



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ

2017.

ГОДИНА XII

БРОЈ 11

ДЕСПОТОВАЦ 16.10.2017. године

Цена овог броја је 200,00 динара.

Годишња претплата је 1.500,00 динара

На основу члана 46 став 1. и 4. Закона о локалним изборима ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07 и 54/11), члана 32 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-други закон и 101/16-други закон) и члана 13 Статута општине Деспотовац ("Службени гласник општине Деспотовац", број 4/2008 и 7/15), Скупштина општине Деспотовац, на седници одржаној 12.10.2017. године, доноси

О Д Л У К У

1. Утврђује се престанак мандата одборника Стевана Целатовића из Ресавице, са изборне листе "Александар Вучић – Србија побеђује", због поднете оставке.
2. Одлуку доставити: Именованом, Изборној комисији општине Деспотовац и архиви органа општине.
3. Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Деспотовац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ

Број: 02-140/2017-01 од 12.10.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др Златко Марјановић с.р.

На основу члана 76. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/09, 73/10, 101/10 и 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 103/15 и 99/16), сачињава се

**ИЗВЕШТАЈ
О ИЗВРШЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР - ЈУН 2017. ГОДИНЕ**

1. Остварени текући приходи и примања, као и извршени текући расходи и издаци за период јануар – јун 2017. године износе у динарима:

I	Укупно остварени текући приходи, примања од продаје нефин.имовине и пренета средства из претходне године	319.131.634
II	Укупно извршени текући расходи и издаци	314.428.999
III	Разлика укупних прихода и примања и укупних расхода и издатака	4.702.635

2. Структура и врста прихода и примања и расхода и издатака је следећа:

1.	Укупно остварени текући приходи и примања од продаје нефин. Имовине износе	305.248.462
2.	Укупно извршени текући расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине износе	302.662.201
3.	Вишак прихода (р.бр.1- р. Бр.2) утврђен је у износу од	2.586.261
4.	Кориговање вишка прихода:	
	А) Увећан за укључивање:	
	- нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је наменски коришћен за покриће расхода и издатака текуће године, у износу од	13,883.172
	Б) Умањен за укључивање издатака:	
	- утрошених средстава текућих прихода и примања за отплату обавеза по кредитима у износу од	11.766.798
	В) Кориговани вишак прихода – суфицит износи	4.702.635
5.	Буџетски суфицит, као разлика између укупног износа текућих прихода, примања и пренетих средстава и укупног износа текућих расхода и издатака утврђен је у износу од и даје стање на жиро рачуну буџета са стањем на дан 30.06. 2017. године.	4.702.635

3. Укупно планирани и остварени приходи, примања и пренета неутрошена средства из ранијих година за период јануар – јун 2017. године према економској класификацији износе у динарима:

Екон. Клас.	Врста прихода	Планирано буџетом и ребалансом	Остварење за јануар – јун	% Остварења
321	Прен. неутр. средства из претходне године		13.883.172	
700	Текући приходи:			
711	Порези на доходак, добит и капиталне добитке	190.100.000	100.588.173	52,91
713	Порез на имовину	86.000.000	36.242.160	42,14
714	Порез на добра и услуге	25.600.000	9.424.351	36,81
716	Други порези	15.000.000	5.212.407	34,75

733	Трансфери од других нивоа власти	269.570.880	140.297.693	52,04
741	Приходи од имовине	19.100.000	3.928.962	20,57
742	Приходи од продаје добара и услуга	22.703.118	7.475.044	32,93
743	Новчане казне и одузета имовинска корист	4.500.000	1.113.684	24,75
745	Мешовити и неодређени приходи	5.000.000	446.591	8,93
772	Меморандумске ставке за рефунд. Расхода	100.000	519.397	519,40
	Укупни приходи (Кл.7)	637.637.998	305.248.462	47,87
911	Примања од домаћих задужења			
911	Примања од задужења од посл.банака у земљи у корист општина	20.000.000		
	Укупни приходи и примања и прен.неут.средства	657.673.998	319.131.634	48,52

4. Укупно планирани и извршени расходи и издаци за период јануар-јун 2017. године према економској класификацији износе у динарима:

Екон. Клас.	Врста расхода	Планирано буџетом и ребалансом	Извршење за јануар-јун	% Извршења
41	Расходи за запослене	161.773.128	76.259.503	47,14
411	Плате и додаци запослених	125.677.194	60.643.879	48,25
412	Социј. допринос на терет послодаваца	22.494.434	10.854.840	48,26
413	Накнаде у натури	215.000	110.112	51,21
414	Социјал. давања запосл.	2.740.000	586.870	21,42
415	Накнаде за запослене	8.394.500	3.851.809	45,88
416	Награде бонуси и остали расходи	2.252.000	211.993	9,41
42	Коришћење услуга и роба	192.257.000	110.203.159	57,32
421	Стални трошкови	35.257.000	19.325.793	54,81
422	Трошкови путовања	1.831.000	1.076.247	58,78
423	Услуге по уговору	42.159.000	24.458.335	58,01
424	Специјализоване услуге	55.085.000	31.111.407	56,48
425	Текуће поправке и одржав.	44.865.000	28.151.353	62,75
426	Материјал	13.060.000	6.080.024	46,55
44	Отплата домаће камате	5.350.000	1.268.830	23,72
441	Отплате камата	5.000.000	1.238.626	23,72
444	Негативне курсне разлике	350.000	30.204	8,63
45	Текуће субвенције	26.619.700	14.237.566	53,48
451	Субвенц. јавним нефинан. организацијама	26.619.700	14.237.566	53,48
46	Донације и трансфери	118.948.170	59.434.162	49,97
463	Донације и трансф. осталим нивоима власти	91.985.000	48.113.983	52,31
464	Тек.дотац.здрав.установама	14.000.000	6.975.198	49,82

465	Остале тек.дот.и трансфери	12.963.170	4.344.981	33,52
47	Права из социјалног осигурања	22.990.000	12.694.749	55,22
472	Накнаде за социјал. заштиту из буџета	22.990.000	12.694.749	55,22
48	Остали расходи	31.526.000	12.828.534	40,69
481	Дотације невладиним организацијама	18.300.000	8.271.901	45,20
482	Порези, обав. таксе и казне	4.995.000	942.409	18,87
483	Новчане казне и пенали по решењу судова и суд. тела	5.530.000	1.956.341	35,38
484	Накнада штете од елемнт. Непогода	1.000		
485	Накнаде штете за повр.или штету од др.орг.	2.700.000	1.657.883	61,40
49	Средства резерве	7.530.000		
499	Средства резерве	7.530.000		
51	Основна средства	65.780.000	15.735.698	23,92
511	Зграде и грађев. објекти	59.500.000	14.188.717	23,85
512	Машине и опрема	5.780.000	1.363.247	23,59
515	Остала основна средства	500.000	183.734	36,75
54	Природна имовина	1.800.000		
541	Земљиште	1.800.000		
61	Отплата главнице	23.000.000	11.766.798	51,16
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	23.000.000	11.766.798	51,16
62	Набавка домаће финансијске имовине	100.000		
621	Набавка домаће финансијске имовине	100.000		
	Укупни расходи и издаци:	657.673.998	314.428.999	47,81

5. Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Деспотовац за период јануар – јун 2017. године садржи:

1. Табелу плана и остварења прихода, примања и пренетих неутрошених средстава за период 01.01. 2017. до 30.06. 2017. године.
2. Табелу плана и извршења расхода и издатака за период 01.01. 2017. до 30.06.2017. године.
3. Образложење одступања између одобрених средстава и извршења.
4. Извештај о примљеним донацијама и задуживању на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова.
5. Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве.

Образложење и извештаји су саставни део и налазе се као посебни прилози, као и преглед о планираним и оствареним приходима и примањима по врстама, планираним и извршеним расходима и издацима по буџетским корисницима.

ИЗВЕШТАЈ
О ПРИМЉЕНИМ ДОНАЦИЈАМА И ЗАДУЖИВАЊУ НА ДОМАЋЕМ И СТРАНОМ
ТРЖИШТУ НОВЦА И КАПИТАЛА И ИЗВРШЕНИМ ОТПЛАТАМА ДУГОВА ЗА
ПЕРИОД ЈАНУАР – ЈУН 2017. ГОДИНЕ

Општина Деспотовац у периоду јануар – јун 2017. године није се кредитно задуживала на домаћем и страном тржишту новца, већ је измиривала обавезе по раније узетим кредитима.

1. Банци Интеси, је по уговору о кредиту од 11.10.2007. године у износу од 30.000.000 динара или 385.464,39 евра отплаћиван кредит, и у наведеном периоду је отплаћен кредит у износу од 4.007.728,98 динара, или 32.449,81 евра.

Од 11.11.2009. године почетак отплате кредита па са стањем на дан 30.06.2017. године кредит је отплаћен у укупном износу од 41.624.983,51 динара или 362.961,15 евра.

Неотплаћени износ кредита са стањем на дан 30.06.2017. године износи 22.494,92 евра, што по средњем курсу на наведени дан од 120,8486 динара, износи 2.718.479,59 динара.

Камата је у извештајном периоду плаћена у износу од 108.333,78 динара.

2. Банци Интеси, је по уговору о кредиту од 29.09.2008. године у износу од 59.983.006,89 динара или 783.096,60 евра отплаћиван кредит и у наведеном периоду је отплаћен кредит у износу од 5.271.935,97 динара, или 42.684,97 евра.

Од 29.10.2010. године, почетак отплате кредита па са стањем на дан 30.06.2017. године кредит је отплаћен у укупном износу од 52.596.831,89 динара, или 454.008,28 евра.

Неотплаћени износ кредита са стањем на дан 30.06.2017. године износи 329.082,39 евра, што по средњем курсу на наведени дан од 120,8486 динара, износи 39.769.146,12 динара.

Камата је у извештајном периоду плаћена у износу од 566.099,83 динара.

3. Банци Интеси, је по уговору о кредиту од 14.06.2011. године у износу од 30.000.000 динара или 296.747,38 евра отплаћиван кредит и у наведеном извештајном периоду кредит је отплаћен у износу од 2.289.949,92 динара или 18.546,72 евра, а укупно је отплаћен у износу од 17.734.858,58 динара или 148.373,76 евра.

Неотплаћени износ кредита са стањем на дан 30.06.2017. године износи 148.373,62 евра, што по средњем курсу на наведени дан од 120,8486 динара износи 17.930.744,26 динара.

Камата је у извештајном периоду плаћена у износу од 413.553,22 динара.

4. По уговору о комисиону од 03.02.2011. године од Фонда за развој РС, узет је кредит за доградњу објекта Предшколске комбиноване установе.

Износ кредита је 21.522.961,16 динара увећан за референтну каматну стопу НБС + 2,5%.

Почетак отплате кредита је од 31.03.2012. године до 22.11.2016. године.

У наведеном извештајном периоду плаћен је ануитет у износу од 219.506,48 динара и тиме је кредит отплаћен у целости.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е
ОДСТУПАЊА ИЗМЕЂУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА И ИЗВРШЕЊА

За период јануар-јун 2017. године на одређеним апропријацијама дошло је до одређених одступања између одобрених средстава и извршења код корисника буџетских средстава због мање оствареног прилива средстава, односно укупних прихода и примања буџета од планираних.

Укупни приходи и примања буџета за период јануар-јун 2017. године остварени су у износу од 305.248.462,00 динара или 46,41% од планираних.

Због оваквог остварења прихода од планираних, расходи и издаци из буџета су се сагласно члану 21. Одлуке о буџету општине за 2017. годину према буџетским корисницима извршавали према приоритету и потребама, сразмерно оствареним примањима буџета.

Приоритет у извршавању су имале обавезе које су утврђене законским прописима, стални трошкови, уговорене обавезе и материјални трошкови неопходни за несметано функционисање буџетских корисника, а након тога и остали трошкови.

Због тога је код већег броја корисника на одређеним апропријацијама дошло до одступања између одобрених средстава и извршења.

ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ИЗ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ЈУН 2017. ГОДИНЕ

Према одредбама члана 69. Закона о буџетском систему део планираних прихода не распоређује се унапред, већ се задржава на име текуће буџетске резерве.

Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

У Одлуци о буџету општине Деспотовац за 2017. годину у члану 11. став 2. средства текуће буџетске резерве опредељена су у износу од 15.750.000 динара.

Решењем број: 400-191/17-03 од 24.04.2017. године које је донео председник општине, са одређених апропријација у одлуци, које неће бити искоришћене до краја у текућу буџетску резерву су пренета средства у укупном износу од 7.000.000 динара, тако да текућа буџетска резерва износи укупно 22.750.000 динара.

На основу решења надлежног извршног органа (председника општине) из текуће буџетске резерве коришћена су средства у износу од 16.270.000 динара.

Наведена средства су била распоређена буџетским корисницима на основу њихових захтева, а била су распоређена на апропријацијама, повећане су одређене апропријације које нису биле довољне по Одлуци о буџету за 2017. годину и то:

Раздео 2 – Председник општине. Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе, програмска активност 0002 – функционисање извршних органа, функција 110 – Извршни и законодавни органи, позиција 33, економска класификација 422 – Трошкови путовања у износу од 150.000 динара.

Раздео 3 – Општинска управа. Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0001 – функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130 – Опште услуге, позиција 51, економска класификација 421 – Стални трошкови у износу од 1.500.000 динара; позиција 53, економска класификација 423 – Услуге по уговору у износу од 200.000 динара; позиција 56, економска класификација 426 – Материјал у износу од 1.150.000 динара.

Програм 2 – Комуналне делатности. Програмска активност 0001 – управљање, одржавање јавним осветљењем, функција 640 – Улична расвета, позиција 71, економска класификација 421 – Стални трошкови у износу од 4.500.000 динара.

Програм 3 – Локални економски развој. Програмска активност 0002 – мере активне политике запошљавања, функција 050 – Незапосленост, позиција 88, економска класификација 423 – Услуге по уговору у износу од 1.000.000 динара.

Програм 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура. Програмска активност 0002 – одржавање саобраћајне инфраструктуре, функција 450 – Саобраћај, позиција 94, економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање у износу од 7.000.000 динара.

Укупно повећање за раздео 3 – Општинска управа износи 15.350.000 динара.

Раздео 3 – Општинска управа. Програм 9 – Основно образовање и васпитање, Програмска активност 0001 – функционисање основних школа, функција 912 – Основно образовање, позиција 98, економска класификација 4631 – Текући трансфери осталим нивоима власти у износу од 410.000,00 динара.

Раздео 3 – Општинска управа, Глава 3.01 – Култура, буџетски корисник НБ "Ресавска школа", Програм 13 – Развој културе и информисања, програмска активност 0001 – функционисање локалних установа културе, функција 820 – Услуге културе, позиција 120, економска класификација 483 – Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела у износу од 360.000 динара.

За период јануар – јун 2017. године укупно су искоришћена средства текуће буџетске резерве у износу од 16.270.000 динара, а неискоришћена средства износе 6.480.000 динара.

ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ИЗ СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ЈУН 2017. ГОДИНЕ

У Одлуци о буџету општине Деспотовац за 2017. годину у члану 11. став 2. средства сталне буџетске резерве опредељена су у износу од 3.150.000 динара.

Према одредбама члана 70. Закона о буџетском систему наведена средства су планирана за отклањање последица ванредних околности, као што су поплаве, суша, земљотрес, пожар и друге елементарне непогоде које могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера.

На основу решења надлежног извршног органа (председника општине) из сталне буџетске резерве коришћена су средства у износу од 2.100.000 динара.

Наведена средства су пренета на раздео 1 – Скупштина општине, програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0014 – Управљање ванредним ситуацијама, функција 320 – Услуге противпожарне и ванредне заштите, позиција 23, економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање у износу од 1.600.000 динара, позиција 24, економска класификација 426 – Материјал у износу од 500.000 динара.

За период јануар-јун 2017. године искоришћена су средства сталне буџетске резерве у износу од 2.100.000 динара, а неискоришћена средства износе 1.050.000 динара.

На основу члана 13 Статута општине Деспотовац ("Службени гласник општине Деспотовац", број 04/08 и 7/15), Скупштина општине Деспотовац, на седници одржаној 12.10.2017. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

УСВАЈА СЕ Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Деспотовац за период јануар – јун 2017. године.

Извештај из претходног става објавити у "Службеном гласнику општине Деспотовац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 400-538/2017-01 од 12.10.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др Златко Марјановић с.р

На основу члана 47. и 63. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 108/13, 142/2014, 103/15 и 99/16), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон) и члана 13. Статута општине Деспотовац ("Службени гласник општине Деспотовац", број 4/2008 и 7/2015), Скупштина општине Деспотовац на седници одржаној 12.10.2017. године, донела је

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ
О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ ЗА 2017. ГОДИНУ

I – ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о Буџету општине Деспотовац за 2017. годину ("Службени гласник општине Деспотовац", број 19/16), члан 1 мења се и гласи:

Рачун прихода и примања, расхода и издатака и рачун финансирања општине Деспотовац за 2017. годину (у даљем тексту: буџет), састоји се од:

у дин.

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	723.949.759
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	723.949.759
у чему:	
- буџетска средства	647.890.998
- сопствени приходи	1.764.000
- средства из осталих извора	74.294.761
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	720.849.759
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	634.469.759
у чему:	
- текући буџетски расходи	586.720.998
- расходи из сопствених прихода	1.454.000
- средства из осталих извора	46.294.761
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	86.380.000
у чему:	
- текући буџетски издаци	58.070.000
- издаци из сопствених прихода	310.000
- средства из осталих извора	28.000.000
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (кл. 7 + кл. 8)-(кл. 4 + кл. 5)	3.100.000
Издаци за набавку финансијске имовине	
Примања од продаје финансијске имовине	
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ	
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине	
Примања од задуживања	20.000.000
Суфицит из претходних година или неутрошена средства из претходних година	
Издаци за отплату главнице дуга	23.000.000
Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика	100.000
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	- 3.100.000

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

у динарима

ОПИС	Економска класификација	Средства из Буџета
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		647.890.998
1. Порески приходи	71	319.917.000
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	192.817.000
1.2. Самодопринос	711180	500.000
1.3. Порез на имовину	713	86.000.000
1.4. Порез на добра и услуге	714	25.600.000
- од чега: Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	714562	10.000.000
1.6. Остали порески приходи	716	15.000.000
2. Непорески приходи	74	52.303.118
3. Донације	731 + 732	
4. Трансфери	733	275.570.880
5. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	772	100.000
6. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		644.790.998
1. Текући расходи	4	476.667.828
1.1. Расходи за запослене	41	161.813.128
1.2. Коришћење роба и услуга	42	224.759.000
1.3. Отплата камата	44	4.650.000
1.4. Субвенције	45	29.619.700
1.5. Социјална заштита из буџета	47	22.990.000
1.6. Остали расходи	48 + 49	32.836.000
- Остали расходи	48	28.656.000
- Средства резерви	49	4.180.000
2. Трансфери	463 + 464 + 465	110.053.170
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	58.070.000
4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	
2. Задуживање	91	20.000.000
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	20.000.000
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
3. Отплата дуга	61	23.000.000
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	23.000.000
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	
4. Набавка финансијске имовине	621	100.000
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (Класа 3, извор финансирања 13)	3	

Члан 2.

