

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА X XIII

БРОЈ 10

12. МАЈ 2014. ГОДИНЕ

Цена овог броја је 50 динара
Годишња претплата је 1.000 динара

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

353.

Општинско веће општине Горњи Милановац, на основу члана 38. Закона о удружењима ("Сл.гласник РС" бр. 51/2009), члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007), члана 61. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац" бр. 16/2013-пречишћен текст) и члана 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 24/2008), на седници одржаној 08. маја 2014. године, донело је

П Р А В И Л Н И К О КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА ИЗ ОБЛАСТИ ПОЉОПРИВРЕДЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се ближи критеријуми, услови, обим, начин, поступак доделе средстава удружењима за реализовање програма од јавног интереса, као и начин и поступак враћања средстава уколико се утврди да удружење добијена средства не користи за реализовање одобрених програма.

Члан 2.

Под програмом од јавног интереса из члана 1. овог Правилника сматрају се програми у области пољопривреде.

Члан 3.

Општина Горњи Милановац у финансирању подстицања програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма може учествовати у границама средстава одобрених за ту намену у буџету општине, а на основу критеријума из овог Правилника.

Члан 4.

Основни критеријуми за доделу средстава удружењима у области пољопривреде за реализовање програма су:

- да удружење има статус правног лица,
- да је седиште удружења на територији општине Горњи Милановац и да се програм реализије на територији општине Горњи Милановац,
- да је удружење основано у складу са прописима којим је уређено оснивање удружења и да је уписано у прописани регистар,
- да удружење има усвојен годишњи план рада.

Средства ће се користити за финансирање програмских активности и пројеката у области пољопривреде по следећим приоритетима:

- програм и пројекти који су усклађени са Стратегијом одрживог развоја општине Горњи Милановац,
- програм и пројекти који унапређују рад удружења (набавка опреме, штампање промотивног материјала, организовање манифестација и семинара за презентацију и едукацију),
- као и друге активности везане за развој пољопривреде.

Члан 5.

Средства из члана 3. овог Правилника се додељују на основу јавног конкурса.

Јавни конкурс расписује Општинско веће.

Акт о расписивању јавног конкурса садржи:

- предмет јавног конкурса,
- потребну документацију која се подноси уз пријаву,
- критеријуме за одабир програма,
- датум почетка и завршетка јавног конкурса и
- адресу на коју се доставља пријава.

Члан 6.

Пријава на конкурс подноси се Комисији за спровођење поступка јавног конкурса за доделу средстава удружењима.

Уз пријаву удружење подноси програм који садржи:

- назив и седиште удружења,
- опште и специфичне циљеве,
- податке о циљној групи - лица на које се програм односи,
- детаљан опис програма,

- време реализовања,
 - финансијски план програма са структуром средстава (донатора, других извора и очекиваних средстава из буџета општине Горњи Милановац) и
 - друге податке релевантне за програм.

Члан 7.

Поступак по јавном конкурс, за доделу средстава удружењима спроводи комисија коју образује Општинско веће.

Члан 8.

Одлуку о додели средстава доноси Општинско веће на предлог комисије из члана 6. овог Правилника.

Додељена средства се преносе удружењу чији је програм одобрен, а на основу закључених уговора о реализовању одобрених програма између удружења и Општине Горњи Милановац.

Уговором се уређују права, обавезе и одговорност уговорних страна, начин реализовања програма, као и начин извештавања о наменском трошењу средстава.

За реализацију закључених уговора задужује се Општинска управа Општине Горњи Милановац - Одељење за привреду и финансије.

Члан 9.

Удружења су дужна да средства користе искључиво за намене за које су додељена.

Корисници средстава су у обавези да доставе извештаје о реализацији програма Општинској управи, у року од 15 дана по истеку рока за реализовање програма.

Ненаменско трошење средстава, непоштовање утврђених рокова или уговорених обавеза може имати за последицу повраћај средстава, неодобравање средстава у наредној години и слично.

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ

ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-38/2014, од 08. маја 2014. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Милисав Мирковић, с.р.

354.

