



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ

2017.

ГОДИНА XII

БРОЈ 3

ДЕСПОТОВАЦ 20.03.2017. године

Цена овог броја је 200,00 динара.

Годишња претплата је 1.500,00 динара

На основу члана 46 став 1 и 3 Закона о локалним изборима ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07 и 54/11), члана 32 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-други закон и 101/16 – други закон) и члана 13 Статута општине Деспотовац ("Службени гласник општине Деспотовац", број 4/2008 и 7/15), Скупштина општине Деспотовац, на седници одржаној 16.03.2017. године, доноси

О Д Л У К У

1. УТВРЂУЈЕ СЕ престанак мандата одборника др.вет.мед. Милану Милојковићу из Војника, са изборне листе Руска странка – Душан Ивковић, због подношења усмене оставке.
2. Одлуку доставити: Именованом, Изборној комисији општине Деспотовац и архиви органа општине.
3. Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Деспотовац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ

Број: 02-44/2017-01 од 16.03.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др Златко Марјановић с.р.

На основу члана 32 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон), члана 56 Закона о локалним изборима ("Службени гласник Републике Србије, број 129/2007 и 54/2011), члана 13 Статута општине Деспотовац ("Службени гласник општине Деспотовац", број 4/08 и 7/15) и члана 5 Пословника о раду Скупштине општине Деспотовац, ("Службени гласник општине Деспотовац", број 4/08, 16/12 и 7/15), Скупштина општине Деспотовац на седници одржаној 16.03.2017. године, на предлог Верификационог одбора, донела је

ОДЛУКУ О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ

1. Потврђује се мандат одборника Скупштине општине Деспотовац, са Изборне листе: "ИВИЦА ДАЧИЋ – Социјалистичка партија Србије (СПС), Јединствена Србија (ЈС) – Драган Марковић Палма, Нова Србија (НС) – носилац листе др Мирослав Павковић"

Срђану Пејићу из Ресавице, улица Првомајска број 1.

2. Против ове Одлуке може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења одлуке.

3. Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Деспотовац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 013-2-2/2017-01 од 16.03.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
др Златко Марјановић с.р.

На основу чланова 32 и 38 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007, 83/14 – други закон и 101/16 други закон), чланова 13 и 23 Статута Општине Деспотовац ("Службени гласник општине Деспотовац", број 4/2008 и 7/15), и чланова 7 и 20 Пословника о раду Скупштине општине Деспотовац ("Службени гласник општине Деспотовац", број 4/08, 16/12 и 7/15), на седници одржаној 16.03.2017. године, Скупштина општине Деспотовац, донела је следећу

О Д Л У К У

1. Бира се Сузана Радовановић из Ломнице, за заменика председника Скупштине општине Деспотовац.

2. Одлуку доставити: именованој, рачуноводству Општинске управе и архиви Скупштине општине Деспотовац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 02-43-1/2017-01 од 16. марта 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др Златко Марјановић с.р.

На основу члана 15 став 1. тачка 4. чл. 42. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 111/2009, 92/2011 и 93/2012), члана 10 Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“, број 98/2010), чланова 20 и 32 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – други закон и 101/2016 – други закон) и чланова 8 и 13 Статута Општине Деспотовац („Службени гласник Општине Деспотовац“, бр. 4/2008 и 7/2015), Скупштине општине Деспотовац на седници одржаној 16.03.2017. године, донела је

О Д Л У К У **О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА** **ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ**

1. Образује се Општински штаб за ванредне ситуације општине Деспотовац (у даљем тексту: Општински штаб) за координацију и руковођење заштитом и спасавањем људи, материјалних и културних добара и животне средине од елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа – удеса и катастрофа, последица тероризма, ратних и других несрећа (у даљем тексту: елементарне непогоде и несреће).

2. У Општински штаб именују се :

- Никола Николић, председник општине, за команданта штаба;
- Ненад Јовановић, заменик председника општине, за заменика команданта штаба;
- Слободан Миљковић, представник МУП-а Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације, за начелника штаба;
- др Златко Марјановић, председник Скупштине општине, за члана штаба за евакуацију и збрињавање угрожених и настрадалих;
- Данијела Лукић, начелник Општинске управе, за члан штаба за хитно успостављање неопходних служби од јавног интереса;
- Небојша Богојевић, представник општинске управе, за члан штаба за оперативно-планске послове и за заштиту и спасавање од поплава и несрећа на води;
- Дарко Петровић, представник општинске управе, за члана штаба за очување добара битних за опстанак;
- Владан Гавриловић, представник Општинске управе, за члан штаба за склањање и урбанистичке мере заштите;
- Владан Јовковић, директор КСП „Стан“ ЈП Деспотовац, за члан штаба за асанацију терена;
- др Душан Шикања, в.д. директора Дома здравља „Деспотовац“, за члан штаба за медицинску помоћ и епидемиолошку заштиту;
- Влатко Марковић, представник МУП-а Републике Србије, за члана штаба за послове безбедности;
- Жељко Милошевић, представник МУП-а Републике Србије, за члана штаба за заштиту од пожара, експлозија и неексплодираних убојних средстава;
- Раденко Цвјетић, директор рудника мрког угља „Рембас“, Ресавица, за члана штаба за заштиту од техничко-технолошких несрећа и спасавање из рушевина;
- Бојан Станковић, шеф ШУ Деспотовац, за члана штаба за заштиту и спасавање на неприступачним теренима;
- Саша Јанковић, помоћник председника општине, за члана штаба за узбуњивање и евакуацију;
- Миодраг Радојковић, за члана штаба за цивилно-војну сарадњу, представник Војске Србије-ВП 5302- Пожаревац;
- Горан Мишковић, представник Црвеног крста „Деспотовац“, за члан штаба за евакуацију и збрињавање угрожених и настрадалих и
- Поручник Душан Качаревић, представник војног полигона Пасуљанске ливаде, за члана штаба за радиолошку, хемијску и биолошку заштиту.

3. Општински штаб обавља следеће послове:

- Предлаже Председнику општине доношење одлуке о проглашењу ванредне ситуације;
- Руководи и координира рад субјеката система заштите и спасавања и снага заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;
- Руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;
- Руководи и координира спровођење мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир потребе одрживог развоја и смањења угрожености и ризика од будућих ванредних ситуација;
- Разматра и даје мишљење на предлог Процене угрожености и предлог Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- Прати стање и организацију система заштите и спасавања и предлаже мере за њихово побољшање;
- Наређује употребу снага заштите и спасавања, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;
- Стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама за смањење ризика од катастрофа;
- Разматра организацију, опремање и обучавање јединица цивилне заштите, овлашћених, оспособљених правних лица;
- Сарађује са надлежним органима заштите и спасавања суседних држава у ванредним ситуацијама;
- Наређује приправност-спремност за ванредне ситуације;
- Процењује угроженост од настанка ванредне ситуације;
- Израђује предлог годишњег плана рада и годишњег извештаја о раду;
- Спроводи годишњи план рада;
- Доноси наредбе, закључке и препоруке;
- Сарађује са штабовима суседних јединица локалне самоуправе;
- Именује поверенике цивилне заштите и заменике повереника цивилне заштите у насељеним местима;
- Разматра и предлаже доношење одлуке о организацији заштите и спасавања на територији општине Деспотовац;
- Подноси СО на усвајање предлог годишњег плана рада и годишњег извештаја о раду;
- Ангажује оспособљена правна лица и друге организације од значаја за општину Деспотовац и
- друге послове из своје надлежности у складу са позитивним прописима.

4. Општински штаб образује, по потреби, помоћне стручно-оперативне тимове за специфичне задатке заштите и спасавања.

5. Стручне и административно-техничке послове за потребе Општинског штаба обавља надлежна организациона јединица Општинске управе Деспотовац-Одсек за привреду и јавне делатности.

6. Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о образовању општинског штаба за ванредне ситуације бр. 02-46/2016-01 од 27.5.2017. године.

7. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Деспотовац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 02-54/2017-01 од 16.03.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
др Златко Марјановић с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон) и члана 13. и 44. Статута општине Деспотовац ("Службени гласник општине Деспотовац", број 4/08 и 7/15), на предлог Општинског већа, Скупштина општине Деспотовац на седници одржаној 16.03.2017. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 1.

У Одлуци о Општинској управи, објављена у ("Службеном гласнику општине Деспотовац", број 4/13, 8/13, 6/15 и 1/16), члан 11 мења се и гласи:

"Члан 11.

У Општинској управи Деспотовац образују се одељења и службе и то:

1. Одељење за привреду, јавне делатности, финансије и буџетске фондове;
2. Одељење за имовинско правне, стамбено комуналне послове, урбанизам и грађевинарство и заштиту животне средине;
3. Одељење за инспекцијске послове;
4. Одељење за општу управу и послове органа Општине;
5. Одељење локалне пореске администрације;
6. Служба за заједничке послове;
7. Служба за буџетску инспекцију и интерну ревизију и
8. Кабинет председника општине."

Члан 2.

У члану 19. Одлуке, после речи "обавља послове који се односе на", додају се речи "управљање људским ресурсима,"

Члан 3.

После члана 19. Одлуке, додају се два нова члана и то:

"Члан 20.

Служба за буџетску инспекцију и интерну ревизију врши инспекцију и ревизију на директним и индиректним корисницима средстава Буџета општине Деспотовац, јавним предузећима, установама, односно правним лицима над којима локална власт има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у Управном одбору, као и над другим правним лицима у којима локална јавна средства чине више од 50% укупног прихода, врши контролу примене закона и других позитивних прописа у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава корисника буџетских средстава, организација, предузећа, односно правних лица прописаних законом, врши и друге послове прописане позитивним прописима.

Члан 21.

Кабинет председника општине обавља послове који се односе на..."

Члан 4.

Члан 20. Одлуке постаје члан 22. и тако редом до краја Одлуке.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Деспотовац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 02-46/2017-01 од 16.03.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др Златко Марјановић с.р.

На основу члана 2. Закона о јавно приватном партнерству и концесијама ("Службени гласник РС", број 88/2011, 15/2016 и 104/2016), члана 3. став 2. тачка 4., члана 4. став 1. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/2011) и члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 13. Статута општине Деспотовац ("Службени гласник општине Деспотовац", број 4/2008 и 7/2015), Скупштина општине Деспотовац, на седници одржаној 16.03.2017. године, донела је

О Д Л У К У
О ОДОБРАВАЊУ ПОКРЕТАЊА ПОСТУПКА ЈАВНОГ
ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА

1. Скупштина општине Деспотовац, одобрава покретање поступка јавно-приватног партнерства ради стварања циљева из области управљања уличном расветом.

2. На реализацији ове Одлуке учествоваће Скупштина општине Деспотовац, КСП "Стан" ЈП Деспотовац и заинтересована правна лица регистрована за обављање наведене делатности.

3. Ова Одлука ступа на снагу осам дана од дана доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Деспотовац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 352-12/2017-01 од 16.03.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др Златко Марјановић с.р.

На основу члана 83. Закона о одбрани ("Службени гласник РС", број 116/2007, 8/2009, 104/2009 и 10/2015) и члана 13. Статута општине Деспотовац ("Службени гласник општине Деспотовац", број 4/2008 и 7/2015), Скупштина општине Деспотовац, на седници одржаној 16.03.2017. године, донела је

О Д Л У К У
О ОДРЕЂИВАЊУ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ЗА ДОНОШЕЊЕ
ПЛАНОВА ОДБРАНЕ

Члан 1.

Овом одлуком одређује се надлежни орган за доношење планова одбране на територији општине Деспотовац.

Члан 2.

Одређује се Општинско веће општине Деспотовац, као надлежни орган у општини Деспотовац, за доношење планова одбране којима се планира организација за функционисање локалне самоуправе општине Деспотовац у ванредном или ратном стању и планирају мере и средства за рад правних лица ради непосредног задовољавања потреба грађана у ванредном или ратном стању, а у складу са Планом одбране Републике Србије.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Деспотовац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ

Број: 02-47/2017-01 од 16.03.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др Златко Марјановић с.р.

На основу члана 32 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник број 129/07, 83/14-други закон и 101/16 други закон), члана 55 Закона о водама ("Службени гласник РС", број 30/2010,93/2012 и 101/16) и Мишљења ЈВП "Србијаводе", број 02-07-701/3 од 22.02.2017. године, Скупштина општине Деспотовац на седници одржаној 16.03.2017. године, донела је

О Д Л У К У

1. ДОНОСИ СЕ Оперативни план одбране од пополава на водама II реда на територији општине Деспотовац за 2017. годину.

2. Саставни део ове Одлуке је Општински оперативни план одбране од поплава на водотоцима II реда за 2017. годину.

3. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Деспотовац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ

Број: 325-4-1/2017-01 од 16.03.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
др Златко Марјановић с.р.

На основу члана 82-91. и 99-101 Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број: 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010 Одлука УС, 24/2011, 121/2012 и 42/2013 Одлука УС, 132/2014 и 145/2014), члана 20. став 1. тачка 8. и члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број: 129/07, 83/2014-други закон и 101/16-други закон), и члана 13. Статута општине Деспотовац ("Службени гласник општине Деспотовац ", број: 4/2008 и 7/2015), Скупштина општине Деспотовац, на седници одржаној 16.03.2017. године, донела је

ОДЛУКУ О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ

І – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се: појам грађевинског земљишта, врсте грађевинског земљишта, коришћење, уређивање грађевинског земљишта, отуђење, давање у закуп, размена и прибављање грађевинског земљишта.

Послове обезбеђивања услова на уређивању, коришћењу, унапређивању и заштити грађевинског земљишта обављају органи Општине и Управљач у име и за рачун Општине.

Појам грађевинског земљишта

Члан 2.

Грађевинско земљиште је земљиште које је одређено законом или планским документом за изградњу и коришћење објеката, као и земљиште на којем су изграђени објекти у складу са законом.

Врсте грађевинског земљишта

Члан 3.

Грађевинско земљиште може бити:

- 1) изграђено и неизграђено
- 2) уређено и неуређено.

Изграђено грађевинско земљиште је земљиште на ком су изграђени објекти намењени за трајну употребу, у складу са законом.

Неизграђено грађевинско земљиште је земљиште на ком нису изграђени објекти, на ком су изграђени објекти без грађевинске дозволе и привремени објекти.

Уређено грађевинско земљиште је земљиште које је у складу са планским документом комунално опремљено за грађење и коришћење (изграђен приступни пут, електромрежа, обезбеђено снабдевање водом и обезбеђени други услови).

Коришћење грађевинског земљишта

Члан 4.

Грађевинско земљиште се користи према намени одређеној планским документом, на начин којим се обезбеђује његово рационално коришћење у складу са законом.

Ступањем на снагу планског документа којим је промењена намена земљишта у грађевинско земљиште власници тог земљишта стичу права прописана законом и подзаконским актима донетим на основу закона.

Грађевинско земљиште коме је намена промењена у складу са ставом 2. овог члана, може се користити и у друге сврхе, до привођења земљишта планираној намени.

За промену намене земљишта у грађевинско земљиште плаћа се накнада.

Уређивање грађевинског земљишта

Члан 5.

Уређивање грађевинског земљишта обухвата његово припремање и опремање.

Уређивање грађевинског земљишта обавља се у складу са важећим планским документом према средњорочним и годишњим програмима уређивања.

Својински режим и располагање

Члан 6.

Грађевинско земљиште може бити у свим облицима својине
Право својине на грађевинском земљишту у јавној својини има општина.
Грађевинско земљиште је у промету.

Члан 7.

Грађевинским земљиштем у јавној својини општине располаже општина, у складу са законом којим је уређена област грађевинског земљишта и овом Одлуком.

Располагањем грађевинским земљиштем, у смислу ове одлуке, сматра се:

1. отуђење;
2. давање у закуп;
3. међусобно располагање власника грађевинског земљишта у јавној својини;
4. улагање у капитал;
5. установљавање права стварне службености.

Општина прибавља грађевинско земљиште у јавну својину у складу са законом и овом Одлуком.

Под отуђењем грађевинског земљишта, односно под прибављањем грађевинског земљишта у јавну својину сматра се и размена.

II – ГРАНИЦЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 8.

Границе грађевинског земљишта на територији општине Деспотовац одређене су Просторним планом општине. У прилогу је дат графички приказ ових граница, који је саставни део одлуке.

Члан 9.

Грађевинско земљиште на територији општине Деспотовац подељено је у пет зона: екстра, прва, друга, трећа и четврта.

- **Екстра зона:** обухвата подручје у границама: Плана општег уређења подручја водопада „Лисине“, Плана општег уређења подручја „Лисине“ и Плана општег уређења подручја „Ресавска пећина“ у општини Деспотовац.
- **I зона:** обухвата део насељеног места Деспотовац и то следеће улице: Деспота Стефана Лазаревића (од Рудничке до Ханског моста), Краља Милана, Рудничка (од Раде Миљковић до Д.С.Лазаревића), Стевана Синђелића (од Д.С.Лазаревића до Савеза Бораца), Павла Ивића, Милосава Здравковића Ресавца, Петра Драпшина, Моравска (од Раде Миљковић до Ханског моста), Савеза Бораца (од Раде Миљковић до Вулета Поповић), Бељаничка (од Саве Ковачевић до Раде Миљковић), Раде Миљковић, Саве Ковачевић (од Раде Миљковић до Ханског моста), Видовданска, Гаје Милорадовић, Церска и Немањина. Ова зона обухвата

и појас којим пролази железничка пруга и водопривредни објекти у насељеном месту Деспотовац.

- **II зона:** обухвата све остале улице у насељеном месту Деспотовац које нису обухваћене првом зоном и насељено место Ресавицу.
- **III зона:** обухвата сва насељена места на територији општине Деспотовац која нису у екстра, првој, другој и четвртој зони. Овој зони припада и појас којим пролази железничка пруга и водопривредни објекти ван насељеног места Деспотовац.
- **IV зона:** обухвата насељена места: Богава, Липовица, Равна Река, Сладаја, Сењски Рудник, Трућевац, Жидиље, Маквиште и Баре.

Члан 10.

Основ за утврђивање граница зона је економски, односно тржишни критеријум вредност локације, где је вредност локације управо пропорционална њеној атрактивности и изузетности, саобраћејној опслужености и приступачности, обиму и разноликости понуде у оквиру зоне, броју корисника који је посећују, посебним погодностима за одређену намену и слично.

Екстра зона се утврђује за најатрактивније локације које су изграђене или планиране за изградњу стамбених и пословних објеката.

III - ОТУЂЕЊЕ И ДАВАЊЕ У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Отуђење грађевинског земљишта

Члан 11.

Грађевинско земљиште отуђује се под условима, на начин и по поступку утврђеном Законом и овом Одлуком, а у складу са Програмом отуђења који доноси Скупштина општине.

Отуђење грађевинског земљишта, када је грађевинско земљиште у јавној својини општине спроводе органи Општине.

Под отуђењем грађевинског земљишта сматра се и размена непокретности. У случају размене између власника грађевинског земљишта у јавној, задружној и приватној својини, не спроводи се поступак надметања ни прикупљања понуда јавним огласом.

Предмет размене може бити изграђено и неизграђено грађевинско земљиште.

Постојеће и планиране површине јавне намене се не могу отуђити из јавне својине.

Давање грађевинског земљишта у закуп

Члан 12.

Грађевинско земљиште се може дати у закуп ради:

1. изградње објеката за који се издаје привремена грађевинска дозвола у складу са законом;
2. реализације пројеката од значаја за Републику Србију;
3. међусобног располагања власника грађевинског земљишта у јавној својини;
4. давања концесије или поверавања комуналне делатности у складу са посебним законом и
5. остваривања јавно-приватног партнерства.

