

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА



ОПШТИНА ИНЂИЈА
OPŠTINA INĐIJA
MUNICIPALITY OF INĐIJA

ИНЂИЈА
21. НОВЕМБАР 2019. године

ГОДИНА VIII
БРОЈ 26

Цена примерка:
Годишња претплата:

МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

1312

На основу члана 74. став 8. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 111. став 1. тачка 1. Статута општине Инђија, („Службени лист општине Инђија“, број 5/19) и члана 3. став 1., а у вези члана 65. Одлуке о месним заједницама („Службени лист општине Инђија“, број 18/19),

Савет Месне заједнице Марадик, на седници одржаној дана, 12.09.2019. године, донео је

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МАРАДИК

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом месне заједнице Марадик, у складу са Статутом општине Инђија и Одлуком о месним заједницама, уређује се: број чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника Савета месне заједнице, начин одлучивања Савета месне заједнице; дан месне заједнице; састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела, као и друга питања од значаја за рад Месне заједнице.

Члан 2.

Месна заједница Марадик је образована Одлуком Скупштине општине Инђија, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Члан 3.

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Марадик.

Седиште Месне заједнице у Марадику, улица „Цара Душана број 1.

Члан 4.

Подручје месне заједнице обухвата насељено место Гладнош

Члан 5.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Инђија и Одлуком о месним заједницама.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Члан 6.

У месној заједници свечано се обележава „Марадичка јесен“, као дан месне заједнице.

Члан 7.

Месна заједнице има печат.

Печат је округлог облика, пречника 32 mm и израђује се од гуме, метала или другог одговарајућег материјала.

Текст печата исписује се на српском језику ћириличним писмом у концентричним круговима око грба Републике Србије.

У спољном кругу печата исписује се назив Републике Србије.

У првом следећем кругу испод назива Републике Србије, исписује се назив Аутономне покрајине Војводине.

У следећем унутрашњем кругу исписује се општина Инђија.

У следећем унутрашњем кругу исписује се Месна заједница Марадик.

Члан 8.

За употребу и коришћење печата одговоран је председник Савета месне заједнице.

Члан 9.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Члан 10.

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Правобранилаштво општине Инђија, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

II. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 11.

У месној заједници грађани непосредно или преко органа месне заједнице:

1. иницирају и разматрају решавање комуналних питања

и уређења насеља (путеви, улице, паркови, гробља, снабдевање струјом, водом и др.) и у том циљу остварују сарадњу са јавним предузећима;

2. разматрају задовољавање одређених потреба грађана у области образовања, културе, спорта и другим областима од непосредног интереса за грађане;

3. иницирају предузимање мера за очување и заштиту културних добара, заштиту и унапређење животне средине и заштиту здравља;

4. иницирају предузимање мера код надлежних институција у циљу пружања помоћи лицима у стању социјалне потребе;

5. иницирају предузимање мера заштите добара од оштег интереса, очувању јавног реда и мира, елементарних и других непогода;

6. врше и друге послове утврђене овим статутом.

Члан 12.

Грађани у месној заједници одлучују:

1. путем изабраних представника у органима месне заједнице;
2. на збору грађана;
3. референдумом;
4. грађанском иницијативом.

III. САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Савет месне заједнице има 7 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

Члан 14.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

Члан 15.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице у претходном сазиву и то у року од десет дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Члан 16.

Савет месне заједнице има председника.

1. Избор председника Савета месне заједнице

Члан 17.

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено и она се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Председник Савета месне заједнице, у случају своје одсутности или спречености, обављање појединих послова из делокруга председника Савета може да повери другом члану Савета месне заједнице.

Члан 18.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

2. Надлежност Савета месне заједнице

Члан 19.

Савет месне заједнице:

1. доноси статут месне заједнице,
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;
4. усваја завршни рачун по истеку календарске године;
5. бира и разрешава председника савета месне заједнице;
6. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
7. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;
8. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице;
9. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке збора грађана;
10. организује разне облике хуманитарне помоћи на

свом подручју;

11. доноси Пословник о свом раду;
12. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене Статутом општине или другим општинским прописима.

На акта Савета месне заједнице из става 1. тачка 1, 2 и 3. овог члана, сагласност даје Скупштина општине Инђија.

Члан 20.

Ангажовање председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 19. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

3. Начин одлучивања Савета месне заједнице

Члан 21.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Савет месне заједнице доноси одлуке већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, уколико овим Статутом није другачије одређено.

Савет месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице:

1. доноси Статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;
4. усваја завршни рачун на крају календарске године;
5. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
6. одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
7. утврђује дан месне заједнице;
8. одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Члан 22.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник Савета и предлаже дневни ред.

Председник Савета месне заједнице седницу Савета сазива по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, Председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана, тако да одржавање седнице Савета буде најкасније у року од пет дана од дана подношења захтева.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани, правна лица, удружења и др.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 3. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан

Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Члан 23.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, а позив за седницу Савета доставља се члановима Савета најкасније пет дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 1. овог члана, у хитним

случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Члан 24.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремених радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Члан 25.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање два члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице као и грађани који су стручни за одређена питања.

Члан 26.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима из надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

IV. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 27.

Рад Савета месне заједнице и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна

заједница јавност рада по правилу обезбеђује:

1. издавањем билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, преко званичне интернет презентације месне заједнице презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом општине, одлукама органа Општине и Одлуком о месним заједницама;
3. преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице.

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду Месне заједнице Марадик средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

V. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 28.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету Општине;
2. средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
3. донација и поклона;
4. прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
5. других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Средства из става 1. тачка 1. овог члана обезбеђују се по наменама, и то:

1. средства за материјалне трошкове;
2. средства за финансирање обављања административно-техничких и финансијско-материјалних послова за потребе месне заједнице;
3. средства за обављање послова који су поверени месној заједници;
4. средства за суфинансирање програма изградње комуналне инфраструктуре.

Члан 29.

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Члан 30.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице, као и на огласној табли месне заједнице.

Члан 31.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу финансијско-материјалног пословања месне заједнице врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Члан 32.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Члан 33.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Члан 34.

Административно-техничке и финансијско-материјалне послове за потребе месне заједнице, може да обавља секретар или предузетник, односно привредно друштво регистровано за обављање одговарајуће делатности.

О начину обављања послова из става 1. овог члана одлучује Савет месне заједнице.

Уколико Савет месне заједнице одлучи да послове из става 1. овог члана обавља секретар, на основу одлуке Савета, секретар заснива радни однос и одлуком се одређује висина месечне зараде.

Висина месечне зараде секретара из става 3. овог члана, не може се утврдити у већем износу од зараде службеника у Општинској управи истог степена стручне спреме и најнижег звања у оквиру тог степена стручне спреме.

VI. САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Члан 35.

Месна заједница може, да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Члан 36.

Месна заједница остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије Општине.

Члан 37.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Месне заједнице и њених грађана.

VII. АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 38.**

У оквиру закона, Статута општине, Одлуке о месним заједницама и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

VIII. ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**Члан 39.**

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 15 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Члан 40.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се у „Службеном листу општине Инђија, на огласној табли Месне заједнице, као и на други погодан начин.

IX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 41.**

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Марадик број 74 од 07.06.2017.

Члан 42.

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 60 дана од дана ступања на снагу.

Члан 43.

Овај Статут, по добијању сагласности Скупштине општине, објављује се у „Службеном листу општине Инђија“ и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а по ступању на снагу објавиће се и на огласној табли Месне заједнице.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА**АП ВОЈВОДИНА****ОПШТИНА ИНЂИЈА****САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МАРАДИК****Број: 101/2019****Датум: 16.09.2019. године****Председник СМЗ Марадик,****Брадић Стеван, с.р.****1313**

На основу члана 74. став 8. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 111. став 1. тачка 1. Статута општине Инђија, („Службени лист општине Инђија“, број 5/19) и члана 3. став 1., а у вези члана 65. Одлуке о месним заједницама („Службени лист општине Инђија“, број 18/19),

Савет Месне заједнице Нови Сланкамен, на седници одржаној дана, 05.09.2019. године, донео је

СТАТУТ**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НОВИ СЛАНКАМЕН****I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Статутом месне заједнице Нови Сланкамен, у складу са Статутом општине Инђија и Одлуком о месним заједницама, уређује се: број чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника Савета месне заједнице, начин одлучивања Савета месне заједнице; дан месне заједнице; састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела, као и друга питања од значаја за рад Месне заједнице.

Члан 2.

Месна заједница Нови Сланкамен је образована Одлуком Скупштине општине Инђија, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Члан 3.

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Нови Сланкамен.

Седиште Месне заједнице у Новом Сланкамену, улица Цара Душана, број 123.

Члан 4.

Подручје месне заједнице Нови Сланкамен, обухвата насељено место Нови Сланкамен.

Члан 5.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Инђија и Одлуком о месним заједницама.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Члан 6.

У месној заједници свечано се обележава Преображење Господње 19. августа, као дан Месне заједнице.

Члан 7.

Месна заједница има печат.

Печат је округлог облика, пречника 32 mm и израђује се од гуме, метала или другог одговарајућег материјала.

Текст печата исписује се на српском језику ћириличним писмом у концентричним круговима око грба Републике Србије.

У спољном кругу печата исписује се назив Републике Србије.

У првом следећем кругу испод назива Републике Србије, исписује се назив Аутономне покрајине Војводине.

У следећем унутрашњем кругу исписује се општина Инђија.

У следећем унутрашњем кругу исписује се Месна заједница Нови Сланкамен.

Члан 8.

За употребу и коришћење печата одговоран је председник Савета месне заједнице.

Члан 9.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Члан 10.