Општинско веће општине Горњи Милановац, на основу члана 59. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007), члана 78. став 2. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац" бр. 16/2013-пречишћен текст) и члана 4. став 1. тачка 8. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац

("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 24/2008), на седници одржаној 8.05.2014. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Горњи Милановац, који је донео Начелник Општинске управе општине Горњи Милановац, бр.4-110-10/2014 од 30. априла 2014. године.

II Решење објавити у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ

ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број:3-06-38/2014 од 8.05.2014.године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Милисав Мирковић, с.р.

355.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 и 108/2013), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013, 3/2014.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 8.05. 2014. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013, 3/2014.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација **499** – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **20.000,00** динара Раковић Владимиру, за покојног оца, Раковић Радоша, одборника Скупштине општине Горњи Милановац за трошкове погребних услуга.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 01 – Скупштина општине, глава 1.1, функција 110 – извршни и законодавни органи, економска класификација 472 – накнаде из буџета у случају смрти.

3. Средства из тачке 1 овог решења уплатити на текући рачун код Хипо алпе адрија банке број: 165-1001523370425-67.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број:3-06-38/2014 од 8.05.2014.године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милицав Мирковић,с.р.

356.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 и 108/2013), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013,3/2014.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 8.05.2014. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013,3/2014.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **40.000,00** динара на име одласка на пољопривредни сајам у Нови Сад.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 02 – Председник општине, глава 2.1, функција 110 – извршни и законодавни органи, економска класификација 426 - материјал.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број:3-06-38/2014 од 8.05.2014.године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милицав Мирковић,с.р.

357.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012,62/2013,63/2013 и 108/2013), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013,3/2014.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 8.05.2014. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013,3/2014.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **4.000,00** динара Основном образовању- ОШ ”Арсеније Лома“ са Рудника, на име текућих поправки и одржавања – поправка водомера.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 04 – Општинска управа, глава 06, функција 912 – основно образовање – ОШ „Арсеније Лома“ Рудник, економска класификација 463 – трансфери осталим нивоима власти (425-текуће поправки и одржавање).

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број:3-06-38/2014 од 8.05.2014.године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милицав Мирковић,с.р.

358.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009,73/2010,101/2010,101/2011,93/2012,62/2013,63/2013, и 108/2013.), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013,3/2014.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине

Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 8.05.2014. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013,3/2014.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **60.000,00** динара Основном образовању- ОШ ”Краљ Александар I“ издвојено одељење у Брђанима, за набавку намештаја- четири ормарића и једног плакара.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 04 – Општинска управа, глава 06, функција 912 – основно образовање – ОШ „Краљ Александар I“ издвојено одељење у Брђанима, економска класификација 463 – трансфери осталим нивоима власти (512-машине и опрема).

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број:3-06-38/2014 од 8.05.2014.године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић,с.р.

359.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010,101/2011, 93/2012,62/2013,63/2013 и 108/2013), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013,3/2014.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 8.05.2014. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013,3/2014.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и

законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **205.563,00** динара ЈП за путеве општине Горњи Милановац на име уплате доприноса за Дмитровић Милисава.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 04 – Општинска управа, глава 20, функција 620 – ЈП за путеве, економска класификација:

-411-Допринос за ПИО запослених из брута = 94.215,96 дин.

-412- Допринос за ПИО запослених на бруто = 111.346,13 дин.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број:3-06-38/2014 од 8.05.2014.године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић,с.р.

360.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010,101/2011, 93/2012,62/2013,63/2013 и 108/2013), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013,3/2014.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 8.05.2014. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013,3/2014.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **4.000,00** динара Топаловић Александри, из Горњег Милановца на име котизације за публикување стучног рада.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 02 – Председник општине, глава 2.1, функција 090 – социјална заштита, економска класификација 472 – накнаде за социјалну заштиту из буџета (једнократне помоћи).

3. Средства из тачке 1 овог решења уплатити на текући рачун Факултета техничких наука у Чачку, број : 840-875666-84 са позивом на број 21 02246 13 са назнаком за Конференцију ТИО 2014.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број:3-06-38/2014 од 8.05.2014.године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић,с.р.