Члан 13.

Грађевинско земљиште се даје у закуп ради изградње објеката за које је законом предвиђено издавање привремене грађевинске дозволе, на одређено време, на рок на који се доноси привремена грађевинска дозвола (зависно од врсте објекта, односно радова), који се може продужити за онолико времена за колико је орган надлежан за издавање привремене грађевинске дозволе продужио решење о привременој грађевинској дозволи, а укупно најдуже до пет година.

У случају из става 1. овог члана, грађевинско земљиште се даје у закуп непосредном погодбом по тржишним условима.

Члан 14.

Грађевинско земљиште се може дати у закуп на одређено време за постављање монтажних објеката привременог карактера, на површинама јавне намене, на период до 5 година.

Грађевинско земљиште даје се у закуп на одређено време за постављање монтажних објеката привременог карактера, под условима, на начин и по поступку утврђеном посебном Одлуком, а у складу са Програмом, који доноси Општинско веће.

Члан 15.

У случају давања концесије или поверавања комуналне делатности у складу са посебним законима, грађевинско земљиште се може дати у закуп на временски период предвиђен уговором о концесији, односно на временски период на који је поверено обављање комуналне делатности.

Ради остваривања јавно-приватног партнерства, неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини може се дати у закуп приватном партнеру на рок на који је закључен јавни уговор у складу са законом којим се уређује јавно-приватно партнерство и концесије, односно уносити као оснивачки улог у привредна друштва, а власник грађевинског земљишта у јавној својини може са физичким или правним лицем закључити и уговор о заједничкој изградњи једног или више објеката.

Грађевинско земљиште се може дати у закуп по закупници која је мања од тржишне или без накнаде када се ради о реализацији пројеката за изградњу објеката од значаја за Републику Србију, као и када се ради о међусобном располагању између власника грађевинског земљишта у јавној својини.

Давање у закуп грађевинског земљишта из ст. 1, 2 и 3. овог члана врши се на начин и под условима прописаним подзаконским актом Владе Републике Србије.

Поступци отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта**Члан 16.**

Отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта спроводи се јавним оглашавањем, у поступку јавног надметања или прикупљања понуда јавним огласом.

Грађевинско земљиште се отуђује и даје у закуп непосредном погодбом у случајевима прописаним законом и овом Одлуком.

1. Отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта јавним надметањем и прикупљањем понуда јавним огласом

Члан 17.

Грађевинско земљиште се може отуђити и дати у закуп ради изградње, у складу са планским документом на основу кога се издају локацијски услови, односно грађевинска дозвола.

Грађевинско земљиште у јавној својини се отуђује или даје у закуп лицу које понуди највећу цену односно закупнину за то земљиште.

Изузетно од става 2. овог члана грађевинско земљиште се може отуђити или дати у закуп по цени односно закупнини која је мања од тржишне цене односно закупнине, или без накнаде, у складу са подзаконским актом Владе Републике Србије.

Члан 18.

Одлуку о покретању поступка отуђења грађевинског земљишта из јавне својине Општине, доноси Скупштина општине.

Нацрт одлуке израђује Одељење за привреду, јавне делатности, финансије и буџетске фондове, на основу иницијативе Председника општине.

Предлог одлуке из става 1. овог члана, са елементима огласа за јавно надметање или прикупљање писмених понуда, утврђује Општинско веће.

Одлука из става 1. овог члана садржи констатацију да председник општине закључује уговор о отуђењу грађевинског земљишта.

Члан 19.

Одлуку о покретању поступка давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине путем јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, доноси Председник општине.

Одлука из претходног става треба да садржи све обавезне елементе огласа о спровођењу поступка давања у закуп грађевинског земљишта путем јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда.

Одељење за привреду, јавне делатности, финансије и буџетске фондове, израђује нацрт Одлуке о покретању поступка давања у закуп грађевинског земљишта.

Члан 20.

Поступак јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, за отуђење грађевинског земљишта у јавној својини, спроводи Комисија за грађевинско земљиште коју образује Скупштина општине, на период од 4 године.

Комисија има пет чланова, и то: председника и четири члана. Комисија из претходног става овог члана спроводи и поступак прибављања и давања у закуп грађевинског земљишта.

Члан 21.

Комисија објављује оглас за спровођење поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за отуђење односно давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине, са роком трајања од најмање 30 дана, од дана јавног оглашавања.

Јавни оглас код поступка отуђења се објављује у „Службеном гласнику општине Деспотовац“, на званичном сајту општине Деспотовац, огласној табли Општинске управе и локалним средствима информисања а код поступка давања у закуп, на званичном сајту општине Деспотовац, огласној табли Општинске управе и локалним средствима информисања.

Члан 22.

Јавни оглас о јавном надметању, односно прикупљању понуда за отуђење односно давање у закуп грађевинског земљишта садржи:

1. податке о грађевинском земљишту (катастарска парцела, катастарска општина, површина, по потреби друге ближе податке);

2. податке из планског документа о грађевинском земљишту и објектима који ће се на њему градити, односно о условима за изградњу и уређење парцеле (намена земљишта, спратност, максимална бруто развијена грађевинска површина објекта у m², габарити и др.);

3. степен комуналне опремљености односно посебне услове за уређење ако се отуђује или даје у закуп неуређено грађевинско земљиште;

4. обавезу власника односно закупца грађевинског земљишта у јавној својини да плати накнаду за промену намене пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште, у складу са законом,

5. почетну цену за отуђење односно почетни износ закупнине грађевинског земљишта;

6. дужину трајања закупа (уколико се земљиште даје у закуп);

7. рок закључења уговора о отуђењу односно давању у закуп и последице пропуштања;

8. рок плаћања цене односно закупнине и последице пропуштања;

9. рок привођења грађевинског земљишта намени;

10. податке о висини доприноса за уређивање грађевинског земљишта, року и начину плаћања;

11. обавезу подносиоца пријаве да ради учествовања у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда, уплати депозит или положи депозитну банкарску гаранцију, висину депозита, односно полагања гаранције, број рачуна, као и последице у случају одустанка, односно стављања решења ван снаге;

12. рок за повраћај депозита учесницима који не откупе или не добију у закуп земљиште;

13. назнаку да се у пријави, односно понуди обавезно наводи број рачуна на који ће се извршити повраћај депозита;

14. обавезан садржај пријаве, односно понуде и документација коју је потребно доставити уз пријаву, односно понуду;

15. рок за подношење пријаве, односно понуде;

16. место и време одржавања јавног надметања, односно отварања понуда;

17. одредбу да подносиоци неблаговремене и непотпуне пријаве неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно да ће неблаговремене и непотпуне понуде бити одбачене.

18. друге податке од значаја за спровођење поступка оглашавања.

Члан 23.

Ради учествовања у поступку јавног надметања, односно поступку прикупљања понуда, подносилац пријаве, односно понуде мора уплатити депозит или положити неопозиву лицитациону банкарску гаранцију, без "приговора" и наплативу "на први позив" са роком важности до 180 дана од дана давања пријаве, односно понуде.

Депозит из става 1. овог члана утврђује се у висини до 10 % од почетне цене односно закупнине грађевинског земљишта.

Учесницима који нису откупили односно добили у закуп земљиште, депозит се враћа у року од 5 дана од дана одржавања јавног надметања односно отварања понуда.

Лицитациони корак не може бити мањи од 5% од почетне цене односно закупнине грађевинског земљишта.

Рок за подношење пријава за јавно надметање, односно прикупљање понуда не може бити краћи од 30 дана, од дана објављивања јавног огласа.

Члан 24.

Пријаве, односно понуде се достављају Комисији.

Поступак јавног надметања, односно отварања писмених понуда, спроводи Комисија.

Стручне и административне послове за Комисију у поступку јавног оглашавања обавља Одељење за имовинско-правне послове.

Члан 25.

Пријава за учествовање у поступку јавног надметања (у даљем тексту: пријава), односно понуда за учествовање у поступку прикупљања понуда јавним огласом (у даљем тексту: понуда) се доставља Комисији у затвореној коверти са видљивом назнаком на коју непокретност се односи, ко је подносилац пријаве, односно понуде и са посебном назнаком на коверти: "НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте наводи се назив подносиоца пријаве, односно понуде, са адресом и контакт телефоном.

Пријава, односно понуда која се доставља, обавезно садржи:

- за физичка лица - име и презиме, адресу, број личне карте, јединствени матични број грађана и мора бити потписана;

- за предузетнике - име и презиме предузетника, извод из регистра надлежног органа не старији од 3 месеца и порески идентификациони број, адресу, број личне карте, јединствени матични број грађана, назив радње, матични број и мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом;

- за правна лица - назив и седиште, копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа не старија од 3 месеца и порески идентификациони број и мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом;

Уз пријаву, односно понуду се подноси: пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве односно понуде, доказ о уплати депозита, односно депозитна банкарска гаранција.

Уз пријаву, односно понуду мора да се достави изјава понуђача да прихвата све услове из јавног огласа.

Понуда мора да садржи износ понуђене цене односно закупнине, који је исти или већи од почетног износа утврђеног огласом.

Члан 26.

Пријава, односно понуда, поднета у отвореној коверти или без јасне назнаке на коју се непокретност односи, сматраће се неуредном, односно непотпуном и као таква ће бити одбачена.

Неблаговремене или непотпуне пријаве, односно понуде, се одбацују, а подносиоци истих не могу учествовати у поступку јавног надметања, односно отварања понуда.

Пријава, односно понуда, је неблаговремена ако је поднета по истеку рока означеног у огласу.

Пријава, односно понуда, се сматра непотпуном ако нема прописану обавезну садржину, ако нису приложене све тражене исправе, односно ако не садржи све податке и доказе предвиђене огласом или су подаци дати супротно огласу.

Члан 27.

Пријаву, односно понуду не могу поднети председник нити било који члан Комисије.

Поступак јавног надметања, односно отварања понуда је јаван.

Члан 28.

Председник Комисије објављује почетак јавног надметања и наводи непокретност која је предмет јавног надметања, почетну цену односно почетни износ закупнине, као и лицитациони корак.

Председник Комисије констатује које су неблаговремене или непотпуне пријаве.

Поступак јавног надметања почиње тако што Комисија прво проверава идентитет подносилаца уредних пријава, или њихових овлашћених заступника, утврђује ко је све од подносилаца пријава, стекао статус учесника, те утврђује листу учесника јавног надметања по редоследу приспећа.

Потом, председник Комисије пита да ли има заинтересованих учесника за непокретност која је предмет јавног надметања и ко нуди почетну цену односно почетни износ закупнине за грађевинско земљиште.

Председник Комисије пита учеснике јавног надметања да ли неко нуди већи износ.

Поступак се понавља све док има учесника јавног надметања који нуде већи износ од последње понуде.

Када на трећи позив председника Комисије нико од присутних учесника не понуди већи износ од последње дате понуде, Комисија записнички констатује који је највиши понуђени износ и име понуђача и председник Комисије потом објављује да је надметање за предметну непокретност завршено.

Учесник који је понудио највиши износ потписује изјаву са назнаком висине износа.

Председник Комисије ће објавити да је јавно надметање завршено за предметну непокретност и када, после његовог трећег позива на надметање, нико од присутних учесника не понуди ни почетни износ.

По објављивању завршетка јавног надметања не могу се поднети накнадне понуде.

Сви присутни подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве.

Члан 29.

Поступак јавног отварања понуда почиње уношењем у записник места и времена јавног отварања понуда, личних података чланова Комисије и података о непокретностима за које су прикупљене понуде.

Неблаговремене понуде посебно се одвајају и не разматрају, што се записнички констатује.

Понуде се разврставају према непокретностима и редоследу приспећа.

Понуде отвара председник Комисије и даје их на увид члановима Комисије.

Председник Комисије јавно саопштава и диктира у записник садржину сваке понуде, и Комисија констатује да ли су понуде уредне.

Комисија у записнику констатује ако за поједине непокретности није поднета ни једна понуда.

Поступак прикупљања понуда јавним огласом сматра се успелим, ако је приспела најмање једна благовремена и уредна понуда.

Поступак јавног отварања понуда завршава се након отварања и разматрања свих приспелих понуда.

Сви присутни подносиоци понуда имају право увида у поднете понуде.

Члан 30.

Председник Комисије може да изрекне опомену лицу које омета рад Комисије.

Ако и после изрицања опомене исто лице настави да омета рад Комисије, удаљиће се из просторије у којој Комисија заседа.

После удаљења лица које је ометало рад Комисије, Комисија наставља са радом.

Ако не може да обезбеди несметано спровођење поступка и поред изречених мера опомене и удаљења, Комисија може да одлучи да се прекине јавно надметање односно отварање понуда.

У случају прекида из става 4 овог члана, Комисија је дужна да одреди датум и време када ће се поступак наставити.

Све околности у вези са евентуалним удаљењем појединих лица, или прекидом поступка, уносе се у записник.

Члан 31.

Уколико јавно надметање, односно поступак прикупљања понуда јавним огласом не успе, поступак оглашавања се може поновити по истеку рока од најмање 15 дана од дана

неуспелог јавног надметања, односно отварања понуда, о чему решење доноси Председник општине.

Уколико се на јавни оглас о прикупљању понуда, пријаве два или више учесника и понуде исти износ цене односно закупнине, Комисија ће затражити да у новом року, од 3 дана, понуђачи доставе другу понуду о висини цене односно закупнине, која мора бити већа од претходне понуде.

Члан 32.

Уколико учесник јавног надметања односно прикупљања понуда, који је понудио највишу цену односно износ закупнине одустане пошто председник Комисије објави да је јавно надметање завршено, односно Комисија утврдила који понуђач је понудио највишу цену односно износ закупнине, а пре доношења решења о отуђењу односно давању у закуп грађевинског земљишта, Комисија утврђује која следећа понуда најповољнија.

Лице из ст. 1. овог члана нема право на повраћај уплаћеног депозита, а евентуално дата депозитна банкарска гаранција ће се наплатити.

Члан 33.

О току поступка јавног надметања, односно отварања понуда, Комисија води записник у који се обавезно уносе следећи подаци:

1. дан и час отпочињања јавног надметања, односно отварања понуда;
2. састав Комисије;
3. број пријављених учесника односно приспелих понуда и њихови подаци;
4. почетну цену односно износ закупнине - за сваку предметну непокретност посебно;
5. листа учесника односно листа понуда - са понуђеним износима;
6. време завршетка поступка јавног надметања, односно отварања понуда;
7. резултат прегледа документације и назначење пријава односно понуда које не испуњавају услове за даље учествовање у јавном надметању;
8. износ цене односно закупнине који је утврђен као најповољнији и подаци о учеснику односно понуђачу са најповољнијом понудом;
9. примедбе учесника јавног надметања;
10. други подаци везани за поступак.

Записник потписују председник и чланови Комисије и понуђачи односно њихови пуномоћници.

Члан 34.

Учесник који понуди најповољнији износ уколико не закључи уговор, односно не уплати уговорену цену односно закупнину у предвиђеном року, губи право на повраћај депозита.

Учесници поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, који нису изабрани за најповољнијег понуђача, имају право на повраћај депозита у року утврђеном огласом.

Члан 35.

Комисија сачињава извештај о спроведеном поступку јавног надметања, односно отварања понуда.

Извештај из става 1. овог члана садржи:

1. податке о јавном огласу;
2. податке о непокретности која је предмет јавног надметања односно, отварања понуда;
3. број пријављених учесника односно приспелих понуда за сваку непокретност;

4. листу учесника који су учествовали у јавном надметању са понуђеним износима, односно редослед подносилаца понуда по понуђеним износима;

5. образложен предлог да се одређене пријаве односно понуде одбаце као неуредне или неблаговремене;

6. предлог Општинском већу да утврди предлог решења о отуђењу односно донесе решење о давању у закуп грађевинског земљишта, учеснику чија је понуда најповољнија и

7. друге податке од значаја за доношење решења.

Извештај из става 1. овог члана са предлогом и записник из члана 33. ове Одлуке Комисија доставља Општинском већу, у року од 8 дана од дана јавног надметања односно отварања понуда.

Члан 36.

Након спроведеног поступка, Комисија доставља записник и извештај са предлогом Одељењу за имовинско правне послове, које припрема нацрт решења.

Решење о избору најповољнијег понуђача, након спроведеног поступка јавног надметања односно прикупљања писмених понуда за отуђење грађевинског земљишта из јавне својине Општине, доноси Скупштина општине Деспотовац, на предлог Општинског већа.

Решење о избору најповољнијег понуђача, након спроведеног поступка јавног надметања односно прикупљања писмених понуда за давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине, доноси Општинско веће.

Решење из става 2. и 3. овог члана је коначно.

Члан 37.

Решење о отуђењу односно давању у закуп грађевинског земљишта садржи:

1. начин отуђења односно давања у закуп (јавно надметање или прикупљање понуда јавним огласом);

2. податке о лицу коме се грађевинско земљиште отуђује односно даје у закуп;

3. податке о грађевинском земљишту (катастарска парцела, катастарска општина, површина и по потреби друге ближе податке);

4. износ цене односно закупнине, рок плаћања, рачун на који се врши плаћање и последице пропуштања плаћања у року, а уколико се грађевинско земљиште отуђује односно даје у закуп у поступку јавног оглашавања и износ уплаћеног депозита са констатацијом да ће бити урачунат у цену односно закупнину;

5. врсту, односно намену објекта уколико се грађевинско земљиште отуђује односно даје у закуп ради изградње и посебне услове изградње уколико се отуђује односно даје у закуп неуређено грађевинско земљиште;

6. рок привођења грађевинског земљишта намени уколико се грађевинско земљиште отуђује односно даје у закуп ради изградње;

7. рок трајања закупа;

8. висину, рок и начин плаћања доприноса за уређење земљишта;

9. обавезу лица коме се грађевинско земљиште отуђује односно даје у закуп да у року од 30 дана од дана доношења решења о отуђењу односно давању у закуп, закључи уговор и последицу пропуштања закључења уговора у року;

10. напомену да се губи право на повраћај депозита, уколико се не закључи уговор из тачке 9.;

11. друге податке.

Члан 38.

Уговор о отуђењу грађевинског земљишта из јавне својине Општине, путем јавног надметања односно прикупљања понуда, закључује се у облику јавнобележничке потврђене (солемнизоване) исправе коју потписује Председник општине, на основу решења, а након прибављеног мишљења Општинског јавног правобраниоца. Нацрт уговора припрема Одељење за имовинско правне послове.

Уговор о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине, путем јавног надметања односно прикупљања понуда, потписује Председник општине, на основу решења, а након прибављеног мишљења Општинског јавног правобраниоца. Нацрт уговора припрема Одељење за имовинско правне послове.

Општинско јавно правобранилаштво је дужно да мишљење из става 1. и 2. овог члана да у року од 15 дана од дана пријема захтева.

У случају да лице коме се отуђује односно даје у закуп грађевинско земљиште не приступи закључењу уговора, Скупштина општине ће поништити Решење о отуђењу односно Општинско веће Решење о давању у закуп, грађевинског земљишта.

Примерак закљученог уговора из става 1. и 2. овог члана, доставља се Општинском јавном правобраниоцу, у року од 15 дана од дана закључења уговора, ради спровођења промене код надлежног органа за упис права на непокретностима.

Примерак закљученог уговора се доставља Одељењу за имовинско правне послове општине Деспотовац, као надлежном, ради увођења промене у евиденцију непокретности у јавној својини општине Деспотовац, сходно одредбама Закона.