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Правобранилаштво општине Инђија, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

II. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 11.**

У месној заједници грађани непосредно или преко органа месне заједнице:

1. иницирају и разматрају решавање комуналних питања и уређења насеља (путеви, улице, паркови, гробља, снабдевање струјом, водом и др.) и у том циљу остварују сарадњу са јавним предузећима;

2. разматрају задовољавање одређених потреба грађана у области образовања, културе, спорта и другим областима од непосредног интереса за грађане;

3. иницирају предузимање мера за очување и заштиту културних добара, заштиту и унапређење животне средине и заштиту здравља;

4. иницирају предузимање мера код надлежних институција у циљу пружања помоћи лицима у стању социјалне потребе;

5. иницирају предузимање мера заштите добара од оштег интереса, очувању јавног реда и мира, елементарних и других непогода;

6. врше и друге послове утврђене овим статутом.

Члан 12.

Грађани у месној заједници одлучују:

1. путем изабраних представника у органима месне заједнице;

2. на збору грађана;

3. референдумом;

4. грађанском иницијативом.

III. САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 13.**

Савет месне заједнице има 7 (седам) чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

Члан 14.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

Члан 15.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице у претходном сазиву и то у року од десет дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Члан 16.

Савет месне заједнице има председника.

1. Избор председника Савета месне заједнице

Члан 17.

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено и она се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Председник Савета месне заједнице, у случају своје одсутности или спречености, обављање појединих послова из делокруга председника Савета може да повери другом члану Савета месне заједнице.

Члан 18.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

2. Надлежност Савета месне заједнице

Члан 19.

Савет месне заједнице:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;
4. усваја завршни рачун по истеку календарске године;
5. бира и разрешава председника савета месне заједнице;
6. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
7. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;
8. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице;
9. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;
10. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
11. доноси Пословник о свом раду;
12. врши друге послове из надлежности месне заједнице

утврђене Статутом општине или другим општинским прописима.

На акта Савета месне заједнице из става 1. тачка 1, 2 и 3. овог члана, сагласност даје Скупштина општине Инђија.

Члан 20.

Ангажовање председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 19. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

3. Начин одлучивања Савета месне заједнице

Члан 21.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Савет месне заједнице доноси одлуке већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, уколико овим Статутом није другачије одређено.

Савет месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице:

1. доноси Статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;
4. усваја завршни рачун на крају календарске године;
5. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
6. одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
7. утврђује дан месне заједнице;
8. одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Члан 22.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник Савета и предлаже дневни ред.

Председник Савета месне заједнице седницу Савета сазива по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, Председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана, тако да одржавање седнице Савета буде најкасније у року од пет дана од дана подношења захтева.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани, правна лица, удружења и др.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 3. овог члана, седницу

може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Члан 23.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, а позив за седницу Савета доставља се члановима Савета најкасније пет дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 1. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Члан 24.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремених радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Члан 25.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање два члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице као и грађани који су стручни за одређена питања.

Члан 26.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима из надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

IV. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 27.

Рад Савета месне заједнице и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна

заједница јавност рада по правилу обезбеђује:

1. издавањем билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, преко званичне интернет презентације месне заједнице презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом општине, одлукама органа Општине и Одлуком о месним заједницама;
3. преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице.

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду Месне заједнице Нови Сланкамен средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

V. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 28.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету Општине;
2. средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
3. донација и поклона;
4. прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
5. других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Средства из става 1. тачка 1. овог члана обезбеђују се по наменама, и то:

1. средства за материјалне трошкове;
2. средства за финансирање обављања административно-техничких и финансијско-материјалних послова за потребе месне заједнице;
3. средства за обављање послова који су поверени месној заједници;
4. средства за суфинансирање програма изградње комуналне инфраструктуре.

Члан 29.

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Члан 30.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице, као и на огласној табли месне заједнице.

Члан 31.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније

до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу финансијско-материјалног пословања месне заједнице врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Члан 32.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину

у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Члан 33.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Члан 34.

Административно-техничке и финансијско-материјалне послове за потребе месне заједнице, може да обавља секретар или предузетник, односно привредно друштво регистровано за обављање одговарајуће делатности.

О начину обављања послова из става 1. овог члана одлучује Савет месне заједнице.

Уколико Савет месне заједнице одлучи да послове из става 1. овог члана обавља секретар, на основу одлуке Савета, секретар заснива радни однос и одлуком се одређује висина месечне зараде.

Висина месечне зараде секретара из става 3. овог члана, не може се утврдити у већем износу од зараде службеника у Општинској управи истог степена стручне спреме и најнижег звања у оквиру тог степена стручне спреме.

VI. САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Члан 35.

Месна заједница може, да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Члан 36.

Месна заједница остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије Општине.

Члан 37.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Месне заједнице и њених грађана.

VII. АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 38.

У оквиру закона, Статута општине, Одлуке о месним заједницама и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

VIII. ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Члан 39.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 15 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Члан 40.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се у „Службеном листу општине Инђија, на огласној табли Месне заједнице, као и на други погодан начин.

IX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје

да важи Статут Месне заједнице Нови Сланкамен број 01-89/2017 од 23.10.2017. године.

Члан 42.

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 60 дана од дана ступања на снагу.

Члан 43.

Овај Статут, по добијању сагласности Скупштине општине, објављује се у „Службеном листу општине Инђија“ и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а по ступању на снагу објавиће се и на огласној табли Месне заједнице.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ИНЂИЈА
САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НОВИ
СЛАНКАМЕН

Број: 01-77/2019

Датум: 05.09.2019. године

Председник,
Драган Кривошија, с.р.

1314

На основу члана 74. став 8. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 111. став 1. тачка 1. Статута општине Инђија, („Службени лист општине Инђија“, број 5/19) и члана 3. став 1., а у вези члана 65. Одлуке о месним заједницама („Службени лист општине Инђија“, број 18/19),

Савет Месне заједнице Крчедин, на седници одржаној дана, 11.09.2019. године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КРЧЕДИН

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом месне заједнице Крчедин, у складу са Статутом општине Инђија и Одлуком о месним заједницама, уређује се: број чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника Савета месне заједнице, начин одлучивања Савета месне заједнице; дан месне заједнице; састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела, као и друга питања од значаја за рад Месне заједнице.

Члан 2.

Месна заједница Крчедин је образована Одлуком Скупштине општине Инђија, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Члан 3.

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Крчедин.

Седиште Месне заједнице у Крчедину, улица Цара Душана, број 1.

Члан 4.

Подручје месне заједнице Крчедин обухвата насељено место Крчедин.

Члан 5.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Инђија и Одлуком о месним заједницама.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Члан 6.

У месној заједници свечано се обележава 22. мај „Свети Никола“, као дан месне заједнице.

Поред овог дана, МЗ Крчедин обележава и 22. јул, посвећен сећању на пале борце и жртве НОР-а и свих ослободилачких ратова Србије, под називом „ЈУЛСКИ ДАНИ“

Члан 7.

Месна заједнице има печат.

Печат је округлог облика, пречника 32 mm и израђује се од гуме, метала или другог одговарајућег материјала.

Текст печата исписује се на српском језику ћириличним писмом у концентричним круговима око грба Републике Србије.

У спољном кругу печата исписује се назив Републике Србије.

У првом следећем кругу испод назива Републике Србије, исписује се назив Аутономне покрајине Војводине.

У следећем унутрашњем кругу исписује се општина Инђија.

У следећем унутрашњем кругу исписује се Месна заједница Крчедин.

Члан 8.

За употребу и коришћење печата одговоран је председник Савета месне заједнице.

Члан 9.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Члан 10.

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Правобранилаштво општине Инђија, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

II. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 11.

У месној заједници грађани непосредно или преко органа месне заједнице:

1. иницирају и разматрају решавање комуналних питања и уређења насеља (путеви, улице, паркови, гробља, снабдевање струјом, водом и др.) и у том циљу остварују сарадњу са јавним предузећима;
2. разматрају задовољавање одређених потреба грађана у области образовања, културе, спорта и другим областима од непосредног интереса за грађане;
3. иницирају предузимање мера за очување и заштиту културних добара, заштиту и унапређење животне средине и заштиту здравља;
4. иницирају предузимање мера код надлежних институција у циљу пружања помоћи лицима у стању социјалне потребе;
5. иницирају предузимање мера заштите добара од оштег интереса, очувању јавног реда и мира, елементарних и других непогода;
6. врше и друге послове утврђене овим статутом.

Члан 12.

Грађани у месној заједници одлучују:

1. путем изабраних представника у органима месне заједнице;
2. на збору грађана;
3. референдумом;
4. грађанском иницијативом.

III. САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Савет месне заједнице има 7 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

Члан 14.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

Члан 15.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице у претходном сазиву и то у року од десет дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Члан 16.

Савет месне заједнице има председника.

1. Избор председника Савета месне заједнице

Члан 17.

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено и она се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Председник Савета месне заједнице, у случају своје одсутности или спречености, обављање појединих послова из делокруга председника Савета може да повери другом члану Савета месне заједнице.

Члан 18.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

2. Надлежност Савета месне заједнице

Члан 19.

Савет месне заједнице:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;
4. усваја завршни рачун по истеку календарске године;
5. бира и разрешава председника савета месне заједнице;
6. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
7. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;
8. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице;
9. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборових грађана;

10. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
11. доноси Пословник о свом раду;
12. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене Статутом општине или другим општинским прописима.

На акта Савета месне заједнице из става 1. тачка 1, 2 и 3. овог члана, сагласност даје Скупштина општине Инђија.

Члан 20.

Ангажовање председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 19. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

3. Начин одлучивања Савета месне заједнице

Члан 21.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Савет месне заједнице доноси одлуке већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, уколико овим Статутом није другачије одређено.

