Службени гласник општине Ћуприја

Година XXXVII - Број 33 Ћуприја, 13.12.2016. www.cuprija.rs

На основу члана 44. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја" бр.14/08,22/08,28/08,13/11 и 23/13) и члана 40.Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја" бр. 13/2016 и 16/2016), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 12.12.2016.године донела је

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА СТАЛНИХ РАДНИХ ТЕЛА-САВЕТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

За чланове сталних радних тела- Савета Скупштине општине Ћуприја, бирају се:

САВЕТ ЗА ПРИВРЕДУ И ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА:

1. Владан Петровић,председник
2. Саша Сибиновић
3. Зоран Петковић
4. Предраг Радивојевић
5. Петар Стошић
6. Урош Миљковић
7. Љиљана Радосављевић

САВЕТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ:

1. Владан Ђорђевић, председник
2. Бошко Гајић
3. Небојша Ерић
4. Југослав Станојевић
5. Бранко Милојевић
6. Никола Несторовић
7. Војислав Марковић

Ову Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-168-2/2016-02 од 12.12.2016.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранимир Тазић,дипл.инж.знр, с.р.

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи („ Службени гласник РС “, број 129/07, 83/2014 – др. закон) и члана 76. став 1. Статута општине Ћуприја („Службени гласник општине Ћуприја”, број 14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13), Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној дана 12.12.2016, доноси:

О Д Л У К У
О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о организацији Општинске управе општине Ћуприја, (у даљем тексту: Одлука) утврђују се надлежност, унутрашња организација, начин руковођења, односи са другим органима и друга питања од значаја за рад и организацију Општинске управе општине Ћуприја (у даљем тексту: Општинска управа).

Члан 2.

Општинска управа образује се као јединствени орган којим руководи начелник.

Члан 3.

Запослени у Општинској управи дужни су да послове на остваривању и обезбеђивању Уставом и законом утврђених права и интереса грађана обављају одговорно, савесно и ефикасно, у складу са Уставом, законом и другим прописом, према правилима струке, не руководећи се својим политичким убеђењима нити их у обављању послова могу изражавати и заступати.

Члан 4.

Рад Општинске управе је доступан јавности и подложан контроли и критици грађана, у складу са законом, Статутом општине Ћуприја и одлукама скупштине општине Ћуприја.

Члан 5.

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се у буџету општине Ћуприја.

II - ПОСЛОВИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 6.

Општинска управа обавља послове из свог делокруга на основу и у оквиру Устава, закона, Статута општине Ћуприја и других аката органа општине.

Члан 7.

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси скупштина општине, председник општине и општинско веће;
2. извршава одлуке и друге акте скупштине општине, председника општине и општинског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката скупштине општине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
6. обавља стручне и друге послове које утврди скупштина општине, председник општине и општинско веће.

Члан 8.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
2. изрећи мандатну казну;
3. поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;

4. издати привремено наређење, односно забрану;
5. обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за који је тај орган надлежан;
6. предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Члан 9.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.
Општинска управа је дужна да решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица у управном поступку, у роковима прописаним законом.

III – ОРГАНИЗАЦИЈА И НАДЛЕЖНОСТ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 10.

У Општинској управи образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних послова и Кабинет председника општине као посебна организациона јединица.

Члан 11.

Основна унутрашња организациона јединица је Одељење.

Одељења се образују према врсти, међусобној повезаности и обиму послова чијим се вршењем обезбеђује несметан, ефикасан и усклађен рад у области за коју се образују.

Члан 12.

У оквиру Одељења образују се уже унутрашње организационе јединице: одсеци и групе, а ради обједињавања сличних и међусобно сродних послова, који захтевају непосредну повезаност и организациону посебност и ради успешнијег извршавања послова, пуне упослености и одговорности запослених.

Одсек се образује за вршење међусобно сродних послова који захтевају непосредну повезаност и који обједињују рад најмање петоро службеника или намештеника или и једних и других заједно.

Група се образује за вршење међусобно повезаних послова на којима ради најмање троје службеника или намештеника или и једних и других заједно.

Члан 13.

У Општинској управи, основне унутрашње организационе јединице су:

1. Одељење за послове органа општине, општу управу и заједничке послове;
2. Одељење локалне пореске администрације;
3. Одељење за финансије;
4. Одељење за друштвене делатности, привреду и локални економски развој;
5. Одељењу за урбанизам, имовинско правне послове и заштиту животне средине;
6. Одељење за инспекцијски надзор;

Посебна организациона јединица

Члан 14.

У Општинској управи се као посебна организациона јединица образује **Кабинет председника општине.**

1) ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ОПШТИНЕ, ОПШТУ УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Члан 15.

Одељење за послове органа општине, општу управу и заједничке послове обавља следеће послове управе:

1. примена прописа о канцеларијском пословању;
2. обавља послове из области опште управе, личних стања грађана, вођење матичних књига;
3. вођење и ажурирање бирачких спискова;
4. послове овере потписа, преписа и рукописа;
5. стручно – административне и техничке послове за потребе органа општине који се односе на припрему седница органа општине (председника општине, општинског већа, скупштине општине, комисија, радних тела и савета), обрада аката усвојених на седницама, чување изворних докумената о раду органа, вођење евиденције и записника о одржаним седницама и друге послове из ове области;
6. обезбеђује услове за рад представника јавног информисања;
7. стручне и административне послове у вези са поднетим захтевима за оцену уставности и законитости аката органа општине;
8. послове информисања грађана о раду органа општине Ћуприја;
9. послове протокола и организације сарадње општине са другим општинама у земљи и иностранству;
10. послове везане за обезбеђивање слободног приступа информацијама од јавног значаја;
11. пружа стручну помоћ месним заједницама у раду;
12. спроводи референдуме;
13. води персоналне евиденције и обавља стручне послове у вези са радним односима;
14. управљање људским ресурсима;
15. обавља послове пружања правне помоћи;
16. организује рад услужног центра - писарнице, матичне службе, курирске послове;
17. организује рад возног парка, послове умножавања и штампања материјала и аката за потребе органа општине, одржавање хигијене, коришћење и одржавање зграда и просторија у зградама и дворишту, послове обезбеђења зграде општине;
18. примена Закона о заштити од пожара;
19. примена Закона о одбрани;
20. примена Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму;
21. заштита здравља и безбедности запослених на раду;
22. врши послове коришћења и одржавања телефонске централе;
23. објављује акта органа општине и других органа на огласној табли Општинске управе;
24. припрема и штампа „Службени гласник општине Ћуприја"
25. нормативно-правне послове;
26. унапређење примена информационих технологија;
27. планира организовање и реализацију информационог система општине;
28. врши контролу функционисања амортизоване обраде података и предузима мере на побољшању и повећању ефикасности информационог система;
29. врши редовну контролу исправности техничких (компјутерских) уређаја;
30. одржавање и развој рачунарске и комуникационе мреже;
31. администрирање базе података;
32. унапређење примене информационих технологија;
33. координацију, припрему и ажурирање информација за потребе интернет презентације општине;
34. обавља послове везане за функционисање општинског штаба за ванредне ситуације и обавља послове припреме за одбрану;
35. учествује у изради и спровођењу планова и програма развоја система заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на територији општине;
36. израђује нацрте аката из надлежности Одељења за потребе органа општине Ћуприја;
37. даје стручна мишљења за доношење аката из надлежности општине, обавља и друге послове у складу са законом и актима органа општине;
38. обавља и друге послове из своје надлежности у складу са законом и актима органа општине.

2) ОДЕЉЕЊЕ ЛОКАЛНЕ ПОРЕСКЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ

Члан 16.

Одељење локалне пореске администрације обавља следеће послове управе :

1. води порески поступак (утврђивање, наплату и контролу) за локалне јавне приходе и стара се о правима и обавезама пореских обвезника,
2. води регистар обвезника изворних прихода општине;
3. врши утврђивање изворних прихода јединице локалне самоуправе решењем за које није прописано да их утврђује сам порески обвезник (самоопорезивање) у складу са законом;
4. врши канцеларијску и теренску контролу ради провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореске обавезе по основу локалних јавних прихода у складу са законом;
5. врши обезбеђење наплате локалних јавних прихода у складу са законом,
6. врши редовну и принудну наплату локалних јавних прихода и споредних пореских давања у складу са законом;
7. води првостепени управни поступак по жалбама пореских обвезника изјављеним против управних аката донетих у пореском поступку;
8. примењује јединствени информациони систем за локалне јавне приходе,
9. води пореско књиговодство за локалне јавне приходе у складу са прописима;
10. подношење захтева за покретање прекршајног поступка за пореске прекршаје;
11. пружа основну стручну и правну помоћ пореским обвезницима о пореским прописима из којих произилази њихова пореска обавеза по основу локалних јавних прихода, у складу са кодексом понашања запослених у локалној самоуправи;
12. врши издавање уверења и потврда о чињеницама о којима води службену евиденцију;
13. по службеној дужности доставља Пореској управи доказе о чињеницама које сазна у вршењу послова из своје надлежности,које су од значаја за утврђивање или контролу правилности примене пореских прописа за чију је примену надлежна Пореска управа;
14. Учествује у предузимању мера ради отклањања последица елементарних непогода из свог делокруга, по налогу општинског Штаба за ванредне ситуације и Одељења општинске управе које је надлежно за координацију послова и активности у ванредним ситуацијама;
15. обезбеђује примену прописа о слободном приступу информацијама од јавног значаја,
16. даје стручна мишљења за доношење аката из надлежности општине;
17. израђује нацрте аката из надлежности одељења за потребе органа општине,
18. обавља и друге послове у складу са законом и актима органа општине.

3) ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

Члан 17.

Одељење за финансије обавља послове који се односе на:

1. планирање, припрему и израду нацрта одлуке о буџету општине;
2. припремање нацрта одлуке о измени и допуни буџета (ребаланса);
3. припремање предлога решења о одобрењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве;
4. планирање и праћење динамике остваривања прихода, израда процене прихода у текућој години, пројекција средстава за наредну годину, извршење буџета;
5. припрему, израду нацрта и спровођење финансијских аката органа општине Ћуприја,
6. интерну контролу у смислу закона о буџетском систему;
7. наменску расподелу буџетских прихода у складу са одлуком о буџету општине ;
8. буџетско рачуноводство, вођење помоћних књига основних средстава, плата, накнада и других примања, као и књиговодствено вођење имовине у складу са Законом о јавној својини;
9. Финансијско - материјалне, рачуноводствено-књиговодствене послове,
10. послове ликвидатуре;
11. планира буџетску ликвидност готовинских токова буџета на основу примања и издатака;
12. управљање преузетим обавезама у оквиру консолидованог рачуна трезора и води главну књигу трезора;
13. планирање и одобравање тромесечне квоте из оквира одобрених апропријација,
14. обављање послова сервисирања јавног дуга општине;
15. израду периодичних обрачуна, извештаја, анализа и слично у вези са извршењем буџета;
16. израду завршног рачуна буџета;
17. рачуноводствено-књиговодствене послове индиректних корисника буџета (установа и месних заједница), израда завршних рачуна и води њихово финансијско пословање;
18. израду предлога планова јавних набавки и праћење њиховог извршења у складу са Законом о јавним набавкама;
19. израду и других аката везаних за јавне набавке;
20. спровођење поступака јавних набавки по процедури прописаној законом,
21. послове набавке добара, услуга и радова;
22. пружање консултанских услуга и стручне помоћи директним и индиректним корисницима буџетских средстава и понуђачима у поступцима јавних набавки;
23. прикупљање и евидентирање одређених података о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама;
24. вођење посебне евиденције о јавним набавкама мале вредности; састављање извештаја о закљученим уговорима о јавним набавкама велике и мале вредности и спроведеним поступцима;
25. достављање у предвиђеном законском року наведених извештаја Управи за јавне набавке;
26. праћење реализације закључених уговора о јавним набавкама;
27. остваривање сарадње са органима и организацијама који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки;
28. послове унапређења у управљању буџетским системом, прикупља процене буџета и помаже извршној власти у припреми документације буџета;
29. тумачење финансијских ефеката Закона;
30. предлагање извршној власти нових модела управне организације и процедура у циљу ефикаснијег извршења буџета,
31. учешће у јавним презентацијама и расправама у процесу доношења буџета;
32. дугорочно стратешко планирање буџета у складу са стратешким плановима општине;
33. Учествује у предузимању мера ради отклањања последица елементарних непогода из свог делокруга, по налогу општинског Штаба за ванредне ситуације и Одељења општинске управе које је надлежно за координацију послова и активности у ванредним ситуацијама;
34. обезбеђење примене прописа о слободном приступу информацијама од јавног значаја;
35. даје стручна мишљења за доношење аката из надлежности општине,
36. израђује нацрте аката из надлежности одељења за потребе органа општине;
37. обавља и друге послове у складу са законом и актима органа општине.

4) ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ПРИВРЕДУ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

Члан 18.