Члан 2. Одлуке мења се и гласи:

Буџет општине за 2017.годину састоји се од:

1. Прихода и примања у износу од 647.890.998 динара;
2. Расхода и издатака у износу од 644.790.998 динара;
3. Укупних прихода и примања из свих извора у износу од 723.949.759 динара.
4. Укупних расхода и издатака финансираних из свих извора у износу од 720.849.759 динара.
5. Из текућих прихода Буџета у 2017. години финансираће се отплата главнице дуга домаћих кредитора у износу од 23.000.000 динара и измиривање обавеза по основу набавке финансијске имовине у износу од 100.000 динара.
6. Капитално улагање из Програма 3-1501-Локални економски развој, програмска активност 0001-Унапређење привредног инвестиционог амбијента, у износу од 20.000.000 динара финансираће се из задужења код домаћих кредитора.
7. Укупни текући суфицит од 23.100.000 динара, умањен за кредитно задужење од 20.000.000 динара, износи 3.100.000 динара.

Члан 3.

Члан 3. Одлуке мења се и гласи:

Планирани капитални издаци буџетских корисника исказују се у следећем прегледу:
Износ у динарима

Ек.кл.	Р.бр.	Опис	2017	2018.	2019.
1	2	3	4	5	6
		А.КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			
511		Зграде и грађев.објекти			
	1	Изградња објеката из Програма: урбанизам и просторно планирање-програмске активности 0003-управљање грађевинским земљиштем			
		Година почетка финансирања пројекта 2017			
		Година завршетка финансирања пројекта 2017			
		Укупна вредност пројеката 2.400.000 динара			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода Буџета	2.400.000		
		- из осталих извора			
	2	Изградња објеката јавног осветљења из Програма: комунална делатност-програмске активности0001-управљање и одржавање јавног осветљање			
		Година почетка финансирања пројекта 2017			
		Година завршетка финансирања пројекта 2017			

		Укупна вредност пројеката 1.000.000 динара			
		Извори финансирања:			
		- из текућег прихода Буџета	1.000.000		
		- из осталих извора			
	3	Изградња –прибављање инвестиционих објеката из Програма: локални економски развој-програмске активности 0001-унапређење привредног инвестиционог амбијента			
		Година почетка финансирања пројекта 2017			
		Година завршетка финансирања пројекта 2017			
		Укупна вредност пројеката 20.000.000 динара			
		Извори финансирања пројеката:			
		- Из прихода Буџета –кредитна средства	20.000.000		
		- Остали извори			
	4	Изградња објеката водоснабдевања из Програма: комунална делатност-програмске активности 0008 – управљање и снабдевање водом за пиће			
		Година почетка финансирања пројекта 2017			
		Година завршетка финансирања пројекта 2017			
		Укупна вредност пројеката 12.000.000 динара			
		Извори финансирања пројеката:			
		- из текућег прихода Буџета	2.000.000		
		- из осталих извора	10.000.000		
	5	Изградња објеката за управљање отпадним водама из Програма: заштите животне средине- програмске активности 0004- управљање отпадним водама			
		Година почетка финансирања пројекта 2017			
		Година завршетка финансирања пројекта 2017			
		Укупна вредност Пројекта 11.000.000 динара			
		Извори финансирања пројеката:			
		- из текућих прихода Буџета	6.000.000		
		- из осталих извора	5.000.000		
	6	Изградња објеката саобраћајне инфраструктуре из Програма: организација саобраћаја и саобраћајне инфраструктуре-			

		програмске активности 0001- управљање саобраћајем			
		Година почетка финансирања пројекта 2017			
		Година завршетка финансирања пројекта 2017			
		Укупна вредност Пројекта 26.500.000 динара			
		Извори финансирања пројекта			
		- из текућих прихода Буџета	16.500.000		
		- из осталих извора	10.000.000		
	7	Реконструкција објекта од значаја за месне зајед. по програмима м.з.			
		Година почетка финансирања пројекта 2017			
		Година завршетка финансирања пројекта 2017			
		Укупна вредност пројекта 4.000.000 динара			
		Извори финансирања Пројекта:			
		- из текућих прихода Буџета	1.000.000		
		- из осталих извора	3.000.000		
	8	Израда пројектне документације			
		Година почетка финансирања пројекта 2017			
		Година завршетка финансирања пројекта 2017			
		Укупна вредност Пројекта 1.990.000			
		Извори финансирања Пројекта:			
		- из текућих прихода Буџета	1.990.000		
		УКУПНО ПОД А.	78.890.000		
		Извори финансирања:			
		-из текућих прихода Буџета	30.890.000		
		- Из прихода Буџета –кредитна средства	20.000.000		
		- из осталих извора	28.000.000		
		Б. ОСТАЛИ КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ			
512		Машине и опрема			
	1	Опрема за саобраћај			
		Укупна вредност	3.000.000		
		Извори финансирања			
		- из текућих прихода Буџета	3.000.000		
		- из осталих извора			
	2	Административна опрема			
		Укупна вредност	2.040.000		
		Извори финансирања			
		- из текућих прихода Буџета	1.930.000		
		- из осталих извора	110.000		
	3	Остала опрема			

	Укупна вредност:	600.000		
	Извори финансирања			
	- из текућих прихода Буџета	600.000		
	- из осталих извора			
515	Остала основна средства			
	Укупна вредност:	550.000		
	Извори финансирања			
	- из текућих прихода Буџета	500.000		
	- из осталих извора	50.000		
541	Земљиште			
	Укупна вредност	1.150.000		
	Извори финансирања			
	- из текућих прихода Буџета	1.150.000		
	УКУПНО ПОД Б.	7.340.000		
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода Буџета	7.180.000		
	- из осталих извора	160.000		
	УКУПНО А+Б	86.230.000		
	Извори финансирања			
	- из текућих прихода буџета	38.070.000		
	- Из прихода Буџета –кредитна средства	20.000.000		
	- из осталих извора	28.160.000		
	Ц. КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ			
4632	1. Капитални трансфери основном образовању	1.712.000		
	2. Капитални трансфери средњем образовању	1.000.000		
	3. Капитални трансфери социјална заштита	1.000.000		
4642	4. Капитални трансфери здравствена заштита	600.000		
	Укупно капитални трансфери:	4.312.000		

II – ПОСЕБАН ДЕО

Члан 4.

Члан 4. Одлуке мења се и гласи:

Укупни расходи и издаци укључујући расходе за отплату главнице дуга у износу од 743.949.759 динара, финансирани из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и врстама издатака и то:

Р АЗ Д Е О	ГЛА ВА	ФУ НК	ПРОГРАМ. КЛАСИФИ К.	ПОЗ.	ЕКО Н. КЛА С.	ОПИС	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА	СРЕДСТВА ИЗ СОПСТВЕН ИХ ИЗВОРА	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА	УКУПНА СРЕДСТВА
1						СКУПШТИНА ОПШТИНЕ				
			2101			Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе				
			2101-0001			Програмска активност 0001 - Функционисање скупштине				
		110				Извршни и законодавни органи				
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.299.924			2.299.924
				2	412	Социјални доприноси на терет послод.	411.686			411.686
				3	415	Накнаде трошкова за запослене	50.000			50.000
				4	416	Награде запосл. и остали посебни расх.	1.000			1.000
				5	421	Стални трошкови	500.000			500.000
				6	422	Трошкови путовања	300.000			300.000
				7	423	Услуге по уговору	7.700.000			7.700.000
				8	424	Специјализоване услуге	95.000			95.000
				9	426	Материјал	205.000			205.000
				10	465	Остале текуће дотације и трансфери	271.161			271.161
				11	481	Дотације невладиним организацијама - Део средстава ове апропријације у износу од 500.000 динара, користиће се за финансирање политичких странака	3.500.000			3.500.000
				12	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	500.000			500.000
				13	483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	2.000.000			2.000.000
				14	485	Накнада штете	1.500.000			1.500.000
						Укупно функција 110	19.333.771			19.333.771
						Укупно програмска активност 0001	19.333.771			19.333.771
			2101-II-1			Пројекат II-1 – Дан Општине				
		110				Извршни и законодавни органи				
				15	423	Услуге по Уговору	350.000			350.000
				16	424	Специјализоване услуге	500.000			500.000
				17	426	Материјал	50.000			50.000
						Укупно Пројекат II-1	900.000			900.000
						Укупно Програм 16	20.233.771			20.233.771
			0602			Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе				
			0602-0003			Програмска активност 0003 - сервисирање јавног дуга				
		170				Трансак. везане за јавни дуг				
				18	441	Отплата домаћих камата	2.500.000			2.500.000
				19	444	Негативне курсне разлике	100.000			100.000
				20	444	Пратећи трошкови задуживања	50.000			50.000
				21	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	23.000.000			23.000.000
						Укупно функција 170	25.650.000			25.650.000
						Укупно програмска активност 0003	25.650.000			25.650.000
			0602-0014			Програмска активност 0014 – управљање ванредним ситуацијама				

		320			Услуге против-пожарне и ванредне заштите			
				22	424	Специјализоване услуге	100.000	100.000
				23	425	Текуће поправке и одржавање	1.800.000	1.800.000
				24	426	Материјал	700.000	700.000
				25	484	Накнада штете услед елемент. непогода	1.000	1.000
						Укупно функција 320	2.601.000	2.601.000
						Укупно програмска активност – 0014	2.601.000	2.601.000
						Укупно Програм 15	28.251.000	28.251.000
		1201				Програм 13 – Развој културе и информисања		
						Програмска активност 0004 – остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања		
						1201-0004		
		830				Услуге емитовања и штампања		
				26	423	Услуге по Уговору	1.500.000	1.500.000
						Укупно функција 830	1.500.000	1.500.000
						Укупно Програм 13	1.500.000	1.500.000
		0901				Програм 11 – Социјална и дечија заштита		
						Програмска активност 0005 – Подршка реализацији програма Црвеног крста		
						0901-0005		
		090				Социјална заштита		
				27	472	Накнаде за социјалну заштиту из Буџета	1.500.000	1.500.000
						Укупно функција 090	1.500.000	1.500.000
						Укупно програмска активност 0005	1.500.000	1.500.000
						Програмска активност 0006 – подршка деци и породици са децом		
						0901-0006		
		040				Породица и деца		
				28	472	Накнаде за социјалну заштиту из Буџета	20.000.000	20.000.000
						Укупно функција 040	20.000.000	20.000.000
						Укупно програмска активност 0006	20.000.000	20.000.000
						Програмска активност 0008 – подршка старим лицима и особама са инвалидитетом		
						0901-0008		
		070				Социјална помоћ угроженом становништву		
				29	472	Накнаде за социјалну заштиту из Буџета	200.000	200.000
						Укупно функција 070	200.000	200.000
						Укупно програмска активност 0008	200.000	200.000
						Укупно Програм 11	21.700.000	21.700.000
						Укупно Раздео 1 – Скупштина општине	71.684.771	71.684.771
2						ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ		
		2101				Програм 16– Политички систем Локалне самоуправе		
						Програмска активност 0002 – функционисање извршних органа		
						2101-0002		
		110				Извршни и закон. органи		
				30	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.600.000	2.600.000
				31	412	Социјални доприноси на терет	465.400	465.400

						послодавца				
				32	415	Накнаде трошкова за запослене	200.000			200.000
				33	422	Трошкови путовања	530.000			530.000
				34	423	Услуге по уговору	2.600.000			2.600.000
				35	426	Материјал	20.000			20.000
				36	465	Остале текуће дотације и трансфери	306.540			306.540
						Укупно функција 110	6.721.940			6.721.940
						Укупно програмска активност 0002	6.721.940			6.721.940
			2101-0003			Програмска активност 0003 – подршка раду извршних органа власти и скупштине				
		110				Извршни и законодавни органи				
				37	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.849.787			2.849.787
				38	412	Социјални доприноси на терет послодавца	510.112			510.112
				39	415	Накнаде трошкова за запослене	200.000			200.000
				40	422	Трошкови путовања	50.000			50.000
				41	465	Остале текуће дотације и трансфери	335.989			335.989
						Укупно функција 110	3.945.888			3.945.888
						Укупно програмска активност 0003	3.945.888			3.945.888
						Укупно Програм 16	10.667.828			10.667.828
			0602			Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе				
			0602-0009			Програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва				
		112				Финансијски и фискални послови				
				42	499	Средства текуће буџетске резерве	3.130.000			3.130.000
						Укупно Програмска активност 0009	3.130.000			3.130.000
			0602-0010			Програмска активност 0010 – Стална буџетска резерва				
		112				Финансијски и фискални послови				
				43	499	Средства сталне буџетске резерве	1.050.000			1.050.000
						Укупно Програмска активност 0010	1.050.000			1.050.000
						Укупно функција 112	4.180.000			4.180.000
						Укупно Програм 15	4.180.000			4.180.000
						Укупно Раздео 2 – Председник општине	14.847.828			14.847.828
2.01						ОПШТИНСКО ВЕЋЕ				
			2101			Програм 16-Политички систем локалне самоуправе				
			2101-0002			Програмска активност 0002 -функционисање извршних органа				
		110				Извршни и закон.органи				
				44	423	Услуге по уговору	2.500.000			2.500.000
						Укупно функција 110	2.500.000			2.500.000
						Укупно програмска активност 0002	2.500.000			2.500.000
						Укупно Програм 16	2.500.000			2.500.000
						Укупно Глава 2.01 – Општинско веће	2.500.000			2.500.000
3						ОПШТИНСКА УПРАВА				
			0602			Програм 15 – Опште услуге				

						локалне самоуправе			
			0602-0001			Програмска активност 0001 – функционисање локалене самоуправе и градских општина			
		130				Опште услуге			
				45	411	Плате, додаци и накнаде запослених	53.922.538		53.922.538
				46	412	Социјални доприноси на терет послодавца	9.650.359		9.650.359
				47	413	Накнаде у натури	100.000		100.000
				48	414	Социјална давања запосленима	2.000.000		2.000.000
				49	415	Накнаде трошкова за запослене	4.000.000		4.000.000
				50	416	Награде запосл. и остали посебни расходи	1.200.000		1.200.000
				51	421	Стални трошкови	9.350.000		9.350.000
				52	422	Трошкови путовања	500.000		500.000
				53	423	Услуге по уговору	7.900.000		7.900.000
				54	424	Специјализоване услуге	200.000		200.000
				55	425	Текуће поправке и одржавање	1.600.000		1.600.000
				56	426	Материјал	4.750.000		4.750.000
				57	465	Остале текуће дотације и трансфери	5.350.000		5.350.000
				58	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1.350.000		1.350.000
				59	483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	1.500.000		1.500.000
				60	485	Накнада штете	1.200.000		1.200.000
				61	512	Машине и опрема	850.000		850.000
				62	621	Набавка домаће финансијске имовине	100.000		100.000
						Укупно функција 130	105.522.897		105.522.897
						Укупно програмска активност 0001	105.522.897		105.522.897
						Укупно програм 15	105.522.897		105.522.897
			1101			Програм 1 – Урбанизам и просторно планирање			
			1101-0001			Програмска активност 0001 – Просторно и урбанистичко планирање			
		132				Опште услуге планирања и статистике			
				63	423	Услуге по Уговору	100.000		100.000
				64	424	Специјализоване услуге	200.000		200.000
				65	511	Зграде и грађевински објекти	1.100.000		1.100.000
						Укупно функција 132	1.400.000		1.400.000
						Укупно Програмска активност 0001	1.400.000		1.400.000
			1101-0003			Програмска активност 0003 – Управљање грађевинским земљиштем			
		620				Развој заједнице			
				66	423	Услуге по Уговору	200.000		200.000
				67	424	Специјализоване услуге	200.000		200.000
				68	485	Накнада штете	150.000		150.000
				69	511	Зграде и грађевински објекти	2.400.000		2.400.000
				70	541	Земљиште	100.000		100.000
						Укупно функција 620	3.050.000		3.050.000
						Укупно Програмска активност 0003	3.050.000		3.050.000
						Укупно Програм 1	4.450.000		4.450.000
			1102			Програм 2 – Комуналне делатности			
			1102-0001			Програмска активност 0001 – Управљање, одржавање јавним осветљењем			

	640				Улична расвета			
			71	421	Стални трошкови	10.500.000		10.500.000
			72	423	Услуге по Уговору	3.400.000		3.400.000
			73	511	Зграде и грађевински објекти	1.000.000		1.000.000
					Укупно функција 640	14.900.000		14.900.000
					Укупно Програмска активност 0001	14.900.000		14.900.000
		1102-0002			Програмска активност 0002 – Одржавање јавних зелених површина			
	620				Развој заједнице			
			74	424	Специјализоване услуге	2.900.000		2.900.000
					Укупно функција 620	2.900.000		2.900.000
					Укупно Програмска активност 0002	2.900.000		2.900.000
		1102-0003			Програмска активност 0003 – Одржавање чистоће на површинама јавне намене			
	620				Развој заједнице			
			75	424	Специјализоване услуге	4.000.000		4.000.000
					Укупно функција 620	4.000.000		4.000.000
					Укупно Програмска активност 0003	4.000.000		4.000.000
		1102-0004			Програмска активност 0004 – Зоохигијена			
	620				Развој заједнице			
			76	424	Специјализоване услуге	400.000		400.000
					Укупно функција 620	400.000		400.000
					Укупно Програмска активност 0004	400.000		400.000
		1102-0005			Програмска активност 0005 – Уређивање, одржавање и коришћење пијаче			
	620				Развој заједнице			
			77	424	Специјализоване услуге	100.000		100.000
			78	511	Зграде и грађевински објекти	500.000		500.000
					Укупно функција 620	600.000		600.000
					Укупно Програмска активност 0005	600.000		600.000
		1102-0006			Програмска активност 0006 – Одржавање гробља и погребне услуге			
	620				Развој заједнице			
			79	424	Специјализоване услуге	200.000		200.000
			80	541	Земљиште	1.000.000		1.000.000
					Укупно функција 620	1.200.000		1.200.000
					Укупно Програмска активност 0006	1.200.000		1.200.000
		1102-0008			Програмска активност 0008 – Управљање и снабдевање водом за пиће			
	630				Водоснабдевање			
			81	423	Услуге по Уговору	300.000		300.000
			82	424	Специјализоване услуге	200.000		200.000
			83	451	Текуће субвенције за водоснабдевање	6.000.000		6.000.000
			84	511	Зграде и грађевински објекти	2.000.000	10.000.000	12.000.000
					Укупно функција 630	8.500.000	10.000.000	18.500.000
					Укупно Програмска активност 0008	8.500.000	10.000.000	18.500.000
					Укупно Програм 2	32.500.000	10.000.000	42.500.000
		1501			Програм 3 – Локални економски развој			
		1501-0001			Програмска активност 0001 – Унапређивање привредног и инвестиционог амбијента			
	620				Развој заједнице			