Савет месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице:

1. доноси Статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;
4. усваја завршни рачун на крају календарске године;
5. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
6. одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
7. утврђује дан месне заједнице;
8. одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Члан 22.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник Савета и предлаже дневни ред.

Председник Савета месне заједнице седницу Савета сазива по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, Председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана, тако да одржавање седнице Савета буде најкасније у року од пет дана од дана подношења захтева.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани, правна лица, удружења и др.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 3. овог члана, седницу

може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Члан 23.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, а позив за седницу Савета доставља се члановима Савета најкасније пет дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 1. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Члан 24.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремених радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Члан 25.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање два члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повремених радних тела могу бити чланови Савета месне заједнице као и грађани који су стручни за одређена питања.

Члан 26.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима из надлежности радног тела.

Председник сталног и повремених радних тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

IV. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 27.

Рад Савета месне заједнице и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна

заједница јавност рада по правилу обезбеђује:

1. издавањем билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, преко званичне интернет презентације месне заједнице презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом општине одлукама органа Општине и Одлуком о месним заједницама;
3. преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице.

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду Месне заједнице Крчедин средствима јавног информисања дају председник и члан

Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

V. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 28.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету Општине;
2. средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
3. донација и поклона;
4. прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
5. других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Средства из става 1. тачка 1. овог члана обезбеђују се по наменама, и то:

1. средства за материјалне трошкове;
2. средства за финансирање обављања административно-техничких и финансијско-материјалних послова за потребе месне заједнице;
3. средства за обављање послова који су поверени месној заједници;
4. средства за суфинансирање програма изградње комуналне инфраструктуре.

Члан 29.

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Члан 30.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице, као и на огласној табли месне заједнице.

Члан 31.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу финансијско-материјалног пословања месне заједнице врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Члан 32.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Члан 33.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Члан 34.

Административно-техничке и финансијско-материјалне послове за потребе месне заједнице, може да обавља секретар или предузетник, односно привредно друштво регистровано за обављање одговарајуће делатности.

О начину обављања послова из става 1. овог члана одлучује Савет месне заједнице.

Уколико Савет месне заједнице одлучи да послове из става 1. овог члана обавља секретар, на основу одлуке Савета, секретар заснива радни однос и одлуком се одређује висина месечне зараде.

Висина месечне зараде секретара из става 3. овог члана, не може се утврдити у већем износу од зараде службеника у Општинској управи истог степена стручне спреме и најнижег звања у оквиру тог степена стручне спреме.

VI. САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Члан 35.

Месна заједница може, да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Члан 36.

Месна заједница остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије Општине.

Члан 37.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Месне заједнице и њених грађана.

VII. АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 38.

У оквиру закона, Статута општине, Одлуке о месним заједницама и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

VIII. ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Члан 39.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 15 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Члан 40.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се у „Службеном листу општине Инђија“ на огласној табли Месне заједнице, као и на други погодан начин.

IX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје

да важи Статут Месне заједнице Крчедин број број 132/09 од 19.05.2009. године, број 15/13 од 24.01.2013. године, број 21/2015 од 29.01.2015. године, број 92/2017 од 09.05.2017. године и 226/17 од 09.11.2017. године.

Члан 42.

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 60 дана од дана ступања на снагу.

Члан 43.

Овај Статут, по добијању сагласности Скупштине општине, објављује се у „Службеном листу општине Инђија“ и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а по ступању на снагу објавиће се и на огласној табли Месне заједнице.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ИНЂИЈА
САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КРЧЕДИН

Број: 230/19

Датум: 11.09.2019. године

Председница,
Анђелка Ћосовић, с.р.

1315

На основу члана 74. став 8. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 111. став 1. тачка 1. Статута општине Инђија, („Службени лист општине Инђија“, број 5/19) и члана 3. став 1., а у вези члана 65. Одлуке о месним заједницама („Службени лист општине Инђија“, број 18/19),

Савет Месне заједнице Сланкаменачки Виногради, на седници одржаној дана, 27.09.2019. године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СЛАНКАМЕНАЧКИ
ВИНОГРАДИ

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом месне заједнице Сланкаменачки Виногради, у складу са Статутом општине Инђија и Одлуком о месним заједницама, уређује се: број чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника Савета месне заједнице, начин одлучивања Савета месне заједнице; дан месне заједнице; састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела, као и друга питања од значаја за рад Месне заједнице.

Члан 2.

Месна заједница Сланкаменачки Виногради је

образована Одлуком Скупштине општине Инђија, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Члан 3.

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Сланкаменачки Виногради.

Седиште Месне заједнице у Сланкаменачким Виноградима, улица Јанка Чмелика, број 8.

Члан 4.

Подручје месне заједнице Сланкаменачки Виногради обухвата насељено место Сланкаменачки Виногради.

Члан 5.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Инђија и Одлуком о месним заједницама.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Члан 6.

У месној заједници свечано се обележава културна манифестација „Пударски дани“, другог викенда у месецу августу, као дан месне заједнице.

Члан 7.

Месна заједнице има печат.

Печат је округлог облика, пречника 32 mm и израђује се од гуме, метала или другог одговарајућег материјала.

Текст печата исписује се на српском језику ћириличним писмом у концентричним круговима око грба Републике Србије.

У спољном кругу печата исписује се назив Републике Србије.

У првом следећем кругу испод назива Републике Србије, исписује се назив Аутономне покрајине Војводине.

У следећем унутрашњем кругу исписује се општина Инђија.

У следећем унутрашњем кругу исписује се Месна заједница Сланкаменачки Виногради.

Члан 8.

За употребу и коришћење печата одговоран је председник Савета месне заједнице.

Члан 9.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Члан 10.

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Правобранилаштво општине Инђија, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

II. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 11.

У месној заједници грађани непосредно или преко органа месне заједнице:

1. иницирају и разматрају решавање комуналних питања и уређења насеља (путеви, улице, паркови, гробља, снабдевање струјом, водом и др.) и у том циљу остварују сарадњу са јавним предузећима;
2. разматрају задовољавање одређених потреба грађана у области образовања, културе, спорта и другим областима од непосредног интереса за грађане;
3. иницирају предузимање мера за очување и заштиту културних добара, заштиту и унапређење животне средине и заштиту здравља;
4. иницирају предузимање мера код надлежних институција у циљу пружања помоћи лицима у стању социјалне потребе;
5. иницирају предузимање мера заштите добара од оштег интереса, очувању јавног реда и мира, елементарних и других непогода;
6. врше и друге послове утврђене овим статутом.

Члан 12.

Грађани у месној заједници одлучују:

1. путем изабраних представника у органима месне заједнице;
2. на збору грађана;
3. референдумом;
4. грађанском иницијативом.

III. САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Савет месне заједнице има 5 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

Члан 14.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

Члан 15.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице у претходном сазиву и то у року од десет дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета

месне заједнице.

Члан 16.

Савет месне заједнице има председника.

1. Избор председника Савета месне заједнице

Члан 17.

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено и она се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Председник Савета месне заједнице, у случају своје одсутности или спречености, обављање појединих послова из делокруга председника Савета може да повери другом члану Савета месне заједнице.

Члан 18.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

2. Надлежност Савета месне заједнице

Члан 19.

Савет месне заједнице:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;
4. усваја завршни рачун по истеку календарске године;
5. бира и разрешава председника савета месне заједнице;
6. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
7. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;
8. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице;
9. именује свог представника на свим зборовима грађана,

извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;

10. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;

11. доноси Пословник о свом раду;

12. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене Статутом општине или другим општинским прописима.

На акта Савета месне заједнице из става 1. тачка 1, 2 и 3. овог члана, сагласност даје Скупштина општине Инђија.

Члан 20.

Ангажовање председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 19. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

3. Начин одлучивања Савета месне заједнице

Члан 21.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Савет месне заједнице доноси одлуке већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, уколико овим Статутом није другачије одређено.

Савет месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице:

1. доноси Статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;
4. усваја завршни рачун на крају календарске године;
5. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
6. одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
7. утврђује дан месне заједнице;
8. одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Члан 22.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник Савета и предлаже дневни ред.

Председник Савета месне заједнице седницу Савета сазива по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, Председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана, тако да одржавање седнице Савета буде најкасније у року од пет дана од дана подношења захтева.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани, правна лица, удружења и др.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 3. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Члан 23.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, а позив за седницу Савета доставља се члановима Савета најкасније пет дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 1. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Члан 24.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремених радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Члан 25.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање два члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице као и грађани који су стручни за одређена питања.

Члан 26.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима из надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

IV. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 27.

Рад Савета месне заједнице и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито,

потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница јавност рада по правилу обезбеђује:

1. издавањем билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, преко званичне интернет презентације месне заједнице презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;

2. организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом општине, одлукама органа Општине и Одлуком о месним заједницама;

3. преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице.

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду Месне заједнице Сланкаменачки Виногради средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

V. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 28.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету Општине;
2. средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
3. донација и поклона;
4. прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
5. других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Средства из става 1. тачка 1. овог члана обезбеђују се по наменама, и то:

1. средства за материјалне трошкове;
2. средства за финансирање обављања административно-техничких и финансијско-материјалних послова за потребе месне заједнице;
3. средства за обављање послова који су поверени месној заједници;
4. средства за суфинансирање програма изградње комуналне инфраструктуре.

Члан 29.

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Члан 30.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице, као и на огласној табли месне заједнице.

Члан 31.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу финансијско-материјалног пословања месне заједнице врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Члан 32.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог

за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Члан 33.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Члан 34.

Административно-техничке и финансијско-материјалне послове за потребе месне заједнице, може да обавља секретар или предузетник, односно привредно друштво регистровано за обављање одговарајуће делатности.