361.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010,101/2011, 93/2012,62/2013,63/2013 и 108/2013), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013,3/2014.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 8.05.2014. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013,3/2014.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **450.000,00** динара разделу Председник општине, за информисање јавности о дешавањима на територији општине Горњи Милановац - путем портала.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 02 – Председник општине, глава 2.1, функција 110 – извршни и законодавни органи, економска класификација 423 – услуге по уговору – информисање јавности.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број:3-06-38/2014 од 8.05.2014.године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић,с.р.

362.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010,101/2010, 101/2011, 93/2012,62/2013, 63/2013 и 108/2013), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013,3/2014.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 8.05.2014. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013,3/2014.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **50.000,00** динара Радугу Савићу за трошкове око припрема за такмичења у 2014. години.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 02 – Председник општине, глава 2.1, функција 090 – социјална заштита, економска класификација 472 – накнаде за социјалну заштиту из буџета(једнократне помоћи).

3. Средства из тачке 1 овог решења уплатити на текући рачун Боди билдинг клуба „Железничар“Смедерево број: 150-2200310001257-27.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број:3-06-38/2014 од 8.05.2014.године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић,с.р.

363.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 и 108/2013), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013, 3/2014.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 8.05.2014. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013, 3/2014.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **150.000,00** динара Удружењу пензионера општине Г.Милановац, за редовну делатност.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 02 – Председник општине, глава 2.1, функција 110 – извршни и законодавни органи, економска класификација 481 – дотације невладиним организацијама-Остало (Удружење пензионера).

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број:3-06-38/2014 од 8.05.2014.године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Миљисав Мирковић, с.р.

364.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 и 108/2013), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013, 3/2014.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће

општине Горњи Милановац на седници одржаној 8.05.2014. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013, 3/2014.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **300.000,00** динара Општинској управи општине Г.Милановац, за мерење квалитета воде, ваздуха и одређивања нивоа буке.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 04 – Општинска управа, глава 02, функција 560 – Фонд за заштиту животне средине, економска класификација 424 – специјализоване услуге.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број:3-06-38/2014 од 8.05.2014.године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Миљисав Мирковић, с.р.

365.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, и 108/2013.), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013, 3/2014.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 8.05.2014. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013, 3/2014.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **70.000,00** динара Општинској управи општине Г.Милановац, за израду II фазе пројектне

документације за адаптацију зграде општинске управе у улици Тихомира Матијевића

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 04 – Општинска управа, глава 01, функција 620 – развој заједнице, економска класификација 511 – зграде и грађевински објекти (пројектна документација).

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број:3-06-38/2014 од 8.05.2014.године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић,с.р.

366.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 и 108/2013), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013, 3/2014.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 8.05.2014. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013, 3/2014.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **30.000,00** динара Општинској управи општине Г.Милановац, за израду пројектне документације за санацију подрумског дела зграде где се налази општински Музеј.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 04 – Општинска управа, глава 01, функција 620 – развој заједнице, економска класификација 511 – зграде и грађевински објекти (пројектна документација).

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број:3-06-38/2014 од 8.05.2014.године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић,с.р.

367.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 и 108/2013), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013, 3/2014.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 8.05.2014. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013, 3/2014.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **100.000,00** динара Општинској управи општине Г.Милановац, за реконструкцију мокрог чвора у ОШ „Момчило Настасијевић“ за децу са посебним потребама.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 04 – Општинска управа, глава 01, функција 620 – развој заједнице, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти - реконструкција мокрог чвора у ОШ „Момчило Настасијевић“ за децу са посебним потребама.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број:3-06-38/2014 од 8.05.2014.године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић,с.р.

368.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 и 108/2013), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013, 3/2014.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 8.05.2014. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013, 3/2014.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **1.100.000,00** динара Општинској управи општине Г.Милановац, за израду пројектне документације за постављање лед екрана и за набавку лед екрана.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 04 – Општинска управа, глава 01, функција 130 – опште услуге, економска класификација: 423- услуге по уговору, износ од 100.000,00 динара, 512 - машине и опрема износ од 1.000.000,00 динара.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број:3-06-38/2014 од 8.05.2014.године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић, с.р.

