



ЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА ММХVIII

13. ФЕБРУАР 2018. ГОДИНЕ

БРОЈ 10

ЦЕНА ОВОГ БРОЈА ЈЕ 50 ДИНАРА, ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА ЈЕ 1.000 ДИНАРА

САДРЖАЈ

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

9.	Решење о одређивању паркиралишта на територији општине Горњи Милановац	страна 2.
10.	Решење о одређивању паркинг места за возила инвалидних лица	страна 3.
11.	Правилник о условима и начину коришћења паркиралишта за повлашћене кориснике	страна 4.
12.	Решење за сагласност на ценовник за услуге паркирања	страна 5.
13.	Правилник о изменама и допунама правилника о начину и поступку остваривања права на бесплатан и превоз са попустом	страна 5.
14.	Закључак о расписивању конкурса за финансирање програма из области културе	страна 6.
15.	Решење за сагласност на прву измену финансијског плана ОШ „Момчило Настасијевић“	страна 8.
16.	Решење о промени апропријације	страна 8.
17.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 9.
18.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 9.

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

17.	Јавни позив за избор најбољих у спорту на територији општине Горњи Милановац	страна 11.
-----	--	------------

АКТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

4.	Јавни конкурс за финансирање годишњих програма из области спорта	страна 12.
5.	Јавни позив за финансирање посебних програма из области спорта	страна 13.

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

9.

На основу члана 46. ст.1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) члана 57. ст. 1. тачка 2. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2016), члана 4. став 1. тачка 2. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008) и члана 7. став 1. Одлуке о јавним паркиралиштима на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2017), по предлогу Савета за безбедност саобраћаја на путевима општине Горњи Милановац, Општинско веће општине Горњи Милановац, на седници одржаној дана 13. фебруара 2018.године, донело је

РЕШЕЊЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ПАРКИРАЛИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ НА КОЈИМА ЋЕ СЕ ВРШИТИ НАПЛАТА НАКНАДЕ ЗА ПАРКИРАЊЕ

I Овим решењем одређују се паркиралишта на којима ће се вршити наплата накнаде за паркирање, као стална и привремена паркиралишта за путничке аутомобиле на територији Општине Горњи Милановац.

II Коришћење паркиралишта на којима ће се вршити наплата накнаде за паркирање није временски ограничено, осим у екстра зони у којој је време паркирање ограничено на максимално 2 сата.

III Као стална паркиралишта на којима ће се вршити наплата накнаде за паркирање, у складу са Пројектом техничког регулисања стационарног саобраћаја на подручју Горњег Милановца, одређују се следеће локације:

1. ЕКСТРА ЗОНА:

1. У улици Кнеза Александра Карађорђевића (од Општине до Ломине улице), са леве и десне стране улице;
2. У улици Таковској (од Општине до Момчила Настасијевића ул.), са леве стране улице;
3. У улици Хајдук Вељковој (од Таковске улице до улице Велимира Рајића, са леве и десне стране улице;
4. У улици Велимира Рајића (од Синђелићеве улице до улице Кнеза Александра), са леве и десне стране улице;
5. У улици Војводе Мишића (од Цркве до Синђелићеве улице), са десне стране улице;
6. У улици Тихомира Матијевића (од улице Војводе Милана Обреновића до Синђелићеве), са леве стране улице;
7. У улици Карађорђевој (од улице Војводе Милана Обреновића до улице Момчила Настасијевића), са леве и десне стране улице;

2. I ЗОНА

1. У улици Кнеза Александра Карађорђевића (од Ломине улице до улице Иве Лоле Рибара), са леве и десне стране улице;
2. У улици Ломиној (од улице Кнеза Александра Карађорђевића до Хајдук Вељкове улице), са десне стране улице;
3. У улици Ломиној (од улице Кнеза Александра Карађорђевића до Синђелићеве улице), са леве и десне стране улице;
4. У улици Синђелићевој (од Ломине улице до улице Војводе Мишића, са леве стране улице;
5. У улици Таковској (од улице Момчила Настасијевића до Курсулине улице), са леве стране улице;
6. У улици Синђелићевој (од улице Војводе Мишића до улице Тихомира Матијевића), са десне стране улице;
7. У улици Карађорђевој (од улице Момчила Настасијевића до Курсулине улице), са леве и десне стране улице;
8. У улици Тихомира Матијевића (од улице Н.Х. Дражевића до Аутобуске станице), са леве и десне стране улице;
9. У улици Н.Х. Дражевића (испред поште);
10. У улици Милоша Великог (од улице Хероја Дражевића до Гимназије), са леве стране улице;

11. У улици Војводе Милана Обреновића (од улице Вука Караџића до улице Милоша Великог), са леве и десне стране улице;