О начину обављања послова из става 1. овог члана одлучује Савет месне заједнице.

Уколико Савет месне заједнице одлучи да послове из става 1. овог члана обавља секретар, на основу одлуке Савета, секретар заснива радни однос и одлуком се одређује висина месечне зараде.

Висина месечне зараде секретара из става 3. овог члана, не може се утврдити у већем износу од зараде службеника у Општинској управи истог степена стручне спреме и најнижег звања у оквиру тог степена стручне спреме.

VI. САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**Члан 35.**

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Члан 36.

Месна заједница остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије Општине.

Члан 37.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у

интересу Месне заједнице и њених грађана.

VII. АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 38.**

У оквиру закона, Статута општине, Одлуке о месним заједницама и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

VIII. ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**Члан 39.**

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облук са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 15 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Члан 40.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се у „Службеном листу општине Инђија, на огласној табли Месне заједнице, као и на други погодан начин.

IX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 41.**

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Сланкаменачки Виногради број 16/09 од 29.04.2009. године, бр. 10/13 од 23.03.2013. године, бр. 17/2015 од 29.01.2015. године, бр. 70/2017 од 09.06.2017. године и бр. 133/17 од 13.11.2017. године.

Члан 42.

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 60 дана од дана ступања на снагу.

Члан 43.

Овај Статут, по добијању сагласности Скупштине општине, објављује се у „Службеном листу општине Инђија“ и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а по ступању на снагу објавиће се и на огласној табли Месне заједнице.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ИНЂИЈА
САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
СЛАНКАМЕНАЧКИ ВИНОГРАДИ**

Број: 90/2019

Датум: 27.09.2019. године

**Председник,
Јанко Алекса, с.р.**

1316

На основу члана 74. став 8. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 111. став 1. тачка 1. Статута општине Инђија, („Службени лист општине Инђија“, број 5/19) и члана 3. став 1., а у вези члана 65. Одлуке о месним заједницама („Службени лист општине Инђија“, број 18/19),

Савет Месне заједнице Чортановци, на седници одржаној дана, 18.09.2019. године, донео је

**СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЧОРТАНОВЦИ**

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Статутом месне заједнице Чортановци, у складу са Статутом општине Инђија и Одлуком о месним заједницама, уређује се: број чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника Савета месне заједнице, начин одлучивања Савета месне заједнице; дан месне заједнице; састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела, као и друга питања од значаја за рад Месне заједнице.

Члан 2.

Месна заједница Чортановци је образована Одлуком Скупштине општине Инђија, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Члан 3.

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Чортановци Седиште Месне заједнице у Чортановцима, улица Железничка, број бб.

Члан 4.

Подручје месне заједнице Чортановци обухвата насељено место Чортановци.

Члан 5.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Инђија и Одлуком о месним заједницама.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Члан 6.

У месној заједници свечано се обележава 6. мај, Ђурђевдан као дан месне заједнице.

Члан 7.

Месна заједнице има печат.

Печат је округлог облика, пречника 32 mm и израђује се од гуме, метала или другог одговарајућег материјала.

Текст печата исписује се на српском језику ћириличним писмом у концентричним круговима око грба Републике Србије.

У спољном кругу печата исписује се назив Републике Србије.

У првом следећем кругу испод назива Републике Србије, исписује се назив Аутономне покрајине Војводине.

У следећем унутрашњем кругу исписује се општина Инђија.

У следећем унутрашњем кругу исписује се Месна заједница Чортановци.

Члан 8.

За употребу и коришћење печата одговоран је председник Савета месне заједнице.

Члан 9.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Члан 10.

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Правобранилаштво општине Инђија, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

II. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 11.

У месној заједници грађани непосредно или преко органа месне заједнице:

1. иницирају и разматрају решавање комуналних питања и уређења насеља (путеви, улице, паркови, гробља, снабдевање струјом, водом и др.) и у том циљу остварују сарадњу са јавним предузећима;
2. разматрају задовољавање одређених потреба грађана у области образовања, културе, спорта и другим областима од непосредног интереса за грађане;
3. иницирају предузимање мера за очување и заштиту културних добара, заштиту и унапређење животне средине и заштиту здравља;
4. иницирају предузимање мера код надлежних институција у циљу пружања помоћи лицима у стању социјалне потребе;
5. иницирају предузимање мера заштите добара од оштег интереса, очувању јавног реда и мира, елементарних и других непогода;
6. врше и друге послове утврђене овим статутом.

Члан 12.

Грађани у месној заједници одлучују:

1. путем изабраних представника у органима месне заједнице;
2. на збору грађана;
3. референдумом;
4. грађанском иницијативом.

III. САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Савет месне заједнице има 7 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

Члан 14.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

Члан 15.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице у претходном сазиву и то у року од десет дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Члан 16.

Савет месне заједнице има председника.

1. Избор председника Савета месне заједнице

Члан 17.

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено и она се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Председник Савета месне заједнице, у случају своје одсутности или спречености, обављање појединих послова из делокруга председника Савета може да повери другом члану Савета месне заједнице.

Члан 18.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

2. Надлежност Савета месне заједнице

Члан 19.

Савет месне заједнице:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;
4. усваја завршни рачун по истеку календарске године;
5. бира и разрешава председника савета месне заједнице;
6. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
7. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;
8. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице;
9. именује свог представника на свим зборовима грађана,

извршава одлуке и спроводи закључке зборовца грађана;
10. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;

11. доноси Пословник о свом раду;

12. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене Статутом општине или другим општинским прописима.

На акта Савета месне заједнице из става 1. тачка 1, 2 и 3. овог члана, сагласност даје Скупштина општине Инђија.

Члан 20.

Ангажовање председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 19. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

3. Начин одлучивања Савета месне заједнице

Члан 21.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Савет месне заједнице доноси одлуке већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, уколико овим Статутом није другачије одређено.

Савет месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице:

1. доноси Статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;
4. усваја завршни рачун на крају календарске године;
5. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
6. одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
7. утврђује дан месне заједнице;
8. одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Члан 22.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник Савета и предлаже дневни ред.

Председник Савета месне заједнице седницу Савета сазива по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, Председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана, тако да одржавање седнице Савета буде најкасније у року од пет дана од дана подношења захтева.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани, правна лица, удружења и др.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 3. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Члан 23.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, а позив за седницу Савета доставља се члановима Савета најкасније пет дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 1. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Члан 24.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремених радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Члан 25.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање два члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице као и грађани који су стручни за одређена питања.

Члан 26.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима из надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

IV. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 27.

Рад Савета месне заједнице и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито,

потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница јавност рада по правилу обезбеђује:

1. издавањем билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, преко званичне интернет презентације месне заједнице презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом општине, одлукама органа Општине и Одлуком о месним заједницама;
3. преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице.

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду Месне заједнице Чортановци средствима јавног информисања дају

председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

V. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 28.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету Општине;
2. средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
3. донација и поклона;
4. прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
5. других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Средства из става 1. тачка 1. овог члана обезбеђују се по наменама, и то:

1. средства за материјалне трошкове;
2. средства за финансирање обављања административно-техничких и финансијско-материјалних послова за потребе месне заједнице;
3. средства за обављање послова који су поверени месној заједници;
4. средства за суфинансирање програма изградње комуналне инфраструктуре.

Члан 29.

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Члан 30.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет

презентацији општине и месне заједнице, као и на огласној табли месне заједнице.

Члан 31.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу финансијско-материјалног пословања месне заједнице врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Члан 32.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Члан 33.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Члан 34.

Административно-техничке и финансијско-материјалне послове за потребе месне заједнице, може да обавља секретар или предузетник, односно привредно друштво регистровано за обављање одговарајуће делатности.

О начину обављања послова из става 1. овог члана одлучује Савет месне заједнице.

Уколико Савет месне заједнице одлучи да послове из става 1. овог члана обавља секретар, на основу одлуке Савета, секретар заснива радни однос и одлуком се одређује висина месечне зараде.

Висина месечне зараде секретара из става 3. овог члана, не може се утврдити у већем износу од зараде службеника у Општинској управи истог степена стручне спреме и најнижег звања у оквиру тог степена стручне спреме.

VI. САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Члан 35.

Месна заједница може, да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Члан 36.

Месна заједница остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије Општине.

Члан 37.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Месне заједнице и њених грађана.

VII. АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 38.**

У оквиру закона, Статута општине, Одлуке о месним заједницама и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

VIII. ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**Члан 39.**

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 15 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Члан 40.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се у „Службеном листу општине Инђија, на огласној табли Месне заједнице, као и на други погодан начин.

IX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 41.**

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Чортановци број 180/17 од 07.11.2017. год.

Члан 42.

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 60 дана од дана ступања на снагу.

Члан 43.

Овај Статут, по добијању сагласности Скупштине општине, објављује се у „Службеном листу општине Инђија“ и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а по ступању на снагу објавиће се и на огласној табли Месне заједнице.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА**АП ВОЈВОДИНА****ОПШТИНА ИНЂИЈА****САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЧОРТАНОВЦИ****Број: 144/2019****Датум: 19.09.2019. године****Председник Савета МЗ,
Миле Поштић, с.р.****1317**

На основу члана 74. став 8. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 111. став 1. тачка 1. Статута општине Инђија, („Службени лист општине Инђија“, број 5/19) и члана 3. став 1., а у вези члана 65. Одлуке о месним заједницама („Службени лист општине Инђија“, број 18/19),

Савет Месне заједнице Инђија, на седници одржаној дана, 24. септембра 2019. године, донео је

СТАТУТ**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ИНЂИЈА****I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Статутом месне заједнице Инђија, у складу са Статутом општине Инђија и Одлуком о месним заједницама, уређује се: број чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника Савета месне заједнице, начин одлучивања Савета месне заједнице; дан месне заједнице; састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела, као и друга питања од значаја за рад Месне заједнице.