Одељење за друштвене делатности, привреду и локални економски развој обавља послове управе који се односе на:

1. послове у непосредном спровођењу Закона о раду, Закона о финансијској подршци породици са децом, Закона о општем управном поступку, Правилника о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом и других прописа који су поверени општини у остваривању права грађана у области социјалне заштите, примарне здравствене заштите, друштвене бриге о деци и омладини, предшколског, основног и средњег образовања и васпитања, ученичког и студентског стандарда, културе, спорта, борачко – инвалидске заштите;
2. стручне и административне послове који се односе на задовољавање потреба грађана о којима се стара општина у областима друштвене бриге о деци и омладине предшколског, основног и средњег образовања и васпитања, културе, спорта, социјалне заштите и здравствене заштите;
3. утврђивање права на дечији додатак, родитељски додатак, накнаду зараде за време породиљског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета, накнаде трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања и за децу са сметњама у развоју;
4. послове ликвидатуре у области породиљског одсуства и борачко – инвалидске заштите;
5. требовање, обрачун и исплату новчаних средстава за породиљска права, негу детета и права из области борачко – инвалидске заштите,
6. послове који се односе на признавање права на допунску заштиту бораца, војних инвалида и њихових породица;
7. издавање уверења о стицању права енергетски заштићеног купца;
8. води поступак за потребе Интерресорне комисије која врши процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету/ ученику;
9. праћење законитости рада установа у области друштвених делатности чији је оснивач скупштина општине Ћуприја;
10. праћење стања у области привреде и предлаже одговарајућа акта општинском већу и скупштини општине;
11. праћење стања и развој комуналних делатности;
12. даје мишљења о ценама комуналних услуга;
13. стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства, трговине и других привредних делатности, уређује радно време и друге услове за њихово обављање;
14. обављање поверених послова Агенције за привредне регистре према споразуму са општином Ћуприја, врши пријем документације предузетника ради уписа оснивања и промена у Регистру, доставља извештаје и спецификације АПР – у;
15. издавање уверења по ЗУП- у предузетницима;
16. давање мишљења на програме пословања, извештаје о раду, цене комуналних услуга, Правилнике о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и друге акте јавних преузећа и установа чији је оснивач Скупштина општине Ћуприја;
17. обављање послова категоризације туристичких објеката у складу са законом;
18. обављање послова буџетског фонда за пољопривреду;
19. израду и ажурирање базе података за привредна друштва, предузетнике и таксисте;
20. праћење стања у области пољопривреде, шумарства и водопривреде,
21. израду извештаја и информација;
22. вођење поступка промене намене пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште, издавање уверења по ЗУП- у, водопривредне сагласности и дозволе,
23. сарадњу са Републичком пољопривредном инспекцијом и Републичким хидрометеоролошким заводом, сектором за ванредне ситуације МУП-а, Радарским центром Бешњаја;
24. учествује у раду Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини и сарађује са Комисијом за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини;
25. израду Годишњег програм развоја пољопривреде и руралног развоја;
26. спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини;
27. израду Програма заштите биља од биљних болести и штеточина, Плана одбране од поплава и других непогода, заштита земљишта од ерозије;
28. организацију и праћење рада противградне одбране, организује обуке стрелаца и помоћника стрелаца, врши процену штете од града и пружа помоћ ради остваривања права на субвенције и регресе;
29. пружање стручне помоћи при регистрацији пољоприврених газдинстава,
30. израду и ажурирање базе података пољопривредног земљишта у државној и општинској својини;
31. сарадњу са државним органима и организацијама које се баве дијаспором, праћење конкурса и програма везаних за дијаспору;
32. сарадњу са невладиним организацијама, удружењима и другим организацијама у дијаспори;
33. израду пројеката у области пољопривреде, прати реализацију пројеката у овој области;
34. извршавање послова на спровођењу прописа из области пољопривреде у смислу унапређења и развоја пољопривреде, коришћења подстицајних средстава за развој пољопривредних газдинстава;
35. организацију рада на остваривању циљева за развој пољопривреде
36. учествује и процењује штету од елементарних непогода;
37. пружање подршке постојећем МСП сектору, Привредном савету, Локалном савету за запошљавање потенцијалним инвеститорима и развија пројектне идеје у конкретне пројекте у складу са усвојеним стратешким документима;
38. обављање послова који се односе на подстицање младих да се организују, удружују и учествују у друштвеним токовима, послове заштите интереса младих и помоћ у остварењу њихових интереса, сарађује са омладинским удружењима и организацијама;
39. израђује пројектне задатке;
40. врши комуникацију и координацију о свом раду између општине и грађана, јавних предузећа и установа;
41. обавља стручне, административне, техничке и друге послове на вођењу, координирању и сервисирању послова из области локалног економског развоја општине;
42. обавља послове маркетинга и промоције локалног економског развоја кроз јавне наступе општине на сајмовима и другим манифестацијама;
43. учествује у организацији и реализацији едукативних програма у складу са потребама привредних субјеката и одговарајућих јавних служби, у циљу подршке економском развоју општине;
44. израђује програме развоја и стратешке планове за које је надлежна општина;
45. остварује сарадњу са надлежним установама и институцијама на општинском, регионалном и републичком нивоу за економски развој општине;
46. учествује у припреми и одржавању базе података о локалним компанијама, домаћим и иностраним инвеститорима;
47. израђује планска акта општине и утврђује приоритете за израду пројеката и осигурања њихове реализације у складу са плановима развоја општине;

48. координира активности општине на ангажовању извора финансирања пројеката потенцијалних инвеститора и донатора и утврђује процену изводљивости пројеката општине, мониторинг и доступност страних и домаћих донатора и евалуацију истих;
49. обавља послове на припреми података за енергетски биланс и учествује у изради енергетских планова развоја општине;
50. учествује у предузимању мера ради отклањања последица елементарних непогода из свог делокруга, по налогу општинског Штаба за ванредне ситуације и Одељења општинске управе које је надлежно за координацију послова и активности у ванредним ситуацијама;
51. обезбеђује примену прописа о слободном приступу информацијама од јавног значаја;
52. даје стручна мишљења за доношење аката из надлежности општине;
53. израђује нацрте аката из надлежности одељења за потребе органа општине;
54. обавља и друге послове у складу са законом и актима органа општине

5) ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ИМОВИНСКО – ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 19.

Одељење за урбанизам, имовинско - правне послове и заштиту животне средине обавља следеће послове управе:

1. спроводи планска документа просторне и урбанистичке планове;
2. спроводи планове генералне регулације, планове детаљне регулације;
3. врши послове излагања планског документа на јавни увид;
4. издаје информације о локацији , локацијске услове;
5. потврђује урбанистичке пројекте да су урађени у складу са урбанистичким планом, просторним планом јединице локалне самоуправе;
6. потврђује пројекте парцелације односно препарцелације;
7. обавља послове регистратора у поступку спровођења обједињене процедуре;
8. одређује земљиште за редовну употребу објеката у посебним случајевима;
9. издаје грађевинске дозволе и врши измену решења о грађевинској дозволи услед промене у току грађења и измену решења о грађевинској дозволи услед промене инвеститора;
10. издаје привремене грађевинске дозволе;
11. врши пријем пријаве радова;
12. издаје потврде о усаглашености изграђених темеља са главним пројектом;
13. доноси решења којима се одобрава извођење радова на инвестиционом одржавању објеката, реконструкцију, адаптацију, санацију, промене намене објеката без извођења грађевинских радова, за изградњу зиданих ограда, гаража, остава и сл.
14. издаје употребне дозволе за објекте;
15. издаје грађевинске дозволе на основу водне сагласности по Закону о водама, а у складу са Законом о планирању и изградњи;
16. спроводи обједињену процедуру за: издавање локацијских услова; издавање грађевинске дозволе; пријаву радова; издавање употребне дозволе; за прибављање услова за пројектовање односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу; за прибављање исправа и других докумената која издају имаоци јавних овлашћења, а услов су за изградњу објеката, односно за издавање локацијских услова, грађевинске дозволе и употребне дозволе из њихове надлежности као и обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу и за упис права својине на изграђеном објекту;
17. доноси решења о процени утицаја на животну средину, стратешких процена на животну средину, интегрисаног спречавања и контроли загађења, нарочито опасних хемикалија, буци, управљању отпадом и врши друге послове из области заштите животне средине;
18. обавља послове везане за заштиту ваздуха и заштиту од буке,
19. издаје дозволе за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање инертног и неопасног отпада;
20. издаје интегрисане дозволе; врши ревизију издатих интегрисаних дозвола и ревизију услова у интегрисаној дозволи;
21. издаје дозволе за обављање делатности промета и коришћења нарочито опасних хемикалија;
22. спроводи активности за јачање свести о потреби заштите животне средине;
23. врши послове заштите и унапређења природних добара;
24. израђује подстицајне, превентивне и санационе програме и пројекте за побољшање квалитета животне средине и прати њихову реализацију,
25. израђује програме и пројекте праћења стања животне средине – мониторинг на територији општине Ћуприја;
26. израђује акционе и санационе планове у складу са стратешким документима и интересима општине;
27. сарађује са надлежним државним органима, стручним институцијама и другим субјектима заштите животне средине;
28. израђује план и програм спровођења дезинсекције и дератизације на територији општине;
29. спроводи еколошку едукацију;
30. обавља послове буџетског фонда за заштиту животне средине;
31. сачињава извештаје, прикупља и систематизује податке и информише јавност о стању животне средине на територији;
32. води статистику из области изградње и регистар инвеститора правних и физичких лица;
33. издаје решења о озакоњењу објеката у поступку озакоњења;
34. даје на увид документацију и учествује у раду са урбанистичким грађевинским инспектором, и надлежним министарством;
35. води регистар улица и тргова, стамбених зграда за колективно становање и скупштине станара стамбених зграда;
36. издавање одобрења за заузеће површина јавне намене по претходно прибављеном мишљењу вршиоца комуналне делатности;
37. обавља имовинско – правне послове поверене законом;
38. спроводи поступак одређивања земљишта за редовну употребу објекта у посебним случајевима;
39. учествује у поступку отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини;
40. ради у поступку конверзије права коришћења у право својине на грађевинском земљишту;
41. ради у поступку експропријације;
42. сарађује са надлежним општинским, државним органима, стручним институцијама и другим субјектима;
43. издаје решења за раскопавање улица;
44. издаје решења о обављању такси делатности;
45. издаје и води евиденције о издатим идентификационим картонима за такси возаче и возила;
46. израђује нацрте аката из области саобраћаја, саобраћајне сигнализације и режима саобраћаја;
47. врши оверу редова вожње у линијском превозу путника;
48. врши техничко регулисање саобраћаја;

49. издаје решења о обустави саобраћаја;
50. пружа потребне информације и документацију по Закону о саобраћају на путевима, Закону о јавним путевима, Закону о превозу у друмском саобраћају;
51. сарађује са Републичком инспекцијом за путеве;
52. учествује у предузимању мера ради отклањања последица елементарних непогода из свог делокруга, по налогу општинског Штаба за ванредне ситуације и Одељења општинске управе које је надлежно за координацију послова и активности у ванредним ситуацијама;
53. израђује нацрте аката из надлежности одељења за потребе органа општине;
54. даје стручна мишљења за доношење аката из надлежности општине;
55. обезбеђује примену прописа о слободном приступу информацијама од јавног значаја;
56. обавља и друге послове у складу са законом и актима органа општине.

6) ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

Члан 20.

Одељење за инспекцијски надзор обавља следеће послове управе:

1. послове инспекцијског надзора над применом Закона о заштити животне средине и других прописа донетих на основу закона у области заштите ваздуха од загађивања у објектима за које дозволу за изградњу и почетак рада дају надлежни органи јединице локалне самоуправе;
2. послове инспекцијског надзора над применом мера заштите ваздуха и буке у животној средини, над применом Закона о управљању отпадом, над применом Закона о заштити од нејонизујућег зрачења, над применом Закона о процени утицаја на животну средину с циљем испуњености услова и спровођење мера утврђених у Одлуци о давању сагласности на студију о процени утицаја и Одлуци о давању сагласности на студију затеченог стања;
3. врши надзор над заштитом и одржавањем комуналних објеката, улица, зелених и јавних површина и комуналне инфраструктуре;
4. контролише да ли се комуналне услуге пружају у складу са утврђеним условима;
5. врши инспекцијски надзор у комуналној области и области саобраћаја;
6. наређује уклањање предмета са јавних површина заузетих противно одлукама Скупштине општине Ћуприја;
7. надзор над применом прописа у области комуналне делатности и доношење решења из надлежности комуналне инспекције;
8. доноси решења у циљу спровођења Закона о обављању комуналне делатности и одлука Скупштине општине Ћуприја из ове области, подноси прекршајне пријаве из своје надлежности и издаје прекршајне налоге:
9. обавља послове грађевинске инспекције у складу са Законом о планирању и изградњи и прописима донетим у складу са овим законима;
10. израда правних аката и административно – технички послови којима се уређују и обезбеђују услови и мере које је потребно спровести и обезбедити у току уклањања објекта и дела објекта;
11. покреће поступак уклањања бесправно изграђених објеката и дела објеката;
12. послове просветне инспекције у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и то контролу поступања установе у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката, осим контроле која се односи на стручно – педагошку проверу рада установа, врши преглед установе у поступку утврђивања испуњености услова за почетак рада и обављање делатности као и за проширење делатности, предузима мере ради остваривања права и обавеза ученика и родитеља, наставника, васпитача и стручног сарадника и директора, контролише испуњеност прописаних услова за спровођење испита, врши преглед прописане евиденције коју води установа и утврђује чињенице у поступку поништавања јавних исправа које издаје установа;
13. контролу обављених радова у вези са обављањем комуналне делатноси одржавања чистоће на површинама јавне намене (јавна хигијена);
14. контролу извршених радова на пословима одржавања јавних зелених површина;
15. контролу извршених радова на пословима одржавања атмосферске канализације;
16. надзор над извођењем радова на одржавању улица и путева; надзор над пословима обезбеђивања јавног осветљења;
17. спроводи поступак извршења аката општинске управе;
18. даје стручна мишљења за доношење аката из надлежности општине;
19. учествује у предузимању мера ради отклањања последица елементарних непогода из свог делокруга, по налогу општинског Штаба за ванредне ситуације и Одељења општинске управе које је надлежно за координацију послова и активности у ванредним ситуацијама;
20. израђује нацрте аката из надлежности одељења за потребе органа општине;
21. обезбеђује примену прописа о слободном приступу информацијама од јавног значаја;
22. обавља и друге послове у складу са законом и актима органа општине.

7) КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

Члан 21.

У Општинској управи се као посебна организациона јединица образује **Кабинет председника општине.**

Кабинет председника општине образује се за обављање саветодавних и протоколарних послова, послова за односе с јавношћу и административно-техничке послове који су значајни за рад председника општине.

Кабинетом председника општине, као посебном организационом јединицом, руководи Шеф кабинета.

Шеф кабинета за свој рад одговара председнику општине.

На радним местима у кабинету председника општине (помоћници председника општине, шеф кабинета као и друга лица која заснивају радни однос у кабинету председника општине), радни однос се заснива на одређено време, док траје дужност председника општине.

У Општинској управи може се, у складу са законом, поставити највише три помоћника председника општине за следеће области:

1. **за економски развој** ,
2. **за урбанизам** ,
3. **заштиту животне средине** .

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове у областима за које су постављени по налогу председника општине, у складу са законом, Статутом општине Ћуприја и одредбама ове Одлуке.

IV РУКОВОЂЕЊЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 22.

Општинском управом, као јединственим органом, руководи начелник општинске управе, као службеник на положају.

За начелника општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240ЕСПБ бодова, мастер академским студијама,мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним

студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.
Начелника општинске управе, поставља општинско веће, на основу јавног конкурса, на пет година.

Члан 23.

Начелник општинске управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.
Заменик начелника општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Члан 24.

Начелник за свој рад и рад управе одговара скупштини општине и општинском већу у складу са законом и Статутом општине.

Члан 25.

Начелник општинске управе:

1. представља општинску управу,
2. руководи радом општинске управе,
3. планира, усмерава и надзире рад Општинске управе,
4. усклађује рад организационих јединица Општинске управе и обезбеђује њено функционисање као јединственог органа;
5. остварује сарадњу организационих јединица у оквиру Општинске управе,
6. припрема обједињени предлог Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у општинској управи, службама и организацијама чији је оснивач надлежни орган јединице локалне самоуправе који доставља општинском већу на усвајање,
7. доноси посебне програме стручног усавршавања службеника за сваку календарску годину уз прибављено мишљење Савета,
8. доноси Кодекс понашања службеника и намештеника,
9. у складу са законом и подзаконским актима доноси опште акте о радним односима, дисциплинској одговорности запослених, радном времену, евиденцији радног времена, коришћењу телефона, оцењивању службеника, и друга општа акта у складу са законом,
10. распоређује начелнике одељења, шефове одсека, координаторе група и службенике у општинској управи,
11. решава о правима и дужностима службеника и намештеника у Општинској управи, у складу са законом,
12. решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица општинске управе,
13. представља и заступа Општинску управу уколико ти послови законом или одлуком скупштине нису стављени у надлежност другог органа општине,
14. врши друге послове који су му законом, статутом и другим актима органа општине стављени у надлежност.

Члан 26.

Одељењем руководи начелник одељења, одсеком руководи шеф одсека и групом руководи координатор групе.

Члан 27.

На радно место начелника одељења може бити распоређено лице које има прописану стручну спрему, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци .

Ближи услови за распоређивање лица из става 1. овог члана утврђују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Члан 28.

Начелник одељења у општинској управи:

1. руководи радом одељења,
2. одговоран је за законит рад одељења,
3. доноси и потписује акта из надлежности одељења,
4. одговоран је за испуњење радних дужности запослених,
5. одговоран је за законит рад свих запослених у одељењу којим руководи,
6. врши и друге послове у складу са законом или актом скупштине општине, председника општине, општинског већа и начелника општинске управе.

Начелник одељења за свој рад и законит рад одељења и свих запослених у одељењу одговоран је начелнику општинске управе.

Члан 29.

Шефове одсека и координаторе група распоређује начелник Општинске управе у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Члан 30.

За шефове одсека и координаторе група може бити распоређено лице које има прописану стручну спрему, положен државни стручни испит и одговарајуће радно искуство у складу са законом и другим прописом.

Ближи услови за распоређивање лица из става 1. овог члана утврђују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Члан 31.

Шеф одсека и координатор групе у општинској управи:

1. руководи радом одсека односно групе,
2. стара се о правилној примени закона и других прописа из надлежности одсека односно групе,
3. израђује нацрте аката из надлежности одсека односно групе,
4. стара се о испуњењу радних дужности запослених,
5. врши и друге послове у складу са законом и актом скупштине општине, председника општине, општинског већа, начелника општинске управе и начелника Одељења.

Шеф одсека/координатор групе за свој рад и законит рад одсека/групе одговоран је начелнику одељења и начелнику Општинске управе.

V ОДНОСИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

а) Односи Општинске управе према Скупштини општине, Председнику општине и Општинском већу

Члан 32.

Однос општинске управе према скупштини општине, председнику општине и општинском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, статутом и овом одлуком.

Члан 33.

Општинска управа обавезна је да органе општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења, објашњења и податке из свог делокруга, који су неопходни за рад органа општине.

Члан 34.

Председник општине, у циљу законитог и ефикасног функционисања општинске управе, усмерава и усклађује рад општинске управе.

Члан 35.

Однос општинске управе према општинском већу заснива се на правима и дужностима која су утврђени законом, статутом и одлукама скупштине општине.

Када у вршењу надзора над радом општинске управе утврди да појединачна акта општинске управе из изворног делокруга општине нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком скупштине општине, општинско веће може такве акте поништити или укинути и наложити доношење нових аката.

б) Односи општинске управе према грађанима, предузећима и установама.

Члан 36.

Општинска управа поступа у складу са Уставом, законом и другим прописима, према правилима струке, непристрасно и политички неутрално.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима, даје потребна обавештења, упутства и податке и да поштује личност и достојанство грађана.

Члан 37.

Одредбе ове одлуке о односу Општинске управе према грађанима примењују се и на односе са предузећима, установама и другим организацијама када одлучују о њиховим правима и правним интересима, на основу закона и других прописа.

VI ПРАВНИ АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 38.

Општинска управа доноси правне акте на основу закона и других прописа.

Правним актима Општинске управе не могу се за грађане и правна лица утврђивати права и обавезе која нису на закону заснована.

Члан 39.

Општинска управа доноси следеће правне акте: одлуке, правилнике, упутства, наредбе, решења и закључке.

VII РАДНИ ОДНОСИ ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 40.

Послове општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен државни стручни испит и одговарајуће радно искуство у струци, у складу са законом и другим прописом.

Члан 41.

О правима и обавезама службеника и намештеника у Општинској управи одлучује начелник општинске управе, у складу са законом и другим прописима, као и актима које доноси начелник општинске управе.

Члан 42.

У радни однос у Општинској управи може бити примљено лице које поред општих услова утврђених законом испуњава и посебне услове утврђене законом и актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Члан 43.

Радни однос у Општинској управи заснива се на начин прописан законом и другим прописима.

Члан 44.

Звања службеника у Општинској управи утврђена су законом.

Радна места и њихово разврставање по звањима уређују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Члан 45.

Службеници и намештеници у општинској управи одговарају дисциплински и материјално.

Дисциплинска и материјална одговорност, услови покретања дисциплинског поступка, дисциплинске мере, доношење одлуке у дисциплинском поступку прописани су законом и другим прописима.

Члан 46.

Распоред радног времена у општинској управи утврђује начелник Општинске управе.

VIII ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

Члан 47.

О изузећу службеног лица у општинској управи решава начелник Општинске управе.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

IX СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 48.

Општинско веће решава сукоб надлежности између општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник општинске управе, решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

X ЈАВНОСТ РАДА

Члан 49.

Рад општинске управе је јаван.

Јавност рада, Општинска управа обезбеђује давањем информација о обављању послова из своје надлежности средствима јавног информисања.

Начелник Општинске управе односно лице које овласти даје информације о раду Општинске управе.

Општи акти које доносе Општинска управа и други органи општине објављују се у „Службеном гласнику општине Ћуприја."

Општинска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О давању, односно ускраћивању давања информација о раду Општинске управе одлучује начелник Општинске управе.

XI СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 50.

Општинска управа остварује приходе у складу са законом и они су приход буџета општине Ћуприја.

Члан 51.

Распоред средстава за финансирање Оштинске управе врши се Одлуком о буџету општине Ћуприја и Финансијским планом Општинске управе општине Ћуприја.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 52.

Запослени у општинској управи настављају са радом на досадашњим радним местима до распоређивања по новом Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Члан 53.

Начелник Општинске управе дужан је да припреми обједињени предлог Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у општинској управи, службама и организацијама чији је оснивач надлежни орган јединице локалне самоуправе и исти достави Општинском већу општине Ћуприја на усвајање у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Општинско веће општине Ћуприја дужно је да Правилник из ст. 1 овог члана усвоји у року од 15 дана од дана достављања.

Члан 54.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организацији општинске управе („ Службени гласник општине Ћуприја " бр. 21/2013, 4/2015 и 28/2016).

Члан 55.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „ Службеном гласнику општине Ћуприја."

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ЋУПРИЈА – СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 06-168-3/2016-02 од 12.12.2016.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Бранимир Тазић, дипл.инж.зир. с.р.

На основу члана 20. ст. 1. тачка 12. и члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), а у скаладу са Законом о јавним путевима („Сл. гласник РС“ бр. 101/2005, 123/2007, 101/2011 и 93/2012) и члана 15. ст. 1. тачка 13. и 38. Статута општине Ћуприја („Службени гласник општине Ћуприја“, број 14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13), Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној дана 12.12.2016. године, донела је

ОДЛУКУ О ОПШТИНСКИМ ПУТЕВИМА И УЛИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређења

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се начин управљања, заштита, одржавање и финансирање општинских путева и улица, раскопавање општинских путева и улица и других површина јавне намене, инспекцијски надзор, као и друга питања од значаја за општинске путеве и улице на територији општине Ћуприја (у даљем тексту: општина).

Општински пут

Члан 2.

Општински пут, у смислу ове Одлуке, је јавни пут који саобраћајно повезује насељена места на територији општине, као и територију општине са мрежом државних путева. Општински путеви одређују се Просторним планом општине Ћуприја.

Улица и друге површине јавне намене

Члан 3.

Улица јесте јавни пут у насељу који саобраћајно повезује делове насеља.

Друге површине јавне намене (у даљем тексту: јавне површине), у смислу ове Одлуке, су постојеће и планиране јавне површине које не представљају део јавног пута у смислу Закона о јавним путевима (платои, тргови, зелене површине и сл.)

Мрежа путева

Члан 4.

Општински и некатегорисани путеви и улице чине мрежу путева на територији општине Ћуприја.

Поверавање послова

Члан 5.

Послове управљања, одржавања, заштите и развоја општинских путева и улица на територији општине Ћуприја (у даљем тексту: јавни путеви), обавља Јавно комунално предузеће „РАВНО 2014", (у даљем тексту: Управљач), које је основано од стране Скупштине општине Ћуприја за обављање комуналане делатности одржавања путева и улица и има статус Управљача пута у складу са законом.

II. УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ПУТЕВИМА

Члан 6.

Под управљањем јавним путевима подразумева се: коришћење јавног пута (организовање и контрола наплате накнада за употребу јавног пута, вршење јавних овлашћења и сл.); заштита јавног пута; организовање и обављање стручних послова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавног пута; организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом јавног пута; планирање изградње, реконструкције, одржавања и заштите јавног пута; вршење провере безбедности саобраћаја на јавном путу; означавање и вођење евиденција о јавним путевима и о саобраћајно техничким подацима за те путеве.

Управљање јавним путевима поред послова из става 1. овог члана обухвата и управљање саобраћајем на тим путевима.

Управљање јавним путевима је делатност од општег интереса.

Члан 7.

Управљач прописује методологију вођења евиденције о јавним путевима уз сагласност Општинског већа.

Управљач је дужан да води евиденцију о саобраћајно-техничким и другим подацима о јавним путевима.

Средњорочни план и годишњи програм

Члан 8.