			85	423	Услуге по Уговору	300.000			300.000
			86	424	Специјализоване услуге	200.000			200.000
			87	511	Зграде и грађевински објекти	20.000.000			20.000.000
					Укупно функција 620	20.500.000			20.500.000
					Укупно Програмска активност 0001	20.500.000			20.500.000
		1501-0002			Програмска активност 0002 – Мере активне политике запошљавања				
	050				Незапосленост				
			88	423	Услуге по Уговору	3.000.000			3.000.000
					Укупно функција 050	3.000.000			3.000.000
					Укупно Програмска активност 0002	3.000.000			3.000.000
					Укупно Програм 3	23.500.000			23.500.000
		0401			Програм 6 – Заштита животне средине				
		0401-0004			Програмска активност 0004 – Управљање отпадним водама				
	520				Управљање отпадним водама				
			89	423	Услуге по Уговору	150.000			150.000
			90	424	Специјализоване услуге	100.000			100.000
			91	451	Текуће субвенције	6.000.000			6.000.000
			92	511	Зграде и грађевински објекти	6.000.000	5.000.000		11.000.000
					Укупно функција 520	12.250.000	5.000.000		17.250.000
					Укупно Програмска активност 0004	12.250.000	5.000.000		17.250.000
					Укупно Програм 6	12.250.000	5.000.000		17.250.000
		0701			Програм 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура				
		0701-0001			Програмска активност 0001 – Управљање саобраћајем				
	450				Саобраћај				
			93	511	Зграде и грађевински објекти	16.500.000	10.000.000		26.500.000
					Укупно функција 450	16.500.000	10.000.000		26.500.000
					Укупно Програмска активност 0001	16.500.000	10.000.000		26.500.000
		0701-0002			Програмска активност 0002 – Одржавање саобраћајне инфраструктуре				
	450				Саобраћај				
			94	425	Текуће поправке и одржавање	42.000.000			42.000.000
					Укупно функција 450	42.000.000			42.000.000
					Укупно Програмска активност 0002	42.000.000			42.000.000
		0701-П-1			Пројекат П-1 Јавни ред и безбедност саобраћаја				
	360				Јавни ред и безбедност				
			95	512	Машине и опрема	3.000.000			3.000.000
					Укупно функција 360	3.000.000			3.000.000
					Укупно Пројекат П-1	3.000.000			3.000.000
					Укупно Програм 7	61.500.000	10.000.000		71.500.000
		1801			Програм 12 – Здравствена заштита				
		1801-0002			Програмска активност 0002 – Мртвозорство				
	721				Опште медицинске услуге				
			96	424	Специјализоване услуге	500.000			500.000
					Укупно функција 721	500.000			500.000
					Укупно Програмска активност 0002	500.000			500.000
		1801-0003			Програмска активност 0003 – Спровођење активности из				

					области друштвене бриге за јавно здравље				
		740			Услуге јавног здравља				
				97	424	Специјализоване услуге	13.000.000		13.000.000
						Укупно функција 740	13.000.000		13.000.000
						Укупно Програмска активност 0003	13.000.000		13.000.000
						Укупно Програм 12	13.500.000		13.500.000
						Укупно Општинска управа	253.222.897	25.000.000	278.222.897
						ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
		2002				Програм 9 – Основно образовање и васпитање			
		2002-0001				Програмска активност 0001 – функционисање основних школа			
		912				Основно образовање			
				98	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	61.089.000		61.089.000
				99	4632	Капит. трансф. осталим нивоима власти	1.712.000		1.712.000
						Укупно функција 912	62.801.000		62.801.000
						Укупно програмска активност 0001	62.801.000		62.801.000
						Укупно програм 9	62.801.000		62.801.000
						СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
		2003				Програм 10 – Средње образовање и васпитање			
		2003-0001				Програмска активност 0001 – функционисање средњих школа			
		920				Средње образовање			
				100	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	8.510.000		8.510.000
				101	4632	Капит. трансф. осталим нивоима власти	1.000.000		1.000.000
						Укупно функција 920	9.510.000		9.510.000
						Укупно програмска активност 0001	9.510.000		9.510.000
						Укупно програм 10	9.510.000		9.510.000
						ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД			
		0901				Програм 11 – Социјална и дечја заштита			
		0901-0001				Програмска активност 0001 – Социјалне помоћи			
		090				Социјална заштита			
				102	4631	Текући трансф. осталим нивов. Власти	13.829.000		13.829.000
						Укупно функција 090	13.829.000		13.829.000
						Укупно програмска активност 0001	13.829.000		13.829.000
		0901-0002				Програмска активност 0002 – Прихватилишта и друге врсте смештаја			
		090				Социјална заштита			
				103	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1.000.000	5.000.000	6.000.000
						Укупно функција 090	1.000.000	5.000.000	6.000.000
						Укупно Програмска активност 0002	1.000.000	5.000.000	6.000.000
						Укупно програм 11	14.829.000	5.000.000	19.829.000
						ДОМ ЗДРАВЉА			
		1801				Програм 12 – Здравствена заштита			
		1801-0001				Прог. активност 0001 – функцион.установа			

					примар.здрав.зашт.				
		700			Здравство				
				104	4641	Текуће дотац.здрав.установама	13.000.000		13.000.000
				105	4642	Капитални трансфери здравственим установама	600.000		600.000
						Укупно функција 700	13.600.000		13.600.000
						Укупно програмска активност ПА 0001	13.600.000		13.600.000
						Укупно програм 12	13.600.000		13.600.000
3.01						КУЛТУРА			
						НБ "Ресавска школа"			
			1201			Програм 13 – Развој културе и информисања			
			1201-0001			Програмска активност 0001 – функционисање локал.установа културе			
		820				Услуге културе			
				106	411	Плате, додаци и накнаде запослених	7.619.602		7.619.602
				107	412	Соц.доприноси на терет послодавца	1.366.662		1.366.662
				108	413	Накнаде у натури	20.000	20.000	40.000
				109	414	Социјална давања запосленима	20.000		20.000
				110	415	Накнаде трошкова за запослене	580.000		580.000
				111	416	Награде запосленима и остали пос.расходи	50.000		50.000
				112	421	Стални трошкови	1.100.000	30.000	1.130.000
				113	422	Трошкови путовања	50.000	50.000	100.000
				114	423	Услуге по уговору	810.000	100.000	910.000
				115	424	Специјализоване услуге	50.000		50.000
				116	425	Текуће поправке и одржавање	210.000	20.000	230.000
				117	426	Материјал	110.000	20.000	130.000
				118	465	Остале текуће дотације и трансфери	899.000		899.000
				119	482	Порези,обавезне таксе, казне и пенали	20.000		20.000
				120	483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	400.000		400.000
				121	512	Машине и опрема	140.000	60.000	200.000
				122	515	Остала основна средства	500.000	50.000	550.000
						Укупно програмска активност 0001	13.945.264	350.000	14.295.264
			1201-0002			Програмска активност 0002 – Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва			
		820				Услуге културе			
				123	423	Услуге по уговору	1.100.000	600.000	1.700.000
						Укупно програмску активност 0002	1.100.000	600.000	1.700.000
						Укупно функција 820	15.045.264	950.000	15.995.264
						Укупно НБ "Ресавска школа"	15.045.264	950.000	15.995.264
						ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ			
			1201			Програм 13 – Развој културе и информисања			
			1201-0001			Програмска активност 0001 – функц. локалних установа културе			
		820				Услуге културе			
				124	411	Плате, додаци и накнаде запослених	5.962.776		5.962.776
				125	412	Соц.допринос на терет послодавца	1.064.574		1.064.574
				126	413	Накнада у натури	20.000		20.000
				127	414	Социјална давања запосленима	50.000		50.000

				128	415	Накнаде трошкова за запослене	488.500			488.500
				129	416	Награде запосленима и остали посеб.расх.	100.000			100.000
				130	421	Стални трошкови	2.440.000	20.000		2.460.000
				131	422	Трошкови путовања	10.000			10.000
				132	423	Услуге по уговору	4.100.000			4.100.000
				133	424	Специјализоване услуге	3.900.000		500.000	4.400.000
				134	425	Текуће поправке и одржавање	200.000			200.000
				135	426	Материјал	650.000			650.000
				136	465	Остале текуће дотације и трансфери	552.735			552.735
				137	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	10.000			10.000
				138	483	Новч. Казне и пенали по реш.суд.и суд.тела	10.000			10.000
				139	511	Зграде и грађевински објекти	50.000			50.000
				140	512	Машине и опрема	200.000			200.000
						Укупно програмска активност 0001	19.808.585	20.000	500.000	20.328.585
			1201-0003			Програмска активност 0003- Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа				
		820				Услуге културе				
				141	481	Дотације невладиним организацијама	2.400.000			2.400.000
						Укупно програмска активност 0003	2.400.000			2.400.000
						Укупно функција 820	22.208.585	20.000	500.000	22.728.585
						Укупно Центар за културу	22.208.585	20.000	500.000	22.728.585
						Укупно програм 13	37.253.849	970.000	500.000	38.723.849
						Укупно Глава 3.01 – Култура	37.253.849	970.000	500.000	38.723.849
3.02						ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ				
						ПУ "Рада Миљковић"				
			2001			Програм 8 – Предшколско образовање и васпитање				
			2001-0001			Програмска активност 0001– функционисање предшколских установа				
		911				Предшколско образовање				
				142	411	Плате, додаци и накнаде запослених	38.515.231		6.638.300	45.153.531
				143	412	Соц.доприн.на терет послодавца	6.894.226		1.188.255	8.082.481
				144	413	Накнаде у натури	30.000			30.000
				145	414	Социјална давања запосленима	300.000			300.000
				146	415	Накнаде трошкова за запослене	2.200.000			2.200.000
				147	416	Нагр.запосл. и остали посебни расходи	1.000.000			1.000.000
				148	421	Стални трошкови	3.200.000		1.442.400	4.642.400
				149	422	Трошкови путовања	200.000		100.250	300.250
				150	423	Услуге по уговору	400.000		743.000	1.143.000
				151	424	Специјализоване услуге	400.000			400.000
				152	425	Текуће поправке и одржавање	500.000			500.000
				153	426	Материјал	4.000.000		1.582.000	5.582.000
				154	465	Остале текуће дотације и трансфери	477.655		829.614	1.307.269
				155	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	840.000			840.000
				156	483	Новч. Казне и пен. По реш.суд.и суд.тела	30.000			30.000
				157	512	Машине и опрема	600.000			600.000
						Укупно функција 911	59.587.112		12.523.819	72.110.931
						Укупно програмска	59.587.112		12.523.819	

						активност 0001			72.110.931
						Укупно програм 8	59.587.112	12.523.819	72.110.931
						Укупно Глава 3.02 – Предшкол.образов.	59.587.112	12.523.819	72.110.931
3.03						МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
		0602				Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе			
		0602-0002				Програмска активност 0002 – функционисање месних заједница			
		160				Опште јавне услуге			
				158	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3.804.091	2.082.614	5.886.705
				159	412	Соц. доприноси на терет послодавца	680.930	372.788	1.053.718
				160	413	Накнаде у натури	10.000		10.000
				161	414	Социјална давања запосленима	90.000		90.000
				162	415	Накнаде трошкова за запослене	1.000		1.000
				163	416	Награде запосленима и остали пос.расходи	100.000		100.000
				164	421	Стални трошкови	7.000.000	1.000.000	8.000.000
				165	422	Трошкови путовања	1.000		1.000
				166	423	Услуге по уговору	2.300.000	500.000	2.800.000
				167	424	Специјализоване услуге	100.000		100.000
				168	425	Текуће поправке и одржавање	5.500.000	500.000	6.000.000
				169	426	Материјал	2.000.000	300.000	2.300.000
				170	465	Остале текуће дотације и трансфери	350.000	245.540	595.540
				171	482	Порези, обав. таксе, казне и пенали	100.000		100.000
				172	483	Новч. казне и пенали по реш. суд. и суд. тела	1.000.000		1.000.000
				173	511	Зграде и грађевински објекти	1.000.000	3.000.000	4.000.000
				174	512	Машине и опрема	300.000		300.000
						Укупно функција 160	24.337.021	8.000.942	32.337.963
						Укупно програмска активност 0002	24.337.021	8.000.942	32.337.963
						Укупно програм 15	24.337.021	8.000.942	32.337.963
						Укупно Глава 3.04 – Месне заједнице	24.337.021	8.000.942	32.337.963
3.04						БУЏЕТСКИ ФОНДОВИ			
						Фонд за заштиту животне средине			
		0401				Програм 6 – Заштита животне средине			
		0401-0003				Програмска активност 0003 – Заштита природе			
		550				Заштита животне средине			
				175	424	Специјализоване услуге	19.000.000		19.000.000
						Укупно функција 550	19.000.000		19.000.000
						Укупно програмска активност 0003	19.000.000		19.000.000
		0401-0005				Програмска активност 0005 – Управљање ком.отпадом			
		510				Управљање отпадом			
				176	424	Специјализоване услуге	18.300.000		18.300.000
						Укупно функција 510	18.300.000		18.300.000
						Укупно програмска активност -0005	18.300.000		18.300.000
		0401-0006				Програмска активност 0006 – Управљање осталим врстама отпада			
		510				Управљање отпадом			
				177	423	Услуге по Уговору	100.000		100.000
				178	424	Специјализоване услуге	600.000		600.000

						Укупно функција 510	700.000			700.000
						Укупно програмска активност 0006	700.000			700.000
						Укупно програм 6 – зашт.живот.средине	38.000.000			38.000.000
						ФОНД ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ				
			0101			Програм 5 – Пољопривреда и рурални развој				
			0101-0001			Програмска активност 0001 – подршка за спров.пољ.пол. у локалној заједници				
			421			Пољопривреда				
				179	441	Отплата домаћих камата	2.000.000			2.000.000
				180	451	Текуће субв.за пољопривр.	17.119.700			17.119.700
				181	481	Дотације невлад. организац.	1.800.000			1.800.000
						Укупно функција 421	20.919.700			20.919.700
						Укупно програмска активност -0001	20.919.700			20.919.700
			0101-0002			Програмска активност 0002 – мере подршке руралном развоју				
			421			Пољопривреда				
				182	423	Услуге по Уговору	1.482.000			1.482.000
				183	424	Специјализоване услуге	200.000			200.000
				184	425	Текуће поправке и одржавање	7.680.000	8.000.000		15.680.000
				185	511	Зграде и грађевински објекти	100.000			100.000
				186	541	Земљиште	50.000			50.000
						Укупно функција 421	9.512.000	8.000.000		17.512.000
						Укупно програмска активност -0002	9.512.000	8.000.000		17.512.000
						Укупно програм 5 – пољоп. и рурални развој	30.431.700	8.000.000		38.431.700
						ФОНД ЗА ПРИХВАТ И СМЕШТАЈ ИЗБЕГЛИЦА				
			0901			Програм 11 – Социјална и дечја заштита				
			0901-0007			Програмска активност 0007 – подршка мат.угрож.лица - породица				
			070			Соц.помоћ угрож. станов.				
				187	472	Социјална помоћ угроженом становништву	1.000.000	15.270.000		16.270.000
						Укупно функција 070	1.000.000	15.270.000		16.270.000
						Укупно програмска активност 0007	1.000.000	15.270.000		16.270.000
						Укупно програм 11 – соц.и дечја зашт.	1.000.000	15.270.000		16.270.000
						Укупно Глава 3.04 – Буџетски фондови	69.431.700	23.270.000		92.701.700
	3.05					ТУРИСТИЧКО-СПОРТСКА ОРГАНИЗ.				
			1301			Програм 14 – Развој спорта и омладине				
			1301-0001			Програмска активност 0001 – подршка локалним спортским организ., удруж. и савезима				
			810			Услуге рекреације и спорта				
				188	481	Дотације спортским организацијама	10.280.000			10.280.000
						Укупно програмска активност -0001	10.280.000			10.280.000
			1301-0003			Програмска активност 0003 – одржавање спортске инфраструктуре				
			810			Услуге рекреације и спорта				

			189	425	Текуће поправке и одржав.	500.000		500.000
					Укупно програмска активност 0003	500.000		500.000
		1301-0004			Програмска активност 0004 – функционисање локалних спортских установа			
		810			Услуге рекреације и спорта			
			190	411	Плате, додаци и накнаде запослених	6.660.573		6.660.573
			191	412	Соц. доприноси на терет послодавца	1.192.247		1.192.247
			192	413	Накнаде у природи	35.000		35.000
			193	414	Соц. давања запосленима	10.000	20.000	30.000
			194	415	Накнаде трошкова за запослене	630.000		630.000
			195	416	Награде запосл. и остали посеб. расходи	1.000		1.000
			196	421	Стални трошкови	1.640.000	224.000	1.864.000
			197	422	Трошкови путовања	170.000	10.000	180.000
			198	423	Услуге по уговору	2.111.000	50.000	2.161.000
			199	424	Специјализоване услуге	30.000	20.000	50.000
			200	425	Текуће поправке и одржавање	1.435.000	100.000	1.535.000
			201	426	Материјал	235.000	50.000	285.000
			202	465	Остале текуће дотације и трансфери	600.000		600.000
			203	472	Накнада из буџета за спорт	290.000		290.000
			204	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	15.000	10.000	25.000
			205	483	Новч. казне и пен. по реш. суд. и суд. тела	50.000		50.000
			206	512	Машине и опрема	400.000	50.000	450.000
					Укупно програмска активност 0004	15.504.820	534.000	16.038.820
					Укупно функција 810	26.284.820	534.000	26.818.820
		1301-0005			Програмска активност 0005 – спровођење омлад. политике			
		160			Опште јавне услуге			
			207	423	Услуге по уговору	110.000		110.000
			208	424	Специјализоване услуге	10.000		10.000
			209	426	Материјал	30.000		30.000
					Укупно функција 160	150.000		150.000
					Укупно програмска активност 0005	150.000		150.000
					Укупно програм 14-развој спорта и омладине	26.434.820	534.000	26.968.820
		1502			Програм 4 – Развој туризма			
		1502-0001			Програмска активност 0001 – управљање развојем туризма			
		473			Туризам			
			210	451	Текуће субвенције	500.000		500.000
					Укупно функција 473	500.000		500.000
					Укупно програмска активност -0001	500.000		500.000
		1502-0002			Програмска активност 0002 – промоција турист. понуде			
		473			Туризам			
			211	421	Стални трошкови	217.000		217.000
			212	423	Услуге по уговору	4.298.000	110.000	4.408.000
			213	426	Материјал	320.000		320.000
			214	511	Зграде и грађевински објекти	240.000		240.000
			215	523	Залихе робе за даљу продају		150.000	150.000
					Укупно програмска активност 0002	5.075.000	260.000	5.335.000
					Укупно програм 4-развој туризма	5.575.000	260.000	5.835.000
					Укупно Глава 3.06 – Туристичко спортска	32.009.820	794.000	32.803.820

организација									
					УКУПНО РАЗДЕО 3 – ОПШТИНСКА УПРАВА	576.582.399	1.764.000	74.294.761	652.641.160
4					ПРАВОБРАНИЛАЦ ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ				
		0602			Програм 15 – опште услуге локалне самоуправе				
		0602-0004			Програмска активност 0004 – Општинско правобранилашт				
		330			Судови				
			216	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.442.672			1.442.672
			217	412	Соц. доприноси на терет послодавца	258.238			258.238
			218	414	Социјална давања запосленима	80.000			80.000
			219	415	Накнаде трошкова за запослене	75.000			75.000
			220	421	Стални трошкови	20.000			20.000
			221	422	Трошкови путовања	10.000			10.000
			222	423	Услуге по уговору	20.000			20.000
			223	425	Текуће поправке и одржавање	10.000			10.000
			224	426	Материјал	150.000			150.000
			225	465	Остале текуће додације и трансфери	170.090			170.090
			226	512	Машине и опрема	40.000			40.000
					Укупно функција 330	2.276.000			2.276.000
					Укупно програм. активност - 0004	2.276.000			2.276.000
					Укупно програм 15	2.276.000			2.276.000
					УКУПНО РАЗДЕО 4 – ПРАВОБРАНИЛАЦ ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ	2.276.000			2.276.000
					УКУПНО БУЏЕТ ОПШТИНЕ	667.890.998	1.764.000	74.294.761	743.949.759

Члан 5.