3. II ЗОНА

1. У улици Кнеза Александра (од Лоле Рибара до Омладинске ул.), са десне стране улице;
2. У улици В.Караџића до Милоша Великог - (испод "Макси"објекта), са десне стране улице;
3. У улици Вука Караџића ул. (иза "Макси" објекта, без рампе), са леве стране улице;
4. У улици Вука Караџића (од Х. Дражевића до испод "Макси"обј.), са десне стране улице;
5. У улици Вука Караџића (од Х.Дражевића до В.Милана), са леве стране улице;
6. У улици Вука Караџића (од В.Милана до Курсулине ул.), са леве стране улице;

IV Наплата накнаде за коришћење паркиралишта из тачака III овог решења, вршиће се у складу са важећом Одлуком о утврђивању цена Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац, радним даном у времену од 7,00 до 21,00 часова и суботом у времену од 7,00 до 14,00 часова.

Државним празницима који су у складу са одредбама закона којим се уређују државни и други празници у Републици Србији, проглашени као нерадни дани, не врши се наплата накнаде за коришћење паркиралишта.

Наплату накнаде из става 1. ове тачке обавља Јавно предузећа за изградњу општине Горњи Милановац, путем посебне услуге мобилне телефоније и продајом паркинг карата на овлашћеним продајним местима.

Изузетно од претходног става, следећи корисници плаћају накнаду за коришћење паркиралишта у складу са посебним актима:

1. повлашћени корисници (станари и корисници пословних простора), који паркиралиште користе под условом да нађу слободно паркинг место и да повлашћене карте користе у складу са актом из члана 17. став 1. Одлуке о јавним паркиралиштима,

2. корисници који имају претплатне карте, који паркиралиште користе под условом да нађу слободно паркинг место,

3. корисници који имају дневне паркинг карте односно којима је издат налог за плаћање дневне паркинг карте,

Инвалидна лица не плаћају накнаду за коришћење паркинг места која су предвиђена за возила инвалидних лица.

V Налаже се Јавном предузећу за изградњу општине Горњи Милановац да паркиралишта уреди, опреми и постави саобраћајну сигнализацију у складу са Пројектом из тачке III овог решења, као и да на постављеним саобраћајним знацима III-30 (паркиралиште) постави допунске табле IV-5 (ознака зоне) и обавештење (симбол) о начину наплате и временском ограничењу коришћења паркиралишта.

VI Надзор над извођењем радова из тачке VI овог решења врши Саобраћајна инспекција Општинске управе општине Горњи Милановац.

VII Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број:3-06-6/2018 од 13. фебруара 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

10.

На основу члана 46. ст.1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07 , 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) члана 57. ст. 1. тачка 2. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2016), члану 4. став 1. тачка 2. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008) и члана 7. став 1. Одлуке о јавним паркиралиштима на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2017), по предлогу Савета за безбедност саобраћаја на путевима општине Горњи Милановац, Општинско веће општине Горњи Милановац, на седници одржаној дана 13. фебруара 2018.године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ОДРЕЂИВАЊУ ПАРКИНГ-МЕСТА ЗА ВОЗИЛА ИНВАЛИДНИХ ЛИЦА НА ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА У ГОРЊЕМ МИЛАНОВЦУ

I Овим решењем одређују се паркинг места за возила инвалидних лица на јавним паркиралиштима на територији општине Горњи Милановац, у складу са Пројектом техничког регулисања стационарног саобраћаја на подручју Горњег Милановца и то:

1. Једно паркинг место у Улици Таковској (од Општине до Момчила Настасијевића улице);
2. Једно паркинг место у Улици Војводе Мишића (од Цркве до Синђелићеве улице);
3. Једно паркинг место у Улици Тихомира Матијевића (од улице Војводе Милана Обреновића до Синђелићеве);
4. Два паркинг места у Улици Карађорђевој (од улице Војводе Милана Обреновића до улице Момчила Настасијевића);
5. Једно паркинг место у Улици Синђелићевеј (од улице Војводе Мишића до улице Тихомира Матијевића);
6. Два паркинг места у Улици Тихомира Матијевића (од улице Н.Х. Дражевића до Аутобуске станице), од тога једно паркинг место испред зграде Фонда ПИО и једно паркинг место са десне стране улице;

II Налаже се Јавном предузећу за изградњу општине Горњи Милановац, да паркинг места из тачке I овог решења уреди, опреми и постави саобраћајну сигнализацију у складу са Пројектом техничког регулисања стационарног саобраћаја на подручју Горњег Милановца.

III Надзор над извођењем радова из тачке II овог решења врши Саобраћајна инспекција Општинске управе општине Горњи Милановац.

IV Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број:3-06-6/2018 од 13.фебруара 2018.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

11.

