



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ

2021.

ГОДИНА XVI

БРОЈ 2

ДЕСПОТОВАЦ 23.03.2021. године

Цена овог броја је 200,00 динара.

Годишња претплата је 1.500,00 динара

На основу члана 70. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 и 6/2020), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18) и члана 25. Статута општине Деспотовац („Службени гласник општине Деспотовац“ број 4/2019) Скупштина општине Деспотовац, на седници одржаној 22. марта 2021. донела је

ОДЛУКУ

О УПЛАТИ ДОПРИНОСА ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ И ДОПРИНОСА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ ЗА ЛИЦА КОЈА СУ СТЕКЛА СТАТУС ЛИЦА КОЈА САМОСТАЛНО ОБАВЉАЈУ УМЕТНИЧКУ ИЛИ ДРУГУ ДЕЛАТНОСТ У ВИДУ ЗАНИМАЊА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се ближи услови и начин стицања права на уплату доприноса за пензијско и инвалидско осигурање и доприноса за здравствено осигурање (у даљем тексту: доприноса) за лица која су стекла статус лица која самостално, у виду занимања, обављају уметничку или другу делатност у области културе у складу са Законом.

Члан 2.

Лице које самостално обавља уметничку или другу делатност у области културе, у смислу закона којим се уређује област културе, је: самостални уметник, самостални стручњак у култури, самостални извођач културних програма и самостални сарадник у култури, а којима је репрезентативно удружење у култури (у даљем тексту: Удружење) утврдило статус лица које самостално обавља уметничку или другу делатност у области културе.

Самостални уметник јесте физичко лице које самостално, у виду занимања обавља уметничку делатност и коме је Удружење утврдило статус лица које самостално обавља уметничку или другу делатност у области културе.

Самостални стручњак у култури јесте физичко лице које самостално, у виду занимања обавља научно-истраживачке, теоријско-критичке, едукативне, продуцентске, организаторске, менаџерске и друге стручне послове у области културних делатности и коме је Удружење утврдило статус лица које самостално обавља уметничку или другу делатност у области културе.

Самостални извођач културних програма у музичким и сценским делатностима је физичко лице које самостално, у виду занимања, обавља вокално и инструментално извођење културних програма, или на други начин изводи културни или артистички

програм и коме је Удружење утврдило статус лица које самостално обавља уметничку или другу делатност у области културе.

Самостални сарадник у култури јесте физичко лице које самостално, у виду занимања обавља стручно-техничке послове у области културних делатности и коме је Удружење утврдило статус лица које самостално обавља уметничку или другу делатност у области културе.

Члан 3.

Право на уплату доприноса остварује лице које кумулативно испуњава следеће услове:

1. да му је Удружење утврдило статус лица које самостално обавља уметничку или другу делатност у виду занимања у области културе;
2. да делатност обавља као једино или главно занимање, а није корисник пензије;
3. да му је надлежна пореска управа утврдила обавезу плаћања доприноса у складу са законом којим се уређују доприноси за обавезно социјално осигурање, као лицу које самостално обавља уметничку или другу делатност у области културе;
4. да на територији општине Деспотовац има пребивалиште, односно боравиште ако је избегло или интерно расељено лице, најмање годину дана.

Испуњеност услова цениће се на основу закона и вежећих прописа приликом подношења захтева.

II ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА ПРАВА

Члан 4.

Лице које самостално обавља уметничку или другу делатност у виду занимања у области културе подноси захтев за остваривање права на уплату доприноса (у даљем тексту: захтев) Општинској управи општине Деспотовац - Одељењу за привреду, јавне делатности, финансије и буџетске фондове - Одсеку за јавне делатности.

Члан 5.

Уз захтев лице које самостално обавља уметничку или другу делатност у виду занимања у области културе, доставља:

1. уверење Удружења о признавању статуса лица које самостално обавља уметничку или другу делатност у области културе;
2. М обрасце Фонда пензијског и инвалидског осигурања;
3. фотокопију решења надлежне пореске управе о утврђивању задужења за допринос;
4. фотокопију доказа о пребивалишту односно боравишту за избегла и интерно расељена лица.

Члан 6.

Општинска управа општине Деспотовац - Одељење за привреду, јавне делатности, финансије и буџетске фондове - Одсек за јавне делатности утврђује право подносиоца захтева на уплату доприноса.

Одобравање и исплата средстава из буџета општине Деспотовац на име доприноса, врши се у складу са решењем, које доноси председник општине Деспотовац.

Члан 7.

Доприноси за лице које самостално обавља уметничку или другу делатност у виду занимања у области културе, за које се средства обезбеђују у буџету општине Деспотовац, обрачунаваће се и исплаћивати на најнижу месечну основицу за обрачун доприноса за осигуранике - самосталне уметнике, у роковима и на начин утврђен законом којим се уређују доприноси за обавезно социјално осигурање.

Члан 8.

Уплата доприноса лицу које испуњава услове из члана 3. ове Одлуке врши се давањем дотација, преко Удружења код кога је то лице уведено у евиденцију.

Удружење је дужно да у року од 5 дана од дана преноса средстава из буџета општине Деспотовац, изврши уплату доприноса за лице које самостално обавља уметничку или другу делатност у виду занимања у области културе надлежној пореској управи и доказ о уплати достави Општинској управи општине Деспотовац - Одељењу за привреду, јавне делатности, финансије и буџетске фондове- Одсеку за јавне делатности у року од 15 дана од дана уплате.

