



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ

2019.

ГОДИНА XIV

БРОЈ 4

ДЕСПОТОВАЦ 19.03.2019. године

Цена овог броја је 200,00 динара.

Годишња претплата је 1.500,00 динара

На основу члана 11. и 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 – др.Закон, 101/16-др.Закон и 47/18) и члана 33. Статута Општине Деспотовац ("Службени гласник општине Деспотовац" број 4/08 и 7/15) и мишљења Министарства државне управе и локалне самоуправе број 110-00-00006/2019-24, Скупштина општине Деспотовац, на седници одржаној 18.03.2019. године, донела је

С Т А Т У Т ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом, у складу са Законом, уређују се нарочито: права и дужности општине Деспотовац (у даљем тексту: Општина) и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине општине Деспотовац (у даљем тексту: Скупштина општине), организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности Општине, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење поступка јавне расправе приликом припреме општих аката утврђених овим Статутом, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, услови и облици остваривања сарадње и удруживања Општине, заштита локалне самоуправе и друга питања од значаја за Општину.

Члан 2.

Општина Деспотовац је основна територијална јединица у којој се остварује локална самоуправа, у складу са законом и овим статутом.

Члан 3.

Територију општине чине подручја насељених места, односно катастарских општина и то:

Ред. број	Насељено место	Катастарска општина
1.	Балајнац	Балајнац
2.	Бељајка	Бељајка
3.	Брестово	Брестово
4.	Богава	Богава
5.	Буковац	Буковац
6.	Велики Поповић	Велики Поповић
7.	Витанце	Витанце

8.	Војник	Војник
9.	Грабовица (Орашје)	Грабовица
10.	Деспотовац	Деспотовац
11.	Двориште	Двориште
12.	Златово	Златово
13.	Јасеново	Јасеново
14.	Језеро	Језеро
15.	Јеловац	Јеловац
16.	Липовица	Липовица
17.	Ломница	Ломница
18.	Медвеђа	Медвеђа
19.	Милива	Милива
20.	Пањевац	Пањевац
21.	Плажане	Плажане
22.	Поповњак	Поповњак
23.	Равна Река	Равна Река
24.	Ресавица (Жидиље, Маквиште и Баре)	Жидиље
25.	Село Ресавица	Село Ресавица
26.	Сењски Рудник	Сењски Рудник
27.	Сладаја	Сладаја
28.	Стењевац	Стењевац
29.	Стрмостен	Стрмостен
30.	Трућевац	Трућевац

Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Општина има печат округлог облика са текстом по ободу: "Република Србија - Општина Деспотовац и грбом Републике Србије".

Члан 5.

Општина Деспотовац има своје симболе: грб и стег.

Симболи општине Деспотовац се употребљавају на начин одређен Одлуком Скупштине општине у складу са законом.

Симболи Општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама Општине истичу се само државни симболи и симболи Општине.

Члан 6.

Грб општине Деспотовац користи се у три нивоа као основни, средњи и велики грб.

Блазон основног грба гласи: штит раздељен кренелисаним самкнутиим шевроном, горе у злату укрштено црвено гушчије перо по левој косини, заоштреним врхом за писање наниже, са истим таквим мачем по десној косини, врхом навише, а доле у црном два сребрена укрштена рударска маља. У врху штита у сребру црвени стуб у коме је сребрени крст између два црвена крина.

Блазон средњег грба гласи: штит раздељен кренелисаним смакнутиим шевроном, горе у злату укрштено црвено гушчије перо по левој косини, заоштеним врхом за писање наниже, са истим таквим мачем по десној косини врхом навише, а доле у црном два сребрена укрштена рударска маља. У врху штита у сребру црвени стуб у коме је сребрени крст између два сребрена крина. Штит је крунисан златном бедемском круном са три

видљива мерлона и обухваћен двема плодним гранама храста у злату у стопи, односно двема природним гранама букве уз бокове штита.

Блазон великог грба гласи: штит раздељен кренелисаним смакнутиим шевроном, горе у злату укрштено црвено гушчије перо по левој косини, заштеним врхом за писање наниже, са истим таквим мачем по десној косини врхом навише, а доле у црном два сребрена укрштена рударска маља. У врху штита у сребру црвени стуб у коме је сребрени крст између два сребрена крина. Штит је крунисан златном бедемском круном са три видљива мерлона. чувари штита су десно крунисани деспот Стефан Високи у владалачкој одећи, лево св. Прокопије оба у природним бојама. Поред чувара су пободена у тло природна копља окована златом са којих се у пољу вију златним ресама оперважени стег Србије (десно) односно титулара (лево). постамент је травом обрастао брдовити природни пејсаж са плавим и белим таласима реке у подножју, а испод свега је бела трака исписана именом титулара и годинама 1407/18 и 1882.

Општина Деспотовац има квадратни стег следећег блазона: Стег титулара на пољу квадратираном плаво и црвено и има у центру суперпонирану коласту аздију.

Члан 7.

Општина има празник и крсну славу.

Дан Општине је 16. јун и одређен је Одлуком о одређивању Дана Општине коју је донела Скупштина општине Деспотовац 30.03.2004. године број 06-20-26/04-01 ("Општински службени гласник", број 7/2004).

Крсна слава Општине Деспотовац је Свети великомученик Прокопије који се слави 21. јула.

Празник Општине утврђује се статутом или посебном одлуком Скупштине општине, уз претходну сагласност министарства надлежног за локалну самоуправу.

Члан 8.

Општина је носилац права јавне својине на стварима и другим имовинским правима у складу са Законом.

У јавној својини општине Деспотовац сагласно Закону су:

1) добра у општој употреби на територији општине Деспотовац: некатегорисани путеви, општински путеви и улице (који нису део државног пута I и II реда), тргови, јавни паркови и др.);

2) мреже на територији општине Деспотовац и

3) непокретне и покретне ствари и имовинска права, која су одређена у складу са Законом о јавној својини.

Члан 9.

Рад органа општине је јаван. Јавност рада обезбеђује се путем издавања Службеног гласника општине Деспотовац, интернет странице Општине, Информатора о раду и на други начин у складу са законом.

Члан 10.

На територији Општине, у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Члан 11.

Општина установљава и додељује јавна признања и награде.

Врсте јавних признања и награде, услови и поступак њиховог додељивања, као и услов и начин доделе звања почасног грађанина уређују се посебном одлуком Скупштине општине.

Скупштина општине додељује звање "почасни грађанин" особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за општину уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Члан 12.

Скупштина општине одлучује о називима и деловима насељених места који морају да одговарају историјским или стварним чињеницама и њима не могу да се повређују општи и државни интереси, национална и верска осећања или вређа јавни морал.

Скупштина општине одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на територији општине Деспотовац, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Члан 13.

Сви појмови који се у овом Статуту користе у мушком роду обухватају исте појмове у женском роду.

II НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ

Члан 14.

Општина, преко својих органа, у складу с Уставом и законом:

1) доноси свој статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и програм развоја општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;

2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;

3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу локалних путева и улица и других јавних објеката од општинског значаја;

4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;

5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;

6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;

7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;

8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за општину;

9) стара се о заштити, унапређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;

10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у општини;

11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;

12) утврђује симболе општине и њихову употребу;

13) управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;

14) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

15) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом (нпр. у областима одбране, заштите и спасавања, заштите од пожара, омладинске политике, зоохигијене и др.), као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и статутом.

Општина Деспотовац, у оквиру свог делокруга одговорна је за стање припрема за одбрану, као и за стање припрема привредних друштва, других правних лица и предузетника преко којих грађани непосредно задовољавају своје потребе или се реализују задаци из плана одбране Републике Србије.

Општина Деспотовац, у оквиру својих надлежности, у области одбране:

- 1) израђује своје планове одбране који су саставни део Плана одбране Републике Србије;
- 2) предузима мере за усклађивање припрема за одбрану правних лица у делатностима из своје надлежности с'одбрамбеним припремама општине и планом одбране Републике Србије;
- 3) предузима мере за функционисање локалне самоуправе у ратном и ванредном стању;
- 4) спроводи мере приправности и предузима друге мере потребне за прелазак на организацију у ратном и ванредном стању;
- 5) обавља и друге послове одређене Законом.

У ратном и ванредном стању, органи општине Деспотовац извршавају законе, друге прописе и општа акта Народне скупштине и Владе, као и прописе донете из њене надлежности.

Члан 15.

Општина обавља као поверене послове поједине послове у складу са законом.

III ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Члан 16.

Органи општине су:

- 1) Скупштина општине,
- 2) Председник Општине,
- 3) Општинско веће и
- 4) Општинска управа.

Члан 17.

Надлежан орган општине је дужан да органу Републике који врши надзор над законитошћу рада и аката општине, благовремено достави тражене податке, списе и исправе.

За достављање тражених података, списа и исправа одговоран је председник општине, односно секретар Скупштине општине ако се надзор врши над радом и актима Скупштине општине.

Члан 18.

Органи и службе општине у вршењу својих надлежности:

- 1) дају органима Републике иницијативе за уређивање односа од значаја за локалну самоуправу и за предузимање мера од значаја за решавање питања из оквира права и дужности општине;
- 2) подносе представке и дају предлоге у погледу поступања органа Републике;

3) траже мишљење од надлежног органа Републике у вези са применом закона и других прописа који су од непосредног утицаја на развој и остваривање локалне самоуправе и за рад органа општине;

4) учествују, самостално или преко својих асоцијација у припреми закона и других прописа чија је садржина од посебног значаја за остваривање и развој локалне самоуправе.

Члан 19.

Органи општине, у поступку решавања о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, по службеној дужности, у складу са законом, врше увид, прибављају и обрађују податке из евиденција, односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику у поступку из става 1. овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 1. овог члана органи општине могу вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке.

Члан 20.

Извршни органи Општине су Председник Општине и Општинско веће.

Скупштина општине

Члан 21.

Скупштина општине је највиши орган који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим Статутом.

Скупштину општине чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 22.

Скупштина општине има 31 одборника.

Одборници се бирају на четири године.

Члан 23.

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине општине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине општине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става првог овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става првог овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

Члан 24.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине општине и постављањем секретара Скупштине општине.

Надлежност

Члан 25.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и Пословник о раду Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и завршни рачун општине;
- 3) утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 4) доноси програм развоја општине и појединих делатности;
- 5) доноси просторни и урбанистички план општине и програме уређивања грађевинског земљишта;
- 6) доноси прописе и друге опште акте;
- 7) расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 8) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
- 9) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте и акте о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у складу са законом;
- 10) бира и разрешава председника Скупштине општине и заменика председника Скупштине општине;
- 11) поставља и разрешава секретара Скупштине општине;
- 12) бира и разрешава Председника општине и, на предлог Председника општине, бира заменика председника општине и чланове Општинског већа;
- 13) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који општини припадају по закону;
- 14) утврђује накнаду за уређивање грађевинског земљишта;
- 15) доноси акт о јавном задуживању општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 16) одлучује о прибављању и располагању непокретним стварима у јавној својини општине у складу са законом;
- 17) одлучује о одузимању непокретних ствари у јавној својини општине од носиоца права коришћења;
- 18) даје сагласност јавним предузећима и друштвима капитала чији је оснивач, а која су носиоци права коришћења, на непокретним стварима, за упис права својине.
- 19) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 20) даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;
- 21) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 22) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја општине и
- 23) обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Члан 26.

Скупштина општине оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Број, састав и надлежност сталних радних тела одређују се Пословником о раду Скупштине општине.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене Пословником о раду Скупштине општине.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина општине.

Члан 27.

Избор, права и дужности председника и чланова Општинске изборне комисије за спровођење избора за одборнике Скупштине општине, утврђује се Пословником о раду Скупштине општине.

1. Права и дужности одборника**Члан 28.**

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине, предлаже Скупштини општине претресање одређених питања; поставља питања везана за рад органа општине, подноси амандмане на предлог прописа и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештен о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и стручних служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину.

Одборник има право да буде редовно обавештаван о питањима од значаја за обављање одборничке дужности, као и да на лични захтев од органа и служби општине добије податке који су му потребни за рад.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутстава одговоран је секретар скупштине општине, а начелник општинске управе, односно управе за поједине области – када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад општинске управе.

Члан 29.

Одборници имају право да од органа општине, организација и служби добијају обавештења потребна за обављање њихове функције, као и да покрећу питања из надлежности Скупштине општине.

Члан 30.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Члан 31.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Лицима која именује или поставља Скупштина општине избором за одборника престаје дужност на коју су именовани или постављени.

2. Председник, заменици председника и секретар Скупштине**Члан 32.**

Скупштина општине има председника.

Председник Скупштине општине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама и обавља друге послове утврђене законом и Статутом општине.