Члан 39.

Уговор о отуђењу односно давању у закуп грађевинског земљишта се закључује са лицем коме се отуђује односно даје у закуп грађевинско земљиште, у року од 30 дана од дана доношења решења о отуђењу односно давања у закуп.

Уговор о отуђењу односно давању у закуп садржи:

1. уговорне стране, датум и место закључења уговора;
2. податке о грађевинском земљишту (катастарска парцела, катастарска општина, површина и по потреби друге ближе податке);
3. податке о намени и величини будућег објекта;
4. износ цене односно закупнине умањене за износ депозита, рок и начин плаћања, рачун на који се врши плаћање;
5. рок трајања закупа;
6. висину, рок и начин плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
7. посебне услове за уређење грађевинског земљишта ако се отуђује односно даје у закуп неуређено грађевинско земљиште;
8. износ уплаћеног депозита уколико је грађевинско земљиште отуђено односно дато у закуп у поступку јавног оглашавања;
9. одредбу да ће лицу коме је грађевинско земљиште отуђено, општина дати сагласност – изјаву за упис права својине у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима (*clausula intabulandi*), у посебној овереној исправи, након уплате укупне цене грађевинског земљишта;
10. рок привођења грађевинског земљишта намени уколико се грађевинско земљиште отуђује односно даје у закуп ради изградње;
11. права и обавезе у случају неизвршења обавеза;
12. начин решавања спорова;
13. услове, начин и поступак за раскид уговора;
14. друга права и обавезе.

Члан 40.

Купац коме се грађевинско земљиште отуђује је обавезан да цену плати једнократно у року од 15 дана, од дана закључења уговора о отуђењу грађевинског земљишта.

Закупац коме се грађевинско земљиште даје у закуп је обавезан да закупнину плати у целости пре закључења уговора, једнократно након закључења уговора у року од 15 дана или плаћа у ратама.

Члан 41.

Учесник јавног надметања, односно учесник у поступку прикупљања понуда који сматра да је грађевинско земљиште отуђено или дато у закуп супротно одредбама Закона, односно ове одлуке, те да му је на тај начин повређено право, може поднети надлежном суду тужбу за поништај уговора у року од осам дана од сазнања за закључење уговора, а најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора.

*2. Отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта непосредном погодбом***Члан 42.**

Грађевинско земљиште се може отуђити или дати у закуп непосредном погодбом у случају:

1) изградње објеката за потребе обављања послова из надлежности државних органа и организација, органа јединица територијалне аутономије и локалне самоуправе, као и других објеката у јавној својини;

2) исправке граница суседних катастарских парцела;

3) формирања грађевинске парцеле у складу са чланом 70. Закона;

4) отуђења из члана 99. ст. 10. и 12. Закона односно давања у закуп из члана 86.;

5) споразумног давања земљишта ранијем власнику непокретности која је била предмет експропријације, у складу са прописима о експропријацији;

6) отуђења неизграђеног грађевинског земљишта у поступку враћања одузете имовине и обештећења у складу са посебним законом;

7) размене грађевинског земљишта.

У случају давања концесије или поверавања комуналне делатности, као и ради остваривања јавно-приватног партнерства, у складу са посебним законима, грађевинско земљиште се може дати у закуп на временски период предвиђен уговором.

Грађевинско земљиште у јавној својини Општине може се улагати у капитал јавног предузећа и друштва капитала.

Члан 43.

Одлуку о покретању поступка отуђења грађевинског земљишта из јавне својине Општине непосредном погодбом, доноси Скупштина општине.

Одлука из става 1. овог члана, мора да садржи образложење разлога који оправдавају наведени начин располагања грађевинским земљиштем у јавној својини Општине.

Предлог одлуке о отуђењу грађевинског земљишта из јавне својине Општине, путем непосредне погодбе, утврђује Општинско веће, а нацрт одлуке израђује Одељење за привреду, јавне делатности, финансије и буџетске фондове, на иницијативу Председника општине.

Након доношења одлуке из става 1. овог члана, Комисија из члана 20. ове Одлуке спроводи поступак непосредне погодбе (прибавља потребну документацију и податак о тржишној цени грађевинског земљишта итд).

Након спроведеног поступка, Комисија доставља записник и извештај са предлогом Одељењу за имовинско правне послове, које припрема нацрт решења о отуђењу.

Решење о отуђењу грађевинског земљишта из јавне својине Општине, доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Решење из става 6. овог члана је коначно.

Поступак отуђења грађевинског земљишта непосредном погодбом може да покрене и заинтересовано лице.

Захтев из става 8. овог члана подноси се Комисији из члана 20. ове Одлуке, која утврђује основаност поднетог захтева, прибавља сву потребну документацију, податак о тржишној цени грађевинског земљишта и предочава подносиоцу захтева услове за отуђење.

Подносилац захтева је дужан да у року од 8 дана од дана пријема обавештења о тржишној цени грађевинског земљишта, да писмену изјаву да је сагласан са ценом и осталим условима.

У случају да се подносилац захтева у наведеном року не изјасни или изјави да не прихвата цену или остале услове, сматраће се да је одустао од поднетог захтева.

У случају да се подносилац захтева сагласи са ценом и осталим условима, Комисија сачињава извештај са предлогом који у року од 8 дана, са писаним изјашњењем, доставља Општинском већу, ради утврђивања предлога решења из става 6. овог члана.

Члан 44.

Одлуку о покретању поступка давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својине Општине путем непосредне погодбе, доноси Председник општине а нацрт одлуке израђује Одељење за привреду, јавне делатности, финансије и буџетске фондове.

Одлука из става 1. овог члана, мора да садржи образложење разлога који оправдавају наведени начин располагања грађевинским земљиштем у јавној својини Општине.

Након доношења одлуке из става 1. овог члана, Комисија из члана 20. ове Одлуке спроводи поступак непосредне погодбе (прибавља потребну документацију и податак о висини закупнине грађевинског земљишта итд).

После спроведеног поступка, Комисија доставља записник и извештај са предлогом Одељењу за имовинско правне послове, које припрема нацрт решења о давању у закуп.

Решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине, доноси Општинско веће.

Решење из става 5. овог члана је коначно.

Поступак давања у закуп грађевинског земљишта непосредном погодбом може да покрене и заинтересовано лице.

Захтев из става 7. овог члана подноси се Комисији из члана 20. ове Одлуке, која утврђује основаност поднетог захтева, прибавља сву потребну документацију и податак о висини закупнине грађевинског земљишта и предочава подносиоцу захтева услове за давање у закуп.

Подносилац захтева је дужан да у року од 8 дана од дана пријема обавештења о тржишној закупнини грађевинског земљишта, да писмену изјаву да је сагласан са висином закупнине и осталим условима.

У случају да се подносилац захтева у наведеном року не изјасни или изјави да не прихвата закупнину или остале услове, сматраће се да је одустао од поднетог захтева.

У случају да се подносилац захтева сагласи са закупнином и осталим условима Комисија сачињава извештај са предлогом који у року од 8 дана, са писаним изјашњењем, доставља Општинском већу, ради доношења решења из става 5. овог члана.

Члан 45.

Уговор о отуђењу односно давању у закуп грађевинског земљишта, путем непосредне погодбе, потписује Председник општине.

Одредбе члана 35. до 42. ове Одлуке које се односе на поступак отуђења односно давања у закуп грађевинског земљишта путем јавног надметања односно прикупљања понуда, сходно се примењују и у поступку отуђења односно давања у закуп непосредном погодбом.

Стављање ван снаге решења о отуђењу и давању у закуп**Члан 46.**

Скупштина општине доноси решење о стављању ван снаге решења о отуђењу у случају да лице коме је решењем отуђено грађевинско земљиште не приступи закључењу уговора о отуђењу у року од 30 дана, од дана доношења решења о отуђењу.

У случају из става 1. овог члана, предлог за доношења решења о стављању ван снаге решења о отуђењу, подноси Комисија или лице коме је решењем отуђено грађевинско земљиште.

Лице из става 1. овог члана нема право на повраћај уплаћеног депозита по јавном огласу о јавном надметању, односно прикупљању понуда, а евентуално дата депозитна банкарска гаранција ће се наплатити.

Скупштина општине доноси решење о стављању ван снаге решења о отуђењу грађевинског земљишта и у случају да у парничном поступку, покренутом од стране учесника јавног надметања, односно учесника у поступку прикупљања понуда, буде правоснажно поништен уговор о отуђењу.

Члан 47.

Општинско веће доноси решење о стављању ван снаге решења о давању у закуп у случају да лице коме је решењем дато у закуп грађевинско земљиште:

1. не плати укупну закупнину у року утврђеном решењем о давању у закуп (уколико је као начин плаћања закупнине утврђена једнократна уплата) или не плати прву рату у року утврђеном решењем о закупу (уколико је као начин плаћања закупнине утврђено плаћање на рате);

2. не приступи закључењу уговора закупу у року од 30 дана од дана доношења решења о закупу, било да је решењем предвиђено плаћање закупнине пре или после закључења уговора о закупу.

У случају из става 1. тачка 1. и 2. овог члана, на образложен предлог Комисије Општинско веће доноси решење о стављању ван снаге решења о давању у закуп, а нацрт решења израђује Одељење за имовинско правне послове.

Лице из става 1. тачка 1. и 2. овог члана нема право на повраћај уплаћеног депозита по јавном огласу о јавном надметању, односно прикупљању понуда, а евентуално дата депозитна банкарска гаранција ће се наплатити.

Раскид уговора о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта**Члан 48.**

Уговор о отуђењу се може раскинути у случају да лице коме је грађевинско земљиште отуђено одустане од изградње на грађевинском земљишту, као и уколико не извршава друге обавезе из уговора о отуђењу.

У случају из става 1. овог члана, предлог за раскид уговора о отуђењу подноси лице коме је грађевинско земљиште отуђено односно Председник општине.

Члан 49.

По предлогу за споразумни раскид уговора о отуђењу Скупштина општине доноси решење, којим се ставља ван снаге решење о отуђењу.

У случају из става 1. овог члана предлог решења о стављању ван снаге решења о отуђењу утврђује Општинско веће, а нацрт решења израђује Одељење за имовинско правне послове.

На основу решења из става 1. овог члана Председник општине и лице коме је грађевинско земљиште отуђено закључују споразумни раскид уговора о отуђењу, у року од 30 дана од дана доношења решења.

Члан 50.

Лице са којим је раскинут уговор о отуђењу има обавезу да, о свом трошку, изврши брисање права својине у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима и врати грађевинско земљиште у првобитно стање, као и да Општини надокнади евентуално насталу штету.

Лице са којим је раскинут уговор о отуђењу, по достављању доказа да је испунио обавезе из става 1 овог члана има право на повраћај уплаћеног износа на име цене, у номиналном износу, умањеног за износ депозита (уколико је грађевинско земљиште отуђено у поступку јавног оглашавања).

Члан 51.

Уговор о закупу се раскида пре истека уговореног рока:

1. ако закупац одустане од изградње на грађевинском земљишту које му је дато у закуп;
2. ако закупац не плати закупнину;
3. ако закупац не користи дато грађевинско земљиште за потребе изградње већ за друге намене,
4. ако закупац не приведе грађевинско земљиште намени у уговореном року;
5. у другим случајевима у складу са законом.

Члан 52.

У случају раскида уговора о закупу из члана 51. ове Одлуке, предлог подноси лице коме је грађевинско земљиште дато у закуп односно Председник општине.

По предлогу за споразумни раскид уговора о закупу Општинско веће доноси решење, којим се ставља ван снаге решење о давању у закуп, а нацрт решења израђује Одељење за имовинско правне послове.

На основу решења из става 1. овог члана Председник општине и лице коме је грађевинско земљиште дато у закуп закључују споразумни раскид уговора о закупу, у року од 30 дана од дана доношења решења.

Члан 53.

Лице са којим је раскинут уговор о закупу, има обавезу да, о свом трошку, изврши брисање права закупа у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима и врати грађевинско земљиште у првобитно стање, као и да Општини надокнади евентуално насталу штету.

Лице са којим је раскинут уговор о закупу, по достављању доказа да је испунио обавезе из става 1. овог члана има право на повраћај уплаћеног износа на име закупнине, у номиналном износу, уколико је закупнина плаћена једнократно, умањеном за депозит (уколико је грађевинско земљиште дато у закуп у поступку јавног оглашавања) и сразмерни део износа закупнине за период држања грађевинског земљишта у закуп.

Измена уговора о закупу грађевинског земљишта**Члан 54.**

Ако се промени власник објекта, односно посебног физичког дела објекта који је изграђен или се гради на грађевинском земљишту у јавној својини, које се користи по основу уговора о закупу закљученом у складу са законом, Општина ће, на захтев закупца, изменити уговор о закупу тако што ће на место, односно поред дотадашњег закупца ступити нови власник објекта, односно дела објекта.

Уз захтев за измену уговора о закупу доставља се уговор о куповини објекта или куповини објекта у изградњи, односно други правни основ којим се стиче право својине на

објекту или објекту у изградњи, који је оверен у складу са законом, са потврдом пореске управе о измирењу пореза по том правном основу или са потврдом пореске управе о ослобађању од пореске обавезе односно, правноснажно решење о наслеђивању.

По захтеву из става 1. овог члана, Општинско веће доноси решење којим се мења закупца, тако што ће на место, односно поред дотадашњег закупца ступити, нови власник.

На основу решења из става 3. овог члана Председник општине закључује са новим власником, уговор о измени уговора о закупу, у року од 30 дана од дана доношења решења новом власнику, који по потписивању представља основ за промену уписа закупца у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима. Права и обавезе за новог закупца настају даном уписа права закупа у јавној књизи о непокретностима и правима на њима.

Цена и закупнина грађевинског земљишта и рок плаћања

Члан 55.

Цену отуђења, односно закупнину грађевинског земљишта у јавној својини, плаћа лице које је прибавило грађевинско земљиште у својину или коме је грађевинско земљиште дато у закуп, у поступку утврђеном овом одлуком.

Почетна цена за отуђење грађевинског земљишта, јавним надметањем, прикупљањем понуда јавним огласом или непосредном погодбом ради изградње, утврђује се у висини тржишне вредности грађевинске парцеле.

Процена тржишне вредности грађевинског земљишта утврђује се актом пореског или другог надлежног органа утврђеног законом односно подзаконским актом, за сваку појединачну грађевинску парцелу која се отуђује, односно даје у закуп и иста процена не сме бити старија од шест месеци.

Почетни износ закупнине одређује се као 3% почетне вредности за отуђење грађевинског земљишта, за сваку годину трајања закупа.

Изузетно, грађевинско земљиште се може отуђити или дати у закуп по цени или закупнини која је нижа од тржишне вредности, односно отуђити или дати у закуп без накнаде, у случајевима прописаним законом и подзаконским актима Владе Републике Србије.

Члан 56.

Лице коме се грађевинско земљиште отуђује је обавезно да цену плати једнократно у року од 15 дана од дана закључења уговора о отуђењу грађевинског земљишта.

Лице коме се грађевинско земљиште даје у закуп је обавезно да закупнину плати једнократно плати пре закључења уговора или након закључења уговора у року од 15 дана или закупнину плаћа у ратама.

У случају плаћања закупнине на рате, рате ће се усклађивати са индексом потрошачких цена у Републици Србији према објављеним подацима надлежне организације за послове вођења статистике.

IV - ПРИБАВЉАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 57.

Грађевинско земљиште се прибавља у јавну својину у складу са одредбама Закона о јавној својини које се односе на прибављање других непокретности у јавну својину.

Прибављање грађевинског земљишта у јавну својину Општине спроводи се у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а изузетно непосредном погодбом, под условима утврђеним законом и овом одлуком.

Прибављање неизграђеног грађевинског земљишта у јавну својину Општине за потребе уређења површина јавне намене, може се, осим у поступку прописаним Законом,

којим се уређује експропријација, спровести и споразумом са власником грађевинског земљишта, на начин и у поступку који се уређује одредбама ове Одлуке.

Грађевинско земљиште се може прибавити у јавну својину Општине и бестеретним правним послом (поклон или једнострана изјава воље).

Прибављањем грађевинског земљишта у јавну својину сматра се и размена непокретности.

Неизграђено грађевинско земљиште се прибавља у јавну својину полазећи од тржишне вредности утврђене на основу акта надлежног пореског органа или другог надлежног органа којим је извршена процена тржишне вредности грађевинског земљишта.

Одредбе ове одлуке које се односе на поступак отуђења грађевинског земљишта, сходно се примењују и на поступак прибављања грађевинског земљишта у јавну својину Општине.

V - ПРЕТВАРАЊЕ ПРАВА ЗАКУПА У ПРАВО СВОЈИНЕ

Члан 58.

Право закупа на изграђеном, односно неизграђеном грађевинском земљишту које је стечено уговором о закупу, закљученом у складу са ранијим законима о планирању и изградњи, претвара се у право својине под условима и на начин прописан законом, по измирењу укупне закупнине, о чему Одељење локалне пореске администрације издаје потврду.

Члан 59.

Закупци грађевинског земљишта којима је грађевинско земљиште дато у закуп на рок краћи од 50 година, у складу са ранијим законима о планирању и изградњи, односно њихови правни следбеници, имају право на конверзију права закупа у право својине под условом да плате разлику између тржишне вредности грађевинског земљишта и уплаћене укупне закупнине у номиналном износу, на начин и под условима који су прописани овом одлуком.

Закупци из става 1. овог члана имају право на конверзију права закупа под условом да су измирили све доспеле обавезе на име закупнине.

У случају из става 1. овог члана, доноси се решење о измени решења о закупу тако да се закупцу грађевинско земљиште отуђује и по исплати разлике између тржишне цене и исплаћене закупнине, која ја утврђена решењем о измени решења о закупу и плаћању исте, закључује се уговор о отуђењу.

У случају да је износ уплаћене закупнине у номиналном износу већи од тржишне вредности грађевинског земљишта, закуподавац нема обавезу враћања више уплаћених средстава.

VI - МЕЋУСОБНО РАСПОЛАГАЊЕ ВЛАСНИКА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ И РАЗМЕНА

Члан 60.

Међусобно располагање власника грађевинског земљишта у јавној својини је пренос права јавне својине на грађевинском земљишту између носилаца права јавне својине.

Под међусобним располагањем из става 1. овог члана, подразумева се и давање грађевинског земљишта у закуп и размена.

Члан 61.

Размена грађевинског земљишта у јавној, задружној и приватној својини, врши се непосредном погодбом, по тржишним условима, у складу са законом, подзаконским актом Владе Републике Србије и овом одлуком.

Предмет размене може бити изграђено и неизграђено грађевинско земљиште.

Под разменом грађевинског земљишта подразумева се отуђење грађевинског земљишта из јавне својине, као и прибављање грађевинског земљишта у јавну својину Општине, па се одредбе ове одлуке које се односе на поступак отуђења грађевинског земљишта, односно прибављања грађевинског земљишта у јавну својину Општине, сходно примењују и на поступак размене изграђеног и неизграђеног грађевинског земљишта.

VII - УЛАГАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У КАПИТАЛ

Члан 62.

Грађевинско земљиште у јавној својини општине може се улагати у капитал јавног предузећа и друштво капитала, у складу са законом и овом Одлуком.

Улагање грађевинског земљишта из става 1. овог члана, врши се на начин и у поступку који су прописани Статутом, посебним законима којима је уређена област привредних друштава и јавних предузећа и оснивачким актом јавног предузећа, односно друштва капитала.

VIII - УСТАНОВЉАВАЊЕ ПРАВА СТВАРНЕ СЛУЖБЕНОСТИ

Члан 63.