Члан 9.

Уколико дође до промена чињеница у погледу испуњавања услова предвиђених чланом 3. ове Одлуке, лице које је остварило право на уплату доприноса, дужно је да одмах, а најкасније у року од 15 дана, пријави насталу промену Општинској управи општине Деспотовац - Одељењу за привреду, јавне делатности, финансије и буџетске фондове- Одсеку за јавне делатности.

Признато право престаје са даном настанка околности које су довеле до промене чињеница у погледу испуњавања услова предвиђених чланом 3. ове Одлуке.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 10.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Деспотовац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ

Број: 56-109/2021-01 од 22.03.2021. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др Златко Марјановић, с.р.

На основу члана 35. и члана 46. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије", број 72/2009, 81/2009, 64/2010 – одлука УС РС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС РС, 50/2013 – одлука УС РС, 98/2013 – одлука УС РС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – други закон и 9/2020), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007, 83/2014 – други закон, 101/2016 – други закон и 47/2018), члана 25. Статута општине Деспотовац ("Службени гласник општине Деспотовац", број 4/2019) и прибављеног мишљења Комисије за планове Скупштине општине Деспотовац, Скупштина општине Деспотовац на седници одржаној дана 22. марта 2021. године, донела је

ОДЛУКУ
О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ
ТУРИСТИЧКОГ КОМПЛЕКСА НА КП.БР. 1371 И 1370 ОБЕ К.О. БАЛАЈНАЦ У
ОПШТИНИ ДЕСПОТОВАЦ

Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације за изградњу туристичког комплекса на кп.бр. 1371 и 1370 обе К.О. Балајнац у општини Деспотовац (у даљем тексту: План детаљне регулације).

Члан 2.

Циљ израде Плана детаљне регулације је стварање планског основа за уређење простора и увођење специфичних намена и параметара за изградњу туристичког комплекса са потребним пратећим садржајима, као и очувања природних вредности.

Члан 3.

Одлука о изради планског документа се објављује у одговарајућем службеном гласилу и Централном регистру планских докумената.

Члан 4.

Границом Плана детаљне регулације обухваћене су катастарске парцеле број 1371 и 1370 обе К.О. Балајнац у општини Деспотовац.

Коначна граница Плана детаљне регулације ће се утврдити приликом израде и верификације концепта, изузетно нацрта Плана.

Члан 5.

План детаљне регулације садржи текстуални и графички део.

Текстуални део Плана детаљне регулације садржи општи део и плански део.

Општи део Плана детаљне регулације садржи образложење правног и планског основа у виду извода из плана вишег реда, односно ширег подручја, опис обухвата плана са пописом катастарских парцела и опис постојећег стања.

Плански део садржи правила уређења и правила грађења.

Правила уређења у Плану детаљне регулације, осим елемената одређених Законом, садрже и:

- 1) опис и критеријуме поделе на карактеристичне целине и зоне;
- 2) опис детаљне намене површина и објеката и могућих компатибилних намена, са билансом површина;

- 3) попис парцела и опис локација за јавне површине, садржаје и објекте;
- 4) услове за прикључење објекта на мрежу комуналне инфраструктуре;
- 5) услове за уређење зелених и слободних површина на парцели.

Правила грађења у Плану детаљне регулације, осим елемената одређених Законом, садрже и:

- 1) правила за реконструкцију, доградњу, адаптацију и санацију постојећих објеката;
- 2) правила за архитектонско обликовање објеката;
- 3) инжењерскогеолошке услове за изградњу објеката;
- 4) приказ планираних урбанистичких параметара и капацитета.

План детаљне регулације осим елемената прописаних Законом и прописима донетим на основу Закона садржи и локације за које је обавезна израда пројекта парцелације, односно препарцелације, урбанистичког пројекта и урбанистичко – архитектонског конкурса, односно локације за које ће се радити пројекат урбане комасације.

Графички део Плана детаљне регулације садржи графичке прилоге постојећег стања и планских решења.

Графички прилог постојећег стања у плану детаљне регулације садржи:

- 1) границе плана;
- 2) детаљну намену површина у обухвату плана: за јавне потребе, становање, пословање, привреду и друге намене.

Графички прилози планских решења плана детаљне регулације дела насеља садрже:

- 1) границе плана (по правилу, по постојећим катастарским парцелама);
- 2) детаљне намене површина у границама плана (по правилу, по постојећим катастарским парцелама), са локацијама за јавне површине, садржаје и објекте;
- 3) поделу на карактеристичне целине или зоне;
- 4) регулационо-нивелациони план са аналитичко-геодетским елементима за обележавање, грађевинске линије, спратност објеката и карактеристичне профиле јавних саобраћајних површина;
- 5) план мреже и објеката инфраструктуре са синхрон планом;
- 6) план грађевинских парцела са смерницама за спровођење.

Графички део Плана детаљне регулације за зоне заштите, зоне урбане обнове, ревитализације и рехабилитације може да садржи и приказ оријентационе физичке структуре (композициони план, аксонометрија, перспектива, тродимензионални прикази, тродимензионални модели, програмско-просторна провера, план партерног уређења и др.).