Председник Скупштине бира се из реда одборника, на предлог најмање 1/3 одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Скупштине општине може бити разрешен и пре истека времена за које је изабран, на исти начин на који је биран.

Председник Скупштине општине може бити на сталном раду у Општини.

Члан 33.

Председник Скупштине општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава се на исти начин као и председник Скупштине.

Ако заменику председника Скупштине општине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине општине може бити на сталном раду у Општини.

Члан 34.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља, на предлог председника Скупштине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара скупштине општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

3. Сазивање седница Скупштине општине и одлучивање

Члан 35.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине општине је дужан да седницу закаже на захтев председника општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине општине, председник скупштине општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице скупштине, из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице скупштине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

Члан 36.

Седнице Скупштине општине су јавне.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине општине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом и Статутом.

Члан 37.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине општине уређују се њеним Пословником о раду.

Члан 38.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом или Статутом није друкчије одређено.

Члан 39.

О доношењу Статута, буџета, просторних и урбанистичких планова одлучује се већином гласова од укупног броја одборника.

О доношењу Статута одлучује се већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 40.

Скупштина општине може се распустити ако:

- 1) Скупштина општине не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника општине и Општинско веће у року од месец дана од дана конституисања Скупштине општине или од дана њиховог разрешења, односно подношења оставке и
- 3) не донесе Статут или буџет у року утврђеном законом.

Председник општине**Члан 41.**

Председника општине бира Скупштина општине, из реда одборника на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника, кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине су на сталном раду у Општини.

Члан 42.

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) доноси одлуке о коришћењу и употреби текуће и сталне буџетске резерве;

- 5) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 6) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, Статутом или одлуком Скупштине;
- 7) оснива Службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава;
- 8) закључује уговоре о прибављању и располагању непокретностима у јавној својини;
- 9) покреће иницијативу и закључује уговоре о давању у закуп непокретности у јавној својини;
- 10) закључује уговоре са јавним предузећима, односно друштвима капитала, које обављају делатност од општег интереса, о коришћењу непокретности у јавној својини која им нису уложена у капитал, као и уговоре са друштвима капитала која не обављају делатност од општег интереса, о коришћењу непокретности које им нису уложене у капитал, а које су неопходне за обављање делатности ради које су основани;
- 11) одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи Општине уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије;
- 12) подноси жалбу Установом суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине и
- 13) врши и друге послове утврђене Статутом и другим актима Општине.

Општинско веће

Члан 43.

Општинско веће чине: председник Општине, заменик председника Општине и пет чланова.

Општинско веће бира Скупштина општине на период од четири године, тајним гласањем већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Кад одлучује о избору председника Општине, Скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника Општине и члановима Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланови Општинског већа које бира Скупштина општине не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Члан 44.

Општинско веће:

- 1) Предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина општине;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године.

4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;

5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;

6) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је Општина оснивач;

7) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања, у складу са Законом којим се уређује положај јавних предузећа;

8) стара се о извршењу поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;

9) поставља и разрешава начелника Општинске управе;

10) утврђује предлог одлуке о прибављању и располагању непокретностима у јавној својини о којима одлучује Скупштина;

11) одлучује о давању у закуп непокретности у јавној својини Општине

12) даје предходну сагласност носиоцима права коришћења на непокретностима у јавној својини Општине, за давање у закуп истих и

13) врши и друге послове у складу са законом и одлукама Скупштине општине.

Члан 45.

Председник општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом или Статутом Општине за поједина питања није предвиђена друга већина.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређује његовим Пословником о раду, у складу са овим законом и Статутом.

Члан 46.

Председник општине и Општинско веће редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Члан 47.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине, уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 30 став 3. и 4.

Ако Скупштина општине не разреши председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника општине, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 48.

Разрешењем председника општине престаје мандат заменика председника општине и општинског већа.

Заменик председника Општине, односно члан општинског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

О поднетој оставци председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.

Председник општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

Члан 49.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат извршних органа општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини општине мандат престао због распуштања Скупштине општине.

Општинска управа

Члан 50.

Општинска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
- 6) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа.

Члан 51.

Општинска управа образује се као јединствен орган у Општини.

Члан 52.

Општинском управом, као јединственим органом, руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Општинска управа има унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Члан 53.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник.

Члан 54.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу у складу са овим Статутом и актом о организацији Општинске управе.

Члан 55.

Акт о организацији Општинске управе доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији Општинске управе, служби и организација, обједињује начелник и доставља Општинском већу на усвајање.

Члан 56.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за који је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Члан 57.

У поступку пред Општинском управом у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица примењују се прописи о управном поступку.

Члан 58.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и организација, кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

Члан 59.

Послови Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у државним органима Општинске управе и одговарајуће радно искуство у складу са законом и другим прописима.

Члан 60.

За поједине области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и др.) постављају се помоћници председника Општине.

Помоћнике председника Општине поставља и разрешава председник Општине.

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у области за које су постављени и врше друге послове по налогу председника Општине.

Помоћници председника општине се постављају у Кабинету председника општине, најдуже на период док траје дужност председника општине.

У кабинету председника општине могу се поставити највише два помоћника председника општине.

**IV ОБЛИЦИ НЕПОСРЕДНОГ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У
ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ****Члан 61.**

Облици непосредног учешћа грађана у остваривању локалне самоуправе су: грађанска иницијатива, збор грађана и референдум.

Грађанска иницијатива**Члан 62.**

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности општине, промену Статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и Статутом.

О предлогу из става 1. овог члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

Број потписа грађана потребан за покретање грађанске иницијативе износи 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.

Надлежни орган општине је дужан да на интернет презентацији општине односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси скупштина општине, а који су предложени грађанском иницијативом.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе се спроводи у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежни одбор Скупштине општине одлучује по примљеном предлогу грађана о спровођењу поступка јавне расправе.

Збор грађана**Члан 63.**

Збор грађана се сазива за део територије општине, месну заједницу, насеље, реон, улица.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Збор грађана већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини општине или појединим органима и службама Општине.

Органи и службе Општине дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Начин сазивања збора грађана, његов рад, као и начин утврђивања ставова збора уређује се одлуком Скупштине општине.

Референдум

Члан 64.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из свога делокруга.

Референдум о питању из своје надлежности скупштина јединице локалне самоуправе дужна је да распише на предлог који поднесе најмање 10% бирача од укупног бирачког тела у јединици локалне самоуправе, на начин утврђен законом и статутом.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са бирачким правом на територији општине.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

V МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 65.

Ради задовољавања потреба и интереса локалног становништва оснивају се месне заједнице а могу се оснивати и други облици месне самоуправе.

Члан 66.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице или другог облика месне самоуправе, могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће.

Скупштина општине одлучује уз претходно прибављено мишљење грађана, о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе.

Ова одлука доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 67.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.

Мандат чланова савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Председник савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;

- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине и
- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице, као и непокретностима у јавној својини Општине, на којима има право коришћења, управљања, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине, и Статутом месне заједнице.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Члан 68.

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама и другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из изворног делокруга локалне самоуправе, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Општина пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

Члан 69.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених статутом и актом о оснивању.

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у локалном службеном гласилу.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Члан 70.

Општинско веће врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1- 2. овог члана, председник општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном гласнику општине Деспотовац“.

Општинско веће предлаже председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

Члан 71.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

1) савет не заседа дуже од три месеца;
2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;

3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине града на предлог Општинског већа.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник општине кога именује Скупштина општине истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Члан 72.

Одлуком о месним заједницама уређује се образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, правни статус месне заједнице, имовина месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, учешће грађана у вршењу послова месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак о оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији Општине.

Одлуком из става 1. овог члана уређују се питања везана за изборну комисију за спровођење избора за избор чланова савета месних заједница, састав изборне комисије, услови и начин именовања, мандат председника и секретара изборне комисије, као и услове које треба да испуњава председник изборне комисије.

Одлуком из става 1. овог члана регулишу се овлашћења изборне комисије у вези одређивања бирачких места, одређивања бирачких одбора и именовању њихових чланова, давању упутстава бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора за чланове савета месне заједнице, прописивање образаца и организација техничке припреме за спровођење избора, утврђивању да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месне заједнице, проглашавање листе кандидата, утврђивања облика и изгледа гласачких листића, броја гласачких листића за бирачка места и записничкој предаји бирачким одборима, одлучивању о приговорима поднетим у поступку избора за чланове савета месне заједнице, утврђивању и објављивању резултата изборе за чланове савета месне заједнице, подношењу извештаја Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месне заједнице и одредбе о другостепеној изборној комисији.

VI ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ**Изворни приходи****Члан 73.**

За обављање послова Општине утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Општини припадају приходи и примања утврђених законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Члан 74.

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом који уређује буџетски систем.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

Члан 75.

За извршење буџета Општине, председник Општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информисе председника Општине, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Председник општине, у року од 15 дана од дана достављања извештаја из става 2. овог члана, усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Члан 76.

Општини припадају изворни приходи остварени на њеној територији и то:

- 1) порез на имовину, осим пореза на пренос апсолутних права и пореза на наслеђе и поклон;
- 2) локалне административне таксе;
- 3) локалне комуналне таксе;
- 4) боравишна такса;
- 5) накнаде за коришћење јавних добара, у складу са законом;
- 6) концесиона накнада;
- 7) друге накнаде у складу са законом и
- 8) приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом Скупштине општине, као и одузета имовинска корист у том поступку;
- 9) приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности и покретних ствари у својини Републике Србије, које користи Општина, односно органи и организације Општине и индиректни корисници њеног буџета;
- 10) приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности и покретних ствари у својини Општине;
- 11) приходи настали продајом услуга корисника средстава буџета Општине чије је пружање уговорено са физичким и правним лицима;
- 12) приходи од камата на средства буџета Општине;
- 13) приходи по основу донација Општини и
- 14) приходи по основу самодоприноса.

Члан 77.

Стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада утврђује Скупштина општине одлуком у складу са Законом.

Локалне комуналне таксе

Члан 78.

Скупштина општине може уводити локалне комуналне таксе за коришћење права, предмета и услуга.

Члан 79.

Локалне комуналне таксе могу се уводити за:

- 1) истицање фирме на пословном простору;
- 2) држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина и
- 3) држање средстава за игру ("забавне игре").

Члан 80.

Општина може утврдити локалне комуналне таксе у различитој висини зависно од врсте делатности, површине и техничко употребних карактеристика објеката и по деловима територије, односно у зонама у којима се налазе објекти, предмети или врше услуге за које се плаћају таксе.

Члан 81.

Локална комунална такса се уводи одлуком Скупштине општине којом се утврђују висина, олакшице, рокови и начин плаћања комуналне таксе.

Самодопринос**Члан 82.**

Одлуку о увођењу самодоприноса грађани доносе референдумом, у складу са Законом.

Члан 83.

Одлука садржи податке који се односе на:

- 1) потребе, односно намене за које се средства прикупљају;
- 2) подручје на коме се средства прикупљају;
- 3) време за које се средства прикупљају;
- 4) укупан износ средстава која се прикупљају;
- 5) обвезнике, начин и рокове извршавања самодоприноса као и лица која се ослобађају те обавезе;
- 6) висину самодоприноса (основица, пропорцијална стопа и др.);
- 7) начин вођења евиденције о средствима;
- 8) износ и јединицу мере прерачунавања када се самодопринос изражава у раду, превозничким и другим услугама;
- 9) начин остваривања надзора грађана у наменском коришћењу средстава и
- 10) начин враћања средстава која се остваре изнад износа који је одлуком одређен.

Члан 84.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке о самодоприносу на начин и у поступку предвиђеном за доношење Статута Општине.

Уз иницијативу за увођење самодоприноса подноси се програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта - самодоприноса.

Члан 85.

Одлуку о самодоприносу доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају.

Одлуку о самодоприносу доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се прикупљају средства, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

Члан 86.

Одлука се објављује на начин на који се објављују акти општине у „Службеном гласнику општине Деспотовац“.

Одлука са списком грађана на које се самодопринос односи доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на коме се средства прикупљају.

Члан 87.

Самодопринос се може изразити у новцу, роби, раду, превозничким и другим услугама, зависно од потреба и могућности грађана.

За грађане из члана 79 став 2 овог статута самодопринос се утврђује према вредности имовине, односно прихода од те имовине.

Члан 88.

Основица самодоприноса уређује се одлуком о увођењу самодоприноса.

Ако одлуком није друкчије одређено основицу самодоприноса чиме зараде (плате) запослених, приходи од пољопривреде и шумарства и приходи од самосталне делатности, на које се плаћа порез на доходак грађана у складу са законом који уређује порез на доходак грађана, као и вредност имовине на коју се плаћа порез на имовину, у складу са законом који уређује порез на имовину.

