



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА ММХVIII

18. МАЈ 2018. ГОДИНЕ

БРОЈ 19

ЦЕНА ОВОГ БРОЈА ЈЕ 50 ДИНАРА, ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА ЈЕ 1.000 ДИНАРА

САДРЖАЈ

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

48.	Одлука којом се потврђује као законита одлука о разрешењу Ивана Бешлагиха са функције члана Општинског већа општине Горњи Милановац	страна 2.
49.	Одлука којом се потврђује као законита одлука о разрешењу Јована Матијевића са функције члана Општинског већа општине Горњи Милановац	страна 4.
50.	Одлука о изради плана детаљне регулације приступне саобраћајнице „Горњи Милановац – петља Таково“	страна 6.
51.	Одлука о начину одређивања мртвозорника и утврђивању смрти лица умрлих изван здравствене установе на територији општине Горњи Милановац	страна 7.
52.	Решење за сагласност на одлуке о распореду радног времена Дома здравља Горњи Милановац	страна 10.
53.	Одлука о усвајању локалног акционог плана запошљавања Општине Горњи Милановац за 2018. годину	страна 11.
54.	Одлука о преласку уговорних обавеза и права из уговора о закупу непокретности са МЗ на општину Горњи Милановац	страна 11.
55.	Одлука о утврђивању минималне висина износа издвајања на име трошкова одржавања зграда на територији општине Горњи Милановац	страна 12.
56.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о одређивању оспособљених правних лица за заштиту и спасавање у општини Горњи Милановац	страна 17.
57.	Одлука о измени и допуни Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Горњи Милановац	страна 18.
58.	Одлука о измени Одлуке о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Горњи Милановац	страна 18.
59.	Одлука о формирању јединица цивилне заштите опште намене на територији општине Горњи Милановац	страна 19.
60.	Одлука о измени и допуни одлуке о јавним паркиралиштима на територији општине Горњи Милановац	страна 21.
61.	Одлука о избору најповољнијег понуђача и давању у закуп слободног простора у јавној својини општине Горњи Милановац на коришћењу Апотеке „Горњи Милановац“	страна 22.
62.	Одлука о покретању поступка прибављања дела катастарске парцеле	страна 23.
63.	Решење за сагласност Основној школи „Арсеније Лома“ Рудник за давање у закуп, за време летњег распуста, отворених школских спортских терена и фискултурне сале	страна 24.
64.	Решење о именовању в.д директора Апотеке Горњи Милановац	страна 24.

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

48.

На основу чланова 42. и 69. Закона о управним споровима („Службени гласник РС“, број 111/2009.), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др.закон и 101/2016 – др.закон) члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“ број 23/2016) и чланова 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 18. маја 2018.године, донела је

О Д Л У К У

којом се потврђује као законита одлука о разрешењу Ивана Бешлагића из Горњег Милановца са функције члана Општинског већа општине Горњи Милановац

I Овом Одлуком потврђује се као законита одлука о разрешењу Ивана Бешлагића из Горњег Милановца са функције члана Општинског већа општине Горњи Милановац коју је донела Скупштина општине Горњи Милановац бр.2-06-22/2017 од 18.04.2017. године.

II Одлуком из става I ове Одлуке остају на снази све одлуке Општинског већа донете од 18.04.2017. године до доношења ове Одлуке.

III Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Образложење

Општинско веће општине Горњи Милановац као овлашћени предлагач, сходно члану 89. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр.17/2013), дописом број 3-06-17/2017 од 03. априла 2017. године, који је заведен под бројем 2-06-21 од 03.04.2017. године упутило је председнику Скупштине општине Горњи Милановац захтев за сазивање 10. редовне седнице Скупштине општине Горњи Милановац са предлогом тачака које се могу наћи на дневном реду Скупштине општине. Сходно члану 88. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр.17/2013) којим је прописано да је председник Скупштине општине дужан да закаже седницу на захтев Председника општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева, тадашњи председник Скупштине општине Горњи Милановац, дана 10. априла 2017. године, заказао је седницу Скупштине општине Горњи Милановац за 18. април 2017. године у Великој сали Скупштине општине Горњи Милановац са почетком у 10,00 часова.

Такође, сходно члану 96. а у вези са чланом 89. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), којима је прописано да се у предлог дневног реда могу уврстити предлози, питања која до дана сазивања седнице доставе Председник општине, Општинско веће, одборничка група, радно тело, одборник, грађани преко грађанске иницијативе и други предлагачи овлашћени Законом, Статутом општине и Пословником, председнику Скупштине општине упућен је Предлог за проширење предложеног дневног реда 10. редовне седнице Скупштине општине Горњи Милановац заведен под бројем 2-06-30/2017 од 13.04.2017.године, потписан од стране 33 одборника Скупштине општине следећим тачкама: Разматрање Предлога Решења о разрешењу председника Скупштине општине Горњи Милановац и Разматрање Предлога Решења о избору председника Скупштине општине Горњи Милановац, као и предлог Председника општине за разрешење три члана Општинског већа општине Горњи Милановац број 1-020-33 од 13.04.2017.године заведен под бројем 2-020-35 од 13.04.2017.године и Предлог Председника општине за избор три члана Општинског већа општине Горњи Милановац број 1-020-34/2017 од 13.04.2017.године заведен под бројем 2-020-36 од 13.04.2017.године.

С обзиром да су се на самом почетку 10.редовне седнице Скупштине општине окупили око говорнице одборници: Љиљана Митровић (НС) Србољуб Нешовић (СПС), Милан Кољајића (НС), Бошко Радовановића (НС), Кристина Милошевић (Странка руса Србије), Миле Живановић (Зелена странка), Милка Поповић (СПС), Душко Антонијевић(СПС) и Драган Ђорђевић (СПС) спречавајући на тај начин да Скупштина општине почне са радом, то је председник Скупштине општине, Бошко Миловановић изјавио да је спречен да води седницу и да не постоје услови за одржавање исте.

Чланом 16. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013) прописано је да се председник Скупштине општине стара о одржавању реда на седници као и да због повреде реда на седници изриче мере: опомену и одузимање речи, те како ниједна од ових мера није изречена од стране председника Скупштине, потврђена је сумња унапред испанираног онемогућавања рада седнице Скупштине од стране председника Скупштине и поменутих одборника, даље вођење седнице Скупштине преузео је Заменик председника Скупштине општине, Зоран Радовановић. Пре него што се прешло на усвајање записника са претходне седнице Скупштине општине, председник Скупштине општине Бошко Миловановић, придружио се осталим одборницима код говорнице истичући да неће дозволити да се настави рад седнице Скупштине као и да неће дозволити да његов заменик преузме даље вођење седнице поред њега. Након више опомена упућених наведеним одборницима да ослободе говорницу, Заменик председника Скупштине општине изрекао је меру удаљења са седнице Скупштине наведених одборника и замолио их да напусте Велику салу што исти нису учинили.

Скупштина општине донела је Закључак о удаљењу са седнице наведених одборника који им је уручен, а Заменик председника Скупштине општине одредио је паузу у трајању од 5 минута. Истеком паузе од 5 минута, одборници који су удаљени са седнице Скупштине нису желели да напусте Велику салу, те је Скупштина општине донела Закључак у присуству наведених одборника, да се седница настави у Свечаној сали Скупштине општине у згради Окружног начелства, обзиром да Пословником о раду Скупштине општине Горњи Милановац није дефинисано да се седнице одржавају искључиво у Великој сали органа општине Горњи Милановац.

У наставку седнице утврђен је кворум од 31 одборника, те је у складу са Статутом општине Горњи Милановац и Пословником о раду Скупштине општине Горњи Милановац, Скупштина могла несметано да настави са радом по тачкама дневног реда. Пета тачка дневног реда 10. редовне седнице Скупштине општине Горњи Милановац која је одржана 18.04.2018. године била је - Разматрање предлога Решења о разрешењу чланова Општинског већа општине Горњи Милановац. Председник општине дописом број 1-020-33/2017 од 13.04.2017. године који је заведен под бројем 2-020-35 од 13.04.2017. године позивајући се на члан 50. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014- др.закон и 101/2016-др.закон) којим је прописано да је Председник општине овлашћен да истовремено са предлогом за разрешење члана Општинског већа поднесе дужан да поднесе и предлог за избор новог члана упутио је наведени предлог. Са 31 гласом „ЗА“ без гласова „ПРОТИВ“ и без „УЗДРЖАНИХ“ гласова образована је Комисија за спровођење избора и утврђивање резултата тајног гласања за разрешење чланова Општинског већа општине Горњег Милановца. Комисија је спровела тајно гласање и утврдила резултате гласања. Од 49 одборника колико броји Скупштина општине Горњи Милановац са 31 гласом „ЗА“ без гласова „ПРОТИВ“ и без „УЗДРЖАНИХ“ гласова донета су Решења о разрешењу чланова Општинског већа општине Горњи Милановац и то: Ивана Бешлагића из Горњег Милановца, Јована Матијевић из Луњевице и Десимира Јовановића из Горњег Милановца.

Шеста тачка дневног реда 10. редовне седнице Скупштине општине Горњи Милановац која је одржана 18.04.2018. године била је - Разматрање предлога Решења о избору нових чланова Општинског већа општине Горњи Милановац. Са 31 гласом „ЗА“ без гласова „ПРОТИВ“ и без „УЗДРЖАНИХ“ гласова образована је Комисија за спровођење избора и утврђивање резултата тајног гласања за избор чланова Општинског већа општине Горњег Милановца. Од 49 одборника колико броји Скупштина општине Горњи Милановац са 31 гласом „ЗА“ без гласова „ПРОТИВ“ и без „УЗДРЖАНИХ“ гласова донета су Решења о избору чланова Општинског већа општине Горњи Милановац и то: Милојка Живановића из Горњег Милановца, Марије Никетић из Горњег Милановца и Ненада Вучићевић из Горњег Милановца. Председник општине је истовремено са предлогом за разрешење чланова Општинског већа општине Горњи Милановац, позивајући се на члан 50. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014- др.закон и 101/2016-др.закон) упутио предлог за избор нових чланова Општинског већа општине Горњи Милановац.