Члан 5. Одлуке мења се и гласи:

Средства буџета од 667.890.998 динара и средства из осталих извора у износу од 76.058.761 динара, утврђени су и распоређени по програмској класификацији, и то:

ПРОГРАМ /ПРОГ.АКТ./ ПРОЈЕКАТ	ШИФРА	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА	СОПСТВЕН И И ДРУГИ ПРИХОДИ	УКУПНА СРЕДСТВА
1.УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	1101	4.450.000		4.450.000
- Просторно и урбанистичко планирање	0001	1.400.000		1.400.000
- Управљање грађевинским земљиштем	0003	3.050.000		3.050.000
2.КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	1102	32.500.000	10.000.000	42.500.000
-Управљање/одржавање јавним осветљењем	0001	14.900.000		14.900.000
-Одржавање јавних зелених површина	0002	2.900.000		2.900.000

-Одржавање чистоће на површинама јавне наменене	0003	4.000.000		4.000.000
-Зоохигијена	0004	400.000		400.000
-Уређивање,одржавање и коришћење пијаце	0005	600.000		600.000
-Одржавање гробња и погребне услуге	0006	1.200.000		1.200.000
-Управљање и снабдевање водом за пиће	0008	8.500.000	10.000.000	18.500.000
3. ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	1501	23.500.000		23.500.000
- Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	0001	20.500.000		20.500.000
-Мере активне политике запошљавања	0002	3.000.000		3.000.000
4. РАЗВОЈ ТУРИЗМА	1502	5.575.000	260.000	5.835.000
-Управљање развојем туризма	0001	500.000		500.000
- Промоција туристичке понуде	0002	5.075.000	260.000	5.335.000
5. ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	0101	30.431.700	8.000.000	38.431.700
- Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	0001	20.919.700		20.919.700
- Мере подршке руралном развоју	0002	9.512.000	8.000.000	17.512.000
6. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	0401	50.250.000	5.000.000	55.250.000
- Заштита природе	0003	19.000.000		19.000.000
-Управљање отпадним водама	0004	12.250.000	5.000.000	17.250.000
-Управљање комуналним отпадом	0005	18.300.000		18.300.000
-Управљање осталим врстама отпада	0006	700.000		700.000
7. ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	0701	61.500.000	10.000.000	71.500.000
- Управљање саобраћајем	0001	16.500.000	10.000.000	26.500.000
- Одржаваље саобраћајне инфраструктуре	0002	42.000.000		42.000.000
- П-1-Јавни ред и безбедност у саобраћају	П-1	3.000.000		3.000.000
8. ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ	2001	59.587.112	12.523.819	72.110.931
- Функционисање предшколских установа	0001	59.587.112	12.523.819	72.110.931
9. ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	2002	62.801.000		62.801.000
- Функционисање основних школа	0001	62.801.000		62.801.000

10. СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	2003	9.510.000		9.510.000
- Функционисање средњих школа	0001	9.510.000		9.510.000
11. СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈАЗАШТИТА	0901	37.529.000	20.270.000	57.799.000
- Социјалне помоћи	0001	13.829.000		13.829.000
- Прихватилишта и друге врсте смештаја	0002	1.000.000	5.000.000	6.000.000
- Подршка реализацији програма Црвеног крста	0005	1.500.000		1.500.000
- Подршка деци и породици са децом	0006	20.000.000		20.000.000
- Подршка материјално угрожених лица/породица	0007	1.000.000	15.270.000	16.270.000
- Подршка стерим лицима и особама са инвалидитетом	0008	200.000		200.000
12. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	1801	27.100.000		27.100.000
- Функционисање установа примарне здравствене заштите	0001	13.600.000		13.600.000
- Мртвозорство	0002	500.000		500.000
- Спровођење актив. из области друшт. бриге за јавно здравље	0003	13.000.000		13.000.000
13. РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	1201	38.753.849	1.470.000	40.223.849
- Функционисање локалних установа културе	0001	33.753.849	870.000	34.623.849
- Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	0002	1.100.000	600.000	1.700.000
- Унапређење система очувања и представљања културно-историског наслеђа	0003	2.400.000		2.400.000
- Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	0004	1.500.000		1.500.000
14. РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	1301	26.434.820	534.000	26.968.820
- Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	0001	10.280.000		10.280.000
- Одржавање спортске инфраструктуре	0003	500.000		500.000
- Функционисање локалних спортских установа	0004	15.504.820	534.000	16.038.820
- Спровођење омладинске политике	0005	150.000		150.000
15. ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	0602	164.566.918	8.000.942	172.567.860
- Функционисање локалне самоуправе и градских општина	0001	105.522.897		105.522.897
	0002	24.337.021	8.000.942	32.337.963

- Функционисање месних заједница	0003	25.650.000		25.650.000
- Сервисирање јавног дуга	0004	2.276.000		2.276.000
- Општинско правобранилаштво	0009	3.130.00		3.130.000
- Текућа буџетска резерва	0010	1.050.000		1.050.000
- Стална буџетска резерва	0014	2.601.000		2.601.000
-Управљање у ванредним ситуацијама				
16.ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	2101	33.401.599		33.401.599
-Функционисање Скупштине	0001	19.333.771		19.333.771
-Функционисање извршних органа	0002	9.221.940		9.221.940
-Подршка раду извршних органа власти и скупштине	0003	3.945.888		3.945.888
-Пројекат П-1-Дан општине	П-1	900.000		900.000
УКУПНО ПРОГРАМИ 1-16		667.890.998	76.058.761	743.949.759

III. ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 6.

Наредбодавац за извршење буџета је Председник општине.
За извршење ове Одлуке одговоран је Председник општине.

Члан 7.

Наредбодавац индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 8.

У складу са Упутством за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2017. годину и пројекцијама за 2018. и 2019. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија на основу одредби члана 36а Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 63/2013,108/13, 142/14 и 103/15), а на основу Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе Деспотовац за 2015. годину, број 02-5/2016-01 од 02.02.2016. године и број 02-209/2016-01 од 28.11.2016. године, број запослених за које се у овој Одлуци обезбеђују средства за плате је:

- за 3 изабрана, 6 постављена лица и 93 запослених на неодређено време у органима и организацијама локалне власти;
- за 20 запослених на неодређено време у установама културе;
- за 13 запослених на неодређено време у осталим установама из области јавних служби;
- за 7 запослених на неодређено време у месним заједницама;
- за 68 запослених на неодређено време у Предшколској установи;

Члан 9.

Скупштина општине Деспотовац донеће акт којим ће утврдити максимални број запослених за сваки организациони облик у систему локалне самоуправе, у складу са одредбама Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Службени гласник РС" број 68/15). Сви корисници буџетских средстава на које се акт буде односио, дужни су да поступе по њему, а уколико то не учине неће моћи да користе средства из Буџета општине до момента док не поступе у складу са донетим актом.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности Председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2017. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су у складу са овом Одлуком предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. овог члана.

Члан 10.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење Буџета и најмање два пута годишње информисе Председника општине и Општинско веће, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од 15 дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, Председник општине и Општинско веће усваја исти и доставља извештај Скупштини општине.

Члан 11.

Средства буџетске резерве у износу од 4.180.000 динара користиће се на основу Одлуке – Решења о употреби буџетске резерве, коју, на предлог локалног органа управе надлежног за финансије, доноси Председник општине.

Средства текуће буџетске резерве у износу од 3.130.000 динара, користе се за непланиране сврхе, за које нису утврђене апропријације, или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису довољне. Средства сталне буџетске резерве у износу од 1.050.000 динара користиће се за отклањање последица ванредних околности као што су поплава, суша, земљотрес, пожар, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно других ванредних догађаја који могу да угрозе живот и здравље људи и проузрокују штету већих размера.

Члан 12.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима, расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се Председник општине да у складу са чланом 27. Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10% уколико је резултат реализације јавних финансија.

Члан 13.

Новчана средства Буџета општине, директних и индиректних корисника средстава Буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун Трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну Трезора.

Члан 14.

Одлуку о промени апропријације из општих прихода буџета и пренос апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси председник општине.

Директни, односно индиректни корисник буџетских средстава, уз одобрење локалног органа управе надлежне за финансије може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода у износу од 5% вредности апропријације за расход чији се износ умањује. Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, председник општине доноси одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које средства нису предвиђена у довољном обиму.

Члан 15.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2017. години по посебном акту (решењу) које доноси председник општине на предлог надлежног органа за финансије у оквиру следећих раздела.

Раздео 1:

1.1. Програм 16 – 2101

1.1.1. Програмска активност 0001

- Економска класификација 481 – дотације невладиним организацијама
- Средства ће се користити након спроведеног конкурса

1.2. Програм 15 – 0602

1.2.1. Програмска активност 0014

- Економска класификација 424, 425, 426 и 484 – накнада штете услед елементарне непогоде
- Средства ће се користити за отклањање последица елементарних непогода, као и за активности које спречавају појаву елементарних непогода

1.3. Програм 11 – 0901

1.3.1. Програмска активност 0006

- Економска класификација 472 – накнада за социјалну заштиту из Буџета
- Средства ће се користити за исплату помоћи породицама ученика и студената, за финансирање бесплатне кухиње и књига за треће и свако наредно дете у породици, накнаде породиљама, награде за постигнуте резултате на такмичењима, накнаде ратним војним инвалидима и за куповину уџбеника за ђаке у основном образовању, а све у складу са одлукама скупштине општине

Раздео 2:

2.1. Програм 15 – 0602

2.1.1. Програмска активност 0009

- Економска класификација 499 – текућа буџетска резерва

2.2. Програм 15 – 0602

2.2.1. Програмска активност 0010

- Економска класификација 499 – стална буџетска резерва

Раздео 3:

3.1. Програм 5 – 0101

3.1.1. Програмска активност 0001

- Економска класификација 481 – дотације невладиним организацијама
- Средства ће се користити након спроведеног конкурса

3.1.2. Програмска активност 0001

- Економска класификација 451 – текуће субвенције у пољопривреди
- Средства ће се користити након спроведеног конкурса

3.2. Програм 2 - 1102

3.2.1. Програмска активност 0008

- Економска класификација 451 – текуће субвенције у водоснабдевању

- Средства ће користити Јавно комунално предузеће "Стан" по посебном Програму који доноси Скупштина општина

3.3. Програм 6 – 0401

3.3.1. Програмска активност 0004

- Економска класификација 451 – текуће субвенције у управљању отпадним водама

- Средства ће користити Јавно комунално предузеће "Стан" по посебном Програму који доноси Скупштина општина.

Члан 16.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом Одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 3 ове одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво изврши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2017. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а не извршене у току 2017. године, преносе се у 2018. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација том одлуком.

Члан 17.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна Трезора, осим ако је Законом, односно актом Владе предвиђен другачији начин извршавања обавеза.

Члан 18.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 19.

Директни и индиректни корисници средстава, дужни су да средства утврђена овом Одлуком распореде по наменама у свом годишњем финансијском плану, на који сагласност даје Скупштина општине.

Годишњи програм и финансијски план прихода и расхода из става 1. овог члана доноси надлежни орган буџетског корисника, најкасније 45 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 20.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета преносе се на основу њиховог захтева у складу са одобреним апропријацијама у оквиру раздела и функција чији су носиоци директни и индиректни корисници буџетских средстава и то:

Раздео 1 – Скупштина општине

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси председник скупштине општине или лице које он овласти уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у Одељењу за привреду и финансије Општинске управе.

Раздео 2 – Председник општине

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси председник општине или његов заменик, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у Одељењу за привреду и финансије Општинске управе.

Раздео 3 – Општинска управа

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси начелник Општинске управе, осим за коришћење средстава за реализацију програмских активности и пројеката из Програма 1101 – урбанизам и просторно планирање, Програм 1102 – комунална делатност, Програм 1501 – локални економски развој, Програм 0401 – заштита животне средине, Програм 0701 – организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура и Програм 1801 – здравствена заштита, за које захтеве подноси председник Општине уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у Одељењу за привреду и финансије Општинске управе.

Раздео 4 – Правобранилац општине Деспотовац

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси Општински јавни правобранилац уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљењу и контролисану од стране одговорног лица задуженог у Одељењу за привреду и финансије Општинске управе.

За коришћење средстава из одобрених апропријација индиректних корисника у оквиру глава и функција, захтеве подносе руководиоци корисника или њихови заменици, уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих) претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица тих буџетских корисника.

Сви захтеви из овог члана се подносе Трезору општине при Одељењу за привреду, јавне делатности, финансије и буџетске фондове Општинске управе

Руководиоци корисника или њихови заменици из овог члана су непосредно одговорни председнику општине за коришћење средстава из одобрених апропријација.

Члан 21.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима Буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци Буџета извршиће се по приоритетима и то: обавеза утврђених законским прописима, на постојећем нивоу и минималних сталних трошкова неопходних за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава остваре додатне приходе својом активношћу у износу већем од износа исказаног у члану 4 ове Одлуке, могу користити средства остварена из додатних прихода до нивоа до кога су та средства и остварена, а за намене утврђене овом Одлуком.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе својом активношћу утврђене у члану 4. ове Одлуке, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава Буџета.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавеза, односно продужење уговореног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 22.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2017. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 23.

Новчана средства на консолидованом рачуну Трезора могу се инвестирати у 2017. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су у складу са истим чланом Закона, Председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 24.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима Буџета, Председник општине може донети Одлуку о задуживању Општине у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС“ бр.61/2005, 107/2009, 78/2011 и 85/2015).

Члан 25.

Средства са рачуна Буџета и средства са рачуна корисника буџета, укључујући и јавне службе које се финансирају из Буџета, могу се укључити у депозит пословне банке о чему одлуку доноси Председник општине.

Члан 26.

Корисници буџетских средстава, до 31.децембра 2017. године пренеће на рачун извршења буџета сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2017.години, која су тим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Деспотовац за 2017. годину.

Члан 27.

Директни и индиректни корисници Буџета који користе пословни простор у државној својини, а финансирају се средствима Буџета, не плаћају закуп у 2017. години.

Члан 28.

Буџетски корисници су дужни да на захтев Органа управе надлежног за финансије ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном периоду.

Члан 29.

Корисници буџетских средстава, приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Члан 30.

Изузетно, у случају да се Буџету општине Деспотовац из других буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штете услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донација, а чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове Одлуке, Орган управе надлежан за финансије, на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, а у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 31.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан Законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 32.

У буџетској 2017. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2017. години.

Такође, у 2017. години не могу се исплаћивати запосленима код директних и индиректних корисника буџетских средстава локалне власти награде и бонуси, који према међународним критеријумима представљају нестандартне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса.

Члан 33.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала као и по основу капиталних издатака измире у року отврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 34.

У укупан износ средстава утврђен овом Одлуком, урачуната су средства која су код буџетских корисника на одређеним апропријацијама промењена средствима из текуће и сталне буџетске резерве и преусмеравањем апропријације на име одређеног расхода и издатка тог корисника.

Члан 35.

Ова Одлука доставиће се Министарству финансија.