Члан 89.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу који се уводи за територију општине уплаћују се у буџет општине и строго су наменског карактера.

Члан 90.

Самодопринос се не може уводити на примања и имовину који су законом изузети од опорезивања.

Олакшице и ослобођења у плаћању самодоприноса утврђују се одлуком о увођењу самодоприноса.

VII САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

Члан 91.

Општина, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, остварују сарадњу и удружују се са другим јединицама локалне самоуправе и њеним органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и статутом.

Сарадња јединица локалне самоуправе подразумева и уступање обављања појединих послова из оквира изворних надлежности другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је она оснивач.

Послови из области комуналних делатности заједнички се обављају на основу споразума о сарадњи јединица локалне самоуправе, у складу са законом који уређује комуналне делатности.

Члан 92.

Општина може остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру утврђене политике Републике

Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу с Уставом и законом.

Члан 93.

Ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса, Општина може бити оснивач или члан асоцијације градова и општина.

Асоцијације јединица локалне самоуправе заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова јединице локалне самоуправе.

На оснивање и рад асоцијација јединица локалне самоуправе примењују се одредбе закона којим се уређује оснивање и рад удружења.

VIII ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 94.

Председник Општине има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности закона, односно уставности и законитости другог прописа или општег акта, ако сматра да се тим актом повређују Уставом и законом утврђена права општине.

На предлог Скупштине општине председник Општине је обавезан да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности закона, односно уставности и законитости другог прописа или општег акта, ако сматра да се тим актом повређују Уставом и законом утврђена права Општине.

Члан 95.

Председник Општине има право жалбе Установном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

Члан 96.

Општина може установити локалног омбудсмана који је овлашћен да контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем органа општине и јавних служби, ако се ради о повреди прописа и општих аката Општине.

Надлежност и овлашћења, начин поступања и избора и престанка дужности локалног омбудсмана уређују се посебном одлуком.

Општина Деспотовац може донети одлуку о установљењу заједничког омбудсмана са другим општинама.

IX ДОНОШЕЊЕ СТАТУТА И ОПШТИХ АКТА ОПШТИНЕ

Члан 97.

У оквиру Уставом и законом утврђених права, општина доноси прописе којима уређује питања из своје надлежности.

Члан 98.

Скупштина општине доноси Статут, одлуке, правилнике, Пословник о раду, решења и закључке.

Председник општине доноси појединачне акте.

Општинско веће доноси одлуке, правилнике, Пословник о раду Општинског већа, решења и закључке, у складу са законом у оквиру својих надлежности.

Члан 99.

Прописи општине и њених органа објављују се у „Службеном гласнику Општине Деспотовац“.

Општи акти који се објављују ступају на снагу осмог дана од дана објављивања осим ако из нарочито оправданих разлога није предвиђено да раније ступе на снагу.

Члан 100.

Предлог за промену Статута Општине може поднети најмање 1/3 одборника скупштине општине, Општинско веће или председник Општине.

Образложен предлог за промену Статута, Скупштина општине одлучује већином од укупног броја одборника.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 101.**

За све што није регулисано овим Статутом примењиваће се Закон и други прописи који уређују област локалне самоуправе.

Члан 102.

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут општине Деспотовац ("Службени гласник општине Деспотовац", број 4/08 и 7/15).

Прописи Општине Деспотовац, који нису у складу са овим Статутом, остају на снази до њиховог усклађивања са законом и овим Статутом а ускладиће се у року од девет месеци од ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 47/18).

Члан 103.

Члан 20 став 1 који се односи на број одборника Скупштине општине Деспотовац, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог Статута.

Члан 40 став 1 у делу који се односи на број чланова Општинског већа, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог Статута.

Члан 57 у делу који се односи на постављење помоћника председника општине, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог Статута.

Члан 104.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Деспотовац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ

Број: 110-1/2019-01 од 18.03.2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др Златко Марјановић с.р.

На основу члана 32 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14-др.закон, 101-16-др.закон и 47/18) и члана 13 Статута општине Деспотовац ("Службени гласник општине Деспотовац", број 4/2008 и 7/2015), Скупштина општине Деспотовац, на седници одржаној 18.03.2019. године, донела је

О Д Л У К У **О НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА** **НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се висина накнада за коришћење јавних површина за територију општине Деспотовац, олакшице, начин достављања и садржај података о коришћењу јавне површине надлежном органу који утврђује обавезу плаћања накнаде.

Члан 2.

Накнаде за коришћење јавне површине, су:

1) накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности;

2) накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, као и за коришћење површине и објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине, за које дозволу издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе;

3) накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу, и

4) накнада за постављање водова, канализације, електричних водова, електронске комуникационе мреже и сл. на јавном путу.

Јавна површина у смислу закона којим се уређују накнаде за коришћење јавних добара јесте површина утврђена планским документом јединице локалне самоуправе која је доступна свим корисницима под једнаким условима:

- јавна саобраћајна површина (пут, улица, пешачка зона и сл.);
- трг;
- јавна зелена површина (парк, сквер, градска шума и сл.) и
- јавна површина блока (парковски уређене површине и саобраћајне површине).

Под коришћењем простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, у смислу става 1. тачке 1) овог члана, сматра се заузеће јавне површине:

- објектом привременог коришћења: киоск, тезга, башта, апарат за сладолед, банкомат, аутомат за продају штампе, покретни објекат за продају робе на мало и вршење занатских и других услуга, монтажни објекат за обављање делатности јавних комуналних предузећа, телефонска говорница и слични објекти, башта угоститељског објекта;

- за забавни парк, циркус, спортске терене, за одржавање концерата, фестивала и других манифестација, за одржавање спортских приредби, за објекте и станице за изнајмљивање бицикла, за коришћење посебно обележеног простора за теретно возило за снабдевање и друго.

Коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе у смислу става 1. тачке 1) овог члана односи се на привремено коришћење простора на јавној површини и не обухвата коришћење трајног карактера изградњом објекта инфраструктуре.

Члан 3.

Обвезник накнаде за коришћење јавне површине је корисник јавне површине.

Члан 4.

Основица накнаде за коришћење простора на јавној површини је површина коришћеног простора изражена у метрима квадратним.

Члан 5.

Највиши износ накнаде за коришћење јавне површине прописан је у Прилогу 12. закона којим се уређују накнаде за коришћење јавних добара.

Критеријуми за прописивање висине накнада су: време коришћења простора, зона у којој се налази простор који се користи, која је утврђена посебном одлуком Скупштине општине, као и техничко-употребне карактеристике објекта, уколико се јавна површина користи за постављање објеката.

Члан 6.

Утврђивање накнаде за коришћење јавне површине врши се према површини коришћеног простора, сразмерно времену коришћења тог простора или према техничко-употребним карактеристикама

Накнаду из става 1. овог члана, решењем утврђује Одељење за имовинско-правне, стамбено-комуналне послове, урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине општине Деспотовац.

Обавезник накнаде дужан је да утврђену обавезу по основу накнаде плати до 15. у месецу за претходни месец, а за месеце за које је обавеза доспела у моменту уручења решења у року од 15 дана од дана достављања решења.

Против решења из става 2. овог члана може се изјавити жалба министарству у чијој су надлежности послови финансија, преко Одељења за имовинско-правне, стамбено-комуналне послове, урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине општине Деспотовац.

У погледу поступка утврђивања, контроле, наплате, повраћаја, камате, принудне наплате, застарелости и осталог што није прописано овом одлуком сходно се примењују одредбе закона којим се уређују порески поступак и пореска администрација.

Зоне, које се примењују у тарифном броју 1. и 2., одређене су чланом 6. Одлуке о грађевинском земљишту.

Члан 7.

Накнаду за коришћење јавних површина не плаћају директни и индиректни корисници буџетских средстава.

Накнада за коришћење јавних површина по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова не плаћа се ако се раскопавање, односно заузимање јавне површине врши због изградње, реконструкције коловоза, тротоара или друге јавне саобраћајне површине, као и приликом извођења радова јавних комуналних предузећа у сврху довођења објеката у функцију. Под довођењем објекта у функцију подразумевају се радови на текућем (редовном) одржавању објекта, за које се не издаје одобрење по Закону о планирању и изградњи.

Члан 8.

Накнаде за коришћење јавних површина уплаћују се на рачуне прописане за уплату јавних прихода.

Члан 9.

Приходи остварени од накнаде за коришћење јавних површина припадају буџету општине Деспотовац.

Члан 10.

Саставни део ове одлуке представља Тарифа накнада за коришћење јавних површина.

Члан 11.

Новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара, казниће се обвезник плаћање накнаде - физичко лице, које у прописаном року не пријави постојање основа за плаћање накнаде.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара, казниће се обвезник плаћање накнаде - предузетник, који у прописаном року не пријави постојање основа за плаћање накнаде.

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара, казниће се обвезник плаћање накнаде - правно лице, који у прописаном року не пријави постојање основа за плаћање накнаде.

За прекршај из става 3. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара.

Члан 12.

На сва питања која нису уређана овом Одлуком примењују се Закон којим се уређују накнаде за коришћење јавних добара.

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу осмог даном објављивања у "Службеном гласнику општине Деспотовац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 434-1/2019-01 од 18. марта 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др Златко Марјановић с.р.

ТАРИФА НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности

Тарифни број 1.

1. За коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности, за сваки цео и започети m^2 простора који се користи, утврђује се накнада дневно сразмерно времену коришћења, и то:

1) за обављање пословне делатности (привремени објекти – киосци, други мањи монтажни објекти и други слични објекти за продају робе на мало, за пружање угоститељских, занатских услуга и других услуга; покретни привремени објекти - тезге, апарати за сладолед, апарати за кокице, кестен, кукуруз и слично, конзерватори за сладолед, раскладне витрине за продају освежавајућих напитака, аутомати за продају робе на мало и пружање услуга: банкомат, аутомат за продају штампе, напитака, кондиторских производа и слично, и други покретни објекти за продају робе на мало и вршење занатских и других услуга, специјализована возила за обављање делатности трговине на мало и друге делатности у складу са законом, наменски монтажни објекти за потребе обављања делатности јавних комуналних предузећа – терминусни објекат, монтажни објекат за смештај алата, опреме и слично, као и телефонске говорнице), накнада се утврђује дневно:

	динара
- I зона и екстра зона	50,00
- II зона	40,00
- III зона	30,00
- IV зона	20,00

2) за обављање угоститељске делатности у башти угоститељског објекта отвореног типа, накнада се утврђује дневно

	динара
- I зона и екстра зона	15,00
- II зона	12,00
- III зона	10,00
- IV зона	8,00

3) за обављање угоститељске делатности у башти угоститељског објекта затвореног типа, накнада се утврђује дневно:

	динара
- I зона и екстра зона	31,47
- II зона	25,26
- III зона	20,11
- IV зона	15,68

4) за забавне паркове, циркусе и друге објекте забавних радњи, за спортске објекте (спортске терене, клизалишта, терене за кошарку, одбојку, скејт, боћање и сл.), накнада се утврђује дневно:

	динара
- I зона и екстра зона	2,60
- II зона	2,34
- III зона	2,21
- IV зона	1,85

5) за одржавање концерата, фестивала и осталих културних и других манифестација, накнада се утврђује дневно:

	динара
- I зона и екстра зона	7,95
- II зона	7,19
- III зона	6,81
- IV зона	5,67

б) за одржавања спортских или других приредби на општинским путевима и улицама, накнада се утврђује дневно:

	динара
При заузимању општинског пута и улица којим саобраћају возила јавног градског превоза уз обуставу саобраћаја	120,00
При заузимању општинског пута и улица којим саобраћају возила јавног градског превоза уз измену режима саобраћаја	90,64
При заузимању општинског пута и улица којим не саобраћају возила јавног градског превоза уз обуставу саобраћаја	74,74
При заузећу општинског пута и улица којим не саобраћају возила јавног превоза уз измену режима саобраћаја	54,84
При заузећу тротора	33,90

7) За заузимање простора на јавним површинама или испред пословних просторија за постављање контејнера, такса се утврђује у годишњем износу и то по контејнеру 400,00 динара.

8) За заузимање јавног простора за употребу покретних дечијих аутића такса се утврђује месечно по једном аутићу у износу од по 108,00 динара.

9) За коришћење посебно обележеног простора за теретно возило (утовар и истовар робе) за снабдевање, накнада се утврђује дневно у износу од 20,00 динара.

10) За коришћење посебно обележеног простора за такси стајалишта утврђује се накнада дневно у износу од 1,21 динар.

2. Накнада из овог тарифног броја не плаћа се за коришћење простора на јавним површинама ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности.

Ако се поред штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности продаје и нека друга роба, накнада се плаћа у целокупно прописаном износу из овог тарифног броја.

