



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ

2018.

ГОДИНА XIII

БРОЈ 10

ДЕСПОТОВАЦ 17.09.2018. године

Цена овог броја је 200,00 динара.

Годишња претплата је 1.500,00 динара

На основу члана 76. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/09, 73/10, 101/10 и 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 103/15, 99/16 и 113/17), сачињава се

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ЈУН 2018. ГОДИНЕ

1. Остварени текући приходи и примања, као и извршени текући расходи и издаци за период јануар – јун 2018. године износе у динарима:

I	Укупно остварени текући приходи, примања од продаје нефин.имовине и пренета средства из претходне године	368.316.843
II	Укупно извршени текући расходи и издаци	355.636.775
III	Разлика укупних прихода и примања и укупних расхода и издатака	12.680.068

2. Структура и врста прихода и примања и расхода и издатака је следећа:

1.	Укупно остварени текући приходи и примања од продаје нефин. Имовине износе	309.048.589
2.	Укупно извршени текући расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине износе	339.136.775
3.	Мањак прихода (р.бр.1- р. Бр.2) утврђен је у износу од	30.088.186
4.	Кориговање мањка прихода:	
	А) Увећан за укључивање:	
	- нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је наменски коришћен за покриће расхода и издатака текуће године, у износу од	59.268.254
	Б) Умањен за укључивање издатака:	
	- утрошених средстава текућих прихода и примања за отплату обавеза по кредитима у износу од	16.500.000
	В) Кориговани вишак прихода – суфицит износи	12.680.068
5.	Буџетски суфицит, као разлика између укупног износа текућих прихода, примања и пренетих средстава и укупног износа текућих расхода и издатака утврђен је у износу од и даје стање на жиро рачуну буџета са стањем на дан 30.06. 2018. године.	12.680.068

3. Укупно планирани и остварени приходи, примања и пренета неутрошена средства из ранијих година за период јануар – јун 2018. године према економској класификацији износе у динарима:

Екон. Клас.	Врста прихода	Извор финан	План.буџетом и ребалансом	Остварење за I - VI	% остварења
321	Прен. неутр. средства из претходне године	13	59.268.254	59.268.254	100,00
700	Текући приходи:				
711	Порези на доходак, добит и капиталне добитке	01	201.500.000	94.386.133	46,85
713	Порез на имовину	01	103.000.000	30.190.972	29,32
714	Порез на добра и услуге	01	28.400.000	13.496.336	47,53
716	Други порези	01	15.000.000	4.882.884	32,56
732	Донац.и пом.од међун.орг.	06	3.000.000	-	-
733	Трансфери од других нивоа власти	01 07	279.570.880 76.195.219	127.285.440 25.561.850	45,52 33,55
741	Приходи од имовине	01	19.050.000	4.629.052	24,30
742	Приходи од продаје добара и услуга	01 04 16	24.050.000 2.709.000 917.400	6.285.768 - -	26,14 - -
743	Новчане казне и одузета имовинска корист	01	3.500.000	1.642.015	46,91
744	Добровољни трансф.од физич. и правних лица	08	1.120.000	-	-
745	Мешовити и неодређени приходи	01	1.600.000	553.628	34,60
772	Меморандумске ставке за рефунд. Расхода	01	97.541	134.511	137,90
	Укупни приходи (Кл.7)		759.710.040	309.048.589	40,68
911	Примања од домаћих задужења				
911	Примања од задужења од посл.банака у земљи у корист општина	10	20.000.000	-	-
	Укупни приходи и примања и прен.неут.средства		838.978.294	368.316.843	43,90
		01	675.768.421	283.486.739	41,95
		04	2.709.000	-	-
		06	3.000.000	-	-
		07	76.195.219	25.561.850	33,55
		08	1.120.000	-	-
		10	20.000.000		
		13	59.268.254	59.268.254	100
		16	917.400	-	-

4. Укупно планирани и извршени расходи и издаци за период јануар-јун 2018. године према економској класификацији износе у динарима:

Екон. Клас.	Врста расхода	Извор финан	План.буџетом и ребалансом	Извршење за I - VI	% извршења
41	Расходи за запослене		181.806.789	87.481.725	48,12
411	Плате и додаци запослених	01 07	136.316.915 5.852.412	66.761.389 1.948.206	48,98 33,29
412	Социјални допринос на терет послодаваца	01 07	24.396.331 1.047.581	11.950.291 346.810	48,98 33,11
413	Накнаде у натури	01 04	189.550 15.000	106.504 -	56,19 -
414	Социјал. давања запосл.	01 04	2.720.000 50.000	1.178.768 -	43,34 -
415	Накнаде за запослене	01	8.787.000	4.282.381	48,74
416	Награде запосл. и остали расходи	01	2.432.000	907.376	37,31
42	Коришћење услуга и роба		299.815.576	123.779.818	41,29
421	Стални трошкови	01 04 07 16	57.925.000 349.000 1.370.000 54.400	38.535.648 - 16.194 -	66,53 - 1,18 -
422	Трошкови путовања	01 04 07 16	1.708.450 60.000 100.000 120.000	391.965 - 24.471 -	22,95 - 24,48 -
423	Услуге по уговору	01 04 07 08 13 16	50.024.000 1.050.000 21.950.000 420.000 10.000.000 743.000	22.423.690 - - - 1.813.000 -	44,83 - - - 18,13 -
424	Специјализоване услуге	01 04 07 08	42.080.000 10.000 1.000.000 500.000	28.124.474 - - -	66,84 - - -
425	Текуће поправке и одржав.	01 04 07 13	66.736.000 240.000 16.000.000 8.000.000	25.197.175 - - -	37,76 - - -
426	Материјал	01 04 07 08	18.710.500 190.000 275.226 200.000	7.189.602 - 63.599 -	38,43 - 23,11 -
44	Отплата домаће камате		4.650.000	750.773	16,15
441	Отплате камата	01	4.500.000	737.345	16,39
444	Прат. трошкови задуживања	01	150.000	13.428	8,95
45	Текуће субвенције		50.930.852	37.741.311	74,10
451	Субвенц. јавним нефинан. организацијама	01 13	28.800.000 22.130.852	17.741.311 20.000.000	61,60 90,37
46	Дотације и трансфери		122.616.675	63.635.444	51,89
4631	Текући трансфери осталих нивоа власти	01	91.592.320	43.935.931	47,97
4632	Капит. трансфери осталих нивоа власти	01	6.057.000	1.645.696	27,17

464	Тек.дотац.орг.соц.осигур.	01 13	10.000.000 10.000.000	6.818.458 7.195.000	68,18 71,95
465	Остале дотације и трансфери	01	4.967.355	4.040.359	81,34
47	Соц.осигур.и соц.заштита		37.367.402	8.959.817	23,98
472	Накн.за соц.зашт.из Буџета	01	15.630.000	7.329.915	46,90
		06	3.000.000	-	-
		07	12.600.000	195.000	1,55
		13	6.137.402	1.434.902	23,38
48	Остали расходи		37.761.000	18.720.137	49,58
481	Дотације невладиним организацијама	01	20.700.000	6.635.157	32,05
482	Порези, обав. таксе и казне	01	4.265.000	811.862	19,04
		04	15.000	-	-
483	Новчане казне и пенали по решењу судова и суд. тела	01	11.130.000	9.415.975	84,60
484	Накнада штете од елемнт. непогода	01	1.000	-	-
485	Накнаде штете за повр.или штету од држав.органа	01	3.650.000	1.857.143	50,88
49	Средства резерве		7.950.000		
499	Средства резерве	01	7.950.000		
51	Основна средства		75.830.000	6.930.974	9,14
511	Зграде и грађев. објекти	01	25.370.000	2.753.844	10,85
		07	16.000.000	-	-
		10	20.000.000	-	-
		13	3.000.000	-	-
512	Машине и опрема	01	10.430.000	4.133.423	39,63
		04	530.000	-	-
515	Нематеријална имовина	01	450.000	43.707	9,71
		04	50.000	-	-
52	Залихе		150.000		
523	Залихе робе за даљу продају	04	150.000	-	-
54	Природна имовина		1.500.000		
541	Земљиште	01	1.500.000	-	-
61	Отплата главнице		16.500.000	7.636.776	46,28
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	01	16.500.000	7.636.776	46,28
62	Набавка финансијске имовине		100.000	-	-
621	Набавка домаће финансијске имовине	01	100.000	-	-
	Укупни расходи и издаци:		838.978.294	355.636.775	42,39
		01	675.768.421	322.599.593	47,74
		04	2.709.000	-	-
		06	3.000.000	-	-
		07	76.195.219	2.594.280	3,40
		08	1.120.000	-	-
		10	20.000.000	-	-
		13	59.268.254	30.442.902	51,36
		16	917.400	-	-

5. Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Деспотовац за период јануар – јун 2018. године садржи:

1. Табелу плана и остварења прихода, примања и пренетих неутрошених средстава за период 01.01. 2018. до 30.06. 2018. године.
2. Табелу плана и извршења расхода и издатака за период 01.01. 2018. до 30.06.2018. године.
3. Образложење одступања између одобрених средстава и извршења.
4. Извештај о примљеним донацијама и задуживању на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова.
5. Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве.

Образложење и извештаји су саставни део и налазе се као посебни прилози, као и преглед о планираним и оствареним приходима и примањима по врстама, планираним и извршеним расходима и издацима по буџетским корисницима.

ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНИМ ДОНАЦИЈАМА И ЗАДУЖИВАЊУ НА ДОМАЋЕМ И СТРАНОМ ТРЖИШТУ НОВЦА И КАПИТАЛА И ИЗВРШЕНИМ ОТПЛАТАМА ДУГОВА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ЈУН 2018. ГОДИНЕ

Општина Деспотовац у периоду јануар – јун 2018. године није се кредитно задуживала на домаћем и страном тржишту новца, већ је измиривала обавезе по раније узетим кредитима.

1. Од Банке Интесе је 29.09.2008. године узет кредит за комуналну инфраструктуру на територији Општине у износу од 59.983.006,89 динара или 783.096,60 евра на дан пуштања кредита у течај.

Почетак отплате кредита је од 29.10.2010. године до 29.09.2020. године. Од почетка отплате кредита са стањем на дан 30.06.2018. године кредит је отплаћен у износу од 63.320.785,14 динара или 544.159,83 евра. Камата је у извештајном периоду плаћена у износу од 351.606,05 динара.

Неотплаћени износ кредита са стањем на дан 30.06.2018. године износи 238.930,84 евра, што по средњем курсу на наведени дан од 118,0676 динара, износи 28.209.990,85 динара.

2. Од Банке Интесе је 14.06.2011. године узет кредит за потребе финансирања капиталних инвестиционих пројеката у износу од 30.000.000,00 динара или 296.747,38 евра на дан пуштања кредита у течај.

Почетак отплате кредита је од 14.07.2013. године до 14.06.2021. године. Од почетка отплате кредита са стањем на дан 30.06.2018. године кредит је отплаћен у износу од 22.140.535,78 динара или 185.467,20 евра. Камата је у извештајном периоду плаћена у износу од 304.346,49 динара.

Неотплаћени износ кредита са стањем на дан 30.06.2018. године износи 111.280,18 евра што по средњем курсу на наведени дан од 118,0676 динара износи 13.138.583,78 динара.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е ОДСТУПАЊА ИЗМЕЂУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА И ИЗВРШЕЊА

За период јануар-јун 2018. године укупни приходи и примања остварени су у износу од 309.048.589 динара, а са пренетим вишком прихода и примања из претходне године у износу од 368.316.843 динара или 43,90% од планираних.

Због оваквог остварења прихода, расходи и издаци из Буџета су се сагласно члану 21. Одлуке о Буџету за 2018. годину, према буџетским корисницима извршавали према приоритету и потребама, сразмерно оствареним примањима Буџета.

Приоритет у извршавању су имале обавезе које су утврђене законским прописима, стални трошкови, уговорене обавезе и материјални трошкови неопходни за несметано функционисање буџетских корисника, а након тога и остали трошкови.

Због тога је код већег броја корисника на одређеним апропријацијама дошло до одступања између одобрених средстава и извршења.

И З В Е Ш Т А Ј О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ИЗ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ЈУН 2018. ГОДИНЕ

Према одредбама члана 69. Закона о буџетском систему део планираних прихода не распоређује се унапред, већ се задржава на име текуће буџетске резерве.

Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

У Одлуци о буџету општине Деспотовац за 2018. годину у члану 11. став 2. средства текуће буџетске резерве опредељена су у износу од 22.000.000 динара.

На основу решења надлежног извршног органа (председника општине) из текуће буџетске резерве коришћена су средства у износу од 16.650.000 динара.

Наведена средства су била распоређена буџетским корисницима на основу њихових захтева, а била су распоређена на апропријацијама, повећане су одређене апропријације које нису биле довољне по Одлуци о Буџету за 2018. годину и то:

Раздео 1 – Скупштина општине, програм 16 – политички систем локалне самоуправе, програмска активност 0001 – функционисање скупштине, функција 111 – извршни и законодавни органи, позиција 13, економска класификација 483 – новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела у износу од 1.800.000 динара; позиција 14, економска класификација 485 – накнада штете у износу од 500.000 динара.

Укупно повећање за раздео 1 – скупштина општине износи 2.300.000 динара.

Раздео 4 – Општинска управа, програм 1 – урбанизам и просторно планирање, програмска активност 0001 – просторно и урбанистичко планирање, функција 620 – развој заједнице, позиција 32, економска класификација 423 – услуге по уговору у износу од 100.000 динара, позиција 33, економска класификација 424 – специјализоване услуге у износу од 50.000 динара.

Програм 7 – организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, програмска активност 0002 – управљање и одржавање саобраћајном инфраструктуром, функција 451 – друмски саобраћај, позиција 64, економска класификација 511 – зграде и грађевински објекти у износу од 700.000 динара, позиција 65, економска класификација 512 – машине и опрема у износу од 3.000.000 динара. Програм 11 – социјална и дечја заштита, програмска активност 0008 – подршка старим лицима и особама са инвалидитетом, функција 020 – старост, позиција 81, економска класификација 472 – накнада за социјалну заштиту из

Буџета у износу од 600.000 динара. Програм 14 – развој спорта и омладине, програмска активност 0001 – подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима, функција 810 – услуге рекреације и спорта, позиција 88, економска класификација 481 – дотације невладиним организацијама у износу од 2.000.000 динара. Програмска активност 0003 – одржавање спортске инфраструктуре, функција 810 – услуге рекреације и спорта, позиција 90, економска класификација 425 – текуће поправке и одржавање у износу од 400.000 динара.

Програм 15 – опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0001 – функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130 – опште услуге, позиција 106, економска класификација 483 – новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела у износу од 1.400.000 динара.

Укупно повећање за раздео 4 – Општинска управа износи 8.250.000 динара.

Раздео 4 – Општинска управа, Глава 4.02 – буџетски фонд за развој пољопривреде, програм 5 – пољопривреда и рурални развој, програмска активност 0002 – мере подршке руралном развоју, функција 421 – пољопривреда, позиција 157, економска класификација 423 – услуге по уговору у износу од 200.000 динара.

Глава 4.03 – буџетски фонд за заштиту и унапређење животне средине, програм 6 – заштита животне средине, програмска активност 0005 – управљање комуналним отпадом, функција 510 – управљање отпадом, позиција 166, економска класификација 421 – стални трошкови у износу од 4.000.000 динара.

Глава 4.07 – Месне заједнице, програм 15 – опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0002 – функционисање месних заједница, функција 160 – опште јавне услуге, позиција 240, економска класификација 423 – услуге по уговору у износу од 300.000 динара, позиција 242, економска класификација 425 – текуће поправке и одржавање у износу од 1.600.000 динара.

Укупно повећање за главу 4.07 – месне заједнице износи 1.900.000 динара.

За период јануар – јун 2018. године укупно су искоришћена средства текуће буџетске резерве у износу од 16.650.000 динара, а неискоришћена средства износе 5.350.000 динара.

ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ИЗ СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ЈУН 2018. ГОДИНЕ

У Одлуци о буџету општине Деспотовац за 2018. годину у члану 11. став 2. средства сталне буџетске резерве опредељена су у износу од 3.000.000 динара.

Према одредбама члана 70. Закона о буџетском систему наведена средства су планирана за отклањање последица ванредних околности, као што су поплаве, суша, земљотрес, пожар и друге елементарне непогоде које могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера.

На основу решења надлежног извршног органа (председника општине) из сталне буџетске резерве коришћена су средства у износу од 400.000 динара.

Наведена средства су пренета на раздео 4 – Општинска управа, програм 15 – опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0014 – управљање ванредним ситуацијама, функција 320 – услуге противпожарне и ванредне заштите, позиција 117, економска класификација 425 – текуће поправке и одржавање у износу од 400.000 динара.

За период јануар – јун 2018. године укупно су искоришћена средства сталне буџетске резерве у износу од 400.000 динара, а неискоришћена средства износе 2.600.000 динара.

На основу члана 13 Статута општине Деспотовац ("Службени гласник општине Деспотовац", број 04/08 и 7/15), Скупштина општине Деспотовац, на седници одржаној 12.09.2018. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

УСВАЈА СЕ Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Деспотовац за период јануар – јун 2018. године.

Извештај из претходног става објавити у "Службеном гласнику општине Деспотовац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 400-714/2018-01 од 12.09.2018. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др Златко Марјановић с.р.

На основу члана 32 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18) и члана 13. Статута општине Деспотовац ("Службени гласник општине Деспотовац број 4/08 и 7/15), Скупштина општине Деспотовац на седници одржаној 12.09.2018. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ КАО ТЕКУЋЕ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ

Члан 1.

У Одлуци о коришћењу средстава из буџета општине Деспотовац као текуће субвенције за пољопривреду ("Службени гласник општине Деспотовац", број 6/2010, 2/2011, 3/2011, 2/2012, 19/2012 и 9/2015), у члану 6 додаје се нови став 3 који гласи:

"Ако се приликом контроле утврди ненаменско трошење средстава, Општина Деспотовац ће затражити повраћај пренетих средстава, а корисник је дужан да средства врати са законском каматом и губи право на одобравање средстава у наредне 3 године".

Став 3 постаје став 4.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Деспотовац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 400-682/2018-01 од 12.09.2018. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др Златко Марјановић с.р.

На основу члана 104. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије", број 88/2017 и 27/2018-др.закони), члана 2. став 3. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа ("Службени гласник Републике Србије", број 21/2018) и и члана 13. Статута општине Деспотовац ("Службени гласник општине Деспотовац", број 1/2017-пречишћен текст), Скупштина општине Деспотовац на седници одржаној 12.09.2018. године, донела је

ОДЛУКУ О МРЕЖИ ЈАВНИХ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се број и просторни распоред јавних предшколских установа на територији општине Деспотовац, (у даљем тексту: мрежа предшколских установа).

Члан 2.

