 динара (без ПДВ-а)
- Услуге: 11.013.000,00 динара (без ПДВ-а)
- Радови: 73.640.000,00 динара (без ПДВ-а)

## 13. СУБВЕНЦИЈЕ

Нема субвенција у посматраном периоду

## 14. НЕФИНАНСИЈСКЕ ДИМЕНЗИЈЕ АНАЛИЗЕ КОЈЕ ЈЕ ПОТРЕБНО ПРИКАЗАТИ У СТРУКТУРИ ИЗВЕШТАЈА

14.1. Мерења учења и раста  
Просечан радни стаж запослених је 12,48 година;  
Квалификациона структура запослених

	у %
ВСС	47,8
ВШС	8,7
ССС	43,5

## 15. ЗАШТИТА НА РАДУ И ГРАДИЛИШТИМА

15.1. Елаборат о заштити на раду  
Урађен акт о процени ризика за свако радно место и донет Правилник о безбедности и здрављу на раду.

15.2. Заштита на раду и градилиштима  
Спроводи се све мере безбедности и здравља на раду у складу са донетим актима

## 16. ФИНАНСИЈСКИ МЕНАЏМЕНТ

16.1. Управљање пословним финансијама, одлучивање, одговорност, банкарски апарат, кредитна стабилност депозити

Пословним финансијама управља и одлучује директор односно Надзорни одбор.

## 17. ФИНАНСИЈСКА ПОЛИТИКА

17.1. Циљ и принципи финансијске политике  
Циљ финансијске политике је пре свега да се обавезе које предузеће има према добављачима редовно уносе у Рино систем и да се исте редовно измирују (покриће трошкова амортизације), као и остале обавезе по другим основама, односно обезбеђење ликвидности предузећа.

17.2. Утицај фискалне политике на финансијску политику предузећа  
Предузеће прати фискалну политику на нивоу државе и оно што се односи на предузеће, примењује.

## 18. ФИНАНСИЈСКО ПЛАНИРАЊЕ

18.1. Модели финансијског планирања  
Годишње финансијске планове на предлог директора, доноси Надзорни одбор а усваја Скупштина Оснивача-општине Инђија.

18.2. Буџетирање, планирање, профита и токова готовине, систем контроле у сфери планирања

Годишњи програм пословања садржи и Финансијски план. Исте доноси Надзорни одбор и сагласност даје Скупштина општине Инђија. Тромесечне извештаје усваја Надзорни одбор које доставља Општинском већу општине Инђија које прати реализацију програма пословања и подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине

Инђија.

#### 19. БРОЈ ВОЗИЛА У УПОТРЕБИ

19.1. Број особних возила - 8

19.2. Број теретних возила - 3

19.3. Број радних машина - 0

МИШЉЕЊЕ О ОСТВАРЕЊУ ПРОГРАМА РАДА ЗА ЛП „ИНЂИЈА ПУТ“ ИНЂИЈА У ИЗВЕШТАЈНОМ У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИПОДУ ОД 01.01. до 30.09.2019. ГОДИНЕ

1. Предузеће нема конкуренцију на подручју локалне самоуправе. Оснивач је поверио обављање послова од јавног интереса по Програмима рада за поједине радне активности; - програм одржавања путева и одржавања атмосферске канализације, програм припреме и уређења грађевинског земљишта и програм организације, управљања и одржавања јавног осветљења. Поред тога, предузеће врши послове око наплате паркирања.

2. Капитал којим предузеће располаже је 100% у власништву Оснивача, локалне самоуправе.

3. Предузеће је у извештајном периоду пословало у оквиру законских прописа који регулишу пословање јавних предузећа- горе таксативно наведено.

4. Поштоване су рачуноводствене политике, основе, конвенције, правила и праксе примењене при састављању и презентацији финансијских и других извештаја у складу са МСФН и МСП.

5. У извештајном периподу, у Билансу успеха на позицији –пословни приходи стопа реализације је 54,46 %. Пословни расходи, индекс од 52,47 %.

6. У извештајном периоду, остварена је нето добит у апсолутном износу од 6.686.000,00 динара, 2,57 пута више од планираног.

7. У Билансу стања, у извештајном периоду, није било већих одступања.

8. Зараде радницима исплаћиване су у законским оквирима.

9. Цене услуга нису мењане у извештајном периоду.

10. Предузеће је кредитно задужено за 40.000.000,00 динара.

11. Нису наведене сметње у пословању у предузећу за извештајни период.

#### **ЗАКЉУЧАК**

Како је у анализи, горе наведено, предузеће је у извештајном периоду остварило пословни добитак у редовном пословању. Било је знатних одступања од планских величина по позицијама Биланса успеха; остварени приходи и расходи.

Разлог је наведен у горњој анализи, у тексту. Предузеће је у извештајном периоду остварило нето добитак у редовном пословању у апсолутном износу од 6.686.000,00 динара што је за 2,57 пута више од планираног. То је показатељ веће стопе раста укупних прихода од стопе раста укупних трошкова. Тај тренд треба наставити и у задњем тромесечју како би Предузеће пословну годину завршило што бољим пословним резултатом а на тај начин остварило постављене Програме за текућу годину од стране Оснивача.

V. ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА САКУПЉАЊЕ И ОДЛАГАЊЕ ОТПАДА И ОДРЖАВАЊЕ ДЕПОНИЈА „ИНГРИН“ ИНЂИЈА

#### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ

##### 1.1. Историјат развоја

Јавно предузеће за сакупљање и одлагање отпада и одржавање депонија „ИНГРИН“ Инђија је основано 08.04.2010. године (АПР - Регистар привредних субјеката, Решењем Агенције за привредне регистре број БД28226/2010) на основу, а на основу Закона о управљању отпадом који налаже формирање регионалних депонија, благовремено је приступљено планирању и реализовању постављених обавеза и задатака. Општина Инђија као лидер у региону и на чијој се територији налази депонија, је уз сагласност осталих општина, преузела одговорност за инвестиције и управљање. У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће, своје услуге може пружати и корисницима, са територија других општина. Условне и начин обављања делатности, Јавно предузеће ће дефинисати посебним уговорима о међусобним правима, обавезама и одговорностима са комуналним предузећима са територије других општина региона.