Управљач доноси средњорочни план (за период 3 до 5 година) изградње и реконструкције, одржавања и заштите јавних путева и годишњи програм радова на одржавању, заштити, изградњи и реконструкцији јавних путева, на које сагласност даје Скупштина општине Ћуприја.

Вршење јавних овлашћења

Члан 9.

Управљачу пута поверава се вршење јавних овлашћења која се односе на издавање:

1)Услове и сагласност за изградњу, односно реконструкцију прикључка на јавни пут;

2)услове и сагласност за грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода, железничке пруге и других сличних објеката, као и телекомуникационих и електро водова, инсталација, постројења и сл. на јавном путу;

3)услове и сагласност за грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода, железничке пруге и других сличних објеката, као и телекомуникационих и електро водова, инсталација, постројења и сл. у заштитном појасу јавног пута;

4)услове и сагласност за измену саобраћајних површина пратећих садржаја јавног пута;

5)услове и сагласност за одржавање спортске или друге манифестације на јавном путу;

6)посебне дозволе за обављање ванредног превоза на јавном путу;

7)одобрење за постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за сликовно или звучно обавештавање или оглашавање на јавном путу, односно поред тог пута.

Акти из става 1. овог члана морају да садрже саобраћајно-техничке услове.

Управљач је дужан да одлучи по захтеву за издавање услова, сагласности, дозволе и одобрења из става 1. овог члана решењем у року од осам дана од дана подношења захтева.

Против решења из става 3. овог члана може се изјавити жалба Општинском већу у року од осам дана од дана достављања решења.

Управљач је дужан да о решењима донетим у вршењу јавних овлашћења води евиденцију.

Члан 10.

Управљач је дужан да обезбеди трајно,непрекидно и квалитетно одржавање и заштиту јавног пута као и безбедно одвијање саобраћаја на њему.

Управљач одговара за штету која настане корисницима јавног пута због пропуштања благовременог обављања појединих радова на редовном одржавању јавних путева прописаних овом одлуком, Правилником о редовном одржавању општинских путева и улица, годишњим програмом одржавања путева и улица, односно због извођења радова супротно прописаним техничким условима и начину њиховог извођења.

Управљач не одговара за штету насталу на јавним путевима уколико је обезбедио благовремено обавештавање корисника пута одговарајућом хоризоталном и вертикалном сигнализацијом о оштећењима на јавном путу.

III. ФИНАНСИРАЊЕ ЈАВНИХ ПУТЕВА

Финансирање

Члан 11.

Финансирање изградње и реконструкције, одржавања и заштите јавних путева обезбеђује се из:

1) накнада за употребу јавног пута;
2) буџета општине Ћуприја;
3) других извора у складу са законом.

Накнада за употребу јавног пута

Члан 12.

За употребу јавног пута плаћа се накнада, и то:

1) накнада за ванредни превоз;

2) накнада за постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за сликовно или звучно обавештавање или оглашавање на путу, односно на на другом земљишту које користи Управљач;

3) накнада за закуп делова земљишног појаса јавног пута;

4) накнада за закуп другог земљишта које користи Управљач;

5) накнада за постављање водовода, канализације, електричних, телефонских и телеграфских водова и сл. на јавном путу;

6) годишња накнада за коришћење комерцијалних објеката којима је омогућен приступ са јавног пута.

Члан 13.

Висину и начин плаћања накнаде из члана 12. ове Одлуке утврђује Управљач, уз сагласност Скупштине општине Ћуприја.

Члан 14.

Средства од наплаћене накнаде из члана 13. ове Одлуке за употребу јавног пута, приход су Управљача.

Члан 15.

Средства од наплаћених накнада из члана 12. ове Одлуке користе се за одржавање и заштиту јавних путева, као и за трошкове коришћења и отплату кредита за наведене намене.

IV. ЗАШТИТА ЈАВНИХ ПУТЕВА

Радови на јавном путу

Члан 16.

Ради спречавања угрожавања стабилности јавног пута и обезбеђивања услова за несметано одвијање саобраћаја и режим саобраћаја на јавном путу, носилац права службености на јавном путу, као и других права у складу са законом, може да изводи радове на јавном путу (грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода, железничке пруге и других сличних објеката, као и телекомуникационих и електро водова, инсталација, постројења и сл.), само ако је за извођење тих радова прибавио сагласност Управљача пута.

Заштитни појас пута и изградња у заштитном појасу

Члан 17.

Заштитни појас јесте површина уз ивицу земљишног појаса на спољну страну, минималне висине 4,5m од највише тачке коловоза у попречном профилу, а чија ширина мерена од ивице пута износи:

- општинским путевима …… 5m
- улицама……..3m.

Појас контролисане изградње поред општинских путева износи 5 метара од границе заштитног појаса, уколико није другачије одређено просторним, односно урбанистичким планом.

У заштитном појасу поред јавног пута ван насеља забрањена је изградња грађевинских или других објеката, као и постављање постројења, уређаја и инсталација, осим изградње саобраћајних површина пратећих садржаја јавног пута, као и постројења, уређаја и инсталација који служе потребама јавног пута и саобраћаја на јавном путу.

У заштитном појасу из става 1. овог члана може да се гради, односно, поставља водовод, канализација, топловод, железничка пруга и други сличан објекат, као и телекомуникациони и електро водови, инсталације постројења и сл. по претходно прибављеној сагласности Управљача јавног пута који садржи саобраћајно-техничке услове.

Управљач пута је дужан да обезбеди контролу извођења радова из става 4. овог члана.

Ограде, дрвеће и засади поред јавних путева

Члан 18.

Ограде, дрвеће и засади поред јавног пута подижу се тако да не ометају прегледност пута, не угрожавају безбедност саобраћаја и не ометају или спречавају радове на одржавању јавног пута.

Зона потребне прегледности

Члан 19.

На раскрсници јавног пута са другим путем и укрштања са железничком пругом у истом нивоу морају се обезбедити зоне потребне прегледности у складу са прописима.

У зонама потребне прегледности забрањено је подизати засаде, ограде и дрвеће, остављати предмете и материјале, постављати постројења и уређаје и градити објекте, односно вршити друге радње које ометају прегледност јавног пута.

Власник, односно, непосредни држалац земљишта које се налази у зони потребне прегледности дужан је да на захтев Управљача пута уклони засаде, ограде, дрвеће, предмете, материјале, постројења, уређаје и објекте из става 2. овог члана у циљу обезбеђења прегледности јавног пута.

Лица из става 3. овог члана имају право на накнаду настале штете због ограничења коришћења земљишта у зони потребне прегледности, коју плаћа Управљач јавног пута.

Одржавање уграђених уређаја, инсталација и сл.

Члан 20.

Лице које управља објектом, постројењем, уређајем, инсталацијом и водовима уграђеним у јавни пут дужно је да одржава тај објекат, постројење, уређај, инсталацију и вод, на начин којим се не оштећује, односно не угрожава безбедност саобраћаја или не омета одржавање јавног пута.

У случају оштећења, односно, квара објеката, постројења, уређаја, инсталација или водова из става 1. овог члана, лице које управља тим објектима дужно је да без одлагања приступи отклањању оштећења, односно квара и истовремено о предузетим радовима без одлагања обавести Управљача пута у складу са овом Одлуком.

Лице из става 1. овог члана отклањању оштећења, односно квара, којим се не оштећује јавни пут или не угрожава безбедност саобраћаја, приступа по претходно прибављеној сагласности Управљача пута.

Лице из става 1. овог члана дужно је да у року од 3 дана по завршетку радова врати јавни пут у првобитно стање према условима Управљача пута.

Трошкове извођења радова из става 2. и 3. овог члана, као и трошкове извођења радова на враћању јавног пута у првобитно стање сноси лице из става 1. овог члана.

Остављање грађевинског и другог материјала

Члан 21.

Забрањено је остављање грађевинског и другог материјала поред јавног пута.

Прикључак прилазног пута на јавни пут

Члан 22.

Прикључак прилазног пута на јавни пут може се градити уз сагласност Управљача пута.

Земљани пут који се укршта или прикључује на општински пут мора се изградити са тврдом подлогом или са истим коловозним застором као и општински пут са којим се укршта, односно на који се прикључује, у дужини од најмање 10 метара, рачунајући од ивице коловоза општинског пута.

Прилазни пут који се прикључује на општински пут мора се изградити на начин да не ремети безбедност саобраћаја на општинском путу.

Трошкове изградње из ст. 1. и 2. овог члана сноси инвеститор изградње земљаног, односно прилазног пута, у дужини из става 2. овог члана.

Ако приликом изградње или реконструкције општински пут из става 1. овог члана пресеца земљани пут, трошкове изградње земљаног пута са тврдом подлогом или истим коловозним застором као и општински пут са којим се укршта, односно на који се прикључује, сноси инвеститор радова на изградњи, односно реконструкцији општинског пута.

Сусед јавног пута

Члан 23.

Сусед јавног пута дужан је да омогући слободно отицање воде и одлагање снега са јавног пута на његово земљиште, уз накнаду проузроковане штете.

Сусед јавног пута дужан је да омогући прилаз јавном путу или путном објекту ради извођења радова на одржавању јавног пута или путног објекта, уз накнаду проузроковане штете.

Управљач пута је дужан да закључи уговор са суседом јавног пута да на суседовом земљишту изгради одводне канале и друге уређаје за одвођење воде од трупа пута, као и да постави привремене или сталне уређаје и регулације, односно подигне засаде за заштиту јавног пута и саобраћаја на њему од снежних наноса, сметова, буке, заслепљујућих ефеката и других штетних утицаја, ако се исти не могу изградити, поставити, односно подићи на јавном путу.

Одредбе става 1. до 3. овог члана сходно се примењују и на власнике, односно непосредне држаоце земљишта, у случају када се њихово земљиште користи у исте сврхе.

Члан 24.

Ради заштите јавног пута од спирања и одроњавања, Управљач пута је дужан, ако природа земљишта допушта, да косине усека, засека и насипа, као и земљишни појас озелени травом, украсним шибљем и другим растињем, тако да се не омета прегледност на јавном путу.

Засади из става 1. овог члана морају се уредно одржавати и обнављати.

Постављање рекламних натписа

Члан 25.

Рекламне табле, рекламни панои, уређаји за сликовно или звучно обавештавање или оглашавање (у даљем тексту: натписи), могу се постављати на општинском путу и поред тог пута, ван насељеног места, на удаљености од пет метара, поред некатегорисаног пута, на удаљености од најмање три метара и поред улице на удаљености од најмање једног метра, мерено са спољне стране од ивице коловоза.

Постављање натписа врши се на основу решења о одобрењу из члана 9. став 1. тачка 7. ове Одлуке.

Управљач пута је дужан да о издатим одобрењима обавештава надлежног инспектора. Натписе је дужно да одржава лице које је тражило њихово постављање.

По истеку рока важења одобрења за постављање натписа, лице које је поставило натпис је дужно да га уклони и врати заузету површину у првобитно стање у складу са овом Одлуком.

Забране

Члан 26.

На јавном путу забрањено је нарочито:

1) привремено или трајно заузимање пута;
2) извођење радова на путу који нису у вези са изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом пута;
3) извођење радова носиоца права службености и других права установљених на путу којима се оштећује пут или угрожава несметано и безбедно одвијање саобраћаја;
4) испуштање вода, отпадних вода и других течности на пут;
5) спречавање отицања вода са пута, а посебно из путног јарка и из пропуста кроз труп пута и спречавање даљег отицања вода ка њиховим реципиентима;
6) просипање, остављање или бацање материјала, предмета и смећа на пут;
7) замашћивање пута мазивима или другим сличним материјама;
8) постављање и коришћење светала или других светлосних уређаја на путу и поред пута, којима се омета одвијање саобраћаја на путу;
9) орање и извођење других радова на банкинама, косинама и земљишном појасу пута;
10) вучење предмета, материјала, оруђа и других врста терета по путу (греде, балвани, гране, камени блокови, плугови дрљаче и сл.);
11) спуштање низ косине засека, усека и насипа пута дрвене грађе, дрва за огрев, камења и другог материјала;
12) паљење траве и друог растиња на путу, као и отпадних предмета и материјала;
13) наношење блата са прилазног пута на пут;
14) пуштање стоке на пут без надзора, напасање и напајање стоке на путу;
15) окретање запреге, трактора, плуга и других пољопривредних машина и оруђа на путу;
16) кочење запрежних возила спречавањем окретања точкова;
17) укључивање возила на пут и искључивање са пута ван прикључка или укрштаја и наношење блата на пут;
18) заустављање или остављање возила којим се омета коришћење пута;
19) свако чињење којим се оштећује или би се могао оштетити пут или ометати одвијање саобраћаја на путу.

Члан 27.

На јавном путу и његовом заштитном појасу није дозвољено подизати и постављати споменике и друге спомен-знакове, продавати производе, односно предузимати друге радње којима се угрожава безбедност саобраћаја.

Захтев инспектору

Члан 28.

Управљач пута је дужан да у обављању послова заштите јавног пута свакодневно спроводи активности на утврђивању заузећа јавног пута, бесправног извођења радова на јавном путу и у заштитном појасу и свих других чињења којима се битно оштећује, или би се могао оштетити јавни пут или ометати одвијање саобраћај на јавном путу.