Постојеће стање и планска решења Плана детаљне регулације који се израђује за саобраћајнице или инфраструктурне коридоре и објекте садрже:

- 1) границе плана (по правилу, по постојећим катастарским парцелама);
- 2) регулационо-нивелациони план са аналитичко-геодетским елементима за обележавање и карактеристичним профилима саобраћајница;
- 3) план мреже и објеката инфраструктуре;
- 4) план грађевинских парцела јавне намене са смерницама за спровођење.

Графички прилози Плана детаљне регулације раде се у размери 1:2.500, 1:1.000 или 1:500, с тим да није неопходно да сви графички прилози буду у истој размери.

Члан 6.

Рок за израду Плана је 180 дана од усвајања Одлуке о изради.

Члан 7.

Средства за израду Плана детаљне регулације обезбедиће инвеститор – заинтересована страна на основу поднетог захтева, а за реализацију израде Плана детаљне регулације закључиће се посебан уговор у коме ће се дефинисати детаљније обавезе између

инвеститора, привредног друштва односно другог правног лица, које је уписано у одговарајући регистар за обављање послова просторног и урбанистичког планирања и израде планских докумената.

Израдом просторних, односно урбанистичких планова руководи одговорни планер, односно одговорни урбаниста.

Саставни део планског документа јесте изјава одговорног планера или одговорног урбанисте да је плански документ усклађен са Законом и прописима донетим на основу Закона.

Одељење за имовинско – правне, стамбено – комуналне послове, урбанизам и грађевинарство и заштиту животне средине Општинске управе Деспотовац ће издати извод из плана у складу са планским документом вишег реда.

Члан 8.

Саставни део ове Одлуке је и мишљење о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину.

Саставни део ове Одлуке је и графички приказ граница и обухвата планског подручја.

Члан 9.

После доношења Одлуке о изради планског документа, а пре израде нацрта планског документа који подлеже стручној контроли, носилац израде планског документа организује рани јавни увид.

Предмет раног јавног увида јесте елаборат који се припрема у почетним фазама израде планског документа и који садржи текстуални и графички део.

Предмет раног јавног увида јесу основна концептуална планска развојна решења, која се не односе на услове, могућности и ограничења грађења на појединачним катастарским или грађевинским парцелама.

У току раног јавног увида прибављају се услови и други значајни подаци за израду планског документа од органа, посебних организација, ималаца јавних овлашћења и других институција.

За потребе израде планског документа прибављају се услови од надлежног завода за заштиту природе, надлежног завода за заштиту споменика културе и министарства одбране, односно други услови прописани посебним законом.

За потребе израде планског документа прибављају се резултати истраживања и вредновања природних ресурса и анализе услова грађења (инжењерскогеолошких, геотехничких, геолошких, хидролошких, сеизмичких и других услова). Резултати истраживања и вредновања прилагођени су врсти планског документа у смислу општости, размере, детаљности и др.

Стручној контроли подлеже нацрт планског документа, пре излагања на јавни увид.

Члан 10.

Нацрт Плана детаљне регулације биће изложен на јавни увид у просторијама зграде општине Деспотовац улица Милосава Здравковића Ресавца број 4.

Подаци о начину излагања нацрта Плана детаљне регулације на јавни увид и трајању јавног увида биће објављени у једном дневном и једном локалном листу као и локалним средствима јавног информисања као и на сајту општине Деспотовац.

Члан 11.

Елаборат Плана детаљне регулације израдиће се у четири примерка оригинала у аналогном и дигиталном облику који ће се по овери чувати код Скупштине општине Деспотовац као доносиоца плана, Одељења за имовинско – правне, стамбено – комуналне послове, урбанизам и грађевинарство и заштиту животне средине Општинске управе Деспотовац и Републичког геодетског завода.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Деспотовац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 332-8/2021-01 од 22.03.2021. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др Златко Марјановић, с.р.

На основу члана 32 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07 и 83/2014-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), члана 25. Статута општине Деспотовац ("Службени гласник општине Деспотовац", број 4/2019), члана 92. став 2, 3 и 4. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 103/15, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) и Сагласности Државне ревизорске институције број 037-542/2021-04 од 2. марта 2021. године, Скупштина општине Деспотовац, на седници одржаној 22. марта 2021. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ВРШЕЊУ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА
БУЏЕТА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ ЗА 2020. ГОДИНУ**

Члан 1.

Екстерну ревизију завршног рачуна буџета општине Деспотовац за 2020. годину обавиће лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Члан 2.

Избор лица из члана 1. Одлуке извршиће Општинска управа Деспотовац, у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 3.

Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Деспотовац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 400-51/2021-01 од 22.03.2021. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др Златко Марјановић, с.р.