##### 1.2. Законски оквири пословања предузећа

Оснивач Јавног предузећа за сакупљање и одлагање отпада и одржавања депонија „ИНГРИН“ Инђија је Општина Инђија. Оснивачка права у име Општине врши Скупштина општине Инђија.

Седиште Јавног предузећа за сакупљање и одлагање отпада и одржавања депонија „ИНГРИН“ Инђија је у Инђији, улица Цара Душана бр. 1.

Јавно предузећа за сакупљање и одлагање отпада и одржавања депонија „ИНГРИН“ Инђија је регистрована код Агенције за привредне регистре Републике Србије и има својство правног лица са правима и обавезама и одговорностима утврђеним законом.

- Закон о јавним предузећима (Сл. Гласник РС, бр. 15/2016 године),

- Статута Јавног предузећа за сакупљање и одлагање отпада и одржавања депонија „ИНГРИН“, „Сл. Лист општине Инђија“, бр: 2/2015 од 13.03.2015. године и Измена и допуна Статута бр. 290/2016 од 03.10.2016. године,

- Закон о буџетском систему (Сл. Гласник РС, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, и 63/13, испр. И 108/2013),

- Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору (Сл. Гласник РС, бр. 93/2010),

- Закон о комуналним делатностима (Сл. Гласник РС, бр. 88/2011),

- Закон о локалној самоуправи (Сл. Гласник РС, бр. 129/2007),

- Закон о раду (Сл. гласник РС, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014),

- Закон о јавним набавкама (Сл. Гласник РС, број 124/2012), итд.

1.3. Одлуке Оснивача /Скупштина Општине Инђија/ о усклађивању Програма пословања у 2019. години

Скупштина Општине Инђија је донела Решење о давању сагласности на Програм пословања за 2019. годину ЈП за сакупљање и одлагање отпада и одржавање депонија „Ингрин“ Инђија Решењем број 023-61/2017-1-1 од 29. децембра 2018. год. („Сл. лист Општине Инђија“ бр. 30/16).

Скупштина Општине Инђија је донела Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма пословања Јавног предузећа за 2018. годину ЈП за сакупљање и одлагање отпада и одржавање депонија „Ингрин“ Инђија бр. 023-41/2018-1-1 од 05.11.2018. год. („Сл. лист Општине Инђија бр. 23/18).

Скупштина Општине Инђија је донела Решење о давању сагласности Измене и допуне Програма пословања Јавног предузећа за 2019. годину ЈП за сакупљање и одлагање отпада и одржавање депонија „Ингрин“ Инђија бр. 023-56-1/2018-1 од 29.12.2018. год. („Сл. лист Општине Инђија бр. 29/18).

1.4. Додељене делатности

Претежна делатност: 3821 - Третман и одлагање отпада који није опасан.

1.5. Остале и комерцијалне делатности

3821 - Третман и одлагање отпада који није опасан.

1.6. Матични број

Матични број предузећа - 20632348.

1.7. Порески идентификациони број

ПИБ предузећа - 106565293.

1.8. Седиште и адреса

Седиште предузећа је у Инђији, Цара Душана бр. 1.

1.9. Директор предузећа

Решењем Скупштине општине Инђија број 02-138/2017- I од 19.06.2017. године, директора Јавног предузећа „Ингрин“ Инђија именован је Момчило Малешевић.

1.10. Остала овлашћена лица заступање

Остало овлашћено лице за заступање је Момчило Малешевић.

1.11. Законски заступници

Законски заступник предузећа је директор Момчило Малешевић.

1.12. Јединствени број корисника јавних средстава

Организациона шифра корисника буџетских средстава у Министарству финансија и привреде – Управа за трезор је 82758.

1.13. Отворени рачуни код пословних банака и Управе за трезор

Р.бр.	Број рачуна	Банка
1.	160-3347-75	Банка Интеса
2.	840-585743-54	Управа за трезор

1.13. Власништво капитала

100% капитала у власништву Општине Инђија.

1.14. Расподела нето добити

Остварена нето добит у извештајном периоду у апсолутном износу =892.000,00 динара; планирано =579.000,00 динара; (54 % више од плана)

1.15. Губитак

Предузеће није имало губитак у пословању

## 2. МИСИЈА, ВИЗИЈА И ЦИЉЕВИ

2.1. Мисија

Јавно предузеће је основано и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника услуга, а посебно: изградње депоније; сакупљања комуналног отпада који нема карактеристике опасног; одвожења и одлагања отпада; одржавања депоније у циљу безбедног одлагања, обраде, неутралисања и уништавања комуналног отпада, као и селекције и прераде секундарних сировина из отпада; развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса ради чијег је обављања основано стицања добити; и остваривања других законом утврђених интереса.

2.2. Визија

Увести и развијати рационално и одрживо управљање отпадом, проблем отпада решавати на месту настанка и то превенцијом и сепарацијом, као и спречити ширење даље опасности по здравље људи, генерације које долазе и животну средину.