Члан 36.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Деспотовац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 400-537/2017-01 од 12.10.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
др Златко Марјановић с.р

П Р И Л О З И**ПЛАН ПРИХОДА БУЏЕТА ЗА 2017. ГОДИНУ**

Приходи и примања буџета, по врстама, планирају се у следећим износима, и то:

КОНТО	В Р С Т А П Р И Х О Д А	Приходи из буџета	Сопствени приходи	Средства из осталих извора	Укупно
711	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ				
711111	Порез на зараде	161.000.000			161.000.000
711121	Порез на прих.од самос.дел.који се плаћа према стварно оствареном нето приходу	350.000			350.000
711122	Порез на прих.од самост.делат.који се плаћа према паушално одређеном нето приходу	5.000.000			5.000.000
711123	Порез на приходе од сам.дел.-самоопорезив.	12.850.000			12.850.000
711143	Порез на приходе од непокретности	100.000			100.000
711145	Порез на приход од давања у закуп покретних ствари	100.000			100.000
711147	Порез на земљиште	1.000.000			1.000.000
711161	Порез на приход од осигурања лица	100.000			100.000
711181	Самодопр. према зарадама запослених и по основу пензија	500.000			500.000
711191	<i>Порез на друге приходе</i>	12.000.000			12.000.000
711193	<i>Порез на приходе од спорт.и спорт.стручњака</i>	317.000			317.000
	УКУПНО 711:	193.317.000			193.317.000
713	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ				
713121	Порез на имовину од физичких лица	65.000.000			65.000.000
713122	Порез на имовину од правних лица	11.000.000			11.000.000
713311	Порез на наслеђе и поклон	1.000.000			1.000.000
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности	4.000.000			4.000.000
713423	Порез на пренос апсол.права на полов.мотор.возилима и плов.објект.	5.000.000			5.000.000
	УКУПНО 713:	86.000.000			86.000.000
714	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ				
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прик.возила	15.000.000			15.000.000
714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	100.000			100.000
714552	Боравишна такса	500.000			500.000
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	10.000.000			10.000.000
	УКУПНО 714:	25.600.000			25.600.000

716	ДРУГИ ПОРЕЗИ			
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	15.000.000		15.000.000
	УКУПНО 716:	15.000.000		15.000.000
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ			
733151	Ненаменски транс. од Републике у корист нивоа општина	254.570.880		254.570.880
733152	Други текући трансфери од Репуб.у корист нивоа Општине	5.000.000		5.000.000
733154	Текући наменски трансфери од Републике у корист Општине	16.000.000	74.294.761	90.294.761
	УКУПНО 733:	275.570.880	74.294.761	349.865.641
741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ			
741151	Приходи буџета општине од камата на средства буџета укључена у депозит банака	100.000		100.000
741511	Накнада за коришћење минералних сировина	10.000.000		10.000.000
741526	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта	5.000.000		5.000.000
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе	3.000.000		3.000.000
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	1.000.000		1.000.000
	УКУПНО 741:	19.100.000		19.100.000
742	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА			
742152	Прих.од давања у закуп,односно на коришћење непокретности у држ.својини који користе органи и организације општине	4.000.000		4.000.000
742153	Приходи од закупнине за грађев.земљиште	100.000		100.000
742251	Општинске административне таксе	2.000.000		2.000.000
742253	Накнада за уређење грађевинског земљишта	3.000.000		3.000.000
742255	Такса за озакоњење објеката	3.403.118		3.403.118
742351	Приходи који својом делатношћу остваре органи и организације општина	11.200.000	1.764.000	12.964.000
	УКУПНО 742:	23.703.118	1.764.000	25.467.118
743	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ			
743324	Приход од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	4.000.000		4.000.000
743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине	500.000		500.000
	УКУПНО 743:	4.500.000		4.500.000
745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ			
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	5.000.000		5.000.000
	УКУПНО 745:	5.000.000		5.000.000
772	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА			
772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	100.000		100.000
	УКУПНО 772:	100.000		100.000
911	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА ОД ПОСЛОВНИХ БАНАКА У ЗЕМЉИ			
911451	Примања од задуж. од пословних банака у земљи	20.000.000		20.000.000
	УКУПНО 911:	20.000.000		20.000.000
	УКУПНИ ПРИХОДИ	667.890.998	1.764.000	74.294.761
				743.949.759

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ БУЏЕТА ПО НАМЕНАМА ЗА 2017. ГОДИНУ

Економ ска Класиф.	Опис	Средства из буџета	Сопствени приходи	Средства из осталих извора	Укупно
1	2	3	4	5	6
411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	125.677.194		8.720.914	134.398.108
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	22.494.434		1.561.043	24.055.477
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	215.000	20.000	-	235.000
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	2.550.000	20.000		2.570.000
415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	8.424.500	-	-	8.424.500
416	НАГРАДЕ, БОНУСИ И ОСТАЛИ РАСХОДИ	2.452.000	-	-	2.452.000
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	161.813.128	40.000	10.281.957	172.135.085
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	35.967.000	274.000	2.442.400	38.683.400
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.821.000	60.000	100.250	1.981.250
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	46.831.000	860.000	1.243.000	48.934.000
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	65.485.000	20.000	500.000	66.005.000
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ)	61.435.000	120.000	8.500.000	70.055.000
426	МАТЕРИЈАЛ	13.220.000	70.000	1.882.000	15.172.000
42	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	224.759.000	1.404.000	14.667.650	240.830.650
441	ОТПЛАТЕ КАМАТА	4.500.000	-	-	4.500.000
444	НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ	150.000	-	-	150.000
44	ОТПЛАТЕ ДОМАЋЕ КАМАТЕ	4.650.000	-	-	4.650.000
451	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	29.619.700	-	-	29.619.700
45	ТЕКУЋЕ СУБВЕНЦИЈЕ	29.619.700	-	-	29.619.700
4631	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	83.428.000	-	-	83.428.000
4632	КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ	3.712.000	-	5.000.000	8.712.000
464	ТЕКУЋЕ ДОТАЦ.ЗДРАВСТВ.УСТАН.	13.000.000	-	-	13.000.000
4642	КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ	600.000	-	-	600.000
465	ОСТАЛИ ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ	9.313.170	-	1.075.154	10.388.324
46	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	110.053.170	-	6.075.154	116.128.324
472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	22.990.000	-	15.270.000	38.260.000
47	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	22.990.000	-	15.270.000	38.260.000
481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	17.980.000	-	-	17.980.000
482	ПОРЕЗИ, ОБАВ. ТАКСЕ И КАЗНЕ НАМ. ОД ЈЕД. НИВОА ВЛАС. ДР	2.835.000	10.000	-	2.845.000
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА И СУД. ТЕЛ	4.990.000	-	-	4.990.000
484	НАКНАДА ШТЕТЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА	1.000	-	-	1.000
485	НАКНАДЕ ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД ДРЖ.ОРГАНА	2.850.000	-	-	2.850.000
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	28.656.000	10.000	-	28.666.000
499	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	4.180.000	-	-	4.180.000
49	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	4.180.000	-	-	4.180.000
511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	50.890.000	-	28.000.000	78.890.000
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	5.530.000	110.000	-	5.640.000
515	ОСТАЛА ОСНОВНА СРЕДСТВА	500.000	50.000	-	550.000
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	56.920.000	160.000	28.000.000	85.080.000

523	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ		150.000		150.000
52	ЗАЛИХЕ		150.000		150.000
541	ЗЕМЉИШТЕ	1.150.000	-	-	1.150.000
54	ПРИРОДНА ИМОВИНА	1.150.000	-	-	1.150.000
611	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	23.000.000	-	-	23.000.000
61	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	23.000.000	-	-	23.000.000
621	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	100.000	-	-	100.000
62	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	100.000	-	-	100.000
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	667.890.998	1.764.000	74.294.761	743.949.759

На основу чланова 4. и 6. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Службени гласник РС", број 68/15 и 81/16), Одлуке Владе Републике Србије о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину ("Службени гласник РС", број 61/17), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14-др. закон и 101/16-др. закон) и члана 13. Статута општине Деспотовац ("Службени гласник општине Деспотовац, број 4/08 и 7/15), Скупштина општине Деспотовац на седници одржаној дана 12.10.2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У СИСТЕМУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ДЕСПОТОВАЦ ЗА 2017. ГОДИНУ

Члан 1.

У одлуци о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе Деспотовац за 2017. годину, број 02-112/2017-01 од 14.09.2017. године, објављена у "Службеном гласнику општине Деспотовац", број 10/2017, у члану 2. у табели, речи "Општинска управа Деспотовац 89" и речи "ПУ "Рада Миљковић" Деспотовац 67", мењају се и гласе:

"Општинска управа Деспотовац 88" и
"ПУ "Рада Миљковић" Деспотовац 68".

Члан 2.

У осталом делу одредбе Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе Деспотовац за 2017. годину, остају непромењене.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Деспотовац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 112.284/2017-01 од 12.10.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др Златко Марјановић с.р.

На основу члана 57. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, бр.68/2015) и члана 11. и 13. Статута општине Деспотовац („Службени гласник општине Деспотовац“, бр.4/2008 и 7/2015), Скупштина општине Деспотовац, на седници од 12.10.2017. године, донела је

ОДЛУКУ О ЈАВНОМ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА У ДРУМСКОМ САОБРАЋАЈУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком се уређује и обезбеђује организација и начин обављања јавног превоза путника на територији општине Деспотовац.

Јавни превоз путника може се обављати као: линијски, ванлинијски, посебан линијски превоз и такси превоз .

Члан 2.

Превоз путника у друмском саобраћају обавља се возилима који испуњавају услове утврђене прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на путевима и прописима о стандардима за поједине врсте возила.

Возила којима домаћи превозник, домаће привредно друштво, друго правно лице, предузетник и пољопривредник обавља превоз у друмском саобраћају морају бити регистрована на територији Републике Србије.

У возилу у ком се обавља јавни превоз путника у друмском саобраћају мора се налазити путни налог за возило попуњен на прописан начин, потписан од стране возача и потписан и оверен од стране овлашћеног лица.

Возило којим се се обавља горе поменути превоз мора имати на бочним странама исписано пословно име превозника.

Члан 3.

Јавни превоз путника може обављати привредно друштво, друго правно лице или предузетник регистрован за обављање те врсте превоза и ако испуњава услове утврђене чланом 15. и 20. Закона о превозу путника у друмском саобраћају у погледу пословног угледа, финансијске способности, професионалне оспособљености, возног парка, возача, стварног и стабилног седиша.

Члан 4.

Возилом којим се обавља јавни превоз, ако посебним прописима није другачије уређено, не могу се превозити деца испод шест година старости без пратиоца, лица оболела од заразних болести, алкохолисана лица која узнемиравају друге путнике и ометају посаду возила, животиње, посмртни остаци, експлозиви, лако запаљиве, отровне, радиоактивне, нагризајуће материје, органски пероксиди и сл.

II ЈАВНИ ПРЕВОЗ

1. Линијски превоз

Члан 5.

Превозник може отпочети и обављати линијски превоз ако има регистрован и оверен ред вожње.

Ред вожње у градском и приградском превозу региструје и оверава општински орган надлежан за послове саобраћаја, са роком важења од годину дана и почетка важења 10 дана након регистрације и овере.

Надлежни општински орган региструје и оверава ред вожње у року од 15 дана од дана достављања захтева.

Уз захтев за регистрацију реда вожње у градском и приградском превозу подноси се: копија лиценце за превоз(доказ о испуњености законом утврђених услова), копија извода из лиценце за превоз за аутобусе који се користе на одређеној линији.

Члан 6.

Превозник се мора придржавати регистрованог и овереног реда вожње.

У току важења реда вожње линијски превоз може се привремено обуставити или изменити у случајевима:

1. Прекида саобраћаја због више силе или извођења радова на реконструкцији пута.
2. Због мера надлежног републичког, општинског органа које непосредно утичу на ограничење саобраћаја док те мере трају.

Превозник је дужан да пре почетка обуставе превоза из става 2.овог члана о томе обавести орган надлежан за регистрацију и оверу реда вожње, а преко средстава јавног информисања и кориснике превоза.

Члан 7.

Ред вожње, односно полазак из реда вожње брисаће се из регистра, ако превозник:

1. Не отпочне обављати превоз по регистрованом реду вожње у року од 5 дана од дана почетка важења реда вожње;
2. Престане обављати превоз по регистрованом реду вожње дуже од 10 дана узастопно у току важења реда вожње;
3. Повремено обуставља превоз по регистрованом реду вожње у укупном трајању дужем од 30 дана у току важења реда вожње.
4. Врши укрцавање и искрцавање путника у истом насељеном месту које нема уписано у регистровани ред вожње, више од пет пута у календарској години у току важења реда вожње.

Брисање реда вожње, односно поласка из регистра у случајевима из става 1, тачке 1, 2, 3 и 4. Овог члана врши орган надлежан за регистрацију и оверу реда вожње.

Члан 8.

Превозник може престати са обављањем линијског превоза под условом да је одјавио ред вожње, односно полазак из регистрованог реда вожње надлежном општинском органу за регистрацију и оверу реда вожње најкасније до 30 дана пре престанка обављања линијског превоза.

Члан 9.

Превозник је дужан у линијском превозу примити сваког путника у границама расположивих места за путнике.

Превозник је дужан обезбедити превоз пртљага истовремено са превозом путника коме пртљак припада.

Ствари које се не сматрају ручним пртљагом не могу се смештати у делу у коме се налазе места за превоз путника.

Члан 10.

У возилу у којем се обавља линијски превоз море се налазити:

1. Важећи ред вожње, односно фотокопија важећег реда вожње оверена печатом и потписом овлашћеног лица превозника;
2. Важећи ценовник оверен печатом и потписом овлашћеног лица превозника;
3. Општи услови превоза;
4. Истакнут, на предњој страни аутобуса, назив линије према реду вожње;

Члан 11.

Цене превоза на општинским линијама, предлажу превозници, а примењиваће се по добијеној сагласности извршног органа Општине Деспотовац.

Члан 12.

Пријем путника у возило и искрцавање путника у линијском превозу врши се на аутобуској станици и аутобуским стајалиштима која су унета у ред вожње.

Превозник у линијском превозу путника, дужан је издати возну карту и потврду за превоз путничког пртљага.

Члан 13.

Делатност пружања станичних услуга на аутобуским станицама може да обавља привредно друштво, друго правно лице или предузетник који има лиценцу за пружање станичних услуга (у даљем тексту пружалац услуга).

Члан 14.

Делатност пружања станичних услуга обухвата:

1. давање обавештења која се односе на време поласка и долазака аутобуса, цену превоза, назив превозника и сл.
2. продају возних карата и издавање других превозних исправа у вези са превозом;
3. укрцавање и искрцавање путника;
4. смештај и чување пртљага;
5. пријем и отпрему аутобуса;

Корисници станичних услуга су превозници и путници.

Пружалац станичних услуга може пружати и друге услуге превозницима, путницима и другим корисницима.

Члан 15.

Пружалац услуга дужан је да пружа услуге превозницима и путницима под једнаким условима и у складу са одредбама ове Одлуке и општим условима пословања аутобуских станица.

Пружалац услуга дужан је да на видном месту истакне извод из реда вожње, опште услове превоза и опште услове пословања аутобуске станице.

Привредна комора Србије прописује опште услове пословања аутобуских станица.

Члан 16.

Аутобуска станица је саобраћајни објекат који има пословну зграду, простор за издавање возних карата и других превозних исправа и давање обавештења о превозу, чекаоницу, гардеробу, јавни санитарни чвор са текућом водом, простор за аутобусе са перонима и уређај за видео надзор на перонима.

Аутобуско стајалиште има прописане ознаке и изграђену, односно обележену саобраћајну површину за заустављање аутобуса, за укрцавање и искрцавање путника и истовар пртљага.

У случају да аутобуска станица не испуњава неки од прописаних услова сматраће се аутобуским стајалиштем на тај начин што пружалац услуга превозницима и путницима нема право да наплаћује станичне услуге ако му је изречена инспекцијска мера забране наплате станичних услуга док не испуни прописане услове.

У случају из става 3.овог члана пружалац услуга дужан је да превозницима и путницима пружа станичне услуге док аутобуска станица не испуни прописане услове.

Члан 17.

Превозник дужан је да достави регистровани, односно одобрени ред вожње за сваку линију, као и важећи ценовник, пружаоцима услуга на аутобуским станицама које су унете у ред вожње, најкасније пет дана пре почетка обављања превоза.

Пружалац услуга дужан је да сачини извод из реда вожње и истакне га на видном месту у аутобуској станици, најкасније два дана пре почетка обављања превоза.

Пружалац услуга дужан је да превознику омогући несметан пријем, коришћење и отпрему аутобуса са перона аутобуске станице која је унета у регистровани, односно одобрен ред вожње.

Предузеће које управља аутобуском станицом води тачну евиденцију полазака и долазака аутобуса на прописаном обрасцу.

За коришћење аутобуских стајалишта не може се путницима и превозницима наплаћивати накнада.

Члан 18.

За линијски превоз путника могу се користити станице и стајалишта која су одређена Одлуком о одређивању станица и стајалишта на подручју Општине Деспотовац која могу да се користе за линијски превоз путника, број 352-15/2009-01 од 16.06.2009.године и Одлуком о измени и допуни Одлуке о одређивању станица и стајалишта на подручју Општине Деспотовац која могу да се користе за линијски превоз путника, број 34-36/2010-01 од 06.09.2010. године.

2. Ванлинијски превоз**Члан 19.**

Ванлинијски превоз обавља се на основу путног листа и писменог уговора закљученог између превозника и корисника превоза, односно привредног друштва, другог правног лица или предузетника који посредује у закључивању уговора о превозу којим се утврђује нарочито превозни пут са утврђеним полазиштем и одредиштем, време почетка обављања превоза, места укрцавања и искрцавања путника и цена превоза.

Уговор из става 1. овог члана који је превозник закључио са физичким лицем, које није предузетник, мора бити оверен код органа надлежног за оверу.

У ванлинијском превозу превозник може за једну вожњу закључити само један уговор који мора бити нумерисан и закључен само са једним корисником.

Укрцавање и искрцавање путника у ванлинијском превозу врши се само на местима која су утврђена уговором из става 1. овог члана.

Превозници који обављају ванлинијски превоз не могу укрцавати и искрцавати путнике на аутобуским стајалиштима.

Уговор на основу кога се обавља ванлинијски превоз путника мора бити закључен и оверен печатом и потписом овлашћеног лица превозника пре постављања возила за укрцавање путника у полазишту.

Члан 20.

Ванлинијски превоз који се обавља аутобусом:

- свакодневно на истом или сличном превозном путу, односно истог дана у недељи или
- свакодневно, односно истог дана у недељи, са истим или сличним местима укрцавања и искрцавања путника, јесте линијски превоз, који се обавља супротно условима прописаним овим законом.

Члан 21.

У аутобусу којим се обавља ванлинијски превоз мора се налазити примерак уговора на основу кога се обавља превоз или попуњен лист и истакнут на предњој страни аутобуса натпис „Ванлинијски превоз“.

Путни лист из става 1. овог члана мора бити попуњен читко, тачно и закључен и оверен печатом и потписом овлашћеног лица превозника пре постављања аутобуса за укрцавање путника у полазишту.

Забрањено је прецртавати и исправљати податке унете у путни лист.

Путни лист из става 1. Овог члана мора бити закључен и оверен посебно за сваку вожњу садржану у уговору о превозу и у њему се не може налазити већи број имена путника од броја расположивих места уписаних у саобраћајној дозволи аутобуса.

3. Посебан линијски превоз**Члан 22.**

Посебан линијски превоз је превоз радника из места становања на посао и са посла, као и ђака и студената из места становања до школе, са посебним идентификационим возним исправама (недељна, месечна, годишња и сл.), који се обавља на основу писменог уговора и списка путника и без примања других путника.

Закључивање уговора из става 1. овог члана са физичким лицем, које није предузетник, није дозвољено.

Уговором из става 1. овог члана, који мора бити нумерисан, утврђује се нарочито превозни пут са утврђеним полазиштем и одредиштем, места укрцавања и искрцавања путника, план обављања превоза и цена превоза.

У свакој појединачној вожњи којом се извршава уговор о посебном линијском превозу, аутобусом се могу превозити само радници, ђаци, односно студенти корисника превоза са којим је закључен уговор (одређеног привредног субјекта, одређене организације, одређене установе и др.).

Укрцавање и искрцавање путника у посебном линијском превозу врши се на местима која су утврђена уговором из става 1. овог члана.

Превозници који обављају посебан линијски превоз могу укрцавати и искрцавати путнике на аутобуским стајалиштима.

Списак путника из става 1. овог члана на основу кога се обавља посебан линијски превоз мора бити попуњен читко, тачно и закључен и оверен печатом и потписом овлашћеног лица превозника.

Превозник је дужан да уговор о превозу и списак путника чува две године од дана обављеног превоза.

Члан 23.

У аутобусу којим се обавља посебан линијски превоз мора се налазити примерак уговора на основу кога се обавља превоз, списак путника за сваку појединачну вожњу којом се извршава уговор о посебном линијском превозу и на предњем делу аутобуса натпис: „Посебан линијски превоз“.

Списак путника из става 1. овог члана мора бити попуњен читко, закључен и оверен печатом и потписом овлашћеног лица превозника, пре постављања аутобуса за укрцавање путника у полазишту.

Члан 24.

Превозник који је уговорио посебан линијски превоз дужан је путницима обезбеди идентификационе возне исправе.

Забрањено је превознику који обавља посебан линијски превоз да превози путнике без идентификационих возних исправа.

Идентификациона возна исправа садржи нарочито име, презиме и фотографију путника, као податке о личности, назив корисника превоза, превозни пут, рок важења, потпис и печат издаваоца возне исправе.