На територији општине Деспотовац делатност предшколског васпитања и образовања обавља Предшколска установа "Рада Миљковић" Деспотовац, са седиштем у Деспотовцу, у улици Бељаничка број 1, (у даљем тексту: Предшколска установа).

Члан 3.

Мрежу Предшколске установе "Рада Миљковић" Деспотовац, чине:

- два објекта Предшколске установе "Чаролија" и "Пчелица" у седишту установе у Деспотовцу,
- објекат "Зујалица" у Ресавици,
- објекат "Сунце" у Јасенову,
- објекат "Лептирић" у Великом Поповићу,
- објекат "Невен" у Ломници,
- простори у основним школама (матичним школама и издвојеним одељењима матичних школа).
-

Члан 4.

Предшколска установа у објектима и просторијама које користи у оквиру своје делатности, развија и остварује програме предшколског васпитања и образовања и то:

- програм неге и васпитања деце узраста од 6 месеци до 3 године старости,
- програм предшколског васпитања и образовања деце од 3 године до 5,5 година старости,
- припремни предшколски програм за децу од 5,5 година до поласка у школу,
- различите облике и програме у функцији остваривања неге, васпитања и образовања деце, одмора и рекреације, пружања подршке породици, неговања језика и културе националне мањине, а према утврђеним потребама и интересовањима деце и породица и специфичностима локалне заједнице.
-

Члан 5.

Програм припреме деце пред полазак у основну школу у оквиру предшколског васпитања и образовања (у даљем тексту: припремни предшколски програм) остварује се у целодневном или полудневном трајању од четири сата дневно, најмање девет месеци.

Члан 6.

Предшколска установа обавља делатност предшколског васпитања и образовања у два објекта Предшколске установе у седишту у Деспотовцу, у улици Бељаничка број 1, и у једном објекту у издвојеном одељењу у Ресавици, у улици Иво Лоле Рибара бб, и то:

- целодневни боравак деце од шест месеци до три године (деца јасленог узраста) и деце узраста од три године до поласка у школу;
- припремни предшколски програм (целодневни и полудневни).

Члан 7.

Предшколска установа обавља делатност предшколског васпитања и образовања и у објекте установе у Јасенову, Великом Поповићу и Ломници и у 23 издвојене васпитне групе смештене у просторијама основних (матичних школа и издвојених одељења матичних школа) у којима се организује:

- припремни предшколски програм у полудневном трајању од четири сата,
- различити облици и програми рада у трајању од 4 сата у мешовитим васпитним групама, као у табеларном приказу:

Ред. бр.	Назив објекта, матичне школе -издвојеног одељења	Адреса	Облик рада према узрасту деце
1.	Предшколска установа "Рада Миљковић" Објекат "Чаролија" и објекат "Пчелица"	Деспотовац, Бељаничка бр. 1	-Целодневни боравак деце од шест месеци до три године и деце узраста од три године до поласка у школу; -Припремни предшколски програм (целодневни и полудневни)
2.	Издвојено одељење у Ресавици, објекат "Зујалица"	Ресавица, Иво Лоле Рибара бб	-Целодневни боравак деце од шест месеци до три године и деце узраста од три године до поласка у школу; -Припремни предшколски програм (целодневни и полудневни)
3.	Објекат "Сунце"	Јасеново	-Припремни предшколски програм у полудневном трајању од четири сата; -Различити облици и програми рада у трајању од 4 сата у мешовитим васпитним групама.
4.	Објекат "Лептирић"	Велики Поповић	-Припремни предшколски програм у полудневном трајању од четири сата; -Различити облици и програми рада у трајању од 4 - 6 сата у мешовитим васпитним групама.
5.	Објекат "Невен"	Ломница	-Припремни предшколски програм у полудневном трајању од четири сата; -Различити облици и програми рада у трајању од 4 сата у мешовитим васпитним групама.
6.	"Деспот Стефан Високи" матична школа	Деспотовац	-Припремни предшколски програм у полудневном трајању од четири сата; -Различити облици и програми рада у трајању од 4 сата у мешовитим васпитним групама.
	издвојено одељење	Липовица	
7.	"Деспот Стефан Високи" матична школа	Деспотовац	-Припремни предшколски програм у полудневном трајању од четири сата; -Различити облици и програми рада у трајању од 4 сата у мешовитим васпитним групама.
	издвојено одељење	Бељајка	
8.	"Деспот Стефан Високи" матична школа	Деспотовац	-Припремни предшколски програм у полудневном трајању од четири сата; -Различити облици и програми рада у трајању од 4 сата у мешовитим васпитним групама.
	издвојено одељење	Буковац	

23.	"Стеван Синђелић" матична школа	Велики Поповић	-Припремни предшколски програм у полудневном трајању од четири сата;
	издвојено одељење	<i>Медвеђа</i>	-Различити облици и програми рада у трајању од 4 сата у мешовитим васпитним групама.
24.	<i>"Ђура Јакшић"</i> <i>матична школа</i>	<i>Плажане</i>	-Припремни предшколски програм у полудневном трајању од четири сата;
			-Различити облици и програми рада у трајању од 4 сата у мешовитим васпитним групама.
25.	"Ђура Јакшић" матична школа	Плажане	Припремни предшколски програм у полудневном трајању од четири сата;
	издвојено одељење	<i>Златово</i>	-Различити облици и програми рада у трајању од 4 сата у мешовитим васпитним групама.
26.	"Ђура Јакшић" матична школа	Плажане	Припремни предшколски програм у полудневном трајању од четири сата;
	издвојено одељење	<i>Грабовица</i>	-Различити облици и програми рада у трајању од 4 сата у мешовитим васпитним групама.
27.	<i>"Вук Караџић"</i> <i>матична школа</i>	<i>Ресавица</i>	Припремни предшколски програм у полудневном трајању од четири сата;
	издвојено одељење	<i>Сењски Рудник</i>	-Различити облици и програми рада у трајању од 4 сата у мешовитим васпитним групама.
28.	"Вук Караџић" матична школа	Ресавица	Припремни предшколски програм у полудневном трајању од четири сата;
	издвојено одељење	<i>Равна Река</i>	-Различити облици и програми рада у трајању од 4 сата у мешовитим васпитним групама.

Члан 8.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о мрежи предшколских установа (дечјих вртића) на подручју општине Деспотовац број 6–375/2012-01 од 25.10.2002. године објављена у "Службеном гласнику општине Деспотовац" број 16. од 26.10.2012. године.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Деспотовац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ

Број: 6-238/2018-01 од 12.09.2018. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др Златко Марјановић с.р.

На основу члана 76 Закона о становању и одржавању зграда ("Службени гласник РС", број 104/16), члана 32 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16-др.закон и 47/18), и члана 13 Статута општине Деспотовац („Службени гласник општине Деспотовац“ бр. 4/08 и 7/15) , на седници одржаној 12.09.2018. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ОПШТИМ ПРАВИЛИМА КУЋНОГ РЕДА
У СТАМБЕНИМ И СТАМБЕНО-ПОСЛОВНИМ ЗГРАДАМА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ**

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији општине Деспотовац (у даљем тексту: Одлука) уређују се општа правила кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама (у даљем тексту: зграда) на територији општине Деспотовац.

Под кућним редом, у смислу става 1. овог члана, подразумевају се општа правила понашања у зградама, обавезна за све станаре, чијим поштовањем ће се обезбедити ред, мир и сигурност у згради, свим станарима неометано коришћење пословних и заједничких делова зграде, као и земљишта за редовну употребу зграде, очување заједничких делова у чистом, исправном и употребљивом стању, сигурном за коришћење.

Члан 2.

Стамбена зграда је зграда намењена за становање и користи се за ту намену, а састоји се од најмање три стана.

Стамбено-пословна зграда је зграда која се састоји од најмање једног стана и једног пословног простора.

Посебан део зграде је посебна функционална целина у згради која може да представља пословни простор , гаражу, гаражно место или гаражни бокс.

Заједнички делови зграде су делови зграде који не представљају посебан или самостални део зграде, који служе за коришћење посебних или самосталних делова зграде, односно зграде као целини, као што су: заједнички простор (степениште, улазни простори и ветробрани, заједнички ходник и галерија, тавански простор, подрум, бицикларница, сушионица за веш, заједничка тераса и друге просторије намењене заједничкој употреби власника посебних или самосталних делова зграде; и др.), заједнички грађевински елементи (темељи, носећи зидови и стубови, међусpratне и друге конструкције, контруктивни део зида или зидна испуна, излокација и завршна обрада зида према спољњем простору или према заједничком делу зграде, стрехе, фасаде, кров, димњаци, канал за проветравање, светларници, конструкција и простори за лифт и друге посебне конструкције и др.), као и заједничке инсталације, опрема и уређаји (унутрашње електричне, водоводне и канализационе, гасоводне и топловодне инсталације, лифт, громобрани, апарати за гашење, откривање и јављање пожара, безбедносна расвета, телефонска инсталација и сви комунални прикључци који су намењени заједничком коришћењу), ако не представљају саставни део самосталног дела зграде и не чине саставни део посебног дела зграде, односно не представљају део инсталације, опреме и уређаја који искључиво служи једном посебном делу.

Земљиште за редовну употребу је земљиште испод и око објекта које испуњава услове за грађевинску парцелу и које по спроведеном поступку, у складу са Законом којим се уређује планирање и изградња, постаје катастарска парцела.

Стамбена заједница има статус правног лица и њу чине сви власници посебних делова

стамбене, односно стамбено-пословне зграде.

Орган управљања, у смислу одредаба ове Одлуке, је управник или професионални управник зграде, коме су поверени послови управљања.