Решење о установљавању права стварне службености на грађевинском земљишту у јавној својини Општине, као послужном добру, може се донети када је према прописима којима се уређује изградња, односно другим прописима, уговор о установљавању права службености предвиђен као имовинско-правни основ.

Решење о установљавању права стварне службености из става 1. овог члана, може се донети и у другим случајевима када је то, с обзиром на околности, неопходно.

Решење из става 1. и 2. овог члана доноси Општинско веће.

Уз захтев за доношење решења из става 1. овог члана, подносилац захтева прилаже налог за достављање уговора о установљавању права службености, издат од органа надлежног за издавање грађевинске дозволе, односно решења о одобрењу за извођење радова.

Уз захтев за доношење решења из става 2. овог члана, подносилац захтева прилаже налаз вештака одговарајуће струке из кога следи неопходност конституисања права службености.

За установљено право стварне службености се плаћа накнада, према Одлуци о локалним комуналним таксама а обавеза плаћања накнаде се утврђује решењем из става 1. овог члана и иста се плаћа у року од 8 дана од дана достављања решења.

У року од 30 дана од дана достављања решења из става 1. овог члана, председник општине и стичалац права службености закључују уговор о установљавању права стварне службености, под условом да је извршено плаћање накнаде у року.

Уколико стичалац права службености не изврши плаћање накнаде у року из става 6. овог члана, као и уколико не приступи закључењу уговора у року из става 7. овог члана, решење из става 1. овог члана се ставља ван снаге, а уплаћена накнада се враћа.

IX - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 64.

Посебном Одлуком уређује се постављање монтажних објеката привременог карактера, на површинама јавне намене.

Члан 65.

На све захтеве поднете до ступања на снагу ове одлуке, примењиваће се одредбе одлуке која је била на снази у моменту подношења захтева, односно одлуке која је повољнија за подносиоца захтева.

Члан 66.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о грађевинском земљишту ("Службени гласник општине Деспотовац" бр. (7/2009 и 9/2011).

Члан 67.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном гласнику општине Деспотовац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 351-186/2017-01 од 16.03.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др Златко Марјановић с.р.

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14), члана 20. став 1. тачка 8. и члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број: 129/07, 83/2014-други закон и 101/16-други закон), и члана 13. Статута општине Деспотовац ("Службени гласник општине Деспотовац", број: 4/2008 и 7/2015), Скупштина општине Деспотовац, на седници одржаној 16.03.2017. године, донела је

О Д Л У К У**О ПОСТАВЉАЊУ И УКЛАЊАЊУ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА И ОБЈЕКТА ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА НА ЈАВНИМ И ДРУГИМ ПОВРШИНАМА****І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом Одлуком уређују се врсте, услови, начин и поступак за постављање и уклањање мањих монтажних објеката и других објеката привременог карактера (балон хала спортске намене, надстрешница за склањање људи у јавном превозу, објеката за депоновање и сепарацију речних агрегата и пловећих постројења на водном земљишту), на јавним и другим површинама и друга питања од значаја за коришћење површина јавне намене, на подручју општине Деспотовац.

Члан 2.

Површине јавне намене у смислу ове Одлуке јесу грађевинско земљиште које је у складу са законом и планским документима намењено за уређење или изградњу објеката јавне намене или јавних површина за које је предвиђено утврђивање јавног интереса у складу са посебним законом, а које је у јавној својини.

Површина јавне намене може бити изграђена и неизграђена, и то:

- улице, тротоари, пешачке и бицикличке стазе, тргови, аутобуска и такси стајалишта, паркинг простори, површине око аутобуске и железничке станице;

- јавне зелене површине између и око зграда, улични травњаци, паркови;
- пијаци, гробља, дечја игралишта, спортски и забавни терени;
- простор намењен за јавно коришћење око школских, здравствених, социјалних и других установа;
- друго изграђено грађевинско земљиште намењено за јавно коришћење;
- неизграђено грађевинско земљиште намењено за јавно коришћење, које је у јавној својини општине.

Члан 3.

Мањи монтажни објекат привременог карактера у смислу ове Одлуке је:

1. киоск за продају и пружање шалтерских услуга до 10 м²;
2. летње баште отвореног или затвореног типа;
3. зимска башта затвореног типа;
4. украсни аутентични објекат (брвнара, вагон, аутобус и сл.);
5. постављање опреме и уређаја испред пословног простора;
6. објекти из става 1. тачке од 1. до 5. могу имати тенду или сунцобран који са објектом чини целину;
7. апарат за сладолед – не више од 1м²;
8. апарат за кокице и др - не више од 1м²;
9. непокретни фрижидери и расхладне витрине (уређаји за продају алкохолних безалкохолних пића и сладоледа) - не више од 1м²;
10. спортски објекти, објекти за забаву и разоноду, клизалишта, тобогани, љуљашке, аутомобили и др.;
11. спортски реквизити – голови, кошеви, мреже и др.;
12. билборди, тв билборди;
13. рекламни панои;
14. трибине и озвучења са музичким уређајима;
15. уређаји и опрема за презентацију роба и услуга;
16. конзолне надстрешнице – тенде са ослонцем или без ослонца на јавној површини изнад улаза и излога;
17. јавне телефонске говорнице;
18. монтажне скеле и слично за извођење грађевинских радова;
19. монтажна гаража, до 15 м²;
20. тезга - отворена, затворена, покривена са надстрешницом, не више од 2м²;
21. покретни и монтажни објекти за пружање услуга брзе хране не више од 8м²,
22. покретни објекти за продају пољопривредних производа и пружање занатских услуга до 6 м²;
23. објекат за јавни WC;
24. шатори, циркуске шатре, забавни и луна паркови.

Члан 4.

Тип, величину, изглед и друге услове за постављање привремених објеката, на површини јавне намене на подручју Општине утврђује посебним актом Одељење за послове урбанизма, а у складу са Програмом постављања привремених објеката на територији општине Деспотовац, који доноси Општинско веће, а нацрт Програма израђује Одељење надлежно за послове урбанизма.

За постављање привремених објеката на другим површинама и то тип, величину, изглед и друге услове, зависно од њихове намене примењују се прописи у зависности од места где се поставља објекат (удаљеност од саобраћајнице, заштитни појас, изглед и величина и др.), како се не би угрозила безбедност људи и имовине.

Програм из става 1 овог члана се објављује у "Службеном гласнику општине Деспотовац".

Члан 5.

Привремене објекте могу постављати правна лица, предузетници и физичка лица (подносиоци захтева), на територији општине који су власници објекта, закупци јавне површине или власници друге површине, по добијеном одобрењу од стране Одељења за послове урбанизма, у складу са Законом, одредбама ове Одлуке и Програмом постављања привремених објеката.

Члан 6.

Привремени објекти који се постављају на површинама јавне намене, из члана 1. ове Одлуке постављају се по спроведеном поступку јавног надметања или прикупљања понуда јавним огласом и непосредном погодбом.

Привремени објекти који се постављају на површинама јавне намене путем јавног надметања или прикупљања понуда јавним огласом, су сви објекти из члана 3. ове Одлуке у складу са Програмом, осим објеката који се постављају непосредно уз пословни објекат и објеката које постављају државни органи, органи локалне самоуправе и друга предузећа и установе чији је оснивач Општина и друге установе из области, образовања, културе и спорта, други привремени објекти из члана 1. ове Одлуке, као и за привремене објекте за одржавање манифестација и презентација у временском року најдуже до 10 дана, за које се не доноси Програм.

Привремени објекти се постављају са накнадом или без накнаде у складу са овом Одлуком и Одлуком о локалним комуналним таксама.

Члан 7.

Поступак давања у закуп површине јавне намене, ради постављања мањих монтажних објеката из члана 3. тачке 1-19, и других привремених објеката из члана 1., спроводе органи Општине, а поступак за објекте из члана 3. тачке 20-24, ове Одлуке, спроводи КСП „Стан“ Ј.П. Деспотовац, по поступку у складу са овом Одлуком.

За мање монтажне објекте из члана 3. тачка 1, 2, 3, 4, 12, 17 и 19, и друге објекте привременог карактера из члана 1. ове Одлуке, закључује се уговор о закупу површине јавне намене. За ове објекте поступак давања у закуп површине јавне намене покреће, решење доноси и уговор потписује председник општине.

За остале мање монтажне објекте не заснива се уговорни однос.

За објекте из надлежности органа општине осим објеката из става 2. овог члана, одлуку о покретању поступка доноси председник општине а решење о давању у закуп, доноси Одељење за имовинско-правне стамбено-комуналне послове, урбанизам и грађевинарство и заштиту животне средине.

За објекте из надлежности КСП „Стан“ Ј.П. Деспотовац, поступак покреће и решење доноси директор.

Члан 8.

Решење којим се одобрава постављање монтажних објеката привременог карактера из члана 1. ове Одлуке доноси Одељење за послове урбанизма Општинске управе у складу са овом Одлуком.

II УСЛОВИ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТА**Члан 9.**

Привремени објекти се постављају на површинама јавне намене и другим површинама.

Привремени објекти из ове Одлуке могу се постављати под условом:

- да се не омета прилаз и нормално коришћење суседних објеката, као и да се не омета нормално и безбедно кретање пешака;

- да се не смањује видљивост на раскрсницама, угловима улица и не угрожава безбедност саобраћаја;
- да се не нарушава изглед амбијенталне и друге вредности насеља;
- да се не угрожавају заштићени културни објекти и
- за просторе који су под посебним режимом заштите и за које је то потребно (културна добра, природна добра и сл.), приликом израде Програма потребно је прибавити и у исти уградити и посебне услове надлежних институција.

За привремене објекте који се постављају на површинама јавне намене за осмомартовске, првомајске, новогодишње, традиционалне верске празнике и вашаре у периоду до 10 дана, надлежно је КСП „Стан“ Ј.П. Деспотовац.

Уколико временски услови дозвољавају, објекти из ове Одлуке могу се постављати пре временског периода који се утврђује Програмом.

Заузеће јавне површине се одобрава непосредно испред пословног простора ради излагања и продаје робе уз објекат, с' тим што се мора обезбедити несметан пролаз пешака.

Уколико не постоје услови за заузеће непосредно уз објекат може се одобрити заузеће јавне површине са друге стране пешачке стазе у складу са Програмом.

За привремене објекте као што су: билборди, киосци, балон хала спортске намене, надстрешница за склањање људи у јавном превозу, објеката за депоновање и сепарацију речних агрегата и пловених постројења на водном земљишту на територији општине, потребно је уз захтев за одобрење за постављање, доставити и техничку документацију у складу са овом Одлуком и Одлуком о балон халама (за балон хале), а за остале привремене објекте из ове Одлуке се уз захтев доставља скица површине са скицом објекта који се постављају на јавној или другој површини.

Техничку документацију из става 7. овог члана, осим документације прописане за балон хале спортске намене (за које постоји Одлука), чини:

- уговор о закупу земљишта;
- услове имаоца јавних овлашћења, уколико се објекат прикључује на инфраструктуру;
- урбанистичко-техничке услове утврђене техничком документацијом, са типом, локацијом, односно идејним пројектом изгледа објекта, његове величине, као и врстом материјала;
- доказ о уплати таксе за издавање решења.

Члан 10.

За привремено коришћење површина јавне намене и постављање мањих монтажних објеката и опреме израђује се Програм.

Програм за постављање мањих монтажних објеката и опреме нарочито садржи: локације, опште услове и правила постављања мањих монтажних објеката (текстуални и графички део), односно постављања опреме, а нарочито: намену, врсту материјала од којих се израђује, величину и изглед објекта, површину заузећа површине јавне намене, време на које се поставља, распоред локација по зонама које су утврђене одлуком о локалним комуналним таксама и др.

Монтажни објекти привременог карактера из члана 1. ове Одлуке постављају се на период који је утврђен Програмом а најдуже до 5 година.

Уколико у периоду којим је утврђено време коришћења површине јавне намене наступе непредвидиве околности (привођење намени, измена плана, радови на комуналној инфраструктури итд.), уговор се може раскинути, односно решење о закупу локације се може ставити ван снаге, а објекат се уклања.

Члан 11.

Општинско веће у складу са потребама реализације доноси Програм за постављање мањих монтажних објеката и опреме на површинама јавне намене, а нацрт Програма припрема Одељење за послове урбанизма Општинске управе.

Члан 12.

Правна лица којима су поверене или дате на одржавање површине јавне намене уколико се на истима одржавају вашари или сајмови дужна су да обавесте Одељење за послове урбанизма о времену, дужини као и површинама које ће користити и да сачине скицу простора са објектима који ће се на њима налазити.

Државни органи, органи локалне самоуправе и предузећа и установе чији је оснивач локална самоуправа, или се финансирају из буџета локалне самоуправе, за коришћење површине јавне намене не плаћају накнаду.

Члан 13.

Организатори који желе да заузму површину јавне намене за потребе одржавања манифестација и презентација подносе захтев надлежном органу из члана 7. ове Одлуке, који садржи:

- скицу простора;
- димензију и изглед објеката;
- образложење за одржавање манифестације;
- предлог за регулацију саобраћаја, када је то потребно и одобрено од стране надлежног органа;
- мере обезбеђења и одговорна лица за безбедност грађана, имовине и саобраћаја;
- одобрење за рад, регистрацију предузећа, регистрацију удружења или доказ да се бави пољопривредном делатношћу.

Надлежни орган издаје решење, а увидом у поднету документацију уз складу са струком и правилима грађења.

Члан 14.

Привремени објекат се не може постављати:

- на тротоарима уколико се ремети кретање пешака и безбедност грађана и саобраћаја;
- на простору испред продавница односно радњи истоветне делатности и понуде робе осим корисника тих продавница или радњи.

III ПОСТУПАК ДАВАЊА ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ У ЗАКУП**Члан 15.**

Површине јавне намене за постављање монтажних објеката и опреме дају се у закуп на локацијама за намене предвиђене Програмом, путем јавног надметања или прикупљања понуда и непосредном погодбом за случајеве прописане овом Одлуком.

Члан 16.

Одлуку о расписивању јавног огласа за давање у закуп површине јавне намене за постављање монтажних објеката привременог карактера из члана 3. тачке 1-19 ове Одлуке, у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, доноси Председник општине, а нацрт одлуке израђује Одељење за привреду, јавне делатности, финансије и буџетске фондове. За објекте из члана 3. тачка 20-24, одлуку о расписивању јавног огласа доноси директор КСП „Стан“ Ј.П. Деспотовац.

Члан 17.

Поступак јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, за давање у закуп површине јавне намене, за монтажне објекте привременог карактера из члана 3.

тачке 1-19 ове Одлуке, спроводи Комисија за грађевинско земљиште коју образује Скупштина општине у складу са Одлуком о грађевинском земљишту.

За монтажне објекте из члана 3. тачке 20-24 ове Одлуке, поступак спроводи Комисија коју образује директор КСП „Стан“ Ј.П. Деспотовац.

Члан 18.

Комисија објављује оглас за спровођење поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за давање у закуп површине јавне намене, са роком трајања од најмање 10 дана, од дана јавног оглашавања.

Јавни оглас се објављује на званичном сајту општине Деспотовац и огласној табли Општинске управе.

Члан 19.

Јавни оглас о јавном надметању, односно прикупљању понуда за давање у закуп садржи нарочито:

1. податке о површини јавне намене (катастарска парцела, катастарска општина, површина, по потреби друге ближе податке);
2. услове за постављање објекта или опреме (намена објекта, површина у м², габарит и др.) и рок постављања објекта или опреме;
3. степен комуналне опремљености;
4. почетни износ закупнине;
5. рок трајања закупа;
6. рок закључења уговора (за привремене објекте за које се заснива уговорни однос);
7. рок плаћања закупнине;
8. обавезу подносиоца пријаве да ради учествовања у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда, уплати депозит и висину депозита, број рачуна;
9. рок за повраћај депозита учесницима који не добију у закуп јавну површину;
10. назнаку да се у пријави, односно понуди обавезно наводи број рачуна на који ће се извршити повраћај депозита;
11. обавезан садржај пријаве, односно понуде и документација коју је потребно доставити уз пријаву, односно понуду;
12. доказ о измирењу обавеза према Општини по основу закупа из ранијег периода (за постављање мањег монтажног објекта и опреме);
13. рок за подношење пријаве, односно понуде;
14. место и време одржавања јавног надметања, односно отварања понуда;
15. одредбу да подносиоци неблаговремене и непотпуне пријаве неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно да ће неблаговремене и непотпуне понуде бити одбачене;
16. посебне напомене у погледу обавезе лица које добије у закуп локацију да уклони објекат у случајевима привођења земљишта планом одређеној намени;
17. обавезу лица које добије у закуп локацију да уклони привремени објекат, без права на накнаду, најкасније у року од 8 дана по истеку времена у којем је део површине јавне намене дат у закуп, и да уреди површину јавне намене и доведе је у првобитно стање;
18. друге податке од значаја за спровођење поступка јавног оглашавања.

Члан 20.

Ради учествовања у поступку јавног надметања, односно поступку прикупљања понуда, подносилац пријаве, односно понуде мора уплатити депозит у висини до 10 % од почетне закупнине.

Учесницима који нису добили у закуп површину јавне намене, депозит се враћа у року од 5 дана од дана одржавања јавног надметања односно отварања понуда.

Лицитациони корак не може бити мањи од 5% од почетне закупнине.

Рок за подношење пријава за јавно надметање, односно прикупљање понуда не може бити краћи од 10 дана, од дана објављивања јавног огласа.

Члан 21.

Пријаве, односно понуде се достављају Комисији.

Поступак јавног надметања, односно отварања писмених понуда, спроводи Комисија. Стручне и административне послове за Комисију у поступку јавног оглашавања обавља Одељење за имовинско-правне послове односно надлежна служба предузећа.

Члан 22.

Пријава односно понуда за учествовање у поступку јавног надметања односно прикупљања понуда јавним огласом се доставља Комисији у затвореној коверти са видљивом назнаком на коју локацију се односи, ко је подносилац пријаве, односно понуде и са посебном назнаком на коверти: "НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте наводи се назив подносиоца пријаве, односно понуде, са адресом и контакт телефоном.

Пријава, односно понуда која се доставља, обавезно садржи:

- за физичка лица - име и презиме, адресу, број личне карте, јединствени матични број грађана и мора бити потписана;

- за предузетнике - име и презиме предузетника, извод из регистра надлежног органа и порески идентификациони број, адресу, број личне карте, јединствени матични број грађана, назив радње, матични број и мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом;

- за правна лица - назив и седиште, копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа и порески идентификациони број и мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом;

Уз пријаву, односно понуду се подноси: пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве односно понуде, доказ о уплати депозита.

Уз пријаву, односно понуду мора да се достави изјава понуђача да прихвата све услове из јавног огласа.

Понуда мора да садржи износ понуђене закупнине, који је исти или већи од почетног износа утврђеног огласом.

Члан 23.

Пријава, односно понуда, поднета у отвореној коверти или без јасне назнаке на коју се локацију односи, сматраће се неуредном, односно непотпуном и као таква ће бити одбачена.

Неблаговремене или непотпуне пријаве, односно понуде, се одбацују, а подносиоци истих не могу учествовати у поступку јавног надметања, односно отварања понуда.

Пријава, односно понуда, је неблаговремена ако је поднета по истеку рока означеног у огласу.

Пријава, односно понуда, се сматра непотпуном ако нема прописану обавезну садржину, ако нису приложене све тражене исправе, односно ако не садржи све податке и доказе предвиђене огласом или су подаци дати супротно огласу.