Такси превоз

Члан 25.

Обављање делатности такси превоза на територији општине Деспотовац биће регулисано посебном Одлуком Скупштине општине Деспотовац.

III НАДЗОР

Члан 26.

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши Општински саобраћајни инспектор који у вршењу надзора има сва овлашћења из Закона о превозу путника у друмском саобраћају.

IV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Новчаном казном од 50.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице, ако:

1. обавља превоз а не испуњава услове из члана 2. став 2. ове Одлуке;
2. у возилу нема путног налога, попуњеног, овереног и потписаног на прописан начин, односно супротно одредбама члана 2. став 3. ове Одлуке;
3. не испуњава услове из члана 2. став 4. ове Одлуке;
4. у току важења реда вожње привремено обустави линијски превоз супротно члану 6. став 1. тачке 1 и 2 ове Одлуке;
5. пре почетка обуставе превоза о томе не обавести надлежни орган (члан 6. став 2.)
6. у линијском превозу не прими све путнике у границама расположивих места за путнике (члан 9. став 1.)
7. у возилу којим се обавља превоз нема ценовник, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица превозника (члан 10. став 1. тачка 2.)
8. нема истакнуте опште услове превоза (члан 10. став 1. тачка 3.)
9. не истакне на предњој страни аутобуса назив линије према реду вожње (члан 10. став 1. тачка 4.)
10. пружалац станичних услуга не истакне на видном месту извод из реда вожње, опште услове превоза и опште услове пословања аутобуске станице. (члан 15. став 2.)
11. превозник не достави регистровани, односно одобрени ред вожње за сваку линију, као и важећи ценовник пружаоцима услуга на аутобуским станицама, најкасније пет дана пре почетка обављања превоза (члан 17. став 1.)
12. наплаћује коришћење аутобуских стајалишта прутницима и превозницима, супротно члану 17. став 5. ове Одлуке.
13. уговор за ванлинијски превоз закључен са физичким лицем које није предузетник није оверен код органа надлежног за оверу (члан 19. став 2.)
14. поступи супротно члану 19. став 3. ове Одлуке
15. уговор на основу ког се обавља линијски превоз путника није закључен и оверен пре постављања возила за укрцавање путника у полазишту (члан 19. став 6.)
16. путни лист садржи већи број путника од броја расположивих места уписаних у саобраћајној дозволи аутобуса (члан 21. став 4.)
17. Уговором о обављању посебног линијског превоза није утврђен превозни пут са утврђеним полазиштем и одредиштем, места укрцавања и искрцавања путника или план обављања превоза или цена превоза (члан 22. став 3.)

18. списак путника на основу кога се обавља посебан линијски превоз није попуњен читко, тачно и закључен и оверен печатом и потписом овлашћеног лица превозника (члан 22.став 7.)

19. списак путника није попуњен читко, закључен и оверен печатом и потписом овлашћеног лица превозника, пре постављања аутобуса за укрцавање путника у полазишту (члан 23.став 2.)

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 20.000,00 динара и одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном од 30.000,00 динара казниће се предузетник за прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном од 20.000,00 динара казниће се физичко лице ако превоз обавља супротно одредби члана 2. став 2.ове Одлуке;

Члан 28.

Новчаном казном од 20.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице, ако:

1. обавља делатност пружања станичних услуга без лиценце (члан 13.)
2. не пружа услуге превозницима или путницима под једнаким условима у складу са овом Одлуком и општим условима пословања аутобуских станица (члан 15.став 1.)

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 10.000,00 динара и одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном од 20.000,00 динара казниће се предузетник за прекршај из става 1. овог члана.

Члан 29.

Новчаном казном од 20.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице, ако:

1. обавља линијски превоз без регистрованог и овереног реда вожње (члан 5.став 1.)
2. у аутобусу којим се обавља линијски превоз не налази фотокопија важећег реда вожње оверена печатом и потписом овлашћеног лица превозника (члан 10.став 1. тачка 1.)
3. у линијском превозу врши пријем и искрцавање путника у аутобус на аутобуским станицама, односно аутобуским стајалиштима која нису унета у регистровани ред вожње (члан 12.став 1.)
4. наплаћује станичне услуге превозницима и путницима а изречена му је инспекцијска мера забране наплате станичних услуга док не испуни прописане услове (члан 16.став 3.)
5. не пружа станичне услуге превозницима и путницима а изречена му је инспекцијска мера забране наплате станичних услуга док не испуни прописане услове (члан 16.став 4.)
6. превознику не омогући несметан пријем, коришћење и отпрему аутобуса са перона аутобуске станице која је унета у регистровани, односно одобрен ред вожње (члан 17.став 3.)
7. укрцавање и искрцавање путника у ванлинијском превозу врши на местима која нису утврђена уговором (члан 19.став 4.)
8. путнике укрцава и искрцава на аутобуским стајалиштима (члан 19.став 5.)
9. се у аутобусу којим се обавља ванлинијски превоз не налази примерак уговора на основу кога се обавља превоз или попуњен путни лист и истакнут на предњој страни аутобуса „Ванлинијски превоз“ (члан 21.став 1.)
10. закључи уговор за посебан линијски превоз са лицем које није предузетник (члан 22.став 2.)
11. врши укрцавање и искрцавање путника у посебном линијском превозу на местима која нису утврђена уговором (члан 22.став 5.)
12. у аутобусу којим се обавља посебан линијски превоз не налази примерак уговора на основу кога се обавља превоз, списак путника за сваку појединачну вожњу којом се

извршава уговор о посебном линијском превозу и на предњем делу аутобуса натпис „Посебан линијски превоз“ (члан 23.став 1.)

13. у посебном линијском превозу превози путнике без идентификационе возне исправе (члан 24.став 1.)

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 10.000,00 динара и одговорно лице у правном лицу.

Члан 30.

Новчаном казном од 10.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице, ако:

1. се у возилу којим се обавља јавни превоз лица и превозе ствари чији превоз није дозвољен чланом 4. ове Одлуке;

2. не обезбеди превоз пртљага истовремено с превозом путника коме пртљак припада (члан 9.став 2.)

3. извод из реда вожње не истакне на видном месту у аутобуској станици, најкасније два дана пре почетка обављања превоза (члан 17.став 2.)

4. уговор о превозу и списак путника не чува две године од дана обављања превоза (члан 22.став 8.)

5. идентификациона исправа не садржи име, презиме, фотографију путника, као и податке о личности, назив корисника превоза, превозни пут, рок важења, потпис и печат издаваоца возне исправе (члан 24.став 3.)

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 6.000,00 динара и одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном од 10.000,00 динара казниће се предузетник за прекршај из става 1. овог члана.

Члан 31.

Новчаном казном од 10.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице, ако:

1. путни лист није закључен и оверен печатом и потписом овлашћеног лица превозника пре постављања аутобуса за укрцавање путника у полазишту или није попуњен читко и тачно (члан 21.став 2.)

2. податке унете у путни лист прецртава или исправља (члан 21.став 3.)

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 6.000,00 динара и одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном од 10.000,00 динара казниће се предузетник за прекршај из става 1. овог члана.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о јавном превозу путника у друмском саобраћају на територији општине Деспотовац, број 34-27/2003-01 од 27.05.2003. године.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Деспотовац“, а примењује се од 01.03. 2018. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 34-149/2017-01 од 12.10.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др Златко Марјановић с.р.

На основу члана 57 и члана 87 - 94 Закона о превозу путника у друмском саобраћају ("Сл.гл.РС", број 68/2015), члана 32 Закона о локалној самоуправи ("Сл.гл.РС", број 129/07, 83/2014 и 101/2016) и члана 13 Статута општине Деспотовац ("Сл.гл.општине Деспотовац", број 4/08), Скупштина општине Деспотовац, на седници одржаној 12.10.2017. године, донела је

ОДЛУКУ О ТАКСИ ПРЕВОЗУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ДЕПОТОВАЦ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком ближе се уређују услови, организација, начин обављања, као и друга питања од значаја за обављање такси превоза путника (у даљем тексту: такси превоз) на територији и са територије општине Деспотовац.

Члан 2.

Такси превоз путника је ванлинијски превоз путника за који путник одређује релацију, а који се обавља путничким возилом које испуњава услове прописане Законом и овом одлуком.

Члан 3.

Такси превоз путника могу обављати правна лица и предузетници чија је претежна делатност превоз путника (у даљем тексту: такси превозник) који су за обављање те делатности регистровани у регистру привредних субјеката, у складу са Законом којим се уређује регистрација привредних субјеката и који имају одобрење надлежног органа Општинске управе општине Деспотовац.

Одобрење за обављање такси превоза из става 1 овог члана издаје Општинска управа, Одељење за привреду, јавне делатности, финансије и буџетске фондове, (у даљем тексту: Одељење) на основу решења општинског саобраћајног инспектора да такси превозник испуњава услове за обављање такси превоза путника.

Члан 4.

Такси превозник који испуњава услове из члана 3 ове Одлуке, који има издато важеће одобрење за обављање такси делатности на територији општине Деспотовац, (у даљем тексту: Општина) може обављати такси превоз само на територији општине.

Изузетно такси превозник може да обави такси превоз преко или на територији општине иако нема издато важеће одобрење за обављање такси делатности, ако је такси превоз започет на територији јединице локалне самоуправе од које такси превозник има издато одобрење за обављање такси делатности.

Такси превозник који обави превоз у смислу става 2 овог члана обавезан је да по обављеном такси превозу уклони кровну ознаку и не може да пружа услуге такси превоза на територији општине.

Члан 5.

Општинско веће Општине доноси Програм организовања такси превоза на територији Општине, на основу предлога Одељења уз претходно дато позитивно мишљење Координационог тела за послове безбедности саобраћаја на путевима општине Деспотовац, у складу са законом.

Програм из става 1. овог члана доноси се за петогодишњи плански период и садржи број такси возила и број такси стајалишта, а са чијим радом се задовољавају потребе

Општине за оваквом врстом превоза и у складу са саобраћајно-техничким условима одређеним на основу карактеристика превозних захтева – возњи и стања техничког регулисања саобраћаја на територији Општине.

Предлог Програма припрема Одељење у сарадњи са управљачем пута.

Захтев за измену и допуну Програма могу поднети и такси превозници са територије Општине, с тим да исти садржи образложени разлог за измену и допуну Програма и мора бити потписан и оверен печатом најмање половине од укупног броја такси превозника који поседују одобрење надлежног органа за обављање делатности такси превоза путника на територији Општине.

II УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

а) *Предузетник*

Члан 6.

Предузетник може обављати такси превоз као самостални такси превозник ако поред услова прописаних законом испуњава и следеће услове:

1. Да поседује возачку дозволу "Б" категорије најмање 2 године;
2. Да је власник, односно прималац лизинга најмање једног регистрованог путничког возила које испуњавају услове за такси превоз утврђене законом и овом одлуком; прималац лизинга мора бити уписан у саобраћајну дозволу као корисник возила;
3. Да није правоснажно осуђен на казну затвора дужу од две године за кривично дело против живота и тела, полне слободе, против безбедности јавног саобраћаја и јавног реда и мира, што се доказује уверењем - потврдом надлежног органа не старијом од 30 дана;
4. Да му правоснажном судском одлуком није забрањено обављање делатности, односно да му правоснажном пресудом о прекршају није изречена заштитна мера забране обављања делатности док трају правне последице осуде, односно мере што се доказује уверењем, потврдом која није старија од 30 дана;
5. Да поседује лекарско уверење о здравственој способности за управљање моторним возилом професионалног возача;
6. Да има пословно седиште и пребивалиште на територији општине;
7. Да постоји слободно место за такси возило у складу са Програмом из члана 5 ове Одлуке.

Члан 7.

Предузетник може обављати такси делатност са једним или више возила за које му је одређен евиденциони број издате таксе исправе и ознаке и које возило се не може уступити другом превознику.

Уколико предузетник обавља такси делатност са већим бројем возила, за сваку од њих мора имати пријављеног у радном односу најмање по једног такси возача са којим има закључен уговор о раду и пријаву на обавезно социјално осигурање и који мора бити уписан у такси дозволу.

б) *Правно лице*

Члан 8.

За обављање такси превоза правно лице мора поред услова прописаних Законом испуњавати и следеће услове:

1. Да је регистровано за обављање делатности такси превоза, у складу са Законом и овом одлуком;

2. Да је власник, односно прималац лизинга најмање једног регистрованог путничког возила које испуњава услов за такси превоз утврђене Законом или овом одлуком. Прималац лизинга мора бити уписан у саобраћајну дозволу као корисник возила.

3. Да има пословно седиште на територији Општине.

4. Да по сваком возилу има најмање једног пријављеног такси возача који је запослен у правном лицу, а који испуњава услове прописане овом Одлуком, са којим има закључен уговор о раду и пријаву на обавезно социјално осигурање, и који се уписује у такси дозволу.

5. Да постоји слободно место за такси возило у складу са Програмом из члана 5 ове Одлуке.

Такси возач

Члан 9.

Такси возач је физичко лице које обавља такси превоз као предузетник или као запослени у правном лицу или код предузетника у смислу одредаба ове Одлуке, а у складу са законом.

Такси возач треба да испуњава следеће услове:

1. Да има возачку дозволу "Б" категорије најмање две године;
2. Да има уговор о раду са правним лицем односно предузетником код кога је запослен;
3. Да има важећу такси легитимацију;
4. Да испуњава услове прописане чланом 6. став 1. тачке 2, 3, 4. и 5. ове Одлуке.

Такси возило

Члан 10.

Такси превоз обавља се фабрички произведен путничким моторним возилом који мора да испуњава следеће услове:

1. Да има највише пет седишта, рачунајући седиште возача и најмање четворо врата;
2. Да возило поседује регистарску ознаку општине Деспотовац која садржи латинична слова ТХ на задње две позиције;
3. Да има уграђен исправан, баждарен на важећу тарифу, пломбиран таксиметар, постављен на видљивом месту за корисника превоза;
4. Да на крову возила има истакнут назив "ТАХИ" и евиденциони број такси возила у виду кровне ознаке као и да буде опремљено инсталацијом за осветљење кровне ознаке;
5. Да има истакнут ценовник, тако да садржај истог буде видљива кориснику превоза;
6. Да је возило без оштећења, да има исправно грејање, вентилацију и унутрашње осветљење;
7. Да је возило чисто, офарбано и да рекламно-пропагандне поруке, налепнице и други натписи (ако их има) не буду на стакленим површинама нити да заклањају кровну ознаку;
8. Да на видном месту за корисника превоза има истакнуто одобрење надлежног органа Општине за обављање такси делатности као и истакнуту легитимацију такси возача;
9. Да има на приступачном месту исправан суви противпожарни апарат са важећим роком употребе;
10. Да има полису осигурања путника.

Члан 11.

Такси превозник може обављати делатност такси превоза са више возила, под условом да за свако возило има одобрење надлежног органа Општине и да су им издате такси исправе и ознаке за возило.

Члан 12.

Ако је број такси возила утврђен Програмом организовања такси превоза из члана 5 ове Одлуке попуњен, Одељење формира листу чекања по редоследу подношења захтева, и након стварања слободног места, односно смањења броја такси возила предузима даље активности на решавању поднетог захтева такси превозника.

О попуњености броја такси возила, као и о томе да ће се захтев такси превозника разматрати када се за то створе услови, односно смањи број такси возила, Одељење обавештава такси превозника.

Ако се број такси возила утврђен Програмом из члана 5 ове Одлуке не смањи у року од 60 дана од дана подношења захтева, односно од дана када се захтев такси превозника налази на листи чекања, Одељење ће Закључком одбацити поднети захтев такси превозника.

III ТАКСИ ЛЕГИТИМАЦИЈА ВОЗАЧА И ТАКСИ ДОЗВОЛА ВОЗИЛА**Члан 13.**

Такси превозник је дужан, да на основу решења о упису у надлежни Регистар и приложених доказа о испуњавању услова прописаних законом и овом Одлуком, Одељењу поднесе захтев за издавање такси легитимације возача и такси дозволе за возило којим се обавља такси превоз.

Одељење прописује обрасце такси легитимације возача и такси дозволе возила и води евиденцију о издатим легитимацијама и такси дозволама.

Члан 14.

Такси легитимација возача садржи следеће податке:

1. име, презиме и лични број возача;
2. фотографију возача;
3. назив такси превозника са којим има закључен уговор о раду, односно удружења чији је превозник члан;
4. датум издавања, редни број и др.

Такси дозвола возила садржи следеће податке:

1. назив и седиште превозника;
2. регистарску ознаку, марку и тип возила, број мотора и шасије;
3. месец и годину производње такси возила;
4. евиденциони број и датум издавања такси дозволе.

Члан 15.

Такси дозвола возила и такси легитимација возача издају се на период од годину дана и на писани захтев такси превозника, продужавају се на исти период.

Члан 16.

Такси превозник је дужан да сваку промену података који се односе на услове за обављање такси превоза путника који се уносе у такси легитимацију или такси дозволу пријави Одељењу, најкасније у року од 3 дана од настале промене.

Члан 17.

У случају привременог или трајног престанка обављања такси превоза путника, такси превозник је дужан да Одељењу врати такси легитимацију и такси дозволу у року од 3 дана, од дана престанка обављања делатности.

Члан 18.

Такси превозници не могу било којом својом радњом која се односи на уступање на коришћење кровне ознаке са називом "ТАХИ", уступање докумената са својим пословним именом, уступање такси дозволе, уступање такси возила и друго, да омогуће другим правним или физичким лицима која не испуњавају услове прописане законом и овом Одлуком да обављају такси превоз.

IV ТАКСИ СТАЈАЛИШТА**Члан 19.**

Такси стајалиште је саобраћајна површина намењена за стајање такси возила у току обављања такси превоза.

Такси стајалиште се обележава вертикалном и хоризонталном сигнализацијом.

Хоризонталном сигнализацијом жуте боје обележава се простор за стајање такси возила, у оквиру такси стајалишта, на почетку и на крају стајалишта жутом бојом уписује се натпис "ТАХИ".

На почетку стајалишта поставља се вертикални саобраћајни знак за означавање такси стајалишта, са допунском таблом која означава број паркинг места предвиђених као такси стајалиште.

О обележавању такси стајалишта и одржавању саобраћајне сигнализације као и чишћењу такси стајалишта из става 1 овог члана стара се правно лице које врши делатност управљања, коришћења и одржавања јавних површина и улица на територији општине Деспотовац.

Члан 20.

Локација такси стајалишта се одређује Одлуком о техничком регулисању саобраћаја на улицама и путевима општине Деспотовац, уз претходно прибављено мишљење надлежног органа МУП-а, ПС Деспотовац.

Члан 21.

На такси стајалишту могу се паркирати само возила која имају издато одобрење надлежног органа за послове саобраћаја.

На такси стајалишту паркирају се само возила која су обележена у складу са законом и овом одлуком и при том се возила налазе у раду.