Приликом доношења ових решења испоштоване су одредбе члана 50. став 2. и 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014- др.закон и 101/2016-др.закон) којим је прописано да члан Општинског већа може бити разрешен пре истека времена на који је биран, на предлог Председника општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран, као и да је Председник општине истовремено са предлогом за разрешење члана Општинског већа дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Обзиром да је на 10. редовној седници Скупштине општине Горњи Милановац која је одржана 18.04.2017.године истовремено одлучено о предлозима Председника општине и о разрешењу и о избору чланова Општинског већа општине Горњи Милановац поступљено је у складу са чланом 50. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014- др.закон и 101/2016-др.закон) и на овај начин извршена је измена у саставу Општинског већа општине Горњи Милановац обзиром да је Председник општине једини овлашћени предлагач кандидата за чланове Општинског већа те је стога дужан да за све време трајања свог мандата има одговарајућа кадровска решења за ову функцију. На тај начин обезбеђује се ефикасно и континуирано вршење извршне функције у јединици локалне самоуправе.

На основу утврђеног чињеничног стања а то је да је предлог за разрешење као и предлог за избор три члана Општинског већа општине Горњи Милановац упућен Скупштини општине Горњи Милановац у законом предвиђеном року, од стране овлашћеног предлагача тј. Председника општине Горњи Милановац да је за разрешење и избор чланова Општинског већа од укупно 49 одборника Скупштине општине Горњи Милановац гласао 31 одборник, одлучено је као у диспозитиву ове Одлуке.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-44/2018

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.**49.**

На основу чланова 42. и 69. Закона о управним споровима („Службени гласник РС“, број 111/2009.), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др.закон и 101/2016 – др.закон) члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“ број 23/2016) и чланова 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 18. маја 2018. године, донела је

О Д Л У К У**којом се потврђује као законита одлука о разрешењу Јована Матијевића из Луњевице са функције члана Општинског већа општине Горњи Милановац**

I Овом Одлуком потврђује се као законита одлука о разрешењу Јована Матијевића из Луњевице са функције члана Општинског већа општине Горњи Милановац коју је донела Скупштина општине Горњи Милановац бр.2-06-22/2017 од 18.04.2017. године.

II Одлуком из става I ове Одлуке остају на снази све одлуке Општинског већа донете од 18.04.2017. године до доношења ове Одлуке.

III Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Образложење

Општинско веће општине Горњи Милановац као овлашћени предлагач, сходно члану 89. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр.17/2013), дописом број 3-06-17/2017 од 03. априла 2017. године, који је заведен под бројем 2-06-21 од 03.04.2017. године упутило је председнику Скупштине општине Горњи Милановац захтев за сазивање 10. редовне седнице Скупштине општине Горњи Милановац са предлогом тачака које се могу наћи на дневном реду Скупштине општине. Сходно члану 88. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр.17/2013) којим је прописано да је председник Скупштине општине дужан да закаже седницу на захтев Председника општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева, тадашњи председник Скупштине општине Горњи Милановац, дана 10. априла 2017. године, заказао је седницу Скупштине општине Горњи Милановац за 18. април 2017. године у Великој сали Скупштине општине Горњи Милановац са почетком у 10,00 часова.

Такође, сходно члану 96. а у вези са чланом 89. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), којима је прописано да се у предлог дневног реда могу уврстити предлози, питања која до дана сазивања седнице доставе Председник општине, Општинско веће, одборничка група, радно тело, одборник, грађани преко грађанске иницијативе и други предлагачи овлашћени Законом, Статутом општине и Пословником, председнику Скупштине општине упућен је Предлог за проширење предложеног дневног реда 10. редовне седнице Скупштине општине Горњи Милановац заведен под бројем 2-06-30/2017 од 13.04.2017.године, потписан од стране 33 одборника Скупштине општине следећим тачкама: Разматрање Предлога Решења о разрешењу председника Скупштине општине Горњи Милановац и Разматрање Предлога Решења о избору председника Скупштине општине Горњи Милановац, као и предлог Председника општине за разрешење три члана Општинског већа општине Горњи Милановац број 1-020-33 од 13.04.2017.године заведен под бројем 2-020-35 од 13.04.2017.године и Предлог Председника општине за избор три члана Општинског већа општине Горњи Милановац број 1-020-34/2017 од 13.04.2017. године заведен под бројем 2-020-36 од 13.04.2017. године.

С обзиром да су се на самом почетку 10.редовне седнице Скупштине општине окупиле око говорнице одборници: Љиљана Митровић (НС) Србољуб Нешовић (СПС), Милан Кољајића (НС), Бошко Радовановића (НС), Кристина Милошевић (Странка руса Србије), Миле Живановић (Зелена странка), Милка Поповић (СПС), Душко Антонијевић(СПС) и Драган Ђорђевић (СПС) спречавајући на тај начин да Скупштина општине почне са радом, то је председник Скупштине општине, Бошко Миловановић изјавио да је спречен да води седницу и да не постоје услови за одржавање исте.

Чланом 16. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013) прописано је да се председник Скупштине општине стара о одржавању реда на седници као и да због повреде реда на седници изриче мере: опомену и одузимање речи, те како ниједна од ових мера није изречена од стране председника Скупштине, потврђена је сумња унапред испанираног онемогућавања рада седнице Скупштине од стране председника Скупштине и поменутих одборника, даље вођење седнице Скупштине преузео је Заменик председника Скупштине општине, Зоран Радовановић. Пре него што се прешло на усвајање записника са претходне седнице Скупштине општине, председник Скупштине општине Бошко Миловановић, придружио се осталим одборницима код говорнице истичући да неће дозволити да се настави рад седнице Скупштине као и да неће дозволити да његов заменик преузме даље вођење седнице поред њега. Након више опомена упућених наведеним одборницима да ослободе говорницу, Заменик председника Скупштине општине изрекао је меру удаљења са седнице Скупштине наведених одборника и замолио их да напусте Велику салу што исти нису учинили.

Скупштина општине донела је Закључак о удаљењу са седнице наведених одборника који им је уручен, а Заменик председника Скупштине општине одредио је паузу у трајању од 5 минута. Истеком паузе од 5 минута, одборници који су удаљени са седнице Скупштине нису желели да напусте Велику салу, те је Скупштина општине донела Закључак у присуству наведених одборника, да се седница настави у Свечаној сали Скупштине општине у згради Окружног начелства, обзиром да Пословником о раду Скупштине општине Горњи Милановац није дефинисано да се седнице одржавају искључиво у Великој сали органа општине Горњи Милановац.

У наставку седнице утврђен је кворум од 31 одборника, те је у складу са Статутом општине Горњи Милановац и Пословником о раду Скупштине општине Горњи Милановац, Скупштина могла несметано да настави са радом по тачкама дневног реда. Пета тачка дневног реда 10. редовне седнице Скупштине општине Горњи Милановац која је одржана 18.04.2018. године била је - Разматрање предлога Решења о разрешењу чланова Општинског већа општине Горњи Милановац. Председник општине дописом број 1-020-33/2017 од 13.04.2017. године који је заведен под бројем 2-020-35 од 13.04.2017. године позивајући се на члан 50. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014- др.закон и 101/2016-др.закон) којим је прописано да је Председник општине овлашћен да истовремено са предлогом за разрешење члана Општинског већа дужан да поднесе и предлог за избор новог члана упутио је наведени предлог. Са 31 гласом „ЗА“ без гласова „ПРОТИВ“ и без „УЗДРЖАНИХ“ гласова образована је Комисија за спровођење избора и утврђивање резултата тајног гласања за разрешење чланова Општинског већа општине Горњег Милановца. Комисија је спровела тајно гласање и утврдила резултате гласања. Од 49 одборника колико броји Скупштина општине Горњи Милановац са 31 гласом „ЗА“ без гласова „ПРОТИВ“ и без „УЗДРЖАНИХ“ гласова донета су Решења о разрешењу чланова Општинског већа општине Горњи Милановац и то: Ивана Бешлагића из Горњег Милановца, Јована Матијевић из Луњевице и Десимира Јовановића из Горњег Милановца.

Шеста тачка дневног реда 10. редовне седнице Скупштине општине Горњи Милановац која је одржана 18.04.2018. године била је - Разматрање предлога Решења о избору нових чланова Општинског већа општине Горњи Милановац. Председник општине дописом број 1-020-33/2017 од 13.04.2017. године који је заведен под бројем 2-020-35 од 13.04.2017. године позивајући се на члан 50. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014- др.закон и 101/2016-др.закон) којим је прописано да је Председник општине овлашћен да истовремено са предлогом за разрешење члана Општинског већа дужан да поднесе и предлог за избор новог члана упутио је наведени предлог. Са 31 гласом „ЗА“ без гласова „ПРОТИВ“ и без „УЗДРЖАНИХ“ гласова образована је Комисија за спровођење избора и утврђивање резултата тајног гласања за избор чланова Општинског већа општине Горњег Милановца. Комисија је спровела тајно гласање и утврдила резултате гласања. Од 49 одборника колико броји Скупштина општине Горњи Милановац са 31 гласом „ЗА“ без гласова „ПРОТИВ“ и без „УЗДРЖАНИХ“ гласова донета су Решења о избору чланова Општинског већа општине Горњи Милановац и то: Милојка Живановића из Горњег Милановца, Марије Никетић из Горњег Милановца и Ненада Вучићевић из Горњег Милановца. Председник општине је истовремено са предлогом за разрешење чланова Општинског већа општине Горњи Милановац, позивајући се на члан 50. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014- др.закон и 101/2016-др.закон) упутио предлог за избор нових чланова Општинског већа општине Горњи Милановац.