На основу члана 46. ст.1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) члана 57. ст. 1. тачка 2. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2016), члану 4. став 1. тачка 2. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008) и члана 7. став 1. Одлуке о јавним паркиралиштима на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2017), по предлогу Савета за безбедност саобраћаја на путевима општине Горњи Милановац, Општинско веће општине Горњи Милановац, на седници одржаној дана 13. фебруара 2018.године, донело је

ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА ПАРКИРАЛИШТА ЗА ПОВЛАШЋЕНЕ КОРИСНИКЕ

Члан 1.

Овим правилником утврђују се ближи услови и начин на који поједини корисници (станари, особе са инвалидитетом и корисници пословних простора) могу да користе паркиралишта на којима је у складу са актом из члана 7. Одлуке о јавним паркиралиштима на територији општине Горњи Милановац предвиђена наплата накнаде за паркирање, као повлашћени корисници.

Члан 2.

Повлашћени корисници из члана 1. овог правилника, могу да користе паркиралишта на којима је у складу са актом из члана 7. Одлуке о јавним паркиралиштима на територији општине Горњи Милановац предвиђена наплата накнаде за паркирање, на основу повлашћене паркинг-карте коју издаје Јавно предузеће за изградњу општине Горњи Милановац (у даљем тексту: Јавно предузеће), у складу са ценовником, на који сагласност даје Општинско веће општине Горњи Милановац.

Члан 3.

Предузеће издаје повлашћену паркинг-карту:

1. Станарима који имају пребивалиште у стамбеним и стамбено-пословним зградама које немају обезбеђена паркинг-места у оквиру катастарске парцеле на којој је зграда изграђена, односно у дворишту зграде и то за путничко возило у власништву.

Уз захтев за издавање повлашћене паркинг-карте, станар подноси Јавном предузећу фотокопију личне карте и фотокопију саобраћајне дозволе за путничко возило.

2. Кориснику пословног простора – предузетнику који има пословни простор у власништву или у закупу у стамбено-пословним зградама које немају обезбеђена паркинг-места у оквиру катастарске парцеле на којој је зграда изграђена, односно у дворишту зграде, за највише једно путничко возило у власништву.

Уз захтев за издавање повлашћене паркинг-карте, корисник пословног простора - предузетник подноси Јавном предузећу фотокопију уговора о купопродаји или закупу пословног простора и фотокопију саобраћајне дозволе за путничко возило.

3. Кориснику пословног простора - правном лицу, који има пословни простор у власништву или у закупу у стамбено-пословним зградама које немају обезбеђена паркинг-места у оквиру катастарске парцеле на којој је зграда изграђена, односно у дворишту зграде, за највише два путничка возила у власништву.

Уз захтев за издавање повлашћене паркинг-карте, корисник пословног простора - правно лице, подноси Јавном предузећу фотокопију уговора о купопродаји или закупу пословног простора и фотокопију саобраћајне дозволе за путничко возило.

4. Члану заједничког домаћинства особе са инвалидитетом, односно особи са инвалидитетом, на основу акта органа управе надлежног за здравство и социјалну заштиту о испуњености услова.

Члан 4.

Повлашћена паркинг-карта издаје се само по једном основу, важи за сва паркиралишта на којима је у складу са актом из члана 7. Одлуке о јавним паркиралиштима предвиђена наплата накнаде за паркирање, осим за паркиралишта у екстра зони, а може да се користи искључиво за возило за које је издата.

Повлашћена паркинг-карта за особе са инвалидитетом из члана 3. тачка 4. овог правилника, важи на паркинг-местима одређеним за особе са инвалидитетом.

Члан 5.

Минимални временски период важења повлашћене паркинг карте износи 1 (један) месец, док максималан временски период износи годину дана.

Члан 6.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број:3-06-6/2018 од 13. фебруара 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

12.

На основу члана 14. Одлуке о јавним паркиралиштима на територији општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", број 24/2017), и члана 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац, на седници одржаној 13. фебруара 2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Ценовник за услуге паркирања на јавним паркиралиштима и за уклањање и чување непрописно паркираних возила који је усвојио Надзорни одбор Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац на седници одржаној 08.02.2018. године, Одлуком бр. 310/2018.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број:3-06-6/2018 од 13. фебруара 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

13.

На основу члана 3. став 2. Одлуке о бесплатном и превозу са попустом у јавном линијском превозу путника на територији општине Горњи Милановац ("Службени гласник Општине Горњи Милановац", бр. 27/2017) и члана

26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008) Општинско веће Општине Горњи Милановац на седници одржаној 13. фебруара 2018. године, донело је

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА БЕСПЛАТАН И
ПРЕВОЗ СА ПОПУСТОМ У ЈАВНОМ ЛИНИЈСКОМ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ
МИЛАНОВАЦ**

Члан 1.