Станар, у смислу ове Одлуке, је власник, закупац посебног дела зграде (стана или пословног простора), њихови чланови породичног домаћинства, супружник, ванбрачни партнер, њихова деца, рођена у браку или ван њега, усвојена или пасторчад, њихови родитељи и лица која су они дужни по Закону да издржавају а који станују у истом стану, лица која су запослена у пословним просторијама, као и лице које је корисник посебног дела зграде по неком другом правном основу.

II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 3.

О кућном реду у зградама дужни су да се старају станари и орган управљања.

Члан 4.

Станари су дужни да посебне заједничке делове зграде и земљишта за редовну употребу користе са потребном пажњом и чувају их од оштећења и квара, на начин да не ометају остале станаре у мирном коришћењу посебног и заједничког дела зграде и земљишта за редовну употребу зграде и не угрожавају безбедност других.

Време одмора

Члан 5.

Станари се морају понашати на начин који обезбеђује потпуни мир и тишину у згради (време одмора):

- радним данима у времену од 16,00 до 18,00 часова и од 23,00 до 06,00 часова наредног дана,

- у данима викенда у времену од 16,00 до 18,00 часова, и од 23,00 часа у суботу до 07,00 часова у недељу.

Временски период од 16,00 часова 31. децембра до 4,00 часова 01. јануара не сматра се временом за одмор.

Бука у време одмора

Члан 6.

Забрањено је виком, трчањем, скакањем, играњем лопте и сличним поступцима правити буку у време одмора и нарушавати мир у згради.

Коришћење кућних апарата (веш машина, усисивач и слично), вентилационих система, клима уређаја, уређаја за музичку репродукцију, ТВ пријемника и других уређаја, машина и апарата у згради у времену одмора, дозвољено је само до собне јачине звука.

Време одмора мора се поштовати и при коришћењу машина за одржавање зелених површина око зграде (косачица, моторна тестера и сл.).

Бука у затвореним просторијама зграде, у време одмора, не сме прећи граничну вредност од 30 ДБ, док на отвореном простору, у времену одмора, бука не сме прећи граничну вредност од 45 ДБ у стамбеној згради и 50 ДБ у стамбено-пословним зградама.

У случају породичног славља, станари су дужни да постављањем обавештења на видном месту у згради, о томе обавесте остале станаре, с тим да славље не може трајати дуже од 01,00 часа после поноћи.

1. КОРИШЋЕЊЕ ПОСЕБНИХ ДЕЛОВА ЗГРАДЕ

Члан 7.

На терасама, лођама, балконима забрањено је држати и депоновати ствари које нарушавају изглед зграде, као што су: стари намештај, огревни материјал и слично.

Није дозвољено кроз прозоре, врата, балконе и лође бацати било какве предмете, кућно смеће, остатке хране, просипати воду, трести постељину, стољњаке, крпе и друге сличне предмете.

Забрањено је на деловима зграде из става 1. овог члана држати необезбеђене саксије са цвећем и друге предмете који падом могу повредити, оштетити или упрљати пролазнике и возила.

Држање кућних љубимаца

Члан 8.

Станари могу, у складу са посебним прописима, држати кућне љубимце али су дужни да воде рачуна да те животиње не стварају нечистоћу у заједничким просторијама и не нарушавају мир и тишину у згради, а у складу са Одлуком о држању животиња на територији општине Деспотовац.

Обављање привредне делатности у стамбеној згради, односно стамбено-пословној згради

Члан 9.

Привредна делатност чије је обављање у стамбеној згради, односно стамбено пословној згради дозвољено посебним прописима мора се обављати тако да не ремети мир у коришћењу станова.

Пара, дим, мириси и бука који се стварају обављањем привредне делатности морају бити изоловани и уређени тако да не ометају становање и здравље станара.

Извођење грађевинских, грађевинско-занатских и инсталатерских радова у згради

Члан 10.

Станар који изводи грађевинске, грађевинско-занатске и инсталатерске радове у згради или на згради дужан је да претходно о томе обавести орган управљања зградом, достави на увид одобрење надлежног органа за извођење радова, уколико је посебним Законом прописана обавеза прибављања одобрења за извођење тих грађевинских радова, а потом постави обавештење на видном месту у згради и обавести станаре о дану почетка извођења радова, врсти и трајању радова.

Станар који изводи радове из става 1. овог члана дужан је да по завршетку радова делове зграде на којима су извођени радови, делове зграде и земљиште за редовну употребу које је коришћено за извођење радова врати у првобитно стање.

Радови из става 1. овога члана, осим у случајевима хаварије и потребе за хитним интервенцијама, не могу се изводити у време одмора.

2. КОРИШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ДЕЛОВА ЗГРАДЕ

Члан 11.

Заједнички делови зграде су делови који служе за коришћење посебних или самосталних делова зграде, сматрају се једном ствари над којом власници посебних делова зграде имају право заједничке недељиве својине.

Станари употребљавају заједничке делове зграде у складу са њиховом наменом у мери у којој то одговара њиховим потребама и потребама чланова њиховог домаћинства, односно обављања делатности.

Станар је дужан да трпи употребу заједничких делова зграде од стране осталих станара, у складу са њиховом наменом.

Капија и улазна врата

Члан 12.

Капија и улазна врата на згради морају бити закључана у периоду од 23,00 до 6,00 часова наредног дана лети, и од 22, 00 до 6,00 часова наредног дана зими.

У зградама у којима постоје спољни сигнални уређаји за позивање станара, станари на Скупштини стамбене заједнице могу донети Одлуку да улазна врата у згради буду стално закључана.

Станари који даљинским управљачем отварају улазну капију ради уласка или изласка возила из гараже или дворишта, дужни су да провере да ли је капија закључана након уласка или изласка возила из гараже или дворишта.

Улаз у зграду

Члан 13.

Орган управљања стамбене зграде дужан је да на видном месту на уласку у стамбену зграду, осим аката прописаних посебним законима, истакне :

- ову одлуку или правила власника донета по одредбама Закона о становању и одржавању зграда,
- време одмора ,
- списак заједничких делова зграде, са назнаком њихове намене,
- обавештење код кога се налазе кључеви од заједничких просторија и просторија са техничким уређајима, просторија трансформаторске станице и склоништа (кућна блоковска)
- обавештење којом јавном предузећу, правном лицу или предузетнику је поверено одржавање зграде,
- упутство о начину пријаве квара и оштећења на инсталацијама, уређајима и опреми зграде, као и
- друге информације и одлуке Скупштине стамбене заједнице, битне за стварање и успостављање реда, мира и поштовање одредаба посебних закона ове одлуке.

На видном месту на уласку у стамбену зграду, орган управљања може поставити и списак станара по спрату и стану, који садржи име и презиме станара, али уз писани пристанак сваког појединачног станара.

Ако орган управљања зградом не истакне на видном месту списак свих станара, дужан је да на видном месту истакне обавештење о томе код кога се списак налази како би био доступан свим станарима и надлежним органима.

Заједнички простор

Члан 14.

Заједнички простор у згради (степениште, улазни простор и ветробрани, заједнички ходник и галерија, тавански простор, подрум, бицикларница, сушионица за веш, заједничка тераса и друге просторије намењене заједничкој употреби власника посебних или самосталних делова зграде и др.) служе за потребе свих станара и користе се у складу са њиховом наменом.

Члан 15.

Скупштина стамбене заједнице зграде одређује распоред коришћења просторија намењених заједничкој употреби, а орган управљања стамбене зграде се стара о њиховој правилној употреби и придржавању распореда коришћења.

Станари су дужни да просторије намењене заједничкој употреби после сваке употребе очисте и доведу у ред, а кључ од ових просторија врате лицу /лицима задуженим за његово чување.

Члан 16.

Станари су дужни да воде рачуна о економичности и да употребом заједничких просторија не повећају, неоправдано, укупне трошкове (светла, без потребе отварања прозора у зимском периоду, итд.).

Члан 17.

У заједничким просторијама, осим ствари које су нужне за наменско коришћење тих просторија, забрањено је држати ствари које ометају њихово наменско коришћење.

Станари су дужни да одржавају чистоћу заједничких просторија и обезбеде несметани и слободан пролаз кроз њих.

Забрањено је бацати или остављати отпатке, смеће и нечистоћу по степеништу и другим заједничким просторијама, као и пушење на степеништу и ходнику.

Забрањено је цртати, писати или на било који начин оштећивати зидове, врата, прозоре, уређаје и друге делове зграде.

Члан 18.

Улазни ходник и степениште зграде који немају уређај за аутоматско осветљење треба ноћу да буду осветљени до закључавања улазних врата.

Члан 19.

Натписе и рекламе на вратима стана и зидовима ходника, на земљишту за редовну употребу зграде, натписе, рекламе и фирме на фасади и другим спољним деловима зграде,

станар може постављати уколико обавља пословну делатност, у складу са важећим прописима и обавезном сагласношћу Скупштине стамбене заједнице.

По иселењу, станар је дужан да натписе и рекламу уклони и да простор на коме су били постављени доведе у исправно стање.

Члан 20.

Станови морају бити обележени бројевима, а станари су дужни да бројеве уредно одржавају.

Подрумске просторије

Члан 21.

Улазна врата у подрум се закључавају.

Станари морају имати кључ од врата подрума.

У подруму није дозвољено држање запаљивих предмета и течности.

Прозори на подрумским просторијама морају имати решетке које спречавају убацивање предмета који могу да изазову пожар и друга оштећења зграде о чему се стара управник.

Огревни материјал

Члан 22.

Станари могу држати огревни материјал само у просторијама које су намењене или одлуком Скупштине стамбене заједнице одређене за то.