Такси возила се паркирају на стајалишту само у оквиру обележених места и на начин како је дефинисано хоризонталном и вертикалном саобраћајном сигнализацијом.

За време стајања возила на такси стајалишту возач је дужан да остане поред возила или у возилу.

Такси возач не сме остављањем возила или предмета да заузима места на такси стајалишту и да на тај начин онемогући друге такси возаче да користе одређена такси стајалишта.

Члан 22.

Путничким аутомобилом којим се обавља такси превоз путника не може се обављати линијски превоз путника.

Такси превозник не може користити аутобуска стајалишта која су одређена за линијски превоз путника.

V НАЧИН ОБАВЉАЊА ТАКСИ ПРЕВОЗА ПУТНИКА**Члан 23.**

Такси возач је обавезан да такси превоз започне са такси стајалишта.

Изузетно, такси возач ће примити путника и ван такси стајалишта на местима где није забрањено заустављање и паркирање, ако је такси возило слободно или на телефонски позив одласком на назначену адресу.

Члан 24.

Такси возач је обавезан да такси превоз започне по уласку путника у возило, као и да приликом отпочињања превоза укључити таксиметар.

Такси возач је обавезан да такси превоз обави путем који путник одреди, односно најкраћом трасом до одредишта путника, а у складу са важећим режимом саобраћаја.

Такси возач за извршену услугу превоза наплаћује цену превоза у износу који показује таксиметар у тренутку завршетка превоза.

Члан 25.

Такси возач је дужан да у слободно такси возило прими сваког путника у границама расположивих седишта, као и пртљак путника у границама величине простора за пртљак и носивости такси возила.

У делу путничког возила којим се обавља такси превоз намењеном за превоз путника не могу се смештати ствари које нису ручни пртљак.

Такси возач је обавезан да се за време обављања такси превоза према путницима опходи са пажњом и поштовањем.

Такси возач је обавезан да за време такси превоза буде уредно обучен (не сме бити одевен у шорц, мајицу без рукава и сл.), да не пуши у такси возилу за време вожње, као и да није под утицајем алкохола или опојне дроге.

Члан 26.

Такси возач није дужан да у такси возило прими лица под утицајем алкохола и опојних дрога или оболела од заразних болести, лица са изузетно запрљаном одећом, као и лични пртљак путника којим би се угрозила безбедност и здравље људи, испрљало или оштетило такси возило.

Такси возач не сме да прими у такси возило децу до шест година без пратиоца.

Такси возилом не могу се без пристанка такси возача превозити кућни љубимци.

Члан 27.

За време вршења услуге такси превоза, такси возач код себе мора да поседује:

1. Такси дозволу за возило;
2. Легитимацију такси возача;
3. Решење о одобрењу обављања такси превоза;
4. Решење Агенције за привредне регистре о регистрацији такси превозника;
5. Уговор о раду;
6. Доказ о пријави на обавезно социјално осигурање (Образац МА);
7. Лекарско уверење о здравственој способности за управљање моторним возилом.

Члан 28.

Такси возач, у време обављања такси превоза, не сме такси возило паркирати ван такси стајалишта, а нарочито на аутобуској станици и стајалиштима.

Члан 29.

Када се такси возило користи за личне потребе, такси возач је обавезан да са крова возила, уклони кровну ознаку "ТАХИ".

Када се такси возило користи у случају из става 1 овог члана, забрањено је коришћење такси стајалишта.

Члан 30.

За време превоза путника светло на кровној ознаци такси возила у делу који садржи назив "ТАХИ" мора бити искључено.

VI ЦЕНА ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА**Члан 31.**

Цена за обављање такси превоза утврђује се према ценовнику видљиво истакнутом у такси возилу и наплаћује се у износу који покаже таксиметар на месту опредељења путника.

У цену такси превоза урачунат је и превоз ручног пртљага путника.

Члан 32.

Ценовник из члана 31. ове Одлуке доноси Општинско веће општине Деспотовац.

Ценовник такси услуга чини саставни део ове Одлуке.

Цене такси услуга предвиђене Ценовником, морају бити учитане у мерни инструмент-таксиметар.

Члан 33.

Иницијативу за измену цене такси тарифе могу покренути такси превозници са територије Општине. Захтев за измену такси тарифе мора садржати потписе, оверене печатима и то минимално половине, од укупног броја такси превозника са територије Општине који поседују одобрење надлежног органа за обављање делатности такси превоза путника на територији Општине.

Члан 34.

Такси возач је дужан да путнику изда оверен такси рачун о пруженој услузи.

Такси рачун мора садржати следеће податке:

1. Податке о превознику (назив предузетника, односно пословно име привредног друштва, односно другог правног лица као и име и презиме такси возача),
2. Регистарски број такси возила,
3. Редни број рачуна,
4. Датум и време издавања,
5. Пређене километре,
6. Цену по таксиметру, доплату и укупну цену, и
7. Потпис и печат.

У случају да такси возач на крају вожње путнику не изда такси рачун из става 1 овог члана одлуке, или уколико не укључи таксиметар одмах након започињања вожње, путник није у обавези да плати цену услуге такси превоза.

VII НАДЗОР**Члан 35.**

Надзор над спровођењем одредаба ове Одлуке обавља Општинска управа – Одељење за инспекцијске послове преко саобраћајног инспектора.

Члан 36.

Такси превозник је дужан да омогући инспекцијски надзор овлашћеном саобраћајном инспектору.

VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 37.**

Такси превозник, казниће се за прекршај ако:

1. Обавља делатност такси превоза супротно члану 3. ове одлуке;
2. Обавља делатност такси превоза, а не испуњава услове из члана 6. ове одлуке;
3. Обавља делатност такси превоза, а не испуњава услове из члана 8. ове одлуке;
4. Такси превоз обавља такси возач који не испуњава услове из члана 9. ове одлуке;
5. Обавља делатност такси превоза путника такси возилом које не испуњава услове из члана 10. ове одлуке;
6. Обавља делатност такси превоза супротно члану 11. ове одлуке;
7. Обавља делатност такси превоза, а при том је извршио одјаву или привремену одјаву такси превоза;
8. Поступи супротно члану 16. ове одлуке;
9. Такси возач поступи супротно члану 21. ове одлуке;
10. Такси возач поступа супротно члану 24. ове одлуке;
11. Такси возач поступа супротно члану 25. ове одлуке;
12. Такси возач поступи супротно члану 26. став 2 ове одлуке;
13. Такси возач приликом обављања делатности такси превоза код себе не поседује документацију у складу са чланом 27. ове одлуке;
14. Такси возач за време обављања такси превоза такси возило паркира ван такси стајалишта, а нарочито на аутобуској станици и стајалиштима (члан 28. ове одлуке);
15. Користи такси возило супротно члану 29. ове одлуке;
16. Такси возач поступа супротно члану 30. ове одлуке;
17. Такси возач поступа супротно члану 31. ове одлуке;
18. Уколико такси возач наплати кориснику превоза превоз личног-ручног пртљага (члан 31. став 2. ове одлуке);
19. Такси возач путнику не изда такси рачун о пруженој услузи (члан 34. ове одлуке);
20. Уколико такси возач поступи супротно члану 36. ове одлуке.

Такси превозник правно лице (привредно друштво или друго правно лице) казниће се за прекршај из става 1. овог члана осим тачке 2) новчаном казном од 20.000 динара.

За прекршај из става 1 овог члана осим тачке 2) одлуке казниће се и одговорно лице у правном лицу такси превозника, новчаном казном од 10.000 динара.

Такси превозник предузетник казниће се за прекршај из става 1 овог члана осим тачке 3) новчаном казном од 20.000 динара.

Члан 38.

Новчаном казном од 10.000 динара казниће се за прекршај такси возач ако:

1. Приликом обављања такси превоза код себе не поседује такси дозволу и легитимацију такси возача или исте не покаже на захтев овлашћеног лица.
2. Поступи супротно члану 21. ове одлуке;

3. Такси возило обавља линијски превоз путника, односно користи аутобуска стајалишта (члан 22. ове одлуке);
4. Поступа супротно члану 24. ове одлуке;
5. Поступа супротно члану 25. ове одлуке;
6. Поступи супротно члану 26. став 2. ове одлуке;
7. Приликом обављања делатности такси превоза код себе не поседује документацију у складу са чланом 27. ове одлуке;
8. За време обављања такси превоза такси возило паркира ван такси стајалишта, а нарочито на аутобуској станици и стајалиштима (члан 28. ове одлуке);
9. Користи такси возило супротно члану 29. ове одлуке;
10. Поступа супротно члану 30. ове одлуке;
11. Поступа супротно члану 31. ове одлуке;
12. Уколико наплати кориснику превоза превоз личног-ручног пртљага (члан 31. став 2 ове одлуке);
13. Ако путнику не изда такси рачун о пруженој услузи (члан 34. ове одлуке);
14. Уколико поступи супротно члану 36 ове одлуке.

Члан 39.

Правно лице које врши делатност управљања, коришћења и одржавања јавних паркиралишта на територији општине Деспотовац казниће се новчаном казном од 20.000 динара за прекршај ако не поступи у складу са чланом 19. став 5. ове Одлуке.

За прекршај из става 1 овог члана одлуке казниће се и одговорно лице у правном лицу, новчаном казном од 10.000 динара.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

Такси превозници (правна лица и предузетници) који су регистровани за обављање делатности такси превоза путника на територији општине Деспотовац, у складу са Одлуком о аутотакси превозу путника ("Службени гласник општине Деспотовац", број 6/2009) дужни су да ускладе своје пословање са одредбама ове одлуке.

Члан 41.

Поступак за доделу такси документације сагласно члану 13. ове одлуке, који је започет, а по коме није донето решење до дана ступања на снагу ове одлуке наставиће се у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 42.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о ауто-такси превозу на територији општине Деспотовац ("Службени гласник општине Деспотовац", број 6/2009).

Члан 43.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Деспотовац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ

Број: 34-150/2017-01 од 12.10.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
др Златко Марјановић с.р.

На основу члана 30 Статута општине Деспотовац ("Службени гласник општине Деспотовац", број 4/08 и 7/15), Скупштина општине Деспотовац, на седници одржаној дана 12.10.2017. године, донела је

О Д Л У К У О НАКНАДИ КОМИСИЈЕ ЗА КОМАСАЦИЈУ

Члан 1.

Овом Одлуком се уређује право на накнаду за рад у Комисији за комасацију (у даљем тексту: Комисија), поткомисијама и другим стручним лицима која буду ангажована на пословима спровођења комасације по Програму Комасације донетим Одлуком о доношењу Програма комасације делова катастарских општина Витанце, Милива, Плажане, Велики Поповић, Медвеђа и Јасеново на подручју општине Деспотовац ("Службени гласник општине Деспотовац", број 7/16) (у даљем тексту: комасација).

Члан 2.

Право на накнаду за присуство и рад на седници Комисије имају председник Комисије, чланови комисије и секретар Комисије као и њихови заменици.

Председнику и заменику председника комисије припада накнада у износу од 6.000,00 динара по седници Комисије, а члановима и секретару комисије и њиховим заменицима 5.000,00 динара по седници.

Члан 3.

Чланови поткомисија, секретар комисије и друга ангажована лица на пословима спровођења комасације имају право на накнаду за рад по основу временаведеног на пословима спровођења комасације у висини од 1.000,00 динара за започети радни дан која се увећава за 400,00 динара за сваки радни сат.

Члан 4.

Именована, одређена и ангажована лица у поступку спровођења комасације имају право на накнаду путних трошкова од места пребивалишта, односно боравишта до Деспотоваца у висини цене карте у јавном превозу, ако превоз не организује Општинска управа Деспотовац.

Члан 5.

Евиденцију о присуству и раду лица којима припада накнада води секретар Комисије за комасацију, односно председник поткомисије, а потписује је председник комисије за комасацију, односно председник поткомисије.

Евиденција о присуству и раду лица којима припада накнада се предаје Одељењу за привреду, финансије, јавне делатности и буџетске фондове Општинске управе општине Деспотовац.

Члан 6.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Деспотовац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 12-186/2017-01 од 12.10.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др Златко Марјановић с.р

На основу члана 32. става 3. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15 и 80/17) и члана 13 Статута општине Деспотовац („Службени гласник општине Деспотовац“ бр. 4/08 и 7/15), Скупштина општине Деспотовац, на седници одржаној дана 12.10.2017. године донела је

О Д Л У К У О
НАЧЕЛИМА КОМАСАЦИЈЕ НА ДЕЛОВИМА КАТАСТАРСКИХ ОПШТИНА
ВИТАНЦЕ, МИЛИВА, ПЛАЖАНЕ, ВЕЛИКИ ПОПОВИЋ, МЕДВЕЂА И ЈАСЕНОВО,
ОПШТИНА ДЕСПОТОВАЦ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим начелима уређује се:

1. Предмет комасације;
2. Утврђивање фактичког стања;
3. Принципи расподеле комасационе масе и груписања пољопривредног земљишта учесника комасације;
4. Комасациона процена земљишта;
5. Пројекат мреже пољских путева;
6. Дугогодишњи засади и стални објекти;
7. Обезбеђење земљишта за заједничке потребе;
8. Време и начин привремене примопредаје земљишта из комасационе масе;
9. Решење о расподели комасационе масе;
10. Остале одредбе.

Члан 2.

Комасацију на деловима катастарских општина Витанце, Милива, Плажане, Велики Поповић, Медвеђа и Јасеново, општина Деспотовац спроводи Комисија за комасацију (у даљем тексту: Комисија) образована Решењем Скупштине општине Деспотовац.

Члан 3.

У поступку комасације сви учесници комасације су равноправни, без обзира на величину поседа и квалитет земљишта којег су унели у комасациону масу и без обзира да ли се ради о имаоцима права својине на земљишту у јавној, задружној и приватној својини.

Члан 4.

Све радње у поступку комасације Комисија за комасацију и извођачи радова врше јавно, уз учешће учесника комасације.

Учесници комасације у току целог поступка комасације имају право увида у писмене исправе (записнике о утврђивању фактичког стања, исказе земљишта, прегледне планове комасационе процене, мреже пољских путева) и осталу документацију.

Комисија је дужна да учеснику комасације пружи сва потребна обавештења и да на увид податке у вези са комасацијом.

У току поступка комасације учесници комасације могу подносити приговоре и друга правна средства, у складу са законом.

Члан 5.

У поступку комасације није допуштен повраћај у пређашње стање и обнова поступка.

II ПРЕДМЕТ КОМАСАЦИЈЕ

Члан 6.

Предмет комасације су сва земљишта у ванграђевинском реону (пољопривредна, шумска и земљишта под објектима) у деловима катастарских општина Витанце, Милива, Плажане, Велики Поповић, Медвеђа и Јасеново, општина Деспотовац.

III УТВРЂИВАЊЕ ФАКТИЧКОГ СТАЊА

Члан 7.

Подаци о праву својине и другим правима на земљишту и објектима који се уносе у комасациону масу, узимају се са стањем из катастра непокретности који води Служба за катастар непокретности у општини Деспотовац, Републичког геодетског завода, или се узимају на основу фактичког стања.

Ако је фактичко стање на терену спорно у погледу права својине и других права и не слаже се са стањем у катастру непокретности, земљиште и објекти ће се унети у комасациону масу на основу фактичког стања.

У поступку утврђивања фактичког стања могу се, без такси и пореза, вршити:

- измена података о имаоцима права на непокретностима,
- споразумна замена парцела-земљишта,
- поклони парцела-земљишта,
- спровођење уговора о промету који нису имали прописану форму (писани без судске овере и усмени који су у целости извршени),
- оставинска расправа, само у случају ако су присутни сви наследници и ако споразумно одреде деобу и начин деобе,
- уговори о доживотном издржавању;
- брисање права плодоуживања,
- пренос права на основу изјава сведока о одржају,
- развргнуће имовинских (сувласничких) заједница,
- остали случајеви који се открију у поступку утврђивања фактичког стања.

Радње из става 2 овог члана се могу вршити до почетка поступка узимања изјава о груписању поседа (узимање жеља).

Утврђено фактичко стање се уноси у Записник о утврђивању фактичког стања, кога потписују учесници у поступку, чланови поткомисије и овлашћени члан Комисије за комасацију.

Спорове услед неслагања фактичког и правног стања решава надлежни суд.

IV ПРИНЦИПИ РАСПОДЕЛЕ КОМАСАЦИОНЕ МАСЕ И ГРУПИСАЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА УЧЕСНИКА КОМАСАЦИЈЕ

4.1. Општи принципи расподеле комасационе масе и груписања поседа

Члан 8.

Сваки власник земљишта добија из комасационе масе земљиште одговарајуће вредности и удаљености од насеља, као и положаја који пружа приближно једнаке могућности у погледу начина обраде које је имао пре комасације.

При расподели земљишта из комасационе масе сваки учесник комасације мора да добије што боље заокружено земљиште, земљиште правилнијег облика и на мањем броју места него што је унео у комасациону масу уколико је унео земљиште на два или више места.

Члан 9.

Укупна вредност земљишта које се даје из комасационе масе не може бити мања нити већа од 10% од укупне вредности земљишта унетог у комасациону масу (укључујући и умањење за заједничке потребе), а укупна површина земљишта која се даје из комасационе масе не може бити мања нити већа од 20% од укупне површине земљишта унетог у комасациону масу, осим ако се комисија и учесник комасације другачије не споразумеју.

Ако учесник комасације добије из комасационе масе већу вредност земљишта од унетог, умањеног за износ одбитка за заједничке потребе, разлику плаћа у новцу, односно ако добије мању вредност земљишта од унетог по одбитку за заједничке потребе, разлика му се исплаћује у новцу.

Решењем о расподели комасационе масе утврђује се висина накнаде за разлику у вредности земљишта унетог у комасациону масу и земљишта добијеног из комасационе масе.

Члан 10.

После усвајања прегледног плана комасационе процене и пројекта комасације, комисија упознаје сваког учесника комасације са стањем у исказу земљишта, узима његову изјаву о предлогу груписања (жељу) и расподели земљишта које му припада из комасационе масе, и о томе саставља записник.

У записник се уноси и примедба на исказ земљишта.

Члан 11.

Предлог расподеле земљишта из комасационе масе који се приказују на прегледном плану расподеле земљишта, Комисија за комасацију излаже на јавни увид.

Прегледни план расподеле земљишта садржи нарочито: графички приказ пројекта комасације, границе парцела свих учесника комасације са уписаним бројем одговарајућег исказа земљишта.

Рок излагања прегледног плана расподеле земљишта је најмање петнаест дана.

На предлог расподеле земљишта из комасационе масе учесници комасације могу да ставе примедбе.

О примедбама Комисија за комасацију решава све до привремене примопредаје земљишта добијеног из комасационе масе.

Члан 12.

Приликом расподеле комасационе масе настојаће се, уколико је то могуће, да се ранијем власнику поново доделе заливни системи, бунари, дугогодишњи засади уколико су они подигнути или саграђени пре почетка комасације.

Члан 13.

Власници земљишта који поседују земљиште поред тврдих путева, у поступку комасације добиће земљиште уз тврди пут, тј остаће на истој локацији.