2.3. Циљеви

Циљеви формирања санитарне депоније су:

1. заштита здравља људи;
2. заштита и унапређење квалитета живота, што подразумева чист ваздух, довољне количине квалитетне и хигијенски исправне воде за пиће, очуваност пољопривредног земљишта, уређеност насеља и сл;
3. заштита изворишта питке воде;
4. смањење опасности од депонованог отпада;
5. поновно коришћење отпада – рециклажа;
6. подизање и јачање нивоа еколошке свести, информисања и образовања становништва о еколошким проблемима укључивањем јавности у доношење одлука у погледу мера заштите животне средине;
7. одрживо управљање отпадом;

2.3.1. Пословни циљеви

Завршетак изградње санитарне регионалне депоније.

2.3.2. Стратешки циљеви

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће, своје услуге ће пружати и корисницима, са територија других општина (региона Срема).

2.3.3. Остали циљеви

- заштита здравља људи;
- заштита и унапређење квалитета живота, што подразумева чист ваздух, довољне количине квалитетне и хигијенски исправне воде за пиће, очуваност пољопривредног земљишта, уређеност насеља и сл;
- заштита изворишта питке воде;
- смањење опасности од депонованог отпада;
- поновно коришћење отпада – рециклажа;
- подизање и јачање нивоа еколошке свести, информисања и образовања становништва о еколошким проблемима укључивањем јавности у доношење одлука у погледу мера заштите животне средине;
- одрживо управљање отпадом;
- запошљавање - нова радна места;
- већи приходи;



### 3. ОРГАНИЗАЦИЈА ПОСЛОВАЊА

#### 3.1. Садашња организација пословања

Директор

Сарадник на развојним пројектима	Референт економско финансијских послова	Радник на депонији	Контролор
----------------------------------	---	--------------------	-----------

#### 3.2. Систематизација радних места

Систематизација има 5 радних места и 5 извршилаца

### 4. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊЕ

#### 4.1. Квалификациона структура запослених

На дан 30.09.2019. године, у предузећу је запослено 5 радника.

Квалификациона структура запослених на дан 30.09.2019. године:

ВСС	3
ВШС	1
КВ	1

Старосна структура запослених:

30–40 година	2
40-50	2
50-60	1

Просечна старост - 45,5 година

4.2. Планирана маса зарада (Бруто 2) у 2019. години за период од 01.01. -30.09.2019.

Планирано РСД	Реализовано РСД	Индекс - %
5.047.500,00	4.909.142,00	97

4.3. Планиране накнаде надзорног одбора у 2019. години за период од 01.01. - 30.09.2019.

Планирано РСД	Реализовано РСД	Индекс - %
750.000,00	619.210,00	83

4.4. Планиране накнаде по уговору о делу у 2019. години за период од 01.01. -30.09.2019.

Планирано РСД	Реализовано РСД	Индекс- %
75.000,00	15.823,00	21

### 5. МАРКЕТИНГ СТРАТЕГИЈА

#### 5.1. Производ, цена, промоција, дистрибуција, и др.

На основу Закона о комуналним делатностима, политика цена комуналних услуга базира се на следећим принципима:

- Принцип и загађивач плаћа
- Принцип надокнаде пуног трошка
- Принцип ценовног прилагођавања у складу са предефинисаним стандардима
- Принцип ценовне недискриминаторности тј. принцип

иста иста цена за све

ЈП „ИНГРИН“ Инђија - ЦЕНОВНИК УСЛУГА

1. Депоноване - одлагање отпада на градској депонији Инђија (ЈКП Комуналац Инђија): м<sup>3</sup> 380,00 дин.

2. Депоноване - одлагање отпада на градској депонији Инђија (Сремски Карловци - Белило): м<sup>3</sup> 500,00 дин.

3. Унос земље на градској депонији Инђија: м<sup>3</sup> 100,00 дин.

4. Унос грађевинског, комуналног и осталог неопасног отпада на градској депонији Инђија: м<sup>3</sup> 500,00 дин.

Одлуку о висини цена је донела скупштина општине Инђија, број:023-61/2015-I-I од 29.12.2017. године.

### 6. СЕГМЕНТАЦИЈА ТРЖИШТА

#### 6.1. Тражња, понуда, набавка, конкуренција

ЈП „ИНГРИН“ Инђија су поверене делатности од општег интереса те стога нема конкуренцију на територији Општине Инђија.

#### 6.2. Управљање доспелим потраживањима

На наплату потраживања од свих категорија корисника услуга потребно је ангажовати све расположиве кадрове предузећа како би се повећао обим наплате из ранијих година, као и редовна наплата потраживања из 2018. године. У том циљу ћемо користити све мере наплате које стоје на располагању предузећа, од опомена, утужења и слично.

#### 6.3. Управљање доспећем обавеза

Доспеле обавезе се редовно сервисирају по доспећу а на основу Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама успоставиљеном од стране Управе за Трезор- Регистар измирења новчаних обавеза - РИНО.

### 7. СВОТ МАТРИЦА

7.1. Снаге, моћи, могућности, шансе, погодности, претње, слабости, и опасности

Снага и моћ ЈП „ИНГРИН“ Инђија се огледа у томе што су поверене делатности од општег интереса па не постоји конкуренција на тржишту. Претње и слабости се огледају у дотрајалој опреми и средствима за рад предузећа.

### 8. ПОЛИТИКА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

#### 8.1. Развијање модерног система управљања отпадом

У циљу модерног система управљања отпадом први и основни циљ јесте завршетак изградње регионалне санитарне депоније, што подразумева преговоре са заинтересованим страним улагачима у виду ЈПП (јавног приватног партнерства), као нај брже решење а у циљу унапређења, модернизације системом упављања отпадом.

У том смислу Скупштина Општине Инђија, на седници одржаној дана 10.04.2019. године донела Закључак број: 35-97/2019-I о прихватању текста Меморандума о разумевању у вези са успостављањем регионалног центра за управљање отпадом од стране „ECOGREEN INVESTMENTS“, Dubai, UAE.