369.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 и 108/2013), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013, 3/2014.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском

већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 8.05.2014. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013, 3/2014.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **300.000,00** динара Општинској управи општине Г.Милановац, за израду пројектне документације за изградњу кружног тока тржног објекта код ИДЕА.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 04 – Општинска управа, глава 01, функција 620 – развој заједнице, економска класификација 511 – зграде и грађевински објекти (пројектна документација).

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број:3-06-38/2014 од 8.05.2014.године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић, с.р.

370.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 и 108/2013), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013, 3/2014.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 8.05.2014. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013, 3/2014.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 –

Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **250.000,00** динара Општинској управи општине Горњи Милановац, на име консултантских послова око израде пројектне документације.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 04 – Општинска управа, глава 01, функција 130 – опште услуге, економска класификација 423 – услуге по уговору.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број:3-06-38/2014 од 8.05.2014.године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић,с.р.

371.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 и 108/2013), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013,3/2014.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 8.05.2014. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013,3/2014.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација **499** – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **5.000,00** динара Марији Тодоровић, за ћерку, Исидору Тодоровић за трошкове одласка на такмичење “Нирро competition“ које се одржава 10. и 11.маја у Италији.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 02 – Председник општине, глава 2.1, функција 090 – социјална заштита, економска класификација 472 – накнаде за социјалну заштиту из буџета(једнократне помоћи).

3.Средства из тачке 1 овог решења уплатити на текући рачун код Комерцијалне банке број: 205-9011005477004-53.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број:3-06-38/2014 од 8.05.2014.године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић,с.р.

372.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011,93/2012,62/2013, 63/2013 и 108/2013), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013,3/2014.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 8.05.2014. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013,3/2014.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација **499** – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **40.000,00** динара Кинолошком удружењу “Таковски устанак“ Г.Милановац, за организацију Националне изложбе паса 01.06.2014.године.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 02 – Председник општине, глава 2.1, функција 110 – извршни и законодавни органи, економска класификација 481 – дотације невладиним организацијама - Остало (Кинолошко удружење “Таковски устанак“).

3.Средства из тачке 1 овог решења пренети на текући рачун удружења број:

200-2467860101914-91 код Поштанске штедионице.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број:3-06-38/2014 од 8.05.2014.године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић,с.р.

АКТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

14.

На основу члана 5. Закона о радним односима у државним органима ("Сл. гласник РС", бр. 48/1991, 66/91, 44/1998 - др. закон*, 49/1999 - др. закон**, 34/2001 - др. закон***, 39/2002, 49/2005 - одлука УСРС, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона и 83/2005 - испр. др. Закона и 23/2013 одлука УС), члана 43. став 1. тачка 2. Одлуке о општинској управи општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 30/2012, 10/2013 и 7/2014), Начелник Општинске управе општине Горњи Милановац, дана 30. априла 2014. године, доноси

П РА В И Л Н И К О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Члан 1.

У члану 2. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 4/2014), у тачки

5. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ, додаје се тачка 8а., која гласи:

„8а. евиденција књиговодствене вредности имовине општине.“

Члан 2.

У члану 2. Правилника, тачка б., мења се и гласи:

6. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Одељење чини:

а) Одсек за управно правне и поверене послове и

б) Група послова за евидентирање општинске имовине и вођење поступка уписа имовине

Одељење за имовинскоправне послове обавља послове Општинске управе који се односе на:

1. припрему нацрта аката о прибављању, управљању, коришћењу и располагању имовином коју користе органи општине;

2. вођење јединствене евиденције и попис непокретности у својини општине, у складу са законом, подзаконским актима и одлуком Скупштине општине,

3. експропријацију, конверзију права коришћења непокретности и решавањем других имовинско правних односа по Закону о планирању и изградњи,

4. административни пренос земљишта ради привођења земљишта урбанистичкој намени,

5. купопродају непокретности чији је носилац права општина Горњи Милановац,

6. вођење поступка расправљања имовинских односа насталих самовласним заузећем земљишта у својини општине,

7. враћање земљишта које је прешло у друштвену својину,

8. закуп и промет непокретности у јавној својини и

9. друге послове у складу са Законом.“

Члан 3.