Члан 4. став 3. Правилника о начину и поступку остваривања права на бесплатан и превоз са попустом у јавном линијском превозу путника на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 28/2017) (у даљем тексту: Правилник) мења се и гласи:

„Трошкови израде идентификационе картице за корисника права на бесплатан и повлашћен превоз финансирају се из буџета Општине Горњи Милановац, на основу фактуре коју доставља Превозник, осим за лица из члана 5. став 1. тачка 1) Правилника“.

Члан 2.

У осталом делу Правилник остаје непромењен.

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-6/2018 од 13. фебруара 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

14.

Општинско веће Општине Горњи Милановац, на основу члана 9. Одлуке о условима и начину финансирања удружења из буџета Општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 2/2017), Уредбе о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 105/2016, 112/2017) и члана 57. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 23/2016), дана 13. фебруара 2018. године доноси:

ЗАКЉУЧАК

о расписивању јавног позива за учешће на Конкурсу за финансирање програма/пројеката удружења из области културе из буџета општине Горњи Милановац у 2018. години

I - ОБИМ СРЕДСТАВА - Средства намењена за расподелу на основу овог јавног конкурса опредељена су Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.26/2017) и износе:

- **5.500.000,00** динара за пројекте/програме удружења из области културе.

Средства намењена удружењима могу се користити за финансирање стварних трошкова неопходних за реализацију програма који су проверљиви, подржани оригиналном документацијом на основу чијих оверених копија се правдају.

II - Средства намењена удружењима из области културе додељују се за реализацију програма/пројеката из следећих културних области:

- књижевности (стваралаштво, преводилаштво),
- музике (стваралаштво, продукција, интерпретација),
- ликовне, примењене, визуалне уметности, дизајн и архитектура,
- позоришна уметност (стваралаштво, продукција и интерпретација),
- уметничке игре – класичан балет, народна игра, савремена игра (стваралаштво, продукција и интерпретација),
- филмска уметност и остало аудио-визуелно стваралаштво,
- манифестације везане за филмску уметност и остало аудио-визуелно стваралаштво,
- дигитално стваралаштво и мултимедији,
- остала извођења културних програма и културних садржаја,

- откривање, прикупљање, истраживање, документовање, проучавање, вредновање, заштита, очување, представљање, интерпретација, коришћење и управљање културним наслеђем,
- библиотечко – информационе делатности,
- научно-истраживачке и едукативне делатности у култури,
- менаџмент у култури.

III – УСЛОВИ ЗА УЧЕСНИКЕ КОНКУРСА:

1. да су регистровани у складу са Законом о удружењима, са седиштем на територији Општине,
2. остварују активности на територији Општине или је својим активностима представљају.

Право на финансирање пројеката немају политичке странке и друга удружења основана ради остваривања политичких циљева.

IV- САДРЖИНА И ТРАЈАЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА/ ПРОГРАМА

Програм/пројекат удружења нарочито садржи: област у којој се програм реализује, територију на којој би се програм реализовао, време и дужину трајања програма, врсту и обим активности који би се вршили у току реализације програма и укупан број лица који је потребан за његово спровођење.

Удружење може учествовати са више програма/пројеката на конкурс, а средства из буџета општине Горњи Милановац додељују се за финансирање само једног програма/пројекта.

Прихватиће се само они пројекти/програми чија реализација је остварива у текућој години, закључно са 01.12.2018. године.

VI – БЛИЖА МЕРИЛА И ДОПУНСКИ КРИТЕРИЈУМИ

- усклађеност пројекта са општим интересом у култури,
- квалитет и садржајна иновативност пројекта,
- сопствени капацитети потребни за реализацију пројекта и то:
 - стручни, односно уметнички капацитети,
 - неопходни ресурси;
- буџет пројекта - разрађеност, усклађеност са планом активности пројекта, економичност и укљученост више извора финансирања;
- степен утицаја пројекта на квалитет културног живота заједнице.
- **референце програма:** област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број лица која се укључује у програм, могућност развијања програма и његова одрживост (предност имају програми чији резултати се остварују у више области од интереса, који укључују више укључених корисника и имају већу могућност развијања и одрживости програма након периода суфинансирања из буџета)
- **циљеви који се постижу:** обим задовољавања јавног интереса (предност имају они програми чији циљеви се могу извесније реализовати, односно којима се у већој мери унапређује стање у области од интереса)
- **суфинансирање програма из других извора:** сопствених прихода, буџета Републике, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма (предност имају одрживи програми у којима је обезбеђено финансирање и из других извора изузев средстава која се потражују на конкурс)
- **законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма:** да ли су раније коришћена средства Општине и ако јесу, да ли су испуњене уговорне обавезе (овај критеријум се цени према извештајима о досадашњем коришћењу средстава из буџета Општине)

VII – ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА И РОК ЗА ПРИЈАВУ:

- попуњен образац за подношење програма/пројекта,
- попуњен образац буџета,

Пријаве морају бити у затвореној коверти и са назнаком: "Пријава за **Јавни конкурс** за финансирање програма/пројеката удружења из области културе општине Горњи Милановац - **НЕ ОТВАРАТИ!**".