Члан 2.

Месна заједница Инђија је образована Одлуком Скупштине општине Инђија, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Члан 3.

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Инђија.

Седиште Месне заједнице у Инђији, улица Војводе Степе, број 38.

Члан 4.

Подручје месне заједнице Инђија обухвата насељено место Инђија.

Члан 5.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Инђија и Одлуком о месним заједницама.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Члан 6.

У месној заједници свечано се обележавају Духови - Тројице, као дан месне заједнице.

Члан 7.

Месна заједница има печат.

Печат је округлог облика, пречника 32 mm и израђује се од гуме, метала или другог одговарајућег материјала.

Текст печата исписује се на српском језику ћириличним писмом у концентричним круговима око грба Републике Србије.

У спољном кругу печата исписује се назив Републике Србије.

У првом следећем кругу испод назива Републике Србије, исписује се назив Аутономне покрајине Војводине.

У следећем унутрашњем кругу исписује се општина Инђија.

У следећем унутрашњем кругу исписује се Месна заједница Инђија.

Члан 8.

За употребу и коришћење печата одговоран је председник Савета месне заједнице.

Члан 9.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Члан 10.

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Правобранилаштво општине Инђија, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

II. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 11.**

У месној заједници грађани непосредно или преко органа месне заједнице:

1. иницирају и разматрају решавање комуналних питања

и уређења насеља (путеви, улице, паркови, гробља, снабдевање струјом, водом и др.) и у том циљу остварују сарадњу са јавним предузећима;

2. разматрају задовољавање одређених потреба грађана у области образовања, културе, спорта и другим областима од непосредног интереса за грађане;

3. иницирају предузимање мера за очување и заштиту културних добара, заштиту и унапређење животне средине и заштиту здравља;

4. иницирају предузимање мера код надлежних институција у циљу пружања помоћи лицима у стању социјалне потребе;

5. иницирају предузимање мера заштите добара од оштег интереса, очувању јавног реда и мира, елементарних и других непогода;

6. врше и друге послове утврђене овим статутом.

Члан 12.

Грађани у месној заједници одлучују:

1. путем изабраних представника у органима месне заједнице;

2. на збору грађана;

3. референдумом;

4. грађанском иницијативом.

III. САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 13.**

Савет месне заједнице има 11 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

Члан 14.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

Члан 15.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице у претходном сазиву и то у року од десет дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Члан 16.

Савет месне заједнице има председника.

1. Избор председника Савета месне заједнице

Члан 17.

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено и она се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Председник Савета месне заједнице, у случају своје одсутности или спречености, обављање појединих послова из делокруга председника Савета може да повери другом члану Савета месне заједнице.

Члан 18.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

2. Надлежност Савета месне заједнице

Члан 19.

Савет месне заједнице:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;
4. усваја завршни рачун по истеку календарске године;
5. бира и разрешава председника савета месне заједнице;
6. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
7. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;
8. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице;
9. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборових грађана;
10. организује разне облике хуманитарне помоћи на

свом подручју;

11. доноси Пословник о свом раду;

12. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене Статутом општине или другим општинским прописима.

На акта Савета месне заједнице из става 1. тачка 1, 2 и 3. овог члана, сагласност даје Скупштина општине Инђија.

Члан 20.

Ангажовање председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 19. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

3. Начин одлучивања Савета месне заједнице

Члан 21.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Савет месне заједнице доноси одлуке већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, уколико овим Статутом није другачије одређено.

Савет месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице:

1. доноси Статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;
4. усваја завршни рачун на крају календарске године;
5. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
6. одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
7. утврђује дан месне заједнице;
8. одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Члан 22.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник Савета и предлаже дневни ред.

Председник Савета месне заједнице седницу Савета сазива по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, Председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана, тако да одржавање седнице Савета буде најкасније у року од пет дана од дана подношења захтева.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани, правна лица,

удружења и др.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 3. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Члан 23.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, а позив за седницу Савета доставља се члановима Савета најкасније пет дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 1. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Члан 24.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремених радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Члан 25.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање два члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице као и грађани који су стручни за одређена питања.

Члан 26.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима из надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

IV. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 27.

Рад Савета месне заједнице и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница јавност рада по правилу обезбеђује:

1. издавањем билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, преко званичне интернет презентације месне заједнице презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом општине, одлукама органа Општине и Одлуком о месним заједницама;
3. преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице.

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду Месне заједнице Инђија средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

V. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 28.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету Општине;
2. средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
3. донација и поклона;
4. прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
5. других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Средства из става 1. тачка 1. овог члана обезбеђују се по наменама, и то:

1. средства за материјалне трошкове;
2. средства за финансирање обављања административно-техничких и финансијско-материјалних послова за потребе месне заједнице;
3. средства за обављање послова који су поверени месној заједници;
4. средства за суфинансирање програма изградње комуналне инфраструктуре.

Члан 29.

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Члан 30.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице, као и на огласној табли месне заједнице.

Члан 31.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу финансијско-материјалног пословања месне заједнице врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Члан 32.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Члан 33.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Члан 34.

Административно-техничке и финансијско-материјалне послове за потребе месне заједнице, може да обавља секретар или предузетник, односно привредно друштво регистровано за обављање одговарајуће делатности.

О начину обављања послова из става 1. овог члана одлучује Савет месне заједнице.

Уколико Савет месне заједнице одлучи да послове из става 1. овог члана обавља секретар, на основу одлуке Савета, секретар заснива радни однос и одлуком се одређује висина месечне зараде.

Висина месечне зараде секретара из става 3. овог члана, не може се утврдити у већем износу од зараде службеника у Општинској управи истог степена стручне спреме и најнижег звања у оквиру тог степена стручне спреме.

VI. САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**Члан 35.**

Месна заједница може, да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Члан 36.

Месна заједница остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије Општине.

Члан 37.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Месне заједнице и њених грађана.

VII. АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 38.**

У оквиру закона, Статута општине, Одлуке о месним заједницама и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

VIII. ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**Члан 39.**

Предлог за доношење или промену Статута

месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 15 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Члан 40.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се у „Службеном листу општине Инђија, на огласној табли Месне заједнице, као и на други погодан начин.

IX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 41.**

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Инђија број 171/09 од 30.04.2009. године, број 42/2013 од 31.01.2013. године, број 38/2015 од 28.01.2015 године, број 176/2017 од 07.07.2017. године и број 279/2017 од 10.11.2017. године.

Члан 42.

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 60 дана од дана ступања на снагу.

Члан 43.

Овај Статут, по добијању сагласности Скупштине општине, објављује се у „Службеном листу општине Инђија“ и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а по ступању на снагу објавиће се и на огласној табли Месне заједнице.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ИНЂИЈА
САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ИНЂИЈА**

Број: 235/2019

Датум: 24.09.2019. године

**Председник,
Слободан Алексић, с.р.**

1318

На основу члана 74. став 8. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 111. став 1. тачка 1. Статута општине Инђија, („Службени лист општине Инђија“, број 5/19) и члана 3. став 1., а у вези члана 65. Одлуке о месним заједницама („Службени лист општине Инђија“, број 18/19),

Савет Месне заједнице Јарковци на седници одржаној дана, 20.09.2019. године, донео је

**СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЈАРКОВЦИ**

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Статутом месне заједнице Јарковци, у складу са Статутом општине Инђија и Одлуком о месним заједницама, уређује се: број чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника Савета месне заједнице, начин одлучивања Савета месне заједнице; дан месне заједнице; састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела, као и друга питања од значаја за рад Месне заједнице.

Члан 2.

Месна заједница Јарковци је образована Одлуком Скупштине општине Инђија, ради

задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Члан 3.

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Јарковци.

Седиште Месне заједнице у Јарковцима, улица Ивана Милутиновића број 151.

Члан 4.

Подручје месне заједнице Јарковци обухвата насељено место Јарковци.

Члан 5.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Инђија и Одлуком о месним заједницама.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Члан 6.

У месној заједници се 12. јула свечано се обележава Петровдан као дан месне заједнице.

Члан 7.

Месна заједница има печат.

Печат је округлог облика, пречника 32 mm и израђује се од гуме, метала или другог одговарајућег материјала.

Текст печата исписује се на српском језику ћириличним писмом у концентричним круговима око грба Републике Србије.

У спољном кругу печата исписује се назив Републике Србије.

У првом следећем кругу испод назива Републике Србије, исписује се назив Аутономне покрајине Војводине.

У следећем унутрашњем кругу исписује се општина Инђија.

У следећем унутрашњем кругу исписује се Месна заједница Јарковци.

Члан 8.

За употребу и коришћење печата одговоран је председник Савета месне заједнице.

Члан 9.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Члан 10.

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Правобранилаштво општине Инђија, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

II. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 11.**

У месној заједници грађани непосредно или

преко органа месне заједнице:

1. иницирају и разматрају решавање комуналних питања и уређења насеља (путеви, улице, паркови, гробља, снабдевање струјом, водом и др.) и у том циљу остварују сарадњу са јавним предузећима;
2. разматрају задовољавање одређених потреба грађана у области образовања, културе, спорта и другим областима од непосредног интереса за грађане;
3. иницирају предузимање мера за очување и заштиту културних добара, заштиту и унапређење животне средине и заштиту здравља;
4. иницирају предузимање мера код надлежних институција у циљу пружања помоћи лицима у стању социјалне потребе;
5. иницирају предузимање мера заштите добара од оштег интереса, очувању јавног реда и мира, елементарних и других непогода;
6. врше и друге послове утврђене овим статутом.

Члан 12.