Забрањено је цепати огревни материјал у становима и на другим местима која за то нису одређена.

Таван

Члан 23.

Улазна врата на тавану морају бити стално закључана, а кључ доступан станарима зграде.

На тавану је забрањено држање и употреба запаљивих предмета и течности.

Тераса и кров зграде

Члан 24.

На непроходну терасу и кров стамбене зграде приступ је дозвољен само стручним лицима ради поправки, постављања антена и сличних уређаја, уклањања снега, леда и слично.

Приликом постављања антена и других сличних уређаја не сме се оштетити кров као ни други заједнички део зграде.

Спољни делови зграде

Члан 25.

Спољни делови зграде (врата, прозор, излози и сл.) морају бити чисти и исправни.

О чистоћи и исправности спољних делова пословних просторија у згради старају се корисници тих просторија, а станари о осталим спољним деловима зграде.

Врата, прозори, капци, ролетне, и сл. у приземљу зграде морају се користити и држати тако да не ометају кретање пролазника.

Земљиште за редовну употребу зграде

Члан 26.

Земљиште за редовну употребу зграде служи свим станарима.

Скупштина стамбене заједнице одлучује о начину коришћења и одржавања земљишта за редовну употребу зграде, у складу са пројектно-техничком документацијом зграде.

Одлуком Скупштине стамбене заједнице на земљишту за редовну употребу зграде може бити одређен део за игру деце, трешење тепиха, паркирање аутомобила и других моторних возила, као и вршење других, уобичајених, заједничких потреба станара.

Члан 27.

Стамбена заједница одговорна је за одржавање земљишта за редовну употребу зграде и редовно поправља и замењује оштећене делове оградe, чисте, косе траву, орезују живу ограду и друго растиње, уклањају коров, одржавају бетонске површине, тротоаре, прилазне стазе и степениште, интерне саобраћајнице, противпожарне стазе, уклањају грађевински и други отпад, као и да предузимају друге радове како би простор око зграде био у уредном стању.

На земљишту за редовну употребу зграде не сме се депоновати грађевински материјал, осим уколико се изводе грађевински радови, за које станар има потребно одобрење надлежног органа и сагласност скупштине стамбене заједнице.

Ограда, зеленило и други елементи уређења земљишта за редовну употребу зграде морају се одржавати тако да не оштећују зграду и инсталације, омогућавају коришћење зграде, тих површина и површина са којима се граниче (улица, суседна зграда и парцела и сл.).

Забрањено је уништавати и оштећивати ограду, зеленило и друге елементе уређења површине око зграде.

Обезбеђење зграде у случају временских непогода

Члан 28.

Орган управљања зградом је дужан да за време кише, снега и других временских непогода, обезбеди да простори на степеништу, светларницима, тавану, подруму и другим заједничким просторијама зграде буду затворени.

Станари су дужни да са прозора, тераса, балкона и лођа уклањају снег и лед, при чему морају водити рачуна да не оштете заједничке просторије и заједничке делове зграда, и да не угрожавају безбедност осталих станара и пролазника.

Станари, су дужни да у зимском периоду предузму мере заштите од смрзавања и прскања водоводних и канализационих инсталација и уређаја у становима и пословним просторијама.

Орган управљања зградом је дужан да у зимском периоду обезбеди предузимање мера заштите од смрзавања и прскања водоводних и канализационих инсталација и уређаја у заједничким просторијама.

3. КОРИШЋЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА, ОПРЕМЕ И УРЕЂАЈА

Унутрашње електричне инсталације

Члан 29.

Није дозвољено неовлашћено отварање разводних кутија и ормарића са електричним уређајима који служе згради као целини или заједничким деловима зграде.

Поправка кварова на електричним инсталацијама и контролно отварање кутија и ормарића могу обављати само стручна лица овлашћена за обављање ових послова.

Водоводне и канализационе инсталације

Члан 30.

Станари су дужни да водоводне и канализационе инсталације држе у исправном и уредном стању.

У лавабос, вц шоље, каде и друге санитарне уређаје који су повезани на канализациону инсталацију, није дозвољено бацање отпадака и других предмета који могу загушити или оштетити инсталације.

Котларница и инсталације грејања

Члан 31.

Котларницом и инсталацијама грејања у згради може руковати само стручно лице.

Скупштина стамбене заједнице одређује време почетка, односно време престанка коришћења индивидуалне или блоковске котларнице којом управљају станари зграде.

Лифт, противпожарни уређаји и урађај за узбуну у згради

Члан 32.

Орган управљања зградом дужан је да редовно врши контролу исправности лифта, противпожарних уређаја и уређаја за узбуну у згради.

Орган управљања зградом дужан је да на видном месту у згради истакне упутство за употребу лифта.

У случају квара, лифт се мора искључити из употребе, на свим вратима лифта истаћи упозорење да је у квару и о насталом квару обавестити предузеће коме је поверено одржавање зграде, о чему се стара орган управљања.

Громобрани и електричне инсталације

Члан 33.

Орган управљања зградом дужан је да се стара о исправности и редовном сервисирању громобрана и електричних инсталација.

Послове сервисирања и испитивања громобранских инсталација и отклањање недостатака, као и сервисирање и испитивање електричних инсталација и мера заштите од електричног удара и отклањање кварова могу вршити само стручна лица, на основу правила прописаних посебним законом.

Апарати за гашење, откривање и јављање пожара

Члан 34.

Орган управљања зградом дужан је да води рачуна о исправности и чувању од оштећења опреме, уређаја и средства за гашење пожара, као и да предузме друге превентивне мере прописане одредбама посебног закона.

Безбедоносна расвета

Члан 35.

Забрањено је оштећивати и уништавати безбедоносну расвету.

Радови на текућем одржавању заједничких делова стамбене зграде

Члан 36.

Радови на текућем одржавању заједничких делова стамбене зграде обухватају:

- 1) редовно сервисирање лифтова;
- 2) поправке или замену аутомата за заједничко осветљење, прекидача, сијалица и друго;
- 3) редовне прегледе и сервисирање хидрофорских постројења у згради, инсталација централног грејања (котларница, подстаница, мреже са грејним телима, вентила, димњака централног грејања) и др. инсталација и уређаја за гашење пожара у згради, громобранских инсталација, инсталација водовода и канализације у згради, електроинсталација, уређаја за нужно светло, уређаја и опреме за климатизацију и вентилацију зграде.

Радове на текућем одржавању заједничких делова стамбене зграде из става 1. овог члана могу да обављају привредни субјекти или предузетници који су регистровани за обављање наведених делатности.

4. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Забрањено је у заједничким деловима зграде извођење радова на постављању и демонтажу инсталација, уређаја и делова зграде, као и грађевинских радова без потребног одобрења надлежног државног органа и без сагласности скупштине стамбене заједнице.

Члан 38.

За непоштовање кућног реда одговорни су станари и орган управљања.

Власник и закупац посебног дела зграде одговоран је и за понашање малолетног детета, усвојеника или лица над којим има старатељство, као и за понашање других лица која су у његовом стану или пословној просторији, а нису станари у смислу одредаба ове одлуке.

Члан 39.

О непоштовању кућног реда станари најпре обавештавају скупштину стамбене заједнице или професионалног управника, који ће по пријему обавештења поучити прекршиоца да је у обавези да поштује кућни ред, о датој поуци сачинити белешку, а након тога, уколико је то потребно, учињени прекршај пријавити и надлежној инспекцији како би се предузеле мере у складу са Законом о становању и одржавању зграда.

III НАДЗОР**Члан 40.**

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши Општинска управа надлежна за послове становања.

Послове инспекцијског надзора над применом ове Одлуке врши Општинска управа надлежна за инспекцијске послове, преко комуналног и грађевинског инспектора.

У вршењу инспекцијског надзора над одредбама ове одлуке, инспектор из става 2. овог члана има овлашћење да изда прекршајни налог за прекршаје за које су овом одлуком прописане новчане казне у фиксном износу и врши друге послове у складу са овлашћењима из закона и ове одлуке.

IV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 41.**

Новчаном казном у фиксном износу од 4.000,00 динара казниће се за прекршај станар физичко лице уколико:

1. Поступи супротно одредбама члана 7.
2. Поступи супротно одредбама члана 15. став 2.
3. Поступи супротно одредбама члана 17.
4. Поступи супротно одредбама члана 20.
5. Поступи супротно одредбама члана 22.
6. Поступи супротно одредбама члана 23.
7. Поступи супротно одредбама члана 24.
8. Поступи супротно одредбама члана 25.
9. Поступи супротно одредбама члана 29.
10. Поступи супротно одредбама члана 33. став 1.

Новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара казниће се за прекршај станар физичко лице уколико:

1. Поступи супротно одредбама члана 6.
2. Поступи супротно одредбама члана 10.
3. Поступи супротно одредбама члана 19. став 2.
4. Поступи супротно одредбама члана 21.
5. Поступи супротно одредбама члана 30.
6. Поступи супротно одредбама члана 35.

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара казниће се правно лице за прекршаје из става 1. и 2. овог члана, а одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. и 2. овог члана предузетник ће се казнити новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара.

Члан 42.

Новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара казниће се за прекршај орган управљања зградом уколико:

1. Поступи супротно одредбама члана 13.
2. Поступи супротно одредбама члана 27.
3. Поступи супротно одредбама члана 28.
4. Поступи супротно одредбама члана 32.
5. Поступи супротно одредбама члана 33.
6. Поступи супротно одредбама члана 34.
7. Поступи супротно одредбама члана 35.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 43.

Орган управљања стамбене зграде је дужан да на видном месту у згради истакне ову одлуку, као и извод из прописа којима се уређују мере заштите од пожара у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 44.