Приликом доношења ових решења испоштоване су одредбе члана 50. став 2. и 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014- др.закон и 101/2016-др.закон) којим је прописано да члан Општинског већа може бити разрешен пре истека времена на који је биран, на предлог Председника општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран, као и да је Председник општине истовремено са предлогом за разрешење члана Општинског већа дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Обзиром да је на 10. редовној седници Скупштине општине Горњи Милановац која је одржана 18.04.2017.године истовремено одлучено о предлозима Председника општине и о разрешењу и о избору чланова Општинског већа општине Горњи Милановац поступљено је у складу са чланом 50. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014- др.закон и 101/2016-др.закон) и на овај начин извршена је измена у саставу Општинског већа општине Горњи Милановац обзиром да је Председник општине једини овлашћени предлагач кандидата за чланове Општинског већа те је стога дужан да за све време трајања свог мандата има одговарајућа кадровска решења за ову функцију. На тај начин обезбеђује се ефикасно и континуирано вршење извршне функције у јединици локалне самоуправе.

На основу утврђеног чињеничног стања а то је да је предлог за разрешење као и предлог за избор три члана Општинског већа општине Горњи Милановац упућен Скупштини општине Горњи Милановац у законом предвиђеном року, од стране овлашћеног предлагача тј. Председника општине Горњи Милановац да је за разрешење и избор чланова Општинског већа од укупно 49 одборника Скупштине општине Горњи Милановац гласао 31 одборник, одлучено је као у диспозитиву ове Одлуке.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-44/2018

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

50.

На основу чл. 46. ст. 1. Закона о планирању и изградњи («Службени гласник Републике Србије» бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010 – одлука УС и 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС и 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и члана 37. тач. 6. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац («Службени гласник општине Горњи Милановац» бр. 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац («Службени гласник општине Горњи Милановац» бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 18. маја 2018. године, донела је:

ОДЛУКУ О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ПРИСТУПНЕ САОБРАЋАЈНИЦЕ „ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ – ПЕТЉА ТАКОВО“

Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације за изградњу приступне саобраћајнице „Горњи Милановац – петља Таково“. Коначна граница плана детаљне регулације утврдиће се приликом израде и верификације нацрта плана.

Члан 2.

Прелиминарном границом Плана обухваћена је траса приступне саобраћајнице дужине 4650 метара са првим редом катастарских парцела и делова катастарских парцела, са обе стране саобраћајнице, а према идејном решењу Саобраћајног института „ЦИП“ – варијанта 1.

Члан 3.

Законски основ за израду Плана детаљне регулације је чл. 46. ст. 1. Закона о планирању и изградњи («Службени гласник Републике Србије» бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010 – одлука УС и 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС и 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и члана 37. тач. 6. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац («Службени гласник општине Горњи Милановац» бр. 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац («Службени гласник општине Горњи Милановац» бр. 17/2013),

Плански основ за израду Плана детаљне регулације је План генералне регулације „Горњи Милановац 2025“ („Сл.гл.општине Г.Милановац“бр.18/2013 и 17/2017) и Просторни план општине Горњи Милановац („Сл.гл.општине Г.Милановац“бр.5/2012).

Члан 4.

Циљ израде Плана је измештање „тешког саобраћаја“ из централног дела града, из зоне становања и услуга, ка петљи у Таково, чиме би се омогућило брже и безбедније повезивање града са Коридором 11.

Члан 5.

У току израде Плана придржавати се принципа планирања, коришћења, уређења и заштите, који се заснивају на дефинисању потенцијала, ограничења и конфликта у простору, ради унапређења постојећег стања и формулисања услова изградње и очувања природне вредности простора.

Члан 6.

Основна намена простора је саобраћајница са припадајућим објектима саобраћајне и комуналне инфраструктуре.

Члан 7.

Обрађивач плана биће накнадно одређен у Законом одређеној процедури.
Средства за израду Плана обезбедиће инвеститор Општина Горњи Милановац.

Члан 8.

Рани јавни увид и јавни увид након обављене стручне контроле Плана, одржаће се у складу са Законом. Место и време истих биће накнадно објављени у средствима јавног информисања.

Члан 9.

Рок за припрему материјала за рани јавни увид је 20 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке и 60 дана за фазу израде нацрта Плана.

Члан 10.

За потребе израде Плана приступа се изради стратешке процене утицаја плана на животну средину у складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл.г.РС“ бр. 135/04 и 88/10) и на основу мишљења Органа надлежног за послове заштите ивотне средине бр. 4-08-501-878/2018г.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-44/2018

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

51.

На основу члана 219. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС" бр. бр. 107/2005, 72/2009 - др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - др. закон, 93/2014, 96/2015, 106/2015 и 113/2017 - др. закон), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон), члана 37. Статута Општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), Скупштина општине на седници одржаној дана 18. маја 2018. године, доноси:

О Д Л У К У**О НАЧИНУ ОДРЕЂИВАЊА МРТВОЗОРНИКА И УТВРЂИВАЊУ СМРТИ ЛИЦА УМРЛИХ ИЗВАН ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Одлуком начину одређивања мртвозорника и утврђивању смрти лица умрлих изван здравствене установе на територији општине Горњи Милановац (у даљем тексту: Одлука) уређује се начин одређивања мртвозорника и поступак стручног утврђивања времена и узрока смрти лица умрлих изван здравствене установе на територији општине Горњи Милановац.

II НАЧИН ОДРЕЂИВАЊА МРТВОЗОРНИКА**Члан 2.**

Стручно утврђивање времена и узрока смрти лица умрлих изван здравствене установе на територији општине Горњи Милановац, врше мртвозорници које одређује Општинско веће општине Горњи Милановац (у даљем тексту Општинско веће), на период од годину дана, а на преглед Општинске управе по спроведеном јавном конкурс за избор мртвозорника.

За територију општине Горњи Милановац, Општинско веће може одредити највише 15 мртвозорника.

За мртвозорника може бити одређено лице:

- које је доктор медицине,
- које има положен стручни испит,
- који има најмање годину дана искуства на пословима доктора медицине,
- које има пребивалиште на територији општине Горњи Милановац.

Члан 3.

Јавни конкурс за избор мртвозорника расписује Општинска управа, у складу са Законом и овом одлуком и он обавезно садржи:

- опис послова мртвозорника;
- услове које кандидат треба да испуњава;

- временски период обављања послова;
- документацију коју је неопходно приложити;
- рок и начин за достављање пријава;
- податке о року и органу надлежном за одлучивање по пријави.

Јавни конкурс се објављује на званичној интернет презентацији Општине, као и најмање једном недељном листу који излази на територији општине Горњи Милановац. Одлуком о расписивању јавног огласа, Општинска управа ће утврдити критеријуме за оцену и одабир пријава и образовати Комисију, која ће бити надлежна за пријем и разматрање приспелих пријава на јавни оглас и достављање предлога и мишљења Општинском већу.

Општинско веће ће, на основу предлога и мишљења Комисије из става 2. овог члана утврдити листу мртвозорника.

III ОПИС ПОСЛОВА И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА МРТВОЗОРНИКА

Члан 4.

Мртвозорник обавља преглед лица умрлог изван здравствене установе, утврђује време и узрок смрти и издаје потврду о смрти.

Преглед умрлог лица је поступак којим се утврђује чињеница смрти без спровођења обдукције.

Члан 5.

Ни једно лице умрло изван здравствене установе, не може бити сахрањено пре него што, на основу непосредног прегледа умрлог, мртвозорник не утврди време и узрок смрти и изда потврду о смрти.

Члан 6.

Мртвозорник утврђује време и узрок смрти лица умрлих изван здравствене установе на територији општине Горњи Милановац.

Уже подручје територије општине Горњи Милановац на којем мртвозорник обавља прегледе умрлих лица и издаје потврде о смрти, односно распоред мртвозорника на територији општине Горњи Милановац утврђује Општинска управа.

Обавештења о утврђеном територијалном распореду, као и о другим питањима везаним за рад мртвозорника, Општинска управа доставља здравственим установама, дежурним лицима у Општинској управи и објављује на званичној интернет презентацији Општине.

Члан 7.

Утврђивање времена и узрока смрти и издавање потврде о смрти мртвозорник врши по позиву:

- Дома здравља Горњи Милановац,
- полицијске управе или
- лица које је по закону дужно да пријави чињеницу смрти (члан породице или друга лица са којима је умрли живео, односно лица у чијем је стану или објекту смрт наступила, или лице које је прво за смрт сазнало или других овлашћених лица).

Чињеницу смрти лица у војном објекту или у другој установи или организацији дужна је да пријави установа или организација у којој је лице умрло.

Мртвозорник је дужан да у року од 12 сати од примљеног позива изврши непосредан преглед умрлог лица, утврди време и узрок смрти и изда потврду о смрти.

Уколико мртвозорник, који је у радном односу, због потребе посла, није у могућности да поступи у складу са роком из става 3. овог члана, дужан је да одмах, односно без одлагања позове другог мртвозорника, који је обавезан, да се одазове и оде на лице места, изврши непосредан преглед умрлог лица, утврди време и узрок смрти и изда потврду о смрти.

У случају из става 4. овог члана важи рок од 12 сати од пријема позива лица из става 1. овог члана, односно не долази до продужења рока.

Члан 8.

За утврђивање времена и узрока смрти лица по позиву Полицијске управе, Општинска управа, у договору са мртвозорницима, утврђује распоред приправности, који доставља Полицијској управи, најкасније последњег дана у месецу за наредни месец.

Распоред приправности одређује се и за утврђивање времена и узрока смрти у времену од 22.00 до 6.00 часова наредног дана и исти се доставља здравственим установама, најкасније последњег дана у месецу за наредни месец.

Распоред приправности из става 1. и 2. овог члана се објављује на званичној интернет презентацији општине Горњи Милановац.

Током периода приправности мртвозорник је дужан да буде непрекидно доступан и да се одмах одазове на позив.

У случају одсутности или спречености да обавља посао мртвозорника, мртвозорник је дужан да благовремено обавести Општинску управу, ради одређивања замене.