3. Обвезнику који користи простор из тачке 1. подтачке 4) овог тарифног броја, а уз то обавља неку другу делатност, висина накнаде ће се утврдити сразмерно корисној површини по тарифи из тачке 1. подтачке 1) овог тарифног броја.

4. Износ накнаде из овог тарифног броја прописан за одговарајућу зону умањује се:

1) за повремено коришћење простора на јавним површинама на покретним објектима за време одржавања вашара, сајмова, изложби и других традиционалних манифестација, хуманитарне, верске и друге регистроване непрофитне организације, плаћају накнаду у висини 10%, од прописаног износа накнаде у тачки 1. подтачки 1);

2) за обављање угоститељске делатности у башти отвореног типа, у периоду од 1.октобра до 31. марта, накнада се плаћа у висини 20% од износа накнаде из тачке 1. подтачке 2);

3) за забавне паркове на отвореном простору у периоду од 1. октобра до 31. марта, накнада се плаћа у висини 20% од износа накнаде из тачке 1. подтачке 4);

4) за одржавање забавних програма из тачке 1. подтачке 5) овог тарифног броја, који се приређују у хуманитарне сврхе, накнада се плаћа у висини 10%, од прописаног износа накнаде из те подтачке;

5) у периоду извођења радова због изградње, реконструкције или санације комуналне инфраструктуре, накнада се плаћа у висини 10%, од прописаног износа накнаде одговарајуће тачке овог тарифног броја.

5. За обављање угоститељске делатности у башти угоститељског објекта, чији елемент је раскладна витрина, накнада се плаћа у износу утврђеном применом тачке 1. подтачки 2) и 3) и тачке 4. овог тарифног броја увећаном за 50%.

6. Накнада по овом тарифном броју, осим накнаде из тачке 1. подтачке 8), плаћа се до 15. у месецу за претходни месец, на основу задужења Одељења за имовинско –правне, стамбено – комуналне послове, урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине општине Деспотовац, а по претходно издатом одобрењу надлежног органа односно организације у складу са прописима, као и по извештају о коришћењу простора на јавној површини сачињеним од стране надлежног органа односно организације.

Надлежни орган односно организација је у обавези да један примерак одобрења за коришћење простора на јавној површини, односно извештаја о коришћењу простора на јавној површини достави Одељењу за имовинско –правне, стамбено – комуналне послове, урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине општине Деспотовац, као и следеће податке:

- за правно лице: назив и адресу седишта правног лица, порески идентификациони број, матични број и текући рачун;

- за физичко лице - предузетника: име и презиме, назив радње са адресом, порески идентификациони број, матични број радње, текући рачун радње, ЈМБГ и адреса становања физичког лица;

- податке о адреси, површини и времену коришћења простора на јавним површинама

- податак о испуњености услова за остваривање права на ослобођење предвиђеног овим тарифним бројем.

Надлежна комунална инспекција је у обавези да за остваривање права на умањење износа накнаде из тачке 4. подтачке 5) овог тарифног броја, достави Одељењу за имовинско –правне, стамбено – комуналне послове, урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине општине Деспотовац посебан извештај који садржи податке о коришћењу простора на јавним површинама у периоду извођења радова због изградње, реконструкције или санације комуналне инфраструктуре, по претходно достављеном извештају инвеститора који садржи прецизне податке о локацији и периоду извођења радова и друге податке од значаја за остваривање права на умањење износа накнаде.

Накнада из тачке 1. подтачке 8) плаћа се унапред, годишње, на основу задужења Одељења за имовинско –правне, стамбено – комуналне послове, урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине општине Деспотовац.

Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, као и за коришћење површине и објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост квалитет или неку другу особину јавне површине, за које дозволу издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе

Тарифни број 2.

1. За коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, за сваки цео и започети m^2 простора који се користи, утврђује се накнада дневно сразмерно времену коришћења, и то:

1) За оглашавање на посебним објектима за оглашавање који се постављају на јавним површинама путем јавног конкурса, накнада се утврђује:

Зона	I зона и екстра зона	II зона	III зона	IV зона
Динара/ m^2 дневно	40,00	38,50	37,05	35,63

2) За средства за оглашавање који се постављају на стубовима јавне расвете, нисконапонске и контактне мреже такса се утврђује :

Зона	I зона и екстра зона	II зона	III зона	IV зона
Динара/ m^2 дневно	14,00	13,58	13,17	12,78

2. За коришћење површине и објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине, за сваки цео и започети m^2 простора који се користи, утврђује се накнада дневно сразмерно времену коришћења, и то:

1) За коришћење рекламних паноа, односно средстава за оглашавање, који се постављају на зграде, привремене монтажне објекте, ограде, подзиде и сл, на ограде градилишта, заштитне прекриваче грађевинских скела, транспаренте између стубова и за оглашавање на посебним објектима који се постављају на другим површинама накнада се утврђује по зонама, по површини, дневно по m^2 и то:

Зона	I зона и екстра зона	II зона	III зона	IV зона
Динара/м ² дневно	25,00	23,95	22,93	21,94

2) За рекламне заставе, накнада се утврђује по зонама, по површини, дневно по м² и то:

Зона	I зона и екстра зона	II зона	III зона	IV зона
Динара/м ² дневно	15,00	14,55	14,11	13,69

3) За плакате, такса се утврђује по зонама, по површини, дневно по м² и то:

Зона	I зона и екстра зона	II зона	III зона	IV зона
Динара/м ² дневно	40,00	38,50	37,05	35,63

3. Накнада по овом тарифном броју умањује се:

- за 40% од прописаног износа накнаде по м² дневно, за део површине, односно за део објекта за оглашавање, преко 12м² до 100м²;
- за 50% од прописаног износа накнаде по м² дневно, за део површине, односно за део објекта за оглашавање, преко 100м².

1) Накнада за површине, односно објекте за оглашавање преко 12м² до 100м² плаћа се тако што се за првих 12м² плаћа износ накнаде прописан овим тарифним бројем, а за део површине преко 12м² до 100м², накнада се плаћа 40% од прописаног износа овим тарифним бројем;

2) Накнада за површине, односно објекте за оглашавање преко 100м² плаћа се тако што се за првих 12м² плаћа износ накнаде прописан овим тарифним бројем, за део површине преко 12м² до 100м², накнада се плаћа 40% од прописаног износа овим тарифним бројем и за део површине преко 100м², накнада се плаћа 50% од прописаног износа овим тарифним бројем.

4. Накнада по овом тарифном броју плаћа се до 15. у месецу за претходни месец на основу задужења Одељења за имовинско–правне, стамбено – комуналне послове, урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине општине Деспотовац.

**Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом
и за извођење грађевинских радова и изградњу**

Тарифни број 3.

1. За коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу, за сваки цео и започети m² простора који се користи, утврђује се накнада дневно, и то:

динара

1а) При изградњи објеката	4,60
1б) При извођењу радова на објектима који изискују раскопавање коловоза и тротоара:	
1б - 1) ако се раскопавање врши у времену од 1. априла до 31. октобра	12,00
1б - 2) ако се раскопавање врши у времену од 1. новембра до 31. марта	19,56
1в) При заузимању јавних површина које захтева забрану кретања возила и пешака и паркирања возила и то:	
1в - 1) ако се заузима коловоз у улицама у којима саобраћају возила градског превоза	85,81
1в - 2) ако се заузима коловоз на осталим улицама	51,81
1в - 3) ако се заузима тротоар	35,22
1в - 4) ако се укида/заузима паркинг место	85,81

2. Накнада из овог тарифног броја плаћа се сразмерно времену коришћења.

3. Накнада из ове тачке по основу заузећа јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова увећава се за 100% ако инвеститор продужи дозвољени рок за заузимање јавне површине. Под продужењем рока подразумева се прекорачење рока завршетка изградње евидентираног у писменој изјави инвеститора о почетку грађења односно извођења радова и року завршетка грађења, односно извођења радова према Закону о планирању и изградњи.

4. Накнаду из подтачке 1а) плаћа инвеститор зграде од дана почетка градње до подношења писменог захтева за технички пријем зграде, односно до довршетка градње.

5. Накнаду из подтачке 1б) и 1в) овог тарифног броја плаћа инвеститор радова на чији захтев је одобрено заузеће, односно раскопавање јавне површине.

6. Коришћење јавних површина сагласно члану 7. став 2. ове Одлуке, ослобођено је плаћања накнаде из овог тарифног броја.

7. Накнаде из подтачки 1б) и 1в) овог тарифног броја умањену у износу од 50% од прописане накнаде плаћа инвеститор радова ако се раскопавање, односно заузимање јавне саобраћајне површине врши због изградње и реконструкције или санације комуналне примарне инфраструктуре. Под комуналном примарном инфраструктуром подразумевају се објекти комуналних делатности побројаних у Закону о комуналним делатностима, до мерног инструмента потрошача.

8. Накнада по овом тарифном броју плаћа се на основу задужења Одељења за имовинско – правне, стамбено – комуналне послове, урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине општине Деспотовац.

**Накнада за постављање водовода, канализације, електричних водова,
електронске комуникационе мреже и сл. на јавном путу**

Тарифни број 4.

1. Обвезник накнаде за постављање водовода, канализације, електричних водова, електронске комуникационе мреже и сл. на јавном путу и у заштитном појасу јавног пута (у даљем тексту: накнада за постављање инсталација) је лице које користи јавни пут за постављање инсталација.

2. Основица накнаде за постављање инсталација је дужина постављених инсталација изражена у метрима.

3. Висина накнаде за постављање инсталација у зависности од пречника (ширине) и врсте инсталација на општинском путу и улици дата је у Табели која следи:

Инсталације	Највиши износ накнаде у динарима по метру постављених инсталација пречника до 0,01 метара
оптички каблови	50,00 дин/м
електро и гасне	30,00 дин/м
водовод и канализација	20,00 дин/м

За постављање инсталација поред, испод или изнад (укрштај) општинског пута и улице плаћа се накнада зависно од врсте инсталације, по метру постављених инсталација пречника (или ширине) до 0,01 метара, за инсталације већег пречника накнада се линеарно увећава сразмерно повећању пречника (или ширине).

4. Утврђивање накнаде за постављање инсталација утврђује управљач јавног пута, приликом закључивања уговора са обвезником накнаде.

Накнада за постављање инсталација на општинском путу или улици утврђује се решењем управљача општинског пута и улице.

Накнада из става 1. овог члана плаћа се у роковима утврђеним уговором, односно решењем.

5. Приходи од накнада остварених на општинском путу и улици припадају и уплаћују се на рачун управљача тих путева и улица.

На основу члана 32 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18) и члана 121 Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/17 и 27/18-др.закон), Скупштина општине Деспотовац, на седници одржаној 18.03.2019. године је донела

**О Д Л У К У
О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА РОДИТЕЉА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ**

Члан 1.

Овом Одлуком образује се Савет родитеља општине Деспотовац и одређује се његова надлежност и друга питања везана за његов рад.

Члан 2.

Савет родитеља општине Деспотовац:

- 1) даје мишљење, иницира акције и предлаже мере за остваривање права детета, унапређивање образовања, васпитања и безбедности деце, односно ученика у општини Деспотовац;
- 2) учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање образовања, васпитања и безбедности деце;
- 3) прати и разматра могућности за унапређивање једнаког приступа, доступности и могућности образовања и васпитања за децу, односно ученике; спречавања социјалне искључености деце односно ученика из угрожених и осетљивих група на територији општине Деспотовац;
- 4) пружа подршку савету родитеља свих установа на територији општине Деспотовац у вези са питањима из њихове надлежности;
- 5) заступа интересе деце и ученика општине у ситуацијама које су од значаја за унапређивање њиховог образовања, васпитања, безбедности и добробити на територији општине Деспотовац;
- 6) сарађује са организацијама које делују у области образовања и васпитања, заштите здравља, социјалне заштите, културе, заштите и унапређење права детета и људских права и
- 7) обавља и друге послове у вези са образовањем и васпитањем на територији општине Деспотовац.

Члан 3.

Именовање чланова Савета родитеља општине Деспотовац вршиће се у складу са Правилником о општинском савету родитеља.

Члан 4.

Одредбе Правилника о општинском савету родитеља којима се уређује састав, избор и дужина мандата чланова, као и друга питања везана за начин рада општинског савета родитеља, примењиваће се на Савет родитеља општине Деспотовац.

Члан 5.

Именовани чланови Савета родитеља општине Деспотовац, до ступања на снагу ове Одлуке, вршиће своју функцију у складу са Законом и Правилником о општинском савету родитеља ("Службени гласник РС", број 72/18).

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Деспотовац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 02-23/2019-01 од 18.03.2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др Златко Марјановић с.р.