На питања о кућном реду која нису уређена овом одлуком примењују се одредбе Закона о становању и одржавању зграда ("Службени гласник РС", бр. 104/16).

Члан 45.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Деспотовац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 36-4/2018-01 од 12.09.2018. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др Златко Марјановић с.р.

На основу члана 3 тачка 13) Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС" бр. 88/2011 и 104/2016), члана 32 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16-др.закон и 47/18), и члана 33 Статута општине Деспотовац („Службени гласник општине Деспотовац“ бр. 4/08 и 7/15), на седници одржаној 12.09.2018. године, донела је

ОДЛУКУ О ДИМНИЧАРСКИМ УСЛУГАМА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови и начин обављања комуналне делатности - димничарске услуге, права и обавезе предузећа које обавља димничарске услуге и корисника услуга на територији Општине Деспотовац (у даљем тексту: Општина), финансирање обављања димничарске услуге, начин обезбеђивања континуитета у обављању димничарске услуге, начин поступања и овлашћења органа Општине у случају прекида у обављању димничарске услуге, надзор над вршењем димничарске услуге, као и друга питања везана за обављање димничарске услуге.

Члан 2.

Димничарске услуге, у смислу ове одлуке, су:

- чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја,
- чишћење вентилационих канала и уређаја,
- контрола димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја.

Члан 3.

Изрази који се употребљавају у овој одлуци имају следеће значење:

- димоводни објекат (димњак) је вертикална, приближно вертикална или хоризонтална конструкција(канал, окно, шахт, цев, испуст за одвод продуката сагоревања - фасадни испуст), која продуктесагоревања - димне гасове, у подпритиску или надпритиску, одводи из ложишног уређаја у спољнусредину - атмосферу, односно обезбеђује довод ваздуха ложишном уређају (комбиновани ЛАС,ЛАФ - димњаци, коаксијални фасадни испусти),
- ложишни уређај је део ложишног система у којем се одвија ложење (сагоревање) чврстих, течних илигасовитих горива, при чему се производи топлота и настају продукти сагоревања - димни гасови,
- санација димоводног објекта је извођење потребних радова на постојећем димоводномобјекту како би он испунио неопходне грађевинске, противпожарне и функционално-техничкезахтеве,
- реконструкција димоводног објекта је извођење накнадних радова на постојећем димоводном објекту, како би се прилагодио захтевима у погледу чврстоће и статичке стабилности ипромене претходних параметара димоводног објекта попут броја прикључака, замене, односно накнадне уградње димничарских вратанаца, завршних капа и сл.,

- вентилациони канал је усисни и одсисни хоризонтални, односно вертикални отвор, инсталација и окно који има сврху принудног или природног (термички узгон) проветравања, одзрачивања простора објекта,
- вентилациони уређај је уређај који омогућује принудно струјање свежег или истрошеног ваздуха, односно дима и токсичних продуката сагоревања кроз вентилациони канал,
- резервни димоводни објекат (резервни димњак) је димоводни објекат који се користи само услучају ванредних потреба и околности и на кога може да се прикључи ложишни уређај на чврстогориво.

Члан 4.

Димничарске услуге обавља јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект (у даљем тексту: вршилац комуналне делатности), коме ће бити у складу са законским прописима поверена комунална делатност вршење димничарских услуга.

Члан 5.

Корисник димничарске услуге је физичко или правно лице које је власник, односно корисник стана у стамбеној згради, власник, односно корисник породичне стамбене зграде и власник, односно корисник пословног простора и објеката у којима се налазе димоводни објекти, резервни димоводни објекти, ложишни уређаји, вентилациони канали и уређаји (у даљем тексту: корисник услуге).

УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ДИМНИЧАРСКЕ УСЛУГЕ

Члан 6.

Димничарска услуга обавља се у циљу обезбеђивања исправног функционисања димоводних и ложишних објеката и уређаја, вентилационих канала и уређаја, превентивне заштите живота и имовине од пожара, заштите животне средине, као и енергетске ефикасности.

Члан 7.

Испитивање гасне пропустности димњака према важећим стандардима, мерење емисија загађујућих материја из ложишних уређаја и степена корисности ложишних уређаја укључујући И мерења довољног снабдевања ложишта ваздухом за сагоревање (4Pa-тест), обавља се у акредитованој лабораторији.

Члан 8.

Вршилац комуналне делатности мора да поседује дозволу: за сакупљање и транспорт опасног и неопасног отпада следећих индексних бројева: 100104 (летећи пепео од сагоревања нафте и прашина из котла), 200141 (отпад од чишћења димњака), 100101 (пепео, шљака и прашина из котла, изузев прашине из котла наведене у 100104). или да има уговор са предузећем које врши сакупљање и транспорт отпада.

Члан 9.

Вршилац комуналне делатности мора да поседује минималну техничку опремљеност:

- основни димничарски алат,
- сензор за детекцију поврата димних гасова (ресс, тесто, воехлер и слично),
- сензор за читавање СО у ппм или мг/м³,
- анализатор димних гасова,
- камеру за снимање унутрашњости димоводних објеката и вентилационих канала са видео записом,
- инструмент за испитивање притиска у димњаку према СРПС ЕН 1443 таблица 5.
- апаратуру за мерење довољне снабдевености ложишта ваздухом (4Ра-тест),
- ендоскоп,
- рачунар,
- димничарско одело,
- заштитну опрему.

Вршилац комуналне делатности мора да поседује одговарајући простор за смештај материјала, опреме и алата.

Члан 10.

Димничарске услуге могу да обављају запослени одговарајуће стручности и образованог профила.

Члан 11.

Вршилац комуналне делатности мора да успостави и примењује систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду и да поступа у складу са прописима у вези заштите животне средине и начелима одрживог развоја.

Члан 12.

Вршилац комуналне делатности доноси годишњи Програм пословања (у даљем тексту: Програм), који садржи:

1. обим послова и динамику извршавања димничарских услуга, и
2. износ потребних средстава за реализацију Програма.

Програм доноси вршилац комуналне делатности до 1. децембра текуће године за наредну годину, уз сагласност Општинског већа (у даљем тексту: Општинско веће).

Члан 13.

Редовна контрола и чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја врши се у складу са Програмом, у следећим временским размацама:

1. два пута годишње у породичним и више породичним стамбеним зградама,
2. једном у три месеца у угоститељским објектима, пекарама, кланицама, кухињама за масовно спремање хране,
3. једном годишње у пословним просторима и објектима са ложишним уређајем топлотне снаге до 50 kW,
4. два пута годишње у пословним просторима и објектима са ложишним уређајем топлотне снаге од 50 kW до 1 MW.

Резервни димњаци и димњаци, који се не користе стално, односно на који нису прикључени ложишнуређаји, контролишу се и чисте једном у три године.

Члан 14.

Редовна контрола и чишћење вентилационих канала и уређаја врши се у следећим временским размацима:

- једном у три године за вертикални главни (примарни) вентилациони канал и централни вентилациони уређај, који је намењен искључиво за главни (примарни) канал и налази се на његовом врху, у породичним и више породичним стамбеним зградама,
- једном у три године за вентилациони канал и уређај (суве вентилације - ХВАЦ клима вентилациони системи) за пословне просторе и објекте (пословни објекти тржних центара и сл.), и
- свака три месеца за вентилациони канал и уређај попут одсисних напа, филтера и вентилатора, у којима се стварају запаљива прашина или паре масноће (за просторије и објекте за масовно припремање хране).

Члан 15.

Корисник услуге може да захтева, писаним путем, да се мимо прописане редовне контроле из чл.13. и 14. ове одлуке изврши контрола исправности димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја, на терет подносиоца захтева.

Члан 16.

О утврђеним неисправностима димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја које утичу на употребљивост и сигурност као што су оштећења (обрушавање, пукотине, растрешеност и сл.), недозвољени грађевински радови (зазиђивање и сл.), вршилац комуналне делатности је дужан да одмах обавести корисника услуге, Министарство унутрашњих послова - Управу за ванредне ситуације - Одељење у Деспотовцу и надлежну грађевинску инспекцију.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И КОРИСНИКА УСЛУГА**Члан 17.**

Вршилац комуналне делатности је дужно да обезбеди:

1. трајно и несметано обављање димничарских услуга,
2. прописани обим и квалитет димничарских услуга,
3. развој и унапређење квалитета и врста димничарских услуга.

Члан 18.

Вршилац комуналне делатности је дужан да донесе годишњи план чишћења и контроле димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја који је саставни део Програма пословања предузећа (у даљем тексту: План), који подлежу редовној контроли и чишћењу физичким лицима.

Члан 19.

Вршилац комуналне делатности је дужан да на транспарентан начин, обавести власника о планираном термину доласка ради обављања димничарске услуге, односно

корисника димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја, који подлежу редовној контроли и чишћењу.

Члан 20.

Вршилац комуналне делатности је дужан:

- да димничарске услуге врши на начин и у роковима прописаним овом одлуком и Планом из члана 18. ове одлуке,
- да о термину вршења димничарских услуга обавести корисника услуге у складу са чланом 19. ове одлуке, и
- да непосредном вршиоцу димничарских услуга обезбеди посебну легитимацију, коју је дужан да покаже при пружању услуге. Изглед и садржину легитимације из става 1. алинеја 3. овог члана прописује надлежни орган вршиоца комуналне делатности.

Члан 21.

