



ЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА ММХVIII

11. МАЈ 2018. ГОДИНЕ

БРОЈ 18

ЦЕНА ОВОГ БРОЈА ЈЕ 50 ДИНАРА, ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА ЈЕ 1.000 ДИНАРА

САДРЖАЈ

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

43.	Решење о о изменама и допунама Решења о распореду дела средстава намењених за одржавање саобраћајне инфраструктуре	страна 3.
44.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 4.
45.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 4.
46.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 5.
47.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 5.
48.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 6.
49.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 6.
50.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 7.
51.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 7.
52.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 8.
53.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 8.
54.	Правилник о измени и допуни правилника о условима и начину коришћења паркиралишта за повлашћене кориснике	страна 9.
55.	Правилник о рачуноводственим политикама буџета општине Горњи Милановац	страна 10.
56.	Решење о одобравању резервације паркинг места на општим паркиралиштима у Горњем Милановцу	страна 16.
57.	Решење о изменама и допунама Решења о распореду дела средстава намењених за одржавање саобраћајне инфраструктуре	страна 17.
58.	Закључак о расписивању јавног конкурса за постављење заменика начелника Општинске управе општине Горњи Милановац	страна 17.
59.	Јавни конкурс за попуњавање положаја	страна 18.
60.	Решење за сагласност на измене Ценовника за услуге паркирања на јавним паркиралиштима и за уклањање и чување непрописно паркираних возила	страна 20.
61.	Закључак за сагласност на измене и допуне финансијског плана Дома здравља за 2018.годину	страна 21.
62.	Закључак за програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Горњи Милановац за 2018. годину	страна 22.
63.	Закључак за сагласност на забрану саобраћаја за потребе одржавања вашара у Горњем Милановцу	страна 22.
64.	Решење о промени апропријације	страна 22.
65.	Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве	страна 23.
66.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 24.
67.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 24.
68.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 25.

АКТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

- | | | |
|----|--|------------|
| 6. | Измена финансијског плана директног буџетског корисника – Општинске управе општине Горњи Милановац | страна 26. |
|----|--|------------|

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

43.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016 – др.закон), члана 20. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 27. априла 2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о изменама и допунама Решења о распореду дела средстава намењених за одржавање саобраћајне инфраструктуре

Члан 1.

У члану 1. став 3. Решења о распореду дела средстава намењених за одржавање саобраћајне инфраструктуре („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 14/18), тачка 7) брише се.

Члан 2.

У члану 1. Решења о распореду дела средстава намењених за одржавање саобраћајне инфраструктуре („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 14/18), додаје се нови став 4. који гласи:

- алинеја: **„асфалтирање некатегорисаних путева“** средства у износу од **35.476.055,80 динара** распоређују се на следеће путне правце:

- 1) МЗ Доњи Бранетићи (Дом-Јасик, први крак), износ од 4.824.960,00 динара;
- 2) МЗ Гојна Гора (од Бабовића ка Чоловићима), износ од 467.940,00 динара;
- 3) МЗ Горњи Бањани (Потес Камал), износ од 6.548.924,40 динара;
- 4) МЗ Лозањ (Мандина бара-гробље), износ од 4.275.938,40 динара;
- 5) МЗ Теочин (Смиљанић), износ од 1.132.963,00 динара;
- 6) МЗ Леушићи (Потес Шљивице) износ од 2.862.000,00 динара;
- 7) МЗ Коштунићи (Николић), износ од 1.531.320,00 динара;
- 8) МЗ Таково (Синошевићи-Локва), износ од 4.668.120,00 динара;
- 9) МЗ Јабланица (Засеок Благојевићи), износ од 2.951.550,00 динара;
- 10) МЗ Клатичево (Засеок Грујићи), износ од 1.558.740,00 динара;
- 11) МЗ Прањани (Глишића пут), износ од 1.932.000,00 динара;
- 12) МЗ Прањани (Катрићи), износ од 2.721.600,00 динара;

Члан 3.

У члану 1. Решења о распореду дела средстава намењених за одржавање саобраћајне инфраструктуре („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 14/18), додаје се нови став 5. који гласи:

- алинеја **„Асфалтирање локалних путева“**, средства у износу од **10.157.041,20 динара** распоређује се на следеће путне правце:

- 1) Локални пут у Месној заједници Каменица (Дружетићи), износ од 1.834.320,00 динара;
- 2) Локални пут у Месној заједници Гојна Гора, износ од 6.998.709,60 динара;
- 3) Локални пут у Месној заједници Коштунићи, износ од 1.324.011,60 динара.

Члан 4.

У осталом делу Решење о распореду дела средстава намењених за одржавање саобраћајне инфраструктуре („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 14/18) остаје непомењено.

Члан 5.

Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-38/2018 од 27. априла 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

44.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016 и 113/2017.), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 27. априла 2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ
о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017.), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 - локална самоуправа, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација **499** – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **1.032.000 динара** Општинској управи на име додатних радова на реконструкцији Спомен парка “Брдо мира”.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функција 620 – Развој заједнице, програм 15 – Локална самоуправа, програмска активност 0001 – Функционисање локалне самоуправе, економска класификација 511000 – Зграде и грађевински објекти, алинеја 3 - Брдо мира, (511200 – Изградња зграда и објеката).

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинске управе општине Горњи Милановац за 2018. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-38/2018 од 27.априла 2018.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

45.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 27. априла 2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ
о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 - локална самоуправа, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација **499** – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **300.000 динара** Општинској управи на име радова на гасификацији ОШ „Свети Сава“ Горњи Милановац.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функција 620 – Развој заједнице, програм 15 – Локална самоуправа, програмска активност 0001 – Функционисање локалне самоуправе, економска класификација 511000 – Зграде и грађевински објекти, нова алинеја - Гасификација ОШ „Свети Сава“, (511200 – Изградња зграда и објеката).

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинске управе општине Горњи Милановац за 2018. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-38/2018 од 27.априла 2018.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

46.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 27. априла 2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 - локална самоуправа, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **500.000 динара** граду Краљево за изгрању војничке спомен капеле на планини Чемерно.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 2 – Председник општине, глава 2.1, функција 111 – Извршни и законодавни органи, Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе, програмска активност 0002 – Функционисање извршних органа, економска класификација 465000 – Остале дотације и трансфери (465200 - Остале капиталне дотације и трансфери).

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Председника општине за 2018. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број:3-06-38/2018 од 27.априла 2018.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

47.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016 и 113/2017.), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 27. априла 2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017.), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 - локална самоуправа, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **350.000,00 динара** Дому здравља Горњи Милановац на име обезбеђења средстава за исплату материјалних трошкова.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 4.04 – Дом здравља, функција 760 – Здравство неклассификовано на другом месту, Програм 12 – Примарна здравствена заштита, Програмска активност 0001 – Функционисање установа примарне здравствене заштите, економска класификација 464000 – Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину, као и Финансијског плана индиректног буџетског корисника – Дома здравља за 2018. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-38/2018 од 27.априла 2018.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

48.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015,103/2015 и 99/2016), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 27. априла 2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017.), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 - локална самоуправа, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **2.100,00 динара** МЗ Горња Врбава.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 0.3, функција 620 – Развој заједнице, Програм 0602 – Програм 15 - Локална самоуправа, Програмска активност 0002 – Месне заједнице – МЗ Горња Врбава, економска класификација 421- стални трошкови(4214).

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину, као и Финансијског плана индиректног буџетског корисника – Месне заједнице, за 2018. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-38/2018 од 27.априла 2018.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

49.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015,103/2015 и 99/2016), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 27.априла 2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017.), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 - локална самоуправа, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **2.000,00 динара** МЗ Луњевица.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 0.3, функција 620 – Развој заједнице, Програм 0602 – Програм 15 - Локална самоуправа, Програмска активност 0002 – Месне заједнице – МЗ Луњевица, економска класификација 421-стални трошкови(4214).

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину, као и Финансијског плана индиректног буџетског корисника – Месне заједнице, за 2018. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-38/2018 од 27.апрла 2018.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

50.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015,103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 27. априла 2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 - локална самоуправа, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација **499** – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **15.000 динара** Удружењу Рома Горњи Милановац.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 2 – Председник општине, глава 2.1, функција 111 – Извршни и законодавни органи, Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе, програмска активност 0002 – Функционисање извршних органа, економска класификација 481000 – Дотације невладиним организацијама (481900).

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Председника општине за 2018. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-38/2018 од 27.априла 2018.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

51.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015,103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 27. априла 2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 - локална самоуправа, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација **499** – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **25.000 динара** Удружењу „ГМ оптимист“.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 2 – Председник општине, глава 2.1, функција 111 – Извршни и законодавни органи, Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе, програмска активност 0002 – Функционисање извршних органа, економска класификација 481000 – Дотације невладиним организацијама (481900).