Представници „ECOGREEN INVESTMENTS“,

Дубаи, УАЕ, истакли су, након потписивања предметног Меморандума, да би до половине августа изашли са радном верзијом Студије, коју би смо након тога заједнички усаглашавали и наставили са реализацијом започетог пројекта.

## 9. ФИНАНСИЈСКА АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА ЗА ПЕРИОД 01.01. ДО 30.09.2019. ГОДИНЕ

### 9.1. Биланс успеха

У извештајном периоду предузеће је остварило Пословне приходе у износу од 15.363.000,00 динара што је 88,85% од планираног износа. Остварено је Пословних расхода у износу од 14.218.000,00 динара тј. 85% плана. Пословни добитак износи 1.145.000,00 динара што је 1,68 пута више од плана, а настао је услед мање реализације трошкова. У извештајном периоду предузеће је остварило Нето добитак од 892.000,00 динара што је 1,54 пута више од плана.

9.2. Биланс стања - Стална имовина на дан 30.09.2019. год. износи 147.000,00 динара што је остварење плана од 106,52%. Обртна имовина износи 5.370.000,00 динара што чини реализацију од 107,4%. Залихе износе 199.000,00 динара и нису планиране. На позицији Потраживања по основу продаје реализација је 4.042.000,00 динара тј. 89,82% плана, а односи се на купце у земљи. Друга потраживања износе 436.000,00 динара која нису планирана. Готовински еквиваленти и готовина износе 676.000,00 динара што је остварење плана од 135,2%. Укупна актива на дан 30.09.2019. год. износи 5.516.000,00 динара што је 107,36% од планираног износа. Капитал износи 1.832.000,00 динара што је 108,79% плана. Резерве су 82,55% планираног износа. На позицији Нераспоређени добитак је 1.006.000,00 динара што је 145% планираног. Краткорочне обавезе су 3.684.000,00 динара што је 106,6% плана. Обавезе из пословања износе 1.743.000,00 динара што је за 162,74 % у односу на план. Остале краткорочне обавезе су 1.836.000,00 динара што је остварење 84,10%. Укупна пасива на дан 30.09.2019. год. износи 5.516.000,00 динара што представља 107,36% планираног износа.

Извештај о токовима готовине - у извештајном периоду остварен је Прилив готовине из пословних активности у износу од 16.017.000,00 динара што је реализација од 131,82% планске вредности. Одлив готовине из пословних активности износи 16.160.000,00 динара што је остварење од 134,67%. У извештајном периоду остварен је Нето одлив готовине од 143.000,00 дин. а Готовина на крају обрачунског периода износи 554.000,00 динара што је 110,80% планираног износа.

Трошкови зарада – Маса зарада (брuto 1) износи 4.221.248,00 дин. и реализована је са 98,74%, а Маса зарада (брuto 2) је 4.909.142,00 дин. што је индекс реализације од 97,26%. Трошкови запослених не прелазе планиране вредности.

Динамика запослених - предузеће има 5 радника, од тога 3 на неодређено и 2 на одређено време, што је у складу са максималним бројем радника одобреним

од стране оснивача. У извештајном периоду није било одлива ни пријема кадрова.

Кретање цена производа и услуга - нема измена цена.

Субвенције и остали приходи из буџета - нема.

Средства за посебне намене:

- средства репрезентације која су планирана у износу од 150.000,00 дин. реализована су у износу од 142.696,00 динара

- остала средства за посебне намене (донације, спонзорства, хуманитарне активности, спортске активности, реклама и пропаганда, остало) износе =125.905,00 динара а планирано је =352.500,00 динара

Извештај о инвестицијама – предузеће нема планираних инвестиција.

### 9.3. Основна средства

Основна средства тј. некретнине, постројења и опрема планирана су у износу од 138.000,00 динара а реализована у износу од 147.000,00 динара или 107%.

### 9.4. Обавезе из пословања у извештајном периоду

Обавезе из пословања се углавном односе на обавезе према добављачима које се редовно сервисирају по РИНУ.

### 9.5. Финансијска задужност у извештајном периоду

На дан 30.09.2019. године ЈП ИНГРИН нема кредитних задужења.

### 9.6. Извори финансирања на основу задужености у извештајном периоду

Извори финансирања у посматраном периоду су сопствена средства.

### 9.7. Вертикална и хоризонтална анализа биланса

Вертикална анализа биланса стања - за период 01.01. - 30.09.2019. у односу на план за наведени период:

#### АКТИВА

- стална имовина је на нивоу планираних вредности (118.%)

- обртна имовина износи 5.370.000,00 динара или 107 % од планиране вредности (5.000.000) динара

#### ПАСИВА

- капитал износи = 1.832.000,00 динара или 109 % од планиране вредности (1.684.000,00) динара,

- краткорочне обавезе веће за 230.000,00 динара или 6,7%,

- дугорочне обавеза – нема,

- дугорочна резервисања - нема.

### 9.8. Рачуноводствене политике и рачуноводствени стандарди

Рачуноводствене политике су специфични принципи, основе, конвенције, правила и праксе примењене при састављању и презентацији финансијских извештаја у складу са МСФИ за МСП.

Избор рачуноводствених политика извршен је уз поштовање општих рачуноводствених начела, принципа и правила вредновања који су прописани МСФИ за МСП и овим правилником и који су применљиви на конкретну трансакцију.

Усвојене рачуноводствене политике односе се на признавање, укидање признавања, мерење и процењивање средстава, обавеза, прихода и расхода правног лица. Правилником о рачуноводству уређују се рачуноводствене политике и друга питања за које је МСФИ за МСП одређено да се ближе уређују рачуноводственом политиком правног лица.

Усвојене рачуноводствене политике примењују се доследно у дужем временском периоду и могу се мењати само у случају промене МСФИ за МСП и/или уколико промена обезбеђује поузданије и важније информације о финансијском положају и резултатима пословања.