IV НАЧИН И ПОСТУПАК РАДА МРТВОЗОРНИКА

Члан 9.

Преглед лица умрлих изван здравствене установе, мртвозорник обавља по правилу на месту смрти. Мртвозорник је обавезан да изврши непосредни преглед умрлог и да након тога утврди да је смрт наступила, као и време и узрок смрти.

Након што је утврдио, односно констатовао чињеницу да је смрт наступила, мртвозорник испитује околности под којима је иста наступила и утврђује њен узрок.

Податке о месту, времену и околностима смрти прикупља од укућана и других особа, користећи за то и медицинску документацију о лечењу умрлог.

Грађани су обавезни да дају мртвозорнику податке који су им познати и омогуће му несметано обављање прегледа.

Члан 10.

Приликом испитивања околности под којим је смрт наступила, сваки се случај дели према начину на који је смрт наступила на:

- а) природну смрт и
- б) насилну смрт (несретни случај, самоубиство, убиство).

Мртвозорник је дужан да без одлагања о смртном случају обавести полицијску управу, ако:

- није у могућности да утврди идентитет умрлог лица;
- прегледом умрлог лица утврди повреде или на други начин посумња у насилну смрт;
- на основу расположивих медицинских чињеница није могуће утврдити узрок смрти.

У случајевима из става 2. овог члана мртвозорник неће издати потврду о смрти док надлежни орган не донесе одлуку након извршене обдукције.

Члан 11.

Приликом утврђивања времена и узрока смрти, мртвозорник је дужан да поступа савесно и одговорно, у складу са правилима струке, као и да се користи достигнућима савремене медицинске науке и расположивом медицинском документацијом о лечењу умрлог лица.

Мртвозорник не сме обавити преглед умрле особе коју је лечио непосредно пре њене смрти.

Уколико мртвозорник утврди да се ради о случају из става 2. овог члана, дужан је да одмах позове другог мртвозорника, који је обавезан да уместо њега обави преглед и утврдити чињеницу смрти, као и место, време и узрок смрти и изда потврду о смрти.

Доктор медицине који је у болести пре смрти лечио умрлу особу, обавезан је мртвозорнику на његов захтев омогућити увид у медицинску документацију ради утврђивања узрока смрти.

Члан 12.

Након што је извршио преглед, утврдио време и узрок смрти, мртвозорник попуњава потврду о смрти, као и потврду која служи за добијање дозволе за сахрањивање, која се издаје лицима која по закону могу да пријаве чињеницу смрти.

Мртвозорник је дужан да уредно и читко попуни потврду о смрти и изда је у три примерка, при чему један примерак задржава за себе, а два примерка доставља матичару општине Горњи Милановац у циљу уписа чињенице смрти у матичну књигу умрлих.

Члан 13.

Лице умрло изван здравствене установе, може се сахранити, по правилу 24 до 48 сати од настанка смрти, а након што је смрт утврђена од стране мртвозорника и издата потврда о смрти, у складу са Законом о здравственој заштити.

Члан 14.

Мртвозорници су дужни да Општинској управи месечно подносе извештај о раду и то најкасније до 5. у месецу за претходни месец.

Мртвозорници су дужни да уредно евидентирају све случајеве утврђивања времена и узрока смрти лица умрлих изван здравствене установе кроз Протокол умрлих, који се води у Општинској управи.

Члан 15.

Мртвозорник има право на накнаду за обављање послова.

Висину накнаде из става 1. овог члана, утврђује решењем Председник за сваку календарску годину, у складу са расположивим финансијским средствима.

Обрачун накнаде се врши на основу извештаја из члана 14. ове Одлуке, као и на основу броја издатих, односно евидентираних потврда о смрти.

Решење о утврђивању права на накнаду и исплати накнаде за рад мртвозорника, доноси Општинска управа.

V НАДЗОР**Члан 16.**

Надзор над применом одредаба ове Одлуке врши Општинска управа.

Уколико у поступку надзора Општинска управа утврди да мртвозорник не поступа у складу са одредбама ове одлуке, иницираће поступак замене пред надлежним органом.

VI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 17.**

Новчаном казном у износу од 20.000 динара казниће се мртвозорник ако:

1. поступи супротно одредбама члана 7. став 4. ове Одлуке
2. поступи супротно одредбама члана 9. став 2. ове Одлуке (не изврши непосредан преглед умрлог, односно не изађе на лице места, а изда потврду о смрти),
2. не поступи у складу са чланом 10. став 2. ове Одлуке,
3. поступи супротно одредбама члана 11. став 2. ове Одлуке,
4. поступи супротно одредбама члана члана 11. став 3. ове Одлуке (не одазове се на позив другог мртвозорника, који није у могућности из разлога прописаних одредбама ове Одлуке, да изврши послове мртвозорства),
5. не поступи у складу са чланом 12. став 1. ове Одлуке.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 18.**

Одређивање мртвозорника, у складу са овом Одлуком, мора се спровести у року од 30 дана од ступања на снагу.

До одређивања мртвозорника у складу са одредбама ове Одлуке послове мртвозорства обављаће мртвозорници који имају до сада потписан уговор са општином Горњи Милановац.

Члан 19.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-44/2018

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.**52.**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр.129/2007 и 83/2014 – други закон, 101/2016- други закон), чланова 37. и 124. Статута Општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одражаној 18. маја 2018. године донела је следеће

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуке о распореду радног времена Дома здравља Горњи Милановац бр.680 од 31.01.2018. године и бр. 680/1 од 02.02.2018. године.

2. Недељни распоред рада, почетак и завршетак радног времена утврђен овом Одлуком, мора бити истакнут на улазу, или на другом видном месту објеката у коме се обављају делатности Дома здравља Горњи Милановац.

3. Ово Решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-44/2018

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

53.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07 и 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон), члана 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС”, број 36/2009, 88/2010 и 38/2015), члана 15. и члана 37. Статута Општине Горњи Милановац („Службени гласник Општине Горњи Милановац”, број 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник Општине Горњи Милановац, број 17/13), Скупштина Општине Горњи Милановац на седници одржаној 18. маја 2018. године, донела је:

О Д Л У К У**О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2018. ГОДИНУ****Члан 1.**

Овом Одлуком усваја се Локални акциони план запошљавања Општине Горњи Милановац за 2018. годину.

Члан 2.

Средства за имплементацију Локалног акционог плана запошљавања Општине Горњи Милановац за 2018. годину обезбеђена су Одлуком о буџету Општине Горњи Милановац за 2018. годину („Службени гласник Општине Горњи Милановац”, број 26/2017).

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац”. Уз Одлуку објавити и текст ЛАПЗ за 2018. годину.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-44/2018

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

54.

На основу члана 26. и 27. Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – други закон, 108/2016 и 113/2017), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије” бр. 129/07, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон), члана 37. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац (“Службени гласник општине Горњи Милановац” број 23/2016) члана 6, 7, 8, 9, 12, 13 и 14. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник Републике Србије”, бр. 16/2018) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац (“Службени гласник општине Горњи Милановац” број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној дана 18. маја 2018. године, донела је

О Д Л У К У**О ПРЕЛАСКУ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА И ПРАВА ИЗ УГОВОРА О ЗАКУПУ НЕПОКРЕТНОСТИ СА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ОПШТИНУ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ****Члан 1.**

Овом одлуком регулишу се питања везана за прелазак уговорних обавеза и права из уговора о закупу непокретности у јавној својини општине Горњи Милановац, закључених између месних заједница и купаца, са месних заједница на општину Горњи Милановац и покретању поступака давања у закуп непокретности у јавној својини општине Горњи Милановац, на којима су месне заједнице имале уписано право коришћења, пре уписа права јавне својине општине Горњи Милановац, за које су раније закључени уговори о закупу истекли, односно које нису издате у закуп.

Члан 2.

Сва уговорна права и обавезе месних заједница, настала по основу уговора о закупу непокретности у јавној својини општине Горњи Милановац, раније закључених између месних заједница на чијој се територији непокретност налази, као закуподаваца и физичких или правних лица као купаца, прелазе на Општину Горњи Милановац.

Члан 3.

Обавезује се Комисија за спровођење поступка давања у закуп непокретности у јавној својини општине Горњи Милановац коју својим решењем образује Председник општине, да припреми анексе важећих уговора о закупу непокретности у јавној својини општине Горњи Милановац у складу са одредбама Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016 и 113/2017) и Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Члан 4.

Обавезује се Комисија за спровођење поступка давања у закуп непокретности у јавној својини општине Горњи Милановац да спроведе поступке давања у закуп непокретности у јавној својини општине Горњи Милановац, на којима су пре уписа права јавне својине општине Горњи Милановац месне заједнице имале уписано право коришћења, за које су раније закључени уговори о закупу истекли, односно које нису издате у закуп.

Члан 5.

Овлашћује се Председник општине да потпише Анексе уговора о закупу из члана 3. ове Одлуке.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на правну снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-44/2018

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

55.

На основу чланова 61, 63. и члана 64. Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник Републике Србије“ број 104/2016), члана 1. Правилника о критеријумима минималног износа који одређује јединица локалне самоуправе за плаћање трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде („Службени гласник Републике Србије“ број 101/2017), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ бр. 129/07, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон), члана 37. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013) Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној дана 18. маја 2018. године, донела је

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ МИНИМАЛНЕ ВИСИНЕ ИЗНОСА ИЗДВАЈАЊА НА ИМЕ ТРОШКОВА ИНВЕСТИЦИОНОГ И ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ЗАЈЕДНИЧКИХ ДЕЛОВА ЗГРАДЕ И ВИСИНИ ИЗНОСА НАКНАДЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПРИНУДНО ПОСТАВЉЕНОГ ПРОФЕСИОНАЛНОГ УПРАВНИКА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се минимална висина износа коју су власници посебних делова зграда на територији општине Горњи Милановац, у смислу Закона о становању и одржавању зграда (у даљем тексту: Закон) дужни издвојати на име:

- трошкова текућег одржавања заједничких делова зграда
- инвестиционог одржавања заједничких делова зграда
- накнаде за управљање у случају принудно постављеног професионалног управника

Члан 2.