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Председника општине за 2018. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-38/2018 од 27. априла 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

52.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 27. априла 2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 - локална самоуправа, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **71.000 динара** Удружењу Дистрофичара Моравичког Округа Чачак.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 4.1, функција 090 – Социјална заштита неklasификована на другом месту, Програм 11 – Социјална и дечија заштита, програмска активност 0001 – Социјалне помоћи, економска класификација 481000 – Донације невладиним организацијама (481900).

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. Годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-38/2018 од 27. априла 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

53.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016 и 113/2017.), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 27. априла 2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017.), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација

133 – Остале опште услуге, програм 15 - локална самоуправа, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **510.250,00 динара** ОШ „Десанка Максимовић“ на име обезбеђења средстава за исплату накнаде нематеријалне штете и трошкова парничног поступка .

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 4.06 – Основне школе, функција 912 – Основно образовање, Програм 9 – Основно образовање, Програмска активност 0001 – Функционисање основних школа, економска класификација 463000 – Текући трансфери осталим нивоима власти (ОШ „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац, економска класификација 483100 - новчане казне и пенали по решењу судова; 485100 – накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа).

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину, као и Финансијског плана индиректног буџетског корисника – Основног образовања за 2018. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-38/2018 од 27. априла 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

54.

На основу члана 46. ст.1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) члана 57. ст. 1. тачка 2. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2016), члана 4. став 1. тачка 2. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008) и члана 7. став 1. Одлуке о јавним паркиралиштима на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2017), по предлогу Савета за безбедност саобраћаја на путевима општине Горњи Милановац, Општинско веће општине Горњи Милановац, на седници одржаној дана 11. маја 2018. године, донело је

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА ПАРКИРАЛИШТА ЗА ПОВЛАШЋЕНЕ КОРИСНИКЕ

Члан 1.

У Правилнику о условима и начину коришћења паркиралишта за повлашћене кориснике кориснике („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр.10/2018) мења се члан 3, став 1 тачка 1. тако да убудуће гласи:

„1. Власницима возила који имају пребивалиште у стамбеним и стамбено пословним зградама које се налазе у зонираном подручју или се једним делом налазе у зонираном подручју, а улаз се налази у суседним улицама.

Уз захтев за издавање повлашћене паркинг-карте, власник подноси Јавном предузећу фотокопију личне карте и фотокопију саобраћајне дозволе за путничко возило.“

Члан 2.

У осталом делу Правилник о условима и начину коришћења паркиралишта за повлашћене кориснике („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр.10/2018) остаје непромењен.

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-43/2018 од 11. маја 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

55.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 16. став 9. Уредбе о буџетском рачуноводству ("Сл.гласник РС", бр. 125/2003 и 12/2006) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу

општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 11. маја 2018. године, донело је

П РА В И Л Н И К О РАЧУНОВОДСТВЕНИМ ПОЛИТИКАМА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Рачуноводствене политике представљају начела, правила и основе које се примењују при састављању и презентовању рачуноводствених извештаја.

Рачуноводствене политике буџета општине Горњи Милановац, су збир рачуноводствених политика директних и индиректних корисника буџетских средстава, односно који припадају КРТ-у, број рачуна 041.

ПРЕГЛЕД РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА

Пословне промене у рачуноводству буџета, односно трезору општине Горњи Милановац воде се по готовинској основи на прописаним шестоцифреним субаналитичким контима садржаним у контном плану Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем ("Службени гласник РС", број16/2016, 49/2016, 107/2016 и 114/2017).

Уколико прописана субаналитичка конта не задовољавају потребу корисника средстава буџета, односно трезора општине Горњи Милановац, евиденција се обезбеђује на седмоцифреном и вишем нивоу.

Финансијски извештаји у рачуноводству буџета, односно трезора општине Горњи Милановац састављају се на готовинској основи, а у складу са међународним стандардима за јавни сектор на прописаним шестоцифреним субаналитичким контима садржаним у контном плану Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

1. ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

Средства буџета општине Горњи Милановац обезбеђују се из изворних јавних прихода, уступљених јавних прихода, трансферних средстава, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

1.1. Изворни јавни приходи

Изворни јавни приходи остварени на територији општине Горњи Милановац на основу одлука донетих од стране Скупштине општине Горњи Милановац су:

- 1) порез на имовину, осим пореза на пренос апсолутних права и пореза на наслеђе и поклон;
- 2) локалне административне таксе;
- 3) локалне комуналне таксе;
- 4) боравишна такса;
- 5) накнаде за коришћење јавних добара, у складу са законом;
- 6) концесиона накнада;
- 7) друге накнаде у складу са законом;
- 8) приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине јединице локалне самоуправе, као и одузета имовинска корист у том поступку;
- 9) приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности и покретних ствари у својини Републике Србије, које користи јединица локалне самоуправе, односно органи и организације јединице локалне самоуправе и индиректни корисници њеног буџета;
- 10) приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности и покретних ствари у својини јединице локалне самоуправе;
- 11) приходи настали продајом услуга корисника средстава буџета јединице локалне самоуправе чије је пружање уговорено са физичким и правним лицима;
- 12) приходи од камата на средства буџета јединице локалне самоуправе;
- 13) приходи по основу донација јединици локалне самоуправе;
- 14) приходи по основу самодоприноса.

1.2. Уступљени јавни приходи

Општини Горњи Милановац припадају уступљени јавни приходи на територији општине Горњи Милановац на основу прописа - закона донетих од стране Републике Србије и то:

- 1) порез на доходак грађана, и то на приходе од:
 - (1) пољопривреде и шумарства,
 - (2) самосталне делатности,
 - (3) давања у закуп покретних ствари,
 - (4) осигурања лица,
 - (5) 74% од пореза на зараде који се плаћа према пребивалишту запосленог,

- (6) остали приходи у складу са законом,
2) порез на наслеђе и поклон,
3) порез на пренос апсолутних права,
4) годишња накнада за моторна возила, тракторе и прикључна возила,
5) део накнаде за коришћење минералних сировина,
6) део накнаде за промену намене пољопривредног земљишта и
7) део накнаде за загађивање животне средине.

1.3. Трансферна средства

Трансферна средства чине уступљена средства која се утврђују Законом о буџету РС, а у складу са Законом о финансирању локалне самоуправе и обезбеђују се из републичког буџета и преносе се општини. Трансферна средства могу бити ненаменска и наменска. Република може јединицама локалне самоуправе обезбедити наменски трансфер за обављање одређених послова у оквиру њиховог изворног или повереног делокруга.

1.4. Донације

Донације обухватају неповратно примљена средства од иностраних држава и међународних организација, као и физичких лица за финансирање појединих намена по основу уговора. Донације могу бити капиталне и текуће. Остатак неутрошених средстава на име примљених донација преноси се у наредну годину за исту намену.

Донације обухватају и поклоне у природи, а евидентирају се у пословним књигама као повећање нефинансијске имовине и извора капитала.

1.5. Меморандумске ставке за рефундирање расхода

Меморандумске ставке за рефундирање расхода обухватају приходе по основу меморандумских ставки за рефундирање расхода из претходне године. У ове приходе спадају приходи који се наплате од фондова за здравствено осигурање на име накнаде по основу боловања преко 30 дана, по основу накнаде за породилско одсуство, накнаде инвалидима рада друге категорије и др.

1.6. Административни трансфери - Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу и приходи из буџета

Ове врсте текућих прихода имају индиректни и директни буџетски корисници за средства која им се као трансферна средства преносе из буџета општине Горњи Милановац.

У поступку консолидације ови текући приходи - приходи из буџета се упоређују са административним трансферима из буџета од директних буџетских корисника индиректним буџетским корисницима или између буџетских корисника на истом нивоу (категорија 490000), а затим се међусобно затварају.

1.7. Примања од продаје нефинансијске имовине

Примања од продаје нефинансијске имовине представљају примања од продаје основних средстава (непокретности, покретне имовине, осталих основних средстава).

Евидентирање примања врши се у моменту наплате, а у корист текућег рачуна буџета општине.

1.8. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине

Примања од задуживања представљају приливе по основу примања од задуживања и то: примања од домаћих задуживања и примања од иностраног задуживања.

Примања од продаје финансијске имовине представљају приливе по основу продаје финансијске имовине.

Текући приходи се, сходно готовинској основи, утврђују у моменту наплате, тј. прилива средстава на рачун буџета општине.

Обрачунати ненаплаћени текући приходи евидентирају се у оквиру пасивних временских разграничења.