Када ефекти промена рачуноводствених политика нису материјално значајни, не врши се ретроспективна примена промењене рачуноводствене политике, већ се ефекти исказују преко одговарајућих рачуна прихода и расхода.

#### 9.9. Евиденција судских спорова са запосленима

Предузеће нема судских спорова са запосленима.

#### 9.10. Евиденција судских спорова са купцима

Предузеће нема судских спорова са купцима.

#### 9.11. Евиденција судских спорова са добављачима

Предузеће нема судских спорова са добављачима.

#### 9.12. Евиденција судских спорова са осталим повериоцима

Предузеће нема судских спорова са осталим повериоцима

#### 9.13. Извештај о учинцима П, ПА, ПЈ

Извештаји о учинцима се редовно достављају и у складу су са законском регулативом.

### 10. ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

Целокупно пословање обавља се путем софтвера за електронско вођење пословања који се редовно ажурира у складу са потребама.

### 11. ИНВЕСТИЦИЈЕ

#### 11.1. План инвестиција и реализација истих у извештајном периоду

За период нису палнирана инвестициона улагања.

### 12. ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ

#### 12.1. Генерални план јавних набавки у извештајном периоду

План јавних набавки у посматраном периоду од 01.01.-30.09.2019. године износи:

Добра ..... 2.250.000,00 динара

Услуге ..... 3.050.000,00 динара

Радови ..... 1.800.000,00 динара

Јавна набавка радова није релизована пошто је у поступку израда Пројекта санације, затварања и рекултивације постојеће несанитарне градске (општинске) депоније – сметлишта у Инђији, у складу са Уговором о суфинансирању пројекта са МЗЖС Републике Србије.

### 13. СУБВЕНЦИЈЕ

Предузеће нема субвенција у извештајном периоду.

### 14. НЕФИНАНСИЈСКЕ ДИМЕНЗИЈЕ АНАЛИЗЕ КОЈЕ ЈЕ ПОТРЕБНО ИСКАЗАТИ У СТРУКТУРИ ИЗВЕШТАЈА

#### 14.1. Мерила учења и раста

Просечан радни стаж је 14 година;

Квалификациона структура запослених  
у %

ВСС	60
ВШС	20
КВ	20

### 15. ЗАШТИТА НА РАДУ И ГРАДИЛИШТИМА

#### 15.1. Елаборат о заштити на раду

Урађен акт о процени ризика и донет правилник о безбедности и здрављу на раду.

#### 15.2. Заштита на раду и градилишту

Спроводи се све мере безбедности и здравља на раду у складу са донетим актима.

### 16. ФИНАНСИЈСКИ МЕНАЏМЕНТ

Пословним финансијама управља и одлучује директор односно Надзорни одбор.

### 17. ФИНАНСИЈСКА ПОЛИТИКА

#### 17.1. Циљ и принципи финансијске политике

Циљ финансијске политике је пре свега обезбеђење ликвидности предузећа у сваком моменту без кредитних задужења.

Принципи финансијске политике су да се свакодневно прате приходи и расходи, усклађују са планским величинама.

### 18. ФИНАНСИЈСКО ПЛАНИРАЊЕ

#### 18.1. Модели финансијског планирања

Финансијско планирање се своди на фазу израде плана и фазу усвајања финансијског плана. Поред овог, у току године ради се, по потреби, на изради измена и допуна финансијског плана.

У процесу израде плана учествују директор и чланови Надзорног одбора.

#### 18.2. Буџетирање, планирање профита, токова готовине, систем контроле у сфери планирања

Планирање токова готовине се врши на основу пословних прихода и кроз наплату потраживања. Током пословне квартално се прати извршење и извештаји се достављају Оснивачу.

### 19. БРОЈ ВОЗИЛА У УПОТРЕБИ

19.1. Број особних возила - 1

19.2. Број теретних возила - 0

## 19.3 Број радних машина - 1

## МИШЉЕЊЕ О ОСТВАРЕЊУ ПРОГРАМА РАДА ЗА ЈП „ИНГРИН“ ИНЂИЈА У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ ОД 01.01. ДО 30.09.2019. ГОДИНЕ

1. Предузеће нема конкуренцију на подручју локалне самоуправе. Оснивач је поверио обављање послова од јавног интереса по Програмима рада за поједине радне активности; одржавање Регионалне санитарне депоније и чување исте.
2. Капитал којим предузеће располаже је 100% у власништву Оснивача, локалне самоуправе.
3. Предузеће је у извештајном периоду пословало у оквиру законских прописа који регулишу пословање јавних предузећа.
4. Поштоване су рачуноводствене политике, основе, конвенције, правила и праксе примењене при састављању и презентацији финансијских и других извештаја у складу са МСФН и МСП.
5. У извештајном периоду, у Билансу успеха на позицији–пословни приходи индекс реализације је 88,85 %. Пословни расходи, индекс од 85,00 %.
6. У извештајном периоду, остварена је нето добит у апсолутном износу од 892.000,00 динара.
7. У Билансу стања, у извештајном периоду, није било већих одступања.
8. Зараде радницима исплаћиване су у законским оквирима.
9. Цене услуга нису мењане у извештајном периоду.
10. Предузеће није кредитно задужено.

**ЗАКЉУЧАК**

Како је у анализи горе наведено, предузеће је у извештајном периоду остварило пословни добитак из редовног пословања. Није било знатнијих одступања од планираних величина.

**ЗБИРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ ПОКАЗАТЕЉА ЗА ИЗВЕШТАЈНИ ПЕРИОД 01.01.- 30.09. 2019. ГОДИНЕ - ТАБЕЛАРНО**

Табела 1.