Пријаве се достављају на писарницу општине Горњи Милановац или поштом на адресу: Општина Горњи Милановац - **Комисији за спровођење поступка конкурса за финансирање програма/пројеката удружења**, 32300 Горњи Милановац, Ул. Таковска број 2.

Рок за подношење пријава је **најкасније до 07. марта 2018. године.**

Заинтересована удружења могу преузети конкурсну документацију са званичне интернет презентације општине www.gornjimilanovac.rs

Неблаговремене и непотпуне пријаве, пријаве које нису у складу са условима јавног конкурса и оних удружења која нису доставила валидне извештаје о наменском утрошку средстава у 2017. години неће бити разматране.

VIII – О предлозима пројеката одлучује посебна Комисија коју решењем именује председник општине у року од 60 дана од дана затварања Конкурса и утврђује:

1. листу предлога програма који не испуњавају формалне или друге услове јавног позива,
2. листе предлога програма који испуњавају услове јавног позива.

Листе се објављују на интернет страници Општине www.gornjimilanovac.rs и на њих учесници Конкурса имају право приговора у року од 5 дана од дана објављивања листе.

Одлуку о приговору доноси Конкурсна комисија у року од 15 дана од дана пријема, а потом доставља Општинском већу коначне листе пријављених програма, које у накнадном року од 30 дана, доноси одлуку о избору програма.

Средства која се одобре у складу са овом Конкурсом су наменска и могу да се користе искључиво за реализацију конкретних пројеката и у складу са уговором између Општине и корисника.

Корисник је дужан да достави комплетну документацију потребну за одобравање преноса средстава за реализацију пројекта, најкасније до 15. децембра у години у којој се реализује програм.

Корисник подноси годишњи извештај о реализацији пројекта и утрошку одобрених средстава, најкасније до 31. јануара наредне године, у односу на годину у којој се програм реализује.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број:3-06-6/2018 од 13. фебруара 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

15.

На основу члана 57. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/16), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 13. фебруара 2018. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Прву измену финансијског плана ОШ „Момчило Настасијевић“ Горњи Милановац за 2018. годину, усвојену на Школском одбору „Момчило Настасијевић“ Горњи Милановац дана 01.02.2018. године под бројем 70/18.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Образложење

На седници Школског одбора ОШ „Момчило Настасијевић“ Горњи Милановац, одржаној дана 01.02.2018. године под бројем 70/18 усвојена је Прва измена Финансијског план ОШ „Момчило Настасијевић“ Горњи Милановац за 2018. годину и достављена Општинском већу општине Горњи Милановац на давање сагласности.

Прва измена финансијског плана ОШ „Момчило Настасијевић“ Горњи Милановац за 2018. годину усклађена је са Решењем о промени апропријација бр. 3-06-4/2018 од 29.01.2018. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-6/2018 од 13. фебруара 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

16.

На основу члана 61. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 10. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 13. фебруара 2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ о промени апропријације

1. Средства утврђена Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017), у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 06, функционална класификација 912 – Основно образовање, програм 9 – Основно образовање и васпитање, програмска активност 0001 –

Функционисање основних школа, у оквиру економске класификације 463000 – Трансфери осталим нивоима власти средства у износу од 57.200 динара, преусмеравају се са групе 421000 – Стални трошкови, на групу конта 483000 – Новчане казне и пенали по решењу судова, по захтеву основне школе „Момчило Настасијевић“ за трошкове трошкове парничног поступка (са синтетичког конта 421200 – Енергетске услуге на синтетички конто 483100 – Новчане казне и пенали по решењу судова).

2. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број 3-06-6/2018 од 13. фебруара 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

17.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 13. фебруара 2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 - локална самоуправа, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **66.700 динара** МЗ Рудник на име накнаде штете по судском поравнању и трошкове парничног поступка

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 0.3, функција 620 – Развој заједнице, Програм 0602 – Програм 15 - Локална самоуправа, Програмска активност 0002 – Месне заједнице – МЗ Рудник, економска класификација 485000 - Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа (485100 - Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа) у износу од 32.000 динара и економска класификација 483000 - Новчане казне и пенали по решењу судова (483100 – Новчане казне и пенали по решењу судова) у износу од 34.700 динара.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину, као и Финансијског плана индиректног буџетског корисника – Месне заједнице Рудник за 2018. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број 3-06-6/2018 од 13. фебруара 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

18.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 46.

Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 13. фебруара 2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ
о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 - локална самоуправа, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 735.322 динара основној школи „Момчило Настасијевић“ за исплату трошкова нематеријалне штете по пресуди суда, а основу службеног захтеве малолетне тужиље, ученице ове школе, која је у просторијама школе пала и задобила тешку телесну повреду.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 06, функционална класификација 912 – Основно образовање, програм 9 – Основно образовање и васпитање, програмска активност 0001 – Функционисање основних школа, у оквиру економске класификације 463000 – Трансфери осталим нивоима власти средства, алинеја 485000 - Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа у износу од 735.322 динара.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број 3-06-6/2018 од 13. фебруара 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

17.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
1-66-1/2018
06.02.2018. године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07 и 83/2014 - др. Закон и 101/2016-други закон) и члана 53. Статута Општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац”, број 23/2016) расписује се:

ЈАВНИ ПОЗИВ

I - Позивају се сви грађани и спортске организације са територије општине Горњи Милановац да до 08.03.2018. године доставе образложене, писане предлоге за избор најбољих на територији општине Горњи Милановац у 2017. години у следећим категоријама:

- Млада спортисткиња године,
- Млади спортиста године,
- Спортисткиња године,
- Спортиста године,
- Спортска ветеранка године,
- Спортски ветеран године,
- Спортски тренер године,
- Професор/наставник физичког васпитања,
- Спортска организација године.

II - Предлози се достављају у затвореној коверти на адресу Општина Горњи Милановац, Таковска 2, са знаком „Предлог за избор најбољих појединаца и организација у области спорта у 2017. години“.

III - На основу ових предлога, председник општине донеће одлуку о избору најбољих у поменутиим категоријама, а лауреатима ће признања бити уручена у оквиру свечаности поводом Дана општине Горњи Милановац.

IV - Могу бити кандидовани сви спортисти, односно спортске организације са територије наше Општине, али и спортисти ван територији општине који су својим резултатима и успехом успешно презентовали општину Горњи Милановац у 2017. години.

V - Приликом избора, осим успеха оствареног кроз такмичарске резултате, цениће се и допринос предложене спортске организације, односно спортиста промоцији фер-плеја, спорта као здравог начина живота, подстицању и стварању услова за унапређење спортске рекреације, односно бављење грађана спортом, посебно деце, омладине, жена, старих и особа са инвалидитетом.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

АКТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

4.

На основу члана 14. Одлуке о финансирању потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник Општине Горњи Милановац“, број 26/2016) и Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Службени гласник Општине Горњи Милановац“, број 26/2017), Општинска управа општине Горњи Милановац, расписује :

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА ИЗ ОБЛАСТИ СПОРТА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ У 2018. ГОДИНИ

I - ОБИМ СРЕДСТВА КОЈА СЕ РАСПОРЕЂУЈУ КОНКУРСОМ

Јавним конкурсом биће расподељена наменска средства буџета Општине Горњи Милановац у износу од укупно 24.000.000,00 динара за финансирање годишњих програма из области спорта локалним спортским организацијама.

Програми се финансирају под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета општине Горњи Милановац постигну намеравани резултати.

Једној организацији у области спорта не може се одобрити више од 20% од укупне суме средстава буџета општине предвиђених за финансирање програма у области спорта, с тим да се трошкови програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Горњи Милановац морају односити по правилу најмање 15% на активности повезане са спортом деце.

II - ПОДНОСИОЦИ ПРИЈАВЕ могу бити искључиво спортске организације у статусу правног лица које:

- 1) су регистроване у складу са Законом;
- 2) су уписане у националну евиденцију у складу са Законом;
- 3) искључиво или претежно послују на недобитној основи, ако законом није другачије одређено;
- 4) имају седиште на територији општине Горњи Милановац;
- 5) су директно одговорне за припрему и извођење програма;
- 6) су претходно обављале делатност најмање годину дана;
- 7) испуњавају законом прописане услове за обављање спортских активности и делатности;
- 8) да је са успехом реализовао одобрени програм, уколико је био носилац програма ранијих година;
- 9) располажу капацитетима за реализацију програма.

III - КАО НЕДОЗВОЉЕНЕ ОДБАЦИЋЕ СЕ ПРИЈАВЕ ПОДНОСИЛАЦА који:

- 1) су у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
- 2) имају блокаду пословног рачуна у тренутку закључења уговора о реализацији програма и пребацивања буџетских средстава на пословни рачун, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања и
- 3) су у последње две године, правноснажном одлуком, кажњени за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту.

IV - ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Подносиоци могу конкурисати за финансирање годишњих програма при чему предлог програма мора да садржи детаљне податке о:

- 1) носиоцу програма;
- 2) области у којој се остварује програм;
- 3) учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;
- 4) циљевима и очекиваним резултатима, укључујући које ће проблеме програм решити и којим групама популације и на који начин ће програм користити;
- 5) врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма, односно обављања активности;
- 6) буџету програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном;
- 7) временском плану употребе средстава (временски период у коме су средства потребна и рокови у којима су потребна)
- 8) начин праћења реализације програма и процена резултата.