Повраћај неутрошених буџетских средстава од стране буџетских корисника евидентира се у главној књизи трезора као сторно расхода, а у корист потраживања од буџетских корисника, а код буџетског корисника као сторно прихода и у корист обавезе према буџету општине.

2. РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Расходи и издаци буџета општине Горњи Милановац представљају консолидоване расходе и издатке директних и индиректних корисника буџета општине Горњи Милановац.

2.1. Текући расходи

Текући расходи обухватају расходе који се јављају код буџетских корисника у вршењу функције за коју су основани.

Расходи се евидентирају у моменту кад је плаћање извршено.

Расходи који су настали, а нису плаћени, евидентирају се задужењем обрачунатих неплаћених расхода, а одобрењем обавеза, односно пасивних временских разграничења.

Расходи који су унапред плаћени, сходно готовинској основи, евидентирају се у категорији расхода према одређеној намени.

2.1.1. Расходи за запослене

Расходи за запослене обухватају: расходе за плате, додатке и накнаде запослених (зараде), социјалне доприносе на терет послодавца, накнаде у натури; социјална давања запосленима, накнаде трошкова за запослене, награде запосленима и остали посебни расходи и посланички додаток.

2.1.2. Коришћење услуга и роба

Коришћење услуга и роба обухвата: сталне трошкове, трошкове путовања, услуге по уговору, специјализоване услуге, текуће поправке и одржавање и материјал.

2.1.3. Амортизација и употреба средстава за рад

На амортизације и употребе средстава за рад евидентира се део амортизације утврђен применом процента остварених сопствених прихода у укупно оствареном приходу на укупно обрачунату амортизацију, с тим да се преостали износ обрачунате амортизације евидентира на терет капитала који одговара проценту остварених прихода из буџета општине Горњи Милановац. Истовремено, за износ обрачунате амортизације на терет амортизације и употребе средстава за рад задужује се одговарајући субаналитички конто извора нефинансијске имовине у сталним средствима уз одобрење осталих извора новчаних средстава - средства од амортизације.

2.1.4. Отплата камата и пратећи трошкови задуживања

Отплата камата обухвата камате из дужничко-поверилачких односа (домаће и стране).

Камате се у моменту плаћања евидентирају као расход. Обрачунате, а неплаћене камате евидентирају се као обрачунати неплаћени расходи.

Пратећи трошкови задуживања обухватају негативне курсне разлике, казне за кашњење и таксе које проистичу из задуживања.

2.1.5. Субвенције

Субвенције обухватају текући и капитални пренос средстава примаоцима ради подстицања производње и пружања услуга, односно субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама.

2.1.6. Донације, дотације и трансфери

Трансфери осталим нивоима власти обухватају текуће и капиталне трансфере вишим нивоима власти (корисницима буџета Републике Србије).

Остале донације, дотације и трансфери обухватају текуће и капиталне донације, дотације и трансфере.

2.1.7. Курсне разлике

Финансијски пласмани, потраживања и обавезе у иностраној валути прерачунавају се у динарску противвредност према средњем курсу страних валута на дан исплате. Тако утврђеним прерачунатим динарским износима финансијских пласмана потраживања и обавеза утврђују се позитивне, односно негативне курсне разлике.

Позитивне курсне разлике евидентирају се у корист текућих прихода.

Негативне курсне разлике евидентирају се на терет текућих расхода.

2.1.8. Права из социјалног осигурања

Права из социјалног осигурања обухватају накнаде за социјалну заштиту из буџета.

Социјална помоћ из буџета општине Горњи Милановац обухвата накнаде по разним основама које се, по захтевима директног и индиректног буџетског корисника, исплаћују из буџета за социјалну заштиту, образовање, културу, науку и спорт, награде ученицима и студентима, накнаде за децу и породицу и остале накнаде.

2.1.9. Остали расходи

Остали расходи обухватају: донације невладиним организацијама; порезе, обавезне таксе и казне; новчане казне и пенале по решењима судова; накнаде штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока и накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа.

2.1.10. Административни трансфери

Пренос средстава намењен индиректним корисницима, у складу са одлуком о буџету, евидентира се задужењем одговарајуће врсте административног трансфера, а одобрењем текућег рачуна.

У поступку консолидације, административни трансфери се упоређују са трансферима између буџетских корисника на истом нивоу (категорија 780000) и приходима из буџета (категорија 790000), а затим се међусобно затварају.

2.2. Издаци за нефинансијску имовину

Издаци за нефинансијску имовину обухватају издатке за: основна средства (зграде и грађевински објекти, машине и опрема, остале некретнине и опрема, култивисана имовина и нематеријална имовина), залихе (робне резерве и залихе робе за даљу продају), природна имовина (земљиште).

Евидентирање издатака за нефинансијску имовину врши се у моменту исплате, уз истовремено повећање вредности нефинансијске имовине и капитала.

Ови издаци представљају одлив средстава, а не текуће расходе, а за чију вредност се повећава вредност нефинансијске имовине и извори капитала.

2.3. Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине

Ови издаци обухватају издатке за отплату главнице и набавку финансијске имовине.

Издаци за отплату главнице представљају одлив средстава, а не текуће расходе, и за њихову вредност смањују обавезе и новчана средства, с тим да се истовремено спроводе књижења у класи 6.

Издаци за набавку финансијске имовине, такође представљају одлив средстава, и за њихову вредност се повећава потраживање и смањују новчана средства, с тим да се паралелно спроводе књижења у класи 6.

3. ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ

**(вишак прихода и примања - буџетски суфицит,
мањак прихода и примања - буџетски дефицит)**

Завршни рачун буџета општине Горњи Милановац добија се консолидацијом укупног износа прихода, примања, расхода и издатака - директних корисника, индиректних корисника и главне књиге трезора општине Горњи Милановац и искључивањем административних трансфера. Консолидацијом укупног износа текућих прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине са укупним износом текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине утврђује се вишак прихода и примања - буџетски суфицит, који се коригује на следећи начин:

а) увећан за укључивање:

- дела нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године;

- дела новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине;

- дела пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године;

- износа расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита;

- износа приватизационих примања коришћених за покриће расхода и издатака текуће године;

б) умањен за укључивање издатака:

- утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима;

- утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине.

Након кориговања вишка прихода и примања - буџетског суфицита на наведени начин, утврђује се укупан вишак прихода и примања - буџетски суфицит за пренос у наредну годину.

Директни корисник консолидује завршне рачуне индиректних корисника из своје надлежности.

4. НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА

4.1. Нефинансијска имовина у сталним средствима

4.1.1. Основна средства, култивисана имовина, драгоцености, природна имовина нефинансијска имовина у припреми и аванси и нематеријална имовина

Основним средствима сматрају се она средства чији је очекивани корисни век употребе дужи од једне године.

Основна средства, природна имовина, нефинансијска имовина у припреми и аванси и нематеријална имовина се евидентирају по набавној вредности.

Набавну вредност чини фактурна вредност увећана за зависне трошкове настале до момента стављања у употребу. Извршене набавке током године повећавају вредност нефинансијске имовине и капитала.

У оквиру зграда и грађевинских објеката - стамбене зграде и станови се евидентирају као остале стамбене зграде.

Природна имовина обухвата пољопривредно земљиште и грађевинско земљиште под објектима.

Нефинансијска имовина у припреми и аванси обухватају издатке за стална средства од почетка улагања до стављања у употребу.

Нематеријална имовина обухвата компјутерски софтвер, књижевна и уметничка дела и другу материјалну имовину.

Примања настала приликом продаје основних средстава евидентирају се задужењем текућег рачуна уз одобрење примања од продаје нефинансијске имовине.

Губитак настао приликом отуђивања и расходовања основних средстава представља смањење вредности нефинансијске имовине у сталним средствима и капиталу.

За нефинансијску имовину која се расходује или отуђује, пре искњижења из књиговодствене евиденције врши се обрачун амортизације, након чега се искњижава задужењем одговарајућег конта исправке вредности за износ отписане вредности и конта извора нефинансијске имовине у сталним средствима за износ неотписане (садашње) вредности, а одобрењем одговарајућег конта нефинансијске имовине за износ набавне вредности.

Усклађивање пословних књига, попис имовине и обавеза и усаглашавање потраживања и обавеза обављају се у складу са:

- Уредбом о евиденцији и попису непокретности и других средстава у државној својини ("Службени гласник РС", број 27/96), и
- Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем ("Службени гласник РС", број 113/2013 и 137/2014).