На основу чланова 57, 209 и 210 Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“ 24/2011), члана 189 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 – др.закон, 27/2018 (II) – др.закон и 10/2019) члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18) и члана 13 Статута Општине Деспотовац („Службени гласник општине Деспотовац“, бр.4/08 и 7/15) Скупштина општине Деспотовац на седници одржаној дана 18.03.2019. године је донела

О Д Л У К У
О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПРАВИМА И УСЛУГАМА
У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ

Члан 1.

У Одлуци о правима и услугама у социјалној заштити општине Деспотовац, ("Службени гласник општине Деспотовац", број 9/2011, 10/2012, 1/2016 и 12/18) након члана 18а додаје се нови чланови 18б и 18в који гласе:

Члан 18б

"Право на надокнаду трошкова превоза имају деца са сметњама у развоју која су редовни ученици одговарајућих средњих школа и која свакодневно путују.

Право на надокнаду трошкова превоза из става 1. овог члана признаје се деци са сметњама у развоју и њиховом пратиоцу (родитељу, старатељу) у висини стварних трошкова превоза (номинални новчани износ аутобуске карте).

Члан 18 в

Уколико дете са сметњама у развоју из члана 18б остварује право на надокнаду путних трошкова по другом основу, трошкови превоза ће се надокнадити у висини разлике између номиналног новчаног износа аутобуске карте и накнаде које прима по том основу."

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Деспотовац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 56-94/2019-01 од 18.03.2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др Златко Марјановић с.р.

На основу члана 32 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14-др.закон, 101-16-др.закон и 47/18) и члана 13 Статута општине Деспотовац ("Службени гласник општине Деспотовац", број 4/2008 и 7/2015), Скупштина општине Деспотовац, на седници одржаној 18.03.2019. године, донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА ФИНАНСИРАЊА ПУТНИХ ТРОШКОВА
ЗА ПРЕВОЗ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ДЕСПОТОВАЦ
ИЗ БУЏЕТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Програм "Финансирање путних трошкова за превоз ученика средње Техничке школе Деспотовац из буџета локалне самоуправе", број 96/19 од 22.02.2019. године (у даљем тексту: Програм), коме се из буџета општине Деспотовац за 2019. и 2020. годину додељују средства за финансирање програма из области образовања.

Члан 2.

Средства за реализацију Програма биће планирана у Буџету општине Деспотовац за 2019. и 2020. годину, на разделу 4 – Општинска управа, програм 10 – средње образовање и васпитање, програмске активности 0001 – функционисање средњих школа, функција 920 – средње образовање, на позицији 106, економске класификације 463 – текући трансфери осталим нивоима власти, извора финансирања 01, у износу од 8.120.000,00 динара.

Члан 3.

Одређује се Техничка школа Деспотовац из Деспотовца за реализатора Програма.

Члан 4.

Међусобна права и обавезе и почетак реализације Програма регулисаће се уговором који ће се закључити између реализатора Програма и Општине Деспотовац.

Уговор о међусобним правима и обавезама из става 1 овог члана у име Општине Деспотовац закључиће Председник општине Деспотовац.

Реализатор Програма је обавезан да доставља месечни извештај о реализацији Програма Одељењу за привреду, јавне делатности, финансије и буџетске фондове Општинске управе општине Деспотовац.

Члан 5.

Саставни део ове Одлуке је Програм "Финансирање путних трошкова за превоз ученика средње Техничке школе Деспотовац из Буџета локалне самоуправе", број 96/19 од 22.02.2019. године.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику општине Деспотовац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 02-24/2019-01 од 18.03.2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др Златко Марјановић с.р.

ПРОГРАМ
ФИНАНСИРАЊЕ ПУТНИХ ТРОШКОВА ЗА ПРЕВОЗ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ
ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ДЕСПОТОВАЦ ИЗ БУЏЕТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Извори финансирања	Износ- планирана средства
Локална самоуправа	8.120.000,00
Сопствена средства	/
Процент средстава тражених од буџета општине од укупне вредности програма	100%
Укупна вредност програма	8.120.000,00

Датум подношења предлога програма: 31.01.2019.

Трајање програма: 10 месеци, почевши од септембра 2019.

Контакт особа: Добрица Стојановић

Функција: Директор

Контакт телефон: 035 611 668

Е-mail: thdespotovac@mts.rs

Адреса интернет презентације: www.tehnickaskoladespotovac.nasaskola.rs

Матични број: 07126905

ПИБ: 101360809

Број рачуна и назив банке: 840-6566660-24 Управа за трезор

Одговорно лице/ особа овлашћена за заступање- телефон: Добрица Стојановић
0638780592

Садржај:

Сажетак програма.....	4
Оправданост програма.....	4
Досадашње искуство у примени и реализацији програма и пројеката.....	4
Веза са локалним и стратешким документима.....	5
Општи циљ.....	5
Специфични циљеви.....	5
Очекивани резултати.....	5
Корисници програма.....	5
Одрживост програма.....	5
План активности.....	5
Извори финансирања.....	6
Предлог буџета.....	6
Наративни предлог буџета.....	7

1. Сажетак програма

Садржај овог програма је унапређење доступности средњешколског стручног образовања у општини Деспотовац. Конкретно везано за смањење партиципације родитеља за превоз ученика у средњу школу. Техничка школа иницира предлог да се из општинског буџета а по овом Програму одобре средства за плаћање аутобуских карти за ученике Техничке школе Деспотовац за школску 2019/2020. годину.

2. Оправданост програма

- Техничка школа Деспотовац је носилац средњешколског стручног образовања у општини Деспотовац (образујемо стручне кадрове важне за економски, социјални и општи интерес заједнице)
 - Реални пад наталитета у општини Деспотовац, показује да је у последњих 10 година број свршених основаца пао за 40%, а у наредних 7 година наставља тренд опадања за још 40% (број деце би опао са 300 на 100 по уписној години у основним школама општине)
 - Са тенденцијом смањивања броја уписаних ученика доводи се у питање реална оправданост постојања средње школе, јер се Техничка школа већ сада налази на доњој граници потребног броја уписане деце.
 - Годинама уназад константан је одлив свршених основаца, у друге средње школе околних општина (више од 50%), које имају плаћене трошкове превоза ученика и Домове за смештај ученика (цена смештаја и исхране у Дому ученика је често нижа од износа месечне карте за превоз ученика на територији општине Деспотовац).
 - Приметно је да општине у ближем и даљем окружењу које издвајају средства за плаћање трошкова превоза имају боље резултате у смислу уписа.
 - Већим бројем уписаних ученика директно ће се повећати привредна активност, С.Т.Р; С.У.Р-а...
 - Локална самоуправа добиће признање за социјално одговорно деловање.

3. Досадашње искуство у примени и реализацији програма и пројеката

Техничка школа Деспотовац тренутно је у реализацији пројекта реконструкције школске зграде у и израде котларнице на биомасу у вредности 2,5 милиона евра.

Школа је аплицирала за пројекат опремања учионица школским инвентаром у вредности 2.058.000,00 динара.

У школи се последњих година реализују бројни непрофитни програми од важности за ширу друштвену заједницу: „Млади против корупције“, „Пет до дванаест“- родно засновано насиље; „Вршњачком едукацијом против дигиталног насиља“...

4. Веза са локалним стратешким документима

У Стратегији развоја општине Деспотовац из 2012. године образовање је дефинисано као стратешки важан потенцијал општине на чијем унапређењу треба радити. Стим у вези верујемо да овај Програм подупире наведену Стратегију.

5. Општи циљ програма

Циљ Програма је: унапређење доступности средњешколског стручног образовања у општини Деспотовац.

6. Специфични циљеви:

- Једнака доступност стручног образовања ученицима из руралних подручја општине Деспотовац
- Већи број уписаних ученика
- Смањен одлив свршених основаца у средње школе околних општина које нуде плаћене трошкове превоза или повољне цене интернатског смештаја

7. Очекивани резултати:

- Већим бројем уписаних ученика директно ће се повећати привредна активност, С.Т.Р; С.У.Р-а...
- Локална самоуправа добиће признање за социјално одговорно деловање.
- Повећање броја становника општине са средњим стручним образовањем.
- Одржавање потребног броја ученика и одељења за оправданост постојања школе.

8. Корисници програма:

Становници општине Деспотовац, узраста од 14 до 19 година који похађају Техничку школу Деспотовац, просечно око 350 ученика.

9. Одрживост пројекта:

Програм би требало да траје једну школску годину- 10 месеци. Од септембра 2019. до јуна 2020. године.

10. План активности:

Р.б.	Активност	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
1.	Промоција Програма и анкета у ОШ општине	*	*	*	*												
2.	Реализација Јавне набавке		*	*													
3.	Организовање превоза за ученике из села општине Деспотовац							*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4.	Евалуација																*

11. Извори финансирања:

Извори финансирања	Износ- планирана средства
Локална самоуправа	8.120.000,00
Сопствена средства	/
Укупно	8.120.000,00

12. Предлог буџета:

Стање на дан: 30.01.2019. године

Путни правац- место	Број ученика	Цена месечне карте	Потребна средства на месечном нивоу
ОПШТИНА ДЕСПОТОВАЦ			
ДВОРИШТЕ	10	2500	25000
СТЕЊЕВАЦ	7	3100	21700
ВОДНА	/	/	/
СЛАДАЈА	9	5000	45000
БУКОВАЦ	8	4400	35200
ПАЊЕВАЦ	2	5000	10000
ЛИПОВИЦА	6	6000	36000
СТРМОСТЕН	5	5000	25000

ЈЕЛОВАЦ	3	5000	15000
ДУТОВО	/	/	/
ПОПОВЊАК	2	2800	5600
ЈЕЗЕРО	3	3100	9300
РЕСАВИЦА	22	3150	69300
МИЛИВА	6	3000	18000
ПЛАЖАНЕ	16	3900	62400
ЗЛАТОВО	/	/	/
ГРАБОВИЦА	7	6300	44100
МЕДВЕЂА	9	48000	43200
ЈАСЕНОВО	1	4800	4800
ВЕЛИКИ ПОПОВИЋ	13	4800	62400
БРЕСТОВО	1	5000	5000
БОГАВА	5	5000	25000
ЛОМНИЦА	28	5500	154000
ВИТАНЦЕ	11	3000	33000
ТРУЂЕВАЦ	5	5000	25000
БАЛАЈНАЦ	6	5000	30000
БЕЉАЈКА	4	4000	16000
УКУПНО	190	/	812000

13. Наративни предлог буџета:

У прилог свему реченом достављена је табела укупно потребних средстава за финансирање трошкова превоза ученика Техничке школе Деспотовац на месечном нивоу за школску 2018/19. годину. Подаци варирају по години, у зависности од броја ученика путника.

Укупни износ потребних средстава износи **8.120.000,00 рсд** за ученике који имају пребивалиште на територији оштине Деспотовац. Напомињемо да за више од 20 наведених ученика општина Деспотовац већ уплаћује трошкове превоза посредством Центра за социјални рад Деспотовац. Подвлачимо да број ученика по месту становања није константан сваке године и да је горе направљена финансијска конструкција подложна променама.

На основу свега наведеног молимо јединицу локалне самоуправе да подржи нашу иницијативу и донесе одлуку о издвајању средстава за плаћање трошкова превоза, јер у супротном доводи се у питање даљи опстанак Техничке школе Деспотовац.

На основу члана 32 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-други закон и 101/16 – други закон), члана 13 Статута Општине Деспотовац ("Службени гласник Општине Деспотовац", број 4/2008 и 7/2015), Скупштина општине Деспотовац на седници одржаној 18.03.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду са финансијским извештајем Дома здравља "Деспотовац" за 2018. годину, број: 202 од 25.01.2019. године.

2. Решење објавити у "Службеном гласнику општине Деспотовац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 02-9/2019-01 од 18.03.2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др Златко Марјановић с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-други закон и 101/16 – други закон), члана 13. Статута Општине Деспотовац ("Службени гласник Општине Деспотовац", број 4/2008 и 7/2015), Скупштина општине Деспотовац на седници одржаној 18.03.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду Центра за социјални рад "Деспотовац" Деспотовац за 2018. годину, број 55100-106-1/2019 од 19.02.2019. године.

2. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски извештај за 2018. годину, број 55100-106-2/2019 од 19.02.2019. године.

3. Решење објавити у "Службеном гласнику општине Деспотовац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 02-17/2019-01 од 18.03.2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др Златко Марјановић с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-други закон и 101/16 – други закон), члана 13. Статута Општине Деспотовац ("Службени гласник Општине Деспотовац", број 4/2008 и 7/2015), Скупштина општине Деспотовац на седници одржаној 18.03.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду са финансијским извештајем Народне библиотеке "Ресавска школа" Деспотовац за 2018. годину, број 12 од 28.01.2019. године.