У случајевима из члана 1. овог члана, Управљач пута је дужан да без одлагања поднесе писмени захтев који се заснива на тачном, потпуном и одређеном чињеничном стању надлежном инспектору ради предузимања инспекцијских мера, уз који је дужан да достави ситуациони план издат од надлежног органа, односно овлашћеног лица, у случајевима када је тај план подесно доказно средство за утврђивање чињеничног стања.

Ванредни превоз

Члан 29.

Превоз возилом које само или са теретом премашује прописима дозвољено осовинско оптерећење, укупну масу, ширину, дужину или висину, сматра се ванредним превозом у смислу закона и ове Одлуке.

Ванредни превоз у друмском саобраћају на територији општине Ћуприја може се обављати на јавном путу на основу посебне дозволе коју издаје Управљач пута за сваки појединачни превоз, на захтев превозника.

Дозволом за ванредни превоз одређује се начин и услови превоза, као и износ накнаде за ванредни превоз.

О издатим дозволама Управљач пута писмено обавештава Општинску управу, Одељење за урбанизам и имовинско правне послове, Одељење за инспекцијски надзор, као и лице које врши послове на одржавању јавних путева на којима ће се обавити ванредни превоз.

Захтев за издавање дозволе

Члан 30.

Уз захтев за издавање дозволе за ванредни превоз подносилац захтева прилаже:

- фотокопију саобраћајне дозволе,
- време превоза,
- предлог трасе кретања возила,
- тежину и димензије возила и осовински притисак,
- дозвољену носивост у кг,
- врсту терета који се превози,
- по потреби и друга документа.

Трасу кретања возила које обавља ванредни превоз одређује Управљач јавног пута у зависности од техничких карактеристика пута (дозвољено осовинско оптерећење, пропусну моћ пута, и сл.).

Ванредни превоз без издавања дозволе

Члан 31.

Ванредни превоз може да се обавља на јавном путу без издате дозволе из члана 30. ове Одлуке, ако се тај превоз обавља ради интервенције приликом елементарних и других непогода, као и за потребе одбране земље.

Лице које обавља ванредни превоз из става 1. овог члана дужно је да пре почетка обављања ванредног превоза обављање тог превоза усклади са Управљачем пута.

Лице из става 2. овог члана које обавља ванредни превоз из става 1. овог члана, дужно је да о обављању тог превоза обавести орган надлежан за унутрашње послове на чијој се територији превоз обавља.

Контрола ванредног превоза
Члан 32.

Контролу ванредног превоза, као и контролу највећих дозвољених осовинских оптерећења, укупне масе и димензија возила, која саобраћају на јавном путу, врши овлашћено лице министарства надлежног за унутрашње послове и овлашћено лице министарства надлежног за послове саобраћаја.

Возило којим се обавља ванредни превоз без посебне дозволе из члана 29. ове Одлуке искључује из саобраћаја на јавном путу саобраћајни инспектор и одређује место паркирања возила до прибављања посебне дозволе.

За време трајања искључења из саобраћаја забрањено је коришћење возила које је у вршењу контроле искључено из саобраћаја.

Обављање ванредног превоза
Члан 33.

Лице које обавља ванредни превоз дужно је да тај превоз обавља у складу са дозволом из члана 29. ове Одлуке.

Лице које обавља ванредни превоз дужно је да надокнади Управљачу пута штету причињену обављањем ванредног превоза на јавном путу.

Прекоменро коришћење јавног пута
Члан 34.

Привремено или трајно учешће теретних возила са више од 50% у свим извршеним превозима терета на одређеном јавном путу, односно њиховом делу, за потребе лица које обавља делатност чија природа захтева тако извршене превозе (експлоатација камена, минерала, угља, дрвета и сл.), сматра се прекомерним коришћењем тог пута, односно његовог дела у смислу ове одлуке.

Учешће теретних возила лица које обавља делатност из става 1. овог члана, утврђује Управљач на основу просечног годишњег дневног саобраћаја теретних возила прописане носивости више од 11,5 тона и то најмање четвороструким бројањем саобраћаја на изворној - циљној локацији.

Лице из става 1. овог члана дужно је да надокнади штету Управљачу причињену грубом непажњом (просипање, остављање или бацање терета, замашћивање пута мазивима или другим сличним материјама, механичко оштећење вучењем предмета, материјала, оруђа и других врста терета по путу и сл.).

Уклањање онеспособљеног возила и терета
Члан 35.

Возило које се онеспособи за даљу вожњу, као и терет који је пао са возила, ималац возила, односно терета, дужан је да уклони са трупа јавног пута одмах, а најкасније у року од два часа од тренутка онеспособљавања возила, односно падања терета.

Ако ималац возила или терета не изврши уклањање у року из става 1. овог члана, уклањање ће извршити Управљач пута најкасније у року од 12 часова од тренутка онеспособљавања возила, односно падања терета, о трошку имаоца возила, односно терета.

Возило које се онеспособи за даљу вожњу, као и терет који је пао са возила, ималац возила, односно терета, дужан је да уклони са земљишног појаса јавног пута одмах, а најкасније у року од 12 часова од тренутка онеспособљавања возила, односно падања терета, о трошку имаоца возила, односно терета.

Ако ималац возила или терета не изврши уклањање у року из става 3. овог члана, уклањање ће извршити Управљач пута најкасније у року од 24 часа од тренутка онеспособљавања возила, односно падања терета о трошку имаоца возила, односно терета.

Уклањање возила, односно терета, са трупа или земљишног појаса јавног пута из става 1. до 4. овог члана мора се извршити тако да се не нанесе штета јавном путу.

Уклањање заустављеног или остављеног возила којим се омета коришћење јавног пута извршиће се на начин прописан одредбама става 1. до 5. овог члана.

Уклањање заустављеног или остављеног возила којим се омета коришћење општинског пута и улице уређује се Одлуком Скупштине општине Ћуприја.

Члан 36.

Орган општинске управе надлежан за послове саобраћаја може забранити саобраћај или саобраћај одређене врсте возила на општинском или некатегорисаном путу и улици, његовом делу или путном објекту, ако то захтева одржавање културне, спортске или друге манифестације, под условом да је могуће преусмеравање саобраћаја на друге путеве, по претходно прибављеној сагласности Управљача, на коме се захтева одржавање културне, спортске или друге манифестације.

О забрани саобраћаја из става 1. овог члана, орган општинске управе надлежан за послове саобраћаја дужан је да обавести орган надлежан за унутрашње послове и Управљача.

Управљач је дужан да о забрани саобраћаја из става 1. овог члана, благовремено обавести јавност путем средстава јавног информисања или на други уобичајени начин и предузме потребне мере обезбеђења.

Организатор културне, спортске или друге манифестације сноси трошкове забране саобраћаја, преусмеравања саобраћаја, обавештавања јавности и предузетих мера обезбеђења.

Члан 37.

Управљач обезбеђује на општинским путевима и улицама постављање, замену, допуну и обнављање саобраћајне сигнализације, опреме пута и објеката и опреме за заштиту пута, саобраћаја и околине, на основу Главног пројекта техничке регулације саобраћаја и решења о техничком регулисању саобраћаја које издаје орган општинске управе надлежан за послове саобраћаја.

Управљач је дужан да обезбеди редовно чишћење саобраћајне сигнализације и опреме општинских путева.

Члан 38.

Орган општинске управе надлежан за техничко регулисање забраниће саобраћај или саобраћај одређене врсте возила на путу, његовом делу или путном објекту, на предлог Управљача, у следећим случајевима:

1) ако се пут налази у таквом стању да се на њему не може одвијати саобраћај или се не може одвијати саобраћај одређене врсте возила;

2) ако би учешће одређених врста возила у саобраћају наносило штету путу, његовом делу или путном објекту;

3) ако то захтева извођење радова на реконструкцији пута и

4) ако то захтевају други разлози заштите пута и безбедности саобраћаја на том путу.

Општа забрана саобраћаја на јавном путу, његовом делу или путном објекту, може бити привремена, а забрана саобраћаја за одређене врсте возила на том путу, његовом делу или путном објекту, може бити привремена или стална.

Члан 39.

Управљач пута, дужан је да благовремено и на погодан начин обавештава јавност и кориснике јавних путева на територији општине Ћуприја о стању и проходности тих путева, а у случају ограничења, обуставе и забране саобраћаја на јавном путу, у року од 48 часова пре почетка примене наведених мера.

V. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ПУТЕВА

Члан 40.

Под одржавањем јавног пута, у смислу ове Одлуке, сматрају се радови утврђени законом и овом Одлуком, којима се обезбеђује несметан и безбедан саобраћај и чува употребна вредност пута.

Управљач јавних путева дужан је да при извођењу радова из става 1. овог члана обезбеди несметан саобраћај и чува употребну вредност пута.

Одржавање јавног пута обухвата редовно, периодично и ургентно одржавање у складу са законом и овом Одлуком.

Редовно одржавање

Члан 41.

Радови на редовном одржавању јавног пута су:

1) преглед, утврђивање и оцена стања пута и путног објекта;

2) местимично поправљање коловозне конструкције и осталих елемената трупа пута;

3) чишћење коловоза и осталих елемената пута у границама земљишног појаса;

4) уређење банкина;

5) уређење и очување косина насипа, усека и засека;

6) чишћење и уређење јаркова, ригола, пропуста и других делова система за одводњавање пута;

7) поправка путних објеката;

8) постављање, замењивање, допуњавање и обнављање саобраћајне сигнализације;

9) чишћење саобраћајне сигнализације;

10) постављање, замењивање, допуњавање и обнављање опреме пута и објеката и опреме за заштиту пута, саобраћаја и околине;

11) чишћење опреме пута и објеката и опреме за заштиту пута, саобраћаја и околине;

12) кошење траве и уређивање зелених површина на путу и земљишном појасу;

13) чишћење снега и леда са коловоза јавног пута и саобраћајних површина аутобуских стајалишта, паркиралишта, банкина, ригола.

Периодично одржавање

Члан 42.

Радови на периодичном одржавању путева обухватају: ојачање коловозне конструкције, рехабилитацију и појачано одржавање.

Радови на ојачању коловозне конструкције јесу нарочито:

1) постављање шљунчаног, односно туцаничког застора на неасфалтираним путевима;

2) обрада површине коловозног застора или заптивање;

3) наношење новог асфалтног слоја по целој ширини коловоза одређене носивости;

4) корекција облика постојећег застора или коловоза.

Радови на рехабилитацији путева јесу нарочито:

1) селективно обнављање, замена и појачање дотрајалих коловозних застора и промена попречних нагиба коловоза на јавном путу, односно његовом делу;

2) замена сложених дилатационих справа, изолације, коловоза, ограда, сливника, лежишта, оштећених секундарних елемената и дотрајалих пешачких стаза на мостовима, надвожњацима, подвожњацима и вијадуктима;

3) обнављање антикорозивне заштите челичних конструкција мостова, надвожњака, подвожњака и вијадуката;

4) замена деформисаних, дотрајалих и привремених пропуста за воду;

5) постављање нове саобраћајне сигнализације на општинском путу, односно његовом делу.

Радови на појачаном одржавању јавних путева (побољшање јавног пута) јесу нарочито:

1) ублажавање појединих уздужних нагиба и исправка појединих кривина;

2) проширење коловозне конструкције, банкина и осталих елемената трупа пута на краћим деловима пута;

3) проширење раскрсница у нивоу;

4) замена дренажних система и хидроизолације у тунелима и санација или замена тунелске облоге;

5) санирање клизишта и одрона;

6) санација и израда потпорних, обложних и порталних зидова;

7) замена или израда дренажног система за одводњавање подземних вода са општинског пута и путног објекта;

8) постављање нове опреме пута и нових објеката и опреме за заштиту пута, саобраћаја и околине на јавном путу, односно његовом делу.

Радови из ставова 2., 3. и 4. овог члана изводе се према техничкој документацији која се израђује у складу са Законом, техничким прописима и стандардима и која садржи: општи део, пројектни задатак, технички опис, ситуациони план, уздужни профил, попречне профиле, детаље потребне за извођење радова, пројекат саобраћајне сигнализације и опреме, опис радова са предмером и предрачуном, пројекат регулисања саобраћаја за време извођења радова и техничку контролу техничке документације.

Техничку документацију из става 5. овог члана, пре почетка извођења радова на ојачању, рехабилитацији и појачаном одржавању одржавању општинских путева и улица, оверава општински орган надлежан за послове саобраћаја.

Овера из става 6. овог члана престаје да важи ако се радови не започну у року од годину дана од дана извршене овере.

Општински орган надлежан за послове саобраћаја, образује комисију за технички преглед изведених радова на периодичном одржавању јавног пута и издаје акт о пријему тих радова.

Члан 43.

Радови на ургентном одржавању јавних путева обухватају радове условљене елементарним непогодама и ванредним околностима, у циљу обезбеђивања проходности пута и безбедног одвијања саобраћаја.

Правилник о редовном, периодичном и ургентном одржавању

Члан 44.

Скупштина општина Ћуприја доноси Правилник о редовном, периодичном и ургентном одржавању јавног пута, на предлог Управљача.

Правилником из става 1. ове Одлуке ближе се уређују врсте радова, технички услови и начин извођења радова.