у 000 динара

Р.бр.	Јавно предузеће	Укупни приходи		Укупни приходи		Нето реализ.	
		План	Реализац.	План	Реализац.	План	Реал.
1.	ЈКП „Водовод и канализ.“	177.711	146.446	177.710	166.259	1	-19.813
2.	ЈКП „Комуналац“	205.890	195.781	205.162	193.533	728	2.248
3.	ЈП „Ингас“	596.493	598.472	591.444	576.036	5.049	22.436
4.	ЈП „Ингрин“	17.343	15.363	16.754	14.471	579	892
5.	ЈП „Инђија пут“	179.231	99.325	176.634	92.639	2.597	6.686
	<b>УКУПНО</b>	<b>1.176.688</b>	<b>1.055.387</b>	<b>1.167.714</b>	<b>1.042.938</b>	<b>8.954</b>	<b>12.449</b>

Табела 2.

Р.бр.	Јавно предузеће	Број запослених		Средства за зараде у 000 дин		Субвенције у динарима		Кредитна задуженост на дан 30.09.
		План	Реал.	План	Реал.	План	Реал.	
1.	ЈКП „Водовод и канализ.“	82	77	56.069	51.583	0	0	0
2.	ЈКП „Комуналац“	148	152	82.355	78.247	0	0	24.489.594,00
3.	ЈП „Ингас“	37	36	29.777	29.415	0	0	0
4.	ЈП „Ингрин“	5	5	4.275	4.221	0	0	0
5.	ЈП „Инђија-пут“	24	23	20.264	18.699	0	0	40.000.000,00
	<b>УКУПНО</b>	<b>296</b>	<b>293</b>	<b>192.740</b>	<b>182.165</b>			<b>64.489.594,00</b>



**ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И НАПОМЕНЕ ЗА  
СВА ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ  
ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ОПШТИНА  
ИНЂИЈА**

Јавна предузећа доставила су Извештаје о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања за период 01.01.-30.09.2019. год. према Правилнику о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа („Службени гласник РС“ 36/16) и Упутства Министарства привреде о начину достављања образаца тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа бр. 110-00-72/2016-09 од 11. априла 2016. год.

На основу достављених Извештаја припремљена је обједињена Информација о степену усклађености планираних и реализованих активности за период 01.01.-30.09.2019. год. за јавна предузећа чији је оснивач Општина Инђија.

Предузећа, чији је оснивач Општина Инђија, пословала су у складу са Програмима пословања за 2019. год. уз одступања која нису угрозила редовно пословање предузећа.

У извештајном периоду 01.01.-30.09.2019. године јавна предузећа су остварила добит, осим ЈКП „Водовод и канализација“ које је пословало са губитком.

Јавна предузећа су вршећи своје пословне активности обезбедила несметано функционисање на територији Општине Инђија.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА****Број: 06-192/2019-III-22****Датум: 11. децембра 2019. године****Инђија**

**Председавајући  
заменик Председника општине,  
Драгана Радиновић, с.р.**

-----

**1328**

На основу члана 20. став 4. Закона о угоститељству („Службени гласник РС“, број 17/19) и члана 61. став 1. тачка 17. Статута општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, број 5/2019),

Општинско веће општине Инђија, на седници одржаној 11. децембра 2019. године, донело је

**РЕШЕЊЕ  
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ  
КОМИСИЈЕ ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ  
УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТАТА**

**I**

У Решењу о образовању Комисије за категоризацију угоститељских објеката („Службени лист општине Инђија“, број 25/19), тачка III брише се.

**II**

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Инђија“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
ОПШТИНЕ ИНЂИЈА**

**Број: 02-271/2019-III****Дана: 11. децембра 2019. године****Инђија**

**Председавајући  
заменик Председника општине,  
Драгана Радиновић, с.р.**

-----

**1329**

На основу члана 104. став 1. Статута општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, број 5/19), члана 9. став 1. и 2. и члана 10. став 2. Одлуке о начину и поступку организовања јавне расправе („Службени лист општине Инђија“, број 15/19) и члана 26. став 1. Пословника о раду Општинског већа, („Службени лист општина Срема“, број 40/08, 41/09 и 20/10), по предлогу Општинске управе општине Инђије, Одељења за финансије,

Општинско веће на седници одржаној 06. децембра 2019. године, донело је

**ЗАКЉУЧАК**

**О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНЕ РАСПРАВЕ  
О НАЦРТУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ  
ИНЂИЈА ЗА 2020. ГОДИНУ У ДЕЛУ ПЛАНИРАЊА  
КАПИТАЛНИХ И ДРУГИХ ИНВЕСТИЦИОНИХ  
ПРОЈЕКТАТА**

1. Упућује се јавни позив грађанима, удружењима, стручној јавности, са територије општине Инђија, за учешће у јавној расправи о Нацрту Одлуке о буџету општине Инђија за 2020. годину, у делу планирања капиталних и других инвестиционих пројеката, а која ће се одржати од 06. до 20. децембра 2019. године.

2. Утврђује се Програм спровођења јавне расправе о Нацрту Одлуке о буџету општине Инђија за 2020. годину у делу планирања капиталних и других инвестиционих пројеката, који је саставни део овог Закључка.

3. Овај Закључак, ради реализације, доставити Општинској управи општине Инђија, Одељењу за финансије.

4. Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Инђија“.

## ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА

**Број: 06-191/2019-III-1**

**Дана: 06. децембра 2019. године**

**Инђија**

**Председавајући  
заменик Председника општине,  
Драгана Радиновић, с.р.**

-----

### 1330

На основу члана 61. став 1. тачка 2. Статута општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, број 5/19) и члана 38. став 3. Правилника о ближим критеријумима и начину одобравања програма и доделе средстава за финансирање или суфинансирање потреба и интереса грађана у области спорта из буџета општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, број 29/17 и 11/18),

Општинско веће општине Инђија, на седници одржаној дана 11. децембра 2019. године, доноси

## ЗАКЉУЧАК

### I

Прихвата се захтев Куглашког клуба „Железничар“ из Инђије, број 40-2084/2019-III којим се тражи одобрење за измену годишњег програма у погледу одобрених средстава за реализацију истог, с обзиром да исти захтев не угрожава основни циљ програма, а да варијација између предметних трошкова прелази 10% од првобитно одобрених средстава у оквиру сваке врсте трошка.