4.2. Посебне одредбе о груписању земљишта**Члан 14.**

Учесници комасације биће позивани на јавну расправу о груписању земљишта коју спроводи Комисија и њена тела тако да прво буду позивани учесници који имају објекте, воћњаке и винограде, учесници који имају већи посед земљишта и то земљишта бољег квалитета из виших процембених разреда, те који имају груписано земљиште на једном месту.

Члан 15.

Учесници комасације који чине једно домаћинство (родитељ и деца, супружници, браћа и слично) биће наделени по правилу тако да земљиште добију једно уз друго.

Члан 16.

Поседници земљишта који у поступку утврђивања фактичког стања нису доказали право својине, а земљиште је остало у поседу, као и земљиште власника који нису присуствовали расправи приликом излагања старог (претходног) стања као и приликом утврђивања новог положаја земљишта (лице непознатог боравишта и слично) лоцираће се по правилу, ако је то могуће, на једном месту.

Члан 17.

Укупни посед сувласника учесника комасације, ако је то могуће, лоцираће се један поред другог.

Члан 18.

Власници могу изразити потребу да приликом наделе земљишта добију посед формиран поред поседа својих сродника или других лица са којима обрађују земљу, а Комисија ће имати у виду овакву потребу учесника комасације.

Члан 19.

Учесници комасације који имају закључен уговор о доживотном издржавању и вишегодишњи уговор о закупу и плодуюживању, лоцираће се по правилу, и уколико је то могуће, уз земљиште даваоца издржавања односно закупопримца или плодуюживаоца.

Члан 20.

Учесници комасације који сачињавају исто пољопривредно газдинство могу од Комисије тражити да им се додели земљиште једно поред другог у циљу лакшег и економичног обрађивања земљишта.

Захтев из става 1. овог члана Комисија је дужна узети у обзир и настојати да се таквим захтевима удовољи, где је то могуће.

Члан 21.

Учесници комасације уколико буду добили из комасационе масе земљиште нижих процембених разреда пошто не могу добити накнаду у земљишту, разлика им се надокнађује у новцу.

Члан 22.

Учесницима комасације који у поступку расподеле комасационе масе нису присуствовали расправи, обезбедиће се земљиште према стању које се води у катастру непокретности.

V КОМАСАЦИОНА ПРОЦЕНА ЗЕМЉИШТА**Члан 23.**

У поступку комасационе процене, земљишта се разврставају у процембене разреде на основу педолошког састава и положаја земљишта као и других услова који су од значаја за утврђивање вредности земљишта.

Земљишта сличног квалитета и положаја сврставају се у посебне разреде. Број процембених разреда зависи од педолошке разноликости земљишта, а међусобни однос процембених разреда произилази из производне вредности земљишта груписаних по процембеним разредима и тржишне вредности земљишта.

Подкомисија за комасациону процену земљишта саставља записник о комасационој процени и доставља га Комисији.

Прегледни план комасационе процене и записник о комасационој процени излажу се на јавни увид у трајању од 15 дана.

На Прегледни план комасационе процене и Записник о комасационој процени, учесници комасације за време трајања излагања могу да стављају примедбе.

По истеку рока за излагање на јавни увид Прегледног плана комасационе процене и разматрања примедби, Комисија коначно усваја Прегледни план комасационе процене.

VI ПРОЈЕКАТ МРЕЖЕ ПОЉСКИХ ПУТЕВА

Члан 24.

Мрежа пољских путева ће се изградити на основу главног пројекта.

Прегледни план мреже пољских путева излаже се на јавни увид у трајању од 15 дана у просторијама месне заједнице.

На Прегледни план мреже пољских путева, учесници комасације за време трајања излагања могу да стављају писмене примедбе.

По истеку рока за излагање на јавни увид Прегледног плана мреже пољских путева и разматрања примедби, Комисија коначно усваја Прегледни план.

Пре коначног усвајања Прегледног плана мреже пољских путева Комисија мора прибавити мишљење Одбора учесника комасације.

Члан 25.

У поступку пројектовања мреже пољских путева настојаће се да се дугогодишњи засади и трајни објекти уклопе у пројекат мреже пољских путева и неће се рушити без обзира да ли су изграђени са дозволом или без дозволе.

Члан 26.

Земљиште у комасационом подручју које се користи за повртарску производњу (баште) по правилу ће се уклопити у пројекта мреже пољских путева са истом наменом.

VII ДУГОГОДИШЊИ ЗАСАДИ И СТАЛНИ ОБЈЕКТИ

Члан 27.

Виногради, воћњаци, земљишта под дугогодишњим засадима и земљишта на којима постоје објекти, а не улазе у фактичко стање и следствено томе обухваћени су комасационим подручјем, по правилу остају ранијим власницима, учесницима комасације, а у комасацији се има евентуално извршити само исправка неправилних међних линија.

Члан 28.

Уколико се груписањем земљишта не може вратити зграда, дугогодишњи засад и слично, исти има право на правичну накнаду у складу са законом.

VIII ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗЕМЉИШТА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОТРЕБЕ

Члан 29.

У поступку комасације обезбеђује се земљиште за заједничке потребе насеља (земљишта за изградњу мреже пољских путева и регулацију водотокова, за комуналне и друге потребе насеља).

Земљишта обезбеђују учесници комасације сразмерно унетој површини, односно вредности земљишта и то без накнаде.

Ако се услед смањења мреже путева и водотокова и осталих јавних објеката повећа укупна површина обрадивог земљишта у комасационој маси иста постаје јавна својина општине Деспотовац.

IX ВРЕМЕ И НАЧИН ПРИВРЕМЕНЕ ПРИМОПРЕДАЈЕ ЗЕМЉИШТА ИЗ КОМАСАЦИОНЕ МАСЕ

Члан 30.

Привремена примопредаја земљишта из комасационе масе отпочеће кад се стекну сви фактички и формално-правни услови.

Привремена примопредаја земљишта извршиће се пре доношења Решења о расподели комасационе масе, о чему ће Комисија сачинити Записник о привременој примопредаји земљишта.

Члан 31.

Сви учесници комасације дужни су да приликом примопредаје земљишта очисте земљиште које се предаје у комасациону масу. Учесник комасације дужан је да очисти земљиште од сламе, сена, кукурузовине и сличног до привремене примопредаје земљишта у посед.

Ако учесник комасације не поступи у складу са одредбама из наведених ставова Комисија ће дати налог да се потребни радови изврше на терет тог учесника комасације.

X РЕШЕЊЕ О РАСПОДЕЛИ КОМАСАЦИОНЕ МАСЕ

Члан 32.

Комисија доноси решења о расподели комасационе масе.

Против решења о расподели комасационе масе учесник комасације може изјавити жалбу Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде у року од 15 дана од дана његовог достављања.

Члан 33.

До правноснажности решења о расподели земљишта из комасационе масе, спорови који се у поступку комасације између учесника комасације појаве (сметње поседа привремено додељеног земљишта), и спорови о накнади штете између учесника комасације и извођача радова (штете на усевима и дугогодишњим засадима изазване крчењем и чишћењем терена, ископом водотокова и извођење геодетско- техничких радова) могу да се решавају поравнањем пред Комисијом.

XI ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Учесницима комасације, којима је извођењем радова у поступку комасације, дошло до оштећења њихових парцела, имају право на накнаду за стварну штету уколико је земљиште било приведено култури а не изгубљену добит услед тога што су били спречени у обради свог поседа.

Учесници комасације из претходног става дужни су пријавити штету Комисији за комасацију у року од 30 дана од дана сазнања за штету а најкасније у року од 60 дана од дана настанка штете.

Стварну штету утврђује подкомисија образована од стране Комисије за комасацију, а споразум о накнади штете закључује се између Комисије и оштећеног учесника комасације.

Члан 35.

Све службености установљене на пољопривредном земљишту, престају да постоје.

Члан 36.

Престаће се са употребом и коришћењем старих пољских путева, у моменту увођења у посед наделењеног земљишта.

Члан 37.

Стварни терети уписани на старом поседу учесника комасације преносе се на новодобијено земљиште.

Члан 38.

Учесници комасације могу користити земљиште унето у комасациону масу (стари посед) до правоснажности решења о расподели комасационе масе. Након тога земљиште (стари посед) не треба ђубрити, орати и слично у сврху употребе за наредну годину.

Члан 39.

Начела комасације ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Деспотовац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 461-11/2017-01 од 12.10.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др Златко Марјановић с.р.

На основу члана 32 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 др.закон и 101/16 др.закон) и члана 45 став 2 Одлуке о промени Одлуке о оснивању Комунално стамбеног предузећа "Стан" ЈП Деспотовац, ("Службени гласник општине Деспотовац", број 11/16), Скупштина општине Деспотовац, на седници одржаној 12.10.2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о степену реализације годишњег Програма пословања КСП "Стан" ЈП Деспотовац за 2016. годину усвојен у целости Одлуком Надзорног одбора Јавног предузећа, број 1978-1 од 26.09.2017. године, а кога чине извештаји директора број 1564 од 08.08.2017. године и број 1913 од 13.09.2017. године.

2. Решење објавити у "Службеном гласнику општине Деспотовац".

3. Решење доставити: КСП "Стан" ЈП Деспотовац и архиви органа општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 02-100-1/2017-01 од 12.10.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
др Златко Марјановић с.р

На основу члана 32 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 др.закон и 101/16 др.закон), и члана 45 став 2 Одлуке о промени Одлуке о оснивању Комунално стамбеног предузећа "Стан" ЈП Деспотовац, ("Службени гласник општине Деспотовац", број 11/16), Скупштина општине Деспотовац, на седници одржаној 12.10.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Годишњи Финансијски извештај КСП "Стан" ЈП Деспотовац за 2016. годину, који је усвојио Надзорни одбор Одлуком број 1206 од 19.06.2017. године, са саставним обрасцима и документима наведеним у првом ставу Одлуке.

2. Решење објавити у "Службеном гласнику општине Деспотовац".

3. Решење доставити: КСП "Стан" ЈП Деспотовац и архиви органа општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 02-91-1/2017-01 од 12.10.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
др Златко Марјановић с.р

На основу члана 32 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 др.закон и 101/16 др.закон), и члана 45 став 2 Одлуке о промени Одлуке о оснивању Комунално стамбеног предузећа "Стан" ЈП Деспотовац, ("Службени гласник општине Деспотовац", број 11/16), Скупштина општине Деспотовац, на седници одржаној 12.10.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку Надзорног одбора КСП "Стан" ЈП Деспотовац, о расподели добити за 2016. годину, исказана у Финансијском извештају у износу од 1.585.000,00 динара, на покриће губитка из ранијих година, број 1206 од 19.06.2017. године.

2. Решење објавити у "Службеном гласнику општине Деспотовац".

3. Решење доставити: КСП "Стан" ЈП Деспотовац и архиви Скупштине општине Деспотовац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 400-539/2017-01 од 12.10.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
др Златко Марјановић с.р

На основу члана 32 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-др.закон и 101/16 – др.закон) и члана 13 Статута Општине Деспотовац ("Службени гласник Општине Деспотовац", број 4/2008 и 7/2015), Скупштина општине Деспотовац, на седници одржаној 12.10.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о систематизацији радних места КСП "Стан" ЈП Деспотовац, број 1966 од 22.09.2017. године.

2. Решење објавити у "Службеном гласнику Општине Деспотовац".

3. Решење доставити: КСП "Стан" ЈП Деспотовац и архиви Скупштине општине Деспотовац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 02-130-1/2017-01 од 12.10.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
др Златко Марјановић с.р.

На основу члана 32 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-др.закон и 101/16 – др.закон) и члана 13 Статута Општине Деспотовац ("Службени гласник Општине Деспотовац", број 4/2008 и 7/2015), Скупштина општине Деспотовац, на седници одржаној 12.10.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места ЈП "Ресавска пећина" Деспотовац, број 02-1260/2017 од 28.09.2017. године.

2. Решење објавити у "Службеном гласнику Општине Деспотовац".

3. Решење доставити: ЈП "Ресавска пећина" Деспотовац и архиви Скупштине општине Деспотовац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 02-142-1/2017-01 од 12.10.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
др Златко Марјановић с.р.

На основу члана 32 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-др.закон и 101/16 – др.закон) и члана 13 Статута Општине Деспотовац ("Службени гласник Општине Деспотовац", број 4/2008 и 7/2015), Скупштина општине Деспотовац, на седници одржаној 12.10.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о организацији послова и систематизацији радних места Народне библиотеке "Ресавска школа" Деспотовац, број 256/1 од 20.09.2017. године.

2. Решење објавити у "Службеном гласнику Општине Деспотовац".

3. Решење доставити: Народној библиотеци "Ресавска школа" Деспотовац и архиви Скупштине општине Деспотовац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 02-126-1/2017-01 од 12.10.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
др Златко Марјановић с.р.

На основу члана 32 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-др.закон и 101/16 – др.закон) и члана 13 Статута Општине Деспотовац ("Службени гласник Општине Деспотовац", број 4/2008 и 7/2015), Скупштина општине Деспотовац, на седници одржаној 12.10.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места "Туристичко спортске организације Деспотовац" Деспотовац, број 1402 од 22.09.2017. године.

2. Решење објавити у "Службеном гласнику Општине Деспотовац".

3. Решење доставити: "Туристичко спортске организације Деспотовац" Деспотовац и архиви Скупштине општине Деспотовац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 02-132-1/2017-01 од 12.10.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
др Златко Марјановић с.р.

На основу члана 32 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14-други закон и 101/16 - други закон) и члана 13 Статута општине Деспотовац ("Службени гласник општине Деспотовац", број 4/08 и 7/15), Скупштина општине Деспотовац, на седници одржаној дана 12.10.2017. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ГРАДИТЕЉСКОГ НАСЛЕЂА У
ОПШТИНИ ДЕСПОТОВАЦ

1. ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за утврђивање градитељског наслеђа у општини Деспотовац (у даљем тексту: Комисија), као повремено радно тело Скупштине општине Деспотовац.

2. Задатак Комисије је да утврди све објекте градитељског наслеђа од значаја за развој општине Деспотовац, да да опис и мишљење постојећег стања објеката и да предложи Општини Деспотовац мере за њихово очување и унапређење.

3. За чланове Комисије одређују се:

- др Мирослав Павковић, одборник за председника Комисије
- Љубиша Добросављевић, одборник за члана Комисије
- др Малиша Алимпијевић, одборник за члана Комисије
- Бојан Ивановић, дипл.инг. електротехнике за члана Комисије
- Дејан Поповић, дипл.инг.рударства за члана Комисије
- Горан Милојковић, професор разредне наставе, за члана Комисије
- Светлана Марјановић, дипломирани хемичар, за члана Комисије

4. Административно техничке послове везано за рад Комисије обављаће Општинска управа општине Деспотовац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 02-141/2017-01 од 12.10.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др Златко Марјановић, с.р.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07), члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 88/2016), члана 33. Статута општине Деспотовац ("Службени гласник општине Деспотовац", број 4/2008) и Одлуке о Правобранилаштву општине Деспотовац ("Службени гласник општине Деспотовац", број 11/2014), Општинско веће општине Деспотовац на предлог начелника Општинске управе, на седници одржаној 05. октобра 2017. године, усвојило је

**ПРАВИЛНИК О
ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА
О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ, ПРАВОБРАНИЛАШТВА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ,
БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ И ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ И КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА
ОПШТИНЕ**

ГЛАВА II

Члан 1.

У „Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Општинске управе, Правобранилаштва општине Деспотовац, Буџетске инспекције и Интерне ревизије и Кабинет председника општине, са свим изменама и допунама“, објављеног у („Службеном гласнику општине Деспотовац“ број: 19/2016, 3/2017 и 10/2017) – у даљем тексту Правилник, у члану 18. Одељак II Одељење за имовинско-правне, стамбено комуналне послове, урбанизам и грађевинарство и заштиту животне средине, под В. ПОСЛОВИ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, у тачки 9. ПОСЛОВИ ПРИПРЕМЕ И ПРАЋЕЊА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, „Звање: Саветник“ мења се у „Звање: Самостални саветник“.

Члан 2.

У члану 18. Правилника, Одељак III Одељење за инспекцијске послове, у тачки 5. ПРОСВЕТНИ ИНСПЕКТОР, „Звање: Самостални саветник“ мења се у: „Звање: Саветник“.

Члан 3.

У члану 18. Правилника, Одељак V Одељење локалне пореске администрације, брише се радно место и опис послова под тачком „7. Програмер и ИТ администратор“.

Члан 4.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Деспотовац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 110-8/2017-02 од 05. октобра 2017. године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Никола Николић, дипл.еџ.с.р

С А Д Р Ж А Ј

1.	Одлука о престанку мандата осборника Скупштине општине деспотовац	1
2.	Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Деспотовац за период јануар-јун 2017. године	2
3.	Закључак о усвајању Извештаја о извршењу Одлуке о буџету општине Деспотовац за период јануар-јун 2017. године	7
4.	Одлука о измени Одлуке о буџету општине Деспотовац за 2017. годину	8
5.	Одлука о измени Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе Деспотовац за 2017. годину	39
6.	Одлука о јавном превозу путника у друмском саобраћају на територији општине Деспотовац	40
7.	Одлука о такси превозу на територији општине Деспотовац	48
8.	Одлука о накнади Комисије за комасацију	57
9.	Одлука о начелима комасације на деловима катастарских општина Витанце, Милива, Плажане, Велики Поповић, Медвеђа и Јасеново општина Деспотовац	58
10.	Решење о давању сагласности на Извештај о степену реализације годишњег Програма пословања КСП „Стан“ ЈП Деспотовац за 2016. годину	64
11.	Решење о давању сагласности на Годишњи Финансијски извештај КСП „Стан“ ЈП Деспотовац за 2016. годину	65
12.	Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног однора КСП „Стан“ ЈП Деспотовац о расподели добити за 2016. годину	65
13.	Решење о давању сагласности на Правилник о систематизацији радних места КСП „Стан“ ЈП Деспотовац	66
14.	Решење о давању сагласности на Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места ЈП „Ресавска пећина“ Деспотовац	66
15.	Решење о давању сагласности на Правилник о организацији послова и систематизацији радних места Народне библиотеке „Ресавска школа“ Деспотовац	67
16.	Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места „Туристичко спорске организације Деспотовац“ Деспотовац	67
17.	Решење о образовању Комисије за утврђивање градитељског наслеђа у општини Деспотовац	68

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

18.	Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Општинске управе, Правобранилаштва општине Деспотовац, Буџетске инспекције и интерне ревизије и Кабинета председника општине	69
-----	---	----



Оснивач:

Скупштина општине Деспотовац

Уредник:

Дамјан Крстовић, дипл.правник
Секретар Скупштине општине Деспотовац

Издаје и штампа:

Општинска управа Деспотовац
ул. Милосава Здравковића Ресавца бр. 4

Тел/факс:

(035) 611-006

Email:

sodespotovac@ptt.rs

Web:

www.despotovac.rs

2017

Д е с п о т о в а ц