Члан 45.

У случају прекида саобраћаја због елементарних непогода Управљач пута поступа на основу посебног плана за отклањање последица од елементарних непогода.

VI. ПОСЕБНИ УСЛОВИ ИЗГРАДЊЕ И РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА И УЛИЦА

Члан 46.

Изградња и реконструкција општинских путева и улица, врши се у складу са урбанистичким плановима општине Ћуприја, Законом којим се уређује планирање и изградња, Законом о јавним путевима, Законом о безбедности саобраћаја на путевима и овом Одлуком.

Изградњу и реконструкцију општинских путева и улица на територији општине Ћуприја врши Општина Ћуприја.

Члан 47.

Општински пут мора да се изгради тако да има најмање две саобраћајне траке и две ивичне траке у равни коловоза, а улица тротоар и уместо ивичних трака – ивичњаке.

Општински пут мора да се изгради тако да буде оспособљен да поднесе осовинско оптерећење од 11,5 тона по осовини, изузетно 6 тона по осовини.

Члан 48.

При изградњи путева у надлежности општине Ћуприја морају се испунити следећи услови:

За општинске путеве:

- коловоз се састоји од једне коловозне траке са минимум две саобраћајне траке;
- коловоз од асфалта или макадама на претходно обрађеној постељици и тампон слоју;
- саобраћајна трака минималне ширине од 2,75 метра;
- елементи трасе пута треба да буду пројектовани на рачунску брзину од минимално 50 km/h;
- израда објекта и система за прикупљање, одвођење и заштиту од површинских вода;

- израда објекта за заштиту и обезбеђење трупа пута и косина.

Раскрснице на општинским путевима морају да буду изведене тако да се возила могу безбедно укључивати на пут и искључивати са пута.

За изградњу и реконструкцију улица на територији општине Ћуприја примењиваће се критеријуми у складу са категоријом саобраћајнице, односно у складу са усвојеним урбанистичким плановима општине Ћуприје.

Члан 49.

Путни објекти општинског пута морају се изградити тако да ширина коловоза на путном објекту не сме да буде мања од ширине коловоза општинског пута.

Саобраћајна површина аутобуског стајалишта на општинском путу, мора се изградити ван коловоза општинског пута.

Члан 50.

Инвеститор је дужан да најмање 30 дана пре почетка радова на изградњи, односно реконструкцији општинског пута, улице, путног објекта, о томе обавести јавност путем средстава јавног информисања или на други уобичајени начин.

Лица и имаоци јавних овлашћења дужни су да се старају о објектима, постројењима, уређајима, инсталацијама и водовима (канализација, водовод, гасовод, електричне, телекомуникационе инсталације и сл.) уграђеним у труп пута и у земљишном појасу, односно у путном објекту тих путева, и да усклађују радове са радовима на њиховој реконструкцији.

Инвеститор је дужан да најмање 60 дана пре почетка радова на изградњи, односно реконструкцији општинског пута, улице и путног објекта на њима, писано обавести лица из става 2. овог члана о почетку радова.

Лица из става 2. овог члана дужна су да при реконструкцији или извођењу других радова на општинском путу и улици о свом трошку, а при изградњи општинског пута и улице о трошку инвеститора, изместе објекте, постројења, уређаје, инсталације и водове, или их прилагоде насталим променама.

У случају да лица из става 2. овог члана не изместе, односно не прилагоде објекте, постројења, уређаје, инсталације и водове до почетка извођења радова на изградњи, односно реконструкцији општинског пута и улице, или извођењу других радова на њима, одговарају за штету која настане због неблаговременог отпочињања извођења тих радова.

Члан 51.

Просторним, односно урбанистичким планом, дефинишу се деонице и елементи општинског пута, путни објекти са додатним елементима (шири коловоз, тротоар, раскрснице за потребе насеља, простори за паркирање, јавна расвета, светлосна и друга сигнализација, бициклистичке стазе, пешачке стазе и сл.), објекти и опрема која одговара потребама насеља.

Изградњом деонице општинског пута, односно путног објекта у смислу става 1. овог члана, не може да се наруши континуитет трасе тог пута и саобраћаја на њему.

Члан 52.

На предлог месне заједнице и превозника који обавља линијски превоз путника, на општинском путу и улици може се формирати аутобуско стајалиште уз сагласност Управљача путева и општинског органа надлежног за послове саобраћаја.

Проглашење стајалишта из става 1. овог члана врши се Одлуком Скупштине општине Ћуприја.

Уколико се врши изградња аутобуског стајалишта из става 1. овог члана на захтев превозника, уз сагласност надлежних органа из става 1. овог члана, трошкове изградње стајалишта сноси превозник.

Члан 53.

На местима подложним одроњавању или изложеним снежним наносима, бујицама и јаким ветровима, мора се обезбедити заштита општинског и некатегорисаног пута и саобраћаја:

1) изградњом сталних објеката (потпорни, обложни, преградни и ветробрански зидови и сл.);

2) сађењем заштитних шумских појасева и других засада;

3) постављањем привремених направа (палисаде, дрвене лесе, металне решетке, жичане мреже и сл.).

Члан 54.

Одредбе ове одлуке којима се уређује изградња општинских путева и улица примењују се и на реконструкцију ових путева.

Реконструкцијом општинског или некатегорисаног пута у смислу ове одлуке сматрају се радови на постојећем путу, његовом делу и путном објекту, којима се мењају положај трасе пута у појасу његовог основног правца, конструктивни елементи, носивост, стабилност или проширује коловоз новим саобраћајним и зауставним тракама.

VII. РАСКОПАВАЊЕ ЈАВНОГ ПУТА И ДРУГЕ ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ

Раскопавање

Члан 55.

Под раскопавањем јавног пута и друге јавне површине, у смислу ове Одлуке, подразумева се извођење радова на јавном путу и другој јавној површини, у циљу изградње и поправке подземних и надземних инсталација, односно комуналне инфраструктуре, као и прикључење правних и физичких лица на поједине системе инфраструктуре.

Члан 56.

Раскопавање јавног пута и друге јавне површине врши се на основу акта одељења Општинске управе надлежног за поступак спровођења обједињене процедуре у складу са Законом о планирању и изградњи.

По коначности акта из става 1. овог члана прибавља се одобрење за раскопавање јавног пута и друге јавне површине које издаје Управљач пута.

Пре почетка извођења радова инвеститор из члана 1. ове Одлуке је дужан да писмено обавести надлежну инспекцију и Управљача пута о почетку извођења радова, као и року завршетка изградње.

Члан 57.

Уколико раскопавање јавног пута и друге јавне површине захтева промену режима саобраћаја, инвеститор мора да изради саобраћајни пројекат за постављање привремене саобраћајне сигнализације и да прибави решење о давању сагласности.

Услови за раскопавање

Члан 58.

Услове за раскопавање израђује Управљач пута и они садрже нарочито:

- место на коме се врши раскопавање;
- начин и време раскопавања и место депоновања ископаног материјала;
- начин обележавања градилишта;
- начин регулисања саобраћаја (одвијање саобраћаја у време раскопавања, прилаз објекту и сл.), односно потребу израде саобраћајног пројекта у складу са овом Одлуком;
- начин и време довођења раскопане јавне површине у првобитно стање и
- друге потребне услове у зависности од врсте радова и јавне површине која се раскопава.
-

Члан 59.

Пре отпочињања радова на раскопавању извођач радова је дужан да постави привремену саобраћајну сигнализацију и обезбеди место на коме се изводе радови и исту одржава током извођења радова, а након завршетка радова, односно враћања јавног пута, односно друге јавне површине у првобитно стање, исту уклони.

Члан 60.

Изузетно, у случају потребе за хитним интервенцијама ради отклањања квара на објектима комуналне инфраструктуре и другим инсталацијама, инвеститор може отпочети раскопавање и без прибављеног одобрења за раскопавање, под условом да о томе обавести грађевинску инспекцију и Управљача пута.

Инвеститор из става 1. овог члана, дужан је да у року од 3 дана по завршетку радова врати јавни пут и другу

јавну површину у првобитно стање према условима Управљача пута.

Стручна контрола

Члан 61.

Стручну контролу над извођењем радова који захтевају раскопавање јавног пута и друге јавне површине врши Управљач пута.

Ако Управљач пута утврди да се инвеститор, односно извођач радова не придржава саобраћајно-техничких услова садржаних у одговарајућој сагласности из члана 9. и 58. ове Одлуке, обавестиће о томе надлежног инспектора ради предузимања одговарајућих мера.

Враћање у првобитно стање

Члан 62.

Враћање у првобитно стање јавног пута, саобраћајне сигнализације и опреме, оштећених приликом извођења радова на јавном путу, врши инвеститор уз стручну контролу Управљача пута, с тим да враћање завршног слоја коловоза врши искључиво Управљач пута.

Враћање у првобитно стање друге јавне површине врши инвеститор уколико посебном одлуком није другачије уређено.

Трошкове из става 1. и 2. овог члана сноси инвеститор.

Члан 63.

При враћању јавног пута у првобитно стање завршни слој се поставља у нивоу јавног пута или друге јавне површине у укупној ширини од једног метра, симентрично на подужну осу рова или канала у дужини раскопавања.

Условима из члана 9. став 1. тачке 2. и 3. ове Одлуке Управљач може прописати и друге параметре за враћање јавног пута или друге јавне површине задате у ставу 1. овог члана у зависности од услова на предметној локацији (шири или ужи коловоз-тротоар).

Члан 64.

На новоизграђеним јавним путевима и другим јавним површинама није дозвољено раскопавање у гарантном року од 2 године, изузев ако је у питању хитна интервенција у смислу ове Одлуке.

Квалитет изведених радова

Члан 65.

Квалитет изведених радова на затрпавању и збијању рова, као и на оправци коловозне и тротоарске конструкције (завршни слој) мора да гарантује трајност у року од најмање две године од дана завршетка радова.

У случају да у гарантном року дође до слегања рова или наступе оштећења и деформације на коловозном и тротоарском застору, поправку насталих оштећења и деформација у гарантном року ће извршити Управљач пута о трошку инвеститора чијом кривицом је због неквалитетног рада настала деформација и оштећење.

Обавештење о завршетку радова

Члан 66.

Извођач радова је дужан да у року од 24 часа од завршетка радова обавести Управљача пута, а постављену сигнализацију за обезбеђење градилишта не сме да уклони пре завршетка радова на враћању јавног пута у првобитно стање.

Депоновање средстава

Члан 67.

Пре издавања одобрења за раскопавање јавног пута из члана 56. став 1. ове Одлуке, инвеститор је дужан да на рачун Управљача пута депонује средства у висини предрачунске вредности трошкова потребних за довођење јавног пута у првобитно стање.

Одобрење за раскопавање јавног пута из претходног става издаће се када подносилац захтева поднесе доказ да је на рачун Управљача пута депоновао средства у висини предрачунске вредности трошкова потребних за довођење јавног пута у првобитно стање.

Коначни обрачун

Члан 68.

По завршетку радова на враћању јавног пута у првобитно стање, у смислу ове Одлуке, Управљач пута са инвеститором сачињава записник и након тога коначни обрачун трошкова и доставља га инвеститору ради регулисања међусобних потраживања.

VIII. НАДЗОР

Члан 69.

Надзор над спровођењем ове Одлуке и других општих аката донетих на основу ове Одлуке врши Општинска управа, као и надзор над извођењем радова на одржавању путева и улица.

Инспекцијски надзор

Члан 70.

Инспекцијски надзор над спровођењем одредаба ове Одлуке врши грађевински, однсоно комунални инспектор у оквиру својих надлжности (у даљем тексту: надлежни инспектор).

У вршењу инспекцијског надзора над применом одредаба ове Одлуке које се односе на заштиту јавних путева, надлежни инспектор има права, дужности и овлашћења републичког инспектора за државне путеве утврђене законом.

Члан 71.

Уколико инвеститор отпочне раскопавање јавног пута или друге јавне површине супротно одредбама ове Одлуке, надлежни инспектор ће решењем обуставити радове и наредити да се јавни пут, односно друга јавна површина доведе у првобитно стање према условима Управљача пута.

Члан 72.

Уколико инвеститор по завршетку раскопавања јавног пута или друге јавне површине исти не доведе у првобитно стање у року и на начин утврђен у условима из члана 9, односно одобрењу за раскопавање из члана 56. ове Одлуке, надлежни инспектор ће решењем наредити довођење јавног пута или друге јавне површине у првобитно стање под претњом принудног извршења о трошку инвеститора.

Решењем из става 1. овог члана инспектор одређује рок у ком је инвеститор дужан да јавни пут или другу јавну површину доведе у првобитно стање.

Решење инспектора

Члан 73.

Против решења из члана 72. ове Одлуке може се изјавити жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана достављања.

Жалба изјављена против решења из става 1. овог члана не одлаже извршење решења.

IX. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 74.