### II

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Инђија“.

**ОПШТИНА ИНЂИЈА  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**

**Број: 40-2084-1/2019-III**

**Дана: 11. децембра 2019. године**

**Инђија**

**Председавајући  
заменик Председника општине,  
Драгана Радиновић, с.р.**

-----

### 1331

На основу члана 61. став 1. тачка 2. Статута општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, број 5/19) и члана 38. став 3. Правилника о ближим критеријумима и начину одобравања програма и доделе средстава за финансирање или суфинансирање потреба и интереса грађана у области спорта из буџета општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, број 29/17 и 11/18),

Општинско веће општине Инђија, на седници одржаној дана 11. децембра 2019. године, доноси

## ЗАКЉУЧАК

### I

Прихвата се захтев Женског рукометног клуба „Железничар“ из Инђије, број 40-2087/2019-III којим се тражи одобрење за измену годишњег програма у погледу одобрених средстава за реализацију истог, с обзиром да исти захтев не угрожава основни циљ програма, а да варијација између предметних трошкова прелази 10% од првобитно одобрених средстава у оквиру сваке врсте трошка.

### II

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Инђија“.

**ОПШТИНА ИНЂИЈА  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**

**Број: 40-2087-1/2019-III**

**Дана: 11. децембра 2019. године**

**Инђија**

**Председавајући  
заменик Председника општине,  
Драгана Радиновић, с.р.**

-----

### 1332

На основу члана 61. став 1. тачка 2. Статута општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, број 5/19) и члана 38. став 3. Правилника о ближим критеријумима и начину одобравања програма и доделе средстава за финансирање или суфинансирање потреба и интереса грађана у области спорта из буџета општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, број 29/17 и 11/18),

Општинско веће општине Инђија, на седници одржаној дана 11. децембра 2019. године, доноси

## ЗАКЉУЧАК

### I

Прихвата се захтев Клуба стрелаца „Јединица“ из Инђије, број 40-2062/2019-III којим се тражи одобрење за измену годишњег програма у погледу одобрених средстава за реализацију истог, с обзиром да исти захтев не угрожава основни циљ програма, а да варијација између предметних трошкова прелази 10%

од првобитно одобрених средстава у оквиру сваке врсте трошка.

## II

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Инђија“.

### ОПШТИНА ИНЂИЈА ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

**Број: 40-2062-1/2019-III**

**Дана: 11. децембра 2019. године**

**Инђија**

**Председавајући  
заменик Председника општине,  
Драгана Радиновић, с.р.**  
-----

## 1333

На основу члана 61. став 1. тачка 2. Статута општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, број 5/19) и члана 38. став 3. Правилника о ближим критеријумима и начину одобравања програма и доделе средстава за финансирање или суфинансирање потреба и интереса грађана у области спорта из буџета општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, број 29/17 и 11/18),

Општинско веће општине Инђија, на седници одржаној дана 11. децембра 2019. године, доноси

## ЗАКЉУЧАК

### I

Прихвата се захтев Фудбалског клуба „Слога“ из Марадика, број 40-1942/2019-III којим се тражи одобрење за измену годишњег програма у погледу одобрених средстава за реализацију истог, с обзиром да исти захтев не угрожава основни циљ програма, а да варијација између предметних трошкова прелази 10% од првобитно одобрених средстава у оквиру сваке врсте трошка.

### II

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Инђија“.

### ОПШТИНА ИНЂИЈА ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

**Број: 40-1942-1/2019-III**

**Дана: 11. децембра 2019. године**

**Инђија**

**Председавајући  
заменик Председника општине,  
Драгана Радиновић, с.р.**  
-----

## 1334

На основу члана 61. став 1. тачка 2. Статута општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, број 5/19) и члана 38. став 3. Правилника о ближим критеријумима и начину одобравања програма и доделе средстава за финансирање или суфинансирање потреба и интереса грађана у области спорта из буџета општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, број 29/17 и 11/18),

Општинско веће општине Инђија, на седници одржаној дана 11. децембра 2019. године, доноси

## ЗАКЉУЧАК

### I

Прихвата се захтев Клуба малог фудбала „Индианс-2013“ из Инђије, број 40-1947/2019-III којим се тражи одобрење за измену годишњег програма у погледу одобрених средстава за реализацију истог, с обзиром да исти захтев не угрожава основни циљ програма, а да варијација између предметних трошкова прелази 10% од првобитно одобрених средстава у оквиру сваке врсте трошка.

### II

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Инђија“.

### ОПШТИНА ИНЂИЈА ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

**Број: 40-1947-1/2019-III**

**Дана: 11. децембра 2019. године**

**Инђија**

**Председавајући  
заменик Председника општине,  
Драгана Радиновић, с.р.**  
-----

## 1335

На основу члана 61. став 1. тачка 2. Статута општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, број 5/19) и члана 38. став 3. Правилника о ближим критеријумима и начину одобравања програма и доделе средстава за финансирање или суфинансирање потреба и интереса грађана у области спорта из буџета општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, број 29/17 и 11/18),

Општинско веће општине Инђија, на седници одржаној дана 11. децембра 2019. године, доноси

## ЗАКЉУЧАК

### I

Прихвата се захтев Општинског фудбалског савеза Инђија из Инђије, број 40-2002/2019-III којим се тражи одобрење за измену годишњег програма у погледу одобрених средстава за реализацију истог, с обзиром да исти захтев не угрожава основни циљ програма, а да варијација између предметних трошкова прелази 10% од првобитно одобрених средстава у оквиру сваке

врсте трошка.