На основу члана 27. став 1. Закона о електронској управи („Службени гласник РС”, број 27/18), члана 42. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон), члана 4. Уредбе о начину рада Портала отворених података (“Службени гласник РС”, број 104/18), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18) и члана 25. Статута општине Деспотовац („Службени гласник општине Деспотовац”, број 4/2019) Скупштина општине Деспотовац, на седници одржаној 22. марта 2021. донела је

ОДЛУКУ О ОТВАРАЊУ, АЖУРИРАЊУ И ОДРЖАВАЊУ ОТВОРЕНИХ ПОДАТАКА И СКУПОВА ОТВОРЕНИХ ПОДАТАКА ИЗ ДЕЛОКРУГА НАДЛЕЖНОСТИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ - ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком се регулишу права и обавезе органа локалне самоуправе, јавних предузећа, јавних комуналних предузећа, јавних установа као и свих правних ентитета чији је оснивач или суоснивач локална самоуправа општине Деспотовац за отварање, ажурирање и одржавање отворених података и скупова отворених података на веб презентацији општине Деспотовац, веб презентацијама јавних предузећа, јавних комуналних предузећа, јавних установа као и свих правних ентитета чији је оснивач или суоснивач локална самоуправа и Порталу отворених података (у даљем тексту: Портал), као и области од јавног интереса по приоритетима за отварање података, носиоци одговорности као и рокови за отварање, ажурирање и одржавање отворених података општине Деспотовац.

СВРХА, НАМЕНА И ФОРМАТ ОТВОРЕНИХ ПОДАТАКА И СКУПОВА ОТВОРЕНИХ ПОДАТАКА КОЈИМА РАСПОЛАЖЕ И КОЈИМА УПРАВЉА ОПШТИНА ДЕСПОТОВАЦ

Члан 2.

Под отвореним подацима у смислу ове одлуке подразумевају се подаци којима располажу и којима управљају органи локалне самоуправе, јавна предузећа, јавна комунална предузећа, јавне установе као и сви правни ентитети чији је оснивач или суоснивач локална самоуправа, а који су комплетни, ажурни и изворни подаци којима свако може слободно приступити, поново их користити и делити их даље, без обзира на сврху.

Отворени подаци и скупови отворених података у смислу ове Одлуке морају бити у машински читљивом облику/формату да их рачунари могу једноставно обрађивати и евентуално комбиновати са другим изворима података. Подаци треба да буду дати у једном или истовремено више актуелних отворених формата, као што су CSV, XHTML, XLS, JSON, XLSX и у складу са важећом Листом стандарда интероперабилности коју прописује министарство надлежно за развој електронске управе.

Отворени подаци и скупови отворених података се у машински читљивим форматима објављују на веб презентацији општине и на Порталу отворених података Републике Србије.

ОБВЕЗНИЦИ ОТВАРАЊА ПОДАТАКА ПОДАТАКА И СКУПОВА ОТВОРЕНИХ ПОДАТАКА У ОКВИРУ ОВЛАШЋЕЊА И ОДГОВОРНОСТИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 3.

Обвезници отварања података у оквиру овлашћења и одговорности локалне самоуправе су: сви органи локалне самоуправе - Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће, Општинска управа, јавна предузећа, јавна комунална предузећа, јавне установе као и сви правни ентитети чији је оснивач или суоснивач општина Деспотовац.

ОБЛАСТИ ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ОТВАРАЊЕ ПОДАТАКА И СКУПОВА ОТВОРЕНИХ ПОДАТАКА У ОКВИРУ ОВЛАШЋЕЊА И ОДГОВОРНОСТИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 4.

Области од јавног интереса за отварање података и скупова отворених података у оквиру овлашћења и одговорности општине Деспотовац су:

1. Јавне финансије и буџет општине;
2. Јавне набавке;
3. Превенција и борба против корупције;
4. Јавно здравље и примарна здравствена заштита;
5. Заштита животне средине;
6. Квалитет воде;
7. Енергетика;
8. Економија/Локални економски развој;
9. Запошљавање;
10. Саобраћај/Транспорт;
11. Трговина;
12. Туризам;
13. Градско планирање и инфраструктура;
14. Становање;
15. Наука, научно-истраживачки рад и технологија;
16. Безбедност у локалној заједници;
17. Образовање, неформално образовање и стручно усавршавање;
18. Наука и научно-истраживачки рад;
19. Култура;
20. Развој културно-уметничког стваралаштва;
21. Очување културне и историјске традиције;
22. Очување и подстицање народног стваралаштва и народних обичаја;
23. Спорт и рекреација;
24. Пољопривреда и развој села;
25. Социјална заштита и подршка социјално угроженим грађанима;
26. Борачко-инвалидска заштита;
27. Заштита лица са инвалидитетом;
28. Друштвена брига о деци и младима;
29. Друштвена брига о старијим особама;
30. Превенција свих облика насиља и дискриминације;
31. Заштита и помоћ жртвама насиља у породици;
32. Превенција, лечење и рехабилитација болести зависности;

33. Афирмисање женских права;
34. Афирмисање родне равноправности;
35. Промовисање/унапређење људских и мањинских права;
36. Права интерно расељених и избеглих лица;
37. Хуманитарне активности;
38. Брига о породици и подстицање наталитета.

НОСИОЦИ ОДГОВОРНОСТИ ЗА ОТВАРАЊЕ, АЖУРИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОТВОРЕНИХ ПОДАТАКА И СКУПОВА ОТВОРЕНИХ ПОДАТАКА

Члан 5.