Посебан део зграде јесте посебна функционална целина у згради која може да представља стан, пословни простор, гаражу, гаражно место или гаражни бокс.

Самостални делови зграде су: просторија са техничким уређајима, просторија трансформаторске станице и склоништа (кућна и блоковска).

Заједнички делови зграде су делови зграде који не представљају посебан или самостални део зграде, који служе за коришћење посебних или самосталних делова зграде, односно згради као целини, као што су: заједнички простори (степениште, улазни простори и ветробрани, заједнички ходник и галерија, тавански простор, подрум, бицикларница, сушионица за веш, заједничка тераса и друге просторије намењене заједничкој употреби власника посебних или самосталних делова зграде и др.), заједнички грађевински елементи (темељи, носећи зидови и стубови, међуспратне и друге конструкције, конструктивни део зида или зидна испуна, изолација и завршна

обрада зида према спољашњем простору или према заједничком делу зграде, стрехе, фасаде, кров, димњаци, канали за проветравање, светларници, конструкција и простори за лифт и друге посебне конструкције и др.), као и заједничке инсталације, опрема и уређаји (унутрашње, електричне, водовodne и канализационе, гасовodne и топовodne инсталације, лифт, громобрани, апарати за гашење, откривање и јављање пожара, безбедносна расвета, телефонске инсталације и сви комунални прикључци који су намењени заједничком коришћењу и др.), ако не представљају саставни део самосталног дела зграде и не чине саставни део посебног дела зграде, односно не представљају део инсталација, опреме и уређаја који искључиво служи једном посебном делу, у смилу Закона.

Трошкови за текуће одржавање заједничких делова зграде су трошкови који се односе на извођење радова који се предузимају ради спречавања оштећења која настају употребом објекта или ради отклањања тих оштећења, а састоје се од прегледа, поправки и предузимања превентивних и заштитних мера, односно сви радови којима се обезбеђује одржавање објекта на задовољавајућем нивоу употребљивости (кречење, фарбање, замена облога, замена санитарија, радијатора и други слични радови).

Трошкови за инвестиционо одржавање заједничких делова зграде су трошкови који се односе на извођење грађевинско-занатских, односно других радова зависно од врсте објекта у циљу побољшања услова коришћења објекта у току експлоатације.

Накнада за управљање у случају принудно постављеног професионалног управника је накнада која се плаћа професионалном управнику кога именује надлежна општинска управа са листе која се води у регистру професионалних управника и то у случају ако пријава за упис стамбене заједнице није поднета у складу са одредбама Закона или ако по истеку или престанку мандата управника стамбене заједнице није изабран нови управник у складу са одредбама Закона.

Члан 3.

Одлуке које се односе на извођење радова на текућем и инвестиционом одржавању заједничких делова зграде доноси Скупштина стамбене заједнице обичном већином гласова присутних чланова.

II КРИТЕРИЈУМИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ТРОШКОВА И НАКНАДЕ

Критеријуми за утврђивање трошкова текућег одржавања заједничких делова зграде

Члан 4.

Критеријуми за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова текућег одржавања заједничких делова зграде су:

- 1) просечна нето зарада у јединици локалне самоуправе за претходну годину, према подацима Републичког завода за статистику;
- 2) намена посебног или самосталног дела зграде;
- 3) трошкови текућег одржавања лифта, за зграде које имају лифт.

Минимална висина износа издвајања на име трошкова текућег одржавања заједничких делова зграде у смислу ове Одлуке представља месечни износ издвајања утврђен у апсолутном износу за сваки посебан део зграде, при чему су трошкови за одржавање земљишта укључени у износ трошкова текућег одржавања зграде.

У случају да је једно лице власник више посебних делова, укључујући и гаражу, гаражно место или гаражни бокс, за сваки такав посебан део се плаћају трошкови одржавања у складу са Законом.

Критеријуми за утврђивање трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде

Члан 5.

Критеријуми за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде су:

- 1) просечна нето зарада у јединици локалне самоуправе за претходну годину, према подацима Републичког завода за статистику;
- 2) намена посебног или самосталног дела зграде;
- 3) просечна старост зграде;
- 4) трошкови инвестиционог одржавања лифта, за зграде које имају лифт.

Минимална висина износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде у смислу ове Одлуке представља месечни износ издвајања утврђен у апсолутном износу по квадратном метру површине посебног, односно самосталног дела зграде

Критеријуми за утврђивање накнаде за управљање у случају принудно постављеног професионалног управника

Члан 6.

Критеријуми за утврђивање износа накнаде за управљање у случају принудно постављеног професионалног управника су:

1) просечна нето зарада у јединици локалне самоуправе за претходну годину, према подацима Републичког завода за статистику;

2) укупан број посебних и самосталних делова зграде;

3) намена посебног дела зграде.

Висина износа накнаде за управљање у случају принудно постављеног професионалног управника у смислу ове Одлуке представља месечни износ утврђен у апсолутном износу за сваки посебан део зграде.

III НАЧИН УТВРЂИВАЊА ТРОШКОВА И НАКНАДЕ

Начин утврђивање трошкова текућег одржавања заједничких делова зграде

Члан 7.

За стан или пословни простор као посебни део зграде:

$$Ц_{то} = \frac{Цз \times Кјлс \times Кл}{1000}$$

Где је:

Ц_{то} – минимални месечни износ трошкова за текуће одржавање за стан и пословни простор;

Цз - просечна нето зарада у јединици локалне самоуправе за претходну годину, према подацима Републичког завода за статистику;

Кјлс- коефицијент јединице локалне самоуправе, који је 6;

Кл- коефицијент за утврђивање минималног износа трошкова за текуће одржавање зграде са лифтом и без лифта, где је за зграде без лифта Кл=1, а за зграде са лифтом Кл=1,3.

За гаражу, гаражни бокс, гаражно место као посебни део зграде и самостални део зграде:

$$Ц_{то} = \frac{Цз \times Кјлс \times Кг}{1000}$$

Где је:

Ц_{то} – минимални месечни износ трошкова за текуће одржавање за гаражу, гаражни бокс, гаражно место или самостални део зграде;

Цз - просечна нето зарада у јединици локалне самоуправе за претходну годину, према подацима Републичког завода за статистику;

Кјлс- коефицијент јединице локалне самоуправе, који је 6;

Кг- коефицијент гараже, гаражног бокса и гаражног места, где је за гаражу Кг=0,6, за гаражни бокс и гаражно место у заједничкој гаражи Кг=0,4 и за самостални део Кг= 0,6.

Начин утврђивање трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде

Члан 8.

За стан или пословни простор као посебни део зграде:

$$Ц_{ио} = \frac{Цз \times Кјлс \times Кс \times Кл}{10000}$$

Где је:

Ц_{ио} – минимални износ месечног издвајања на име трошкова инвестиционог државања по квадратном метру стана или пословног простора;

Цз - просечна нето зарада у јединици локалне самоуправе за претходну годину, према подацима Републичког завода за статистику;

Кјлс- коефицијент јединице локалне самоуправе за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања зграде, који је 1,3;

Кс- коефицијент старости зграде, где је за зграде старости до 10 година, Кс=0,4; за зграде старости од 10 до 20 година, Кс=0,6; за зграде старости од 20 до 30 година, Кс=0,8; за зграде старости од 30 година Кс=1;

Кл- коефицијент за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања зграде са лифтом и без лифта, где је за зграде без лифта Кл=1, а за зграде са лифтом Кл=1,3.

За гаражу, гаражни бокс, гаражно место као посебни део зграде и самостални део зграде:

$$Ц_{ио} = \frac{Цз \times Кјлс \times Кс \times Кг}{10000}$$

Где је:

Цио – минимални износ месечног издвајања на име трошкова инвестиционог државања по квадратном метру гараже, гаражног бокса, гаражног места или самосталног дела зграде;

Цз - просечна нето зарада у јединици локалне самоуправе за претходну годину, према подацима Републичког завода за статистику;

Кјлс- коефицијент јединице локалне самоуправе за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања зграде, који је 1,3;

Кс- коефицијент старости зграде, где је за зграде старости до 10 година, Кс=0,4; за зграде старости од 10 до 20 година, Кс=0,6; за зграде старости од 20 до 30 година, Кс=0,8; за зграде старости од 30 година Кс=1;

Кг- коефицијент гараже, гаражног бокса и гаражног места, где је за гаражу Кг=0,6, за гаражни бокс и гаражно место у заједничкој гаражи Кг=0,4 и за самостални део Кг= 0,6.

Начин утврђивања накнаде за управљање у случају принудно постављеног професионалног управника

Члан 9.

За стан или пословни простор као посебни део зграде:

$$Цу = \frac{Цз \times Кјлс \times Кпд}{1000}$$

Где је:

Цу – износ месечне накнаде за управљање згадом за стан или пословни простор;

Цз - просечна нето зарада у јединици локалне самоуправе за претходну годину, према подацима Републичког завода за статистику;

Кјлс- коефицијент јединице локалне самоуправе, који је 16;

Кпд- коефицијент посебног дела зграде, који зависи од укупног броја посебних делова зграде, где је Кпд=0,5 (за зграде које имају до 8 посебних делова), Кпд=0,6 (за зграде од 8 до 30 посебних делова), Кпд=0,7 (за зграде преко 30 посебних делова).

За гаражу, гаражни бокс, гаражно место као посебни део зграде и самостални део зграде:

$$Цу = \frac{Цз \times Кјлс \times Кг}{1000}$$

Где је:

Цу – износ месечне накнаде за управљање згадом за гаражу, гаражни бокс, гаражно место или самостални део зграде;

Цз - просечна нето зарада у јединици локалне самоуправе за претходну годину, према подацима Републичког завода за статистику;

Кјлс- коефицијент јединице локалне самоуправе, који је 16;

Кг- коефицијент гараже, гаражног бокса и гаражног места, где је за гаражу и гаражни бокс Кг=0,1, за гаражно место у заједничкој гаражи Кг=0,2 и за самостални део Кг= 0,1.