У члану 2. Правилника, тачка 10., мења се гласи:

„10. КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ИЗРАДУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ РАЗВОЈНИХ ПРОЈЕКТА, ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ПРАЋЕЊА ИНВЕСТИЦИЈА И УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ ОПШТИНЕ

Канцеларију чини:

- Одсек за јавне набавке и

- Одсек за израду и реализацију развојних пројеката и праћење инвестиција

Канцеларија за израду и реализацију развојних пројеката, јавне набавке и праћење инвестиција и управљање имовином општине:

1. учествује у припреми и реализацији развојних пројеката у складу са потребама локалне заједнице;

2. идентификује домаће и међународне изворе финансијских средстава и конкурише у погледу коришћења истих;

3. сарађује са органима локалних самоуправа, организацијама, телима и установама које се баве унапређењем развоја локалних заједница;

4. учествује у изради општих и појединачких аката који могу имати утицај на привредни развој, чије је доношење у надлежности органа општине,

5. прати програме Министарства Владе РС,

6. учествује у изради и реализацији пројеката из области одрживог развоја (локални економски развој, заштита животне средине, социјална заштита, образовање, култура, инфраструктура);

7. сарађује са другим градским и општинским управама, надлежним установама и институцијама на републичком, регионалном, градском и општинском нивоу;

8. сарађује на реализацији пројеката са владиним и невладиним организацијама;

9. врши административно-стручне послове за потребе комисија и других тимова у реализацији локалног економског развоја општине;

10. учествује у праћењу инвестиција у свим фазама, од припреме и прибављања пројектне документације, преко праћења квалитета и динамике

изградње до завршетка градње, укључујући пријем радова;

11. обавља нормативно-правне, стручне и оперативне послове у области јавних набавки (учествује у изради конкурсне документације, прати реализацију уговора о јавној набавци, води све потребне евиденције о додели јавних набавки);

12. саставља извештај за потребе Републичке управе за јавне набавке;

13. пружа стручну помоћ, упуства и инструкције другим буџетским корисницима у пословима везаним за јавне набавке;

14. управља имовином општине;

Члан 4.

У члану 9. Правилника, опис послова радног места 64., мења се и гласи:

„64. РАДНО МЕСТО: ШЕФ ОДСЕКА ЗА ФИНАНСИЈСКО-МАТЕРИЈАЛНО ПОСЛОВАЊЕ

ОПИС ПОСЛОВА: Организује, обједињава и усмерава рад у оквиру Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова из надлежности Групе. Пружа стручну помоћ извршиоцима. Израђује предлог финансијског плана за директне буџетске кориснике: Скупштину општине, Општинско веће, и Општинску управу као и додатна средства у току године. Води помоћне евиденције и књиге купаца, добављача, плата, помоћну евиденцију прихода и расхода која је повезана са главном књигом трезора, у циљу обезбеђења аналитичких података у извршавању расхода и праћења стања и кретања имовине. Води евиденцију књиговодствене вредности имовине општине, евиденцију основних средстава, обрачун ревалоризације и амортизације, контролу пописа основних средстава и ситног инвентара, евиденцију и контролу горива и мазива. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.“

Члан 5.

У члану 10. Правилник, опис послова радног места 67., мења се и гласи:

67. РАДНО МЕСТО НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

ОПИС ПОСЛОВА: Руководи радом Одељења, стара се за редовно и законито вршење послова и задатака из надлежности Одељења, у складу са одредбама Устава, Закона и других прописа, припрема материјал за седнице Општинског већа и Скупштине општине из надлежности Одељења, учествује у припреми нацрта аката о прибављању, управљању, коришћењу и располагању имовином коју користе органи општине. Врши и друге послове по налогу начелника Општинске управе.“

Члан 6.