Носиоци одговорности за отварање, ажурирање и одржавање отворених података и скупова отворених података у оквиру одговорности и овлашћења општине Деспотовац су:

Орган ЛС/ЈП/ЈКП/ЈУ/ДЕ	Одговорно лице
Скупштина општине	Председник Скупштине општине
Председник општине-Општинско веће	Председник општине
Општинска управа	Начелник општинске управе
Јавно предузеће-ЈП	Директор ЈП
Јавно комунално предузеће-ЈКП	Директор ЈКП
Јавна установа-ЈУ	Директор ЈУ
Други правни ентитет чије је оснивач или суоснивач општина Деспотовац- ДЕ	Директор ДЕ

Носиоци одговорности - одговорна лица органа ЛС/ЈП/ЈКП/ЈУ/ДЕ именују из редова стално запослених **повереника** за отварање, ажурирање и одржавање отворених података и скупова отворених података који ће у оквиру организационе јединице координирати процедуре и поступке креирања, отварања, ажурирања и одржавања отворених података и скупова отворених података.

Председник општине именује на нивоу општине, **општинског повереника** за отварање, ажурирање и одржавање отворених података и скупова отворених података који је уједно и координатор рада Радног тима на отварању, ажурирању и одржавању скупова отворених података између ЛС/ЈП/ЈКП/ЈУ/ДЕ.

Општински повереник за отварање, ажурирање и одржавање отворених података и скупова отворених података одговара за свој рад искључиво Председнику општине.

Повереник за отварање, ажурирање и одржавање отворених података и скупова отворених података ЈП/ЈКП/ЈУ/ДЕ одговара за свој рад искључиво одговорном лицу за отварање, ажурирање и одржавање отворених података и скупова отворених података ЈП/ЈКП/ЈУ/ДЕ.

Председник општине именује Радни тим за отварање, ажурирање и одржавање отворених података и скупова отворених података којим координира општински повереник за отварање, ажурирање и одржавање скупова отворених података а који чине повереници и редова органа ЛС/ЈП/ЈКП/ЈУ/ДЕ.

Радни тим за отварање, ажурирање и одржавање скупова отворених података:

- Управља процесом отварања, ажурирања и одржавање отворених података и скупова отворених података;
- Утврђује и предлаже шестомесечни План општине за отварање, ажурирање и одржавање отворених података и скупова отворених података са конкретним задужењима и роковима;

- Утврђује и предлаже потребне људске ресурсе за спровођење шестоомесечног плана општине за отварање, ажурирање и одржавање отворених података и скупова отворених података;
- Утврђује и предлаже потребне материјалне ресурсе за спровођење шестомесечног плана општине за отварање, ажурирање и одржавање отворених података и скупова отворених података;
- Утврђује и предлаже Општинском већу Правилник о отварању, ажурирању и одржавању отворених података и скупова отворених података као техничко упутство како спроводити процес у органима ЛС/ЈП/ЈКП/ЈУ/ДЕ.
- Утврђује и предлаже Општинском већу правне акте и мере о отварању, ажурирању и одржавању отворених података и скупова отворених података;
- Координира рад са представницима јавног, цивилног и пословног сектора, као и академске заједнице и медија у постављању приоритета за отварање, ажурирање и одржавање отворених података и скупова отворених података укључујући јавне расправе, састанке фокус група и слично.
- У складу са реалним потребама локалне заједнице и предлозима јавног, цивилног и пословног сектора као и академске заједнице и медија о приоритета за отварање, ажурирање и одржавање отворених података и скупова отворених података предлаже приоритетне области на отварању, ажурирању и одржавању отворених података и скупова отворених података.
- Подноси Општинском већу шестомесечни извештај општине о отварању, ажурирању и одржавању отворених података и скупова отворених података.
- Доноси Пословник о раду.

УНОС И ОБЈАВЉИВАЊЕ ОТВОРЕНИХ ПОДАТАКА И СКУПОВА ОТВОРЕНИХ ПОДАТАКА

Члан 6.

Припремљене отворене податке и скупове отворених података на званичној веб презентацији општине Деспотовац по одобрењу и налогу општинског повереника за отварање података уноси и објављује администратор Општинске управе.

Припремљене отворене податке и скупове отворених података на званичној веб презентацији јавних предузећа, јавних комуналних предузећа, јавних установа као и свих правних ентитета чији је оснивач или суоснивач локална самоуправа општине Деспотовац по одобрењу и налогу повереника ЈП/ЈКП/ЈУ/ДЕ за отварање података уноси и објављује администратор веб презентације ЈП/ЈКП/ЈУ/ДЕ.

Припремљене отворене податке и скупове отворених података на Порталу отворених података по одобрењу и налогу општинског повереника за отварање података уноси и објављује администратор Општинске управе а податке одобрава и објављује главни администратор Портала е-Управа, у складу са Законом о електронској управи.

РОКОВИ ЗА АЖУРИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОТВОРЕНИХ ПОДАТАКА И СКУПОВА ОТВОРЕНИХ ПОДАТАКА

Члан 7.

Повереници за отварање, ажурирање и одржавање отворених података и скупова отворених података из редова органа ЛС/ЈП/ЈКП/ЈУ/ДЕ одговорни су да у складу са шестомесечним Планом о отварању, ажурирању и одржавању отворених података и динамиком одређеном у шестомесечном Плану редовно, ажурно и тачно врше ажурирање и одржавање отворених података на веб презентацији општине Деспотовац, веб презентацији ЈП/ЈКП/ЈУ/ДЕ и Порталу отворених података.

