



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ

2020.

ГОДИНА XV

БРОЈ 1

ДЕСПОТОВАЦ 10.01.2020. године

Цена овог броја је 200,00 динара.

Годишња претплата је 1.500,00 динара

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007, 83/2014 - др. Закон, 101/2016-др. Закон и 47/2018), члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/2016, 113/2017 и 95/2018), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 88/2016), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 88/2016), члана 44. Статута општине Деспотовац ("Службени гласник општине Деспотовац", број 4/2019) и Одлуке о Правобранилаштву општине Деспотовац ("Службени гласник општине Деспотовац", број 11/2014), Општинско веће општине Деспотовац, на предлог начелника Општинске управе општине Деспотовац, на седници одржаној 10.01.2020. године, усвојило је

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ, ПРАВОБРАНИЛАШТВА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ, БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ И ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ И КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Општинске управе, Правобранилаштва општине Деспотовац, Буџетске инспекције и Интерне ревизије и Кабинет председника општине, објављеног у ("Службеном гласнику општине Деспотовац", број 8/2018, 13/2018 и 8/2019)-у даљем тексту Правилник, члан 3. мења се и гласи:

"Систематизација радних места

У Правилнику су систематизована следећа радна места:

Функционери - изабрана и постављена лица	1 (Правобранилац општине Деспотовац)	
Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник
Службеник на положају – II група	-	-

Самостални саветник	17	16
Саветник	12	10
Млађи саветник	10	9
Сарадник	8	7

Млађи сарадник	12	13
Виши референт	16	15
Референт	1	-
Млађи референт	-	-
Укупно:	76 радних места	70 службеника

Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	0	0
Друга врста радних места	0	0
Трећа врста радних места	0	0
Четврта врста радних места	8	8
Пета врста радних места	4	4
Укупно:	12 радних места	12 намештеника

Радно место	Број радних места	Број запослених
Кабинет председника општине	5	4

Члан 2.

Члан 17. Правилника, мења се и гласи:
"СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Правилник садржи радна места на положајима, извршилачка радна места и радна места на којима раде намештеници.

Звање	Број радних места	Број службеника
Службеник на положају – I група	1 радно места	1 службеник
Службеник на положају – II група	-	-

Службеници – извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	17	16
Саветник	12	10
Млађи саветник	9	9
Сарадник	8	7
Млађи сарадник	13	13
Виши референт	15	14
Референт	1	-
Укупно:	75 радних места	69 службеника
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	-	-
Друга врста радних места	-	-
Трећа врста радних места	-	-
Четврта врста радних места	8	8
Пета врста радних места	4	4
Укупно:	12 радних места	12 намештеника

Радно место	Број радних места	Број запослених
Кабинет председника општине	5	4

Члан 3.

У члану 18. Правилника, у одељку IV ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ПОСЛОВЕ ОРГАНА ОПШТИНЕ, после радног места наведеног у тачки б. ДАКТИЛОГРАФ-ОПЕРАТЕР, "додаје се" радно место под бројем 7. које гласи:

„7. КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПОСЛОВИ**Звање: Референт****број службеника: 1****Опис посла:**

- Обавља административне и техничке послове за потребе функционера општине;
- Врши пријем и даје потребна обавештења странкама;
- Врши пријем и експедицију поште ;
- Обавља послове одлагања, чувања и архивирања документације;
- Обавља евиденционе и документационо-архивске послове од значаја за рад функционера града;
- Обавља и друге послове за потребе органа Општине по налогу непосредног руководиоца, начелника Општинске управе и председника Општине

Услови:

ССС - IV степен – економске или правно-биротехничке струке,

Радно искуство: 1 година

Положен стручни испит за рад у Органима државне управе и знање рада на рачунару (куца, формира и штампа сва писмена потребна за рад функционера општине).“

У истом овом члану радно место под бројем 7. постаје радно место под бројем 8. и тим редом се наставља даље, тако да последње радно место из овог члана сада носи број 19.

Члан 4.

Правилник о измени и допуни Правилника ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Деспотовац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ

Број: 110-1/2020-02 од 10.01.2020. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Николић Никола, дипл.екон.с.р.

САДРЖАЈ

1.	Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Општинске управе, Правобранилаштва општине Деспотовац, Буџетске инспекције и интерне ревизије и Кабинет председника општине	1
----	--	---



Оснивач:

Скупштина општине Деспотовац

Уредник:

Дамјан Крстовић, дипл.правник
Секретар Скупштине општине Деспотовац

Издаје и штампа:

Општинска управа Деспотовац
ул. Милосава Здравковића Ресавца бр. 4

Тел/факс:

(035) 611-006

Email:

sodespotovac@ptt.rs

Web:

www.despotovac.rs

2020

Д е с п о т о в а ц