V - КРИТЕРИЈУМИ ИЗБОРА:

Одобриће се они програми који:

- 1) доприносе остварењу потреба и интереса грађана у области спорта у општини Горњи Милановац у складу са чланом 2. Одлуке о финасирању потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине Горњи Милановац,
- 2) су од интереса за општину и реализује се на територији општине, осим програма припрема и учешћа на спортским такмичењима;
- 3) имају значајан и дуготрајан утицај на развој спорта општине;
- 4) чија реализација је планирана у текућој години.

VI – НАЧИН И РОКОВИ ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВА:

Пријава на конкурс подноси се Општинској управи општине Горњи Милановац, закључно са **23.02.2018. године**, на обрасцу (ОГМ 1) **читко попуњеном (откуцаном или одштампаном) језиком и писмом у службеној употреби**, уз који се обавезно прилаже:

1. предлог годишњег програма са одлуком надлежног органа подносиоца којом је одобрен

2. изјава да не постоје препреке из става III Конкурса.

Пријава се подноси у затвореној коверти са назнаком „ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА У ОБЛАСТИ СПОРТА-НЕ ОТВАРАТИ“, препоручено поштом на адресу Таковска 2, 32300 Горњи Милановац или предајом на писарници Општине.

VII - СТРУЧНА ОЦЕНА ПРОГРАМА И ОДЛУЧИВАЊЕ

Одлуку о одобравању програма доноси Председник општине, на основу достављеног писаног и образложеног предлога посебне Комисије, која врши стручни преглед и оцену поднетих програма.

На званичној интернет страници општине Горњи Милановац објављује се:

- извештај о поднетим предлозима годишњих програма са траженим износом средстава;
- извештај о поднетим предлозима годишњих програма са износом одобрених средстава;
- годишњи извештај о реализовању свих одобрених програма.

Са носиоцем одобреног програма, Председник општине закључује уговор о финансирању, чији саставни део чине одобрени програм и финансијски план носиоца.

Носилац програма коме за реализацију буду одобрена мања средства од тражених, обавезан је да, најкасније у року од 8 дана од позива, усклади програм и план са висином додељених средстава и достави их Општинској управи, у противном ће се сматрати да је одустао од закључења уговора.

Уколико се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сматраће се да је одустао од предлога програма.

Непотпуни предлози програма се не враћају подносиоцу програма.

VIII - ПОТРЕБНИ ОБРАСЦИ могу се преузети почев од 08.02.2018. године на званичној интернет презентацији Општине Горњи Милановац (www.gornjimilanovac.rs), у секцији „КОНКУРСИ И ОБАВЕШТЕЊА“ или на писарници Општинске управе општине Горњи Милановац, Таковска број 2, 32000 Горњи Милановац.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 4-401-92/2018
06.02.2018. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Александар Јевтовић с.р.

5.

На основу члана 14. Одлуке о финасирању потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник Општине Горњи Милановац“, број 26/2016) и Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Службени гласник Општине Горњи Милановац“, број 26/2017), Општинска управа општине Горњи Милановац, расписује:

Ј А В Н И П О З И В
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ОБЛАСТИ СПОРТА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
У 2018. ГОДИНИ

I - ОБИМ СРЕДСТВА КОЈА СЕ РАСПОРЕЂУЈУ КОНКУРСОМ

Јавним конкурсом биће расподељена наменска средства буџета Општине Горњи Милановац у износу од укупно 4.100.000,00 динара и то за следеће програмске активности:

1. набавка опреме, справа и реквизита
2. организација спортских приредби (такмичења и турнира) на територији општине Горњи Милановац.

Програми се финансирају под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета општине Горњи Милановац постигну намеравани резултати.

Једној организацији у области спорта не може се одобрити више од 20% од укупне суме средстава буџета општине предвиђених за финансирање програма у области спорта, с тим да се трошкови програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Горњи Милановац морају односити по правилу најмање 15% на активности повезане са спортом деце.

II - ПОДНОСИОЦИ ПРИЈАВЕ могу бити искључиво спортске организације у статусу правног лица које:

- 1) су регистроване у складу са Законом;
- 2) су уписане у националну евиденцију у складу са Законом;
- 3) искључиво или претежно послују на недобитној основи, ако законом није другачије одређено;
- 4) имају седиште на територији општине Горњи Милановац;
- 5) су директно одговорне за припрему и извођење програма;
- 6) су претходно обављале делатност најмање годину дана;
- 7) испуњавају законом прописане услове за обављање спортских активности и делатности;
- 8) да је са успехом реализовао одобрени програм, уколико је био носилац програма ранијих година;
- 9) располажу капацитетима за реализацију програма.