4.2. Амортизација нефинансијске имовине

При састављању Завршног рачуна, обрачун амортизације врши се у складу са следећим прописима:

- Уредбом о буџетском рачуноводству ("Службени гласник РС", број 123/2003 и 12/2006);
- Законом о буџету Републике Србије и Одлуком о буџету Горњи Милановац;
- Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације ("Службени лист СРЈ", број 17/97 и 24/2000);
- Правилником о начину ревалоризације („Службени лист СРЈ“ бр. 17/97, 19/97, 3/00, 24/00, 4/02);
- Инструкцијом за попис имовине и обавеза и обрачун амортизације за обвезнике који своје пословне књиге воде према Уредби о буџетском рачуноводству, објављеном на сајту Министарства финансија - Управа за трезор 4. децембра 2006. године;
- Инструкцијом за књижење обрачунате амортизације која се покрива из остварених сопствених прихода и коришћење тих средстава за куповину опреме код обвезника који своје пословне књиге воде према Уредби о буџетском рачуноводству, објављеном на сајту Министарства финансија у фебруару 2005. године.

Амортизација сталне нефинансијске имовине - некретнине и опрема (основна средства), обрачунава се за свако средство појединачно по законом прописаним стопама које су одређене тако да се набавна вредност основних средстава амортизује применом пропорционалне методе у току предвиђеног века употребе основног средства.

Књижење обрачунатог отписа (амортизације) нематеријалних улагања и основних средстава врши се на терет извора средстава (капитала) осим у случају када је прописом о доношењу буџета за текућу годину обрачун-амортизације на другачији начин регулисан.

Основна средства, непокретности, опрема и остала основна средства у државној својини, у пословним књигама се евидентирају према набавној вредности умањеној за исправку вредности по основу амортизације.

Једном отписано основно средство, без обзира на то што се и даље користи, не може бити предмет поновног процењивања вредности и не подлеже отписивању док га користи исто правно лице.

4.3. Нефинансијска имовина у залихама

Залихе нефинансијске имовине у залихама процењују се по набавној вредности. Набавну вредност чине нето фактурна вредност и зависни трошкови набавке. Под зависним трошковима набавке подразумевају се сви директни трошкови у поступку набавке до и након ускладиштења.

Залихе робних резерви и робе за даљу продају евидентирају се по набавној цени, а обрачун излаза са залиха врши се по методи просечне цене.

Залихе робних резерви и робе за даљу продају исказују се, у тренутку набавке, као издаци за нефинансијску имовину, а у тренутку продаје, као примања од продаје нефинансијске имовине.

Залихе ситног инвентара и потрошног материјала се евидентирају по набавној цени, а обрачун излаза са залиха врши се по методи просечне цене.

Ситан инвентар и потрошни материјал се отписују у целости приликом стављања у употребу.

Залихе ситног инвентара и потрошног материјала, које се набављају за обављање редовне делатности, исказују се као текући расход у тренутку набавке.

5. ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА

5.1. Дугорочна финансијска имовина

Дугорочна финансијска имовина састоји се од: учешћа капитала у домаћим јавним нефинансијским предузећима и институцијама, учешћа капитала у осталим домаћим финансијским институцијама, учешћа капитала у нефинансијским приватним предузећима и учешћа капитала у домаћим пословним банкама.

Учешће капитала процењује се по номиналној вредности.

Учешће у капиталу отписује се сразмерно износу исказаног губитка на основу извештаја правног лица у које је уложен капитал.

Извори капитала се повећавају, односно смањују за повећање, односно смањење вредности учешћа у капиталу.

5.2. Новчана средства

Новчана средства се процењују по номиналној вредности.

Новчана средства обухватају: текуће рачуне; издвојена новчана средства и акредитиве; благајну; девизни рачун и остала новчана средства.

Новчана средства буџета општине Горњи Милановац обухватају сва стања средства на подрачунима која су укључена у Консолидовани рачун трезора (КРТ) општине Горњи Милановац и чине његов саставни део.

Стање рачуна - консолидованог рачуна трезора 505 састоји се од стања рачуна 500 - Стање свих подрачуна корисника буџетских средстава, умањено за износ пласираних средстава код банака на рачунима 210 - Депозит код банака и 213 - Орочена средства код банака.

5.3. Краткорочна потраживања

Краткорочна потраживања се процењују по номиналној вредности умањеној индиректно за износ вероватне ненаплативости потраживања, а директно ако је немогућност наплате извесна и документована.

Краткорочна потраживања обухватају потраживања буџетских корисника по основу продаје од купаца у земљи и иностранству и друга потраживања: за камате, потраживања од запослених, потраживања од других органа и организација, по основу преплаћених пореза и доприноса и остала потраживања.

Краткорочна потраживања се у моменту настанка промене евидентирају задужењем, а одобрењем обавеза из групе пасивних временских разграничења. У моменту наплате се затвара conto пасивних временских разграничења и одобрава се одговарајућем конту у класи прихода.

5.4. Краткорочни пласмани

Краткорочни пласмани се процењују по номиналној вредности умањеној индиректно за износ вероватне ненаплативости, а директно за насталу и документовану ненаплативост.

Краткорочни пласмани обухватају краткорочне кредите, дате авансе, депозите, кауције и остале краткорочне пласмане.

Дати аванси обухватају авансе дате за набавку материјала, робе и за обављање услуга. За износ неискоришћених, односно непокривених датих аванса, на дан састављања завршног рачуна исказују се текући расходи и издаци и пасивна временска разграничења (разграничени плаћени расходи и издаци), у складу са готовинском основом за вођење буџетског рачуноводства.

5.5. Активна временска разграничења

Ова категорија обухвата разграничене расходе до једне године (премије осигурања, закупнине, претплате за стручне часописе и публикације, расходе грејања и друге расходе), обрачунате неплаћене расходе и издатке и остала активна временска разграничења.

Активна временска разграничења обухватају настале обавезе буџетских корисника, које терете расходе и издатке будућег обрачунског периода у коме ће бити плаћене.

6. ОБАВЕЗЕ

Обавезе се процењују у висини номиналних износа који проистичу из пословних и финансијских трансакција. Смањење обавеза по основу Закона, ванпарничног поравнања, и сл. врши се директним отписивањем.

Обавезе обухватају: домаће и стране дугорочне обавезе, домаће и стране краткорочне обавезе, обавезе по основу расхода за запослене, обавезе по основу осталих расхода, обавезе по основу субвенција, обавезе по основу донација, дотација и трансфера, обавезе за социјално осигурање и обавезе из пословања.

6.1. Пасивна временска разграничења

Пасивна временска разграничења обухватају: разграничене приходе и примања, разграничене плаћене расходе и издатке, обрачунате (фактурисане) ненаплаћене приходе и примања и остала пасивна временска разграничења.

Разграничени приходи и примања обухватају разграничене приходе из донација и остале разграничене приходе и примања.

Разграничени плаћени расходи и издаци обухватају износе који су у обрачунском периоду исплаћени, а у моменту извршене исплате нису евидентирани као текући расходи или издаци за набавку нефинансијске имовине (аконтација за службено путовање, аванс за материјал, аванс за набавку нефинансијске имовине и др.). На дан билансирања за износ извршене исплате евидентирање се врши задужењем одговарајућег конта текућег расхода или издатка, а одобрењем конта разграничени плаћени расходи.

Обрачунати ненаплаћени приходи и примања обухватају фактурисане ненаплаћене текуће приходе и примања по основу продаје нефинансијске имовине.

Остала пасивна временска разграничења обухватају обавезе фондова за рефундирање на име накнаде по основу боловања запослених у трајању преко 30 дана, накнада за породилско одсуство, накнада за инвалиде рада друге категорије, као и остала пасивна временска разграничења.

7. СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ

Средства резерве се не распоређују унапред.

Средства текуће резерве распоређују се на директне, односно индиректне кориснике буџетских средстава и представљају повећање апропријација за одређене намене за које се у току године утврди да планирана средства нису довољна, као и за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације.

Текућа буџетска резерва се опредељује највише до 4% укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину.

Средства сталне резерве исказују се као посебна апропријација и користе се за финансирање расхода општине у отклањању последица ванредних околности, као што су земљотрес, поплава, суша, пожар, клизишта, снежни наноси, град, животињске и биљне болести, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно других ванредних догађаја који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера.

Средства сталне буџетске резерве опредељују се највише до 0,5% укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину.

Решење о употреби текуће и сталне буџетске резерве доноси Општинско веће на предлог Општинске управе – Одељења за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију, у складу са чланом 69. и 70. Закона о буџетском систему.

Извештај о коришћењу сталне и текуће буџетске резерве доставља се Скупштини општине уз завршни рачун буџета.

8. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА И ПАСИВА

Ванбилансна актива обухвата основна средства у закупу, примљену туђу робу и материјал, хартије од вредности ван промета, авале и друге гаранције и осталу ванбилансну активу.

Ванбилансна пасива обухвата обавезе за основна средства у закупу, примљену туђу робу и материјал, хартије од вредности ван промета, авале и остале гаранције и осталу ванбилансну пасиву.

9. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику“ општине Горњи Милановац.

Доношењем овог Правилника о рачуноводственим политикама буџета општине Горњи Милановац, престаје да важи Правилник о рачуноводственим политикама буџета општине Горњи Милановац број 3- 06-24/2016 од 21. марта 2016. године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-43/2018 од 11. маја 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

56.

На основу члана 46. ст.1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07 , 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) члана 57. ст. 1. тачка 2. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2016), члану 4. став 1. тачка 2. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008) и члана 13. став 1. Одлуке о јавним паркиралиштима на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2017), по предлогу Савета за безбедност саобраћаја на путевима општине Горњи Милановац, Општинско веће општине Горњи Милановац, на седници одржаној дана 11. маја 2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ О ОДОБРАВАЊУ РЕЗЕРВАЦИЈЕ ПАРКИНГ МЕСТА НА ОПШТИМ ПАРКИРАЛИШТИМА У ГОРЊЕМ МИЛАНОВЦУ

1. Овим решењем одобрава се, у складу са чланом 13. став 1. Одлуке о јавним паркиралиштима на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2017) кориснику Дому здравља у Горњем Милановцу резервација 12 паркинг места на општим паркиралиштима у Горњем Милановцу, на локацији у улици Тихомира Матијевића, испред објекта Дома здравља.

2. Решење доставити јавном предузећу за изградњу општине Горњи Милановац, ради спровођења.

3. Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-43/2018 од 11. маја 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

57.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016 – др.закон), члана 20. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 11. маја 2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ
о изменама и допунама Решења о распореду дела средстава намењених за одржавање саобраћајне инфраструктуре

Члан 1.

У члану 1. став 3. Решења о распореду дела средстава намењених за одржавање саобраћајне инфраструктуре („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 14/18), тачка 3) брише се.

Члан 2.

У члану 1. став 4. Решења о распореду дела средстава намењених за одржавање саобраћајне инфраструктуре, тачка 6) брише се.

Члан 3.

У члану 1. Решења о распореду дела средстава намењених за одржавање саобраћајне инфраструктуре, додаје се нови став 6. који гласи:

- Алинеја: „асфалтирање некатегорисаних путева“ средства у износу од **3.187.117,20 динара** распоређују се на следеће путне правце:
 - 1) МЗ Теочин (Доњи Сарићи), износ од 2.378.175,60 динара;
 - 2) МЗ Теочин (Горњи Сарићи), износ од 808.941,60 динара

Члан 4.

У осталом делу Решење о распореду дела средстава намењених за одржавање саобраћајне инфраструктуре („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 14/18) остаје непромењено.

Члан 5.

Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-43/2018 од 11. маја 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

58.

На основу члана 46. и 56. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон), члана 95. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016 и 113/2017), члана 71. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 23/2016), Општинско веће општине Горњи Милановац, на седници одржаној дана 11. маја 2018. године донело је

Закључак
о расписивању јавног конкурса за постављење заменика начелника
Општинске управе општине Горњи Милановац

I

Расписује се јавни конкурс за постављење заменика начелника Општинске управе општине Горњи Милановац на период од пет година.

II

За заменика начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из образовнонаучне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет) и најмање пет година радног искуства у струци.

III

Јавни Оглас из тачке I овог Закључка објавиће се на интернет презентацији општине Горњи Милановац, и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

Рок за подношење пријава на јавни оглас је 15 (петнаест) дана од дана објављивања огласа у дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

IV

Образује се Конкурсна комисија за постављење заменика начелника Општинске управе општине Горњи Милановац, у саставу:

1. Марија Филиповић – Општински правобранилац
2. Душан Дражовић – члан Општинског већа задужен за правна питања
3. Тијана Радивојевић – секретар Скупштине општине и Општинског већа

Конкурсна комисија спроводи поступак за постављење заменика начелника Општинске управе општине Горњи Милановац, а на основу Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016 и 113/2017) и Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 95/2016).

Након спроведеног поступка конкурсна комисија подноси извештај Општинском већу општине Горњи Милановац.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИМИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-43/2018 од 11. маја 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

59.

На основу чланова 94. и 95. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 21/2016 и 113/2017), чланова 54. и 56. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон) и чланова 11. и 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 95/2016),

Општинско веће општине Горњи Милановац, на седници одржаној 11. маја 2018. године оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА**1. Орган у коме се радно место попуњава**

Општинска управа општине Горњи Милановац, Горњи Милановац, улица Таковска бр. 2.

2. Положај који се попуњава

Заменик начелника Општинске управе, Положај у другој групи

Број: службеник на положају - 1 (један).

Опис послова: Замењује начелника Општинске управе у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност, у складу са законом, Статутом општине, одлукама Скупштине општине, Општинског већа и Председника општине; обавља и друге послове из надлежности Општинске управе, по овлашћењу начелника Општинске управе

3. Услови за рад на положају

Стечено високо образовање из образовнонаучне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет) и најмање пет година радног искуства у струци.

4. Општи услови:

- да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије,
- да има прописано образовање,
- да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места,
- да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци,
- да учеснику конкурса није престао радни однос у државном органу, односно у органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, зог теже повреде дужности из радног односа.

5. Трајање рада на положају

Рад на положају траје пет година.

6. Место рада на положају

Општинска управа општине Горњи Милановац, Горњи Милановац, улица Таковска број 2.

7. Докази који се достављају и прилажу уз пријаву на јавни конкурс

- пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству,
- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству,
- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених,
- оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема,
- оригинал или оверена фотокопија уверења којим се потврђује положен државни стручни испит (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном стручном испиту за рад у државним органима достављају оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном правосудном испиту),
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство),
- изјава у којој се странка опредељује да ли ће сама прибавити податке о чињеницама о којим се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо ње,
- остали наводи из тачке 4.

8. Стручна оспособљеност, знање и вештине кандидата која се проверавају у изборном поступку на јавном конкурс

У изборном поступку писаним путем, применом теста знања проверава се познавање Закона о локалној самоуправи, Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору и Закона о локалним изборима.

Усменим путем, путем разговора, обавиће се провера из области: Закона о финансирању локалне самоуправе и Закона о раду.

9. Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, назначена знања биће проверена у просторијама Општинске управе општине Горњи Милановац, Горњи Милановац, улица Таковска број 2, по истеку рока за подношење пријава на јавни конкурс, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем на бројеве телефона или писаним путем на адресе које су навели у пријави.

10. Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 15 (петнаест) дана од дана када је оглашено обавештење о јавном конкурс у дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

11. Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс

Тијана Радивојевић, тел: 032/515-0073, имејл адреса: tijana.radivojevic@gornjimilanovac.rs

12. Адреса на коју се подноси пријава за јавни конкурс

Општинско веће општине Горњи Милановац, Горњи Милановац, улица Таковска број 2, за Конкурсну комисију, са знаком „за јавни конкурс за попуњавање положаја“.

13. Начин оглашавања

Јавни конкурс оглашава се на огласној табли Општинске управе општине Горњи Милановац, на интернет презентацији општине Горњи Милановац www.gornjimilanovac.rs, на огласној табли Националне службе за запошљавање и обавештење о расписаном јавном конкурс објављује се у дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

Напомена:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији биће одбачене.

Документа о чињеницама о којим се води службена евиденција а која су потребна за учествовање на јавном конкурс су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном испиту за рад у државним органима и уверење о положеном правосудном испиту.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, број 18/16) прописано је, између осталог да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којим се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Потребно је да кандидат попуни изјаву којом се опредељује за једну од две могућности – да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Наведену изјаву могуће је преузети на писарници Општинске управе општине Горњи Милановац и на сајту општине Горњи Милановац.

Попуњену изјаву је неопходно доставити уз напред наведене доказе у циљу даљег поступања.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИМИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-43 /2018 од 11. маја 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

60.