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1) подиже ограде, дрвеће и засаде поред јавног пута супротно члану 19. ове Одлуке;

2) објектом, постројењем, уређајем, инсталацијом и водовима којима управља, уграђеним у јавни пут, поступа супротно члану 20. ове Одлуке;

3) гради прикључак на јавни пут без сагласности Управљача пута (члан 22.);

4) привремено или трајно заузима јавни пут (члан 26. став 1. тачка 1.);

5) изводи радове на локалном путу који нису у вези са изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом пута (члан 26. став 1. тачка 2.);

6) као носилац права службености и других права установљених на јавном путу изводи радове којима се оштећује пут или угрожава несметано и безбедно одвијање саобраћаја (члан 26. став 1. тачка 3.);

7) спречава отицање воде са пута, а посебно из путног јарка и из пропуста кроз труп пута и спречава даље отицање вода ка њиховим реципиентима (члан 26. став 1. тачка 5.);

8) поставља или користи светла или друге светлосне уређаје на путу и поред јавног пута, којима се омета одвијање саобраћаја на јавном путу (члан 26. став 1. тачка 8.);

9) оре и изводи друге пољопривредне радове на банкинама, косинама и земљишном појасу (члан 26. став 1. тачка 9.);

10) спушта низ косине засека, усека и насипа пута, дрвену грађу, дрва за огрев, камење и други материјал (члан 26. став 1. тачка 11.);

11) друго чињење којим се оштећује или би се могао оштетити пут или ометати одвијање саобраћај на путу (члан 26. став 1. тачка 19.);

12) на јавни пут или његов заштитни појас поставља споменике, крајпуташе и друге спомен знакове, односно предузима друге радње којима се угрожава безбедност саобраћаја (члан 27);

13) обавља ванредни превоз без посебне дозволе (члан 29.);

14) поступи супротно члану 59. ове Одлуке;

15) ако у року од три дана по завршетку радова на хитној интервенцији не врати јавни пут, односно другу јавну површину у првобитно стање у складу са овом Одлуком (члан 60.);

16) ако не врати раскопани јавни пут, односно другу јавну површину у првобитно (исправно стање) у складу са овом Одлуком (члан 62. и 63.);

17) ако не поступи по налогу надлежног инспектора.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана и одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном у ф и к с н о м износу од 20.000,00 динара казниће се предузетник ако учини прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана физичко лице.

Члан 75.

Новчаном казном у ф и к с н о м износу од 20.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1) оставља грађевински и други материјал поред јавног пута тако да умањује прегледност на јавном путу (члан 21.);

2) поставља рекламне натписе на јавном путу или поред тог пута без решења о одобрењу или супротно издатом одобрењу (члан 25.);

3) испушта воду, отпадне воде и друге течности на јавни пут (члан 26. став 1. тачка 4);

4) просипа, оставља или баца материјал, предмете и смеће на јавни пут (члан 26. став 1. тачка 6.);

5) замашћује локални пут мазивима или другим сличним материјама (члан 26. став 1. тачка 7.);

6) вуче предмете, материјале, оруђа и друге врсте терета по локалном путу (греде, балвани, гране, камени блокови, плугови, дрљаче и сл.), (члан 26. став 1. тачка 10.);

7) пали траву и друго растиње на јавном путу, као и отпадне предмете и материјале (члан 26. став 1. тачка 12.);

8) наноси блато са прилазног пута на јавни пут (члан 26. став 1. тачка 13.);

9) пушта стоку на локални пут без надзора, напасање и напајање стоке на јавном путу (члан 26. став 1. тачка 14.);

10) окреће запрегу, трактор, плуг и друге пољопривредне машине и оруђа на јавном путу (члан 26. став 1. тачка 15.);

11) кочи запрежна возила спречавањем окретања точкова (члан 26. став 1. тачка 16.);

12) укључује возила на пут и искључује са јавног пута ван прикључка или укрштаја и наноси блато на пут (члан 26. став 1. тачка 17.);

13) зауставља или оставља возила којима се омета коришћење јавног пута (члан 26. став 1. тачка 18.);

14) отпочне раскопавање јавног пута, односно друге јавне површине супротно члану 56. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се предузетник ако учини прекршај из става 1. овог члана.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара.

X. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 76.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о путевима на територији општине Ћуприја („Службени гласник општине Ћуприја“, бр. 14/2014).

Ова Одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Ћуприја.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-168-7/2016-02 ОД 12.12.2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранимир Тазић, дипл. инж. знр., с.р

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (“Сл.гл. РС “ бр. 129/07), члана 54. Закона о добробити животиња (“Сл.гл РС “ бр. 41/09) и члана 38. Статута општине Ћуприја (“Сл.гл. Општине Ћуприја “ бр. 14/08,22/08,28/08 и 13/11) Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 12.12.2016.године, доноси

ПРОГРАМ КОНТРОЛЕ И СМАЊЕЊА ПОПУЛАЦИЈЕ НАПУШТЕНИХ ЖИВОТИЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈЕ

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Велики број напуштених животиња на улицима наше општине и околних села, на пољима, резултат је напуштања од стране власника. Као последица тога је и неконтролисано размножавање истих животиња, чиме се број луталица повећава.

Неки подаци говоре да само шест плодних паса и њихово потомство у оптималним условима може дати и до 1000 штенаца, с мачкама статистика је још већа.

Процена је да има око 400 паса на јавним површинама општине и око 800 мачака. (Процена није на комплетној територији Општине Ћуприја, тј. не обухвата села и сеоска подручја.)

Од поменутих 400 паса 60-75% су напуштене животиње (статистика УН). Остатак тј. 25% до 40% су власнички пси или пси које чува нека заједница (станари зграда).

Процена је условна и непотпуна јер је сеоско подручје неконтролисано и недовољно обрађено и зато је неопходно извршити попис и контролу држања и чувања паса на територији општине Ћуприја..

Од 2011 . године када је Република Србија, односно Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: МПШВ), Управа за ветерину, престала да финансира спровођење програма мера и стерилизације паса и мачака, процена је да је остало око 200 паса на територији Општине Ћуприја. Од тих паса 50 % чини популација женки. Ако се узме у обзир да се женке коте 1-2 пута годишње и на свет донесу 4-6 штенаца, за две године прорачун је да има око 4400 паса који се налазе на целој територији Општине Ћуприја.

ЦИЉ ПРОГРАМА

Циљ Општине Ћуприја треба да буде квалитетна брига према напуштеним и изгубљеним животињама, обележавање микрочипом и вакцинација власничких паса, контролисано парење и продукција штенади (највећи извор напуштених животиња) и уклањање лешева животиња са јавних површина општине Ћуприја. Програм хуманог решавања проблема напуштених животиња подразумева учешће свих чланова друштва, тј. владиног и невладиног сектора.

Програм контроле и смањења популације напуштених животиња мора бити у складу са Законом о добробити животиња, Законом о ветерини и законом о комуналној делатности.

ОСНОВНИ РАЗЛОЗИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

1. **ЗАКОНСКА ОБАВЕЗА**

Закон о добробити животиња, Закон о ветерини, Закон о комуналним делатностима, Закон о локалној самоуправи су кровни закони и један од разлога доношења овог програма.

2. **СОЦИЈАЛНО-БЕЗБЕДНОСНИ РАЗЛОЗИ**

Смањење напада на грађане као и нарушавање јавног реда и мира.

3. **ЕКОНОМСКА ОПРАВДАНОСТ**

У Србији постоји хиљаде нападнутих грађана од стране напуштених паса који помоћ траже у ординацијама или болницама. Трошкови пословања прихватилишта и ЈП Зоохигијене Ћуприја временом би се вишеструко исплатили – наспрам трошкова које би локална самоуправа морала да плати у случају одштетних захтева грађана.

4. **ЗДРАВСТВЕНИ РАЗЛОЗИ**

Спречава се ширење и преношење заразних болести као и болести које су заједничке људима и животињама (зоонозе).

Према препорукама Светске здравствене организације (WHO) и ЕУ Савета Европе, посебан значај се придаје сузбијању следећих зооноза: rabies (беснoћа, беснило) и echinococcus.

5. **ХИГИЈЕНСКО-ЕКОЛОШКИ РАЗЛОЗИ**

Спречава се растурање чврстог отпада и смећа из контејнера, канти и депонија, избегава се прљање улица, јавних површина и дечијих игралишта.

6. **ЕСТЕТСКИ РАЗЛОЗИ**

Лепши изглед насељених места општине, како за грађане тако и за туристе.

7. **ХУМАНИ ОДНОС ПРЕМА ЖИВОТИЊАМА**

Хумано поступање са животињама је мера у интересу људи као и право животиња по ЗОДЖ.

8. **ЕДУКАТИВНИ РАЗЛОЗИ**

Општина Ћуприја добија нови простор за разне едукативне програме намењене подизању укупне свести грађана, нарочито деце о проблему напуштених животиња (нпр. примењивање програма „Плави пас“).

СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Програм контроле и смањења популације напуштених животиња на јавним површинама територије општине Ћуприја спроводи Јавно комунално предузеће за обављање комуналне делатности зоохигијене Ћуприја из Ћуприје, а спроводи се у пет програмских активности и то:

1. **Попис паса на територији општине Ћуприје**

Важна мера за утврђивање колики је број паса који се налази у газдинствима или становима, колики број од тих паса је у складу са Законом о ветерини, правилником о сузбијању заразне болести Беснила и програмом мера здравствене заштите животиња Управе за ветерину,обележен микрочипом и вакцинисано против беснила. Одвија се у две фазе и то прва фаза обилазак газдинстава и станова, дељење обавештења о законским обавезама са позивом да у разумном року, уколико нису свог пса обележили и вакцинисали, то и учине или да, уколико не желе да и даље чувају свог пса, предају га ЈП Зоохигијене и како га не би пустили на улицу и поново правили генератор напуштених животиња.

2. **Контрола начина испуњења обавеза у складу са законом о ветерини**

Овом активношћу се контролише испуњеност обавеза вакцинације против беснила и обележавања микрочипом у складу са Законом о ветерини (,држања и чувања паса и мачака у складу са Одлуком о условима и начину чувања паса и мачака на територији општине Ћуприја („Сл.гласник општине Ћуприја“, бр 8/2011).

После завршене прве активности обавештавања и упознавања са обавезама вакцинације и обележавања микрочипом, врши се контрола испуњавања обавеза по обавештавању из предходне активности. Власницима паса који нису испунили своју законску обавезу обележавање микрочипом и вакцинације против беснила, оставља се додатни рок са обавезом (потписаном на обрасцу Изјаве), да по обављеном обележабању и вакцинацији поднесу доказ о томе.

Уколико то не учине, заједно са онима који су одбили комуникацију са пописивачима, сакрили пса, предају се комуналној инспекцији на даље поступање, као и они који држе већи број паса од броја прописаног Одлуком о условима и начину чувања паса и мачака на територији општине Ћуприја („Сл.гласник општине Ћуприја“, бр 8/2011).

3. **Едукација становништва о стерилизацији власничких паса како би се смањила неконтролисана репродукција**

Један од највећих генератора напуштених животиња, паса, су сеоске средине у којима се врши неконтролисано парење паса, а штенад се раније, пре доношења Закона о добробити животиња, бацала и остављала да угину. Схвативши да је злостављање животиња кривично дело, после доношења Закона о добробити животиња, власници из сеоских средина доносе штенад у град и пуштају их поред болница и вртића, јер тамо има хране, не водећи рачуна о томе да је управо у тим установама највећа фреквенција људи, а нарочито деце (вртићи) што представља потенцијалну опасност да пси бранећи своју територију, повреде људе. За реализацију ове активности потребно је извршити едукацију становништва да свој проблем са нежељеним штенцима могу решити на два начина:

- први је да штенад не пуштају на улицу већ да предају ЈП Зоохигијени која ће се бринути о њима и удомити их и
- други је да стерилизацијом својих женских јединки спрече генерисање нежељене штенади.

4. **Уклањање лешева животиња са јавних површина и њихово нешкодљиво уништавање**

Ова активност подразумева још један од видова и начина на који завршавају напуштене животиње, најчешће услед саобраћајних акцидената, али и неретко као жртве тровања или других облика насиља над животињама. Остаци оваквих животиња угрожавају здравље људи и животиња, стварају естетски ружну слику и представљају извор смрада услед распадања. Прикупљени лешеви са јавних површина се сакупљају у хладњачи-замрзивачу ЈП Зоохигијена, а затим одвозе у ВУ Напредак –Кафилерију на нешкодљиво уклањање.

5. **Хумано хватање паса и мачака и смештање у прихватилиште за напуштене животиње**

Ова активност подразумева хватање паса и мачака и процедуру у складу са законским обавезама која се над њима спроводи.

После хватања пси и мачке пролазе кроз тријажни период где се утврђује постојање или непостојање програма мера од стране ветеринарског субјекта који врши тријажу и опсервацију уз помоћ радника ЈП Зоохигијене Ћуприја, а надзор над овим процесом има кординатор именован од стране локалне самоуправе.

Све ухваћене животиње се чувају до 3 (три) дана на прихватитлишту /карантину у случају да се власници јаве (члан 69. ЗОДЖ) у боксевима који су у сагласности са Праивилником за прихватилишта МПВШ.

Пси се у прихватилишту чувају у различитим временским интервалима и то:

- пси који се еутанизирају чување од 3 до 5 дана (законски основ на основу којих се хумано еутанизирају је члан 15. ЗОДЖ који врши ветеринарски субјект)
- пси који се враћају на станиште или удомљавају чување до 30 дана

над којима се спроводи програм мера прописаним од стране Управе за ветерину као и стерилизација.