IV МИНИМАЛНА ВИСИНА ИЗНОСА ТРОШКОВА И ВИСИНА ИЗНОСА НАКНАДЕ

Минимална висина трошкова текућег одржавања заједничких делова зграде

Члан 10.

Минимална висина трошкова за текуће одржавање за стан и пословни простор као посебни део зграде, износи:

- 341,00 динара месечно за зграде са лифтом;
- 262,00 динара месечно за зграде без лифта.

Минимална висина трошкова за текуће одржавање за гаражу, гаражни бокс, гаражно место као посебни део зграде и самостални део зграде износи:

- 157,00 динара месечно за гаражу;
- 105,00 динара месечно за гаражни бокс и гаражно место у заједничкој гаражи
- 157,00 динара месечно за самостални део зграде

Минимална висина трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде

Члан 11.

Минимална висина трошкова за инвестиционо одржавање за стан и пословни простор као посебни део зграде, износи:

- 2,95 динара месечно по квадратном метру стана или пословног простора за зграде старости до 10 година са лифтом;

- 2,27 динара месечно по квадратном метру стана или пословног простора за зграде старости до 10 година без лифта;
- 4,43 динара месечно по квадратном метру стана или пословног простора за зграде старости од 10 до 20 година са лифтом;
- 3,4 динара месечно по квадратном метру стана или пословног простора за зграде старости од 10 до 20 година без лифта;
- 5,9 динара месечно по квадратном метру стана или пословног простора за зграде старости од 20 до 30 година са лифтом;
- 4,55 динара месечно по квадратном метру стана или пословног простора за зграде старости од 20 до 30 година без лифта;
- 7,38 динара месечно по квадратном метру стана или пословног простора за зграде старости преко 30 година са лифтом;
- 5,68 динара месечно по квадратном метру стана или пословног простора за зграде старости преко 30 година без лифта.

Минимална висина трошкова за инвестиционо одржавање за гаражу, гаражни бокс, гаражно место као посебни део зграде и самостални део зграде износи:

- 1,36 динара месечно по квадратном метру гараже, за зграде старости до 10 година;
- 0,9 динара месечно по квадратном метру гаражног бокса и гаражног места за зграде старости до 10 година;
- 1,36 динара месечно по квадратном метру самосталног дела зграде за зграде старости до 10 година;
- 2,04 динара месечно по квадратном метру гараже, за зграде старости од 10 до 20 година;
- 1,81 динара месечно по квадратном метру гаражног бокса и гаражног места за зграде старости од 10 до 20 година;
- 2,04 динара месечно по квадратном метру самосталног дела зграде за зграде старости од 10 до 20 година;
- 2,72 динара месечно по квадратном метру гараже за зграде старости од 20 до 30 година;
- 1,81 динара месечно по квадратном метру гаражног бокса и гаражног места за зграде старости од 20 до 30 година;
- 2,72 динара месечно по квадратном метру самосталног дела зграде за зграде старости од 20 до 30 година;
- 3,40 динара месечно по квадратном метру гараже за зграде старости преко 30 година;
- 2,27 динара месечно по квадратном метру гаражног бокса и гаражног места за зграде старости преко 30 година;
- 3,40 динара месечно по квадратном метру самосталног дела зграде за зграде старости преко 30 година,

Висина накнаде за управљање у случају принудно постављеног професионалног управника

Члан 12.

Висина накнаде за управљање у случају принудно постављеног професионалног управника коју плаћају власници станова и пословних простора као посебних делова зграде, износи:

- 350,00 динара месечно за зграде до 8 посебних делова;
- 420,00 динара месечно за зграде од 8 до 30 посебних делова;
- 490,00 динара месечно за зграде преко 30 посебних делова.

Висина накнаде за управљање у случају принудно постављеног професионалног управника коју плаћају власници гаража, гаражних боксова или гаражних места као посебних делова зграде и власници самосталних делова зграде износи:

- 70,00 динара месечно за гаражу и гаражни бокс;
- 140,00 динара месечно за гаражно место у заједничкој гаражи
- 70,00 динара месечно за самостални део зграде.

V ОБАВЕЗНОСТ ПРИМЕНЕ ОДЛУКЕ

Члан 13.

Одредбе ове Одлуке које се односе на критеријуме, начин утврђивања и висину износа трошкова и накнада обавезне су за све стамбене заједнице, које су регистроване у складу са Законом на територији општине Горњи Милановац, при чему утврђени износи висине трошкова односно накнаде представљају минималне износе који се морају плаћати за текуће одржавање, инвестиционо одржавање и накнаду за рад принудно постављеног професионалног управника.

Одлуком стамбене заједнице о прихватању трошкова одржавања заједничких делова зграде и управљања зградом, која се доноси у складу са Законом, може се прописати износ већи од минималног износа прописаног овом Одлуком, који је сваки власник посебног дела дужан да плаћа на име свог учешћа у трошковима одржавања и управљања зградом.

VI ВРШЕЊЕ НАДЗОРА И КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 14.**

Надзор над применом ове Одлуке вршиће Општинска управа општине Горњи Милановац у складу са правима и обавезама предвиђеним Законом.

За непоштовање ове Одлуке примењиваће се казнене одредбе прописане Законом.

VII СТУПАЊЕ НА СНАГУ**Члан 15.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-44/2018

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

56.

На основу члана 15. Став 1. тачка 8. А у вези са чланом 8. Тачка 25. Закона о ванредним ситуацијама („Сл. Гласник РС“, број 111/09, 92/11 и 93/12), члана 123. Статута Општине Горњи Милановац („Сл. Гласник Општине Горњи Милановац, број 23/16) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл.гласник Општине Горњи Милановац, број 17/13), Скупштина Општине Горњи Милановац на седници одржаној 18. маја 2018. године, донела је:

ОДЛУКУ**изменама и допунама Одлуке о одређивању оспособљених правних лица за заштиту и спасавање у општини Горњи Милановац**

I У Одлуци о одређивању оспособљених правних лица за заштиту и спасавање у општини Горњи Милановац, («Сл.гласник општине Горњи Милановац» бр.24/13),

Члан 2. Одлуке мења се и гласи.

Оспособљених правних лица у смислу члана 1. Ове одлуке су:

Рб	Назив правног лица	Делатност	Седиште
1	ЈП „За изградњу општине“ Горњи Милановац	Комунална изградња	Горњи Милановац ул.Т.Матијевића 4
2	ЈКП „Горњи Милановац“	Комунална делатност	Горњи Милановац, ул. Вој. Мишића 23
3	ЈП „Србијашуме“ РЈ Г. Милановац	Газдовање, заштита и спасавање шума	Горњи Милановац, ул.Хајдук Вељкова 3
4	„Аутопревоз“ доо Чачак	Јавни превоз путника	Чачак, Ломина 67
5	Дом здравља Горњи Милановац	Здравствена заштита	Горњи Милановац, ул. Т.Матијевића 1
6	Црвени крст Горњи Милановац	Хуманитарна помоћ	Горњи Милановац, ул. Карађорђева 21
7	Центар за социјални рад	Социјална заштита	Горњи Милановац, ул.И.Л.Рибара 2
8	Компанија „Таково“ а.д.	Прехрамбена	Горњи Милановац, ул. Радована Грковића 6б
9	„Металац-Пролетер“ а.д.	Трговина и промет	Горњи Милановац, ул Рудничке војске 18
10	Туристичка организација општине Г.Милановац	Туризам	Горњи Милановац, ул Цара Душана 2
11	"Неда – Замид" доо	Угоститељство	Рудник, ул. Карађорђева 35

Рб	Назив правног лица	Делатност	Седиште
12	Рудник и флотација „Рудник“ доо	Рударство	Рудник ул.Мише Михаиловића 2
13	Ветеринарска станица „Раде ветеринар“	Ветеринарске услуге	Горњи Милановац, ул. Илије Бирчанина 8

II У осталом делу Одлука, остаје непромењена.

III Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-44/2018

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

57.

На основу члана 15. тачка 1. Закона о ванредним ситуацијама (“Сл.гласник РС”, бр. 111/2009, 92/2011 и 93/2012), чланова 77. и 78. Закона о одбрани (“Сл. гласник РС”, бр. 116/2007, 88/2009, 88/2009 др.закон, 104/2009 др.и 10/2015), члана 37. став 1. тачка 39. Статута општине Горњи Милановац (“Сл. гласник општине Горњи Милановац” бр.23/16) и члана 143. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац (“Сл.гласник општине Горњи Милановац”, бр. 17/13), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 18. маја 2018. године, донела је:

ОДЛУКУ

о измени и допуни Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Горњи Милановац

I У Одлуци о организација и функционисање цивилне заштите на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 14/11 и 21/14), у члану 17. став 1. Одлуке, мења се и гласи:

За потребе заштите и спасавања грађана и материјалних добара од елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и опасности на територији општине Горњи Милановац, одређују се оспособљена правна лица, од значаја за заштиту и спасавање у складу са својом делатношћу, посебном Одлуком.

II У осталом делу, Одлука остаје непромењена.

III Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-44/2018

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

58.

На основу члана 33. став 1. тачка 5. Закона о ванредним ситуацијама „Службени гласник РС“, бр.111/09, 92/11 и 93/12), члана 37. став 1. тачка 39. Статута општине Горњи Милановац (“Службени гласник општине Горњи Милановац” бр. 23/16) и члана 143. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац (“Сл.гласник општине Горњи Милановац”, бр. 17/13), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 18. маја 2018. године, донела је:

ОДЛУКУ

о измени Одлуке о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Горњи Милановац

I У Одлуци о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 13/16, 2/17 и 20/17), у тачки II Одлуке,

подтачка 16. за члана, мења се и гласи: Бранко Мартиновић, шеф Кабинета председника општине.