Грађани у месној заједници одлучују:

1. путем изабраних представника у органима месне заједнице;
2. на збору грађана;
3. референдумом;
4. грађанском иницијативом.

III. САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Савет месне заједнице има пет чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

Члан 14.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

Члан 15.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице у претходном сазиву и то у року од десет дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Члан 16.

Савет месне заједнице има председника.

1. Избор председника Савета месне заједнице

Члан 17.

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено и она се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у

претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Председник Савета месне заједнице, у случају своје одсутности или спречености, обављање појединих послова из делокруга председника Савета може да повери другом члану Савета месне заједнице.

Члан 18.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

2. Надлежност Савета месне заједнице

Члан 19.

Савет месне заједнице:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;
4. усваја завршни рачун по истеку календарске године;
5. бира и разрешава председника савета месне заједнице;
6. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
7. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;
8. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице;
9. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборових грађана;
10. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
11. доноси Пословник о свом раду;
12. врши друге послове из надлежности месне заједнице

утврђене Статутом општине или другим општинским прописима.

На акта Савета месне заједнице из става 1. тачка 1, 2 и 3. овог члана, сагласност даје Скупштина општине Инђија.

Члан 20.

Ангажовање председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 19. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

3. Начин одлучивања Савета месне заједнице

Члан 21.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Савет месне заједнице доноси одлуке већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, уколико овим Статутом није другачије одређено.

Савет месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице:

1. доноси Статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;
4. усваја завршни рачун на крају календарске године;
5. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
6. одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
7. утврђује дан месне заједнице;
8. одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Члан 22.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник Савета и предлаже дневни ред.

Председник Савета месне заједнице седницу Савета сазива по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, Председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана, тако да одржавање седнице Савета буде најкасније у року од пет дана од дана подношења захтева.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани, правна лица, удружења и др.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 3. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Члан 23.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, а позив за седницу Савета доставља се члановима Савета најкасније пет дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 1. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Члан 24.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремених радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Члан 25.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање два члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повремених радних тела могу бити чланови Савета месне заједнице као и грађани који су стручни за одређена питања.

Члан 26.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима из надлежности радног тела.

Председник сталног и повремених радних тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

IV. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 27.

Рад Савета месне заједнице и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница јавност рада по правилу обезбеђује:

1. издавањем билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, преко званичне интернет

презентације месне заједнице презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;

2. организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом општине, одлукама органа Општине и Одлуком о месним заједницама;

3. преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице;

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду Месне заједнице Јарковци средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

V. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 28.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету Општине;
2. средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
3. донација и поклона;
4. прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
5. других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Средства из става 1. тачка 1. овог члана обезбеђују се по наменама, и то:

1. средства за материјалне трошкове;
2. средства за финансирање обављања административно-техничких и финансијско-материјалних послова за потребе месне заједнице;
3. средства за обављање послова који су поверени месној заједници;
4. средства за суфинансирање програма изградње комуналне инфраструктуре.

Члан 29.

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Члан 30.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице, као и на огласној табли месне заједнице.

Члан 31.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу

средстава које им је Општина пренела.

Контролу финансијско-материјалног пословања месне заједнице врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Члан 32.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Члан 33.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Члан 34.

Административно-техничке и финансијско-материјалне послове за потребе месне заједнице, може да обавља секретар или предузетник, односно привредно друштво регистровано за обављање одговарајуће делатности.

О начину обављања послова из става 1. овог члана одлучује Савет месне заједнице.

Уколико Савет месне заједнице одлучи да послове из става 1. овог члана обавља секретар, на основу одлуке Савета, секретар заснива радни однос и одлуком се одређује висина месечне зараде.

Висина месечне зараде секретара из става 3. овог члана, не може се утврдити у већем износу од зараде службеника у Општинској управи истог степена стручне спреме и најнижег звања у оквиру тог степена стручне спреме.

VI. САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Члан 35.

Месна заједница може, да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Члан 36.

Месна заједница остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије Општине.

Члан 37.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Месне заједнице и њених грађана.

VII. АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 38.

У оквиру закона, Статута општине, Одлуке о месним заједницама и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује

питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

VIII. ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Члан 39.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 15 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Члан 40.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се у „Службеном листу општине Инђија, на огласној табли Месне заједнице, као и на други погодан начин.

IX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Јарковци број 08/2009 од 19.05.2009.године, број 01/2013 од 03.01.2013.године, број 42/2015 од 13.02.2015. године, број 136/2017 од 04.07.2017. године и број 213/2017 од 10.11.2017. године.

Члан 42.

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 60 дана од дана ступања на снагу.

Члан 43.

Овај Статут, по добијању сагласности Скупштине општине, објављује се у „Службеном листу општине Инђија,“ и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а по ступању на снагу објавиће се и на огласној табли Месне заједнице.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ИНЂИЈА
САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЈАРКОВЦИ**

Број: 136/2019

Датум: 20.09.2019. године

**Председник,
Раде Даниловић, с.р.**

1319

На основу члана 74. став 8. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 111. став 1. тачка 1. Статута општине Инђија, („Службени лист општине Инђија“, број 5/19) и члана 3. став 1., а у вези члана 65. Одлуке о месним заједницама („Службени лист општине Инђија“, број 18/19),

Савет Месне заједнице Љуково, на седници одржаној дана, 23.09.2019. године, донео је

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЉУКОВО

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом месне заједнице Љуково, у складу са Статутом општине Инђија и Одлуком о месним заједницама, уређује се: број чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника Савета месне заједнице, начин одлучивања Савета месне заједнице; дан месне заједнице; састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела, као и друга питања од значаја за рад Месне заједнице.

Члан 2.

Месна заједница Љуково је образована Одлуком Скупштине општине Инђија, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Члан 3.

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Љуково.

Седиште Месне заједнице у Љукову, улица 1. новембра, број 88.

Члан 4.

Подручје месне заједнице Љуково обухвата насељено место Љуково.

Члан 5.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Инђија и Одлуком о месним заједницама.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Члан 6.

У месној заједници свечано се обележава Велика Госпојина 28. августа као дан месне заједнице.

Члан 7.

Месна заједница има печат.

Печат је округлог облика, пречника 32 mm и израђује се од гуме, метала или другог одговарајућег материјала.

Текст печата исписује се на српском језику ћириличним писмом у концентричним круговима око грба Републике Србије.

У спољном кругу печата исписује се назив Републике Србије.

У првом следећем кругу испод назива Републике Србије, исписује се назив Аутономне покрајине Војводине.

У следећем унутрашњем кругу исписује се општина Инђија.

У следећем унутрашњем кругу исписује се Месна заједница Љуково.

Члан 8.

За употребу и коришћење печата одговоран је председник Савета месне заједнице.

Члан 9.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Члан 10.

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Правобранилаштво општине Инђија, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

II. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 11.**

У месној заједници грађани непосредно или преко органа месне заједнице:

1. иницирају и разматрају решавање комуналних питања и уређења насеља (путеви, улице, паркови, гробља, снабдевање струјом, водом и др.) и у том циљу остварују сарадњу са јавним предузећима;
2. разматрају задовољавање одређених потреба грађана у области образовања, културе, спорта и другим областима од непосредног интереса за грађане;

3. иницирају предузимање мера за очување и заштиту културних добара, заштиту и унапређење животне средине и заштиту здравља;

4. иницирају предузимање мера код надлежних институција у циљу пружања помоћи лицима у стању социјалне потребе;

5. иницирају предузимање мера заштите добара од оштег интереса, очувању јавног реда и мира, елементарних и других непогода;

6. врше и друге послове утврђене овим статутом.

Члан 12.

Грађани у месној заједници одлучују:

1. путем изабраних представника у органима месне заједнице;
2. на збору грађана;
3. референдумом;
4. грађанском иницијативом.

III. САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 13.**

Савет месне заједнице има 7 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

Члан 14.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

Члан 15.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице у претходном сазиву и то у року од десет дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Члан 16.

Савет месне заједнице има председника.

1. Избор председника Савета месне заједнице**Члан 17.**

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено и она се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Председник Савета месне заједнице, у случају своје одсутности или спречености, обављање појединих послова из делокруга председника Савета може да повери другом члану Савета месне заједнице.

Члан 18.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

2. Надлежност Савета месне заједнице

Члан 19.

Савет месне заједнице:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;
4. усваја завршни рачун по истеку календарске године;
5. бира и разрешава председника савета месне заједнице;
6. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
7. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;
8. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице;
9. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборових грађана;
10. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
11. доноси Пословник о свом раду;
12. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене Статутом општине или другим општинским прописима.

На акта Савета месне заједнице из става 1. тачка 1, 2 и 3. овог члана, сагласност даје Скупштина општине Инђија.

Члан 20.

Ангажовање председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 19. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

3. Начин одлучивања Савета месне заједнице

Члан 21.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Савет месне заједнице доноси одлуке већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, уколико овим Статутом није другачије одређено.

Савет месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице:

1. доноси Статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;
4. усваја завршни рачун на крају календарске године;
5. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
6. одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
7. утврђује дан месне заједнице;
8. одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Члан 22.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник Савета и предлаже дневни ред.

Председник Савета месне заједнице седницу Савета сазива по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, Председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана, тако да одржавање седнице Савета буде најкасније у року од пет дана од дана подношења захтева.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани, правна лица, удружења и др.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 3. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Члан 23.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, а позив за седницу Савета доставља се члановима Савета најкасније пет дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 1. овог члана, у хитним

случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Члан 24.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремених радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Члан 25.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање два члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице као и грађани који су стручни за одређена питања.

Члан 26.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима из надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

IV. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 27.