На основу члана 14. Одлуке о јавним паркиралиштима на територији општине Горњи Милановац (“Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2017), и члана 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац, на седници одржаној 11. маја 2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на измене Ценовника за услуге паркирања на јавним паркиралиштима и за уклањање и чување непрописно паркираних возила који је усвојио Надзорни одбор Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац на седници одржаној 09.05.2018. године, Одлуком бр. 1179/2018.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број:3-06-43/2018 од 11. маја 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

ЦЕНОВНИК

ЗА УСЛУГЕ ПАРКИРАЊА НА ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА И ЗА УКЛАЊАЊЕ И ЧУВАЊЕ НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИХ ВОЗИЛА

ВРСТА УСЛУГА	Величина	Износ у дин. Са ПДВ
1а) за паркирање путничких, комби и теретних возила до 1Т носивости и њихове приколице		
Појединачна карта екстра зона - коју чине паркиралишта у улицама: Кнеза Александра (од Општине до Ломине ул), Хајдук Вељкова (од Таковске до В. Рајића), Таковска (од Општине до Момчила Настасијевића), Војводе Мишића (од Цркве до Синђелићеве), Карађорђева (од Војводе Милана Обреновића до Момчила Настасијевића), Тихомира Матијевића (од Милана Обреновића до Синђелићеве), Код Хотела (без рампе)	1 час	49 дин.
Појединачна карта прва зона - коју чине паркиралишта у улицама: Кнеза Александра (од Ломине до Лоле Рибара), Таковска (од Момчила Настасијевића до Курсулине), Карађорђева (од Момчила Настасијевића до Курсулине), Синђелићева (од Тихомира Матијевића до Војводе Мишића), Синђелићева (од Војводе Мишића до Ломине), Ломина (од Синђелићеве до Кнеза Александра), Тихомира Матијевића (од Хероја Дражевића до Аутобуске станице), Хероја Дражевића (испред Поште), Милоша Великог (од Хероја Дражевића до Гимназије), Војводе Милана Обреновића (од Вука Караџића до Милоша Великог)	1 час	35 дин.
Појединачна карта друга зона - коју чине паркиралишта у улицама: Кнеза Александра (од Лоле Рибара до Омладинске), Вука Караџића (од Хероја Дражевића до Курсулине), Вука Караџића (од Хероја Дражевића до пролаза испод Максија), Пролаз испод Максија	1 час	20 дин.
1б) за коришћење посебно обележеног места за паркирање возила одређених		

корисника:		
претплатна карта за регистроване таксисте	1 месец	2.549 дин.
1в) претплатна карта по зонама за један месец:		
претплатна карта прва зона	1 месец	1.860 дин.
претплатна карта друга зона	1 месец	1.625 дин.
претплатна карта за прву и другу зону	1 месец	3.481 дин.
1г) повлашћена претплатна карта за возила станара:		
претплатна карта екстра зона	1 месец	699 дин.
претплатна карта прва зона	1 месец	699 дин.
претплатна карта друга зона	1 месец	699 дин.
1д) повлашћена претплатна карта за возила правна лица-предузетници:		
претплатна карта екстра зона	1 месец	3.000 дин.
претплатна карта прва зона	1 месец	2.650 дин.
претплатна карта друга зона	1 месец	2.200 дин.
1ђ) дневне карте:		
дневна карта прва и друга зона	1 дан	158 дин.
1е) издавање налога за накнадно плаћање дневне карте, стварних трошкова предузећа и законске затезне камате		1.000 дин.
1 ж) издавање доплатне паркин карте за екстра зону	-	1.000 дин.

УКЛАЊАЊЕ И ЧУВАЊЕ НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИХ ВОЗИЛА

Врста услуга	Величина	Износ у дин. Са ПДВ
Уклањање неправилно паркираног моторног возила по налогу овлашћеног органа		
Уклањање возила до 800 кг	по возилу	3.300 дин.
Уклањање возила до 800 кг са посебних површина	по возилу	3.800 дин.
Уклањање возила од 801 кг до 1.330 кг	по возилу	3.800 дин.
Уклањање возила од 801 кг до 1.330 кг са посебних површина	по возилу	4.800 дин.
Уклањање возила од 1.331 кг до 1.900 кг	по возилу	6.500 дин.
Уклањање возила од 1.331 кг до 1.900 кг са посебних површина	по возилу	8.700 дин.
Уклањање возила од 1.901 кг и више	по возилу	8.700 дин.
Уклањање возила од 1.901 кг и више са посебних површина	по возилу	12.500 дин.
Започета интервенција одношења возила и њено прекидање приликом појављивања возача	по возилу	1.850 дин.
Дневна лежарина за возила на депоу након истека 24 часа од одношења	по дану	450 дин.
Пренос-превожење возила "пауком" до 10 км	по возилу	1.800 дин.
Пренос-превожење возила "пауком" преко 10 км	по 1 км	135 дин.

61.

Општинско веће општине Горњи Милановац, у поступку разматрања предлога Решења о давању сагласности на измене и допуне финансијског плана за 2017.годину, на основу члана 57. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.М., бр. 23/2016.) и чланова 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац, бр.24/08), на седници одржаној 11. маја 2018. године, донело је

ЗАКЉУЧАК

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на измене и допуне финансијског плана Дома здравља за 2018.годину које је усвојио Управни одбор Дома здравља Одлуком бр.2/119 од 30.04.2018. године.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број:3-06-43/2018 од 15. маја 2018. године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

62.

Општинско веће Општине Горњи Милановац на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон), члана 13. став 4. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, број: 10/2013, 142/2014, 103/2015 и 101/2016), Решења Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-00-3246/2018-09 од 08. маја 2018. године којим се даје претходна сагласност на Предлог програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Горњи Милановац за 2018. годину, члана 57. Статута Општине Горњи Милановац („Службени гласник Општине Горњи Милановац“, број: 23/2016), члана 4. и члана 26. Одлуке о Општинском већу Општине Горњи Милановац („Службени гласник Општине Горњи Милановац“, број: 24/2008) и члана 5. и 20. Одлуке о буџету Општине Горњи Милановац за 2018. годину („Службени гласник Општине Горњи Милановац“, број: 26/2017) на седници одржаној 11. маја 2018. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

I ДОНОСИ СЕ Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Горњи Милановац за 2018. годину.

II Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Горњи Милановац за 2018. годину одштампан је уз овај Закључак и чини његов саставни део.

III Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број:3-06-43/2018 од 11. маја 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

63.

На основу чл. 53. ст. 1. Закона о јавним путевима ("Службени гласник РС", бр. 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/2013), члана 57. Статута општине Горњи Милановац («Службени гласник општине Горњи Милановац» бр. 23/2016), Општинско веће општине Горњи Милановац, на седници одржаној 11. маја 2018. године, донело је

ЗАКЉУЧАК

Даје се САГЛАСНОСТ на забрану саобраћаја за сва возила у улици Железничкој улици, у делу од раскрснице са улицом Војводе Мишића („ИДЕА“) до раскрснице са Омладинском улицом и мостом ка стадиону фудбалског клуба „Таково“, а за потребе одржавања вашара у Горњем Милановцу, на Младог Николу, дана 22. маја. 2018.године, на Илиндан, дана 2. августа 2018.године и на Томиндан, 19. октобра 2018.године, у времену од 6,00ч до 22,00ч.

НАЛАЖЕ СЕ Општинској управи општине Горњи Милановац, Одељењу за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско правне послове да у складу са чланом 53. ст. 1. Закона о јавним путевима донесе решења о забрани саобраћаја за потребе одржавања вашара и о донетој забрани обавести Министарство унутрашњих послова, Полицијску станицу у Горњем Милановцу.

Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-43/2018 од 11. маја 2018. Године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

64.

На основу члана 61. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015,103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 10. Одлуке о буџету општине Горњи

Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 11. маја 2018. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е
о промени апропријације

1. Средства утврђена Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017), у износу од **500.000 динара**, преусмеравају се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, са позиције 53, функционална класификација 620 – Развој заједнице, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0001 – Функционисање локалне самоуправе, економска класификација 511000 – Зграде и грађевински објекти, алинеја – Пројектна документација (511400 – Пројектно планирање), на позицију 61, функционална класификација 520 – Управљање отпадним водама, Програм 6 – Заштита животне средине, програмска активност 0004 – Управљање отпадним водама, економска класификација 511000 – Зграде и грађевински објекти, алинеја - Пројектна документације за изградњу фекалне канализације са пречистачем у Такову (511400 – Пројектно планирање).

2. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2018. годину.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-43/2018 од 11. маја 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

65.

На основу члана 70. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр.108/2013 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 11. маја 2018. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е
о употреби средстава сталне буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 - Локална самоуправа, програмска активност 0010 – Стална буџетска резерва, економска класификација 499000 – Стална буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 100.000,00 динара Глишовић Драгиши из Доњих Бранетића, на име помоћи за штету насталу услед пожара на стамбеном објекату.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 111 – Извршни и законодавни органи, програм 16 – Политички систем локалне самоуправе, програмска активност 0002 - Функционисање извршних органа, економска класификација 484000 - Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока (484100 - Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода).