Једини Програм који је дао резултате и који представља решавање проблема на „дуге стазе”, је Програм који се руководи начелом хуманости, без еутаназије, и представља ЦНР методу „ухвати- третирај (стерилиши)- пусти!“.

На основу података, власник прихватилишта, локална самоуправа преко Комуналне инспекције, покреће прекршајне поступке према неодговорним власницима и наплаћује казне предвиђене казненим одредбама ЗОДЖ, ЗОВ и Одлуком о условима начину чувања кућних љубимаца и животиња на територији Општине Ћуприја.

После 15 дана имунизације паса и мачака, треба обавестити удружења за заштиту права животиња да помогну око даљег удомљавања или се пси враћају на станиште одакле су доведени у прихватилиште.

У случају проглашења опасности од заразне болести Беснила на територији Општине Ћуприја поступа се по Правилнику о сузбијању, искорењавању и спречавању ширења заразне болести у складу са Решењем Управе за ветерину.

Пси који се ухвате на јавној површини а нису регистровани у складу са ЗОВ и ЗОДЖ, и појави се власник који тврди да је пас његов /њен, поступак је следећи:

- власник потписује изјаву о власништву над животињом која није законски регистрована;
- пас је 10 дана на опсервацији при чему се доставља извештај на први, пети и десети дан опсервације;
- обележавање микрочипом и вакцинација;
- петнаест дана имунизације;
- спроводи се стерилизација осим ако власник не захтева супротно и у том случају власник потписује под материјалном и кривичном одговорношћу изјаву да ће водити рачуна о потомству;
- сва документација, везана за ухваћену животињу, преводи се на власника.

Наведени поступци се спроводе о трошку власника, уколико се појави власник или о трошку Општине Ћуприја уколико се ради о напуштеној животињи.

По пријави ЈП Зоохигијена Ћуприја и предаји на даљу надлежност и поступање, Комунална инспекција подноси прекршајне пријаве против несавесних власника паса или мачака приликом првог хватања њиховог пса или мачке на јавним површинама. После другог хватања исте животиње, несавесном власнику се животиња одузима.

Трошкове настале радњама предвиђеним овим Програмом сноси власник прихватилишта (ЗОДЖ члан 66 и 67). Трошкове збрињавања власничких паса који на прихватилишту остану дуже од 5 (пет) дана сноси власник, односно држалац животиње.

УЧЕСНИЦИ У СПРОВОЂЕЊУ ПРОГРАМА

У спровођењу програма учествују следећи субјекти:

1. ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗООХИГИЈЕНА ЋУПРИЈА - директним радом на реализовању програма, пописом, контролом, хватањем и збрињавањем напуштених животиња и уклањању лешава са јавних површина;
2. КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА –асистирањем ЈП зоохигијени при контролисању испуњења обавеза из Одлуке но условима и начину држања паса и мачака на територији општине Ћуприја(сл.гл.опш.Ћуприја 8/11)
3. ПС Ћуприја - у делу конфликта са становништвом и у сваком другом смислу. Даје помоћ при раду на теренима који су неприступачни и/или велики. Такође ЈП Зоохигијена асистира ПС Ћуприја у акцијама у којима је неопходно њено деловање;
4. Ветеринарски субјект;
5. РВИ у делу својих овлашћења;
6. Медији у делу информисања али и едукације;
7. Локална самоуправа финансирањем спровођења Програма и контролом над спровођењем Програма;
8. Грађани и НВО сектор за заштиту и унапређење права животиња.

СМЕТЊЕ У СПРОВОЂЕЊУ ПРОГРАМА

1. Неодазивање неког од учесника Програма – разлози за ово могу бити недостатак образовања, незаинтересованост или политички утицај. Прекидање спровођења Програма може имати за последицу поновно неконтрилисано размножавање паса.

Решење: замена неадекватних кадрова;

2. Недостатак средстава - спровођењем санкционе политике према несавесним власницима животиња, формираће се фонд новчаних средстава којим се може дотирати Програм.

3. Политички утицај – утицај политичких неистомишљеника или намерно саботирање Програма које се дешавало раније у прошлости, требало би превазићи.

ФИНАНСИРАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Средста за реализацију програма биће обезбеђена у Буџету општине Ћуприја за 2017, 2018 и 2019 годину, у складу са Програмом контроле и смањења популације напуштених животиња на јавним површинама територије општине Ћуприја и уклањања лешева животиња са јавних површина општине Ћуприја и Акционим планом који доноси скупштина општине Ћуприја а саставни је део Програма.

КОНТРОЛА СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Контролу извршења овог програма, врши Локална самоуправа преко координатора именованог од стране локалне самоуправе.

Саставни део овог Програма је и Акциони план за 2017-2019. године (континуирано).

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Ћуприја.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Ступањем на снагу Програма контроле и смањења популације напуштених животиња на јавним површинама територије општине Ћуприја и Акционог плана 2017-2019. године, престаје да важи Стратегија са Акционим планом донета на скупштини општине Ћуприја под бројем 06-11-10/2014-02 од 24.01.2014. године („Сл.гласник општине Ћуприја“, бр.2/2014).

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-168-8/2016-02 од 12.12.2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранимир Тазић, дипл.инж.знр, с.р.

Акциони план за годину 2017, 2018 и 2019. годину (континуирано)								
Приоритети	Активности	Рокови	Очекивани резултати	Индикатори	Реализатори	Финансијска средства за 2017 дин.	Финансијска средства за 2018 дин.	Финансијска средства за 2019 дин.
Детељан попис паса и мачака на територији општине Ћуприја	1. Попис паса и мачака	2017-2019	Извршен попис паса и мачака	Број пописаних паса и мачака	ЈП Зоохигијена Ћуприја	8.500.000,00	5.000.000,00	3.000.000,00
Формирање прихватилишта у индустријској зони "распутница" - просторни план	1. Израда техничке документације	од 01.01. 2017 до 31.03. 2017	Израђен пројекат	3 (три) примера пројекта	овлашћени пројектанат	100.000,00		
	2. Регулисање имовинско правних услова	до 31.03. 2017	Решени имовинско правно односи	Дозвола санације објекта на сточној пијаци	Локална самоуправа	Уплата такси и пратећих трошкова		
	3. Реконструкција, санација и адаптација објекта прихватилишта за напуштене животиње	Почетак радова 01.04. 2017. Завршетак радова 01.06. 2017	Рекуструисан објекат који испуњава све услове по Закону о добробити животиња, Правилник о прихватилиштима	Слике Прилог на телевизији Број смештених животиња	Локална самоуправа	3.000.000,00 по фазама	2.000.000,00 по фазама	1.000.000,00 по фазама
	4. Упућивање РВИ захтева за ветеринарско - санитарни преглед објекта	Јун 2017	Дозвола за пуштање у рад или корекција до испуњености услова		Локална самоуправа	РАТ ; цена подношења захтева		
Спровођење ЦНР методе (ухвати-третирај-стерипиши-пусти)	1. Хумано хватање напуштених и незбринутих животиња	Континуирано целе године	Збрињавање животиња	600 збринутих паса и 200 збринутих мачака слике електронски евиденциони образци	Локална самоуправа поверавањем послова ЈП Зоохигијена Ћуприја	завршетак прихватилишта	1.000.000,00	1.000.000,00
	2. Опсервација, обележавање и вакцинација	Континуирано целе године	Збрињавање животиња	600 опсервираних, обележених и вакцинисаних паса и 200 опсервираних, обележених и вакцинисаних мачака евиденције о притоколима	Ветеринарски субјекат у оквиру ЈП Зоохигијене вет.амбуланта			
	3. Стерилизација животиња	Континуирано целе године	Збрињавање животиња	Број стерилисаних животиња евиденције о протоколима	Ветеринарски субјекат у оквиру ЈП Зоохигијене вет.амбуланта			
	4. Враћање на предходно станиште	Континуирано целе године	Збрињавање животиња	Број враћених животиња на предходно станиште слике	ЈП Зоохигијена Ћуприја под контролом локалне самоуправе			

На основу члана 536. Закона о привредним друштвима ("Сл.гласник РС" бр. 36/2011,99/2011,83/2014-др.закон и 5/2015), члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/08,22/08,28/08,13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 13/2016 и 16/2016), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 12.12.2016. године, донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ПОЧЕТНОГ ЛИКВИДАЦИОНОГ БИЛАНСА ЈП "ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА" ЋУПРИЈА-У ЛИКВИДАЦИЈИ

УСВАЈА СЕ почетни ликвидациони биланс ЈП "Дирекција за изградњу и уређење општине Ћуприја" Ћуприја- у ликвидацији број 63/1 од 24.11.2016.године.

Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-168-4/2016-02 ОД 12.12.2016.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранимир Тазић,дипл.инж.знр, с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр. 129/07 и 83/2014-др.закон), члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/08,22/08,28/08,13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 13/2016 и 16/2016), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 12.12.2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

Даје се сагласност на Другу измену и допуну Програма пословања ЈКП "Равно 2014" Ћуприја за 2016.годину број: 7213 од 07.12.2016.године, коју је донео Надзорни одбор дана 07.12.2016.године под бројем 7216.

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-168-5/2016-02 ОД 12.12.2016.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранимир Тазић, дипл.инж.знр, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.129/07 83/2014-др.закон), члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/08,22/08, 28/08, 13/11 и 23/13) и члана 51.Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја" бр 13/2016 и 16/2016), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 12.12.2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

РАЗРЕШАВА СЕ Управни одбор Туристичке организације општине Ћуприја, у саставу:

1. Драгана Милановић,председник
2. Невена Гајић,члан
3. Сузана Илић-Пајкић, члан
4. Владимир Милојевић,члан
5. Предраг Алексић,члан
6. Марија Јусић,члан
7. Горан Савић,члан

због истека мандата.

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-168-6-1/2016-02 ОД 12.12.2016.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранимир Тазић,дипл.инж.знр, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.129/07 и 83/2014-др.закон), чл. 38.Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја" бр.14/08,22/08,28/08,13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја" бр 13/2016 и 16/2016), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 12.12.2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

ИМЕНУЈЕ СЕ Управни одбор Туристичке организације општине Ћуприја на период од 4 (четири) године у саставу:

1. Драгана Милановић, председник, представник оснивача
2. Невена Гајић,члан,стручно лице
3. Владимир Милојевић,члан,стручно лице
4. Светлана Костић,члан,стручно лице
5. Горан Савић,члан,представник запослених

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-168-6-2/2016-02 ОД 12.12.2016.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранимир Тазић,дипл.инж.знр, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.129/07 и 83/2014-др.закон), чл. 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја" бр. 14/08,22/08,28/08,13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја" бр 13/2016 и 16/2016), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 12.12.2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

ИМЕНУЈЕ СЕ Надзорни одбор Туристичке организације општине
Ћуприја на период од 4 (четири) године у саставу:

1. Јелена Петровић, председник,представник оснивача
2. Ивана Ангеловски,члан, представник оснивача
3. Марија Јусић, члан, представник запослених

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-168-6-3/2016-02 ОД 12.12.2016.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранимир Тазић,дипл.инж.знр, с.р.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр.129/07 и 83/2014 – др. закон), члана 60. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја" бр.14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13), на основу члана 48. Пословника Општинског већа општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 24/2008), Општинско веће општине Ћуприја на седници одржаној дана 12.12.2016. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План зимске службе за 2016/2017. годину, бр.7173 од 06.12.2016.године ЈКП „Равно 2014“

II Решење објавити у“ Службемом гласнику општине Ћуприја“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-169/2016-01-1 од 12.12.2016. год.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Нинослав Ерић,мр.ек.наука, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Одлука о избору чланова сталних радних тела – Савета Скупштине општине Ћуприја	1
Одлука о организацији општинске управе општине Ћуприја	1
Одлука о општинским путевима и улицама на територији општине Ћуприја	9
Програм контроле и смањења популације напуштених животиња на територији општине Ћуприја	16
Одлука о усвајању почетног ликвидационог биланса ЈП „Дирекција за изградњу и уређење општине Ћуприја“ Ћуприја у ликвидацији	19
Решење (Сагласност на другу измену и допуну програма пословања ЈКП Равно 2014)	20
Решење о разрешењу управног одбора Туристичке организације општине Ћуприја	20
Решење о именовању управног одбора Туристичке организације општине Ћуприја	20
Решење о именовању надзорног одбора Туристичке организације општине Ћуприја	20
Решење (Сагласнот на план зимске службе)	20

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
Главни и одговорни уредник: Далиборка Ковачевић-Илић, секретар Скупштине општине Ћуприја
телефон: 035/8470-248 , 8470-631, факс: 035/8476-530
Штампа: Општинска управа општине Ћуприја
Тех. припрема: Одељење за стратешки развој, Служба за информатичку подршку
Годишња претплата 1500,00 дин, појединачни примерак 150,00 дин.
(„Сл.гласник општине Ћуприја бр.23/2012“)
уплата на жиро рачун 840-742351-843-94 позив на број: 96-033 орган управе општине Ћуприја

info@cuprija.rs
www.cuprija.rs