## II

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Инђија“.

### ОПШТИНА ИНЂИЈА ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 40-2002-1/2019-III

Дана: 11. децембра 2019. године

Инђија

Председавајући  
заменик Председника општине,  
Драгана Радиновић, с.р.

-----

## 1336

На основу члана 61. став 1. тачка 2. Статута општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, број 5/19) и члана 38. став 3. Правилника о ближим критеријумима и начину одобравања програма и доделе средстава за финансирање или суфинансирање потреба и интереса грађана у области спорта из буџета општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, број 29/17 и 11/18),

Општинско веће општине Инђија, на седници одржаној дана 11. децембра 2019. године, доноси

### ЗАКЉУЧАК

#### I

Прихвата се захтев Одбојкашког клуба „Инђија“, број 40-2195/2019-III којим се тражи одобрење за измену годишњег програма у погледу одобрених средстава за реализацију истог, с обзиром да исти захтев не угрожава основни циљ програма, а да варијација између предметних трошкова прелази 10% од првобитно одобрених средстава у оквиру сваке врсте трошка.

#### II

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Инђија“.

### ОПШТИНА ИНЂИЈА ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 40-2195-1/2019-III

Дана: 11. децембра 2019. године

Инђија

Председавајући  
заменик Председника општине,  
Драгана Радиновић, с.р.

-----

## 1337

На основу члана 61. став 1. тачка 2. Статута општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, број 5/19) и члана 26. став 1. Пословника о раду Општинског већа („Службени лист општине Срема“ број 40/08, 41/09 и 20/10),

Општинско веће општине Инђија, на седници одржаној дана, 16. децембра 2019. године, донело је

### ЗАКЉУЧАК

#### I

Под покровитељством општине Инђија, а у циљу обележавања новогодишњих и божићних празника, у Инђији, на Тргу Слободе, простору испред Тржног центра Слобода, отвара се клизалиште са природним ледом у периоду од 17. децембра 2019. године до 02. фебруара 2020. године.

#### II

Клизалиште је доступно за коришћење сваког дана у времену од 10.00 – 22.00 часа.

#### III

Цена коришћења клизалишта за 60 минута са изнајмљивањем клизалички, износи 100,00 динара са ПДВ.

#### IV

Поверава се Установи „Спортски центар“ Инђија, организација и продаја појединачних карата за коришћење клизалишта.

#### V

Износ средстава остварен од продаје карата, користиће се за измирење неопходних трошкова насталих око организације и продаје карата.

#### VI

Обавезује се Установа „Спортски центар“ Инђија, да у року од пет дана од дана затварања клизалишта, поднесе писани извештај Општинском већу општине Инђија, о висини средстава остварених продајом карата и начину коришћења истих.

#### VII

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Инђија“.

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА

Број: 06-200/2019-III

Дана: 16. децембра 2019. године

Инђија

Председник,  
Владимир Гак, с.р.

-----



# САДРЖАЈ

Бр. акта Назив акта	Страна	Бр. акта Назив акта	Страна
<b>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>			
1327. Извештај о раду Јавних предузећа чији је оснивач општине Инђија за период 01.01. – 30.9.2019. године и утврђивање предлога Закључка о прихватању истог.....	2004	1332. Закључак по захтеву Клуба стрелаца „Јединица“ Инђија за измену Финансијског плана за 2019. годину.....	2057
1328. Решење о измени Решења о образовању Комисије за категоризацију угоститељских објеката.....	2056	1333. Закључак по захтеву ФК „Слога“ Марадик за измену Финансијског плана за 2019. годину.....	2058
1329. Закључак о спровођењу јавне расправе о Нацрту Одлуке о буџету општине инђија за 2020. Годину у делу планирања капиталних и других инвестиционих пројеката са Програмом спровођења јавне расправе по истом.....	2056	1334. Закључак по захтеву Клуба малог фудбала „Индианс 2013“ Инђија за измену Финансијског плана за 2019. годину.....	2058
1330. Закључак по захтеву Куглашког клуба „Железничар“ Инђија за измену Финансијског плана за 2019. годину.....	2057	1335. Закључак по захтеву Општинског фудбалског савеза Инђија за измену Финансијског плана за 2019. годину.....	2058
1331. Закључак по захтеву ЖРК „Железничар“ Инђија за измену Финансијског плана за 2019. годину.....	2057	1336. Закључак по захтеву Одбојкашког клуба „Инђија“ за измену Финансијског плана за 2019. годину.....	2059
		1337. Закључак о поводом отварања клизалишта на отвореном у Инђији.....	2059

CIP - Каталогизација у публикацији  
Библиотека Матице српске, Нови Сад

34(497.113)(094.5)

СЛУЖБЕНИ лист општине Инђија / главни и одговорни уредник Драгана Степановић. - Год. 1, бр. 1 (9.апр. 2012) -  
- Инђија : Општинска управа општине Инђија, 2012.- 42 цм

Једном до два пута месечно  
ISSN 2334-6620  
CORBISS.SR-ID 276035079

Издавач : Општинска управа општине Инђија, Одељење за правне и скупштинске послове,  
Инђија Цара Душана 1.

Главни и одговорни уредник: Драгана Степановић  
Телефон : 022/561-322, Факс: 022/560-625, Мејл:

Матични број : 08027536, ПИБ: 102198438

Текући рачун 840 - 742351843 - 94, Приход општинских органа управе

По моделу 97 са позивом на број 44 212

Рачунарска обрада и штампа: Општинска управа општине Инђија