2. Решење објавити у "Службеном гласнику општине Деспотовац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 02-8/2019-01 од 18.03.2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др Златко Марјановић с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-други закон и 101/16 – други закон), члана 13. Статута Општине Деспотовац ("Службени гласник Општине Деспотовац", број 4/2008 и 7/2015), Скупштина општине Деспотовац на седници одржаној 18.03.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду са финансијским извештајем Центра за културу "Свети Стефан, деспот српски" Деспотовац за 2018. годину, број 95 од 30.01.2019. године.

2. Решење објавити у "Службени гласник општине Деспотовац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 02-10/2019-01 од 18.03.2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др Златко Марјановић с.р.

На основу члана 32 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-други закон и 101/16 – други закон), члана 13 Статута Општине Деспотовац ("Службени гласник Општине Деспотовац", број 4/2008 и 7/2015), Скупштина општине Деспотовац на седници одржаној 18.03.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду Туристичко спортске организације "Деспотовац" са финансијским извештајем за период 01.01.2018. до 31.12.2018. године, број 72 од 22.01.2019. године.

2. Решење објавити у "Службени гласник општине Деспотовац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 02-6/2019-01 од 18.03.2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др Златко Марјановић с.р.

На основу члана 32 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-други закон и 101/16 – други закон), члана 13 Статута Општине Деспотовац ("Службени гласник Општине Деспотовац", број 4/2008 и 7/2015), Скупштина општине Деспотовац на седници одржаној 18.03.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду Црвеног крста Деспотовац за 2018. годину, број 8/19 од 23.01.2019. године.

2. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о финансијском пословању Црвеног крста Деспотовац за 2018. годину, број 07/19 од 23.01.2019. године.

3. Решење објавити у "Службени гласник општине Деспотовац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 02-3/2019-01 од 18.03.2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др Златко Марјановић с.р.

На основу члана 32 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-други закон, 101/16 – други закон и 47/18), члана 13 Статута Општине Деспотовац ("Службени гласник Општине Деспотовац", број 4/2008 и 7/2015), Скупштина општине Деспотовац на седници одржаној 18.03.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду са финансијским извештајем за 2018. годину Правобранилаштва општине Деспотовац, број Р-12/2019 од 01.03.2019. године.

2. Решење објавити у "Службени гласник општине Деспотовац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ

Број: 02-18/2019-01 од 18.03.2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др Златко Марјановић с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-други закон и 101/16 – други закон), члана 13. Статута Општине Деспотовац ("Службени гласник Општине Деспотовац", број 4/2008 и 7/2015), Скупштина општине Деспотовац, на седници одржаној 18.03.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду Општинског штаба за ванредне ситуације општине Деспотовац за 2018. годину, број 06-7-3/2019-01 од 30.01.2019. године.

2. Решење објавити у "Службени гласник општине Деспотовац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ

Број: 02-15/2019-01 од 18.03.2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др Златко Марјановић с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07,83/14-други закон и 101/16-др.закон) и члана 13. Статута Општине Деспотовац ("Службени гласник Општине Деспотовац", број 4/2008 и 7/2015.), Скупштина општине Деспотовац на седници одржаној 18.03.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План рада Општинског штаба за ванредне ситуације Деспотовац за 2019. годину, број 06-7-4/19-01 од 30.01.2019. године.

2. Решење објавити у "Службеном гласнику Општине Деспотовац"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 02-11/2019-01 од 18.03.2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др Златко Марјановић с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14 др.закон, 101/16 др. закон и 47/18) и члана 13. Статута општине Деспотовац ("Службени гласник Општине Деспотовац", број 4/08 и 7/15), Скупштина општине Деспотовац, на седници одржаној 18.03.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Установе за спорт "Споратска организација Деспотовац" из Деспотовца, број 291 од 08.03.2019. године.

2. Решење објавити у "Службеном гласнику општине Деспотовац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 02-22/2019-01 од 18.03.2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др Златко Марјановић с.р.

На основу члана 21 Закона о јавним службама („Службеном гласнику РС”, бр. 42/91 и 71/94. 79/2005-12 др.закон,83/2014-22- др.закон), члана 11 Одлуке о оснивању установе за туризам и физичку културу општине Деспотовац спајањем установа („Службени гласник општине Деспотовац“ број 1/2012) и чланова 4 и 5 Одлуке о измени и допуни Одлуке о оснивању установе за туризам и физичку културу Општине Деспотовац спајањем установа („Службени гласник општине Деспотовац“ број 4/2018) Управни одбор "Спортске организације Деспотовац" из Деспотовца, на седници одржаној 08.03.2019. године донео је,

СТАТУТ
УСТАНОВЕ ЗА СПОРТ
„СПОРТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА ДЕСПОТОВАЦ“
ДЕСПОТОВАЦ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом се уређује назив и седиште, делатност, заступање и представљање, органи, унутрашња организација, начин доношења о објављивања општих аката, финансирање и пословање, права, обавезе и одговорности запослених, јавност рада и друга питања од значаја за пословање Установе за спорт „Спортска организација Деспотовац“ из Деспотовца.

Члан 2.

Установу за спорт "Спортска организација Деспотовац" из Деспотовца је основала Скупштина општине Деспотовац у циљу обављања спортских делатности на територији општине Деспотовац којима се обезбеђују услови за обављање спортских активности, односно омогућава њихово обављање, у складу са Законом о спорту.

II НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ПЕЧАТ

Члан 3.

Пословно име Установа је: Установа за спорт „Спортска организација Деспотовац“ из Деспотовца.

Назив установе је „Спортска организација Деспотовац“.

Седиште Установе је у Деспотовцу у улици Рудничка бр. 5.

Члан 4.

Пословно име, назив и седиште Установе могу се променити одлуком Управног одбора Установе уз сагласност оснивача.

Члан 5.

Установа има печат округлог облика, пречника 32 мм на коме је исписан текст на српском језику ћириличким писмом. У спољном кругу је исписан текст "Република Србија". У следећем унутрашњем кругу је исписан текст „Спортска организација Деспотовац“ Деспотовац. У средини печата је грб Републике Србије. На дну печата у другом кругу је текст "Деспотовац".

Члан 6.

Установа има штамбиљ, правоугаоног облика, чије су димензије дужина 2,80 цм и ширина 5 цм. На штамбиљу је исписано, у горњем делу „Спортска организација Деспотовац“ Деспотовац, у доњем делу се налази место за број и датум.

Изглед штампбиља је у облику правугаоника, чије су димензије дужина 2,80 цм. и ширина 5 цм. На штампбиљу је исписано, у горњем делу "Спортска организација Деспотовац" а у доњем се налази место за број и датум.

Члан 7.

Начин употребе, руковање и чување печата утврђује се посебним актом који доноси Директор Установе.

Установа може имати заштитни знак чији изглед утврђује Управни одбор Установе.

III ОДГОВОРНОСТ У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 8.

Установа је правно лице и у правном промету послује у складу са прописима Републике Србије и има сва овлашћења у правном промету са трећим лицима.

За своје обавезе створене у правном промету са трећим лицима Установа одговара свим својим средствима – потпуна одговорност.

IV ДЕЛАТНОСТ

Члан 9.

Претежна делатност Установе је 93.11 – Делатност спортских објеката.

У циљу извршавања послова који су од значаја за остваривање права и интереса установа обавља и следеће делатности:

- 47.29 - остала трговина на мало храном у специјализованим продавницама;
- 47.61 - трговина на мало књигама у специјализованим продавницама;
- 47.64 - трговина на мало спортском опремом у специјализованим продавницама;
- 49.31 - градски и приградски копнени превоз путника;
- 49.39 - остали превоз путника у копненом саобраћају;
- 55.10 - хотели и сличан смештај;
- 55.20 - одмаралишта и слични објекти за краћи боравак;
- 55.30 - делатност кампова, ауто- кампова и кампова за туристичке приколице;
- 55.90 - остали смештај;
- 56.30 - услуге припремања и послуживања пића;
- 93.12 - делатност спортских клубова;
- 93.13 - делатност фитнес клубова;
- 93.19 - остале спортске делатности;
- 93.21 - делатност забавних и тематских паркова и
- 93.29 - остале забавне и рекреативне делатности.

Установа је у обавези да своју делатност врши у складу са годишњим програмима и плановима на које сагласност даје Скупштина општине Деспотовац.

Члан 10.

Установа може извршити промену делатности уз сагласност Оснивача.

О промени делатности Установе одлучује Управни одбор.

Члан 11.

Установа, уз сагласност оснивача, у циљу планирања, координације и управљања спортским активностима, може са другом спортском организацијом, привредним друштвом, другим правним лицем и предузетником који обавља делатност из области спорта, саобраћаја, туризма, угоститељства, промета робе и услуга, културе, спорта,

информисања, конгресних и сајамских активности, основати организацију за оперативне, маркентишке и промотивне послове.

Делокруг рада и начин финансирања, као и међусобна права и обавезе установе и оснивача уређују се уговором.

V ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 12.

Установу заступа и представља Директор без ограничења у складу са позитивним прописима.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање у појединим правним пословима.

VI ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 13.

Органи Установе су : Директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

Органе Установе именује и разрешава Скупштина општина Деспотовац.

Мандат органа установе траје четири године.

1. ДИРЕКТОР

Члан 14.

Директор руководи радом и пословањем Установе у складу са оснивачким актом, Статуом, одлукама Управног и Надзорног одбора Установе.

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности Установе.

Директор Установе:

- 1) организује и води пословање установе;
- 2) предлаже Управном одбору основе пословне политике план развоја;
- 3) предлаже Управном одбору програм рада и финансијски план;
- 4) извршава одлуке Управног одбора;
- 5) подноси извештаје о пословању, раду и резултатима рада Управном одбору;
- 6) предлаже акте које доноси Управни одбор;
- 7) доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- 8) одлучује о појединим првима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и општим актима Установе,
- 9) именује и разрешава лица са посебним овлашћењима;
- 10) одлучује о потреби заснивања радног односа и врши избор између пријављених кандидата на конкурс;
- 11) одговара за коришћење и располагање имовином и
- 12) врши друге послове одређене Статутом и законом.

Директор одговара за уредно вођење пословних књига установе и за тачност финансијских извештаја друштва.

Директор има право и обавезу да учествује у раду управног и надзорног одбора, без права одлучивања.

Директор је дужан да Управни одбор упозори на нецелисходне и незаконите одлуке.

Члан 15.

За директора Установе може бити именовано лице које има високо образовање:

1) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;

2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године или

3) на студијама првог степена у обиму од 180 ЕСПБ бодова (основне академске, односно струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем по пропису који је важио до 10. септембра 2005. године.

Директор се именује за период од 4 године са правом поновног избора.

Директор у Установи заснива радни однос на одређено време.

Члан 16.

Директор се именује по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс за именовање директора расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс се расписује одлуком Управног одбора најкасније 60 дана пре истека мандата Директора.

Одлука о расписивању јавног конкурса садржи текст огласа, услове и рок за пријаву.

Након спроведеног јавног конкурса Управни одбор доставља Скупштини општине Деспотовац образложени предлог листе кандидата која садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Члан 17.

Вршиоца дужности директора Установе именује Скупштина општине Деспотовац до именовања директора ако:

1) директору установе престане дужност, а није расписан конкурс за именовање новог директора;

2) Управни одбор није донео одлуку о предлогу директора,

3) Скупштина општине Деспотовац није именovala директора установе на предлог Управног одбора.

Члан 18.

Директора престаје дужност: истеком мандата, поништајем конкурсног поступка, односно одлуке о именовању, разрешењем на лични захтев, разрешењем у другим случајевима у складу са законом, престанком радног односа и у другим случајевима утврђеним законом.

Одлуку о престанку дужности доноси Скупштина општине.

Скупштина општине Деспотовац разрешиће директора уколико:

1) због издржавања казне затвора мора да буде одсутан са рада у трајању дужем од шест месеци;

2) му је, по одредбама закона, односно правоснажној одлуци суда или другог органа забрањено да обавља послове везане за делатност друштва;

3) је директор одговоран за прекршај из закона, привредни преступ или кривично дело у вршењу дужности;

4) се утврди да директор располаже средствима установе, простором установе, опремом и имовином установе на незаконит начин и

5) директор предлагањем незаконитих одлука, непотпуним, неблаговременим и нетачним обавештавањем омета рад органа управљања и запослених.

2.УПРАВНИ ОДБОР

Члан 19.

Управни одбор је орган управљања Установе који обавља послове у складу са Законом и овим Статутом.

Управни одбор има пет чланова, од којих су два из реда запослених у Установи, а три су представници локалне самоуправе.

Председника Управног одбора именује и разрешава Скупштина општине Деспотовац.

Члан 20.