Пријаву, односно понуду не могу поднети председник нити било који члан Комисије.

Поступак јавног надметања, односно отварања понуда је јаван.

Члан 24.

Председник Комисије објављује почетак јавног надметања и наводи локацију која је предмет јавног надметања, почетни износ закупнине, као и лицитациони корак.

Председник Комисије констатује које су неблагоприятне или непотпуне пријаве.

Поступак јавног надметања почиње тако што Комисија прво проверава идентитет подносилаца уредних пријава, или њихових овлашћених заступника, утврђује ко је све од подносилаца пријава, стекао статус учесника, те утврђује листу учесника јавног надметања по редоследу приспећа.

Потом, председник Комисије пита да ли има заинтересованих учесника за локацију која је предмет јавног надметања и ко нуди почетни износ закупнине.

Председник Комисије пита учеснике јавног надметања да ли неко нуди већи износ. Поступак се понавља све док има учесника јавног надметања који нуде већи износ од последње понуде.

Када на трећи позив председника Комисије нико од присутних учесника не понуди већи износ од последње дате понуде, Комисија записнички констатује који је највиши понуђени износ и име понуђача и председник Комисије потом објављује да је надметање за предметну локацију завршено.

Председник Комисије ће објавити да је јавно надметање завршено за предметну локацију и када, после његовог трећег позива на надметање, нико од присутних учесника не понуди ни почетни износ.

По објављивању завршетка јавног надметања не могу се поднети накнадне понуде.

Сви присутни подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве.

Члан 25.

Поступак јавног отварања понуда почиње уношењем у записник места и времена јавног отварања понуда, личних података чланова Комисије и података о локацијама за које су прикупљене понуде.

Неблаговремене понуде посебно се одвајају и не разматрају, што се записнички констатује.

Понуде се разврставају према локацијама и редоследу приспећа.

Понуде отвара председник Комисије и даје их на увид члановима Комисије.

Председник Комисије јавно саопштава и диктира у записник садржину сваке понуде, а Комисија констатује да ли су понуде уредне.

Комисија у записнику констатује ако за поједине локације није поднета ни једна понуда.

Поступак прикупљања понуда јавним огласом сматра се успешним, ако је приспела најмање једна благовремена и уредна понуда.

Поступак јавног отварања понуда завршава се након отварања и разматрања свих приспелих понуда.

Сви присутни подносиоци понуда имају право увида у поднете понуде.

Члан 26.

Председник Комисије може да изрекне опомену лицу које омета рад Комисије.

Ако и после изрицања опомене исто лице настави да омета рад Комисије, удаљиће се из просторије у којој Комисија заседа.

После удаљења лица које је ометало рад Комисије, Комисија наставља са радом.

Ако не може да обезбеди несметано спровођење поступка и поред изречених мера опомене и удаљења, Комисија може да одлучи да се прекине јавно надметање односно отварање понуда.

У случају прекида из става 4. овог члана, Комисија је дужна да одреди датум и време када ће се поступак наставити.

Све околности у вези са евентуалним удаљењем појединих лица, или прекидом поступка, уносе се у записник.

Члан 27.

О току поступка јавног надметања, односно отварања понуда, Комисија води записник у који се обавезно уносе следећи подаци:

1. дан и час отпочињања јавног надметања, односно отварања понуда;
2. састав Комисије;
3. број пријављених учесника односно приспелих понуда и њихови подаци;
4. почетни износ закупнине - за сваку локацију посебно;
5. листа учесника односно листа понуда - са понуђеним износима;
6. време завршетка поступка јавног надметања, односно отварања понуда;
7. резултат прегледа документације и назначење пријава односно понуда које не испуњавају услове за даље учествовање у јавном надметању;
8. износ закупнине који је утврђен као најповољнији и подаци о учеснику односно понуђачу са најповољнијом понудом;
9. примедбе учесника јавног надметања;
10. други подаци везани за поступак.

Записник потписују председник и чланови Комисије и понуђачи односно њихови пуномоћници.

Члан 28.

Учесник који понуди најповољнији износ уколико одустане односно не закључи уговор, односно не уплати решењем утврђену односно уговорену закупнину у предвиђеном року, губи право на повраћај депозита.

Учесници поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, који нису изабрани за најповољнијег понуђача, имају право на повраћај депозита у року утврђеном огласом.

Члан 29.

Комисија сачињава извештај о спроведеном поступку јавног надметања, односно отварања понуда.

Извештај из става 1. овог члана садржи:

1. податке о јавном огласу;
2. податке о површини јавне намене која је предмет јавног надметања односно, отварања понуда;
3. број пријављених учесника односно приспелих понуда за сваку локацију;
4. листу учесника који су учествовали у јавном надметању са понуђеним износима,
5. односно редослед подносилаца понуда по понуђеним износима;
6. образложен предлог да се одређене пријаве односно понуде одбаце као неуредне
7. или неблаговремене;
8. предлог надлежном органу, да донесе решење о давању у закуп одређене локације учеснику чија је понуда најповољнија и
9. друге податке од значаја за доношење решења.

Извештај из става 1. овог члана са предлогом и записник из члана 27. ове Одлуке Комисија доставља, органу из члана 7. ове Одлуке, у року од 8 дана од дана јавног надметања односно отварања понуда.

Члан 30.

Надлежни орган из члана 7. ове Одлуке доноси решење.

Решење које доноси председник општине је коначно. Нацрт решења припрема Одељење за имовинско правне послове.

На решење које доноси Одељење за послове урбанизма односно директор КСП „Стан“ Ј.П. Деспотовац, може се изјавити приговор у року од 8 дана од дана пријема, Општинском већу, односно Надзорном одбору предузећа.

Члан 31.

Решење о давању у закуп површине јавне намене садржи:

1. начин давања у закуп (јавно надметање или прикупљање понуда јавним огласом);
2. податке о лицу коме се површина јавне намене даје у закуп;
3. податке о површини јавне намене (катастарска парцела, катастарска општина, површина и по потреби друге ближе податке);
4. износ закупнине, рок плаћања, рачун на који се врши плаћање и последице пропуштања плаћања у року, а уколико се локација даје у закуп у поступку јавног оглашавања и износ уплаћеног депозита са констатацијом да ће бити урачунат у закупнину;
5. рок за постављање привременог објекта;
6. рок трајања закупа;
7. обавезу лица коме се даје у закуп површина јавне намене да у року од 30 дана од дана доношења решења о давању у закуп, закључи уговор и последицу пропуштања закључења уговора у року (за објекте за које се закључује уговор о закупу);
8. напомену да се губи право на повраћај депозита, уколико се не закључи уговор из тачке 7. односно не плати се закупнина у року утврђеном решењем (за објекте за које се не закључује уговор);
9. посебне напомене у погледу обавезе закупца да уклони објекат у случајевима привођења земљишта планом одређеној намени;
10. обавезу закупца да уклони привремени објекат, без права на накнаду, најкасније у року од 8 дана по истеку времена у којем је део површине јавне намене дат у закуп, и да уреди површину јавне намене и доведе је у првобитно стање;
11. друге податке.

Члан 32.

Уговор о давању површине јавне намене у закуп, путем јавног надметања односно прикупљања понуда, из члана 7. став 2. ове Одлуке потписује Председник општине, на основу решења, а након прибављеног мишљења Општинског јавног правобраниоца.

Општинско јавно правобранилаштво је дужно да мишљење из става 1. овог члана да у року од 8 дана од дана пријема захтева.

У случају да лице коме се даје у закуп површина јавне намене не приступи закључењу уговора, Председник општине ће поништити Решење о давању у закуп.

Члан 33.

Уговор о давању у закуп се закључује са лицем коме се даје у закуп површина јавне намене, у року од 30 дана од дана доношења решења .

Уговор о давању у закуп садржи:

1. уговорне стране, датум и место закључења уговора;
2. податке о површини јавне намене (катастарска парцела, катастарска општина, површина и по потреби друге ближе податке);
3. податке о намени и величини будућег привременог објекта;
4. износ закупнине умањене за износ депозита, рок и начин плаћања, као и рачун на који се врши плаћање;
5. рок трајања закупа;
6. рок за постављање привременог објекта;
7. износ уплаћеног депозита уколико је површина јавне намене дата у закуп у поступку јавног оглашавања;
8. посебне напомене у погледу обавезе закупца да уклони објекат у случајевима привођења земљишта планом одређеној намени;

9. обавезу закупца да уклони привремени објекат, без права на накнаду, најкасније у року од 8 дана по истеку времена у којем је део површине јавне намене дат у закуп, и да уреди површину јавне намене и доведе је у првобитно стање;

10. права и обавезе у случају неизвршења обавеза;

11. друга права и обавезе.

Члан 34.

Закупац површине јавне намене за привремене објекте из члана 7. став 2. је обавезан да закупнину плати у целости пре закључења уговора, једнократно након закључења уговора у року од 8 дана или плаћа у ратама.

Закупац површине јавне намене за привремене објекте из члана 7. став 4. и 5. је обавезан да плати закупнину у складу са Одлуком о локалним комуналним таксама, на основу решења, у року од 3 дана од дана пријема решења.

За привремене објекте за које Одлуком о локалним комуналним таксама није утврђена такса за заузеће површине јавне намене, на предлог Одељења локалне пореске администрације, Општинско веће утврђује почетну висину закупнине.

У случају плаћања закупнине на рате, рате ће се усклађивати са индексом потрошачких цена у Републици Србији према објављеним подацима надлежне организације за послове вођења статистике.

Члан 35.

Површина јавне намене може се дати у закуп непосредном погодбом у случајевима у складу са чланом 6. став 2. ове Одлуке.

Одлуку о покретању поступка давања у закуп површине јавне намене за постављање монтажних објеката привременог карактера из члана 1. ове Одлуке, путем непосредне погодбе, доноси надлежни орган из члана 7. ове Одлуке.

Одлука из става 2. овог члана, мора да садржи образложење разлога који оправдавају наведени начин располагања површином јавне намене.

Након доношења одлуке из става 2. овог члана, Комисија из члана 17. ове Одлуке спроводи поступак непосредне погодбе (прибавља потребну документацију итд).

Решење о давању у закуп површине јавне намене непосредном погодбом, доноси надлежни орган из члана 7. ове Одлуке.

Поступак давања у закуп површине јавне намене непосредном погодбом може да покрене и заинтересовано лице.

Захтев из става 6. овог члана подноси се Комисији из члана 17. ове одлуке, за привремене објекте за које се заснива уговорни однос. За остале привремене објекте захтев се подноси Одељењу за послове урбанизма односно КСП „Стан“ Ј.П. Деспотовац. Комисија, Одељење односно КСП „Стан“ утврђују основаност поднетог захтева, (прибављају потребну документацију итд.) и предочавају подносиоцу захтева услове за давање у закуп.

Подносилац захтева је дужан да у року од 8 дана од дана пријема обавештења о условима за давање у закуп, да писмену изјаву да прихвата услове закупа. У случају да се подносилац захтева сагласи са условима закупа, Одељење за послове урбанизма односно КСП „Стан“ Ј.П. Деспотовац доноси решење.

У случају да се подносилац захтева сагласи са условима (привремени објекти за које се закључује уговор) Комисија сачињава извештај са предлогом који у року од 8 дана, са писаним изјашњењем, доставља Председнику општине, ради доношења решења, након чега се потписује уговор.

У случају да се подносилац захтева у наведеном року не изјасни или изјави да не прихвата услове, сматраће се да је одустао од поднетог захтева.

Одредбе ове Одлуке које се односе на поступак јавног надметања или прикупљања понуда јавним огласом, сходно се примењују и на поступак непосредне погодбе.

IV НАЧИН КОРИШЋЕЊА ПРИВРЕМЕНОГ ОБЈЕКТА

Члан 36.

Корисник је дужан да привремени објекат и простор око њега одржава уредно, да га редовно чисти, да не оштећује површину јавне намене, не лагерије и оставља предмете и ствари, и да га држи у исправном стању.

Члан 37.

Постављени привремени објекат корисник не може издати у подзакуп, односно пренети право коришћења другом лицу уговором о пословно-техничкој сарадњи нити било којим другим уговором.

V УКЛАЊАЊЕ ОБЈЕКТА

Члан 38.

Објекти и опрема из члана 1. ове Одлуке који се постављају и користе супротно условима утврђеним Програмом и одредбама ове Одлуке биће уклоњени по налогу комуналне инспекције о трошку корисника површине јавне намене у следећим случајевима:

- када је постављен са одобрењем за постављање, ако је истекао рок за постављање назначен у одобрењу, односно ако је одобрење за постављање објекта престало да важи, или је истекао рок на који је земљиште дато у закуп;
- када објекат користи неовлашћено лице;
- када се објекат постави и користи супротно издатом одобрењу;
- када се користи за делатност која није утврђена Програмом;
- када је постављен са одобрењем, а земљиште се приводи планом одређеној намени, или је потребно на месту објекта да се врше радови на комуналној инфраструктури;
- када је постављен са одобрењем, али се власник привременог објекта не придржава услова утврђених решењем којим је одобрено постављање;
- када је постављен са одобрењем, а планским документом је предвиђена његова замена, односно постављање другог објекта.

Мера из става 1. овог члана се примењује и на сопственике објеката и опреме који користе површину јавне намене без правног основа.

Комунални инспектор ће у вршењу инспекцијског надзора наложити власнику објекта односно опреме, да одмах уклони објекат, односно опрему који је постављен на јавној површини без уговора односно решења, или који је постављен, односно не користи се у складу са уговором, односно решењем, Програмом, под претњом принудног извршења.

Након уклањања привременог објекта комунални инспектор обавештава Одељење за послове урбанизма, које је издало одобрење за постављање.

По пријему обавештења Одељење за послове урбанизма доноси решење о престанку важења издатог решења.

VI НАДЗОР НАД СПРОВОЂЕЊЕМ ОДЛУКЕ

Члан 39.

Инспекцијски надзор над спровођењем ове Одлуке врши Одељење Општинске управе надлежно за комуналну инспекцију.

Члан 40.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор овлашћен је да решењем наложи кориснику дела површине јавне намене, односно кориснику објекта, опреме или уређаја, уклањање истих.

Жалба на решење из претходног става не одлаже извршење решења. Жалба на решење из овог члана може се поднети у року од 8 дана од дана пријема решења Општинском већу.

Члан 41.

Уколико власник, односно корисник објекта, опреме или уређаја постављеног без одобрења исти не уклони са површине јавне намене, у року одређеном решењем надлежног инспектора, уклањање ће се извршити принудним путем о трошку власника, односно корисника објекта, опреме или уређаја, у року од 30 дана од дана доношења закључка, којим се дозвољава извршење решења надлежне инспекције.

VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 42.**

Новчаном казном у износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. на делу површине јавне намене постави привремени монтажни објекат, покретни објекат, опрему и уређај без одобрења;

2. постави и користи привремени монтажни објекат, покретни објекат, опрему и уређај без одобрења;

3. не уклони привремени монтажни објекат, покретни објекат, опрему и уређај са површине јавне намене истеком рока за коришћење дела јавне површине и не поступи по решењу надлежне инспекције;

4. ако постави монтажни привремени објекат противно одредбама ове Одлуке;

5. ако не поштује услове утврђене одобрењем за постављање објеката, опреме или уређаја, односно услове под којима је издато одобрење за заузимање површине јавне намене;

6. уколико корисник не обавља делатност која је одобрена, односно привремени монтажни објекат, опрему и уређај не користи на начин прописан овом Одлуком;

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се одговорно лице у правном лицу за прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном у износу од 20.000,00 динара казниће се предузетник за прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се физичко лице за прекршај из става 1. овог члана.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 43.**

На све захтеве поднете до ступања на снагу ове одлуке, примењиваће се одредбе одлуке која је била на снази у моменту подношења захтева, односно одлуке која је повољнија за подносиоца захтева.

Члан 44.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престају да важе: Одлука о условима и начину постављања привремених објеката - гаража за путничка возила на јавном и осталом грађевинском земљишту у граду Деспотовцу ("Службени гласник општине Деспотовац" бр. 2/2009) и Одлука о постављању и коришћењу привремених објеката за рекламирање и оглашавање ("Службени гласник општине Деспотовац" бр. 3/2011).

Члан 45.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Деспотовац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ

Број: 356-31/2017-01 од 16.03.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др Златко Марјановић с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Србије, број 129/07, 83/14-други закон и 101/16-други закон) и члана 4. Статута општине Деспотовац (Службени гласник општине Деспотовац 4/08 и 7/15) Скупштина општине Деспотовац, на седници одржаној 16.03.2017. године, донела је

ПРОГРАМ

РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА И ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНИХ БУЏЕТОМ ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ У РАЗДЕЛУ 3- ОПШТИНСКА УПРАВА, А ЗА ЧИЈУ РЕАЛИЗАЦИЈУ УГОВОРЕ СКЛАПА ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

ПРОГРАМ	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ	ОПИС ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ПЛАНИРАНА ВРЕДНОСТ АКТИВНОСТИ	ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА	
				ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ	ИЗ ДРУГИХ ИЗВОРА
1101-УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	1101-0001-ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ	1.Прибављање услова и сагласности потребних за израду урбанистичких планова	100.000	100.000	
		2.Прибављање геодитских подлога и снимања од стране геодетског завода	200.000	200.000	
		3.Наставак израде урбанистичког пла на града Деспотовца	100.000	100.000	
		4.Учешће у изради урбанистичких планова по захтеву инвеститора	400.000	400.000	
	УКУПНО ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1101-0001		800.000	800.000	
	1101-0003-УПРАВЉЕЊА ГРАЂЕВИНСКИМ ЗЕМЉИШТЕМ	1. Прибављање услова и сагласности потребних за пројектовање и извођење радова	200.000	200.000	
		2. Прибављање геодитских подлога и снимања од стране геодетског завода	300.000	300.000	
		3.Израда пројектне документације за уређење тротоара и главне улице у Деспотовцу	500.000	500.000	
		4. Израда пројектне документације за уређење тротоара у улици Вулета Поповића	250.000	250.000	
		5. Израда пројектне документације за уређење тротоара у улици Петра Драпшина	250.000	250.000	

		6. Израда пројектне документације за изградњу паркинга и уређење простора код комуналног предузећа	250.000	250.000	
		7.Изградња паркинга и уређење простора иза комуналног предузећа	1.750.000	1.750.000	
		8.Набавка земљишта у решавању имовинских односа	300.000	300.000	
		9.Накнада штете учињене приликом извођења радова	200.000	200.000	
	УКУПНО ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1101-0003		4.000.000	4.000.000	
УКУПНО ПРОГРАМ-1101			4.800.000	4.800.000	
1102-КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ	1102-0001-УПРАВЉАЊЕ-ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИМ ОСВЕТЉЕЊЕМ	1.Измиривање обавеза за утрошену електричну енергија за јавно осветљење	6.000.000	6.000.000	
		2.Уговор за одржавање јавне расвете	3.000.000	3.000.000	
		- трошкови Елдиса	400.000	400.000	
		- трошкови постављања и скидања декоративне расвете	250.000	250.000	
		- трошкови материјала, поправке и одржавања јавне расвете	2.350.000	2.350.000	
		3.Изградња	1.000.000	1.000.000	
		- продужетак ниско напонске мреже за прикључак нових потрошача који су измирили накнаду за уређење грађевинског земљишта	500.000	500.000	
		- набавка и уградња стубова и остале електро опреме за проширење јавне расвете	500.000	500.000	
	УКУПНО ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1102-0001		10.000.000	10.000.000	
	1102-0002 ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА	1. Чишћење зелених површина што подразумева сакупљање и уклањање папира,пластике,лишћа, грана,отпадака и осталог смећа. Одношење смећа из постојећих корпи за отпатке. Сакупљено смеће и отпад се одвози на депонију удаљену до 5 км. Чишћење се обавља на укупној површини од 860.840 м ² Чишћење се одвија следећим данима и на следећим локацијама и површинама: ПОНЕДЕЉАК: -Парк код дома културе 800 -Травњак у ул. Д.С.Лазаревића 600	315.000	315.000	