У члану 10. Правилник, опис послова радног места 71., мења се и гласи:

„71. РАДНО МЕСТО: РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ОПШТИНСКЕ

ИМОВИНЕ И ВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА УПИСА ИМОВИНЕ

ОПИС ПОСЛА: Води поступак и израђује нацрт решења о преносу имовинских права у корист општине. Води поступак уписа имовине општине у катастар општинске имовине. Учествује у припреми нацрта аката о прибављању, управљању, коришћењу и располагању имовином коју користе органи општине. Координира са начелником Одељења и организује рад ради синхронизованог вршења послова. Присуствује састанцима на којима се разматра проблематика из рада Групе којом руководи. Обавља и друге послове из делокруга Групе које му одреди начелник Одељења.»

Члан 7.

У члану 10. Правилника, опис радног места под бројем 72., мења се и гласи:

„72. РАДНО МЕСТО: РЕФЕРЕНТ ЗА ПОПИС ОПШТИНСКЕ ИМОВИНЕ

ОПИС ПОСЛА: Прикупља податке, води јединствену евиденцију и попис непокретности у својини општине, у складу са законом, подзаконским актима и одлуком Скупштине општине. Врши евиденцију правних аката везаних за статус општинске имовине. Врши идентификацију општинске имовине. Даје предлоге за промену титулара имовинских права. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.»

Члан 8.

У члану 14. Правилника, опис радног места под бројем 107., мења се и гласи:

„107. ШЕФ ОДСЕКА ЗА ИЗРАДУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ РАЗВОЈНИХ ПРОЈЕКТА И ПРАЋЕЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА

ОПИС ПОСЛОВА: Организује и одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга одсека којим руководи. Координира и контролише рад запослених на пословима из надлежности одсека. Стара се о благовременој и законитој реализацији инвестиција које се финансирају из буџета општине. Прати прописе и програме из области инвестиција и реализације пројеката. Управља имовином општине. Координира рад са другим одељењима у циљу анализе улагања у непокретности, припрема планове јавних инвестија, праћење учинка јавних инвестиција, односа учинка и трошкова, анализа ефеката улагања у јавне инвестиције путем јавних набавки, јавно приватног партнерства и концесија. Врши и друге правне послове из делокруга рада Одељења, а које му повери начелник Канцеларије и начелник Општинске управе. За свој рад непосредно одговара начелнику Канцеларије и начелнику Општинске управе.“

Члан 9.

У осталом делу Правилник остаје непромењен.

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу по добијању сагласности од Општинског већа општине Горњи Милановац, а биће објављен у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

Број: 4-110-10/2014

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Горица Петровић, с.р.

САДРЖАЈ

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

353. Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава удружењима из области пољопривреде.....	страна 1.
354. Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Г.Милановац...	страна 2.
355. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-28/2014. од 08.05.2014. год.....	страна 2.
356. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-28/2014. од 08.05.2014. год.....	страна 3.
357. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-28/2014. од 08.05.2014. год.....	страна 3.
358. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-28/2014. од 08.05.2014. год.....	страна 3.
359. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-28/2014. од 08.05.2014. год.....	страна 4.
360. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-28/2014. од 08.05.2014. год.....	страна 4.
361. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-28/2014. од 08.05.2014. год.....	страна 5.
362. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-28/2014. од 08.05.2014. год.....	страна 5.
363. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-28/2014. од 08.05.2014. год.....	страна 6.
364. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-28/2014. од 08.05.2014. год.....	страна 6.
365. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-28/2014. од 08.05.2014. год.....	страна 6.
366. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-28/2014. од 08.05.2014. год.....	страна 7.
367. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-28/2014. од 08.05.2014. год.....	страна 7.
368. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-28/2014. од 08.05.2014. год.....	страна 8.
369. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-28/2014. од 08.05.2014. год.....	страна 8.
370. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-28/2014. од 08.05.2014. год.....	страна 8.
371. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-28/2014. од 08.05.2014. год.....	страна 9.
372. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-28/2014. од 08.05.2014. год.....	страна 9.

АКТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

14. Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у општинској управи општине Горњи Милановац.....	страна 10.
---	------------

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Горњи Милановац,

Администрација: Одељење за скупштинске послове општинске управе општине Горњи Милановац, одговорни уредник Горица Петровић, начелник Општинске управе општине Г.Милановац.

Жиро рачун за претплату: Приходи општинских органа управе Горњи Милановац број 840-742351843-94

Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила

Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09