Вршилац комуналне делатности је дужан да води евиденцију (контролну књигу или лист) о извршеним димничарским услугама. Контролна књига (или лист) води се за сваки димоводни и ложишни објекат и уређај и вентилациони канал и уређај, и садржи:

- улицу и кућни број објекта,
- име и презиме власника, односно корисника објекта, име и презиме лица или назив органа који управља зградом,
- број и врсту димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја,
- опис обављене димничарске услуге, датум и потпис непосредног вршиоца димничарске услуге, и
- потпис лица из алинеје 2. овог става, као потврду о извршеним димничарским услугама.

Члан 22.

Уз контролну књигу или лист, вршилац комуналне делатности је дужан да води евиденцију димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја који се обавезно контролишу и чисте, а која садржи:

- улицу и кућни број објекта,
- име и презиме власника, односно корисника објекта, име и презиме лица или назив органа који управља зградом,
- основне податке о димоводном објекту (тип, врсту, материјал, димензије и сл.) и ложишног уређаја (тип, врсту горива, снагу и сл.), односно о вентилационим каналима и уређајима (тип, врсту, материјал, димензије и сл.), који се чисте, односно контролишу,
- напомене о стању димоводних објеката, ложишних уређаја и вентилационих канала и уређаја, ванредним догађајима и сл.,
- датум увођења у евиденцију, и
- датуме чишћења и контроле.

Члан 23.

Вршилац комуналне делатности мора чувати податке о димоводним и ложишним објектима и уређајима и вентилационим каналима и уређајима, као и о обављеним услугама на прописан начин.

Члан 24.

Корисник услуга дужан је:

1. да омогући улаз у просторије и несметан прилаз димоводним и ложишним објектима и уређајима ивентилационим каналима и уређајима,
2. да омогући чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја,
3. да омогући спаљивање чађи у димоводним објектима и уређајима једном годишње попрестанку грејне сезоне, а једном месечно спаљивање наслага масти и чађи на димоводним објектима изнад скара,
4. да омогући контролу димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја, и
5. да плаћа цену за пружене димничарске услуге.

ФИНАНСИРАЊЕ ОБАВЉАЊА ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА**Члан 25.**

Средства за обављање димничарских услуга обезбеђују се из:

- буџета Општине Деспотовац,
- прихода од пружања димничарских услуга,
- наменских средстава других нивоа власти, и
- других извора, у складу са Законом.

Члан 26.

Цене димничарских услуга утврђују се Ценовником, у месечном износу.

Ценовник из става 1. овог члана доноси вршилац комуналне делатности на које сагласност даје Општинско веће.

НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА**Члан 27.**

Вршилац комуналне делатности је дужан да свој рад и пословање организује тако да кроз реализацију Програма изчлана 12. ове одлуке, обезбеди одговарајући обим, врсту и квалитет димничарских услуга.

Члан 28.

Ако дође до поремећаја или прекида у раду вршиоца комуналне делатности услед ванредне ситуације или других разлога који нису могли да се предвиде, односно спрече исти је обавезан да одмах предузме мере на отклањању узрока поремећаја односно прекида, и то:

1. Радно ангажује запослене на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида, као и да ангажује трећа лица за обављање димничарских услуга,
2. Предузме мере које утврде надлежни органи Општине.

Када вршилац комуналне делатности не предузме мере из става 1. овог члана, Општинско веће може да ангажује друго правно лице или предузетника на терет вршиоца комуналне делатности.

Члан 29.

У случају поремећаја или прекида у обављању димничарских услуга, као и у случају штрајка запослених код вршиоца комуналне делатности, Општинско веће предузима оперативне и друге мере којима ће се обезбедити услови за несметан рад и пословање и обављање димничарских услуга у складу са Законом и овом одлуком.

НАЧИН ПОСТУПАЊА И ОВЛАШЋЕЊА ОРГАНА ОПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА**Члан 30.**

Вршилац комуналне делатности је дужан да, у случају поремећаја или прекида у обављању димничарских услуга насталог услед ванредне ситуације или других разлога који нису могли да се предвиде или спрече, поред предузетих мера из члана 28. ове одлуке обавести надлежну управу Општине Деспотовац (у даљем тексту: Општинску управу) о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама.

Члан 31.

Кад Општинска управа прими обавештење из члана 30. ове одлуке, дужна је да без одлагања обавести Општинско веће и:

1. одреди ред првенства и начин обављања димничарских услуга,
2. предузме мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере, и
3. утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид у обављању димничарских услуга, као и одговорност за учињену штету.

МЕРЕ ЗАБРАНЕ**Члан 32.**

На димоводним објектима и вентилационим каналима није дозвољено:

1. извођење грађевинских и других радова без одговарајућег акта надлежне управе Општине Деспотовац,
2. постављање инсталација других инфраструктурних објеката и уређаја и,
3. користити их супротно намени.

НАДЗОР**Члан 33.**

Надзор над спровођењем ове одлуке врши надлежни орган Општинске управе Општине Деспотовац.

Члан 34.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке, обавља Одељење за инспекцијске послове Општинске управе Деспотовац, преко комуналног инспектора. Комунални инспектор је овлашћен да врши инспекцијски надзор, подноси прекршајне пријаве и издаје прекршајни налог.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 35.**

Новчаном казном од 50.000,00 динара казниће се за прекршај

Вршилац комуналне делатности ако:

1. не донесе годишњи Програм пословања (члан 12),
2. не контролише и не чисти димоводне и ложишне објекте и уређаје у прописаним временским размацима (члан 13.),
3. не врши редовну контролу и чишћење вентилационих канала и уређаја у прописаним временским размацима (члан 14.),
4. на захтев корисника услуге не изврши контролу исправности димоводних и ложишних објеката И уређаја и не поступи у складу са чланом 15. ове одлуке,
5. не поступи у складу са чланом 16. ове одлуке,
6. не донесе годишњи План (члан 18),
7. не обавештава кориснике услуге о времену обављања димничарске услуге на начин из члана 19. ове одлуке,
8. не води евиденцију у складу са чл. 21. и 22. ове одлуке,
9. не чува податке у складу са чланом 23. ове одлуке,
10. не предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида у обављању димничарских услуга (члан 28. став. 1),
11. не обавештава Општинску управу о разлозима поремећаја или прекида у обављању димничарских услуга, као и о предузетим мерама (члан 30.).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 10.000,00 динара.

Члан 36.

Новчаном казном од 50.000,00 динара казниће се за прекршај корисник услуге - правно лице ако димоводне и ложишне објекте и уређаје и вентилационе канале и уређаје, користи супротно намени, на начин који угрожава безбедност грађана и ствара опасност од пожара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 20.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице код предузетника новчаном казном од 5.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и физичко лице и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 5.000,00 динара.

Члан 37.

Новчаном казном у износу од 30.000,00 динара казниће се за прекршај корисник услуге правно лице ако не омогући контролу и чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја, вентилационих канала и уређаја и спаљивање чађи у утврђеним временским размацима (члан 24.)

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 10.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 20.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице код предузетника новчаном казном у износу од 5.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у износу од 5.000,00 динара.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Деспотовац", а која ће се примењивати од 1. јанура 2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Бр. 352-59/2018-01 од 12.09.2018.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др Златко Марјановић с.р

На основу члана 32 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 83/14 –др.закон, 101/16-др.закон и 47/18) и члана 13 Статута општине Деспотовац („Службени гласник општине Деспотовац“ бр. 1/17-пречишћени текст), Скупштина општине Деспотовац, на седници одржаној дана 12.09.2018. године, донела је

ОДЛУКУ О СУЗБИЈАЊУ И УНИШТАВАЊУ КОРОВСКЕ БИЉКЕ АМБРОЗИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ

Члан 1.

Овом одлуком одређују се мере, услови, начин и поступак сузбијања и трајног уништења алергене коровске биљке амброзије, као делатности од општег интереса.

Члан 2.

Трајно уништавање биљке амброзије обухвата уништавање ове биљке хемијски дозвољеним препаратима и на механички начин- кошењем и чупањем стабла биљке заједно са кореном.

Члан 3.

Обавезне мере за заштиту ваздуха од полена амброзије су:

1. редовна примена агротехничких мера на пољопривредном земљишту и третирање корова дозвољеним хемијским препаратима или на механички начин,
2. одржавање јавних зелених површина редовним кошењем траве,
3. кошење или третман хемијским средствима површина дуж путног појаса железничких пруга као и на обалама водотокова и канала,
4. окопавање, кошење или третман хемијским средствима површине уз пољске путеве на пољопривредном земљишту.

Члан 4.

На јавним површинама у границама грађевинског подручја насељених места сузбијање и уништавање биљке амброзије поверава се КСП „Стан“ ЈП, Деспотовац.

Средства за финансирање услуга из става 1 овог члана обезбеђују се у буџету Општине Деспотовац у оквиру буџетског фонда за заштиту животне средине на економској класификацији 421 – стални трошкови.

Члан 5.

Физичка и правна лица су дужна да на парцелама, катастарским и грађевинским, чији су власници или корисници, уништавају биљку амброзију у складу са овом Одлуком.

Члан 6.

Сузбијање или стално уништавање биљке амброзије у путном појасу, пружном појасу и обалама водотокова врше правна лица која управљају путним правцем, железничком пругом, односно водотоковима.

Члан 7.

Власници и корисници пољопривредног и шумског земљишта, пашњака и ливада, као и носиоци права коришћења дуж пољских путева дужни су да стално уништавају биљку амброзију.

Третиране површине у поступку уништавања амброзије имаоци и корисници земљишта дужни су да пријаве инспекцији за заштиту животне средине.

Члан 8.