		<p>УТОРАК: -Парк око дома културе (Ресавица)650</p> <p>СРЕДА: -Велики парк 3200</p> <p>ЧЕТВРТАК: -Парк код поште 800 -Парк код воденице 900</p> <p>ПЕТАК: -Парк код ватрогасног дома (Ресавица) 320 -Парк код споменика, преко пута цркве (Ресавица) 170 -Зелена површина „триангл“ (Ресавица) 450 -Парк код центра за социјално 300 -Травњак у улици Рудничкој 700</p> <p>СУБОТА: -Велики парк 3200</p>			
		<p>2.Кошење травнатих површина са сакупљањем и одношењем покошене траве на депонију удаљену до 5 км.Кошење се врши на укупној површини од 56.820 м². Травнате површине дате у Одељку 1. се косе кад трава достигне висину од 5 цм. Површине које нису наведене у Одељку 1. косе се по налогу Надзорног органа.Налогом се дефинише термин и површина за кошење.</p>	365.000	365.000	
		<p>3. Заливање украсног шибља,живе ограде,цветних површина,ружичњака и жардињера цревом, у укупној површини од 20.000 м². Заливање се врши тако да заливена површина упије воду на дубини од минимум 20 цм. Заливање се врши по потреби у количини која је неопходна да се биљке одрже у здравом,бујном и цветном стању.Потребу за заливањем свакодневно процењује извршилац услуга на терену и сходно томе врши заливање.</p>	15.000	15.000	
		<p>4. Заливање већих травнатих површина цистерном.Процењена потребна количина су 5 цистерне од по 8 м³. Заливање се врши тако да заливена површина упије воду на дубини од минимум 20 цм. Заливање се врши по потреби у количини која је неопходна да се трава одржи у здравом и бујном стању.Потребу за заливањем свакодневно процењује извршилац услуга на терену и сходно томе врши заливање. Заливање травнатих површина подразумева травнате површине из Одељку 1.</p>	60.000	60.000	
		<p>5. Садња цвећа што подразумева припрему земљишта за садњу (вађење старих садница,риљање,одвоз старе и довоз нове земље, планирање земље), садњу садница цвећа као и ђубрење и прихрану садница у току целе године у укупном броју од 6.000 комада садница. Под садницама се</p>	300.000	300.000	

		подразумевају саднице старости 5 месеци. Висина саднице од 10 до 15 цм. Термини садње и површине на којима се врши садња цвећа одређују се у сарадњи извршиоца услуга и надзорног органа.			
		6. Окопавање живе ограде, ружа и осталог цвећа у укупној површини од 300м ² . Окопавање живе ограде, ружа и цвећа врши се у количини која је неопходна да се биљке одрже у здравом, бујном и цветном стању. Потребу за окопавањем процењује извршилац услуга на терену и сходно томе врши окопавање.	20.000	20.000	
		7. Окопавање појаса око стабала. Број стабала око којих се врши окопавање је 100. Окопавање око стабала врши се у количини која је неопходна да се биљке одрже у здравом и бујном стању. Потребу за окопавањем процењује извршилац услуга на терену и сходно томе врши окопавање.	70.000	70.000	
		8. Израда нових травњака у површини од 30м ² , што подразумева ручни ископ земље 10 – 20 цм. са утоваром и одвозом на депонију. Довоз и разастирање хумузиране земље, сејање траве, поливање и негу до ницања траве. Израда нових травњака врши се по налогу надзорног органа. Налогом се одређује термин и површина на којој се израђује нови травњак.	30.000	30.000	
		9. Орезивање живе ограде и украсног шибља у укупној површини на 400 м ² , а што подразумева и одвожење отпадног материјала на депонију удаљености до 5 км. Орезивање живе ограде и украсног шибља врши се у количини која је неопходна да се биљке одрже у здравом и бујном стању. Потребу за орезивањем процењује извршилац услуга на терену и сходно томе врши орезивање.	35.000	35.000	
		10. Набавка и садња садница дрвећа на јавним површинама у укупној количини од 60 комада садница. Садња садница дрвећа подразумева заливање, окопавање и прихрана биљке у трајању од 6 месеци. Висина саднице 2,0 – 2,5 метара. Набавка и садња садница врши се у термину и на површини коју одреди надзорни орган у сарадњи са извршиоцем услуга.	200.000	200.000	
		11. Сечење и кресање грања са дрвећа, свуда где праве проблем водовима, зградама, пешачким стазама, коловозима на територији општине Деспотовац. Сечење и кресање грања и обликовање крошњи дрвећа у време кад престане вегетација. Сечење и кресање осушених стабала и грана. Радови подразумевају паковање и одвожење грана и дрвећа. Термини сечења и одређивање локација на којима ће се обављати радови	90.000	90.000	

		одређују се по договору извршиоца услуга и надзорног органа.			
	УКУПНО ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1102- 0002		1.500.000	1.500.000	
	1102-0003- ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ	<p>1. Чишћење јавних површина што подразумева чишћење коловоза улица у ширини од једног метра поред ивичњака, чишћење тротоара, тргова и пешачких стаза, са сакупљањем и одвожењем свог смећа, а све на укупној површини од 1.121.870 м2. Одношење смећа из постојећих корпи за отпатке.</p> <p>Чишћење свих површина се врши машински – чистилицом, осим у деловима где је неопходно најпре чишћење ручно.</p> <p>Сакупљено смеће и отпад се одвози на депонију удаљену до 5 км.</p> <p>Чишћење се одвија следећим данима и на следећим локацијама и површинама:</p> <p>ПОНЕДЕЉАК: -Д.С.Лазаревића од Рудничке До Ханског моста 6 000</p> <p>Сваког првог понедељка у месецу машинско чишћење чистилицом: -ул.Рудничка од семафора до Бреста 3 400 -Јовачко поље 4 000</p> <p>УТОРАК: -Стазе у парку 1 100 -Рудничка од Д.С.Лазаревића до семафора 2 100</p> <p>Сваког првог уторка у месецу машинско чишћење чистилицом: -ул. Д.С.Лазаревића од Ханског моста до моста Краља Александра, ул. Цара Душана, ул. Кнеза Милоша, ул. Моравска од Карађорђе до Ханског потока 1400, 200, 300,300 2 200</p> <p>СРЕДА: -Гаје Милорадовића до Моравске 600 -М.Здравковића 840 -С.Синђелића од Рудничке до семафора 1 610</p> <p>ЧЕТВРТАК: -Трг 3 100 -Бељаничка, од Раде Миљковић поред вртића и од Рудничке до Моравске (сваког другог четвртка) 1800</p> <p>ПЕТАК: -П.Драпшина и К.Милана 2 400 -Раде Миљковић од Рудничке до Вука Караџића (сваког другог петка) 1050</p>	2.700.000	2.700.000	

		-Савез Бораца у зони суда и дома здравља (сваког другог петка) 770 СУБОТА: -Моравска, од Г. Милорадовића до Немањине 1 500 -Моравска, од Бељаничке до Раде Миљковић 740 -Сваке прве суботе у месецу машинско чишћење чистилицом: -Ул. Д. С. Лазаревића од „Елдиса“ до Ханског моста 1500 -Савеза Бораца од Вулета Поповића до С. Синђелића 1500 -Саве Ковачевића 1 600			
		2. Прочишћавање јавних површина што подразумева сакупљање папира, пластике, картона и другог крупног отпада са коловоза улица у ширини од једног метра поред ивичњака, са тротоара, тргова и пешачких стаза и одвожење истог на депонију удаљену до 5 км, са укупне површине од 1.364.830 м ² Прочишћавање се одвија следећим данима и на следећим локацијама и површинама: ПОНЕДЕЉАК: -Рудничка до семафора 2 100 -Гаје Милорадовића 600 -М. Здравковића 840 УТОРАК: -П. Драпшина и К. Милана 2 400 -Железничка, од сервиса „Рембас транс“ до капије „Метал погона“ Ресавица 1 000 -6. августа од Железничке до игралишта Ресавица 1 700 -Плато преко пута цркве у улици 6. августа Ресавица 325 -Улица од „Ђуле „до амбуланте Ресавица 600 СРЕДА: -Д. С. Лазаревића 6 000 ЧЕТВРТАК: -Стазе у парку 1 100 -Стевана Синђелића од Рудничке до семафора 1 610 -Моравска од Г. Милорадовића до Саве Ковачевића 2 240 ПЕТАК: -Бељаничка поред вртића и од Рудничке до Моравске 1 800 -Железничка, од сервиса „Рембас транс“ до капије „Метал погона“ Ресавица 1 000 -6. августа, од Железничке до игралишта Ресавица 1 700 -Плато преко пута цркве у улици 6. Августа Ресавица 325 -Ул. од „Ђуле „до амбуланте Ресавица 600	600.000	600.000	

		СУБОТА: -Трг 3 100			
		3. Прање улица у Деспотовцу цистерном што подразумева прање“шмрком под притиском“ са Сакупљањем и одвожењем наталожене нечистоће са опраних површина.Сакупљени отпад се одвози на депонију удаљену до 5 км. Планиране укупне површине улица за прање су 200.000 м ² . Прање и чишћење градских улица се обавља по налогу надзорног органа.Налогом се дефинише површина и термин прања улица,као и чишћење градских улица у специфичним ситуацијама (празници,манifestације).	500.000	500.000	
		4. Утовар и одвоз грања,лишћа,шута и осталог смећа које је нагомилано по јавним површинама у Деспотовцу, у укупној количини од 200 м ³ .Одвоз сакупљеног материјала се врши на депонију удаљену до 5 км. Одвоз грања,лишћа,шута и осталог смећа које је нагомилано по јавним површинама у Деспотовцу се одвози на депонију по налогу надзорног органа.Налогом се дефинише термин и локација са које се одвози смеће.	150.000	150.000	
		5.Рад радника у висини од 240 часова на сакупљању отпада са јавне површине који настаје за време одржавања манифестације,чишћење јавне површине након завршетка манифестације и пражњење корпи за отпатке. Рад НК радника на сакупљању отпада за време празника,културних манифестација и осталих јавних дешавања се обавља по налогу надзорног органа.Налогом се дефинише потребан број радника,време сакупљања и јавна површина на којој се обављају послови сакупљања отпада.	50.000	50.000	
	УКУПНО ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1102- 0003		4.000.000	4.000.000	
	1102-0004- ЗООХИГИЈЕНА	1.Уговор за уклањање лешева угинулих животиња	400.000	400.000	
	УКУПНО ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1102- 0004		400.000	400.000	
	1102-0005- УРЕЂИВАЊЕ, ОДРЖАВАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ ПИЈАЦЕ	1. Прибављање геодитских подлога и снимања од стране геодетског завода	100.000	100.000	

		2.Израда пројектне документације за уређење пијаце у Деспотовцу	500.000	500.000	
	УКУПНО ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1102- 0005		600.000	600.000	
	1102-0006- ОДРЖАВАЊЕ ГРОБЉА И ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ	1. Прибављање геодитских подлога и снимања од стране геодетског завода	200.000	200.000	
		2.Учешће у трошковима набавке земљишта потребног за проширење гробаља	1.000.000	1.000.000	
	УКУПНО ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1102- 0006		1.200.000	1.200.000	
	1102-0008- УПРАВЉАЊЕ И СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ	1. Прибављање услова и сагласности потребних за извођење радова	300.000	300.000	
		2. Прибављање геодитских подлога и снимања од стране геодетског завода	200.000	200.000	
		3.Субвенције ЈКП СТАН по програму коришћења субвенција	6.000.000	6.000.000	
		4.Изградња објеката	20.000.000	10.000.000	10.000.000
		- наставак изградње резервоара и потисног вода на Подсистему1	10.000.000	5.000.000	5.000.000
		- наставак изградње водовода у Сладаји	5.000.000	2.500.000	2.500.000
		- наставак изградње водовода у Стењевцу и Дворишту	5.000.000	2.500.000	2.500.000
	УКУПНО ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1102- 0008		26.500.000	16.500.000	10.000.000
УКУПНО ПРОГРАМ-1102			44.200.000	34.200.000	10.000.000
1501- ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	1501-0001- УНАПРЕЂИВАЊЕ ПРИВРЕДНОГ И ИНВЕСТИЦИОНОГ АМБИЈЕНТА	1. Прибављање услова и сагласности потребних за прибављање некретнина	300.000	300.000	
		2. Прибављање геодитских подлога и снимања од стране геодетског завода	200.000	200.000	

		3.Израда пројеката и прибављање некретнина за потребе индустриске зоне	20.000.000	20.000.000 (кредитна средства)	
	УКУПНО ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1501-0001		20.500.000	20.500.000	
	1501-0002-МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА	1.Уговор са Националном службом запошљавања за учешће у спровођењу Програма јавних радова на територији општине Деспотовац	2.000.000	2.000.000	
	УКУПНО ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1501-0002		2.000.000	2.000.000	
УКУПНО ПРОГРАМ-1501			22.500.000	22.500.000	
0401-ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	0401-0004-УПРАВЉАЊЕ ОТПАДНИМ ВОДАМА	1. Прибављање услова и сагласности потребних за извођење радова	150.000	150.000	
		2. Прибављање геодитских подлога и снимања од стране геодетског завода	100.000	100.000	
		3.Субвенције ЈКП СТАН по програму коришћења субвенција	6.000.000	6.000.000	
		4.Изградња објеката	10.000.000	5.000.000	5.000.000
		- учешће у наставку изградње канализације у Витанцу	6.000.000	3.000.000	3.000.000
		- учешће у изградњи кишне канализације у улици Вулета Поповића у Деспотовцу	4.000.000	2.000.000	2.000.000
		- Израда пројектне документације регулације фекалне канализације у улици Рудничкој у Деспотовцу.			
	УКУПНО ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0401-0004		16.250.000	11.250.000	5.000.000
УКУПНО ПРОГРАМ-0401			16.250.000	11.250.000	5.000.000
0701-ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И	0701-0001-УПРАВЉАЊЕ САОБРАЋАЈЕМ	1.Учешће у трошковима инвестиционог одржавања сеоских улица, на основу учешћа МЗ или групе грађана: -Трућевац око 250м	14.750.000 1.000.000	14.750.000 1.000.000	

САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУ РА		-Сладаја око 300м	1.200.000	1.200.000	
		-Ломница око 340м	1.350.000	1.350.000	
		-Медвеђа око 500м	2.000.000	2.000.000	
		-В.Поповић око 800м	2.000.000	2.000.000	
		- Језеро око 160м	1.200.000	1.200.000	
		-Брестово око 500м	2.000.000	2.000.000	
		-Плажане око 600м	2.500.000	2.500.000	
		-Липовица око 250м	1.000.000	1.000.000	
	- Ресавица пут према вртићу	500.000	500.000		
	Уколико МЗ и грађани неких од наведених месних заједница не обезбеде своје учешће и потребну документацију за извођење радова радови у тој МЗ се неће изводити а предност ће добити оне МЗ које су обезбедиле учешће и документацију				
		2.Учешће у изградњи пута Липовица-Беларека	1.500.000	1.500.000	
		3.Инвестиционо одржавање макадамских путева по МЗ	3.750.000	3.750.000	
		4.Изградња два моста на Грабовичкој реци	10.000.000		10.000.000
	УКУПНО ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0701- 0001-		30.000.000	20.000.000	10.000.000
	0701-0002- ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ	1.Летње одржавање општинских путева и улица	7.000.000	7.000.000	
		2.Одржавање вертикалне и хоризонталне сигнализације	2.000.000	2.000.000	
		3.Одржавање прелаза општинских и некатегорисаних путева преко железничке пруге	2.000.000	2.000.000	
		4.Зимско одржавање општинских путева и улица	9.000.000	9.000.000	
	УКУПНО ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0701- 0002-		20.000.000	20.000.000	
	0701-П-1- ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА	1.Набавка опреме за јавни ред и безбедност саобраћаја по Програму кога доноси Општинско Веће на предлог Кординационог тела	3.000.000	3.000.000	
	УКУПНО ПРОЈЕКАТ 0701-П-1-		3.000.000	3.000.000	
УКУПНО ПРОГРАМ-0701			53.000.000	43.000.000	10.000.000

1801- ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	1801-0002- МРТВОЗОРСТВО	1.Исплата накнаде за рад у мртвозорној служби по решењу председника општине	500.000	500.000	
	УКУПНО ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1801- 0002-		500.000	500.000	
	1801-0003- СПРОВОЂЕЊЕ АКТИВНОСТИ ИЗ ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНЕ БРИГЕ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ	1.Исплата средстава по основу Уговора за спровођење активности из Пројекта из области друштвене бриге за јавно здравље	13.000.000	13.000.000	
	УКУПНО ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1801- 0003-		13.000.000	13.000.000	
УКУПНО ПРОГРАМ-1801			13.500.000	13.500.000	

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 400-85/2017-01 од 16.03.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др Златко Марјановић с.р

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини ("Сл. Гласник РС" бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016- др. закон и 108/2016), Закључка Владе Републике Србије 05 Број: 464-1557/2017 од 23. фебруара 2017. године, члана 3. став 1. тачка 2. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Службени гласник РС", број 24/2012, 48/2015 и 99/2015), члана 13. тачка 16. Статута општине Деспотовац ("Службени гласник општине Деспотовац" бр.4/2008 и 7/2015) и члана 19 став 2. тачка 2. и члана 20. став 6. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Деспотовац ("Службени гласник општине Деспотовац" бр.6/2015 и 9/2015), Скупштина општине Деспотовац, на седници одржаној 16.03.2017. године, донела је:

РЕШЕЊЕ

1. Прибављају се у јавну својину општине Деспотовац непокретности, преносом права јавне својине са Републике Србије на општину Деспотовац, коју чине зграда постојећа на катастарској парцели, земљиште под објектом и земљиште за редовну употребу објекта, потес „Прњавор“ (локација Миљивска колонија) у Миљиви, без накнаде и то:

- зграда број 1. остале зграде, у површини од 133м², Пр (објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објеката), постојећа на кп.бр.1533/8, уписана у ЛН бр.1370 КО Миљива у В-лист 1. део, јавна својина Републике Србије, обим удела 1/1, са земљиштем које чини кп.бр. 1533/8, земљиште под зградом-објектом у површини од 1,33 ари и земљиште за редовну употребу (уз зграду-објекат) у површини од 3,17 ари, укупно у површини од 4,50 ари, грађевинско земљиште изван грађевинског подручја, уписано у ЛН бр.1370 КО Миљива у Б-лист јавна својина Републике Србије, обим удела 1/1 ;

- зграда број 1. остале зграде, у површини од 133м², Пр (објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објеката), постојећа на кп.бр.1534/4, уписана у ЛН бр.1370 КО Миљива у В-лист 1. део, јавна својина Републике Србије, обим удела 1/1, са земљиштем које чини кп.бр. 1534/4, земљиште под зградом-објектом у површини од 1,33 ари и земљиште за редовну употребу (уз зграду-објекат) у површини од 2,67 ари, укупно у површини од 4,00 ари, грађевинско земљиште изван грађевинског подручја, уписано у ЛН бр.1370 КО Миљива у Б-лист, јавна својина Републике Србије, обим удела 1/1;

- зграда број 1. остале зграде, у површини од 120м², Пр (објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објеката), постојећа на кп.бр.1534/5, уписана у ЛН бр.1370 КО Миљива у В-лист 1. део, јавна својина Републике Србије, обим удела 1/1, са земљиштем које чини кп.бр. 1534/5, земљиште под зградом-објектом у површини од 1,20 ари и земљиште за редовну употребу (уз зграду-објекат) у површини од 4,02 ари, укупно у површини од 5,22 ари, грађевинско земљиште изван грађевинског подручја, уписано у ЛН бр.1370 КО Миљива у Б-лист, јавна својина Републике Србије, обим удела 1/1;

- зграда број 1. остале зграде, у површини од 135м², Пр (објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објеката), постојећа на кп.бр.1534/10, уписана у ЛН бр.1370 КО Миљива у В-лист 1. део, јавна својина Републике Србије, обим удела 1/1, са земљиштем које чини кп.бр. 1534/10, земљиште под зградом-објектом у површини од 1,35 ари и земљиште за редовну употребу (уз зграду-објекат) у површини од 4,76 ари, укупно у површини од 6,11 ари, грађевинско земљиште изван грађевинског подручја, уписано у ЛН бр.1370 КО Миљива у Б-лист, јавна својина Републике Србије, обим удела 1/1;

- зграда број 1. остале зграде, у површини од 135м², Пр (објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објеката), постојећа на кп.бр.1553/2, уписана у ЛН бр.1370 КО Миљива у В-лист 1. део, јавна својина Републике Србије, обим удела 1/1, са земљиштем које чини кп.бр. 1553/2, земљиште под зградом-објектом у површини од 1,35 ари и земљиште за редовну употребу (уз зграду-објекат) у површини од 4,07 ари, укупно у површини од 5,42

ари, грађевинско земљиште изван грађевинског подручја, уписано у ЛН бр.1370 КО Милива у Б-лист, јавна својина Републике Србије, обим удела 1/1;
- зграда број 1. остале зграде, у површини од 135м², Пр (објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објеката), постојећа на кп.бр.1553/3, уписана у ЛН бр.1370 КО Милива у В-лист 1. део, јавна својина Републике Србије, обим удела 1/2, са земљиштем које чини кп.бр. 1553/3, земљиште под зградом-објектом у површини од 1,35 ари и земљиште за редовну употребу (уз зграду-објекат) у површини од 4,03 ари, укупно у површини, од 5,38 ари, грађевинско земљиште изван грађевинског подручја, уписано у ЛН бр.1370 КО Милива у Б-лист, јавна својина Републике Србије, обим удела 1/1.