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Председник општине за 2018. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се за Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију, Одсек за буџет, финансије и рачуноводство.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-43/2018 од 11. маја 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

66.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 11. маја 2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ
о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 - локална самоуправа, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација **499** – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **100.000 динара** за учешће на 85. Међународном пољопривредном сајму у Новом Саду.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 2 – Председник општине, глава 2.1, функција 111 – Извршни и законодавни органи, Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе, програмска активност 0002 – Функционисање извршних органа, позиција 16, економска класификација 423000 – Услуге по уговору (423900 – Остале опште услуге).

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Председника општине за 2018. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-43/2018 од 11.маја 2018.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

67.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 11. маја 2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ
о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 - локална самоуправа, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација **499** – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **50.000,00 динара** МЗ Рудник на име трошкова електричне енергије.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 0.3, функција 620 – Развој заједнице, Програм 0602 – Програм 15 - Локална самоуправа, Програмска активност 0002 – Месне заједнице – МЗ Рудник, економска класификација 421000 - Стални трошкови (421211 – Трошкови електричне енергије) у износу од 50.000 динара.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину, као и Финансијског плана индиректног буџетског корисника – Месне заједнице Рудник за 2018. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-43/2018 од 11. маја 2018.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

68.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 11. маја 2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 - локална самоуправа, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 88.435,00 динара основној школи „Иво Андрић“ Прањани на име радова за успостављање новог водовода у издвојеном одељењу школе у Богданици.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 06, функционална класификација 912 – Основно образовање, програм 9 – Основно образовање и васпитање, програмска активност 0001 – Функционисање основних школа, у оквиру економске класификације 463000 – Трансфери осталим нивоима власти средства, алинеја 425000 - Текуће поправке и одржавање (425115 – Радови на водоводу и канализацији)

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину, као и Финансијског плана индиректног буџетског корисника - Основног образовања за 2018.годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-43/2018 од 11.маја 2018.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

АКТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

6.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 4-400-255/2017-2
25. април 2018. године
Горњи Милановац

На основу члана 50. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС”, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016 и) и члана 2. Правилника о доношењу финансијских планова директних и индиректних корисника буџета начелник Општинске управе општине Горњи Милановац доноси

ИЗМЕНУ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА - ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2018. ГОДИНУ (друга измена)

Члан 1.

У Финансијском плану директног буџетског корисника - Општинске управе општине Горњи Милановац за 2018. годину, члан 2. мења се и гласи:

„Средства из члана 1. распоређују се на следећи начин:

Раздео	Глава	Функц. клас.	Програм	Програм активн.	Пројекат	Економска класификација	ОПИС	Износ
4							ОПШТИНСКА УПРАВА	
	01	133					ОПШТЕ УСЛУГЕ	
			0602				ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	
				0001			ПА 0001 – Функционисање локалне самоуправе	
						411	Плате, додаци и накнаде запослен.	80.430.000
						411 100	Плате, додаци и накнаде запослених	80.430.000
						412	Социјални доприноси на терет послод.	14.470.000
						412 100	Допринос за ПИО	9.765.000
						412 200	Допринос за здравствено осигурање	4.095.000
						412 300	Допринос за незапосленост	610.000
						414	Социјална давања запосленима	4.400.000
						414 100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фонда	300.000
						414 300	Отпремнине и помоћи	3.750.000
						414 400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	350.000
						415	Накнаде трошкова за запослене	4.000.000
						415 100	Накнаде трошкова за запослене	4.000.000
						416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.300.000
						416 100	Награде запосленима и ост пос. расходи	1.300.000
						421	Стални трошкови	13.680.000
						421 100	Трошкови платног промета и банк. услуга	1.300.000

					421 200	Енергетске услуге	6.620.000
					421 300	Комуналне услуге	1.000.000
					421 400	Услуге комуникације	3.800.000
					421 500	Трошкови осигурања	800.000
					421 600	Закуп имовине и опреме	110.000
					421 900	Остали трошкови	50.000
				422		Трошкови путовања	500.000
					422 100	Трошкови службених путовања у земљи	450.000
					422 200	Трошкови службених путовања у иностранство	50.000
				423		Услуге по уговору	36.150.000
					423 300	Услуге образовања и усавршавања запосл.	200.000
					423 400	Услуге информисања	700.000
					423 500	Стручне услуге	31.550.000
					423 600	Услуге за домаћинство и угоститељство	2.000.000
					423 700	Репрезентација	200.000
					423 900	Остале опште услуге	1.500.000
				424		Специјализоване услуге	800.000
					424 600	Услуге очувања жив. средине, науке и геодетске услуге	800.000
				425		Текуће поправке и одржавање	3.300.000
					425 100	Текуће поправке и одрж зграда и објеката	2.000.000
					425 200	Текуће поправке и одржавање опреме	1.300.000
				426		Материјал	7.400.000
					426 100	Административни материјал	2.000.000
					426 300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	450.000
					426 400	Материјали за саобраћај	1.800.000
					426 800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	650.000
					426 900	Материјали за посебне намене	2.500.000
				465		Остале дотације и трансфери	900.000
					465 112	Остале текуће дотације по закону -Фонд за запошљавање инвалида	900.000
				465		Остале дотације и трансфери	4.200.000
					465 112	Остале текуће дотације по закону	4.200.000
				482		Порези, обавезне таксе и казне	1.250.000
					482 100	Остали порези	400.000
					482 200	Обавезне таксе	850.000
				483		Новчане казне и пенали по решењу судова	10.000.000
					483 100	Новч. казне и пенали по решењу судова	10.000.000
				512		Машине и опрема	7.300.000
					512 100	Опрема за саобраћај	2.300.000
					512 200	Административна опрема	3.800.000
					512 900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	1.200.000
				515		Нематеријална имовина	600.000
					515 100	Нематеријална имовина	600.000
						Извори финансирања за ПА 0602-0001:	
						Приходи из буџета	190.680.000
						Укупно за ПА 0602-0001:	190.680.000
						ПА 0009 - Текућа буџетска резерва	
				499	499 100	Текућа буџетска резерва	20.070.000
						Укупно за ПА 0602-0009:	20.070.000
						ПА 0010 - Стална буџетска резерва	
						Стална буџетска резерва	5.000.000
						Извори финансирања за ПА 0602-0010:	5.000.000

							Извори финансирања за функцију 133:	
						01	Приходи из буџета	215.750.000
							Укупно за функцију 133:	215.750.000
	620	0602	0001				РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ	
					511		Зграде и грађевински објекти	152.310.000
						511 200	Изградња зграда и објекта	127.310.000
							-Дом културе 1. фаза 68.742.000	
							- Дом културе 2. фаза 20.000.000	
							- Брдо мира 28.568.000	
							- Индустриска зона 4.000.000	
							-Приступна саобраћајница 6.000.000	
						511 400	Пројектно планирање	25.000.000
					541		Земљиште	10.000.000
						541 100	Земљиште	10.000.000
							Извори финансирања за функцију 620:	
						01	Приходи из буџета	162.310.000
							Укупно за функцију 620:	162.310.000
							Извори финансирања за Програм 15:	
						01	Приходи из буџета	378.060.000
							Укупно за Програм 15:	378.060.000
		1102					ПРОГРАМ 2 – КОМУНАЛН. ДЕЛАТНОСТ	
			0003				ПА 0003 – Одржавање чистоће на површинама јавне намене	
	560						ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НЕКЛАСИФИК. НА ДРУГОМ МЕСТУ	
					421		Стални трошкови	11.000.000
						421 300	Комуналне услуге	11.000.000
							- чишћење улица и тротоара	
							Извори финансирања за функцију 560:	
						01	Приходи из буџета	11.000.000
							Укупно за функцију 560:	11.000.000
			0004				ПА 0004 - Зоохигијена	
	620						РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ	
					424		Специјализоване услуге	2.100.000
						424 900	Остале специјализоване услуге	2.100.000
							Извори финансирања за функцију 620:	
						01	Приходи из буџета	2.100.000
							Укупно за функцију 620:	2.100.000
							Извори финансирања за ПА 1102-0004:	
						01	Приходи из буџета	2.100.000
							Укупно за ПА 1102-0004:	2.100.000
			0002				ПА 0002 – Одржавање јавних зелених површина	
	620						РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ	
					424		Специјализоване услуге (П)	34.650.000
						424 100	Специјализоване услуге	34.650.000
							-Одрж.паркова и пр.површина 19.650.000	
							-Одржав. и кошење банкина 15.000.000	
							Извори финансирања за функцију 620:	
						01	Приходи из буџета	34.650.000
							Укупно за функцију 620:	34.650.000
							Извори финанс. за ПА 1102-0002:	
						01	Приходи из буџета	34.650.000