Ажурирање и одржавање отворених података и скупова отворених података предвиђено шестомесечним Планом о отварању, ажурирању и одржавању отворених података и скупова отворених података, одређује се за сваки скуп отворених података појединачно и може бити ажурирање рађено у реалном времену, дневно, недељно, месечно, тромесечно, шестомесечно и годишње.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Овај Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Деспотовац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ

Број: 02-8/2021-01 од 22.03.2021. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др Златко Марјановић, с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14-други закон, 101/16-други закон и 47/18), члана 55 Закона о водама ("Службени гласник РС", број 30/2010, 93/2012, 101/16, 95/18 и 95/18-други закон), члана 44. Статута општине Деспотовац ("Службени гласник општине Деспотовац", број 4/19) и Мишљења ЈВП "Србијаводе", ВПЦ "Морава" Ниш, број 1269/1 од 11.02.2021. године, Скупштина општине Деспотовац, на седници одржаној 22. марта 2021. године, донела је

ОДЛУКУ О ДОНОШЕЊУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ

Члан 1.

ДОНОСИ СЕ Оперативни план одбране од поплава за воде II реда на територији општине Деспотовац за 2021. годину.

Члан 2.

Саставни део ове Одлуке је Оперативни план одбране од поплава за воде II реда на територији општине Деспотовац за 2021. годину, број 325-2/21-04.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику општине Деспотовац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ

Број: 325-27/2021-01 од 22.03.2021. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др Златко Марјановић, с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-други закон, 101/16 – други закон и 47/18) и члана 25. Статута општине Деспотовац ("Службени гласник општине Деспотовац", број 4/19) Скупштина општине Деспотовац, на седници одржаној 22. марта 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду са финансијским извештајем за 2020. годину Правобранилаштва општине Деспотовац, број Р-17/2021 од 26. фебруара 2021. године.

2. Решење објавити у "Службеном гласнику општине Деспотовац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 02-19/2021-01 од 22.03.2021. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др Златко Марјановић, с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-други закон, 101/16 – други закон и 47/18), члана 25. Статута општине Деспотовац ("Службени гласник општине Деспотовац", број 4/19), Скупштина општине Деспотовац на седници одржаној 22. марта 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду са финансијским извештајем Центра за културу "Свети Стефан, деспот српски" Деспотовац за 2020. годину, број 123 од 18. фебруара 2021. године.

2. Решење објавити у "Службени гласник општине Деспотовац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 02-16/2021-01 од 22.03.2021. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др Златко Марјановић, с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-други закон, 101/16 – други закон и 47/18) и члана 25. Статута општине Деспотовац ("Службени гласник општине Деспотовац", број 4/19) Скупштина општине Деспотовац на седници одржаној 22. марта 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду са финансијским извештајем Народне библиотеке "Ресавска школа" Деспотовац за 2020. годину, број 32 од 17. фебруара 2021. године.

2. Решење објавити у "Службеном гласнику општине Деспотовац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 02-14/2021-01 од 22.03.2021. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др Златко Марјановић, с.р.

На основу члана 32 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14- др.закон, 101/16 – др.закон и 47/18) и члана 25 Статута општине Деспотовац ("Службени гласник општине Деспотовац", број 4/19) Скупштина општине Деспотовац, на седници одржаној 22. марта 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду Центра за социјални рад "Деспотовац" за 2020. годину, број 55100-151-1/21 од 23. фебруара 2021. године.

2. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски извештај Центра за социјални рад "Деспотовац" за 2020. годину, број 55100-150-2/21 од 23. фебруара 2021. године.

3. Решење објавити у "Службеном гласнику општине Деспотовац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 02-18/2021-01 од 22.03.2021. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др Златко Марјановић, с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-други закон, 101/16 – други закон и 47/18) и члана 25. Статута општине Деспотовац ("Службени гласник општине Деспотовац" број 4/19) Скупштина општине Деспотовац на седници одржаној 22. март 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду "Спортске организације Деспотовац" Деспотовац са финансијским извештајем за 2020. годину, број 115.

2. Решење објавити у "Службени гласник општине Деспотовац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 02-15/2021-01 од 22.03.2021. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др Златко Марјановић, с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-други закон, 101/16 – други закон и 47/18) и члана 25. Статута општине Деспотовац ("Службени гласник општине Деспотовац", број 4/19) Скупштина општине Деспотовац, на седници одржаној 22. марта 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду Црвеног крста Деспотовац за 2020. годину, број 30/21 од 29. јануара 2021. године.

2. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о финансијском пословању Црвеног крста Деспотовац за 2020. годину, број 31/21 од 29. јануара 2021. године.

3. Решење објавити у "Службени гласник општине Деспотовац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 02-13/2021-01 од 22.03.2021. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др Златко Марјановић, с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-други закон, 101/16 – др. закон и 47/18) члана 25. Статута општине Деспотовац ("Службени гласник општине Деспотовац", број 4/2019) Скупштина општине Деспотовац, на седници одржаној 22. марта 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду Општинског штаба за ванредне ситуације општине Деспотовац за 2020. годину, број 06-11-8/2021-01 од 2. марта 2021. године.

2. Решење објавити у "Службени гласник општине Деспотовац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 02-24/2021-01 од 22.03.2021. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др Златко Марјановић, с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14-други закон, 101/16 – други закон и 47/18) и члана 25. Статута општине Деспотовац („Службени гласник општине Деспотовац“, број 4/2019) Скупштина општине Деспотовац, на седници одржаној 22. марта 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Деспотовац за 2021. годину, број 06-11-9/21-01 од 02. марта 2021. године.