II У осталом делу, Одлука остаје непромењена.

III Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-44/2018

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

59.

На основу члана 15. став 1. тачка 14. и члана 98. став 2. Закона о ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, број 111/09, 92/11 и 93/12), члана 123. Статута Општине Горњи Милановац („Сл. гласник Општине Горњи Милановац, број 23/16) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл. гласник Општине Горњи Милановац, број 17/13), Скупштина Општине Горњи Милановац на седници одржаној 18. маја 2018. године, донела је:

ОДЛУКУ

о формирању јединица цивилне заштите опште намене на територији општине Горњи Милановац

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се формирање, организација, опремање, оспособљавање и функционисање јединица цивилне заштите опште намене на територији општине Горњи Милановац.

Члан 2.

Јединице цивилне заштите образују се, опремају и оспособљавају као оперативне снаге за извршавање задатака цивилне заштите.

Јединице цивилне заштите опште намене се формирају од радно способног становништва и добровољаца, за извршавање једноставнијих послова заштите и спасавања.

Члан 3.

Јединице цивилне заштите опште намене оспособљавају се за извршавање мање сложених задатака, заштите и спасавања људи, животиња, материјалних и културних добара и животне средине од елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа, удеса и катастрофа, последица тероризма, ратног и ванредног стања а нарочито:

- извиђање, осматрање и јављање о врсти и обиму опасности и насталим последицама,
- локализовање и гашење почетних и мањих пожара, пожара на отвореном и шумских пожара, спасавање људи, животиња и добара из угрожених и објеката захваћених пожаром,
- учешће у заштити и спасавању од поплава и помоћ надлежним службама у спровођењу превентивних мера заштите од поплава
- указивање прве помоћи и организација транспорта повређених,
- сарадња са надлежним службама у одржавању јавног реда,
- учешће на спасавању плитко затрпаних из рушевина и рашчишћавању рушевина,
- чишћење саобраћајница и мањих површина од последица олујног ветра, снежног наноса и мећава и поледице (приручним алатом),
- учешће у евакуацији људи, животиња материјалних и културних добара из угроженог подручја,
- збрињавање људи и животиња из угроженог подручја,
- помоћ у асанацији терена, деконтаминацији људи, животиња, средстава и објеката,
- учешће као испомоћ у акцијама заштите и спасавања ширих размера, са специјализованим јединицама цивилне заштите, јединицама Војске Србије, Полиције и другим структурама система заштите и спасавања, и
- обављање других активности по процени општинског штаба за ванредне ситуације.

Члан 4.

Основни критеријум за утврђивање величине и броја јединица је степен угрожености територије општине од елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа, удеса и катастрофа, последица тероризма, ратног и ванредног стања.

Члан 5.

На територији општине Горњи Милановац формирају се јединице цивилне заштите опште намене. Формира се шест самосталних водова са укупно 164 обвезника. цивилне заштите и то:

1. Вод цивилне заштите опште намене, Горњи Милановац (Горњи Милановац, Велереч, Сврачковци, Неваде, Грабовица, Горња Врбава, Доња Врбава, Бело Поље, Враћевшница, Липовац, Горња Црнућа, Доња Црнућа). Вод се састоји од 4 одељења са укупно 42 обвезника цивилне заштите. Основно збориште је 4. ОШ Десанка Максимовић" улица М.Тодоровића-"Жице"10.

2. Вод цивилне заштите опште намене, Горњи Милановац, (Горњи Милановац, Брусница, Јабланица, Луњевица, Клатичево, Калиманићи, Врчани, Накучани, Ручићи, Бољковци, Љутовница, Шилопај, Угриновци). Вод се састоји од 4 одељења са укупно 42 обвезника цивилне заштите. Основно збориште је ОШ "Краљ Александар-I" улица, Војводе Мишића 13.

3. Вод цивилне заштите опште намене Рудник (Рудник, Мајдан, Мутањ, Заграђе, Варнице, Трудел, Драгољ). Вод се састоји од 2 одељења са укупно 20 обвезника цивилне заштите. Основно збориште је Рудник, Месна заједница Рудник.

4. Вод цивилне заштите опште намене Брђани (Брђани, Семедраж, Савинац, Таково). Вод се састоји од 2 одељења са укупно 20 обвезника цивилне заштите. Основно збориште су Брђани, Месна заједница Брђани.

5. Вод цивилне заштите опште намене Бершићи (Бершићи, Озрем, Доњи Бранетићи, Горњи Бранетићи, Лозањ, Горњи Бањани, Полом, Брезна, Брајићи, Теочин). Вод се састоји од 2 одељења са укупно 20 обвезника цивилне заштите. Основно збориште је Основна школа Бершићи.

6. Вод цивилне заштите опште намене Прањани (Прањани, Коштунићи, Леушићи, Каменица, Богданица, Гојна Гора, Срезејевци). Вод се састоји од 2 одељења са укупно 20 обвезника цивилне заштите. Основно збориште су Прањани, Дом културе Прањани.

Члан 6.

Попуна јединица цивилне заштите опште намене врши се на територијалном принципу обвезницима цивилне заштите.

У јединице опште намене цивилне заштите могу се распоредити лица која нису на распореду у ратним јединицама Војске Србије а имају знања и занимања од значаја за заштиту и спасавање и здравствено способни мушкарци и жене старости су од 16 до 60 (мушкарци), односно од 16 до 55 година (жене).

Здравствену способност грађана за учествовање у органима и јединицама цивилне заштите утврђује здравствена установа надлежна према седишту органа односно јединице.

Члан 7.

Након формирања јединица цивилне заштите опште намене из члана 5. ове Одлуке извршити опремање и обуку истих са одговарајућом опремом која је неопходна за њихову личну заштиту и за спровођење мера и извршавање задатака цивилне заштите.

Трошкове опремања и обучавања обезбедити из средстава Буџета општине Горњи Милановац, предвиђених за финансирање система заштите и спасавања.

Члан 8.

Општински штаб за ванредне ситуације за територију општине Горњи Милановац, разматра организацију, опремање и обучавање јединица цивилне заштите опште намене.

Члан 9.

Јединице цивилне заштите опште намене, из члана 5. ове Одлуке, за извршавање мера, задатака и активности заштите и спасавања у миру, ванредној ситуацији, ратном и ванредном стању ангажује, (активира-мобилише) општински Штаб за ванредне ситуације општине Горњи Милановац.

Јединице цивилне заштите опште намене, се могу у случају потребе ангажовати у свим насељима на целој територији општине Горњи Милановац, на основу наређења општинског Штаба за ванредне ситуације.

Повереници цивилне заштите и заменици повереника, руководе јединицама цивилне заштите опште намене, предузимају непосредне мере за учешће грађана у спровођењу мера и задатака цивилне заштите и спровођењу личне, узајамне и колективне заштите.

Члан 10.

Органи Општинске управе и стручна лица одређени за обављање послова заштите и спасавања, воде евиденцију о припадницима, средствима и опреми јединица цивилне заштите опште намене, планирају, организују и спроводе мобилизацију јединица опште намене, организују и спроводе обуку и оспособљавање припадника јединица у складу са Законом и Планом и програмом обуке и обављају друге послове у складу са надлежностима и наредбама Општинског штаба за ванредне ситуације.

Члан 11.

Приликом извршавања задатака заштите и спасавања припадници јединица цивилне заштите, носе униформу са ознаком цивилне заштите и ознакама функција.

Објекти цивилне заштите обележавају се знаком цивилне заштите.

Лица распоређена у цивилну заштиту добијају легитимацију цивилне заштите у складу са Допунским протоколом I уз Женевску конвенцију о заштити жртава међународних оружаних сукоба од 12. августа 1949. године.

Члан 12.

Одлука о формирању јединица цивилне заштите опште намене на територији општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац" бр.21/14) престаје да важи.

Члан 13.

Одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-44/2018

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

60.

На основу члана 2. Закона о комуналним делатностима («Службени гласник Републике Србије» бр. 88/2011 и 104/2016), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – други закон, 101/16 – други закон), члана 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 23/2016), члана 148. Одлуке о комуналним делатностима на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 29/2016) и члана 143. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 17/13), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 18. маја 2018. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Члан 1.

У Одлуци о јавним паркиралиштима на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 24/2017) (у даљем тексту: Одлука), после члана 20 додаје се нови члан 20а који гласи:

Члан 20а

У случају да корисник у екстра зони не плати паркирање или прекорачи максимално дозвољено време паркирања прописано актом из члана 7. ове Одлуке дужан је да плати доплатну паркинг карту за екстра зону.

Налог за плаћање доплатне паркинг карте за екстра зону издаје овлашћени контролор и уручује га кориснику.

Када контролор није у могућности да уручи налог кориснику, налог причвршћује на возило корисника.

Достављање налога за плаћање доплатне паркинг карте на начин из претходног става сматра се уредним и касније уништење или оштећење налога нема утицаја на ваљаност достављања и не одлаже плаћање доплатне карте.

Корисник је дужан да поступи по примљеном налогу и плати доплатну паркинг карту у року од 8 дана од дана достављања, на начин наведен у налогу. “

Члан 2.

У Одлуци о јавним паркиралиштима на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 24/2017) после члана 26 додају се чланови 26а и 26б који гласе:

Члан 26а

„Новчаном казном од 30.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако користи јавна паркиралишта супротно одредбама члана 14. став 1. и члана 15. тачка 1. и 3. ове Одлуке.

Новчаном казном од 25.000,00 динара казниће се предузетник за прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се физичко лице за прекршај из става 1. овог члана.

Члан 26б

Новчаном казном од 50.000,00 динара казниће се за прекршај првно лице ако користи јавна паркиралишта супротно одредби члана 15. тачка 2. ове Одлуке.

Новчаном казном од 40.000,00 динара казниће се предузетник за прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном у износу од 15.000,00 динара казниће се физичко лице за прекршај из става 1. овог члана.