						Укупно за ПА 1102-0002:	34.650.000
			0001			ПА 0001 – Управљање/одржавање јавним осветљењем	
	640					УЛИЧНА РАСВЕТА	
				421		Стални трошкови	20.000.000
					421 200	Енергетске услуге -Расвета у граду	
				425		Текуће поправке и одржавање (ЈП)	5.000.000
					425 200	Текуће поправке и одржавање	5.000.000
						Извори финансирања за функцију 640:	
					01	Приходи из буџета	25.000.000
						Укупно за функцију 640:	25.000.000
						Извори финансирања за ПА 1102-0001:	
					01	Приходи из буџета	25.000.000
						Укупно за ПА 1102-0001:	25.000.000
						Извори финансирања за Програм 2:	
					01	Приходи из буџета	72.250.000
						Укупно за Програм 2:	72.250.000
		0401				ПРОГРАМ 6 – ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	
			0004			ПА 0004 – Управљање отпадним водама	
	520					УПРАВЉАЊЕ ОТПАДНИМ ВОДАМА	
				425		Текуће поправке и одржавање (ЈП)	4.000.000
					425 100	Текуће поправке и одржавање објеката -Чишћење корита реке Деспотовице и потока	4.000.000
				511		Зграде и грађевински објекти	10.820.000
					511 200	Изградња зграда и објеката -Изградња кишне канализације у Карађорђевој улици	10.820.000
					511 400	Пројектно планирање	
						Извори финансирања за функцију 520:	
					01	Приходи из буџета	14.820.000
						Укупно за функцију 520:	14.820.000
						Извори финансирања за Програм 6:	
					01	Приходи из буџета	14.820.000
						Укупно за Програм 6:	14.820.000
		0701				ПРОГРАМ 7 – ОРГАНИЗАЦИЈА САОБР. И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	
			0002			ПА 0002 – Одржавање саобраћајне инфраструктуре	
	620					РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ	
				424		Специјализоване услуге	15.000.000
					424 900	Остале специјализоване услуге – Зимска служба (ЈП)	15.000.000
				425		Текуће поправке и одржавање	6.900.000
					425 200	Текуће поправке и одржавање опреме - семафори 1.200.000 - побољшање сигнализације 5.700.000	6.900.000
				425	425	Текуће поправке и одржавање (ЈП)	42.700.000
					425 100	Текуће поправке и одржав објеката - Санација улица 15.000.000 - Одржавање саобраћајница у летњем периоду 21.700.000 -Хоризонтална сигнализација 2.500.000 -Вертикална сигнализација 3.500.000	42.700.000
				511		Зграде и грађевински објекти	110.800.000
					511 200	Изградња зграде и грађевински објекти	109.300.000

							- ГУП (градска зона) 19.500.000 - Асфалт. локалних путева 39.500.000 - Асфалт. пекат . путева 50.300.000	
						511 400	Пројектно планирање	1.500.000
							Извори финансирања за функцију 620:	
						01	Приходи из буџета	163.200.000
						08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	12.200.000
							Укупно за функцију 620:	
							Укупно за Програм 7:	175.400.000
	421						ПОЉОПРИВРЕДА	
		0101					ПРОГРАМ 5 -РАЗВОЈ ПОЉОПРИВР.	
			0001				ПА 0001 - Унапређење услова за пољопривредну делатност	
						423	Услуге по уговору	1.800.000
						423 900	Остале опште услуге - Накнада противградним стрелцима	1.800.000
						426	Материјал	2.100.000
						426 800	Мат. за угостит. - пољопривредни сајам	50.000
						426 900	Остали материјали за посебне намене - пољопривредни сајам 50.000 - противградне ракете 2.000.000	2.050.000
						454	Субвенције пољопривр. газдинствима - Калцификација земљишта	2.000.000
						454 100	Текуће субвенције пољоп. газдинствима	2.000.000
							Укупно за ПА-0001	2.000.000
			0002				ПА 0002 -Подстицају пољоп. производ.	
						454	Субвенције пољопривредним газдинствима	43.900.000
						454 100	Текуће субвенције пољопривредним газдинствима	43.900.000
						481	Дотације невладиним организацијама	200.000
						481 900	Дотације осталим непрофитним институцијама	200.000
							Укупно за ПА-0002	44.100.000
							Извори финансирања за функцију 421:	
						01	Приходи из буџета	50.000.000
							Укупно за функцију 421:	50.000.000
							Извори финансирања за програм 5:	
						01	Приходи из буџета	50.000.000
							Укупно за програм 5:	50.000.000
	090						СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	
		0901					ПРОГРАМ 11 -СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	
			0001				ПА 0001 - Социјалне помоћи	
						423	Услуге по уговору	3.500.000
						423 900	Остале опште услуге	3.500.000
							Извори финансирања за ПА 0901-0001:	
						01	Приходи из буџета	3.500.000
							Укупно за ПА 0901-0001:	3.500.000
			0003				ПА 0003 - Подрика социо - хуманитарним организацијама	

					481		Дотације невладиним организациј	530.000
						481 900	Дотације невладиним организацијама -Социо-хуманитарне организац 530.000 ПА 0005- Активност Црвеног Крста	530.000
					481		Дотације невладиним организацијама	5.100.000
						481 100	Дотације непрофитним организациј -Црвени крст – ред.делатност 1.400.000 -Народна кухиња и ланч пакети 3.700.000	5.100.000
							Извори финансирања за ПА 0901-0005:	
						01	Приходи из буџета	5.100.000
							Укупно за ПА 0901-0005:	5.100.000
							ПА 0006 – Поддршка деци и породицама са децом (инклузија)	
					423		Услуге по уговору	8.110.000
						423 500	Стручне услуге	7.110.000
						423 900	Остале опште услуге	1.000.000
					424		Специјализоване услуге	1.300.000
						424 300	Медицинске услуге	200.000
						424 900	Остале специјализоване услуге	1.100.000
					426		Материјал	300.000
						426 600	Материјал за образовање	300.000
					472		Накнаде за социјалну заштиту	690.000
						472 700	Накнада из буџета за образовање	690.000
							Извори финансирања за ПА 0901-0006:	
						01	Приходи из буџета	10.400.000
							Укупно за ПА 0901-0006:	10.400.000
							Пројекат 1: Помоћ у кући старим лицима	
					423		Услуге по уговору	9.111.000
						423 900	Остале опште услуге	9.111.000
							Укупно Пројекат 1:	9.111.000
							Извори финансирања за функцију 090:	
						01	Приходи из буџета	28.641.000
							Укупно за функцију 090:	28.641.000
							Извори финансирања за програм 11:	
						01	Приходи из буџета	28.641.000
							Укупно за Програм 11:	28.641.000
							Извори финансирања за главу 01:	
						01	Приходи из буџета	707.471.000
						08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	12.200.000
							Укупно за главу 01:	719.671.000
02	560						ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	
		0401					ПРОГРАМ 6 – ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	
			0005				ПА 0005 - Управљање комуналним отпадом	
					421		Стални трошкови	11.000.000
						421 300	Комуналне услуге – Одношење смећа из сеоских месн зајед	11.000.000
					423		Услуге по уговору	200.000
						423 900	Остале опште услуге – едукација деце	200.000

					424		Специјализоване услуге	2.600.000
						424 600	Услуге очувања животне средине – Санација тзв. „дивљих депонија“	1.500.000
						424 900	Остале специјализоване услуге – Израда елабората, акционих и санационих планова и програма	1.100.000
							Извори финанс. за ПА 0401-0005:	
						01	Приходи из буџета	13.800.000
							Укупно за ПА ПА 0401-0005:	13.800.000
			0002				ПА 0002 - Праћење квалитета елемената животне средине	
					424		Специјализоване услуге	1.200.000
						424 300	Медицинске услуге – Контрола квалит ваздуха, воде и буке	1.200.000
							Извори финанс. за ПА 0401-0002:	
						01	Приходи из буџета	1.200.000
							Укупно за ПА 0401 - 0002	1.200.000
							Извори финансирања за функцију 560:	
						01	Приходи из буџета	15.000.000
							Укупно за функцију 560:	15.000.000
							Укупно за Програм 6:	15.000.000

Члан 3.

Овај финансијски план ступа на снагу даном давања сагласности од стране Општинског већа и биће објављен у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Александар Јевтовић с.р.

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Горњи Милановац

Администрација: Одељење за општу управу и послове органа општине Општинске управе Горњи Милановац,

Одговорни уредник: Председник Општинског већа општине Горњи Милановац,

Рачун за претплату: Приход општинских органа управе Горњи Милановац, бр. 840-742351843-94

Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила

Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09