2. Општина Деспотовац се обавезује, да изврши реконструкцију објеката а за потребе социјалног становања и обезбеђења смештаја за социјално угрожене породице, и упише право јавне својине општине Деспотовац, у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима.

3. Уговор у име општине Деспотовац са Републиком Србијом – директором Републичке дирекције за имовину Републике Србије, закључиће председник општине, којим ће се ближе уредити међусобна права и обавезе уговорних страна.

4. Ово Решење објавити у "Службеном гласнику општине Деспотовац".

Број : 46-17/2017-01 од 16.03.2017.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
др Златко Марјановић с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14- др. закон и 101/16-др. закон), члана 13. Статута Општине Деспотовац ("Службени гласник Општине Деспотовац", број 4/2008 и 7/2015), Скупштина општине Деспотовац, на седници одржаној 16.03.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Дома здравља "Деспотовац" број 182/5, коју је донео Управни одбор на седници одржаној 23.01.2017. године

2. Решење објавити у "Службеном гласнику општине Деспотовац".

3. Решење доставити: Дому здравља Деспотовац и архиви Скупштине општине Деспотовац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 02-22-1/2017-01 од 16.03.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
др Златко Марјановић с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број: 129/07, 83/2014- други закон и 101/2016- други закон), и члана 13. Статута општине Деспотовац ("Службени гласник општине Деспотовац ", број: 4/2008 и 7/2015) и члана 20. и 57. став 7. Одлуке о грађевинском земљишту Скупштина општине Деспотовац, на седници одржаној 16.03. 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ

I. ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за грађевинско земљиште у јавној својини Општине Деспотовац на период од 4 године у саставу:

1. Стефановић Душан, за председника,
2. Грујић Горан, за члана,
3. Миљковић Слободан, за члана,
4. Стјепић Горан, за члана,
5. Милосављевић Миљан, за члана.

II. Задатак Комисије је да у свему у складу са Одлуком о грађевинском земљишту Скупштине општине Деспотовац, спроведе поступак јавног надметања или отварања писаних понуда и непосредне погодбе, отуђења, прибављања и давања у закуп грађевинског земљишта, сачини записник, размотри приспеле понуде и сачини извештај са предлогом о спроведеном поступку, за избор најповољнијег понуђача, и исти достави Одељењу за имовинско-правне послове Општинске управе, које израђује нацрт решења, а потом записник, извештај са предлогом и нацрт решења достави Општинском већу, које утврђује предлог решења односно доноси решење.

III. Председнику и члановима комисије из I. става овог решења припада накнада у складу са Одлуком о накнадама за рад у органима Општине и радним телима органа Општине („Службени гласник општине Деспотовац“ бр. 16/2012).

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 02-48/2017-01 од 16.03.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др Златко Марјановић с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-други закон и 101/16 – други закон), члана 13. Статута Општине Деспотовац ("Службени гласник Општине Деспотовац", број 4/2008 и 7/2015), Скупштина општине Деспотовац на седници одржаној 16.03.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду са финансијским извештајем Народне библиотеке "Ресавска школа" Деспотовац за 2016. годину, број: 11, који је усвојио Управни одбор на седници одржаној 23.01.2017. године.

2. Решење објавити у "Службеном гласнику општине Деспотовац".

3. Решење доставити: Народној библиотеци "Ресавска школа" Деспотовац и архиви органа општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 02-13-1/2017-01 од 16.03.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
др Златко Марјановић с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-други закон и 101/16 – други закон), члана 13. Статута Општине Деспотовац ("Службени гласник Општине Деспотовац", број 4/2008 и 7/2015), Скупштина општине Деспотовац на седници одржаној 16.03.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду Центра за културу "Свети Стефан, деспот српски" Деспотовац за 2016. годину, број: 117 и финансијски извештај број: 79, које је усвојио Управни одбор на седници одржаној 24.01.2017. године.

2. Решење објавити у "Службени гласник општине Деспотовац".

3. Решење доставити: Центру за културу "Свети Стефан, деспот српски" Деспотовац и архиви органа општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 02-16-1/2017-01 од 16.03.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
др Златко Марјановић с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-други закон и 101/16 – други закон), члана 13. Статута Општине Деспотовац ("Службени гласник Општине Деспотовац", број 4/2008 и 7/2015), Скупштина општине Деспотовац на седници одржаној 16.03.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду Дома здравља "Деспотовац" за 2016. годину, број: 182/2 који је усвојио Управни одбор на седници одржаној 23.01.2017. године.

2. Решење објавити у "Службеном гласнику општине Деспотовац".

3. Решење доставити: Дому здравља "Деспотовац" Деспотовац и архиви органа општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 02-11-1/2017-01 од 16.03.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
др Златко Марјановић с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-други закон и 101/16 – други закон), члана 13. Статута Општине Деспотовац ("Службени гласник Општине Деспотовац", број 4/2008 и 7/2015), Скупштина општине Деспотовац на седници одржаној 16.03.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду Центра за социјални рад "Деспотовац" Деспотовац за 2016. годину, број 133-1/17 и Финансијски извештај за 2016. годину, број 133-2/17, а које је усвојио Управни одбор Установе 02.02.2017. године.

2. Решење објавити у "Службеном гласнику општине Деспотовац".

3. Решење доставити: Центру за социјални рад "Деспотовац" Деспотовац и архиви органа општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 02-24-1/2017-01 од 16.03.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
др Златко Марјановић с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-други закон и 101/16 – други закон), члана 13. Статута Општине Деспотовац ("Службени гласник Општине Деспотовац", број 4/2008 и 7/2015), Скупштина општине Деспотовац на седници одржаној 16.03.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду Туристичко спортске организације "Деспотовац" Деспотовац за 2016. годину, број 95 и Финансијски извештај за 2016. годину, број 102, а које је усвојио Управни одбор Установе 27.01.2017. године.

2. Решење објавити у "Службени гласник општине Деспотовац".

3. Решење доставити: Туристичко спорској организацији "Деспотовац" Деспотовац и архиви органа општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 02-18-1/2017-01 од 16.03.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
др Златко Марјановић с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-други закон и 101/16 – други закон), члана 13. Статута Општине Деспотовац ("Службени гласник Општине Деспотовац", број 4/2008 и 7/2015), Скупштина општине Деспотовац на седници одржаној 16.03.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду са финансијским извештајем за 2016. годину Правобранилаштва општине Деспотовац, број Р-14/2017 од 23.01.2017. године.

2. Решење објавити у "Службени гласник општине Деспотовац".

3. Решење доставити: Правобранилаштву општине Деспотовац и архиви органа општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 02-14-1/2017-01 од 16.03.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
др Златко Марјановић с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-други закон и 101/16 – други закон), члана 13. Статута Општине Деспотовац ("Службени гласник Општине Деспотовац", број 4/2008 и 7/2015), Скупштина општине Деспотовац на седници одржаној 16.03.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду Црвеног крста Деспотовац за 2016. годину, број 06/17 и Извештај о финансијском пословању за 2016. годину, број 5/17 које је усвојио Управни одбор на седници одржаној 17.01.2017. године.

2. Решење објавити у "Службени гласник општине Деспотовац".

3. Решење доставити: Црвеном крсту Деспотовац и архиви органа општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ

Број: 02-8-1/2017-01 од 16.03.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
др Златко Марјановић с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-други закон и 101/16 – други закон), члана 13. Статута Општине Деспотовац ("Службени гласник Општине Деспотовац", број 4/2008 и 7/2015), Скупштина општине Деспотовац на седници одржаној 16.03.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду Општинског штаба за ванредне ситуације општине Деспотовац за 2016. годину, број 06-9-2/2017-01 усвојен на седници Општинског штаба 21.02.2017. године.

2. Решење објавити у "Службени гласник општине Деспотовац".

3. Решење доставити: Општинском штабу за ванредне ситуације општине Деспотовац и архиви органа општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ

Број: 02-28-1/2017-01 од 16.03.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
др Златко Марјановић с.р.

На основу члана 130 Закона о здравственој заштити („Службени гласник“ бр. 107/2005, 72/2009 – други закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - други закон, 93/2014, 96/2015 и 106/2015), члана 20 Закона о јавним службама („Службени гласнику РС“, бр. 42/91 и 71/94) и члана 32 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“), Скупштина општине Деспотовац на седници одржаној 16.03.2017.године, доноси

РЕШЕЊЕ

- I РАЗРЕШАВА СЕ др Драган Љубисављевић из Деспотовца дужности члана управног одбора Дома здравља „Деспотовац“ из реда запослених, због истека мандата.
- II РАЗРЕШАВА СЕ др Гордана Ђенадић из Деспотовца, дужности члана управног одбора Дома здравља „Деспотовац“ из реда запослених, због поднете писане оставке.
- III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Деспотовац“.
- IV Решење доставити именованима, Дому здравља „Деспотовац“ и архиви органа општине Деспотовац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 02-23-1/2017-01 од 16.03.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др Златко Марјановић с.р.

На основу члана 130 Закона о здравственој заштити („Службени гласник“ бр. 107/2005, 72/2009 – други закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - други закон, 93/2014, 96/2015 и 106/2015), члана 20 Закона о јавним службама („Службени гласнику РС“, бр. 42/91 и 71/94) и члана 32 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“), Скупштина општине Деспотовац на седници одржаној 16.03.2017.године доноси

РЕШЕЊЕ

- I ИМЕНУЈУ СЕ за чланове управног одбора Дома здравља „Деспотовац“
- др Биљана Рајић из Деспотовца, за члана из реда запослених и
- др Марина Маринковић из Деспотовца, за члан из реда запослених.
- II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Деспотовац“
- III Решење доставити именованима, Дому здравља „Деспотовац“ и архиви органа општине Деспотовац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 02-23-2/2017-01 од 16.03.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др Златко Марјановић с.р.

На основу члана 80 Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16) и члана 32 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14-други закон и 101/16-други закон), Скупштина општине Деспотовац, на седници одржаној 16.03.2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

- I РАЗРЕШАВА СЕ Драган Богојевић из Војника, дужности члана Надзорног одбора Комунално стамбеног предузећа „Стан“ ЈП, из реда запослених.
- II Решење објавити у „Службеном гласнику Општине Деспотовац“.
- III Решење доставити: Именованом, КСП "Стан" ЈП Деспотовац и архиви општине Деспотовац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 02-33-1/2017-01 од 16.03.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
др Златко Марјановић с.р.

На основу члана 17 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/16), члана 32 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 83/14 - други закон и 101/16 – други закон) и члана 13 Статута општине Деспотовац („Службени гласник општине Деспотовац“ бр. 4/08 и 7/18), Скупштина општине Деспотовац, на седници одржаној дана 16.03.2017.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

- I ИМЕНУЈЕ СЕ Јерemiћ Анкица дипл. инг. пољопривреде, из Деспотовца, за члана надзорног одбора из реда запослених Комунално стамбеног предузећа „Стан“ ЈП из Деспотовца.
- II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Деспотовац“.
- III Решење доставити именованој, КСП „Стан“ ЈП и архиви органа општине Деспотовац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 02-33-2/2017-01 од 16.03.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
др Златко Марјановић с.р.

На основу члана 55 Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/09, 52/11, 55/13, 35/15- аутентично тумачење, 68/15 и 62/16-Одлука УС РС) и члана 13 Статута општине Деспотовац ("Службени гласник општине Деспотовац", број 4/08 и 7/15), Скупштина општине Деспотовац, на седници одржаној 16.03.2017 године, донела је

РЕШЕЊЕ

I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности члана школског одбора Основне школе "Ђура Јакшић" из Плажана:

- Славица Лукић Милошевић из Деспотовца, представник запослених, на лични захтев;

- Зоран Милутиновић из Плажана, представник локалне самоуправе, због онемогућавања рада органа управљања и

- Андреас Сталетић из Грабовице, представник локалне самоуправе, због онемогућавања рада органа управљања.

II Решење објавити у "Службеном гласнику општине Деспотовац".

III Решење доставити: Именованима, Основној школи "Ђура Јакшић" из Плажана и архиви Скупштине општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ

Број: 02-32-1/2017-01 од 16.03.2017. године.

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

др Златко Марјановић с.р.

На основу чланова 54 и 55 Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/09, 52/11, 55/13, 35/15- аутентично тумачење, 68/15 и 62/16-Одлука УС РС) и члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14- други закон и 101/16 – други закон), Скупштина општине Деспотовац, на седници одржаној 16.03.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ИМЕНУЈУ СЕ за чланове школског одбора Основне школе "Ђура Јакшић" из Плажана:

- Драган Стојановић из Плажана, представник локалне самоуправе,

- Милош Лукић из Златова, представник локалне самоуправе и

- Наташа Милосављевић из Плажана, представник запослених.

II Именована лица ће вршити дужност члана школског одбора до истека мандата школском одбору.

III Решење објавити у "Службеном гласнику општине Деспотовац".

IV Решење доставити: Именованим, Основној школи "Ђура Јакшић" из Плажана и архиви Скупштине општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ

Број: 02-32-2/2017-01 од 16.03.2017. године.

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

др Златко Марјановић с.р.

На основу чланова 30 и 32 закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 83/14–други закон и 101/16–други закон) и члана 13 Статута општине Деспотовац („Службени гласник општине Деспотовац“ бр. 4/08 и 7/18), Скупштина општине Деспотовац је на седници одржаној дана 16.03.2017.године донела је

РЕШЕЊЕ

- I КОНСТАТУЈЕ СЕ престанак дужности члана школског одбора у Основној школи „Стеван Немања“ из Стењевца, због потврђивања мандата одборника у Скупштини општине Деспотовац:
 - Драгиши Ђорђевићу из Стењевца, представнику локалне самоуправе и
 - Даници Вучковић из Дворишта, представнику локалне самоуправе.
- II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Деспотовац“
- III Решење доставити именованима, Основној школи „Стеван Немања“ и архиви органа општине Деспотовац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 02-50/2017-01 од 16.03.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др Златко Марјановић

На основу чланова 54 и 55 Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 68/2015 и 62/2016 - Одлука УС РС) и члана 32 закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 83/14 - други закон и 101/16 – други закон), Скупштина општине Деспотовац, на седници одржаној дана 16.03.2017.године, донела је

РЕШЕЊЕ

- I ИМЕНУЈУ СЕ чланови школског одбора Основне школе „Стеван Немања“ из Стењевца
 - Миодраг Живковић из Дворишта, представник локалне самоуправе и
 - Мирослав Милутиновић из Стрмостена, представник локалне самоуправе.
- II Именован лица ће вршити дужност чланова школског одбора до истека мандата школског одбора.
- III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Деспотовац“
- IV Решење доставити именованима, Основној школи „Стеван Немања“ и архиви органа општине Деспотовац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 02-51/2017-01 од 16.03.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др Златко Марјановић с.р.

На основу чланова 54 и 55 Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/2009, 52/2011, 55/2013, 68/2015 и 62/2016-Одлука УС РС) и члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14-други закон и 101/16 – други закон), Скупштина општине Деспотовац, на седници одржаној 16.03.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности члана управног одбора Предшколске установе „Рада Миљковић“ из Деспотовца:

- др Драган Љубисављевић из Деспотовца, представник локалне самоуправе и
- Роберто Стојановић из Деспотовца, представник локалне самоуправе.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Деспотовац“.

III Решење доставити именованима, Предшколској установи „Рада Миљковић“ и архиви органа општине Деспотовац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 02-35-1/2017-01 од 16.03.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др Златко Марјановић с.р.

На основу чланова 54 и 55 Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/2009, 52/2011, 55/2013, 68/2015 и 62/2016-Одлука УС РС) и члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14-други закон и 101/16 – други закон), Скупштина општине Деспотовац, на седници одржаној 16.03.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ИМЕНУЈУ СЕ за чланове управног одбора Предшколске установе „Рада Миљковић“ из Деспотовца:

- Сава Несторовић из Златова, представник локалне самоуправе,
- Марина Милановић из Деспотовца, представник локалне самоуправе.

II Именована лица ће вршити дужност члана Управног одбора до истека мандата Управном одбору.

III Решење објавити у "Службеном гласнику општине Деспотовац".