Рад Савета месне заједнице и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница јавност рада по правилу обезбеђује:

1. издавањем билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, преко званичне интернет презентације месне заједнице презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом општине, одлукама органа Општине и

Одлуком о месним заједницама;

3. преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице.

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду Месне заједнице Љуково средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

V. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 28.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету Општине;
2. средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
3. донација и поклона;
4. прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
5. других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Средства из става 1. тачка 1. овог члана обезбеђују се по наменама, и то:

1. средства за материјалне трошкове;
2. средства за финансирање обављања административно-техничких и финансијско-материјалних послова за потребе месне заједнице;
3. средства за обављање послова који су поверени месној заједници;
4. средства за суфинансирање програма изградње комуналне инфраструктуре.

Члан 29.

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Члан 30.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице, као и на огласној табли месне заједнице.

Члан 31.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу финансијско-материјалног пословања месне заједнице врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Члан 32.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Члан 33.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Члан 34.

Административно-техничке и финансијско-материјалне послове за потребе месне заједнице, може да обавља секретар или предузетник, односно привредно друштво регистровано за обављање одговарајуће делатности.

О начину обављања послова из става 1. овог члана одлучује Савет месне заједнице.

Уколико Савет месне заједнице одлучи да послове из става 1. овог члана обавља секретар, на основу одлуке Савета, секретар заснива радни однос и одлуком се одређује висина месечне зараде.

Висина месечне зараде секретара из става 3. овог члана, не може се утврдити у већем износу од зараде службеника у Општинској управи истог степена стручне спреме и најнижег звања у оквиру тог степена стручне спреме.

VI. САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**Члан 35.**

Месна заједница може, да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Члан 36.

Месна заједница остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије Општине.

Члан 37.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Месне заједнице и њених грађана.

VII. АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 38.**

У оквиру закона, Статута општине, Одлуке о месним заједницама и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

VIII. ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**Члан 39.**

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 15 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Члан 40.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се у „Службеном листу општине Инђија, на огласној табли Месне заједнице, као и на други погодан начин.

IX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 41.**

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Љуково број 09/2009 од 09.04.2009. године, број 02-05/2013 од 22.04.2013. године, број 43/2015 од 13.02.2015. године, број 117/2017 од 12.06.2017. године и број 213/2017 од 01.11.2017. године.

Члан 42.

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама

овог Статута у року од 60 дана од дана ступања на снагу. обухвата насељено место Стари Сланкамен.

Члан 43.

Овај Статут, по добијању сагласности Скупштине општине, објављује се у „Службеном листу општине Инђија“ и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а по ступању на снагу објавиће се и на огласној табли Месне заједнице.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ИНЂИЈА
САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЉУКОВО

Број: 159/2019
Датум: 23.09.2019. године

Председник,
Радомир Илић, с.р.

1320

На основу члана 74. став 8. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 111. став 1. тачка 1. Статута општине Инђија, („Службени лист општине Инђија“, број 5/19) и члана 3. став 1., а у вези члана 65. Одлуке о месним заједницама („Службени лист општине Инђија“, број 18/19),

Савет Месне заједнице Стари Сланкамен, на седници одржаној дана, 06.09.2019. године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СТАРИ СЛАНКАМЕН

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом месне заједнице Стари Сланкамен, у складу са Статутом општине Инђија и Одлуком о месним заједницама, уређује се: број чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника Савета месне заједнице, начин одлучивања Савета месне заједнице; дан месне заједнице; састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела, као и друга питања од значаја за рад Месне заједнице.

Члан 2.

Месна заједница Стари Сланкамен је образована Одлуком Скупштине општине Инђија, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Члан 3.

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Стари Сланкамен.

Седиште Месне заједнице у Старом Сланкамену, улица Др „Боривоја Гњатића“, број 21.

Члан 4.

Подручје месне заједнице Стари Сланкамен

Члан 5.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Инђија и Одлуком о месним заједницама.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Члан 6.

У месној заједници свечано се обележава Свети Никола 22. маја, као дан месне заједнице.

Члан 7.

Месна заједница има печат.

Печат је округлог облика, пречника 32 mm и израђује се од гуме, метала или другог одговарајућег материјала.

Текст печата исписује се на српском језику ћириличним писмом у концентричним круговима око грба Републике Србије.

У спољном кругу печата исписује се назив Републике Србије.

У првом следећем кругу испод назива Републике Србије, исписује се назив Аутономне покрајине Војводине.

У следећем унутрашњем кругу исписује се општина Инђија.

У следећем унутрашњем кругу исписује се Месна заједница Стари Сланкамен.

Члан 8.

За употребу и коришћење печата одговоран је председник Савета месне заједнице.

Члан 9.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Члан 10.

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Правобранилаштво општине Инђија, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

II. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 11.

У месној заједници грађани непосредно или преко органа месне заједнице:

1. иницирају и разматрају решавање комуналних питања и уређења насеља (путеви, улице, паркови, гробља, снабдевање струјом, водом и др.) и у том циљу остварују сарадњу са јавним предузећима;
2. разматрају задовољавање одређених потреба грађана у области образовања, културе, спорта и другим областима од непосредног интереса за грађане;
3. иницирају предузимање мера за очување и заштиту културних добара, заштиту и унапређење животне

средине и заштиту здравља;

4. иницирају предузимање мера код надлежних институција у циљу пружања помоћи лицима у стању социјалне потребе;

5. иницирају предузимање мера заштите добара од оштег интереса, очувању јавног реда и мира, елементарних и других непогода;

6. врше и друге послове утврђене овим статутом.

Члан 12.

Грађани у месној заједници одлучују:

1. путем изабраних представника у органима месне заједнице;
2. на збору грађана;
3. референдумом;
4. грађанском иницијативом.

III. САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Савет месне заједнице има 5 (пет) чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

Члан 14.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

Члан 15.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице у претходном сазиву и то у року од десет дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Члан 16.

Савет месне заједнице има председника.

1. Избор председника Савета месне заједнице

Члан 17.

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и

сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено и она се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Председник Савета месне заједнице, у случају своје одсутности или спречености, обављање појединих послова из делокруга председника Савета може да повери другом члану Савета месне заједнице.

Члан 18.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

2. Надлежност Савета месне заједнице

Члан 19.

Савет месне заједнице:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;
4. усваја завршни рачун по истеку календарске године;
5. бира и разрешава председника савета месне заједнице;
6. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
7. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;
8. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице;
9. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборових грађана;
10. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
11. доноси Пословник о свом раду;
12. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене Статутом општине или другим општинским прописима.

На акта Савета месне заједнице из става 1. тачка 1, 2 и 3. овог члана, сагласност даје Скупштина општине Инђија.

Члан 20.

Ангажовање председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана

19. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

3. Начин одлучивања Савета месне заједнице

Члан 21.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Савет месне заједнице доноси одлуке већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, уколико овим Статутом није другачије одређено.

Савет месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице:

1. доноси Статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;
4. усваја завршни рачун на крају календарске године;
5. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
6. одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
7. утврђује дан месне заједнице;
8. одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Члан 22.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник Савета и предлаже дневни ред.

Председник Савета месне заједнице седницу Савета сазива по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, Председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана, тако да одржавање седнице Савета буде најкасније у року од пет дана од дана подношења захтева.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани, правна лица, удружења и др.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 3. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Члан 23.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, а позив за седницу Савета доставља се члановима Савета најкасније пет дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 1. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се

члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Члан 24.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремених радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Члан 25.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање два члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повремених радних тела могу бити чланови Савета месне заједнице као и грађани који су стручни за одређена питања.

Члан 26.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима из надлежности радног тела.

Председник сталног и повремених радних тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

IV. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 27.

Рад Савета месне заједнице и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница јавност рада по правилу обезбеђује:

1. издавањем билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, преко званичне интернет презентације месне заједнице презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом општине, одлукама органа Општине и Одлуком о месним заједницама;
3. преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице.

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди

постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду Месне заједнице Стари Сланкамен средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

V. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 28.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету Општине;
2. средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
3. донација и поклона;
4. прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
5. других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Средства из става 1. тачка 1. овог члана обезбеђују се по наменама, и то:

1. средства за материјалне трошкове;
2. средства за финансирање обављања административно-техничких и финансијско-материјалних послова за потребе месне заједнице;
3. средства за обављање послова који су поверени месној заједници;
4. средства за суфинансирање програма изградње комуналне инфраструктуре.

Члан 29.

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Члан 30.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице, као и на огласној табли месне заједнице.

Члан 31.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу финансијско-материјалног пословања месне заједнице врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Члан 32.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину

у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Члан 33.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Члан 34.

Административно-техничке и финансијско-материјалне послове за потребе месне заједнице, може да обавља секретар или предузетник, односно привредно друштво регистровано за обављање одговарајуће делатности.

О начину обављања послова из става 1. овог члана одлучује Савет месне заједнице.

Уколико Савет месне заједнице одлучи да послове из става 1. овог члана обавља секретар, на основу одлуке Савета, секретар заснива радни однос и одлуком се одређује висина месечне зараде.

Висина месечне зараде секретара из става 3. овог члана, не може се утврдити у већем износу од зараде службеника у Општинској управи истог степена стручне спреме и најнижег звања у оквиру тог степена стручне спреме.

VI. САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Члан 35.

Месна заједница може, да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Члан 36.

Месна заједница остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије Општине.

Члан 37.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Месне заједнице и њених грађана.

VII. АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 38.

У оквиру закона, Статута општине, Одлуке о месним заједницама и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

VIII. ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Члан 39.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 15 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Члан 40.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се у „Службеном листу општине Инђија, на огласној табли Месне заједнице, као и на други погодан начин.

IX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Стари Сланкамен, број 01-99/2017 од 26.10.2017. године.

Члан 42.