Надзор над применом ове Одлуке врши комунална инспекција и инспекција за заштиту животне средине, Општинске управе Општине Деспотовац.

Члан 9.

У вршењу инспекцијског надзора инспектор има право и дужност да утврђује да ли се биљка амброзија уништава на:

- јавним зеленим површинама (паркови, игралишта, тротоари и др.),
- у близини комуналних објеката,
- гробљима,
- дуж путних и пружних праваца, као и обалама водотокова и канала,
- на грађевинском земљишту,
- пољопривредном земљишту,
- шумском земљишту,
- у близини некатегорисаних и земљаних путева, као и
- да контролише да ли се спроводе мере заштите ваздуха од полена амброзије из члана 3. Одлуке.

Члан 10.

У вршењу инспекцијског надзора инспектор је овлашћен да:

- нареди примену мера заштите ваздуха од полена амброзије,
- нареди у одређеном року уништавање биљке амброзије,
- путем лица коме је овом Одлуком поверено сузбијање и уништавање биљке амброзије спроведе наложено уништавање амброзије о трошку извршиоца и
- изда прекршајни налог за прекршаје прописане овом Одлуком.

Члан 11.

По жалби на решење комуналне, односно инспекције за заштиту животне средине решава у другом степену Општинско веће Општине Деспотовац. Жалба на решење инспекције не задржава извршење решења.

Члан 12.

Новчаном казном за прекршај казниће се лице које поступа супротно одредбама члана 3., 4., 5., 6. и 7 ове Одлуке:

- правно лице новчаном казном у износу од 50.000 динара,
- одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 10.000 динара,
- предузетник новчаном казном у износу од 20.000 динара,
- физичко лице новчаном казном у износу од 5.000 динара.

Новчаном казном из претходног става казниће се и правно лице, одговорно лице у правном лицу, предузетник и физичко лице које не поступи по наређењу из решења инспектора донетог на основу овлашћења из члана 10. ове Одлуке.

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Деспотовац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број 501-77/18-01 датум 12.09.2018. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др Златко Марјановић с.р.

На основу члана 32 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 др.закон, 101/16 др.закон и 47/18) и члана 45 став 2 Одлуке о промени Одлуке о оснивању Комунално стамбеног предузећа "Стан" ЈП Деспотовац, ("Службени гласник општине Деспотовац", број 11/16), Скупштина општине Деспотовац, на седници одржаној 12.09.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о степену реализације годишњег Програма пословања КСП "Стан" ЈП Деспотовац за 2017. годину усвојен у целости Одлуком Надзорног одбора Јавног предузећа, број 1131-1 од 26.06.2018. године, а кога чини извештаји директора број 1129 од 26.06.2018. године.

2. Решење објавити у "Службеном гласнику општине Деспотовац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 02-83-1 /2018-01 од 12.09.2018. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
др Златко Марјановић с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07,83/14-други закон, 101/16-други закон и 47/18), и члана 45 став 2 Одлуке о промени Одлуке о оснивању Комунално стамбеног предузећа "Стан" ЈП Деспотовац, ("Службени гласник општине Деспотовац", број 11/16), Скупштина општине Деспотовац, на седници одржаној 12.09.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Годишњи Финансијски извештај КСП "Стан" ЈП Деспотовац за 2017. годину, који је усвојио Надзорни одбор Одлуком број 1130-1 од 26.06.2018. године, са саставним обрасцима и документима наведеним у првом ставу Одлуке.

2. Решење објавити у "Службеном гласнику општине Деспотовац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 02-84-1 /2018-01 од 12.09.2018. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
др Златко Марјановић с.р.

На основу члана 32 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-други закон, 101/16 – други закон и 47/18), и члана 45 став 2 Одлуке о промени Одлуке о оснивању Комунално стамбеног предузећа "Стан" ЈП Деспотовац, ("Службени гласник општине Деспотовац", број 11/16), Скупштина општине Деспотовац, на седници одржаној 12.09.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку Надзорног одбора КСП "Стан" ЈП Деспотовац о расподели добити за 2017. годину, исказану у Финансијском извештају у износу од 1.700.000,00 динара, на покриће губитка из ранијих година, број 1130-1 од 26.06.2018. године.

2. Решење објавити у "Службеном гласнику општине Деспотовац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 400-666-1/2018-01 од 12.09.2018. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
др Златко Марјановић с.р.

На основу члана 125 Закона о социјалној заштити ("Службени гласник Републике Србије", број 24/11), члана 20 Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", 52/91, 71/94, 79/05-др.Закон, 81/05 –испр.др.Закон, 83/05 – испр.др.Закон и 83/14 – др.Закон), члана 32 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14- др. закон, 101/16-др.закон и 47/18), Скупштина општине Деспотовац на седници одржаној 12.09.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. Утврђује се престанак мандата директора Центра за социјални рад "Деспотовац" Радославу Рачићу, дипл.спец.пед. из Балајнца због истека мандата на који је именован, са даном доношења решења.

2. Решење објавити у "Службеном гласнику општине Деспотовац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 02-93/2018-01 од 12.09.2018. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
др Златко Марјановић с.р.

На основу члана 125 Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 24/11), члана 8 Одлуке о замени оснивачког акта Центра за социјални рад "Деспотовац" у Деспотовцу ("Службени гласник општине Деспотовац", број 1/11) и члана 13 Статута општине Деспотовац, ("Службени гласник општине Деспотовац", број 4/08 и 7/15), Скупштине општине Деспотовац, на седници одржаној 12.09.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД "ДЕСПОТОВАЦ"

1. Именује се Данијела Лукић, дипломирани правник из Сења, за вршиоца дужности директора Центра за социјални рад "Деспотовац" из Деспотовца.

2. Решење објавити у "Службеном гласнику општине Деспотовац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 02-94/2018-01 од 12.09.2018. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
др Златко Марјановић с.р

На основу члана 20 Закона о јавним службама ("Службени гласник", број 42/91, 71/94 и 79/05) и члана 13 Статута општине Деспотовац ("Службени гласник општине Деспотовац", број 4/08 и 7/15), Скупштина општине Деспотовац, на седници одржаној 12.09.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. РАЗРЕШАВА СЕ Мирослав Милошевић из Деспотовца функције председника Управног одбора Туристичко спортске организације Деспотовац из Деспотовца, због поднете оставке.

2. Решење објавити у "Службеном гласнику Општине Деспотовац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ

Број: 02-95/2018-01 од 12.09.2018. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
др Златко Марјановић с.р.

На основу члана 20 Закона о јавним службама ("Службени гласник", број 42/91, 71/94 и 79/05) и члана 13 Статута општине Деспотовац ("Службени гласник општине Деспотовац", број 4/08 и 7/15), Скупштина општине Деспотовац, на седници одржаној 12.09.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. ИМЕНУЈЕ СЕ Слађана Манојловић из Деспотовца за председника Управног одбора "Туристичко спортске организације Деспотовац" из Деспотовца из реда локалне самоуправе.

2. Решење објавити у "Службеном гласнику Општине Деспотовац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ

Број: 02-96/2018-01 од 12.09.2018. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
др Златко Марјановић с.р.

На основу члана 17 Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16) и члана 13 Статута општине Деспотовац ("Службени гласник општине Деспотовац, број 4/08 и 7/15), Скупштина општине Деспотовац, на седници одржаној дана 12.09.2018. године, је донела

РЕШЕЊЕ

1. ИМЕНУЈЕ СЕ Сава Несторовић, дипл.биолог из Златова, за председника Надзорног одбора ЈП "Ресавска пећина" Деспотовац.

2. Решење објавити у "Службеном гласнику општине Деспотовац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 02-97/2018-01 од 12.09.2018. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
др Златко Марјановић с.р.

С А Д Р Ж А Ј

1.	Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Деспотовац за период јануар-јун 2018. године	1
2.	Закључак о усвајању Извештаја о извршењу Одлуке о буџету општине Деспотовац за период јануар-јун 2018. године	8
3.	Одлука о измени и допуни Одлуке о коришћењу средстава из буџета општине Деспотовац као текуће субвенције за пољопривреду	8
4.	Одлука о мрежи јавних предшколских установа на територији општине Деспотовац	9
5.	Одлука о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији општине Деспотовац	13
6.	Одлука о димничарским услугама	24
7.	Одлука о сузбијању и уништавању коровске биљке амброзије на територији општине Деспотовац	32
8.	Решење о давању сагласности на Извештај о степену реализације годишњег Програма пословања КСП „Стан“ ЈП Деспотовац за 2017. годину	34
9.	Решење о давању сагласности на Годишњи Финансијски извештај КСП „Стан“ ЈП Деспотовац за 2017. годину	35
10.	Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора КСП „Стан“ ЈП Деспотовац о расподели добити за 2017. годину	35
11.	Решење о престанку мандата директора Центра за социјални рад „Деспотовац“	36
12.	Решење о именовању вршиоца дужности директора Центра за социјални рад „Деспотовац“	36
13.	Решење о разрешењу председника Управног одбора Туристичко спортске организације Деспотовац	37
14.	Решење о именовању председника Управног одбора Туристичко спортске организације Деспотовац	37
15.	Решење о именовању председника Надзорног одбора ЈП „Ресавска пећина“ Деспотовац	38



Оснивач:

Скупштина општине Деспотовац

Уредник:

Дамјан Крстовић, дипл.правник
Секретар Скупштине општине Деспотовац

Издаје и штампа:

Општинска управа Деспотовац
ул. Милосава Здравковића Ресавца бр. 4

Тел/факс:

(035) 611-006

Email:

sodespotovac@ptt.rs

Web:

www.despotovac.rs

2018

Д е с п о т о в а ц