Члан 3.

У осталом делу Одлука о јавним паркиралиштима на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 24/2017) остаје непромењена.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-44/2018

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.**61.**

На основу члана 34. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – други закон, 108/2016 и 113/2017), 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ бр. 129/07, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон), члана 37 и члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), на основу предлога Комисије за спровођење Поступка давања у закуп слободног простора у јавној својини општине Горњи Милановац на коришћењу Апотеке „Горњи Милановац“, Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној дана 18. маја 2018. године, донела је

О Д Л У К У**О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА И ДАВАЊУ У ЗАКУП СЛОБОДНОГ ПРОСТОРА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ НА КОРИШЋЕЊУ АПОТЕКЕ „ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ“****Члан 1.**

Прихвата се препорука Комисије за спровођење Поступка давања у закуп слободног простора у јавној својини општине Горњи Милановац на коришћењу Апотеке „Горњи Милановац“ и за најповољнијег понуђача за узимање у закуп слободног простора у јавној својини општине Горњи Милановац на коришћењу Апотеке „Горњи Милановац“ проглашава Здравствена установа Апотека „Family Pharm“, Нови Београд, улица Обреновачка бр. 2/Б, ПИБ 108322401, матични број 17862782.

Члан 2.

ИЗДАЈУ СЕ У ЗАКУП ПОСЛОВНЕ ПРОСТОРИЈЕ, НА ПЕРИОД ОД 10 ГОДИНА, Здравственој установи Апотеци „Family Pharm“, Нови Београд, улица Обреновачка бр. 2/Б, ПИБ 108322401, матични број 17862782 (у даљем тексту: Закупац) искључиво за обављање пословне делатности трговина фармацеутским производима на мало у у апотекама – делатности апотека и то:

- Пословна просторија на адреси Војводе Милана бр.37, Горњи Милановац (Огранак апотеке „Невен“), у површини од 188,00 м², к.п.бр. 650/1 уписана у лист непокретности 382 КО Горњи Милановац;
- Пословна просторија у Дому здравља „Горњи Милановац“, на адреси Тихомира Матијевића бр. 1, Горњи Милановац, Огранак апотеке „Здравље“) у површини од 36,33 м², к.п.бр. 555 уписана у лист непокретности 375 КО Горњи Милановац;
- Пословна просторија у Прањанима (Огранак апотеке „Прањани“), у површини од 38,60 м², к.п.бр. 2189 уписана у лист непокретности 1419 КО Прањани;
- Пословна просторија на Руднику, (Јединица за издавање готових лекова „Рудник“) у површини од 88,95 м², к.п. бр. 1459/2 уписана у лист непокретности 491 КО Рудник;
- Пословна просторија у Бершићима (Јединица за издавање готових лекова „Бершићи“) у површини од 59,07 м², к.п.бр. 149/4 уписана у лист непокретности 407 КО Бершићи;
- Пословна просторија у Враћевници (Јединица за издавање готових лекова „Враћевница“) у површини од 12,40 м², к.п.бр. 8/7 уписана у лист непокретности 43 КО Враћевница;

Укупна површина пословног простора који се даје у закуп износи 423,35м².

Члан 3.

Висина месечне закупнине за пословне просторије из члана 2 ове Одлуке износи 290.000,00 динара месечно.

Закупац има обавезу да у року од 8 дана од дана закључења уговора о закупу уплати износ закупнине за 2018.године, сразмерно броју месеци трајања уговора о закупу у току 2018.године. Преостали износ закупнине за цео период закупакупац ће плаћати у годишњим ратама, до 5. јануара текуће године за ту годину.

Члан 4.

Овлашћује се Председник општине Горњи Милановац да са Закупцем закључи уговор о закупу пословних просторија из члана 2. ове Одлуке, којим ће се регулисати сва права и обавезе Закупца и Закуподавца, у складу са законским и подзаконским прописима и условима из поглавља II УСЛОВИ ДАВАЊА У ЗАКУП, тачка 9. Јавног огласа за издавање у закуп пословних просторија путем прикупљања писмених понуда објављеног у дневном листу „Информер“ 17.04.2018.године, у року од 8 дана од дана достављања ове Одлуке.

Закупац који у наведеном року не закључи уговор о закупу, губи статус закупца и губи уплаћени износ депозита.

Обавезује се Комисија за спровођење Поступка давања у закуп слободног простора у јавној својини општине Горњи Милановац на коришћењу Апотеке да у року од 8 дана од дана доношења ове Одлуке достави свим понуђачима писмено обавештење о резултатима Огласа, односно избору најповољнијег понуђача.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Ова Одлука је коначна и против ње се не може изјавити жалба.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-44/2018

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

62.

На основу члана 27. и члана 29. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – други закон, 108/2016 и 113/2017), члана 3. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник Републике Србије“, бр. 16/2018), члана 37. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац (“Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац (“Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној дана 18. маја 2018. године, донела је

ОДЛУКУ**О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ПРИБАВЉАЊА ДЕЛА КАТАСТАРСКЕ ПАРЦЕЛЕ 30815/5 И КАТАСТАРСКЕ ПАРЦЕЛЕ 30815/6 КО ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ, НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ****Члан 1.**

Овом Одлуком покреће се поступак прибављања у јавну својину Општине Горњи Милановац дела катастарске парцеле 30815/5 у површини од 1.09,64 ха (у Пројекту парцелације потврђеном под бројем 4-02-350-130/2017 од 30.05.2017.године, означеном као парцела „В“) који представља реални део у уделу од 10964/68596 и катастарске парцеле 30815/6 КО Горњи Милановац укупне површине 0.23,04 ха, уписаних у листу непокретност број 30419 КО Горњи Милановац као приватна својина МК „Рудник“ а.д. Горњи Милановац у стечају, непосредном погодбом.

Члан 2.

Поступак непосредне погодбе, сагласно Закону и подзаконским актима који уређују ову област спровешће Комисија за спровођење Поступака давања у закуп непокретности у јавној својини, образована решењем Председника општине бр. 1-464-50/2016 од 19.12.2016. године („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 1/2017).

Средства за прибављање непокретности из чл.1. ове Одлуке обезбеђена су у буџету Општине Горњи Милановац за 2018.годину.

Члан 3.

Разлози за спровођење поступка прибављања непокретности из чл. 1. ове Одлуке у поступку непосредне погодбе садржани су у чињеници да је на предметним парцелама изграђен објекат вртића, због чега се прибављање не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда.

Оправданост и целисходност прибављања наведене кат.парцеле у јавну својину Општине непосредном погодбом садржана је у остварењу интереса општине Горњи Милановац.

Члан 4.

Након спроведеног поступка непосредне погодбе, Комисија доставља Скупштини општине записник са предлогом Одлуке о прибављању непокретности у јавну својину Општине путем непосредне погодбе, која ће садржавати све елементе прописане важећим законским прописима који уређују ову материју, након достављања општини Горњи Милановац понуде власника за отуђење непокретности из чл. 1. ове Одлуке путем непосредне погодбе.

Понуда поред општих подата о понуђачу обавезно садржи следеће елементе:

- рокове плаћања и увођења у посед,
- одговарајући доказ о праву својине на непокретности која је предмет прибављања у јавну својину и уписана у одговарајућу јавну књигу о евиденцији непокретности и правима на њима и др.
- изјаву да на истој не постоје права трећих лица,
- да није под забраном располагања,
- да није предмет теретног или бестеретног правног посла, нити уговора о доживотном издржавању и да не постоје друге сметње за пренос права својине,
- изјаву продавца да се обавезује да све уписане терете отклони о свом трошку, односно да купцу пружи заштиту од евикције и сноси сву одговорност за евентуалне правне недостатке,
- достави доказ да су измирени сви трошкови коришћења непокретности која се нуди (утрошена електрична енергија, комуналије и друго).

Члан 5.

Непокретност из претходне тачке ове Одлуке прибавиће се по цени коју да власник парцеле, а која не може бити већа од цене од 8,5 евра по метру квадратном, утврђеној у налазу и мишљењу судског вештака грађевинске струке у стечајном поступку.

Члан 6.

Одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-44/2018

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

63.

На основу члана 22. Закона о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон і 108/2016), члана 37. став 1. тачка 27. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 18. маја 2018. године, донела је:

РЕШЕЊЕ

I - ДАЈЕ СЕ ПРЕТХОДНА САГЛАСНОСТ Основној школи „Арсеније Лома“ Рудник за давање у закуп, за време летњег распуста, отворених школских спортских терена и физкултурне сале, уписаних у листу непокретности број 455 КО Рудник на кп.бр. 2368/1 КО Рудник.

II - Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-44/2018

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

64.

На основу члана 134. Закона о здравственој заштити („ Службени Гласник РС“, број 107/05, 72/09 – др.закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/2012, 45/2013 – др.закон, 93/2014, 96/2015, 106/2015 и 113/2017-др.закон), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник РС“, број 129/07 и 83/2014 – др.закон), члана 5. Одлуке о оснивању Апотеке Горњи Милановац („Службени Гласник општине Горњи Милановац“, број 15/2006 и 5/2011), члана 24. Статута Апотеке, члана 37. Статута општине Горњи Милановац („Службени Гласник општине Горњи Милановац“ број 23/16) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац, на седници одржаној 18. маја 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о именовану в.д директора Апотеке Горњи Милановац

I ИМЕНУЈЕ СЕ др Анкица Андријевић из Горњег Милановца за вршиоца дужности директора Апотеке Горњи Милановац на период од 6 месеци.

II Именовани ступа на дужност даном именовања.

III Решење објавити у „Службеном Гласнику општине Горњи Милановац “.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-44/2018

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Горњи Милановац

Администрација: Одељење за општу управу и послове органа општине Општинске управе Горњи Милановац,

Одговорни уредник: Председник Општинског већа општине Горњи Милановац,

Рачун за претплату: Приход општинских органа управе Горњи Милановац, бр. 840-742351843-94

Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила

Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09