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 60 дана од дана ступања на снагу.

Члан 43.

Овај Статут, по добијању сагласности Скупштине општине, објављује се у „Службеном листу општине Инђија“ и ступа на снагу осмог дана од дана

објављивања, а по ступању на снагу објавиће се и на огласној табли Месне заједнице.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ИНЂИЈА
САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СТАРИ
СЛАНКАМЕН**

Број: 01-87/2019.

Датум: 06.09.2019. године

**Председник,
Никола Мацура, с.р.**

1321

На основу члана 74. став 8. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 111. став 1. тачка 1. Статута општине Инђија, („Службени лист општине Инђија“, број 5/19) и члана 3. став 1., а у вези члана 65. Одлуке о месним заједницама („Службени лист општине Инђија“, број 18/19),

Савет Месне заједнице Нови Карловци, на седници одржаној дана, 27.09.2019. године, донео је

**СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НОВИ КАРЛОВЦИ**

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом месне заједнице Нови Карловци, у складу са Статутом општине Инђија и Одлуком о месним заједницама, уређује се: број чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника Савета месне заједнице, начин одлучивања Савета месне заједнице; дан месне заједнице; састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела, као и друга питања од значаја за рад Месне заједнице.

Члан 2.

Месна заједница Нови Карловци је образована Одлуком Скупштине општине Инђија, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Члан 3.

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Нови Карловци.

Седиште Месне заједнице у Новим Карловцима, улица Главна, број 24.

Члан 4.

Подручје месне заједнице Нови Карловци обухвата насељено место Нови Карловци.

Члан 5.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Инђија и Одлуком о месним заједницама.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Члан 6.

У месној заједници свечано се обележава 8. Мај - Марковдан, као дан месне заједнице.

Члан 7.

Месна заједнице има печат.

Печат је округлог облика, пречника 32 mm и израђује се од гуме, метала или другог одговарајућег материјала.

Текст печата исписује се на српском језику ћириличним писмом у концентричним круговима око грба Републике Србије.

У спољном кругу печата исписује се назив Републике Србије.

У првом следећем кругу испод назива Републике Србије, исписује се назив Аутономне покрајине Војводине.

У следећем унутрашњем кругу исписује се општина Инђија.

У следећем унутрашњем кругу исписује се Месна заједница Нови Карловци.

Члан 8.

За употребу и коришћење печата одговоран је председник Савета месне заједнице.

Члан 9.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Члан 10.

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Правобранилаштво општине Инђија, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

II. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 11.**

У месној заједници грађани непосредно или преко органа месне заједнице:

1. иницирају и разматрају решавање комуналних питања и уређења насеља (путеви, улице, паркови, гробља, снабдевање струјом, водом и др.) и у том циљу остварују сарадњу са јавним предузећима;
2. разматрају задовољавање одређених потреба грађана у области образовања, културе, спорта и другим областима од непосредног интереса за грађане;
3. иницирају предузимање мера за очување и заштиту културних добара, заштиту и унапређење животне средине и заштиту здравља;
4. иницирају предузимање мера код надлежних

институција у циљу пружања помоћи лицима у стању социјалне потребе;

5. иницирају предузимање мера заштите добара од оштег интереса, очувању јавног реда и мира, елементарних и других непогода;

6. врше и друге послове утврђене овим статутом.

Члан 12.

Грађани у месној заједници одлучују:

1. путем изабраних представника у органима месне заједнице;
2. на збору грађана;
3. референдумом;
4. грађанском иницијативом.

III. САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 13.**

Савет месне заједнице има 7 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

Члан 14.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

Члан 15.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице у претходном сазиву и то у року од десет дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Члан 16.

Савет месне заједнице има председника.

1. Избор председника Савета месне заједнице**Члан 17.**

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено и она се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Председник Савета месне заједнице, у случају своје одсутности или спречености, обављање појединих послова из делокруга председника Савета може да повери другом члану Савета месне заједнице.

Члан 18.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

2. Надлежност Савета месне заједнице

Члан 19.

Савет месне заједнице:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;
4. усваја завршни рачун по истеку календарске године;
5. бира и разрешава председника савета месне заједнице;
6. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
7. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;
8. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице;
9. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;
10. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
11. доноси Пословник о свом раду;
12. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене Статутом општине или другим општинским прописима.

На акта Савета месне заједнице из става 1. тачка 1, 2 и 3. овог члана, сагласност даје Скупштина општине Инђија.

Члан 20.

Ангажовање председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 19. овог Статута не подразумева стварање додатних

финансијских обавеза месној заједници.

3. Начин одлучивања Савета месне заједнице

Члан 21.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Савет месне заједнице доноси одлуке већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, уколико овим Статутом није другачије одређено.

Савет месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице:

1. доноси Статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;
4. усваја завршни рачун на крају календарске године;
5. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
6. одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
7. утврђује дан месне заједнице;
8. одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Члан 22.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник Савета и предлаже дневни ред.

Председник Савета месне заједнице седницу Савета сазива по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, Председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана, тако да одржавање седнице Савета буде најкасније у року од пет дана од дана подношења захтева.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани, правна лица, удружења и др.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 3. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Члан 23.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, а позив за седницу Савета доставља се члановима Савета најкасније пет дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 1. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници

мора дати образложење.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Члан 24.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремених радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Члан 25.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање два члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице као и грађани који су стручни за одређена питања.

Члан 26.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима из надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

IV. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 27.

Рад Савета месне заједнице и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница јавност рада по правилу обезбеђује:

1. издавањем билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, преко званичне интернет презентације месне заједнице презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом општине, одлукама органа Општине и Одлуком о месним заједницама;
3. преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице.

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду Месне заједнице Нови Карловци средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

V. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 28.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету Општине;
2. средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
3. донација и поклона;
4. прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
5. других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Средства из става 1. тачка 1. овог члана обезбеђују се по наменама, и то:

1. средства за материјалне трошкове;
2. средства за финансирање обављања административно-техничких и финансијско-материјалних послова за потребе месне заједнице;
3. средства за обављање послова који су поверени месној заједници;
4. средства за суфинансирање програма изградње комуналне инфраструктуре.

Члан 29.

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Члан 30.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице, као и на огласној табли месне заједнице.

Члан 31.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу финансијско-материјалног пословања месне заједнице врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Члан 32.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку

припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Члан 33.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Члан 34.

Административно-техничке и финансијско-материјалне послове за потребе месне заједнице, може да обавља секретар или предузетник, односно привредно друштво регистровано за обављање одговарајуће делатности.

О начину обављања послова из става 1. овог члана одлучује Савет месне заједнице.

Уколико Савет месне заједнице одлучи да послове из става 1. овог члана обавља секретар, на основу одлуке Савета, секретар заснива радни однос и одлуком се одређује висина месечне зараде.

Висина месечне зараде секретара из става 3. овог члана, не може се утврдити у већем износу од зараде службеника у Општинској управи истог степена стручне спреме и најнижег звања у оквиру тог степена стручне спреме.

VI. САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Члан 35.

Месна заједница може, да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Члан 36.

Месна заједница остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије Општине.

Члан 37.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Месне заједнице и њених грађана.

VII. АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 38.

У оквиру закона, Статута општине, Одлуке о месним заједницама и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

VIII. ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Члан 39.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 15 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Члан 40.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се у „Службеном листу општине Инђија, на огласној табли Месне заједнице, као и на други погодан начин.

IX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Нови Карловци број 25/09 од 30.04.2019 године, бр .35/13 од 08.04.2013 године, 25/15 од 02.03.2015. године, бр. 80/17 од 08.06.2017 године и број 147 од 30.10.2017 године.

Члан 42.

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 60 дана од дана ступања на снагу.

Члан 43.

Овај Статут, по добијању сагласности Скупштине општине, објављује се у „Службеном листу општине Инђија“ и ступа на снагу осмог дана од дана

објављивања, а по ступању на снагу објавиће се и на огласној табли Месне заједнице.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ИНЂИЈА
САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НОВИ КАРЛОВЦИ**

Број: 34/2019

Датум: 27.09.2019. године

**Председник,
Петар Маринковић, с.р.**

САДРЖАЈ

Бр. акта	Назив акта	Страна
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
1312.	Статут Месне заједнице Марадик.....	1944
1313.	Статут Месне заједнице Нови Сланкамен	1948
1314.	Статут Месне заједнице Крчедин	1953
1315.	Статут Месне заједнице Сланкаменачки Виногради	1957
1316.	Статут Месне заједнице Чортановци	1962
1317.	Статут Месне заједнице Инђија.....	1966
1318.	Статут Месне заједнице Јарковци.....	1971
1319.	Статут Месне заједнице Љуково.....	1975
1320.	Статут Месне заједнице Стари Сланкамен	1980
1321.	Статут Месне заједнице Нови Карловци	1984

CIP - Каталогизација у публикацији
Библиотека Матице српске, Нови Сад

34(497.113)(094.5)

СЛУЖБЕНИ лист општине Инђија / главни и одговорни
уредник Драгана Степановић. - Год. 1, бр. 1 (9.апр. 2012) -
- Инђија : Општинска управа општине Инђија, 2012.-.- 42 цм

Једном до два пута месечно
ISSN 2334-6620
CORBISS.SR-ID 276035079

Издавач : Општинска управа општине Инђија, Одељење за правне и скупштинске послове,
Инђија Цара Душана 1.

Главни и одговорни уредник: Драгана Степановић

Телефон : 022/561-322, Факс: 022/560-625, Мејл:

Матични број : 08027536, ПИБ: 102198438

Текући рачун 840 - 742351843 - 94, Приход општинских органа управе

По моделу 97 са позивом на број 44 212

Рачунарска обрада и штампа: Општинска управа општине Инђија