Управни одбор:

- 1) доноси Статут Установе;
- 2) доноси програм рада и финансијски план;
- 3) усваја годишњи извештај о пословању и годишњи обрачун;
- 4) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун;
- 5) доноси пословник о свом раду;
- 6) доноси програм за развој спорта, коришћење спортских објеката и спортским такмичењима на подручју општине Деспотовац;
- 7) одлучује о пословању Установе;
- 8) одлучује о коришћењу средстава у складу са законом;
- 9) доноси одлуку о расписивању конкурса за избор директора Установе најкасније три месеца пре истека мандата директора и
- 10) врши друге послове утврђене Законом и овим Статутом.

На акте из става 1. тачке 1,2,3,4, сагласност даје Скупштина општине Деспотовац.

Члан 21.

Управни одбор Управни одбор одлучује на седницама.

Пословником о раду Управног одбора ближе се уређује начин рада.

Председник Управног одбора руководи радом одбора, стара се о извршавању одлука, представља Управни одбор, припрема и сазива седнице и потписује записнике са седнице и акта донета на седници и врши друге послове утврђене Пословником о раду Управног одбора.

Члан 22.

Седницу Управног одбора могу заказати и најмање два члана Управног одбора или Директор у случају да на њихов захтев то не учини председник Управног одбора, односно лице које га замењује.

3.НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 23.

Надзорни одбор врши надзор над пословањем Установе прегледа годишњи извештај о финансијском пословању, периодични обрачун и завршни рачун установе, као и друга акта од значаја за пословање Установе.

О резултатима надзора пословања Надзорни одбор обавештава Скупштину општине Деспотовац, директора и Управни одбор Установе.

Члан 24.

Надзорни одбор има три члана од којих је један представник запослених, а два су представници локалне самоуправе.

Председника Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина општине Деспотовац.

Члан 25.

Надзорни одбора доноси Пословник о раду којим се ближе одређује начин рада овог органа.

Председник надзорног одбора руководи радом одбора, сазива седнице и потписује записнике.

Члан 26.

Надзорни одбор заседа по потреби, а најмање једанпут годишње.

VII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 27.

Установа послује као јединствена организациона јединица.

VIII НОРМАТИВНА АКТА

Члан 28.

У Установи се доносе следећа нормативна акта:

- 1) Статут;
- 2) правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- 3) колективни уговор или правилник о раду;
- 4) пословник о раду органа управљања
- 5) правилник о јавним набавкама и
- 6) друга нормативна акта у складу са Законом.

Сва општа нормативна акта морају бити у складу са одредбама овог Статута.

Правилници се доносе од стране Управног одбора или директора, а њихове измене и допуне врше се по поступку утврђеном за њихово доношење.

Нормативна акта ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе, ако актом није другчије одређено.

Нормативна акта не могу имати ретроактивно дејство, осим у случајевима утврђеним Законом.

Члан 29.

Појединачна нормативна акта Установе доносе се у складу са законом и овим Статум.

IX СРЕДСТВА УСТАНОВЕ

Члан 30.

Установа за вршење и остваривање своје делатности стиче средства из следећих извора прихода:

- 1) буџета општине Деспотовац;
- 2) остварених обављањем делатности;
- 3) од спонзорства;
- 4) од донација и
- 5) из других извора, у складу са законом.

Члан 31.

Установа има свој жиро-рачун.

Средства у финансијском плану утврђују се по врстама прихода и распоређују по наменама у складу са програмом рада установе.

X ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ**Члан 32.**

Запослени у Установи остварују своја права, обавезе и одговорности из радног односа у складу са прописима којима се уређује радни однос запослених у јавним службама.

Члан 33.

Ради остваривања својих права из радног односа запослени у Установи имају право да се обрате Управном одбору и директору Установе.

Обраћањем у смислу става 1.овог члана врши се у складу са нормативним актима Установе у облику захтева, приговора или жалбе, писменим путем.

XI ОБАВЕШТЕЊЕ РАДНИКА**Члан 34.**

Радници Установе имају право да буду обавештени нарочито о:

- 1) извршавању програма и планова рада Установе;
- 2) стицању и коришћењу средстава;
- 3) материјално – финансијском пословању Установе;
- 4) одлукама Управног одбора и њиховом извршењу и
- 5) упозорењима и анализама инспекцијских и других органа.

Члан 36.

Обавештења радника врши се усменим обавештавањем, писаним путем личном доставом и објављивањем на огласној табли Установе.

Члан 37.

Директор Установе обавезан је да организује обавештавање радника.

XII САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ**Члан 38.**

Сарадња са синдикалном организацијом остварује се на начин предвиђен Законом и путем склапања колективних уговора.

XIII ПОСЛОВНА ТАЈНА**Члан 39.**

У циљу заштите пословних интереса и општих интереса Установе, поједина документа и подаци представљају пословну тајну.

Управни одбор и директор Установе утврђују која се документа и подаци сматрају пословном тајном.

Члан 40.

Документа и податке који представљају пословну тајну трећим лицима може саопштити директор или од њега овлашћено лице под условом да саопштење пословне тајне не нанесе штету пословним интересима Установе или општем интересу.

XIV ЈАВНОСТ РАДА**Члан 41.**

Рад Установе је јаван.

Јавност рада Установе обезбеђује се објављивањем програма, планова и активности.

Информисање јавности о свом раду Установа врши преко званичне интернет странице, давањем информација, издавањем публикација, одржавањем конференција за штампу преко других средстава информисања и на други погодан начин у складу са законом.

Податке обавештења о раду установе даје председник Управног Одбора, директор или лице које овласти директор.

XV. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**Члан 42.**

У обављању своје делатности, Установа је дужана да предузима мере заштите и унапређења радне и животне средине у складу са законом, Статутом и другим општим актима Установе.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 43.**

Права и обавезе Установе и запослених која нису регулисана овим Статутом уређују се законом и одлукама Скупштине општине Деспотовац.

На права и обавезе Установе и запослених која су регулисана одредбама општих и појединачних правана акта Установе које нису у складу са овим Статутом примењиваће се одредбе овим Статутом док се исте не ускладе са овим Статутом.

Члан 44.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут „Туристичко-спортске организације Деспотовац“ број 385 /18 од 04.04.2018.године.

**Установа за спорт
„СПОРТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА ДЕСПОТОВАЦ“
Управни одбор
Број 291 од 08.03.2019.године
ДЕСПОТОВАЦ**

**ПРЕДСЕДНИК УО
Слађана Манојловић с.р.**

На основу члана 77. Закона о запосленима у јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 113/2017 и 95/2018), члана 18. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91 и 71/94.), члана 7. Одлуке о оснивању установе за туризам и физичку културу општине Деспотовац спајањем установа („Службени гласник општине Деспотовац“ број 1/2012 и 14/18) и члана 13 Статута општине Деспотовац („Службени гласник општине Деспотвац“ број 4/08 и 7/15), Скупштине општине Деспотовац, на седници одржаној дана 18.03.2019. године, је донела

РЕШЕЊЕ

1. РАЗРЕШАВА СЕ Ана Богдановић из Грабовца, општина Свилајнац, дужности директора Установе за спорт „Спортска организација Деспотовац“ из Деспотовца са даном доношења решења, због поднете оставке.

2. Решење објавити у „Службеном гласнику општине Деспотовац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 02-21/2019-01 од 18.03.2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др Златко Марјановић с.р.

На основу члана 75. Закона о запосленима у јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 113/2017 и 95/2018), члана 18. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91 и 71/94.), члана 7. Одлуке о оснивању установе за туризам и физичку културу општине Деспотовац спајањем установа („Службени гласник општине Деспотовац“ број 1/2012 и 14/18) и члана 13 Статута општине Деспотовац („Службени гласник општине Деспотвац“ број 4/08 и 7/15), Скупштине општине Деспотовац, на седници одржаној дана 18.03.2019. године, је донела

РЕШЕЊЕ

1. ИМЕНУЈЕ СЕ Игор Стојановић, дипломирани правник из Медвеђе, за вршиоца дужности директора „Спортске организације Деспотпвац“, почев од наредног дана од дана доношења решења.

2. Решење објавити у „Службеном гласнику општине Деспотвац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 02-29/2019-01 од 18.03.2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др Златко Марјановић с.р.

На основу члана 3 став 4 Правилника о општинском савету родитеља ("Службени гласник РС", број 72/18) и члана 13 Статута општине Деспотовац ("Службени гласник општине Деспотовац", број 4/08 и 7/15), Скупштина општине Деспотовац, на седници одржаној 18.03.2019. године је донела

Р Е Ш Е Њ Е

1. ИМЕНУЈУ СЕ у Савет родитеља општине Деспотовац:

- Виолета Марковић из Великог Поповића, представник ОШ "Стеван Синђелић", за члана и Ана Станковић из Великог Поповића, за заменика члана;
- Ивана Обрадовић из Стењевца, представник ОШ "Стеван Немања" за члана и Радованка Пантић из Дворишта за заменика члана;
- Верољуб Јефтић из Ресавице, представник ОШ "Вук Караџић", за члана и Жељко Милановић из Ресавице за заменика члана;
- Сунчица Пајић из Плажана, представник ОШ "Ђура Јакшић", за члана и Слађана Милосављевић из Плажана, за заменика члана;
- Златан Јовичић из Деспотовца, представник ОШ "Деспот Стефан Лазаревић", за члана и Тања Милорадовић из Деспотовца, за заменика члана;
- Сунчица Радосављевић из Војника, представник Техничке школе Деспотовац, за члана Слађана Нешић из Витанца, за заменика члана;
- Оливера Милошевић из Деспотовца, представник ПУ "Рада Миљковић", за члана и Слободан Милошевић из Деспотовца, за заменика члана.

2. На права и обавезе чланова Савета родитеља општине Деспотовац, примењују се одредбе Правилника о општинском савету родитеља ("Службени гласник РС", број 72/18).

3. Решење објавити у "Службеном гласнику општине Деспотовац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ

Број: 02-30/2019-01 од 18.03.2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др Златко Марјановић с.р.

На основу члана 117 Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018 – др.закон 27/2018 (II) – др.закон и 10/2019) и члана 13 Статута општине Деспотовац ("Службени гласник општине Деспотовац", број 4/08 и 7/15), Скупштина општине Деспотовац, на седници одржаној 18.03.2019 године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. РАЗРЕШАВА СЕ Маријана Миладиновић Јовановић из Деспотовца, дужности члана Школског одбора Техничке школе Деспотовац са даном доношења решења, због поднете оставке.

2. Решење објавити у "Службеном гласнику општине Деспотовац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 02-20/2019-01 од 18.03.2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др Златко Марјановић с.р.

На основу члана 116 Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018 – др.закон 27/2018 (II) – др.закон и 10/2019) и члана 13 Статута општине Деспотовац ("Службени гласник општине Деспотовац", број 4/08 и 7/15), Скупштина општине Деспотовац, на седници одржаној 18.03.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. ИМЕНУЈЕ СЕ Иван Милетић из Деспотовца, за члана Школског одбора Техничке школе „Деспотовац“, представник запослених.

2. Решење објавити у "Службеном гласнику општине Деспотовац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 02-19/2019-01 од 18.03.2019. године.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др Златко Марјановић с.р.

На основу члана 32 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-други закон и 101/16 – други закон), члана 13 Статута Општине Деспотовац ("Службени гласник Општине Деспотовац", број 4/2008 и 7/2015), због забринутости за очување и унапређење животне средине у општини Деспотовац услед изградње малих хидроелектрана на реци Ресави, Скупштина општине Деспотовац на седници одржаној 18.03.2019. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

ПОТРЕБНО ЈЕ да сви органи и службе Општине Деспотовац и њихова радна тела као и установе и јавна предузећа чији је оснивач Општина Деспотовац изврше проверу законитости донетих аката у оквиру своје наложености везаних за изградњу малих хидроелектрана на подручју општине Деспотовац.

ПОТРЕБНО ЈЕ да сви органи и службе Општине Деспотовац и њихова радна тела као и установе и јавна предузећа чији је оснивач Општина Деспотовац предузму све неопходне радње у циљу контроле законитости извршења аката које су донели везаних за изградњу малих хидроелектрана на подручју општине Деспотовац.

ПРЕПОРУЧУЈЕ СЕ свим органима Општине Деспотовац и њиховим радним телима као и установама и јавним предузећима чији је оснивач Општина Деспотовац да, у складу са законом, не доносе акта у поступцима везаним за изградњу малих хидроелектрана на подручју општине Деспотовац, ако тиме не би допринели настанку штете по себе саме или Општину Деспотовац.

НАЛАЖЕ СЕ свим органима Општине Деспотовац и њиховим радним телима као и установама и јавним предузећима чији је оснивач Општина Деспотовац да у року од једног месеца доставе Скупштини општине Деспотовац извештај о спроведеној провери законитости донетих аката и законитости извршења аката у оквиру своје наложености везаних за изградњу малих хидро-електрана на подручју општине Деспотовац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ

Број: 312-6/2019-01 од 18.03.2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др Златко Марјановић с.р

На основу члана 32 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-други закон, 101/16 – други закон и 47/18) и члана 13 Статута Општине Деспотовац ("Службени гласник Општине Деспотовац", број 4/2008 и 7/2015) Скупштина општине Деспотовац, на седници одржаној 18.03.2019. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

1. УСВАЈА СЕ Извештај о раду Савета Месне заједнице Трућевац у вези издавања пословног простора.