2. Решење објавити у „Службеном гласнику општине Деспотовац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 02-25/2021-01 од 22.03.2021. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др Златко Марјановић, с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-други закон, 101/16-други закон и 47/18) и члана 25. Статута општине Деспотовац ("Службени гласник општине Деспотовац", број 4/19) Скупштина општине Деспотовац, на седници одржаној 22. марта 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о ценама услуга у "Спортској организацији Деспотовац" Деспотовац, број 122 од 03. фебруара 2021. године.

2. Решење објавити у "Службеном гласнику општине Деспотовац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 02-17/2021-01 од 22.03.2021. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др Златко Марјановић, с.р.

На основу члана 12. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС", бр. 24/2011), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018) и члана 25. Статута општине Деспотовац („Службени гласник општине Деспотовац“, број 4/19) Скупштина општине Деспотовац, на седници одржаној дана 22. марта 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Центра за социјални рад Деспотовац, број 55100-225/21 од 10. марта 2021. године.

2. Решење објавити у „Службеном гласнику општине Деспотовац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 02-28/2021-01 од 22.03.2021. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др Златко Марјановић, с.р.

На основу члана 75. Закона о запосленима у јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 113/2017, 95/2018 и 86/2019) члана 18. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91 и 71/94.), члана 7. Одлуке о оснивању установе за туризам и физичку културу општине Деспотовац спајањем установа („Службени гласник општине Деспотовац“ број 1/2012 и 14/18) и члана 25. Статута општине Деспотовац („Службени гласник општине Деспотовац“ број 4/19) Скупштине општине Деспотовац, на седници одржаној дана 22. марта 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. ИМЕНУЈЕ СЕ Игор Стојановић, дипломирани правник из Медвеђе за вршиоца дужности директора „Спортске организације Деспотовац“ Деспотовац, са даном доношења Решења.

2. Решење објавити у „Службеном гласнику општине Деспотовац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ

Број: 02-31/2021-01 од 22.03.2021. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др Златко Марјановић, с.р.

На основу члана 20. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/05 и 83/14), 32. Закона о локалној самоуправи ("Службеном гласнику РС", бр. 129/07, 83/14 - други закон, 101/16 - други закон и 47/18) и члана 25. Статута општине Деспотовац ("Службени гласник општине Деспотовац", бр. 4/19) Скупштина општине Деспотовац, на седници одржаној 22. марта 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. РАЗРЕШАВА СЕ се Гордана Јаблановић, дипломирани правник из Пањевца, функције председника Управног одбора Центра за социјални рад „Деспотовац“ Деспотовац, са даном доношења решења.

2. Решење објавити у „Службеном гласнику општине Деспотовац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ

Број: 02-2/2021-01 од 22.03.2021. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др Златко Марјановић, с.р.

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18 - други закон, 10/19 и 6/20), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14- други закон, 101/16 – други закон и 47/18) и члана 25. Статута општине Деспотовац („Службени гласник општине Деспотовац“, број 4/19) Скупштина општине Деспотовац, на седници одржаној 22. марта 2021 године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. ИМЕНУЈЕ СЕ Жељко Радисављевић из Плажана, за члана Школског одбора Основне школе „Ђура Јакшић“ Плажане, представник из реда локалне самоуправе.
2. Именовани ће вршити дужност члана Школског одбора до истека мандата Школском одбору.
3. Решење објавити у „Службеном гласнику општине Деспотовац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 02-29/2021-01 од 22.03.2021. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др Златко Марјановић, с.р.

На основу члана 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18-др.закон, 27/18 (II) други закон и 10/2019), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14- други закон, 101/16 – други закон и 47/18) и члан 25. Статута општине Деспотовац („Службени гласник општине Деспотовац“, број 4/19) Скупштина општине Деспотовац, на седници одржаној 22. марта 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. РАЗРЕШАВА СЕ Мирољуб Стојилковић, дужности члана Школског одбора Основне школе „Вук Караџић“ из Ресавице, представник из реда запослених, због престанака радног односа, са даном доношења Решења.
2. Решење објавити у „Службеном гласнику општине Деспотовац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 02-21/2021-01 од 22.03.2021. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др Златко Марјановић, с.р.

На основу члана 189. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018, 10/2019 и 6/2020), члана 50. Закона о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник РС", број 18/2010, 101/2017, 113/2017, 95/2018 и 10/2019), Правилника о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама ("Службени гласник РС", број 146/2014), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-други закон, 101/2016-други закон и 47/2018) и члана 44. Статута општине Деспотовац ("Службени гласник општине Деспотовац", број 4/2019), Општинско веће општине Деспотовац, на седници одржаној 17.03.2021. године, донело је

**ОДЛУКУ
О УТВРЂИВАЊУ ЕКОНОМСКЕ ЦЕНЕ ПРОГРАМА ВАСПИТАЊА И
ОБРАЗОВАЊА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „РАДА МИЉКОВИЋ“ У
ДЕСПОТОВЦУ**

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се економска цена програма васпитања и образовања у предшколској установи „Рада Миљковић“, чији је оснивач општина Деспотовац.

Члан 2.

Економска цена програма васпитања и образовања за целодневне облике рада утврђује се у износу од 22.221,70 динара месечно по детету.