IV Решење доставити: Именованима, Предшколској установи „Рада Миљковић“ и архиви Скупштине општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Број: 02-35-2/2017-01 од 16.03.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
др Златко Марјановић с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07 и 83/14), члана 13. Статута Општине Деспотовац ("Службени гласник Општине Деспотовац", број 4/08 и 7/15), и Одлуке о престанку рада, постојању, брисању и преузимању права, обавеза и послова Јавног предузећа „Дирекција за изградњу општине Деспотовац“ (Службени гласник општине Деспотовац“, број 17/16) Скупштина општине Деспотовац, на седници одржаној 16.03.2017. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. Именује се Ненад Нешић из Ћуприје за вршиоца дужности директора ЈП „Дирекција за изградњу општине Деспотовац“ Деспотовац, са задатком да обави послове везане за брисање Јавног предузећа из регистра Привредних субјекта код Агенције за привредне регистре, уради завршни рачун предузећа за 2016. годину до дана престанка са радом Јавног предузећа и по потреби обави и друге послове везане за престанак рада и постојање ЈП „Дирекција за изградњу општине Деспотовац“.
2. Решење објавити у Службеном гласнику општине Деспотовац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕСОТОВАЦ
Број: 02-49/2017-01 од 16.03.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
др Златко Марјановић с.р.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07), члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 88/2016), члана 33. Статута општине Деспотовац ("Службени гласник општине Деспотовац", број 4/2008) и Одлуке о Правобранилаштву општине Деспотовац ("Службени гласник општине Деспотовац", број 11/2014), Општинско веће општине Деспотовац на предлог начелника Општинске управе, на седници одржаној 08.03.2017. године, усвојило је

**ПРАВИЛНИК О
ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА
О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ И ПРАВОБРАНИЛАШТВА ОПШТИНЕ
ДЕСПОТОВАЦ**

ГЛАВА I

Основне одредбе

Члан 1.

У „Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места општинске управе и правобранилаштва општине Деспотовац“ објављен у „Службеном гласнику општине Деспотовац“ број 19 од 27.12.2017. назив мења се и гласи:

„ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ, ПРАВОБРАНИЛАШТВА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ, БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ И ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ И КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ“.

Члан 2.

У члану 3. поднаслов „Систематизација радних места“ табела мења се и гласи:

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	19	15
Саветник	12	12
Млађи саветник	9	7
Сарадник	8	8
Млађи сарадник	11	5
Виши референт	17	24
Референт	1	1
Млађи референт	-	-
Укупно:	77 радних места	72 службеника

Радно место	Број радних места	Број запослених
Кабинет председника општине	5	4

Члан 3.

У члану 4. у ставу број „93“ мења се у „98“.

У истом члану став 1. у алинеји два број „74“ мења се у број „77“, а алинеја 4. мења се и гласи:

„-5 Кабинет Председника општине“.

Члан 4.

У члану 10. став 1. тачка 6. брише се тачка и додају речи: и „управљање људским ресурсима“.

Члан 5.

У члану 16. Испред става 1. додаје се нови став и гласи:

У Општинској управи се као посебна организациона јединица образује Кабинет председника општине.

Став 1. мења се и гласи:

„У саставу кабинета председника општине су и помоћници Председника општине за поједине области, као што су економски развој, пољопривреда, урбанизам, заштита животне средине, примарна здравствена заштита, култура и друго.“

Члан 6.

У члану 18. одељак II Одељење за привреду, јавне делатности и буџетске фондове, А. Одсек за екомски развој и јавне делатности у тачки 3. Послови канцеларије за локални екомски развој у делу „Опис послова“ алинеја 13. мења се и гласи:

„-Обавља послове спровођења поступка јавних набавки.“

У тачки 8. „Послови енергетске ефикасности и комуналних делатности“ мења се назив и гласи: „Послови саобраћаја, грађевинарства, енергетске ефикасности и комуналних делатности“.

У тачки 8. мења се „број службеника 1“ и гласи „број службеника 2“ и опис послова прва алинеја мења се и гласи:

„-Израђује нормативна акта из надлежности одељења за потребе органа Општине.“

После треће алинеје додају се две нове алинеје и гласе:

„- Припрема податке и одговарајућа акта из надлежности одељења из области саобраћаја
- Припрема податке и одговарајућа акта из надлежности одељења из области грађевинарства.“

У делу услови после речи: „електротехничких“ додају се речи „саобраћајних и грађевинских“

У одељаку II Одељење за имовинско-правне, стамбено комуналне послове, урбанизам и грађевинарство и заштиту животне средине у тачки 8. Шеф одељења додају се два нова става и гласе:

„Координира пословима управљања људским ресурсима у општинској управи.

Координира пословима јавних набавки у општинској управи.“

У тачки 10 Оперативно технички послови на заштити животне средине зваће „Млађи сарадник“ мења се и гласи: „Млађи саветник“.

Услови се мењају и гласе:

„Услови:

Стечено високо образовање из области заштите животне средине на академским студијама другог степена (мастер академске студије; специјалистичке струковне студије; специјалистичке академске студије), високо образовање на основним академским студијама у трајању од најмање 4 године обима 240 ЕСПБ бодова односно високо образовање стечено у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању;

Радно искуство: 1 године;

Положен стручни испит за рад у Органима државне управе.“

У одељку IV Одељење за општу управу и послове органа општине за све описе послова матичара и заменика матичара који имају звање „виши референт“ мења се и гласи: „млађи сарадник“.

У одељку VI Служба за заједничке послове после речи послове додају се речи: „И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА“.

У тачки 1. Шеф одељења опис послова и звање мењају се и гласе:

Звање: Самостални саветник

број службеника: 1

Опис посла:

- Представља службу и руководи радом службе и организује ефикасно, благовремено, стручно и законито обављање послова и задатака из делокруга рада службе;
- Даје упутства радницима за обављање задатака и послова;
- Стара се о правилном коришћењу средстава за рад из делокруга Службе;
- Подноси извештај Скупштини општине, председнику Општине и начелнику Општинске управе о извршавању задатака, спровођењу прописа и стању у одређеној области;
- Даје информације и обавештења за јавно објављивање података из делокруга Службе.
- Обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе.

Услови:

Стечено високо образовање правних, економских наука на академским студијама другог степена мастер академске студије; специјалистичке струковне студије; специјалистичке академске студије, високо образовање на основним академским студијама у трајању од најмење 4 године обима 240 ЕСПБ бодова односно високо образовање стечено у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању.

Радно искуство: 5 године;

Положен стручни испит за рад у Органима државне управе.

Додаје се нов опис радног места и гласи:

„ПОСЛОВИ РАДНИХ ОДНОСА ЗАПОСЛЕНИХ И ПОСЛОВИ ЉУДСКИХ РЕСУРСА

Звање: Сарадник

број службеника: 1

Опис посла:

- Припрема нацрте решења и друга акта из области радних односа, комплетира досијеа и води кадровску евиденцију из области радних односа за све раднике;
- Врши пријављивање и одјављивање радника код надлежних органа као и оверу здравствених књижица;
- Врши пријављивање слободних радних места, уписује податке у радним књижицама и издаје уверења из области радних односа радника;
- Саставља потребне статистичке и друге извештаје, стара се о стручном образовању и усавршавању радника органа Општинске управе по инструкцијама координатора
- Врши анализу описа послова и радних места у органима општине и њихово правилно разврставање у звања по инструкцијама координатора;
- Припрема нацрт правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места по инструкцијама начелника;
- Обавља послове управљања људским ресурсима;

- Припрема сва неопходна акта за потребе оцењивања службеника, припрема предлог годишњег Програма посебног стручног усавршавања службеника, припрема нацрт Кадровског плана по инструкцијама начелника управе и координатора послова за људске ресурсе;
- Обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе.

Услови:

Стечено високо образовање правне струке на академским студијама првог степена (основне академске студије, основне струковне студије) у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно на студијама у трајању до три године;

Радно искуство: 3 године;

Положен стручни испит за рад у Органима државне управе.“

У називу одељка “VI СЛУЖБА ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ И РЕВИЗИЈУ“ испред слова „И“ додаје се реч:“ ИНТЕРНУ“ .

7. ПОСЕБНА ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

Радам Кабинета председника општине као посебне организационе јединице руководи шеф кабинета.

Шеф кабинета и запослени на радним местима у кабинету заснивају радни однос на одређено време – док траје дужност председника општине.

Шеф кабинета за свој рад одговара председнику општине.

ПОМОЋНИЦИ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

1. ПОМОЋНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ЗА ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ПОЉОПРИВРЕДУ

Опис послова:

Задатак постављеног помоћника је да ради на економском развоју, а посебно развоју пољопривреде у општини Деспотовац, како би се створили повољни услови за бржи развој Општине рационалним коришћењем постојећих природних и других потенцијала и стварањем услова за одржив економски, односно пољопривредни развој општине Деспотовац.

Услови:

Стечено високо образовање из области правних, економских или пољопривредних наука на академским студијама првог степена (основне академске студије, основне струковне студије), у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно на студијама у трајању до 3 године.

2. ПОМОЋНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ЗА УРБАНИЗАМ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Опис послова:

Задатак постављеног помоћника је да ради на организовању и координирању послова везаних за израду планских докумената у складу са законским прописима потребних за урбанистичко уређење у општини Деспотовац и друге послове везане за урбанизам, а за потребе општине Деспотовац.

Услови:

Стечено високо образовање из области архитектуре, грађевинарства, правних или економских наука на академским студијама другог степена (мастер академске студије; специјалистичке струковне студије; специјалистичке академске студије), високо образовање на основним студијама у трајању од најмање 4 године обима 240 ЕСПБ бодова односно високо образовање стечено у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању.

3. ПОМОЋНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ЗА ПРИМАРНУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ, КУЛТУРУ И ДРУГО**Опис послова:**

Задатак постављеног помоћника је да ради на развоју и унапређењу социјалне политике и јавних делатности у општини Деспотовац.

Услови:

Стечено високо образовање из области правних, економских наука или професор разредне наставе на академским студијама другог степена (мастер академске студије; специјалистичке струковне студије; специјалистичке академске студије), високо образовање на основним студијама у трајању од најмање 4 године обима 240 ЕСПБ бодова односно високо образовање стечено у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању.

1. Шеф Кабинета**број извршиоца: 1****Опис посла:**

Руководи, координира и организује рад запослених у Кабинету председника општине; прати, координира и врши евиденцију дневних и дугорочних активности и обавеза председника општине; стара се о правилном и благовременом обављању послова у Кабинету; обезбеђује да се активности у Кабинету одвијају по плану и отклања слабости или недостатке у раду; прати текуће активности председника општине и прикупља податке од значаја за рад председника општине од свих органа, организација и посебних служби, јавних предузећа и јавних служби; припрема информације, стручне анализе, мишљења, извештаје, белешке, подсетнике и друге материјале за председника општине; припрема материјале од значаја за састанак Колегијума; припрема годишње извештаје о раду председника општине; стара се о остваривању сарадње председника општине са одговарајућим државним органима, организацијама и телима, као и са међународним организацијама и институцијама; стара се о благовременом извршавању обавеза председника општине; стара се о усклађености сарадње Кабинета са другим организационим јединицама; одржава редовне састанке са помоћницима председника општине; врши послове пријема странака које се непосредно обраћају председнику општине у циљу решавања по њиховим представкама, притужбама, захтевима и молбама; уноси, обрађује и верификује податке и документа настала у раду, у електронску базу података; сарађује са председником и секретаром Скупштине Општине и члановима Општинског већа; сарађује са другим унутрашњим јединицама у Општинској управи.

Сарађује са средствима јавног информисања, организује конференције за штампу о обавља све послове везане за односе са јавношћу.

2. Технички секретар

број извршиоца 1.

Опис послова:

Врши евидентирање и пријаву грађана који се обраћају председнику општине; стара се о благовременом заказивању састанака и седница; успоставља телефонске везе; врши пријем поште за потребе председника општине, обезбеђује чување изворних аката о раду председника општине и врши и друге административне, техничке и друге послове по налогу шефа Кабинета и председника општине.

Радно искуство: 6. месеци

Члан 7.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Деспотовац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ

Број: 110-6/2017-02 од 08.03.2017. године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Никола Николић, дипл.еџ. с.р.

На основу члана 100. став 3. Закона о заштити животне средине („Сл. гл. РС“ бр. 135/2004, 36/2009... и 14/1016) члана 4. Одлуке о буџету општине Деспотовац за 2017. годину („Сл. гласник општине Деспотовац“ број 19/16). Општинско веће општине Деспотовац на седници одржаној 30.01.2017. године, утврдило је

ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ ЗА 2017. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим Програмом утврђује се коришћење средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Деспотовац.

УВОД

За реализацију активности, програма и пројеката из области заштите и унапређења животне средине, финансијска средства су обезбеђена у Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Деспотовац.

Приход Буџетског фонда за заштиту животне средине у 2017. године оствариваће се по основу:

Одлуке о накнади за заштиту и унапређивање животне средине („Службени гласник општине Деспотовац 19/12).

Уредбе о врстама загађивања, критеријумима за обрачун накнаде за загађивање животне средине и обвезницима, висини и начину обрачунавања и плаћања накнаде („Сл. гл. РС“ бр. 113/2005... и 91/2012) а средства остварена од ове накнаде у износу од 40 % су приход буџета општине Деспотовац, а у износу од 60% приход су буџета Републике Србије.

Уредбе о начину плаћања накнаде за коришћење минералних сировина.

Укупни планирани приход Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Деспотовац у 2017. години износи 31 милион динара.

I (0003) ЗАШТИТА ПРИРОДЕ (15.000.000)

Неопходно је непрестано указивати грађанима на потребу за здравом животном средином, начином њеног одржавања и мерама заштите. И у наредном периоду финансирати програме и активности које имају за циљ развијање свести о зависности природе и човека и унапређење квалитета живота, што подразумева очување и заштиту околине, мање старих и формирање нових навика, све у складу са законом, а на основу спроведеног конкурса.

I 1. Заштита и унапређење заштићеног природног добра**I 1. 1. Заштита Споменика природе „Ресавска пећина“**

Сарадња са управљачем заштићеног природног добра на заштити и унапређењу животне средине Споменика природе путем реализације пројекта заштите и унапређења заштићених подручја у општини Деспотовац.

I 1. 2. Заштита Споменика природе хидрокомплекса „Лисине“

Наставак сарадње са управљачем заштићених природних добра на реализацији пројекта заштите, очувања и унапређења постојећих природних вредности на простору заштићеног природног добра хидрокомплекса „Лисине“ од изворишта Великог Врела и његовог тока до Водопада Велики Бук.

II (0005) УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ (15.300.000)

Интегрално управљање отпадом има своје упориште у Националној стратегији управљања отпадом, а Законом о управљању отпадом предвиђено је и као законска обавеза. Локална самоуправа је највећи део својих активности у области заштите и унапређења животне средине усмерила на решавање проблема чврстог отпада те је покривеност територије општине организованим сакупљањем комуналног отпада 100%, што се уклапа у циљеве Националног програма заштите животне средине. Свакако да је развој система управљања отпадом, односно спровођење прописаних мера за поступање са отпадом у оквиру сакупљања, транспорта, складиштења, третмана и одлагања отпада, укључујући надзор на тим активностима приоритет наше локалне самоуправе. Наставити са програмима и пројектима заштите еко-система на подоручију општине кроз повећање или смањење броја јединки у врстама које настајују ово подручје, а све у циљу одржавања оптималног броја који не угрожава здравље људи и животну средину.

III (0006) УПРАВЉАЊЕ ОСТАЛИМ ВРСТАМА ОТПАДА (700.000)

Решавање постојећих проблема у области животне средине захтева да се међу утврђеним еколошким проблемима наведу приоритети и да се утврде економски најефикаснији начини за решавање приоритетних проблема. Услед вишедеценијске праксе неодговарајућег одлагања отпада и стварања бројних дивљих депонија, постоји цео низ потенцијалних опасности по животну средину почев од микробиолошких, изазваних комуналним отпадом, до оних узрокованих токсичним материјама из одложеног опасног отпада па је неопходно извршити попис дивљих депонија на подручју општине и изградити пројекте и вршити санацију и рекултивацију дивљих депонија.

Члан 2.

Овај програм објавити у „Службеном гласнику општине Деспотовац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ

Број: 02-20/2017-02 од 30.01.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ
Николић Никола, дипл. ецц. с. р.

С А Д Р Ж А Ј

1.	Одлука о утврђивању престанка мандата одборника	1
2.	Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Деспотовац	2
3.	Одлука о избору заменика председника Скупштине општине Деспотовац	2
4.	Одлука о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације	3
5.	Одлука о измени и допуни Одлуке о Општинској управи	5
6.	Одлука о одобравању покретања поступка јавног приватног партнерства	6
7.	Одлука о одређивању надлежног органа за доношење Планова одбране	7
8.	Одлука о доношењу Оперативног плана одбране од поплава на водама II реда	7
9.	Одлука о грађевинском земљишту	8
10.	Одлука о постављању и уклањању монтажних објеката и објеката привременог карактера на јавним и другим површинама	26
11.	Програм реализације програма и програмских активности планираних буџетом општине Деспотовац у разделу 3-Општинска управа, а за чију реализацију уговоре склапа председник општине	39
12.	Решење о прибављању некопретности у јавну својину општине Деспотовац	50
13.	Решење о давању сагласности на Одлуку о измени и допуни Статута Дома здравља „Деспотовац“	51
14.	Решење о образовању Комисије за грађевинско земљиште	52
15.	Решење о давању сагласности на Извештај о раду са финансијским извештајем Народне библиотеке „Ресавска школа“ Деспотовац за 2016. годину	53
16.	Решење о давању сагласности на Извештај о раду и финансијски извештај Центра за културу „Свети Стефан, деспот српски“ Деспотовац за 2016. годину	53
17.	Решење о давању сагласности на Извештај о раду Дома здравља „Деспотовац“ за 2016. годину	54
18.	Решење о давању сагласности на Извештај о раду и финансијски извештај Центра за социјални рад „Деспотовац“ Деспотовац за 2016. годину	54
19.	Решење о давању сагласности на Извештај о раду и финансијски извештај Туристичко спортске организације „Деспотовац“ Деспотовац за 2016. годину	55

20.	Решење о давању сагласности на Извештај о раду са финансијским извештајем Правобранилаштва општине Деспотовац за 2016. годину	55
21.	Решење о давању сагласности на Извештај о раду и извештај о финансијском пословању Црвеног крста Деспотовац за 2016. годину	56
22.	Решење о давању сагласности на Извештај о раду Општинског штаба за ванредне ситуације општине Деспотовац за 2016. годину	56
23.	Решење о разрешењу чланова управног одбора Дома здравља „Деспотовац“	57
24.	Решење о именовању чланова управног одбора Дома здравља „Деспотовац“	57
25.	Решење о разрешењу чланова надзорног одбора КСП „Стан“ ЈП Деспотовац	58
26.	Решење о именовању чланова надзорног одбора КСП „Стан“ ЈП Деспотовац	58
27.	Решење о разрешењу чланова школског одбора Основне школе „Ђура Јакшић“ Плажане	59
28.	Решење о именовању чланова школског одбора Основне школе „Ђура Јакшић“ Плажане	59
29.	Решење о разрешењу чланова школског одбора Основне школе „Стеван Немања“ Стењевац	60
30.	Решење о именовању чланова школског одбора Основне школе „Стеван Немања“ Стењевац	60
31.	Решење о разрешењу чланова управног одбора Предшколске установе „Рада Миљковић“ Деспотовац	61
32.	Решење о именовању чланова управног одбора Предшколске установе „Рада Миљковић“ Деспотовац	61
33.	Решење о именовању в.д. директора „ЈП Дирекција за изградњу општине Деспотовац“ Деспотовац	62
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ		
34.	Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Општинске управе и Правобранилаштва општине Деспотовац	63
35.	Програм коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Деспотовац за 2017. годину	68



Оснивач:

Скупштина општине Деспотовац

Уредник:

Дамјан Крстовић, дипл.правник
Секретар Скупштине општине Деспотовац

Издаје и штампа:

Општинска управа Деспотовац
ул. Милосава Здравковића Ресавца бр. 4

Тел/факс:

(035) 611-006

Email:

sodespotovac@ptt.rs

Web:

www.despotovac.rs

2017

Д е с п о т о в а ц