2. Закључак објавити у "Службеном гласнику општине Деспотовац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ

Број: 02-28/2019-01 од 18.03.2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др Златко Марјановић с.р

На основу члана 32 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-други закон, 101/16 – други закон и 47/18) и члана 13 Статута Општине Деспотовац ("Службени гласник Општине Деспотовац", број 4/2008 и 7/2015) Скупштина општине Деспотовац, на седници одржаној 18.03.2019. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

1. УСВАЈА СЕ Извештај о раду Анкетног одбора Скупштине општине Деспотовац о утврђеним чињеницама у вези израде пута Ресавица-Ресавска пећина, број 06-104/2018-01 од 13.12.2018. године.

2. ПОТРЕБНО ЈЕ да органи Општине Деспотовац предузму све предложене радње из Извештаја Анкетног одбора из тачке 1 овог закључка.

3. Закључак објавити у "Службеном гласнику општине Деспотовац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 34-25/2019-01 од 18.03.2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др Златко Марјановић с.р.

На основу члана 11 Одлуке о установљењу јавних признања и награда општине Деспотовац ("Службени гласник општине Деспотовац", број 14/18), Комисија за доделу признања и награда општине Деспотовац, расписује

ПОЗИВ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ГРУПАМА ГРАЂАНА

Да до 20.05.2019. године Комисији за доделу признања и награда општине Деспотовац доставе иницијативе са образложењем за доделу признања општине Деспотовац.

Иницијативу за проглашење почасног грађанина општине Деспотовац могу поднети правна лица са седиштем у општини Деспотовац, најмање 15 одборника Скупштине општине Деспотовац или група од најмање 100 грађана са пребивалиштем у општини Деспотовац за лице које нема пребивалиште на подручју општине Деспотовац и које је својим радом и залагањем дало изузетан допринос развоју општине Деспотовац и афирмисала њене вредности у земљи и свету.

Иницијативу за доделу јавног признања Плакета општине Деспотовац и Повеља општине Деспотовац, могу поднети правна лица са седиштем у општини Деспотовац, најмање 15 одборника Скупштине општине Деспотовац или група од најмање 100 грађана са пребивалиштем у општини Деспотовац, за доделу јавног признања правним лицима са седиштем у општини Деспотовац и појединцима у општини Деспотовац за дугогодишњи допринос развоју општине Деспотовац, њеној афирмацији, за изузетене резултате у свим сферама рада и стварање као и за хумана дела и дела пожртвовања вредна поштовања, Иницијативе доставити на адресу:

ОПШТИНА ДЕСПОТОВАЦ
Комисија за доделу признања и награда
улица Милосава Здравковића Ресавца
35213 Деспотовац

На основу члана 27. став 10. и члана 34. став 1. Закона о јавној својини ("Сл. Гласник РС" бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016- др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 6. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Службени гласник РС", број. 16/2018), члана 33. тачка 9. Статута општине Деспотовац ("Службени гласник општине Деспотовац" бр.4/2008 и 7/2015), члана 27 став 1. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Деспотовац ("Службени гласник општине Деспотовац" бр.6/2015 и 9/2015), Одлуке о покретању поступка ради давања у закуп непокретности – пословног простора у јавној својини општине Деспотовац, 46-10/2019-03 од 12.02.2019.године, Предлога Комисије за давање у закуп непокретности у јавној својини општине број: 46-14/2019-03 од 28.02.2019.године, Општинско веће општине Деспотовац, на седници одржаној 11.03.2019. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ У ЗАКУП непокретност – пословни простор у јавној својини општине Деспотовац, након спроведеног поступка отварања писмених понуда прикупљених јавним огласом, понуђачу: „DVD KONSTRUKCIJA DOO RESAVICA“ улица Савеза Бораца бб, Ресавица, МБ: 21437140, ПИБ: 111176988, и то: зграда број 1. остале зграде, у површини од 1587м², Пр (објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објеката), постојећа на кп.бр.3023/3, уписана у ЛН бр.667 КО Жидиље у В-лист 1. део, јавна својина општина Деспотовац, обим удела 1/1, са земљиштем које чини кп.бр. 3023/3, земљиште под зградом-објектом у површини од 15,87 ари, уписано у ЛН бр.667 КО Жидиље у Б-лист, јавна својина општина Деспотовац, обим удела 1/1, и то део пословног простора корисне површине од око 168,27 м², који се састоји од хале унутрашњих габарита око 12,43м x 15,27м, и укупне корисне површине целе хале око 189,81м², од које је могуће користити површину у габариту од око 15,27м x 10,71м+2,75м x 1,72м, то јест корисну површину од око 168,27м², са правом коришћења на кп.бр.3023/6 ради приступа објекту – пословном простору, уписана у ЛН бр.667 КО Жидиље, јавна својина општина Деспотовац.

Непокретност – пословни простор из става 1. даје се у закуп на период од 3 (три) године.

2. Непокретност – пословни простор се даје у закуп у „виђеном“ стању, тако да се закупац потписивањем уговора о закупу одриче било каквих примедби по основу материјалних недостатака, на предметној непокретности.

3. Непокретност – пословни простор из тачке 1. решења даје се у закуп по закупнини у износу од 84,00 (осамдесетчетири) евра у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате. Закупнина се плаћа месечно, најкасније до 15-ог за текући месец. У закупнину је урачунат уплаћен депозит за учешће на Огласу.

4. „DVD KONSTRUKCIJA DOO RESAVICA“ улица Савеза Бораца бб, Ресавица, непокретност - пословни простор може користити искључиво за потребе производње опреме за пчеларство, и не може користити у друге сврхе. Закупац не може предметну непокретност - пословни простор да изда у подзакуп.

5. „DVD KONSTRUKCIJA DOO RESAVICA“ улица Савеза Бораца бб, Ресавица, дужно је да у року од 30 дана, по коначности овог решења, закључи уговор са општином Деспотовац о давању у закуп непокретности – пословног простора.

6. Уговор о давању у закуп непокретности – пословног простора у име општине Деспотовац, по претходно прибављеном мишљењу Правобранилаштва општине, закључиће председник општине, којим ће се ближе уредити међусобна права и обавезе уговорних страна.

7. Ово Решење се доставља свим странкама у поступку а објављује се на огласној табли Општинске управе и у "Службеном гласнику општине Деспотовац".

Образложење

Одредбама члана 27. тачка 10. Закона о јавној својини, утврђено је да о прибављању ствари и располагању стварима у својини јединице локалне самоуправе под условима прописаним законом, одлучује орган јединице локалне самоуправе, одређен у складу са законом и статутом јединице локалне самоуправе.

Одредбама члана 34. став 1. Закона о јавној својини утврђено је да се ствари у јавној својини могу дати у закуп, полазећи од тржишне висине закупнине за одређену врсту ствари, у поступку јавног надметања, односно прикупљањем писмених понуда.

Одредбама члана 6. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда, утврђено је да се непокретне ствари у јавној својини дају у закуп у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања, а изузетно непосредном погодбом. У истом члану у ставу 2. утврђено је да поступак давања у закуп непокретности у јавној својини спроводи комисија коју образује надлежни орган.

Одредбама члана 33. тачка 9. Статута општине Деспотовац, утврђено је да Општинско веће општине одлучује о давању у закуп непокретности у јавној својини Општине.

Одредбама члана 27. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Деспотовац, утврђено је да Решење о давању у закуп непокретних ствари у јавној својини доноси Општинско веће општине Деспотовац.

Председник општине Деспотовац донео је Одлуку о покретању поступка ради давања у закуп непокретности – пословног простора у јавној својини општине Деспотовац, расписивањем огласа путем прикупљања писмених понуда број: 46-10/2019-03 од 12.02.2019. године.

Комисија за давање у закуп непокретности у јавној својини општине, образована решењем председника општине број: 46-149/2018-03 од 05.11.2018. године, у складу са Одлуком председника општине, објавила је Оглас ради давања у закуп непокретности у јавној својини општине, путем прикупљања писмених понуда бр: 46-11/2019-03 од 13.02.2019. године.

По Огласу Комисије, поднета је 1 (једна) понуда. Комисија за давање у закуп непокретности у јавној својини општине сачинила је Записник о јавном отварању писмених понуда број: 46-13/2019-03 од 28.02.2019.године, а након спроведеног поступка, сачинила је записнике о спроведеном поступку, извештај са Предлогом број: 46-14/2019-03 од 28.02.2019. године. У предметном Предлогу Комисија је предложила Општинском већу да се предметна непокретност – пословни простор у јавној својини општине изда у закуп као у диспозитиву овог решења. Комисија је записнике и Предлог преко надлежног одељења Општинске управе које је израдило нацрт решења, доставила Општинском већу општине Деспотовац. По коначности решења, уговор о давању у закуп непокретности у име општине Деспотовац, по претходно прибављеном мишљењу Правобранилаштва општине, закључиће председник општине.

Сагласно цитираним прописима стекли су се услови за давање у закуп предметне непокретности – пословног простора, па је Општинско веће општине Деспотовац донело решење као у диспозитиву.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ

Број: 46-17/2019-02 од 11.03.2019. године

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

Николић Никола, дипл.ецц. с.р.

САДРЖАЈ

1.	Статут општине Деспотовац	1
2.	Одлука о накнадама за коришћење јавних површина на територији општине Деспотовац	24
3.	Одлука о образовању Савета родитеља општине Деспотовац	33
4.	Одлука о допуни Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити општине Деспотовац	35
5.	Одлука о усвајању програма финансирања путних трошкова ученика средње Техничке школе Деспотовац из Буџета локалне самоуправе	36
6.	Програм финансирања путних трошкова за превоз ученика Техничке школе Деспотовац из Буџета локалне самоуправе	37
7.	Решење о давању сагласности на Извештај о раду са финансијским извештајем Дома здравља „Деспотовац“ Деспотовац за 2018. годину	42
8.	Решење о давању сагласности на Извештај о раду са финансијским извештајем Центра за социјални рад „Деспотовац“ Деспотовац за 2018. годину	42
9.	Решење о давању сагласности на Извештај о раду са финансијским извештајем Народне библиотеке „Ресавска школа“ Деспотовац за 2018. годину	43
10.	Решење о давању сагласности на Извештај о раду са финансијским извештајем Центра за културу „Свети Стефан, деспот српски“ Деспотовац за 2018. годину	43
11.	Решење о давању сагласности на Извештај о раду са финансијским извештајем Туристичко спортске организације Деспотовац за 2018. годину	44
12.	Решење о давању сагласности на Извештај о финансијском пословању Црвеног крста Деспотовац за 2018. годину	44
13.	Решење о давању сагласности на Извештај о раду са финансијским извештајем Правобранилаштва општине Деспотовац за 2018. годину	45
14.	Решење о давању сагласности на Извештај о раду Општинског штаба за ванредне ситуације Деспотовац за 2018. годину	45
15.	Решење о давању сагласности на План рада Општинског штаба за ванредне ситуације за 2019. годину	46
16.	Решење о давању сагласности на Статут Спортске организације Деспотовац	46
17.	Статут установе за спорт „Спортска организација Деспотовац“ Деспотовац	47
18.	Решење о разрешењу директора Туристичко спортске организације Деспотовац	55
19.	Решење о именовану в.д. директора Спортске организације Деспотовац	55

20.	Решење о именовану Савета родитеља општине Деспотовац	56
21.	Решење о разрешењу чланова Школског одбора Техничке школе Деспотовац	57
22.	Решење о именовану чланова Школског одбора Техничке школе Деспотовац	58
23.	Закључак у вези изградње малих хидроелектрана на подручју општине Деспотовац	58
24.	Закључак о усвајању Извештаја о раду Савета месне заједнице Трућевац	59
25.	Закључак о усвајању Извештаја Анкетног одбора Скупштине општине Деспотовац о утврђеним чињеницама у вези израде пута Ресавица - Ресавска пећина	59
26.	Јавни позив правним лицима и групама грађана	60
27.	Решење о давању у закуп непокретност – пословни простор у јавној својини општине Деспотовац	



Оснивач:

Скупштина општине Деспотовац

Уредник:

Дамјан Крстовић, дипл.правник
Секретар Скупштине општине Деспотовац

Издаје и штампа:

Општинска управа Деспотовац
ул. Милосава Здравковића Ресавца бр. 4

Тел/факс:

(035) 611-006

Email:

sodespotovac@ptt.rs

Web:

www.despotovac.rs

2019

Д е с п о т о в а ц