III - КАО НЕДОЗВОЉЕНЕ ОДБАЦИЋЕ СЕ ПРИЈАВЕ ПОДНОСИЛАЦА који:

- 1) су у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
- 2) имају блокаду пословног рачуна у тренутку закључења уговора о реализацији програма и пребацивања буџетских средстава на пословни рачун, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања и
- 3) су у последње две године, правноснажном одлуком, кажњени за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту.

IV - ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА – ОБРАЗАЦ ОГМ2

Подносиоци могу конкурисати за финансирање посебних програма при чему предлог програма мора да садржи детаљне податке о:

1. носиоцу програма;
2. област на коју се посебан програм односи;
3. кратак садржај (опис) посебног програма;
4. локација на којима се програм реализује;
5. износ који се потражује из буџета Општине Горњи Милановац;
6. циљеви програма и које погодности имају корисници средстава и буџета Општине Горњи Милановац;
7. ко су корисници обухваћени програмом, њихов број и структура (категорија, пол)
8. време реализације програма и динамика реализације (време почетка и завршетка реализације);
9. Учесници у реализацији програма;
10. Очекивани резултати програма;
11. План финансирања и трошкови
12. Како ће реализовање програма бити медијски подржано.

V - КРИТЕРИЈУМИ ИЗБОРА:

Одобрите се они програми који:

- 5) доприносе остварењу потреба и интереса грађана у области спорта у општини Горњи Милановац у складу са чланом 2. Одлуке о финансирању потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине Горњи Милановац,
- 6) су од интереса за општину и реализује се на територији општине,
- 7) имају значајан и дуготрајан утицај на развој спорта општине;
- 8) чија реализација је планирана у текућој години.

VI – ФОРМУЛАР ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ И ПРАТЕЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

Подносилац предлога програма обавезан је да достави следећу документацију:

1. Пропратно писмо
2. Копија решења о регистрацији
3. Три примерка предлога посебног програма поднета на утврђеном обрасцу ОГМ 2 читко попуњеном (откуцаном или одштампаном) језиком и писмом у службеној употреби, да је потпун и да је поднет у прописаном року са одлуком надлежног органа подносиоца којом је одобрен,
4. изјава да не постоје препреке из става III Конкурса (саставни део обрасца ОГМ2)
5. изјава о партнерству уколико постоји таква врста сарадње (Изјава о партнерству треба бити потписана, оверена код нотара и достављена уз апликациони формулар за све кључне партнере на програму)

Пријаве се подносе Општинској управи општине Горњи Милановац, закључно са **20.02.2018. године**, на обрасцу (ОГМ 2) у затвореној коверти са назнаком „ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА У ОБЛАСТИ СПОРТА-НЕ ОТВАРАТИ“, препоручено поштом на адресу Таковска 2, 32300 Горњи Милановац или предајом на писарници Општине.

Није могуће накнадно вршити допуну тражене документације. Све непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

Подносилац пријаве директно је одговоран за припрему и реализацију програма и не делује као посредник.

Програм мора бити реализован најкасније до краја 2018. године.

VII - СТРУЧНА ОЦЕНА ПРОГРАМА И ОДЛУЧИВАЊЕ

Одлуку о одобравању програма доноси Председник општине, на основу достављеног писаног и образложеног предлога посебне Комисије, која врши стручни преглед и оцену поднетих програма.

На званичној интернет страници општине Горњи Милановац објављује се:

- извештај о поднетим предлозима посебних програма са траженим износом средстава;
- извештај о поднетим предлозима посебних програма са износом одобрених средстава;
- годишњи извештај о реализовању свих одобрених програма.

Са носиоцем одобреног програма, Председник општине закључује уговор о финансирању, чији саставни део чине одобрени програм и финансијски план носиоца.

Носилац програма коме за реализацију буду одобрена мања средства од тражених, обавезан је да, најкасније у року од 8 дана од позива, усклади програм и план са висином додељених средстава и достави их Општинској управи, у противном ће се сматрати да је одустао од закључења уговора.

Уколико се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сматраће се да је одустао од предлога програма.

Непотпуни предлози програма се не враћају подносиоцу програма.

VIII - ПОТРЕБНИ ОБРАСЦИ могу се преузети почев од 08.02.2018. године на званичној интернет презентацији Општине Горњи Милановац (www.gornjimilanovac.rs) у секцији КОНКУРСИ И ОБАВЕШТЕЊА или на писарници Општинске управе општине Горњи Милановац, Таковска број 2, 32000 Горњи Милановац.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 4-401-93/2018
06.02.2018. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Александар Јевтовић с.р.

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Горњи Милановац

Администрација: Одељење за општу управу и послове органа општине Општинске управе Горњи Милановац,

Одговорни уредник: Председник Општинског већа општине Горњи Милановац,

Рачун за претплату: Приход општинских органа управе Горњи Милановац, бр. 840-742351843-94

Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила

Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09