Дневна економска цена по детету утврђује се дељењем месечне економске цене по детету из става 1. овог члана са бројем радних дана у месецу.

Учешће корисника услуга у економској цени по детету за целодневни облик рада, износи 3.700,00 динара месечно по детету.

Учешће корисника услуга у економској цени по детету за целодневни облик рада, за децу која похађају припремни предшколски програм износи 3.000,00 динара месечно по детету.

Родитељи чија деца похађају целодневни облик рада у предшколским установама у сеоским срединама на територији општине Деспотовац, не плаћају учешће у економској цени.

Средства за разлику у цени између економске цене и цене за кориснике обезбеђују се у буџету општине Деспотовац.

Члан 3.

Економска цена програма васпитања и образовања за полудневне облике рада, утврђује се у износу од 17.774,32 динара месечно по детету.

Дневна економска цена по детету утврђује се дељењем месечне економске цене по детету из става 1. овог члана са бројем радних дана у месецу.

Родитељи чија деца похађају полудневни облик рада не плаћају учешће у економској цени.

Средства за разлику у цени између економске цене и цене за кориснике обезбеђују се у буџету општине Деспотовац.

Члан 4.

Родитељи код којих је двоје деце смештено у Предшколску установу, за смештај другог детета плаћају 80% од утврђене цене.

Самохрани родитељи за смештај деце у Предшколску установу плаћају 80% од утврђене цене.

Члан 5.

Износи утврђени чланом 2. ове Одлуке кориснику се обрачунавају по истеку обрачунског месеца.

За дане одсуства корисник плаћа износ од 50% од утврђеног износа из члана 2. ове Одлуке.

У случају проглашења ванредне ситуације или елементарне непогоде за дане одсуства детета услуга се не наплаћује.

У случају више силе (реконструкције, санације, адаптације објекта и др.), уколико установа не обезбеди адекватан боравак детета у другом објекту, за дане одсуства детета услуга се не наплаћује.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Деспотовац", а примењиваће се од 01. априла 2021. године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ

Број: 400-70/2021-02 од 17.03.2021. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Никола Николић, дипл.екон. с.р.

С А Д Р Ж А Ј

1.	Одлука о уплати доприноса за пензијско и инвалидско осигурање и доприноса за здравствено осигурање за лица која су стекла статус лица која самостално обављају уметничку или другу делатност у виду занимања у области културе	1
2.	Одлука о приступању изради Плана детаљне регулације за изградњу туристичког комплекса на КП. Бр. 1371 и 1370 обе К.О. Балајнац у општини Деспотовац	4
3.	Одлука о вршењу екстерне ревизије Завршног рачуна буџета општине Деспотовац за 2020. годину	7
4.	Одлука о отварању, ажурирању и одржавању отворених података и скупова отворених података из делокруга надлежности локалне самоуправе - општине Деспотовац	8
5.	Одлука о доношењу оперативног плана одбране од поплава за воде II реда на територији општине Деспотовац за 2021. годину	12
6.	Решење о давању сагласности на Извештај о раду са финансијским извештајем за 2020. годину Правобранилаштва општине Деспотовац	13
7.	Решење о давању сагласности на Извештај о раду са финансијским извештајем Центра за културу "Свети Стефан, деспот српски" Деспотовац за 2020. годину	13
8.	Решење о давању сагласности на Извештај о раду са финансијским извештајем народне библиотеке "Ресавска школа" Деспотовац за 2020. годину	14
9.	Решење о давању сагласности на Извештај о раду и Финансијски извештај Центра за социјални рад Деспотовац за 2020. годину	14
10.	Решење о давању сагласности на Извештај о раду "Спортске организације Деспотовац" Деспотовац са финансијским извештајем за 2020. годину	15
11.	Решење о давању сагласности на Извештај о раду и Извештај о финансијском пословању Црвеног крста Деспотовац за 2020. годину	15
12.	Решење о давању сагласности на Извештај о раду Општинског штаба за ванредне ситуације општине Деспотовац за 2020. годину	16
13.	Решење о давању сагласности на План рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Деспотовац за 2021. годину	16
14.	Решење о давању сагласности на Одлуку о ценама услуга у "Спортској организацији Деспотовац" Деспотовац	17
15.	Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Центра за социјални рад Деспотовац	17
16.	Решење о именовању в.д. директора "Спортске организације Деспотовац" Деспотовац	18
17.	Решење о разрешењу председника Управног одбора Центра за социјални рад "Деспотовац" Деспотовац	18
18.	Решење о именовању члана Школског одбора Основне школе "Ђура Јакшић" Плажане	19

19.	Решење о разрешењу члана Школског одбора Основне школе "Вук Караџић" Ресавица	19
20.	Одлука о утврђивању економске цене Програма васпитања и образовања у Предшколској установи „Рада Миљковић“ у Деспотовцу	20



Оснивач:

Скупштина општине Деспотовац

Уредник:

Дамјан Крстовић, дипл.правник
Секретар Скупштине општине Деспотовац

Издаје и штампа:

Општинска управа Деспотовац
ул. Милосава Здравковића Ресавца бр. 4

Тел/факс:

(035) 611-006

Email:

sodespotovac@ptt.rs

Web:

www.despotovac.rs

2021

Д е с п о т о в а ц